



ตัวชี้วัดตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ

หน่วยงานระดับสำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ฯ
ในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จัดทำโดย
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|------|
| <input type="checkbox"/> กรอบตัวชีวิตตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ ในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | ๑ |
| <input type="checkbox"/> ด้านประสิทธิผล - ตัวชี้วัดตามภารกิจที่สำคัญของแต่ละหน่วยงาน จำนวน ๓ - ๕ ตัวชี้วัด | ๒ |
| <input type="checkbox"/> ด้านคุณภาพการให้บริการ | ๖ |
| ๑) ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ๗ |
| ๒) คะแนน EIT Survey | ๙ |
| <input type="checkbox"/> ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ | ๑๑ |
| ๑) ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม (การก่องหน้ผูกพัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | ๑๒ |
| ๒) ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | ๑๔ |
| <input type="checkbox"/> ด้านการพัฒนาองค์การ | ๑๖ |
| ๑) ร้อยละของบุคลากรที่ใช้งานระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลของกรม | ๑๗ |
| ๒) คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กรม ผส. (ITA) | ๑๙ |
| ๓) ร้อยละของบุคลากรในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะเพื่อการปฏิบัติงาน | ๒๒ |
| ๔) ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) | ๒๔ |
| ภาคผนวก | ๒๖ |

**กรอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ ในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

| ประเด็น การประเมินผล การปฏิบัติราชการ | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | | หมายเหตุ |
|---|---|------------------|-----------------|--------------|
| | | รอบ ๖ เดือน | รอบ ๑๒ เดือน | |
| มิติภายนอก (น้ำหนักร้อยละ ๗๐) | | | | |
| ด้านประสิทธิผล (ร้อยละ ๖๕) | ตัวชี้วัดตามภารกิจที่สำคัญของแต่ละหน่วยงาน จำนวน ๓ - ๕ ตัวชี้วัด พิจารณากำหนดตัวชี้วัดจาก โครงการสำคัญ/ภารกิจตามยุทธศาสตร์/ นโยบาย/แผนพัฒนาองค์กร/ตัวชี้วัดต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๖๕ | ๖๕ | |
| ด้านคุณภาพ การให้บริการ (ร้อยละ ๕) | ๑) ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒) คะแนน EIT Survey (ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุเป็นผู้รับผิดชอบ) | ๕ | ๒.๕ ๒.๕ | กพร. สลก. |
| มิติภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐) | | | | |
| ด้านประสิทธิภาพของ การปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๑๐) | ๑) ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม (การก่องหน้ผู้กพัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | ๕ | ๕ | สลก. |
| | ๒) ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุเป็นผู้รับผิดชอบ) | ๕ | ๕ | สลก. |
| ด้านการพัฒนาองค์กร (ร้อยละ ๒๐) | ๑) ร้อยละของบุคลากรที่ใช้งานระบบสารสนเทศด้านทรัพยากร บุคคลของกรม | ๕ | ๕ | สลก. |
| | ๒) คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ กรม ผส. (ITA) | ๕ | ๕ | สลก. |
| | ๓) ร้อยละของบุคลากรในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเพื่อการปฏิบัติงาน | ๕ | ๕ | สลก. |
| | ๔) ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) (ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุเป็นผู้รับผิดชอบ) | ๕ | ๕ | กพร. |
| น้ำหนักรวม | | ๑๐๐ | ๑๐๐ | |

ด้านประสิทธิผล

ตัวชี้วัดตามภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| ลำดับ ที่ | รายชื่อหน่วยงาน | ชื่อตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | | หมายเหตุ |
|--------------|---|--|--|--|---|
| | | | รอบ ๖ เดือน | รอบ ๑๒ เดือน | |
| ๑ | กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน (กยผ.) | ๑. ร้อยละเฉลี่ยของงานบริการที่พัฒนาและเชื่อมโยงมา ให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง *บังคับ ตชว. กรม ๒. จำนวนประชากรอายุ ๒๕ - ๕๙ ปี มีส่วนร่วมในการเตรียม ความพร้อมรองรับสังคมสูงวัย *บังคับ ตชว. กรม ๓. ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศ ไทย *บังคับ ตชว. กรม ๔. คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศ ไทย *บังคับ ตชว. กรม ๕. ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย พ.ศ. ๒๕๖๙ (*ตัวชี้วัดต่อเนื่อง) ๖. ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อเสนอแนะ เชิงนโยบายด้านผู้สูงอายุในระดับนานาชาติ | ๑๐ ๒๐ - - ๑๕ ๒๐ | ๑๐ ๒๐ ๕ ๕ ๑๐ ๑๕ | กยผ.หลัก/กบท./ กคส.สนับสนุน กยผ.หลัก/กคส. หลัก/ สลก. สนับสนุน |
| ๒ | กองส่งเสริม สวัสดิการและ คุ้มครองสิทธิ ผู้สูงอายุ (กคส.) | ๑. จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกมิติ โดยผู้ บริการคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ *บังคับ ตชว. กรม ๒. จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการดูแล คุ้มครอง และส่งเสริมศักยภาพ *บังคับ ตชว. กรม ๓. ร้อยละครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดปกครอบครั วอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - Logbook) ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต *บังคับ ตชว. กรม ๔. ร้อยละเฉลี่ยของงานบริการที่พัฒนาและเชื่อมโยงมาให้บริการ บนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง *บังคับ ตชว. กรม ๕. จำนวนที่อยู่อาศัยได้รับการปรับปรุงให้เหมาะสมกับผู้สูงอายุ | ๑๐ ๑๐ ๒๐ ๑๐ ๑๕ | ๑๐ ๑๐ ๒๐ ๑๐ ๑๕ | กคส.หลัก/ กคส.หลัก กยผ.หลัก/ กบท.สนับสนุน /กคส. สนับสนุน |
| ๓ | สำนักงาน เลขานุการกรม (สลก.) | ๑. จำนวนประชากรอายุ ๒๕ - ๕๙ ปี มีส่วนร่วมในการเตรียม ความพร้อมรองรับสังคมสูงวัย *บังคับ ตชว. กรม ๒. ระดับความสำเร็จของประเมินสถานะของหน่วยงานตาม เกณฑ์ PMQA ๔.๐ (หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร) ๓. ร้อยละการใช้จ่ายงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๔. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกฎหมาย ๕. ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกรมที่นำระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ | ๒๐ ๑๕ ๑๐ ๑๐ ๑๐ | ๒๐ ๑๕ ๑๐ ๑๐ ๑๐ | กยผ.หลัก/กคส. หลัก/ สลก. สนับสนุน |

ตัวชี้วัดตามภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| ลำดับ ที่ | รายชื่อหน่วยงาน | ชื่อตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | | หมายเหตุ |
|--------------|--|---|----------------------------|----------------------------|--|
| | | | รอบ ๖ เดือน | รอบ ๑๒ เดือน | |
| ๔ | กองส่งเสริม ศักยภาพผู้สูงอายุ (กศส.) | ๑. จำนวนประชากรอายุ ๒๕ - ๕๙ ปี มีส่วนร่วมในการเตรียม ความพร้อมรองรับสังคมสูงวัย *บังคับ ตชว. กรม ๒. จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการดูแล ค้ำครอง และส่งเสริม ศักยภาพ *บังคับ ตชว. กรม ๓. ร้อยละผู้สูงอายุและคนทุกวัยมีส่วนร่วมในกิจกรรมถ่ายทอด ภูมิปัญญา ๔. ผู้สูงอายุที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านอาชีพ | ๒๐ ๑๐ ๒๐ ๑๕ | ๒๐ ๑๐ ๒๐ ๑๕ | กยพ.หลัก/กศส. หลัก/ สสท. สนับสนุน กศส.หลัก/ กศส.หลัก |
| ๕ | กองบริหารกองทุน ผู้สูงอายุ (กบท.) | ๑. ร้อยละเฉลี่ยของงานบริการที่พัฒนาและเชื่อมโยงมา ให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง *บังคับ ตชว. กรม ๒. ร้อยละของผู้สูงอายุที่กักขังเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุน ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น (ตัวชี้วัดต่อเนื่อง) ๓. ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่ได้รับการ การสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ (ตัวชี้วัดต่อเนื่อง) ๔. ร้อยละความสำเร็จในการเสริมสร้างความรู้และพัฒนา ศักยภาพในการประกอบอาชีพแก่ผู้กักขังเงินทุนประกอบอาชีพใน เขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ตัวชี้วัดต่อเนื่อง) ๕. ระดับความสำเร็จในการติดตามและบริหารจัดการลูกหนี้ที่ ใกล้ขาดอายุความ (ตัวชี้วัดใหม่) | ๑๐ ๑๕ ๑๕ ๑๕ ๑๐ | ๑๐ ๑๕ ๑๕ ๑๕ ๑๐ | กยพ.หลัก/ กบท.สนับสนุน /กศส. สนับสนุน |
| ๖ | กลุ่มตรวจสอบ ภายใน (กตส.) | ๑. ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒. ร้อยละของการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๓. ร้อยละของหน่วยรับตรวจที่รายงาน/ชี้แจงการปฏิบัติตาม ข้อเสนอแนะที่กลุ่มตรวจสอบภายในให้ข้อเสนอแนะ ๔. ร้อยละของการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด ๕. ร้อยละของการรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคตามมติ คณะรัฐมนตรี | ๓๐ ๒๐ ๕ ๕ ๕ | ๓๐ ๒๐ ๕ ๕ ๕ | |

ตัวชี้วัดตามภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| ลำดับ ที่ | รายชื่อหน่วยงาน | ชื่อตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | | หมายเหตุ |
|--------------|---------------------------------|---|----------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| | | | รอบ ๖ เดือน | รอบ ๑๒ เดือน | |
| ๗ | กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร (กพร.) | ๑. คะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำนโยบายการกำกับดูแล องค์การที่ดี ๓. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ๔. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ๕. ระดับความสำเร็จของการเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับ รางวัลเลิศรัฐ | ๑๐ ๑๕ ๑๕ ๑๐ ๑๕ | ๑๐ ๑๕ ๑๕ ๑๐ ๑๕ | กพร.หลัก/ ทุกหน่วยงาน สนับสนุน |
| ๘ | ทุก ศพส. | ๑. ร้อยละครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดปกครองครัว อสังหาริมทรัพย์ (MSO-Logbook) ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๒. ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการปรับ สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้ เหมาะสมและปลอดภัย ๓. จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการดูแล ค้ำครอง และส่งเสริม ศักยภาพ ๔. ระดับความสำเร็จในการจัดการด้านสภาพแวดล้อมตาม นโยบายกรม ของ ศพส. | ๒๐ ๓๐ ๑๐ ๑๕ | ๒๐ ๓๐ ๑๐ ๑๕ | |
| ๙ | ศร.ผส. | ๑. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน ผู้สูงอายุ ๒. ร้อยละความสำเร็จในการฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ ๓. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการศูนย์พึ่งใจ ลดวัย เสริมพลังชีวิต | ๒๕ ๒๐ ๒๐ | ๒๕ ๒๐ ๒๐ | |

ด้านคุณภาพ การให้บริการ

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน : ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕ (รอบ ๖ เดือน) / ร้อยละ ๒.๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

| ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม | ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล | | | | |
|---|---|--|--|---|--|
| | ยุทธศาสตร์ชาติ | แผนแม่บทฯ | แผนฯ ๑๓ | นโยบายรัฐบาล | อื่นๆ |
| ยุทธศาสตร์กระทรวง พม. : มุ่งพัฒนาองค์กรให้มี สมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ในยุคดิจิทัล | ด้านการปรับ สมดุลและ พัฒนาระบบ การบริหาร จัดการภาครัฐ | ประเด็น ๒๐ การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐ | หมวดหมายที่ ๑๓ : ไทยมี ภาครัฐ ที่ทันสมัยมี ประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน | การปรับสมดุล และพัฒนา ระบบการ บริหารจัดการ ภาครัฐ ๑๑. การปฏิรูป การบริหาร จัดการภาครัฐ | เกณฑ์คุณภาพ การบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) |

| ชื่อตัวชี้วัด | ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) | | | หมายเหตุ |
|---|-------------------------------|---------|---------|--------------------|
| | ปี ๒๕๖๖ | ปี ๒๕๖๗ | ปี ๒๕๖๘ | |
| ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ๙๐.๐๓ | ๙๓.๑๗ | ๙๗.๕๐ | ตัวชี้วัดต่อเนื่อง |

คำอธิบาย :

- ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำแนกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้ ๑) ประชาชนกลุ่มเป้าหมายผู้มารับบริการโดยตรง ได้แก่ ผู้สูงอายุ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้มารับบริการ ได้แก่ ครอบครัวผู้สูงอายุ ผู้ค้าประกันเงินกู้ยืม ๒) กลไกและเครือข่าย ได้แก่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) ๗๖ จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชมรมผู้สูงอายุ เครือข่ายผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป และ ๓) ผู้ที่เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ได้แก่ บุคลากรจากหน่วยงานในสังกัดกรมฯ หรือบุคลากรจากหน่วยงาน/องค์กรภายนอกกรมฯ

- **หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกงานบริการ**
 - (๑) เป็นภารกิจหลักของหน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ
 - (๒) มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก (จำนวนผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย)
 - (๓) มีผลกระทบต่อประชาชน/ผู้รับบริการสูง
- **กำหนดกลุ่มตัวอย่างในการเก็บข้อมูลของผู้รับบริการ :**
หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ เก็บตัวอย่างจากผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

| ระดับคะแนน | คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|---|
| ๑ | หน่วยงานกำหนดงานบริการหรือกระบวนการงานที่จะสำรวจความพึงพอใจ |
| ๒ | วิเคราะห์ข้อมูลผู้รับบริการของหน่วยงาน |
| ๓ | กำหนดกลุ่มตัวอย่างในการเก็บข้อมูลของผู้รับบริการ |
| ๔ | เตรียมสำรวจข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามแบบสอบถามกลางที่ กพร. กำหนด |
| ๕ | ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามงานบริการหรือกระบวนการที่หน่วยงานกำหนด |

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

| ระดับคะแนน | คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|--------------------------|
| ๑ | ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐ |
| ๒ | ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๔.๙๙ |
| ๓ | ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙ |
| ๔ | ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙ |
| ๕ | ร้อยละ ๘๕.๐๐ ขึ้นไป |

แหล่งข้อมูล : ๑. แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. เอกสารหรือหลักฐานการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ๑. กลุ่มเป้าหมายตอบแบบสำรวจด้วยตนเอง

๒. การสัมภาษณ์ (เจ้าหน้าที่ใช้แบบสำรวจสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย)

๓. กลุ่มเป้าหมายตอบแบบสำรวจ ผ่าน Google Forms

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ๑. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๕๙ ๖๘๗๐

๒. ผอ.กอง/กลุ่มขึ้นตรง/ศพส./ศร.ผส.

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน : ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ

ชื่อตัวชี้วัด : คะแนน EIT Survey

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒.๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

| ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม | ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล | | | | |
|---|---|--|--|---|--|
| | ยุทธศาสตร์ชาติ | แผนแม่บทฯ | แผนฯ ๑๓ | นโยบายรัฐบาล | อื่นๆ |
| ยุทธศาสตร์กระทรวง พม. : มุ่งพัฒนาองค์กรให้มี สมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ในยุคดิจิทัล | ด้านการปรับ สมดุลและ พัฒนาระบบ การบริหาร จัดการภาครัฐ | ประเด็น ๒๐ การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐ | หมวดหมายที่ ๑๓ : ไทยมี ภาครัฐ ที่ทันสมัยมี ประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน | การปรับสมดุล และพัฒนา ระบบการ บริหารจัดการ ภาครัฐ ๑๑. การปฏิรูป การบริหาร จัดการภาครัฐ | เกณฑ์คุณภาพ การบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) |

| ชื่อตัวชี้วัด | ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) | | | หมายเหตุ |
|------------------|-------------------------------|---------|---------|----------|
| | ปี ๒๕๖๖ | ปี ๒๕๖๗ | ปี ๒๕๖๘ | |
| คะแนน EIT Survey | ๘๖.๐๖ | ๙๐.๘๓ | ๘๙.๖๖ | |

คำอธิบาย :

- การประเมินความพึงพอใจใช้ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และ ส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

- วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT Survey เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนที่ ๒ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็น ผู้วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยมีกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ ในการจัดเก็บข้อมูลส่วนที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน หรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการ หรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นอกจากนี้ ยังหมายรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

- วิธีการวัด ใช้ผลคะแนน EIT Survey ของสำนักงาน ป.ป.ช.

เกณฑ์การประเมิน รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

คะแนน EIT Survey

| คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย | | | | |
|--------------------------|---|----------|---|-----------|
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๘๐ คะแนน | | ๙๐ คะแนน | | ๑๐๐ คะแนน |

แหล่งข้อมูล :

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ระบบ (TAS ของสำนักงาน ป.ป.ช.)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ๑. เลขานุการกรม

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๕๙ ๖๘๐๙

๒. ผอ.กอง/กลุ่มขึ้นตรง/ศพส./ศร.ผส.

ด้านประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติ ราชการ

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน : ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม (การก่องหน้ผูกพัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

| ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม | ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล | | | | |
|--|---|-----------|---------|--------------|-------|
| | ยุทธศาสตร์ชาติ | แผนแม่บทฯ | แผนฯ ๑๓ | นโยบายรัฐบาล | อื่นๆ |
| ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยกระดับการพัฒนองค์กร ให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับ ยุคดิจิทัล | - | - | - | - | - |

| ชื่อตัวชี้วัด | ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) | | | หมายเหตุ |
|---|-------------------------------|---------|---------|----------|
| | ปี ๒๕๖๖ | ปี ๒๕๖๗ | ปี ๒๕๖๘ | |
| ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม (การก่องหน้ผูกพัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | ๙๙.๙๗ | ๙๙.๘๖ | ๙๙.๙๙ | |

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมจะใช้อัตราการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการทั้งที่ใช้จ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณโดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ทั้งนี้ การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการใช้จ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมส่วนราชการได้รับ}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) (interval = ๒)

| คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย | | | | |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|--|
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ร้อยละ ๕๓ | ร้อยละ ๕๕ | ร้อยละ ๕๗ | ร้อยละ ๕๙ | ร้อยละ ๖๑ (เป้าหมายไตรมาส ๒ ตามมติ ครม.) |

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) (interval = ๒)

| คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|---|
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| มากกว่าร้อยละ ๒๗ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๙๒ | ร้อยละ ๙๔ | ร้อยละ ๙๖ | ร้อยละ ๙๘ | ร้อยละ ๑๐๐ (เป้าหมายไตรมาส ๔ ตามมติ ครม.) |

เงื่อนไข : ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๓ เพื่อจัดทำ Early Warning (ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของทุกหน่วยงานสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ๑. เลขานุการกรม

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๕๙ ๖๘๐๙

๒. ผู้อำนวยการกลุ่มการคลังและพัสดุ

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๕๙ ๖๘๑๓

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน : ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

| ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม | ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล | | | | |
|--|---|-----------|---------|--------------|-------|
| | ยุทธศาสตร์ชาติ | แผนแม่บทฯ | แผนฯ ๑๓ | นโยบายรัฐบาล | อื่นๆ |
| ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยกระดับการพัฒนองค์กร ให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับ ยุคดิจิทัล | - | - | - | - | - |

| ชื่อตัวชี้วัด | ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) | | | หมายเหตุ |
|--|-------------------------------|---------|---------|--------------------|
| | ปี ๒๕๖๖ | ปี ๒๕๖๗ | ปี ๒๕๖๘ | |
| ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | ๙๙.๓๘ | ๙๖.๖๙ | ๙๗.๙๑ | ตัวชี้วัดต่อเนื่อง |

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมจะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณโดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ถ้ามี)

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) (interval = ๑.๕๐)

| คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย | | | | |
|--------------------------------|--------------|-----------|--------------|--|
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ร้อยละ ๔๙ (ค่าต่ำสุดปีปกติ) | ร้อยละ ๕๐.๕๐ | ร้อยละ ๕๒ | ร้อยละ ๕๓.๕๐ | ร้อยละ ๕๕ (เป้าหมายไตรมาส ๒ ตามมติ ครม.) |

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) (interval = ๐.๗๕)

| คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย | | | | |
|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|--|
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ร้อยละ ๙๐ (ค่าต่ำสุดปีปกติ) | ร้อยละ ๙๐.๗๕ | ร้อยละ ๙๑.๕๐ | ร้อยละ ๙๒.๒๕ | ร้อยละ ๙๓ (เป้าหมายไตรมาส ๔ ตามมติ ครม.) |

เงื่อนไข : ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๓ เพื่อจัดทำ Early Warning (ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของทุกหน่วยงานสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ๑. เลขานุการกรม

เบอร์ติดต่อ : .๐๒ ๖๕๙ ๖๘๐๙

๒. ผู้อำนวยการกลุ่มการคลังและพัสดุ

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๕๙ ๖๘๑๓

ผู้สนับสนุน :

๑. ผอ.กอง/กลุ่มขึ้นตรง/ศพส./ศร.ผส.

ด้านการพัฒนา องค์การ

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน : ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรที่ใช้งานระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลของกรม

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

| ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม | ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล | | | | |
|---|---|-------------------------|---------|--------------|-------------------------------------|
| | ยุทธศาสตร์ชาติ | แผนแม่บทฯ | แผนฯ ๑๓ | นโยบายรัฐบาล | อื่นๆ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่ม ประสิทธิภาพระบบการ บริหารองค์กรและพัฒนา องค์ความรู้แบบบูรณาการ | | การปฏิรูป ระบบราชการ | | | การพัฒนา ทรัพยากร บุคคลภาครัฐ |

| ชื่อตัวชี้วัด | ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) | | | หมายเหตุ |
|--|-------------------------------|---------|---------|---------------|
| | ปี ๒๕๖๖ | ปี ๒๕๖๗ | ปี ๒๕๖๘ | |
| ร้อยละของบุคลากรที่ใช้งานระบบสารสนเทศ ด้านทรัพยากรบุคคลของกรม | - | - | - | ตัวชี้วัดใหม่ |

คำอธิบาย :

• การใช้งานระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลของกรม หมายถึง การสนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรในกำกับของกอง/กลุ่ม/ศูนย์หรือเทียบเท่า เข้าใช้งานระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการเพื่อตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง จำนวน ๒ ระบบ ดังนี้

๑) ระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมกิจการผู้สูงอายุ (DPIS)

๑.๑) บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติราชการในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เข้าตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๑.๒) การใช้งานระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมกิจการผู้สูงอายุ (DPIS) หมายถึง การปรับปรุง/ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล และการเพิ่มเติมข้อมูลประวัติการอบรมของตนเองให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๒) ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)

๒.๑) บุคลากร หมายถึง ข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๒) การใช้งานระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) หมายถึง การจัดทำ/ปรับปรุง/ตรวจสอบและรับรองทะเบียนข้อมูลส่วนบุคคลในระบบให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

การวัดผลความสำเร็จ :



$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่เข้าใช้งานระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลของกรม}}{\text{จำนวนบุคลากรในสังกัด}} * 100$$

การประเมินผล รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน :

| ระบบ | คะแนนถ่วงน้ำหนัก | ระดับคะแนน | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
|-----------|------------------|------------|----|----|----|----|-----|
| ระบบ DPIS | ร้อยละ ๒.๕ | ร้อยละ | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ | ๙๐ | ๙๕ |
| ระบบ SEIS | ร้อยละ ๒.๕ | ร้อยละ | ๙๒ | ๙๔ | ๙๖ | ๙๘ | ๑๐๐ |

เงื่อนไข :-

แหล่งข้อมูล

| | | |
|---|---|---|
| ๑ | ระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมกิจการผู้สูงอายุ (DPIS) https://dop.dpis.go.th/ |  |
| ๒ | ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) https://seis.ocsc.go.th/ |  |

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

| | |
|---|--|
| ๑ | แบบรายงานตัวชี้วัดการพัฒนาทักษะดิจิทัล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน |
| ๒ | ระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมกิจการผู้สูงอายุ (DPIS Version ๖.๐) |
| ๓ | ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) |

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : เลขานุการกรม

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๘๐๙

ผู้ประสานตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๘๒๕

ผู้สนับสนุน : ผอ.กอง/กลุ่มขึ้นตรง/ศพส./ศร.ผส.

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน : ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ

ชื่อตัวชี้วัด : คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กรม ผส. (ITA)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

| ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม | ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล | | | | |
|--|---|---|--|---|-------|
| | ยุทธศาสตร์ชาติ | แผนแม่บทฯ | แผนฯ ๑๓ | นโยบายรัฐบาล | อื่นๆ |
| ยุทธศาสตร์กระทรวง พม. : ยกระดับการพัฒนาองค์กร ใหม่ผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อ รองรับยุคดิจิทัล | ด้านการปรับ สมดุลและ พัฒนาระบบ การบริหาร จัดการภาครัฐ | ประเด็นที่ ๒๐ การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐ | หมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมี ภาครัฐที่ ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบเจต ประชาชน | การส่งเสริมการ บริหารราชการ แผ่นดินที่มี ธรรมาภิบาล และการป้องกัน ปราบปรามการ ทุจริตและ ประพฤติ มิชอบในภาครัฐ | |

| ชื่อตัวชี้วัด | ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) | | | หมายเหตุ |
|---|-------------------------------|---------|---------|--------------------|
| | ปี ๒๕๖๖ | ปี ๒๕๖๗ | ปี ๒๕๖๘ | |
| คะแนนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ กรม ผส. (ITA) ที่เพิ่มขึ้น | ๙๖.๐๘ | ๘๗.๘๖ | ๙๓.๘๔ | ตัวชี้วัดต่อเนื่อง |

คำอธิบาย :

● การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานภาครัฐรับทราบถึงสถานะ และปัญหาของการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร และนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณะชนได้มีส่วนร่วม กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้น โดยการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลในหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลเป็นไปตามหลักการทางสถิติ และทางวิชาการเพื่อให้การประเมินสะท้อนสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูล ๓ ส่วน ดังนี้

๑. Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT คือแบบวัดการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ บุคลากรทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองในประเด็นการปฏิบัติหน้าที่, การใช้งบประมาณ, การใช้อำนาจ, การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ, และการแก้ไขปัญหาทุจริต

๒. External Integrity and Transparency Assessment: EIT คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้รับบริการ หรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีโอกาสสะท้อน และแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นในประเด็น คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงการทำงาน

๓. Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT คือ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเด็น คือ การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

- แนวทางดำเนินการเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment: ITA) ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการประเมิน ITA กรมกิจการผู้สูงอายุ และคณะทำงานรับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒) ประชุมคณะทำงานฯ และมอบหมายหน้าที่ในคณะทำงาน

๓) จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔) มอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบจัดทำข้อมูลให้ กอง กลุ่ม

๕) สอบถาม/ติดตาม ความคืบหน้าการจัดทำข้อมูลตามระยะเวลาที่กรมกำหนด

๖) ประชุมรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนนำเอกสารลงเว็บไซต์กรมฯ และระบบ ITAS

๗) ลงข้อมูลในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมที่ได้รับ ข้อมูลจาก กอง กลุ่ม ที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล

- การคิดค่าคะแนน สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดค่าเป้าหมายให้ หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

| ระดับคะแนน | คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|---|
| ๑ | ศึกษาเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงาน ป.ป.ช. |
| ๒ | แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ITA กรมกิจการผู้สูงอายุ และคณะทำงานรับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ |
| ๓ | ประชุมคณะทำงาน ITA และมอบหมายหน้าที่ในคณะทำงาน |
| ๔ | จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนการประเมิน ITA กรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ |
| ๕ | มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบจัดทำข้อมูลให้ กอง กลุ่ม สอบถามและติดตามความคืบหน้า |

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

| ระดับคะแนน | คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|---------------------------|
| ๑ | คะแนนน้อยกว่า ๗๕.๐๐ |
| ๒ | ๗๕.๐๐ – ๗๙.๙๙ คะแนน |
| ๓ | ๘๐.๐๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน |
| ๔ | ๘๕.๐๐ – ๘๙.๙๙ คะแนน |
| ๕ | ตั้งแต่ ๙๐.๐๐ คะแนนขึ้นไป |

แหล่งข้อมูล : ๑. แบบสรุปผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยกลุ่มงานจริยธรรม

๒. รายงานผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : เลขานุการกรม เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๘๐๙

ผู้ประสานตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๘๒๕

ผู้สนับสนุนตัวชี้วัด : ผอ.กอง/กลุ่มขึ้นตรง/ศพส./ศร.ผส.

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน : ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะเพื่อการปฏิบัติงาน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

| ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม | ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล | | | | |
|---|---|-------------------------|---------|--------------|-------------------------------------|
| | ยุทธศาสตร์ชาติ | แผนแม่บทฯ | แผนฯ ๑๓ | นโยบายรัฐบาล | อื่นๆ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่ม ประสิทธิภาพระบบการ บริหารองค์กรและพัฒนา องค์ความรู้แบบบูรณาการ | | การปฏิรูป ระบบราชการ | | | การพัฒนา ทรัพยากร บุคคลภาครัฐ |

| ชื่อตัวชี้วัด | ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) | | | หมายเหตุ |
|---|-------------------------------|---------|---------|---------------|
| | ปี ๒๕๖๖ | ปี ๒๕๖๗ | ปี ๒๕๖๘ | |
| ร้อยละของบุคลากรในสังกัดที่ได้รับการพัฒนา ความรู้ ทักษะและสมรรถนะ สำหรับการปฏิบัติงาน | - | - | - | ตัวชี้วัดใหม่ |

คำอธิบาย :

• การพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะเพื่อการปฏิบัติงาน หมายถึง การพัฒนาองค์ความรู้ กรอบคิด ทักษะ และสมรรถนะตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และมาตรฐานความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อการบรรลุภารกิจของส่วนราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ ประกอบด้วย

๑) พัฒนา “ทักษะดิจิทัล” อย่างน้อย ๒ หลักสูตร

๒) พัฒนา “ความรู้ ทักษะ สมรรถนะสำหรับการทำงาน ที่ไม่ใช่ทักษะดิจิทัล” อย่างน้อย ๒ หลักสูตร

• บุคลากรในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ และพนักงานกองทุนผู้สูงอายุที่ปฏิบัติงานส่วนกลาง กรมกิจการผู้สูงอายุ โดยบุคลากรต้องมี ระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

ระยะเวลาการพัฒนา ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙) โดยมี หลักฐานการพัฒนา เช่น ประกาศนียบัตร หรือ หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการอบรม กรณีไม่มีใบรับรอง สามารถจัดทำ เป็นเอกสารอธิบายประโยชน์จากการเรียนรู้ และปรับใช้ในการการทำงานได้ ทั้งนี้ไม่นับ การสอนงานจากหัวหน้างาน

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

| ระดับคะแนน | คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|--|
| ๑ | บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ได้รับการพัฒนาตามเงื่อนไขที่กำหนด อย่างน้อย ๑ หลักสูตร |
| ๒ | บุคลากรร้อยละ ๕๑ - ๗๔.๙๙ ได้รับการพัฒนาตามเงื่อนไขที่กำหนด อย่างน้อย ๑ หลักสูตร |
| ๓ | บุคลากรร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาตามเงื่อนไขที่กำหนด อย่างน้อย ๑ หลักสูตร |
| ๔ | บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ได้รับการพัฒนาตามเงื่อนไขที่กำหนด อย่างน้อย ๒ หลักสูตร |
| ๕ | บุคลากรร้อยละ ๕๑ - ๗๔.๙๙ ได้รับการพัฒนาตามเงื่อนไขที่กำหนด อย่างน้อย ๒ หลักสูตร |

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

| ระดับคะแนน | คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|--|
| ๑ | บุคลากรร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาตามเงื่อนไขที่กำหนด อย่างน้อย ๒ หลักสูตร |
| ๒ | บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ได้รับการพัฒนาตามเงื่อนไขที่กำหนด อย่างน้อย ๓ หลักสูตร |
| ๓ | บุคลากรร้อยละ ๕๑ - ๗๔.๙๙ ได้รับการพัฒนาตามเงื่อนไขที่กำหนด อย่างน้อย ๓ หลักสูตร |
| ๔ | บุคลากรร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาตามเงื่อนไขที่กำหนด อย่างน้อย ๓ หลักสูตร |
| ๕ | บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ได้รับการพัฒนาตามเงื่อนไขที่กำหนด อย่างน้อย ๔ หลักสูตร |

เงื่อนไข :-

แหล่งข้อมูล

| | |
|---|--|
| ๑ | ระบบ e-learning ของ สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) ทักษะดิจิทัล ๗ ทักษะ https://tdga.dga.or.th/knowledge/e-learning |
| ๒ | ระบบ e-learning ของ สำนักงาน ก.พ. (หมวด ทักษะดิจิทัล) https://learningportal.ocsc.go.th/learningspace/courses?courseCategoryId=๔ |
| ๓ | เว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ หัวข้อ “การบริหารทรัพยากรบุคคล” หัวข้อย่อย “การพัฒนาบุคลากร ทุนรัฐบาล และการประเมินความพึงพอใจ” เรื่อง แหล่งเรียนรู้และพัฒนา “ทักษะดิจิทัล” ด้วยตนเอง https://www.dop.go.th/th/news_hr/๖/๕๘๗ |
| ๔ | เว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ หัวข้อ “การบริหารทรัพยากรบุคคล” หัวข้อย่อย “การพัฒนาบุคลากร ทุนรัฐบาล และการประเมินความพึงพอใจ” เรื่อง แหล่งเรียนรู้และพัฒนา “ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสำหรับบุคลากรกรม” https://www.dop.go.th/th/news_hr/๖/๕๙๔ |

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

| | |
|---|---|
| ๑ | แบบรายงานตัวชี้วัดการพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน |
|---|---|

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : เลขานุการกรม เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๘๐๙
 ผู้ประสานตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๘๒๕
 ผู้สนับสนุนตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ และผอ.กอง/กลุ่มขึ้นตรง/ศพส./ศร.ผส.

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน : ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

| ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม | ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล | | | | |
|--|---|---|---|---|-------|
| | ยุทธศาสตร์ชาติ | แผนแม่บทฯ | แผนฯ ๑๓ | นโยบายรัฐบาล | อื่นๆ |
| ยุทธศาสตร์กระทรวง พม. : มุ่งพัฒนาองค์กรใหม่ สมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ในยุคดิจิทัล | ด้านการปรับ สมดุลและ พัฒนาระบบ การบริหาร จัดการภาครัฐ | ประเด็นที่ ๒๐ การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐ | หมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ ทันสมัย มี ประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน | ข้อที่ ๑๑ การปฏิรูปการ บริหารจัดการ ภาครัฐ | |

| ชื่อตัวชี้วัด | ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) | | | หมายเหตุ |
|--|-------------------------------|---------|---------|-----------|
| | ปี ๒๕๖๖ | ปี ๒๕๖๗ | ปี ๒๕๖๘ | |
| ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) | - | - | - | ต่อเนื่อง |

คำอธิบาย :

- **การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)** หมายถึง การที่หน่วยงานมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรที่มีอยู่ในตัวบุคคล เอกสารต่างๆ มาพัฒนาเป็นองค์ความรู้ และมีการถ่ายทอดและแบ่งปันความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ นำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ใช้ในการแก้ไขปัญหา และต่อยอดการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน รวมทั้งการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ และองค์ความรู้ในส่วนราชการเพื่อการแก้ปัญหาและสร้างนวัตกรรม จนเกิดกระบวนการที่เป็นเลิศ และผลลัพธ์ที่ดีสู่การบรรลุยุทธศาสตร์และการบริการประชาชนที่ดียิ่งขึ้น ส่งผลให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

- **ความรู้ มี 2 ประเภท** คือ 1. ความรู้ที่อยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ 2. ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวมถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ

- **กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร** ประกอบด้วย การระบุนโยบาย การคัดเลือก การรวบรวม การจัดระบบจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูลเพื่อสร้างเป็นความรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิธีปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งมีการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

| ระดับคะแนน | คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|---|
| ๑ | วางแผนการดำเนินงานในการจัดทำแผนการจัดการความรู้และนวัตกรรมของหน่วยงาน |
| ๒ | หน่วยงานดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ประชุมหารือภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนดองค์ความรู้และผู้รับผิดชอบภายในหน่วยงาน |
| ๓ | ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ |
| ๔ | หน่วยงานเข้าร่วมประชุมพิจารณาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แผนการจัดการความรู้ ที่ กพร. จัดขึ้น |
| ๕ | ปรับแก้ไขและจัดส่งแผนการจัดการความรู้ ให้ กพร. เพื่อเสนอต่อ อผส. ต่อไป |

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

| ระดับคะแนน | คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|--|
| ๑ | ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน |
| ๒ | เข้าร่วมกิจกรรม KM DAY ผส. |
| ๓ | ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสารหรือคู่มือฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง |
| ๔ | ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ Social Media เป็นต้น อย่างน้อย ๒ ช่องทาง |
| ๕ | รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ส่งให้ กพร. |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : หน่วยงานดำเนินการจัดส่งแผน/ผล การจัดการความรู้ในหน่วยงานให้ กพร.

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๘๗๑

ผู้สนับสนุน : ผอ.กอง/กลุ่มขึ้นตรง/ศพส./ศร.ผส.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ๑

แบบสำรวจความพึงพอใจ ความผูกพัน และความเชื่อมั่นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กอง กลุ่ม งานบริการ/กระบวนการงาน

คำชี้แจง

๑. แบบสำรวจนี้มีจุดมุ่งหมาย เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจ ความผูกพัน และความเชื่อมั่นของกรมกิจการผู้สูงอายุ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการ/กิจกรรม
๒. แบบสำรวจฉบับนี้ แบ่งออกเป็น ๔ ส่วน คือ ๑) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ ๒) แบบสำรวจความพึงพอใจ ๓) แบบสำรวจความผูกพัน และ ๔) แบบสำรวจความเชื่อมั่น
๓. โปรดอ่านข้อคำถาม ตอบแบบสำรวจทุกข้อ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความรู้สึก และแสดงความคิดเห็นของท่านในแต่ละคำถาม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

๑.๑ เพศ

- ชาย หญิง อื่นๆ

๑.๒ อายุ

- ๑) ช่วงอายุ ๒๐ ปี - ๓๐ ปี ๒) ช่วงอายุ ๓๑ ปี - ๔๐ ปี ๓) ช่วงอายุ ๔๑ ปี - ๕๐ ปี
 ๔) ช่วงอายุ ๕๑ ปี - ๖๐ ปี ๕) ๖๐ ปีขึ้นไป

๑.๓ ระดับการศึกษา

- ๑) ไม่ได้รับการศึกษา ๒) ระดับประถมศึกษา ๓) ระดับมัธยมศึกษา
 ๔) ระดับ ปวช. / ปวส. ๕) ระดับปริญญาตรี ๖) สูงกว่าระดับปริญญาตรี
 อื่น ๆ โปรดระบุ

๑.๔ อาชีพ

- ๑) ว่างาน ๒) นักเรียน/นักศึกษา ๓) ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย
 ๔) ฝึกหัด/สามเณร ๕) เกษตรกร ๖) รับจ้าง
 ๗) ข้าราชการ/พนักงานรัฐ ๘) พนักงานรัฐวิสาหกิจ ๙) พนักงานบริษัท
 อื่น ๆ โปรดระบุ

๑.๕ ระบุประเภทกลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบสำรวจ

กลุ่มที่ ๑ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ผู้สูงอายุใน ศพส. ครอบครัวผู้สูงอายุ

กลุ่มที่ ๒ กลไกและเครือข่าย

- หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน/มูลนิธิ/NGO องค์กรด้านผู้สูงอายุ/ชมรมผู้สูงอายุ
 ประชาชนทั่วไป กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน อาสาสมัครอื่น ๆ
 อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๖. หน่วยงานที่มารับบริการ โปรดระบุ

ส่วนที่ ๒ ...

ส่วนที่ ๒ แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่ตรงกับความพึงพอใจ

| ประเด็นความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|---|------------------|------|-------------|-----|---------------|
| | น้อย ที่สุด | น้อย | ปาน กลาง | มาก | มาก ที่สุด |
| ๒.๑ ด้านการบริการ/ขั้นตอนการให้บริการ | | | | | |
| ๑) เข้าถึงบริการได้ง่าย/เป็นไปตามขั้นตอน/ระยะเวลาเหมาะสม | | | | | |
| ๒) ได้รับบริการอย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ | | | | | |
| ๓) มีข้อมูล/รายละเอียด/กำหนดการชัดเจน | | | | | |
| ๔) เอกสาร/หลักฐานในการยื่นขอรับบริการมีความเหมาะสม | | | | | |
| ๒.๒ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | | |
| ๑) เอาใจใส่และเต็มใจในการให้บริการ | | | | | |
| ๒) พุดจาด้วยถ้อยคำและน้ำเสียงที่สุภาพ/ตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำได้อย่างชัดเจน | | | | | |
| ๓) บริการด้วยความรวดเร็ว | | | | | |
| ๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต | | | | | |
| ๒.๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | | |
| ๑) มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์, เว็บไซต์, e-mail, Facebook, Line, Application | | | | | |
| ๒) มีป้าย/สัญลักษณ์/ประชาสัมพันธ์ บอกจุดบริการชัดเจน | | | | | |
| ๓) มีช่องทางรับฟังข้อคิดเห็น ร้องเรียน และเสนอแนะ | | | | | |
| ๔) สถานที่ให้บริการสะดวก มีอุปกรณ์เครื่องมือให้บริการ เพียงพอ เช่น เก้าอี้พักรอรับบริการ | | | | | |
| ๒.๔ ด้านคุณภาพของการให้บริการ | | | | | |
| ๑) ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ ถูกต้องและ ครบถ้วน | | | | | |
| ๒) ช่องทางการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ใช้งานได้ง่าย เช่น เครือข่ายอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ Application | | | | | |
| ๒.๕ ความพึงพอใจโดยรวม | | | | | |
| ความพึงพอใจโดยรวม | | | | | |

ส่วนที่ ๓ แบบสำรวจความผูกพัน

| |
|--|
| ๓.๑ การใช้บริการอย่างต่อเนื่อง |
| ๓.๑.๑ จำนวนครั้งที่ท่านเข้าร่วมการฝึกอบรมของกรมกิจการผู้สูงอายุ ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ไม่เคยมารับบริการ (ครั้งนี้เป็นครั้งแรก) <input type="checkbox"/> เคยมารับบริการและรวมกับการได้รับบริการครั้งนี้เป็นจำนวน <input type="radio"/> ๑ - ๕ ครั้ง <input type="radio"/> ๖ - ๑๐ ครั้ง <input type="radio"/> ๑๐ ครั้งขึ้นไป |
| ๓.๒ เต็มใจในการให้ความร่วมมือ |
| ๓.๒.๑ หากกรมฯ จัดบริการครั้งต่อไป ท่านยินดีจะเข้าร่วมหรือไม่ <input type="checkbox"/> ยินดีเข้าร่วม <input type="checkbox"/> ไม่ยินดีเข้าร่วม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ |
| ๓.๒.๒ ท่านคิดว่าการได้รับบริการในครั้งนี้ มีประโยชน์ต่อท่าน/ครอบครัว/ชุมชน มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> เฉยๆ <input type="checkbox"/> ปรับปรุง |
| ๓.๓ ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์กับกรมฯ |
| ๓.๓.๓ ท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อบริการของกรมฯ อย่างไร |
| ๓.๔ กล่าวขวัญถึงในทางที่ดี |
| ๓.๔.๑ หากผู้อื่นถามท่านว่าการบริการของกรมฯ ดีหรือไม่ ท่านจะให้ความคิดเห็นอย่างไร <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> เฉยๆ <input type="checkbox"/> ปรับปรุง |
| ๓.๔.๒ ท่านจะบอกต่อการบริการนี้ อย่างไร <input type="checkbox"/> ไม่บอกต่อ <input type="checkbox"/> พูดคุยโดยตรง <input type="checkbox"/> สื่อออนไลน์ เช่น Line/Facebook/IG <input type="checkbox"/> โทรศัพท์ <input type="checkbox"/> การประชุม <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |
| ๓.๔.๓ ความประทับใจ/คำชมเชย ในการได้รับบริการของกรมฯ |

ส่วนที่ ๔ แบบสำรวจความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็น/ความเชื่อมั่น

| ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ | ระดับความเชื่อมั่น | | | | |
|---|--------------------|------|---------|-----|-----------|
| | น้อยที่สุด | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด |
| ๔.๑ มีความเชื่อมั่นว่าการได้รับการบริการในครั้งนี้ ตอบสนองต่อความต้องการของท่าน | | | | | |
| ๔.๒ มีความเชื่อมั่นว่าขั้นตอนการให้บริการมีความชัดเจน/ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด | | | | | |
| ๔.๓ มีความเชื่อมั่นว่าการเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการต่อสาธารณะ | | | | | |
| ๔.๔ มีความเชื่อมั่นว่าการบริการที่จัดขึ้น เจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ | | | | | |
| ๔.๕ มีความเชื่อมั่นว่าการบริการที่จัดขึ้น ผู้เข้าร่วมมีส่วนร่วมในการให้ความเห็นและส่วนร่วมในการตัดสินใจเอง | | | | | |
| ๔.๖ มีความเชื่อมั่นว่าการบริการที่จัดขึ้น เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการ | | | | | |
| ๔.๗ มีความเชื่อมั่นว่า หากเกิดปัญหาในระหว่างการได้รับบริการในครั้งนี้ เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ | | | | | |
| ๔.๘ ท่านมีความเชื่อมั่นต่อการบริการโดยรวม | | | | | |

ขอขอบพระคุณสำหรับความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจ

แบบสำรวจความพึงพอใจ ความผูกพัน และความเชื่อมั่นของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม
การฝึกอบรมโครงการ/กิจกรรม ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

กอง กลุ่ม โครงการ/กิจกรรม

คำชี้แจง

๑. แบบสำรวจนี้มีจุดมุ่งหมาย เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจ ความผูกพัน และความเชื่อมั่นของกรมกิจการผู้สูงอายุ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการ/กิจกรรม
๒. แบบสำรวจฉบับนี้ แบ่งออกเป็น ๔ ส่วน คือ ๑) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ ๒) แบบสำรวจความพึงพอใจ ๓) แบบสำรวจความผูกพัน และ ๔) แบบสำรวจความเชื่อมั่น
๓. โปรดอ่านข้อคำถาม ตอบแบบสำรวจทุกข้อ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความรู้สึก และแสดงความคิดเห็นของท่านในแต่ละคำถาม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

๑.๑ เพศ

- ชาย หญิง อื่นๆ

๑.๒ อายุ

- ๑) ช่วงอายุ ๒๐ ปี - ๓๐ ปี ๒) ช่วงอายุ ๓๑ ปี - ๔๐ ปี ๓) ช่วงอายุ ๔๑ ปี - ๕๐ ปี
 ๔) ช่วงอายุ ๕๑ ปี - ๖๐ ปี ๕) ๖๐ ปีขึ้นไป

๑.๓ ระดับการศึกษา

- ๑) ไม่ได้รับการศึกษา ๒) ระดับประถมศึกษา ๓) ระดับมัธยมศึกษา
 ๔) ระดับ ปวช. / ปวส. ๕) ระดับปริญญาตรี ๖) สูงกว่าระดับปริญญาตรี
 อื่น ๆ โปรดระบุ

๑.๔ อาชีพ

- ๑) ว่างาน ๒) นักเรียน/นักศึกษา ๓) ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย
 ๔) ฝึกหัด/สามเณร ๕) เกษตรกร ๖) รับจ้าง
 ๗) ข้าราชการ/พนักงานรัฐ ๘) พนักงานรัฐวิสาหกิจ ๙) พนักงานบริษัท
 อื่น ๆ โปรดระบุ

๑.๕ ระบุประเภทบุคลากรที่เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการ/กิจกรรม

- บุคลากรจากหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ โปรดระบุ
 ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค
 บุคลากรจากหน่วยงาน/องค์กรภายนอกกรมฯ โปรดระบุ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

ส่วนที่ ๒ ...

ส่วนที่ ๒ แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการ/กิจกรรม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ

| ประเด็นความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|--|------------------|------|---------|-----|-----------|
| | น้อยที่สุด | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด |
| ๒.๑ ด้านวิทยากร | | | | | |
| ๑) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน เข้าใจง่าย | | | | | |
| ๒) ความครบถ้วน ความเชื่อมโยงของเนื้อหาในการจัดโครงการ/กิจกรรม | | | | | |
| ๓) สื่อในการนำเสนอมีความเหมาะสม/น่าสนใจ | | | | | |
| ๔) วิทยากรเปิดโอกาสในการตอบข้อซักถาม | | | | | |
| ๒.๒ ด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้จัดโครงการ/กิจกรรม | | | | | |
| ๑) มีเจ้าหน้าที่เพียงพอต่อการให้บริการ | | | | | |
| ๒) ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น ยิ้มแย้มแจ่มใส และแต่งกายเหมาะสม | | | | | |
| ๓) ตอบข้อซักถามการอบรมได้ และบริการด้วยความสุภาพ | | | | | |
| ๔) การอำนวยความสะดวกระหว่างการอบรม | | | | | |
| ๒.๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | | |
| ๑) สถานที่จัดประชุมมีความเหมาะสม/การอบรมผ่านระบบการประชุมทางไกลมีความเหมาะสม | | | | | |
| ๒) ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม | | | | | |
| ๓) เอกสารประกอบการประชุม | | | | | |
| ๔) รูปแบบ และขั้นตอนในการอบรม | | | | | |
| ๒.๔ ด้านคุณภาพของการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม | | | | | |
| ๑) มีความคุ้มค่ากับเวลา/การเดินทาง | | | | | |
| ๒) เนื้อหา มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน | | | | | |
| ๓) นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน/เผยแพร่ให้แก่ผู้อื่นได้ | | | | | |
| ๒.๕ ความพึงพอใจโดยรวม | | | | | |
| ความพึงพอใจโดยรวม | | | | | |

ส่วนที่ ๓ ...

ส่วนที่ ๓ แบบสำรวจความผูกพัน

| |
|---|
| ๓.๑ การใช้บริการอย่างต่อเนื่อง |
| ๓.๑.๑ จำนวนครั้งที่ท่านเข้าร่วมการฝึกอบรมของกรมกิจการผู้สูงอายุ ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ไม่เคยเข้าร่วมการฝึกอบรม (ครั้งนี้เป็นครั้งแรก) <input type="checkbox"/> เคยและรวมกับครั้งนี้เป็นจำนวน <input type="radio"/> ๑ - ๕ ครั้ง <input type="radio"/> ๖ - ๑๐ ครั้ง <input type="radio"/> ๑๐ ครั้งขึ้นไป |
| ๓.๒ ความเต็มใจในการให้ความร่วมมือ |
| ๓.๒.๑ หากกรมฯ จัดฝึกอบรมในครั้งต่อไป ท่านยินดีจะเข้าร่วมหรือไม่ <input type="checkbox"/> ยินดีเข้าร่วม <input type="checkbox"/> ไม่ยินดีเข้าร่วม <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ |
| ๓.๒.๒ ท่านคิดว่าการมาเข้าร่วมฝึกอบรมในครั้งนี้ มีประโยชน์ต่อท่าน/ครอบครัว/ชุมชน มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> เฉยๆ <input type="checkbox"/> ปรับปรุง |
| ๓.๓ ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์กับกรมฯ |
| ๓.๓.๓ ท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ/กิจกรรม และบริการของกรมฯ อย่างไร |
| ๓.๔ กล่าวขวัญถึงในทางที่ดี |
| ๓.๔.๑ หากผู้อื่นถามท่านว่าเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของกรมฯ ดีต่อท่านหรือไม่ ท่านจะให้ความคิดเห็นอย่างไร <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> เฉยๆ <input type="checkbox"/> ปรับปรุง |
| ๓.๔.๒ ท่านจะบอกต่อโครงการ/กิจกรรมนี้ได้อย่างไร <input type="checkbox"/> ไม่บอกต่อ <input type="checkbox"/> พูดคุยโดยตรง <input type="checkbox"/> สื่อออนไลน์ เช่น Line/Facebook/IG <input type="checkbox"/> โทรศัพท์ <input type="checkbox"/> การประชุม <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |
| ๓.๔.๓ ความประทับใจ/คำชมเชย ในการเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการ/กิจกรรมของกรมฯ |

ส่วนที่ ๔ แบบสำรวจความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็น/ความเชื่อมั่น

| ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ | ระดับความเชื่อมั่น | | | | |
|--|--------------------|------|-------------|-----|---------------|
| | น้อย ที่สุด | น้อย | ปาน กลาง | มาก | มาก ที่สุด |
| ๔.๑ มีความเชื่อมั่นว่าโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้น สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ตอบสนองความต้องการของท่าน | | | | | |
| ๔.๒ มีความเชื่อมั่นว่าโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้น ถ่ายทอดความรู้ที่ทันสมัย ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน | | | | | |
| ๔.๓ มีความเชื่อมั่นว่าโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้น มีขั้นตอนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ชัดเจน | | | | | |
| ๔.๔ มีความเชื่อมั่นว่าโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้น หากมีข้อสงสัย เจ้าหน้าที่สามารถชี้แจงและให้ข้อมูลได้/ หากเกิดปัญหาในระหว่างการจัดโครงการ/กิจกรรม เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ | | | | | |
| ๔.๕ มีความเชื่อมั่นว่าโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้น เจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ | | | | | |
| ๔.๖ มีความเชื่อมั่นว่าโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้น เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการรับรู้และเรียนรู้ และผู้ที่เข้าร่วมมีส่วนร่วมในการให้ความเห็น | | | | | |
| ๔.๗ มีความเชื่อมั่นว่าโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้น ผู้ที่เข้าร่วมมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเอง | | | | | |
| ๔.๘ ท่านมีความเชื่อมั่นต่อโครงการ/กิจกรรมโดยรวม | | | | | |

ขอขอบพระคุณสำหรับความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจ

ภาคผนวก ๒

แบบรายงานตัวชี้วัด “ร้อยละของบุคลากรในสังกัดที่ใช้งานระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลของกรม” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อ กอง/กลุ่ม/ศูนย์

รอบประเมิน ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๙) ๑๒ เดือน (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๙)

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | ระบบ DPIS | | วันที่เข้าใช้งาน ระบบ DPIS ล่าสุด | ระบบ SEIS (เฉพาะข้าราชการ) | |
|---|----------------|---------|------------------------|----------------------|--------------------------------------|--|----------------------------|
| | | | ตรวจสอบ ข้อมูลบุคคล | เพิ่มประวัติ อบรม | | จัดทำทะเบียน ประวัติครบถ้วน ตามระเบียบใหม่ | ตรวจสอบ และรับรองข้อมูล |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| เทียบเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ | | | | | | | |

ผู้ประสานงานและตรวจสอบข้อมูล

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

- ตัวอย่างการกรอกข้อมูล -

แบบรายงานตัวชีวิต “ร้อยละของบุคลากรในสังกัด^๑ที่ใช้งานระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลของกรม” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อ กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ศูนย์ XXX.....

รอบประเมิน ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๖๙) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙)

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | ระบบ DPIS | | วันที่เข้าใช้งาน ระบบ DPIS ล่าสุด | ระบบ SEIS (เฉพาะข้าราชการ) | |
|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|----------------------|--------------------------------------|--|----------------------------|
| | | | ตรวจสอบ ข้อมูลบุคคล | เพิ่มประวัติ อบรม | | จัดทำทะเบียน ประวัติครบถ้วน ตามระเบียบใหม่ | ตรวจสอบ และรับรองข้อมูล |
| ๑ | นาง จันทร์ ส่งเสริม | ผอ. ศูนย์.. XXX... | ✓ | ✓ | XX ก.พ. ๖๙ | ✓ | ✓ |
| ๒ | นาย อังคาร งอกงาม | นักพัฒนาสังคมชำนาญการ | ✓ | ✓ | XX ธ.ค. ๖๘ | ✓ | ✓ |
| ๓ | นางสาว พุฒ สดชื่น | นักพัฒนาสังคม | ✓ | ✓ | XX ม.ค. ๖๙ | - | - |
| ๔ | นาย พุฒหัสบดี สบายดี | เจ้าพนักงานธุรการ | ✓ | ✓ | XX ม.ค. ๖๙ | - | - |
| ๕ | นางสาว ศุภร์ แซ่มชื่น | พี่เลี้ยง | - | - | - | - | - |
| เทียบเกณฑ์การประเมินผลตัวชีวิต คิดเป็นร้อยละ | | | ๘๐ | | | ๑๐๐ | |

ผู้ประสานงานและตรวจสอบข้อมูลนายพุฒหัสบดี สบายดี.....
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ.....
โทรศัพท์๐XX-XXX-XXX.....

^๑ บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่ปฏิบัติงานในกอง/กลุ่ม/ศูนย์ ในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ

ภาคผนวก ๓

แบบรายงานตัวชี้วัด “ร้อยละของบุคลากรในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะเพื่อการทำงาน” ประจำปี พ.ศ. 2569 กรมกิจการผู้สูงอายุ
ชื่อ กอง/กลุ่ม/ศูนย์ รอบการรายงาน รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | การพัฒนาด้าน Digital ³ | | การพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะการทำงาน ⁴ | |
|-----------------------|----------------|---------|-----------------------------------|-------------------|--|-------------------|
| | | | ชื่อหลักสูตรที่ 1 | ชื่อหลักสูตรที่ 2 | ชื่อหลักสูตรที่ 1 | ชื่อหลักสูตรที่ 2 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| ผู้ประสานข้อมูล | | | ผู้รับรองข้อมูล | | | |
| ตำแหน่ง | | | ตำแหน่ง ...ผอ. ศพส. XXX..... | | | |
| โทรศัพท์ | | | โทรศัพท์ | | | |

² บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานกองทุนผู้สูงอายุที่ปฏิบัติงานส่วนกลาง และมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 เดือน

³ หลักสูตรดิจิทัล ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องดังต่อไปนี้ 1) ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) 2) การปฏิบัติตามและใช้กฎหมายด้านดิจิทัล (Digital Governance) 3) ความเป็นผู้นำด้านดิจิทัล (Digital Leadership) 4) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนางาน (Digital Technology) 5) การพัฒนานวัตกรรมเพื่อการบริการ (Digital Service) 6) การใช้ประโยชน์และการใช้ข้อมูล ร่วมกัน (Data Utilization and Sharing) และ 7) ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)

⁴ ความรู้ ทักษะและสมรรถนะการทำงาน หมายถึง องค์ความรู้ กรอบคิด ทักษะและสมรรถนะตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566 - 2570 และมาตรฐานความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ ทั้งนี้ในการจัดเก็บข้อมูลจะไม่นับรวมทักษะดิจิทัล

- ตัวอย่างการกรอกข้อมูล -

แบบรายงานตัวชีวิต “ร้อยละของบุคลากรในสังกัด⁵ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะเพื่อการปฏิบัติงาน” ประจำปี พ.ศ. 2569 กรมกิจการผู้สูงอายุ
ชื่อ กอง/กลุ่ม/ศูนย์XXX..... รอบการรายงาน รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | การพัฒนาด้าน Digital ⁶ | | การพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะการทำงาน ⁷ | | |
|---|----------------------|------------------------|---|---|--|-----------------------------------|--|
| | | | ชื่อหลักสูตรที่ 1 | ชื่อหลักสูตรที่ 2 | ชื่อหลักสูตรที่ 1 | ชื่อหลักสูตรที่ 2 | |
| 1 | นาง พ้าใส ใจดี | ผอ. ศูนย์.. XXX... | ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ | ผู้นำด้านดิจิทัลภาครัฐ | การพัฒนาจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ | Growth Mindset | |
| 2 | นาย แดงเด่น ใจงาม | นักพัฒนาสังคม ชำนาญการ | ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ | AI พื้นฐานในการปฏิบัติงาน | Outward Mindset | โครงการ Smart Gen ผส. | |
| 3 | น.ส. น้ำเงิน ใจสว่าง | พี่เลี้ยง | การใช้งาน Power point เพื่อนำเสนองาน | - | Outward Mindset | ความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชน | |
| 4 | นาย เหลืองอร่าม ใจใส | เจ้าพนักงานธุรการ | การใช้งาน Microsoft Excel | การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล | การสื่อสารและการประสานงาน | - | |
| 5 | น.ส. พ้าคราม ใจกว้าง | เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม | ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ | - | การสื่อสารและการประสานงาน | การป้องกันอัคคีภัย | |
| ผู้ประสานข้อมูล นาย.เหลืองอร่าม ใจใส..... | | | | ผู้รับรองข้อมูล.....นาง.พ้าใส ใจดี..... | | | |
| ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ..... | | | | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ศพส..... | | | |
| โทรศัพท์ XXX-XXX-XXX..... | | | | โทรศัพท์ XXX-XXX-XXX..... | | | |

⁵ บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานกองทุนผู้สูงอายุที่ปฏิบัติงานส่วนกลาง และมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 เดือน

⁶ หลักสูตรดิจิทัล ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องดังต่อไปนี้ 1) ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) 2) การปฏิบัติตามและใช้กฎหมายด้านดิจิทัล (Digital Governance) 3) ความเป็นผู้นำด้านดิจิทัล (Digital Leadership) 4) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนางาน (Digital Technology) 5) การพัฒนานวัตกรรมเพื่อการบริการ (Digital Service) 6) การใช้ประโยชน์และการใช้ข้อมูลร่วมกัน (Data Utilization and Sharing) และ 7) ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)

⁷ ความรู้ ทักษะและสมรรถนะการทำงาน หมายถึง องค์ความรู้ กรอบคิด ทักษะและสมรรถนะตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566 - 2570 และมาตรฐานความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงานเพื่อการบรรลุภารกิจของส่วนราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ ทั้งนี้ในการจัดเก็บข้อมูลจะไม่นับรวมทักษะดิจิทัล

เอกสารรับรองการพัฒนาตนเอง (กรณี ไม่มีใบประกาศนียบัตร/หนังสือรับรองจากผู้จัดอบรม)

ชื่อ - นามสกุล ผู้เข้ารับการอบรม ตำแหน่ง

หน่วยงาน กรมกิจการผู้สูงอายุ

| ที่ | ชื่อหลักสูตร/โครงการพัฒนา | ชื่อหน่วยงานและสถานที่จัดฝึกอบรม | ระยะเวลาการจัด ระบุวันที่เริ่มต้น-สิ้นสุด และจำนวน ชั่วโมง | เนื้อหาการเรียนรู้/พัฒนา จากหลักสูตร/โครงการ | การประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน |
|-----|---------------------------|----------------------------------|--|---|-------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ผู้รับรองข้อมูล.....ชื่อผู้เข้ารับการอบรม.....

ตำแหน่งตำแหน่งของผู้เข้ารับการอบรม.....

โทรศัพท์ XXX-XXX-XXX.....