



การนับเวลาเดินทางไปราชการ

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมกิจการผู้สูงอายุ

การนับเวลาเดินทางไปราชการ (ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ) : ให้นับตั้งแต่ออกจากสถานที่อยู่หรือที่ทำงานปกติ จนกระทั่งกลับถึงสถานที่อยู่หรือที่ทำงานปกติ โดยแบ่งเกณฑ์การนับเวลา เพื่อคำนวณ "เบี้ยเลี้ยง" ออกเป็น 2 กรณีหลัก ดังนี้

กรณีพักแรม (ค้างคืน)

- ให้นับ 24 ชั่วโมง เป็น 1 วัน
- ถ้าไม่ถึง 24 ชั่วโมงหรือเกิน 24 ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน 24 ชั่วโมงนับได้เกิน 12 ชั่วโมง ให้ถือเป็น 1 วัน

กรณีไป - กลับ (ไม่พักแรม)

- หากนับได้ไม่ถึง 24 ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ ถึงนับได้เกิน 12 ชั่วโมง ให้ถือเป็น 1 วัน
- หากนับได้ไม่เกิน 12 ชั่วโมง แต่เกิน 6 ชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือเป็นครึ่งวัน

กรณีลาพักหรือลาพักผ่อน ก่อน ปฏิบัติราชการ : ให้นับเวลาตั้งแต่เริ่มปฏิบัติราชการเป็นต้นไป

กรณีลาพักหรือลาพักผ่อน หลัง เสร็จสิ้นการปฏิบัติ ราชการ : ให้ถือว่าสิทธิในการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางสิ้นสุดลง เมื่อสิ้นสุดเวลาการปฏิบัติราชการ