



กรอบคุณธรรม

กลุ่มตรวจสอบภายในกรมกิจการผู้สูงอายุ

กรอบคุณธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ สอดคล้องกับมาตรฐานสากลของ IIA (Institute of Internal Auditors) เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในของกรมกิจการผู้สูงอายุถือปฏิบัติและใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานการป้องกันและการแก้ไขปัญหาพร้อมกลไกการติดตามและประเมินผลดังนี้

๑. หลักการพื้นฐาน (Core Principles)

๑.๑ ความซื่อสัตย์ (Integrity)

ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม และไม่เอนเอียง ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติงาน รายงานข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามความเป็นจริง ยอมรับความผิดพลาดและแก้ไขอย่างสร้างสรรค์

๑.๒ ความเป็นอิสระ (Independence)

รักษาความเป็นอิสระทั้งในรูปแบบและแก่นแท้ของการปฏิบัติงาน หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่อาจเกิดขึ้น และรายงานตรงต่อผู้บริหารสูงสุด

๑.๓ ความเป็นกลาง (Objectivity)

ประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นกลาง ไม่มีอคติ ใช้ดุลยพินิจทางวิชาชีพอย่างเหมาะสม พิจารณาข้อเท็จจริงจากหลายมุมมองก่อนสรุปผล แยกแยะระหว่างความคิดเห็นส่วนตัวและการประเมินทางวิชาชีพ

๑.๔ ความลับ (Confidentiality)

เก็บรักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับในการปฏิบัติงาน ไม่เปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ใช้ข้อมูลเฉพาะในการปฏิบัติงานตรวจสอบเท่านั้น คำนึงถึงข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่มีความอ่อนไหว

๒. จรรยาบรรณวิชาชีพ (Professional Standards)

๒.๑ ความเชี่ยวชาญ (Competency)

รักษาและพัฒนาความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ การตรวจสอบภายใน เข้าใจภารกิจและสภาพแวดล้อมขององค์กรอย่างลึกซึ้ง ใช้เครื่องมือและเทคนิคการตรวจสอบที่เหมาะสม

๒.๒ ความระมัดระวัง (Due Care)

ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังและความรอบคอบ วางแผนการตรวจสอบอย่างเป็นระบบและครอบคลุม เก็บรวบรวมหลักฐานที่เพียงพอ เหมาะสม และเชื่อถือได้ ติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ ความรับผิดชอบ (Accountability)

รับผิดชอบต่อคุณภาพของงานตรวจสอบ ตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและรายงานผลการตรวจสอบอย่างตรงไปตรงมา แสดงความรับผิดชอบต่อการพัฒนาวิชาชีพ

๓. พฤติกรรมที่พึงปฏิบัติ (Expected Behaviors)

๓.๑ การสื่อสาร

สื่อสารด้วยความชัดเจน เข้าใจง่าย และสร้างสรรค์ ฟังความคิดเห็นและข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเปิดใจ นำเสนอผลการตรวจสอบอย่างเป็นระบบและชัดเจน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์

๓.๒ การทำงานเป็นทีม

ร่วมมือกับเพื่อนร่วมงานและหน่วยงานต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ แบ่งปันความรู้และประสบการณ์ แก่เพื่อนร่วมงาน สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของทีมงาน และสร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นมิตร

๓.๓ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

เรียนรู้จากประสบการณ์และปรับปรุงวิธีการทำงาน ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและนวัตกรรม แสวงหาวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ยอมรับและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง

๔. พฤติกรรมต้องห้าม (Prohibited Behaviors)

๔.๑ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่รับของขวัญ เงิน หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้ถูกตรวจสอบ ไม่ลงทุนในกิจการที่อาจส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระ ไม่มีความสัมพันธ์ส่วนตัวที่อาจส่งผลต่อการตัดสินใจ

๔.๒ การใช้ข้อมูลในทางที่ผิด

ไม่นำข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ไม่ซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ไม่เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

๔.๓ พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

ไม่แสดงออกทางอารมณ์หรือใช้คำพูดที่ไม่เหมาะสม ไม่เลือกปฏิบัติหรือแสดงอคติต่อบุคคลใดๆ ไม่ปกปิดข้อบกพร่องหรือความผิดพลาดที่พบ ไม่ละเลยการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ

๕. แนวทางการตัดสินใจเชิงจริยธรรม (Ethical Decision Framework)

๕.๑ ระบุปัญหา วิเคราะห์สถานการณ์และประเด็นจริยธรรม

๕.๒ เก็บข้อมูล รวบรวมข้อเท็จจริงและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ พิจารณาทางเลือก ประเมินทางเลือกต่างๆ และผลกระทบ

๕.๔ ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ ขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้เชี่ยวชาญ

๕.๕ ตัดสินใจ เลือกทางเลือกที่เหมาะสมที่สุด

๕.๖ ปฏิบัติและติดตาม ดำเนินการและประเมินผล

๖. กลไกการสนับสนุนและการบังคับใช้ (Support and Enforcement)

๖.๑ การให้คำปรึกษา

จัดตั้งช่องทางการขอคำปรึกษาเรื่องจริยธรรม มีที่ปรึกษาด้านจริยธรรมให้คำแนะนำ จัดประชุมหารือกรณีศึกษาด้านจริยธรรม สร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการประเด็นจริยธรรม

๖.๒ การรายงานการละเมิด

จัดให้มีช่องทางการรายงานการละเมิดจริยธรรม ปกป้องผู้รายงานการละเมิดโดยสุจริต ตรวจสอบข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรมและรวดเร็ว ดำเนินการทางวินัยตามความเหมาะสม

๖.๓ การพัฒนาและการฝึกอบรม

จัดอบรมด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณอย่างสม่ำเสมอ สร้างจิตสำนึกด้านจริยธรรมในการปฏิบัติงาน แบ่งปันประสบการณ์และบทเรียนที่ได้รับ ประเมินและปรับปรุงกรอบคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง

๗. การประเมินและทบทวน (Review and Assessment)

๗.๑ การประเมินตนเอง

ประเมินการปฏิบัติตามกรอบคุณธรรมเป็นประจำ ทบทวนประสิทธิผลของกรอบคุณธรรม รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปรับปรุงและพัฒนากรอบคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง

๗.๒ การรายงานผล

รายงานผลการปฏิบัติตามกรอบคุณธรรมต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาด้านจริยธรรม แบ่งปันแนวปฏิบัติที่ดีกับองค์กรอื่น สนับสนุนการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ

๘. การรับรองและการปฏิบัติตาม

บุคลากรในกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมกิจการผู้สูงอายุทุกคน มีความตระหนักและให้คำมั่นว่าจะยึดถือกรอบคุณธรรมฉบับนี้ เป็นแนวทางหลักในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

กรอบคุณธรรมนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

เสนอโดย.....

(นางสาวนริศรา หนูเงิน)
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๘

อนุมัติโดย.....

(นายธนสุนทร สว่างสาลี)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ
วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๘