



รูปถ่าย
1 นิ้ว

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....	สมัครตำแหน่ง..... ศูนย์ฯ.....	
ที่อยู่ติดต่อได้	วันเดือนปีเกิด	อายุ ปี
	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกบัตรให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
	อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....	

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม (กรุณาใส่การศึกษาในตำแหน่งที่สมัครเป็นอันดับแรก)

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงาน และหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

4. ความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

5. ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไร

6. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

7. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งและสถานที่ทำงานปัจจุบัน	โทรศัพท์	ความสัมพันธ์

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของ กรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อผู้สมัคร.....
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่/...../.....