

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับ

บำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ทางอิเล็กทรอนิกส์

(Pensions' Electronic Filing) ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ

การยื่นเรื่องขอรับเงิน

สำหรับข้าราชการ : บำเหน็จ บำนาญปกติ และบำเหน็จดำรงชีพ
สำหรับลูกจ้างประจำ : บำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน

▶ ลงทะเบียนขอรหัสผ่าน

ให้ผู้มีสิทธิลงทะเบียนขอรหัสผ่าน
สำหรับเข้าระบบด้วยตนเอง ผ่านเว็บไซต์
ของกรมบัญชีกลาง



1



2

▶ ยื่นเรื่องขอรับเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์

ให้ผู้มีสิทธิใช้รหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับการลงทะเบียนโดยเลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ

- ข้าราชการให้ใช้ แบบ 5300 อิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือรับรองการขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ. 3) อิเล็กทรอนิกส์
- ของลูกจ้างประจำ ให้ใช้แบบ 5313 อิเล็กทรอนิกส์

3

▶ กรณีแสดงความประสงค์แล้ว

ระบบจะนำข้อมูลประวัติที่มีผลต่อการคำนวณ
บำเหน็จบำนาญ ของผู้มีสิทธิจากระบบจ่ายตรง
เงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง
(e-Payroll) แสดงในแบบขอรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

4

▶ สำหรับผู้มีสิทธิที่เป็นสมาชิก กบข.

หากประสงค์จะขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับจาก กบข.
ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ e-Pension ให้ระบุ
ในแบบขอรับด้วย

5

▶ ผู้มีสิทธิสามารถตรวจสอบ

ติดตามสถานการณ์ดำเนินงาน พร้อมทั้ง
พิมพ์เอกสารทางด้านการเงินที่เกี่ยวข้อง

E-Filing