

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการด้านสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘
วันจันทร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมโป๊ยเซียน ๗๐๗ เสริมทรัพย์ ชั้น ๗ กรมกิจการผู้สูงอายุ

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ผลการตรวจประเมินองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทองค์กรภาครัฐ
ประจำปี ๒๕๖๘ ชั้นที่ ๑ เกณฑ์เอกสาร
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
เกณฑ์และแนวทางการตรวจประเมินรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน
ประจำปี ๒๕๖๘ ชั้นที่ ๒ ผลงานเชิงประจักษ์ (Site Visit Review)
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
๔.๑ ขั้นตอนการตรวจประเมินรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน
ประจำปี ๒๕๖๘ ชั้นที่ ๒ ผลงานเชิงประจักษ์ (Site Visit Review) และ (ร่าง) ผู้รับผิดชอบของกรมกิจการ
ผู้สูงอายุ
๔.๒ สื่อประกอบการนำเสนอการตรวจประเมินรางวัลองค์กรต้นแบบ
ด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ ชั้นที่ ๒ ผลงานเชิงประจักษ์ (Site Visit Review)
๔.๓ แนวทางการใช้งานระบบการประชุมออนไลน์ผ่าน Cisco Webex Meetings
สำหรับการตรวจประเมินฯ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระการประชุม
คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘
วันจันทร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมโป๊ยเซียน ๗๐๗ เสริมทรัพย์ ชั้น ๗ กรมกิจการผู้สูงอายุ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม แจ้งประกาศรายชื่อองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ที่ผ่านเกณฑ์ขั้นที่ ๑ เกณฑ์เอกสาร ประเภทองค์กรภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๘๐ องค์กร ซึ่งปรากฏรายชื่อ กรมกิจการผู้สูงอายุ ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว และต้องเตรียมการเข้าสู่การประเมินในขั้นที่ ๒ การตรวจผลงานเชิงประจักษ์ (Site Visit Review) ในวันอังคารที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

ประเด็นที่เสนอ แจ้งที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโป๊ยเซียน ๗๐๗ เสริมทรัพย์ ชั้น ๗ กรมกิจการผู้สูงอายุ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ให้คณะทำงานทราบ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ตามเอกสารหน้า ๕ – ๗)

ประเด็นที่เสนอ เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารับรอง

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม ได้ประกาศแจ้งเกณฑ์การตรวจประเมินรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทองค์กรภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๘ ขั้นที่ ๒ Site Visit Review และแนวทางการตรวจประเมินดังกล่าว ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รับทราบรายละเอียดเกณฑ์การตรวจประเมินรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทองค์กรภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๘ ขั้นที่ ๒ Site Visit Review และแนวทางการตรวจประเมินดังกล่าว ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ตามเอกสารหน้า ๘ – ๑๔)

ประเด็นที่เสนอ เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขั้นตอนการตรวจประเมินรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ ขั้นที่ ๒ ผลงานเชิงประจักษ์ (Site Visit Review) และ (ร่าง) ผู้รับผิดชอบของกรมกิจการผู้สูงอายุ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำขั้นตอนการตรวจประเมินรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ ขั้นที่ ๒ ผลงานเชิงประจักษ์ (Site Visit Review) และกำหนด (ร่าง) ผู้รับผิดชอบของกรมกิจการผู้สูงอายุ จึงเห็นควรหยิบยกให้คณะทำงานได้พิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ตามเอกสารหน้า ๑๕)

ประเด็นที่เสนอ เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา ขั้นตอนการตรวจประเมินฯ และ (ร่าง) ผู้รับผิดชอบของกรมกิจการผู้สูงอายุ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๒ สื่อประกอบการการนำเสนอการตรวจประเมินรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ ขั้นที่ ๒ ผลงานเชิงประจักษ์ (Site Visit Review)

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการดังนี้

(๑) ประสานสำนักงานเลขานุการกรม (กลุ่มสื่อสารองค์กร) จัดทำวิดีโอประกอบการนำเสนอการตรวจประเมินฯ โดยมี (ร่าง) บทบรรยายวิดีโอ (ตามเอกสารหน้า ๑๖ – ๒๐)

(๒) จัดทำ Slide show ประกอบการนำเสนอการตรวจประเมินฯ (ตามเอกสารหน้า ๒๑ – ๔๗)

จึงเห็นควรหยิบยกให้คณะทำงานพิจารณาแก้ไขสื่อประกอบการนำเสนอดังกล่าว

ประเด็นที่เสนอ เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา (๑) (ร่าง) การจัดทำวิดีโอประกอบการนำเสนอการตรวจประเมินฯ และ (๒) Slide show ประกอบการนำเสนอการตรวจประเมินฯ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๓ แนวทางการใช้งานระบบการประชุมออนไลน์ผ่าน Cisco Webex Meetings
สำหรับการตรวจประเมินรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ ชั้นที่ ๒ ผลงานเชิงประจักษ์
(Site Visit Review)

เพื่อให้การตรวจประเมินฯ ดำเนินไปด้วยอย่างไม่มีข้อติดขัด ฝ่ายเลขานุการฯ
เห็นควรหาหรือแนวทางการใช้งานระบบการประชุมออนไลน์ผ่าน Cisco Webex Meetings ตามที่
คณะกรรมการตรวจประเมินกำหนด

ประเด็นที่เสนอ เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาแนวทางการใช้งานระบบการประชุมออนไลน์
ดังกล่าว

มติที่ประชุม
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม
.....
.....
.....

รายงานการประชุม
คณะกรรมการด้านสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
วันพฤหัสบดีที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมโป๊ยเซียน ๗๐๗ เสริมทรัพย์ ชั้น ๗ กรมกิจการผู้สูงอายุ

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. นางสาวธาริณี ขาวสอาด | คณะกรรมการ |
| นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ | |
| แทน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | |
| ๒. นางสาวกาญจนา อิ่มใจ | คณะกรรมการ |
| นักพัฒนาสังคม | |
| แทน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ | |
| ๓. นายวิรัชศักดิ์ แจ่มกระจ่าง | คณะกรรมการ |
| นักพัฒนาสังคมชำนาญการ | |
| แทน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ | |
| ๔. นางสาวรุชฎา ธุโตะเต็ง | คณะกรรมการ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | |
| แทน ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ | |
| ๕. นางสาววรรณศิริ ควรขจร | คณะกรรมการ |
| นิติกรปฏิบัติการ | |
| แทน เลขาธิการกรม | |
| ๖. นายนิติเวช มีสงฆ์ | คณะกรรมการและเลขาธิการ |
| หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | |
| ๗. นายปัญญาพล เมินหา | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ |
| นักพัฒนาสังคม | |

ผู้ที่ไม่ได้มาประชุม เนื่องจากติดราชการ

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นางพรนิภา มาลีรังสี | ประธานคณะกรรมการ |
| รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ | |
| ๒. นางสาวกอบกุล กวังชวน | รองประธานคณะกรรมการ |
| ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านผู้สูงอายุ | |

ผู้มาร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางสาวอานีชะห์ การ์ | นักพัฒนาสังคม (เลขาธิการ ชชส.) |
| ๒. นางสาวกัลย์วิดา อินสมพันธ์ | นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ (กยผ.) |
| ๓. เรืออากาศโทหญิง สุจิตา คงเลิศมงคล | นักพัฒนาสังคมชำนาญการ (กยผ.) |
| ๔. นางปานิสรา เก่งคุณพล | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (กยผ.) |
| ๕. นายปณิธาน พรไพบูลย์ | นักวิเคราะห์สัมพันธ (กยผ.) |

- ๒ -

๖. นางสาวสุชานันท์ สมตัว	เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านวิชาการ (กยผ.)
๗. นางสาวนภสร อ่อนช่วย	เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการฯ (สคส.)
๘. นางสาวธนาภรณ์ บุญรุโนโพ	เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานบริหารทั่วไป (สคส.)
๙. นางกมลรัตน์ อัจกลับ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (กบท.)
๑๐. นางสาวสุพัฒน์ตรา รัตนเพชร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (กพร.)
๑๑. นางสาวมณีนรินทร์ อ่อนโชติ	นักพัฒนาสังคม (กพร.)
๑๒. นายธนิยน์นท์ แสงทอง	นักพัฒนาสังคม (กพร.)
๑๓. นางสาวชนัญชิตา ดวงวิเชียร	เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการฯ (กพร.)
๑๔. นางสาววรัญญา นามวงศ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (กตส.)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน/เลขานุการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้รับทราบการประชุมประชาสัมพันธ์ การสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ ประเภทองค์กรภาครัฐ โดยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมปิยะเชียน ๗๐๕ ทรีพียูเจียส สุข ชั้น ๗ กรมกิจการผู้สูงอายุ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ให้คณะทำงานทราบ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การสมัครโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทองค์กรภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รับทราบรายละเอียดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การสมัครโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทองค์กรภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

(ร่าง) ใบสมัครโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ ประเภทองค์กรภาครัฐ

- ๓ -

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำ (ร่าง) ใบสมัครโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ ประเภองค์กรภาครัฐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรหยิบยก (ร่าง) ใบสมัครโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนฯ นี้ ให้คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้อง หรือปรับแก้ไขรายละเอียด เพื่อเสนอเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นควรให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการปรับแก้ไข (ร่าง) ใบสมัครฯ รายละเอียดดังนี้

๑) ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร ข้อ ๖ อัตรากำลังปัจจุบัน ให้ตรวจสอบและแก้ไขจำนวนบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน

๒) ชั้น A ส่วนที่ ๑ สิทธิมนุษยชนในองค์กร ๓ มิติ

- เกณฑ์ ๑.๓ ให้เพิ่มเติมคำอธิบายรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับ การรับทราบและเห็นชอบร่วมกันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และระบุผลการประเมินการรับรู้และความเข้าใจนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน กลุ่มผู้สูงอายุที่เข้ารับบริการรูปแบบสถาบันภายในหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ

- เกณฑ์ ๒.๑ ให้แก้ไขลำดับหมายเลขเอกสาร/หลักฐานประกอบ โดยเรียงตามลำดับที่ปรากฏในคำอธิบายรายละเอียด

- เกณฑ์ ๕.๓ ให้เพิ่มเติมคำอธิบายรายละเอียดโดยอ้างอิงถึงเอกสาร/หลักฐานประกอบ หมายเลข ๕.๓-๓, ๕.๓-๔, ๕.๓-๕, ๕.๓-๖ และ ๕.๓-๗

- เกณฑ์ ๗.๑ ให้แก้ไขลำดับหมายเลขเอกสาร/หลักฐานประกอบ โดยเรียงตามลำดับที่ปรากฏในคำอธิบายรายละเอียด

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นายปัญญาพล เมินหา)

นักพัฒนาสังคม

ผู้ตรวจงานการประชุม



(นายนิติเวช มีสงฆ์)

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การตรวจผลงานเชิงประจักษ์ (Site Visit Review)

100 คะแนน

คำอธิบาย : เมื่อผลตรวจประเมินในขั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2) ได้คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่า 65 คะแนนแล้ว คณะอนุกรรมการฯ จะเข้าตรวจประเมินผลงานเชิงประจักษ์ในรูปแบบ Online หรือ Onsite โดยองค์กรจะต้องนำเสนอวิสัยทัศน์ พันธกิจ ความยั่งยืนของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนนำเสนอความโดดเด่น แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ด้านสิทธิมนุษยชน แสดงผลลัพธ์สำคัญที่สะท้อนความสำเร็จของการดำเนินงานที่มีความเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือการนำหลักการสิทธิมนุษยชนมาประยุกต์ใช้กับองค์กร สามารถยกตัวอย่างได้อย่างชัดเจน รวมทั้งอธิบายแนวทางการพัฒนาต่อไปในอนาคต เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1. การบริหารจัดการองค์กร (25 คะแนน)	
1.1 สามารถเชื่อมโยงข้อเสนอแนะที่ปรากฏในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รายงานหรือรายการกลุ่มกับบทบาทภารกิจขององค์กรได้ด้วยความเข้าใจ ชัดเจน และเป็นรูปธรรม	5
1.2 แสดงผลการดำเนินงานตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่แถลงหรือประกาศไว้ได้อย่างเป็นระบบ มีกลไกที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม	5
1.3 มีการดูแลลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรขององค์กร ให้ได้รับการคุ้มครอง นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด	5
1.4 แสดงให้เห็นถึงมาตรการที่กำหนดขึ้น เพื่อจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิหรือเสรีภาพได้เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเพื่อคุ้มครองหรืออำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มเปราะบางต่าง ๆ ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ได้เข้าถึงช่องทางการขอรับบริการจากองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการขอรับบริการ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การร้องเรียนร้องทุกข์ ฯลฯ	5
1.5 มีการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการอำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มเปราะบางต่าง ๆ ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	5
2. ความยั่งยืนของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน (35 คะแนน)	
2.1 สามารถแสดงการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนกับการดำเนินงานขององค์กรที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อประชาชน ชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และแนวทางการแก้ไขได้ด้วยความเข้าใจ ชัดเจน และเป็นรูปธรรม	10
2.2 สามารถแสดงและอธิบายแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร โดยมีการนำผลการวิเคราะห์นำประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในข้อ 2.1 มาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างชัดเจน และมีการแสดงผลให้เห็นเชิงประจักษ์	5
2.3 สามารถแสดงความตั้งใจและเจตจำนงในการขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่ระดับนโยบายถ่ายทอดไปสู่ระดับปฏิบัติทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม แสดงให้เห็นถึงความยั่งยืนของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	5
2.4 สามารถแสดงแผนการดำเนินงานโดยนำมิติด้านสิทธิมนุษยชนขยายผลไปยังองค์กรอื่น ๆ หรือพื้นที่อื่น ๆ ชัดเจน และเป็นรูปธรรม และสามารถระบุองค์กรภาคีเครือข่ายที่ขยายผลต่อไปได้	5

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
2.5 สามารถสรุปบทเรียน (Lesson Learn) ว่าได้เรียนรู้อะไรจากการดำเนินงานตามการประกาศนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน	5
2.6 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ทำงานร่วมกับองค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรอื่น ๆ ในการนำประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริบทขององค์กรมาร่วมทำแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือการเฝ้าระวังปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต	5
3.การประเมินโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (30 คะแนน)	
การสัมภาษณ์/สอบถามลูกจ้าง พนักงาน บุคลากร และผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร - ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ทราบนโยบายสิทธิมนุษยชนขององค์กร มีความเข้าใจบทบาท ภารกิจ และประเด็นสิทธิมนุษยชนที่องค์กรดำเนินการ - ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร มีความพึงพอใจในการใช้บริการ - ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร มีความเชื่อมั่นในการติดต่อ ประสานงาน และขอรับบริการจากองค์กร - ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ได้รับบริการจากองค์กรนอกเหนือจากบทบาทภารกิจ - ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร พร้อมแนะนำหรือเป็นเครือข่ายในการขยายผลไปยังบุคคล/หน่วยงานอื่น ๆ	30
4. การนำเสนอ (10 คะแนน)	
4.1 ทีมนำเสนอ - นำทีมโดยผู้บริหารระดับสูงขององค์กร - เป็นผู้บริหารระดับสูงขององค์กร - เข้าใจเนื้อหาที่นำเสนอ - เนื้อหาสอดคล้องกับสื่อประกอบการนำเสนอ - นำเสนอกระชับ	5
4.2 สื่อประกอบการนำเสนอ - รูปแบบการนำเสนอน่าสนใจ ดึงดูดใจ สร้างสรรค์ - รูปภาพ เนื้อหา ข้อมูลประกอบการนำเสนอถูกต้อง เชื่อถือได้ - มีความพร้อมในการนำเสนอทั้งด้านสื่อ ภาพ เสียง และสัญญาณอินเทอร์เน็ต - ใช้เวลาการนำเสนอภายในระยะเวลาที่กำหนด	5
คะแนนเต็ม	100

เกณฑ์คะแนนองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2568 ในระดับที่สูงขึ้น ประเภทองค์กรภาครัฐ

★ ระดับ Gold

คุณสมบัติ เป็นองค์กรที่ได้รับรางวัลระดับดีเด่น ติดต่อกันมาแล้ว 5 ปี ในปีการประกวดต่อมาจะได้รับการพิจารณา อยู่ในระดับ Gold

เกณฑ์การพิจารณา

1. ได้รับผลคะแนนประเมินขั้นเกณฑ์เอกสาร ในปีที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน
2. ได้รับผลคะแนนประเมินขั้น Site Visit ในปีที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน
3. มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน โดยการเป็นวิทยากร แก่องค์กรในสังกัดหรือองค์กรอื่น ไม่น้อยกว่า 10 ครั้งใน 3 ปี โดยการแสดงมีหลักฐาน
4. มีผลงานการบูรณาการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนร่วมกับองค์กรภาคประชาสังคมหรือภาคีเครือข่ายอื่น อย่างน้อย 1 องค์กร โดยมีการนำข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ มาใช้แก้ไขปัญหาสิทธิมนุษยชนตามบทบาทภารกิจขององค์กร และมีผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ (ผลการดำเนินงานอยู่ภายในปีงบประมาณก่อนหน้าปีที่สมัครจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

★ ระดับ Platinum

คุณสมบัติ เป็นองค์กรที่ได้รับรางวัลระดับ Gold ติดต่อกันมาแล้ว 2 ปี ในปี การประกวดต่อมาจะได้รับการพิจารณา อยู่ในระดับ Platinum

เกณฑ์การพิจารณา

1. ได้รับผลคะแนนประเมินขั้นเกณฑ์เอกสาร ในปีที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า 85 คะแนน
2. ได้รับผลคะแนนประเมินขั้น Site Visit ในปีที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า 85 คะแนน
3. มีการสนับสนุน ขยายผลต่อยอดให้องค์กรอื่น ๆ สมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน โดยการเป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำปรึกษา หรือเป็นวิทยากรถ่ายทอดประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 องค์กร ทั้งนี้ ต้องระบุชื่อองค์กรที่สนับสนุน
4. มีผลการดำเนินงานที่เป็นการพัฒนางานด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นใหม่โดยไม่ซ้ำกับหน่วยงานอื่น และดำเนินงานร่วมกับองค์กรภาคประชาสังคมภาคีเครือข่ายอื่น อย่างน้อย 1 องค์กร โดยนำข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาใช้แก้ไขปัญหาสิทธิมนุษยชนตามบทบาทภารกิจขององค์กร และมีผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ (ผลการดำเนินงานอยู่ภายในปีงบประมาณก่อนหน้าปีที่สมัครจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

★ ระดับ Hall of Fame

คุณสมบัติ เป็นองค์กรที่ได้รับรางวัลระดับ Platinum ติดต่อกันมาแล้ว 2 ปี ในปีการประกวดต่อมาจะได้รับการพิจารณา อยู่ในระดับ Hall of fame

เกณฑ์การพิจารณา

1. ได้รับผลคะแนนประเมินขั้นเกณฑ์เอกสาร ในปีที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน
2. ได้รับผลคะแนนประเมินขั้น Site Visit ในปีที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า 95 คะแนน
3. มีการสนับสนุนองค์กรอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นองค์กรในสังกัดหรือองค์กรเครือข่าย สมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน และได้รับรางวัลชมเชยขึ้นไป โดยการเป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำปรึกษาหรือเป็นวิทยากรถ่ายทอดประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 3 องค์กร ทั้งนี้ ต้องระบุชื่อองค์กรที่สนับสนุน
4. มีผลการดำเนินงานที่เป็นการ นำความรู้ใหม่ด้านสิทธิมนุษยชน นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ อาทิ การนำข้อห่วงกังวล/ข้อเสนอแนะจากประเทศสมาชิกสหประชาชาติซึ่งระบุไว้ในรายงาน UPR การนำมาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชน ฯลฯ มาใช้พัฒนางานขององค์กรขึ้นใหม่ และดำเนินงานร่วมกับองค์กรภาคประชาสังคมหรือภาคีเครือข่ายอื่น อย่างน้อย 1 องค์กร



แนวทางการตรวจประเมินรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2568

ขั้นที่ 2 Site Visit Review ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

1. การเตรียมความพร้อมก่อนวันตรวจประเมิน

1.1 หน่วยงานจะต้องสรุปและนำเสนอผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในองค์กร และภายนอกองค์กร รวมถึงความโดดเด่น แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ด้านสิทธิมนุษยชน แสดงผลลัพธ์สำคัญที่สะท้อนความสำเร็จของการดำเนินงานที่มีความเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 โดยสามารถยกตัวอย่างให้เห็นได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม รวมทั้งอธิบายแนวทางการพัฒนางานด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรต่อไปในอนาคต เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

1.2 จัดทำสื่อประกอบการนำเสนอผลงานตามข้อ 1.1 ในรูปแบบ Presentation หรือ วิดีทัศน์ สำหรับองค์กรที่นำเสนอในรูปแบบวีดิทัศน์ จะต้องมีความยาวรวมไม่เกิน 10 นาที ซึ่งจะถูกรับรวมอยู่ในขั้นตอนการนำเสนอขององค์กร ซึ่งมีเวลาทั้งสิ้น 35 นาที ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงาน upload ไฟล์ Presentation หรือ วิดีทัศน์ ผ่าน link one drive/google drive ที่กำหนด

1.3 เตรียมบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้รับบริการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้แทนเครือข่ายร่วมดำเนินงาน ฯลฯ จำนวนไม่เกิน 5 คน เข้าร่วมการตรวจประเมินผ่านระบบด้วย โดยให้ใส่ชื่อและวงเล็บผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ จะต้องจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอยู่คนละห้องกับผู้รับการตรวจประเมิน โดยไม่มีเจ้าหน้าที่อยู่ร่วมด้วย เพื่อให้คณะกรรมการได้สัมภาษณ์เป็นการส่วนตัว

1.4 เตรียมเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการตอบคำถาม

1.5 ชี้แจงเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการตรวจประเมินสอบถาม

1.6 จัดเตรียมอุปกรณ์และสถานที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.6.1 เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ อาทิ คอมพิวเตอร์ Notebook กล้อง ลำโพง ไมโครโฟน สัญญาณอินเทอร์เน็ต พร้อมติดตั้งแอปพลิเคชัน Cisco Webex Meetings ให้เรียบร้อย

1.6.2 บันทึกไฟล์ Presentation และวีดิทัศน์ที่จะใช้ในการนำเสนอผลงานลงเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมทดสอบการใช้งานระบบ Cisco Webex Meetings และทดสอบภาพและเสียง และการ Share content เพื่อนำเสนอ Presentation และวีดิทัศน์ หากมีปัญหาติดขัดไม่สามารถแสดงวีดิทัศน์ผ่านระบบ ขอให้ติดต่อฝ่ายเลขานุการ เพื่อแก้ไขปัญหาโดยด่วน

1.6.3 การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต โดยทดสอบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เพื่อให้เข้าร่วม Cisco Webex Meetings ได้ตลอดระยะเวลาการตรวจประเมิน

1.6.4 สามารถเข้าสู่ระบบได้ก่อนเริ่มการทดสอบระบบ 30 นาที

1.6.5 กำหนดการตั้งชื่อ เป็น ชื่อหน่วยงาน_เครื่องที่ 1 ชื่อหน่วยงาน_เครื่องที่ 2 หรือ ชื่อหน่วยงาน_ชื่อผู้เข้าร่วม เป็นต้น

2. การเตรียม...

2. การเตรียมความพร้อมในวันตรวจประเมิน

2.1 เมื่อถึงเวลาที่กำหนดให้หน่วยงานเข้าร่วมประชุมผ่านทาง Link โปรแกรม Cisco Webex Meetings ที่ได้กำหนด และเมื่อเข้ามาในระบบแล้ว กรุณาเปลี่ยนชื่อ ดังนี้ ชื่อหน่วยงาน_ชื่อผู้เข้าร่วม หรือกรณีที่เป็นเครื่องกลางของหน่วยงานให้กำหนดชื่อ ชื่อหน่วยงาน_เครื่องที่ 1 ชื่อหน่วยงาน_เครื่องที่ 2 เป็นต้น

2.2 Link การเข้าระบบสำหรับการตรวจประเมิน (เอกสารแนบ 1)

2.3 สามารถเข้าสู่ระบบได้ก่อนเริ่มการทดสอบระบบ 30 นาที

3. ขั้นตอนการตรวจประเมิน

ลำดับขั้นตอนการตรวจประเมินฯ จะใช้ระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง 30 นาที (90 นาที)

ขั้นตอน	กำหนดการ	ระยะเวลาไม่เกิน (นาที)
1	ฝ่ายเลขาฯ แนะนำคณะผู้ตรวจประเมิน และชี้แจงขั้นตอนการตรวจประเมิน	5
2	คณะผู้ตรวจประเมินสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	15
3	- หน่วยงานนำเสนอการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร (บทบาท/ภารกิจ/โครงสร้าง/อัตรากำลัง/ความสอดคล้องเชื่อมโยงบทบาทภารกิจขององค์กรกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5/การขับเคลื่อนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้ประกาศ/การขับเคลื่อน ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร/การดำเนินงานระหว่างบุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเครือข่าย) - นำเสนอผลการงานด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้เสนอในชั้น A ส่วนที่ 2 (โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม ที่มีความโดดเด่นหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ด้านสิทธิมนุษยชน) - สรุปผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน แนวทางการแก้ไขเมื่อเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน - รูปแบบการนำเสนอโดย Presentation หรือ วิดีทัศน์ (ความยาวไม่เกิน 10 นาที หรือ ถ่ายทอดสด)	35
4	คณะผู้ตรวจประเมินซักถามเพิ่มเติมในประเด็นที่ยังต้องการความชัดเจนหรือต้องการให้ข้อเสนอแนะ	35

หมายเหตุ

- 1) ขอความร่วมมือหน่วยงานนำเสนอผลงานภายในระยะเวลาโดยรวมตามที่กำหนด ทั้งนี้ ฝ่ายเลขาฯ จะส่งข้อความแจ้งเตือนบนหน้าจอ หรือทางช่องแชทในระบบออนไลน์ ก่อนหมดเวลา 5 นาที และเมื่อครบกำหนดเวลาในการนำเสนอผลงานสัญญาณจะตัดทันที
- 2) หากพบปัญหาขัดข้องระหว่างการตรวจประเมิน ให้กดปุ่ม Raise Hand เพื่อแจ้งฝ่ายเลขาฯ และรอเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ หรือติดต่อฝ่ายเลขาฯ ทางหมายเลขโทรศัพท์ผู้ประสานเพื่อแก้ไขปัญหาในการนำเสนอผลงานให้มีความต่อเนื่องต่อไป

3) ผู้ประสาน...

3) ผู้ประสานงาน

3.1) นางสาวศิริพร เรืองศรียานนท์ นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ (หัวหน้ากลุ่มงานแผนสิทธิฯ)
หมายเลขโทรศัพท์ 087 818 034

3.2) นางสาวศิรินทรา แสงศรี นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ 087 131 5401

3.3) นายอัศววัฒน์เดช ฤาปะนา นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ 082 222 2011

ขั้นตอนการตรวจประเมินรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2568
ขั้นที่ 2 ผลงานเชิงประจักษ์ (Site Visit Review) และผู้รับผิดชอบ ของกรมกิจการผู้สูงอายุ
วันอังคารที่ 19 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น.

*** ใช้ระยะเวลารวม ไม่เกิน 1 ชั่วโมง 30 นาที (90 นาที)**

ขั้นตอน	ระยะเวลา (นาที)	รายละเอียด	หมายเหตุ
1	5	ฝ่ายเลขาฯ แนะนำคณะผู้ตรวจประเมิน และชี้แจงขั้นตอนการตรวจประเมิน	ฝ่ายเลขาฯ คือ กรมคุ้มครองสิทธิฯ ยธ.
2	15	คณะผู้ตรวจประเมินสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย 1. ผู้ให้บริการ - ผอ.ศพส.บ้านบางแค - ผอ.กบท. 2. ผู้รับบริการ - ผู้สูงอายุ ภายใน ศพส.บ้านบางแค 1 คน - ผู้สูงอายุ ภายนอก ศพส.บ้านบางแค 1 คน - ผู้แทนเครือข่าย 1 คน
3	35	● หน่วยงานนำเสนอการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร (บทบาท/ภารกิจ/โครงสร้าง/อัตรากำลัง/ความสอดคล้องเชื่อมโยงบทบาทภารกิจขององค์กร กับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติฉบับที่5/การขับเคลื่อนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้ประกาศ/การขับเคลื่อน ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร/การดำเนินงานระหว่างบุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเครือข่าย) ● นำเสนอผลการงานด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้เสนอในชั้น A ส่วนที่ 2 (โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม ที่มีความโดดเด่นหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ด้านสิทธิมนุษยชน) ● สรุปผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน แนวทางการแก้ไขเมื่อเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ● รูปแบบการนำเสนอโดย Presentation หรือ วิดีทัศน์ (ความยาว ไม่เกิน 10 นาที หรือ ถ่ายทอดสด)	1. อธิบดี ผส. เป็นผู้นำเสนอ 2. กพร., สลก. (สื่อสารฯ) รับผิดชอบสื่อการนำเสนอ
4	35	คณะผู้ตรวจประเมินซักถามเพิ่มเติมในประเด็นที่ยังต้องการความชัดเจนหรือต้องการให้ข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการด้านสิทธิมนุษยชน กรม ผส. ให้ข้อมูลสนับสนุน

(ร่าง) วัตถุประสงค์ประกอบการตรวจประเมินในขั้นตอนที่ 2 การตรวจผลงานเชิงประจักษ์
ประกอบการคัดเลือกองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2568 (ไม่เกิน 5 นาที)

ประเด็นเนื้อหา วิดีโอและภาพประกอบ	บทบรรยาย
ประเด็น 1. การบริหารจัดการองค์กร	(ฉากเปิด: ภาพรวมของกรมกิจการผู้สูงอายุ อาคาร สถานที่ทำงาน และบุคลากร) เสียงบรรยาย: “กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน โดยยึดมั่นในหลักการเคารพและส่งเสริมสิทธิของผู้สูงอายุ และบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม”
1.1 อธิบติกรมกิจการผู้สูงอายุกล่าวถึงถึงประเด็นสิทธิและเสรีภาพ เชื่อมโยงเข้าสู่แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (กรมกิจการผู้สูงอายุตรงกับแผนฯ 1 ด้าน 1 กลุ่ม)	(ตัดภาพไปที่: อธิบติกรมกิจการผู้สูงอายุกล่าวถึงนโยบาย) อธิบดี: “สิทธิและเสรีภาพของผู้สูงอายุเป็นสิ่งที่เราให้ความสำคัญสูงสุด นโยบายของกรมฯ สอดคล้องกับ แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 โดยเฉพาะ แผนปฏิบัติการรายด้านการเมืองการปกครอง และแผนปฏิบัติการรายกลุ่มผู้สูงอายุ ซึ่งมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตและคุ้มครองสิทธิให้ครอบคลุมในทุกมิติ”
1.2 อธิบดี ผส. หรือ ผู้บริหารกล่าวถึงถึงแผนสิทธิมนุษยชนของกรมกิจการผู้สูงอายุ (ขึ้นภาพแผนฯ)	(ตัดภาพไปที่: สไลด์แสดงแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกรมฯ พร้อมภาพประกอบกิจกรรมต่างๆ) เสียงบรรยาย: “เราได้จัดทำ แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกรมกิจการผู้สูงอายุ พ.ศ. 2568 ที่มีเป้าหมายชัดเจนในการขับเคลื่อนงานด้านสิทธิฯ ภายในองค์กร และส่งต่อไปยังผู้สูงอายุทั่วประเทศ”
1.3 การดูแลบุคลากรให้ได้รับการคุ้มครองนอกเหนือกฎหมายกำหนด - การจ้างผู้สูงอายุทำงาน - การจ้างงาน LGBTQ+	(ตัดภาพไปที่: ภาพบุคลากรทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข, ภาพผู้สูงอายุทำงานในกรมฯ, ภาพพนักงาน LGBTQ+) เสียงบรรยาย: “เราเชื่อว่าสิทธิมนุษยชนเริ่มต้นจากภายในองค์กร กรมฯ จึงมีการดูแลบุคลากรนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น การจ้าง ผู้สูงอายุ และการจ้างงานผู้ที่มีความ

ประเด็นเนื้อหา วิดีโอและภาพประกอบ	บทบรรยาย
	หลากหลายทางเพศ (LGBTQ+) เพื่อส่งเสริมโอกาสที่เท่าเทียมและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดกว้างและยอมรับความแตกต่าง”
1.4 การสัมภาษณ์ผู้รับบริการ (ตามภารกิจของ กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ (สศส.) + กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ (สคส.)) - Case ยากลำบาก / ซ่อมบ้าน - ผู้สูงอายุที่รับบริการจากกองทุนผู้สูงอายุ - นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุ - ผู้สูงอายุที่ร่วมโครงการฝึกอาชีพ	(ตัดภาพไปที่: ภาพรวมการดำเนินงานของกอง สศส. และ สคส. เช่น ภาพการซ่อมบ้าน การให้กู้ยืมเงิน ภาพผู้สูงอายุในโรงเรียนผู้สูงอายุ และโครงการฝึกอาชีพ) (Footage บทสัมภาษณ์) เสียงบรรยาย: “กรมกิจการผู้สูงอายุให้ความสำคัญกับการคุ้มครองและส่งเสริมสิทธิของผู้สูงอายุในทุกมิติ เราเข้าไปช่วยเหลือ ผู้สูงอายุกลุ่มเปราะบางที่มีความยากลำบาก ถึงบ้าน ทั้งการซ่อมแซมที่อยู่อาศัยที่ทรุดโทรม และจัดสวัสดิการที่จำเป็น รวมถึงการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุสามารถพึ่งพาตนเองได้ผ่าน การสนับสนุนเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ นอกจากนี้ เรายังมุ่งส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีคุณค่า และได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องผ่าน โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ และ โครงการฝึกอาชีพ ต่างๆ ที่ตอบสนองความต้องการและศักยภาพของผู้สูงอายุ”
1.5 การทำเทคโนโลยีมาปรับใช้ ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนฯ - ETDA - ระบบ Nirun - การกรอกข้อมูลการยื่นกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพออนไลน์	(ตัดภาพไปที่: การใช้เทคโนโลยี) เสียงบรรยาย: “เรานำเทคโนโลยีมาใช้อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงบริการ เช่น การยื่นกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพออนไลน์ ซึ่งช่วยให้ผู้สูงอายุเข้าถึงบริการได้ง่ายขึ้น และเรายังมีการใช้ระบบ ETDA และ ระบบ Nirun ในการบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยอีกด้วย”
ประเด็น 2. ความยั่งยืนของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน	
2.1 กรอบแนวคิดของ UNGP (ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ (ศพส.) ประเมินความเสี่ยง/การจัดลำดับความเสี่ยงของ ศพส.)	(ตัดภาพไปที่: ภาพคณะทำงานประชุมกันเพื่อประเมินความเสี่ยง ภาพสไลด์แสดงการประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงตามแนวทาง UNGP ของ ศพส.)

ประเด็นเนื้อหา วิดีโอและภาพประกอบ	บทบรรยาย
	เสียงบรรยาย: "เพื่อสร้างความยั่งยืนด้านสิทธิมนุษยชน กรมกิจการผู้สูงอายุได้นำกรอบแนวคิด UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPR) มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ทุกแห่ง ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่อาจมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที"
2.2 แจ้งเวียนหน่วยงานให้มีมาตรการรองรับ/หนังสือแจ้งคณะกรรมการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน	(ตัดภาพไปที่: ภาพเอกสารหนังสือแจ้งเวียน หรือภาพการประชุมที่ผู้บริหารแจ้งนโยบายต่อบุคลากร) เสียงบรรยาย: "ผลจากการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ได้ถูกนำมาจัดทำเป็น มาตรการรองรับ และมีการแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานในสังกัด รวมถึงแจ้งต่อ คณะกรรมการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ของกรมฯ เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้ตระหนักและเตรียมพร้อมรับมือกับประเด็นสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ"
2.3 โครงการรางวัลเลิศรัฐ - ภายในองค์กร : โครงการชีวภิบาล / โครงการสวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย - ภายนอกองค์กร : โครงการบริหารและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ	(ตัดภาพไปที่: ภาพโครงการชีวภิบาล/สวนดอกไม้ในเรือนนอน ภาพผู้สูงอายุและเจ้าหน้าที่มีปฏิสัมพันธ์กันอย่างมีความสุข ภาพโครงการบริหารและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ) เสียงบรรยาย: "การดำเนินงานของเราได้สร้างผลงานเชิงประจักษ์จนได้รับ รางวัลเลิศรัฐ ในหลายโครงการ เช่น โครงการชีวภิบาล และ โครงการสวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย ซึ่งสะท้อนถึงการดูแลสุขภาวะทั้งกายและใจของผู้สูงอายุในความดูแลของเราอย่างรอบด้าน นอกจากนี้ยังมี โครงการบริหารและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน ที่ช่วยให้ผู้สูงอายุได้รับบริการดูแลถึงบ้าน และสร้างความอุ่นใจให้กับทั้งผู้สูงอายุและครอบครัว"
2.4 การขยายผลการดำเนินงานไปยังองค์กรอื่น - การศึกษาดูงานของหน่วยงานภายนอกองค์กร อาทิองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัย	(ตัดภาพไปที่: ภาพหน่วยงานภายนอก เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือมหาวิทยาลัยมาศึกษาดูงาน ภาพผู้บริหารฯ ปฏิบัติงาน ภาพโรงเรียนผู้สูงอายุในเรือนจำ)

ประเด็นเนื้อหา วิดีโอและภาพประกอบ	บทบรรยาย
- การปฏิบัติงานของผู้บริหาร - การขยายผลโรงเรียนผู้สูงอายุในราชทัณฑ์	เสียงบรรยาย: "เรายังมุ่งมั่นที่จะขยายผลความสำเร็จออกไปสู่สังคมในวงกว้าง โดยมีการจัดทำคู่มือและองค์ความรู้เพื่อถ่ายทอดให้กับ หน่วยงานภายนอก เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมหาวิทยาลัยต่างๆ ที่เข้ามาศึกษาดูงาน รวมถึงการนำแนวคิด โรงเรียนผู้สูงอายุ ไปขยายผลใน ราชทัณฑ์ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุในทุกกลุ่ม"
2.5 Lesson Learn - การรับรู้ด้านสิทธิมนุษยชนของบุคลากรที่ส่งผลกระทบในวงกว้าง (impact)	(ตัดภาพไปที่: ภาพการประชุมหรือสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร ภาพบุคลากรที่ทำงานด้วยความเข้าใจและเคารพในสิทธิมนุษยชน) เสียงบรรยาย: "จากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เราได้เก็บรวบรวมบทเรียน (Lesson Learn) ที่สำคัญ โดยเฉพาะในเรื่อง การรับรู้ด้านสิทธิมนุษยชนของบุคลากร ซึ่งพบว่าเมื่อบุคลากรมีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในเรื่องสิทธิฯ แล้ว จะส่งผลกระทบต่อการทำงานต่อการปฏิบัติงาน โดยสามารถดูแลผู้สูงอายุได้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มเปี่ยมไปด้วยหัวใจของความเป็นมนุษย์"
2.6 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับองค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรอื่น ๆ	(ตัดภาพไปที่: ภาพกิจกรรมการทำงานร่วมกับองค์กรภาคประชาสังคม หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการกับหน่วยงานภายนอก) เสียงบรรยาย: "การทำงานด้านสิทธิมนุษยชนจะเติบโตได้ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน เราจึงเปิดรับและจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับองค์กรภาคประชาสังคม และหน่วยงานอื่นๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำองค์ความรู้และมุมมองที่หลากหลายมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของกรมฯ ให้แข็งแกร่งและครอบคลุมยิ่งขึ้น"
ประเด็น 3. การประเมินโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	

ประเด็นเนื้อหา วิดีโอและภาพประกอบ	บทบรรยาย
- การสัมภาษณ์หรือสอบถาม (1) ผู้บริหาร (2) ผู้สูงอายุใน ศพส. (3) ผู้สูงอายุที่ใช้บริการกองทุนผู้สูงอายุ (4) ผู้บริหารและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ (5) ผู้สูงอายุในชุมชนที่ผู้บริบาลดูแล (6) นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุ	(ตัดภาพไปที่: ภาพผู้บริหาร ผู้สูงอายุใน ศพส. ผู้สูงอายุที่ใช้บริการกองทุนฯ ผู้บริบาลฯ และผู้สูงอายุในชุมชน กำลังพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือแสดงสีหน้าพึงพอใจ) เสียงบรรยาย: “เสียงสะท้อนจากทุกฝ่ายเป็นสิ่งที่เราให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาการดำเนินงาน กรมฯ มีการประเมินและรวบรวมความคิดเห็นจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสม่ำเสมอ ทั้งจากผู้บริหาร บุคลากร ผู้สูงอายุที่พักในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ผู้ที่ได้รับการบริการจากกองทุนฯ ผู้บริบาลฯ ที่ดูแลในชุมชน และผู้สูงอายุในโครงการต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนานโยบายและบริการให้ตรงกับความต้องการและส่งเสริมสิทธิของผู้สูงอายุได้อย่างแท้จริง”
	(ฉากจบ: ภาพรวมของกรมกิจการผู้สูงอายุและผู้สูงอายุที่ยิ้มแย้มมีความสุข) เสียงบรรยาย: “กรมกิจการผู้สูงอายุ มุ่งมั่นที่จะสร้างสังคมที่ผู้สูงอายุมีเกียรติ มีศักดิ์ศรี และมีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน”



กรมกิจการผู้สูงอายุ

DEPARTMENT OF OLDER PERSONS

การตรวจประเมินรางวัล องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2568

ขั้นที่ 2 Site Visit Review (Online)

วันอังคารที่ 19 สิงหาคม 2568

ดร.รณสุนทร สว่างสาละ

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ



ประเด็นนำเสนอ

01 การขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร

02 Best Practice ด้านสิทธิมนุษยชน

03 DOP Human Rights, What's Next?



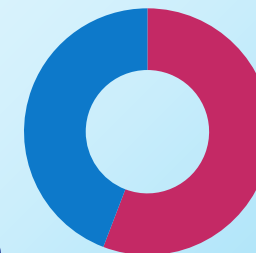
ประเทศไทย เข้าสู่ สังคมสูงอายุโดยสมบูรณ์ (AGED SOCIETY)



ประชากรไทย 64,883,634 คน
ผู้สูงอายุไทย 13,826,163 คน
คิดเป็น **21.31%**

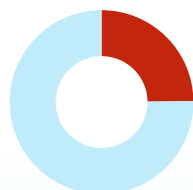


ชาย
44.18%
6,069,098 คน

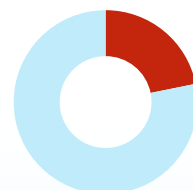


หญิง
55.82%
7,667,929 คน

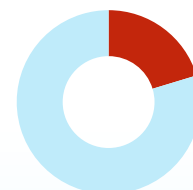
สัดส่วนผู้สูงอายุต่อประชากรรายภาค



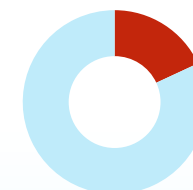
ภาคเหนือ
24.84%
2,820,621 คน



ภาคกลาง
21.82%
4,918,568 คน



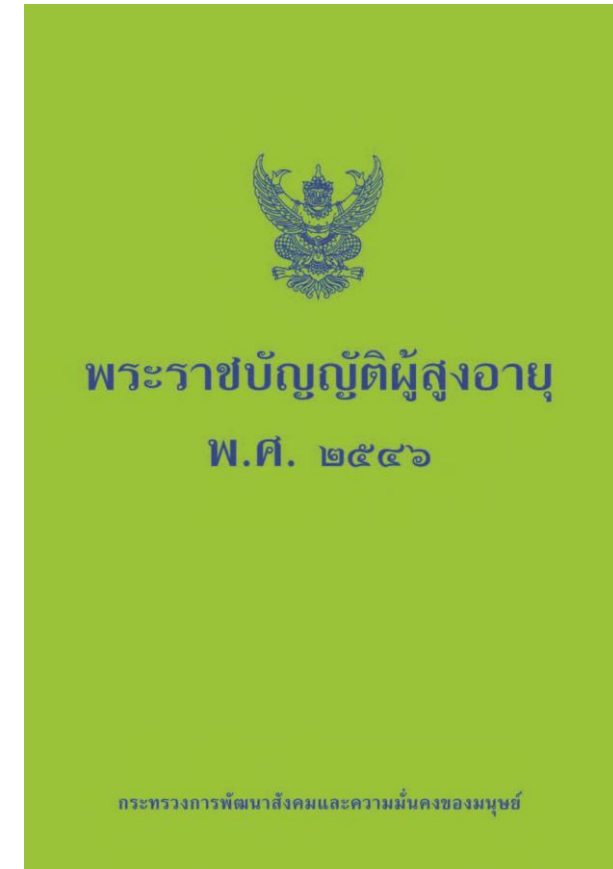
ภาคตะวันออกและจังหวัด
20.32%
4,374,915 คน



ภาคใต้
18.09%
1,712,059 คน

พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- **“ผู้สูงอายุ”** หมายความว่า
บุคคลซึ่งมีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปและมีสัญชาติไทย
- **มาตราที่สำคัญ ได้แก่**
มาตราที่ 11 ผู้สูงอายุมีสิทธิได้รับการคุ้มครอง
การส่งเสริม และการสนับสนุนในด้านต่าง ๆ



ยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ สิทธิผู้สูงอายุ 13 ข้อ

ตามมาตรา 11 พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1

การบริการทางการแพทย์และการสาธารณสุข

2

การศึกษา การศาสนา และข้อมูลข่าวสาร

3

การประกอบอาชีพ หรือการฝึกอาชีพที่เหมาะสม

4

การพัฒนาตนเองและการมีส่วนร่วมในกิจการทางสังคม

5

การอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยโดยตรงแก่ผู้สูงอายุ

6

การช่วยเหลือด้านค่าโดยสารยานพาหนะตามความเหมาะสม

7

การยกเว้นค่าเข้าชมสถานที่ของรัฐ

8

การช่วยเหลือผู้สูงอายุซึ่งได้รับอันตรายจากการถูกรังแกหรือแสวงหาผลประโยชน์หรือถูกทอดทิ้ง

9

การให้คำแนะนำปรึกษา หรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องในทางคดีหรือในทางการแก้ไขปัญหาคบครัว

10

การจัดหาที่พักอาศัย ยานพาหนะ เครื่องนุ่งห่ม

11

การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพเป็นรายเดือนอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

12

การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี

13

การดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง รวมถึงข้อมูลระบบสวัสดิการสังคมเพิ่มเติมสำหรับผู้สูงอายุ อาทิ เบี้ยผู้สูงอายุ

5X5

ฝ่าวิกฤตประชากร



ปี 2568

ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานในการดูแลผู้สูงอายุ

มีหลักประกันชีวิต
มีคุณค่า มีศักดิ์ศรี



ปรับปรุงโครงสร้าง
พื้นฐานในการดูแล
ผู้สูงอายุในชุมชน



การปรับปรุง
ที่อยู่อาศัยเพื่อผู้สูงอายุ



ผลักดันให้เกิดศูนย์ดูแล
ผู้สูงอายุในชุมชน



ผลักดันการจ้างงาน
ผู้สูงอายุเสริมอาชีพ
มีรายได้ตามความถนัด

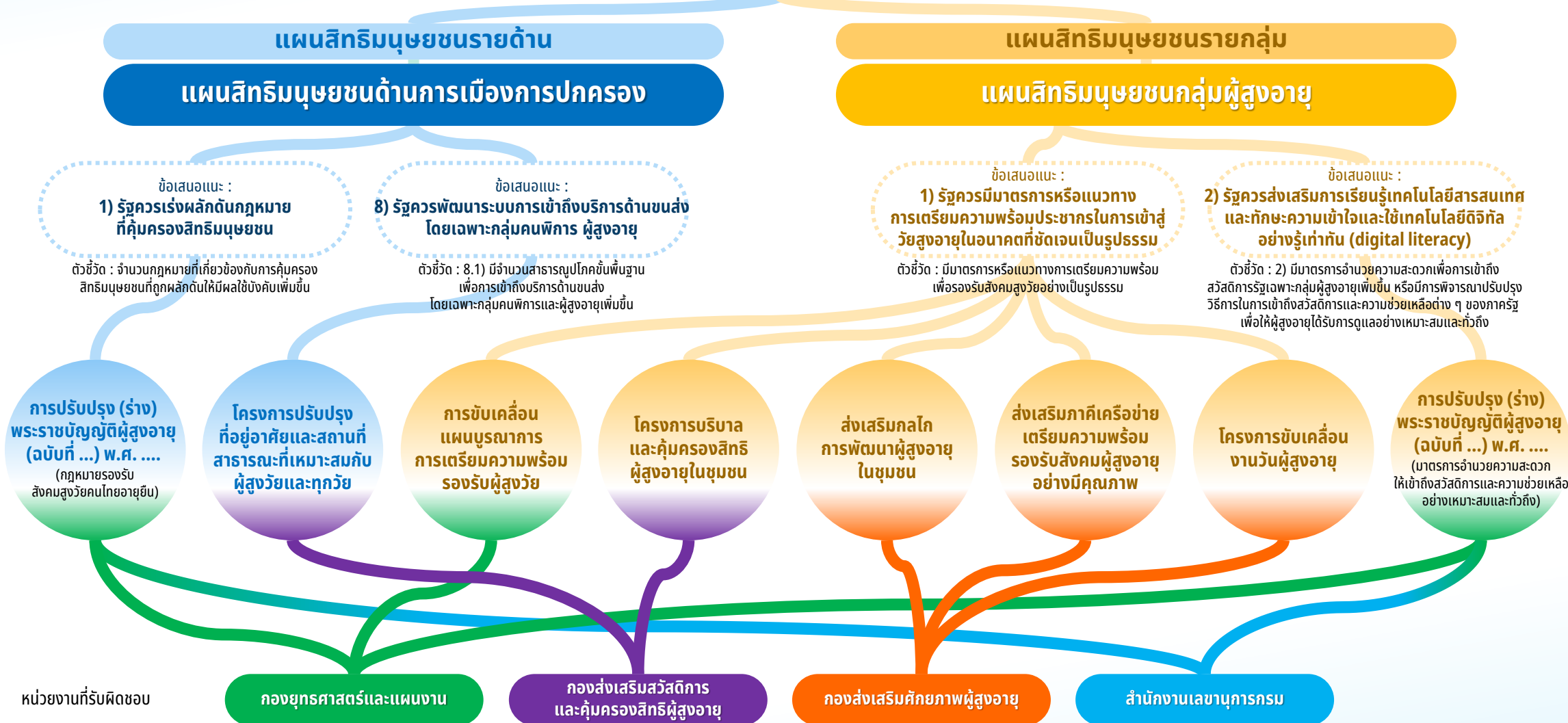


โครงการบริบาล
และคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 – 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 และข้อเสนอแนะ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กรม พส.



การขับเคลื่อนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกรมกิจการผู้สูงอายุ



ประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ บัญญัติว่า ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลย่อมได้รับความคุ้มครอง เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและเป็นการปฏิบัติ ตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนขึ้นในกรมกิจการผู้สูงอายุ ป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้นไม่ว่าจะต่อบุคลากร หรือผู้รับบริการ และเป็นการลดความเสี่ยงหรือปริมาณ ในการเกิดข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ กรณีได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือผลผลิตของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อให้มั่นใจว่างานด้านสิทธิมนุษยชนของกรมกิจการผู้สูงอายุ ปลอดภัยจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความตระหนักในศักดิ์ศรีและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ รวมทั้ง ป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงาน จึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ดังนี้

• นิยามศัพท์

“สิทธิมนุษยชน” (Human Rights) หมายความว่า สิทธิที่มีโดยธรรมชาติของมนุษย์ทุกคน โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ประเทศต้นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติปัญญา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใดตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีต้องปฏิบัติตาม รวมถึงสิทธิในการดำรงชีวิตและเสรีภาพ การพ้นจากการเป็นทาสและการทรมาน การมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและรวมกลุ่มกัน สิทธิในการทำงาน การศึกษา และอื่น ๆ มนุษย์ทุกคนมีสิทธิต่าง ๆ เหล่านี้ โดยเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

“บุคคลภายนอก” หมายถึง ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บุคคลหรือกลุ่มบุคคล รวมถึง ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับบริการหรือการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ

“บุคลากรกรมกิจการผู้สูงอายุ” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกองทุน และเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ที่สังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ

• นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

ผู้บริหารและบุคลากรกรมกิจการผู้สูงอายุทุกระดับ ต้องตระหนักถึงความสำคัญและเคารพ ต่อสิทธิมนุษยชนของบุคลากรกรมกิจการผู้สูงอายุและบุคคลภายนอก ตลอดจนและชุมชน ตามแผนปฏิบัติการ ด้านสิทธิมนุษยชนภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) กระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ แผนปฏิบัติการด้านการเมืองการปกครอง แผนปฏิบัติการกลุ่มผู้สูงอายุ รวมถึงในทุกด้าน ตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติตาม โดยรวมถึง

๑. ปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ
๒. หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
๓. สนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน

๔. การสื่อสาร ...

ประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

ลงวันที่ 6 มกราคม 2568

คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ 54/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านสิทธิมนุษยชน

ลงวันที่ 31 มกราคม 2568



คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๕๔ / ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านสิทธิมนุษยชน

ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เมื่อวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนขึ้นในกรมกิจการผู้สูงอายุ ตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อเป็นสังคมที่ส่งเสริมสิทธิ เสรีภาพและความเท่าเทียม โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ ขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนอย่างบูรณาการทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคประชาสังคม เพื่อนำไปสู่สังคมที่พัฒนาอย่างยั่งยืน นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนและการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของกรมกิจการผู้สูงอายุ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักสิทธิมนุษยชน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ | ที่ปรึกษา |
| ๑.๒ รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุที่ได้รับมอบหมาย | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านผู้สูงอายุ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ | คณะทำงาน |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ | คณะทำงาน |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองบริหารกองงานผู้สูงอายุ | คณะทำงาน |
| ๑.๘ เลขานุการกรม | คณะทำงาน |
| ๑.๙ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงานและ |
| | เลขานุการ |
| ๑.๑๐ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงานและ |
| | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. หน้าที่และอำนาจ

- ๒.๑ ร่วมกำหนดแผนและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
- ๒.๒ กำกับ ส่งเสริม สนับสนุน และผลักดัน นโยบายสิทธิมนุษยชนของกรมกิจการผู้สูงอายุ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๒.๓ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ นโยบายสิทธิมนุษยชน รวมถึงสื่อสารทำความเข้าใจ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งได้แก่ บุคลากรในองค์กร ผู้สูงอายุ กลุ่มเปราะบาง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม เคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

๒.๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑ ๓๒ ๓๓ ๓๔ ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๓๘ ๓๙ ๔๐ ๔๑ ๔๒ ๔๓ ๔๔ ๔๕ ๔๖ ๔๗ ๔๘ ๔๙ ๕๐ ๕๑ ๕๒ ๕๓ ๕๔ ๕๕ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙ ๖๐ ๖๑ ๖๒ ๖๓ ๖๔ ๖๕ ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒ ๗๓ ๗๔ ๗๕ ๗๖ ๗๗ ๗๘ ๗๙ ๘๐ ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗ ๘๘ ๘๙ ๙๐ ๙๑ ๙๒ ๙๓ ๙๔ ๙๕ ๙๖ ๙๗ ๙๘ ๙๙ ๑๐๐ ๑๐๑ ๑๐๒ ๑๐๓ ๑๐๔ ๑๐๕ ๑๐๖ ๑๐๗ ๑๐๘ ๑๐๙ ๑๑๐ ๑๑๑ ๑๑๒ ๑๑๓ ๑๑๔ ๑๑๕ ๑๑๖ ๑๑๗ ๑๑๘ ๑๑๙ ๑๒๐ ๑๒๑ ๑๒๒ ๑๒๓ ๑๒๔ ๑๒๕ ๑๒๖ ๑๒๗ ๑๒๘ ๑๒๙ ๑๓๐ ๑๓๑ ๑๓๒ ๑๓๓ ๑๓๔ ๑๓๕ ๑๓๖ ๑๓๗ ๑๓๘ ๑๓๙ ๑๔๐ ๑๔๑ ๑๔๒ ๑๔๓ ๑๔๔ ๑๔๕ ๑๔๖ ๑๔๗ ๑๔๘ ๑๔๙ ๑๕๐ ๑๕๑ ๑๕๒ ๑๕๓ ๑๕๔ ๑๕๕ ๑๕๖ ๑๕๗ ๑๕๘ ๑๕๙ ๑๖๐ ๑๖๑ ๑๖๒ ๑๖๓ ๑๖๔ ๑๖๕ ๑๖๖ ๑๖๗ ๑๖๘ ๑๖๙ ๑๗๐ ๑๗๑ ๑๗๒ ๑๗๓ ๑๗๔ ๑๗๕ ๑๗๖ ๑๗๗ ๑๗๘ ๑๗๙ ๑๘๐ ๑๘๑ ๑๘๒ ๑๘๓ ๑๘๔ ๑๘๕ ๑๘๖ ๑๘๗ ๑๘๘ ๑๘๙ ๑๙๐ ๑๙๑ ๑๙๒ ๑๙๓ ๑๙๔ ๑๙๕ ๑๙๖ ๑๙๗ ๑๙๘ ๑๙๙ ๒๐๐ ๒๐๑ ๒๐๒ ๒๐๓ ๒๐๔ ๒๐๕ ๒๐๖ ๒๐๗ ๒๐๘ ๒๐๙ ๒๑๐ ๒๑๑ ๒๑๒ ๒๑๓ ๒๑๔ ๒๑๕ ๒๑๖ ๒๑๗ ๒๑๘ ๒๑๙ ๒๒๐ ๒๒๑ ๒๒๒ ๒๒๓ ๒๒๔ ๒๒๕ ๒๒๖ ๒๒๗ ๒๒๘ ๒๒๙ ๒๓๐ ๒๓๑ ๒๓๒ ๒๓๓ ๒๓๔ ๒๓๕ ๒๓๖ ๒๓๗ ๒๓๘ ๒๓๙ ๒๔๐ ๒๔๑ ๒๔๒ ๒๔๓ ๒๔๔ ๒๔๕ ๒๔๖ ๒๔๗ ๒๔๘ ๒๔๙ ๒๕๐ ๒๕๑ ๒๕๒ ๒๕๓ ๒๕๔ ๒๕๕ ๒๕๖ ๒๕๗ ๒๕๘ ๒๕๙ ๒๖๐ ๒๖๑ ๒๖๒ ๒๖๓ ๒๖๔ ๒๖๕ ๒๖๖ ๒๖๗ ๒๖๘ ๒๖๙ ๒๗๐ ๒๗๑ ๒๗๒ ๒๗๓ ๒๗๔ ๒๗๕ ๒๗๖ ๒๗๗ ๒๗๘ ๒๗๙ ๒๘๐ ๒๘๑ ๒๘๒ ๒๘๓ ๒๘๔ ๒๘๕ ๒๘๖ ๒๘๗ ๒๘๘ ๒๘๙ ๒๙๐ ๒๙๑ ๒๙๒ ๒๙๓ ๒๙๔ ๒๙๕ ๒๙๖ ๒๙๗ ๒๙๘ ๒๙๙ ๓๐๐ ๓๐๑ ๓๐๒ ๓๐๓ ๓๐๔ ๓๐๕ ๓๐๖ ๓๐๗ ๓๐๘ ๓๐๙ ๓๑๐ ๓๑๑ ๓๑๒ ๓๑๓ ๓๑๔ ๓๑๕ ๓๑๖ ๓๑๗ ๓๑๘ ๓๑๙ ๓๒๐ ๓๒๑ ๓๒๒ ๓๒๓ ๓๒๔ ๓๒๕ ๓๒๖ ๓๒๗ ๓๒๘ ๓๒๙ ๓๓๐ ๓๓๑ ๓๓๒ ๓๓๓ ๓๓๔ ๓๓๕ ๓๓๖ ๓๓๗ ๓๓๘ ๓๓๙ ๓๔๐ ๓๔๑ ๓๔๒ ๓๔๓ ๓๔๔ ๓๔๕ ๓๔๖ ๓๔๗ ๓๔๘ ๓๔๙ ๓๕๐ ๓๕๑ ๓๕๒ ๓๕๓ ๓๕๔ ๓๕๕ ๓๕๖ ๓๕๗ ๓๕๘ ๓๕๙ ๓๖๐ ๓๖๑ ๓๖๒ ๓๖๓ ๓๖๔ ๓๖๕ ๓๖๖ ๓๖๗ ๓๖๘ ๓๖๙ ๓๗๐ ๓๗๑ ๓๗๒ ๓๗๓ ๓๗๔ ๓๗๕ ๓๗๖ ๓๗๗ ๓๗๘ ๓๗๙ ๓๘๐ ๓๘๑ ๓๘๒ ๓๘๓ ๓๘๔ ๓๘๕ ๓๘๖ ๓๘๗ ๓๘๘ ๓๘๙ ๓๙๐ ๓๙๑ ๓๙๒ ๓๙๓ ๓๙๔ ๓๙๕ ๓๙๖ ๓๙๗ ๓๙๘ ๓๙๙ ๔๐๐ ๔๐๑ ๔๐๒ ๔๐๓ ๔๐๔ ๔๐๕ ๔๐๖ ๔๐๗ ๔๐๘ ๔๐๙ ๔๑๐ ๔๑๑ ๔๑๒ ๔๑๓ ๔๑๔ ๔๑๕ ๔๑๖ ๔๑๗ ๔๑๘ ๔๑๙ ๔๒๐ ๔๒๑ ๔๒๒ ๔๒๓ ๔๒๔ ๔๒๕ ๔๒๖ ๔๒๗ ๔๒๘ ๔๒๙ ๔๓๐ ๔๓๑ ๔๓๒ ๔๓๓ ๔๓๔ ๔๓๕ ๔๓๖ ๔๓๗ ๔๓๘ ๔๓๙ ๔๔๐ ๔๔๑ ๔๔๒ ๔๔๓ ๔๔๔ ๔๔๕ ๔๔๖ ๔๔๗ ๔๔๘ ๔๔๙ ๔๕๐ ๔๕๑ ๔๕๒ ๔๕๓ ๔๕๔ ๔๕๕ ๔๕๖ ๔๕๗ ๔๕๘ ๔๕๙ ๔๖๐ ๔๖๑ ๔๖๒ ๔๖๓ ๔๖๔ ๔๖๕ ๔๖๖ ๔๖๗ ๔๖๘ ๔๖๙ ๔๗๐ ๔๗๑ ๔๗๒ ๔๗๓ ๔๗๔ ๔๗๕ ๔๗๖ ๔๗๗ ๔๗๘ ๔๗๙ ๔๘๐ ๔๘๑ ๔๘๒ ๔๘๓ ๔๘๔ ๔๘๕ ๔๘๖ ๔๘๗ ๔๘๘ ๔๘๙ ๔๙๐ ๔๙๑ ๔๙๒ ๔๙๓ ๔๙๔ ๔๙๕ ๔๙๖ ๔๙๗ ๔๙๘ ๔๙๙ ๕๐๐ ๕๐๑ ๕๐๒ ๕๐๓ ๕๐๔ ๕๐๕ ๕๐๖ ๕๐๗ ๕๐๘ ๕๐๙ ๕๑๐ ๕๑๑ ๕๑๒ ๕๑๓ ๕๑๔ ๕๑๕ ๕๑๖ ๕๑๗ ๕๑๘ ๕๑๙ ๕๒๐ ๕๒๑ ๕๒๒ ๕๒๓ ๕๒๔ ๕๒๕ ๕๒๖ ๕๒๗ ๕๒๘ ๕๒๙ ๕๓๐ ๕๓๑ ๕๓๒ ๕๓๓ ๕๓๔ ๕๓๕ ๕๓๖ ๕๓๗ ๕๓๘ ๕๓๙ ๕๔๐ ๕๔๑ ๕๔๒ ๕๔๓ ๕๔๔ ๕๔๕ ๕๔๖ ๕๔๗ ๕๔๘ ๕๔๙ ๕๕๐ ๕๕๑ ๕๕๒ ๕๕๓ ๕๕๔ ๕๕๕ ๕๕๖ ๕๕๗ ๕๕๘ ๕๕๙ ๕๖๐ ๕๖๑ ๕๖๒ ๕๖๓ ๕๖๔ ๕๖๕ ๕๖๖ ๕๖๗ ๕๖๘ ๕๖๙ ๕๗๐ ๕๗๑ ๕๗๒ ๕๗๓ ๕๗๔ ๕๗๕ ๕๗๖ ๕๗๗ ๕๗๘ ๕๗๙ ๕๘๐ ๕๘๑ ๕๘๒ ๕๘๓ ๕๘๔ ๕๘๕ ๕๘๖ ๕๘๗ ๕๘๘ ๕๘๙ ๕๙๐ ๕๙๑ ๕๙๒ ๕๙๓ ๕๙๔ ๕๙๕ ๕๙๖ ๕๙๗ ๕๙๘ ๕๙๙ ๖๐๐ ๖๐๑ ๖๐๒ ๖๐๓ ๖๐๔ ๖๐๕ ๖๐๖ ๖๐๗ ๖๐๘ ๖๐๙ ๖๑๐ ๖๑๑ ๖๑๒ ๖๑๓ ๖๑๔ ๖๑๕ ๖๑๖ ๖๑๗ ๖๑๘ ๖๑๙ ๖๒๐ ๖๒๑ ๖๒๒ ๖๒๓ ๖๒๔ ๖๒๕ ๖๒๖ ๖๒๗ ๖๒๘ ๖๒๙ ๖๓๐ ๖๓๑ ๖๓๒ ๖๓๓ ๖๓๔ ๖๓๕ ๖๓๖ ๖๓๗ ๖๓๘ ๖๓๙ ๖๔๐ ๖๔๑ ๖๔๒ ๖๔๓ ๖๔๔ ๖๔๕ ๖๔๖ ๖๔๗ ๖๔๘ ๖๔๙ ๖๕๐ ๖๕๑ ๖๕๒ ๖๕๓ ๖๕๔ ๖๕๕ ๖๕๖ ๖๕๗ ๖๕๘ ๖๕๙ ๖๖๐ ๖๖๑ ๖๖๒ ๖๖๓ ๖๖๔ ๖๖๕ ๖๖๖ ๖๖๗ ๖๖๘ ๖๖๙ ๖๗๐ ๖๗๑ ๖๗๒ ๖๗๓ ๖๗๔ ๖๗๕ ๖๗๖ ๖๗๗ ๖๗๘ ๖๗๙ ๖๘๐ ๖๘๑ ๖๘๒ ๖๘๓ ๖๘๔ ๖๘๕ ๖๘๖ ๖๘๗ ๖๘๘ ๖๘๙ ๖๙๐ ๖๙๑ ๖๙๒ ๖๙๓ ๖๙๔ ๖๙๕ ๖๙๖ ๖๙๗ ๖๙๘ ๖๙๙ ๗๐๐ ๗๐๑ ๗๐๒ ๗๐๓ ๗๐๔ ๗๐๕ ๗๐๖ ๗๐๗ ๗๐๘ ๗๐๙ ๗๑๐ ๗๑๑ ๗๑๒ ๗๑๓ ๗๑๔ ๗๑๕ ๗๑๖ ๗๑๗ ๗๑๘ ๗๑๙ ๗๒๐ ๗๒๑ ๗๒๒ ๗๒๓ ๗๒๔ ๗๒๕ ๗๒๖ ๗๒๗ ๗๒๘ ๗๒๙ ๗๓๐ ๗๓๑ ๗๓๒ ๗๓๓ ๗๓๔ ๗๓๕ ๗๓๖ ๗๓๗ ๗๓๘ ๗๓๙ ๗๔๐ ๗๔๑ ๗๔๒ ๗๔๓ ๗๔๔ ๗๔๕ ๗๔๖ ๗๔๗ ๗๔๘ ๗๔๙ ๗๕๐ ๗๕๑ ๗๕๒ ๗๕๓ ๗๕๔ ๗๕๕ ๗๕๖ ๗๕๗ ๗๕๘ ๗๕๙ ๗๖๐ ๗๖๑ ๗๖๒ ๗๖๓ ๗๖๔ ๗๖๕ ๗๖๖ ๗๖๗ ๗๖๘ ๗๖๙ ๗๗๐ ๗๗๑ ๗๗๒ ๗๗๓ ๗๗๔ ๗๗๕ ๗๗๖ ๗๗๗ ๗๗๘ ๗๗๙ ๗๘๐ ๗๘๑ ๗๘๒ ๗๘๓ ๗๘๔ ๗๘๕ ๗๘๖ ๗๘๗ ๗๘๘ ๗๘๙ ๗๙๐ ๗๙๑ ๗๙๒ ๗๙๓ ๗๙๔ ๗๙๕ ๗๙๖ ๗๙๗ ๗๙๘ ๗๙๙ ๘๐๐ ๘๐๑ ๘๐๒ ๘๐๓ ๘๐๔ ๘๐๕ ๘๐๖ ๘๐๗ ๘๐๘ ๘๐๙ ๘๑๐ ๘๑๑ ๘๑๒ ๘๑๓ ๘๑๔ ๘๑๕ ๘๑๖ ๘๑๗ ๘๑๘ ๘๑๙ ๘๒๐ ๘๒๑ ๘๒๒ ๘๒๓ ๘๒๔ ๘๒๕ ๘๒๖ ๘๒๗ ๘๒๘ ๘๒๙ ๘๓๐ ๘๓๑ ๘๓๒ ๘๓๓ ๘๓๔ ๘๓๕ ๘๓๖ ๘๓๗ ๘๓๘ ๘๓๙ ๘๔๐ ๘๔๑ ๘๔๒ ๘๔๓ ๘๔๔ ๘๔๕ ๘๔๖ ๘๔๗ ๘๔๘ ๘๔๙ ๘๕๐ ๘๕๑ ๘๕๒ ๘๕๓ ๘๕๔ ๘๕๕ ๘๕๖ ๘๕๗ ๘๕๘ ๘๕๙ ๘๖๐ ๘๖๑ ๘๖๒ ๘๖๓ ๘๖๔ ๘๖๕ ๘๖๖ ๘๖๗ ๘๖๘ ๘๖๙ ๘๗๐ ๘๗๑ ๘๗๒ ๘๗๓ ๘๗๔ ๘๗๕ ๘๗๖ ๘๗๗ ๘๗๘ ๘๗๙ ๘๘๐ ๘๘๑ ๘๘๒ ๘๘๓ ๘๘๔ ๘๘๕ ๘๘๖ ๘๘๗ ๘๘๘ ๘๘๙ ๘๙๐ ๘๙๑ ๘๙๒ ๘๙๓ ๘๙๔ ๘๙๕ ๘๙๖ ๘๙๗ ๘๙๘ ๘๙๙ ๙๐๐ ๙๐๑ ๙๐๒ ๙๐๓ ๙๐๔ ๙๐๕ ๙๐๖ ๙๐๗ ๙๐๘ ๙๐๙ ๙๑๐ ๙๑๑ ๙๑๒ ๙๑๓ ๙๑๔ ๙๑๕ ๙๑๖ ๙๑๗ ๙๑๘ ๙๑๙ ๙๒๐ ๙๒๑ ๙๒๒ ๙๒๓ ๙๒๔ ๙๒๕ ๙๒๖ ๙๒๗ ๙๒๘ ๙๒๙ ๙๓๐ ๙๓๑ ๙๓๒ ๙๓๓ ๙๓๔ ๙๓๕ ๙๓๖ ๙๓๗ ๙๓๘ ๙๓๙ ๙๔๐ ๙๔๑ ๙๔๒ ๙๔๓ ๙๔๔ ๙๔๕ ๙๔๖ ๙๔๗ ๙๔๘ ๙๔๙ ๙๕๐ ๙๕๑ ๙๕๒ ๙๕๓ ๙๕๔ ๙๕๕ ๙๕๖ ๙๕๗ ๙๕๘ ๙๕๙ ๙๖๐ ๙๖๑ ๙๖๒ ๙๖๓ ๙๖๔ ๙๖๕ ๙๖๖ ๙๖๗ ๙๖๘ ๙๖๙ ๙๗๐ ๙๗๑ ๙๗๒ ๙๗๓ ๙๗๔ ๙๗๕ ๙๗๖ ๙๗๗ ๙๗๘ ๙๗๙ ๙๘๐ ๙๘๑ ๙๘๒ ๙๘๓ ๙๘๔ ๙๘๕ ๙๘๖ ๙๘๗ ๙๘๘ ๙๘๙ ๙๙๐ ๙๙๑ ๙๙๒ ๙๙๓ ๙๙๔ ๙๙๕ ๙๙๖ ๙๙๗ ๙๙๘ ๙๙๙ ๑๐๐๐ ๑๐๐๑ ๑๐๐๒ ๑๐๐๓ ๑๐๐๔ ๑๐๐๕ ๑๐๐๖ ๑๐๐๗ ๑๐๐๘ ๑๐๐๙ ๑๐๑๐ ๑๐๑๑ ๑๐๑๒ ๑๐๑๓ ๑๐๑๔ ๑๐๑๕ ๑๐๑๖ ๑๐๑๗ ๑๐๑๘ ๑๐๑๙ ๑๐๒๐ ๑๐๒๑ ๑๐๒๒ ๑๐๒๓ ๑๐๒๔ ๑๐๒๕ ๑๐๒๖ ๑๐๒๗ ๑๐๒๘ ๑๐๒๙ ๑๐๓๐ ๑๐๓๑ ๑๐๓๒ ๑๐๓๓ ๑๐๓๔ ๑๐๓๕ ๑๐๓๖ ๑๐๓๗ ๑๐๓๘ ๑๐๓๙ ๑๐๔๐ ๑๐๔๑ ๑๐๔๒ ๑๐๔๓ ๑๐๔๔ ๑๐๔๕ ๑๐๔๖ ๑๐๔๗ ๑๐๔๘ ๑๐๔๙ ๑๐๕๐ ๑๐๕๑ ๑๐๕๒ ๑๐๕๓ ๑๐๕๔ ๑๐๕๕ ๑๐๕๖ ๑๐๕๗ ๑๐๕๘ ๑๐๕๙ ๑๐๖๐ ๑๐๖๑ ๑๐๖๒ ๑๐๖๓ ๑๐๖๔ ๑๐๖๕ ๑๐๖๖ ๑๐๖๗ ๑๐๖๘ ๑๐๖๙ ๑๐๗๐ ๑๐๗๑ ๑๐๗๒ ๑๐๗๓ ๑๐๗๔ ๑๐๗๕ ๑๐๗๖ ๑๐๗๗ ๑๐๗๘ ๑๐๗๙ ๑๐๘๐ ๑๐๘๑ ๑๐๘๒ ๑๐๘๓ ๑๐๘๔ ๑๐๘๕ ๑๐๘๖ ๑๐๘๗ ๑๐๘๘ ๑๐๘๙ ๑๐๙๐ ๑๐๙๑ ๑๐๙๒ ๑๐๙๓ ๑๐๙๔ ๑๐๙๕ ๑๐๙๖ ๑๐๙๗ ๑๐๙๘ ๑๐๙๙ ๑๑๐๐ ๑๑๐๑ ๑๑๐๒ ๑๑๐๓ ๑๑๐๔ ๑๑๐๕ ๑๑๐๖ ๑๑๐๗ ๑๑๐๘ ๑๑๐๙ ๑๑๑๐ ๑๑๑๑ ๑๑๑๒ ๑๑๑๓ ๑๑๑๔ ๑๑๑๕ ๑๑๑๖ ๑๑๑๗ ๑๑๑๘ ๑๑๑๙ ๑๑๒๐ ๑๑๒๑ ๑๑๒๒ ๑๑๒๓ ๑๑๒๔ ๑๑๒๕ ๑๑๒๖ ๑๑๒๗ ๑๑๒๘ ๑๑๒๙ ๑๑๓๐ ๑๑๓๑ ๑๑๓๒ ๑๑๓๓ ๑๑๓๔ ๑๑๓๕ ๑๑๓๖ ๑๑๓๗ ๑๑๓๘ ๑๑๓๙ ๑๑๔๐ ๑๑๔๑ ๑๑๔๒ ๑๑๔๓ ๑๑๔๔ ๑๑๔๕ ๑๑๔๖ ๑๑๔๗ ๑๑๔๘ ๑๑๔๙ ๑๑๕๐ ๑๑๕๑ ๑๑๕๒ ๑๑๕๓ ๑๑๕๔ ๑๑๕๕ ๑๑๕๖ ๑๑๕๗ ๑๑๕๘ ๑๑๕๙ ๑๑๖๐ ๑๑๖๑ ๑๑๖๒ ๑๑๖๓ ๑๑๖๔ ๑๑๖๕ ๑๑๖๖ ๑๑๖๗ ๑๑๖๘ ๑๑๖๙ ๑๑๗๐ ๑๑๗๑ ๑๑๗๒ ๑๑๗๓ ๑๑๗๔ ๑๑๗๕ ๑๑๗๖ ๑๑๗๗ ๑๑๗๘ ๑๑๗๙ ๑๑๘๐ ๑๑๘๑ ๑๑๘๒ ๑๑๘๓ ๑๑๘๔ ๑๑๘๕ ๑๑๘๖ ๑๑๘๗ ๑๑๘๘ ๑๑๘๙ ๑๑๙๐ ๑๑๙๑ ๑๑๙๒ ๑๑๙๓ ๑๑๙๔ ๑๑๙๕ ๑๑๙๖ ๑๑๙๗ ๑๑๙๘ ๑๑๙๙ ๑๒๐๐ ๑๒๐๑ ๑๒๐๒ ๑๒๐๓ ๑๒๐๔ ๑๒๐๕ ๑๒๐๖ ๑๒๐๗ ๑๒๐๘ ๑๒๐๙ ๑๒๑๐ ๑๒๑๑ ๑๒๑๒ ๑๒๑๓ ๑๒๑๔ ๑๒๑๕ ๑๒๑๖ ๑๒๑๗ ๑๒๑๘ ๑๒๑๙ ๑๒๒๐ ๑๒๒๑ ๑๒๒๒ ๑๒๒๓ ๑๒๒๔ ๑๒๒๕ ๑๒๒๖ ๑๒๒๗ ๑๒๒๘ ๑๒๒๙ ๑๒๓๐ ๑๒๓๑ ๑๒๓๒ ๑๒๓๓ ๑๒๓๔ ๑๒๓๕ ๑๒๓๖ ๑๒๓๗ ๑๒๓๘ ๑๒๓๙ ๑๒๔๐ ๑๒๔๑ ๑๒๔๒ ๑๒๔๓ ๑๒๔๔ ๑๒๔๕ ๑๒๔๖ ๑๒๔๗ ๑๒๔๘ ๑๒๔๙ ๑๒๕๐ ๑๒๕๑ ๑๒๕๒ ๑๒๕๓ ๑๒๕๔ ๑๒๕๕ ๑๒๕๖ ๑๒๕๗ ๑๒๕๘ ๑๒๕๙ ๑๒๖๐ ๑๒๖๑ ๑๒๖๒ ๑๒๖๓ ๑๒๖๔ ๑๒๖๕ ๑๒๖๖ ๑๒๖๗ ๑๒๖๘ ๑๒๖๙ ๑๒๗๐ ๑๒๗๑ ๑๒๗๒ ๑๒๗๓ ๑๒๗๔ ๑๒๗๕ ๑๒๗๖ ๑๒๗๗ ๑๒๗๘ ๑๒๗๙ ๑๒๘๐ ๑๒๘๑ ๑๒๘๒ ๑๒๘๓ ๑๒๘๔ ๑๒๘๕ ๑๒๘๖ ๑๒๘๗ ๑๒๘๘ ๑๒๘๙ ๑๒๙๐ ๑๒๙๑ ๑๒๙๒ ๑๒๙๓ ๑๒๙๔ ๑๒๙๕ ๑๒๙๖ ๑๒๙๗ ๑๒๙๘ ๑๒๙๙ ๑๓๐๐ ๑๓๐๑ ๑๓๐๒ ๑๓๐๓ ๑๓๐๔ ๑๓๐๕ ๑๓๐๖ ๑๓๐๗ ๑๓๐๘ ๑๓๐๙ ๑๓๑๐ ๑๓๑๑ ๑๓๑๒ ๑๓๑๓ ๑๓๑๔ ๑๓๑๕ ๑๓๑๖ ๑๓๑๗ ๑๓๑๘ ๑๓๑๙ ๑๓๒๐ ๑๓๒๑ ๑๓๒๒ ๑๓๒๓ ๑๓๒๔ ๑๓๒๕ ๑๓๒๖ ๑๓๒๗ ๑๓๒๘ ๑๓๒๙ ๑๓๓๐ ๑๓๓๑ ๑๓๓๒ ๑๓๓๓ ๑๓๓๔ ๑๓๓๕ ๑๓๓๖ ๑๓๓๗ ๑๓๓๘ ๑๓๓๙ ๑๓๔๐ ๑๓๔๑ ๑๓๔๒ ๑๓๔๓ ๑๓๔๔ ๑๓๔๕ ๑๓๔๖ ๑๓๔๗ ๑๓๔๘ ๑๓๔๙ ๑๓๕

พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตราที่ 11 ผู้สูงอายุมีสิทธิได้รับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1



**การบริการทางการแพทย์
การสาธารณสุข**
ที่จัดไว้โดยให้ความสะดวก
และรวดเร็วเป็นกรณีพิเศษ

2



**การศึกษา การศาสนา
และข้อมูลข่าวสาร**
ที่เป็นประโยชน์
ต่อการดำเนินชีวิต

3



**การประกอบอาชีพหรือ
ฝึกอาชีพที่เหมาะสม**

4



**การพัฒนาตนเอง
และการมีส่วนร่วม
ในกิจกรรมทางสังคม**
การรวมกลุ่มในลักษณะ
เครือข่ายหรือชุมชน

5



**การอำนวยความสะดวก
และความปลอดภัย**
ในอาคาร สถานที่ ยานพาหนะ
หรือบริการสาธารณะอื่น ๆ

6



**การช่วยเหลือด้าน
ค่าโดยสารยานพาหนะ**
ตามความเหมาะสม

พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตราที่ 11 ผู้สูงอายุมีสิทธิได้รับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนในด้านต่าง ๆ ดังนี้

7

การยกเว้นค่าเข้าชม
สถานที่ของรัฐ



8

การช่วยเหลือผู้สูงอายุ
ซึ่งได้รับอันตรายจาก
การถูกทารุณกรรม
หรือถูกแสวงหาประโยชน์
โดยมิชอบด้วยกฎหมาย
หรือถูกทอดทิ้ง



9

การให้คำแนะนำ ปรีกษา
ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง
ในทางคดี หรือในทางการ
แก้ไขปัญหาคอขวด



10

การจัดที่พักอาศัย
อาหารและเครื่องนุ่งห่ม
ให้ตามความจำเป็น
อย่างทั่วถึง



11

การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ
เป็นรายเดือน
อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
11/1
การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อ
การยังชีพแก่ผู้สูงอายุที่มี
รายได้น้อยตามมาตรา 15/3



12

การสงเคราะห์
ในการจัดการศพ
ตามประเพณี



13

การอื่น
ตามที่คณะกรรมการ
ประกาศกำหนด



การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ



เป็นภารกิจสำคัญยิ่งที่ต้องทำอย่างรอบด้าน

ครอบคลุมทั้ง 5 มิติ



เป้าหมายหลักที่สำคัญ

ให้ผู้สูงอายุกลุ่มติดเตียง มีจำนวนน้อยที่สุด
ถึงผู้สูงอายุที่กลุ่มติดบ้าน ออกมาเป็นผู้สูงอายุกลุ่มติดสังคม



มิติสุขภาพ

เรามุ่งสร้าง**ภูมิ**กายที่**แข็งแรง**ให้ผู้สูงอายุ
ผ่านการสร้างระบบ กลไก และโครงสร้างพื้นฐาน
ในการดูแลและคุ้มครองผู้สูงอายุในชุมชนท้องถิ่น
ลดภาวะพึ่งพิงในอนาคต และสร้าง Active Ageing ที่ยั่งยืน



- ผู้สูงอายุมีความรู้และเข้าใจและสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรม/
การดูแลสุขภาพอนามัยของตนเองได้อย่างเหมาะสม
- ผู้สูงอายุได้รับการแก้ไขปัญห สุขภาพ
จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้สูงอายุมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงและมีสุขภาพจิตที่ดี
- ผู้สูงอายุที่ได้รับการช่วยเหลือเพื่อป้องกันยับยั้งการเข้าสู่ภาวะ
พึ่งพิงของ ผู้สูงอายุ

- ❖ ผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
- ❖ พัฒนาระบบนิรันด์ (NIRUN) โดย สวทช.

ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

ความจำเป็น

1. เป็น**กลไกในการคุ้มครองสิทธิ**ผู้สูงอายุในชุมชน
2. เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับการ**ดูแลครอบคลุมในทุกมิติ** อย่างเหมาะสมและมีคุณภาพชีวิตที่ดี
3. เป็น**การสร้างหลักประกันความมั่นคงในชีวิต** ให้กับผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ
4. เพื่อ**ป้องกัน ขยายเวลา** และ**แก้ไขปัญหการเข้าสู่ภาวะพึ่งพิง**ในผู้สูงอายุ

- ❖ **ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ** จำนวน 342 คน
- ❖ **ผู้สูงอายุที่ได้รับการดูแล** จำนวน 67,184 คน
- ❖ มีระบบติดตามการทำงานของ**ผู้บริบาล** คือ **ระบบนิรันดร์ (NIRUN)** ซึ่งได้รับความร่วมมือจาก สวทช.

บทบาทหน้าที่

1. ทำหน้าที่ในการปกป้อง คุ้มครองพิทักษ์สิทธิ ช่วยเหลือดูแล และพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุทุกกลุ่มเป้าหมายในชุมชน
2. ป้องกันการเข้าสู่ภาวะพึ่งพิงของผู้สูงอายุ
3. ให้ผู้สูงอายุสามารถดำรงชีวิตได้ อย่างเป็นปกติสุขและมีคุณภาพชีวิตที่ดี
4. จัดกิจกรรม ให้บริการครอบคลุมในทุกมิติ ทั้ง 5 มิติ ได้แก่ มิติสุขภาพ มิติสังคม มิติเศรษฐกิจ มิติสภาพแวดล้อม และมิติเทคโนโลยี
5. บูรณาการความร่วมมือกับ หน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่



ในปี 2569

ได้รับงบประมาณ **136.6127** ล้านบาท



มิติเศรษฐกิจ

มุ่งผลักดันให้เกิด

- ❖ **การจ้างงานผู้สูงอายุ** ในสถานประกอบการ
บริษัทในเครือ L'Oréal / CP / Café Amazon / LaundryBarThai
- ❖ **ผลักดันระบบ Matching** การจ้างงาน
แพลตฟอร์ม “Young happy plus: Happy Job”
- ❖ **จัดงาน Senior Job Connect** มอบโล่ประกาศเกียรติคุณ
องค์กรที่ส่งเสริมการจ้างงานและการมีรายได้สำหรับผู้สูงอายุ ปี 2568
- ❖ **ปรับปรุงกฎหมายและข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง**
- ❖ **ร่วมมือกับภาคีเครือข่าย** ในการฝึกทักษะอาชีพ
- ❖ **ให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ**

* หากผู้สูงอายุมีความสนใจประกอบอาชีพ สามารถติดต่อมาที่

1. ระบบ Young happy plus: Happy Job
2. กรมการจัดหางาน ในระบบ Onsite / ระบบ Online ที่เว็บไซต์ “ไทยมีงานทำ”

L'ORÉAL
THAILAND

CPALL

CPA XTRA

Café
AmazonLAUNDRYBAR
Self-Service Coin LaundryYH+
YOUNG
HAPPY
PLUS

เพื่อให้ผู้สูงอายุมีความมั่นคงทางรายได้
ใช้ศักยภาพที่มีอยู่ต่อยอดสังคมและเศรษฐกิจในชุมชนอย่างเข้มแข็ง



มิติสังคม

เราให้ความสำคัญกับการสร้างชุมชนและสังคมที่เป็นมิตร
กับผู้สูงอายุ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้สูงวัย
ในกิจกรรมสังคม เพื่อสร้าง “ความภูมิใจ”
ให้ผู้สูงวัยเห็นคุณค่าและบทบาทของตนเอง



กรมกิจการผู้สูงอายุ มุ่งเน้นการส่งเสริมให้
ครอบครัว ชุมชน และสังคม เป็นผู้ดูแลผู้สูงอายุ
ซึ่งเป็นวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของคนไทย

ผลักดันการก่อตั้ง

- ❖ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.)
จำนวน 2,224 แห่ง
- ❖ โรงเรียนผู้สูงอายุ จำนวน 3,384 แห่ง
- ❖ ชมรมผู้สูงอายุ จำนวน 39,732 ชมรม ทั่วประเทศ

(ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2568)



มีสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย

ปรับปรุงที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ
ให้มีความปลอดภัย เหมาะสม
ลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุภายในบ้าน
และสามารถใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข

- ❖ สนับสนุนการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุที่ประสบความยากลำบาก (ซ่อมบ้านผู้สูงอายุ)
- ❖ ปี 2569 ได้รับงบประมาณในการสร้างอาคารพักผู้สูงอายุ 7 ชั้น (โครงการอาคารสุขสันต์)



การปรับปรุงที่อยู่อาศัยให้เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ

ผู้สูงอายุที่มีฐานะยากจน มีที่อยู่อาศัยไม่มั่นคง ไม่เหมาะสม หรือไม่ปลอดภัย จะได้รับการปรับปรุงและซ่อมแซมที่อยู่อาศัย **หลังละไม่เกิน 40,000 บาท**



ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2568
ดำเนินการแล้ว **50,170** หลัง



ที่มา : ระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO-Logbook)



มิติเทคโนโลยีนวัตกรรม

กรมกิจการผู้สูงอายุได้ขับเคลื่อน

- ❖ จัดโครงการสร้างภูมิคนไทยรู้ทันปัญหาออนไลน์ (1212 ETDA) ร่วมกับ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA)
- ❖ จัดหลักสูตร “สูงวัยรู้ทันสื่อ” (หยุด คิด ถาม ทำ) และส่งเสริมนักกระบวนกร 25 จังหวัด
- ❖ ส่งเสริมหลักสูตร “อุ่นใจไซเบอร์” ร่วมกับ AIS
- ❖ นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ใน ศพส. 12 แห่ง ร่วมกับ สวทช.



ก่อสร้างอาคารพักผู้สูงอายุ 7 ชั้น (โครงการอาคารสุขสันต์)

เป้าหมาย 330 คน (สามัญ 170 คน + พิเศษ 160 คน)

ชั้น	ห้อง	รายละเอียด
7	ห้องพักผู้สูงอายุเสียค่าบริการ	ห้องพักผู้สูงอายุ (ห้องเดี่ยว 4 ขนาด) จำนวน 20 ห้อง (ห้องละ 2 คน) รองรับ 40 คน
6	ห้องพักผู้สูงอายุเสียค่าบริการ	ห้องพักผู้สูงอายุ (ห้องเดี่ยว 4 ขนาด) จำนวน 20 ห้อง (ห้องละ 2 คน) รองรับ 40 คน
5	ห้องพักผู้สูงอายุเสียค่าบริการ	ห้องพักผู้สูงอายุ (ห้องเดี่ยว 4 ขนาด) จำนวน 20 ห้อง (ห้องละ 2 คน) รองรับ 40 คน
4	ห้องพักผู้สูงอายุเสียค่าบริการ	ห้องพักผู้สูงอายุ (ห้องเดี่ยว 4 ขนาด) จำนวน 20 ห้อง (ห้องละ 2 คน) รองรับ 40 คน
3	ห้องพักผู้สูงอายุสามัญ	ห้องพักผู้สูงอายุ (ห้องรวม 3 ขนาด) รองรับ 85 คน
2	ห้องพักผู้สูงอายุสามัญ	ห้องพักผู้สูงอายุ (ห้องรวม 3 ขนาด) รองรับ 85 คน
1	ห้องกิจกรรม	พืชรกัณฑ์ / ห้องสมุด / ห้องฟิตเนส / ห้องธาราบำบัด / ห้องอาหาร / ห้องนั่งเล่น / ห้องประชุมเล็ก/ใหญ่ / ห้องอาชีวบำบัด / ห้องแสดงผลงาน

ก่อสร้างอาคารพักผู้สูงอายุ 7 ชั้น (โครงการอาคารสุขสันต์)



* โครงการ: ที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ บ้านบวร
ถนนพหลโยธิน แขวงจันทบุรี เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
+ DESIGN DEVELOPMENT + 06 AUG 2024 + ผังพื้นที่ 1 _NEW LAY-OUT

แบบแปลนอาคาร ชั้น 1



ภาพจำลอง 1: ห้องนั่งเล่น

ห้องสมุด / บัณฑิต



พิพิธภัณฑ์

กิจกรรมงานฝีมือ

กิจกรรมศิลปะ



ห้องครัว

ห้องรับประทานอาหาร

ห้องครัว



แบบจำลองห้องกิจกรรม ชั้น 1

ก่อสร้างอาคารพักผู้สูงอายุ 7 ชั้น (โครงการอาคารสุขสันต์)

ห้องพักรวมสามัญ ชั้น 2 – 3 มี 3 ขนาด

- ขนาด 6 เตียง (กลุ่มช่วยเหลือตัวเองได้)
- ขนาด 8 เตียง (กลุ่มพึ่งพิง)
- ขนาด 10 เตียง (กลุ่มพึ่งพิง)

ทั้งนี้ จะปรับเพิ่มให้รองรับ ชั้นละ 85 เตียง
รวม 170 คน



แบบจำลองห้องพักรวมสามัญ ชั้น 2 - 3

ห้องน้ำ ห้องสุขา

- แยกจากกันให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน
- แยกส่วนเปียก – ส่วนแห้ง
ไม่มีพื้นต่างระดับ พื้นผิวกระเบื้องไม่ลื่น
ติดตั้งจับตามจุดต่าง ๆ เพื่อช่วยประคองตัว
ช่วยในการลุกนั่ง และมีที่นั่งสำหรับอาบน้ำ

อุปกรณ์ภายใน

- **ต่อคน** เตียงผู้สูงอายุปรับระดับพร้อมอุปกรณ์ที่นอน / พัดลม / ตู้เสื้อผ้า / โต๊ะคร่อมเตียง / ตู้ข้างเตียง
- **ส่วนรวม** ชุดโต๊ะ-เก้าอี้สำหรับนั่งพักผ่อน / ห้องน้ำในตัวพร้อมติดตั้งเครื่องทำน้ำอุ่น / เครื่องปรับอากาศ / ตู้วางรองเท้า / เครื่องฟอกอากาศ

ก่อสร้างอาคารพักผู้สูงอายุ 7 ชั้น (โครงการอาคารสุขสันต์)

ห้องพักเดี่ยว (เสียค่าบริการ)
ชั้น 4 – 7 จำนวน 4 ชั้น
ชั้นละ 20 ห้อง รวม 80 ห้อง
ห้องละ 2 คน
รองรับผู้สูงอายุ รวม 160 คน



แบบจำลองห้องพักเดี่ยวเสียค่าบริการ ชั้น 4 - 7

ห้องเดี่ยว
4 ขนาด

แบบ A
32.30 ตร.ม.
จำนวน 17 ห้อง

แบบ B
44.0 ตร.ม.
จำนวน 1 ห้อง

แบบ C
53.6 ตร.ม.
จำนวน 1 ห้อง

แบบ C*
57.6 ตร.ม.
จำนวน 1 ห้อง

การอบรมหลักสูตรสิทธิมนุษยชนพื้นฐาน

ปี 2568

- บุคลากรกรมกิจการผู้สูงอายุ 100% ผ่านการอบรมสิทธิมนุษยชนพื้นฐาน เพื่อการให้บริการดูแลผู้สูงอายุทั้งในและนอกสถาบัน ตามหลักสิทธิมนุษยชน

ปี 2569 และปีต่อ ๆ ไป

- เน้นย้ำให้บุคลากรกรมฯ 100% เข้ารับการอบรมสิทธิมนุษยชนพื้นฐาน เพื่อรักษามาตรฐานการให้บริการดูแลผู้สูงอายุ ทั้งในและนอกสถาบันตามหลักสิทธิมนุษยชนต่อไป



แบบรายงานผลการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร "สิทธิมนุษยชน" จำนวน ๓ ชั่วโมง
ผ่านระบบ E - Learning กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

กอง / กลุ่ม/เขต/ฝ่าย / สำนักงานราชการกรม / กลุ่ม/หน่วยงาน.....

- บุคลากรในสังกัดทั้งหมด จำนวน คน

- บุคลากรในสังกัดที่เข้าร่วมอบรม จำนวนคน คิดเป็นร้อยละ ของบุคลากรทั้งหมด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักฐานประกอบ (แนบรูปใบประกาศนียบัตร)
๑	นางศุภิยา ไกรยศศิริ	เลขาธิการกรม	
๒	นางสาวพิชญ์ งามนันท	ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยงาน	
๓	นางสาวอริศณา ศรีคำทาร์	เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน	
๔	นางสาวกชกรกมล ไกรมา	พนักงานพิมพ์ ส ๔	

แบบรายงานผลการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร "สิทธิมนุษยชน" จำนวน ๓ ชั่วโมง
ผ่านระบบ E - Learning กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

สำนักงานราชการกรม กลุ่ม/เขต/ฝ่าย.....

- บุคลากรในสังกัดทั้งหมด จำนวน ๖ คน

- บุคลากรในสังกัดที่เข้าร่วมอบรม จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรทั้งหมด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักฐานประกอบ (แนบรูปใบประกาศนียบัตร)
๑	นางสาวกชกรกมล สิมมโน	ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยงาน	
๒	นางสาวจิราภรณ์ คุ้มเรือง	เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน	
๓	นางอริศณา ศรีคำทาร์	นักประชาสัมพันธ์	
๔	นายประสิทธิ์ศักดิ์ สอนงาม	เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน	
๕	นางสาวกชกร เลียงใหญ่	เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน	
๖	นางสาวจิราภรณ์ คุ้มเรือง	เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน	

ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

ปี 2568

- ได้รับรางวัลเลิศรัฐ
สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม “ระดับดี”

ปี 2569 และปีต่อ ๆ ไป

- ต่อยอดขยายผลผู้บริบาลฯ
อย่างก้าวกระโดด
จาก 10 เป็น 100 จาก 100 เป็น 1,000
เน้นให้ท้องถิ่นขับเคลื่อนต่อยอด



สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย

ปี 2568

- **ติดตั้ง/ตกแต่ง ภาพดอกไม้และธรรมชาติ**
 นำร่องโดย ศพส.บ้านบางละมุง ร่วมกับ ArtCare
 สร้างบรรยากาศผ่อนคลายภายในอาคารเรือนนอนด้วยศิลปะบำบัด
 และจะขับเคลื่อนใน ศพส. ทุกแห่ง
- **ได้รับรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ**
ประเภทขับเคลื่อนเห็นผล “ระดับดี”

ปี 2569 และปีต่อ ๆ ไป

- **“สวนดอกไม้” ในทุกอาคารเรือนนอน**
 เพื่อสร้างบรรยากาศผ่อนคลายแก่ผู้สูงอายุ
 ภายใน ศพส. ทุกแห่ง ทุกอาคาร
 ให้ดำเนินชีวิตภายใต้สภาพแวดล้อมที่เป็นมิตร 100%



การจัดการความรู้ (KM)

สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ



นายณัฐพล ด่านจิตรตรง

นายณัฐพล ด่านจิตรตรง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม เป็นวิทยากร



บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมรับฟัง

บุคลากรในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ จำนวน 20 หน่วยงาน ร่วมรับฟังความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและร่วมขับเคลื่อนงานตามแผนสิทธิมนุษยชนฯ



การละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

เหยียดหยาม

ลดทอน

ปฏิบัติต่อคนเหมือนไม่ใช่คน

ลดฐานะมนุษย์เป็นเพียงวัตถุ สิ่งของ

การให้คุณค่าของมนุษย์ในสังคม

คุณค่าของคนในฐานะตาม
ธรรมชาติของมนุษย์

- การรักชีวิต
- ความกลัว
- เพศ/อายุ/เชื้อชาติ

คุณค่าของคนตามฐานะตำแหน่ง
ทางสังคม

- ฐานะทางเศรษฐกิจ
- บทบาททางสังคม
- สถานภาพทางสังคม
- การดำรงตำแหน่งสังคม

แนวทางการบรรเทาและเยียวยา ผลกระทบตามประเด็นความเสี่ยง ของกรมกิจการผู้สูงอายุ



หลักการ UNGP

การคุ้มครอง สิทธิมนุษยชน

คือ หน้าที่ของรัฐที่จะคุ้มครองมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนของภาคธุรกิจ รวมถึงรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

การเคารพ สิทธิมนุษยชน

คือ ความรับผิดชอบของธุรกิจที่จะเคารพสิทธิมนุษยชนโดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ละเมิดหรือมีส่วนร่วมในการสร้างผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน

การเยียวยา

คือ การที่ผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจสามารถเข้าถึงการแก้ไข เยียวยาฟื้นฟูที่มีประสิทธิภาพ ทั้งกลไกตามกระบวนการยุติธรรมและอื่นๆ

ประเด็นที่มีความเสี่ยง มาก

1. การละเมิดสิทธิของผู้สูงอายุด้วยตนเอง (เช่น ทะเลาะ ทำร้ายร่างกาย ด่าทอ)
2. การถ่ายภาพผู้สูงอายุ (เช่น ถ่ายหน้าตรง ถ่ายภาพที่ไม่เหมาะสม)
3. เจ้าหน้าที่โดนละเมิด โดยผู้สูงอายุหรือเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง (เช่น ทำร้ายร่างกาย ด่าทอ เหยียดหยาม)



ประเด็นที่มีความเสี่ยง ปานกลาง

1. ผู้บริจาค/ผู้เข้ามาทำกิจกรรม ใช้อาณาเขตทาง ที่ไม่เหมาะสมต่อผู้สูงอายุ
2. การบังคับผู้สูงอายุเข้าร่วมกิจกรรม (เช่น ผู้สูงอายุไม่สนใจกิจกรรมนี้)
3. การลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน เก็บข้อมูลผู้สูงอายุ (เช่น ให้เงินส่งเคราะห์ฯ, ติดตามหนี้)
4. การอนุญาตให้ผู้สูงอายุใช้โทรศัพท์มือถือ (เช่น ถ่ายคลิปที่ไม่เหมาะสม)



ประเด็นที่มีความเสี่ยง น้อย

1. ผู้สูงอายุขอใช้บริการ แต่ถูกเพิกเฉยต่อการให้บริการในหน่วยงาน (เช่น จอทีวีเข้าพัก, ยื่นเรื่องกู้ยืม)
2. การนำข้อมูลผู้สูงอายุไปใช้ในงานวิจัย หรือนำไปใช้เป็นกรณีศึกษา
3. การติดกล้องวงจรปิดในอาคารผู้ป่วยระยะท้าย โดยให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้เท่านั้น
4. ผู้สูงอายุมีความหลากหลายทางเพศ LGBTQ



แนวทางป้องกัน

1. มีบทลงโทษสำหรับผู้ละเมิดสิทธิ เช่น ว่ากล่าวตักเตือน ให้ชดใช้ความเสียหาย ให้ทำงานจิตอาสา ฯลฯ
2. জন.ภายในศูนย์ฯ หมั่นสังเกตพฤติกรรมของผู้รับบริการ
3. ให้ความรู้ในด้านสิทธิมนุษยชน เคารพกฎการอยู่ร่วมกัน



แนวทางการเยียวยา

1. ให้คำปรึกษา ให้คำปลอบใจแก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบ
2. ให้ผู้ละเมิดสิทธิ กล่าวคำขอโทษ
3. ให้ผู้ละเมิดสิทธิชดใช้ความเสียหาย



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมกิจการผู้สูงอายุ



DOP มุ่งมั่นสู่ องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน





กรมกิจการผู้สูงอายุ

DEPARTMENT OF OLDER PERSONS

ร่วมสร้าง “สังคมสูงวัยคุณภาพ”

