

ระเบียบวาระการประชุม
คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
วันศุกร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมโป๊ยเซียน ๗๐๕ ทรัพย์เจริญสุข ชั้น ๗ กรมกิจการผู้สูงอายุ
และผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting)

- ระเบียบวาระที่ ๑** **เรื่องที่ประธานหรือเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
การรับทราบและเน้นย้ำการขับเคลื่อนงานตามประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และประกาศฯ เรื่อง คำสั่งคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน
- ระเบียบวาระที่ ๒** **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**
รายงานการประชุมคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
- ระเบียบวาระที่ ๓** **เรื่องเพื่อทราบ**
๓.๑ แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมกิจการผู้สูงอายุ
๓.๒ การประเมินความเสี่ยงและการจัดลำดับความสำคัญความเสี่ยงที่อาจมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ตามหลักการ UNGP
๓.๓ การสมัครเข้าร่วมโครงการด้านสิทธิมนุษยชน ได้แก่
 (๑) รางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ ประเภทองค์กรภาครัฐ โดย กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม
 (๒) การเสนอชื่อบุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่นด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ โดย สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
๓.๔ ข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชน เปรียบเทียบปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
- ระเบียบวาระที่ ๔** **เรื่องเพื่อพิจารณา**
๔.๑ การเสนอรายชื่อโครงการ/นวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชน ของหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ ในการสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทองค์กรภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๔.๒ (ร่าง) แบบประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ต่อประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกรมกิจการผู้สูงอายุ
๔.๓ (ร่าง) แบบฟอร์มการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะ มาวิเคราะห์กับบทบาทภารกิจขององค์กร และวางแผนงานในการแก้ไขปัญหาหากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน อันเป็นผลมาจากการดำเนินงานขององค์กร
๔.๔ (ร่าง) รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร อย่างน้อย ๕ คน
- ระเบียบวาระที่ ๕** **เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

ระเบียบวาระการประชุม
คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
วันศุกร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมโปิเยียน ๗๐๕ ทรัพย์เจริญสุข ชั้น ๗ กรมกิจการผู้สูงอายุ
และผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ บัญญัติว่า ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลย่อมได้รับความคุ้มครอง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และเป็นการปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนขึ้น ในกรมกิจการผู้สูงอายุ ป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้นไม่ว่าจะต่อบุคลากร หรือผู้รับบริการ และเป็นการลดความเสี่ยงหรือปริมาณในการเกิดข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ กรณีได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือผลผลิตของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ ปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน

และจากการประชุมคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ได้มีการแจ้งคำสั่งคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน และประกาศ เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ต่อผู้บริหารและบุคลากร กรมกิจการผู้สูงอายุทุกระดับ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนงานโดยตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของบุคลากรกรมกิจการผู้สูงอายุและบุคคลภายนอก

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการ จึงได้จัดประชุมคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เพื่อเน้นย้ำให้การขับเคลื่อนงานเป็นไปตามประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และประกาศฯ เรื่อง คำสั่งคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ต่อไป (ตามเอกสารหน้า ๖ – ๙)

ประเด็นที่เสนอ แจ้งที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโปิเยียน ๗๐๕ ทรัพย์เจริญสุข ชั้น ๗ กรมกิจการผู้สูงอายุ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ให้คณะทำงานทราบ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ และไม่มีผู้แก้ไข (ตามเอกสารหน้า ๑๐ – ๑๗)

ประเด็นที่เสนอ เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารับรอง

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานและรวบรวมข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ กรมกิจการผู้สูงอายุ พร้อมอินโฟกราฟิกสรุปภาพรวมแผนปฏิบัติการฯ จากกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารหน้า ๑๘ - ๒๔)

ประเด็นที่เสนอ เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....

๓.๒ การประเมินความเสี่ยงและการจัดลำดับความสำคัญความเสี่ยงที่อาจมี การละเมิดสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ตามหลักการ UNGP

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รวบรวมข้อมูลการประเมินความเสี่ยงและการจัดลำดับ ความสำคัญความเสี่ยงที่อาจมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมกิจการ ผู้สูงอายุ ตามหลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) จากหน่วยงานภายในกรมกิจการผู้สูงอายุ และสรุปการประเมินดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารหน้า ๒๕ - ๒๘)

ประเด็นที่เสนอ เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....

๓.๓ การสมัครเข้าร่วมโครงการด้านสิทธิมนุษยชน ได้แก่

(๑) รางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ ประเภทองค์กร ภาครัฐ โดย กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม (เปิดรับสมัคร วันที่ ๑๕ พฤษภาคม - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

(๒) การเสนอชื่อบุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่นด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ โดย สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (เปิดรับสมัคร วันที่ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รับแจ้งข้อมูลการประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครเข้าร่วม โครงการด้านสิทธิมนุษยชนทั้ง ๒ โครงการดังกล่าว (ตามเอกสารหน้า ๒๙ - ๖๑ และหน้า ๖๒ - ๘๔)

ประเด็นที่เสนอ เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....

๓.๔ ข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชน เปรียบเทียบปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รวบรวมข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะรายงานสถิติความรุนแรง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ เพื่อเปรียบเทียบสาเหตุและวิเคราะห์แนวโน้มนำไปสู่การพัฒนาการขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชนต่อไป (ตามเอกสารหน้า ๘๕ – ๘๖)

ประเด็นที่เสนอ เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การเสนอรายชื่อโครงการ/นวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชน ของหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ ในการสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทองค์กรภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (หลักเกณฑ์ ตามเอกสารหน้า ๔๕ – ๔๗, ใบสมัคร ตามเอกสารหน้า ๕๘ – ๖๑)

ฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวมรายชื่อโครงการ/นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่เห็นสมควรพิจารณาเสนอเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทองค์กรภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตามหลักเกณฑ์ชั้น A ส่วนที่ ๒ การเสนอโครงการ/นวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชน) จำนวน ๑ โครงการ โดยในเบื้องต้น ฝ่ายเลขานุการฯ เห็นควรหยิบยกรายชื่อผลงานที่ได้รับการเสนอชื่อเข้าชิงรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๓ ผลงาน สำหรับพิจารณา (ตามเอกสารหน้า ๘๗)

ประเด็นที่เสนอ เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา คัดเลือกรายชื่อโครงการ/นวัตกรรม จำนวน ๑ โครงการ

มติที่ประชุม

.....

.....

๔.๒ (ร่าง) แบบประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ต่อประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกรมกิจการผู้สูงอายุ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำ (ร่าง) แบบประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ต่อประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกรมกิจการผู้สูงอายุ ในรูปแบบ Google Forms (ตามเอกสารหน้า ๘๘ – ๙๐)

ประเด็นที่เสนอ เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา ตรวจสอบ แก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดทอนรายละเอียดของแบบประเมินฯ

มติที่ประชุม

.....

.....

๔.๓ (ร่าง) แบบฟอร์มการนำเสนอประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์กับบทบาทภารกิจขององค์กร และวางแนวทางในการแก้ไขปัญหาหากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลมาจากการดำเนินงานขององค์กร

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำ (ร่าง) การนำเสนอประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์กับบทบาทภารกิจขององค์กรฯ (ตามเอกสารหน้า ๙๑ – ๙๒)

ประเด็นที่เสนอ เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา ตรวจสอบ แก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดทอนรายละเอียดของแบบฟอร์มฯ

มติที่ประชุม
.....
.....
.....

๔.๔ (ร่าง) รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร อย่างน้อย ๕ คน

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำ (ร่าง) รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร แบ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม หัวหน้ากลุ่มขึ้นตรงต่อผู้บริหาร ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ๑๒ แห่ง ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คือ ที่ปรึกษาอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ (ตามเอกสารหน้า ๙๓ – ๙๔)

ประเด็นที่เสนอ เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา เสนอรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฯ

มติที่ประชุม
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม
.....
.....
.....
.....



ประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ
เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ บัญญัติว่า ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลย่อมได้รับความคุ้มครอง เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและเป็นการปฏิบัติ ตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนขึ้นในกรมกิจการผู้สูงอายุ ป้องกันมิให้ เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้นไม่ว่าจะต่อบุคลากร หรือผู้รับบริการ และเป็นการลดความเสี่ยงหรือปริมาณ ในการเกิดข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ กรณีได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือผลผลิตของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ ปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความตระหนักในศักดิ์ศรีและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ รวมทั้ง ป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงาน จึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ดังนี้

● นิยามศัพท์

“สิทธิมนุษยชน” (Human Rights) หมายความว่า สิทธิที่มีโดยธรรมชาติของมนุษย์ทุกคน โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ประเทศต้นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติปัญญา การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใดตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีจะต้องปฏิบัติ รวมถึงสิทธิในการดำรงชีวิตและเสรีภาพ การพ้นจากการเป็นทาสและการทรมาน การมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและรวมกลุ่มกัน สิทธิในการทำงาน การศึกษา และอื่น ๆ มนุษย์ทุกคนมีสิทธิต่าง ๆ เหล่านี้ โดยเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

“บุคคลภายนอก” หมายถึง ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บุคคลหรือกลุ่มบุคคล รวมถึง ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับบริการหรือการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ

“บุคลากรกรมกิจการผู้สูงอายุ” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกองทุน และเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ที่สังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ

● นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

ผู้บริหารและบุคลากรกรมกิจการผู้สูงอายุทุกระดับ ต้องตระหนักถึงความสำคัญและเคารพ ต่อสิทธิมนุษยชนของบุคลากรกรมกิจการผู้สูงอายุและบุคคลภายนอก ตลอดจนสังคมและชุมชน ตามแผนปฏิบัติการ ด้านสิทธิมนุษยชนภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ แผนปฏิบัติการด้านการเมืองการปกครอง แผนปฏิบัติการกลุ่มผู้สูงอายุ รวมถึงในทุกด้าน ตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติตาม โดยรวมถึง

๑. ปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ
๒. หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
๓. สนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน

๔. การสื่อสาร ...

๔. การสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่บุคลากรกรรณกิจการผู้สูงอายุ ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการ และหรือการส่งมอบงานต่อกัน ตลอดจนบุคคล กลุ่มบุคคล และเครือข่ายในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน ตามแนวนโยบายนี้

● แนวทางปฏิบัติ

๑. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ประเทศต้นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติปัญญา การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด

๒. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน

๓. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

๔. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ แก่บุคลากรของกรรณกิจการผู้สูงอายุ หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ และหรือการส่งมอบงานต่อกัน ตลอดจนบุคคล กลุ่มบุคคล และเครือข่ายในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสร้างการรับรู้ รวมถึงมีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามปรัชญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน

๕. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือบุคลากรกรรณกิจการผู้สูงอายุ รวมถึงผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม สามารถร้องเรียนต่อกรรณกิจการผู้สูงอายุ โดยกรรณกิจการผู้สูงอายุจะต้องดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าวอย่างเป็นธรรม

๖. สอดส่อง ดูแล และเฝ้าระวัง เรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกรรณกิจการผู้สูงอายุ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ

๗. กรรณกิจการผู้สูงอายุจะให้เป็นธรรมและปกปิดข้อมูลบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกรรณกิจการผู้สูงอายุ

๘. กรรณกิจการผู้สูงอายุมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้

๙. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย นอกจากนี้ จะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมาย

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายธนสุนทร สว่างสาลี)

อธิบดีกรรณกิจการผู้สูงอายุ



คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ
ที่ ๕๕ / ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านสิทธิมนุษยชน

ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เมื่อวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนขึ้นในกรมกิจการผู้สูงอายุ ตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อเป็นสังคมที่ส่งเสริมสิทธิ เสรีภาพและความเท่าเทียม โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนอย่างบูรณาการทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคประชาสังคม เพื่อนำไปสู่สังคมที่พัฒนาอย่างยั่งยืน นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนและการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของกรมกิจการผู้สูงอายุ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักสิทธิมนุษยชน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ	ที่ปรึกษา
๑.๒ รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุที่ได้รับมอบหมาย	ประธานคณะกรรมการ
๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านผู้สูงอายุ	รองประธานคณะกรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะกรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ	คณะกรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ	คณะกรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ	คณะกรรมการ
๑.๘ เลขานุการกรม	คณะกรรมการ
๑.๙ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการและ เลขานุการ
๑.๑๐ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่ได้รับมอบหมาย	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ร่วมกำหนดแผนและสนับสนุนการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน
๒.๒ กำกับ ส่งเสริม สนับสนุน และผลักดัน นโยบายสิทธิมนุษยชนของกรมกิจการผู้สูงอายุ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๓ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ นโยบายสิทธิมนุษยชน รวมถึงสื่อสารทำความเข้าใจ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งได้แก่ บุคลากรในองค์กร ผู้สูงอายุ กลุ่มเปราะบาง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม เคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

๒.๔ ยึดมั่นใน ...

๒.๔ ยึดมั่นในกฎหมาย หลักนิติธรรม และรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่เป็นธรรม เพื่อป้องกันการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายธนสุนทร สว่างสาลี)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการด้านสิทธิมนุษยชนครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันศุกร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมโปิเยียน ๗๐๕ ทรัพย์เจริญสุข ชั้น ๗ กรมกิจการผู้สูงอายุ

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. นางพรนิภา มาลีรังสี | ประธานคณะกรรมการ |
| รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ | |
| ๒. นางสาวธาริณี ขาวสะอาด | คณะกรรมการ |
| นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ | |
| แทน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | |
| ๓. นางสาวจินดา มงคลเลิศศิริกุล | คณะกรรมการ |
| นักพัฒนาสังคมชำนาญการ | |
| แทน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ | |
| ๔. นางสาวจิรกานต์ อ่องสกุล | คณะกรรมการ |
| นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ | |
| แทน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ | |
| ๕. นางสาวจารุวรรณ ศรีภักดี | คณะกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ | |
| ๖. นางตะติยา ไกรศรีศรี | คณะกรรมการ |
| เลขานุการกรม | |
| ๗. นายนิติเวท มีสงฆ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | |
| ๘. นายวิภาส ประสิทธิ์น้อย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่ได้รับมอบหมาย | |

ผู้ที่ไม่ได้มาร่วมประชุมฯ เนื่องจากติดราชการ

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกอบกุล กว้างชวน | รองประธานคณะกรรมการ |
| ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านผู้สูงอายุ | |

ผู้มาร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. นางพัฒนาดี ธรรมรัตน์พฤษ | ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือผู้สูงอายุ |
| ๒. นางกมลรัตน์ อัจฉลัม | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป |
| ๓. นายสุทธิศักดิ์ ยศเมฆ | นิติกร |
| ๔. นางสาวรุชฎา ลูโตะเต็ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๕. นางสาวนันทนัช ม่วงปาน | นักพัฒนาสังคม |
| ๖. นางสาวกรกนก กวางแก้ว | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๗. นางสาวอุมารินทร์ อินทร์รักษา | นักพัฒนาสังคม |
| ๘. นางสาวมณีรินทร์ อ่อนโชติ | นักพัฒนาสังคม |
| ๙. นางสาวอรทัย รมณี | นักพัฒนาสังคมชำนาญการ |
| ๑๐. นายปัญญาพล เมินหา | เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานฯ |
| ๑๑. นางสาวชนัญชิตา ดวงวิเชียร | เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานฯ |

๑๒. นางสาวกาลเวลา ฤทธิศรณู

นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานหรือเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายนิติเวท มีสงฆ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรรมการและเลขานุการคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ บัญญัติว่า ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลย่อมได้รับความคุ้มครอง เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและเป็นการปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนขึ้นในกรณีการผู้สูงอายุ ป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้นไม่ว่าจะต่อบุคลากร หรือผู้รับบริการ และเป็นการลดความเสี่ยงหรือปริมาณในการเกิดข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ กรณีได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือผลผลิตของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ ปลอดภัยจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๒ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๓ สรุปผลการดำเนินการอบรม และลงนามรับทราบนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ (ร่าง) แบบประเมินการรับรู้ความพึงพอใจต่อประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกรมกิจการผู้สูงอายุ

มติที่ประชุม เห็นควรแก้ไขในหัวข้อ เพศ ฝ่ายเลขาฯ ได้จัดทำรายละเอียดไว้แล้ว เพศชายและเพศหญิง คณะทำงานให้ควร เพิ่มเติม เช่น LGBTQAI+ หรืออาจไม่ต้องกรอกการระบุเพศ

๔.๒ (ร่าง) เตรียมความพร้อมการตรวจผลงานเชิงประจักษ์ (Site Visit Review)

มติที่ประชุม เห็นชอบดำเนินการ ทั้งนี้ได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัด เตรียมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓ การประเมินความเสี่ยงหรือพิจารณาว่าผู้ที่ได้รับผลกระทบการดำเนินงาน
นี้อาจจะทำให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน และการจัดลำดับความสำคัญความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบ
 มนุษยชนอย่างชัดเจน

มติที่ประชุม จากการสอบถามคณะทำงานฯ ได้ข้อสรุปประเด็นความเสี่ยง ดังนี้ ๑. การถ่ายภาพผู้สูงอายุ
(เช่น ถ่ายหน้าตรง ถ่ายภาพที่ไม่เหมาะสม) ๒. ผู้บริจาค/ผู้เข้ามาทำกิจกรรม ใช้วาจา กริยา ท่าทาง ที่ไม่เหมาะสม
ต่อผู้สูงอายุ ๓. การบังคับผู้สูงอายุเข้าร่วมกิจกรรม (เช่น ผู้สูงอายุไม่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมนี้) ๔. การละเมิดสิทธิ
ของผู้สูงอายุด้วยตนเอง (เช่น ทะเลาะ ทำร้ายร่างกาย ด่าทอ) ๕. ผู้สูงอายุมีความหลากหลายทางเพศ LGBTQAI+
๖. การนำข้อมูลผู้สูงอายุไปใช้ในงานวิจัย หรือนำไปใช้เป็นกรณีศึกษา ๗. การติดกล้องวงจรปิดในอาคารผู้ป่วยระยะท้าย
โดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้เท่านั้น ๘. ผู้สูงอายุขอใช้บริการ แต่ถูกเพิกเฉยต่อการให้บริการ
ในหน่วยงาน (เช่น จอทีวีเข้าพักยื่นเรื่องกู้ยืม) ๙. การลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน เก็บข้อมูลผู้สูงอายุ (เช่น ให้เงินสงเคราะห์ฯ
ติดตามหน้า) ๑๐. เจ้าหน้าที่โดนละเมิด โดยผู้สูงอายุหรือเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง (เช่น ทำร้ายร่างกาย ด่าทอ
เหยียดหยาม) ๑๑. การอนุญาตให้ผู้สูงอายุใช้โทรศัพท์มือถือ (เช่น การถ่ายคลิปที่ไม่เหมาะสม) ทั้งนี้ฝ่ายเลขาฯ
ได้ส่งหนังสือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดลำดับความเสี่ยงดังกล่าว และจะรายงานให้ทราบโดยทั่วกัน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

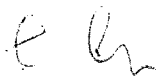
เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น



(นายวิภาส ประสิทธิ์นัย)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายนิติเวท มีสงฆ์)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประเมินการรับรู้ต่อประกาศนโยบาย คำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ผ่าน Google Forms

แบบฟอร์ม ส่วนที่ 1



การประเมินการรับรู้และความพึงพอใจต่อ ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ของกรม กิจการผู้สูงอายุ

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

เพศ *

- ☐ ชาย
- ☐ หญิง
- ☐ ไม่ต้องการระบุ

อายุ *

- ☐ ต่ำกว่า 21 ปี
- ☐ 21 - 30 ปี
- ☐ 31 - 40 ปี
- ☐ 41 - 50 ปี
- ☐ 51 ปีขึ้นไป

ตำแหน่ง *

- ☐ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
- ☐ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ
- ☐ ลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการ

หน่วยงาน *

- ☐ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- ☐ กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
- ☐ กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ
- ☐ กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ
- ☐ สำนักงานเลขานุการกรม
- ☐ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ☐ กลุ่มตรวจสอบภายใน
- ☐ ศพส. 12 แห่ง และศูนย์การเรียนรู้

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

สรุปผลจากแบบฟอร์ม ส่วนที่ 1

คำถาม การตอบกลับ (308) การตั้งค่า

คำตอบ 308 ข้อ

ดูในชีต

ข้อมูลสรุป

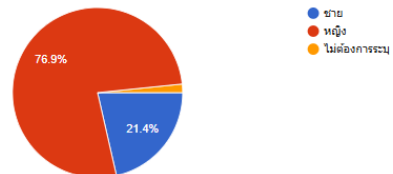
คำถาม

แยกรายการ

เพศ

คำตอบ 308 ข้อ

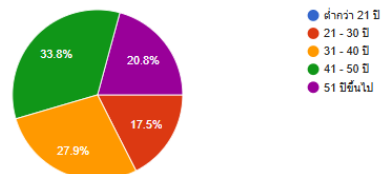
คัดลอกแผนภูมิ



อายุ

คำตอบ 308 ข้อ

คัดลอกแผนภูมิ



ตำแหน่ง

คำตอบ 308 ข้อ

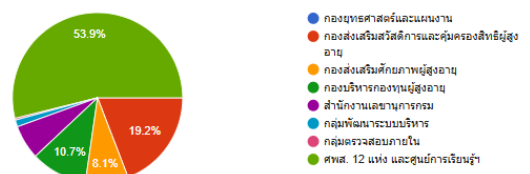
คัดลอกแผนภูมิ



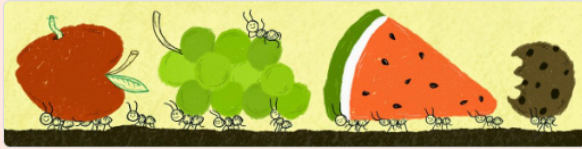
หน่วยงาน

คำตอบ 308 ข้อ

คัดลอกแผนภูมิ



แบบฟอร์ม ส่วนที่ 2



การประเมินการรับรู้และความพึงพอใจต่อ ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ของกรม กิจการผู้สูงอายุ

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

การประเมินการรับรู้และความพึงพอใจต่อประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

ก่อนการประกาศนโยบายฯ ท่านรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
ของกรมกิจการผู้สูงอายุมากน้อยเพียงใด *

- ☐ น้อย
☐ ปานกลาง
☐ มาก

หลังการประกาศนโยบายฯ ท่านรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
ของกรมกิจการผู้สูงอายุมากน้อยเพียงใด *

- ☐ น้อย
☐ ปานกลาง
☐ มาก

ท่านรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกรมกิจการผู้สูงอายุผ่าน
ช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) *

- ☐ Website ของกรมกิจการผู้สูงอายุ
☐ หนังสือแจ้งเวียน
☐ ไม่เคยรับทราบข้อมูล

ความพึงพอใจต่อการประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกรมกิจการผู้สูงอายุในครั้งนี้ *

- ☐ น้อย
☐ ปานกลาง
☐ มาก

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ/ความเห็นเพิ่มเติม

คำตอบของคุณ

กลับ ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ท่านส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

เนื้อหาที่มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับเองโดย Google - ข้อจำกัดในการใช้สิทธิ์ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

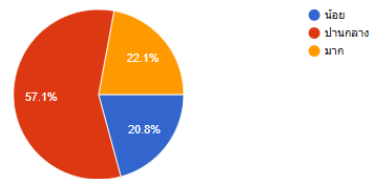
แบบฟอร์มนี้ถูกส่งไปยัง [รายงาน](#)

Google ฟอร์ม

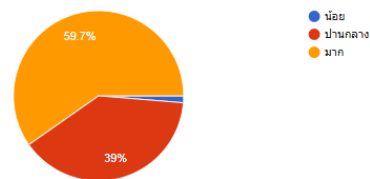
สรุปผลจากแบบฟอร์ม ส่วนที่ 2

การประเมินการรับรู้และความพึงพอใจต่อประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

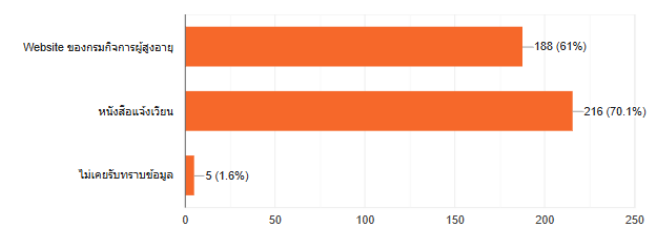
ก่อนการประกาศนโยบายฯ ท่านรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
ของกรมกิจการผู้สูงอายุมากน้อยเพียงใด [คัดลอกแผนภูมิ](#)
คำตอบ 308 ข้อ



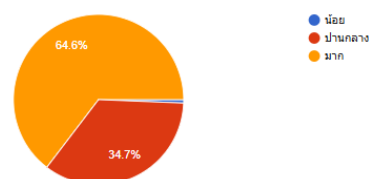
หลังการประกาศนโยบายฯ ท่านรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
ของกรมกิจการผู้สูงอายุมากน้อยเพียงใด [คัดลอกแผนภูมิ](#)
คำตอบ 308 ข้อ



ท่านรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกรมกิจการผู้สูงอายุ
ผ่านช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) [คัดลอกแผนภูมิ](#)
คำตอบ 308 ข้อ

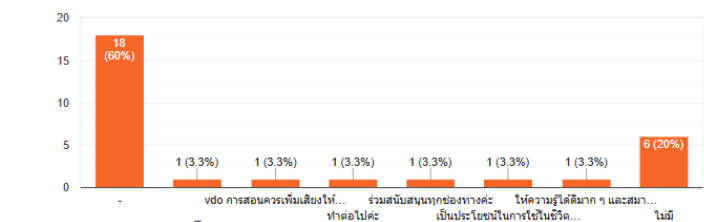


ความพึงพอใจต่อการประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกรมกิจการผู้สูงอายุในครั้งนี้ [คัดลอกแผนภูมิ](#)
คำตอบ 308 ข้อ



ข้อเสนอแนะอื่น ๆ/ความเห็นเพิ่มเติม

คำตอบ 30 ข้อ



การตรวจผลงานเชิงประจักษ์ (Site Visit Review) 100 คะแนน

คำอธิบาย : เมื่อผลตรวจประเมินในขั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2) ได้คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่า 65 คะแนนแล้ว คณะอนุกรรมการฯ จะเข้าตรวจประเมินผลงานเชิงประจักษ์ในรูปแบบ Online หรือ Onsite โดยองค์กรจะต้องนำเสนอวิสัยทัศน์ พันธกิจ ความยั่งยืนของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนนำเสนอความโดดเด่น แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ด้านสิทธิมนุษยชน แสดงผลลัพธ์สำคัญที่สะท้อนความสำเร็จ ของการดำเนินงานที่มีความเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือการนำหลักการสิทธิมนุษยชนมาประยุกต์ใช้กับองค์กรสามารถยกตัวอย่างได้อย่างชัดเจน รวมทั้งอธิบายแนวทางการพัฒนาต่อไปในอนาคต เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. การบริหารจัดการองค์กร (25 คะแนน)		
1.1 แสดงความเชื่อมโยงภารกิจขององค์กรกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ วิสัยทัศน์และ อธิบายเกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชนกับองค์กรได้ด้วยความเข้าใจชัดเจนและเป็นรูปธรรม	5	กยพ.
1.2 แสดงผลการดำเนินงานตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างเป็นระบบ มีกลไก ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม	5	กยพ./สศส./สคส.
1.3 มีการดูแลลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรขององค์กร ให้ได้รับการคุ้มครอง นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด	5	สลก.
1.4 แสดงให้เห็นถึงมาตรการที่กำหนดขึ้น เพื่อจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถ ใช้สิทธิหรือเสรีภาพได้เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเพื่อคุ้มครองหรืออำนวยความสะดวกให้แก่ กลุ่มเปราะบางต่าง ๆ ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ได้เข้าถึงช่องทางการขอรับบริการจากองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการขอรับบริการ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การร้องเรียนร้องทุกข์ ฯลฯ	5	สศส./สคส./สลก.
1.5 มีการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการอำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มเปราะบางต่าง ๆ ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	5	กยพ.
2. ความยั่งยืนของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน (35 คะแนน)		
2.1 สามารถแสดงการวิเคราะห์ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนกับการดำเนินงานขององค์กร รวมถึงการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และแนวทางการแก้ไขได้ชัดเจน และเป็นรูปธรรม	5	กยพ.
2.2 สามารถแสดงให้เห็นแนวทางการดำเนินงานขององค์กรช่วยลดการละเมิดสิทธิ มนุษยชนด้านใด หรือประเด็นใด ได้อย่างชัดเจน	5	กพร.
2.3 สามารถแสดงและอธิบายแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร โดยมีการนำผลการวิเคราะห์นำประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในข้อ 2.1 มาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างชัดเจน และมีการแสดงผลให้เห็นเชิงประจักษ์	5	กยพ.

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
2.4 สามารถแสดงความตั้งใจและเจตจำนงในการขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่ระดับนโยบายถ่ายทอดไปสู่ระดับปฏิบัติทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม แสดงให้เห็นถึงความยั่งยืนของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	5	ผู้บริหาร กรม ผส.
2.5 แสดงแผนการดำเนินงานโดยนำมิติด้านสิทธิมนุษยชนขยายผลไปยังองค์กรอื่น ๆ หรือพื้นที่อื่น ๆ ชัดเจน และเป็นรูปธรรม และสามารถระบุองค์การภาคีเครือข่ายที่ขยายผลต่อไปได้	5	สศส./สคส.
2.5 สามารถสรุปบทเรียน (Lesson Learn) ว่าได้เรียนรู้อะไรจากการดำเนินงานตามการ ประกาศนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน	5	กพร.
2.6 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ทำงานร่วมกับองค์กรภาคประชาสังคมหรือ องค์กรอื่น ๆ ในการนำประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริบทขององค์กร มาร่วมทำแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือการเฝ้าระวังปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต	5	สอบถามหน่วยงานในสังกัด
3.การประเมินโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (30 คะแนน)		
การสัมภาษณ์/สอบถามลูกจ้าง พนักงาน บุคลากร และผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร • ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ทราบนโยบายสิทธิมนุษยชนขององค์กร มีความเข้าใจ บทบาท ภารกิจ และประเด็นสิทธิมนุษยชนที่องค์กรดำเนินการ • ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร มีความพึงพอใจในการใช้บริการ • ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร มีความเชื่อมั่นในการติดต่อประสานงาน และขอรับบริการ จากองค์กร • ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ได้รับบริการจากองค์กรนอกเหนือจากบทบาทภารกิจ • ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร พร้อมแนะนำหรือเป็นเครือข่ายในการขยายผลไปยังบุคคล/ หน่วยงานอื่น ๆ	30	สศส./สคส. -บริบาลฯ -รร.ผู้สูงอายุฯ -ซ่อมบ้านฯ
3. การนำเสนอ (10 คะแนน)		
3.1 ทีมนำเสนอ • นำทีมโดยผู้บริหารระดับสูงขององค์กร • เป็นผู้บริหารระดับสูงขององค์กร • เข้าใจเนื้อหาที่นำเสนอ • เนื้อหาสอดคล้องกับสื่อประกอบการนำเสนอ • นำเสนอกระชับ	5	ผู้บริหาร กรม ผส. กพร.

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
3.2 สื่อประกอบการนำเสนอ • รูปแบบการนำเสนอ น่าสนใจ ดึงดูดใจ สร้างสรรค์ • รูปภาพ เนื้อหา ข้อมูลประกอบการนำเสนอถูกต้อง เชื่อถือได้ • มีความพร้อมในการนำเสนอทั้งด้านสื่อ ภาพ เสียง และสัญญาณ อินเทอร์เน็ต • ใช้เวลาการนำเสนอภายในระยะเวลาที่กำหนด	5	สลก./กลุ่มสื่อสาร
คะแนนเต็ม	100	



แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน

ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 – 2570)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกรมกิจการผู้สูงอายุ



แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน
กรมกิจการผู้สูงอายุ 2568



แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5
(พ.ศ. 2566 – 2570)

ประเภทของแผนปฏิบัติการ

ข้อเสนอแนะ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนสิทธิมนุษยชนรายด้าน

1. แผนสิทธิมนุษยชนด้านการเมืองการปกครอง

ข้อเสนอแนะ :

1) รัฐควรเร่งผลักดันกฎหมาย ที่คุ้มครองสิทธิมนุษยชน

ตัวชี้วัด : จำนวนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครอง
สิทธิมนุษยชนที่ถูกผลักดันให้มีผลใช้บังคับเพิ่มขึ้น

ข้อเสนอแนะ :

8) รัฐควรพัฒนาระบบการเข้าถึงบริการด้านขนส่ง โดยเฉพาะกลุ่มคนพิการ ผู้สูงอายุ

ตัวชี้วัด : 8.1) มีจำนวนมาตรฐานยุโรปขั้นพื้นฐาน
เพื่อการเข้าถึงบริการด้านขนส่ง
โดยเฉพาะกลุ่มคนพิการและผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น

ลำดับ
1

การปรับปรุง (ร่าง)
พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ
(ฉบับที่ ...) พ.ศ.
(กฎหมายรองรับ
สังคมสูงวัยคนไทยอายุยืน)

ลำดับ
15 (208)

โครงการปรับปรุงที่อยู่อาศัย
และสถานที่สาธารณะ
ที่เหมาะสมกับผู้สูงวัยและทุกวัย

ลำดับ
35 (6)

การขับเคลื่อนแผนบูรณาการ
การเตรียมความพร้อม
รองรับผู้สูงวัย

ลำดับ
36 (7)

ส่งเสริมกลไก
การพัฒนาผู้สูงอายุ
ในชุมชน

ลำดับ
37 (8)

ส่งเสริมภาคีเครือข่าย
เตรียมความพร้อมรองรับ
สังคมผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ

ลำดับ
38 (9)

โครงการขับเคลื่อน
งานวันผู้สูงอายุ

ลำดับ
39 (39)

การปรับปรุง (ร่าง)
พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ
(ฉบับที่ ...) พ.ศ.
(มาตรการอำนวยความสะดวกให้เข้าถึงสวัสดิการ
และความช่วยเหลืออย่างเหมาะสมและทั่วถึง)

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กองส่งเสริมสวัสดิการและ
คุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ

สำนักงานเลขานุกรม

แผนสิทธิมนุษยชนรายกลุ่ม

10. แผนสิทธิมนุษยชนกลุ่มผู้สูงอายุ

ข้อเสนอแนะ :

1) รัฐควรมีมาตรการหรือแนวทาง การเตรียมความพร้อมประชากรในการเข้าสู่ วัยสูงอายุในอนาคตที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัด : มีมาตรการหรือแนวทางการเตรียมความพร้อม
เพื่อรองรับสังคมสูงวัยอย่างเป็นรูปธรรม

ข้อเสนอแนะ :

2) รัฐควรส่งเสริมการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล อย่างรู้เท่าทัน (digital literacy)

ตัวชี้วัด : 2) มีมาตรการอำนวยความสะดวกเพื่อการเข้าถึง
สวัสดิการรัฐเฉพาะกลุ่มผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น หรือมีการพิจารณาปรับปรุง
วิธีการในการเข้าถึงสวัสดิการและความช่วยเหลือต่าง ๆ ของภาครัฐ
เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมและทั่วถึง

แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ กรมกิจการผู้สูงอายุ

๑. แผนปฏิบัติการด้านการเมืองการปกครอง

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายละเอียด การดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความก้าวหน้า โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ	
							ส่วน กลาง	ส่วน ภูมิภาค
ข้อเสนอแนะ ๑) รัฐควรเร่งผลักดันกฎหมายที่คุ้มครองสิทธิมนุษยชน ปัจจุบันกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนยังไม่มีกฎหมายรองรับการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในภาพรวม เพื่อสร้างค่านิยมและจิตสำนึกที่จะเป็นฐานรากร่วมกันให้ประชาชนไม่สามารถทนต่อการใช้ความรุนแรง การเลือกปฏิบัติ การละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยครอบคลุมการดำเนินงานทั้งในระดับครอบครัว ชุมชน สื่อ โรงเรียน ให้สามารถนำไปสู่ผลลัพธ์ด้านสิทธิมนุษยชนที่ดีขึ้นของประเทศไทย และพัฒนาสิทธิมนุษยชนด้านความมั่นคงของมนุษย์ตามบริบทของสังคมและวัฒนธรรมรัฐจึงควรสร้างหลักประกันให้มนุษย์ทุกคนให้มีความมั่นคงในชีวิต โดยการผลักดันให้มีกฎหมายที่คุ้มครองสิทธิมนุษยชนในภาพรวม เพื่อให้การบังคับใช้มีประสิทธิภาพ และรัฐควรพิจารณาทบทวนการเสนอร่างกฎหมายที่อาจกระทบต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน อาทิ ร่างพระราชบัญญัติการดำเนินกิจกรรมขององค์กรไม่แสวงหากำไร พ.ศ.								
ตัวชี้วัด จำนวนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนที่ถูกผลักดันให้มีผลใช้บังคับเพิ่มขึ้น								
๑	การปรับปรุง (ร่าง) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ (ฉบับที่ ...) พ.ศ. (กฎหมายรองรับสังคมสูงวัยคนไทยอายุยืน)	เพื่อปรับปรุงกฎหมายด้านผู้สูงอายุ ให้ครอบคลุมสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของผู้สูงอายุมากยิ่งขึ้น เช่น การเพิ่มผู้คุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้สูงอายุในด้านการดูแลช่วยเหลือและการจัดการทรัพย์สินผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	๑. ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ ๒. ผู้แทนองค์กรภาคเอกชน ๓. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย	N/A	N/A	กรมกิจการผู้สูงอายุ (กยผ., สลก.)	✓	-

๑. แผนปฏิบัติการด้านการเมืองการปกครอง

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายละเอียด การดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความก้าวหน้า โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ	
							ส่วน กลาง	ส่วน ภูมิภาค
ข้อเสนอแนะ ๘) รัฐควรพัฒนาระบบการเข้าถึงบริการด้านขนส่งโดยเฉพาะกลุ่มคนพิการ ผู้สูงอายุ และพัฒนาระบบขนส่งสาธารณะและคุณภาพการให้บริการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและลดการใช้ยานพาหนะส่วนตัว ตลอดจนสร้างความมั่นคงปลอดภัยในการเดินทางช่องทางต่าง ๆ โดยเฉพาะความปลอดภัยในชีวิตบนท้องถนน รวมถึงการมีมาตรการเพื่อบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพในทางปฏิบัติ อาทิ มาตรา ๒๐ (๘) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้สิทธิของคนพิการในการนำสัตว์นำทาง เครื่องมือหรืออุปกรณ์นำทาง หรือเครื่องช่วยความพิการใด ๆ ติดตัวไปในยานพาหนะหรือสถานที่ใด ๆ เพื่อประโยชน์ในการเดินทาง รวมถึงการได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะ และได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ สำหรับสัตว์นำทาง เครื่องมือหรืออุปกรณ์นำทาง หรือเครื่องช่วยความพิการ								
ตัวชี้วัด ๘.๑ มีจำนวนสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานเพื่อการเข้าถึงบริการด้านขนส่งโดยเฉพาะกลุ่มคนพิการ และผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น								
๑๕ (๒๐๘)	โครงการปรับปรุงที่อยู่อาศัยและสถานที่สาธารณะที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุและ ทุกวัย ประกอบด้วย (๑) โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุ (๒) โครงการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ	๑. เพื่อปรับปรุงที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ๒. เพื่อปรับปรุงพื้นที่สาธารณะให้เหมาะสมและปลอดภัยต่อผู้สูงอายุ	ครอบครัวที่มีผู้สูงอายุอาศัยอยู่ด้วยและมีที่พักอาศัยที่ไม่เหมาะสมปลอดภัยต่อผู้สูงอายุ ชุมชนที่ได้รับการพิจารณาให้ดำเนินงาน	N/A	N/A	กรมกิจการผู้สูงอายุ (สศส.)	-	✓

๑๐. แผนปฏิบัติการกลุ่มผู้สูงอายุ								
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายละเอียด การดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความก้าวหน้า โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ	
							ส่วน กลาง	ส่วน ภูมิภาค
ข้อเสนอแนะ ๑) รัฐควรมีมาตรการหรือแนวทางการเตรียมความพร้อมประชากรในการเข้าสู่วัยสูงอายุในอนาคตที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม นอกเหนือจากมาตรการการช่วยเหลือต่าง ๆ ที่อยู่ในแผนปฏิบัติการด้านผู้สูงอายุ ระยะที่ ๓ เพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีศักดิ์ศรี มีความสุข และไม่เปราะบางของครอบครัว ชุมชน สังคม ประเทศชาติ อาทิ สร้างหลักประกันทางเศรษฐกิจที่เป็นมาตรการระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุให้มีความมั่นคงและยั่งยืน ด้วยการพิจารณาและศึกษาความเป็นไปได้เรื่องการปรับเพิ่มเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้เพียงพอต่อการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ การส่งเสริมมาตรการจูงใจให้ภาครัฐและภาคธุรกิจจ้างงานผู้สูงอายุ เพื่อบรรเทาภาระงบประมาณภาครัฐด้านสวัสดิการชราภาพในระยะยาวที่สำคัญ ยังเป็นการแก้ปัญหาขาดแคลนแรงงานในบางวิชาชีพ								
ตัวชี้วัด มีมาตรการหรือแนวทางการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัยอย่างเป็นรูปธรรม								
๓๕ (๖)	การขับเคลื่อนแผนบูรณาการการเตรียมความพร้อมรองรับผู้สูงวัย	๑. เพื่อขับเคลื่อนงานแผนบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย ๒. เพื่อให้เกิดการนำแผนไปสู่การปฏิบัติทั้งในระดับส่วนกลางและระดับพื้นที่	หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรภาคประชาสังคม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนบูรณาการการเตรียมความพร้อมรองรับผู้สูงวัย	N/A	N/A	กรมกิจการผู้สูงอายุ (กยผ.)	✓	✓
๓๖ (๗)	ส่งเสริมกลไกการพัฒนาผู้สูงอายุในชุมชน	๑. เพื่อสร้างกลไกการพัฒนาผู้สูงอายุในชุมชน และเป็นศูนย์รวมให้ผู้สูงอายุและคนทุกวัยมีสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมให้ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริม	ผู้สูงอายุและคนทุกวัย	N/A	N/A	กรมกิจการผู้สูงอายุ (สศส.)	✓	✓

๑๐. แผนปฏิบัติการกลุ่มผู้สูงอายุ								
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายละเอียด การดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความก้าวหน้า โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ	
							ส่วน กลาง	ส่วน ภูมิภาค
		อาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.) มี การขับเคลื่อนกิจกรรมและ บริการที่เหมาะสม ครอบคลุม ในทุกมิติสำหรับผู้สูงอายุ และคนทุกช่วงวัย						
๓๗ (๘)	ส่งเสริมภาคีเครือข่ายเตรียม ความพร้อมรองรับสังคม ผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ	๑. ครอบคลุม ชุมชน สังคม หน่วยงานต่าง ๆ ตระหนักถึง ความสำคัญของการเข้าสู่ สังคมสูงอายุ และเห็น ความสำคัญที่จะดูแลใส่ใจมี ความผูกพันระหว่างกัน หน่วยงานทุกภาคส่วนเห็น ความสำคัญและพร้อมให้ บริการการดูแลตามบทบาท ของหน่วยงานที่เหมาะสม ต่อผู้สูงอายุ ๓. หน่วยงานทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน เห็น ความสำคัญของการเตรียม ความพร้อมของบุคลากร เพื่อเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ	เครือข่ายทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชนต่าง ๆ	N/A	N/A	กรมกิจการผู้สูงอายุ (สศส.)	✓	✓

๑๐. แผนปฏิบัติการกลุ่มผู้สูงอายุ								
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายละเอียด การดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความก้าวหน้า โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ	
							ส่วน กลาง	ส่วน ภูมิภาค
๓๘ (๙)	โครงการขับเคลื่อน งานวันผู้สูงอายุ	สร้างความตระหนักถึง คุณค่าและความสำคัญของ ผู้สูงอายุและการมีส่วนร่วม ทางสังคมของคนทุกวัยกับ ผู้สูงอายุ	ผู้สูงอายุ	N/A	N/A	กรมกิจการผู้สูงอายุ (สศส.)	✓	✓
ข้อเสนอแนะ ๒) รัฐควรส่งเสริมการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน (digital literacy) รวมทั้งวางมาตรการการเข้าถึงสวัสดิการ รัฐเฉพาะกลุ่มผู้สูงอายุ เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิและบริการสำหรับผู้สูงอายุ โดยอำนวยความสะดวกให้เข้ารับสิทธิตามพื้นที่ เนื่องจากเป็นกลุ่มที่มีปัญหา เกี่ยวกับการเดินทาง การเข้าถึง เทคโนโลยี รวมถึงการปรับปรุงระบบการขนส่งเพื่อเอื้ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สูงอายุด้วย ตลอดจนการป้องกันมิให้ตกเป็นเหยื่ออาชญากรรมไซเบอร์หรือการถูกละเมิดโดยเทคโนโลยี สารสนเทศ								
ตัวชี้วัด ๒.๒ มีมาตรการอำนวยความสะดวกเพื่อการเข้าถึงสวัสดิการรัฐเฉพาะกลุ่มผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น หรือมีการพิจารณาปรับปรุงวิธีการในการเข้าถึงสวัสดิการและความช่วยเหลือต่าง ๆ ของ ภาครัฐ เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมและทั่วถึง								
๓๙ (๓๙)	การปรับปรุง (ร่าง) พระราชบัญญัติ ผู้สูงอายุ (ฉบับที่ ...) พ.ศ.	ปรับปรุงแนวทางการสร้าง หลักประกันด้านรายได้ของ ผู้สูงอายุในระยะยาว - จัดให้มีมาตรการเพื่อ ส่งเสริมและสนับสนุนแก่ นายจ้างหรือเจ้าของสถาน ประกอบการและหน่วยงาน ของรัฐเพื่อพิจารณารับ ผู้สูงอายุเข้า ทำงานหรือ	ผู้สูงอายุ	N/A	N/A	กรมกิจการผู้สูงอายุ (กยพ., สลก.)	✓	✓

๑๐. แผนปฏิบัติการกลุ่มผู้สูงอายุ								
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายละเอียด การดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความก้าวหน้า โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ	
							ส่วน กลาง	ส่วน ภูมิภาค
		การขยายอายุการทำงานให้ ลูกจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานที่มี อายุเกิน ๖๐ ปี - จัดให้มีผู้คุ้มครองสิทธิ ผู้สูงอายุ ดูแลช่วยเหลือ ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ให้สามารถเข้าถึงสิทธิ ประโยชน์และความ ช่วยเหลือจากรัฐได้ โดยสะดวก						

สู่ความวางใจ

ธุรกิจไทยเคารพสิทธิมนุษยชน

ปัจจุบัน สิทธิมนุษยชนกลายเป็นเรื่องสำคัญต่อการดำเนินกิจกรรม
โครงการต่าง ๆ ของภาคธุรกิจ ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ
ให้เป็นที่ยอมรับและนำไปสู่การพัฒนาอย่างสมดุลและยั่งยืน รัฐจึงมี
หน้าที่ในการคุ้มครองให้ภาคธุรกิจมีความรับผิดชอบต่อที่จะเคารพสิทธิ
ของบุคคลและชุมชน หากรัฐละเลยให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน
จากภาคธุรกิจ นอกจากจะเป็นการไม่ปฏิบัติตามพันธกรณีด้าน
สิทธิมนุษยชนที่รัฐพึงมีแล้ว ยังจะกระทบต่อผลประโยชน์ด้านการค้า
การลงทุน ตลอดจนภาพลักษณ์ของประเทศได้

นอกจากการมีกฎหมายเพื่อประกันให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนแล้ว
ภาครัฐควรต้องสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักเรื่อง
การเคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่ภาคธุรกิจ โดยการสนับสนุนข้อมูล
ความรู้ ประสบการณ์และแนวปฏิบัติ ตลอดจนการสนับสนุนให้
กลุ่มธุรกิจสร้างเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เกี่ยวกับ
แนวทางปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

ร่วมสร้าง TRUST

Transparency ความโปร่งใส
Responsibility ความรับผิดชอบ
Universality ความเป็นสากล
Sustainability ความยั่งยืน
Thailand ในสังคมไทย

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ



ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น 6-7
120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ 10210



สายด่วนร้องเรียน: 1377



02 141 3800, 02 141 3900



ร้องเรียน: help@nhrc.or.th



www.nhrc.or.th/businessandhumanrights



02 141 1931, 02 141 3881



TRUST

สู่ความวางใจ ธุรกิจไทยเคารพสิทธิมนุษยชน

หน้าที่ของภาครัฐ

ในเรื่องธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ตามหลักการ UNGP

รู้จัก เข้าใจ ใช้ประโยชน์

หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจ
UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP



ที่มาและความสำคัญของหลักการ UNGP

ในปี ค.ศ. 2011 องค์การสหประชาชาติ ได้รับรอง “หลักการชี้แนะเรื่อง
สิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจ” (UN Guiding Principles on Business
and Human Rights) หรือ “หลักการ UNGP” ที่มีเนื้อหาครอบคลุมถึงหน้าที่
ของภาครัฐและความรับผิดชอบของภาคธุรกิจในการเคารพสิทธิมนุษยชน

หลักการ UNGP ตั้งอยู่บนเสาหลัก 3 ประการ คือ



การคุ้มครอง สิทธิมนุษยชน (Protect)

หมายถึง
หน้าที่ของรัฐที่
จะคุ้มครองมิให้
เกิดการละเมิด
สิทธิมนุษยชน
ของภาคธุรกิจ
รวมถึงรัฐวิสาหกิจ
ที่เกี่ยวข้องกับ
การดำเนินธุรกิจ



การเคารพ สิทธิมนุษยชน (Respect)

หมายถึง
ความรับผิดชอบต่อ
ของธุรกิจที่จะ
เคารพสิทธิมนุษยชน
โดยหลีกเลี่ยง
การกระทำที่ละเมิด
หรือมีส่วนร่วม
ในการสร้างผลกระทบ
ต่อสิทธิมนุษยชน



การเยียวยา (Remedy)

หมายถึง
การที่ผู้ได้รับผลกระทบ
จากการดำเนินธุรกิจ
สามารถเข้าถึง
การแก้ไข เยียวยา ฟื้นฟู
ที่มีประสิทธิภาพ ทั้งกลไก
ตามกระบวนการ
ยุติธรรมและอื่น ๆ



หน้าที่ของ รัฐในการ คุ้มครอง สิทธิมนุษยชน

รัฐมีหน้าที่ในการคุ้มครอง ไม่ให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากภาครัฐกิจ ได้แก่ รัฐจะต้องป้องกัน สืบสวน ลงโทษ และแก้ไขเยียวยาปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นภายในเขตอำนาจของรัฐ

นอกจากนี้ หลักการ UNGP ยังคาดหวังให้ภาครัฐต้องแสดงท่าทีที่ชัดเจนว่า บริษัทธุรกิจที่ดำเนินการภายในประเทศหรือเขตอำนาจรัฐ ควรต้องเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกที่ที่ดำเนินการ ไม่ว่าจะเป็นในหรือนอกประเทศ และไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์เช่นใดก็ตาม

พันธกรณีของรัฐในการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

โดยที่ประเทศไทยเป็นภาคีสันติสัญญาหลักด้านสิทธิมนุษยชน 7 ฉบับ รัฐจึงมีหน้าที่ประกันว่าสิทธิต่าง ๆ ต่อไปนี้จะได้รับการคุ้มครอง ไม่มีการละเมิดภายในประเทศหรือในเขตอำนาจรัฐ ได้แก่ สิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง สิทธิทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม สิทธิเด็ก สิทธิของคนพิการ การไม่เลือกปฏิบัติต่อสตรี การไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ การต่อต้านการทรมานและการประติบัติหรือการลงโทษที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม หรือย่ำยีศักดิ์ศรี ตลอดจนสิทธิขั้นพื้นฐานของแรงงานตามอนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศที่ไทยเป็นภาคี

หลักการ UNGP กำหนดให้ภาครัฐต้องดำเนินการอะไร

ธุรกิจส่งผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนอย่างไร

ทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจสามารถส่งผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนได้ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ที่ผ่านมา พบว่าธุรกิจได้ก่อให้เกิดผลกระทบด้านต่าง ๆ เช่น การใช้แรงงานบังคับ การใช้แรงงานเด็ก การทำงานในสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย การขาดสิทธิในการรวมตัวและเจรจาต่อรอง การเลือกปฏิบัติ การก่อกวนภาวะที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ การทำให้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรม การค้ามนุษย์และการเอาเปรียบแรงงานข้ามชาติ การไม่อำนวยความสะดวกหรือจ้างงานคนพิการ



หน้าที่ทั่วไปเกี่ยวกับนโยบายและกฎหมาย

รัฐควรตรวจสอบว่า นโยบายและกฎหมายในการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐกิจ ครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้

- 1 มีกฎหมายและการบังคับใช้ให้ภาครัฐกิจเคารพสิทธิมนุษยชน และมีการประเมินความเหมาะสมและปัญหาในการปฏิบัติเป็นระยะ
- 2 กฎหมายและนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ไม่เป็นอุปสรรค และเอื้อให้ภาครัฐกิจสามารถเคารพสิทธิมนุษยชนได้
- 3 มีแนวปฏิบัติในการประกอบธุรกิจที่เหมาะสมแก่ภาครัฐกิจ ที่จะต้องดำเนินการให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชน
- 4 สนับสนุนหรือกำหนดให้ภาครัฐกิจต้องแจ้งถึงแนวทางการแก้ไขเมื่อเกิดผลกระทบ

ข้อพึงระวังเมื่อรัฐเข้าไปมีบทบาทที่เกี่ยวกับธุรกิจ

โดยที่รัฐมีหน้าที่ในการคุ้มครอง กำกับดูแลให้ธุรกิจมีความรับผิดชอบในการเคารพสิทธิมนุษยชน แต่เมื่อรัฐเป็นเจ้าของกิจการธุรกิจ ได้แก่ รัฐวิสาหกิจ หรือเข้าไปมีสัญญาผูกพันด้านธุรกิจแล้ว รัฐจำเป็นต้องมีความรับผิดชอบมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการให้มีการตรวจสอบผลกระทบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

เฝ้าระวังการประกอบธุรกิจในพื้นที่ที่มีความขัดแย้งอย่างใกล้ชิด

ในพื้นที่ที่มีความขัดแย้ง ธุรกิจมีความเสี่ยงสูงที่จะก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน รัฐจึงจำเป็นต้องมีแนวปฏิบัติ ให้ความช่วยเหลือสนับสนุนธุรกิจให้ดำเนินการอย่างรับผิดชอบ หากเป็นไปได้ตั้งแต่เริ่มดำเนินการ เช่น การช่วยประเมินสถานการณ์ความเสี่ยงและแนะนำแนวทางที่จะหลีกเลี่ยงปัญหา รัฐต้องมั่นใจว่ากลไกในการบังคับใช้กฎหมายมีความเข้มแข็งที่จะป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนปฏิเสธที่จะเข้าไปเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนธุรกิจที่ทำการละเมิด หรือไม่ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหา

นโยบายของรัฐต้องมีความสอดคล้องกัน

รัฐต้องตรวจสอบ ทบทวน ประสานงาน หรือทำการใด ๆ ให้มั่นใจว่านโยบายต่าง ๆ ของแต่ละหน่วยงาน มีความสอดคล้องกัน รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือระหว่างประเทศ ทั้งนี้ การลงนามในความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศ และการเข้าเป็นภาคีสันติสัญญาต่าง ๆ จะต้องสอดคล้องกับพันธกรณีด้านสิทธิมนุษยชน



หน้าที่ในการ จัดให้มี กระบวนการ เยียวยา

หลักการ UNGP ให้ความสำคัญกับกระบวนการเยียวยาแก่ผู้ได้รับผลกระทบ โดยถือเป็นองค์ประกอบหลักหรือเสาหลัก 1 ใน 3 ที่ต้องมี แม้ว่าธุรกิจจะมีการป้องกันความเสี่ยงแล้วก็ตาม กลไกการเยียวยาควรประกอบด้วย **คุณสมบัติสำคัญ 6 ประการ** ได้แก่ มีความชอบธรรม เข้าถึงได้ คาดได้ล่วงหน้า มีความเป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน **รัฐ**มีหน้าที่ที่จะประกันว่า ผู้ได้รับผลกระทบสามารถเข้าถึงกลไกเยียวยาได้ ทั้งกลไกในกระบวนการยุติธรรมหรือกลไกอื่น ๆ เช่น การไกล่เกลี่ย การเจรจาต่อรอง นอกเหนือจากกลไกตามกระบวนการยุติธรรม สำหรับ**ภาครัฐกิจ** ต้องให้ความร่วมมือหรือในกรณีหากจัดให้มีกลไกเยียวยาอื่น ต้องคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของผู้ที่ได้รับผลกระทบมากกว่าที่จะเป็นการกำหนดจากธุรกิจเพียงฝ่ายเดียว

ข้อท้าทายบทบาทหน้าที่ของรัฐ

- การผสมผสานหลักสิทธิมนุษยชนเข้ากับกฎหมายและนโยบายด้านเศรษฐกิจ
- การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในธุรกิจที่เป็นรายได้หลักของประเทศ
- โครงการขนาดใหญ่ของรัฐซึ่งมีความสำคัญต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจ แต่ก็ต้องเคารพสิทธิมนุษยชน โดยไม่มีการยกเว้นหรือย่อหย่อน
- การยืนยันไม่ยอมให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนข้ามพรมแดน แลกกับผลประโยชน์ด้านเศรษฐกิจของประเทศ
- ธุรกิจของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจกับการเป็นผู้ริเริ่มและเป็นแบบอย่าง

การประเมินความเสี่ยงและการจัดลำดับความสำคัญความเสี่ยงที่อาจมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน
กรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	หน่วยงาน	ประเด็นความเสี่ยง										
		1. การละเมิดสิทธิของผู้สูงอายุด้วยกันเอง (เช่น ทะเลาะทำร้ายร่างกาย ต่ำทอ)	2. การถ่ายภาพผู้สูงอายุ (เช่น ถ่ายหน้าตรง ถ่ายภาพที่ไม่เหมาะสม)	3. เจ้าหน้าที่โดนละเมิด โดยผู้สูงอายุหรือเจ้าหน้าที่ด้วยกันเอง (เช่น ทำร้ายร่างกาย ต่ำทอเหยียดหยาม)	4. ผู้บริจาค/ผู้เข้ามาทำกิจกรรม ใช้อาวุธ กิริยาท่าทางที่ไม่เหมาะสมต่อผู้สูงอายุ	5. การบังคับผู้สูงอายุเข้าร่วมกิจกรรม (เช่น ผู้สูงอายุไม่สนใจกิจกรรมนี้)	6. การลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน เก็บข้อมูลผู้สูงอายุ (เช่น ให้เงินสงเคราะห์, ติดตามหนี้)	7. การอนุญาตให้ผู้สูงอายุใช้โทรศัพท์มือถือ (เช่น ถ่ายคลิปที่ไม่เหมาะสม)	8. ผู้สูงอายุขอใช้บริการ แต่ถูกเพิกเฉยต่อการให้บริการในหน่วยงาน (เช่น จ้องคิวเข้าพัก, ยื่นเรื่องกู้ยืม)	9. การนำข้อมูลผู้สูงอายุไปใช้ในงานวิจัย หรือนำไปใช้เป็นกรณีศึกษา	10. การติดกล้องวงจรปิดในอาคารผู้ป่วยระยะท้าย โดยให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้เท่านั้น	11. ผู้สูงอายุมีความหลากหลายทางเพศ LGBTQ
1	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2
2	กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ	2	3	2	2	2	1	2	1	1	1	2
3	กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ	3	1	2	1	2	1	1	2	1		2
5	สำนักงานเลขานุการกรม	3	2	3	2	3	1	2	2	3	2	1
6	กลุ่มตรวจสอบภายใน	3	3	3	3	3	2	3	3	2	1	1
7	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1
10	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ จ.พระนครศรีอยุธยา	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1
11	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง	3	3	2	1	2	2	2	1	2	1	1
12	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่)	2	1	1	1	1	1	1	1	1		
13	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง	2	2	2	2	1	2	1	1	2	1	1
14	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์	2	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1
16	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต	2	3	1	2	1	1	3	2	1	2	1
18	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านทักษิณ จังหวัดยะลา	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1
19	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดสงขลา	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
20	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	2
	รวม (คะแนน)	35	31	31	27	27	27	27	26	25	24	23

ระดับความเสี่ยง

น้อย = 1 คะแนน

ปานกลาง = 2 คะแนน

มาก = 3 คะแนน

การประเมินความเสี่ยงและการจัดลำดับความสำคัญความเสี่ยงที่อาจมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน
กรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นที่มีความเสี่ยง มาก

1. การละเมิดสิทธิของผู้สูงอายุด้วยกันเอง (เช่น ทะเลาะ ทำร้ายร่างกาย ต่ำทอ)
2. การถ่ายภาพผู้สูงอายุ (เช่น ถ่ายหน้าตรง ถ่ายภาพที่ไม่เหมาะสม)
3. เจ้าหน้าที่โดนละเมิด โดยผู้สูงอายุหรือเจ้าหน้าที่ด้วยกันเอง (เช่น ทำร้ายร่างกาย ต่ำทอ เหยียดหยาม)

ประเด็นที่มีความเสี่ยง ปานกลาง

1. ผู้บริจาค/ผู้เข้ามาทำกิจกรรม ใจกว้าง กริยาท่าทาง ที่ไม่เหมาะสมต่อผู้สูงอายุ
2. การบังคับผู้สูงอายุเข้าร่วมกิจกรรม (เช่น ผู้สูงอายุไม่สนใจกิจกรรมนี้)
3. การลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน เก็บข้อมูลผู้สูงอายุ (เช่น ให้เงินสงเคราะห์ฯ, ติดตามหนี้)
4. การอนุญาตให้ผู้สูงอายุใช้โทรศัพท์มือถือ (เช่น ถ่ายคลิปที่ไม่เหมาะสม)

ประเด็นที่มีความเสี่ยง น้อย

8. ผู้สูงอายุขอใช้บริการ แต่ถูกเพิกเฉยต่อการให้บริการในหน่วยงาน (เช่น จอจกเข้าพัก, ยื่นเรื่องกู้ยืม)
9. การนำข้อมูลผู้สูงอายุไปใช้ในงานวิจัย หรือนำไปใช้เป็นกรณีศึกษา
10. การติดกล้องวงจรปิดในอาคารผู้ปวยระยะท้าย โดยให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้เท่านั้น
11. ผู้สูงอายุมีความหลากหลายทางเพศ LGBTQ



องค์การต้นแบบ

ด้านสิทธิมนุษยชน ปี 2568

เปิดรับสมัครระหว่างวันที่

15 พ.ค.

ถึง 15 ก.ค.



ประเภทองค์กร
ที่สามารถสมัครเข้าร่วม

- ภาครัฐ
- ภาครัฐวิสาหกิจ
- ภาคธุรกิจ
- วิสาหกิจเพื่อสังคม
- ภาคประชาสังคม
- ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
ภาคประชาชน

ภาครัฐ
02-141-2758

ภาครัฐวิสาหกิจ ธุรกิจ วิสาหกิจเพื่อสังคม
และภาคประชาสังคม 02-142-2752

ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
ภาคประชาชน 02-141-2776

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การสมัคร เข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทองค์กรภาครัฐ ประจำปี 2568



1. คุณสมบัติและประเภทองค์กรผู้สมัคร แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

1.1 คุณสมบัติผู้สมัคร ประเภทราชการส่วนกลาง ดังนี้

(1) หน่วยงานภาครัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร ได้แก่

(1.1) ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

(1.2) องค์การมหาชน

(2) หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ ได้แก่

(2.1) หน่วยธุรการขององค์การของรัฐที่เป็นอิสระ¹

(2.2) กองทุนที่เป็นนิติบุคคล

(2.3) หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ

(3) ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นการเฉพาะ

ทั้งนี้ ราชการส่วนกลาง ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ โดยมีหนังสือ

ปะหน้าจากหัวหน้าส่วนราชการ

1.2 คุณสมบัติผู้สมัคร ประเภทราชการส่วนภูมิภาค ดังนี้

(1) จังหวัด

(2) อำเภอ

(3) ราชการระดับจังหวัด ต้องได้รับความเห็นชอบจาก

- ผู้ว่าราชการจังหวัด โดยมีหนังสือปะหน้าจากผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ

- หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดในส่วนกลาง โดยมีหนังสือปะหน้าจากหัวหน้าส่วนราชการ

ต้นสังกัดในส่วนกลาง

(4) ราชการส่วนกลางซึ่งตั้งในภูมิภาค เช่น สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคตะวันออก เชียงเหนือ สำนักงาน ป.ป.ส.ภาค ฯลฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดในส่วนกลาง โดยมีหนังสือปะหน้าจากหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดในส่วนกลาง

1.3 คุณสมบัติผู้สมัคร ประเภทราชการส่วนท้องถิ่น ได้แก่

(1) องค์การบริหารส่วนจังหวัด

(2) เทศบาล (เมือง ตำบล นคร)

(3) องค์การบริหารส่วนตำบล

¹ <https://po.opdc.go.th/content/MzM>

2. หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน

2.1 องค์กรผู้สมัครจะต้องกรอกข้อมูลประเมินตนเองตามเกณฑ์การตรวจประเมินขั้นที่ 1 (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2) และแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ รวมทั้งเสนอผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร อย่างน้อย 5 คน ให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

2.2 หากองค์กรได้คะแนนรวมในขั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร รวมกันไม่ต่ำกว่า 65 คะแนน จะต้องดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ยินยอมในการเปิดเผยรายชื่อต่อสาธารณะเพื่อรับฟังความคิดเห็นอย่างรอบด้าน โดยการเผยแพร่ชื่อองค์กรในเว็บไซต์ และส่งรายชื่อองค์กรให้องค์กรอิสระ อาทิ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ฯลฯ ได้ตรวจสอบข้อร้องเรียน

2.2.2 เตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินขั้นที่ 2 Site Visit Review โดยจัดเตรียมบุคลากรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก และหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถตรวจประเมินได้ทั้งในรูปแบบ ณ สถานที่ตั้งขององค์กร (Onsite) และ/หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online)

2.2.3 สำหรับองค์กรที่มีคะแนนประเมินขั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร ตั้งแต่ 85 คะแนนขึ้นไป จะต้องยินยอมให้คณะกรรมการเข้าตรวจประเมินผลงานเชิงประจักษ์ ณ สถานที่ตั้งขององค์กร (Onsite)

2.3 ผลงานที่เสนอในส่วนที่ 2 โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน ต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว

2.4 องค์กรที่เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนแล้ว หากประสงค์จะสมัครเข้าร่วมประกวดต้องนำเสนอโครงการ/กิจกรรม ที่ไม่ซ้ำกับที่เคยเสนอ หรือหากเป็นโครงการ/กิจกรรมเดิมต้องแสดงให้เห็นถึงการขยายผลต่อยอดจากงานเดิม และผลสำเร็จที่ได้รับเพิ่มขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

2.5 หากได้รับคัดเลือกเป็นองค์กรต้นแบบสิทธิมนุษยชน องค์กรจะต้องมีความพร้อมที่จะถ่ายทอดขยายผลและต่อยอดความเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนแก่องค์กรอื่น ๆ ต่อไป

2.6 องค์กรที่เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ระดับดีเด่น ติดต่อกันเป็นระยะเวลาตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไปจะผ่านเข้าสู่ระดับที่สูงขึ้น

2.7 การตัดสินของคณะกรรมการติดตาม พิจารณา และคัดเลือกองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ถือเป็นที่สุด

การประเมินผลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน



คำอธิบาย

คณะกรรมการตรวจประเมินองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทองค์กรภาครัฐ ได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการขับเคลื่อนองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรภาครัฐขึ้น โดยยึดโยงตัวชี้วัดสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ มาเป็นกรอบในการพิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์อันประกอบไปด้วย 3 ข้อหลัก โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนออกเป็น 2 ชั้น ดังนี้

ชั้น A เกณฑ์เอกสาร แบ่งคะแนนออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

- **ส่วนที่ 1 สิทธิมนุษยชนในองค์กร** จำนวน 8 ตัวชี้วัด 17 ข้อย่อย คะแนนเต็ม 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 70) เป็นการดำเนินการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร ทั้งในมิติด้านโครงสร้าง กระบวนการและผลลัพธ์ว่าได้ตอบโจทย์การเคารพสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร และการขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในองค์กร

- **ส่วนที่ 2 โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน** จำนวน 4 ข้อ คะแนนเต็ม 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) โดยเป็นการนำเสนอโครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ซึ่งได้ดำเนินการมาแล้วไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568) และหากเป็นโครงการต่อเนื่องให้ระบุว่า ดำเนินการมาแล้วกี่ปีตั้งแต่ปีงบประมาณใด และมีการพัฒนาต่อยอดการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างไร โดยผลงานที่เสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว

****ทั้งนี้ องค์การที่สมัครไม่จำเป็นต้องมีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ครบตามจำนวนที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพคาดหวังก็สามารถสมัครได้ และหากมีคะแนนรวมในชั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร ไม่ต่ำกว่า 65 คะแนนจึงจะผ่านเกณฑ์เข้าสู่การตรวจประเมินชั้นที่ 2 Site Visit Review**

ขั้น B Site Visit Review คะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยเป็นการเริ่มนับคะแนนใหม่ เมื่อผลตรวจประเมินในชั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2) ได้คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่า 65 คะแนนแล้ว คณะอนุกรรมการฯ จะเข้าตรวจประเมินผลงานเชิงประจักษ์ในรูปแบบ Online หรือ Onsite โดยองค์การจะต้องนำเสนอวิสัยทัศน์ พันธกิจ ความยั่งยืนของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนนำเสนอความโดดเด่น แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ด้านสิทธิมนุษยชน แสดงผลลัพธ์สำคัญที่สะท้อนความสำเร็จของการดำเนินงานที่มีความเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือการนำหลักการสิทธิมนุษยชนมาประยุกต์ใช้กับองค์กร สามารถยกตัวอย่างได้อย่างชัดเจน รวมทั้งอธิบายแนวทางการพัฒนาต่อไปในอนาคต เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

นิยามศัพท์

ประกาศ/แถลงนโยบาย หมายถึง คำอธิบายหรือถ้อยแถลงที่ผู้บริหารองค์กรแจ้งให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรทราบอย่างเป็นทางการ

แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หมายถึง แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 - 2570)

แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร หมายถึง การที่องค์กรมีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรประจำปี โดยมีการนำแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาวิเคราะห์และถอดเฉพาะประเด็นกลุ่ม/ด้าน/ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องมาลงเป็นแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน

คุณค่ากับผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง สิ่งที่ตอบสนองความมั่นคงในปัจจัยต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดแรงจูงใจหรือกระตุ้นในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดกำลังใจ เต็มใจที่จะปฏิบัติงาน มีความสุขในการทำงาน ซึ่งส่งผลให้ผลงานมีประสิทธิภาพ

เฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน หมายถึง การจัดทำมาตรการ กลไก วิธีการในป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงานขององค์กรทั้งภายในและภายนอก และหากมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนมีกลไกในการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ

การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD) หมายถึง การระบุความเสี่ยงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนทั้งที่อาจเกิด/ เกิดแล้ว /และยังไม่มีเกิด ซึ่งเป็นผลกระทบจากการดำเนินงานของส่วนราชการ มีการระบุขั้นตอน/วิธีป้องกัน /การบรรเทาความเสี่ยง /แนวทางในการเยียวยาอย่างชัดเจน

ด้านภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ หมายถึง ด้านการเมืองการปกครอง ด้านกระบวนการยุติธรรม ด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา ด้านเศรษฐกิจธุรกิจ

กลุ่มภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ หมายถึง กลุ่มผู้ใช้แรงงาน กลุ่มผู้เสียหาย และเหยื่อในกระบวนการยุติธรรม กลุ่มเด็กและสตรี กลุ่มนักปกป้องสิทธิมนุษยชน กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้เสพยาเสพติด กลุ่มบุคคลที่มีความหลากหลายทางเพศ กลุ่มบุคคลที่มีปัญหาสถานะทางทะเบียนและกลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้ต้องหา ผู้ต้องขังและผู้พ้นโทษ กลุ่มผู้ป่วยเอดส์ ผู้ที่อยู่ร่วมกับเชื้อ HIV และผู้ป่วยจิตเวช

ชั้น A ส่วนที่ 1 สิทธิมนุษยชนในองค์กร 70 คะแนน

แบ่งเป็น 3 มิติ

(1) มิติตัวชี้วัดด้านโครงสร้าง (Structural Indicator) 20 คะแนน แสดงถึงความตั้งใจหรือเจตจำนงในการเคารพสิทธิมนุษยชนและต้องการยกระดับสิทธิมนุษยชนให้ดียิ่งขึ้น โดยการนำแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาปรับใช้ ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ	ส่วนภูมิภาค/ ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	ราชการส่วนกลาง
1 การประกาศหรือแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน (15 คะแนน)			
1.1 ผู้บริหารกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ จัดทำเป็นคำประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน เป็นลายลักษณ์อักษรมีความเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รายด้านหรือรายการกลุ่มอย่างชัดเจน	5	5	5
	1 ผู้บริหารมีการแถลงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน	1 ผู้บริหารมีการแถลงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน	1 ผู้บริหารมีการแถลงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
	3 ผู้บริหารมีการจัดทำประกาศนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรเชื่อมโยงหลักการสิทธิมนุษยชน	3 ผู้บริหารมีการจัดทำประกาศนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรเชื่อมโยงหลักการสิทธิมนุษยชน	3 ผู้บริหารมีการจัดทำประกาศนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรเชื่อมโยงหลักการสิทธิมนุษยชน
	5 ประกาศนโยบายฯ แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงบทบาทภารกิจองค์กรกับแผนสิทธิมนุษยชนรายด้าน หรือรายการกลุ่มให้เห็นชัดเจน	5 ประกาศนโยบายฯ แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงบทบาทภารกิจจังหวัดกับแผนสิทธิมนุษยชนรายด้าน หรือรายการกลุ่มให้เห็นชัดเจน	5 ประกาศนโยบายฯ แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงบทบาทภารกิจองค์กรกับแผนสิทธิมนุษยชนรายด้าน หรือรายการกลุ่มให้เห็นชัดเจน
1.2 มีการเผยแพร่ประกาศ/คำแถลงนโยบายขององค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรภายในองค์กรทราบโดยสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือภายในหน่วยงาน ดิจบอร์ดประกาศ และสามารถสื่อสารไปยังภายนอกองค์กรทราบโดยเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือเวียน เว็บไซต์ Line Facebook page เป็นต้น	5	5	5
	1 เผยแพร่แก่บุคลากรภายในองค์กรทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือภายในหน่วยงาน ดิจบอร์ดประกาศ	1 เผยแพร่แก่บุคลากรภายในจังหวัดทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือภายในหน่วยงาน ดิจบอร์ดประกาศ	1 เผยแพร่แก่บุคลากรภายในองค์กรทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือภายในหน่วยงาน ดิจบอร์ดประกาศ
	3 เผยแพร่แก่บุคลากรภายในองค์กรและสื่อสารต่อสาธารณะทราบผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ช่องทาง	3 เผยแพร่แก่บุคลากรภายในจังหวัดและสื่อสารต่อสาธารณะทราบผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ช่องทาง	3 เผยแพร่แก่บุคลากรภายในองค์กรและสื่อสารต่อสาธารณะทราบผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ช่องทาง
	5 เผยแพร่แก่บุคลากรภายในองค์กรและสื่อสารต่อสาธารณะทราบผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างน้อย 5 ช่องทาง	5 เผยแพร่แก่บุคลากรภายในจังหวัดและสื่อสารต่อสาธารณะทราบผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างน้อย 5 ช่องทาง	5 เผยแพร่แก่บุคลากรภายในองค์กรและสื่อสารต่อสาธารณะทราบผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างน้อย 5 ช่องทาง

หลักเกณฑ์การประเมินผลงานภาครัฐ		ส่วนภูมิภาค/ ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	ราชการส่วนกลาง
1.3 สมาชิกในองค์กรรับทราบ/เห็นชอบร่วมกันต่อประกาศ/คำสั่งนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีหลักฐานอย่างชัดเจนเป็นที่ประจักษ์	5	5	5	5
	1	1	1	1
	3	3	3	3
	5	5	5	5
2 การกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร (5 คะแนน)				
2.1 ผู้บริหารสูงสุดมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรง (เจ้าหน้าที่/กลุ่มงาน/หน่วยงานภายใน/คณะทำงาน/คณะกรรมการ) ทำหน้าที่ส่งเสริม กำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	5	5	5	5
	1	1	1	1
	3	3	3	3
	5	5	5	5

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ		ส่วนภูมิภาค/ ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	กรม/เทียบเท่า
		ที่เกี่ยวข้อง (3) ระบุแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมที่สอดคล้อง (4) ระบุระยะเวลาดำเนินงานแต่ละ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (5) ระบุระยะเวลา และรูปแบบ หรือวิธีการในการติดตาม ประเมินผล (6) แผนปฏิบัติการด้านสิทธิ มนุษยชนต้องได้รับความ เห็นชอบจากหัวหน้าส่วน ราชการ	(4) ระบุระยะเวลาดำเนินงาน แต่ละแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (5) ระบุระยะเวลา และรูปแบบ หรือวิธีการในการติดตาม ประเมินผล (6) แผนปฏิบัติการด้านสิทธิ มนุษยชนต้องได้รับความ เห็นชอบจากผู้ว่าราชการ จังหวัด	(3) ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้อง (4) ระบุระยะเวลาดำเนินงาน แต่ละแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม (5) ระบุระยะเวลา และรูปแบบ หรือวิธีการในการติดตาม ประเมินผล (6) แผนปฏิบัติการด้านสิทธิ มนุษยชนต้องได้รับความ เห็นชอบจากหัวหน้าส่วน ราชการ
3.2 มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้าน สิทธิมนุษยชนขององค์กรไปยังบุคลากร/ หน่วยงานภายในทุกระดับอย่างทั่วถึง ในรูปแบบหนังสือสั่งการเป็นลายลักษณ์ อักษรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม		10	10	10
		5 มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ด้านสิทธิมนุษยชนไปยังบุคลากร/ หน่วยงานภายในทุกระดับผ่าน หนังสือเวียน/บอร์ดประชาสัมพันธ์/ สื่อสังคมออนไลน์	2 มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ด้านสิทธิมนุษยชนไปยังบุคลากร/ หน่วยงานภายในทุกระดับ	2 มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ด้านสิทธิมนุษยชนไปยังบุคลากร/ หน่วยงานภายในทุกระดับ
		10 แสดงหลักฐานการถ่ายทอด แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายใน ทุกระดับ อาทิ การประชุมออนไลน์ กิจกรรม KM สัมมนา Workshop	4 แสดงหลักฐานการถ่ายทอด แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายใน ทุกระดับ อาทิ การประชุมออนไลน์ กิจกรรม KM	4 แสดงหลักฐานการถ่ายทอด แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายใน ทุกระดับ อาทิ การประชุมออนไลน์ กิจกรรม KM
		-	6 แสดงหลักฐานการถ่ายทอด แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายใน ทุกระดับ ในรูปแบบหนังสือเวียน	6 แสดงหลักฐานการถ่ายทอด แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายใน ทุกระดับ ในรูปแบบหนังสือเวียน
		-	8 แสดงหลักฐานการถ่ายทอด แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายใน ทุกระดับ ในรูปแบบหนังสือ สั่งการเพื่อทราบและถือปฏิบัติ	8 แสดงหลักฐานการถ่ายทอด แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายใน ทุกระดับ ในรูปแบบหนังสือ สั่งการเพื่อทราบและถือปฏิบัติ
		-	10 แสดงหลักฐานการถ่ายทอด แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายใน ทุกระดับในรูปแบบการแถลง นโยบายหรือประชุมออนไลน์ และมีหนังสือสั่งการเป็น ลายลักษณ์อักษร	10 แสดงหลักฐานการถ่ายทอด แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายใน ทุกระดับในรูปแบบการแถลง นโยบายหรือประชุมออนไลน์ และมีหนังสือสั่งการเป็น ลายลักษณ์อักษร
		-	-	-
3.3 มีการติดตามและจัดทำรายงานผล การขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของ องค์กร เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดของ องค์กรทุกสิ้นปีงบประมาณ		5	5	5
		1 มีการติดตามผลการขับเคลื่อน การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	1 มีการติดตามผลการขับเคลื่อน การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	1 มีการติดตามผลการขับเคลื่อน การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร
		3 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	3 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	3 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ		ส่วนภูมิภาค/ ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	กรม/เทียบเท่า
		ตามแผนปฏิบัติการฯ	ตามแผนปฏิบัติการฯ	ตามแผนปฏิบัติการฯ
		5 มีการนำเสนอรายงานสรุปผล การขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามแผนฯ ต่อหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค และมีข้อเสนอแนะ ปรับปรุงให้สอดคล้องกับ หลักการสิทธิมนุษยชน	5 มีการนำเสนอรายงานสรุปผล การขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามแผนฯ ต่อผู้ว่าราชการ จังหวัด และมีข้อเสนอแนะ ปรับปรุงให้สอดคล้องกับ หลักการสิทธิมนุษยชน	5 มีการนำเสนอรายงานสรุปผล การขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามแผนฯ ต่ออธิบดีหรือเทียบเท่า และมีการรายงานไปยังหัวหน้า หน่วยระดับกระทรวง/เทียบเท่า และมีข้อเสนอแนะปรับปรุงให้ สอดคล้องกับหลักการสิทธิมนุษยชน
4	การปลูกฝัง สร้างการรับรู้ ความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (10 คะแนน)			
4.1 มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม เกี่ยวกับหลักการสิทธิมนุษยชนพื้นฐาน ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก หรือจัด ฝึกอบรมเองภายใน	5	5	5	
	1 ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม หลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก ทาง Online/Onsite	1 ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม หลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก ทาง Online/Onsite	1 ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม หลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก ทาง Online/Onsite	
	3 แสดงหลักฐาน การส่ง บุคลากรเข้าฝึกอบรมหลักการ พื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน จัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ(กสม. สำนักงาน ก.พ./กรมคุ้มครอง สิทธิฯ/อื่น ๆ) ทางOnline/ Onsite	3 แสดงหลักฐานการส่งบุคลากร เข้าร่วมฝึกอบรม ประเด็น สิทธิมนุษยชนจัดโดยหน่วยงาน อื่น ๆ (กสม. สำนักงาน ก.พ./ กรมคุ้มครองสิทธิฯ/อื่น ๆ) ทาง Online/Onsite	3 แสดงหลักฐานการส่งบุคลากร เข้าร่วมฝึกอบรม ประเด็น สิทธิมนุษยชนจัดโดยหน่วยงาน อื่น ๆ (กสม. สำนักงาน ก.พ./ กรมคุ้มครองสิทธิฯ/อื่น ๆ) ทาง Online/Onsite	
	5 หน่วยงานจัดให้มีการฝึกอบรม หลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน ให้กับเจ้าหน้าที่ทาง Online/ Onsite ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง พร้อมแสดงหลักฐานประกอบ	5 หน่วยงานจัดให้มีการฝึกอบรม หลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน ให้กับเจ้าหน้าที่ทาง Online/ Onsite ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง พร้อมแสดงหลักฐานประกอบ	5 หน่วยงานจัดให้มีการฝึกอบรม หลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน ให้กับเจ้าหน้าที่ทาง Online/ Onsite ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง พร้อมแสดงหลักฐานประกอบ	
4.2 มีการจัดกิจกรรม/อบรม/สัมมนา หรือจัดทำหลักสูตรด้านสิทธิมนุษยชน เป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	5	5	5	
	3 ทำ KM สอดแทรกความ รู้สิทธิมนุษยชนกับ การปฏิบัติงาน พร้อมแนบ เอกสารประกอบ	1 ทำ KM สอดแทรกความ รู้สิทธิมนุษยชนกับ การปฏิบัติงาน พร้อมแนบ เอกสารประกอบ	1 ทำ KM สอดแทรกความ รู้สิทธิมนุษยชนกับ การปฏิบัติงาน พร้อมแนบ เอกสารประกอบ	
	5 จัดฝึกอบรมด้าน สิทธิมนุษยชน สำหรับ การปฏิบัติงานขององค์กร เป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อย 3 ชั่วโมง	3 จัดฝึกอบรม ด้านสิทธิมนุษยชน สำหรับ การปฏิบัติงานขององค์กร เป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อย 1 ชั่วโมง	2 จัดสัมมนาสอดแทรก ความรู้สิทธิมนุษยชนกับ การปฏิบัติงาน พร้อมแนบ เอกสารประกอบ	
	-	5 จัดฝึกอบรม ด้านสิทธิมนุษยชน สำหรับ การปฏิบัติงานขององค์กร เป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อย 2 ชั่วโมง	3 จัดฝึกอบรม ด้านสิทธิมนุษยชน สำหรับ การปฏิบัติงานขององค์กร เป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อย 1 ชั่วโมง	

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ		ส่วนภูมิภาค/ ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	กรม/เทียบเท่า
		3 จัดให้มีกลไก เครื่องมือ หรือ ช่องทางอำนวยความสะดวกให้ กลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิ มนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นการเฉพาะ	3 จัดให้มีกลไก เครื่องมือ หรือ ช่องทางอำนวยความสะดวกให้ กลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิ มนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นการเฉพาะ	3 จัดให้มีกลไก เครื่องมือ หรือ ช่องทางอำนวยความสะดวกให้ กลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิ มนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นการเฉพาะ
		4 จัดให้มีกลไก เครื่องมือ หรือ ช่องทางอำนวยความสะดวกให้ กลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิ มนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นการเฉพาะอย่างน้อย 2 ช่องทาง	4 จัดให้มีกลไก เครื่องมือ หรือ ช่องทางอำนวยความสะดวกให้ กลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิ มนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นการเฉพาะอย่างน้อย 2 ช่องทาง	4 จัดให้มีกลไก เครื่องมือ หรือ ช่องทางอำนวยความสะดวกให้ กลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิ มนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นการเฉพาะ อย่างน้อย 2 ช่องทาง
		5 จัดให้มีกลไก เครื่องมือ หรือ ช่องทางอำนวยความสะดวกให้ กลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิ มนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นการเฉพาะ อย่างน้อย 3 ช่องทาง	5 จัดให้มีกลไก เครื่องมือ หรือ ช่องทางอำนวยความสะดวกให้ กลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิ มนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์เป็น การเฉพาะ อย่างน้อย 3 ช่องทาง	5 จัดให้มีกลไก เครื่องมือ หรือ ช่องทางอำนวยความสะดวกให้ กลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิ มนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นการเฉพาะ อย่างน้อย 3 ช่องทาง

(3) มิติตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์ (Outcome Indicator) 30 คะแนน เป็นการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานหรือความพยายามที่จะดำเนินการตามโครงการหรือมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สิทธิในด้านต่าง ๆ เกิดผลขึ้นจริงทั้งในแง่ของสิทธิมนุษยชนในแต่ละด้านหรือกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ		ส่วนภูมิภาค/ ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	กรม/เทียบเท่า
6	มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) (10 คะแนน)			
6.1 มีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน	**หมายเหตุ การประเมินผลกระทบตามหลักการ UNGPs	10	10	10
		3 มีการวิเคราะห์และสามารถกำหนดขอบเขต และระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน กับบทบาทภารกิจขององค์กร อาทิ การใช้อำนาจหรือออกคำสั่งที่อาจละเมิดสิทธิของประชาชน ชุมชนหรือทรัพยากรธรรมชาติ การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ ฯลฯ ทั้งนี้ จะต้องประเมินครอบคลุมทุกมิติขององค์กร	3 มีการวิเคราะห์และสามารถกำหนดขอบเขตและระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน กับบทบาทภารกิจของจังหวัด อาทิ การใช้อำนาจหรือออกคำสั่งที่อาจละเมิดสิทธิของประชาชน ชุมชนหรือทรัพยากรธรรมชาติ การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ ฯลฯ ทั้งนี้ จะต้องประเมินครอบคลุมทุกมิติของจังหวัด	3 มีการวิเคราะห์และสามารถกำหนดขอบเขตและระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน กับบทบาทภารกิจขององค์กร อาทิ การใช้อำนาจหรือออกคำสั่งที่อาจละเมิดสิทธิของประชาชน ชุมชนหรือทรัพยากรธรรมชาติ การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ ฯลฯ ทั้งนี้ จะต้องประเมินครอบคลุมทุกมิติขององค์กร
		6 มีการประเมินผลกระทบ ระดับความสำคัญของประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาจากระดับความรุนแรง และโอกาสในการเกิด และใครจะเป็นผู้ได้รับผลกระทบ	6 1.มีการประเมินผลกระทบระดับความสำคัญของประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาจากระดับความรุนแรง และโอกาสในการเกิด และใครจะเป็น ผู้ได้รับผลกระทบ	6 1.มีการประเมินผลกระทบระดับความสำคัญของประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาจากระดับความรุนแรง และโอกาสในการเกิด และใครจะเป็น ผู้ได้รับผลกระทบ

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ		ส่วนภูมิภาค/ ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	กรม/เทียบเท่า
			2.สามารถเชื่อมโยงประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่วิเคราะห์กับข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รายงานหรือรายการกลุ่มที่เกี่ยวข้อง	2.สามารถเชื่อมโยงประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่วิเคราะห์กับข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รายงานหรือรายการกลุ่มที่เกี่ยวข้อง
		8 มีการจัดทำแนวทางการบรรเทาและเยียวยาผลกระทบในแต่ละประเด็นความเสี่ยง	8 มีการจัดทำแนวทางการบรรเทาและเยียวยาผลกระทบในแต่ละประเด็นความเสี่ยง	8 มีการจัดทำแนวทางการบรรเทาและเยียวยาผลกระทบในแต่ละประเด็นความเสี่ยง
		10 เผยแพร่รายละเอียดการประเมิน ความเสี่ยงและผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร พร้อมแนวทางในการเยียวยาต่อสาธารณะผ่านสื่อ เช่น Facebook Website	10 เผยแพร่รายละเอียดการประเมิน ความเสี่ยงและผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร พร้อมแนวทางในการเยียวยาต่อสาธารณะผ่านสื่อ เช่น Facebook Website	10 เผยแพร่รายละเอียดการประเมิน ความเสี่ยงและผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร พร้อมแนวทางในการเยียวยาต่อสาธารณะผ่านสื่อ เช่น Facebook Website
7	มีกลไก การตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน (10 คะแนน)			
7.1 มีกลไกการตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร เช่น การเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการล่วงละเมิดทางเพศในสถานที่ทำงาน การเฝ้าระวังการดำเนินโครงการไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน การชุมนุมประท้วง การร้องเรียนผ่านสื่อ ฯลฯ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบและชุมชนการชุมนุมประท้วง การร้องเรียนผ่านสื่อ ฯลฯ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ	5	5	5	
	1 แสดงหลักฐานการมีกลไกตรวจตราหรือเครื่องมือเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ประเด็นการล่วงละเมิดทางเพศในสถานที่ทำงานเท่านั้น	1 แสดงหลักฐานการมีกลไกตรวจตราหรือเครื่องมือเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ประเด็นการล่วงละเมิดทางเพศในสถานที่ทำงานเท่านั้น	1 แสดงหลักฐานการมีกลไกตรวจตราหรือเครื่องมือเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ประเด็นการล่วงละเมิดทางเพศในสถานที่ทำงานเท่านั้น	
	3 แสดงหลักฐานกลไกตรวจตราหรือเครื่องมือเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ประเด็นการชุมนุมประท้วงหรือการร้องเรียนผ่านสื่อเท่านั้น	3 แสดงหลักฐานกลไกตรวจตราหรือเครื่องมือเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ประเด็นการชุมนุมประท้วงหรือการร้องเรียนผ่านสื่อเท่านั้น	3 แสดงหลักฐานกลไกตรวจตราหรือเครื่องมือเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ประเด็นการชุมนุมประท้วงหรือการร้องเรียนผ่านสื่อเท่านั้น	
	5 แสดงหลักฐานกลไกตรวจตราหรือเครื่องมือเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ประเด็นการเฝ้าระวังการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้รับบริการชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม	5 แสดงหลักฐานกลไกตรวจตราหรือเครื่องมือเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ประเด็นการเฝ้าระวังการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้รับบริการชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม	5 แสดงหลักฐานกลไกตรวจตราหรือเครื่องมือเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ประเด็นการเฝ้าระวังการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้รับบริการชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม	
7.2 มีการทำคู่มือวิธีป้องกัน การบรรเทาความเสี่ยง แนวทางในการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานที่อาจละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กรอย่างชัดเจน	5	5	5	
	1 คู่มือ มีการระบุ 1.กระบวนการขั้นตอนในการตรวจตรา เฝ้าระวัง 2.กำหนดผู้รับผิดชอบ	1 คู่มือ มีการระบุ 1.กระบวนการขั้นตอนในการตรวจตรา เฝ้าระวัง 2.กำหนดผู้รับผิดชอบ	1 คู่มือ มีการระบุ 1.กระบวนการขั้นตอนในการตรวจตรา เฝ้าระวัง 2.กำหนดผู้รับผิดชอบ	
	3 คู่มือ มีการระบุ 1.กระบวนการขั้นตอนในการ	3 คู่มือ มีการระบุ 1.กระบวนการขั้นตอนในการ	3 คู่มือ มีการระบุ 1.กระบวนการขั้นตอนในการ	

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ		ส่วนภูมิภาค/ ส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	กรม/เทียบเท่า
		ตรวจตรา เฝ้าระวัง 2.กำหนดผู้รับผิดชอบ 3.กำหนดวิธีป้องกันบรรเทา ความเสี่ยงผลกระทบจากการ ดำเนินงานขององค์กร	ตรวจตรา เฝ้าระวัง 2.กำหนดผู้รับผิดชอบ 3.กำหนดวิธีป้องกันบรรเทา ความเสี่ยงผลกระทบจากการ ดำเนินงานของจังหวัด	ตรวจตรา เฝ้าระวัง 2.กำหนดผู้รับผิดชอบ 3.กำหนดวิธีป้องกันบรรเทา ความเสี่ยงผลกระทบจากการ ดำเนินงานขององค์กร
		5 คู่มือฯ มีการระบุ 1.กระบวนการขั้นตอนในการ ตรวจตรา เฝ้าระวัง 2.กำหนดผู้รับผิดชอบ 3.กำหนดวิธีป้องกันบรรเทา ความเสี่ยงผลกระทบจากการ ดำเนินงานขององค์กร 4.กำหนดแนวทางการเยียวยา ผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจาก การดำเนินงานขององค์กร	5 คู่มือฯ มีการระบุ 1.กระบวนการขั้นตอนในการ ตรวจตรา เฝ้าระวัง 2.กำหนดผู้รับผิดชอบ 3.กำหนดวิธีป้องกันบรรเทา ความเสี่ยงผลกระทบจากการ ดำเนินงานของจังหวัด 4.กำหนดแนวทางการเยียวยา ผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจาก การดำเนินงานของจังหวัด	5 คู่มือฯ มีการระบุ 1.กระบวนการขั้นตอนในการ ตรวจตรา เฝ้าระวัง 2.กำหนดผู้รับผิดชอบ 3.กำหนดวิธีป้องกันบรรเทา ความเสี่ยงผลกระทบจากการ ดำเนินงานขององค์กร 4.กำหนดแนวทางการเยียวยา ผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจาก การดำเนินงานขององค์กร
8	การส่งเสริมกระบวนการแก้ปัญหาโดยจัดทำทสรูปจากเหตุการณ์ที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาหรือปรับใช้เป็นแนวทาง การเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามบริบทขององค์กร เพื่อให้การละเมิดสิทธิมนุษยชนลดลง (10 คะแนน)			
	8.1 มีการนำประเด็นสิทธิมนุษยชน ที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์กับ บทบาทภารกิจขององค์กร และวาง แนวทางในการแก้ไขปัญหาหากเกิด การละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผล มาจากการดำเนินงานขององค์กร	5	5	5
		1 มีการนำประเด็น สิทธิมนุษยชนที่ปรากฏ ในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์	1 มีการนำประเด็น สิทธิมนุษยชนที่ปรากฏ ในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์	1 มีการนำประเด็น สิทธิมนุษยชนที่ปรากฏ ในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์
		3 แสดงหลักฐานและรายละเอียด การวิเคราะห์	3 แสดงหลักฐานและรายละเอียด การวิเคราะห์	3 แสดงหลักฐานและรายละเอียด การวิเคราะห์
		5 แสดงหลักฐานและรายละเอียด การวิเคราะห์ พร้อมจัดทำ ข้อเสนอแนะ และแนวทางการ แก้ไขปัญหา ตลอดจน มีกระบวนการเฝ้าระวังหากเกิด เหตุการณ์ในลักษณะดังกล่าว	5 แสดงหลักฐานและรายละเอียด การวิเคราะห์ พร้อมจัดทำ ข้อเสนอแนะ และแนวทางการ แก้ไขปัญหา ตลอดจน มีกระบวนการเฝ้าระวังหากเกิด เหตุการณ์ในลักษณะดังกล่าว	5 แสดงหลักฐานและรายละเอียด การวิเคราะห์ พร้อมจัดทำ ข้อเสนอแนะ และแนวทางการ แก้ไขปัญหา ตลอดจน มีกระบวนการเฝ้าระวังหากเกิด เหตุการณ์ในลักษณะดังกล่าว
	8.2 มีการเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติ การละเมิดสิทธิมนุษยชน และมีการเปรียบเทียบกับ ปีที่ผ่านมา	5	5	5
		1 มีการเก็บรวบรวม และจัดทำข้อมูลสถิติ การละเมิดสิทธิมนุษยชน	1 มีการเก็บรวบรวม และจัดทำข้อมูลสถิติ การละเมิดสิทธิมนุษยชน	1 มีการเก็บรวบรวม และจัดทำข้อมูลสถิติ การละเมิดสิทธิมนุษยชน
		3 มีการเปรียบเทียบข้อมูลสถิติ กับปีที่ผ่านมา	3 มีการเปรียบเทียบข้อมูลสถิติ กับปีที่ผ่านมา	3 มีการเปรียบเทียบข้อมูลสถิติ กับปีที่ผ่านมา
		5 จัดทำรายงานข้อมูลสถิติ เสนอต่อผู้อำนวยการ	5 จัดทำรายงานข้อมูลสถิติ เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด	5 จัดทำรายงานข้อมูลสถิติ เสนอต่ออธิบดีฯ
รวมคะแนน		100	100	100

ชั้น A ส่วนที่ 2 การเสนอโครงการ/นวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชน
30 คะแนน

คำอธิบาย : เป็นการนำเสนอโครงการ หรือกิจกรรม หรือนวัตกรรม ที่โดดเด่น และดำเนินการแล้ว ไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568) โดยให้อธิบายความเป็นมา วัตถุประสงค์ ประโยชน์ การดำเนินการ และผลลัพธ์ และแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ทั้งนี้ ผลงานที่เสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว

หลักเกณฑ์	เกณฑ์การให้คะแนน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก
1. ความคิดริเริ่ม (30 คะแนน)			
1.1 ความเป็นมา/สภาพปัญหา เหตุผลความจำเป็นของการดำเนินโครงการ/นวัตกรรม สามารถเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รายด้านหรือรายการกลุ่มที่ชัดเจน (10 คะแนน)	4 คะแนน ระบุสภาพปัญหา หรือเหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนาได้ชัดเจน	7 คะแนน • ระบุสภาพปัญหา และสามารถวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และเหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่พัฒนาได้ชัดเจน • มีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา	10 คะแนน • ระบุสภาพปัญหา สามารถวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และผลกระทบของปัญหา ตลอดจนเหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่พัฒนาได้ชัดเจน • มีการจัดลำดับความสำคัญ และผลกระทบของปัญหา • มีหลักฐานอ้างอิงและสามารถเชื่อมโยงแผนสิทธิมนุษยชนรายด้านหรือรายการกลุ่มได้อย่างชัดเจน สามารถระบุข้อเสนอแนะในแผนสิทธิมนุษยชน
1.2 แนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนาสามารถระบุได้ว่า โครงการดังกล่าวสามารถแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้อย่างชัดเจนและสามารถระบุประโยชน์ที่ได้รับอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม (10 คะแนน)	4 คะแนน เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา	7 คะแนน เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร	10 คะแนน • เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา • สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและความต้องการขององค์กร • เชื่อมโยงแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
1.3 ความสร้างสรรค์/นวัตกรรมที่เกิดขึ้น และประโยชน์ที่ได้รับอย่างเป็นรูปธรรม (10 คะแนน)	4 คะแนน มีองค์กรอื่นดำเนินการอยู่แล้ว และนำมาใช้กับองค์กร	7 คะแนน นำแนวความคิดจากการนำนวัตกรรมขององค์กรอื่นมาปรับใช้ พัฒนาให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร	10 คะแนน เกิดจากความริเริ่มของผู้บริหาร หรือบุคลากรในองค์กร โดยสามารถอธิบายแนวคิดและความคิดริเริ่มได้อย่างชัดเจน เชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

หลักเกณฑ์	เกณฑ์การให้คะแนน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก
2. การนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงต่อการพัฒนางาน (25 คะแนน)			
2.1 กระบวนการพัฒนาผลงานมุ่งให้เกิดการส่งเสริม/เคารพสิทธิมนุษยชน (9 คะแนน)	5 คะแนน กระบวนการพัฒนาผลงาน/นวัตกรรมก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันเฉพาะบุคคล และมีเป้าหมายในการสร้างประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง	7 คะแนน กระบวนการพัฒนาผลงานนวัตกรรมก่อให้เกิดประสบการณ์ การเรียนรู้ร่วมกันเฉพาะกลุ่ม และมีเป้าหมายในการสร้างประโยชน์ต่อกลุ่มบุคคล และประชาชนทั่วไป	9 คะแนน กระบวนการพัฒนาผลงานนวัตกรรมก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันทั้งองค์กร และมีเป้าหมายในการสร้างประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป และกลุ่มเปราะบาง และสามารถระบุความเชื่อมโยงด้านหรือกลุ่มเปราะบางภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
2.2 เพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการ (8 คะแนน)	4 คะแนน เพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงาน	6 คะแนน เพิ่มคุณค่าให้กับผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8 คะแนน เพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสามารถระบุความเชื่อมโยงด้านหรือกลุ่มเปราะบางภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
2.3 สร้างผลประโยชน์ต่อยอดได้อย่างยั่งยืน (8 คะแนน)	4 คะแนน ประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรมสร้างประโยชน์หรือเกิดผลในระยะเวลาอันสั้น	6 คะแนน ประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรมสร้างประโยชน์ แต่ดำเนินการสม่ำเสมอ	8 คะแนน ประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรม สร้างประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน โดยมีผลผลิต การดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม และสามารถนําระบบแนวคิดต่อยอดที่จะพัฒนาในอนาคต
3. มีการติดตามและประเมินผล (25 คะแนน)			
3.1 ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชน /เป้าหมายในการลดการละเมิดสิทธิโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน)	0 คะแนน ไม่มีการประเมินผลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5 คะแนน มีการประเมินโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	10 คะแนน มีการนำผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาปรับปรุงพัฒนางาน และสามารถระบุความเชื่อมโยงด้านหรือกลุ่มเปราะบางภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
3.2 มีการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมโดยนำ	0 คะแนน ไม่มีการประเมิน	8 คะแนน มีการวิเคราะห์และประเมินผล	15 คะแนน มีการวิเคราะห์และประเมินผล

หลักเกณฑ์	เกณฑ์การให้คะแนน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก
หลักการด้านสิทธิมนุษยชน/แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาเป็นแนวคิดในการวิเคราะห์ (15 คะแนน)		การดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชน โดยระบุให้เห็นชัดเจนและเป็นรูปธรรม	การดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชน และระบุเชื่อมโยงแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยระบุให้เห็นชัดเจนและเป็นรูปธรรม
4.มีการจัดทำสรุปทเรียนความสำเร็จ (20 คะแนน)			
ถอดบทเรียนความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำบทสรุปที่สะท้อนปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานและปัจจัยความสำเร็จ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การขยายผลต่อไป (20 คะแนน)	0 คะแนน ไม่มีการจัดทำบทสรุป	15 คะแนน มีการจัดทำสรุปความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำบทสรุป ข้อเสนอแนะที่จะพัฒนาต่อไป	20 คะแนน มีการจัดทำสรุปความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำบทสรุป ข้อเสนอแนะที่จะพัฒนาต่อไป โดยสามารถระบุเชื่อมโยง ข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

การตรวจผลงานเชิงประจักษ์ (Site Visit Review)

100 คะแนน

คำอธิบาย : เมื่อผลตรวจประเมินในขั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2) ได้คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่า 65 คะแนนแล้ว คณะอนุกรรมการฯ จะเข้าตรวจประเมินผลงานเชิงประจักษ์ในรูปแบบ Online หรือ Onsite โดยองค์กรจะต้องนำเสนอวิสัยทัศน์ พันธกิจ ความยั่งยืนของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนนำเสนอความโดดเด่น แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ด้านสิทธิมนุษยชน แสดงผลลัพธ์สำคัญที่สะท้อนความสำเร็จของการดำเนินงานที่มีความเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือการนำหลักการสิทธิมนุษยชนมาประยุกต์ใช้กับองค์กร สามารถยกตัวอย่างได้อย่างชัดเจน รวมทั้งอธิบายแนวทางการพัฒนาต่อไปในอนาคต เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1. การบริหารจัดการองค์กร (25 คะแนน)	
1.1 สามารถเชื่อมโยงข้อเสนอแนะที่ปรากฏในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รายด้านหรือรายกลุ่มกับบทบาทภารกิจขององค์กรได้ด้วยความเข้าใจ ชัดเจน และเป็นรูปธรรม	5
1.2 แสดงผลการดำเนินงานตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่แถลงหรือประกาศไว้ได้อย่างเป็นระบบ มีกลไกที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม	5
1.3 มีการดูแลลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรขององค์กร ให้ได้รับการคุ้มครอง นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด	5
1.4 แสดงให้เห็นถึงมาตรการที่กำหนดขึ้น เพื่อจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิหรือเสรีภาพได้เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเพื่อคุ้มครองหรืออำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มเปราะบางต่าง ๆ ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ได้เข้าถึงช่องทางการขอรับบริการจากองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการขอรับบริการ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การร้องเรียนร้องทุกข์ ฯลฯ	5
1.5 มีการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการอำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มเปราะบางต่าง ๆ ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	5
2. ความยั่งยืนของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน (35 คะแนน)	
2.1 สามารถแสดงการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนกับการดำเนินงานขององค์กรที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อประชาชน ชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และแนวทางการแก้ไขได้ด้วยความเข้าใจ ชัดเจน และเป็นรูปธรรม	10
2.2 สามารถแสดงและอธิบายแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร โดยมีการนำผลการวิเคราะห์นำประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในข้อ 2.1 มาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างชัดเจน และมีการแสดงผลให้เห็นเชิงประจักษ์	5
2.3 สามารถแสดงความตั้งใจและเจตจำนงในการขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่ระดับนโยบายถ่ายทอดไปสู่ระดับปฏิบัติทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม แสดงให้เห็นถึงความยั่งยืนของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	5
2.4 สามารถแสดงแผนการดำเนินงานโดยนำมิติด้านสิทธิมนุษยชนขยายผลไปยังองค์กรอื่น ๆ หรือพื้นที่อื่น ๆ ชัดเจน และเป็นรูปธรรม และสามารถระบุองค์กรภาคีเครือข่ายที่ขยายผลต่อไปได้	5

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
2.5 สามารถสรุปบทเรียน (Lesson Learn) ว่าได้เรียนรู้อะไรจากการดำเนินงานตามการประกาศนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน	5
2.6 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ทำงานร่วมกับองค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรอื่น ๆ ในการนำประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริบทขององค์กรมาร่วมทำแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือการเฝ้าระวังปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต	5
3.การประเมินโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (30 คะแนน)	
การสัมภาษณ์/สอบถามลูกจ้าง พนักงาน บุคลากร และผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร - ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ทราบนโยบายสิทธิมนุษยชนขององค์กร มีความเข้าใจบทบาทภารกิจ และประเด็นสิทธิมนุษยชนที่องค์กรดำเนินการ - ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร มีความพึงพอใจในการใช้บริการ - ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร มีความเชื่อมั่นในการติดต่อ ประสานงาน และขอรับบริการจากองค์กร - ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ได้รับบริการจากองค์กรนอกเหนือจากบทบาทภารกิจ - ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร พร้อมแนะนำหรือเป็นเครือข่ายในการขยายผลไปยังบุคคล/หน่วยงานอื่น ๆ	30
4. การนำเสนอ (10 คะแนน)	
4.1 ทีมนำเสนอ - นำทีมโดยผู้บริหารระดับสูงขององค์กร - เป็นผู้บริหารระดับสูงขององค์กร - เข้าใจเนื้อหาที่นำเสนอ - เนื้อหาสอดคล้องกับสื่อประกอบการนำเสนอ - นำเสนอกระชับ	5
4.2 สื่อประกอบการนำเสนอ - รูปแบบการนำเสนอน่าสนใจ ดึงดูดใจ สร้างสรรค์ - รูปภาพ เนื้อหา ข้อมูลประกอบการนำเสนอถูกต้อง เชื่อถือได้ - มีความพร้อมในการนำเสนอทั้งด้านสื่อ ภาพ เสียง และสัญญาณอินเทอร์เน็ต - ใช้เวลาการนำเสนอภายในระยะเวลาที่กำหนด	5
คะแนนเต็ม	100

เกณฑ์คะแนนองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2568
ในระดับที่สูงขึ้น ประเภทองค์กรภาครัฐ

★ **ระดับ Gold**

คุณสมบัติ เป็นองค์กรที่ได้รับรางวัลระดับดีเด่น ติดต่อกันมาแล้ว 5 ปี ในปีการประกวดต่อมาจะได้รับการพิจารณา อยู่ในระดับ Gold

เกณฑ์การพิจารณา

1. ได้รับผลคะแนนประเมินขั้นเกณฑ์เอกสาร ในปีที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน
2. ได้รับผลคะแนนประเมินขั้น Site Visit ในปีที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน
3. มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน โดยการเป็นวิทยากร แก่องค์กรในสังกัดหรือองค์กรอื่น ไม่น้อยกว่า 10 ครั้งใน 3 ปี โดยการแสดงมีหลักฐาน
4. มีผลงานการบูรณาการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนร่วมกับองค์กรภาคประชาสังคมหรือภาคีเครือข่ายอื่น อย่างน้อย 1 องค์กร โดยมีการนำข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ มาใช้แก้ไขปัญหาสิทธิมนุษยชนตามบทบาทภารกิจขององค์กร และมีผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ (ผลการดำเนินงานอยู่ภายในปีงบประมาณก่อนหน้าปีที่สมัครจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

★ **ระดับ Platinum**

คุณสมบัติ เป็นองค์กรที่ได้รับรางวัลระดับ Gold ติดต่อกันมาแล้ว 2 ปี ในปี การประกวดต่อมาจะได้รับการพิจารณา อยู่ในระดับ Platinum

เกณฑ์การพิจารณา

1. ได้รับผลคะแนนประเมินขั้นเกณฑ์เอกสาร ในปีที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า 85 คะแนน
2. ได้รับผลคะแนนประเมินขั้น Site Visit ในปีที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า 85 คะแนน
3. มีการสนับสนุน ขยายผลต่อยอดให้องค์กรอื่น ๆ สมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน โดยการเป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำปรึกษา หรือเป็นวิทยากรถ่ายทอดประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 องค์กร ทั้งนี้ ต้องระบุชื่อองค์กรที่สนับสนุน
4. มีผลการดำเนินงานที่เป็นการพัฒนางานด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นใหม่โดยไม่ซ้ำกับหน่วยงานอื่น และดำเนินงานร่วมกับองค์กรภาคประชาสังคมภาคีเครือข่ายอื่น อย่างน้อย 1 องค์กร โดยนำข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาใช้แก้ไขปัญหาสิทธิมนุษยชนตามบทบาทภารกิจขององค์กร และมีผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ (ผลการดำเนินงานอยู่ภายในปีงบประมาณก่อนหน้าปีที่สมัครจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

★ ระดับ Hall of Fame

คุณสมบัติ เป็นองค์กรที่ได้รับรางวัลระดับ Platinum ติดต่อกันมาแล้ว 2 ปี ในปีการประกวดต่อมาจะได้รับการพิจารณา อยู่ในระดับ Hall of fame

เกณฑ์การพิจารณา

1. ได้รับผลคะแนนประเมินขั้นเกณฑ์เอกสาร ในปีที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน
2. ได้รับผลคะแนนประเมินขั้น Site Visit ในปีที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า 95 คะแนน
3. มีการสนับสนุนองค์กรอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นองค์กรในสังกัดหรือองค์กรเครือข่าย สมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน และได้รับรางวัลชมเชยขึ้นไป โดยการเป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำปรึกษาหรือเป็นวิทยากรถ่ายทอดประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 3 องค์กร ทั้งนี้ ต้องระบุชื่อองค์กรที่สนับสนุน
4. มีผลการดำเนินงานที่เป็นการนำความรู้ใหม่ด้านสิทธิมนุษยชน นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ อาทิ การนำข้อห่วงกังวล/ข้อเสนอแนะจากประเทศสมาชิกสหประชาชาติซึ่งระบุไว้ในรายงาน UPR การนำมาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชน ฯลฯ มาใช้พัฒนางานขององค์กรขึ้นใหม่ และดำเนินงานร่วมกับองค์กรภาคประชาสังคมหรือภาคีเครือข่ายอื่น อย่างน้อย 1 องค์กร

ใบสมัครโครงการองค์กรต้นแบบ ด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2568 ประเภทองค์กรภาครัฐ*



ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร

1. ชื่อองค์กร/หน่วยงาน

2. ประเภทขององค์กร/หน่วยงาน (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับองค์กร/หน่วยงานของท่าน)

☐ ประเภทราชการส่วนกลาง ดังนี้

☐ หน่วยงานภาครัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร ได้แก่

☐ ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

☐ องค์การมหาชน

☐ หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ ได้แก่

☐ หน่วยธุรการขององค์การของรัฐที่เป็นอิสระ¹

☐ กองทุนที่เป็นนิติบุคคล

☐ หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ

☐ ส่วนราชการหรือองค์กรของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นการเฉพาะ

ทั้งนี้ ราชการส่วนกลาง ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ โดยมีหนังสือปะหน้าจาก
หัวหน้าส่วนราชการ

☐ ประเภทราชการส่วนภูมิภาค ดังนี้

☐ จังหวัด

☐ อำเภอ

☐ ราชการระดับจังหวัด ต้องได้รับความเห็นชอบจาก

☐ ผู้ว่าราชการจังหวัด โดยมีหนังสือปะหน้าจากผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ

☐ หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดในส่วนกลาง โดยมีหนังสือปะหน้าจากหัวหน้าส่วน
ราชการต้นสังกัดในส่วนกลาง

☐ ราชการส่วนกลางซึ่งตั้งในภูมิภาค ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัด
ในส่วนกลาง โดยมีหนังสือปะหน้าจากหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดในส่วนกลาง

☐ ประเภทราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้

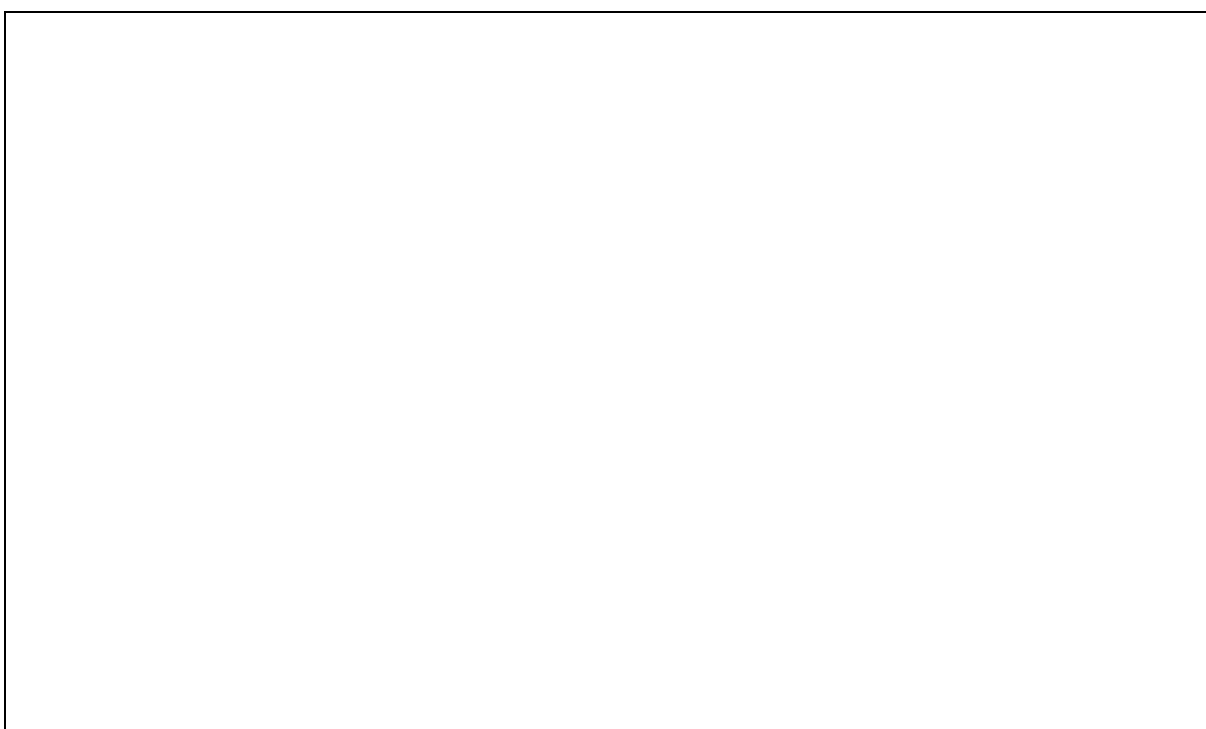
☐ องค์การบริหารส่วนจังหวัด

☐ เทศบาล (เมือง ตำบล นคร)

☐ องค์การบริหารส่วนตำบล

¹ <https://po.opdc.go.th/content/MzM>

3. สถานที่ตั้ง เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
 ตำบล/แขวง..... เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์..... เว็บไซต์.....
4. วิสัยทัศน์
5. ภารกิจขององค์กร.....
6. อัตรากำลังปัจจุบัน.....
7. มีการจัดจ้าง คนพิการ/ผู้สูงอายุ ☐ มี จำนวน.....คน ☐ ไม่มี
8. โครงสร้างองค์กร



9. ผู้ประสานงาน (อย่างน้อย 2 คน)

9.1 ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... สำนัก/กอง.....

เบอร์โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

9.2 ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... สำนัก/กอง.....

เบอร์โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

*ขอให้พิจารณาการเขียนใบสมัครร่วมกับหลักเกณฑ์

**หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน

ชั้น A ส่วนที่ 1 สิทธิมนุษยชนในองค์กร 3 มิติ 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 70)

- (1) มิติตัวชี้วัดด้านโครงสร้าง (Structural Indicator) : แสดงถึงความตั้งใจหรือเจตจำนงในการเคารพสิทธิมนุษยชน และต้องการยกระดับสิทธิมนุษยชนให้ดียิ่งขึ้น โดยการยอมรับมาตรฐานระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนมาปรับใช้ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

รายละเอียด	คะแนนเต็ม	ประเมินตนเอง	โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป พร้อมระบุหมายเลขเอกสาร/หลักฐานประกอบ
1 การประกาศหรือแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน (เต็ม 15 คะแนน)			
1.1 ผู้บริหารกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ จัดทำเป็นคำประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน เป็นลายลักษณ์อักษร มีความเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รายด้านหรือรายการอย่างชัดเจน	5		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)
1.2 มีการเผยแพร่ประกาศ/คำแถลงนโยบายขององค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรภายในองค์กรทราบโดยสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือภายในหน่วยงาน ดิจบอร์ด ประกาศ และสามารถสื่อสารไปยังภายนอกองค์กรทราบโดยเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือเวียน เว็บไซต์ Line Facebook page เป็นต้น	5		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)
1.3 สมาชิกในองค์กรรับทราบ/เห็นชอบร่วมกันต่อประกาศ/คำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีหลักฐานอย่างชัดเจนเป็นที่ประจักษ์	5		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)
2 การกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงในการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร (5 คะแนน)			
2.1 ผู้บริหารสูงสุดมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรง (เจ้าหน้าที่/กลุ่มงาน/หน่วยงานภายใน/ คณะทำงาน/คณะกรรมการ) ทำหน้าที่ส่งเสริมกำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	5		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)

- (2) มิติตัวชี้วัดด้านกระบวนการ (Process Indicator) เป็นตัวชี้วัดเกี่ยวกับเครื่องมือหรือวิธีการที่จะทำให้การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นไปตามเป้าหมาย หรือให้เกิดผลตามนโยบายหรือแผนงานที่กำหนดไว้ มีการนำมิติด้านสิทธิมนุษยชนมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

รายละเอียด		คะแนน เต็ม	ประเมิน ตนเอง	โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป พร้อมระบุหมายเลขเอกสาร/หลักฐาน ประกอบ
3	การขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชน (25 คะแนน)			
	3.1 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	10		(ไม่เกิน 8,000 อักขระ)
	3.2 มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายในทุกระดับอย่างทั่วถึงในรูปแบบหนังสือสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม	10		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)
	3.3 มีการติดตามและจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กรทุกสิ้นปีงบประมาณ	5		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)
4	การปลูกฝัง สร้างการรับรู้ ความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (10 คะแนน)			
	4.1 มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักการสิทธิมนุษยชนพื้นฐาน ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก หรือจัดฝึกอบรมเองภายใน	5		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)
	4.2 มีการจัดกิจกรรม/อบรม/สัมมนา หรือจัดทำหลักสูตรด้านสิทธิมนุษยชนเป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	5		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)
5	การสร้างกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รับรู้สิทธิเข้าถึงบริการขององค์กร รวมทั้งมีช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ได้โดยสะดวก (15 คะแนน)			
	5.1 มีการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจหรือบริการขององค์กร เพื่อให้รับบริการซึ่งเป็นกลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รับรู้สิทธิที่พึงได้และช่องทางการเข้าถึงบริการ	5		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)
	5.2 มีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 <u>สามารถเข้าถึงการบริการขององค์กรได้โดยสะดวก และเหมาะสม</u>	5		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)

รายละเอียด	คะแนน เต็ม	ประเมิน ตนเอง	โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป พร้อมระบุหมายเลขเอกสาร/หลักฐาน ประกอบ
5.3 มีกลไกการร้องทุกข์ โดยทางอำนวยการ ความสะดวกให้บุคลากรภายในองค์กร ผู้รับบริการ และผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มที่ระบุ ไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 <u>เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์</u> ในรูปแบบ ต่าง ๆ ได้โดยสะดวก	5		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)

- (3) **มิติตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์ (Outcome Indicator)** เป็นการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานหรือความพยายามที่จะดำเนินการตามโครงการหรือมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สิทธิในด้านต่าง ๆ เกิดผลขึ้นจริงทั้งในแง่ของสิทธิมนุษยชนในแต่ละด้านหรือกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

รายละเอียด	คะแนน เต็ม	ประเมิน ตนเอง	โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป พร้อมระบุหมายเลขเอกสาร/หลักฐาน ประกอบ
6 มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) (10 คะแนน)			
6.1 มีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้าน สิทธิมนุษยชน **หมายเหตุ การประเมินผลกระทบตาม หลักการ UNGPs	10		(ไม่เกิน 8,000 อักขระ)
7 มีกลไก การตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน (10 คะแนน)			
7.1 มีกลไกการตรวจตรา หรือเครื่องมือ ในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน ขององค์กร เช่น การเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการล่วง ละเมิดทางเพศในสถานที่ทำงาน การเฝ้าระวัง การดำเนินโครงการไม่ให้เกิดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมและชุมชน การชุมนุมประท้วง การร้องเรียนผ่านสื่อ ฯลฯ พร้อมทั้งกำหนด ผู้รับผิดชอบและชุมชนการชุมนุมประท้วง การร้องเรียนผ่านสื่อ ฯลฯ พร้อมทั้งกำหนด ผู้รับผิดชอบ	5		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)
7.2 มีการทำคู่มือวิธีป้องกัน การบรรเทาความ เสี่ยง แนวทางในการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับ ผลกระทบจากการดำเนินงานที่อาจละเมิด สิทธิมนุษยชนขององค์กรอย่างชัดเจน	5		(ไม่เกิน 7,000 อักขระ)

รายละเอียด	คะแนน เต็ม	ประเมิน ตนเอง	โปรดอธิบายรายละเอียดโดยสังเขป พร้อมระบุหมายเลขเอกสาร/หลักฐาน ประกอบ
8 การส่งเสริมกระบวนการแก้ปัญหาโดยจัดทำบทสรุปจากเหตุการณ์ที่ปรากฏในสื่อสารณะมาหรือปรับใช้ เป็นแนวทางการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามบริบทขององค์กร เพื่อให้การละเมิดสิทธิมนุษยชน ลดลง (10 คะแนน)			
8.1 มีการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏ ในสื่อสารณะมาวิเคราะห์กับบทบาทภารกิจ ขององค์กร และวางแนวทางในการแก้ไข ปัญหาหากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนอัน เป็นผลมาจากการดำเนินงานขององค์กร	5		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)
8.2 มีการเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติ การละเมิดสิทธิมนุษยชน และมีการเปรียบเทียบกับ ปีที่ผ่านมา	5		(ไม่เกิน 5,000 อักขระ)
รวมคะแนนประเมินตนเอง	100		

ขั้น A ส่วนที่ 2 การเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชน 100 คะแนน
(ค่าน้ำหนักร้อยละ 30)

คำอธิบาย : เป็นการนำเสนอโครงการ หรือกิจกรรม หรือนวัตกรรม ที่โดดเด่น และดำเนินการแล้ว ไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณพ.ศ. 2567 - 2568) โดยให้อธิบายความเป็นมา วัตถุประสงค์ ประโยชน์ การดำเนินการ และผลลัพธ์ และแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ทั้งนี้ต้องไม่เคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นมาก่อน แต่หากเป็นเคยเสนอเป็นโครงการที่ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนมาแล้ว ต้องแสดงถึงความโดดเด่น หรือ การดำเนินงานต่อยอดจากโครงการเดิม

เกณฑ์การเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน ประกอบการพิจารณา	ประเมินตนเอง (คะแนน)
1. ความคิดริเริ่ม (เต็ม 30 คะแนน)	
1.1 ความเป็นมา/สภาพปัญหา เหตุผลความจำเป็นของการดำเนินโครงการ/นวัตกรรม ที่เชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รายด้านหรือรายการกลุ่มที่ชัดเจน (10 คะแนน)	
1.2 อธิบายแนวทางการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาที่เกิดจากการดำเนินโครงการดังกล่าวแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้อย่างชัดเจน (10 คะแนน)	
1.3 ความสร้างสรรค์/นวัตกรรมที่เกิดขึ้นและประโยชน์ที่ได้รับอย่างเป็นรูปธรรม (10 คะแนน)	
2. การนำไปใช้ได้จริงต่อการพัฒนางาน (เต็ม 25 คะแนน)	
2.1 การดำเนินงาน/ผลงานมีกระบวนการพัฒนาที่มุ่งให้เกิดการส่งเสริม/เคารพสิทธิมนุษยชน (9 คะแนน)	
2.2 เพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการ และหน่วยงาน (8 คะแนน)	
2.3 สามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดได้อย่างยั่งยืน (8 คะแนน)	
3. มีการติดตามและประเมินผล (เต็ม 25 คะแนน)	
3.1 ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชน / เป้าหมายในการลดการละเมิดสิทธิโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน)	
3.2 มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชน/แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (15 คะแนน)	
4. มีการจัดทำสรุปบทเรียนความสำเร็จ (เต็ม 20 คะแนน)	
ถอดบทเรียนความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำบทสรุปที่สะท้อนปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานและปัจจัยความสำเร็จ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การขยายผลต่อไป	
รวมคะแนนประเมินตนเอง	

1. ประเภท ☐ โครงการ ☐ กิจกรรม ☐ นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน

2. ชื่อ.....

3. โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน

☐ ดำเนินการอยู่แล้ว แต่นำมาพัฒนาต่อยอด และยังไม่เคยได้รับรางวัลจากที่ไหนมาก่อน

☐ เป็นโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน ที่ริเริ่มขึ้นมาใหม่ และยังไม่เคยได้รับรางวัลจากที่ไหนมาก่อน

4. ระยะเวลาดำเนินการระหว่าง

5. วัตถุประสงค์

6. ความเป็นมาหรือสภาพปัญหา แนวทางการแก้ไข และความสร้างสรรค์ของผลงาน (ความยาวต้องไม่เกิน 5,000 อักขระ)

- สามารถระบุสภาพปัญหา/เหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนาได้ชัดเจน รวมถึงมีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และแสดงหลักฐานอ้างอิงเชื่อมโยงแผนสิทธิมนุษยชน ฉบับที่ 5 รายด้านหรือกลุ่มได้อย่างชัดเจน
- องค์กรมีการเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนาที่เกิดจากการดำเนินโครงการดังกล่าว โดยสามารถเชื่อมโยงกับประเด็นข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รายด้านหรือรายกลุ่มที่เกี่ยวข้อง อย่างชัดเจนและมีผลการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม
- การจัดทำโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชนมีการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นหยิบยกขึ้นมาแก้ไขปัญหาตามบริบทขององค์กร โดยเป็นการริเริ่มของผู้บริหารหรือบุคลากรในองค์กร และสามารถอธิบายแนวคิดและความคิดริเริ่มได้อย่างชัดเจน ระบุเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รายด้านหรือรายกลุ่ม

- ผลงานสามารถระบุได้นำไปสู่การส่งเสริมสิทธิมนุษยชนได้อย่างไร
- โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน สามารถเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาทิ ผู้ปฏิบัติงานเกิดแรงบันดาลใจ เต็มใจที่จะปฏิบัติงาน รวมทั้งรับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความประทับใจและเชื่อมั่นในองค์กร ฯลฯ
- ประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรม สร้างประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน โดยมีผลผลิตการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม และสามารถระบุแนวคิดต่อยอดที่จะพัฒนาในอนาคต มีการขยายผลให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ได้

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

- มีการนำผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงพัฒนางาน และสามารถระบุได้ว่า ลดการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 ตามแผนรายด้านหรือรายกลุ่มใด
- มีการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมโดยนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชนและระบุเชื่อมโยงแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 โดยระบุให้เห็นชัดเจนและเป็นรูปธรรม

- มีการจัดทำทสรุปรความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำทสรุข้อเสนแนะที่จะพัฒนาต่อไปโดยสามารถระบุเชื่อมโยงข้อเสนแนะที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5

[illegible]

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ
(.....)
ตำแหน่ง.....



ขอเชิญชวนสมัคร หรือเสนอชื่อบุคคลและองค์กร

ที่มีผลงานดีเด่น ด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2568

คุณสมบัติของผู้สมัครหรือผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก

1. มีผลงานด้านสิทธิมนุษยชน ดังต่อไปนี้

- ▶ **ผลงานเป็นที่ประจักษ์**
ในการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน มีความมุ่งมั่นในการทำงาน แม้ต้องเผชิญกับความเสี่ยงและความลำบาก ทั้งนี้ การดำเนินการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง
- ▶ **การดำเนินงานโดดเด่นเป็นรูปธรรม**
เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนต่อประชาชน ชุมชน และสังคม จนสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคมได้
- ▶ **การดำเนินงานสร้างการเปลี่ยนแปลงต่อภาพรวมของสังคม**
และสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน แก่ชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง
- ▶ **การดำเนินงานด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน**
ที่สอดคล้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืน

2. ไม่เคยมีประวัติการละเมิดสิทธิมนุษยชน

3. ไม่เคยได้รับรางวัลนี้ของ กสม. มาก่อน

ประเภทรางวัล

ประเภทรางวัล แบ่งเป็น 12 รางวัล

1) ประเภทบุคคล กลุ่มบุคคล เครือข่าย

- ด้านสิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง
- ด้านสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม
- ด้านสิทธิของกลุ่มคนเปราะบาง

จำนวน 6 รางวัล

จำนวน 2 รางวัล

จำนวน 2 รางวัล

จำนวน 2 รางวัล

2) ประเภทองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ

องค์การมหาชน

จำนวน 1 รางวัล

3) ประเภทหน่วยงานภาครัฐในระดับพื้นที่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1 รางวัล

4) ประเภทองค์กรภาคเอกชน

จำนวน 1 รางวัล

5) ประเภทองค์กรภาคประชาสังคม

จำนวน 1 รางวัล

6) ประเภทสื่อมวลชน

จำนวน 1 รางวัล

7) ประเภทโครงการหรืองานด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

จำนวน 1 รางวัล



รางวัลที่ได้รับ

โล่ประกาศเกียรติคุณ
และเงินรางวัล ๆ ละ
30,000 บาท



ยื่นด้วยตัวเอง

ในวันและเวลาราชการ 08.30 - 16.30 น.

ที่กลุ่มงานส่งเสริมสิทธิมนุษยชน

สำนักงาน กสม. ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดี

แจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพมหานคร



ส่งทางไปรษณีย์

จัดส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน

เจ้าหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมสิทธิมนุษยชน

สำนักงาน กสม. ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดี

แจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10210

(สมัคร/เสนอชื่อบุคคลหรือองค์กรดีเด่น)

โดยวันและเวลาในราชการที่ต้นทางประทับตรารับ

จดหมายถือเป็นวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก



ส่งทางอีเมล

E-mail : hrpro62@nhrc.or.th

โดยจัดทำเป็นเอกสาร PDF

ภายในเวลา 24.00 น. ของวันที่ 29 กรกฎาคม 2568

โปรดแจ้งที่ คุณชาติชาย ชงสกุล เพื่อยืนยันการจัดส่งเอกสาร

เบอร์โทรศัพท์ 0 2141 3925 หรือ 08 1250 6489

หรือ 092 471 3322 หรือ 062 492 4641



QR Code
ประกาศรับสมัคร



QR Code
ใบสมัคร

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มงานส่งเสริมสิทธิมนุษยชน

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน

☎ 0 2141 3930 หรือ 0 2141 3925

☎ 09 2471 3322 หรือ 06 2492 4641

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ชั้น 6-7

อาคารรัฐประศาสนภักดี

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

สมัครได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป
จนถึง 29 กรกฎาคม 2568



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่นด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครอง
สิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (กสม.) เห็นสมควรมอบรางวัลบุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่นด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อยกย่อง เชิดชู และประกาศเกียรติคุณบุคคลและองค์กรที่อุทิศตนปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชนให้สังคมได้รับรู้ ตลอดจนเพื่อเผยแพร่ประวัติผลงานให้เป็นแบบอย่างและเป็นแรงบันดาลใจแก่บุคคลหรือองค์กรอื่นในสังคม รวมทั้งเพื่อรณรงค์ให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชนเพิ่มขึ้น จึงขอประกาศหลักเกณฑ์ การรับสมัครตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัครหรือผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก

๑. มีผลงานด้านสิทธิมนุษยชน ดังต่อไปนี้

๑.๑ ผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน มีความมุ่งมั่นในการทำงาน แม้ต้องเผชิญกับความเสี่ยงและความยากลำบาก ทั้งนี้ การดำเนินการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนดังกล่าว ต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนโดดเด่นเป็นรูปธรรม อันเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง ต่อการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ต่อประชาชน ชุมชน และสังคม จนสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคมได้

๑.๓ การดำเนินงานสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อภาพรวมของสังคมและสร้างองค์ความรู้ ด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง

๑.๔ การดำเนินงานด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืน

๒. ไม่เคยมีประวัติการละเมิดสิทธิมนุษยชน

๓. ไม่เคยได้รับรางวัลนี้ของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาก่อน

ทั้งนี้ ผู้ไม่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกและได้รับการคัดเลือก ได้แก่ กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ บุคคลที่ดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่นด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ ในคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๒. ประเภทรางวัลและรางวัลที่ได้รับ

๒.๑ ประเภทรางวัล แบ่งเป็น ๑๒ รางวัล ดังนี้

๑) ประเภทบุคคล กลุ่มบุคคล เครือข่าย จำนวน ๖ รางวัล

- (๑) ด้านสิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง จำนวน ๒ รางวัล
- (๒) ด้านสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม จำนวน ๒ รางวัล
- (๓) ด้านสิทธิของกลุ่มคนเปราะบาง จำนวน ๒ รางวัล

๒) ประเภทองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน จำนวน ๑ รางวัล

๓) ประเภทหน่วยงานภาครัฐในระดับพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ รางวัล

/๔) ประเภทองค์กร...

- ๔) ประเภทองค์กรภาคเอกชน จำนวน ๑ รางวัล
- ๕) ประเภทองค์กรภาคประชาสังคม จำนวน ๑ รางวัล
- ๖) ประเภทสื่อมวลชน จำนวน ๑ รางวัล
- ๗) ประเภทโครงการหรืองานด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

จำนวน ๑ รางวัล

(คำนิยามสิทธิมนุษยชน และคำอธิบายประเภทรางวัล ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายใบสมัคร)

ทั้งนี้ สามารถเสนอชื่อหรือสมัครเข้ารับการคัดเลือก ได้เพียง ๑ รางวัล โดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่นด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ จะพิจารณาคัดเลือกตามประเภทที่สมัครหรือที่ได้รับการเสนอชื่อตามใบสมัครเท่านั้น สำหรับบุคคลและองค์กร โครงการหรืองาน ที่ได้รับการคัดเลือกฯ จะได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ และเงินรางวัล ๗ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๓. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

การคัดเลือกบุคคลและองค์กร โครงการหรืองาน ที่มีผลงานดีเด่นด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ ผลงานด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน และระยะเวลาในการดำเนินงาน

๓.๒ ความมุ่งมั่นหรือความทุ่มเทในการทำงาน เมื่อต้องเผชิญกับความเสี่ยงภัย และความยากลำบาก

๓.๓ ผลการดำเนินงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ อันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน จนสามารถถือเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคมได้

๓.๔ ผลการดำเนินงานสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อภาพรวมของสังคม และสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง

๓.๕ ผลการดำเนินงานด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืน

ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่นด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ ให้ถือเป็นที่สุด

๔. หลักฐานการสมัคร

๔.๑ แบบฟอร์มใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน และชัดเจน กรณีสมัครหรือเสนอชื่อบุคคล หรือองค์กร ให้บุคคล กลุ่มบุคคล เครือข่าย หรือองค์กร เสนอผลงานที่โดดเด่นเป็นที่ประจักษ์มากที่สุดไม่เกิน ๓ ผลงาน โดยสรุปเป็นสาระสำคัญ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ เพื่อประกอบการพิจารณา

๔.๒ ข้อมูลประกอบการพิจารณาอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕. ระยะเวลาการสมัคร

ยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ www.nhrc.or.th หรือสามารถสแกน QR Code ท้ายประกาศนี้

/๖. วิธีการ...

๖. วิธีการสมัครและช่องทางการส่งใบสมัคร

๖.๑ วิธีการสมัคร

สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ด้วยวิธีการ ดังนี้

- ๑) การสมัครโดยการเสนอชื่อด้วยตนเอง
- ๒) การสมัครโดยการได้รับการเสนอชื่อ ทั้งนี้ ต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือเครือข่าย หรือองค์กร หรือผู้ร่วมดำเนินโครงการ หรืองาน ข้างต้นก่อนจัดส่งหลักฐานการสมัคร

๖.๒ ช่องทางการส่งใบสมัคร

๑) กรณียื่นด้วยตนเอง

ที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ชั้น ๖ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ในวันราชการระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยวันและเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ลงทะเบียนรับเอกสารถือเป็นวันสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ

๒) กรณียื่นทางไปรษณีย์

จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยเจ้าหน้าที่ของถึง “สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ชั้น ๖ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐” วงเล็บมุมของด้านขวาล่างว่า “สมัคร/เสนอชื่อบุคคลหรือองค์กรใดก็ได้” โดยวันและเวลาในราชการที่ต้นทางประทับตรารับจดหมายถือเป็นวันสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ

๓) ส่งทาง E-mail: hrpro62@nhrc.or.th ภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันที่ปิดรับสมัคร โดยจัดทำเอกสารเป็นไฟล์เอกสาร PDF และโปรดแจ้งที่นายชาติชาย ชงสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๙๒๕ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๑๒๕๐ ๖๔๘๙ หรือ ๐๙ ๒๔๗๑ ๓๓๒๒ เพื่อยืนยันการจัดส่งเอกสาร

๖.๓ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานส่งเสริมสิทธิมนุษยชน สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๙๓๐ หรือ ๐ ๒๑๔๑ ๓๙๒๕ โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๒๔๗๑ ๓๓๒๒ หรือ ๐๖ ๒๔๙๒ ๔๖๔๑

๗. สงวนสิทธิ์การให้รางวัลและการเพิกถอนรางวัล

การจัดทำเอกสาร หรือข้อมูลต่าง ๆ ที่ไม่ตรงกับข้อเท็จจริง เพื่อเสนอเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่มอบรางวัล และจะพิจารณาเพิกถอนรางวัล หากปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังว่ามีพฤติกรรมดังกล่าว และให้ถือว่าไม่เคยได้รับรางวัลมาก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวพรรษา หอมหวล)

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ



QR Code ใบสมัคร



แบบฟอร์มใบสมัคร
บุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่น
(ประเภทบุคคล หรือองค์กร)
ด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘

๑. สมัครเข้ารับรางวัล (โปรด ☒ ประเภทรางวัลที่ประสงค์เสนอชื่อหรือสมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยเลือกได้เพียง ๑ รางวัลเท่านั้น)

๑) ประเภทบุคคล กลุ่มบุคคล เครือข่าย

(๑) ☐ ด้านสิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง

(๒) ☐ ด้านสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

(๓) ☐ ด้านสิทธิของกลุ่มคนเปราะบาง

โปรดระบุประเด็นสิทธิที่เกี่ยวข้องกับการสมัครที่โดดเด่นเป็นที่ประจักษ์..(เช่น สิทธิเด็ก สิทธิในกระบวนการยุติธรรม สิทธิชุมชน และฐานทรัพยากร).....

๒) ☐ ประเภทองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน

๓) ☐ ประเภทหน่วยงานภาครัฐในระดับพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) ☐ ประเภทองค์กรภาคเอกชน

๕) ☐ ประเภทองค์กรภาคประชาสังคม

๖) ☐ ประเภทสื่อมวลชน

(คำนิยามสิทธิมนุษยชน และคำอธิบายประเภทรางวัล ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายใบสมัคร)

๒. ประวัติบุคคลและองค์กร

๒.๑ กรณีสมัคร หรือเสนอชื่อบุคคล กลุ่มบุคคล เครือข่าย

ชื่อนามสกุล.....

กรณีเป็นกลุ่มบุคคล เครือข่าย ชื่อ

อายุ.....ปี

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/ แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

อีเมล.....

สถานที่ทำงาน/ ชื่อหน่วยงาน (ถ้ามี).....

ตำแหน่ง.....

ที่อยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

อีเมล.....

๒.๒ กรณีสมัครหรือเสนอชื่อองค์กร

ชื่อองค์กร (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....

ประเภทองค์กร (โปรด ☒ ประเภทองค์กร)

- ☐ ภาครัฐ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ องค์การมหาชน
☐ หน่วยงานภาครัฐในระดับพื้นที่ ☐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ ภาคเอกชน ☐ ภาคประชาสังคม
☐ องค์กรสื่อมวลชน

สถานที่ตั้ง เลขที่ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ถนน.....

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์..... โทรสาร

อีเมล..... โฮมเพจ.....

ประวัติ การกิจ และวัตถุประสงค์ขององค์กร /หน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ผลการดำเนินงานที่สำคัญ และเป็นที่ยอมรับ ในด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

.....(ระบุผลที่ได้จากการดำเนินงานว่า มีความสอดคล้องกับสิทธิมนุษยชนด้านใด ใช้รูปแบบหรือลักษณะ
 แนวทางในการดำเนินการแบบใด อาทิ การดำเนินงานเพื่อรณรงค์และสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชน
 หรือเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับการส่งเสริม และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน หรือเพื่อขับเคลื่อนงาน
 ด้านสิทธิมนุษยชนที่สร้างการเปลี่ยนแปลงระดับนโยบายหรือกฎหมาย เป็นต้น รวมถึงใช้นวัตกรรม
 ในการดำเนินการอย่างไร และการดำเนินงานที่ได้ส่งผลต่อกลุ่มเป้าหมาย ชุมชนและสังคมอย่างไร).....

.....

๓.๑ ผลงานที่ ๑ เรื่อง(ระบุชื่อเรื่อง/กรณี/ประเด็น).....

.....

ระยะเวลาดำเนินการ.....ปี.....เดือน ตั้งแต่.....ถึง.....(โปรดระบุระยะเวลาที่ได้ดำเนินการ)

กลุ่มเป้าหมายที่ดำเนินงาน.....

.....

ความเกี่ยวข้องของการดำเนินงาน (โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่องที่ตรงกับผลงาน โดยเลือกเพียง ๑ ข้อ)

- ☐ เป็นผลงานที่เกิดจากการะงานหรืออาชีพประจำโดยตรง
- ☐ เป็นผลงานที่ไม่ได้เกิดจากการะงานหรืออาชีพประจำโดยตรงแต่มีความเกี่ยวข้องกัน
- ☐ เป็นผลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการะงานหรืออาชีพประจำ

คำอธิบายหรือรายละเอียด (โปรดระบุรายละเอียดการดำเนินงานโดยสรุปพอสังเขป).....

.....

.....

.....

ผลการดำเนินงานสามารถสร้างองค์ความรู้/สร้างเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชน

.....(ระบุองค์ความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ดังกล่าว
ในกลุ่มเป้าหมายใด อาทิ เกิดองค์ความรู้ที่สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับองค์กรหรือชุมชน หรือเกิด
องค์ความรู้และเป็นต้นแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือเกิดองค์ความรู้ที่สามารถผลักดันเข้าสู่ระบบ
การเรียนรู้ หรือมีการถ่ายทอด เผยแพร่องค์ความรู้ไปยังองค์กรหรือชุมชนภายนอก เป็นต้น รวมถึงมีการ
สร้างเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อทำงานร่วมกันอย่างไร).....

.....

.....

.....

**ผลการดำเนินงานก่อให้เกิดผลลัพธ์ด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน หรือสร้างการ
เปลี่ยนแปลงจนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อบุคคลและองค์กรอื่น ๆ ในสังคม**

.....(ระบุผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงานส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในกลุ่มเป้าหมายใด อย่างไร
อาทิ เกิดผลลัพธ์หรือการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นต่อบุคคล ครอบครัว หรือต่อกลุ่มคน องค์กร ชุมชน
และกลุ่มประชากรเฉพาะ มีการขยายผลที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ หรือเป็นตัวอย่างให้กับบุคคล
หรือองค์กรใดบ้าง เช่น บุคคล กลุ่มคน องค์กร และชุมชนอื่น เกิดผลลัพธ์หรือการเปลี่ยนแปลงในทาง
กฎหมาย หรือเกิดผลลัพธ์หรือการเปลี่ยนแปลงต่อทัศนคติของสังคมในทางที่ดีขึ้น เป็นต้น รวมถึงเคยได้รับ
รางวัลจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับผลงานหรือไม่อย่างไร โปรดแนบหลักฐานประกอบ (ถ้ามี)).....

.....

.....

.....

ความเสี่ยงภัย/ความยากลำบาก/ความเสี่ยสละ ที่ต้องเผชิญ รวมทั้งความมุ่งมั่นทุ่มเทในการดำเนินงาน

.....(ระบุถึงความเสี่ยงภัยหรือความยากลำบากที่ได้รับหรือที่ต้องเผชิญ อาทิ การดำเนินงานต้อง
ต่อสู้กับแรงเสียดทานทางสังคม ถูกกล่าวถึงในลักษณะดูถูกเหยียดหยาม ถูกข่มขู่ คุกคาม ฟ้องร้อง ถูกกลั่นแกล้ง
ทั้งต่อตนเอง และครอบครัว การทำงานส่งผลต่อสุขภาพ หรือได้รับบาดเจ็บ หรือถูกทำร้ายร่างกายหมายเอาชีวิต
ทั้งต่อตนเอง และครอบครัว เป็นต้น รวมถึงการเสี่ยสละทรัพย์สินส่วนตน ความมุ่งมั่นทุ่มเทในการทำงาน
การต่อสู้มาอย่างยาวนาน โดยขอให้ระบุสถานการณ์หรือเหตุการณ์ รวมถึงระยะเวลาที่เกิดขึ้นและต้อง
เผชิญเพื่อแสดงให้เห็นถึงความเสี่ยง ความยากลำบาก และความมุ่งมั่นทุ่มเทในการดำเนินงาน (ถ้ามี)
พอสังเขป).....

.....

.....

.....

๓.๒ ผลงานที่ ๒ เรื่อง(ระบุชื่อเรื่อง/กรณี/ประเด็น).....

ระยะเวลาดำเนินการ.....ปี.....เดือน ตั้งแต่.....ถึง.....(โปรดระบุระยะเวลาที่ได้ดำเนินการ)

กลุ่มเป้าหมายที่ดำเนินงาน.....

ความเกี่ยวข้องของการดำเนินงาน (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับผลงาน โดยเลือกเพียง ๑ ข้อ)

- ☐ เป็นผลงานที่เกิดจากภาระงานหรืออาชีพประจำโดยตรง
- ☐ เป็นผลงานที่ไม่ได้เกิดจากภาระงานหรืออาชีพประจำโดยตรงแต่มีความเกี่ยวข้องกัน
- ☐ เป็นผลที่ไม่เกี่ยวข้องกัภาระงานหรืออาชีพประจำ

คำอธิบายหรือรายละเอียด (โปรดบรรยายรายละเอียดการดำเนินงานโดยสรุปพอสังเขป).....

ผลการดำเนินงานสามารถสร้างองค์ความรู้/สร้างเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชน

.....(ระบุองค์ความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ดังกล่าว
ในกลุ่มเป้าหมายใด อาทิ เกิดองค์ความรู้ที่สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับองค์กรหรือชุมชน หรือเกิด
องค์ความรู้และเป็นต้นแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือเกิดองค์ความรู้ที่สามารถผลักดันเข้าสู่ระบบ
การเรียนรู้ หรือมีการถ่ายทอด เผยแพร่องค์ความรู้ไปยังองค์กรหรือชุมชนภายนอก เป็นต้น รวมถึงมีการ
สร้างเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อทำงานร่วมกันอย่างไร).....

ผลการดำเนินงานก่อให้เกิดผลลัพธ์ด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน หรือสร้างการ
เปลี่ยนแปลงจนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อบุคคลและองค์กรอื่น ๆ ในสังคม

.....(ระบุผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงานส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในกลุ่มเป้าหมายใด อย่างไร
อาทิ เกิดผลลัพธ์หรือการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นต่อบุคคล ครอบครัว หรือต่อกลุ่มคน องค์กร ชุมชน
และกลุ่มประชากรเฉพาะ มีการขยายผลที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ หรือเป็นตัวอย่างให้กับบุคคล
หรือองค์กรใดบ้าง เช่น บุคคล กลุ่มคน องค์กร และชุมชนอื่น เกิดผลลัพธ์หรือการเปลี่ยนแปลงในทาง
กฎหมาย หรือเกิดผลลัพธ์หรือการเปลี่ยนแปลงต่อทัศนคติของสังคมในทางที่ดีขึ้น เป็นต้น รวมถึงเคยได้รับ
รางวัลจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับผลงานหรือไม่อย่างไร โปรดแนบหลักฐานประกอบ (ถ้ามี)).....

ความเสี่ยงภัย/ความยากลำบาก/ความเสียสละ ที่ต้องเผชิญ รวมทั้งความมุ่งมั่นทุ่มเทในการดำเนินงาน
(ระบุถึงความเสี่ยงภัยหรือความยากลำบากที่ได้รับหรือที่ต้องเผชิญ อาทิ การดำเนินงานต้อง
 ต่อสู้กับแรงเสียดทานทางสังคม ถูกกล่าวถึงในลักษณะดูถูกเหยียดหยาม ถูกข่มขู่ คุกคาม ฟ้องร้อง ถูกกลั่นแกล้ง
 ทั้งต่อตนเอง และครอบครัว การทำงานส่งผลต่อสุขภาพ หรือได้รับบาดเจ็บ หรือถูกทำร้ายร่างกายหมายเอาชีวิต
 ทั้งต่อตนเอง และครอบครัว เป็นต้น รวมถึงการเสียสละทรัพย์สินส่วนตน ความมุ่งมั่นทุ่มเทในการทำงาน
 การต่อสู้มาอย่างยาวนาน โดยขอให้ระบุสถานการณ์หรือเหตุการณ์ รวมถึงระยะเวลาที่เกิดขึ้นและต้อง
 เผชิญเพื่อแสดงให้เห็นถึงความเสี่ยง ความยากลำบาก และความมุ่งมั่นทุ่มเทในการดำเนินงาน (ถ้ามี)
 พอสังเขป).....

๓.๓ ผลงานที่ ๓ เรื่อง(ระบุชื่อเรื่อง/กรณี/ประเด็น).....

ระยะเวลาดำเนินการ.....ปี.....เดือน **ตั้งแต่**.....ถึง.....(โปรดระบุระยะเวลาที่ได้ดำเนินการ)
กลุ่มเป้าหมายที่ดำเนินงาน.....

ความเกี่ยวข้องของการดำเนินงาน (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับผลงาน โดยเลือกเพียง ๑ ข้อ)

- ☐ เป็นผลงานที่เกิดจากภาระงานหรืออาชีพประจำโดยตรง
- ☐ เป็นผลงานที่ไม่ได้เกิดจากภาระงานหรืออาชีพประจำโดยตรงแต่มีความเกี่ยวข้องกัน
- ☐ เป็นผลที่ไม่เกี่ยวข้องกัภาระงานหรืออาชีพประจำ

คำอธิบายหรือรายละเอียด (โปรดระบุรายละเอียดการดำเนินงานโดยสรุปพอสังเขป).....

ผลการดำเนินงานสามารถสร้างองค์ความรู้/สร้างเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชน

.....(ระบุงค์ความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ดังกล่าว
 ในกลุ่มเป้าหมายใด อาทิ เกิดองค์ความรู้ที่สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับองค์กรหรือชุมชน หรือเกิด
 องค์ความรู้และเป็นต้นแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือเกิดองค์ความรู้ที่สามารถผลักดันเข้าสู่ระบบ
 การเรียนรู้ หรือมีการถ่ายทอด เผยแพร่องค์ความรู้ไปยังองค์กรหรือชุมชนภายนอก เป็นต้น รวมถึงมีการ
 สร้างเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อทำงานร่วมกันอย่างไร).....

ผลการดำเนินงานก่อให้เกิดผลลัพธ์ด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน หรือสร้างการเปลี่ยนแปลงจนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อบุคคลและองค์กรอื่น ๆ ในสังคม

.....(ระบุผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงานส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในกลุ่มเป้าหมายใด อย่างไร อาทิ เกิดผลลัพธ์หรือการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นต่อบุคคล ครอบครัว หรือต่อกลุ่มคน องค์กร ชุมชน และกลุ่มประชากรเฉพาะ มีการขยายผลที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ หรือเป็นตัวอย่างให้กับบุคคล หรือองค์กรใดบ้าง เช่น บุคคล กลุ่มคน องค์กร และชุมชนอื่น เกิดผลลัพธ์หรือการเปลี่ยนแปลงในทางกฎหมาย หรือเกิดผลลัพธ์หรือการเปลี่ยนแปลงต่อทัศนคติของสังคมในทางที่ดีขึ้น เป็นต้น รวมถึงเคยได้รับ รางวัลจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับผลงานหรือไม่อย่างไร โปรดแนบหลักฐานประกอบ (ถ้ามี)).....

.....

.....

.....

ความเสี่ยงภัย/ความยากลำบาก/ความเสี่ยสละ ที่ต้องเผชิญ รวมทั้งความมุ่งมั่นทุ่มเทในการดำเนินงาน

.....(ระบุถึงความเสี่ยงภัยหรือความยากลำบากที่ได้รับหรือที่ต้องเผชิญ อาทิ การดำเนินงานต้องต่อสู้กับแรงเสียดทานทางสังคม ถูกกล่าวถึงในลักษณะดูถูกเหยียดหยาม ถูกข่มขู่ คุกคาม ฟ้องร้อง ถูกกลั่นแกล้ง ทั้งต่อตนเอง และครอบครัว การทำงานส่งผลต่อสุขภาพ หรือได้รับบาดเจ็บ หรือถูกทำร้ายร่างกายหมายเอาชีวิต ทั้งต่อตนเอง และครอบครัว เป็นต้น รวมถึงการเสี่ยสละทรัพย์สินส่วนตน ความมุ่งมั่นทุ่มเทในการทำงาน การต่อสู้มาอย่างยาวนาน โดยขอให้ระบุสถานการณ์หรือเหตุการณ์ รวมถึงระยะเวลาที่เกิดขึ้นและต้องเผชิญเพื่อแสดงให้เห็นถึงความเสี่ยง ความยากลำบาก และความมุ่งมั่นทุ่มเทในการดำเนินงาน (ถ้ามี) พอสังเขป).....

.....

.....

.....

๔. บุคคลอ้างอิง (ถ้ามี)

ชื่อนามสกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

อีเมล.....

๕. เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

๖. ประกาศเกียรติคุณ/รางวัลที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่เคยได้รับ

.....

.....

.....

.....

๗. ช่องทางการรับทราบข้อมูลการสมัคร (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ช่องทาง)

- ☐ สถานีโทรทัศน์และเคเบิลทีวี
- ☐ หนังสือพิมพ์รายวัน
- ☐ สถานีวิทยุกระจายเสียงของ กสม./วิทยุรัฐสภา/ วิทยุกรมประชาสัมพันธ์/วิทยุจุฬาฯ/วิทยุชุมชน
- ☐ สื่อออนไลน์ Website/Facebook/line และสื่อมวลชนออนไลน์
- ☐ หนังสือประชาสัมพันธ์เชิญชวนเสนอชื่อบุคคลและองค์กรฯ
- ☐ จดหมายข่าวมุมมองสิทธิ
- ☐ แดลงข่าวประจำสัปดาห์ของสำนักงาน กสม.
- ☐ อินโฟกราฟิก (Infographics)
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ (ผู้สมัคร)
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่

ลงชื่อ (ผู้เสนอชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่

หมายเหตุ : **กรณีการเสนอชื่อต้องได้รับความยินยอมจากบุคคล กลุ่มบุคคล เครือข่าย หรือองค์กร
ที่ถูกเสนอชื่อก่อน**

รายละเอียดของผู้เสนอชื่อ

๑. ชื่อนามสกุล.....
 ชื่อองค์กร.....ตำแหน่ง.....
๒. ที่อยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....
 อีเมล.....

**แบบเอกสารแสดงความยินยอม
ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อภารกิจ การคัดเลือกรางวัลบุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่นการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
ประจำปี ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

☐ “ให้” ความยินยอม

☐ “ไม่ให้” ความยินยอม

ในการให้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรางวัลบุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่นด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ อันเป็นภารกิจของ กสม. และสำนักงาน กสม. ภายใต้กรอบหน้าที่และอำนาจตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องรวมทั้งเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล โดยสำนักงานฯ จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบระยะเวลาการเก็บรักษาและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับระยะเวลาและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดังต่อไปนี้

- (๑) สิทธิในการถอนความยินยอม
- (๒) สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม
- (๓) สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
- (๔) สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน
- (๕) สิทธิขอให้ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
- (๖) สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- (๗) สิทธิขอให้แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

การใช้สิทธิดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่ให้ประโยชน์แก่ข้าพเจ้าอยู่

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า(โปรดระบุ เหตุผลการขอถอนความยินยอม /หากไม่มีไม่ต้องระบุ)..... และข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอม ดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของข้าพเจ้า ที่ระบุไว้ในเอกสารแสดงความยินยอมนี้อย่างชัดเจนแล้ว

ลงชื่อ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
(.....)

นิยามคำศัพท์สิทธิมนุษยชน

(๑) ประเภทบุคคล กลุ่มบุคคล เครือข่าย ด้านสิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง หมายถึง บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือเครือข่าย ที่มุ่งทำงานด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง อาทิ สิทธิในชีวิต เสรีภาพในเนื้อตัวร่างกาย สิทธิในกระบวนการยุติธรรม เสรีภาพในการเดินทาง สิทธิในความเป็นส่วนตัว เสรีภาพในการแสดงออก การห้ามสนับสนุนหรือการป้องกันการกระทำที่ก่อให้เกิดความเกลียดชัง เสรีภาพในการชุมนุมโดยสงบ เสรีภาพในการรวมกลุ่ม สิทธิในการสร้างครอบครัว สิทธิในการมีส่วนร่วมทางการเมืองและการเข้าถึงบริการสาธารณะ เป็นต้น

(๒) ประเภทบุคคล กลุ่มบุคคล เครือข่าย ด้านสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม หมายถึง บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือเครือข่าย ที่มุ่งทำงานด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม อาทิ สิทธิการทำงาน สิทธิแรงงาน สิทธิผู้บริโภค สิทธิที่จะมีสวัสดิการสังคม สิทธิในการมีมาตรฐานการครองชีพที่เพียงพอและปลอดภัย สิทธิในที่ดินที่อยู่อาศัย สิทธิด้านสุขภาพและสาธารณสุข สิทธิทางสิ่งแวดล้อม สิทธิทางการศึกษา สิทธิชุมชน และฐานทรัพยากร สิทธิในการมีส่วนร่วมทางวัฒนธรรม เป็นต้น

(๓) ประเภทบุคคล กลุ่มบุคคล เครือข่าย ด้านสิทธิของกลุ่มคนเปราะบาง หมายถึง บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือเครือข่าย ที่มุ่งทำงานด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนแก่กลุ่มคนเปราะบาง เมื่อพิจารณาตามบริบททางกายภาพหรือสถานะทางสังคมแล้วมีโอกาสเสี่ยงที่จะถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนมากขึ้น อาทิ สตรี เด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ คนหลากหลายทางเพศ นักปกป้องสิทธิมนุษยชน กลุ่มชาติพันธุ์ นักโทษหรือผู้ถูกคุมขัง คนยากจน คนไร้บ้าน คนไร้รัฐ คนไร้สัญชาติ ผู้อพยพ แรงงานต่างชาติ เป็นต้น

(๔) ประเภทหน่วยงานภาครัฐในระดับพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการกิจในระดับพื้นที่ ระดับภูมิภาค หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) ประเภทองค์กรภาคเอกชน หมายถึง องค์กรภาคธุรกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยบุคคล หรือกลุ่มบุคคลภาคเอกชน เพื่อดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจในรูปแบบของการผลิต การค้า หรือการให้บริการ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อแสวงหากำไร

(๖) ประเภทภาคประชาสังคม หมายถึง องค์กรหรือกลุ่มประชาชนที่รวมตัวกันอย่างสมัครใจ โดยไม่มุ่งแสวงหากำไร เพื่อดำเนินกิจกรรมหรือขับเคลื่อนประเด็นที่เกี่ยวข้องกับประโยชน์สาธารณะ หรือประโยชน์ของสมาชิกในชุมชน โดยมีลักษณะเป็นอิสระจากภาครัฐและภาคธุรกิจ

(๗) ประเภทสื่อมวลชน หมายถึง บุคคล หรือองค์กรที่ทำหน้าที่ผลิต เผยแพร่ และส่งต่อข้อมูลข่าวสารไปยังประชาชนในวงกว้าง โดยใช้สื่อประเภทต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ สื่อออนไลน์ และสื่อสิ่งพิมพ์อื่น ๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ความคิดเห็น หรือความบันเทิงต่าง ๆ อย่างทั่วถึง

(๘) ประเภทโครงการ หรืองานด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน หมายถึง โครงการ หรือกิจกรรม หรืองานที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน รวมถึงการช่วยเหลือเยียวยา ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน



แบบฟอร์มใบสมัคร
บุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่น
(ประเภทโครงการ หรืองาน)
ด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘

๑. สมัครเข้ารับรางวัลประเภท “โครงการหรืองานด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน”
(คำนิยามสิทธิมนุษยชน และคำอธิบายประเภทรางวัล ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายใบสมัคร)

ชื่อโครงการ หรืองาน

ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง.....

๒. หน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบโครงการ หรืองาน

ชื่อหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบโครงการ หรืองาน

สถานที่ตั้ง เลขที่ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ถนน.....

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์..... โทรสาร

อีเมล..... โฮมเพจ.....

๓. รายละเอียดข้อมูลผู้ร่วมดำเนินโครงการ หรืองาน (ถ้ามี) สามารถเพิ่มเติมตามจำนวนผู้ร่วมดำเนินโครงการ หรืองาน

ที่	ชื่อ-สกุล/หน่วยงาน	ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์	อีเมล

๔. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ หรืองาน (สรุปพอสังเขป รายละเอียดโครงการหรืองานเพิ่มเติมขอให้จัดทำในรูปแบบ QR Code)

๔.๑ หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

๔.๒ วัตถุประสงค์

.....
.....
.....

๔.๓ งบประมาณ

.....

.....

.....

๔.๔ ระยะเวลาดำเนินการ

☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

๔.๕ กลุ่มเป้าหมาย และพื้นที่ดำเนินการ

กลุ่มเป้าหมาย

.....

.....

.....

พื้นที่ดำเนินการ.....

.....

.....

.....

๔.๖ วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการ

.....

.....

.....

๔.๗. ผลการดำเนินการ หรือผลลัพธ์ในภาพรวมของโครงการ หรืองาน

.....

.....

.....



QR Code รายละเอียดโครงการ หรืองาน เพิ่มเติม

๕. ความเกี่ยวข้องของโครงการ หรืองาน (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับโครงการ หรืองาน โดยเลือกเพียง ๑ ข้อ)

☐ เป็นผลงานที่เกิดจากภาระงานหรืออาชีพประจำโดยตรง☐ เป็นผลงานที่ไม่ได้เกิดจากภาระงานหรืออาชีพประจำโดยตรงแต่มีความเกี่ยวข้องกัน☐ เป็นผลที่ไม่เกี่ยวข้องกัภาระงานหรืออาชีพประจำ

คำอธิบายหรือรายละเอียด (โปรดระบุรายละเอียดการดำเนินโครงการ หรืองานโดยสรุปพอสังเขป)

.....

.....

.....

๖. ผลการดำเนินโครงการ หรืองานที่สำคัญ และเป็นที่ยอมรับ ในด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครอง สิทธิมนุษยชน

.....(ระบุผลที่ได้จากการดำเนินงานว่า มีความสอดคล้องกับสิทธิมนุษยชนด้านใด ใช้รูปแบบหรือลักษณะ แนวทางในการดำเนินการแบบใด อาทิ การดำเนินงานเพื่อรณรงค์และสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชน หรือเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับการส่งเสริม และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน หรือเพื่อขับเคลื่อนงาน ด้านสิทธิมนุษยชนที่สร้างการเปลี่ยนแปลงระดับนโยบายหรือกฎหมาย เป็นต้น รวมถึงใช้นวัตกรรม ในการดำเนินการอย่างไร และการดำเนินงานที่ได้ส่งผลต่อกลุ่มเป้าหมาย ชุมชนและสังคมอย่างไร).....

.....

.....

.....

๗. ผลการดำเนินโครงการ หรืองาน สามารถสร้างองค์ความรู้/สร้างเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชน

.....(ระบุองค์ความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ดังกล่าว ในกลุ่มเป้าหมายใด อาทิ เกิดองค์ความรู้ที่สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับองค์กรหรือชุมชน หรือเกิด องค์ความรู้และเป็นต้นแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือเกิดองค์ความรู้ที่สามารถผลักดันเข้าสู่ระบบ การเรียนรู้ หรือมีการถ่ายทอด เผยแพร่องค์ความรู้ไปยังองค์กรหรือชุมชนภายนอก เป็นต้น รวมถึงมีการ สร้างเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อทำงานร่วมกันอย่างไร).....

.....

.....

.....

๘. ผลการดำเนินโครงการ หรืองาน ก่อให้เกิดผลลัพธ์ด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน หรือสร้างการเปลี่ยนแปลงจนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อบุคคลและองค์กรอื่น ๆ ในสังคม

.....(ระบุผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงานส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในกลุ่มเป้าหมายใด อย่างไร อาทิ เกิดผลลัพธ์หรือการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นต่อบุคคล ครอบครัว หรือต่อกลุ่มคน องค์กร ชุมชน และกลุ่มประชากรเฉพาะ มีการขยายผลที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ หรือเป็นตัวอย่างให้กับบุคคล หรือองค์กรใดบ้าง เช่น บุคคล กลุ่มคน องค์กร และชุมชนอื่น เกิดผลลัพธ์หรือการเปลี่ยนแปลงในทาง กฎหมาย หรือเกิดผลลัพธ์หรือการเปลี่ยนแปลงต่อทัศนคติของสังคมในทางที่ดีขึ้น เป็นต้น รวมถึงเคยได้รับ รางวัลจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับผลงานหรือไม่อย่างไร โปรดแนบหลักฐานประกอบ (ถ้ามี)).....

.....

.....

.....

๙. ความเสี่ยงภัย/ความยากลำบาก/ความเสียสละ ที่ต้องเผชิญ รวมทั้งความมุ่งมั่นทุ่มเทในการดำเนินโครงการ หรืองาน

.....(ระบุถึงความเสี่ยงภัยหรือความยากลำบากที่ได้รับหรือที่ต้องเผชิญ อาทิ การดำเนินงานต้องต่อสู้กับแรงเสียดทานทางสังคม ถูกกล่าวถึงในลักษณะดูถูกเหยียดหยาม ถูกข่มขู่ คุกคาม ฟ้องร้อง ถูกกลั่นแกล้งทั้งต่อตนเอง และครอบครัว การทำงานส่งผลต่อสุขภาพ หรือได้รับบาดเจ็บ หรือถูกทำร้ายร่างกายหมายเอาชีวิตทั้งต่อตนเอง และครอบครัว เป็นต้น รวมถึงการเสียสละทรัพย์สินส่วนตัว ความมุ่งมั่นทุ่มเทในการทำงาน การต่อสู้มาอย่างยาวนาน โดยขอให้ระบุสถานการณ์หรือเหตุการณ์ รวมถึงระยะเวลาที่เกิดขึ้นและต้องเผชิญเพื่อแสดงให้เห็นถึงความเสี่ยง ความยากลำบาก และความมุ่งมั่นทุ่มเทในการดำเนินงาน (ถ้ามีพอสังเขป).....

.....

.....

.....

๑๐. บุคคลอ้างอิง (ถ้ามี)

ชื่อนามสกุล.....

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ.....

อีเมล.....

๑๑. เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๑๒. รางวัลที่โครงการ หรืองาน เคยได้รับ

.....

.....

.....

๑๓. ช่องทางการรับทราบข้อมูลการสมัคร (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ช่องทาง)

- ☐ สถานีโทรทัศน์และเคเบิลทีวี
- ☐ หนังสือพิมพ์รายวัน
- ☐ สถานีวิทยุกระจายเสียงของ กสม./วิทยุรัฐสภา/ วิทยุกรมประชาสัมพันธ์/วิทยุจุฬาฯ/วิทยุชุมชน
- ☐ สื่อออนไลน์ Website/Facebook/line และสื่อมวลชนออนไลน์
- ☐ หนังสือประชาสัมพันธ์เชิญชวนเสนอชื่อบุคคลและองค์กรฯ
- ☐ จดหมายข่าวมุมมองสิทธิ

- ☐ แดลงข่าวประจำสัปดาห์ของสำนักงาน กสม.
☐ อินโฟกราฟิก (Infographics)
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ (ผู้สมัคร/ผู้ดำเนินโครงการ หรืองาน)
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ลงชื่อ (ผู้เสนอโครงการ หรืองาน)
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

หมายเหตุ : **กรณีที่ผู้เสนอโครงการ หรืองาน มีผู้ร่วมดำเนินโครงการ หรืองาน ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร่วม
 ดำเนินโครงการ หรืองานก่อน**

รายละเอียดของผู้เสนอโครงการ หรืองาน

๑. ชื่อนามสกุล.....
 ชื่อองค์กร.....ตำแหน่ง.....
๒. ที่อยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....
 อีเมล.....

**แบบเอกสารแสดงความยินยอม
ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อภารกิจ การคัดเลือกรางวัลบุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่นการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

☐ “ให้” ความยินยอม

☐ “ไม่ให้” ความยินยอม

ในการให้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรางวัลบุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่นด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ อันเป็นภารกิจของ กสม. และสำนักงาน กสม. ภายใต้กรอบหน้าที่และอำนาจตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องรวมทั้งเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล โดยสำนักงานฯ จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบระยะเวลาการเก็บรักษาและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับระยะเวลาและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดังต่อไปนี้

- (๑) สิทธิในการถอนความยินยอม
- (๒) สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม
- (๓) สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
- (๔) สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน
- (๕) สิทธิขอให้ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
- (๖) สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- (๗) สิทธิขอให้แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

การใช้สิทธิดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่ให้ประโยชน์แก่ข้าพเจ้าอยู่

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า(โปรดระบุ เหตุผลการขอถอนความยินยอม /หากไม่มีไม่ต้องระบุ)..... และข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอม ดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของข้าพเจ้า ที่ระบุไว้ในเอกสารแสดงความยินยอมนี้อย่างชัดเจนแล้ว

ลงชื่อ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
(.....)

นิยามคำศัพท์สิทธิมนุษยชน

(๑) ประเภทบุคคล กลุ่มบุคคล เครือข่าย ด้านสิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง หมายถึง บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือเครือข่าย ที่มุ่งทำงานด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง อาทิ สิทธิในชีวิต เสรีภาพในเนื้อตัวร่างกาย สิทธิในกระบวนการยุติธรรม เสรีภาพในการเดินทาง สิทธิในความเป็นส่วนตัว เสรีภาพในการแสดงออก การห้ามสนับสนุนหรือการป้องกันการกระทำที่ก่อให้เกิดความเกลียดชัง เสรีภาพในการชุมนุมโดยสงบ เสรีภาพในการรวมกลุ่ม สิทธิในการสร้างครอบครัว สิทธิในการมีส่วนร่วมทางการเมืองและการเข้าถึงบริการสาธารณะ เป็นต้น

(๒) ประเภทบุคคล กลุ่มบุคคล เครือข่าย ด้านสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม หมายถึง บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือเครือข่าย ที่มุ่งทำงานด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม อาทิ สิทธิการทำงาน สิทธิแรงงาน สิทธิผู้บริโภค สิทธิที่จะมีสวัสดิการสังคม สิทธิในการมีมาตรฐานการครองชีพที่เพียงพอและปลอดภัย สิทธิในที่ดินที่อยู่อาศัย สิทธิด้านสุขภาพและสาธารณสุข สิทธิทางสิ่งแวดล้อม สิทธิทางการศึกษา สิทธิชุมชน และฐานทรัพยากร สิทธิในการมีส่วนร่วมทางวัฒนธรรม เป็นต้น

(๓) ประเภทบุคคล กลุ่มบุคคล เครือข่าย ด้านสิทธิของกลุ่มคนเปราะบาง หมายถึง บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือเครือข่าย ที่มุ่งทำงานด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนแก่กลุ่มคนเปราะบาง เมื่อพิจารณาตามบริบททางกายภาพหรือสถานะทางสังคมแล้วมีโอกาสเสี่ยงที่จะถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนมากขึ้น อาทิ สตรี เด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ คนหลากหลายทางเพศ นักปกป้องสิทธิมนุษยชน กลุ่มชาติพันธุ์ นักโทษหรือผู้ถูกคุมขัง คนยากจน คนไร้บ้าน คนไร้รัฐ คนไร้สัญชาติ ผู้อพยพ แรงงานต่างชาติ เป็นต้น

(๔) ประเภทหน่วยงานภาครัฐในระดับพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการกิจในระดับพื้นที่ ระดับภูมิภาค หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) ประเภทองค์กรภาคเอกชน หมายถึง องค์กรภาคธุรกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยบุคคล หรือกลุ่มบุคคลภาคเอกชน เพื่อดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจในรูปแบบของการผลิต การค้า หรือการให้บริการ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อแสวงหากำไร

(๖) ประเภทภาคประชาสังคม หมายถึง องค์กรหรือกลุ่มประชาชนที่รวมตัวกันอย่างสมัครใจ โดยไม่มุ่งแสวงหากำไร เพื่อดำเนินกิจกรรมหรือขับเคลื่อนประเด็นที่เกี่ยวข้องกับประโยชน์สาธารณะ หรือประโยชน์ของสมาชิกในชุมชน โดยมีลักษณะเป็นอิสระจากภาครัฐและภาคธุรกิจ

(๗) ประเภทสื่อมวลชน หมายถึง บุคคล หรือองค์กรที่ทำหน้าที่ผลิต เผยแพร่ และส่งต่อข้อมูลข่าวสารไปยังประชาชนในวงกว้าง โดยใช้สื่อประเภทต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ สื่อออนไลน์ และสื่อสิ่งพิมพ์อื่น ๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ความคิดเห็น หรือความบันเทิงต่าง ๆ อย่างทั่วถึง

(๘) ประเภทโครงการ หรืองานด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน หมายถึง โครงการ หรือกิจกรรม หรืองานที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน รวมถึงการช่วยเหลือเยียวยา ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน



รายงานสถิติความรุนแรง

4,127 ราย



67.31 %

ภายในครอบครัว
2,778 ราย



32.69%

ภายนอกครอบครัว
1,349 ราย

จำแนกตามเพศ



73%

หญิง

3,024 ราย



27%

ชาย

1,103 ราย

พื้นที่การรับแจ้งสูงสุด

1 กรุงเทพมหานคร
1,041 ราย

2 ชลบุรี
200 ราย

3 สมุทรปราการ
161 ราย

4 นนทบุรี
136 ราย

5 อุดรธานี
112 ราย



จำแนกตามกลุ่มเป้าหมาย



เด็ก

1,827
ราย



เยาวชน

313
ราย



ผู้ใหญ่

1,527
ราย



ผู้สูงอายุ

309
ราย



คนพิการ

151
ราย

กลุ่มเป้าหมายที่ถูกกระทำความรุนแรง

ความรุนแรงในครอบครัว

ความรุนแรงนอกครอบครัว

เด็ก

995 ราย

ถูกทำร้ายร่างกาย 742
ถูกล่วงละเมิดทางเพศ 183
ถูกกระทำอนาจาร 58
การก่อกวนก่อกอง 12



ถูกทำร้ายร่างกาย 436
ถูกล่วงละเมิดทางเพศ 270
ถูกกระทำอนาจาร 126

เด็ก

832 ราย

เยาวชน
182 ราย

ถูกทำร้ายร่างกาย 165
ถูกล่วงละเมิดทางเพศ 14
ถูกกระทำอนาจาร 3



ถูกทำร้ายร่างกาย 82
ถูกล่วงละเมิดทางเพศ 33
ถูกกระทำอนาจาร 16

เยาวชน
131 ราย

ผู้ใหญ่
1,245 ราย

ถูกทำร้ายร่างกาย 1,234
ถูกล่วงละเมิดทางเพศ 7
ถูกกระทำอนาจาร 4



ถูกทำร้ายร่างกาย 213
ถูกล่วงละเมิดทางเพศ 42
ถูกกระทำอนาจาร 27

ผู้ใหญ่
282 ราย

ผู้สูงอายุ
253 ราย

ถูกทำร้ายร่างกาย 249
ถูกล่วงละเมิดทางเพศ 3
ถูกกระทำอนาจาร 1



ถูกทำร้ายร่างกาย 51
ถูกล่วงละเมิดทางเพศ 2
ถูกกระทำอนาจาร 3

ผู้สูงอายุ
56 ราย

คนพิการ
103 ราย

ถูกทำร้ายร่างกาย 98
ถูกล่วงละเมิดทางเพศ 5



ถูกทำร้ายร่างกาย 29
ถูกล่วงละเมิดทางเพศ 15
ถูกกระทำอนาจาร 4

คนพิการ
48 ราย





รายงานสถิติความรุนแรง

4,833 ราย



71 %

ภายในครอบครัว
3,421 ราย



29 %

ภายนอกครอบครัว
1,412 ราย

จำแนกตามเพศ



หญิง

3,500 ราย



ชาย

1,333 ราย

พื้นที่การรับแจ้งเหตุ
ความรุนแรง 5 อันดับ



- 1 กรุงเทพมหานคร 1,453 ราย
- 2 ชลบุรี 176 ราย
- 3 นนทบุรี, อุตรดิตถ์ 152 ราย
- 4 ปทุมธานี 140 ราย
- 5 สมุทรปราการ 119 ราย

จำแนกตามกลุ่มผู้ประสบปัญหา



เด็ก
2,476 ราย



เยาวชน
300 ราย



ผู้สูงอายุ
344 ราย



คนพิการ
245 ราย



วัยแรงงาน
1,468 ราย

กลุ่มผู้ประสบปัญหาที่ถูกกระทำรุนแรง

ความรุนแรงในครอบครัว

ความรุนแรงนอกครอบครัว

เด็ก
1,450 ราย

ถูกทำร้ายร่างกาย 1,029
ถูกล่วงละเมิดทางเพศ 270
ถูกระทำอนาจาร 118
การก่อกองก่อดึง 33



ถูกทำร้ายร่างกาย 467
ถูกล่วงละเมิดทางเพศ 387
ถูกระทำอนาจาร 172

เด็ก
1,026 ราย

เยาวชน
202 ราย

ถูกทำร้ายร่างกาย 182
ถูกล่วงละเมิดทางเพศ 15
ถูกระทำอนาจาร 5



ถูกทำร้ายร่างกาย 51
ถูกล่วงละเมิดทางเพศ 29
ถูกระทำอนาจาร 18

เยาวชน
98 ราย

ผู้ใหญ่
1,285 ราย

ถูกทำร้ายร่างกาย 1,274
ถูกล่วงละเมิดทางเพศ 5
ถูกระทำอนาจาร 6



ถูกทำร้ายร่างกาย 117
ถูกล่วงละเมิดทางเพศ 46
ถูกระทำอนาจาร 20

ผู้ใหญ่
183 ราย

ผู้สูงอายุ
298 ราย

ถูกทำร้ายร่างกาย 284
ถูกล่วงละเมิดทางเพศ 12
ถูกระทำอนาจาร 1
ถูกก่อกองก่อดึง 1



ถูกทำร้ายร่างกาย 36
ถูกล่วงละเมิดทางเพศ 9
ถูกระทำอนาจาร 1

ผู้สูงอายุ
46 ราย

คนพิการ
186 ราย

ถูกทำร้ายร่างกาย 165
ถูกล่วงละเมิดทางเพศ 17
ถูกระทำอนาจาร 4



ถูกทำร้ายร่างกาย 27
ถูกล่วงละเมิดทางเพศ 24
ถูกระทำอนาจาร 8

คนพิการ
59 ราย



ชื่อผลงานรางวัลเลิศรัฐ พส. 2568

ที่	ชื่อผลงาน	ประเภท	ผู้รับผิดชอบ
1	สานพลังชุมชน พัฒนาระบบบริหารดูแล ผู้สูงอายุแบบมีส่วนร่วม เพื่อสังคมสูงวัยเป็นสุข	ประเภทสัมฤทธิ์ผล ประชาชนมีส่วนร่วม	สคส.
2	ปรับปรุงที่อยู่อาศัยให้ปลอดภัย ผู้สูงวัยเป็นสุข	ขับเคลื่อนเห็นผล	สคส.
3	ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมสร้าง ร่วมส่งเสริมการ เรียนรู้ผู้สูงวัย	ประเภทสัมฤทธิ์ผล ประชาชนมีส่วนร่วม	สคส.
4	แก้แค้นแก้ผู้ประกอบการสูงวัย	ประเภทสัมฤทธิ์ผล ประชาชนมีส่วนร่วม	สคส.
5	LINE OA ติดตาม ติดต่อ แจ้งเตือนชำระหนี้	นวัตกรรมบริการ	กบท.
6	1 ระบบ ครบเรื่องครุภัณฑ์	นวัตกรรมบริการ	สลก.
7	We care all: ใส่ใจสูงวัย ห่วงใย ไม่ลืมกัน	ประเภทสัมฤทธิ์ผล ประชาชนมีส่วนร่วม	กยผ.
8	คืนศักดิ์ศรีเตรียมความพร้อมสูงวัยในเรือนจำ	ประเภทสัมฤทธิ์ผล ประชาชนมีส่วนร่วม	ศพส. ลำปาง
9	ฟื้นฟูผู้สูงวัยด้วยนวัตกรรม สวทช. (Standing wheelchair, Stande Go., Sit to Stand., Space Walker และ I-Walk (4S1))	นวัตกรรมบริการ	ศพส. วสนะเวศม์
10	“สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย” งานศิลปะ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตในระยะท้ายของ ผู้สูงอายุ	ขับเคลื่อนเห็นผล	ศพส.บ้านบางละมุง
11	สร้างสุขจนสุดปลายทาง“อยู่ดี เพื่อตายดี”	นวัตกรรมบริการ	ศพส.นครพนม
12	ลดเค็ม ลดหวาน ลด NCDs	ขับเคลื่อนเห็นผล	ศพส.ภูเก็ต
13	ชุมชนคนรักสุขภาพ : ก้าวอย่างและความ เชื่อมโยงเพื่อสุขภาวะของสูงวัย	ขับเคลื่อนเห็นผล	ศพส.จังหวัดสงขลา

การประเมินการรับรู้ต่อประกาศนโยบาย คำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ผ่าน Google Forms



ส่วนที่ 1 จาก 2

**การประเมินการรับรู้และความพึงพอใจต่อประกาศ
นโยบาย คำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน
ของกรมกิจการผู้สูงอายุ โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

การประเมินการรับรู้ต่อประกาศนโยบาย คำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพศ *

☐ ชาย

☐ หญิง

☐ ไม่ต้องการระบุ

อายุ *

☐ 60 - 69 ปี

☐ 70 - 79 ปี

☐ 80 - 89 ปี

☐ 90 ปีขึ้นไป

กลุ่มผู้สูงอายุ *

☐ กลุ่ม A

☐ กลุ่ม B

☐ กลุ่ม C

หน่วยงาน *

- ☐ ศพส.บ้านบางแค
- ☐ ศพส.ปทุมธานี
- ☐ ศพส.วาสนะเวศม์
- ☐ ศพส.บ้านบางละมุง
- ☐ ศพส.บ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่)
- ☐ ศพส.ลำปาง
- ☐ ศพส.ขอนแก่น
- ☐ ศพส.บ้านบุรีรัมย์
- ☐ ศพส.นครพนม
- ☐ ศพส.ภูเก็ต
- ☐ ศพส.บ้านทักษิณ
- ☐ ศพส.สงขลา
- ☐ ศูนย์การเรียนรู้



ส่วนที่ 2 จาก 2

การประเมินการรับรู้ต่อประกาศนโยบาย ค่าแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

ก่อนเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ประกาศนโยบายฯ ท่านรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของ *
กรมกิจการผู้สูงอายุมากน้อยเพียงใด

- ☐ น้อย
- ☐ ปานกลาง
- ☐ มาก

หลังเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ประกาศนโยบายฯ ท่านรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของ *
กรมกิจการผู้สูงอายุมากน้อยเพียงใด

- ☐ น้อย
- ☐ ปานกลาง
- ☐ มาก



*

ท่านรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกรมกิจการผู้สูงอายุผ่านช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ
- ☐ บอร์ดประชาสัมพันธ์
- ☐ เว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ
- ☐ เฟสบุคกรมกิจการผู้สูงอายุ
- ☐ อื่น ๆ

ความพึงพอใจต่อการประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกรมกิจการผู้สูงอายุในครั้งนี้ *

- ☐ น้อย
- ☐ ปานกลาง
- ☐ มาก

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ/ความเห็นเพิ่มเติม

ข้อความคำตอบสั้นๆ

แบบฟอร์ม

การนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์กับบทบาทภารกิจขององค์กร
และวางแนวทางในการแก้ไขปัญหาหากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลมาจากการดำเนินงานขององค์กร

หน่วยงาน.....

1. ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะ

.....

.....

2. การวิเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นกับบทบาทภารกิจขององค์กร

.....

.....

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

.....

4. กระบวนการเฝ้าระวังหากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในลักษณะดังกล่าว

.....

.....

.....

.....

ตัวอย่าง

การนำเสนอประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์กับบทบาทภารกิจขององค์กร และวางแนวทางในการแก้ไขปัญหาหากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลมาจากการดำเนินงานขององค์กร
หน่วยงาน.....กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร.....

1. ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะ

ปัญหาการละเมิดการใช้ความรุนแรงทางด้านร่างกายและจิตใจ (ลูกชายทำร้ายร่างกายแม่) ปรากฏในสื่อสาธารณะช่องทางโทรทัศน์ ข่าวออนไลน์ Social Media เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 ณ กรุงเทพมหานคร (www.ch7.com/newstars/detail/802375)



2. การวิเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นกับบทบาทภารกิจขององค์กร

ลูกชายแท้ ๆ หุบตี ทำร้ายแม่ ใช้เท้ากระแทบ ใช้มีดฟันแขนแม่จนเป็นแผล ใช้ปืนจ่อหน้าแม่ ซึ่งพี่สาวของผู้ก่อเหตุบอกว่า น้องชายอายุ 17 ปี อาศัยอยู่กับแม่ 2 คน ที่แฟลตแห่งหนึ่ง ใน กทม. ทุกครั้งที่ลูกโมโหร้าย ไม่ได้ตั้งใจจะทำร้ายหุบตีแม่ กระแทบแม่ ใช้อาวุธทำร้ายแม่ จนบางครั้งซ้ำและเลือดอาบ

จากเหตุการณ์ดังกล่าว มีการละเมิดโดยการทำร้ายทางร่างกาย การละเมิดทางวาจา ซึ่งมักเกิดกับผู้สูงอายุ ที่ตกอยู่ในภาวะของการพึ่งพิงตนเอง เนื่องด้วยโรคประจำตัว มีภาวะความจำเสื่อม หรือผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ อยู่ตามลำพัง ซึ่งสร้างผลกระทบต่อภาวะทางอารมณ์และจิตใจของผู้สูงอายุ โดยกรมกิจการผู้สูงอายุมีภารกิจเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ รวมทั้งการพัฒนารูปแบบงานด้านสวัสดิการสังคมให้ครอบคลุม เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ

3. ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขปัญหา

1) ควรมีแนวทางการป้องกันการละเมิดสิทธิผู้สูงอายุโดยใช้ชุมชนเป็นฐานในการป้องกัน รวมถึงมีการทบทวนปรับปรุงและแก้ไขกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และปัญหาการละเมิดสิทธิผู้สูงอายุในสังคมไทยปัจจุบัน

2) สร้างกลไกและระบบการป้องกัน แก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิของผู้สูงอายุ ทั้งในระดับชาติและระดับจังหวัด

4. กระบวนการเฝ้าระวังหากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในลักษณะดังกล่าว

1) สร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานและองค์กรจากภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขการละเมิดสิทธิผู้สูงอายุ

2) ใช้ชุมชนเป็นฐานในการเฝ้าระวังการเกิดเหตุ เพื่อเป็นการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิและการช่วยเหลือผู้สูงอายุ

(ร่าง) รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร อย่างน้อย ๕ คน

ที่	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
	ชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
๑	นางสาวตะติยา ไกรศรีศรี	เลขานุการกรม	๐๘๑ ๗๖๖ ๘๙๐๔
๒	นางสาวปรีญา นพรัตน์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๐๙๔ ๕๒๘ ๘๙๔๒
๓	(ว่าง)	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิ ผู้สูงอายุ	
๔	นางสาวอัญชลี จิตรเสนาะ	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ	๐๘๑ ๑๗๔ ๔๙๒๙
๕	นางสาวจารุวรรณ ศรีภักดี	ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ	๐๘๕ ๙๓๗ ๖๓๓๑
๖	นายนิติเวช มีสงฆ์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๐๘๙ ๖๘๐ ๓๓๕๔
๗	นางสาวกัณฑ์ธาดา คงเกษม	รก.หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน	๐๙๖ ๑๕๙ ๑๙๙๐
๘	นางสาวสุทธิรัตน์ โทชนบท	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุบ้านบางแค	๐๘๙ ๘๓๔ ๕๔๕๕
๙	นางสาวอภิรชญา ชัยติกุล	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์	๐๘๕ ๖๖๐ ๗๕๙๗
๑๐	นางสาวอรอุมา อินทฉาย	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุ บ้านบางละมุง	๐๖๓ ๙๖๓ ๕๙๓๖
๑๑	นางสาวผิงพันธ์ เฝ้าจินดา	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๐๙๕ ๖๕๖ ๙๗๑๖
๑๒	นายจรัส อังกาบ	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุบ้านทักษิณ จังหวัดยะลา	๐๘๖ ๖๘๘ ๘๖๙๗
๑๓	นายพิรพล สอนไข	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี	๐๘๑ ๘๕๖ ๕๖๔๗
๑๔	นางเจริญศรี วงศ์สม	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์	๐๘๐ ๙๐๐๐ ๑๗๓
๑๕	นายศักดิ์ดา จันทครู	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม	๐๙๕ ๙๔๓ ๑๐๗๖
๑๖	นางพัชรินทร์ เสนาะสันต์	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง	๐๘๗ ๖๙๑๙ ๙๗๔

ที่	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
	ชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
๑๗	นางสาวภิรา กิตติเดชานันท์	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุขอนแก่น	๐๘๙ ๕๖๙๑ ๓๒๗
๑๘	นางสาวนพวรรณ นวลมณี	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุจังหวัดภูเก็ต	๐๙๙ ๔๒๓ ๙๙๑๙
๑๙	นายมงคล ยะภักดี	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุจังหวัดสงขลา	๐๘๑ ๔๔๒๘ ๘๐๗
๒๐	นางสาวศิริพร ภูริรัตน์	ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้าน ผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	๐๘๑ ๗๓๕ ๓๙๙๘

(ร่าง) รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร อย่างน้อย ๕ คน

ที่	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		
	ชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
๑	ดร.กันตภณ เชื้อฮ้อย	ที่ปรึกษาอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ	๐๘๙ ๘๐๖ ๖๕๗๔
๒	ผศ.ดร.จิตรสุตา ลิ้มเกรียงไกร	ที่ปรึกษาอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ	๐๖๑ ๖๑๖ ๓๕๑๕