**ประกาศรับสมัครบุคคลธรรมดาช่วยปฏิบัติงาน**

กรมกิจการผู้สูงอายุรับสมัครเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านวิชาการ กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จำนวน ๑ อัตรา (จ้างเหมา เงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท)

คุณสมบัติทั่วไป

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

๒. มีความสามารถในการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

๓. มีผลคะแนนวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษดังต่อไปนี้หรือเทียบเท่า

Toeic = ๗๐๐ ขึ้นไป

Tu-Get = ๕๕๐ ขึ้นไป

Cu-Tep = ๗๕ ขึ้นไป

๔. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และการทำ Infographic

หลักฐานประกอบการรับสมัคร ประกอบด้วย

๑. ใบสมัครงาน

๒. ประวัติส่วนตัวโดยย่อ

๓. วุฒิการศึกษา (Transcript)

๔. ใบประกาศนียบัตร

๕. สำเนาทะเบียนบ้าน

๖. สำเนาบัตรประชาชน

๗. รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครและหลักฐานได้ด้วยตนเอง พร้อมสอบสัมภาษณ์และสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ ได้ที่กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมกิจการผู้สูงอายุ ชั้น ๒๑ โซนบี อาคารมหานครยิบซั่ม ถ.ศรีอยุธยา ในวันศุกร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวอภันสิตางศุ์ ล้ำเลิศจรัสชัย โทร. ๐ ๒๖๔๒ ๔๙๐๔