ผลงาน
การส่งประกวด
กรมกิจการผู้สูงอายุ

ประจำปี 2569

มุ่งมั่นพัฒนางาน สร้างสรรค์นวัตกรรม
เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้สูงอายุ





- **สร้างคุณค่า**
  พัฒนางานอย่างมีคุณภาพ
- **ต่อยอดองค์ความรู้**
  ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
- **มุ่งสู่ความเป็นเลิศ**
  เพื่อสังคมผู้สูงอายุคุณภาพ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมกิจการผู้สูงอายุ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

PSDG
DEPARTMENT OF OLDER PERSONS

สรุปผลงานการส่งรางวัล
ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปี 2569

ลำดับ	รางวัล/โครงการ	จำนวนผลงานที่ส่ง	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	**รางวัลเลิศรัฐ**	**29** ผลงาน	**ได้รับรางวัล 4 ผลงาน และผ่านรอบที่ 1 ในสาขา PMQA 2 หมวด**	**แบ่งเป็น 3 สาขา**
1.1	• สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	3 ผลงาน	ผ่านรอบที่ 1 จำนวน 2 หมวด	หมวด 1 หมวด 2
1.2	• สาขาบริการภาครัฐ	12 ผลงาน	ได้รับรางวัล ระดับดี 1 ผลงาน	- สูงวัยไม่เดียวดาย อุ่นใจในชุมชน
1.3	• สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	14 ผลงาน	ได้รับรางวัล 3 ผลงาน • ระดับดีเด่น 1 ผลงาน • ระดับดี 2 ผลงาน	- ขยายผลระบบบริบาล ต่อยอดการดูแลผู้สูงอายุสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนอย่างยั่งยืน - บูรณาการข้อมูลเพื่อพัฒนางานด้านผู้สูงอายุไทย - ศูนย์บริการทางสังคมแบบเบ็ดเสร็จหัวฝายโมเดล
2	**รางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน**	**14** ผลงาน	**ได้รับรางวัล 7 หน่วยงาน** • ระดับดีเด่น 2 หน่วยงาน • ระดับดี 4 หน่วยงาน • ระดับชมเชย 1 หน่วยงาน	• ดีเด่น: ศพส.ภูเก็ต / ศพส.บ้านบางละมุง • ดี: กรม ผส. / ศพส.ลำปาง / ศพส.บุรีรัมย์ / ศร.ผส. • ชมเชย: ศพส.นครพนม
3	ศูนย์ราชการสะดวก (GECC)	14 ผลงาน	ไม่ผ่าน	-
4	รางวัลความเป็นเลิศทางความคิดสร้างสรรค์ ประจำปี 2569 (Creative Excellence Awards 2026)	21 ผลงาน	ไม่ผ่าน	-
5	Thailand Moral Awards 2026	4 ผลงาน	ไม่ผ่าน	-
6	รางวัลบุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่นด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (กสม.)	7 ผลงาน	อยู่ระหว่างรอประกาศผล	-
7	Future Trends Awards 2027	7 ผลงาน	อยู่ระหว่างรอประกาศผล	-
8	PDPC Academic & Innovation 2026	3 ผลงาน	อยู่ระหว่างรอประกาศผล	-

ภาพรวมการส่งผลงานรางวัล/โครงการ ประจำปี 2569

ส่งผลงานเข้าร่วม
8 รางวัล/โครงการ
รวมทั้งสิ้น **91** ผลงาน

ได้รับรางวัลแล้ว
11 ผลงาน/หน่วยงาน

อยู่ระหว่างรอประกาศผล
3 รางวัล/โครงการ

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 18 กันยายน 2569

รางวัลเลิศรัฐ จำนวน 4 ผลงาน



รางวัลเลิศรัฐ จำนวน 4 ผลงาน





รางวัลเลิศรัฐ จำนวน 4 ผลงาน





รางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน จำนวน 7 รางวัล



รางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน จำนวน 7 รางวัล





รางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน จำนวน 7 รางวัล







รางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน จำนวน 7 รางวัล





1.รางวัลเลิศรัฐ

สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

(PMQA)

สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ส่งประเภท รายหมวด จำนวน 3 หมวด ได้แก่

1) หมวด 1 การนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม

2) หมวด 2 การวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

3) หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

ผ่านเข้ารอบ 1 จำนวน 2 หมวด ได้แก่

1) หมวด 1 การนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม

2) หมวด 2 การวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

แบบฟอร์มที่ใช้ส่งสมัคร

- แบบฟอร์มที่ 1 เอกสารการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- แบบฟอร์มที่ 2 ลักษณะสำคัญขององค์การ (OP) ตามเกณฑ์ PMQA 2562
- แบบฟอร์มที่ 3 แบบประเมินความพร้อมในการสมัครขอรับรางวัล ตามเกณฑ์ PMQA 2562
- แบบฟอร์มที่ 4 หมวด 7 ตามเกณฑ์ PMQA 2562
- แบบฟอร์มที่ 5 บทสรุปผู้บริหาร ตามเกณฑ์ PMQA 2562
- แบบฟอร์มที่ 6 รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) ตามเกณฑ์ PMQA 2562

แบบฟอร์มที่ 1

เอกสารการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

---

1. ชื่อหน่วยงาน .....กรมกิจการผู้สูงอายุ.....
2. ประเภทหน่วยงาน

   ¡ ส่วนราชการระดับกระทรวง ✓ ส่วนราชการระดับกรม

   ¡ ส่วนราชการระดับจังหวัด ¡ สถาบันอุดมศึกษา

   ¡ องค์การมหาชน ¡ หน่วยงานของรัฐประเภทอื่น
3. ประเภทรางวัลที่สมัคร

   ¡ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับดีเด่น

   ¡ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 (PMQA 4.0)

   ✓ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด (300 คะแนน) จำนวน .3... หมวด (ไม่เกิน 3 หมวด)

   ✓ หมวด 1 ด้านการนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม

   ✓ หมวด 2 ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

   ¨ หมวด 3 ด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

   ¨ หมวด 4 ด้านการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์การและการจัดการความรู้

   ¨ หมวด 5 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

   ✓ หมวด 6 ด้านกระบวนการคุณภาพและนวัตกรรม
4. ผู้รับผิดชอบ

   ชื่อ-สกุล ...นายนิติเวท มีสงฆ์.....

   ตำแหน่ง .....หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร.....

   โทรศัพท์ ..... 026596871..... โทรสาร.....-.....

   Email ..... msdg.dop@gmail.com.....

5. ผู้ประสานงาน

   ชื่อ-สกุล .....นายธนัยนันท์ แสงทอง.....

   ตำแหน่ง .....นักพัฒนาสังคม.....

   โทรศัพท์ ..... 026596871..... โทรสาร.....-.....

   Email ..... msdg.dop@gmail.com.....

หมายเหตุ: แบบฟอร์มอาจปรับเปลี่ยนตามรูปแบบของเว็บไซต์

แบบฟอร์มที่ 2 ลักษณะสำคัญขององค์การ

ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และผู้ให้ความร่วมมือ : (ที่สำคัญ)

ผู้ส่งมอบ : ได้แก่ สำนักงบประมาณ กระทรวงการคลัง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) 76 จังหวัด สสว. อปท. กทม. เมืองพัทยา สสส. องค์กรภาคเอกชน CSR ภาคประชาสังคม ชมรมผู้สูงอายุ สภาผู้สูงอายุฯ อพม. ชุมชน ครอบครัวผู้สูงอายุ

พันธมิตร :

1) พมจ. 76 จังหวัด อปท. กทม. เมืองพัทยา องค์กรภาคเอกชน CSR ภาคประชาสังคม ชมรมผู้สูงอายุ สภาผู้สูงอายุฯ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล อพม. อพมส. ชุมชน ครอบครัวผู้สูงอายุ

2) หน่วยงานขับเคลื่อน แผนปฏิบัติราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ได้แก่ อปท. กทม. เมืองพัทยา ชมรมผู้สูงอายุ อพม. อพมส. ชุมชน ฯลฯ และหน่วยงานร่วมแผนบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย

ผู้ให้ความร่วมมือ :

ความร่วมมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้ง MOU กับสถาบันการศึกษา สวทช. และหน่วยวิจัย HRM ขับเคลื่อนนวัตกรรมเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ Linkage Center II กรมการปกครอง และระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนผ่านทางแอปพลิเคชัน ThaID กรมการปกครอง และหน่วยงานที่สนับสนุนการบูรณาการฐานข้อมูลผู้สูงอายุตามมติ ครม. เช่น สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (BDI) กระทรวงการคลัง กระทรวงคมนาคม กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงแรงงาน ฯลฯ

ความต้องการ

องค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุ ช่องทางร่วมสนับสนุน สื่อการเรียนรู้ กิจกรรม ทรัพยากร ความร่วมมือด้านเทคโนโลยี การเชื่อมโยงฐานข้อมูล การแลกเปลี่ยนข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : 1. ผู้สูงอายุ 2. ครอบครัวและผู้ดูแลผู้สูงอายุ 3.อปท. / พมจ. / ศพอส. / อพม. 4. หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง 5.ภาคเอกชนและภาคีเครือข่าย 6.หน่วยงานกำกับดูแล 7.บุคลากรภายในองค์กร เป็นต้น

ความต้องการ/ ความคาดหวัง :

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มคาดหวังให้กรมกิจการผู้สูงอายุเป็นหน่วยงานหลักที่สามารถส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการบูรณาการความร่วมมือ การให้บริการที่เข้าถึงง่าย โปร่งใส ทันสมัย และตอบสนองต่อความต้องการของสังคมสูงวัยได้อย่างยั่งยืน

สมรรถนะหลักขององค์กร :

1. เป็นองค์กรหลักที่มีความเชี่ยวชาญในการกำหนดและขับเคลื่อนนโยบายด้านผู้สูงอายุระดับชาติแบบบูรณาการ (มีศักยภาพในการวิเคราะห์สถานการณ์ ออกแบบ และผลักดันนโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรการด้านผู้สูงอายุของประเทศ โดยบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วนเพื่อรองรับสังคมสูงอายุอย่างมีคุณภาพ)

2. เป็นองค์กรหลักที่มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการระบบสวัสดิการสังคมและการบริหารจัดการกองทุนผู้สูงอายุของประเทศ (มีระบบและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดสวัสดิการสังคม การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ การพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ และการบริหารจัดการกองทุนผู้สูงอายุอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเกิดประโยชน์ต่อผู้สูงอายุอย่างทั่วถึง)

3. เป็นองค์กรหลักที่มีความเชี่ยวชาญการพัฒนาระบบข้อมูลและองค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุเพื่อสนับสนุนการกำหนดนโยบายของประเทศ (มีศักยภาพในการบูรณาการฐานข้อมูล งานวิชาการ และการวิเคราะห์แนวโน้มสังคมสูงอายุ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบาย การวางแผนรองรับสังคมสูงอายุ และการสร้างความตระหนักรู้ในสังคมรองรับสังคมสูงอายุคุณภาพ)

4. เป็นองค์กรหลักในการสร้างความร่วมมือแบบบูรณาการงานด้านผู้สูงอายุระดับพื้นที่ ในรูปแบบ “หุ้นส่วนทางสังคม” (มีบทบาทในการสร้างและบริหารจัดการเครือข่ายการดูแลผู้สูงอายุ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และเครือข่ายอาสาสมัคร เช่น ผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Care Giver) และอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) เพื่อเสริมสร้างระบบการดูแลผู้สูงอายุในชุมชนอย่างเข้มแข็ง)

5. เป็นองค์กรหลักในการพัฒนานวัตกรรมและศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ (มีศักยภาพในการพัฒนานวัตกรรมทางสังคม เช่น ต้นแบบโรงเรียนผู้สูงอายุ ศูนย์กลางการเรียนรู้และแหล่งฝึกอบรมด้านการดูแลผู้สูงอายุ (ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการด้านผู้สูงอายุ (ศพส.) เพื่อยกระดับศักยภาพบุคลากรและการดูแลผู้สูงอายุของประเทศ)

แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ : ได้แก่

ข้อมูลด้านสุขภาพ เช่น กระทรวงสาธารณสุข กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ เช่น กระทรวงแรงงาน

ข้อมูลการดูแลผู้สูงอายุต่างประเทศ เช่น สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ สาธารณรัฐเกาหลี

การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขัน :

1. การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร (Demographic Change) จำนวนผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว สัดส่วนประชากรวัยแรงงานลดลง ทำให้ความต้องการด้านสวัสดิการ การดูแลระยะยาว และระบบการคุ้มครองผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง องค์กรจึงต้องพัฒนานโยบายและระบบการดูแลผู้สูงอายุที่ครอบคลุมและยั่งยืน

2. การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล (Digital Transformation) ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมการดูแลผู้สูงอายุ เช่น ระบบข้อมูลผู้สูงอายุ เทคโนโลยีสุขภาพ และบริการทางไกลทำให้องค์กรต้องพัฒนาระบบฐานข้อมูลและนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการบริหารจัดการ การวิเคราะห์ข้อมูล และการให้บริการผู้สูงอายุอย่างมีประสิทธิภาพ

3. การเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายและการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน (Policy and Governance Integration) การดำเนินงานด้านผู้สูงอายุมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายหน่วยงาน เช่น กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงมหาดไทย กระทรวงแรงงาน ทำให้องค์กรต้องพัฒนากลไกการบูรณาการเชิงนโยบายและความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้การขับเคลื่อนงานด้านผู้สูงอายุของประเทศเป็นไปอย่างมีเอกภาพ

4. การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและรูปแบบการดูแลผู้สูงอายุ (Social Change and Community Care)โครงสร้างครอบครัวที่เปลี่ยนแปลงและการขยายตัวของสังคมเมือง ทำให้รูปแบบการดูแลผู้สูงอายุเปลี่ยนไปจากครอบครัวสู่ระบบการดูแลในชุมชนมากขึ้น องค์กรจึงต้องส่งเสริมการพัฒนาเครือข่ายการดูแลผู้สูงอายุในระดับพื้นที่ และสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายเพื่อรองรับสังคมสูงอายุอย่างมีคุณภาพ

พันธกิจ : กรมกิจการผู้สูงอายุ (ผส.) มีพันธกิจ ดังนี้

1. เตรียมความพร้อมทุกมิติเพื่อรองรับสังคมสูงวัยคุณภาพ
2. พัฒนานโยบาย มาตรการ กลไก รองรับสังคมสูงวัยคุณภาพ
3. ยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุทุกมิติ อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
4. บูรณาการระบบบริหารองค์กรและพัฒนาองค์ความรู้รองรับสังคมสูงวัยคุณภาพ

วิสัยทัศน์ : เป็นองค์กรชั้นนำด้านนโยบายและนวัตกรรมทางสังคมด้านผู้สูงอายุ สู่สังคมสูงวัยคุณภาพ

ค่านิยม : เป็นองค์กรชั้นนำ มีคุณธรรม นำสู่เป้าหมายร่วมด้านผู้สูงอายุ

วัฒนธรรมองค์การ : SMILE Organization S / Standard ทำงานอย่างมีมาตรฐาน M / Mind จิตมุ่งบริการ I / Inspirate สร้างงานให้เป็นนวัตกรรมด้วยองค์ความรู้ใหม่ ๆ L / Love & Learn รักในการเรียนรู้และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้E / Evaluate ทบทวน/ปรับปรุงการทำงานอย่างสม่ำเสมอ

งบประมาณ : 1,421,271,800 บาท (ปี 2568) งบกองทุนผู้สูงอายุ 67,00,000 ล้านบาท

รายได้ : 10,390,444.35 บาท (ปี 2568) (เงินสะสม) (เงินนอกงบประมาณ)

จำนวนบุคลากร : บุคลากรในสังกัด ผส. ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ข้อมูล ณ วันที่ 2 มิถุนายน 2569 โดยมีผู้ปฏิบัติงานจริง 621 คน โดยข้าราชการ 144 คน พนักงานราชการ 217 คน และลูกจ้างประจำ 20 คน พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ 240 คน

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ :

1. พ.ร.บ.ผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. ประกาศ พม. ประกอบด้วย

1) การคุ้มครอง การส่งเสริมและการสนับสนุนการพัฒนาตนเองและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม

2) การส่งเสริมและการสนับสนุนการอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยโดยตรงแก่ผู้สูงอายุ

3) การส่งเสริมและการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุและเจ้าหน้าที่ที่จัดบริการตาม พ.ร.บ. ผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 ให้ทราบเกี่ยวกับสิทธิผู้สูงอายุอย่างทั่วถึง

4) การส่งเสริมและสนับสนุนข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตของผู้สูงอายุ

5) การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี

6) การช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบความเดือดร้อน

3. ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม พ.ศ. 2569

ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ : ได้แก่

1. การประชุมกรมประจำเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน รับฟังปัญหาอุปสรรค
2. ระบบการตรวจสอบภายในด้วยอิเล็กทรอนิกส์ Audit Pro Smart : APS
3. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดคำรับรองปฏิบัติราชการ
4. ระบบการควบคุมภายใน
5. การบริหารความเสี่ยง
6. การประเมินตนเองทุกปีด้วยเกณฑ์ PMQA
7. แผนจัดการความรู้ ด้วยเครื่องมือ KM
8. แผนบริหารความต่อเนื่องในภาวะวิกฤติ (BCP)
9. มาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับดูแลสถานดูแลผู้สูงอายุ
10. การนิเทศงาน ประเมินผลความคุ้มค่าของการดำเนินงานตามภารกิจ
11. แผนปฏิบัติราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
12. การจัดการระบบเทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อการพัฒนางานด้านผู้สูงอายุ

ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ : (ด้านพันธกิจ ปฏิบัติการ บุคลากร สังคม)

1. ด้านพันธกิจ

1.1 เป็นหน่วยงานหลักของประเทศในการกำหนดนโยบายและมาตรการด้านผู้สูงอายุ ทำให้สามารถกำหนดทิศทางการพัฒนาสังคมสูงวัยในระดับชาติได้อย่างเป็นระบบ

1.2 มีกฎหมายและนโยบายด้านผู้สูงอายุรองรับการดำเนินงาน ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการคุ้มครองและส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

1.3 มีกลไกกองทุนผู้สูงอายุ และมาตรการสนับสนุนที่ช่วยขับเคลื่อนนโยบายด้านผู้สูงอายุสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

2. ด้านปฏิบัติการ

2.1 มีการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุแบบบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์กรภาคเอกชน และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกระทรวงและหน่วยงานต่าง ๆ เช่น มท. ศธ. สธ. ยธ. รง. วธ. อว. เพื่อสร้างเครือข่ายการดำเนินงานในระดับพื้นที่และเชื่อมโยงการให้บริการแก่ผู้สูงอายุอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 มีกลไกและโครงการที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและการเตรียมความพร้อมสู่สังคมสูงวัย เช่น มี ศพส. 12 แห่ง เป็นศูนย์กลางเชี่ยวชาญงานด้านผู้สูงอายุระดับภาค/จังหวัด รวมถึงศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ และมี พมจ. 76 จังหวัด /สสว. 1-11 เป็นเครือข่ายดำเนินงานระดับพื้นที่

2.3 มีการพัฒนาระบบข้อมูลและองค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุเพื่อสนับสนุนการกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการ เช่น มีฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการมีความครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน (DOP Center) รวมถึงฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกับระบบ Linkage Center กรมการปกครอง และระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนผ่านทางแอปพลิเคชัน ThaID กรมการปกครอง ที่ทำให้จัดบริการแก่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างสะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ กว่า อปท./ภาคเอกชน

3. ด้านบุคลากร

3.1 มีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและการขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะอย่างมืออาชีพ มีจิตมุ่งบริการ และการทำงานเป็นทีม

3.2 มีเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานและอาสาสมัครด้านผู้สูงอายุในระดับพื้นที่ที่สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร

3.3 มีการพัฒนาองค์ความรู้และการจัดการความรู้ด้านผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง

3.4 มีการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

4. ด้านสังคม

4.1 สังคมไทยมีวัฒนธรรมการเคารพและดูแลผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นทุนทางสังคมที่สนับสนุนการพัฒนานโยบายและกิจกรรมด้านผู้สูงอายุ

4.2 มีเครือข่ายชุมชน องค์กรภาคประชาสังคม และภาคเอกชนที่มีบทบาทในการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในระดับพื้นที่ที่ครอบคลุมทั่วประเทศ เช่น อปท. วัด รพสต. หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.) โรงเรียนผู้สูงอายุ ชมรมผู้สูงอายุ อพมส. ฯลฯ

4.3 สังคมและภาครัฐให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมสู่สังคมสูงวัย ส่งผลให้ประเด็นด้านผู้สูงอายุได้รับความสนใจและเกิดการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการสนับสนุนการดำเนินงาน

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ : (ด้านพันธกิจ ปฏิบัติการ บุคลากร สังคม)

1. ด้านพันธกิจ

1.1 ขับเคลื่อนการเตรียมความพร้อมของประชากรทุกช่วงวัยในทุกมิติ ทั้งด้านสุขภาพ เศรษฐกิจ และสังคม เพื่อรองรับการเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ

1.2 พัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความมั่นคงให้ผู้สูงอายุ สามารถพึ่งพาตนเองและมีคุณภาพชีวิตที่ดีในสังคมสูงวัย

1.3 บูรณาการความร่วมมือของทุกภาคส่วนในการเตรียมความพร้อมและสนับสนุนการดำเนินงานรองรับสังคมสูงวัยอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

2. ด้านปฏิบัติการ

2.1 พัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุที่มีคุณภาพ ครอบคลุม และเข้าถึงได้ในทุกพื้นที่

2.2 บูรณาการการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายจำนวนมาก

2.3 พัฒนาระบบข้อมูล เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการให้บริการผู้สูงอายุ2.4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโครงการและทรัพยากรเพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น

3. ด้านบุคลากร

3.1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้และทักษะเฉพาะด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุอย่างมืออาชีพเพียงพอและมีมาตรฐาน

3.2 มีการปรับตัวของบุคลากรต่อการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน

4. ด้านสังคม

4.1 ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการและสวัสดิการของผู้สูงอายุ ความหลากหลายของกลุ่มผู้สูงอายุและข้อจำกัดของทรัพยากรในการจัดบริการและสวัสดิการ

4.2 สร้างความตระหนักการมีส่วนร่วมของสังคมในการดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และความผาสุกของสังคม

ผลผลิต/บริการหลัก :

1. นโยบาย มาตรการ กลไก ด้านผู้สูงอายุ
2. ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพ เตรียมความพร้อมประชากรรองรับสังคมสูงอายุ
3. คุ้มครอง พิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ
4. ส่งเสริม จัดสวัสดิการผู้สูงอายุ
5. ส่งเสริม สร้างความเข้มแข็งเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน
6. ศูนย์กลางข้อมูลผู้สูงอายุ ชมรม/เครือข่ายผู้สูงอายุ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้สูงอายุ

คุณลักษณะโดดเด่นของผลผลิต/บริการ :

1. ผลักดันนโยบาย มาตรการ กลไก ด้านผู้สูงอายุ ผ่านกลไกคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ (กผส.)

2. ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ผ่านกลไก ศพอส. ชมรมผู้สูงอายุ โรงเรียนผู้สูงอายุ ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ (Soft Power) พัฒนาผลิตภัณฑ์ผู้สูงอายุ (Up Skill) ให้น่าสนใจ/ตลาดต้องการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผ่านออนไลน์ (Reskill)

3. ศพส. 12 แห่ง /ศร.ผส. จ.ชลบุรี ให้การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ ครอบคลุม 76 จังหวัด ซึ่งมีความเชี่ยวชาญการดูแลผู้สูงอายุเป็นรายกรณี และเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้งานด้านผู้สูงอายุตามมาตรฐานที่กำหนด

4. มี พ.ร.บ.ผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดสิทธิผู้สูงอายุที่ชัดเจน มีข้อเสนอเชิงนโยบายวิกฤตประชากร และมาตรการขับเคลื่อนสังคมสูงวัยคนไทยอายุยืน 4 มิติ

5. มีผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ) (อพมส.) ที่ผ่านการอบรมด้านการดูแลผู้สูงอายุทั่วประเทศ มีเครือข่าย ชมรมผู้สูงอายุที่เข้มแข็ง

6. มีกองทุนผู้สูงอายุให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ แบบไม่มีดอกเบี้ย และเงินสนับสนุนโครงการของกองทุนผู้สูงอายุ ให้หน่วยงาน องค์กร ที่ดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ

ผู้รับบริการ : 1) บุคคลซึ่งมีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และมีสัญชาติไทย

2) กลุ่มเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย (อายุระหว่าง 25-59 ปี)

โดยจำแนกตามลักษณะการรับบริการเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1) บุคคลซึ่งมีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และมีสัญชาติไทย

1.1) ผู้สูงอายุที่เข้ารับบริการในหน่วยงานหรือสถานสงเคราะห์ภายใต้การกำกับดูแลของกรมกิจการผู้สูงอายุ เช่น ผู้สูงอายุในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

ความต้องการ : การดูแลด้านปัจจัย 4 ที่มีคุณภาพและปลอดภัย การดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิต การคุ้มครองสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ การส่งเสริมกิจกรรมและการมีส่วนร่วมทางสังคม รวมถึงการได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม

1.2) ผู้สูงอายุที่อาศัยอยู่กับครอบครัวหรือในชุมชน และเข้าถึงบริการหรือสวัสดิการของกรมกิจการผู้สูงอายุ เช่น ผู้สูงอายุทั่วไปในชุมชน ผู้สูงอายุที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุที่เข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.)

ความต้องการ : การเข้าถึงสิทธิ สวัสดิการ และหลักประกันทางสังคมอย่างทั่วถึง การเข้าถึงแหล่งเงินทุนและโอกาสในการประกอบอาชีพ การได้รับความช่วยเหลือเมื่อประสบปัญหาทางสังคมอย่างทันท่วงที การมีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถพึ่งพาตนเองได้ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมถึงการได้รับบริการผ่านช่องทางดิจิทัลที่สะดวกและเข้าถึงง่าย

2) กลุ่มเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย (อายุระหว่าง 25-59 ปี)

ความต้องการ : การวางแผนทางการเงินและการออมเพื่อวัยสูงอายุ, การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค, การพัฒนาทักษะอาชีพและการเรียนรู้ตลอดชีวิต, การเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการ, ความรู้ในการดูแลผู้สูงอายุในครอบครัวและชุมชน, สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ

สภาพแวดล้อมการแข่งขัน :

ภายในประเทศ คือ

- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศให้สามารถจัดบริการสาธารณะและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในพื้นที่ เช่น การจัดสวัสดิการผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์คนชรา (13 แห่ง) และในชุมชน การส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ และการสนับสนุนการดูแลผู้สูงอายุในระดับท้องถิ่น โดยมีเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ครอบคลุมทั่วประเทศขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุใกล้ชิดกับประชาชนในพื้นที่ ขณะที่ กรมฯ มีบทบาทเป็นหน่วยงานหลักด้านนโยบายและการพัฒนาระบบการส่งเสริมและคุ้มครองผู้สูงอายุของประเทศ โดยมุ่งพัฒนานโยบาย มาตรการ และกลไกการดูแลผู้สูงอายุแบบบูรณาการ พร้อมทั้งพัฒนาองค์ความรู้ ระบบข้อมูล และเครือข่ายการดูแลผู้สูงอายุ เช่น ผู้บริบาลและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) และศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ เพื่อเสริมสร้างระบบการดูแลผู้สูงอายุที่ครอบคลุมทั้งด้านสังคม สุขภาพ เศรษฐกิจ และคุณภาพชีวิต

- กระทรวงสาธารณสุข มีบทบาทสำคัญในการดูแลผู้สูงอายุในมิติด้านสุขภาพ มีการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ เช่น การรักษาทางไกล (Telemedicine) การส่งเสริมสุขภาวะ การผลิตบุคลากรด้านการดูแลผู้สูงอายุ เช่น ผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Care Giver) และผู้จัดการการดูแล (Care Manager) รวมทั้งมีกลไกอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ที่ครอบคลุมทุกระดับพื้นที่ ขณะที่ กรมฯ มีบทบาทในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุในมิติสังคมแบบองค์รวม จึงได้นำเทคโนโลยีและนวัตกรรม เช่น ระบบ Telemedicine มาประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้สูงอายุในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ (ศพส.) ควบคู่กับการพัฒนากลไกบุคลากรและเครือข่ายการดูแลผู้สูงอายุ เช่น การผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุตามมาตรฐานการดูแลผู้สูงอายุขั้นเบื้องต้น 18 ชั่วโมง ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ และอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ) เพื่อเสริมสร้างระบบการดูแลผู้สูงอายุที่ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านสุขภาพ สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีและนวัตกรรม

- กระทรวงแรงงาน มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมการมีงานทำ การพัฒนาทักษะอาชีพ และการคุ้มครองแรงงาน รวมถึงการเตรียมความพร้อมแรงงานก่อนเข้าสู่วัยสูงอายุ โดยมีการพัฒนาทักษะอาชีพ การส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุ และการสร้างหลักประกันด้านแรงงาน เพื่อให้ผู้สูงอายุที่ยังมีศักยภาพสามารถประกอบอาชีพและมีรายได้อย่างเหมาะสม ขณะที่ กรมฯ มีบทบาทเป็นหน่วยงานหลักในการกำหนดนโยบายและพัฒนาระบบการส่งเสริม และคุ้มครองผู้สูงอายุในมิติสังคมแบบองค์รวม โดยมุ่งพัฒนามาตรการและกลไกสนับสนุนคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ สุขภาพ และสิทธิผู้สูงอายุ รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและการมีส่วนร่วมของผู้สูงอายุในสังคม เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมสูงอายุอย่างมีคุณภาพ เช่น การสร้างความร่วมมือในการจัดทำ Platform Happy Job งานใหม่วัยเกษียณ เป็นการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเข้าถึงแหล่งงานที่จ้างงานในผู้สูงอายุโดยตรง

ต่างประเทศ คือ

- สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ มีการดำเนินนโยบายด้านผู้สูงอายุผ่านกฎหมายและมาตรการด้านสวัสดิการสังคม เช่น การให้สิทธิประโยชน์และส่วนลดแก่ผู้สูงอายุในบริการต่าง ๆ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้สูงอายุในชุมชน

และการพัฒนาศูนย์กิจกรรมผู้สูงอายุในระดับท้องถิ่น โดยหน่วยงานภาครัฐทำงานร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชุมชนในการดูแลผู้สูงอายุ โดยมีเครือข่ายนักสังคมสงเคราะห์ที่เข้มแข็งซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการร่วมแก้ไขปัญหาสังคม

- สาธารณรัฐเกาหลี เป็นประเทศที่เข้าสู่สังคมสูงอายุอย่างรวดเร็ว มีนโยบายเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่หลากหลายมากกว่าการให้เงินสงเคราะห์ ซึ่งเป็นการดำเนินงานร่วมกันระหว่างรัฐและเอกชน รวมถึงมีการพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุอย่างเป็นระบบ โดยภาครัฐมีการจัดระบบการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุ (Long-Term Care Insurance) การพัฒนาศูนย์ดูแลผู้สูงอายุในชุมชน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและบริการสุขภาพทางไกล รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรด้านการดูแลผู้สูงอายุอย่างเป็นมาตรฐาน เพื่อรองรับความต้องการการดูแลที่เพิ่มขึ้นของสังคมสูงอายุ

- ขณะที่ประเทศไทย โดยกรมกิจการผู้สูงอายุ มีบทบาทเป็นหน่วยงานหลักในการกำหนดนโยบายและพัฒนาระบบการส่งเสริมและคุ้มครองผู้สูงอายุของประเทศ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุแบบบูรณาการ ในชุมชน การสร้างเครือข่ายการดูแล เช่น ผู้ดูแลผู้สูงอายุ และอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ) รวมถึงการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้สูงอายุ เช่น โรงเรียนผู้สูงอายุ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในทุกมิติ

ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหรือหน้าที่ต่อความสำเร็จของส่วนราชการ และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศคืออะไร :

เป็นองค์กรหลักในการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและสังคมให้อยู่ดีมีสุข เริ่มตั้งแต่การเสนอแนะนโยบายทิศทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ การพัฒนามาตรการ กลไก องค์ความรู้ นวัตกรรมที่มีมาตรฐานเพื่อความมีคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้สูงอายุในทุกมิติ ส่งผลต่อการพัฒนาประเทศ

1. <u>ด้านสังคม</u> ช่วยสร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม
2. <u>ด้านเศรษฐกิจ</u> ส่งเสริมสนับสนุนภูมิปัญญา พัฒนาช่องทางการตลาด ผลิตภัณฑ์ เพิ่มรายได้แก่ผู้สูงอายุ
3. <u>ด้านสภาพแวดล้อม</u> มุ่งสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุอย่างปลอดภัย เข้าถึงได้ และเป็นมิตรกับทุกคน

ในการทำงาน บุคลากรมีจำเป็นต้องดูแลเกี่ยวกับความเสี่ยงภัยอะไรบ้าง :

1. ความเสี่ยงด้านสุขภาพกายและจิตใจ
2. ความเสี่ยงในการคุ้มครองสิทธิและสวัสดิภาพผู้สูงอายุ
3. ความเสี่ยงจากการช่วยเหลือผู้สูงอายุไม่ทันเวลา
4. ความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สูงอายุ
5. ความเสี่ยงด้านการบริหารเงินอุดหนุนและกองทุนให้ถูกต้อง โปร่งใส
6. ความเสี่ยงจากการปฏิบัติต่อกลุ่มเปราะบางไม่เป็นไปตามมาตรฐาน

สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด?

ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และมีผลต่อการดำเนินการของส่วนราชการอย่างไร :

1) การแข่งขันภายในประเทศ

- กรมกิจการผู้สูงอายุ มีบทบาทในการพัฒนากำลังคนด้านสังคมและการคุ้มครองสิทธิ ได้แก่ ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ และอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ (อพมส.) เพื่อดูแลผู้สูงอายุอย่างครอบคลุมใน 5 มิติ ได้แก่ สังคม สุขภาพ ด้านเศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี

- กระทรวงสาธารณสุข มุ่งเน้นการพัฒนากำลังคนด้านการดูแลผู้สูงอายุในมิติสุขภาพ เช่น ผู้ดูแลผู้สูงอายุ และผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ

ประเด็นการแข่งขัน

1. การพัฒนากำลังคนด้านการดูแลผู้สูงอายุ
2. การเข้าถึงบริการและการดูแลผู้สูงอายุในชุมชน
3. การสร้างมาตรฐานการดูแลผู้สูงอายุ
4. การใช้ทรัพยากรภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลต่อการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ

1. เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานด้านสาธารณสุขและสังคม
2. ส่งเสริมการพัฒนาระบบดูแลผู้สูงอายุแบบองค์รวม ลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน
3. เพิ่มคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุให้ครอบคลุมทุกมิติ

2) การแข่งขันและการเปรียบเทียบกับต่างประเทศ

ประเทศที่มีความโดดเด่นด้านการรองรับสังคมสูงวัย เช่น ญี่ปุ่น มีระบบประกันการดูแลระยะยาว (Long-Term Care Insurance) ที่เชื่อมโยงการดูแลระหว่างครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานบริบาลอย่างเป็นระบบ ทำให้ผู้สูงอายุสามารถเข้าถึงบริการดูแลระยะยาวที่มีมาตรฐานและทั่วถึง ในขณะที่ประเทศไทยยังเผชิญความท้าทายหลายประการ ได้แก่ ผู้สูงอายุจำนวนมากมีรายได้น้อยและขาดเงินออม การเตรียมความพร้อมเข้าสู่วัยสูงอายุยังไม่เพียงพอ ผู้สูงอายุบางส่วนขาดผู้ดูแลหรือที่พึ่ง สถานดูแลผู้สูงอายุและระบบผู้สูงอายุระยะยาว ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการการบูรณาการการดูแลระหว่างหน่วยงานและภาคส่วนต่าง ๆ ยังต้องได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม

ประเด็นการแข่งขัน

1. ประสิทธิภาพของระบบรองรับสังคมสูงวัย
2. คุณภาพและมาตรฐานบริการดูแลระยะยาว
3. ความครอบคลุมของระบบสวัสดิการและหลักประกันทางสังคม
4. การเตรียมความพร้อมประชากรก่อนเข้าสู่วัยสูงอายุ

ผลต่อการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ

1. ส่งเสริมให้ประชาชนวัย 25–59 ปี เตรียมความพร้อมเข้าสู่วัยสูงอายุ ทั้งด้านการออม สุขภาพ ที่อยู่อาศัย และการวางแผนชีวิต

2. สนับสนุนให้ผู้สูงอายุมีหลักประกันทางรายได้และสามารถพึ่งพาตนเองได้

3. พัฒนามาตรฐานสถานดูแลผู้สูงอายุและระบบการดูแลระยะยาว

4. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและบริการที่เข้าถึงได้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

5. ขับเคลื่อนความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และชุมชน ในการดูแลผู้สูงอายุร่วมกัน

6. ผลักดันการดำเนินงานตามแนวคิด Aging in Place เพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถดำรงชีวิตในชุมชนและสภาพแวดล้อมที่คุ้นเคยได้อย่างมีคุณภาพและศักดิ์ศรี

เทคโนโลยีการสื่อสารและการให้บริการที่สำคัญมีอะไรบ้าง :

1. ระบบฐานข้อมูลแบบ Web Service ที่เป็นคลังข้อมูล ประมวลผลแบบ Big Data ชื่อ DOP Center โดยพัฒนา API เชื่อมกับระบบ Linkage Center กรมการปกครอง เพื่อสืบค้นและตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร์จากฐานข้อมูลกลางของกรมการปกครอง และใช้ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนผ่านทางแอปพลิเคชัน ThaID กรมการปกครอง แทนการใช้บัตรประชาชนในการเข้าสู่ระบบเพื่อบันทึกข้อมูลระดับพื้นที่

2. คู่มือประชาชน มี 1) การให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพรายบุคคล / รายกลุ่ม 2) การให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก 3) การสนับสนุนค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี 4) การเข้ารับบริการใน ศพส. 5) การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย 6) การบริการให้เงินสนับสนุนโครงการของกองทุนผู้สูงอายุ

3. ระบบสื่อสาร <u>ภายในองค์กร</u> ระบบอินทราเน็ต ระบบ e-Office <u>ภายนอก</u> เว็บไซต์กรม, Facebook, App. Gold by dop สร้างการรับรู้ข่าวสาร สิทธิ สวัสดิการ ตลาดสินค้าผู้สูงอายุออนไลน์ E-book E-Library ช่องทางรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการ ช่องทางร้องเรียน

4. ระบบการให้บริการตรวจสถานะการขอรับบริการของผู้สูงอายุ ผ่าน App “ทางรัฐ” 1) เงินสงเคราะห์ในการจัดการงานศพผู้สูงอายุตามประเพณี 2) เงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะยากลำบาก 3) การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ 4) การให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ 5) การใช้บริการ ศพส.

5. Line Official Account กองทุนผู้สูงอายุ

กฎหมายและกฎระเบียบอะไรที่มีอยู่และเอื้อให้ส่วนราชการทำงานอย่างมีความคล่องตัวและตอบสนองการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ :

1. พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

2. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

3. พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4. ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุและการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ. 2562

5. ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุว่าด้วยการคุ้มครองผู้สูงอายุแบบครอบครัวอุปถัมภ์ พ.ศ. 2566

6. ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566

7. ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องการคุ้มครอง การส่งเสริม และสนับสนุนการช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบความเดือดร้อน พ.ศ. 2563

8. ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม พ.ศ. 2569

9. ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุ ว่าด้วยการให้บริการผู้สูงอายุ พ.ศ. 2558

10. ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขอื่นที่ให้การสนับสนุนทางการเงินจากกองทุนผู้สูงอายุ

ความสำคัญของสมรรถนะหลักของส่วนราชการที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมของประเทศคืออะไรทั้งทางตรงและทางอ้อม :

<u>ทางตรง</u> :

1. พัฒนานโยบายด้านผู้สูงอายุ เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับการคุ้มครอง พิทักษ์สิทธิ มีคุณภาพชีวิตที่ดี
2. ให้ความช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาทางสังคม
3. พัฒนาศักยภาพ เตรียมความพร้อมประชากร เพื่อให้เกิดสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ
4. ชุมชน ท้องถิ่น มีระบบการคุ้มครองทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ

<u>ทางอ้อม</u> :

1. ผู้สูงอายุพึ่งพาตนเอง ไม่เป็นภาระต่อครอบครัว สังคม
2. ครอบครัวคนทุกวัยเข้มแข็ง ดูแลกัน

ประเด็นการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่สำคัญคืออะไร พื้นฐานของบุคลากรที่มีผลต่อการวางแผนการพัฒนาและการสร้างขีดความสามารถในการเป็นองค์การสมรรถนะสูงมีอะไรบ้าง :

ประเด็นการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่สำคัญ

ได้แก่ การเข้าสู่สังคมสูงวัยระดับสุดยอด การเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล ข้อจำกัดด้านอัตรากำลัง การทำงานแบบบูรณาการเครือข่าย และความซับซ้อนของปัญหาผู้สูงอายุที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้กรมกิจการผู้สูงอายุต้องพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านผู้สูงอายุ ด้านดิจิทัล และการบริหารเครือข่ายมากยิ่งขึ้น

พื้นฐานด้านบุคลากรที่สำคัญต่อการพัฒนาองค์การสมรรถนะสูง

ประกอบด้วย โครงสร้างกำลังคน โครงสร้างอายุ ระดับการศึกษาและความเชี่ยวชาญ สมรรถนะหลักและเฉพาะตำแหน่ง ความพร้อมด้านดิจิทัล ความผูกพันของบุคลากร และวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่ง

เป็นปัจจัยสำคัญในการกำหนดแผนพัฒนาทุนมนุษย์และยกระดับขีดความสามารถขององค์กรให้บรรลุพันธกิจด้านการคุ้มครอง พิทักษ์สิทธิ และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขันที่สำคัญคืออะไร ส่งผลต่อสถานการณ์แข่งขันของประเทศอย่างไร :

การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขันที่สำคัญ คือ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาองค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุ และการสร้างนวัตกรรมการให้บริการเพื่อรองรับสังคมสูงวัย โดยกรมกิจการผู้สูงอายุได้นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาการดูแลผู้สูงอายุในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ (ศพส.) ทั้ง 12 แห่ง เพื่อยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ

ผลต่อสถานการณ์การแข่งขันของประเทศ

- ยกระดับคุณภาพชีวิตและศักยภาพของผู้สูงอายุให้สามารถพึ่งพาตนเองและมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจได้มากขึ้น
- ลดภาระค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการและสาธารณสุขของภาครัฐ
- เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการภาครัฐ ทำให้ประชาชนเข้าถึงบริการได้สะดวก รวดเร็ว และทั่วถึง
- ส่งเสริมการเติบโตของเศรษฐกิจและนวัตกรรมสำหรับผู้สูงอายุ (Silver Economy)
- เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยในการรองรับสังคมสูงวัยอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

แบบฟอร์มที่ 3

แบบประเมินความพร้อมในการสมัครขอรับรางวัล

เกณฑ์การประเมินตนเอง		
ระดับ 0	-	• ไม่มีแนวทางอย่างเป็นระบบที่ชัดเจน
ระดับ 1	A D	• เริ่มมีแนวทางอย่างเป็นระบบแต่ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ***น้อยมาก*** • มีการนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติเพียงแค่ใน***ขั้นเริ่มต้นในเกือบทุกพื้นที่หรือหน่วยงาน***
ระดับ 2	A D L	• เริ่มมีแนวทางอย่างเป็นระบบและครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ***เป็นส่วนใหญ่*** • มีการนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ ถึงแม้ว่า***บางพื้นที่หรือบางหน่วยงานเพิ่งอยู่ในขั้นเริ่มต้น*** • เริ่มมีการประเมินและปรับปรุงกระบวนการที่สำคัญ
ระดับ 3	A D L I	• มีแนวทางอย่างเป็นระบบและครอบคลุม***เกือบครบถ้วน***ทุกประเด็นต่างๆ • มีการถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ ***เป็นอย่างดี*** ถึงแม้ว่า ***อาจแตกต่างกันในบางพื้นที่*** หรือบางหน่วยงาน • มีกระบวนการประเมินและปรับปรุงอย่างเป็นระบบโดยใช้ข้อมูลจริง และ***เริ่มใช้ผลการเรียนรู้***ในระดับองค์กรไปปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการที่สำคัญ • ***เริ่มมีความสอดคล้อง***ไปในแนวทางเดียวกันกับความต้องการขององค์การตามที่ระบุไว้ในเกณฑ์หมวดอื่น ๆ
ระดับ 4	A D L I	• มีแนวทางอย่างเป็นระบบครอบคลุมทุกประเด็นคำถาม***แต่ยังไม่ปรากฏประสิทธิผล***อย่างชัดเจน • มีการนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ***เป็นอย่างดีโดยไม่มีความแตกต่าง***ที่สำคัญ • มีกระบวนการประเมินและปรับปรุงอย่างเป็นระบบโดยใช้ข้อมูลจริง และ***มีการใช้การเรียนรู้***ในระดับองค์การ และ***การแบ่งปันความรู้***ในระดับองค์การส่งผลต่อการปรับปรุงให้ดีขึ้น • มีแนวทางที่***บูรณาการ***กับความต้องการขององค์การ ตามที่ระบุไว้ในเกณฑ์หัวข้ออื่น ๆ
ระดับ 5	A D L I	• มีแนวทางอย่างเป็นระบบและมี***ประสิทธิผลอย่างสมบูรณ์***ครอบคลุมทุกประเด็นคำถาม • มีการนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ***อย่างสมบูรณ์*** โดยไม่มีจุดอ่อนหรือความแตกต่างที่สำคัญในพื้นที่หรือหน่วยงานใด ๆ • มีกระบวนการประเมินและปรับปรุงอย่างเป็นระบบโดยใช้ข้อมูลจริง มีการ***วิเคราะห์*** และการปรับปรุงให้ดีขึ้นและการ***สร้างนวัตกรรม*** • มีแนวทางที่***บูรณาการ***กับความต้องการขององค์การ***เป็นอย่างดี*** ตามที่ระบุไว้ในเกณฑ์หัวข้ออื่นๆ

หมายเหตุ: **ความเป็นระบบ** หมายถึง แนวทาง/กระบวนการมีการระบุระยะเวลา ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ และระบบการติดตามประเมินผลแนวทาง/กระบวนการอย่างชัดเจน

ประสิทธิผล หมายถึง ระดับความสามารถที่กระบวนการสามารถตอบสนองจุดประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้โดยกำหนดตัวชี้วัดที่แสดงถึงผลการดำเนินการ

นวัตกรรม หมายถึง การเปลี่ยนแปลงที่มีความสำคัญต่อการปรับปรุงบริการ กระบวนการและการปฏิบัติการขององค์การ รวมทั้งการสร้างคุณค่าใหม่ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สอดคล้อง หมายถึง ความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันของระบบต่าง ๆ ในหน่วยงาน (แผน กระบวนการ สารสนเทศ การตัดสินใจด้านทรัพยากร การปฏิบัติการ ผลลัพธ์ การวิเคราะห์ และการเรียนรู้) เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ที่สำคัญ

บูรณาการ หมายถึง การผสมกลมกลืนเป็นเนื้อเดียวกันของ (แผน กระบวนการ ข้อมูลและสารสนเทศ การตัดสินใจเกี่ยวกับทรัพยากร การปฏิบัติการ ผลลัพธ์ และการวิเคราะห์) เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ที่สำคัญ

Category/Item	No.	Question	Score					
			0	1	2	3	4	5
หมวด 1 การนำองค์การ								
1.1 การนำองค์การโดยผู้บริหารของส่วนราชการ	**ก. วิสัยทัศน์ ค่านิยม**							
	1	**วิสัยทัศน์และค่านิยม** - ผู้บริหารของส่วนราชมีส่วนร่วมในการดำเนินการกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม - ผู้บริหารของส่วนราชการมีการดำเนินการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมไปสู่การปฏิบัติ โดยผ่านระบบการนำองค์การไปยังบุคลากรในส่วนราชการ ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ และผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การปฏิบัติตนของผู้บริหารของส่วนราชการได้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อค่านิยมของส่วนราชการ						✓
	2	**การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และความมีจริยธรรม** - การปฏิบัติตนของผู้บริหารของส่วนราชการได้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อการประพฤติตามหลักนิติธรรมความโปร่งใส และความมีจริยธรรม - ผู้บริหารของส่วนราชการได้สร้างสภาพแวดล้อมในองค์การเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และความมีจริยธรรม						✓
	ข. การสื่อสาร							
	3	**การสื่อสาร** - ผู้บริหารของส่วนราชการมีการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากรทั่วทั้งองค์การ พันธมิตรและกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทุกกลุ่ม - ผู้บริหารของส่วนราชการมีการกระตุ้นให้เกิดการสื่อสารที่ตรงไปตรงมาและเป็นไปในลักษณะสองทิศทาง รวมทั้งใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารให้ทราบถึงการตัดสินใจที่สำคัญอย่างมีประสิทธิผล - ผู้บริหารของส่วนราชการให้ความสำคัญในการสร้างแรงจูงใจต่อบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น การมีส่วนร่วมในการให้รางวัลและยกย่องชมเชย เพื่อกระตุ้นให้เกิดผลลัพธ์ของการดำเนินการที่ดีและให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						✓

Category/Item	No.	Question	Score					
			0	1	2	3	4	5
	ค. พันธกิจและประสิทธิภาพขององค์การ							
	4	**การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อมุ่งความสำเร็จ** - ผู้บริหารของส่วนราชการมีการกำหนดทิศทางและสร้างสภาพแวดล้อมของส่วนราชการที่มุ่งเน้นการดำเนินการสู่ความสำเร็จทั้งในปัจจุบัน และอนาคต - ผู้บริหารของส่วนราชการดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ • สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดการบรรลุพันธกิจ การปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการและการเรียนรู้ระดับองค์การและระดับบุคคล • สร้างวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรให้คำนึงถึงผู้รับบริการ เพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่ดีให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างคงเส้นคงวา • สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อการสร้างนวัตกรรม การบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ความคล่องตัวขององค์การ และโอกาสคุ้มเสี่ยง • การมีส่วนร่วมในการถ่ายทอดการเรียนรู้ระดับองค์การและการพัฒนาผู้นำในอนาคตของส่วนราชการ						✓
	5	**การทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง** - ผู้บริหารของส่วนราชการกำหนดแนวทางการ กลไกในการทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังเพื่อให้ส่วนราชการบรรลุวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ และส่งเสริมนวัตกรรม - ในการกำหนดความคาดหวังต่อผลการดำเนินการ ผู้บริหารของส่วนราชการพิจารณาถึงการสร้างความสมดุลของคุณค่าระหว่างผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ - การสะท้อนให้เห็นถึงความรับผิดชอบของส่วนราชการ ผู้บริหาร และบุคลากร ต่อการดำเนินการและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นทั้งดีและไม่ดีขององค์การ						✓
Average								

Category/Item	No.	Question	Score					
			0	1	2	3	4	5
1.2 การกำกับดูแลองค์การและการสร้างคุณูปการต่อสังคม	**ก. การกำกับดูแลองค์การ**							
	6	**ระบบการกำกับดูแลองค์การ** - ส่วนราชการดำเนินการในการทบทวนและทำให้ประสบความสำเร็จในระบบการกำกับที่สำคัญ ต่อไปนี้ • ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการ • ความรับผิดชอบด้านการเงิน และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ • การปกป้องผลประโยชน์ของประเทศและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย • ความรับผิดชอบต่อการนำองค์การของผู้บริหาร • ความรับผิดชอบต่อการวางแผนยุทธศาสตร์						✓
	7	**การประเมินผลการดำเนินการ** - ส่วนราชการมีการประเมินผลการดำเนินการของผู้บริหารส่วนราชการรวมทั้งระบบกำกับดูแลองค์การ - ผู้บริหารส่วนราชการและระบบกำกับดูแลองค์การใช้ผลการทบทวนผลการดำเนินการข้างต้นไปพัฒนาต่อและปรับปรุงประสิทธิผลของระบบการนำองค์การ						✓
	ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม							
	8	**การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ** - ส่วนราชการดำเนินการในกรณีที่การบริการและการปฏิบัติงานมีผลกระทบในเชิงลบต่อสังคมส่วนราชการได้คาดการณ์ล่วงหน้าถึงความกังวลของสาธารณะที่มีต่อการบริการและการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและในอนาคต - ส่วนราชการมีการเตรียมการเชิงรุกถึงความกังวลและผลกระทบเหล่านี้ รวมถึงการอนุรักษ์รัพยากรธรรมชาติและใช้กระบวนการจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิผล - ส่วนราชการมีกระบวนการ ตัววัดและเป้าประสงค์ที่สำคัญเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดหรือดีกว่า - ส่วนราชการได้มีการกำหนดกระบวนการตัววัดและเป้าประสงค์ที่สำคัญเพื่อดำเนินการเรื่องความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริการ และการปฏิบัติงานของตน						✓

Category/Item	No.	Question	Score					
			0	1	2	3	4	5
	9	**การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม** - ส่วนราชการดำเนินการส่งเสริมและสร้างความมั่นใจว่าการปฏิบัติการทุกด้านของส่วนราชการมีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม - ส่วนราชการมีกระบวนการ และตัววัดหรือตัวชี้วัดที่สำคัญ ในการส่งเสริมและกำกับดูแลให้มี การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมภายใต้โครงสร้างการกำกับดูแลทั่วทั้งองค์การ รวมทั้งในการปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม - ส่วนราชการมีวิธีการกำกับดูแลและดำเนินการในกรณีที่มีการกระทำที่ขัดต่อหลักจริยธรรม						✓
	ค. การสร้างคุณูปการต่อสังคม							
	10	**ความผาสุกของสังคม** - ส่วนราชการคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์สุขของสังคมเป็นส่วนหนึ่งในยุทธศาสตร์และการปฏิบัติการประจำวัน รวมถึงได้มีส่วนในการสร้างความสมบูรณ์ให้กับระบบสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ						✓
	11	**การสนับสนุนชุมชน** - ส่วนราชการมีการพิจารณาถึงประโยชน์สุขและผลประโยชน์ต่อการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ โดยอาจจะกำหนดกิจกรรมในยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติงานขององค์การ - ส่วนราชการมีการกำหนดชุมชนที่สำคัญของส่วนราชการและมีการกำหนดกิจกรรมที่ส่วนราชการเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งต่อชุมชน ซึ่งรวมถึงกิจกรรมที่ใช้ประโยชน์ของสมรรถนะหลักของส่วนราชการ - ผู้บริหารของส่วนราชการและบุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินการดังกล่าว						✓
Average								
Average Category 1								

Category/Item	No.	Question	Score					
			0	1	2	3	4	5
หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์								
2.1 การจัดทำยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	**ก. กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์**							
	1	**กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์** - ส่วนราชการมีวิธีการวางแผนยุทธศาสตร์มีการกำหนดขั้นตอนที่สำคัญของกระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ และกำหนดผู้เกี่ยวข้องที่สำคัญ - มีกรอบเวลาของการวางแผนระยะสั้นและระยะยาว และมีวิธีการในการทำให้กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์มีความสอดคล้องกับกรอบเวลาดังกล่าว - กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ได้คำนึงถึงความต้องการของส่วนราชการในด้านความคล่องตัว ความยืดหยุ่นในการปฏิบัติการ การสร้างโอกาสในการเปลี่ยนแปลง และการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นในการริเริ่มเปลี่ยนแปลง						✓
	2	**นวัตกรรม** - ส่วนราชการมีวิธีการหรือยุทธศาสตร์ที่สร้างสภาพแวดล้อมในการกระตุ้นการสร้างนวัตกรรมและมีการบูรณาการนวัตกรรม - ส่วนราชการมีวิธีการในการกำหนดโอกาสเชิงยุทธศาสตร์ - มีโอกาสเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญของส่วนราชการ						✓
	3	**การวิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์** - ส่วนราชการมีวิธีการในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลและพัฒนาสารสนเทศที่เกี่ยวกับองค์ประกอบสำคัญต่อไปนี้ • ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ • ความเสี่ยงที่คุกคามต่อความสำเร็จในอนาคต • จุดบอดที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และในสารสนเทศ • ความสามารถของส่วนราชการในการนำแผนยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ • ความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกขององค์การ						✓

Category/Item	No.	Question	Score					
			0	1	2	3	4	5
	4	**ระบบงานและสมรรถนะหลักของส่วนราชการ** - ส่วนราชการมีวิธีการในการตัดสินใจเรื่องระบบงานที่สำคัญ - ส่วนราชการมีวิธีการในการตัดสินใจว่ากระบวนการใดจะดำเนินการโดยผู้ส่งมอบพันธมิตร และเครือข่ายความร่วมมือ การตัดสินใจเหล่านี้ได้คำนึงถึงสมรรถนะหลักของส่วนราชการ และสมรรถนะหลักของผู้ส่งมอบและพันธมิตรที่มีศักยภาพ - ส่วนราชการมีวิธีการในการกำหนดสมรรถนะหลักในอนาคตของส่วนราชการ						✓
	ข. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์							
	5	**วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ** - ส่วนราชการมีการกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ มีการระบุกรอบเวลาที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว และมีการกำหนดเป้าประสงค์ที่สำคัญที่สุดของวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์เหล่านั้น - ส่วนราชการมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในด้านผลผลิตและบริการ ผู้รับบริการและกลุ่มเป้าหมาย ผู้ส่งมอบและพันธมิตร และได้วางแผนการปฏิบัติการไว้						✓
	6	**การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์** - วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสามารถตอบประเด็นต่อไปนี้ • ตอบสนองความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และใช้ประโยชน์จากความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ • ตอบสนองโอกาสในการสร้างนวัตกรรมในผลผลิตและบริการ • การใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลักของส่วนราชการ และโอกาสในการสร้างสมรรถนะใหม่ • สร้างสมดุลระหว่างโอกาสและความท้าทายในระยะสั้นและระยะยาว • สร้างความสมดุลของความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทั้งหมด						✓
Average								

Category/Item	No.	Question	Score					
			0	1	2	3	4	5
2.2 การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ	**ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ**							
	7	**การจัดทำแผนปฏิบัติการ** - ส่วนราชการมีวิธีการในการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการที่สำคัญทั้งระยะสั้นและระยะยาว และแผนดังกล่าวมีความสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ						✓
	8	**การนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ** - ส่วนราชการมีวิธีการในการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติทั่วทั้งส่วนราชการไปยังบุคลากรผู้ส่งมอบ พันธมิตร และเครือข่ายความร่วมมือที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าส่วนราชการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ - ส่วนราชการมีวิธีการเพื่อทำให้มั่นใจว่าผลการดำเนินการที่สำคัญตามแผนปฏิบัติการจะประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้						✓
	9	**การจัดสรรทรัพยากร** - ส่วนราชการมีการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าทรัพยากรด้านงบประมาณและด้านอื่น ๆ มีพร้อมใช้ในการสนับสนุนแผนปฏิบัติการจนประสบความสำเร็จและบรรลุพันธะผูกพันในปัจจุบัน - ส่วนราชการมีวิธีการในการจัดสรรทรัพยากรเหล่านี้ เพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการ - ส่วนราชการจัดการความเสี่ยงด้านการเงินและด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับแผนดังกล่าวเพื่อทำให้เกิดความมั่นใจถึงความสำเร็จของส่วนราชการ						✓
	10	**แผนกลยุทธ์ด้านบุคคลกรที่ทำให้ยุทธศาสตร์เป็นไปได้** - แผนกลยุทธ์ด้านบุคลากรที่สนับสนุนการบรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการระยะสั้นและระยะยาว - แผนกลยุทธ์ดังกล่าวได้คำนึงถึงผลกระทบต่อบุคลากร และความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับความต้องการด้าน ขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร						✓

Category/Item	No.	Question	Score					
			0	1	2	3	4	5
	11	**ตัววัดผลการดำเนินการ** - ส่วนราชการกำหนดตัววัดหรือตัวชี้วัดผลการดำเนินการที่ใช้ติดตามความสำเร็จและประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการ - ส่วนราชการมีวิธีการเพื่อทำให้มั่นใจว่าระบบการวัดผลโดยรวมของแผนปฏิบัติการเสริมให้ส่วนราชการมุ่งไปในแนวทางเดียวกัน						✓
	12	**การคาดการณ์ผลการดำเนินการ** - ส่วนราชการได้คาดการณ์ผลการดำเนินการตามกรอบเวลาของการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวของส่วนราชการตามตัววัดหรือตัวชี้วัดผลการดำเนินการที่สำคัญที่ระบุไว้ในข้อ 2.2 ก (11) - ส่วนราชการมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินการที่คาดการณ์ไว้ของตัววัดหรือตัวชี้วัดเหล่านี้กับผลที่คาดการณ์ของคู่แข่ง/คู่เทียบของส่วนราชการ - ส่วนราชการมีวิธีการดำเนินหากพบว่าผลการดำเนินการมีความแตกต่างเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง/คู่เทียบ หรือกับส่วนราชการในระดับที่เทียบเคียงกันได้						✓
	ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ							
	13	**การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ** - ในกรณีที่สถานการณ์บังคับให้ต้องปรับแผนส่วนราชการมีวิธีการปรับแผนและนำแผนปฏิบัติการใหม่ไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว						✓
Average								
Average Category 2								

Category/Item	No.	Question	Score					
			0	1	2	3	4	5
หมวด 3 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย								
3.1 ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	**ก. สารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**							
	1	**ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน** - ส่วนราชการมีวิธีการในการรับฟัง ปฏิสัมพันธ์และสังเกตผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้สารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ต่อได้ วิธีการดังกล่าวมีความแตกต่างกันระหว่างผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มผู้รับบริการ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือกลุ่มเป้าหมายอื่น - วิธีการดังกล่าวมีความแตกต่างกันในแต่ละช่วงของวงจรชีวิตของการเป็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ส่วนราชการมีวิธีการในการค้นหาข้อมูลป้อนกลับและข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทันท่วงที และสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพของผลผลิตบริการและการสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						✓
	2	**ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต** - ส่วนราชการมีวิธีการรับฟัง และค้นหาสารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต เพื่อให้ได้สารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ - ส่วนราชการมีวิธีการในการค้นหาสารสนเทศของคู่แข่ง/คู่เทียบในเรื่องเกี่ยวกับผลผลิต การบริการและการสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้สารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ต่อได้						✓

Category/Item	No.	Question	Score					
			0	1	2	3	4	5
	ข. การจำแนกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ ผลผลิตการบริการ							
	3	**การจำแนกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** - ส่วนราชการมีวิธีการในการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือกลุ่มเป้าหมายอื่น - ส่วนราชการมีวิธีการใช้สารสนเทศเกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนผลผลิตและการบริการเพื่อจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในปัจจุบันและในอนาคต - ส่วนราชการมีวิธีการนำผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่พึงมีในอนาคตประกอบการพิจารณาและมีวิธีการกำหนดว่ากลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเป้าหมายใดจะได้รับความสำคัญและมุ่งเน้นเพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดีขึ้นโดยรวม						✓
	4	**ผลผลิตและการบริการ** - ส่วนราชการมีวิธีการในการกำหนดความต้องการผลผลิตและการบริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ส่วนราชการมีวิธีการกำหนดและปรับผลผลิตและการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการและทำให้เหนือกว่าความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ตามที่ระบุไว้ในลักษณะสำคัญขององค์การ) - ส่วนราชการมีวิธีการค้นหาและปรับผลผลิตและการบริการเพื่อเข้าสู่กลุ่มเป้าหมายใหม่ เพื่อดึงดูดผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มใหม่ รวมทั้งสร้างโอกาสในการขยายความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน						✓
Average								

Category/Item	No.	Question	Score					
			0	1	2	3	4	5
3.2 การสร้างความผูกพัน	**ก. ความสัมพันธ์และการสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**							
	5	**การจัดการความสัมพันธ์** - ส่วนราชการมีวิธีการสื่อสาร สร้าง และจัดการความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อ • ให้ได้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใหม่และเพิ่มกลุ่มผู้รับบริการ • จัดการและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของส่วนราชการ • รักษาสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตอบสนองความต้องการ และทำให้เหนือกว่าความคาดหวังในแต่ละช่วงของวงจรชีวิตของการเป็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย • เพิ่มความผูกพันกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับส่วนราชการ - ส่วนราชการมีวิธีการใช้ประโยชน์จากสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับส่วนราชการ						✓
	6	**การเข้าถึงและการสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** - ส่วนราชการมีวิธีการทำให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงสารสนเทศการบริการ และการสนับสนุนจากส่วนราชการ - ส่วนราชการมีรูปแบบและกลไกการสื่อสารที่สนับสนุนในแต่ละกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รูปแบบและกลไกเหล่านี้มีความแตกต่างกันระหว่างกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ส่วนราชการมีวิธีการระบุข้อกำหนดที่สำคัญในการสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมั่นใจได้ว่าข้อกำหนดดังกล่าวได้ถ่ายทอดสู่การปฏิบัติไปยังทุกคนและทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						✓

Category/Item	No.	Question	Score					
			0	1	2	3	4	5
	7	**การจัดการกับข้อร้องเรียน** - ส่วนราชการมีวิธีการจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและทำให้มั่นใจว่าข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขอย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิผล - การจัดการข้อร้องเรียนของส่วนราชการสามารถเรียกความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลับคืนมา และสร้างเสริมความพึงพอใจและการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						✓
	ข. การสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
	8	**ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพัน** - ส่วนราชการมีวิธีการในการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่แตกต่างกันในแต่ละกลุ่ม - ส่วนราชการมีวิธีการที่ทำให้มั่นใจว่าการประเมินดังกล่าวนำมาสู่สารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อตอบสนองให้เหนือความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						✓
	9	**ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น** - ส่วนราชการมีวิธีการค้นหาสารสนเทศด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อส่วนราชการเปรียบเทียบกับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคู่แข่งหรือคู่เทียบ - ส่วนราชการมีวิธีการค้นหาสารสนเทศด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อส่วนราชการเปรียบเทียบกับระดับความพึงพอใจของส่วนราชการอื่นที่มีต่อผลผลิตหรือการบริการที่คล้ายคลึงกัน หรือกับระดับเทียบเคียงของลักษณะงานประเภทอื่น						✓

Category/Item	No.	Question	Score					
			0	1	2	3	4	5
	ค. การใช้ข้อมูลความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง							
	10	**การใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง** - ส่วนราชการมีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมถึงข้อมูลและสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการดำเนินงาน						✓
Average								
Average Category 3								
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้								
4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ	**ก. การวัดผลการดำเนินการ**							
	1	**ตัววัดผลการดำเนินการ** - ส่วนราชการมีวิธีการเลือก รวบรวม ปรับให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน และบูรณาการข้อมูลและสารสนเทศเพื่อติดตามผลการปฏิบัติการประจำวันและผลการดำเนินการโดยรวมของส่วนราชการ ซึ่งรวมถึงการติดตามความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ - ส่วนราชการมีตัววัดผลการดำเนินการที่สำคัญทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งมีการติดตามตัววัด - ส่วนราชการมีวิธีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศเหล่านี้เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในระดับส่วนราชการการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และการสร้างนวัตกรรม						✓
	2	**ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ** - ส่วนราชการมีวิธีการเลือกและสร้างความมั่นใจว่าได้ใช้ข้อมูลและสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบที่สำคัญอย่างมีประสิทธิผล และอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่แท้จริง เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในระดับปฏิบัติการและระดับยุทธศาสตร์ รวมทั้งการสร้างนวัตกรรม						✓

Category/Item	No.	Question	Score					
			0	1	2	3	4	5
	3	**ความคล่องตัวของการวัดผล** - ส่วนราชการมีวิธีการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการวัดผลการดำเนินการสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว หรือที่ไม่ได้คาดถึงทั้งภายในหรือภายนอกส่วนราชการและสามารถเตรียมข้อมูลได้อย่างทันกาล						✓
	ข. การวิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการ							
	4	**การวิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการ** - ส่วนราชการมีวิธีการทบทวนผลการดำเนินการและขีดความสามารถของส่วนราชการ และมีการใช้ตัววัดผลการดำเนินการที่สำคัญของส่วนราชการในการทบทวน - ส่วนราชการมีการวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการทบทวน และทำให้มั่นใจว่าผลสรุปนั้นใช้ได้ - ส่วนราชการและผู้บริหารของส่วนราชการใช้ผลการทบทวนในการประเมินผลสำเร็จของส่วนราชการในเชิงแข่งขัน และความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ - ส่วนราชการและผู้บริหารของส่วนราชการใช้ผลการทบทวนในการประเมินความสามารถในการตอบสนองอย่างรวดเร็วต่อความเปลี่ยนแปลงในด้านความต้องการและความท้าทายในสภาพแวดล้อมที่ส่วนราชการดำเนินงานอยู่ - คณะกรรมการกำกับดูแลส่วนราชการมีวิธีการในการทบทวนผลการดำเนินการของส่วนราชการและความก้าวหน้าเมื่อเทียบกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ						✓

Category/Item	No.	Question	Score					
			0	1	2	3	4	5
	ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ							
	5	**ผลการดำเนินการในอนาคต** - ส่วนราชการมีวิธีการใช้ผลการทบทวนผลการดำเนินการ (ที่ได้จากเรื่อง การวิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการ) และข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ/แข่งขันที่สำคัญเพื่อคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคต - หากมีความแตกต่างระหว่างการคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคตกับการคาดการณ์ผลการดำเนินการของแผนปฏิบัติการที่สำคัญ (ตามที่ดำเนินการในหมวด 2 เรื่องการคาดการณ์ผลการดำเนินการ) ส่วนราชการมีวิธีการในการปรับแก้ความแตกต่างและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น						✓
	6	**การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและสร้างนวัตกรรม** - ส่วนราชการมีวิธีการใช้ผลการทบทวนผลการดำเนินการ (ที่ได้จากเรื่อง การวิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการ) ไปใช้จัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และนำไปเป็นโอกาสในการสร้างนวัตกรรม - ส่วนราชการมีวิธีการถ่ายทอดลำดับความสำคัญและโอกาสดังกล่าว เพื่อให้คณะทำงานหรือกลุ่มงานและระดับปฏิบัติการนำไปปฏิบัติทั่วทั้งส่วนราชการ - ส่วนราชการมีวิธีการถ่ายทอดลำดับความสำคัญและโอกาสดังกล่าวไปยังหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องของส่วนราชการ เพื่อทำให้มั่นใจว่ามีความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันกับส่วนราชการ						✓
Average								

Category/Item	No.	Question	Score					
			0	1	2	3	4	5
4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้	**ก. ข้อมูล และสารสนเทศ**							
	7	**คุณภาพของข้อมูลและสารสนเทศ** - ส่วนราชการมีวิธีการทำให้มั่นใจว่าข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการมีความแม่นยำ ถูกต้องและเชื่อถือได้ ทันกาล (ข้อมูลมีคุณภาพ) - ส่วนราชการมีวิธีการในการจัดการข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลและสารสนเทศอื่น ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลเหล่านั้นมีความแม่นยำ ถูกต้อง สมบูรณ์ เชื่อถือได้และแพร่หลาย						✓
	8	**ความพร้อมใช้งานของข้อมูลและสารสนเทศ** - ส่วนราชการมีวิธีการดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นมีความพร้อมใช้งานด้วยรูปแบบที่ใช้งานง่ายสำหรับบุคลากร เครือข่ายผู้ส่งมอบ พันธมิตร ผู้ให้ความร่วมมือ รวมทั้งผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ส่วนราชการมีวิธีในการประเมิน/ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการ มีความน่าเชื่อถือ และใช้งานง่าย						✓
	ข. ความรู้ของส่วนราชการ							
	9	**การจัดการความรู้** - ส่วนราชการมีวิธีการในการ • รวบรวมและถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร • ผสานและหาความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ • ถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวข้องระหว่างส่วนราชการกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เครือข่าย ผู้ส่งมอบพันธมิตร และผู้ให้ความร่วมมือ • แบ่งปันและนำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศไปดำเนินการ • รวบรวมและถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการสร้างนวัตกรรมและกระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์						✓

Category/Item	No.	Question	Score					
			0	1	2	3	4	5
	10	**วิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม** - ส่วนราชการมีวิธีการค้นหาวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยมจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกหรือหน่วยปฏิบัติการที่มีผลการดำเนินการที่ดี - ส่วนราชการมีวิธีการในการแลกเปลี่ยนและนำวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยมไปสู่การปฏิบัติจริงในทุกๆ หน่วยงานทั่วทั้งองค์การ						✓
	11	**การเรียนรู้ระดับองค์การ** - ส่วนราชการมีวิธีการใช้องค์ความรู้และทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อให้การเรียนรู้ฝังลึกลงไปในวิถีการปฏิบัติงานของส่วนราชการ						✓
Average								
Average Category 4								
หมวด 5 บุคลากร								
5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร	**ก. ขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร**							
	1	**ขีดความสามารถและอัตรากำลัง** - ส่วนราชการมีวิธีการประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร รวมทั้งทักษะ สมรรถนะ คุณวุฒิ และกำลังคนที่ส่วนราชการจำเป็นต้องมีในแต่ละระดับ					✓	
	2	**บุคลากรใหม่** - ส่วนราชการมีวิธีการสรรหา ว่าจ้าง บรรจุ และพิจารณาความพร้อมในการปฏิบัติงานของบุคลากรใหม่ - ส่วนราชการมั่นใจได้ว่าบุคลากรเป็นตัวแทนที่สะท้อนให้เห็นถึงความหลากหลายทางมุมมอง วัฒนธรรม และความคิดของบุคลากรที่ส่วนราชการจ้างและของชุมชนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ส่วนราชการมั่นใจได้ว่าบุคลากรใหม่มีความเหมาะสมกับวัฒนธรรมขององค์การ					✓	

Category/Item	No.	Question	Score					
			0	1	2	3	4	5
	3	**การทำงานให้บรรลุผล** - ส่วนราชการมีวิธีการจัดโครงสร้างและบริหารบุคลากรเพื่อให้ • งานของส่วนราชการบรรลุผลสำเร็จ • ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่จากสมรรถนะหลักของส่วนราชการ • ส่งเสริมสนับสนุนการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการบรรลุพันธกิจ • มีผลการดำเนินการที่เหนือกว่าความคาดหมาย						✓
	4	**การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร** - ส่วนราชการมีวิธีการเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังที่กำลังจะเกิดขึ้น ความต้องการเหล่านี้มีการเปลี่ยนแปลงในช่วงเวลาที่ผ่านมา - ส่วนราชการมีวิธีการในการบริหารจัดการ • การบริหารอัตรากำลัง ความต้องการของบุคลากรและความจำเป็นของส่วนราชการ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถดำเนินการตามภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง • การบริหารจัดการ และเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการเติบโตของบุคลากรในทุกช่วงเวลา • การเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการทั้งเรื่องของการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์การ และระบบงานในกรณีจำเป็น					✓	
	ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร							
	5	**สภาพแวดล้อมการทำงาน** - ส่วนราชการดำเนินการดูแลปัจจัยสภาพแวดล้อมในการทำงานในด้านสุขภาพและสวัสดิภาพและความสะดวกในการเข้าถึงสถานที่ทำงานของบุคลากรรวมทั้งปรับปรุงให้ดีขึ้น - มีการกำหนดตัววัดและเป้าประสงค์สำหรับสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานของบุคลากร และเป้าหมายในการปรับปรุงปัจจัยดังกล่าวแต่ละเรื่อง						✓

Category/Item	No.	Question	Score					
			0	1	2	3	4	5
	6	**นโยบายและสวัสดิการ** - ส่วนราชการมีวิธีการกำหนดให้มีการบริการสวัสดิการและนโยบายเพื่อสนับสนุนบุคลากร ส่วนราชการได้ออกแบบสิ่งดังกล่าวให้เหมาะสมตามความต้องการที่หลากหลายของบุคลากรตามประเภทและส่วนงาน รวมทั้งมีการจัดสิทธิประโยชน์ที่สำคัญให้บุคลากร						✓
Average								
5.2 ความผูกพันของบุคลากร	**ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร**							
	7	**องค์ประกอบของความผูกพัน** - ส่วนราชการมีวิธีการกำหนดองค์ประกอบสำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพัน โดยมีวิธีการที่แตกต่างกันตามประเภทและส่วนงานของบุคลากร						✓
	8	**การประเมินความผูกพัน** - ส่วนราชการประเมินความผูกพันของบุคลากรมีวิธีการและตัววัดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการที่ใช้ในการประเมินความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร โดยวิธีการและตัววัดเหล่านี้มีความแตกต่างกันในแต่ละประเภทและส่วนงานของบุคลากร - ส่วนราชการใช้ตัวชี้วัดอื่น ๆ เช่น การรักษาให้บุคลากรอยู่กับส่วนราชการ การขาดงาน การร้องทุกข์ ความปลอดภัย และผลิตภาพ เพื่อประเมินและปรับปรุงความผูกพันของบุคลากร					✓	
	9	**ความเชื่อมโยงกับผลลัพธ์ของส่วนราชการ** - ส่วนราชการมีวิธีการนำผลการประเมินความผูกพันของบุคลากรมาเชื่อมโยงกับผลลัพธ์สำคัญของส่วนราชการ เพื่อระบุโอกาสในการปรับปรุงทั้งความผูกพันของบุคลากรและผลลัพธ์ของส่วนราชการ					✓	

Category/Item	No.	Question	Score					
			0	1	2	3	4	5
	ข. วัฒนธรรมส่วนราชการ							
	10	**การสร้างวัฒนธรรมองค์การ** - ส่วนราชการมีวิธีการเสริมสร้างวัฒนธรรมให้เกิดการสื่อสารที่เปิดกว้าง การทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดี และความร่วมมือของบุคลากร - ส่วนราชการมีวิธีการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ได้ใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางความคิด วัฒนธรรม และมุมมองของบุคลากร					✓	
	ค. การบริหารจัดการและการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหาร							
	11	**การประเมินผลการปฏิบัติงาน** - ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสนับสนุนให้มีการทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดีและสร้างความร่วมมือของบุคลากร - ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรพิจารณาถึงการบริหารค่าตอบแทน การให้รางวัล การยกย่องชมเชยและการสร้างแรงจูงใจ - ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรม การมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบรรลุผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ					✓	

Category/Item	No.	Question	Score					
			0	1	2	3	4	5
	12	**ระบบการเรียนรู้และการพัฒนา** - ระบบการเรียนรู้และการพัฒนาสนับสนุนความต้องการของส่วนราชการและการพัฒนาตนเองของบุคลากร หัวหน้างาน และผู้บริหาร - ระบบการเรียนรู้และการพัฒนาของส่วนราชการดำเนินการเรื่องต่อไปนี้ • พิจารณาถึงสมรรถนะหลักของส่วนราชการ ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ และการบรรลุผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการของส่วนราชการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว • สนับสนุนการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการและการสร้างนวัตกรรม • สนับสนุนให้เกิดจริยธรรม และการดำเนินการอย่างมีจริยธรรม • ปรับปรุงการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย • ทำให้มั่นใจว่ามีการถ่ายทอดความรู้จากบุคลากรที่กำลังจะลาออกหรือเกษียณอายุ • ทำให้มั่นใจว่ามีการผลักดันให้ใช้ความรู้และทักษะใหม่ในการปฏิบัติงาน					✓	
	13	**ประสิทธิผลของการเรียนรู้และการพัฒนา** - ส่วนราชการมีวิธีการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนา รวมถึงผลลัพธ์ของการเรียนรู้และพัฒนาที่มีความเชื่อมโยงกับปัจจัยความผูกพันของบุคลากรและความสำเร็จของส่วนราชการ - ส่วนราชการมีวิธีการในการนำความเชื่อมโยงดังกล่าวมาสู่การกำหนดโอกาสการพัฒนาทั้งด้านความผูกพันของบุคลากร และระบบการเรียนและการพัฒนา					✓	

Category/Item	No.	Question	Score					
			0	1	2	3	4	5
	14	**ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน** - ส่วนราชการมีวิธีการจัดการความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของบุคลากรทั่วทั้งส่วนราชการอย่างมีระสิทธิผล - ส่วนราชการมีวิธีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของหัวหน้างาน และผู้บริหารอย่างมีประสิทธิผล					✓	
Average								
Average Category 5								
หมวด 6 การปฏิบัติการ								
6.1 กระบวนการทำงาน	**ก. การออกแบบผลผลิต การบริการ และกระบวนการ**							
	1	**ประสิทธิผลของผลผลิต การบริการและกระบวนการ** - ส่วนราชการมีวิธีการในการวัด และประเมินผลข้อกำหนดที่สำคัญของผลผลิต การบริการและกระบวนการทำงาน						✓
	2	**แนวคิดในการออกแบบ** - ส่วนราชการมีวิธีการออกแบบผลผลิต การบริการและกระบวนการทำงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญทั้งหมด - ส่วนราชการมีวิธีการนำเทคโนโลยีใหม่ ความรู้ของส่วนราชการ ความเป็นเลิศด้านผลผลิตและการบริการ คุณค่าในสายตาของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การวิเคราะห์ความเสี่ยงและความคล่องตัวที่อาจจำเป็นมาพิจารณาในผลผลิต การบริการ และกระบวนการเหล่านี้						✓
	3	**ข้อกำหนดของผลผลิต การบริการและกระบวนการทำงาน** - ส่วนราชการมีวิธีการกำหนดข้อกำหนดที่สำคัญของผลผลิตและการบริการ - ส่วนราชการมีวิธีการกำหนดข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการทำงาน - มีการกำหนดกระบวนการทำงานที่สำคัญของส่วนราชการ รวมระบุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ						✓

Category/Item	No.	Question	Score					
			0	1	2	3	4	5
	ข. การจัดการกระบวนการ							
	4	**การนำกระบวนการไปปฏิบัติ** - ส่วนราชการมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานประจำวันของกระบวนการจะเป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ - มีตัววัด หรือตัวชี้วัดผลการดำเนินการที่สำคัญและตัววัดในกระบวนการที่ส่วนราชการใช้ในการควบคุมและปรับปรุงกระบวนการทำงาน - ตัววัดเหล่านี้เชื่อมโยงกับผลการดำเนินการและคุณภาพของผลผลิตและการบริการที่ส่งมอบ						✓
	5	**กระบวนการสนับสนุน** - ส่วนราชการมีวิธีการกำหนดกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ - ส่วนราชการมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานประจำวันของกระบวนการจะเป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการ						✓
	6	**การปรับปรุงผลผลิต การบริการและกระบวนการ** - ส่วนราชการมีวิธีการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อปรับปรุงผลผลิต การบริการ และผลการดำเนินการ และลดความผิดพลาด การทำงานซ้ำ และความสูญเสียของกระบวนการ						✓
	ค. การจัดการเครือข่ายอุปทาน							
	7	**การจัดการเครือข่ายอุปทาน** - ส่วนราชการมีวิธีการในการจัดการเครือข่ายอุปทาน ทั้งเรื่องของการคัดเลือกผู้ส่งมอบที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถสนับสนุนและยกระดับผลการดำเนินการของส่วนราชการ และความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ส่วนราชการมีวิธีการในการวัดและประเมินผล การให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้ส่งมอบ เพื่อช่วยให้เกิดการปรับปรุง - ส่วนราชการมีวิธีการในการดำเนินการกับผู้ส่งมอบที่มีผลการดำเนินการที่ไม่ดี						✓

Category/Item	No.	Question	Score					
			0	1	2	3	4	5
	ง. การจัดการนวัตกรรม							
	8	**การจัดการนวัตกรรม** - ส่วนราชการมีวิธีการจัดการนวัตกรรม - ส่วนราชการมีวิธีการพิจารณาโอกาสในการสร้างนวัตกรรมในการวางแผนยุทธศาสตร์ - ส่วนราชการมีวิธีการจัดการทรัพยากรด้านการเงินและด้านอื่น ๆ พร้อมใช้ในการดำเนินการสนับสนุนโอกาสในการสร้างนวัตกรรม - ส่วนราชการมีวิธีการติดตามผลของโครงการและพิจารณาปรับในเวลาที่เหมาะสมเพื่อลดความเสียหายและนำทรัพยากรไปสนับสนุนโครงการอื่นที่มีลำดับความสำคัญเหนือกว่า						✓
Average								
6.2 ประสิทธิผลการปฏิบัติการ	**ก. การควบคุมต้นทุน**							
	9	**การควบคุมต้นทุน** - ส่วนราชการมีวิธีการควบคุมต้นทุนโดยรวมของการปฏิบัติการ ส่วนราชการนำเรื่องของรอบเวลาผลิตภาพ รวมทั้งปัจจัยด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลอื่น ๆ มาพิจารณาในการควบคุมต้นทุนกระบวนการทำงานต่าง ๆ - ส่วนราชการมีวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดของเสียความผิดพลาดของการให้บริการ และการทำงานซ้ำรวมทั้งการลดต้นทุน การประกันความเสียหาย หรือการสูญเสียผลิตภาพของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้น้อยที่สุด - ส่วนราชการมีวิธีการลดต้นทุนโดยรวมที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ การทดสอบ และการตรวจประเมินกระบวนการหรือผลการดำเนินการ - ส่วนราชการมีวิธีการสร้างความสมดุลระหว่างความจำเป็นในการควบคุมต้นทุนกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						✓

Category/Item	No.	Question	Score					
			0	1	2	3	4	5
	ข. การจัดการความมั่นคงทางข้อมูลและสารสนเทศ							
	10	**การจัดการความมั่นคงทางข้อมูลและสารสนเทศ** - ส่วนราชการมีวิธีการในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ สินทรัพย์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมไปถึงระบบปฏิบัติการของส่วนราชการ ทั้งด้านความถูกต้อง แม่นยำ ปลอดภัย และเป็นความลับ รวมไปถึงการกำหนดการเข้าถึงข้อมูลทั้งทางกายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์ - ส่วนราชการมีวิธีการดำเนินการเรื่องความปลอดภัยและความมั่นคงทางข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้ • การกระตุ้นให้ตระหนักรู้ถึงภัยคุกคามและไม่มั่นคงด้านข้อมูล และสินทรัพย์ รวมไปถึงภัยโจมตีทางไซเบอร์ • ทำให้มั่นใจว่าบุคลากร ผู้รับบริการ พันธมิตร และผู้ส่งมอบเข้าใจในบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบต่อความมั่นคงและปลอดภัยของข้อมูล และสินทรัพย์ที่สำคัญ รวมไปถึงภัยโจมตีทางไซเบอร์ • การกำหนด และลำดับความสำคัญในการป้องกันระวังภัยต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบปฏิบัติการ • การป้องกันระบบดังกล่าวจากเหตุการณ์โจมตีทางไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้น เหตุการณ์โจมตีทางไซเบอร์ที่ตรวจพบ รวมไปถึงการตอบสนองและกู้คืนจากเหตุการณ์โจมตีทางไซเบอร์						✓
	11	**ความปลอดภัย** - ส่วนราชการมีวิธีการทำให้สภาพแวดล้อมการปฏิบัติการมีความปลอดภัย - ระบบความปลอดภัยของส่วนราชการได้คำนึงถึงการป้องกันอุบัติเหตุ การตรวจสอบ การวิเคราะห์ต้นเหตุของความล้มเหลว และการทำให้คืนสู่สภาพเดิม						✓

Category/Item	No.	Question	Score					
			0	1	2	3	4	5
	12	**การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน** - ส่วนราชการมีวิธีการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่ามีการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน โดยระบบการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินดังกล่าวได้คำนึงถึงการป้องกันความต่อเนื่องของการปฏิบัติการและการทำให้คืนสู่สภาพเดิม						✓
Average								
Average Category 6								

แบบฟอร์มที่ 4

ตัวชี้วัดหมวด 7 (เกณฑ์ PMQA 2562)

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
มิติที่ 7.1 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ								
ชื่อตัวชี้วัด	**คำอธิบายตัวชี้วัด**	**ค่าน้อยดี/ ค่ามากดี**	**เป้าหมาย***	**หน่วย**	**ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 จุด****			**หมายเหตุ**
					พ.ศ. 2566	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2568**	
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดด้านผลผลิตและการบริการตามพันธกิจหลักของส่วนราชการ								
7.1.1.1 จำนวนผู้สูงอายุและคนทุกวัยมีส่วนร่วมในกิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาเพิ่มขึ้น **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ	ตัวชี้วัดด้านผลผลิตและการบริการตามพันธกิจหลักของส่วนราชการ	ค่ามากดี	5,027	คน	4,985	5,069	5,432	ร้อยละความสำเร็จ 108.05 400 คะแนน
7.1.1.2 จำนวนการพัฒนาอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้มีความเชี่ยวชาญในการดูแลผู้สูงอายุ **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ	ตัวชี้วัดด้านผลผลิตและการบริการตามพันธกิจหลักของส่วนราชการ	ค่ามากดี	54,470	คน	53,506	55,427	60,585	ร้อยละความสำเร็จ 111.22 500 คะแนน
7.1.1.3 จำนวนของผู้สูงอายุที่สามารถเข้าถึงระบบการดูแลและคุ้มครอง และได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล**	ตัวชี้วัดด้านผลผลิตและการบริการตามพันธกิจหลักของส่วนราชการ	ค่ามากดี	492,663	คน	478,255	507,070	531,775	ร้อยละความสำเร็จ 107.93 400 คะแนน

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ								
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดด้านการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ								
7.1.1.4 ร้อยละของบ้านที่ได้รับการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัยเพื่อรองรับสังคมสูงวัย **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ	ตัวชี้วัดด้านการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ	ค่ามากดี	92.33	ร้อยละ	82.51	102.16	102.33	<u>ปี 2566</u> แผน 10,000 หลัง ผล 8,251 หลัง <u>ปี 2567</u> แผน 11,000 หลัง ผล 11,238 หลัง <u>ปี 2568</u> แผน 13,000 หลัง ผล 13,303 หลัง ร้อยละความสำเร็จ 110.83 500 คะแนน

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
7.1.1.5 จำนวนของผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริมการ มีอาชีพและมีรายได้ (การเสริมพลังคลังปัญญา) **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ	ตัวชี้วัดด้านการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ	ค่ามากดี	4,706	คน	4,985	4,426	5,069	ร้อยละความสำเร็จ 107.71 400 คะแนน
7.1.1.6 จำนวนประชากรอายุ 25 – 59 ปี มีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงวัย **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** 1. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน 2. กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ 3. สำนักงานเลขานุการกรม 4. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	**การมีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงวัย** หมายถึง ประชากรที่มีอายุ 25 - 59 ปี มีส่วนร่วมในการรับรู้ และทราบถึงการเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นผู้สูงอายุที่มีคุณภาพ โดยดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายใต้แผนบูรณาการเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงวัย **การเตรียมความพร้อมเข้าสู่วัยสูงอายุ 5 มิติ** ได้แก่ 1) การเตรียมความพร้อมด้านสุขภาพ 2)การเตรียมความพร้อมด้านสังคม 3) การเตรียม	ค่ามากดี	4.4	ล้านคน	14.49	6.09	7.17	อ้างอิงข้อมูลจาก: ตัวชี้วัดเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ ที่กำหนดไว้ให้มีสัดส่วนประชากรอายุ 25–59 ปี ที่มีการเตรียมการเพื่อยามสูงอายุทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพ และสภาพแวดล้อม

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
	ความพร้อมด้านเศรษฐกิจ 4) การเตรียมความพร้อมด้านที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อม 5) การเตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม							เทียบกับจำนวนประชากรอายุ 25 – 59 ปี มีจำนวน 34,216,954 คน (ข้อมูลสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565) ดังนั้น ร้อยละ 65 คือ จำนวน 22,241,021 คน แผนการขับเคลื่อนการเตรียมความพร้อมรองรับ

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
								สังคมสูงวัยขับเคลื่อนในระยะเวลา 5 ปี ตั้งแต่ ปี 2566 – 2570 จึงต้องขับเคลื่อนประชากรที่มีอายุ 25 – 59 ปี เตรียมความพร้อมโดยเฉลี่ยปีละ 4,448,204 คน **(ค่าเป้าหมายรายปี)**
7.1.1.7 จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการดูแลคุ้มครองและส่งเสริมศักยภาพ **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** 1. กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ 2. กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ	ตัวชี้วัดด้านการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ	ค่ามากดี	291,227	คน	337,260	245,194	318,408	ร้อยละความสำเร็จ 109.33 400 คะแนน

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
7.1.1.8 ร้อยละของการพัฒนานโยบายและหลักปฏิบัติ Policies and Practices) ด้านดิจิทัล (เป็นคะแนนตัวชี้วัดย่อยของระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัดย่อยที่ 1 แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices) (ดำเนินการสำรวจโดย สพร.) **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ตัวชี้วัดด้านการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ	ค่ามากดี	99.66	ร้อยละ	99.33	100	100	ร้อยละความสำเร็จ 100.34 300 คะแนน
มิติที่ 7.2 ผลลัพธ์ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย								
ชื่อตัวชี้วัด	**คำอธิบายตัวชี้วัด**	**ค่าน้อยดี/ค่ามากดี**	**เป้าหมาย***	**หน่วย**	**ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 จุด****			**หมายเหตุ**
					พ.ศ. 2566	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2568**	
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย								
7.2.1.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการรับบริการในเว็บไซต์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการใช้บริการของกรมกิจการผู้สูงอายุ	ค่ามากดี	93.36	ร้อยละ	93.02	93.70	94.77	ร้อยละความสำเร็จ 100.51 300 คะแนน

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
7.2.1.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการใช้บริการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ค่ามากดี	85.4	ร้อยละ	87.1	83.8	97.5	ร้อยละความสำเร็จ 114.16 500 คะแนน
7.2.1.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดนครพนม **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดนครพนม	ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการใช้บริการของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดนครพนม	ค่ามากดี	89	ร้อยละ	87	90	97.03	ร้อยละความสำเร็จ 109.02 400 คะแนน
7.2.1.4 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อกิจกรรมและบริการที่ได้รับจากศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรบด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรบด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการใช้บริการของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรบด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	ค่ามากดี	82	ร้อยละ	78.72	85	98.57	ร้อยละความสำเร็จ 120 500 คะแนน

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
7.2.1.5 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการของศูนย์ช่วยเหลือสังคม **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ จังหวัดเชียงใหม่	ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการใช้บริการของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ จังหวัดเชียงใหม่	ค่ามากดี	93	ร้อยละ	92.35	93.05	95.67	ร้อยละความสำเร็จ 102.87 300 คะแนน
7.2.1.6 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการใช้บริการของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ค่ามากดี	88	ร้อยละ	85	90	95	ร้อยละความสำเร็จ 107.95 400 คะแนน
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย								
7.2.2.1 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของผู้รับบริการที่ได้รับการฟื้นฟูด้านสุขภาพ โดยใช้เครื่องมือ	ตัวชี้วัดด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน	ค่ามากดี	8	คน	6	10	22	ร้อยละความสำเร็จ 275

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
นวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** 1.ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี 2. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	การใช้เครื่องมือนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)							500 คะแนน
7.2.2.2 จำนวนกิจกรรมที่เพิ่มขึ้นของการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านผู้สูงอายุ **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	จำนวนกิจกรรมที่มีการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านผู้สูงอายุ	ค่ามากดี	5	กิจกรรม	4	5	6	ร้อยละความสำเร็จ 120 500 คะแนน
มิติที่ 7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร								
ชื่อตัวชี้วัด	**คำอธิบายตัวชี้วัด**	**ค่าน้อยดี/ค่ามากดี**	**เป้าหมาย***	**หน่วย**	**ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 จุด****			**หมายเหตุ**
					พ.ศ. 2566	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2568**	
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร								
7.3.1.1 ร้อยละอัตราว่างของข้าราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** สำนักเลขานุการกรม	กรอบอัตรากำลังข้าราชการ 169 อัตรา ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน ของปีงบประมาณ	ค่าน้อยดี	22.48	ร้อยละ	27.21 (123)	17.75 (139)	12.42 (148)	ร้อยละความสำเร็จ 180.75 500 คะแนน

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
7.3.1.2 ร้อยละของอัตราพนักงานราชการที่ได้รับการจัดจ้างตามกรอบที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** สำนักเลขานุการกรม	การสรรหาพนักงานราชการจะสามารถดำเนินการภายใต้กรอบอัตราที่คณะกรรมการพนักงานราชการอนุมัติ และสำนักงบประมาณอนุมัติการจัดสรรงบประมาณเท่านั้น (ข้อมูล ณ 30 ก.ย. ของทุกปี)	ค่ามากดี	94.51	ร้อยละ	96.47	92.56	96.00	ร้อยละความสำเร็จ 101.57 300 คะแนน
7.3.1.3 ร้อยละของข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่น **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** สำนักเลขานุการกรม	ข้อมูลผลการปฏิบัติราชการรอบประเมินสิ้นสุดปีงบประมาณ ประกอบด้วย รอบ เม.ย.-ก.ย. 66 / รอบ เม.ย.-ก.ย. 67 และรอบ เม.ย.-ก.ย. 68)	ค่ามากดี	84.30	ร้อยละ	84.56 (104/123)	87.05 (121/139)	89.86 (133/148)	ร้อยละความสำเร็จ 106.59 400 คะแนน
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดด้านบรรยากาศการทำงาน								
7.3.2.1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** สำนักเลขานุการกรม	บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานกองทุนผู้สูงอายุที่ปฏิบัติงานส่วนกลางการให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล หมายถึง	ค่ามากดี	87.49	ร้อยละ	0	87.49	91.87	ร้อยละความสำเร็จ 105 400 คะแนน

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
	บริการการบรรจุ แต่งตั้ง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ทะเบียนประวัติ การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ การจัดประชุมชี้แจง และการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลแก่บุคลากรของกรม							
7.3.2.2 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกรม **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกรม หมายถึง กิจกรรม KM Day และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านผลงาน หรือนวัตกรรม หรือสื่อเรียนรู้ร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานในสังกัดกรม โดยมีกลุ่มพัฒนาระบบบริหารของกรมเป็นเจ้าภาพ	ค่ามากดี	85.76	ร้อยละ	0	85.76	96.60	ร้อยละความสำเร็จ 112.63 500 คะแนน

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
7.3.2.3 จำนวนวันลาป่วยเฉลี่ยที่ข้าราชการ 1 คนลาในปีงบประมาณ **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** สำนักเลขานุการกรม	ประเมินจำนวนวันลาป่วยเฉลี่ยที่ข้าราชการ 1 คนลาในปีงบประมาณ	ค่าน้อยดี	4.06	ร้อยละ	0	4.06	3.23	ร้อยละความสำเร็จ 112.69 500 คะแนน
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดด้านการทำให้บุคลากรมีความผูกพัน								
7.3.3.1 คะแนนความผูกพันของข้าราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** สำนักเลขานุการกรม	คะแนนความผูกพันของข้าราชการ อ้างอิงจากรายงานผลการสำรวจความผูกพันของข้าราชการพลเรือนสามัญโดยสำรวจทุก ๆ 2 ปี (ข้อมูล ณ ปี 2565 และ 2567)	ค่ามากดี	81.57	คะแนน	78.59 (ข้อมูล ปี 2565)	84.56	84.56 (ข้อมูล ปี 2567)	ร้อยละความสำเร็จ 103.66 300 คะแนน
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 4 ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาผู้นำของส่วนราชการ								
7.3.4.1 ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** สำนักเลขานุการกรม	บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานกองทุนผู้สูงอายุที่ ปฏิบัติงานส่วนกลาง ที่ปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่า 3 เดือน	ค่ามากดี	98.69	ร้อยละ	0	98.69	99.22	ร้อยละความสำเร็จ 100.53 300 คะแนน

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
	การพัฒนาทักษะดิจิทัล หมายถึง การเรียนรู้เกี่ยวกับทักษะดิจิทัลด้วยตนเองผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ. หรือ TDGA (ตัวชี้วัดใหม่ เริ่มดำเนินการปี 2567)							
7.3.4.2 ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร (หลักสูตร นบส.1-2 / นปปส. /นงส.) **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** สำนักเลขานุการกรม	ผู้บริหาร หมายถึง ข้าราชการประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการ จำนวน 12 อัตรา หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร หมายถึง หลักสูตรที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับภาวะผู้นำการกำหนดนโยบายสาธารณะหรือเกี่ยวข้องกับการบริหารระดับนโยบาย เช่น หลักสูตรนักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง -	ค่ามากดี	20.83	ร้อยละ	16.67 (2)	25.00 (3)	25.00 (3)	ร้อยละความสำเร็จ 120.01 500 คะแนน

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
	กลาง หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริต หลักสูตร นบส.1-2							
7.3.4.3 ร้อยละของการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (เป็นคะแนนตัวชี้วัดย่อยของระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัดย่อยที่ 2 แนวนโยบายศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Pillar: Digital Capabilities) (ดำเนินการสำรวจโดย สพร.) **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	เป็นการวัดผลการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล	ค่ามากดี	72.73	ร้อยละ	64.24	81.22	74.39	ร้อยละความสำเร็จ 102.28 500 คะแนน
7.3.4.4 จำนวนองค์ความรู้เชิงนวัตกรรมที่เกิดจากบุคลากรกรมกิจการผู้สูงอายุ **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	วัดประเมินองค์ความรู้เชิงนวัตกรรมที่เกิดจากบุคลากรกรมกิจการผู้สูงอายุ นำไปใช้กับผู้สูงอายุ และใช้ในการปฏิบัติงาน สำหรับ	ค่ามากดี	6	นวัตกรรม	5	6	7	ร้อยละความสำเร็จ 116.66 500 คะแนน

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
	เจ้าหน้าที่ โดยใน ปีงบประมาณ 2568 มีดังนี้ (1) Pure Air Project @thammapakorn (2) LabolinkMobile ส่งเสริมมิติสุขภาพ (3) เก้าอี้วางเท้าเพื่อสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ (4) หนังสืออีเล็กทรอนิกส์ หรือ e-book (5) เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามหนี้คืน กองทุนผู้สูงอายุ (6) 1 ระบบ ครบเรื่อง ครุภัณฑ์ (7) ตารางคำนวณวัน เวลา และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรม							

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
มิติที่ 7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล								
ชื่อตัวชี้วัด	**คำอธิบายตัวชี้วัด**	**ค่าน้อยดี/ ค่ามากดี**	**เป้าหมาย***	**หน่วย**	**ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 จุด****			**หมายเหตุ**
					พ.ศ. 2566	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2568**	
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดด้านการนำองค์การ								
7.4.1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** สำนักเลขานุการกรม	เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ	ค่ามากดี	90.47	คะแนน	96.08	87.86	93.84	ร้อยละความสำเร็จ 103.72 300 คะแนน
7.4.1.2 จำนวนช่องทางหลักที่ผู้บริหารใช้สื่อสารนโยบาย/มาตรการ/แนวทางเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนภารกิจด้านผู้สูงอายุ นำไปสู่การปฏิบัติ **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** สำนักเลขานุการกรม	ช่องทางหลักที่ผู้บริหารใช้สื่อสารนโยบาย ดังนี้ 1) ไลน์กรม/กอง/ศูนย์ 2) เว็บไซต์กรม 3) ระบบประชุมทางไกล (Zoom) 4) เพจ Facebook กรมกิจการผู้สูงอายุ 5) ช่อง Youtube 6) อินสตาแกรม	ค่ามากดี	5	ช่องทาง	5	5	6	ร้อยละความสำเร็จ 120 500 คะแนน

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
7.4.1.3 จำนวนรางวัลที่หน่วยงานภายนอกมอบให้กับกรมกิจการผู้สูงอายุจากการเป็นต้นแบบของส่วนราชการ **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** ทุกหน่วยงาน (รางวัลเลิศรัฐ/องค์กรคุณธรรม/องค์กรต้นแบบสิทธิมนุษยชน)	วัดจำนวนรางวัลที่เป็นต้นแบบของส่วนราชการ	ค่ามากดี	2	รางวัล	1	2	4	ร้อยละความสำเร็จ 200 500 คะแนน
7.4.1.4 จำนวนนโยบายของอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุที่แก้ไขปัญหาของผู้สูงอายุจนเกิดประสิทธิผลและบรรลุวิสัยทัศน์ 1) นโยบายการปรับปรุงที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ 2) นโยบายผลักดันการจ้างงานผู้สูงอายุ ส่งเสริมอาชีพ มีรายได้ตามความถนัด 3) นโยบายปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานในการดูแลผู้สูงอายุในชุมชน 4) นโยบายผลักดันให้เกิดศูนย์ดูแลผู้สูงอายุในชุมชน 5) โครงการบริบาลและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ตัวชี้วัดด้านการนำองค์การ	ค่ามากดี	4	นโยบาย	2	5	5	ร้อยละความสำเร็จ 131.25 500 คะแนน

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดด้านการกำกับดูแลองค์การ								
7.4.2.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมกิจการผู้สูงอายุ **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ตัวชี้วัดด้านการกำกับดูแลองค์การ	ค่ามากดี	82.92	ร้อยละ	97.43	68.42	97.67	ร้อยละความสำเร็จ 117.78 500 คะแนน
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดด้านกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ								
7.4.3.1 ร้อยละความสำเร็จในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ข้อขัดแย้งเกี่ยวกับผู้สูงอายุและการดำเนินดดีปกครอง **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** สำนักเลขานุการกรม	ตัวชี้วัดด้านกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ	ค่ามากดี	87.50	ร้อยละ	85	90	90	ร้อยละความสำเร็จ 102.85 300 คะแนน
7.4.3.2 ร้อยละความสำเร็จในการให้ความเห็น ให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือทางกฎหมาย จัดการข้อร้องเรียน ชี้แจงวิธีปฏิบัติในการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวกับผู้สูงอายุแก่หน่วยงานรัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไป **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** สำนักเลขานุการกรม	ตัวชี้วัดด้านกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ	ค่ามากดี	90	ร้อยละ	90	90	95	ร้อยละความสำเร็จ 105.55 400 คะแนน
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 4 ตัวชี้วัดด้านการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และจริยธรรม								

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
7.4.4.1 ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุในการเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรม ตามโครงการส่งเสริมชุมชนองค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** สำนักเลขานุการกรม	ตัวชี้วัดด้านการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และจริยธรรม	ค่ามากดี	100	ร้อยละ	100	100	100	ร้อยละความสำเร็จ 105.55 300 คะแนน
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 5 ตัวชี้วัดด้านสังคมและชุมชน								
7.4.4.2 จำนวนของโรงเรียนผู้สูงอายุที่มีการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ผู้สูงอายุในชุมชน **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ	โรงเรียนผู้สูงอายุ หมายถึง กระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้สูงอายุ เพื่อให้ผู้สูงอายุได้พัฒนาตนเองใน 5 มิติ	ค่ามากดี	2,857	แห่ง	2,456	3,257	3,460	ร้อยละความสำเร็จ 121.10 500 คะแนน

มิติที่ 7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และการเติบโต								
ชื่อตัวชี้วัด	**คำอธิบายตัวชี้วัด**	**ค่าน้อยดี/ ค่ามากดี**	**เป้าหมาย***	**หน่วย**	**ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 จุด****			**หมายเหตุ**
					พ.ศ. 2566	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2568**	
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดด้านผลการดำเนินการด้านงบประมาณ และการเงิน								

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
7.5.1.1 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมกิจการผู้สูงอายุ **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** สำนักเลขานุการกรม	ตัวชี้วัดด้านผลการดำเนินการด้านงบประมาณ และการเงิน	ค่ามากดี	93	ร้อยละ	99.38	96.69	97.91	ร้อยละความสำเร็จ 104.30 300 คะแนน **การกำหนดค่าเป้าหมายเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กรมบัญชีกลางกำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0412.4/ว 751 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2568**

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
7.5.1.2 ร้อยละใช้จ่าย/เบิกจ่ายของงบลงทุนภาพรวมกรม **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** สำนักเลขานุการกรม	ตัวชี้วัดด้านผลการดำเนินการด้านงบประมาณ และการเงิน	ค่ามากดี	100	ร้อยละ	100	100	100	ร้อยละ ความสำเร็จ 100 300 คะแนน
7.5.1.3 ร้อยละการเบิกจ่ายตามแผนการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติของกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ	ตัวชี้วัดด้านผลการดำเนินการด้านงบประมาณ และการเงิน	ค่ามากดี	92.71	ร้อยละ	92.16	93.26	95.65	ร้อยละ ความสำเร็จ 103.17 300 คะแนน
7.5.1.4 จำนวนผู้สูงอายุที่สามารถเข้าถึงสิทธิสวัสดิการขั้นพื้นฐานและหลักประกันทางสังคม **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ	ตัวชี้วัดเป็นการสนับสนุนงบประมาณเพื่อให้ผู้สูงอายุเข้าถึงสิทธิสวัสดิการขั้นพื้นฐานและหลักประกันทางสังคม เช่น การสนับสนุนศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ/ การสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี/ การให้บริการสงเคราะห์	ค่ามากดี	154,226	คน	141,109	167,343	171,018	ร้อยละ ความสำเร็จ 110.88 400 คะแนน

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
	ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก)							
7.5.1.5 อัตราส่วนการรับชำระหนี้ต่อยอดหนี้ที่ต้องชำระคืนของลูกหนีที่ได้กู้เงินในปีบัญชี 2569 (กองทุนผู้สูงอายุ) **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ	ตัวชี้วัดด้านผลการดำเนินการด้านงบประมาณ และการเงิน	ค่ามากดี	82.62	ร้อยละ	81.58	83.66	86.63	ร้อยละความสำเร็จ 104.85 500 คะแนน
7.5.1.6 อัตราส่วนการรับชำระหนี้ต่อยอดหนี้ที่ต้องชำระคืนของลูกหนี้ที่ค้างชำระไม่เกิน 4 เดือน (กองทุนผู้สูงอายุ)	ตัวชี้วัดด้านผลการดำเนินการด้านงบประมาณ และการเงิน	ค่ามากดี	77.67	ร้อยละ	76.20	79.15	79.65	ร้อยละความสำเร็จ 102.54 400 คะแนน
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดด้านการเติบโต								
7.5.2.1 จำนวนงบประมาณภาพรวมที่กรมกิจการผู้สูงอายุได้รับการจัดสรร **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ตัวชี้วัดด้านการเติบโต	ค่ามากดี	1,027,020,800	บาท	921,422,400	1,132,619,200	1,421,271,800	ร้อยละความสำเร็จ 138.38 500 คะแนน
7.5.2.2 งบประมาณของโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัยเพิ่มขึ้น **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ตัวชี้วัดด้านการเติบโต	ค่ามากดี	325,803,700	บาท	229,114,200	422,493,200	522,389,200	ร้อยละความสำเร็จ 160.33 500 คะแนน

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
มิติที่ 7.6 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการและการจัดการเครือข่ายอุปทาน								
ชื่อตัวชี้วัด	**คำอธิบายตัวชี้วัด**	**ค่าน้อยดี/ ค่ามากดี**	**เป้าหมาย***	**หน่วย**	**ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 จุด****			**หมายเหตุ**
					พ.ศ. 2566	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2568**	
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของกระบวนการ								
7.6.1.1 ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล หน่วยงานภาครัฐ **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของกระบวนการ	ค่ามากดี	81.07	ร้อยละ	75.70	86.44	87.25	ร้อยละความสำเร็จ 107.62 400 คะแนน
7.6.1.2 ร้อยละของชุดข้อมูลดิจิทัลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ (Open Data) * ชุดข้อมูลในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ กระทรวง พม. http://gdcatalog.m-society.go.th (1) จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมและปลอดภัย (2) จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับความช่วยเหลือการจัดงานศพ	ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของกระบวนการ	ค่ามากดี	100	ร้อยละ	100	100	100	ร้อยละความสำเร็จ 100 300 คะแนน

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
(3) จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับความช่วยเหลือในภาวะยากลำบาก (4) จำนวนผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ (5) จำนวนผลการพิจารณากู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ (6) จำนวนผู้สูงอายุผู้ใช้บริการภายในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ (7) ประชากรที่มีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมในทุกมิติ (8) สัดส่วนประชากรที่มีการเตรียมความพร้อมในทุกมิติ **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กองยุทธศาสตร์และแผนงาน								
7.6.1.3 ร้อยละของฐานข้อมูลที่ได้รับการพัฒนาในรูปแบบ Digitized * ฐานข้อมูลในระบบ DOP Center/ ระบบกองทุนผู้สูงอายุ ประกอบด้วย (1) เงินสงเคราะห์ในการจัดการงานศพผู้สูงอายุตามประเพณี (2) เงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะยากลำบาก	ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของกระบวนการ	ค่ามากดี	100	ร้อยละ	100	100	100	ร้อยละความสำเร็จ 100 300 คะแนน

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
(3) การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ (4) การใช้บริการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ (5) การให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ รายบุคคล (6) การสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการ **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กองยุทธศาสตร์และแผนงาน								
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดด้านการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน								
7.6.2.1 จำนวนของระยะเวลากระบวนการในการให้ความช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาทางสังคมลดลง **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ	ตัวชี้วัดด้านการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน	ค่าน้อยดี	9	วัน	9	9	7	ร้อยละความสำเร็จ 128.57 500 คะแนน
7.6.2.2 จำนวนครั้งของการเกิด Down Time ของระบบอินเตอร์เน็ต **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ตัวชี้วัดด้านการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน	ค่าน้อยดี	2	ครั้ง	1	2	1	ร้อยละความสำเร็จ 200 500 คะแนน

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
จำนวนหน่วยงานภายในกรมกิจการผู้สูงอายุจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ตัวชี้วัดด้านการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน	ค่ามากดี	3	หน่วยงาน	2	4	13	ร้อยละความสำเร็จ 433.33 500 คะแนน
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน								
7.6.2.2 ร้อยละของผู้สูงอายุได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพ **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาศักยภาพ หมายถึง พัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้สูงอายุ เช่น อาชีพ สุขภาพ สภาพแวดล้อม เทคโนโลยี การมีส่วนร่วมทางสังคม	ค่ามากดี	173.82	ร้อยละ	157.12	190.52	235.61	**<u>ปี 2566</u>** แผน 6,500 คน ผล 10,213 คน **<u>ปี 2567</u>** แผน 6,500 คน ผล 12,384 คน **<u>ปี 2568</u>** แผน 8,000 คน

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
								ผล 18,849 คน ร้อยละความสำเร็จ 135.54 500 คะแนน
หมายเหตุ : *เป้าหมาย หมายถึง เป้าหมายของตัวชี้วัดผลลัพธ์ ณ ปีที่รายงานล่าสุด								
****ข้อมูลย้อนหลังอนุโลมให้เป็นราย 6 เดือนได้ หากมีการเก็บข้อมูลไม่ถึง 3 ปี**								

แบบฟอร์มที่ 6 รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) ตามเกณฑ์ PMQA 2562

บทสรุปสำหรับผู้บริหารบทสรุปสำหรับผู้บริหาร

หมวด 1 การนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม

1. แนะนำหน่วยงานในภาพรวม *

กรมกิจการผู้สูงอายุ เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีภารกิจสำคัญในการกำหนดนโยบาย มาตรการ และกลไกในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ให้มีความมั่นคง มีศักดิ์ศรี และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่า ภายใต้บริบทของประเทศไทยที่ก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ กรมกิจการผู้สูงอายุมีบทบาทเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนนโยบายด้านผู้สูงอายุของประเทศ โดยทำหน้าที่บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคประชาสังคม เพื่อให้เกิดระบบการดูแลผู้สูงอายุที่ครอบคลุมในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพ และการคุ้มครองสิทธิ การดำเนินงานของกรมฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล การบริหารภาครัฐแนวใหม่ และการยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง โดยกำหนดวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ในการเป็นองค์กรหลักด้านผู้สูงอายุที่มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้สูงอายุในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ผู้บริหารระดับสูงของกรมกิจการผู้สูงอายุให้ความสำคัญกับการสร้างภาวะผู้นำเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Leadership) การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรสามารถสร้างคุณค่าให้แก่ผู้สูงอายุและสังคมไทยอย่างยั่งยืน

2. การดำเนินการพัฒนาองค์การที่หน่วยงานเห็นว่ามีความโดดเด่น ของหมวดที่สมัครขอรับรางวัล *

กรมกิจการผู้สูงอายุได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการนำองค์การ โดยผู้บริหารระดับสูงมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางองค์กร ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ และสร้างระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายผู้บริหารของกรมฯ ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายของรัฐบาล โดยมีการถ่ายทอดนโยบายและยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติผ่านแผนปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน และระบบการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้บุคลากรในทุกระดับสามารถขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรไปในทิศทางเดียวกันในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรมกิจการผู้สูงอายุได้พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ และการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรมและจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

นอกจากนี้ กรมกิจการผู้สูงอายุยังให้ความสำคัญกับการสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการพัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในทุกระดับ ทั้งระดับนโยบายและระดับพื้นที่ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนงานด้านผู้สูงอายุโดยการบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีการดำเนินโครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ

ในด้านต่าง ๆ เช่น **โรงเรียนผู้สูงอายุ** เป็นโครงการสำคัญที่กรมกิจการผู้สูงอายุดำเนินการ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ โดยมุ่งเน้นให้ผู้สูงอายุได้เรียนรู้ตลอดชีวิต มีสุขภาวะที่ดีทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสังคม พร้อมทั้งสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีคุณค่าและมีศักดิ์ศรี โดยได้สนับสนุนและส่งเสริมการจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุในระดับพื้นที่ โดยบูรณาการความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม เพื่อให้เกิดแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้สูงอายุในชุมชน ซึ่งช่วยให้ผู้สูงอายุสามารถเข้าถึงกิจกรรมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองได้อย่างทั่วถึง อีกทั้งการดำเนินโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุยังช่วยเสริมสร้างเครือข่ายผู้สูงอายุในชุมชน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางสังคม ลดภาวะความโดดเดี่ยว และสร้างโอกาสให้ผู้สูงอายุได้ใช้ศักยภาพและประสบการณ์ของตนในการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่คนรุ่นหลัง อันเป็นการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้สูงอายุและสังคมโดยรวม ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของการพัฒนาสังคมผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนของประเทศ นอกจากนี้ ยังได้ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน เช่น การพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุ การให้บริการผ่านระบบดิจิทัล และการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ลดขั้นตอนการให้บริการ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้กรมกิจการผู้สูงอายุสามารถพัฒนาองค์กรให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้สูงอายุและสังคมได้อย่างเหมาะสม

3. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ *

ความสำเร็จในการพัฒนาองค์กรด้านการนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคมของกรมกิจการผู้สูงอายุเกิดจากปัจจัยสำคัญหลายประการ ดังนี้

1. ภาวะผู้นำเชิงยุทธศาสตร์ของผู้บริหารระดับสูง

ผู้บริหารของกรมกิจการผู้สูงอายุมีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง และนโยบายขององค์กรอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเป็นแบบอย่างในการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการทำงานเพื่อประโยชน์ของประชาชน ส่งผลให้บุคลากรในองค์กรมีความตระหนักและร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

2. การมีส่วนร่วมของบุคลากรและเครือข่ายทุกภาคส่วน

กรมกิจการผู้สูงอายุให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในองค์กร รวมถึงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ซึ่งช่วยให้เกิดการบูรณาการทรัพยากร องค์ความรู้ และศักยภาพจากหลากหลายภาคส่วน ส่งผลให้การดำเนินงานมีความเข้มแข็งและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

3. การบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

กรมกิจการผู้สูงอายุได้พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ โดยมีการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และระบบการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ รวมทั้งนำข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้มาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจเชิงนโยบาย ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและบริบทของประเทศได้อย่างเหมาะสม

ส่วนที่ 1 ลักษณะสำคัญขององค์การ

ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ

(1) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย

กรมกิจการผู้สูงอายุ (Department of Older Persons : DOP) เป็นส่วนราชการที่ยกระดับจากส่วนราชการระดับสำนัก คือ สำนักส่งเสริมและพิทักษ์ผู้สูงอายุ สังกัดสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการและ ผู้สูงอายุ สังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ต่อมาตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่14) พ.ศ. 2558 ก่อตั้งเมื่อวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2558 โดยการตัดโอนภารกิจของสำนักส่งเสริมและพิทักษ์ผู้สูงอายุ และกองทุนผู้สูงอายุ จากสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ รวมถึงภารกิจด้านผู้สูงอายุของสำนักบริการสวัสดิการสังคม เช่น ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ 12 แห่ง ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ก่อตั้งเป็นกรมกิจการผู้สูงอายุ ภายใต้สังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การจัดสวัสดิการ และการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ รวมทั้งการพัฒนารูปแบบงานด้านสวัสดิการสังคมให้ครอบคลุมและตอบสนองต่อสภาพการณ์ทางสังคม กระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก พันธกรณีและความตกลงระหว่างประเทศ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ” ภายใต้การบูรณาการความร่วมมือของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบ “หุ้นส่วนงานด้านผู้สูงอายุ” มีโครงสร้างตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. 2559 ประกอบด้วย หน่วยงานในสังกัด ดังนี้

1. ราชการบริหารส่วนกลาง ประกอบด้วย

1.1 สำนักงานเลขานุการกรม 1.2 กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

1.3 กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ 1.4 กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

1.5 กลุ่มตรวจสอบภายใน 1.6 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

2. ราชการบริหารส่วนกลางซึ่งตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย

2.1 ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จำนวน 12 แห่ง เป็นหน่วยงานในกำกับ กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

2.2 ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จำนวน 1 แห่ง เป็นหน่วยงานในกำกับกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ ตามแผนภูมิโครงสร้างกรมกิจการผู้สูงอายุ

3. หน่วยงานที่ตั้งขึ้นภายในตามอำนาจบริหาร

3.1 กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ

3.2 ศูนย์ปฏิบัติการกรมกิจการผู้สูงอายุ

3.3 กลุ่มงานจริยธรรม

โดยมีคุณลักษณะโดดเด่นของผลผลิต/บริการ

1. ผลักดันนโยบาย มาตรการ กลไก ด้านผู้สูงอายุ ผ่านกลไกคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ (กผส.)

2. ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ผ่านกลไก ศพอส. ชมรมผู้สูงอายุ โรงเรียนผู้สูงอายุ ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ (Soft Power) พัฒนาผลิตภัณฑ์ผู้สูงอายุ (Up Skill) ให้น่าสนใจ/ตลาดต้องการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผ่านออนไลน์ (Reskill)

3. ศพส. 12 แห่ง เป็นศูนย์ต้นแบบด้านการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ครอบคลุมตั้งแต่ภารกิจการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุรูปแบบสถาบัน การจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุในชุมชน ศูนย์การเรียนรู้และให้คำปรึกษาด้านผู้สูงอายุ และศูนย์บริการข้อมูลด้านผู้สูงอายุ

4. กองทุนผู้สูงอายุ ในการสนับสนุนเงินทุนประกอบอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ และการจัดกิจกรรมโครงการด้านผู้สูงอายุ

(2) วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์การ

วิสัยทัศน์ : “เป็นองค์กรชั้นนำด้านนโยบายและนวัตกรรมทางสังคมด้านผู้สูงอายุ สู่สังคมสูงวัยคุณภาพ”

พันธกิจ : 1. เตรียมความพร้อมทุกมิติเพื่อรองรับสังคมสูงวัยคุณภาพ
2. พัฒนานโยบาย มาตรการ กลไก รองรับสังคมสูงวัยคุณภาพ
3. ยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุทุกมิติ อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
4. บูรณาการระบบบริหารองค์กรและพัฒนาองค์ความรู้รองรับสังคมสูงวัยคุณภาพ

ค่านิยม : “ทำงานด้วยใจ บริการฉับไว ใส่ใจผู้สูงอายุ”

วัฒนธรรมองค์การ : SMILE Organization (S – Standard ทำงานอย่างมีมาตรฐาน M – Mind จิตมุ่งบริการ I – Inspirate สร้างงานให้เป็นนวัตกรรมด้วยองค์ความรู้ L – Love & Learn รักการเรียนรู้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ E – Evaluate ทบทวนปรับปรุงงานสม่ำเสมอ)

งบประมาณ : 1,421,271,800 บาท (ปี 2568) งบกองทุนผู้สูงอายุ 67,00,000 ล้านบาท

รายได้ : 10,390,444.35 บาท (ปี 2568) (เงินสะสม) (เงินนอกงบประมาณ)

ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ

สมรรถนะหลักขององค์กร

1. เป็นองค์กรหลักที่มีความเชี่ยวชาญในการกำหนดและขับเคลื่อนนโยบายด้านผู้สูงอายุระดับชาติแบบบูรณาการ(มีศักยภาพในการวิเคราะห์สถานการณ์ ออกแบบ และผลักดันนโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรการด้านผู้สูงอายุของประเทศโดยบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วนเพื่อรองรับสังคมสูงอายุอย่างมีคุณภาพ)

2. เป็นองค์กรหลักที่มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการระบบสวัสดิการสังคมและการบริหารจัดการกองทุนผู้สูงอายุของประเทศ (มีระบบและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดสวัสดิการสังคม การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ การพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ และการบริหารจัดการกองทุนผู้สูงอายุอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเกิดประโยชน์ต่อผู้สูงอายุอย่างทั่วถึง)

3. เป็นองค์กรหลักที่มีความเชี่ยวชาญการพัฒนาระบบข้อมูลและองค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุเพื่อสนับสนุนการกำหนดนโยบายของประเทศ (มีศักยภาพในการบูรณาการฐานข้อมูล งานวิชาการ และการวิเคราะห์แนวโน้มสังคมสูงอายุ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบาย การวางแผนรองรับสังคมสูงอายุ และการสร้างความตระหนักรู้ในสังคมรองรับสังคมสูงอายุคุณภาพ)

4. เป็นองค์กรหลักในการสร้างความร่วมมือแบบบูรณาการงานด้านผู้สูงอายุระดับพื้นที่ ในรูปแบบ “หุ้นส่วนทางสังคม” (มีบทบาทในการสร้างและบริหารจัดการเครือข่ายการดูแลผู้สูงอายุ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และเครือข่ายอาสาสมัคร เช่น ผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Care Giver) และอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) เพื่อเสริมสร้างระบบการดูแลผู้สูงอายุในชุมชนอย่างเข้มแข็ง)

5. เป็นองค์กรหลักในการพัฒนานวัตกรรมและศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ (มีศักยภาพในการพัฒนานวัตกรรมทางสังคม เช่น ต้นแบบโรงเรียนผู้สูงอายุ ศูนย์กลางการเรียนรู้และแหล่งฝึกอบรมด้านการดูแลผู้สูงอายุ (ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการด้านผู้สูงอายุ (ศพส.) เพื่อยกระดับศักยภาพบุคลากรและการดูแลผู้สูงอายุของประเทศ)

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

บุคลากรในสังกัด ผส. ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ข้อมูล ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2568ตามกรอบเป็น 616 คน โดยข้าราชการ 142 คน พนักงานราชการ 214 คน และลูกจ้างประจำ 20 คน พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ 240 คน สายงานข้าราชการ สายงาน มี 2 ตำแหน่ง สายงานหลัก ได้แก่ นักพัฒนาสังคม (จำนวนมากสุด) สายงานนักสังคมสงเคราะห์ (รองลงมา) ส่วนตำแหน่งอื่นๆ อาทิ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นต้น

(4) สินทรัพย์

กรมกิจการผู้สูงอายุ มีหน่วยงานในสังกัดที่ตั้งในระดับพื้นที่ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุในสังกัด 12 แห่ง (บ้านบางแค กรุงเทพฯ,จังหวัดบุรีรัมย์,จังหวัดลำปาง,จังหวัดปทุมธานี,จังหวัดขอนแก่น,จังหวัดเชียงใหม่,จังหวัดชลบุรี,จังหวัดนครพนม,จังหวัดสงขลา,จังหวัดพระนครศรีอยุธยา,จังหวัดภูเก็ต,จังหวัดยะลา) และศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี กองทุนผู้สูงอายุ และมีครุภัณฑ์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์รองรับการทำงานของระบบปฏิบัติการต่าง ๆ ของกรมกิจการผู้สูงอายุ เช่น 1) ห้องศูนย์ข้อมูล (Data center) กรมกิจการผู้สูงอายุ ระบบศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุ (Dop Center) 2) เว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 12 แห่ง และและศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี 3) ระบบสารสนเทศภายในกรมกิจการผู้สูงอายุ (Intranet) 4) Mobile Application “Gold by Dop

(5) กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ

5.1 ด้านสุขภาพ

- พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5.2 ด้านสังคม

- พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การคุ้มครอง การส่งเสริม และสนับสนุนการช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบความเดือดร้อน

- ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี

5.3 ด้านเศรษฐกิจ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

- ระเบียบคณะกรรมการผู้สุงอายุแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การรับเงิน การจัดสรรเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพแก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อย พ.ศ. 2561

- ระเบียบคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติว่าด้วยการบริหารกองทุน การรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดการกองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ. 2548

- ระเบียบคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ. 2548

- ระเบียบคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติว่าด้วยการตัดจำหน่ายหนี้สูญของกองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ. 2553

- ระเบียบคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติว่าด้วยการยกเลิกระเบียบคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๕๒และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2565

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5.4 ด้านสภาพแวดล้อม

- ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุและการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ. 2562

5.5 ด้านเทคโนโลยี

- พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

2. สภาวการณ์ขององค์การ

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

(6) โครงสร้างองค์การ

กรมกิจการผู้สูงอายุ (ผส.) เป็นส่วนราชการมีฐานะเป็นกรมในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2558 ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2558 ซึ่งมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การจัดสวัสดิการ และการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ โดยการเสนอนโยบาย การพัฒนางานวิชาการด้านมาตรการ กลไก องค์ความรู้ และนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมและสนับสนุนในเชิงวิชาการและการปฏิบัติงานในพื้นที่เป้าหมายภายใต้การบูรณาการความร่วมมือของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยมีกลไกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และชมรมผู้สูงอายุเป็นแกนหลักในการ

ดำเนินงานในรูปแบบ “หุ้นส่วนในงานพัฒนาด้านผู้สูงอายุ” ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน โดยมีศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ และศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุในกำกับเป็นศูนย์แห่งการเรียนรู้และพัฒนาแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (ศูนย์ต้นแบบ) เพื่อความมีคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างหลักประกันความมั่นคงในการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ มีโครงสร้างตามกฎกระทรวง 7 กอง และโครงสร้างภายใน ได้แก่ โดยมีหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค จำนวน 13 แห่ง

(7) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผส. ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียให้ได้รับบบริการที่ตอบสนองความต้องการ โดยได้นำผู้รับบริการแลและผู้มีส่วนได้เสียมาวิเคราะห์ต่อความต้องการ โดยจำแนกออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มผู้รับบริการ : บุคคลซึ่งมีอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปและมีสัญชาติไทย และกลุ่มเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย (อายุระหว่าง 25-59)

ความต้องการ : การบริการที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ สามารถเข้าถึงทุกที่ทุกเวลา ประหยัดค่าใช้จ่ายในการติดต่อขอรับบริการ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ผู้สูงอายุ พมจ. 76 จังหวัด สสว. CSR ภาคธุรกิจที่จัดบริการ ด้านผู้สูงอายุ อปท. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล กทม. เมืองพัทยา สมาคมสภาผู้สูงอายุฯ ชมรมผู้สูงอายุ อพม. อพมส. ชุมชน ครอบครัวผู้สูงอายุ ผู้ค้ำประกันเงินกู้ยืมกองทุนผู้สูงอายุ ภาคีเครือข่าย เป็นต้น

ความต้องการ/ความคาดหวัง : คนทุกช่วงวัยมีการเตรียมความพร้อมเข้าสู่วัยสูงอายุอย่างมีคุณภาพ ผู้สูงอายุทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดีมีความมั่นคงในการดำรงชีวิต เข้าถึงสิทธิสวัสดิการและระบบคุ้มครองทางสังคม ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมมีองค์ความรู้ที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อผู้สูงอายุ เข้าใจง่าย ทันสมัย ประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การดำเนินงานด้านผู้สูงอายุใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า เหมาะสม เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการโดยตรง ได้รับการบริการที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางติดต่อขอรับบริการ มีหลายช่องทางการสื่อสารที่ผู้รับบริการเข้าถึง ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล สนับสนุนองค์ความรู้ คู่มือการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ บูรณาการข้อมูลและความร่วมมือการดำเนินงานกับส่วนราชการและหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลต่อประชาชน

(8) ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และผู้ให้ความร่วมมือ : (ที่สำคัญ)

ผู้ส่งมอบ ได้แก่ สำนักงบประมาณ กระทรวงการคลัง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) 76 จังหวัด สสว. อปท. กทม. เมืองพัทยา สสส. องค์กรภาคเอกชน CSR ภาคประชาสังคม ชมรมผู้สูงอายุ สภาผู้สูงอายุฯ อพม. ชุมชน ครอบครัวผู้สูงอายุ

พันธมิตร

1) พมจ. 76 จังหวัด อปท. กทม. เมืองพัทยา องค์กรภาคเอกชน CSR ภาคประชาสังคม ชมรมผู้สูงอายุ สภาผู้สูงอายุฯ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล อพม. อพมส. ชุมชน ครอบครัวผู้สูงอายุ

2) หน่วยงานขับเคลื่อน แผนปฏิบัติราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ได้แก่ อปท. กทม. เมืองพัทยา ชมรมผู้สูงอายุ อพม. อพมส. ชุมชน ฯลฯ และแผนบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย

ผู้ให้ความร่วมมือ

ความร่วมมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้ง MOU กับสถาบันการศึกษา สวทช. และหน่วยวิจัย HRM ขับเคลื่อนนวัตกรรมเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ Linkage Center II กรมการปกครอง และหน่วยงานที่สนับสนุนการบูรณาการฐานข้อมูลผู้สูงอายุตามมติ ครม. เช่น สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (Bdi) กระทรวงการคลัง กระทรวงคมนาคม กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงแรงงาน ฯลฯ

(9) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ภายในประเทศ คือ

- **กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น** มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศให้สามารถจัดบริการสาธารณะและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในพื้นที่ เช่น การจัดสวัสดิการผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์คนชรา (13 แห่ง) และในชุมชน การส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ และการสนับสนุนการดูแลผู้สูงอายุในระดับท้องถิ่น โดยมีเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ครอบคลุมทั่วประเทศขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุใกล้ชิดกับประชาชนในพื้นที่ ขณะที่ กรมฯ มีบทบาทเป็นหน่วยงานหลักด้านนโยบายและการพัฒนาระบบการส่งเสริมและคุ้มครองผู้สูงอายุของประเทศ โดยมุ่งพัฒนานโยบาย มาตรการ และกลไกการดูแลผู้สูงอายุแบบบูรณาการ พร้อมทั้งพัฒนาองค์ความรู้ ระบบข้อมูล และเครือข่ายการดูแลผู้สูงอายุ เช่น ผู้บริบาลและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) และศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ เพื่อเสริมสร้างระบบการดูแลผู้สูงอายุที่ครอบคลุมทั้งด้านสังคม สุขภาพ เศรษฐกิจ และคุณภาพชีวิต

- กระทรวงสาธารณสุข มีบทบาทสำคัญในการดูแลผู้สูงอายุในมิติด้านสุขภาพ มีการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ เช่น การรักษาทางไกล (Telemedicine) การส่งเสริมสุขภาวะ การผลิตบุคลากรด้านการดูแลผู้สูงอายุ เช่น ผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Care Giver) และผู้จัดการการดูแล (Care Manager) รวมทั้งมีกลไกอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ที่ครอบคลุมทุกระดับพื้นที่ ขณะที่ กรมฯ มีบทบาทในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุในมิติสังคมแบบองค์รวม จึงได้นำเทคโนโลยีและนวัตกรรม เช่น ระบบ Telemedicine มาประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้สูงอายุในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ (ศพส.) ควบคู่กับการพัฒนากลไกบุคลากรและเครือข่ายการดูแลผู้สูงอายุ เช่น การผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุตามมาตรฐานการดูแลขั้นเบื้องต้น ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ และอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ (อพมส.) เพื่อเสริมสร้างระบบการดูแลผู้สูงอายุที่ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านสุขภาพ สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีและนวัตกรรม

- **กระทรวงแรงงาน** มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมการมีงานทำ การพัฒนาทักษะอาชีพ และการคุ้มครองแรงงาน รวมถึงการเตรียมความพร้อมแรงงานก่อนเข้าสู่วัยสูงอายุ โดยมีการพัฒนาทักษะอาชีพ การส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุ และการสร้างหลักประกันด้านแรงงาน เพื่อให้ผู้สูงอายุที่ยังมีศักยภาพสามารถประกอบอาชีพและมีรายได้อย่างเหมาะสม ขณะที่ กรมฯ มีบทบาทเป็นหน่วยงานหลักในการกำหนดนโยบายและพัฒนาระบบการ

ส่งเสริม และคุ้มครองผู้สูงอายุในมิติสังคมแบบองค์รวม โดยมุ่งพัฒนามาตรการและกลไกสนับสนุนคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ สุขภาพ และสิทธิผู้สูงอายุ รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและการมีส่วนร่วมของผู้สูงอายุในสังคม เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมสูงอายุอย่างมีคุณภาพ เช่น การสร้างความร่วมมือในการจัดทำ Platform Happy Job งานใหม่วัยเกษียณ เป็นการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเข้าถึงแหล่งงานที่จ้างงานในผู้สูงอายุโดยตรง

ต่างประเทศ คือ

- สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ มีการดำเนินนโยบายด้านผู้สูงอายุผ่านกฎหมายและมาตรการด้านสวัสดิการสังคม เช่น การให้สิทธิประโยชน์และส่วนลดแก่ผู้สูงอายุในบริการต่าง ๆ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้สูงอายุในชุมชน และการพัฒนาศูนย์กิจกรรมผู้สูงอายุในระดับท้องถิ่น โดยหน่วยงานภาครัฐทำงานร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชุมชนในการดูแลผู้สูงอายุ โดยมีเครือข่ายนักสังคมสงเคราะห์ที่เข้มแข็งซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการร่วมแก้ไขปัญหาสังคม

- สาธารณรัฐเกาหลี เป็นประเทศที่เข้าสู่สังคมสูงอายุอย่างรวดเร็ว มีนโยบายเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่หลากหลายมากกว่าการให้เงินสงเคราะห์ ซึ่งเป็นการดำเนินงานร่วมกันระหว่างรัฐและเอกชน รวมถึงมีการพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุอย่างเป็นระบบ โดยภาครัฐมีการจัดระบบการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุ (Long-Term Care Insurance) การพัฒนาศูนย์ดูแลผู้สูงอายุในชุมชน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและบริการสุขภาพทางไกล รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรด้านการดูแลผู้สูงอายุอย่างเป็นมาตรฐาน เพื่อรองรับความต้องการการดูแลที่เพิ่มขึ้นของสังคมสูงอายุ

- **ขณะที่ประเทศไทย** โดยกรมกิจการผู้สูงอายุ มีบทบาทเป็นหน่วยงานหลักในการกำหนดนโยบายและพัฒนาระบบการส่งเสริมและคุ้มครองผู้สูงอายุของประเทศ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุแบบบูรณาการ ในชุมชน การสร้างเครือข่ายการดูแล เช่น ผู้ดูแลผู้สูงอายุ และอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) รวมถึงการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้สูงอายุ เช่น โรงเรียนผู้สูงอายุ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในทุกมิติ

(10) การเปลี่ยนแปลงด้านการแข่งขัน

การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขัน :

1. การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร (Demographic Change) จำนวนผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว สัดส่วนประชากรวัยแรงงานลดลง ทำให้ความต้องการด้านสวัสดิการ การดูแลระยะยาว และระบบการคุ้มครองผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง องค์กรจึงต้องพัฒนานโยบายและระบบการดูแลผู้สูงอายุที่ครอบคลุมและยั่งยืน

2. การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล (Digital Transformation) ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมการดูแลผู้สูงอายุ เช่น ระบบข้อมูลผู้สูงอายุ เทคโนโลยีสุขภาพ และบริการทางไกล ทำให้องค์กรต้องพัฒนาระบบฐานข้อมูลและนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการบริหารจัดการ การวิเคราะห์ข้อมูล และการให้บริการผู้สูงอายุอย่างมีประสิทธิภาพ

3. การเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายและการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน (Policy and Governance Integration) การดำเนินงานด้านผู้สูงอายุมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายหน่วยงาน เช่น กระทรวงสาธารณสุข

กระทรวงมหาดไทย กระทรวงแรงงาน ทำให้องค์กรต้องพัฒนากลไกการบูรณาการเชิงนโยบายและความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้การขับเคลื่อนงานด้านผู้สูงอายุของประเทศเป็นไปอย่างมีเอกภาพ

4. การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและรูปแบบการดูแลผู้สูงอายุ (Social Change and Community Care) โครงสร้างครอบครัวที่เปลี่ยนแปลงและการขยายตัวของสังคมเมือง ทำให้รูปแบบการดูแลผู้สูงอายุเปลี่ยนไปจากครอบครัวสู่ระบบการดูแลในชุมชนมากขึ้น องค์กรจึงต้องส่งเสริมการพัฒนาเครือข่ายการดูแลผู้สูงอายุในระดับพื้นที่และสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายเพื่อรองรับสังคมสูงอายุอย่างมีคุณภาพ

(11) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ได้แก่ แหล่งข้อมูลที่นำเปรียบเทียบ ข้อมูลด้านสุขภาพ เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงสาธารณสุข

ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ เช่น กระทรวงแรงงาน ข้อมูลการดูแลผู้สูงอายุต่างประเทศ เช่น สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ สาธารณรัฐเกาหลี

ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์

(12) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

1. ด้านพันธกิจ

1.1 ขับเคลื่อนการเตรียมความพร้อมของประชากรทุกช่วงวัยในทุกมิติ ทั้งด้านสุขภาพ เศรษฐกิจ และสังคม เพื่อรองรับการเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ

1.2 พัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความมั่นคงให้ผู้สูงอายุ สามารถพึ่งพาตนเองและมีคุณภาพชีวิตที่ดีในสังคมสูงวัย

1.3 บูรณาการความร่วมมือของทุกภาคส่วนในการเตรียมความพร้อมและสนับสนุนการดำเนินงานรองรับสังคมสูงวัยอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

2. ด้านปฏิบัติการ

2.1 พัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุที่มีคุณภาพ ครอบคลุม และเข้าถึงได้ในทุกพื้นที่

2.2 บูรณาการการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายจำนวนมาก

2.3 พัฒนาระบบข้อมูล เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการให้บริการผู้สูงอายุ

2.4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโครงการและทรัพยากรเพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น

3. ด้านบุคลากร

3.1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้และทักษะเฉพาะด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุอย่างมืออาชีพเพียงพอและมีมาตรฐาน

3.2 ปรับตัวของบุคลากรต่อการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน

4. ด้านสังคม

4.1 ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการและสวัสดิการของผู้สูงอายุ ความหลากหลายของกลุ่มผู้สูงอายุ และข้อจำกัดของทรัพยากรในการจัดบริการและสวัสดิการ

4.2 สร้างความตระหนักการมีส่วนร่วมของสังคมในการดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และความผาสุกของสังคม

ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ : (ด้านพันธกิจ ปฏิบัติการ บุคลากร สังคม)

1. ด้านพันธกิจ

1.1 เป็นหน่วยงานหลักของประเทศในการกำหนดนโยบายและมาตรการด้านผู้สูงอายุ ทำให้สามารถกำหนดทิศทางการพัฒนาสังคมสูงวัยในระดับชาติได้อย่างเป็นระบบ

1.2 มีกฎหมายและนโยบายด้านผู้สูงอายุรองรับการดำเนินงาน ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการคุ้มครองและส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

1.3 มีกลไกกองทุนผู้สูงอายุ และมาตรการสนับสนุนที่ช่วยขับเคลื่อนนโยบายด้านผู้สูงอายุสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

2. ด้านปฏิบัติการ

2.1 มีเครือข่ายการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุในระดับพื้นที่ที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคีเครือข่าย

2.2 มีกลไกและโครงการที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและการเตรียมความพร้อมสู่สังคมสูงวัย เช่น มี ศพส. 12 แห่ง เป็นศูนย์กลางเชี่ยวชาญงานด้านผู้สูงอายุระดับภาค/จังหวัด รวมถึงศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ และมี พมจ. 76 จังหวัด /สสว. 1-11 เป็นเครือข่ายดำเนินงานระดับพื้นที่

2.3 มีการพัฒนาระบบข้อมูลและองค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุเพื่อสนับสนุนการกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการ เช่น มีฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการมีความครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน (DOP Center) รวมถึงฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกับระบบ Linkage Center กรมการปกครอง ที่ทำให้จัดบริการแก่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างสะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ กว่า อปท./ภาคเอกชน

2.4 มีการดำเนินงานเชิงบูรณาการกับหน่วยงานและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น อปท. กทม. เมืองพัทยา องค์กรภาคเอกชน CSR มท. ศธ. สธ. ยธ. รง. วธ. อว.ฯลฯ

3. ด้านบุคลากร

3.1 มีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและการขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะอย่างมืออาชีพ มีจิตมุ่งบริการ และการทำงานเป็นทีม

3.2 มีเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานและอาสาสมัครด้านผู้สูงอายุในระดับพื้นที่ที่สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร

3.3 มีการพัฒนาองค์ความรู้และการจัดการความรู้ด้านผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่องให้แก่บุคลากร

3.4 มีการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมสูงวัย

4. ด้านสังคม

4.1 สังคมไทยมีวัฒนธรรมการเคารพและดูแลผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นทุนทางสังคมที่สนับสนุนการพัฒนานโยบายและกิจกรรมด้านผู้สูงอายุ

4.2 มีเครือข่ายชุมชน องค์กรภาคประชาสังคม และภาคเอกชนที่มีบทบาทในการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพ

ชีวิตผู้สูงอายุในระดับพื้นที่ที่ครอบคลุมทั่วประเทศ เช่น อปท. วัด รพสต. หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.) โรงเรียนผู้สูงอายุ ชมรมผู้สูงอายุ อพมส. ฯลฯ

4.3 สังคมให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมสู่สังคมสูงวัย ทำให้เกิดการมีส่วนร่วมจากหลายภาคส่วน

4.4 การขยายตัวของสังคมผู้สูงอายุทำให้ประเด็นผู้สูงอายุได้รับความสนใจและการสนับสนุนจากสังคมและภาครัฐ

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(13) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ผส.มีระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ ได้แก่ 1. การประชุมกรมประจำเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน รับฟังปัญหาอุปสรรค 2. ระบบการตรวจสอบภายในด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (EIA) 3. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดคำรับรองปฏิบัติราชการ 4. ระบบการควบคุมภายใน 5. การบริหารความเสี่ยง 6. การประเมินตนเองทุกปีด้วยเกณฑ์ PMQA 7. แผนจัดการความรู้ ด้วยเครื่องมือ KM 8. แผนบริหารความต่อเนื่องในภาวะวิกฤติ (BCP) 9. มาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับดูแลสถานดูแลผู้สูงอายุ 10. การนิเทศงาน ประเมินผลความคุ้มค่าของการดำเนินงานตามภารกิจ 11. แผนปฏิบัติการด้านผู้สูงอายุระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 - 2580) ยุทธศาสตร์กรมกิจการผู้สูงอายุ 20 ปีแผนปฏิบัติราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 12. การจัดการระบบเทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อการพัฒนางานด้านผู้สูงอายุ

ส่วนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

หมวด 2 ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

2.1 การจัดทำยุทธศาสตร์

กรมกิจการผู้สูงอายุให้ความสำคัญกับการจัดทำยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ขององค์กรตามกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ อย่างเป็นระบบ ผ่านวงจรคุณภาพ (PDCA) 7 ขั้นตอนหลัก เพื่อให้ได้แผนปฏิบัติราชการที่ตอบโจทย์ความท้าทาย ทั้งการศึกษาและวิเคราะห์เริ่มจาก การแต่งตั้งคณะกรรมการฯเพื่อวิเคราะห์แผนระดับชาติ (ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนแม่บทฯ แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ 13) แผนปฏิบัติการด้านผู้สูงอายุ การวิเคราะห์ SWOT Analysis และ SIPOC Model เพื่อทำความเข้าใจขอบเขตงานและสาเหตุของปัญหา การทบทวนวิสัยทัศน์ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการใช้ Scenario Planning เพื่อคาดการณ์แนวโน้มสังคมสูงวัยระดับสุด การจัดทำร่างแผนฯ การรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ ทั้งภาครัฐ เอกชน และเครือข่ายผู้สูงอายุ การเสนออนุมัติแผนฯ และการประกาศใช้แผนฯ และ กรมฯ ยังให้ความสำคัญกับการนำแนวคิดด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการสนับสนุนกระบวนการวางแผนและการบริหารจัดการยุทธศาสตร์ กำหนดแนวทางเชิงระบบและเชิงกลไก เพื่อให้กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์มีความสอดคล้องกับกรอบเวลาที่กำหนด สามารถขับเคลื่อน การดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ทั้งการกำหนดกรอบแผนงานให้เชื่อมโยงกันในทุกระดับ การใช้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์และการติดตามผลเพื่อการปรับปรุงแผนอย่างต่อเนื่อง การใช้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์และติดตามผลเพื่อการปรับปรุงแผนอย่างต่อเนื่อง การบูรณาการการทำงานระหว่างภาคีเครือข่าย โดยใช้กลไกการประชุม การจัดทำแผนแบบมีส่วนร่วม การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การจัดเวทีสาธารณะ และการประชุมระดับนานาชาติ การนำเทคโนโลยีและระบบดิจิทัลมาสนับสนุนการวางแผนและติดตามผล เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ระบบสารสนเทศด้านผู้สูงอายุ การส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยออกแบบกระบวนการให้เอื้อต่อการสร้างนวัตกรรมภาครัฐ เช่น Innovation Lab, เวที Hackathon และการใช้เทคโนโลยี Big Data, AI, Blockchain มาพัฒนาระบบข้อมูลและการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์ข้อมูล การติดตามผลการดำเนินงาน และการตัดสินใจเชิงนโยบาย ซึ่งช่วยให้การกำหนดยุทธศาสตร์มีความทันสมัยและสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม มีกำหนดโอกาสเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ ที่สามารถต่อยอดสู่การพัฒนานวัตกรรมเชิงนโยบายและการบริหารจัดการภาครัฐ ได้แก่ 1) พัฒนานโยบายและกลไกการเตรียมความพร้อมของประชากรทุกช่วงวัยรองรับสังคมสูงอายุคุณภาพ ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมในทุกระดับ ทั้งระดับนโยบาย ระดับพื้นที่ และระดับชุมชน 2) ส่งเสริมบทบาทและศักยภาพของผู้สูงอายุให้เป็นพลังสำคัญของสังคม 3) เสริมสร้างและบูรณาการความร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคีเครือข่าย 4) พัฒนากลไกและมาตรการส่งเสริมศักยภาพคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ เพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถเข้าถึงสวัสดิการและบริการทางสังคมได้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม และ 5) เสริมสร้างมาตรการกลไกเพื่อลดความเหลื่อมล้ำการเข้าถึงบริการและสวัสดิการของผู้สูงอายุ กรมฯ มีการวิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์ จากสถานการณ์การเพิ่มขึ้นของประชากรผู้สูงอายุ ความเหลื่อมล้ำการเข้าถึงบริการ การขาดแคลนผู้ดูแลระยะยาว และการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล การนำข้อมูล Big Data ระบบสารสนเทศด้านผู้สูงอายุมาใช้วิเคราะห์เชิงนโยบาย พัฒนาฐานข้อมูลและบริการดิจิทัล เช่น Mobile Application “Gold by DOP” ให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่พร้อมกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สนับสนุนการเรียนรู้ ด้าน Digital Transformation, Data Analytics และ AI for Social Services รวมถึงการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น Big Data,

Artificial Intelligence (AI), Blockchain และ Cloud Computing มาใช้พัฒนาระบบข้อมูลบริหารจัดการ และให้บริการประชาชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและการเข้าถึงสิทธิ สวัสดิการ และข้อมูลข่าวสารของผู้สูงอายุอย่างทั่วถึง โปร่งใสและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมสูงวัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดระบบงานและสมรรถนะหลักของหน่วยงาน 5 ด้าน ได้แก่ ระบบการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้านผู้สูงอายุ ระบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการคุ้มครองผู้สูงอายุแบบองค์รวม เช่น เช่น ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) การให้บริการยื่นกู้เงินทุนประกอบอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ แอปพลิเคชัน “GOLD BY DOP” ตลาดออนไลน์สินค้าผู้สูงอายุ หลักสูตรดูแลผู้สูงอายุออนไลน์ ฯลฯ ระบบการบริหารจัดการข้อมูลและองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนนโยบาย ระบบการบูรณาการเครือข่ายความร่วมมือ และ 5) ระบบการพัฒนานวัตกรรมและการเรียนรู้ด้านผู้สูงอายุ ส่งเสริมให้บุคลากรมีสมรรถนะที่หลากหลาย ได้แก่ การเสนอแนะ/บริหารนโยบายด้านผู้สูงอายุ การจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้สูงอายุแบบองค์รวม ข้อมูลสารสนเทศด้านผู้สูงอายุ และการพัฒนานวัตกรรมและการเรียนรู้ด้านผู้สูงอายุ สอดคล้องกับแนวทางการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ของกรมฯ ที่มุ่งเน้นการตัดสินใจบนฐานข้อมูล (Data-Driven Decision Making) การกำหนดระบบงานที่สำคัญ (Key Work Systems) และบริหารความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย มุ่งเน้นบูรณาการกับภาคีเครือข่าย ทั้งรัฐ เอกชน และประชาสังคม โดยสมรรถนะหลักขององค์กรสะท้อนความเชี่ยวชาญในการกำหนดนโยบายและมาตรการด้านผู้สูงอายุ การพัฒนาระบบสวัสดิการและการคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานในระดับประเทศ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม เช่น MOU และแผนปฏิบัติการร่วมฯ กับภาคีเครือข่าย จัดจ้างสถาบันวิชาการ จัดจ้างบริษัทเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลของกองทุนผู้สูงอายุ บูรณการความร่วมมือกับ 29 หน่วยงานในการแลกเปลี่ยนฐานข้อมูลสวัสดิการที่ผู้สูงอายุ ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานและวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ โดยเชื่อมโยงกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และสมรรถนะหลักขององค์กร มุ่งสร้างสมดุลระหว่างการใช้ประโยชน์จากโอกาสเชิงยุทธศาสตร์ เป็นกรอบขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุอย่างรอบด้าน ทั้งด้านสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และการคุ้มครองสิทธิ รวมถึงเสริมสร้างศักยภาพของผู้สูงอายุให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรีและมีส่วนร่วมในสังคม ประเด็นยุทธศาสตร์สำคัญ ได้แก่ 1. การพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความพร้อมของสังคมเพื่อรองรับสังคมสูงอายุอย่างมีคุณภาพ 2. การพัฒนานโยบาย มาตรการ กลไก และระบบการขับเคลื่อน การดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ 3. การส่งเสริมสวัสดิการ การคุ้มครองและการพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ และ 4. การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการองค์กร โดยใช้ข้อมูลจากผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จ สถานการณ์ด้านผู้สูงอายุ และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยังให้ความสำคัญกับการบูรณาการเครือข่ายทุกภาคส่วน ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และเครือข่ายชุมชน ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านผู้สูงอายุ พร้อมทั้งนำข้อมูลเชิงประจักษ์ เทคโนโลยีดิจิทัล และระบบสารสนเทศ มาใช้สนับสนุนการวิเคราะห์ การกำหนดนโยบาย การตัดสินใจ และการติดตามประเมินผล เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อโอกาสและความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและนำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและสังคมโดยรวมอย่างยั่งยืน

2.2 การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ

กรมฯ ให้ความสำคัญกับการนำยุทธศาสตร์ไปการปฏิบัติอย่างเป็นระบบ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อเป็นกลไกถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมฯ รวมทั้งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายรัฐบาล

เพื่อให้ดำเนินงานสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาองค์กรและนโยบาย ตั้งแต่การวางแผน การถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ การติดตามประเมินผล และการปรับปรุงแผนอย่างต่อเนื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการ กรมฯ ได้แปลงประเด็นยุทธศาสตร์และวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ไปสู่แผนงาน โครงการและกิจกรรมที่มีความชัดเจน กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และหน่วยงานรับผิดชอบอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้การดำเนินงานสามารถนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ถ่ายทอดแผนฯ สู่การปฏิบัติ โดยยึดแนวคิด Balanced Scorecard (BSC) เป็นกรอบการบริหารจัดการครอบคลุม 4 มุมมอง ได้แก่ กระบวนการภายใน กรมฯ ถ่ายทอดแผนฯ สู่การปฏิบัติผ่านการสื่อสารแบบสองทาง จัดประชุมชี้แจงนโยบาย แผนงาน/โครงการและตัวชี้วัดแก่บุคลากรทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคลผ่านการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ (PA/IPA) กำหนด OKRs ที่เชื่อมโยงกับ KPIs ของกรมฯ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและช่องทางสื่อสารต่าง ๆ กำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงตามกรอบ COSO ERM ในมุมมองด้านผู้รับบริการและภาคีเครือข่าย ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของหน่วยงานรัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาสังคม ผ่าน MOU และการจัดตั้งคณะทำงาน เพื่อบูรณาการการขับเคลื่อนแผนฯ พร้อมรับฟังความคิดเห็นจากผู้สูงอายุและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ผลงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่น ต่อองค์กร เช่น โครงการ “One Data – All Rights” บูรณาการฐานข้อมูลกับ 29 หน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการของผู้สูงอายุอย่างครอบคลุมและเป็นธรรม มุมมองด้านการเงินและทรัพยากร กรมฯ จัดสรรงบประมาณและบริหารทรัพยากรตามลำดับความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและตัวชี้วัด ของแผนฯ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมวิเคราะห์ความคุ้มค่า เพื่อนำไปปรับปรุงการวางแผนในปีถัดไป มุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา กรมฯ มุ่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) เชื่อมโยงกับเป้าหมายและ OKRs พร้อมส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านการฝึกอบรม การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และระบบ e-Learning เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและนวัตกรรมการทำงาน มีระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมระดับผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ รายงานผลและถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่หน่วยงานผ่าน PA/IPA เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ด้านการจัดสรรงบประมาณ กรมฯ การจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการและระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีระบบบริหารความเสี่ยงด้านงบประมาณ เทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณเชื่อมโยงกับผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) เพื่อนำผลไปปรับปรุงการวางแผนงบประมาณในปีถัดไป ในด้านแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ครอบคลุมการ วางแผนกำลังคนและกำหนดสมรรถนะที่จำเป็น สอดคล้องกับภารกิจสำคัญ พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างเป็นระบบ ผ่านการสำรวจความต้องการพัฒนา ฝึกอบรมด้านนโยบาย บริหารจัดการข้อมูล ความรู้เฉพาะด้านผู้สูงอายุ และทักษะดิจิทัล รวมถึงส่งเสริมการทำงานแบบ Multi-skilling และหมุนเวียนงานเพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นของกำลังคน พัฒนาระบบความก้าวหน้าในสายอาชีพและการสืบทอดตำแหน่ง (Career Path และ Succession Plan) สำหรับตำแหน่งสำคัญ ส่งเสริมระบบการจัดการความรู้และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องผ่าน KM, e-Learning และคลังความรู้ขององค์กร โดยกำหนดตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากรเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร เพื่อให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลสนับสนุนการบรรลุยุทธศาสตร์ของกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ยังให้ความสำคัญกับการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และสุขภาพ ใช้ข้อมูลเชิงสถิติและการวิเคราะห์แนวโน้ม

(Trend Analysis) ติดตามและคาดการณ์ผลการดำเนินงานทั้งระยะ 1 ปี และ 5 ปี เพื่อสนับสนุนการวางแผน การกำกับติดตาม และการตัดสินใจเชิงนโยบายให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบทของสังคมสูงวัย ปรับเปลี่ยนแผนฯ โดยกำหนดกลไกการปรับเปลี่ยนแผนฯ อย่างยืดหยุ่นและคล่องตัว เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความเสี่ยงหรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์อย่างต่อเนื่อง ปรับเป้าหมาย ตัวชี้วัด และการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ถ่ายทอดแผนที่ปรับปรุงแล้วสู่หน่วยงานผ่านระบบ PA/IPA/OKRs และติดตามผลผ่านระบบสารสนเทศของกรมแบบใกล้เคียงเวลาจริง (Near Real-Time) จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องขององค์กร (BCP) และกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานผ่านระบบดิจิทัล เพื่อให้สามารถดำเนินภารกิจด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุได้อย่างต่อเนื่องแม้ในสถานการณ์ฉุกเฉิน

หมวด 3 ด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กรมกิจการผู้สูงอายุ ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในฐานะกลไกสำคัญในการสะท้อนผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานขององค์กร โดยมุ่งเน้นการรับฟังความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มเป้าหมาย การพัฒนาบริการให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้สูงอายุและสังคมสูงวัย ตลอดจนการสร้างความสัมพันธ์กับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุอย่างยั่งยืน ทั้งนี้กรมได้พัฒนาระบบการรับฟังความคิดเห็น การประเมินความพึงพอใจ และการใช้ข้อมูลสารสนเทศของผู้รับบริการมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานและพัฒนานโยบายอย่างต่อเนื่อง

3.1 ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ก. ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(1) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน

ผู้รับบริการหลักของกรมกิจการผู้สูงอายุ ได้แก่ ผู้สูงอายุสัญชาติไทยที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป และประชากรวัยเตรียมความพร้อมเข้าสู่วัยสูงอายุ (อายุ 25 – 59 ปี) ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายสำคัญในการเตรียมความพร้อมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสุขภาพก่อนเข้าสู่วัยสูงอายุ สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ ตลอดจนภาคธุรกิจและองค์กรภาคประชาสังคม

(2) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต

ประเทศไทยได้เข้าสู่การเป็นสังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ ซึ่งมีจำนวนผู้สูงอายุมากถึง 13.99 ล้านคน คิดเป็นร้อยละ 21.58 ของประชากรทั้งหมด และมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง สวนทางกับอัตราการเกิดใหม่ของประชากรวัยเด็กและวัยแรงงานที่มีจำนวนลดลง และคาดการณ์ว่า ในปี พ.ศ. 2576 จะกลายเป็นสังคมผู้สูงอายุระดับสุดยอด ส่งผลให้จำนวนผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีความต้องการด้านสวัสดิการ การดูแลระยะยาว และการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น ในอนาคตกลุ่มผู้รับบริการของกรมจะขยายครอบคลุมผู้สูงอายุทุกช่วงวัย รวมถึงผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ผู้สูงอายุที่อยู่ลำพัง และครอบครัวหรือผู้ดูแลผู้สูงอายุ ขณะที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะมีความหลากหลายมากขึ้น เช่น ภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจผู้สูงวัย สถาบันการศึกษา หน่วยงานด้านเทคโนโลยี และองค์กรระหว่างประเทศที่มีบทบาทในการสนับสนุนการพัฒนานโยบายและนวัตกรรมด้านผู้สูงอายุ

(3) การจำแนกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กรมกิจการผู้สูงอายุจำแนกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้สามารถออกแบบบริการและกำหนดแนวทางการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมกับความต้องการของแต่ละกลุ่ม ดังนี้

ตารางการจำแนกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่ม	รายละเอียด	ความต้องการ/ความคาดหวัง	ช่องทางรับฟัง
ผู้รับบริการ	ผู้สูงอายุ 60 ปีขึ้นไป	สวัสดิการ การช่วยเหลือ การเข้าถึงบริการ	แบบสำรวจความพึงพอใจ จุดบริการ
ผู้รับบริการ	วัยเตรียมความพร้อม 25–59 ปี	ความรู้การเตรียมความพร้อมสู่สังคมสูงวัย	การอบรม/สื่อออนไลน์
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หน่วยงานภาครัฐ	การบูรณาการนโยบายและข้อมูล	การประชุม/คณะกรรมการ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	อปท. และเครือข่ายชุมชน	การสนับสนุนงบประมาณและองค์ความรู้	การประชุมเครือข่าย
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ภาคเอกชน/ภาคประชาสังคม	ความร่วมมือด้านกิจกรรมและนวัตกรรม	MOU / เวทีความร่วมมือ

(4) ผลผลิตและการบริการ

กรมกิจการผู้สูงอายุ มีภารกิจในการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โดยจัดบริการและสวัสดิการที่ครอบคลุมในหลายมิติ ได้แก่ 1) การให้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ 2) การสนับสนุนโครงการจากกองทุนผู้สูงอายุ 3) การสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก 4) การปรับสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ 5) การสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี 6) การให้บริการในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 7) การพัฒนาศักยภาพและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้สูงอายุในสังคม นอกจากนี้ กรมยังพัฒนาระบบบริการดิจิทัลเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น 1) ระบบศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุ DOP Center เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลรายบุคคล/รายงานผลการให้บริการสวัสดิการแก่ผู้สูงอายุได้แก่ เงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย และผู้รับบริการใน ศพส. ทำให้ทราบข้อมูลการการช่วยเหลือได้อย่างเป็นระบบ 2) ระบบให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ โดยผู้สูงอายุสามารถยื่นขอกู้ยืมเงินประกอบอาชีพทางช่องทางออนไลน์ ที่หน้าเว็บไซต์กองทุนผู้สูงอายุ (https://olderfund.dop.go.th/) ซึ่งเป็นการพัฒนาโดยนำนวัตกรรมทางเทคโนโลยีมาพัฒนางานบริการ ซึ่งเดิมมีรูปแบบการให้บริการแก่ผู้รับบริการในการเขียนแบบฟอร์มเพื่อยื่นคำร้องขอกู้ยืมเงินฯ ณ ที่ตั้งสำนักงานเท่านั้น 3) ระบบสนับสนุนโครงการของกองทุนผู้สูงอายุ เป็นการให้บริการกู้เงินสำหรับองค์กรเอกชนด้านผู้สูงอายุ องค์กรด้านผู้สูงอายุ ชมรมผู้สูงอายุ โดยปัจจุบันมีการยื่นขอออนไลน์เช่นกัน ทำให้ประหยัดเวลาในการเดินทาง ทั้งยังช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางอีกด้วย 4) Mobile Application (GOLD BY DOP) ผู้สูงอายุเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการได้ทุกที่ทุกเวลา โดยระบบดังกล่าวได้มีการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลทำให้มั่นใจว่าข้อมูลสารสนเทศมีความแม่นยำถูกต้องและเชื่อถือได้ ข้อมูลมีคุณภาพมีการกำกับการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แผนแม่บทความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแห่งชาติ 5) ระบบหลักสูตรออนไลน์การดูแลผู้สูงอายุขั้นเบื้องต้น จำนวน 18 ชั่วโมง เพื่อผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความมั่นคงในชีวิต เป็นระบบที่ให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุเบื้องต้น เหมาะสำหรับบุคคลทั่วไป ที่มีความสนใจในการดูแลผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นการพัฒนาจากเดิมที่มีการจัดอบรมหลักสูตรเป็น on site

เท่านั้น เป็นหลักสูตรออนไลน์ให้ประชาชนได้เข้าถึงทุกทีทุกเวลา โดยสามารถเข้าไปเรียนรู้ผ่าน เว็บไซต์ https://www.thaielderlycare.org/ โดยเมื่อเรียนจบจะมีแบบทดสอบหลังเรียน และจะได้รับประกาศนียบัตรออนไลน์แสดงถึงการผ่านการอบรมหลักสูตรออนไลน์การดูแลผู้สูงอายุขั้นเบื้องต้น จำนวน 18 ชั่วโมง

3.2 ความผูกผันของลูกค้า

ก. ความสัมพันธ์และการสนับสนุน

(5) การจัดการความสัมพันธ์

กรมกิจการผู้สูงอายุให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ผ่านการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การจัดประชุมหารือ และการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน เพื่อพัฒนางานด้านผู้สูงอายุอย่างบูรณาการ

(6) การเข้าถึงและการสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กรมได้จัดให้มีช่องทางการเข้าถึงบริการที่หลากหลายทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์ของกรม สื่อสังคมออนไลน์ โทรศัพท์ราชการ ศูนย์บริการประชาชน รวมถึงระบบรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถติดต่อขอรับบริการหรือแจ้งปัญหาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทั่วถึง

(7) การประเมินความพึงพอใจและความผูกผัน

กรมมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบสอบถามและเครื่องมือการสำรวจความคิดเห็นหลังการใช้บริการ รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นจากช่องทางต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และใช้ในการปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

ข. ความพึงพอใจและความผูกผัน

(8) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกผัน

กรมกิจการผู้สูงอายุให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในด้านความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ โดยกำหนดระบบการรับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นจากประชาชนผ่านหลายช่องทาง ได้แก่ ศูนย์บริการประชาชน เว็บไซต์ของกรม สื่อสังคมออนไลน์ โทรศัพท์ราชการ และกล่องรับความคิดเห็น ณ จุดให้บริการ เพื่อให้ประชาชนสามารถแจ้งปัญหาและข้อเสนอแนะได้อย่างสะดวก นอกจากนี้ ได้กำหนดกระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ โดยมีการรับเรื่อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และกำหนดแนวทางแก้ไข พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ข้อมูลจากข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจะถูกนำมาวิเคราะห์ร่วมกับข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ลดข้อผิดพลาด และพัฒนาการให้บริการให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้น ตัวอย่างการดำเนินงาน จากการรับข้อร้องเรียนของผู้สูงอายุเกี่ยวกับความล่าช้าในการพิจารณาการให้ความช่วยเหลือจากกองทุนผู้สูงอายุ กรมได้ดำเนินการทบทวนกระบวนการทำงานและปรับปรุงขั้นตอนการพิจารณา โดยพัฒนาระบบการติดตามสถานะคำขอรับบริการ และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน ส่งผลให้การพิจารณาคำขอมีความรวดเร็วมากขึ้น และผู้รับบริการสามารถติดตามผลการดำเนินงานได้ นอกจากนี้ กรมยังนำข้อมูลจากข้อเสนอแนะของผู้รับบริการมาปรับปรุงช่องทางการสื่อสารและการให้ข้อมูลข่าวสาร เช่น การพัฒนาช่องทางออนไลน์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิ สวัสดิการ และบริการต่าง ๆ สำหรับผู้สูงอายุ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็ว

(9) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับหน่วยงาน

กรมนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการมาใช้ในการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการให้บริการและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ค. การใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

(10) ข้อมูลและสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กรมกิจการผู้สูงอายุ ใช้ข้อมูลสารสนเทศจากหลายแหล่งในการวิเคราะห์สถานการณ์และพัฒนาการดำเนินงาน เช่น ข้อมูลระบบสารสนเทศด้านสังคม ข้อมูลประชากรจากหน่วยงานภาครัฐ ข้อมูลจากหน่วยบริการสาธารณสุข และข้อมูลจากเครือข่ายในพื้นที่ข้อมูลดังกล่าวถูกนำมาใช้ในการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การกำหนดนโยบาย และการวางแผนการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ เพื่อให้การจัดบริการและสวัสดิการสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้สูงอายุได้อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

หมวด 4 ด้านการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์การและการจัดการความรู้

4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ

ก. การวัดผลการดำเนินการ

(1) ตัววัดผลการดำเนินการ

กรมกิจการผู้สูงอายุได้มีระบบการจัดเก็บข้อมูลและตัวชี้วัดที่สำคัญอย่างเป็นระบบ โดยเน้นความรวดเร็ว ถูกต้อง และเชื่อถือได้ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการวางแผนและตัดสินใจเชิงนโยบาย โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ ในหัวข้อสถิติผู้สูงอายุ(https://www.dop.go.th/th/know/1)

(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

แหล่งข้อมูลที่นำเปรียบเทียบ ข้อมูลด้านสุขภาพ เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงสาธารณสุขข้อมูลด้านเศรษฐกิจ เช่น กระทรวงแรงงาน ข้อมูลการดูแลผู้สูงอายุต่างประเทศ เช่น สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ สาธารณรัฐเกาหลี

(3) ความคล่องตัวของการวัดผล

กรมฯ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้พัฒนาการบริหารจัดการข้อมูลและการให้บริการให้มีความรวดเร็ว แม่นยำ และน่าเชื่อถือ ผ่านระบบสำคัญ ได้แก่ ระบบศูนย์ข้อมูลกลาง ระบบกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ ระบบสนับสนุนโครงการกองทุนผู้สูงอายุ และระบบนิรันดร์สำหรับการบริหารจัดการสถานดูแลผู้สูงอายุ และผู้บริบาลในชุมชน โดยมีการกำกับดูแลให้เป็นไปตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แผนแม่บทความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแห่งชาติ

ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ

(4) การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ

กรมฯ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจและปรับปรุงการดำเนินงาน ซึ่งกรมฯ ไม่ได้เพียงแค่เก็บข้อมูลจากระบบตามข้อ (3) ทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ยังนำข้อมูลมาวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์เทรนด์ (Trend Analysis) เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ทันต่อสถานการณ์ โดยมุ่งเน้นที่การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร การจัดสวัสดิการและความต้องการเชิงรุก โดยข้อมูลมาจากการบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกที่สำคัญ ทั้งข้อมูลทะเบียนราษฎร์ ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลความยากจนและสวัสดิการ ข้อมูลการจ่ายเบี้ยยังชีพ และรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย

ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ

(5) ผลการดำเนินการในอนาคต

กรมฯ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคาดการณ์อนาคตและนวัตกรรมแก้ปัญหาสังคมสูงวัย เพื่อแก้ปัญหาการดูแลผู้สูงอายุที่ไม่ทั่วถึง กรมฯจึงเปลี่ยนยุทธศาสตร์จากการพึ่งพาเพียงสถานสงเคราะห์ มาเป็นการ"ดูแลโดยชุมชน" ผ่านความร่วมมือกับ สวทช. ด้วยการพัฒนาระบบ"นิรันดร์" นวัตกรรมดิจิทัลสนับสนุนการทำงานของ "ผู้บริบาล" และการสานพลัง เน้นการบูรณาการเทคโนโลยีเข้ากับกำลังคน เพื่อรับมือกับวิกฤตสังคมสูงอายุในเชิงรุก

(6) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและสร้างนวัตกรรม

กรมฯปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรมและวัฒนธรรมองค์กรสมัยใหม่ โดย1) สร้างวัฒนธรรมนวัตกรรม โดยเปิดพื้นที่ให้บุคลากรเสนอไอเดียผ่านกลไก Smart Gen ผส. และใช้ Policy Sandbox เพื่อทดลองใช้นโยบายใหม่ๆ ในพื้นที่นำร่องก่อนขยายผลจริง 2) นำเทคโนโลยีมาใช้ยกระดับการทำงานให้เป็นระบบ Real-time และแม่นยำ ด้วยระบบศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุ 3) ส่งเสริมเศรษฐกิจสูงวัย มุ่งเน้นการสร้างรายได้และคุณค่าให้ผู้สูงอายุผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล ทั้ง Silver Economy Marketplace แหล่งรวมผลิตภัณฑ์และคลังปัญญา

ผู้สูงอายุ และ Young Happy Plus (Happy Job) ระบบ Matching งานที่ใช้เทคโนโลยีจับคู่ทักษะผู้สูงอายุให้ตรงกับความต้องการของตลาด และ4) การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐาน ทั้ง Upskill พัฒนาบุคลากรรุ่นใหม่ Smart Gen ผส. อบรมทักษะและสมรรถนะการทำงาน และนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น Big Data, Artificial Intelligence (AI) และ Cloud Computing มาใช้ในพัฒนาระบบข้อมูล การบริหารจัดการ และการให้บริการประชาชน

4.2 การจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้

ก. ข้อมูล และสารสนเทศ

(7) คุณภาพของข้อมูลสารสนเทศ

กรมฯ บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลให้ข้อมูลมีคุณภาพ แม่นยำ ถูกต้อง สมบูรณ์ เชื่อถือได้ ปลอดภัย และพร้อมใช้งาน โดยการ 1) บูรณาการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานหลักเพื่อให้ข้อมูลมีคุณภาพ แม่นยำ ถูกต้อง สมบูรณ์ เชื่อถือได้ พร้อมใช้งาน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งระบบ Linkage Center II (เชื่อมข้อมูลประชากรกับกรมการปกครอง) และจัดทำข้อมูลในรูปแบบโครงสร้างที่ใช้งานง่าย เช่น CSV, TXT, Database และ API เพื่อให้แอปพลิเคชันต่างๆ รับส่งข้อมูลกันได้โดยอัตโนมัติ และ 2) ให้ความสำคัญกับความสมดุลระหว่างการใช้งานและการรักษาความปลอดภัย เพื่อให้ข้อมูลปลอดภัย ทั้งการเก็บเป็นความลับและถูกต้อง (กำหนดให้บริษัทผู้พัฒนาระบบต้องส่งคืนรหัสผ่าน และห้ามนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์อื่น) การควบคุมสิทธิ์ (บังคับเปลี่ยนรหัสผ่านทุก 6 เดือน ตามนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล) การลดข้อผิดพลาด (จัดอบรมการบันทึกข้อมูลพร้อมคู่มือ และใช้ระบบ ThaiD เพื่อยืนยันตัวตนดิจิทัลลดความผิดพลาดจากตัวบุคคล

(8) ความพร้อมใช้งานของข้อมูลและสารสนเทศ

กรมฯ พัฒนาการจัดการข้อมูลและสารสนเทศให้มีความพร้อมใช้งานและมีคุณภาพ โดยปรับจากระบบเอกสารและการบันทึกด้วยมือสู่ระบบดิจิทัล เช่น ศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุ (DOP Center) ที่สามารถบันทึกและรายงานข้อมูลแบบ Real-time รวมทั้งเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านระบบ API และ Linkage Center II เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน พร้อมนำไปจัดทำ Dashboard สำหรับการวิเคราะห์และการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข. ความรู้ส่วนราชการ

(9) การจัดการความรู้

กรมกิจการผู้สูงอายุใช้การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการดำเนินงานขององค์กรอย่างเป็นระบบ โดยจัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม รวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น เวทีชุมชนนักปฏิบัติและกิจกรรม KM Day รวมทั้งพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเชื่อมโยงองค์ความรู้กับหน่วยงานภายนอก เพื่อนำไปต่อยอดสู่การพัฒนานวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ

(10) วิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม

กรมฯ ใช้กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เป็นกลไกในการค้นหาและพัฒนา Best Practice จากหน่วยงานในสังกัดจำนวน 20 หน่วยงาน โดยจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความเข้าใจด้านการจัดการความรู้ ให้หน่วยงานจัดทำแผนการจัดการความรู้และนวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจ และนำเสนอในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อรับข้อเสนอแนะ ก่อนเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตามแผน

นอกจากนี้ยังจัดกิจกรรม KM DAY และการประกวด KM DAY AWARD เป็นประจำทุกปี เพื่อคัดเลือกผลงานที่โดดเด่นและเผยแพร่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีขององค์กร อันช่วยส่งเสริมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ พัฒนานวัตกรรม และยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง สำหรับผลการประกวด KM DAY AWARD ประจำปี 2568 แบ่งเป็นหน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ปรากฏรางวัลชนะเลิศ ได้แก่ กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ ในหัวข้อองค์ความรู้ “การอบรมทักษะและส่งเสริมอาชีพที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุตามความต้องการแรงงานของภาคเอกชน” ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค ในหัวข้อ “การจัดการศูนย์การเรียนรู้ด้านผู้สูงอายุ (Management of Elderly Learning Centers)” รางวัลรองชนะเลิศ ได้แก่ กลุ่มตรวจสอบภายใน ในหัวข้อ “ตารางคำนวณวัน เวลา ในการเดินทางไปราชการและการคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงกรณีพักค้างแรม” ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี ในหัวข้อ “กล่องวิเศษ (Magic Box)” รางวัลชมเชย ได้แก่ กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ในหัวข้อ “การปฏิบัติงานผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ” ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี ในหัวข้อ “Labolink Mobile ส่งเสริมมิติสุขภาพ” กระบวนการดังกล่าวถือเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยให้กรมกิจการผู้สูงอายุสามารถค้นหาและคัดเลือกหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานที่ดีจากการปฏิบัติงานจริง พร้อมทั้งส่งเสริมการถ่ายทอดองค์ความรู้และขยายผลแนวปฏิบัติที่ดีไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ภายในองค์กร อันนำไปสู่การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานของภาครัฐอย่างต่อเนื่อง กรมฯ ให้ความสำคัญกับการนำ Best Practice จากกระบวนการจัดการความรู้ไปเผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และขยายผลสู่การปฏิบัติในทุกหน่วยงาน เพื่อพัฒนางานและยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง โดยภายหลังการจัดกิจกรรม KM DAY และการประกวด KM DAY AWARD กรมฯ ได้ส่งเสริมให้หน่วยงานที่ได้รับรางวัลนำเสนอผลงานผ่านเวทีสำคัญขององค์กร เช่น การจัดบูธนิทรรศการในงานประชุมมอบนโยบายประจำปี เพื่อเผยแพร่แนวคิด วิธีดำเนินงาน และผลลัพธ์ขององค์ความรู้จากการปฏิบัติงานจริง ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปประยุกต์ใช้ พร้อมทั้งสร้างแรงจูงใจและตอกย้ำความสำคัญของการจัดการความรู้ในการพัฒนางานขององค์กร การนำเสนอผลงานในรูปแบบนิทรรศการและเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมซักถามและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับหน่วยงานต้นแบบอย่างใกล้ชิด ทำให้เกิดความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังเป็นกลไกสำคัญในการขยายผลแนวปฏิบัติที่ดีสู่หน่วยงานอื่น ๆ ส่งเสริมการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวยังสะท้อนถึงการให้ความสำคัญของผู้บริหารระดับสูงในการผลักดันการจัดการความรู้ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นให้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการภาครัฐ และสร้างประโยชน์ต่อประชาชน โดยเฉพาะการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุในสังคมไทยอย่างยั่งยืน

(11) การเรียนรู้ระดับองค์การ

กรมกิจการผู้สูงอายุให้ความสำคัญกับการนำองค์ความรู้จากกระบวนการจัดการความรู้ไปใช้พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำแผนการจัดการความรู้และนวัตกรรมเป็นประจำทุกปี พร้อมพัฒนาศักยภาพบุคลากรผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ และจัดกิจกรรม KM DAY รวมถึงการประกวด KM DAY AWARD เพื่อคัดเลือกและเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีขององค์กร ส่งเสริมให้หน่วยงานนำองค์ความรู้จากการปฏิบัติงานจริงไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางาน อันนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

หมวด 5 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร

ผส. จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล 5 ปี (พ.ศ. 2567 – 2571) ที่เน้นประสิทธิภาพ ธรรมาภิบาล และการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี โดยสอดคล้องกับมาตรการภาครัฐและแผนปฏิบัติราชการกรมฯ แผนนี้ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมจากบุคลากรและได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร เพื่อขับเคลื่อนภารกิจผ่านแผนปฏิบัติการรายปีอย่างเป็นรูปธรรม

ก. ขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร

ผส. ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีภายใต้ยุทธศาสตร์ 5 ปี โดยปรับปรุงกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อดึงดูดผู้มีความสามารถให้อยู่ในสายงานผู้สูงอายุต่อไป เพื่อรองรับการขยายตัวของงานในอนาคต ดังนี้: 1) ปรับปรุงระดับตำแหน่ง (ภายในปี 2570): ปรับประเภทอำนวยการต้นเป็นระดับสูง 3 ตำแหน่ง (ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ, ผอ.กองส่งเสริมฯ และเลขานุการกรม) และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการเป็นระดับชำนาญการพิเศษ 1 ตำแหน่ง (ผอ.ศพส.นครพนม) 2) ปรับชื่อตำแหน่ง: เปลี่ยนชื่อสายงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการเป็นศูนย์กลางบูรณาการฐานข้อมูลด้านผู้สูงอายุ (Big Data)

ผส. ประกาศใช้ บัญชีมาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะครบ 18 สายงาน (30 ก.ย. 2568) โดยออกแบบให้สอดคล้องกับภารกิจหลัก ในด้านสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิ: เน้นความเชี่ยวชาญทางวิชาการการพัฒนาสังคม และงานสังคมสงเคราะห์ และด้านการเตรียมความพร้อมสู่สังคมสูงวัย: เน้นทักษะการสร้างเครือข่าย บูรณาการสหวิชาชีพ การบริหารโครงการ และความเข้าใจกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในทุกมิติ

ผส. วางแนวทางสรรหาบุคลากรเชิงรุกผ่านระบบคณะกรรมการระดับกรม เพื่อคัดกรองบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งและพื้นที่ ทั้งการสอบแข่งขัน การใช้บัญชีเดิม และคัดเลือกตำแหน่งเฉพาะทาง พร้อมปฐมนิเทศบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจในนโยบายและสวัสดิการตั้งแต่วันแรก

ผลลัพธ์เชิงประจักษ์: สามารถลดอัตราว่างลงอย่างต่อเนื่อง จาก 20.29% (ปี 2566) เหลือ 12.42% (ปี 2568) โดยลดลงเฉลี่ย 2.62% ต่อปี ผส. แบ่งโครงสร้างเป็น 5 กอง 2 กลุ่มงาน และ 13 หน่วยงานภูมิภาค (ศพส. 12 แห่ง และศูนย์เรียนรู้ฯ 1 แห่ง) โดยจำแนกตามภารกิจด้านนโยบาย การบริการกลุ่มเป้าหมาย และการสนับสนุน เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ ผู้บริหารจึงได้มอบอำนาจการตัดสินใจ ดังนี้:
ส่วนภูมิภาค (ผู้ว่าฯ): กำกับดูแลงานบุคคลและการดำเนินคดีละเมิดของเจ้าหน้าที่ในสังกัด พมจ.
ส่วนกลาง (ผอ.กอง/กลุ่ม): บริหารงานบุคคล งบประมาณ และการพัสดุภายในหน่วยงานตามวงเงินที่กำหนด
หน่วยงานในพื้นที่ (หัวหน้า ศพส./ศูนย์เรียนรู้ฯ): บริหารงานบุคคล งบประมาณ และภารกิจสงเคราะห์คุ้มครองกลุ่มเป้าหมายโดยตรง

นอกจากนี้ ผส. ขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้า ดังนี้: 1. แผนพัฒนาตนเอง (IDP): ปรับปรุงการประเมินผลให้บุคลากรวางแผนพัฒนาตนเองได้ตามภารกิจ 2. เกณฑ์การพัฒนา: กำหนด KPI ให้พัฒนาทักษะจำเป็นและทักษะดิจิทัลอย่างน้อย 2 หลักสูตรต่อปี 3. เส้นทางความก้าวหน้า: จัดทำกรอบสั่งสมประสบการณ์สำหรับนักเรียนทุนและข้าราชการ HiPPS เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 4. สร้างคนรุ่นใหม่: ดำเนินโครงการ SMART GEN เพื่อสร้างทีมคนรุ่นใหม่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สำคัญของกรม

ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร

ผส. มุ่งสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานและสร้างแรงจูงใจ ดังนี้:
เสริมอำนาจการตัดสินใจ: มอบอำนาจการสั่งการชัดเจนถึงระดับ ผอ.กอง/ศูนย์ และมีคู่มือแนวทางปฏิบัติที่มาตรฐานเพื่อช่วยในการตัดสินใจ ส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูล: เผยแพร่คู่มือและขั้นตอนงานผ่านเว็บไซต์ระบบอินทราเน็ต และสื่อ Infographic พร้อมใช้ Line Group เป็นช่องทางสื่อสารและติดตามงานแบบทันท่วงที ระบบงานยืดหยุ่น: ใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือเชื่อมต่อระบบลางานออนไลน์ ตรวจสอบข้อมูลได้แบบ Real-time พร้อมกำหนดเวลาปฏิบัติงานแบบเหลื่อมเวลาและการทำงานนอกสถานที่ (WFH) และมุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตบุคลากรเพื่อสร้างความสุขและความผูกพัน ดังนี้: สภาพแวดล้อมน่าอยู่: ดำเนินนโยบาย Green Office และกิจกรรม 5 ส. พร้อมจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยี และห้องประชุมออนไลน์ที่เพียงพอ พื้นที่สวัสดิการ: จัดพื้นที่ส่วนกลาง (มุมออกกำลังกาย/เรียนรู้) ปรับปรุงห้องน้ำสำหรับ LGBTQ+ และเปิด Day Care Center สำหรับครอบครัวเจ้าหน้าที่ พัฒนาคุณภาพชีวิต: จัดตรวจสุขภาพประจำปี กิจกรรมออกกำลังกาย และจิตอาสาเพื่อสาธารณประโยชน์ สวัสดิการภายใน: ปรับปรุงระเบียบสวัสดิการช่วยเหลือกรณีเจ็บป่วย คลอดบุตร จัดการศพ และประสบภัยธรรมชาติ (ปัจจุบันมีสมาชิก 238 ราย)

5.2 ความผูกพันของบุคลากร

ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร

ผส. มีระดับความผูกพันภาพรวม 84.56% (เพิ่มขึ้น 4.76%) โดยบุคลากรเสนอแนะให้เร่งพัฒนา 2 ด้านสำคัญ ดังนี้:

1) สุขภาพและความเป็นอยู่: จัดสวัสดิการเสริมนอกเหนือจากกฎหมาย กิจกรรมดูแลสุขภาพกาย-จิต และการสร้างสมดุลชีวิตกับการทำงาน (Work-Life Balance) 2) การทำงาน: ส่งเสริมความคล่องตัวผ่านนโยบายทำงานนอกสถานที่ (WFH) การยืดหยุ่นเวลาทำงาน และสนับสนุนทรัพยากรให้เพียงพอ
ด้านโอกาสเรียนรู้และความก้าวหน้า: สื่อสารเส้นทางอาชีพ (Career Path) ที่ชัดเจนและเท่าเทียม ส่งเสริมการเติบโตตามความสามารถ พร้อมสร้างกลไกแบ่งปันความรู้ที่ทั่วถึง การดำเนินงานเพื่อสร้างความผูกพัน: เน้นสวัสดิการและคุณภาพชีวิต: ปรับปรุงกองทุนสวัสดิการครอบคลุมกรณีป่วย คลอดบุตร และภัยพิบัติ พร้อมจัดบ้านพักบุคลากรในส่วนภูมิภาค และค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลา และสุขภาวะและสภาพแวดล้อม: ส่งเสริมการออกกำลังกายทุกวันพุธ ตรวจสุขภาพกาย-จิตประจำปี จัดพื้นที่นันทนาการในแต่ละกอง และปรับปรุงห้องน้ำเพื่อความเท่าเทียม (LGBTQ+ / ผู้พิการ) รวมถึงจัดกิจกรรมจิตอาสาและบริจาคโลหิต
ผส. ส่งเสริมการทำงานที่คล่องตัวและทันสมัย ดังนี้:
การทำงานที่ยืดหยุ่น: ประกาศใช้การลงเวลาแบบเหลื่อมเวลา 3 ช่วง (เข้า 08.00 - 09.00 น. / ออก 16.00 - 17.00 น.) และกำหนดแนวทางปฏิบัติงานนอกสถานที่ (WFH) อย่างชัดเจน
โครงสร้างพื้นฐาน: จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ วัสดุสำนักงาน และระบบอินเทอร์เน็ต/อินทราเน็ตให้เพียงพอ พร้อมบริการห้องประชุมทั้งแบบ Onsite และ Online
สภาพแวดล้อม: พัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนงาน และเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในที่ทำงาน
ผส. มุ่งสร้างความก้าวหน้าอย่างเป็นระบบผ่านแนวทาง 1) ส่งเสริมการเรียนรู้: รวบรวมและเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ให้บุคลากรเข้าถึงเพื่อพัฒนาตนเองได้ทุกที่ทุกเวลา 2) เส้นทางอาชีพที่ชัดเจน: กำหนดเส้นทางความก้าวหน้า (Career

Path) ครอบคลุมทุกตำแหน่ง 3) สร้างประสบการณ์: ใช้ระบบหมุนเวียนงานเพื่อให้บุคลากรมีประสบการณ์หลากหลายตามเงื่อนไขการเลื่อนระดับสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ข. วัฒนธรรมส่วนราชการ

ผส. ขับเคลื่อนองค์กรผ่านวัฒนธรรม S-M-I-L-E (มาตรฐาน-บริการ-นวัตกรรม-เรียนรู้-ทบทวน) ด้วยการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้: 1) S & E (Standard & Evaluate): ทบทวนและจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ทุกปี พร้อมประเมินความพึงพอใจและเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อปรับปรุงบริการอย่างต่อเนื่อง 2) L & M (Love & Learn & Mind): พัฒนาองค์ความรู้ผ่านกิจกรรม KM Day ในทุกระดับ เพื่อยกระดับจิตใจและการให้บริการที่มีคุณภาพ 3) I (Inspirate): ต่อยอดความรู้สู่นวัตกรรมจนคว้า รางวัลเลิศรัฐ ปี 2568 ถึง 2 ผลงาน ได้แก่ "ศิลปะสวนดอกไม้ในเรือนนอน" (สาขาบริการภาครัฐ) และ "ระบบบริบาลผู้สูงอายุแบบมีส่วนร่วม" (สาขาบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม)

ผส. มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้างและยอมรับความหลากหลายผ่านกลไก ประกอบด้วย 1) ช่องทางสื่อสารแนวดิ่งและแนวราบ: ใช้การประชุมประจำเดือนเพื่อถ่ายทอดนโยบาย และจัดกิจกรรม “สภากาแฟ” เป็นเวทีไม่เป็นทางการให้ผู้บริหารทุกระดับแลกเปลี่ยนปัญหาและถอดบทเรียนงานเร่งด่วน 2) การทำงานข้ามสายงาน (Cross-functional Team): แต่งตั้งคณะทำงานจากต่างหน่วยงานร่วมวางแผนภารกิจสำคัญ เช่น การพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และการจัดการความรู้ (KM) เพื่อดึงมุมมองที่หลากหลาย 3) พลังคนรุ่นใหม่: ขับเคลื่อนผ่านกลุ่ม SMART GEN เพื่อระดมสมองพลิกโฉมการทำงาน รวมถึงทบทวนวิสัยทัศน์และค่านิยมองค์กรให้ทันสมัย

ค. การบริหารจัดการและการพัฒนาบุคลากร

ผส. เชื่อมโยงตัวชี้วัดระดับกรมสู่ระดับบุคคลอย่างเป็นระบบ ดังนี้:
กลไกการประเมิน: ติดตามผลปีละ 2 ครั้ง (รอบ 6 และ 12 เดือน) โดยประเมินจากตัวชี้วัดนโยบาย (KPI) และงานตามหน้าที่ เพื่อใช้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทน บทบาทผู้ประเมิน: ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้ข้อมูล และ ผอ.กอง/ศูนย์ เป็นผู้ประเมินผลสัมฤทธิ์พร้อมกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรรายปี การพัฒนาทักษะ: ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านเมนู "บริหารทรัพยากรบุคคล" บนเว็บไซต์กรม ซึ่งรวบรวมหลักสูตรเฉพาะตำแหน่งและแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ให้เข้าถึงได้ง่าย เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็น

ผส. มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้เชี่ยวชาญและทำงานได้ครอบคลุม (Multi-skill) ดังนี้: เสริม 3 สมรรถนะหลัก: ด้านนโยบาย: พัฒนาทักษะการเสนอแนะและติดตามประเมินผลผ่านระบบ E-learning ด้านสวัสดิการ: กำหนดให้บุคลากรทุกคนผ่านหลักสูตร “การดูแลผู้สูงอายุเบื้องต้น 18 ชม.” แบบออนไลน์ ด้านดิจิทัล: เสริมทักษะเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการงานบนฐานข้อมูล (Data-driven) ส่งเสริมความหลากหลายในการทำงาน: ใช้ระบบ หมุนเวียนงาน (Job Rotation) ข้ามพื้นที่และสายงาน พร้อมมอบหมายภารกิจที่หลากหลายเพื่อสร้างประสบการณ์รอบด้าน และขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรตามแผนกลยุทธ์ 5 ปี (พ.ศ. 2567 – 2571) ผ่านแนวทางหลัก ดังนี้: มาตรฐานสมรรถนะ: ประกาศเกณฑ์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นครอบคลุมทั้ง 18 สายงาน ทักษะดิจิทัล: กำหนดให้อบรมอย่างน้อย 2 หลักสูตรต่อปี (ปี 2568 บุคลากรผ่านเกณฑ์สูงถึง 99.22%) ระบบนิเวศการเรียนรู้: ขับเคลื่อนผ่านคณะทำงาน KM และกิจกรรม KM Day พร้อมช่องทางเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-Learning / e-Library) บนเว็บไซต์กรม กลไกบริหารเชิงบูรณาการ: กำหนดตัวชี้วัดการพัฒนาบุคลากรเป็นส่วนหนึ่งของการ ประเมินผลระดับ ผอ.กอง/หัวหน้ากลุ่ม เพื่อสร้างระบบที่ยั่งยืนและส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้า ผส.

ขับเคลื่อนระบบความก้าวหน้า (Career Path) และการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้ 1. ระบบสืบทอดตำแหน่ง: จัดทำ Job Profile ตำแหน่งสำคัญ (เช่น ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ) พร้อมคัดเลือกและพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) โดยเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมวางแผนความก้าวหน้าของตนเอง 2. การพัฒนาข้าราชการ HiPPS: กำหนดเส้นทางเติบโตชัดเจนและส่งเสริมการสั่งสมประสบการณ์ตามกรอบที่กำหนด 3. หลักสูตรพัฒนาตามระดับ: ส่งเสริมการอบรมกับหน่วยงานภายนอกแบ่งตามกลุ่มเป้าหมาย: แรกบรรจุ: หลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ ระดับปฏิบัติการ /ชำนาญการ/ชำนาญงาน : หลักสูตร พม. ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ : หลักสูตร นพม., นงก. และผู้นำยุคใหม่ พม. ประเภทอำนวยการ ระดับต้น-สูง : หลักสูตร นบส. , นบส.พม. ,ส. นบส.

หมวด 6 ด้านกระบวนการคุณภาพและนวัตกรรม

6.1 กระบวนการทำงาน

ก. การออกแบบผลผลิตและกระบวนการ

1) ประสิทธิผลของผลผลิต การบริการ และกระบวนการทำงาน

กรมกิจการผู้สูงอายุให้ความสำคัญกับการออกแบบและพัฒนากระบวนการทำงานที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Result-based Management) เพื่อให้การดำเนินงานสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้สูงอายุและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดกระบวนการหลักที่เชื่อมโยงกับภารกิจสำคัญขององค์กร ได้แก่ 1) กระบวนการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้านผู้สูงอายุ 2) กระบวนการจัดสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ 3)กระบวนการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและการมีส่วนร่วมทางสังคม 4)กระบวนการบริหารจัดการข้อมูลและองค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุ 5) กระบวนการบูรณาการเครือข่ายความร่วมมือ ซึ่งการออกแบบกระบวนการดังกล่าวมุ่งเน้นการเชื่อมโยงการดำเนินงานตั้งแต่ระดับนโยบายสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ เพื่อให้การให้บริการแก่ผู้สูงอายุเกิดประสิทธิผล ครอบคลุม และลดความซ้ำซ้อนของการดำเนินงาน โดยมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการดำเนินงาน เช่น ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ และแพลตฟอร์มข้อมูลด้านผู้สูงอายุ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วและความแม่นยำในการให้บริการแก่ประชาชน

2) แนวคิดในการออกแบบ

กรม ผส. ใช้แนวคิดการบริหารจัดการเชิงระบบและการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยนำแนวคิดสำคัญมาใช้ในการออกแบบผลผลิตและกระบวนการ ได้แก่ 1. แนวคิดวงจรการบริหารคุณภาพ (PDCA) เพื่อการวางแผนดำเนินงาน ตรวจสอบ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 2. แนวคิดการบริหารจัดการโดยใช้ฐานข้อมูลผู้สูงอายุและระบบสารสนเทศในการวิเคราะห์และตัดสินใจเชิงนโยบาย 3.แนวคิดการมีส่วนร่วมของเครือข่าย โดยบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคประชาสังคม รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ แนวคิดดังกล่าวช่วยให้การออกแบบกระบวนการสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมสูงวัย และเพิ่มศักยภาพในการให้บริการแก่ผู้สูงอายุอย่างมีประสิทธิภาพ

3) ข้อกำหนดผลผลิต บริการ และกระบวนการทำงาน

กรม ผส. กำหนดข้อกำหนดของผลผลิตและบริการโดยคำนึงถึงความต้องการของผู้สูงอายุและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงข้อกำหนดทางกฎหมาย มาตรฐานการให้บริการภาครัฐ และนโยบายระดับประเทศ ได้แก่1.การเข้าถึงบริการสวัสดิการผู้สูงอายุอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม 2.ความรวดเร็วและโปร่งใสในการให้บริการ ความถูกต้องและความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ 3.การให้บริการที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานและระบบติดตามประเมินผล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ข. การจัดการและการพัฒนากระบวนการ

4) การนำกระบวนการไปปฏิบัติ

กรม ผส. ดำเนินการนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติผ่านการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการและโครงการต่าง ๆ ไปยังหน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง โดยใช้กลไกการสื่อสารองค์กร การประชุมชี้แจง และการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน นอกจากนี้ ยังมีการนำระบบดิจิทัลและแพลตฟอร์มออนไลน์มาใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงาน เช่น ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้สูงอายุ และ

ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งช่วยเพิ่มความรวดเร็ว ลดขั้นตอน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ

5) กระบวนการสนับสนุน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหลัก กรม ผส. ได้พัฒนากระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ ได้แก่ กระบวนการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ กระบวนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กระบวนการบริหารงบประมาณและทรัพยากร กระบวนการบริหารเครือข่ายความร่วมมือ ซึ่งกระบวนการสนับสนุนเหล่านี้มีบทบาทสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร และช่วยให้การดำเนินงานสามารถบรรลุผลลัพธ์ตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

6) การปรับปรุงผลผลิต การบริการ และกระบวนการ

กรม ผส. มุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงระบบ เพื่อนำมาปรับปรุงบริการและกระบวนการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตัวอย่างการปรับปรุงกระบวนการ เช่น 1.การพัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดขั้นตอนและลดภาระการเดินทางของผู้รับบริการ 2.การปรับรูปแบบการอบรมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุผ่านระบบออนไลน์และ e-Learning การปรับปรุงดังกล่าวช่วยให้การดำเนินงานมีความคล่องตัวและตอบสนองต่อความต้องการของผู้สูงอายุได้ดียิ่งขึ้น

ค. การจัดการเครือข่ายอุปทาน

7) การจัดการเครือข่ายอุปทาน

กรม ผส. ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเครือข่ายอุปทานและภาคีความร่วมมือในการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ โดยมีการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคประชาสังคม การจัดการเครือข่ายดังกล่าวดำเนินการผ่านกลไกต่าง ๆ เช่น 1.การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) 2.การจัดทำแผนปฏิบัติการร่วม 3.การกำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์ร่วม 4.การบูรณาการเครือข่ายช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ลดความซ้ำซ้อนของการใช้ทรัพยากร และส่งเสริมการให้บริการแก่ผู้สูงอายุในระดับพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

ง. การจัดการนวัตกรรม

8) การจัดการนวัตกรรม

กรม ผส. ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมทางสังคมและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการแก่ผู้สูงอายุ โดยสนับสนุนให้บุคลากรและเครือข่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาแนวคิดใหม่ ๆ ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การพัฒนานวัตกรรมบริการ การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน ตัวอย่างนวัตกรรมที่สำคัญ ได้แก่ 1.การพัฒนาระบบบริการดิจิทัลสำหรับผู้สูงอายุ 2.การใช้แพลตฟอร์มข้อมูลในการวิเคราะห์สถานการณ์ผู้สูงอายุ 3.การพัฒนาแนวทางการดูแลผู้สูงอายุในชุมชนแบบบูรณาการนวัตกรรมเหล่านี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และสร้างคุณค่าใหม่ในการให้บริการแก่ผู้สูงอายุ

6.2 ประสิทธิผลการดำเนินงาน

ก. การควบคุมต้นทุน

กรม ผส. ดำเนินการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น เช่น 1.การใช้บริการ e-Services เพื่อลดต้นทุนการเดินทางของผู้รับบริการ 2.การประชุม

ออนไลน์เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเบี้ยเลี้ยง 3.การใช้ระบบจัดเก็บเอกสารดิจิทัลแทนเอกสารกระดาษ ซึ่งแนวทางดังกล่าวช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรขององค์กร

ข. การจัดการความมั่นคงทางข้อมูลและสารสนเทศ

กรม ผส. ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นระบบ โดยมีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางและระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน รวมถึงการกำหนดมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เพื่อให้การจัดเก็บและการใช้ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้อง ปลอดภัย และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ค. การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและต่อภาวะฉุกเฉิน

กรม ผส. ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้การดำเนินงานสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่องในกรณีเกิดสถานการณ์ไม่คาดคิด เช่น ภัยพิบัติหรือโรคระบาดโดยมีการกำหนดมาตรการสำคัญ ได้แก่

1.การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของการดำเนินงาน

2. การฝึกซ้อมและสร้างความตระหนักรู้แก่บุคลากร

3. การใช้ระบบการทำงานทางไกล (Work from Home) ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

โดยแนวทางดังกล่าวช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการให้บริการแก่ผู้สูงอายุ

ส่วนที่ 2-2 การดำเนินการที่โดดเด่นรายหมวด

หมวด 1 การนำองค์การและความผิดชอบต่อสังคม

1.1 การนำองค์การโดยผู้บริหารของส่วนราชการ

ก.วิสัยทัศน์และค่านิยม

(1) การกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม

เมื่อปี พ.ศ. 2565 กรมกิจการผู้สูงอายุ (ผส.) ได้กำหนดวิ**สัยทัศน์** คือ **“เป็นองค์กรชั้นนำด้านนโยบายและนวัตกรรมทางสังคมด้านผู้สูงอายุสู่สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ” และค่านิยม “เป็นองค์กรชั้นนำ มีคุณธรรมนำสู่เป้าหมายร่วมด้านผู้สูงอายุ”**ต่อมาด้วยการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่รวดเร็ว เช่น โครงสร้างประชากรมีการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่สังคมสูงวัย (aging society) ทำให้ผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นและมีแนวโน้มที่จะอยู่ในภาวะพึ่งพิง ความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มเป้าหมายมีความหลากหลายและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี และสังคมให้ความสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคมมากขึ้นทำให้การบริการไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างครอบคลุม หรือตอบสนองได้ช้าลงผส. จึงต้องปรับตัว โดยมุ่งเน้นการทำงานเชิงรุก และสร้างการมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่าย เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการดูแลกลุ่มเป้าหมาย ส่งผลให้ในปี พ.ศ. 2569 อธิบดีได้นำทีมบริหารและบุคลากรร่วมกันทบทวนวิสัยทัศน์และค่านิยม โดยนำเกณฑ์ PMQA มาใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ทบทวน เช่น วิเคราะห์สถานการณ์ในทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายให้สอดคล้องกับทิศทางฯวิเคราะห์กลไก หน่วยงาน และเครือข่ายการขับเคลื่อนภารกิจของกรมฯ วิเคราะห์โครงสร้างและบุคลากรในการขับเคลื่อนภารกิจ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในภายนอก (SWOT Analysis) และวิเคราะห์ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทที่เชื่อมโยงภารกิจของกรมฯ เป็นต้น ดังนั้นเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงวัย ในช่วงปี พ.ศ. 2571- 2575 จึงนำมาสู่การกำหนด**วิสัยทัศน์ใหม่ คือ “ยกระดับสิทธิสวัสดิการ ด้วยมาตรฐานและนวัตกรรม นำสู่สังคมสูงวัยคุณภาพ”** ที่มุ่งเน้นการทำงานในเชิงรุกมากขึ้น และผนึกกำลังกลไกภาคส่วนต่าง ๆ โดยเฉพาะเครือข่ายในพื้นที่ให้เป็นกลไกสำคัญในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม การจสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิกลุ่มเป้าหมายนอกจากนี้ อธิบดีและทีมบริหาร ได้ร่วมกันทบทวนค่านิยมจากเดิม คือ **“เป็นองค์กรชั้นนำ มีคุณธรรมนำสู่เป้าหมายร่วมด้านผู้สูงอายุ”** โดยพบว่า ค่านิยม ของ ผส **“เป็นองค์กรชั้นนำ มีคุณธรรมนำสู่เป้าหมายร่วมด้านผู้สูงอายุ”** เพื่อให้ค่านิยมสามารถนำสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนความสำเร็จของวิสัยทัศน์ควรสั้นกระชับและจดจำได้ง่าย รวมถึงสร้างการรับรู้โดยทั่วกัน จึงปรับปรุงเป็นค่านิยมตัวใหม่ **คือ “ทำงานด้วยใจ บริการฉับไว ใส่ใจผู้สูงอายุ”** นอกจากนี้ ยังได้กำหนดพฤติกรรมของค่านิยมเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่น แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts พฤติกรรมตามประมวลจริยธรรม สำหรับบุคลกรกรมกิจการผู้สูงอายุ

เพื่อให้วิสัยทัศน์และค่านิยมสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ อธิบดีและทีมบริหาร ให้ความสำคัญในเรื่องการสื่อสารจึงได้มีการถ่ายทอด วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนปฏิบัติราชการ ค่านิยม รวมทั้งการส่งเสริมการประพฤติ ปฏิบัติตามนิติธรรม ความโปร่งใส และความมีจริยธรรม กำหนดแนวทางการสื่อสารสร้างความผูกพัน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ระดับหน่วยงาน ระดับเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งสื่อสารสร้างความผูกพันกับเครือข่าย สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดการ บรรลุพันธกิจ และกำหนดแนวทางการทำงานเพื่อให้เกิดการปฏิบัติย่างจริงจริง ดังนี้

1) ถ่ายทอดด้วยตนเอง เช่น การเป็นประธานการประชุมทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการที่หน่วยงานได้จัดขึ้นตามวาระต่าง ๆ เช่น การประชุมผู้บริหารประจำเดือน การประชุมติดตามงาน การอบรมสัมมนาของกอง/กลุ่ม เป็นต้น

2) ถ่ายทอดผ่านตัวแทน เช่น รองอธิบดีกรมฯ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม โดยอธิบดีฯได้มอบหมายให้ผู้บริหารทำหน้าที่ชี้แจง ทำความเข้าใจกับบุคลากรทุกครั้งที่มีโอกาสได้ทำหน้าที่เป็นประธานการประชุมในวาระต่าง ๆ ที่ได้รับเชิญ เพื่อชี้แจงวิสัยทัศน์และค่านิยมอย่างละเอียดไปพร้อม ๆ แผนการตรวจราชการประจำปี นโยบายสำคัญและแนวทาง วิธีการดำเนินงานตามแผน ให้กับบุคลากรของ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุในสังกัด 12 แห่ง และศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี ซึ่งเป็นหน่วยงานให้บริการประชาชนโดยตรง

3) ถ่ายทอดผ่านสื่อต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์กรมสำหรับบุคคลทั่วไปที่สนใจงานของกรม โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์องค์กรสำหรับบุคคลที่มาขอรับบริการยังหน่วยงาน และโบรชัวร์แนะนำบริการของกรมสำหรับบุคคลที่ต้องการใช้บริการของกรม เป็นต้น





(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และความมีจริยธรรม

อธิบดีและทีมบริหาร รวมทั้งสำนัก กอง และกลุ่มต่างๆ ได้มี**การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และความมีจริยธรรม** โดยการวิเคราะห์ออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายใน ที่เหมาะสมจะช่วยลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนการสร้างจิตสำนึก ให้แก่บุคลากรขององค์กร ถือเป็นการป้องกันการเกิดการทุจริตในองค์กรโดยร่วมกันวิเคราะห์แผนการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้ หรือรับสินบนจากการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่ามีความเสี่ยง 1) ความเสี่ยงการทุจริตกระบวนการคัดเลือกผู้รับบริการอาจไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจพิจารณาคัดเลือกอาจมีการเรียกรับสินบนเพื่อเป็นค่าดำเนินการช่วยเหลือให้เป็นผู้ถูกคัดเลือก 2) ผู้รับจ้างในการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อาศัยของผู้สูงอายุอาจไม่ได้เป็นผู้เชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ในการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อาศัยให้เหมาะสมและปลอดภัยต่อผู้สูงอายุ ส่งผลให้งานที่ส่งมอบไม่ได้ประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณเกิด

ความคุ้มค่า อธิบดีจึงได้ออกมาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต สามารถจะช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ เช่น กำหนดคุณสมบัติของผู้สูงอายุที่ควรได้รับบริการอย่างชัดเจนในระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุและการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ อย่างชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดให้มีการดำเนินการคัดเลือกโดยการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน และกำหนดแนวทางในการคัดเลือกที่อาศัยของผู้สูงอายุให้ชัดเจน และกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างในการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อาศัยของผู้สูงอายุ ต้องเป็นผู้มีวิชาชีพด้านการก่อสร้าง หรือผู้ผ่านการอบรมการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุ ที่กรมกิจการผู้สูงอายุเป็นผู้ดำเนินการ ทั้งนี้ การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยง มาใช้ในองค์กรจะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่า การดำเนินการขององค์กรจะไม่มีการทุจริตหรือในกรณี ที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิดโอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็น ความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกัน ล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

อนึ่งเพื่อแสดงเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต และสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่ากรมกิจการผู้สูงอายุจะเป็นองค์กรธรรมาภิบาล โปร่งใส เปิดเผยและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่และป้องกันการทุจริต อธิบดีได้กำหนดนโยบายเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในองค์การให้เกิดความโปร่งใสและมีจริยธรรม เช่น 1) จัดตั้งกลุ่มงานจริยธรรม 2) แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม 3) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยผู้บริหารมีนโยบายงดรับและให้ของขวัญสำหรับผู้บริหารทุกช่วงเทศกาล มีการส่งเสริมปลูกฝังวิธีคิด ปลุกจิตสำนึก ให้ความรู้จักแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนออกจากประโยชน์ส่วนร่วม สร้างความโปร่งใส นโยบายต่อต้านการทุจริตฯของอธิบดียังได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารในแต่ละระดับให้กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุก ๆ ระดับ ให้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันนโยบายต่อต้านการทุจริตฯ ซึ่งพบว่าบุคลากรของกรม ผส. ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy 4) การมุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ให้ความสำคัญกับการจัดทำตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยสั่งการให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดประชุมชี้แจงให้ข้อมูลกับหน่วยปฏิบัติ/หน่วยรับผิดชอบตัวชี้วัดเพื่อให้สามารถจัดทำตัวชี้วัดได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมและมอบหมายให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดตามระยะเวลาอีกทั้งกำหนดให้การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการบรรจุในแผนการตรวจราชการประจำปีและมอบหมายให้รองอธิบดีกรมฯ ติดตามผลการดำเนินของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุในสังกัด 12 แห่ง และศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี และรายงานปัญหาที่ไม่สามารถดำเนินการได้ให้ทราบเป็นระยะ ๆ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันการณ์

นอกจากนี้ ผส มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ ITA จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) คะแนนดีกว่าค่าเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง ปี 2566 (96.08) ปี 2567 (87.86) ปี 2568 (93.84) และมีผลการประเมินองค์กร

คุณธรรม ดังนี้ ปี 2566 (องค์กรคุณธรรมต้นแบบ) ปี 2567 (องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น) ปี 2568 (องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น)

ข. การสื่อสาร

(3) การสื่อสาร

อธิบดี ผส. และทีมผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสื่อสารแบบ **2 ทาง (Two–Way Communication)** เพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายไปยังบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมาย ตามตารางแผนการสื่อสาร กรมกิจการผู้สูงอายุ

กลุ่มเป้าหมาย	เรื่องสำคัญที่ต้องสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร (เน้น 2 ทาง) / เครื่องมือ	การจูงใจหรือทำให้เกิดความผูกพัน
บุคลากรของ กรมฯ	• วิสัยทัศน์, ค่านิยม, แผนยุทธศาสตร์, การตัดสินใจสำคัญ เช่น การสื่อสารทิศทางภาพรวมของกรม • การจัดการความรู้ที่โดดเด่น สื่อสารให้บุคลากรในองค์กรเห็นถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ในฐานะเครื่องมือในการพัฒนางาน	• ประชุมมอบนโยบายประจำปี • กลุ่ม Line Official / Intranet สื่อสารภายใน	• การถ่ายทอดตัวชี้วัด (KPI) ที่เป็นธรรม • ยกย่องเชิดชูเกียรติ "บุคลากรดีเด่นประจำเดือน"หรือมอบรางวัล KM DAY • ยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่มีผลงานด้านการจัดการความรู้ที่โดดเด่น
ผู้รับบริการหลัก บุคคลซึ่งมีอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปและมีสัญชาติไทย และกลุ่มเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย (อายุระหว่าง 25-59 ปี)	สิทธิสวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ, การตอบสนองความต้องการ เช่น การสนับสนุนศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ,การสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี, การให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก,คลังปัญญาผู้สูงอายุ, การให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ, การเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงอายุอย่างมีคุณธรรม,คลังปัญญาผู้สูงอายุ	• สายด่วน 1300 และ Facebook Live ของกรมฯ • ประชุมเชิงปฏิบัติการ	• การเปิดพื้นที่ให้มีส่วนร่วมในการออกแบบสวัสดิการ

กลุ่มเป้าหมาย	เรื่องสำคัญที่ต้องสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร (เน้น 2 ทาง) / เครื่องมือ	การจูงใจหรือทำให้เกิดความผูกพัน
เครือข่าย/พันธกิจ พมจ. 76 จังหวัด อปท. กทม. เมืองพัทยา องค์กรภาคเอกชน CSR ภาคประชาสังคม ชมรมผู้สูงอายุ สภาผู้สูงอายุฯ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล อพม. อพมส. ชุมชน ครอบครัวผู้สูงอายุ	• แนวทางการบูรณาการงานด้านผู้สูงอายุในระดับพื้นที่ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ • แผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	• การลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook/เว็บไซต์กรม • การประชุมเชิงปฏิบัติการ • การลงนามบันทึกความร่วมมือ (MOU) และติดตามผล	• ยกยองเชิดชูเกียรติด้วยการมอบรางวัลเครือข่ายสนับสนุนงานผู้สูงอายุดีเด่น • สนับสนุนงบประมาณหรือทรัพยากรในการดำเนินงาน
ส่วนราชการที่ส่งมอบงานต่อกัน ได้แก่ สำนักงบประมาณ กระทรวงการคลัง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) 76 จังหวัด สสว. อปท. กทม. เมืองพัทยา สสส. องค์กรภาคเอกชน CSR ภาคประชาสังคม ชมรมผู้สูงอายุ สภาผู้สูงอายุฯ อพม. ชุมชน ครอบครัวผู้สูงอายุ	• การบูรณาการฐานข้อมูลสิทธิสวัสดิการผู้สูงอายุ • แผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของเครือข่าย เช่น ผู้บริบาล,อพมส.,ศพอส. • ผลสัมฤทธิ์ของนโยบายตามตัวชี้วัดร่วม (Joint KPI) เช่น	• การประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานร่วมกัน • ระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐ/แอปพลิเคชัน “ทางรัฐ”	• ความสำเร็จร่วมกันในการกำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินงานรองรับสังคมผู้สูงอายุเชิงรุก

ค. พันธกิจและประสิทธิภาพขององค์การ

(4) การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จ

อธิบดี ผส. และทีมผู้บริหาร มีการกำหนดทิศทาง และสร้างสภาพแวดล้อมของกรมกิจการผู้สูงอายุที่มุ่งเน้นการดำเนินการสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนงานเพื่อการบรรลุพันธกิจ ขับเคลื่อนงานในระดับพื้นที่ วัดประสิทธิภาพประสิทธิผลการทำงาน กำหนดแนวทางในการสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้บรรลุพันธกิจ วางระบบการนำองค์การอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับทิศทางการนำองค์การตามแผนปฏิบัติราชการ และนโยบายสำคัญ สร้างบรรยากาศเพื่อสนับสนุนความสำเร็จขององค์การ กำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย แนวทางในการพัฒนา กำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดแผนงาน/กิจกรรม และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการบรรลุพันธกิจกำหนดโครงการสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ คำนึงถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พัฒนาบุคลากรทุกระดับ และถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์จากผู้บริหารสู่ผู้ปฏิบัติ เช่น

(1) ด้านกลุ่มเป้าหมาย : **พันธกิจคุ้มครอง ส่งเสริม สนับสนุนและพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ ให้เข้าถึงระบบสวัสดิการทางสังคมอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม** โดยมีเป้าหมาย ผู้สูงอายุสามารถเข้าถึงสิทธิสวัสดิการขั้นพื้นฐาน และหลักประกันทางสังคมได้อย่างมีคุณภาพ เช่น กระบวนการพัฒนานโยบาย มาตรการ กลไกเพื่อพัฒนางานด้านผู้สูงอายุทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ พร้อมขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ กระบวนการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเข้าถึงบริการตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมอบหมายให้รองอธิบดีท่านที่ 2 กำกับงาน และมอบหมาย กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ เป็นผู้รับผิดชอบ โดย**ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบรรลุพันธกิจ** เช่น จำนวนผู้สูงอายุที่สามารถเข้าถึงสิทธิ สวัสดิการขั้นพื้นฐานและหลักประกันทางสังคม (เช่น การสนับสนุนศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ,การสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี,การให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก) ปี 2566 (96.08) ปี 2567 (87.86) ปี 2568 (93.84)

นอกจากนี้อธิบดี ได้วางระบบกลไกในการติดตามการดำเนินงานให้บรรลุพันธกิจ เช่น (1) การจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรม โดยมอบหมาย กพร. และคณะทำงานเครือข่ายการพัฒนาระบบบริหาร จัดทำตัวชี้วัด กำหนดตัวชี้วัด เป้าหมายการขับเคลื่อนภารกิจ และถ่ายทอดไปยังหน่วยงานในรูปแบบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกองหน่วยงาน และจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับบุคคลระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อสร้างความเข้าใจในเป้าหมายและวิธีการทำงานในแต่ละระดับให้ตรงกัน ทำให้เกิดการผลักดัน งานตามยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติจริง และประเมินผลสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งกำกับติดตามการดำเนินงานของ กอง กลุ่ม ศูนย์ ทุกเดือนและ 6/9/12 เดือน โดยเชื่อมโยงกับการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง และตัวชี้วัดความสำเร็จระดับองค์กร ทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และระดับคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมในปี 2568 คิดเป็นร้อยละ 96.50 (2) การกำกับติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมอบหมายให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กำหนดนโยบายแนวทางการปฏิบัติ การดำเนินการเร่งรัด ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และส่งเสริมสนับสนุนให้คำแนะนำในการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย เป็นต้น ส่งผลให้เกิดร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมกิจการผู้สูงอายุ ร้อยละ 97.91

(2) ด้านเครือข่าย : **พันธกิจพัฒนาศักยภาพ และเตรียมความพร้อมประชากรรองรับสังคมสูงอายุ**โดยมีเป้าหมายส่งเสริมการเตรียมการก่อนยามสูงอายุเพื่อให้สูงวัยในทุกมิติอย่างมีคุณภาพ โดยการสร้างความตระหนักและการเตรียมการเมื่อยามสูงวัย **แนวทางในการพัฒนา :** 1. พัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุ โดยการสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ (อพมส.) อาสาสมัครธนาคารเวลา และผู้ดูแลผู้สูงอายุ ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ เพื่อให้ผู้สูงอายุในครอบครัวและชุมชนได้รับการดูแลและมีสุขภาวะที่ดี 2. ขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุทั่วประเทศให้เป็นพื้นที่ในการทำกิจกรรมร่วมกันของคนทุกวัยในชุมชน โดยความร่วมมือของเครือข่ายในพื้นที่ 3. พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ด้านสภาพแวดล้อมโดยการปรับปรุงบ้านและสถานที่สาธารณะที่ให้เหมาะสมตามหลักอารยสถาปัตย์เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุในที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ ประกอบด้วย

1) โครงการพัฒนาระบบการคุ้มครองทางสังคมของผู้สูงอายุ กิจกรรม : การเสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อรองรับการเข้าสู่สังคมสูงวัย **2) โครงการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ** กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. ระบบดูแลและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ 2. การเสริมสร้างกลไกการพัฒนาผู้สูงอายุในชุมชน 3. การบริบาลและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ 4. การปรับปรุงที่อยู่อาศัยผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย โดยมอบหมายให้รองอธิบดีท่านที่ 2 กำกับงาน และมอบหมาย กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ดำเนินงานสร้างการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ได้แก่ พมจ. 76 จังหวัด อปท. กทม. เมืองพัทยา องค์กรภาคเอกชน CSR ภาคประชาสังคม ชมรมผู้สูงอายุ สภาผู้สูงอายุฯ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล อพม. อพมส. ชุมชน ครอบครัวผู้สูงอายุ เช่น ขั้นตอนการพัฒนาภาคีเครือข่าย และขั้นตอนการสนับสนุนภาคีเครือข่าย ในการจัดสวัสดิการสังคมและพัฒนาสังคม โดยการสนับสนุนงบประมาณ และกลไกการทำงานในพื้นที่ เช่น ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุในสังกัด เป็นต้น **และตัวชี้วัดความสำเร็จในการบรรลุพันธกิจ** เช่น 1. จำนวนการพัฒนาอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้มีความเชี่ยวชาญในการดูแลผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น โดยในปี 2566 จำนวน 53,506 คน ปี 2567 จำนวน 55,427 คน และในปี 2568 จำนวน 60,585 คน 2.ร้อยละของบ้านที่ได้รับการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัยเพื่อรองรับสังคมสูงวัย โดยในปี 2566 ร้อยละ 82.51 ปี 2567 ร้อยละ 102.16 และในปี 2568 ร้อยละ 102.33

(3) การปรับปรุงผลการดำเนินงานที่สำคัญ กรมกิจการผู้สูงอายุ (ผส.) มุ่งเน้น**การปรับปรุงกระบวนการทำงานและโครงการสำคัญ** เช่น **1) การยกระดับบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์:** พัฒนาการให้บริการผ่านระบบดิจิทัล เช่น ระบบการยื่นคำขอของกองทุนผู้สูงอายุ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น รวมถึง **การพัฒนาระบบข้อมูล:** นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการวัดและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานผ่านระบบหลัก เช่น ระบบศูนย์ข้อมูลกลาง (DOP Center), ระบบให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ และระบบนิรันดร์สำหรับบริหารจัดการสถานดูแลผู้สูงอายุและผู้บริบาลในชุมชน 2) **การสร้างวัฒนธรรมการทำงาน:** ส่งเสริมค่านิยม "ทำงานด้วยใจ บริการฉับไว ใส่ใจผู้สูงอายุ" เพื่อให้บุคลากรคำนึงถึงประสบการณ์ที่ดีของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ 3) **การเรียนรู้ระดับองค์การ:** จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) เช่น KM DAY และการประกวด KM DAY AWARD เพื่อคัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) จากประสบการณ์จริงมาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง **3) การปรับแผนเมื่อเกิดสถานการณ์บังคับหรือวิกฤต** โดยการจัดประชุมประเมินผลกระทบ วิเคราะห์ช่องว่างผลการดำเนินงาน (Performance Gap) และจัดลำดับความสำคัญของภารกิจเร่งด่วนใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานยังคงบรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 4) **โครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย** มีการปรับปรุงผลการดำเนินงานที่สำคัญในเรื่องการซ่อมบ้านหรือปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุให้มีความปลอดภัยและเหมาะสม เพื่อรองรับสังคมสูงวัย โดยมีตัววัด ร้อยละของบ้านที่ได้รับการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัยเพื่อรองรับสังคมสูงวัยโดยในปี 2566 ร้อยละ 82.51 ปี 2567 ร้อยละ 102.16 และในปี 2568 ร้อยละ 102.33

(4) การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผู้รับบริการของกรมกิจการผู้สูงอายุ ขับเคลื่อนผ่านค่านิยมหลักคือ **“ทำงานด้วยใจ บริการฉับไว ใส่ใจผู้สูงอายุ”** โดยมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่ดีและรวดเร็ว **การยกระดับบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์** กรมฯ ได้เปลี่ยนจากการทำงานในรูปแบบเอกสารมาเป็นระบบอัตโนมัติ เพื่อความสะดวกในการเข้าถึงสวัสดิการ เช่น การพัฒนาระบบให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ และระบบสนับสนุนโครงการของกองทุนผู้สูงอายุ เพื่อให้การยื่นคำขอและการ

พิจารณามีความรวดเร็วและตรวจสอบได้ **การยืนยันตัวตนดิจิทัล:** นำระบบ **ThaiD** มาใช้ในการยืนยันตัวตน เพื่อลดความผิดพลาดจากตัวบุคคลและเพิ่มความปลอดภัยในการเข้าถึงบริการ **การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการบริการที่แม่นยำ** เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กรมฯ ได้วางระบบฐานข้อมูลที่สำคัญ เช่น 1. **DOP Center:** ศูนย์ข้อมูลกลางที่ช่วยให้เจ้าหน้าที่บันทึกและดึงรายงานการให้บริการได้แบบ Real-time 2. **ระบบนิรันดร์:** ใช้สำหรับบริหารจัดการสถานดูแลผู้สูงอายุ (ศพส. 12 แห่ง) และสนับสนุนการทำงานของผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน 3. **ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance):** มีการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานหลัก (Linkage Center II) เพื่อให้ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบันและถูกต้องแม่นยำ นอกจากนี้การสร้างความสำเร็จในอนาคตถูกปลูกฝังผ่านการพัฒนาบุคลากรและเปิดพื้นที่ทางความคิดพื้นที่สำหรับบุคลากรรุ่นใหม่ในการเสนอไอเดียและสร้างนวัตกรรมเพื่อปรับปรุงการทำงาน **เช่น โครงการ Smart Gen ผส. รวมถึงการจัดการความรู้ (KM):** มีการถอดบทเรียนและแชร์แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) เช่น "กล่องวิเศษ (Magic Box)" จากบ้านบางละมุง หรือระบบ "Labolink Mobile" เพื่อนำมาต่อยอดการให้บริการในระดับกองและศูนย์ต่างๆ

5) สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อการสร้างนวัตกรรม การบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ความคล่องตัวขององค์การ และโอกาสคุ้มเสี่ยง

กรมกิจการผู้สูงอายุ (ผส.) มีกระบวนการบริหารจัดการเพื่อให้มั่นใจว่าเป้าหมายที่วางไว้จะสำเร็จผล เช่น 1. การวางแผนที่สอดประสาน เชื่อมโยงแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และแผนรายปีเข้ากับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนปฏิบัติการด้านผู้สูงอายุฯ 2. การใช้ข้อมูลสนับสนุนโดยใช้ระบบ Big Data Analytics และข้อมูลสถิติผู้สูงอายุมาวิเคราะห์แนวโน้ม (Trend Analysis) เพื่อการตัดสินใจเชิงนโยบายที่แม่นยำ 3. การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยกำหนดตัวชี้วัด (KPIs) และค่าเป้าหมายที่ชัดเจน พร้อมระบบติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่องทุกปี 4.การมีส่วนร่วม: ดึงผู้บริหาร บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนเข้าร่วมในกระบวนการจัดทำแผนเพื่อให้เกิดการยอมรับและนำไปปฏิบัติได้จริง ทั้งนี้เสริมสร้างความคล่องตัวผ่านกลไกต่างๆ เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง โดยใช้แนวทางการวางแผนแบบเป็นช่วง (Rolling Plan) เพื่อทบทวนและจัดลำดับความสำคัญของแผนงานได้ต่อเนื่องตามสถานการณ์จริง และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เช่น DOP Center และ ระบบนิรันดร์ เพื่อให้การวัดผลและการตัดสินใจมีความรวดเร็วและแม่นยำ รวมถึงมีการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) และกลไกปรับแผนเมื่อเกิดสถานการณ์บังคับ เพื่อให้ภารกิจสำคัญดำเนินการต่อได้ไม่สะดุด

นอกจากนี้ กรมฯ วิเคราะห์และกำหนดโอกาสเชิงยุทธศาสตร์เพื่อต่อยอดสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน โดยการวิเคราะห์เชิงลึก ด้วยเครื่องมือ SWOT, TOWS Matrix และ PESTEL เพื่อประเมินสภาพแวดล้อมและระบุโอกาสสำคัญ เพื่อให้ทราบโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรผู้สูงอายุ เพื่อการเตรียมความพร้อมเชิงรุก โดยพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ เช่น Digital Elderly Service Platform สำหรับกู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุออนไลน์ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงบริการอย่างทั่วถึง

6) การมีส่วนร่วมในการถ่ายทอดการเรียนรู้ระดับองค์การ และการพัฒนาผู้นำในอนาคต

อธิบดี ผส. เน้นการเปลี่ยน "ประสบการณ์รายบุคคล" ให้เป็น "ความรู้ระดับองค์กร" ผ่านกลไกหลัก ดังนี้

1.กิจกรรม KM Day และ KM Day Award เป็นเวทีประจำปีที่ให้หน่วยงานในสังกัดทั้ง 20 แห่ง นำเสนอผลงานและนวัตกรรม โดยมีการมอบรางวัลเพื่อสร้างแรงจูงใจ และคัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) มาเผยแพร่ต่อ และขยายผลสู่การปฏิบัติ โดยการสนับสนุนให้หน่วยงานที่ได้รับรางวัลจัดบูธนิทรรศการในงานประชุมมอบนโยบายประจำปี เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรทั่วประเทศได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำไปปรับใช้ในบริบทของตนเอง รวมถึงมีการถอดบทเรียนเป็น e-book (เช่น การดูแลผู้สูงอายุระยะท้าย), คลิปวิดีโอ, และคู่มือมาตรฐาน (SOP) เผยแพร่ผ่านระบบ Intranet และเว็บไซต์ เพื่อให้เข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา

2.ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP): ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคคลและองค์กรภายนอก เช่น การแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการพยาบาลกับนักศึกษาในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ (ศพส.)

3. การมีส่วนร่วมผ่านวัฒนธรรม S-M-I-L-E: โดยเฉพาะตัว "L" (Learn) ที่เน้นการพัฒนาองค์ความรู้ร่วมกันในทุกระดับ

นอกจากนี้ การพัฒนาผู้นำในอนาคตและการสืบทอดตำแหน่ง มีระบบการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งบริหารอย่างเป็นขั้นตอน ดังนี้ 1.กลุ่ม SMART GEN ผส. "คนรุ่นใหม่" ให้มีส่วนร่วมในการเสนอไอเดียนวัตกรรมและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สำคัญ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้นำยุคใหม่ 2. ระบบสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) 3. มีการจัดทำ Job Profile สำหรับตำแหน่งสำคัญ (เช่น ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ) และคัดเลือกผู้สืบทอด (Successor) ไว้ล่วงหน้า โดยเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมวางแผนความก้าวหน้าของตนเอง 4.การพัฒนาข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง โดยกำหนดเส้นทางเติบโต และกรอบการสั่งสมประสบการณ์ที่ชัดเจน เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตำแหน่งระดับสูง 5.การหมุนเวียนงาน (Job Rotation): ใช้การหมุนเวียนงานข้ามพื้นที่และสายงาน เพื่อให้ว่าที่ผู้นำมีประสบการณ์รอบด้านและมีทักษะหลากหลาย ตามเงื่อนไขการเลื่อนระดับสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการ 6.หลักสูตรพัฒนาตามระดับตำแหน่ง โดยส่งเสริมการเข้าอบรมหลักสูตรผู้นำร่วมกับหน่วยงานภายนอก เช่น หลักสูตร นบส. (นักบริหารระดับสูง) และผู้นำยุคใหม่ พม. เพื่อเสริมสมรรถนะการบริหาร

(5) การทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง

อธิบดีและทีมบริหาร ได้กำหนดแนวทางการทำงานเพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดโครงการสำคัญ มีเป้าหมายเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้บรรลุความสำเร็จ ตามตารางด้านล่างนี้ ดังนี้

การปฏิบัติอย่างจริงจัง	เรื่องที่จำเป็นต้องทำ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน
1. การบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	กำหนดแนวทางการทำงานโดยการกำหนดโครงการสำคัญเพื่อเป็นเป้าหมายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้สำเร็จ โดยมอบหมายให้รองอธิบดีและกองที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโครงการสำคัญโดยตรง เช่น โครงการบริบาลและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน	ขยายพื้นที่ 156 พื้นที่ 76 จังหวัด	มีผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุที่ได้รับการอบรมพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลผู้สูงอายุ จำนวน 35 คน ทำหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุในชุมชน โดยมีผู้สูงอายุที่ได้รับการดูแลคุ้มครองทางสังคม จำนวน 24,340 คน และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดำเนินการพัฒนาต่อยอดสู่โครงการต้นแบบ และขยายผลพื้นที่ดำเนินงาน

การปฏิบัติอย่างจริงจัง	เรื่องที่จำเป็นต้องทำ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน
			โครงการ 156 พื้นที่ 76 จังหวัด โดยมีผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ รายใหม่ จำนวน 307 คนและรายเก่า ปี พ.ศ. 2567 รวมทั้งสิ้น 342 คน มีผู้สูงอายุที่ได้รับการดูแลคุ้มครองทางสังคม จำนวน 122,288 คน และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขยายผลการดำเนินงานโครงการให้ครอบคลุม 268 พื้นที่ 76 จังหวัดทั่วประเทศ โดยมีผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ รายใหม่ จำนวน 536 คน และรายเก่า ปี พ.ศ. 2567 - 2568 รวมทั้งสิ้น 878 คน ซึ่งประมาณการผู้สูงอายุที่จะได้รับการดูแลคุ้มครองทางสังคม จำนวนมากถึง 263,400 คน รองรับการดูแลผู้สูงอายุในพื้นที่และสอดคล้องกัสถานการณ์สังคมผู้สูงอายุในปัจจุบันและอนาคต
2. การทำให้บรรลุยุทธศาสตร์แต่ละด้าน	2.1 ด้านการพัฒนาแผน มาตรการ กลไก และนวัตกรรม เช่น โครงการขับเคลื่อนงานด้านผู้สูงอายุสู่ประชาคมอาเซียน	เพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพ คุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ และรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	
	2.2 ด้านการส่งเสริมการใช้ศักยภาพและภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	ส่งเสริมการถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุทั้ง 76 จังหวัด	จัดทำทะเบียนภูมิปัญญาผู้สูงอายุได้ **21,692 คน** และมีผู้สูงอายุที่ถ่ายทอดความรู้ทำประโยชน์ต่อสังคม จำนวน **3,997 คน** ซึ่งมีประชาชนได้รับประโยชน์รวม **53,035 คน**
	2.3 ด้านการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิและสวัสดิการสังคม	ปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้ปลอดภัยและเหมาะสม เป้าหมายที่ 13,000 หลัง	**ซ่อมแซมที่อยู่อาศัย** ดำเนินการช่วยเหลือไปแล้ว 13,303 หลัง
	2.4 ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ	การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย	เบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ **96.93** ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด

การปฏิบัติอย่างจริงจัง	เรื่องที่จำเป็นต้องทำ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน
		ภาพรวมเป้าหมายที่ร้อยละ 96	
3.การตอบสนองโอกาสเชิงยุทธศาสตร์	การบูรณาการความร่วมมือ: เสริมสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ เช่น โรงเรียนผู้สูงอายุ	การขยายผลการจัดตั้ง 1 ตำบล 1 โรงเรียนผู้สูงอายุ	โรงเรียนผู้สูงอายุ เป็นการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การจัดการศึกษาการพัฒนาทักษะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และเป็นพื้นที่ที่ผู้สูงอายุจะได้แสดงศักยภาพโดยการถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ที่สั่งสมแก่บุคคลอื่น และเพื่อสืบสานภูมิปัญญาให้คงคุณค่าคู่กับชุมชน **ดำเนินการภายใต้แนวคิด “ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมสร้าง”** มีหน่วยงานภาคีเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม นับว่ามีส่วนสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ได้แก่ สำนักงาน พมจ. ศพส. มหาวิทยาลัย อปท. กรมอนามัย กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ปัจจุบันมี**การจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุ 3,357 แห่ง ครอบคลุมทั้ง 76 จังหวัด โดยมีนักเรียนผู้สูงอายุ 228,332 ราย** (ข้อมูล 31 ม.ค. 2568)
4.การตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการหลักที่สำคัญ	การสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและบริการประชาชน เช่น การ	1 ระบบ	พัฒนาแอปพลิเคชัน **"Gold by DOP"** เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้สูงอายุเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร สิทธิสวัสดิการและบริการต่างๆ เช่น การกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ และธนาคารเวลา (Time Bank)

1.2 การกำกับดูแลองค์การและการสร้างคุณูปการต่อสังคม

ก. ระบบการกำกับดูแลองค์การ

(6) ระบบการกำกับดูแลองค์กร

ด้วยสถานการณ์ปัจจุบันที่ภาครัฐ มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและ

ไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ พส จึงได้วิเคราะห์ทบทวนระบบการกำกับดูแลองค์การให้มีประสิทธิภาพ มีธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยอธิบดีและทีมบริหาร ได้สร้างระบบ**การกำกับดูแลองค์การที่ดี** ทั้งในด้านการประเมินผลการดำเนินงาน การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม รวมทั้งกำกับดูแลองค์การให้มีแนวทางการพัฒนา โครงการ/กิจกรรม ที่คำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์สุขของสังคม ดังนี้

1) อธิบดีและทีมบริหาร กำกับการประเมินผลการดำเนินการ และการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม โดยมอบอำนาจให้ผู้บริหารทุกระดับได้มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลองค์การที่ดีร่วมกัน เช่น แต่งตั้งรองอธิบดีเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (CCO) มีบทบาทในการพัฒนาระบบงานและการบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กร รวมทั้งให้ความสำคัญในการบริหารงานในรูปแบบคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานชุดต่าง ๆ ที่มีเครือข่าย บุคลากร ทั้งภายในภายนอกเป็นองค์ประกอบคณะทำงาน และบริหารงานผ่านทีมนำจากผู้อำนวยการกอง กลุ่ม ในการสั่งการ ติดตาม และร่วมกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัด และได้วางระบบการกำกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในของกรม ผส. อย่างเคร่งครัด เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงาน

2) ความรับผิดชอบต่อการนำองค์การของอธิบดีฯ และทีมผู้บริหาร โดยอธิบดีได้มอบอำนาจให้รองอธิบดีฯ และผู้บริหาร ในการกำกับ ติดตาม ดูแล การดำเนินการด้านต่าง ๆ ของ ผส. (คำสั่ง) ผ่านรูปแบบคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานชุดต่าง ๆ ภายใต้การนำของอธิบดีฯ และทีมผู้บริหาร เพื่อมุ่งเน้นการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เช่น ระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ โดยมีกลไกคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ผส. การประชุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานทุกไตรมาส, ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด การประเมินส่วนราชการ การประเมินผู้บริหารตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานส่วนกลางและภูมิภาค รายงานรอบ 6 /12 เดือน และการประชุมหน่วยงานในทุกเดือน เพื่อติดตาม/ปรับปรุงงาน

3) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี เพื่อความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน โดยจัดทำนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี (OG) ซึ่งเป็นการประกาศเจตนารมณ์ของอธบดีฯ ที่ต้องการให้กรมมีระบบการบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พร้อมในการสร้างความมั่นใจ ศรัทธา และความไว้วางใจจากประชาชน ผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่ง OG ของกรม ได้กำหนดนโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติ โดยให้บุคลากรทุกระดับนำนโยบายไปเป็นแนวทาง ยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน ทั้งนี้กรมได้มีการทบทวนและปรับปรุง OG เป็นประจำทุกปีเพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ และเป็นการแสดงถึงพันธสัญญาระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของกรม โดยอธิบดีฯ ได้ลงนามประกาศเจตนารมณ์ในฐานะผู้บริหาร และเห็นชอบให้มีการสื่อสารให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนลงชื่อรับทราบและถือปฏิบัติทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

4) ความรับผิดชอบด้านการเงินและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดย ผส. มีระบบรับเรื่องร้องเรียน โดยดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานเรื่องการจัดการข้อร้องเรียน มีการจัดทำระบบการควบคุมภายใน ซึ่งเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยมีวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน คือ ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมาย การเงิน การใช้ทรัพยากร การป้องกัน/ลดความผิดพลาด การรั่วไหล การสิ้นเปลือง การทุจริต นอกจากนี้อธิบดีฯ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการบริหารความเสี่ยงของกรม กิจการผู้สูงอายุ เพื่อดำเนินการประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกรม ผส. ที่เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และเป็นรูปธรรม สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

5) การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ จากช่องทางต่าง ๆ ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด

ทั้งนี้ ผส. ความสำคัญในเรื่อง OG ใน 4 มิติ ต้องดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในทุก ๆ ปี โดยได้จัดทำแผนและรายงานผลการดำเนินตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (OG) ซึ่งผลจากการดำเนินการดังกล่าว ผส. ได้นำไปทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานที่สำคัญทั้งทางด้านการสื่อสารเพื่อการรับรู้และเข้าใจองค์การโดยเฉพาะด้านยุทธศาสตร์ ด้านการป้องกันการทุจริตและความโปร่งใส โดยมีการติดตามตัววัด ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมกิจการผู้สูงอายุ ปี 2566 (97.43) ปี 2567 (68.42) ปี 2568 (97.67)

(7) การประเมินผลการดำเนินการของผู้บริหารส่วนราชการและระบบการกำกับดูแล

อธิบดีและทีมบริหาร ได้วางระบบการประเมินผลการดำเนินการทุกรอบด้าน ตั้งแต่ระดับการประเมินอธิบดี/รองอธิบดี/ผู้อำนวยการ กอง กลุ่ม/หน่วยงานสังกัด วางระบบโดยการกำหนดผู้ทำหน้าที่ในการประเมินทุกระดับ กำหนดกรอบ/แนวทางการประเมิน/ตัวชี้วัดที่สำคัญ/ความถี่ในการประเมิน ตามตารางที่ปรากฏ

ตารางสรุปการประเมินผลการดำเนินการและระบบการกำกับดูแล

ประเด็นการประเมินผู้บริหาร	เกณฑ์การประเมิน/วิธีการประเมิน	ความถี่ในการประเมิน	ตัวอย่างการนำผลการประเมินไปปรับปรุง
1. ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคล	ประเมินตามตัวชี้วัด (KPIs) และค่าเป้าหมายที่ตกลงกันไว้ในระดับบุคคล	ปีละ 2 รอบ (รอบ 6,12 เดือน)	การเพิ่มประสิทธิภาพผลลัพธ์ในโครงการสำคัญ เช่น วงเงินซ่อมแซมที่พักอาศัยให้กลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้น
2. การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	ประเมินตามกรอบแนวทางที่ตกลงร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. (กพรร. ใหญ่)	ปีละ 2 รอบ (รอบ 6,12 เดือน)	นำคะแนนมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ของ ก.พ.ร.
3. ระบบกำกับดูแลองค์การ			
3.1 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) ประจำกระทรวง	พิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณ ความคุ้มค่าในการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง และผลสัมฤทธิ์ของภารกิจหน่วยงาน โดยใช้วิธีการตรวจเอกสาร/รายงานผลการดำเนินงาน	ทุก ๆ 6 เดือน หรือตามรอบการติดตามของ คตป.พม.	นำข้อเสนอแนะของคตป.พม. มาปรับปรุง การบริหารงบประมาณ การกำกับติดตามโครงการ การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน และการจัดทำแผนพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

ประเด็นการประเมินผู้บริหาร	เกณฑ์การประเมิน/วิธีการประเมิน	ความถี่ในการประเมิน	ตัวอย่างการนำผลการประเมินไปปรับปรุง
3.2 ระบบการควบคุมภายใน (Internal Control)	ประเมินตามมาตรฐานการควบคุมภายในและวิเคราะห์ความเสี่ยง (กพร./ตส. เป็นผู้ดูแล)	ปีละ 2 รอบ (รอบ 6,12 เดือน)	นำผลการประเมินมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในปีถัดไป (เช่น ปี 2568)
3.3 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	ประเมินผ่านแบบวัด IIT, EIT และ OIT ตามเกณฑ์ของ ป.ป.ช. (สลก. เป็นผู้ดูแล)	ปีละ 1 ครั้ง	นำข้อเสนอแนะที่ ป.ป.ช.มาปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินงานมีความโปร่งใสยิ่งขึ้น
3.4 คณะกรรมการจริยธรรม	ประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมราชการและพฤติกรรมความโปร่งใส (สลก. เป็นผู้ดูแล)	ปีละ 1 ครั้ง	การยกระดับการประเมินองค์กรคุณธรรม

ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

(8) การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบ

อธิบดีฯ มีนโยบายให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทุก ๆ ด้าน ทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลกลุ่มเป้าหมาย เช่น พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม/การส่งเสริมและการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุและเจ้าหน้าที่ที่จัดบริการตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ เช่น พ.ร.บ.บริหารราชการแผ่นดิน พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นต้น อีกทั้ง ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและส่งเสริมการบังคับใช้กฎหมาย การปรับปรุงกฎระเบียบและกฎหมายให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชน เช่น การแก้ไขระเบียบเงินสงเคราะห์ กฎกระทรวงฯ นอกจากนี้ยังมีการคาดการณ์ความกังวล ดังตารางต่อไปนี้

ด้าน	ความเสี่ยง/ผลกระทบ	ตัวอย่างการจัดการผลกระทบ	เป้าประสงค์ในการจัดการ	ตัวชี้วัดในการติดตาม
แผนยุทธศาสตร์/แผนงานสำคัญที่อาจจะเกิดผลกระทบต่อสังคม				
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนานโยบาย มาตรการ กลไก และขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ	การสร้างความร่วมมือเชิงนโยบาย มาตรการ กลไกด้านผู้สูงอายุในระดับชาติอาจไม่บรรลุตามเป้าหมาย	ปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชุม เช่น ลดกลุ่มเป้าหมาย ลดวันประชุม หรือประชุมแบบผสมผสาน	มีการสร้างความร่วมมือเชิงนโยบาย มาตรการ กลไกด้านผู้สูงอายุในระดับชาติ	ระดับความสำเร็จการสร้างความร่วมมือเชิงนโยบาย มาตรการ กลไกด้านผู้สูงอายุในระดับชาติ

ด้าน	ความเสี่ยง/ ผลกระทบ	ตัวอย่างการ จัดการผลกระทบ	เป้าประสงค์ใน การจัดการ	ตัวชี้วัดในการติดตาม
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมสวัสดิการ คุ้มครอง และพิทักษ์สิทธิเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุทุกมิติ	ความเสี่ยงต่อการถูกทอดทิ้ง ภาวะซึมเศร้า และความปลอดภัยในที่พักอาศัย	จัดให้มีผู้บริบาลดูแลผู้สูงอายุในชุมชน	ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัย และได้รับการดูแลที่เข้าถึงได้ในระดับชุมชน	จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกมิติ โดยผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
กระบวนการทำงานหลักตามพันธกิจที่อาจจะเกิดผลกระทบหรือความกังวลของสังคม				
ข้อเสนอเชิงนโยบายการปรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	1.การสร้างภาระงบประมาณ 2. ความคาดหวังผู้สูงอายุที่จะมีสิทธิได้รับตามข้อเสนอเชิงนโยบาย	ผู้สูงอายุที่ได้รับสิทธิและผู้สูงอายุที่ไม่ได้รับสิทธิ	ผู้สูงอายุได้รับสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอย่างเป็นธรรม	จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพตามนโยบายดังกล่าว
เสี่ยงด้านกฎหมายเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้อายุ				
การบังคับใช้กฎหมายพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546	ข้อจำกัดของพระราชบัญญัติเดิมที่ไม่ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน	เร่งปรับปรุงกฎกระทรวงและระเบียบเงินสงเคราะห์ให้ยืดหยุ่นขึ้น	กฎหมายและระเบียบเอื้อต่อการคุ้มครองและส่งเสริมสิทธิสวัสดิการผู้สูงอายุ	จำนวนกฎหมาย/ระเบียบที่ได้รับการปรับปรุงหรือแก้ไข

(9) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม

กรมกิจการผู้สูงอายุ (ผส.) มุ่งมั่นยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุภายใต้วิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรชั้นนำด้านนโยบายและนวัตกรรมทางสังคมด้านผู้สูงอายุ สู่สังคมสูงวัยคุณภาพ” โดยดำเนินการ

1) อธิบดีและทีมบริหารได้กำกับดูแลองค์การด้านการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายอย่างมีจริยธรรม เช่น มีการแต่งตั้งบุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมฯ เพื่อร่วมกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการส่งเสริมจริยธรรม กำหนดมาตรการส่งเสริมหรือจูงใจให้บุคลากรมีพฤติกรรมเป็น แบบอย่างที่ดี และไม่มีพฤติกรรมฝ่าฝืนจริยธรรม และมีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามกฎหมาย เช่น การปรับปรุงกระบวนการทางานให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน อาทิคู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

2) กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts พฤติกรรมตามประมวลจริยธรรม สำหรับบุคลากรกรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม โดยมีการสื่อสารและสร้างความเข้าใจแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts พฤติกรรมตามประมวลจริยธรรม สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม

3) อธิบดีฯ เป็นผู้นำทีมผู้บริหารและบุคลากรร่วมกันประกาศนโยบาย "No Gift Policy" หรือการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สร้างความโปร่งใส สุจริต และยกระดับธรรมาภิบาล โดยเจ้าหน้าที่ต้องงดรับของขวัญจากบุคคลภายนอก ถือเป็นแนวทางสำคัญในการเสริมสร้างค่านิยมสุจริตภายในองค์กร

4) เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสวัสดิการผู้สูงอายุและการทุจริตประพฤติมิชอบ ผ่านทางเว็บไซต์ dop.go.th/th/formcomplaint, โทรศัพท์สายตรง 02-659-6811, และติดต่อด้วยตนเองที่กรมกิจการผู้สูงอายุ

5) ประกาศเจตนารมณ์เพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม เพื่อใช้เป็นแนวทางให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติ โดยมีแนวทางให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติ ตามหลักคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู

6) กำกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องยึดหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นกลาง และยุติธรรม โดยมุ่งเน้นความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของหน่วยงานเป็นหลัก หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และห้ามรับสินบนหรือเอื้อประโยชน์ให้ผู้ขายรายใดรายหนึ่ง

ทั้งนี้ ยังได้มีข้อสั่งการให้ ผส. จัดทำแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสร้างองค์กรคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบพร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบ รวมทั้งมีการกำกับติดตามผลการดำเนินการตามแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสดังกล่าวเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ ยังมีการมอบรางวัล ข้าราชการพลเรือนดีเด่น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรม โดยผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้มอบรางวัลเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งให้ความสำคัญกับการปลูกฝังเรื่องพฤติกรรมที่มีจริยธรรมขององค์กรผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมต่าง ๆ ของ ผส. การมีกลุ่มงานจริยธรรมที่มีอำนาจหน้าที่ในการคุ้มครองจริยธรรม ประสานการดำเนินการติดตามการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การดำเนินการตามประมวลจริยธรรมของส่วนราชการ เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ปี 2566 (96.08) ปี 2567 (87.86) ปี 2568 (93.84)

นอกจากนี้ การกำกับดูแลและดำเนินการในกรณีที่มีการกระทำที่ขัดต่อหลักจริยธรรม (มีประกาศ Do's & Don'ts)โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เน้นย้ำ และกำกับ การปฏิบัติหน้าที่ของบุลคลากรในสังกัด อย่างต่อเนื่องและได้มีกระบวนการ และตัววัดหรือตัวชี้วัดที่สำคัญ ในการส่งเสริมและกำกับดูแลให้มีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมภายใต้โครงสร้างการกำกับดูแลทั่วทั้งองค์การ รวมทั้งในการปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ดังนี้

โครงการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดด้านจริยธรรม
การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น ประกาศนโยบาย "No Gift Policy" หรือการไม่รับของขวัญ	เข้าร่วมอย่างน้อยร้อยละ 80 ของบุคลากร *ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วม	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมประกาศนโยบาย "No Gift Policy"

โครงการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดด้านจริยธรรม
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	ประกาศนโยบาย **"No Gift Policy"** มักมีเกณฑ์มาตรฐานกำหนดไว้ไม่น้อยกว่า **ร้อยละ 80** ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	

ค. การสร้างคุณูปการต่อสังคม

(10) การคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์สุขของสังคม

อธิบดีและทีมบริหาร คำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์สุขของสังคม โดยโลกเผชิญกับปัญหาเศรษฐกิจประเทศไทยก้าวเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ในปี 2567 ภายใต้บริบทในสังคมปัจจุบัน โครงสร้างประชากรเปลี่ยนแปลง เด็กเกิดน้อย ครอบครัวเดี่ยวเพิ่มขึ้น ทำให้ผู้สูงอายุจำนวนมากขาดรายได้ เงินออม และทักษะมีความเสี่ยงต่อความไม่มั่นคงทางเศรษฐกิจในอนาคต จึงได้**สร้างความผาสุกและประโยชน์สุขของสังคม** เพื่อลดผลกระทบดังกล่าว ตามตาราง ดังนี้

ด้าน	โครงการสร้างประโยชน์สุขให้สังคม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
ด้านสังคม	1. การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ผู้สูงอายุในชุมชน	ผู้สูงอายุได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพ 8,000 คน	8,072 คน
	2. การบริบาลและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน	จำนวนผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ 339 คน / ผู้สูงอายุได้รับประโยชน์ ดังนี้ 1) กลุ่มติดเตียง จำนวน 10,170 คน 2) กลุ่มติดสังคม จำนวน 33,900 คน	ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ 342 คน/ ผู้สูงอายุได้รับประโยชน์ ดังนี้ 1) กลุ่มติดเตียง จำนวน 10,260 คน 2) กลุ่มติดสังคม จำนวน 34,200 คน
	3. การเสริมสร้างกลไกการพัฒนาผู้สูงอายุในชุมชน	ขับเคลื่อนและสร้างความเข้มแข็ง ศพอส. จำนวน 2,125 แห่ง/ ผู้สูงอายุเข้าร่วมกิจกรรมใน ศพอส. 210,500 คน	ศพอส. 2,118 แห่ง / ผู้สูงอายุเข้าร่วมกิจกรรมใน ศพอส. 219,318 คน

ด้าน	โครงการสร้างประโยชน์สุขให้สังคม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
	4. การขับเคลื่อนมาตรฐานการดูแลผู้สูงอายุ	ผู้สูงอายุได้รับการคุ้มครองช่วยเหลือดูแลอย่างเหมาะสม 66,000 คน	99,090 คน
	5. การให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก	ช่วยเหลือสงเคราะห์ให้กับผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก 12,500 คน	12,500 คน
	6. การสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	ช่วยเหลือเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพ 153,927 ราย	153,927 ราย
	7. การสนับสนุนครอบครัวอุปถัมภ์ผู้สูงอายุ	ช่วยเหลือเงินครอบครัวอุปถัมภ์ 1,107 คน	1,107 คน
	8. การส่งเสริมบทบาทภาคีเครือข่ายด้านผู้สูงอายุและหุ้นส่วนทางสังคมในระดับภูมิภาค	เครือข่ายด้านผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริมบทบาทและพัฒนาศักยภาพ 800 เครือข่าย	800 เครือข่าย
	9. การส่งเสริมภาคีเครือข่ายให้มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และสนับสนุนกิจการเพื่อสังคมด้านผู้สูงอายุ (SE)	เครือข่ายด้านผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริมบทบาทและพัฒนาศักยภาพ 200 เครือข่าย	260 เครือข่าย
	10. การเสริมพลังคลังปัญญาเพื่อพัฒนาผู้สูงวัย	ส่งเสริมพลังคลังปัญญาเพื่อพัฒนาผู้สูงวัย 2,500 คน	5,435 คน
	11. การขับเคลื่อนวันผู้สูงอายุแห่งชาติ	เยาวชน ครอบครัว ผู้สูงอายุ เข้าร่วมกิจกรรม 9,600 คน	16,457 คน
ด้านเศรษฐกิจ	1. ส่งเสริมทักษะและสมรรถนะในการสร้างอาชีพและรายได้ผู้สูงอายุ	จำนวนชมรมผู้สูงอายุ/กลุ่มผู้สูงอายุ/ผู้สูงอายุ และเครือข่ายด้านผู้สูงอายุที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการส่งเสริมอาชีพ 800 เครือข่าย/2,000 คน	924 เครือข่าย/ 2,000 คน
	2. การสนับสนุนเงินทุนกู้ยืมเพื่อการประกอบอาชีพ	ผู้สูงอายุได้รับการสนับสนุนเงินทุนกู้ยืมเพื่อการประกอบอาชีพ 1,900 คน	1,900 คน
ด้านสิ่งแวดล้อม	1. การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย	ปรับปรุงที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุให้มีความเหมาะสมและปลอดภัย 13,000 แห่ง	13,302 แห่ง

ด้าน	โครงการสร้างประโยชน์สุขให้สังคม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
อื่นๆ เช่น ด้านสุขภาพ	1. ศูนย์พึงใจ ลดวัย เสริมพลังชีวิต (Rejuvenation Center)	อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ ชมรมผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุ และประชาชนทุกช่วงวัย เข้าร่วมอบรมหลักสูตรศูนย์พึงใจ ลดวัย เสริมพลังชีวิต (Rejuvenation Center) 100 คน	275 คน

(11) การสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งต่อชุมชน

กรมกิจการผู้สูงอายุ มีภารกิจในการรณรงค์สร้างความตระหนักให้สังคมเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการเตรียมความพร้อมของประชากรทุกช่วงวัยให้เข้าสู่วัยสูงอายุอย่างมีคุณภาพ พัฒนารูปแบบแนวทางการส่งเสริมการใช้ศักยภาพผู้สูงอายุ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สูงอายุได้พัฒนาตนเอง เสริมสร้างโอกาสการเรียนรู้ตลอดช่วงชีวิตเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและการอยู่ร่วมกันกับคนทุกวัยในสังคม ส่งเสริมสนับสนุนและร่วมกับหน่วยงาน องค์กร เครือข่าย และชุมชนพัฒนา ความรู้ ทักษะของผู้สูงอายุ เพื่อมุ่งให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และส่งเสริม สนับสนุนองค์ความรู้ด้านการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและขยายผลสู่การปฏิบัติ

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุและคณะผู้บริหารได้ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานสร้างการบูรณาการความร่วมมือกับองค์กรภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนและในทุกระดับทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม โดยได้ดำเนินโครงการที่สำคัญ ดังนี้

1. **โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ผู้สูงอายุในชุมชน (โรงเรียนผู้สูงอายุ)** ซึ่งเป็นการจัดสวัสดิการสังคมด้านการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตในอีกรูปแบบหนึ่งที่ต้องการให้ผู้สูงอายุมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่มีความสำคัญต่อการดำเนินชีวิต เกิดจากแนวคิดที่ตระหนักถึงคุณค่า ความสำคัญ และพลังของผู้สูงอายุ โดยการสร้างพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ บนพื้นฐานการมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่น และภาคีเครือข่าย ปัจจุบันมีการจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุ 3,357 แห่ง นักเรียนผู้สูงอายุ จำนวน 228,332 ราย (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ม.ค. 2568) โดยกรมกิจการผู้สูงอายุมีการกำหนดเป้าหมายในการขยายผลการจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุให้ครอบคลุมในทุกตำบลของประเทศไทย พร้อมทั้งได้ร่วมกับกรมราชทัณฑ์ลงนามบันทึกความร่วมมือด้านการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการจัดการการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้สูงอายุต้องราชทัณฑ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประสานความร่วมมือในการถ่ายทอดองค์ความรู้ใน 4 มิติ ได้แก่ มิติสุขภาพ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสภาพแวดล้อม ภายใต้โครงการ **“โรงเรียนผู้สูงอายุเพื่อผู้ต้องราชทัณฑ์”** และเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตทั้งร่างกายและจิตใจให้เป็นผู้สูงวัยที่มีคุณค่า และสามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งขณะต้องราชทัณฑ์และพ้นโทษ โดยมีเป้าหมายในการขยายผลการจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุเพื่อผู้ต้องราชทัณฑ์ ให้ครอบคลุมทั้ง 143 เรือนจำ

2. **โครงการเสริมสร้างกลไกการพัฒนาผู้สูงอายุในชุมชน (ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ)** ซึ่งเป็นกลไกการดูแลผู้สูงอายุในลักษณะของการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุในชุมชน ภายใต้แนวคิด “ร่วมแรง ร่วมใจ ผู้สูงวัยกายใจเบิกบาน” เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมของผู้สูงอายุ สนับสนุนให้มีสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุในการรวมกลุ่มจัดกิจกรรมและบริการที่ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านสุขภาพ สังคม จิตใจ เศรษฐกิจ รวมถึงเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อยกระดับการจัดบริการและสวัสดิการทางสังคมในการคุ้มครอง ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุแบบครบวงจร สามารถตอบสนองปัญหา

และความต้องการของผู้สูงอายุและชุมชนได้ ปัจจุบันมีการจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ จำนวน 2,258 แห่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 28 ก.พ. 2568)

ชุมชน ที่สำคัญ	**เหตุผลในเลือกชุมชน/ จังหวัด**	**ตัวอย่าง โครงการสนับสนุน ให้ชุมชนเข้มแข็ง**	**ตัวชี้วัด**	**ผลการดำเนินงาน**
1. จังหวัดพะเยา 2. จังหวัดนครราชสีมา 3. จังหวัดหนองบัวลำภู	เป็นจังหวัดที่มีความพร้อมและมีความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนงานด้านผู้สูงอายุ	โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ผู้สูงอายุในชุมชน (โรงเรียนผู้สูงอายุ)	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการขยายผลการจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุ	การขยายโรงเรียนผู้สูงอายุครบทุกตำบล 1. จังหวัดพะเยา จำนวน 84 แห่ง 68 ตำบล 2. จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 371 แห่ง 289 ตำบล 3. จังหวัดหนองบัวลำภู จำนวน 82 แห่ง 59 ตำบล
เรือนจำกลางจังหวัดราชบุรี	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตทั้งร่างกายและจิตใจให้เป็นผู้สูงวัยที่มีคุณค่าและสามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งขณะต้องราชทัณฑ์และพ้นโทษ	โรงเรียนผู้สูงอายุเพื่อผู้ต้องราชทัณฑ์		การจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุเพื่อผู้ต้องราชทัณฑ์ และเปิดการเรียนการสอนให้กับผู้ต้องราชทัณฑ์อย่างต่อเนื่อง
จังหวัดนครราชสีมา	เป็นจังหวัดที่มีความพร้อมและมีความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนงานด้านผู้สูงอายุ	โครงการเสริมสร้างกลไกการพัฒนาผู้สูงอายุในชุมชน (ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ)	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.)	มีการจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ จำนวน 108 แห่ง ซึ่งมากเป็นอันดับ 1 ของประเทศไทย

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
มิติที่ 7.1 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ								
ชื่อตัวชี้วัด	**คำอธิบายตัวชี้วัด**	**ค่าน้อยดี/ค่ามากดี**	**เป้าหมาย***	**หน่วย**	**ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 จุด****			**หมายเหตุ**
					พ.ศ. 2566	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2568**	
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดด้านผลผลิตและการบริการตามพันธกิจหลักของส่วนราชการ								
1. ร้อยละของผู้สูงอายุและคนทุกวัยมีส่วนร่วมในกิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาเพิ่มขึ้น **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ	ตัวชี้วัดด้านผลผลิตและการบริการตามพันธกิจหลักของส่วนราชการ	ค่ามากดี	201.08	ร้อยละ	199.40	202.76	217.28	<u>ปี 2566</u> แผน 2,500 คน ผล 4,985 คน <u>ปี 2567</u> แผน 2,500 คน ผล 5,069 คน <u>ปี 2568</u> แผน 2,500 คน ผล 5,432 คน
2.ร้อยละการพัฒนาอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้มีความเชี่ยวชาญในการดูแลผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ	ตัวชี้วัดด้านผลผลิตและการบริการตามพันธกิจหลักของส่วนราชการ	ค่ามากดี	100	ร้อยละ	186	106.12	100.97	<u>ปี 2566</u> แผน : 37,200 คน ผล : 69,195 คน <u>ปี 2567</u> แผน : 58,800 คน ผล : 62,400 คน <u>ปี 2568</u> แผน : 45,000 คน ผล : 53,085 คน
3. จำนวนของผู้สูงอายุที่สามารถเข้าถึงระบบการดูแลและคุ้มครองและได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ	ตัวชี้วัดด้านผลผลิตและการบริการตามพันธกิจหลักของส่วนราชการ	ค่ามากดี	492,663	คน	478,255	507,070	531,775	
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดด้านการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ								
4. ร้อยละของบ้านที่ได้รับการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัยเพื่อรองรับสังคมสูงวัย	ตัวชี้วัดด้านการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ	ค่ามากดี	92.33	ร้อยละ	82.51	102.16	102.33	<u>ปี 2566</u> แผน 10,000 หลัง ผล 8,251 หลัง <u>ปี 2567</u> แผน 11,000 หลัง

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ								ผล 11,238 หลัง ปี 2568 แผน 13,000 หลัง ผล 13,303 หลัง
5. ร้อยละของผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริมการมีอาชีพและมีรายได้ **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ	ตัวชี้วัดด้านการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ	ค่ามากดี	376.15	ร้อยละ	369.80	382.50	532.50	ปี 2566 แผน 1,000 คน ผล 3,698 คน ปี 2567 แผน 1,000 คน ผล 3,825 คน ปี 2568 แผน 800 คน ผล 4,260 คน
6. ร้อยละของประชากรอายุ 25 – 59 ปี มีการเตรียมความพร้อมในทุกมิติกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (กรมกิจการผู้สูงอายุ) กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ กระทรวงสาธารณสุข (กรมอนามัย กรมการแพทย์) กระทรวงแรงงาน (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน) **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** 1. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน 2. กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ 3. สำนักงานเลขานุการกรม 4. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	**การมีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงวัย** หมายถึง ประชากรที่มีอายุ 25 - 59 ปี มีส่วนร่วมในการรับรู้ และทราบถึงการเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นผู้สูงอายุที่มีคุณภาพ โดยดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายใต้แผนบูรณาการเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงวัย **การเตรียมความพร้อมเข้าสู่วัยสูงอายุ 5 มิติ** ได้แก่ 1) การเตรียมความพร้อมด้านสุขภาพ 2)การเตรียมความพร้อมด้านสังคม 3) การเตรียม	ค่ามากดี	162.21	ร้อยละ	167.29	157.14	161.16	ปี 2566 เป้าหมาย 4,441,682 คน ผลการดำเนินงาน 7,430,661 คน ปี 2567 เป้าหมาย 2,490,995 คน ผลการดำเนินงาน 3,014,504 คน ปี 2568 เป้าหมาย 2,490,995 คน ผลการดำเนินงาน 4,430,661 คน

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
	ความพร้อมด้านเศรษฐกิจ 4) การเตรียมความพร้อมด้านที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อม 5) การเตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม							
7. จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการดูแลคุ้มครองและส่งเสริมศักยภาพ **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** 1. กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ 2. กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ	ตัวชี้วัดด้านการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ	ค่ามากดี	291,227	คน	337,260	245,194	318,408	
8. ร้อยละของการพัฒนานโยบายและหลักปฏิบัติ Policies and Practices) ด้านดิจิทัล (เป็นคะแนนตัวชี้วัดย่อยของระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล หน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัดย่อยที่ 1 แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices) (ดำเนินการสำรวจโดย สพร.) **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ตัวชี้วัดด้านการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ	ค่ามากดี	99.66	ร้อยละ	99.33	100	100	
9.ร้อยละของคณะศึกษาดูงานจากต่างประเทศ/องค์กรระหว่างประเทศที่เข้ามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านผู้สูงอายุในประเทศไทย **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ตัวชี้วัดด้านการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ	ค่ามากดี	110.00	ร้อยละ	100.00	120.00	140.00	
10.ร้อยละของการได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมหรือผู้นำเสนอผลงานด้านผู้สูงอายุในเวทีระดับนานาชาติ **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ตัวชี้วัดด้านการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ	ค่ามากดี	110.00	ร้อยละ	100.00	120.00	140.00	

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
มิติที่ 7.2 ผลลัพธ์ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย								
ชื่อตัวชี้วัด	**คำอธิบายตัวชี้วัด**	**ค่าน้อยดี/ค่ามากดี**	**เป้าหมาย***	**หน่วย**	**ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 จุด****			**หมายเหตุ**
					พ.ศ. 2566	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2568**	
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย								
1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการรับบริการในเว็บไซต์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการใช้บริการของกรมกิจการผู้สูงอายุ	ค่ามากดี	93.36	ร้อยละ	93.02	93.70	94.77	
2.ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการใช้บริการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ค่ามากดี	85.4	ร้อยละ	87.1	83.8	97.5	
3.ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดนครพนม **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดนครพนม	ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการใช้บริการของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดนครพนม	ค่ามากดี	89	ร้อยละ	87	90	97.03	
4.ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อกิจกรรมและบริการที่ได้รับ	ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่ามากดี	82	ร้อยละ	78.72	85	98.57	

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
จากศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรบด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรบด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการใช้บริการของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรบด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี							
5.ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการของศูนย์ช่วยเหลือสังคม **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ จังหวัดเชียงใหม่	ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการใช้บริการของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ จังหวัดเชียงใหม่	ค่ามากดี	93	ร้อยละ	92.35	93.05	95.67	
6. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการใช้บริการของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ค่ามากดี	88	ร้อยละ	85	90	95	
7.ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการของกองทุนผู้สูงอายุ **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กองทุนผู้สูงอายุ	ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการของกองทุนผู้สูงอายุ	ค่ามากดี	88.07	ร้อยละ	77.80	98.35	98.29	

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย								
8.จำนวนที่เพิ่มขึ้นของผู้รับบริการที่ได้รับการฟื้นฟูด้านสุขภาพ โดยใช้เครื่องมือนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** 1.ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี 2. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ตัวชี้วัดด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการใช้เครื่องมือนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)	ค่ามากดี	8	คน	6	10	22	
9. จำนวนกิจกรรมที่เพิ่มขึ้นของการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านผู้สูงอายุ **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	จำนวนกิจกรรมที่มีการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านผู้สูงอายุ	ค่ามากดี	5	กิจกรรม	4	5	6	
10.ร้อยละของผู้สูงอายุที่กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กองทุนผู้สูงอายุ	ร้อยละของผู้สูงอายุที่กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	ค่ามากดี	78.96	ร้อยละ	80.94	76.94	78.18	
มิติที่ 7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร								
ชื่อตัวชี้วัด	**คำอธิบายตัวชี้วัด**	**ค่าน้อยดี/ค่ามากดี**	**เป้าหมาย***	**หน่วย**	**ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 จุด****			**หมายเหตุ**
					พ.ศ. 2566	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2568**	
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร								
1.ร้อยละอัตราว่างของข้าราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** สำนักเลขานุการกรม	กรอบอัตรากำลังข้าราชการ 169 อัตรา ข้อมูล ณ วันที่ 30	ค่าน้อยดี	22.48	ร้อยละ	27.21 (123)	17.75 (139)	12.42 (148)	

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
	กันยายน ของปีงบประมาณ							
2. ร้อยละของอัตราพนักงานราชการที่ได้รับการจัดจ้างตามกรอบที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** สำนักเลขานุการกรม	การสรรหาพนักงานราชการจะสามารถดำเนินการภายใต้กรอบอัตราที่คณะกรรมการพนักงานราชการอนุมัติ และสำนักงบประมาณอนุมัติการจัดสรรงบประมาณเท่านั้น (ข้อมูล ณ 30 ก.ย. ของทุกปี)	ค่ามากดี	94.51	ร้อยละ	96.47	92.56	96.00	
3. ร้อยละของนักสังคมสงเคราะห์ได้รับใบประกอบวิชาชีพ **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล สำนักเลขานุการกรม**	นักสังคมสงเคราะห์ ในสังกัด กรม ผส. ที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพ ปี 66 /67 และ 68	ค่ามากดี	26	ร้อยละ	26 (มีใบประกอบ 13)	26 (มีใบประกอบ 13)	28 (มีใบประกอบ 13)	กรม ผส. มี จำนวน ตน. นักสังคมสงเคราะห์ 31 อัตรา (ตามกรอบอัตากำลัง) ** เฉพาะ ขรก.
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดด้านบรรยากาศการทำงาน								
4. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** สำนักเลขานุการกรม	บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานกองทุนผู้สูงอายุที่ปฏิบัติงานส่วนกลางการให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล หมายถึง บริการการบรรจุ แต่งตั้ง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ทะเบียนประวัติ การจัดทำบัตร	ค่ามากดี	87.49	ร้อยละ	0	87.49	91.87	

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
	ประจำตัว เจ้าหน้าที่ การจัดประชุมชี้แจง และการให้คำแนะนำ เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลแก่บุคลากรของกรม							
5. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกรม **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกรม หมายถึง กิจกรรม KM Day และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านผลงาน หรือนวัตกรรม หรือสื่อเรียนรู้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัดกรม โดยมีกลุ่มพัฒนาระบบบริหารของกรมเป็นเจ้าภาพ	ค่ามากดี	85.76	ร้อยละ	0	85.76	96.60	ร้อยละความสำเร็จ 112.63 500 คะแนน
6. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสุขภาพ **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** สำนักเลขานุการกรม	บุคลากรที่ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีตามสิทธิ	ค่ามากดี	52	ร้อยละ	61	43	75	(**บุคลากที่ปฏิบัติในส่วนกลาง + ศพส.บ้านบางแค+ ศพส.ปทุมธานี)
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดด้านการทำให้บุคลากรมีความผูกพัน								
7.คะแนนความผูกพันของข้าราชการ กรมกิจการผู้สูงอายุ **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** สำนักเลขานุการกรม	คะแนนความผูกพันของข้าราชการ อ้างอิงจากรายงานผลการสำรวจความผูกพันของ	ค่ามากดี	81.57	คะแนน	78.59 (ข้อมูลปี 2565)	84.56	84.56 (ข้อมูลปี 2567)	

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
	ข้าราชการพลเรือนสามัญโดยสำรวจทุก ๆ 2 ปี (ข้อมูล ณ ปี 2565 และ 2567)							
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 4 ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาผู้นำของส่วนราชการ								
8.ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** สำนักเลขานุการกรม	บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานกองทุนผู้สูงอายุที่ปฏิบัติงานส่วนกลาง ที่ปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่า 3 เดือน การพัฒนาทักษะดิจิทัล หมายถึง การเรียนรู้เกี่ยวกับทักษะดิจิทัลด้วยตนเองผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ. หรือ TDGA (ตัวชี้วัดใหม่ เริ่มดำเนินการ ปี 2567)	ค่ามากดี	98.69	ร้อยละ	0	98.69	99.22	
9.ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร (หลักสูตร นบส.1-2 / นปปส. /นงส.) **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** สำนักเลขานุการกรม	ผู้บริหาร หมายถึง ข้าราชการประเภทบริหารและประเภทอำนวยการ จำนวน 12 อัตรา หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร	ค่ามากดี	20.83	ร้อยละ	16.67 (2)	25.00 (3)	25.00 (3)	ร้อยละความสำเร็จ 120.01 500 คะแนน

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
	หมายถึง หลักสูตรที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับภาวะผู้นำการกำหนดนโยบายสาธารณะหรือเกี่ยวข้องกับการบริหารระดับนโยบาย เช่น หลักสูตรนักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง - กลาง หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริต หลักสูตร นบส.1-2							
10. จำนวนองค์ความรู้เชิงนวัตกรรมที่เกิดจากบุคลากรกรมกิจการผู้สูงอายุ **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	วัดประเมินองค์ความรู้เชิงนวัตกรรมที่เกิดจากบุคลากรกรมกิจการผู้สูงอายุนำไปใช้กับผู้สูงอายุ และใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ โดยในปีงบประมาณ 2568 มีดังนี้ (1) Pure Air Project @thammapakorn (2) Labolink Mobile ส่งเสริมมิติสุขภาพ	ค่ามากดี	6	นวัตกรรม	5	6	7	ร้อยละความสำเร็จ 116.66 500 คะแนน

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
	(3) เก้าอี้วางเท้าเพื่อสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ (4) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์หรือ e-book (5) เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพ การติดตามหนี้คืน กองทุนผู้สูงอายุ (6) 1 ระบบ ครบเรื่องครุภัณฑ์ (7) ตารางคำนวณวัน เวลาและค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรม							
มิติที่ 7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล								
ชื่อตัวชี้วัด	**คำอธิบายตัวชี้วัด**	**ค่าน้อยดี/ค่ามากดี**	**เป้าหมาย***	**หน่วย**	**ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 จุด****			**หมายเหตุ**
					พ.ศ. 2566	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2568**	
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดด้านการนำองค์การ (4 ตัวชี้วัด)								
1. ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมกิจการผู้สูงอายุ **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ตัวชี้วัดด้านการนำองค์การ	ค่ามากดี	99.10	คะแนน	98.20	100	100	
2.ผลการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ตัวชี้วัดด้านการนำองค์การ	ค่ามากดี	463.19	คะแนน	454.91	471.48	415.24	
3. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน	ค่ามากดี	90.47	คะแนน	96.08	87.86	93.84	

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
ในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** สำนักเลขานุการกรม	การดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ							
4. จำนวนรางวัลที่หน่วยงานภายนอก มอบให้กับกรมกิจการผู้สูงอายุจากการเป็นต้นแบบของส่วนราชการ **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** ทุกหน่วยงาน รางวัลที่ได้ยากและสำคัญ <u>ปี 2566</u> 1. ศพส.นครพนม รางวัลเรื่องเล่าจากใจ จากประสบการณ์การทำงาน การดูแลแบบประคับประคอง (Palliative Care) จากกิจกรรม Siriraj Palliative Care Day 2023 จากคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ม.มหิดล 2. รางวัล International Tara Awards รางวัล ปลุกหัวใจสังคมด้วยหัวใจโพธิสัตว์ 70 ปี ชาตกาล <u>ปี 2567</u> ศพส.ปทุมธานี รางวัลส้วมสะอาด ได้มาตรฐาน (HAS : Health Accessibility Safety) จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข <u>ปี 2568</u> 1. รางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ดับดีเด่น 2. รางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2568 "รางวัลระดับดี" สาขาบริการภาครัฐ ประเภท: ขับเคลื่อนเห็นผล ผลงาน: สวนดอกไม้ใน	วัดจำนวนรางวัลที่เป็นต้นแบบของส่วนราชการ	ค่ามากดี	2	รางวัล	2	1	3	

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
เรือนนอนตายาย งานศิลปะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในระยะท้าย สาขาบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภท: ผลสัมฤทธิ์ประชาชนมีส่วนร่วม ผลงาน: สานพลังชุมชน พัฒนาระบบบริบาล ดูแลผู้สูงอายุแบบมีส่วนร่วม								
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดด้านการกำกับดูแลองค์การ								
5. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมกิจการผู้สูงอายุ **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ตัวชี้วัดด้านการกำกับดูแลองค์การ	ค่ามากดี	82.92	ร้อยละ	97.43	68.42	97.67	
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดด้านกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ								
6. ร้อยละความสำเร็จในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนข้อขัดแย้งเกี่ยวกับผู้สูงอายุและการดำเนินดดีปกครอง **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** สำนักเลขานุการกรม	ตัวชี้วัดด้านกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ	ค่ามากดี	87.50	ร้อยละ	85	90	90	
7. ร้อยละความสำเร็จในการให้ความเห็น ให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือทางกฎหมาย จัดการข้อร้องเรียน ชี้แจงวิธีปฏิบัติในการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวกับผู้สูงอายุ แก่หน่วยงานรัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไป **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** สำนักเลขานุการกรม	ตัวชี้วัดด้านกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ	ค่ามากดี	90	ร้อยละ	90	90	95	
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 4 ตัวชี้วัดด้านการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และจริยธรรม								

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
8. ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างที่เปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ	ตัวชี้วัดด้านการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และจริยธรรม	ค่ามากดี	100	ร้อยละ	100	100	100	
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 5 ตัวชี้วัดด้านสังคมและชุมชน								
9. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการขยายผลการจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุ **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ	ตัวชี้วัดด้านสังคมและชุมชน	ค่ามากดี	452	ร้อยละ	104	801	204	ปี 2566 แผน 50 แห่ง ผล 52 แห่ง ปี 2567 แผน 100 แห่ง ผล 801 แห่ง ปี 2568 แผน 100 แห่ง ผล 240 แห่ง ร้อยละความสำเร็จ 100
10. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.)	ตัวชี้วัดด้านสังคมและชุมชน	ค่ามากดี	134	ร้อยละ	156	113	140	ปี 2565 จำนวน 907 แห่ง ปี 2566 จำนวน 1,415 แห่ง ปี 2567 จำนวน 1,612 แห่ง ปี 2568 จำนวน 2,258 แห่ง ร้อยละความสำเร็จ 100

มิติที่ 7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และการเติบโต								
ชื่อตัวชี้วัด	**คำอธิบายตัวชี้วัด**	**ค่าน้อยดี/ค่ามากดี**	**เป้าหมาย***	**หน่วย**	**ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 จุด****			**หมายเหตุ**
					พ.ศ. 2566	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2568**	
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดด้านผลการดำเนินการด้านงบประมาณ และการเงิน								

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
1. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมกิจการผู้สูงอายุ **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** สำนักเลขานุการกรม	ตัวชี้วัดด้านผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน	ค่ามากดี	93	ร้อยละ	99.38	96.69	97.91	การกำหนดค่าเป้าหมาย เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0412.4/ว751 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2568
2. ร้อยละใช้จ่าย/เบิกจ่ายของงบลงทุนภาพรวมกรม **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** สำนักเลขานุการกรม	ตัวชี้วัดด้านผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน	ค่ามากดี	100	ร้อยละ	100	100	100	
3. ร้อยละการเบิกจ่ายตามแผนการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติของกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ	ตัวชี้วัดด้านผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน	ค่ามากดี	92.71	ร้อยละ	92.16	93.26	95.65	
4. จำนวนผู้สูงอายุที่สามารถเข้าถึงสิทธิ สวัสดิการขั้นพื้นฐานและหลักประกันทางสังคม **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ	ตัวชี้วัดเป็นการสนับสนุนงบประมาณเพื่อให้ผู้สูงอายุเข้าถึงสิทธิสวัสดิการขั้นพื้นฐานและหลักประกันทางสังคม เช่น การสนับสนุนศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ/ การสนับสนุนการ	ค่ามากดี	154,226	คน	141,109	167,343	171,018	

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
	จัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี/ การให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก)							
5. อัตราส่วนการรับชำระหนี้ต่อยอดหนี้ที่ต้องชำระคืนของลูกหนี้ที่ได้กู้เงินในปีบัญชี 2569 (กองทุนผู้สูงอายุ) **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ	ตัวชี้วัดด้านผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน	ค่ามากดี	82.62	ร้อยละ	81.58	83.66	86.63	
6. อัตราส่วนการรับชำระหนี้ต่อยอดหนี้ที่ต้องชำระคืนของลูกหนี้ที่ค้างชำระไม่เกิน 4 เดือน (กองทุนผู้สูงอายุ)	ตัวชี้วัดด้านผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน	ค่ามากดี	77.67	ร้อยละ	76.20	79.15	79.65	
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดด้านการเติบโต								
7. ร้อยละการขยายผลการจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.)	ตัวชี้วัดด้านการเติบโต	ค่ามากดี	354	ร้อยละ	341	367	335	<u>ปี 2566</u> แผน 24 แห่ง ผล 82 แห่ง <u>ปี 2567</u> แผน 34 แห่ง ผล 125 แห่ง <u>ปี 2568</u> แผน 20 แห่ง ผล 67 แห่ง
8. ร้อยละขององค์กรที่มีการจ้างงานผู้สูงอายุ	ตัวชี้วัดด้านการเติบโต	ค่ามากดี	579	ร้อยละ	232	926	632	<u>ปี 2566</u> แผน 50 แห่ง ผล 116 แห่ง

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
								ปี 2567 แผน 50 แห่ง ผล 463 แห่ง ปี 2568 แผน 50 แห่ง ผล 318 แห่ง
9. ร้อยละของหลักสูตรการอบรมด้านอาชีพสำหรับผู้สูงอาชีพ	ตัวชี้วัดด้านการเติบโต	ค่ามากดี	129	ร้อยละ	125	133	141	ปี 2566 แผน 12 หลักสูตร ผล 15 หลักสูตร ปี 2567 แผน 12 หลักสูตร ผล 16 หลักสูตร ปี 2568 แผน 12 หลักสูตร ผล 17 หลักสูตร
10. ร้อยละของภาคีเครือข่ายหรือองค์กรภายนอกที่ได้รับรางวัลองค์เครือข่ายองค์กรดีเด่นด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนงานเครือข่ายด้านผู้สูงอายุ	ตัวชี้วัดด้านการเติบโต	ค่ามากดี	140	ร้อยละ	130	150	170	ปี 2566 แผน 10 แห่ง ผล 13 แห่ง ปี 2567 แผน 20 แห่ง ผล 30 แห่ง ปี 2568 แผน 20 แห่ง ผล 30 แห่ง
มิติที่ 7.6 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการและการจัดการเครือข่ายอุปทาน								
ชื่อตัวชี้วัด	**คำอธิบายตัวชี้วัด**	**ค่าน้อยดี/ค่ามากดี**	**เป้าหมาย***	**หน่วย**	**ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 จุด****			**หมายเหตุ**
					พ.ศ. 2566	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2568**	
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของกระบวนการ								
1. ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของกระบวนการ	ค่ามากดี	81.07	ร้อยละ	75.70	86.44	87.25	

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
2. จำนวน e-service ในการให้บริการผู้สูงอายุและประชาชน **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กองยุทธศาสตร์และแผนงาน <u>หมายเหตุ</u> **ปี 2566** ตามประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการยื่นคำขอติดต่อกรมกิจการผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2566 (1) การขอรับบริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ ผ่านทางระบบเว็บไซต์ https://olderfund.dop.go.th หรือ Web App. : odf.dop.go.th หรือ Mobile Application “Gold By Dop” (2) การขอรับบริการเงินสนับสนุนโครงการของกองทุนผู้สูงอายุ ผ่านทางระบบเว็บไซต์ https://olderfund.dop.go.th หรือ Web App. : project.dop.go.th หรือ Mobile Application “Gold By Dop” (3) การขอรับการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตาม	ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของกระบวนการ	ค่ามากดี	12	งานบริการ	11 งานบริการ	12 งานบริการ	13 งานบริการ	

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
ประเพณี ผ่าน Mobile Application “Gold By Dop” ยกเว้นในเขตกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่กรุงเทพมหานครประกาศ (4) การขอรับบริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก ผ่าน Mobile Application “Gold By Dop” (5) การขอรับการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ผ่าน Mobile Application “Gold By Dop” (6) การขอเข้ารับบริการในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ผ่าน Mobile Application “Gold By Dop” (7) การขอเข้ารับการอบรมหลักสูตรออนไลน์ การดูแลผู้สูงอายุขั้นเบื้องต้น จำนวน 18 ชั่วโมง E-Learning ผ่านทางระบบเว็บไซต์ www.thaielderlycare.org และ Mobile Application “Gold By Dop”								

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
(8) การขออนุญาตใช้สถานที่ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ ผ่านทางระบบเว็บไซต์ https://ltc-older.dop.go.th/th (9) การยื่นร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางระบบเว็บไซต์ https://www.dop.go.th/th/formcomplaint และไปรษณีอิเล็กทรอนิกส์ saraban@dop.mail.go.th (10) กรณีอื่น ๆ ผ่านไปรษณีอิเล็กทรอนิกส์ saraban@dop.mail.go.th นอกจากตามประกาศดังกล่าว มีระบบให้บริการเพิ่มเติม ดังนี้ (11) ระบบนิรันดร์สำหรับบริหารจัดการสถานดูแลผู้สูงอายุ (ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 12 แห่ง) (สำหรับเจ้าหน้าที่) https://dop.nirun.life/web/login **ปี 2567** (12) การขึ้นทะเบียนคลังปัญญาผู้สูงอายุ ผ่านแอปพลิเคชัน “ทางรัฐ”								

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
ปี 2568 (13) ระบบนิรันดร์สำหรับผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน (Nirun for Community) (https://dop-community.nirun.life/web/login)								
3. จำนวนหลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้สูงอายุ **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ	ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของกระบวนการ	ค่ามากดี	1	หลักสูตร	1 หลักสูตร	2 หลักสูตร	3 หลักสูตร	ร้อยละความสำเร็จ 300
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดด้านการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน								
4. จำนวนของระยะเวลากระบวนการในการให้ความช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาทางสังคมลดลง **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ	ตัวชี้วัดด้านการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน	ค่าน้อยดี	9	วัน	9	9	7	
5.จำนวนครั้งของการเกิด Down Time ของระบบอินเตอร์เน็ต **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ตัวชี้วัดด้านการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน	ค่าน้อยดี	2	ครั้ง	1	2	1	
6.จำนวนหน่วยงานภายในกรมกิจการผู้สูงอายุจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องสำหรับการบริหารความ	ตัวชี้วัดด้านการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน	ค่ามากดี	3	หน่วยงาน	2	4	13	

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
พร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร								
กลุ่มตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน								
7. ร้อยละของผู้สูงอายุได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพ **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาศักยภาพ หมายถึง พัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้สูงอายุ เช่น อาชีพ สุขภาพ สภาพแวดล้อม เทคโนโลยี การมีส่วนร่วมทางสังคม	ค่ามากดี	173.82	ร้อยละ	157.12	190.52	235.61	**<u>ปี 2566</u>** แผน 6,500 คน ผล 10,213 คน **<u>ปี 2567</u>** แผน 6,500 คน ผล 12,384 คน **<u>ปี 2568</u>** แผน 8,000 คน ผล 18,849 คน
8. ร้อยละความสำเร็จการจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่ผู้สูงอายุผ่านระบบ KTB Corporate Online	ตัวชี้วัดด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน	ค่ามากดี	100	ร้อยละ	100	100	100	
9..ร้อยละของการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (เป็นคะแนนตัวชี้วัดย่อยของระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัดย่อยที่ 2 แนวนโยบายศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Pillar: Digital Capabilities) (ดำเนินการสำรวจโดย สพร.) **หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูล** กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	เป็นการวัดผลการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล	ค่ามากดี	72.73	ร้อยละ	64.24	81.22	74.39	

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ (ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 6 และ ไม่เกิน 10 ตัวชี้วัด)								
10. ร้อยละของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ/ศูนย์การเรียนรู้ฯ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม (มสก.) และนำไปขยายผลในองค์การ	ตัวชี้วัดด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน	ค่ามากดี	53.84	ร้อยละ	30.76	76.92	76.92	ร้อยละความสำเร็จ 142.86 500 คะแนน
หมายเหตุ : *เป้าหมาย หมายถึง เป้าหมายของตัวชี้วัดผลลัพธ์ ณ ปีที่รายงานล่าสุด								
****ข้อมูลย้อนหลังอนุโลมให้เป็นราย 6 เดือนได้ หากมีการเก็บข้อมูลไม่ถึง 3 ปี**								

สาขาบริการภาครัฐ

สาขาบริการภาครัฐ

ส่ง 12 ผลงาน ได้รับรางวัลเลิศรัฐ ระดับดี 1 ผลงาน

คือ ผลงาน : สูงวัยไม่เดียวดาย อุ่นใจในชุมชน

ประเภท : ยกระดับบริการตอบโจทย์ตรงใจ

หน่วยงาน : กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

ที่	ชื่อผลงาน	ประเภท	หน่วยงาน
1	บ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) โมเดล : หุ้นส่วนสุขภาพเพื่อชีวิตที่ยั่งยืน	นวัตกรรมการบริการ	ศพส.บ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่)
2	การจัดการศูนย์การเรียนรู้ด้านผู้สูงอายุ		ศพส.บ้านบางแค
3	“ชุมชนคนรักสุขภาพ : ก้าวย่างและความเชื่อมโยงเพื่อสุขภาวะของผู้สูงอายุ”		ศพส.จ.สงขลา
4	Online Lifelong Learning Library		ศร.ผส.
5	บริการไว เปิดคลินิกฮีลใจ ผู้สูงวัยเข้าถึงแหล่งเงินทุน		กบท.
6	สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย : ต้นแบบการยกระดับสู่มาตรฐานบริการดูแลผู้สูงอายุระยะท้ายเชิงองค์รวม	ขยายผลมาตรฐานการบริการ	ศพส.บ้านบางละมุง จ.ชลบุรี
7	สมองใสสร้างสุข : รูปแบบการดูแลผู้สูงอายุเชิงป้องกันภาวะสมองเสื่อมด้วยแนวมอนเตสซอรี่	ขับเคลื่อนเห็นผล	ศพส.บ้านบางละมุง จ.ชลบุรี
8	Smart Service with LINE OA ลดภาระ เพิ่มความรวดเร็ว ตอบรับทุกความต้องการ	ยกระดับบริการตอบโจทย์ตรงใจ	ศพส.วาสนะเวศม์ จ.พระนครศรีอยุธยา
9	บ้านปทุมฯ : ยกระดับการดูแลผู้สูงอายุ Long Term Care ด้วย Labolink Mobile App		ศพส.จ.ปทุมธานี
10	“พัฒนาระบบการให้บริการพบแพทย์ทางไกล Telemedicine สูงวัยอุ่นใจใกล้แพทย์”		ศพส.ภูเก็ต
11	สูงวัยไม่เดียวดาย อุ่นใจในชุมชน		กคส.
12	Fakenews : การป้องกันและแก้ไขปัญหาข่าวปลอมในกลุ่มผู้สูงอายุ		สลก.

แบบฟอร์มสมัครประเภทยกระดับบริการตอบโจทย์ตรงใจ
(โปรดกรอกแบบฟอร์มนี้ในระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2569)

โปรดกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมตามการดำเนินการของผลงาน)

☑ เป็นการแก้ปัญหาการให้บริการของภาครัฐอันเป็นอุปสรรคในการประกอบธุรกิจ หรือการดำเนินชีวิตของประชาชน โดยใช้หลักการของการแก้ปัญหาทั้งกระบวนการให้บริการ (End to End Process)

£ กรณีเป็นการพัฒนาระบบการให้บริการใน*รูปแบบออนไลน์*

¡ เป็นระบบการให้บริการที่มีผู้มาใช้บริการผ่านระบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผู้รับบริการ และ/หรือ จำนวนธุรกรรมทั้งหมด เป็นการพัฒนาระบบการทำงาน

☐ ไม่เป็นการพัฒนาระบบการให้บริการในรูปแบบออนไลน์

☑ เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)

- หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้ว เมื่อ **(โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี)** 15 พฤษภาคม 2567

£ มีแผนการปรับปรุง และมีแนวทางในการพัฒนาขยายผล

ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

1. ชื่อหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล กรมกิจการผู้สูงอายุ กรุงเทพมหานคร
(ชื่อกรม ชื่อจังหวัด ชื่อองค์การมหาชน เป็นต้น)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

3. ชื่อผลงาน สูงวัยไม่เดียวดาย อุ่นใจในชุมชน

4. ผู้ประสานงาน (อย่างน้อย 2 คน)

4.1 ชื่อ – นามสกุล นางพัชรมณฑ์ ปิติปัญญากุล

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

สำนัก/กอง กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

เบอร์โทรศัพท์ - เบอร์โทรสาร -

โทรศัพท์มือถือ - E - mail -

4.2 ชื่อ – นามสกุล นางสาวพัฒนาวดี ธรรมรัตนพฤกษ์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือผู้สูงอายุ

สำนัก/กอง กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

เบอร์โทรศัพท์ 0 2659 6833 เบอร์โทรสาร -

โทรศัพท์มือถือ 09 5989 8962 E – mail pattanawadee.tham@gmail.com

4.3 ชื่อ – นามสกุล นางสาววชิราพร เจริญศิริ

ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

สำนัก/กอง กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

เบอร์โทรศัพท์ 0 2659 6837 เบอร์โทรสาร -

โทรศัพท์มือถือ - E – mail onehome.dop@gmail.com

หมายเหตุ

1. เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ เบอร์โทรศัพท์มือถือ
2. หน่วยงานสามารถแนบไฟล์ประกอบในส่วนที่ 2 (ผลการดำเนินการ) ได้เท่าที่จำเป็น เพื่อให้เกิดความชัดเจน เช่น ภาพประกอบ กราฟ สถิติ (รูปแบบของ .doc/.docx หรือ .xls/.xlsx หรือ .ppt/.pptx หรือ .pdf หรือ .jpg/.png) อย่างไรก็ตามกรรมการจะพิจารณาเนื้อหาในใบสมัครเป็นหลัก

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ ***(โปรดกรอกส่วนนี้ในระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2569)***

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

1. ปัญหา/สาเหตุ/ที่มาของการให้บริการ (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) 1720

1.1 ปัญหา

ประเทศไทยกำลังเผชิญการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรจากอัตราการเกิดที่ลดลง ส่งผลให้ประชากรวัยแรงงานลดลง ขณะที่ผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยปี พ.ศ.2567 ประเทศไทยเข้าสู่สังคมสูงวัยโดยสมบูรณ์ และคาดว่าจะเข้าสู่สังคมสูงวัยระดับสุดยอดในปี พ.ศ.2576 การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ประกอบกับโครงสร้างครอบครัวเดี่ยวและครอบครัวข้ามรุ่น ทำให้ผู้สูงอายุจำนวนมากอยู่ลำพัง ขาดผู้ดูแล และมีความเสี่ยงด้านสุขภาพ เศรษฐกิจ และสังคมเพิ่มขึ้น

1.2 สาเหตุ

จากสถานการณ์ดังกล่าว พบว่าผู้สูงอายุร้อยละ 12 อยู่ในภาวะยากจนหรือไม่สามารถประกอบอาชีพได้ และร้อยละ 21.1 อาศัยอยู่ลำพังหรืออยู่กับคู่สมรสโดยไม่มีผู้ดูแล ขณะที่ครอบครัวจำนวนมากมีข้อจำกัดทางเศรษฐกิจ ส่งผลให้ผู้สูงอายุมีความต้องการเข้ารับบริการในสถานสงเคราะห์ภาครัฐเพิ่มขึ้น ก่อให้เกิดปัญหาความแออัดและภาระงบประมาณของรัฐ ดังนั้น ผู้สูงอายุจึงเป็นกลุ่มเปราะบางที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมจากครอบครัวและชุมชน

1.3 ที่มาของการให้บริการ

ประเทศไทยเผชิญการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ภาระการพึ่งพิงภายในครัวเรือนเพิ่มขึ้น ขณะที่อัตราส่วนวัยแรงงานต่อผู้สูงอายุลดลงอย่างต่อเนื่อง และมีผู้สูงอายุอยู่ในภาวะพึ่งพิง พิการและยากจนเป็นจำนวนมาก สถานการณ์ดังกล่าวทำให้ความต้องการการดูแลระยะยาวและการเข้ารับบริการในสถานสงเคราะห์ภาครัฐเพิ่มขึ้น ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและภาระการดูแลของครอบครัวและภาครัฐ

ดังนั้น กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุจึงให้ความสำคัญกับการดูแลผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะยากลำบากและภาวะพึ่งพิง เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักยภาพ โดยส่งเสริมการดูแลครอบคลุม 5 มิติ และสนับสนุนการดำรงชีวิตในบ้านและชุมชนที่คุ้นเคย (Aging in Place) ภาครัฐจึงสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่ผู้ดูแลผู้สูงอายุครอบครัวละ 2,000 บาทต่อเดือน และอาจเพิ่มไม่เกิน 3,000 บาทในกรณีจำเป็น เพื่อช่วยลดภาระด้านการเงินและการดูแลของครอบครัวและชุมชน

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ/จุดเด่นของผลงาน) (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) 1330

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุว่าด้วยการคุ้มครองผู้สูงอายุแบบครอบครัวอุปถัมภ์ พ.ศ. 2566

2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/40466 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2565 เรื่อง ขอทำความตกลงการจ่ายเงินโครงการสนับสนุนครอบครัวอุปถัมภ์ผู้สูงอายุ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการสนับสนุนครอบครัวอุปถัมภ์ผู้สูงอายุ

1. การค้นหาเชิงรุกและสำรวจกลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานในพื้นที่ดำเนินการสำรวจและคัดกรองผู้สูงอายุและผู้ประสงค์เป็นครอบครัวอุปถัมภ์ที่มีคุณสมบัติตามระเบียบ จัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการช่วยเหลือ คุ้มครองสวัสดิภาพ และประกอบการของบประมาณในปีถัดไป

2. การยื่นคำขอและการประเมินคุณสมบัติ

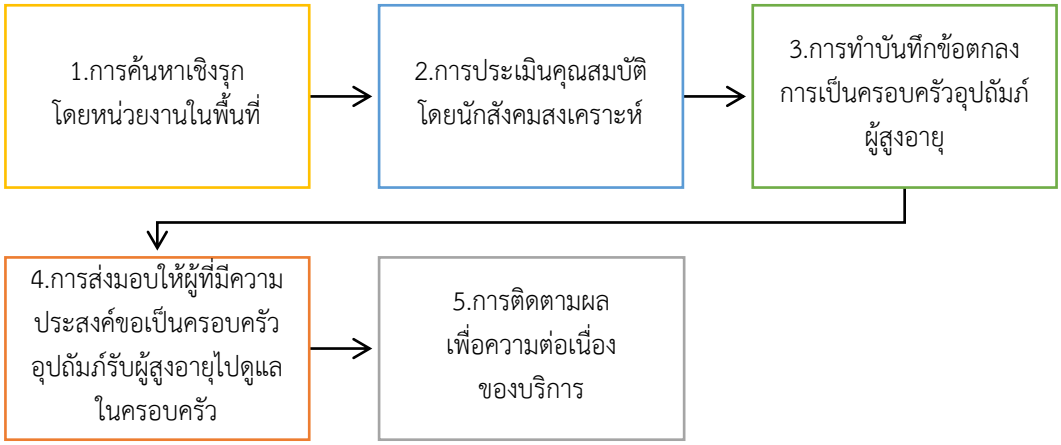
ผู้ประสงค์เป็นครอบครัวอุปถัมภ์หรือผู้สูงอายุยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานต่อหน่วยงานที่กำหนด นักสังคมสงเคราะห์ตรวจสอบเอกสาร ลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน ประเมินคุณสมบัติและความเหมาะสม ก่อนเสนอคณะกรรมการคุ้มครองผู้สูงอายุแบบครอบครัวอุปถัมภ์พิจารณา

3. การพิจารณาให้ความช่วยเหลือและทำบันทึกข้อตกลง

คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้ความช่วยเหลือ โดยสนับสนุนเงินช่วยเหลือเดือนละ 2,000 บาท และไม่เกิน 3,000 บาทในกรณีจำเป็น เมื่อได้รับอนุมัติจะจัดทำบันทึกข้อตกลงและอนุญาตให้รับผู้สูงอายุไปดูแลในรูปแบบครอบครัวอุปถัมภ์

4. การติดตามและประเมินผล

นักสังคมสงเคราะห์ติดตามเยี่ยมผู้สูงอายุและครอบครัวอุปถัมภ์อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่าปีละ 3 ครั้ง และประเมินผลการดูแลปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ และใช้ในการกำกับดูแลคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุอย่างยั่งยืน



3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) 1897

3.1 ผลผลิต (Output) (เป้าหมายเชิงปริมาณ)

1) จำนวนผู้สูงอายุเป้าหมาย ผู้สูงอายุที่ยากจน ขาดผู้ดูแลหรืออยู่ในสภาวะยากลำบาก ได้รับการคุ้มครองดูแลในรูปแบบครอบครัวอุปถัมภ์ตามจำนวนที่ตั้งเป้าไว้ในแต่ละปีงบประมาณ

2) การสนับสนุนงบประมาณ มีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือครอบครัวละ 2,000 บาท/คน/เดือน อย่างถูกต้อง โปร่งใส และต่อเนื่อง เพื่อเป็นต้นทุนในการดูแลคุณภาพชีวิตพื้นฐาน

3) ระบบการติดตาม มีฐานข้อมูลรายงานการเยี่ยมบ้าน พร้อมภาพถ่ายเชิงประจักษ์ครบถ้วน 100% ของกลุ่มเป้าหมาย

3.2 ผลลัพธ์ (Outcome) (ความเปลี่ยนแปลงเชิงคุณภาพ)

1) คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ผู้สูงอายุได้รับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะ ได้รับยาและการดูแลสุขภาพเบื้องต้นอย่างใกล้ชิด ส่งผลให้สุขภาพกายแข็งแรงขึ้นและลดอุบัติเหตุภายในบ้าน

2) สุขภาวะทางจิต ผู้สูงอายุมีความสุขเพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัดจากการไม่ต้องย้ายไปอยู่สถานสงเคราะห์ ลดความรู้สึกโดดเดี่ยว และความซึมเศร้า เนื่องจากได้รับความอบอุ่นและการยอมรับสมาชิกในครอบครัวใหม่และชุมชนเดิม

3) การเข้าถึงสิทธิอย่างเท่าเทียม ผู้สูงอายุกลุ่มเปราะบางที่เคยตกสำรวจได้เข้าสู่ระบบสวัสดิการสังคมของรัฐอย่างเต็มรูปแบบผ่านการค้นหาเชิงรุกของชุมชน

4) ความเข้มแข็งของชุมชน เกิดทุนทางสังคมจากความผูกพันระหว่างคนในชุมชนที่ลุกขึ้นมาดูแลกันเอง สร้างสังคมแห่งการแบ่งปันและเกื้อกูลกันอย่างยั่งยืน

3.3 ผลกระทบ

1) ลดภาวะพึ่งพิงภาครัฐ ช่วยลดความแออัดและภาระในการดูแลผู้สูงอายุของสถานสงเคราะห์ของรัฐ โดยเปลี่ยนมาเป็นการดูแลในระดับครัวเรือนที่อบอุ่นกว่า

2) เสริมสร้างพลังทางสังคม เกิดกระบวนการชุมชนดูแลกันเอง คนในชุมชนมีจิตสาธารณะและมีบทบาทในการช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง ทำให้เกิดทุนทางสังคมที่เข้มแข็ง

3) สิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ผู้สูงอายุได้รับสิทธิในการเลือกที่อยู่อาศัยและได้ใช้ชีวิตในสภาพแวดล้อมที่คุ้นเคย (Aging in Place) ส่งผลให้มีสุขภาพจิตที่ดีและมีอายุยืนยาวอย่างมีคุณภาพ

4) เศรษฐกิจ เงินสนับสนุน 2,000 บาทต่อเดือน ถูกนำไปใช้จ่ายในร้านค้าและบริการภายในชุมชน เป็นการกระจายรายได้และหมุนเวียนเศรษฐกิจในระดับท้องถิ่นโดยตรง

4. แนบคลิป YouTube (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ *(โปรดกรอกส่วนนี้ในระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2568)*

แบบฟอร์มสมัครประเภทยกระดับบริการตอบโจทย์ตรงใจ	
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ**
มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา (20 คะแนน)	
1. ความสำคัญและที่มาของปัญหา/ผลกระทบเป็นอย่างไร (ระบุปัญหาและอธิบายว่าปัญหามีความสำคัญและที่มาของปัญหาได้มาจากการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ หรือได้เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ แสดงความคิดเห็นหรือ ความต้องการโดยตรง และอธิบายความยุ่งยากซับซ้อนของปัญหา ความพยายามในกระบวนการแก้ไขปัญหา และ การนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์หรือไม่อย่างไร) *(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)* 1991	ประเทศไทยกำลังเผชิญกับภาวะวิกฤตการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร(Demographic Transition) โดยอัตราการเกิดที่ลดลงต่อเนื่อง ส่งผลให้จำนวนประชากรวัยแรงงาน (อายุ 15 – 59 ปี) ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ขณะที่จำนวนประชากรสูงอายุ (อายุ 60 ปีขึ้นไป) เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งสร้างแรงกดดันทั้งด้านสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ (ข้อมูลจากกรมการปกครอง เดือนมิถุนายน 2568) ระบุว่า ในปี พ.ศ.2567 ประเทศไทยเข้าสู่ “สังคมสูงวัยโดยสมบูรณ์ (Aged Society)” อย่างเป็นทางการ โดยประชากรที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไปมีสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 20 ของประชากรทั้งหมด และในปี พ.ศ. 2568มีจำนวนผู้สูงอายุทั้งสิ้น 13,906,678 คนคิดเป็นร้อยละ 21.44 ของประชากรทั้งหมด ซึ่งเป็นตัวชี้วัดการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรอย่างชัดเจน จากฐานข้อมูลเชิงสถิติ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และกรมการปกครอง พบว่า อัตราส่วนผู้สูงอายุต่อผู้มีรายได้ทำงานได้ลดลงอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดภาระต่อการดูแลผู้สูงอายุขึ้นอยู่กับกลุ่มครัวเรือนและภาครัฐเพิ่มขึ้น มีผู้สูงอายุจำนวนมากที่อาศัยอยู่คนเดียว หรืออยู่กับคู่สมรสเพียงอย่างเดียว โดยไม่มีผู้ดูแลอย่างใกล้ชิด ซึ่งสะท้อนว่า ระบบครอบครัวแบบเดิมไม่สามารถรองรับสถานการณ์ ที่เปลี่ยนไปได้ ผู้สูงอายุมากกว่าร้อยละ 12 อยู่ในสภาวะยากจน หรือขาดรายได้และมีความเสี่ยงต่อสุขภาพและคุณภาพชีวิต ในจำนวนผู้สูงอายุที่ต้องการบริการระยะยาว มีมากกว่า 2.7 ล้านคนทั่วประเทศ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อระบบสวัสดิการสังคมและภาระงบประมาณของภาครัฐ ปัญหานี้ไม่ได้เกิดขึ้นเฉพาะระดับบุคคลหรือครอบครัวเท่านั้น แต่ยังสะท้อนความยุ่งยากซับซ้อนของโครงสร้างสังคมและระบบสวัสดิการของประเทศไทย อาทิเช่น ความไม่พร้อมของระบบดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุ ข้อจำกัดของครอบครัวในการเป็นผู้ดูแลระยะยาว การกระจายบริการสาธารณสุขและระบบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ยังไม่ทั่วถึง การขาดข้อมูลเชิงพื้นที่และ กลไกติดตามที่มีประสิทธิภาพ ควรเปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการได้

แบบฟอร์มสมัครประเภทยกระดับบริการตอบโจทย์ตรงใจ	
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ**
	แสดงความคิดเห็นและสำรวจความต้องการผ่านการสำรวจชุมชน การดำเนินโครงการสนับสนุนครอบครัวอุปถัมภ์ผู้สูงอายุ จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการตอบโจทย์ปัญหาที่ซับซ้อน ทั้งช่วยลดภาระครอบครัว ลดความเสี่ยงผู้สูงอายุ และช่วยให้ระบบสวัสดิการสังคม สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรได้อย่างยั่งยืน
2. ปัญหามีขอบเขต ผลกระทบต่อผู้รับบริการกลุ่มใด ครอบคลุมพื้นที่ในระดับใด เช่น ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น มีการวิเคราะห์ปัญหาตามกระบวนการให้บริการ ตั้งแต่ต้นจนจบ (End to End Process) (อธิบายว่าปัญหาส่งผลต่อผู้รับบริการที่อยู่ในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ เช่น ระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ อธิบายการวิเคราะห์ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเป็นกลุ่มใด จำนวนเท่าใดมีการวิเคราะห์ปัญหาจากต้นจนจบกระบวนการแล้วพบว่าปัญหานั้นเกิดจากส่วนใด) *(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)* 1653	ประเทศไทยกำลังเผชิญการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรอย่างมีนัยสำคัญ โดยคาดว่าในปี พ.ศ. 2576 จะเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุระดับสุดยอด (Super-Aged Society) ซึ่งประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไปมีสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 30 ของประชากรทั้งหมด ส่งผลให้ภาระการดูแลผู้สูงอายุขยายตัวทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศ และมีความแตกต่างกันตามบริบทของแต่ละภูมิภาค ในระดับประเทศ พบว่ามีผู้สูงอายุจำนวนมากอยู่ในภาวะพึ่งพิง ต้องการการดูแลระยะยาว รวมถึงผู้สูงอายุพิการและผู้สูงอายุยากจน ซึ่งสะท้อนถึงความท้าทายของระบบการดูแลทั้งด้านสุขภาพ สังคม และเศรษฐกิจ ขณะที่ในระดับภูมิภาค ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีสัดส่วนผู้สูงอายุสูงและมีข้อจำกัดด้านรายได้และการเข้าถึงบริการ ส่วนภาคกลางและภาคตะวันออกมีแนวโน้มผู้สูงอายุอาศัยอยู่ลำพังหรืออยู่กับคู่สมรสเพียงสองคนเพิ่มขึ้น ขณะที่ภาคใต้มีความหลากหลายของบริบทชุมชน ทำให้จำเป็นต้องใช้แนวทางการดูแลเฉพาะพื้นที่ สถานการณ์ดังกล่าวส่งผลกระทบต่อกลุ่มผู้ใช้บริการหลายกลุ่ม ได้แก่ ผู้สูงอายุในภาวะพึ่งพิงและผู้สูงอายุพิการที่ต้องการการดูแลอย่างต่อเนื่อง ผู้สูงอายุยากจนที่มีข้อจำกัดในการเข้าถึงบริการ ครอบครัวและผู้ดูแลซึ่งต้องรับภาระด้านเวลา ค่าใช้จ่าย และสุขภาพจิต รวมถึงผู้สูงอายุที่มีความต้องการเข้ารับบริการในสถานสงเคราะห์ภาครัฐมากขึ้น สะท้อนถึงความต้องการที่สูงกว่าศักยภาพการรองรับของระบบ เมื่อพิจารณาปัญหาตามกระบวนการให้บริการแบบ End to End Process พบช่องว่างสำคัญในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การเข้าถึงบริการที่ผู้สูงอายุและครอบครัวยังขาดความรู้ด้านสิทธิและการคัดกรองภาวะพึ่งพิงที่ยังไม่ครอบคลุม การให้บริการที่ยังขาดการบูรณาการระหว่างหน่วยงานและขาดแคลนบุคลากรผู้ดูแล ไปจนถึงผลลัพธ์การให้บริการที่ผู้สูงอายุบางรายไม่ได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ภาระการดูแลสะสมและกระทบต่อคุณภาพชีวิตและความยั่งยืนของระบบการดูแลผู้สูงอายุในระยะยาว

แบบฟอร์มสมัครประเภทยกระดับบริการตอบโจทย์ตรงใจ	
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ**
มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน)	
3. มีแนวทางการดำเนินการพัฒนาผลงานเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างไร (อธิบายแนวทางในการพัฒนาผลงาน การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงาน การนำนวัตกรรม/ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ การบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นต้น รวมถึงมีการดำเนินการตามหลักการของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ เช่น การปรับปรุงกฎหมายที่เป็นอุปสรรค การลดขั้นตอน ลดค่าใช้จ่าย หรือไม่ อย่างไร*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)* 1801	**1) การออกแบบระบบจากเชิงรับ เป็น เชิงรุก** จากเดิมผู้สูงอายุหรือครอบครัว ต้องเดินทางมาติดต่อราชการด้วยตนเองพัฒนาเป็นระบบ “ค้นหาเชิงรุกถึงบ้าน” ผ่านเครือข่ายชุมชน โดยใช้กลไกการประสานงานผ่านผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่น อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน อาสาสมัครสาธารณสุข และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการทำหน้าที่สำรวจ เฝ้าระวังคัดกรอง แจ้งเบาะแสผู้สูงอายุเปราะบาง เก็บข้อมูลพื้นฐานด้านความเป็นอยู่ สุขภาพ สภาพครอบครัวส่งต่อข้อมูลเข้าสู่ระบบของหน่วยงาน ทำให้ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางและลดระยะเวลาการเข้าถึงบริการของประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ **2) การนำนวัตกรรมและระบบดิจิทัลมาใช้ (Digital & Data-driven System)** พัฒนาและใช้ระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุระดับพื้นที่เพื่อบันทึกข้อมูลผู้สูงอายุเปราะบางแบบรายบุคคล โดยเชื่อมโยงข้อมูลด้านสุขภาพ สังคม และสวัสดิการ ใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ วางแผน และติดตามผลรายกรณี (Case Management)เพื่อลดความซ้ำซ้อนของเอกสาร ลดระยะเวลาการพิจารณาช่วยเหลือทำให้สามารถจัดบริการได้ตรงกับสภาพปัญหาของผู้ใช้บริการ **3) การบูรณาการการทำงานแบบสหวิชาชีพและข้ามหน่วยงาน** พัฒนากลไกทีมดูแลผู้สูงอายุระดับพื้นที่ ประกอบด้วย พม. สาธารณสุข/อปท./โรงพยาบาล/รพ.สต./นักสังคมสงเคราะห์อพม./อสม./อสส./ภาคประชาชน โดยทำงานร่วมกันคัดกรองร่วมกันวางแผนช่วยเหลือและร่วมกันติดตามประเมินผลเพื่อลดปัญหาการทำงานแบบแยกส่วนและลดความซ้ำซ้อนในการช่วยเหลือ **4) การปรับปรุงกระบวนงานให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกฯ** ลดขั้นตอน ลดเอกสาร ลดการเดินทาง รวมจุดบริการใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ลดขั้นตอนการรับรองเอกสารบางรายการ ปรับกระบวนการอนุมัติให้รวดเร็วขึ้นในกรณีเร่งด่วน **5) การสร้างนวัตกรรมเชิงสังคม : ระบบครอบครัวอุปถัมภ์ / ชุมชนดูแลชุมชน**

แบบฟอร์มสมัครประเภทยกระดับบริการตอบโจทย์ตรงใจ	
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ**
	พัฒนาแนวคิด “ชุมชนดูแลผู้สูงอายุในชุมชน” ส่งเสริมครอบครัวอุปถัมภ์ สนับสนุนผู้ดูแลในชุมชน และเสริมพลังครอบครัวให้ดูแลได้อย่างยั่งยืน เพื่อลดภาระการเข้ารับบริการในสถานสงเคราะห์ ลดงบประมาณรัฐ และเพิ่มคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
4. อธิบายการลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน หรือยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน (อธิบายว่ามีการวิเคราะห์ต้นทุนของกระบวนการ มีการนำนวัตกรรม/ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ และนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการลดต้นทุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการหรือยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนหรือไม่ อย่างไร) *(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* 1847	กรมกิจการผู้สูงอายุ วิเคราะห์ต้นทุนเชิงกระบวนการ (Process-based Cost Analysis) ของระบบการดูแลผู้สูงอายุในภาวะพึ่งพิงทั้งระบบ พบว่าหากรัฐต้องรับผู้สูงอายุเข้าดูแลในสถานสงเคราะห์คนชราจะมีต้นทุนต่อหัวสูงกว่าการดูแล ในครอบครัวและชุมชนหลายเท่า ทั้งด้านงบประมาณ บุคลากร และโครงสร้างพื้นฐาน ดังนี้ 1) การใช้กลไก “ดูแลที่บ้าน” แทน “ดูแลในสถานสงเคราะห์” ภาครัฐจึงกำหนดนโยบายสนับสนุนให้ผู้สูงอายุได้รับการดูแลในครอบครัวและชุมชน (Home & Community-based Care) โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่ผู้ดูแล ครอบครัวละ 2,000 บาท/คน/เดือน กรณีจำเป็นพิเศษ ไม่เกิน 3,000 บาท/คน/เดือน เมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายในการดูแลในสถานสงเคราะห์ของรัฐ ซึ่งเฉลี่ย หลายหมื่นบาทต่อคนต่อเดือน (รวมบุคลากร อาหาร สถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และการบริหารจัดการ) ทำให้ภาครัฐสามารถลดต้นทุนได้ในระดับโครงสร้าง ขณะที่ผู้สูงอายุยังอยู่ในสภาพแวดล้อมที่คุ้นเคย 2) การใช้ระบบดิจิทัลและฐานข้อมูล ช่วยลดต้นทุนแฝง ลดความซ้ำซ้อน ควรมีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุแบบดิจิทัล เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านเอกสาร ลดเวลาการลงพื้นที่ซ้ำซ้อน ลดการทำงานซ้ำระหว่างหน่วยงาน และลดความผิดพลาดในการคัดกรอง ส่งผลให้ต้นทุนต่อเคสลดลง แต่คุณภาพการดูแลเพิ่มขึ้น 3) การใช้เครือข่ายอาสาสมัคร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยไม่เพิ่มงบประมาณบุคลากร แทนการใช้เจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งหมด ซึ่งเครือข่ายการทำงาน ประกอบด้วย อพม. / อสม.เครือข่ายชุมชน ทำหน้าที่เฝ้าระวัง คัดกรอง ติดตาม และร่วมแก้ปัญหาปัญหา เป็นการลดต้นทุนกำลังคน เพิ่มความครอบคลุมเชิงพื้นที่และเพิ่มความรวดเร็วในการเข้าถึงผู้สูงอายุ 4) ผลลัพธ์เชิงคุณภาพชีวิตประชาชน เงินสนับสนุนครอบครัวละ 2,000 บาท/คน/เดือน หรือกรณีจำเป็นพิเศษ ไม่เกิน 3,000 บาท/คน/เดือน เพื่อช่วยลดภาระค่าอาหาร ค่ายา ค่าเดินทาง ลดความเครียดของผู้ดูแล ลดโอกาสทอดทิ้งผู้สูงอายุ

แบบฟอร์มสมัครประเภทยกระดับบริการตอบโจทย์ตรงใจ	
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ**
	ทำให้ผู้สูงอายุ มีคุณภาพชีวิตดีขึ้น สามารถอยู่ในบ้านตนเองหรืออยู่ในถิ่นเดิมได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
5. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้และเข้าใจให้แก่ผู้รับบริการอย่างไร (อธิบายว่ามีการสื่อสารสร้างการรับรู้และเข้าใจให้แก่ผู้รับบริการ หรือกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางที่เหมาะสมหรือไม่ อย่างไร เช่น มีการอธิบายและชี้แจงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการขออนุญาตต่างๆ ให้ผู้ประกอบธุรกิจเข้าใจได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ผ่านการประชุมสัมมนา เอกสารแผ่นพับ การอบรม หรือสื่อออนไลน์ต่างๆ) *(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* 1671	หน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจและการเข้าถึงสิทธิของผู้สูงอายุและครอบครัวผู้ดูแลอย่างทั่วถึง โดยกำหนดให้มีการสื่อสารเชิงรุก ครอบคลุม ทั้งระดับนโยบาย ระดับผู้ปฏิบัติงาน ระดับประชาชนและกลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เหมาะสมกับบริบทของผู้ใช้บริการ ส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุและครอบครัวในชุมชน 1) การสื่อสารผ่านสื่อทางการของหน่วยงาน (Online / Official Channel) - มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานโครงการสนับสนุนครอบครัวอุปถัมภ์ผู้สูงอายุ - มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ โดยสามารถศึกษาและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ช่วยลดความคลาดเคลื่อนในการตีความหลักเกณฑ์ และทำให้การให้บริการเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ 2) การสื่อสารผ่านการประชุม อบรม และการซักซ้อมการปฏิบัติงานให้หน่วยงาน โดยการจัดประชุมซักซ้อมและชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการให้แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเข้าใจในนโยบายและขั้นตอนการดำเนินงาน ชี้แจงรายละเอียดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เปิดเวทีซักถามปัญหาและอุปสรรคจากพื้นที่ ทำให้การถ่ายทอดนโยบายจากส่วนกลางสู่พื้นที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน 3) การสื่อสารถึงประชาชนผ่านเครือข่ายระดับพื้นที่ เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุ ซึ่งอาจเข้าถึงสื่อดิจิทัลได้จำกัด หน่วยงานจึงใช้เครือข่าย อพม./อสม./อสส./ผู้นำชุมชน/อปท. เป็นกลไกสำคัญในการให้ข้อมูลและอธิบายสิทธิประโยชน์ ของโครงการแก่ผู้สูงอายุและครอบครัว 4) การใช้สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย โดยหน่วยงานและพื้นที่มีการใช้เอกสารประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ และสื่อสรุปข้อมูลโครงการ 5) การสื่อสารแบบสองทางและการให้คำปรึกษา เปิดช่องทางให้ผู้สูงอายุ ผู้ดูแล และเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ สามารถสอบถาม ขอคำปรึกษา

แบบฟอร์มสมัครประเภทยกระดับบริการตอบโจทย์ตรงใจ	
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ**
	และสะท้อนปัญหาอุปสรรค เพื่อนำข้อมูล ไปปรับปรุงการสื่อสารและแนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละพื้นที่
มิติที่ 3 ผลลัพธ์ ผลผลิต เชิงประจักษ์ (40 คะแนน)	
6. มีการประเมินผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จในการแก้ไขปัญหา และประโยชน์ต่อผู้รับบริการอย่างไร (อธิบายว่ามีผลผลิตที่แสดงความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และแสดงให้เห็นถึงการแก้ไขปัญหาที่ตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้หรือไม่อย่างไร พร้อมระบุข้อมูลสถิติสนับสนุน) *(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* *1972*	กรมกิจการผู้สูงอายุ มีการกำหนดระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนครอบครัวอุปถัมภ์ผู้สูงอายุอย่างเป็นระบบ โดยประเมินทั้งในเชิงผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) เพื่อสะท้อนถึงความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาผู้สูงอายุที่ยากจน ขาดผู้ดูแล หรืออยู่ในสภาวะยากลำบากได้ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ 1) ผลผลิต (Output) ที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2568 พบว่า สามารถให้การคุ้มครองดูแลผู้สูงอายุในรูปแบบครอบครัวอุปถัมภ์ได้ครบ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีจำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการช่วยเหลือและเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 1,107 คนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการช่วยเหลือ ได้แก่ ผู้สูงอายุยากจนผู้สูงอายุที่อยู่เพียงลำพัง ผู้สูงอายุพิการหรืออยู่ในภาวะพึ่งพิง ผู้สูงอายุที่ไม่มีผู้ดูแล หรือผู้ดูแลไม่สามารถดูแลได้อย่างเหมาะสม 2) ผลลัพธ์ (Outcome) สะท้อนการแก้ไขปัญหาได้ตรงจุด จากการติดตามประเมินผล พบว่า ผู้สูงอายุที่ได้รับการดูแล ในรูปแบบครอบครัวอุปถัมภ์ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีความมั่นคงด้านการดำรงชีวิตมากขึ้น มีความปลอดภัยและการดูแลต่อเนื่อง ลดความเสี่ยงต่อการถูกทอดทิ้ง มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีขึ้น เมื่อเทียบกับก่อนเข้าร่วมโครงการฯ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในชุมชนเดิมได้อย่างมีศักดิ์ศรี ลดการเข้าสู่สถานสงเคราะห์คนชราภาครัฐ 3) ผลลัพธ์เชิงระบบและเชิงนโยบายจากการดำเนินงาน พบว่า จำนวนผู้สูงอายุที่ต้องเข้าสู่สถานสงเคราะห์คนชรา ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ สามารถลดภาระงบประมาณสถานสงเคราะห์ในระยะยาว ครอบครัวและชุมชนมีบทบาทในการดูแลผู้สูงอายุมากขึ้น ระบบการดูแลผู้สูงอายุในชุมชนมีความเข้มแข็งขึ้น 4) ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) - ร้อยละ 100 ของผู้สูงอายุที่ได้รับการช่วยเหลือครบตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

แบบฟอร์มสมัครประเภทยกระดับบริการตอบโจทย์ตรงใจ	
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ**
	- ร้อยละ 95 ของผู้สูงอายุที่สามารถดำรงชีวิตอยู่ในชุมชนได้อย่างต่อเนื่อง - ร้อยละ 90 ของครอบครัวอุปถัมภ์ที่ยังคงให้การดูแลอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้จำนวนผู้สูงอายุที่เข้ารับบริการในสถานสงเคราะห์คนชราภาครัฐ ลดลงประมาณ 10% เมื่อเทียบกับช่วงก่อนดำเนินโครงการฯ ดังนั้น ผลการดำเนินงานของโครงการนี้สะท้อนให้เห็นว่าเป็นการแก้ไขปัญหาที่ “ตรงกลุ่มเป้าหมาย ตรงสาเหตุและเกิดผลลัพธ์จริง” เปลี่ยนการดูแล “เชิงสถาบัน” สู่การดูแล “เชิงครอบครัวและชุมชน” รวมถึงยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน
7. มีการประเมินความพึงพอใจและ/หรือประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการหรือสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการอย่างไร (อธิบายว่ามีผลการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ และ/หรือ ประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการผลงานที่พัฒนาขึ้น โดยหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง และ/หรือ หน่วยงานภายนอกดำเนินการ หรือไม่ อย่างไร) *(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* *1784*	กรมกิจการผู้สูงอายุให้ความสำคัญกับการประเมินความพึงพอใจและประสบการณ์ของผู้ใช้บริการ ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสะท้อนคุณภาพการให้บริการและนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาระบบการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 1) การประเมินโดยหน่วยงานภายนอก (Third-party Evaluation) ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ดำเนินการทำวิจัยฉบับสมบูรณ์ติดตามประเมินผลโครงการสนับสนุนครอบครัวอุปถัมภ์ผู้สูงอายุ 2) กลุ่มตัวอย่างและวิธีการประเมินการประเมินครอบคลุมผู้สูงอายุที่ได้รับการดูแล/ครอบครัวอุปถัมภ์/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่/ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง โดยใช้เครื่องมือแบบสอบถามความพึงพอใจ การสัมภาษณ์เชิงลึก การสนทนากลุ่ม (Focus Group) เพื่อสะท้อนทั้งระดับความพึงพอใจเชิงปริมาณ ประสบการณ์ผู้ใช้บริการเชิงคุณภาพ (User Experience) 3) ผลการประเมินโดยสรุป (เชิงภาพรวม) ผลการศึกษา พบว่า ผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจต่อโครงการในระดับ “มากถึงมากที่สุด” ร้อยละ 100 โดยพึงพอใจในด้านความเหมาะสมของรูปแบบการดูแลความสะดวกในการเข้าถึงบริการ การเอาใจใส่ของเจ้าหน้าที่และผู้ดูแล รวมถึงประโยชน์ที่ผู้สูงอายุได้รับต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 4) ตัวอย่างผลสะท้อนเชิงคุณภาพ (Qualitative Feedback) จากการสัมภาษณ์ พบว่า ผู้สูงอายุรู้สึกอุ่นใจ ไม่ถูกทอดทิ้ง ผู้ดูแลมีกำลังใจและมีความมั่นคงมากขึ้น จากการได้รับการสนับสนุนเงินและสิ่งของจาก

แบบฟอร์มสมัครประเภทยกระดับบริการตอบโจทย์ตรงใจ	
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ**
	ภาครัฐ รวมถึงชุมชนมีทัศนคติเชิงบวกต่อการดูแลผู้สูงอายุในชุมชนมากขึ้น 5) การนำผลประเมินไปใช้ปรับปรุงงาน (Feedback Loop) กรมกิจการผู้สูงอายุได้นำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงแนวทางการคัดเลือกครอบครัวอุปถัมภ์ ระบบติดตามดูแล การสื่อสารและการให้ข้อมูลแก่พื้นที่ รูปแบบการสนับสนุน ให้เหมาะสมกับสภาพจริงของผู้สูงอายุ ดังนั้น การดำเนินงานติดตามประเมินผลโครงการนี้สะท้อนให้เห็นว่า เป็นโครงการที่มีระบบประเมินคุณภาพจากภายนอก โดยประเมินจาก “ความพึงพอใจ” และ “ประสบการณ์ผู้ใช้บริการจริง” รวมทั้งใช้ผลประเมิน มาพัฒนางานต่อเนื่องไม่ใช่ทำเพื่อรายงานเท่านั้น
มิติที่ 4 ผลกระทบของโครงการ (10 คะแนน)	
8. ผลงานมีความสำเร็จที่ส่งผลกระทบต่อประเทศในด้านสังคม และด้านเศรษฐกิจในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน อย่างไร (อธิบายว่าผลงานมีความสำเร็จที่ส่งผลกระทบต่อประเทศในด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ ในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย (มีข้อมูลเชิงสถิติสนับสนุน) หรือการยกระดับการให้บริการประชาชน ครอบคลุมประเด็น Faster Cheaper Easier และ Smarter หรือไม่ อย่างไร) *(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* *1878*	1)ผลกระทบเชิงสังคม 1.1 ลดภาวะพึ่งพิงและลดความเสี่ยงการถูกทอดทิ้ง ช่วยให้ผู้สูงอายุยากจน ขาดผู้ดูแล หรืออยู่ในภาวะพึ่งพิง ได้รับการดูแลในระบบครอบครัวและชุมชน ลดจำนวนผู้สูงอายุที่ต้องเข้าสู่สถานสงเคราะห์คนชราภาครัฐ ลดความแออัดและภาระของสถานสงเคราะห์คนชราภาครัฐ รวมถึงผู้สูงอายุสามารถ ใช้ชีวิตในบ้านและชุมชนเดิมอย่างปลอดภัย (Aging in Place) มีคุณภาพชีวิตและสุขภาวะทางจิตใจที่ดีขึ้น และไม่ถูกตัดขาดจากสังคมและความสัมพันธ์เดิม 1.2 เสริมพลังทุนทางสังคม ช่วยสร้าง “ระบบชุมชนดูแลกันเอง” โดยมีครอบครัว/อาสาสมัคร/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลผู้สูงอายุ เกิดความเอื้ออาทร เกื้อกูล และเข้มแข็งในระยะยาว 2) ผลกระทบเชิงเศรษฐกิจ 2.1 ลดต้นทุนภาครัฐเชิงโครงสร้าง จากการวิเคราะห์ต้นทุน พบว่าค่าใช้จ่ายในการดูแลผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ของรัฐ มีต้นทุน “สูงกว่าหลายเท่า” เมื่อเทียบกับการสนับสนุนให้ดูแลในครอบครัวและชุมชน ครอบครัวละ2,000 บาท/คน/เดือน กรณีมีเหตุจำเป็นพิเศษครอบครัวละ 3,000 บาท/คน/เดือน ลดภาระงบประมาณระยะยาวของรัฐ ลดความจำเป็นในการลงทุนก่อสร้างสถานดูแลใหม่ และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรภาครัฐ 2.2 เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศทางอ้อม เมื่อรัฐสามารถควบคุมภาระงบประมาณด้านสวัสดิการระยะยาวได้ จะทำให้

แบบฟอร์มสมัครประเภทยกระดับบริการตอบโจทย์ตรงใจ	
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ**
	มีพื้นที่งบประมาณไปลงทุนด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ การศึกษา และนวัตกรรมมากขึ้น และเมื่อครอบครัววัยแรงงานไม่ต้องลาออกจากงานเพื่อดูแลผู้สูงอายุจะช่วยเพิ่มผลิตภาพแรงงานของประเทศในภาพรวม 3) ผลลัพธ์ในกรอบ Faster–Cheaper–Easier–Smarter Faster โดยใช้ระบบเครือข่ายในพื้นที่เฝ้าระวัง ค้นหา และช่วยเหลือ เชิงรุก ต้นทุนดูแลต่อหัวต่ำกว่าระบบการดูแลในสถานสงเคราะห์คนชราภาครัฐ ลดค่าใช้จ่ายโครงสร้างพื้นฐานของรัฐในระยะยาว รวมถึงใช้ระบบข้อมูลกลาง ลดเอกสาร ลดขั้นตอนแบบ Smarter ใช้ฐานข้อมูลและการคัดกรองเชิงระบบใช้ทรัพยากร“ชุมชน/ครอบครัว/อาสาสมัคร” อย่างมีประสิทธิภาพ 4) ตัวเลขเชิงประจักษ์ที่สะท้อนผลลัพธ์ ผู้สูงอายุได้รับการคุ้มครองในระบบครอบครัวอุปถัมภ์ จำนวน1,107 คน ลดจำนวนการเข้ารับบริการในสงเคราะห์คนชราภาครัฐ ประมาณร้อยละ 10 ลดภาระงบประมาณรัฐในระยะยาวหลายสิบล้านบาท
9. การสร้างความยั่งยืนของผลงานเพื่อให้มีการพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่องในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (อธิบายว่ามีการสรุปบทเรียน มีการวางแผนในการต่อยอดขยายผลการดำเนินงาน และการขยายผลความร่วมมือหน่วยงานของรัฐ และภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่องในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ของประเทศ หรือไม่อย่างไร) *(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* 1852	โครงการสนับสนุนครอบครัวอุปถัมภ์ผู้สูงอายุไม่ได้เป็นเพียงการแก้ปัญหาระยะสั้น แต่ถูกออกแบบให้เป็น ระบบการดูแลผู้สูงอายุเชิงโครงสร้างระยะยาวของประเทศ โดยมีแนวทางการสร้างความยั่งยืนใน 4 มิติหลัก ดังนี้ 1) การสรุปบทเรียนและพัฒนาเชิงนโยบาย (Policy & Knowledge Management) มีการ ติดตามประเมินผลโครงการเป็นประจำทุกปีสรุปบทเรียนเชิงระบบจากผลการดำเนินงานจริงในพื้นที่นำผลการประเมินจากหน่วยงานภายนอก (เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ) มาปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงาน ระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ระบบมีการเรียนรู้ ปรับตัว และพัฒนาอย่างไม่หยุดนิ่ง 2) การขยายผลเชิงพื้นที่ (Area-based Scaling & Decentralization) มีแนวทางผลักดันให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และชุมชนเข้ามามีบทบาทเป็น “เจ้าภาพร่วม” ในระบบดูแลผู้สูงอายุ โดยเชื่อมกลไก อปท. / พมจ. / อพม. / อสม. / ผู้นำชุมชน บูรณาการ แผนผู้สูงอายุเข้ากับแผนพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนให้ท้องถิ่นร่วมสมทบงบประมาณและทรัพยากรในอนาคต เพื่อให้ระบบนี้ฝังอยู่ในโครงสร้างพื้นที่ ไม่ขึ้นกับงบโครงการส่วนกลางเพียงอย่างเดียว

แบบฟอร์มสมัครประเภทยกระดับบริการตอบโจทย์ตรงใจ	
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ**
	3) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ (Multi-sector Partnership) โครงการมีการต่อยอดความร่วมมือกับหน่วยงานด้านสาธารณสุข หน่วยงานท้องถิ่น / สถาบันการศึกษา / ภาคประชาสังคมและอาสาสมัครในพื้นที่ เพื่อพัฒนา “ระบบนิเวศการดูแลผู้สูงอายุ ในชุมชน (Community Care Ecosystem)” ซึ่งช่วยเพิ่มคุณภาพการดูแล ลดภาระภาครัฐเพิ่มความยั่งยืนทางสังคมในระยะยาว 4) ความยั่งยืนเชิงงบประมาณและเศรษฐศาสตร์สังคม (Financial & Social Sustainability) รูปแบบการดูแลในครอบครัวและชุมชน มีต้นทุนต่ำกว่าการดูแลในสถานสงเคราะห์ของรัฐอย่างมีนัยสำคัญจึงทำให้รัฐสามารถแบกรับภาระงบประมาณ ได้ในระยะยาวรองรับการเพิ่มขึ้นของผู้สูงอายุในอนาคต เป็นการลงทุนเชิงป้องกัน (Preventive Investment) ที่คุ้มค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ 5) การยกระดับสู่ระบบถาวรของประเทศ (System Institutionalization) ในระยะต่อไป มีเป้าหมายพัฒนาโครงการให้เป็น “กลไกหลักของระบบLong - Term Care ของประเทศเชื่อมฐานข้อมูลผู้สูงอายุ ผู้ดูแล และหน่วยบริการเข้าด้วยกัน ยกระดับจาก “โครงการ” สู่ “ระบบบริการสาธารณะถาวร”

สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

(ส่ง 14 ผลงาน ได้รับรางวัลเลิศรัฐ ระดับดีเด่น 1 ผลงาน และระดับดี 2 ผลงาน)

ระดับดีเด่น

1. ผลงาน : ขยายผลระบบบริบาล ต่อยอดการดูแลผู้สูงอายุสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนอย่างยั่งยืน

ประเภท : เลื่องลือ ขยายผล หน่วยงาน : กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

ระดับดี

2. ผลงาน : บูรณาการข้อมูลเพื่อพัฒนางานด้านผู้สูงอายุไทย

ประเภท : เปิดใจใกล้ชิดประชาชน หน่วยงาน : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

3. ผลงาน : ศูนย์บริการทางสังคมแบบเบ็ดเสร็จ หัวฝายโมเดล

ประเภท : เลื่องลือ ขยายผล หน่วยงาน : ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์(เชียงใหม่)

ที่	ชื่อผลงาน	ประเภท	หน่วยงาน
1	บูรณาการข้อมูลเพื่อพัฒนางานด้านผู้สูงอายุไทย	เปิดใจใกล้ชิดประชาชน	กยผ.
2	ศูนย์บริการทางสังคมแบบเบ็ดเสร็จ หัวฝายโมเดล	สัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม	ศพส.บ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่)
3	เสริมพลังใจผู้สูงวัยโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง		ศพส.จ.ลำปาง
4	Borpong Eco-craft พลังสร้างสรรค์วัยเก๋า จากภูมิปัญญาสู่การสร้างรายได้		ศพส.วาสนะเวศม์ จ.พระนครศรีอยุธยา
5	การจัดการแบบมีส่วนร่วมกับชุมชนวัดไชยทิศ		ศพส.บ้านบางแค
6	กล่องวิเศษห่วงโซ่แห่งความดี : พลังร่วมสร้างคุณค่าและศักดิ์ศรีผู้สูงอายุ		ศพส.บ้านบางละมุง จ.ชลบุรี
7	การยกระดับศูนย์ต้นแบบในเวลากลางวัน (Day care) อย่างมีส่วนร่วม		ศพส.ขอนแก่น
8	พลังเครือข่ายจิตอาสา สร้างสุขผู้สูงอายุ		ศพส.จ.นครพนม
9	เครือข่ายพัฒนาศักยภาพชีวิตผู้สูงอายุ : ตุ้มโฮมฮักแพงบ้านโคกสูง		ศพส.บ้านบุรีรัมย์
10	ลดรายจ่าย สร้างรายได้ รีสตาร์ทผู้สูงอายุชายแดนใต้		ศพส.บ้านทักษิณ จ.ยะลา
11	สานพลังเครือข่าย สร้างรายได้ผู้สูงวัย		กศส.
12	โรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลเกาะแต้ว อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา		ศพส.จ.สงขลา
13	โรงเรียนผู้สูงอายุยานนาวา ต้นแบบของการบูรณาการความร่วมมือเพื่อรองรับสังคมสูงวัย		กศส.
14	ขยายผลระบบบริบาล ต่อยอดการดูแลผู้สูงอายุสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนอย่างยั่งยืน	เลื่องลือขยายผล	กคส.

แบบฟอร์มการสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

ประจำปี 2569

ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ เพื่อส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจในการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาระบบราชการระบบเปิด (Open Governance) ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมผ่านระดับการมีส่วนร่วม คือระดับการให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform) และระดับรับฟังความคิดเห็น หรือระดับปรึกษาหารือ (Consult) เป็นการแสดงถึงการบริหารราชการในระบบเปิด ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และเพิ่มขีดความสามารถในการรับมือกับความท้าทายที่เกิดขึ้น โดยประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบการจัดการข้อมูลและความคิดเห็นของประชาชนบนฐานความรับผิดชอบและสามารถตรวจสอบได้ (Accountability) ที่นำไปสู่การมีส่วนร่วม (Engaged) เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือผลสำเร็จในการบริหารราชการขององค์กรอย่างเป็นรปธรรม

<u>คำชี้แจง</u>

หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัลฯ

หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ

เงื่อนไขของผลงานที่ส่งสมัคร

กรุณาทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่องที่ตรงกับความจริงเกี่ยวกับการเปิดระบบราชการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☑ เป็นผลการดำเนินงาน/แผนงาน/โครงการที่ที่เป็นภาพรวมองค์กร โดยส่งในนามกรม/จังหวัด/องค์การมหาชน/รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ

☑ เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล/มติคณะรัฐมนตรี หรือเป็นอำนาจหน้าที่/ภารกิจหลักขององค์กร หรือสอดคล้องตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด

☑ เป็นการดำเนินงานใน**ภารกิจหลักขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับประชาชน/กลุ่มเป้าหมายขององค์กร/แนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนารูปแบบการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการในจังหวัดให้มีการทำงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (High Performance Provinces : HPP)** (ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ และสถาบันอุดมศึกษา)

☑ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในระดับการให้ข้อมูล (Inform) และระดับรับฟังความคิดเห็น/การปรึกษาหารือ (Consult) ซึ่งแสดงให้เห็นว่าองค์กรเป็นราชการระบบเปิด ซึ่งมีการดำเนินงานมาเชิงรุกและเชิงสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน

☑ มีการดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และปัจจุบันยังมีการดำเนินงานอยู่อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่วันที่ 14 กันยายน 2565

☑ ผลสำเร็จจากเปิดระบบราชการ ต้องเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน และมีผลสำเร็จอยู่ในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด โดยส่งในนามกรม/จังหวัด/องค์การมหาชน/รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ

ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

1. ชื่อหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล กรมกิจการผู้สูงอายุ
(ชื่อกรม ชื่อจังหวัด ชื่อองค์การมหาชน หรือเทียบเท่า)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

3. ชื่อผลงาน บูรณาการข้อมูลเพื่อพัฒนางานด้านผู้สูงอายุไทย

4. ผู้ประสานงาน (อย่างน้อย 2 คน)

4.1 ชื่อ-นามสกุล นางสาวพรนิภา อ่อนเกิด
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนัก/กอง กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
เบอร์โทรศัพท์ 0 2659 6856
โทรศัพท์มือถือ 06 2594 8039 e-mail ictdop@dop.mail.go.th

4.2 ชื่อ-นามสกุล นางอริสา อ่วมคง
ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
สำนัก/กอง กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
เบอร์โทรศัพท์ 0 2659 6856
โทรศัพท์มือถือ 06 2681 5481 e-mail ictdop@dop.mail.go.th

หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ เบอร์โทรศัพท์มือถือ

รายงานบทสรุปผู้บริหาร ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน

ส่วนที่ 1 ให้อธิบายโดยสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม (ที่มาของปัญหา การดำเนินการ ความสำเร็จของการดำเนินการและปัจจัยความสำเร็จ ความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความพิเศษมากกว่าแห่งอื่น โดยย่อ) สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินรางวัลเห็นภาพรวมในการดำเนินการ และการตรวจประเมินจะพิจารณาจากบทสรุปผู้บริหารเป็นหลัก นอกจากนี้จะนำมาจัดทำอินโฟกราฟฟิก ฯลฯ หากมีข้อสงสัยจะพิจารณาลิงก์ข้อมูลที่หน่วยงานแนบเพิ่มเติม (โปรดศึกษาเกณฑ์การพิจารณาประกอบการตอบคำถาม)

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

1. ที่มา/ปัญหาที่ทำให้ต้องมีการเปิดระบบราชการ (ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) 978

การบูรณาการข้อมูลด้านผู้สูงวัยเพื่อใช้ขับเคลื่อนงานทุกมิติ เป็นประเด็นที่ทุกภาคส่วนกังวลหากว่าถ้าขาดการบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆจะทำให้การขับเคลื่อนงานด้านสังคมสูงวัยขาดประสิทธิภาพทั้งบริหารจัดการ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ กำหนดยุทธศาสตร์และทำงานระดับปฏิบัติการของหน่วยงานต่างๆ ประกอบกับการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานยังขาดประสิทธิภาพ ทำให้ข้อมูลจากแต่ละหน่วยงานไม่สามารถนำมาใช้ร่วมกันได้ทันที อีกทั้งยังเกิดช่องว่างการบูรณาการบริการสังคมและสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุจำนวนมากเข้าไม่ถึงสิทธิสวัสดิการและบริการต่างๆ เพราะการจัดบริการยังเป็นแบบกระจัดกระจายตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ถ้าหน่วยงานต่างๆบูรณาการข้อมูลให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ผู้สูงอายุเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการอย่างทั่วถึงเป็นธรรม ดังนั้นการบูรณาการข้อมูลเพื่อพัฒนางานด้านผู้สูงอายุไทยจะช่วยเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ผู้สูงอายุในพื้นที่ เพื่อประโยชน์ต่อการแสดงความคิดเห็นต่อการประชุมสมัชชาผู้สูงอายุฯ ที่กำหนดนโยบายระดับชาติด้านผู้สูงอายุต่อไป

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ) (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) 1,982

การแสดงความคิดเห็นต่อเอกสารหลักและร่างมติในระเบียบวาระการประชุมสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัย ปี 2566 ดำเนินการ 3 ระยะ คือ ก่อนประชุม ระหว่างประชุม และหลังประชุม โดยก่อนประชุมได้ประชุมเตรียมความพร้อมและรับฟังความเห็น 10 ครั้ง สิ่งสำคัญในขั้นตอนนี้จะมีคณะทำงานวิชาการทั้งจากกรมกิจการผู้สูงอายุ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมอนามัย สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กระทรวงแรงงาน และผู้ทรงคุณวุฒิ ฯลฯ สนับสนุนพัฒนาร่างเอกสารหลักและร่างข้อเสนอเชิงนโยบาย โดยได้บูรณการข้อมูลผู้สูงอายุเบื้องต้นในการรวบรวม/จัดทำข้อมูลผู้สูงอายุรูปแบบสถิติที่มุ่งเน้นประโยชน์เพื่อกำหนดนโยบายด้านผู้สูงอายุ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ที่นำเสนอผ่านรูปแบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ช่วยให้ทุกภาคส่วนสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์สำหรับการตัดสินใจ และได้เชิญบุคคล เครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ร่วมแสดงความเห็นต่อเอกสารหลัก และร่างมติสมัชชาฯ บนเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ สำหรับระหว่างการประชุมสมัชชาฯ ได้ให้ผู้สูงอายุและภาคีเครือข่ายทั่วประเทศจำนวน 573 หน่วยงาน จำนวน 704 คน แสดงความคิดเห็นต่อเอกสารหลักและร่างมติในระเบียบวาระการประชุมสมัชชาฯ ในรูปแบบ New Normal : Onsite – Online ในวันที่ 4 เมษายน 2566 ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวชั่น กรุงเทพฯ ซึ่งเกิดขึ้นจากการบูรณาการความร่วมมือระหว่างสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติและสมัชชาเฉพาะประเด็นว่าด้วยนโยบายรองรับสังคมสูงวัย โดยการร่วมจัดของกรมกิจการผู้สูงอายุ และ7 ภาคีเครือข่าย มี 4 คณะทำงานย่อยในกระบวนการจัดสมัชชา ได้แก่ คณะกรรมการอำนวยการจัดสมัชชา คณะทำงาน

ดำเนินการจัดประชุม คณะทำงานวิชาการ และคณะทำงานติดตามและประเมินผล โดยปี 2566 จัดภายใต้แนวคิดการบูรณาการที่มีประสิทธิภาพรองรับสังคมสูงวัย เพื่อยกระดับการทำงานแบบบูรณาการทั้งในระดับนโยบาย ระดับพื้นที่ และระดับปฏิบัติการที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันให้เกิดผลสำเร็จ และเป็นประโยชน์แก่ประชาชนส่วนรวม โดยที่ประชุมได้ให้ความคิดเห็นและมีฉันทามติร่วมกันที่ชัดเจนถึงการบูรณาการข้อมูลด้านผู้สูงวัยเพื่อใช้ขับเคลื่อนงานทุกมิติ และหลังการประชุมได้นำข้อเสนอนโยบายให้คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติทราบ และมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมขับเคลื่อนให้เกิดปฏิบัติตามมติที่ประชุมจนเกิดเป็นรูปธรรม

3. ความสำเร็จของการดำเนินการ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ) (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) 1,980

มติสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติสำเร็จได้นั้น ส่วนหนึ่งมาจากได้มีการบูรณาการข้อมูลเพื่อพัฒนางานด้านผู้สูงอายุไทย ที่จะช่วยเก็บรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณายกร่างเอกสารหลักและร่างข้อเสนอเชิงนโยบายของสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติทั้ง 3 ประเด็น ได้แก่ 1) การบริหารจัดการแผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัยอย่างมีประสิทธิภาพ 2) การพัฒนาระบบและกลไกการบูรณาการบริการสังคมและสุขภาพเพื่อการพัฒนาผู้สูงอายุไทย และ 3) เทคโนโลยีนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการรองรับสังคมสูงวัย กรมกิจการผู้สูงอายุดำเนินการได้ผลผลิต จากการบูรณาการข้อมูลเพื่อพัฒนางานด้านผู้สูงอายุไทย คือ 1) รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูลผู้สูงอายุ และจัดทำรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทย 2) วิเคราะห์/นำเสนอข้อมูลสถิติผู้สูงอายุให้ประชาชนและเครือข่ายทราบ รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลสารสนเทศ (Dashboard สถิติผู้สูงอายุ) บนเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ โดยมีประชาชนเข้าศึกษา จำนวน 695,002 คน และ 3) นำเสนอสถิติผู้สูงอายุผ่านระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐที่ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ได้ (Opendata) ผลลัพธ์ ได้แก่ ได้ข้อเสนอนโยบายด้านผู้สูงอายุระดับชาติ ที่ผลักดันให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม โดยได้มีพิธีส่งมอบข้อเสนอนโยบายสมัชชาให้อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ และเสนอต่อคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ โดยที่ประชุมได้ให้ความคิดเห็นและมีฉันทามติร่วมกันที่ชัดเจนถึงการบูรณาการข้อมูลด้านผู้สูงวัย เพื่อนำไปใช้ในการขับเคลื่อนงานในทุกมิติ และก่อให้เกิดผลกระทบคือ ผลักดันให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามนโยบายที่กำหนด คือ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลจัดทำแนวทางการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลผู้สูงอายุ บริหารจัดการชุดข้อมูลและใช้ชุดข้อมูลอย่างมีธรรมาภิบาล ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล ทำให้หน่วยงานสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกันและนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมกิจการผู้สูงอายุนำข้อมูลที่ได้จากบูรณาการสนับสนุนการบริหารจัดการและขับเคลื่อนงานด้านสังคมสูงวัย และกรมประชาสัมพันธ์ และภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนนำข้อมูลที่ได้จากบูรณาการมาใช้ในการประชาสัมพันธ์ และสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนผ่านสื่อต่าง ๆ เป็นศูนย์กลางข้อมูลการติดต่อสอบถามและให้คำแนะนำกับประชาชนรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

4. ปัจจัยความสำเร็จ (ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) 990

ปัจจัยความสำเร็จที่ก่อให้เกิดนโยบายระดับชาติ “การบูรณาการข้อมูลด้านผู้สูงวัย เพื่อนำไปใช้ในการขับเคลื่อนงานในทุกมิติ” ได้แก่ 1)ผลึกกำลังบูรณาการสมัชชาที่ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการกำหนดนโยบายผู้สูงอายุระดับชาติมากขึ้นทั้งสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติและสมัชชาเฉพาะประเด็นว่าด้วยนโยบายรองรับสังคมสูงวัย 2)สร้างการรับรู้ชัดเจนผ่านเวทีแลกเปลี่ยนรับฟังความเห็น 3)รัฐบาลให้ความสำคัญกับการ

ขับเคลื่อนงานด้านผู้สูงอายุและส่งเสริมให้สังคมตระหนักรู้ว่าทุกภาคส่วนมีส่วนสำคัญในการทำงานด้านผู้สูงอายุ 4) ให้ทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมผ่านรูปแบบ Onsite - Online จากผู้สูงอายุและภาคีเครือข่ายทั่วประเทศ 573 หน่วยงาน จำนวน 704 คน 5) ค่านิยมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการบูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใต้ประเด็นเป้าหมายผู้สูงอายุร่วมกัน 6) เสนอข้อเสนอนโยบายต่อหน่วยงานที่ขับเคลื่อนหลักอย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่ พิธีส่งมอบข้อเสนอนโยบายสมัชชาให้อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ เสนอต่อคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติรับทราบ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องขับเคลื่อนงานจนเกิดเป็นรูปธรรมต่อไป

5. ผลงาน/โครงการมีการนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาผลงาน/โครงการ หรือไม่ อย่างไร (ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) 785

การจัดสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัย ปี 2566 มีกระบวนการสำคัญในการให้ผู้สูงอายุและภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อร่างเอกสารหลักและร่างข้อเสนอเชิงนโยบายของสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติ โดยได้นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการประกอบการพิจารณาและแสดงความคิดเห็นจนเกิดเป็นนโยบายสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติ ได้แก่ 1) การนำเสนอข้อมูลสถิติผู้สูงอายุให้ประชาชนและภาคีเครือข่ายทราบในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลสารสนเทศ (Dashboard) บนเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ 2) ระบบออนไลน์ ประชาชนสามารถให้ความเห็นผ่านเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ 3)ระบบประชุมออนไลน์ ประชาชนให้ความเห็นต่อที่ประชุมรูปแบบ Online-Onsite และ 4) คู่มือจัดสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัยเป็นนวัตกรรมการจัดการความรู้เพื่อได้มาซึ่งมติสมัชชาที่เกิดจากการมีส่วนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ

6. ระบุลักษณะความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความพิเศษมากกว่าผลงานอื่น เช่น 1) มีการใช้การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อการปรับปรุงการให้บริการ 2) มีการแก้ไขกฎระเบียบ ข้อบังคับหรือกฎหมายฉบับใหม่ที่นำไปสู่การแก้ไขปัญหา 3) เกิดการค้นพบวิธีการทำงานในรูปแบบใหม่ เป็นต้น โปรดระบุรายละเอียด หรือยกตัวอย่างเพื่อให้เห็นภาพการดำเนินการ **(ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)** 956

กรมกิจการผู้สูงอายุมีความโดดเด่นในด้านการขับเคลื่อนงานและการจัดทำนโยบายด้านผู้สูงอายุ ดังที่มีวิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรชั้นนำด้านนโยบายและนวัตกรรมทางสังคมด้านผู้สูงอายุ สู่สังคมสูงวัยคุณภาพ” ซึ่งได้มีการจัดทำนโยบายด้านผู้สูงอายุระดับชาติ ผ่านการจัดสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัย ปี 2566 โดยได้มีการบูรณาการข้อมูลเพื่อพัฒนางานด้านผู้สูงอายุไทย และได้แสดงผลให้ประชาชนทราบผ่านรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลสารสนเทศ (Dashboard) บนเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ โดยมีประชาชนเข้าศึกษาแล้วจำนวน 695,002 คน ซึ่งข้อมูลดังกล่าวเป็นการเก็บรวบรวม เพื่อประกอบการวิเคราะห์ข้อมูล/สถิติผู้สูงอายุเพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณายกร่างเอกสารหลักและร่างข้อเสนอเชิงนโยบายของสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติ และเน้นให้ผู้สูงอายุ ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ผ่านในรูปแบบทั้ง Online-Onsite และผ่านเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ จนเกิดโนยายด้านผู้สูงอายุที่มาจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับรองฉันทามติร่วมกัน

7. ระบุคำว่ากลุ่มเป้าหมาย “ประชาชน” ในผลงานของท่าน หมายถึงกลุ่มเป้าหมายใดบ้าง

กลุ่มเป้าหมาย “ประชาชน” หมายถึง ผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่ายทั่วประเทศ จำนวน 573 หน่วยงาน 704 คน โดยกรมกิจการผู้สูงอายุได้ขอความคิดเห็นจากผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่ายทั่วประเทศ ในการร่วมแสดงความคิดเห็นต่อเอกสารหลัก และร่างมติในระเบียบวาระการประชุมสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัย ปี 2566 จำนวน 3 ประเด็น ได้แก่ 1) การบริหารจัดการแผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัยอย่างมีประสิทธิภาพ 2) การพัฒนาระบบและกลไกการบูรณาการบริการสังคมและสุขภาพเพื่อการพัฒนาผู้สูงอายุไทย และ 3) เทคโนโลยีนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการรองรับสังคมสูงวัย โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัย ปี 2566 จำนวน 704 คน ซึ่งเป็นการประชุมในรูปแบบ New Normal : Onsite - Online

8. Link YouTube (ถ้ามี)https://www.youtube.com/watch?v=CGLe0MGYYQM

https://www.youtube.com/watch?v=oG5bsenJyNM

(นอกจากนี้สามารถแนบคลิปเล่าเรื่องโครงการ ความยาว 5 - 10 นาที เพื่อสื่อสารกระบวนการและผลลัพธ์อย่างกระชับ)

ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	
มิติที่ 1 : ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร (10 คะแนน)	
1. ความเป็นมา หรือความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้องมีการเปิดระบบราชการ	
ความเป็นมา หรือความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้องมีการเปิดระบบราชการ	*(ความยาวไม่เกิน 1,500 ตัวอักษร)* *1,488* การบูรณาการข้อมูลด้านผู้สูงวัยเพื่อใช้ขับเคลื่อนงานทุกมิติ เป็นประเด็นที่ทุกภาคส่วนกังวลหากว่าถ้าขาดการบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆจะทำให้การขับเคลื่อนงานด้านสังคมสูงวัยขาดประสิทธิภาพทั้งบริหารจัดการ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ กำหนดยุทธศาสตร์และทำงานระดับปฏิบัติการของหน่วยงานต่างๆ ประกอบกับการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานยังขาดประสิทธิภาพโดยยังไม่มีการจัดทำมาตรฐานข้อมูล ไม่มีแนวทางชัดเจนในการกำหนดนิยาม รูปแบบ คุณภาพการจัดการและแลกเปลี่ยนข้อมูล ยังขาดมาตรฐานกลางด้านเทคนิคในการเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ทำให้ข้อมูลจากแต่ละหน่วยงานไม่สามารถนำมาใช้ร่วมกันได้ทันที ต้องใช้ทรัพยากร และเวลามากในการแปลงหรือปรับแต่งข้อมูล ทำให้การนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ทำได้ยาก อีกทั้งยังเกิดช่องว่างการบูรณาการบริการสังคมและสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุจำนวนมากเข้าไม่ถึงสิทธิสวัสดิการและบริการต่างๆ เพราะการจัดบริการยังเป็นแบบกระจัดกระจายตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ถ้าหน่วยงานต่างๆบูรณาการข้อมูลให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ รองรับกับสถานการณ์ผู้สูงอายุที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ให้ผู้สูงอายุเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการอย่างทั่วถึง เป็นธรรม และส่งผลต่อการมีคุณภาพชีวิตที่ดี ดังนั้นการบูรณาการข้อมูลเพื่อพัฒนางานด้านผู้สูงอายุไทยจะช่วยเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ผู้สูงอายุในพื้นที่เพื่อประโยชน์ต่อการแสดงความคิดเห็นต่อเอกสารหลัก และร่างมติในระเบียบวาระการประชุมสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัย ปี 2566 ซึ่งเป็นกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมที่สำคัญในการกำหนดนโยบายระดับชาติด้านผู้สูงอายุ

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	
2. กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปิดระบบราชการ	
การเปิดระบบราชการของหน่วยงานมีขอบเขตภารกิจที่ส่งผลกระทบหรือประโยชน์ต่อ**ประชาชนหรือผู้รับบริการ กลุ่มใดบ้าง จำนวนเท่าไร** โปรดอธิบายข้อมูลประกอบ (ควรให้สอดคล้องกับนิยามคำว่าประชาชนที่ได้ระบุไว้ รวมถึงผลสำเร็จที่เกิดขึ้น)	*(ความยาวไม่เกิน 2,500 ตัวอักษร)* 1,108 ผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่ายทั่วประเทศ ทั้งจากผู้แทนหน่วยงาน องค์กรจากภาครัฐ ภาคเอกชน เครือข่ายภาคประชาสังคม และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวน 573 หน่วยงาน จำนวน 704 คน ให้ความคิดเห็นต่อข้อเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อประโยชน์ต่อการสร้างนโยบายสาธารณะในการเข้าสู่สังคมสูงวัย ผ่านรูปแบบทั้ง Online-Onsite และผ่านเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ จนเกิดฉันทามติ เป็นนโยบายด้านผู้สูงอายุที่มาจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับรองฉันทามติร่วมกัน โดยมีขอบเขตในการให้ข้อเสนอแนะต่อข้อเสนอสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัย ภายใต้แนวคิด “การบูรณาการที่มีประสิทธิภาพรองรับสังคมสูงวัย” ใน 3 ประเด็น ได้แก่ 1) การบริหารจัดการแผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัยอย่างมีประสิทธิภาพ 2) การพัฒนาระบบและกลไกการบูรณาการบริการสังคมและสุขภาพเพื่อการพัฒนาผู้สูงอายุไทย และ 3) เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการรองรับสังคมสูงวัย จากข้อเสนอของประชาชนข้างต้นจะส่งผลกระทบต่อการสร้างและผลักดันนโยบายสาธารณะในการเข้าสู่สังคมสูงวัยแบบมีส่วนร่วม และขับเคลื่อนมติสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัยไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับนโยบาย ระดับปฏิบัติการ และระดับบริการประชาชนในอนาคต
3. การกำหนดนโยบายและการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติในการเปิดระบบราชการ	
1) หน่วยงานมีการกำหนดนโยบาย และยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการที่ชัดเจนในการเปิดระบบราชการ โดยแผนงานเหล่านี้เชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐและยุทธศาสตร์ชาติ ทำให้การดำเนินงานสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และสะท้อนความสำคัญของการเปิดระบบราชการ	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)* 1,974 กรมกิจการผู้สูงอายุให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและภาคีเครือข่าย หนึ่งในอำนาจหน้าที่ของกรมคือ ส่งเสริมสนับสนุนและประสานความร่วมมือกับองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนส่งเสริม/พัฒนาศักยภาพการจัดสวัสดิการและการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ ภายใต้วิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรชั้นนำด้านนโยบายและนวัตกรรมทางสังคมด้านผู้สูงอายุ สู่สังคมสูงวัยคุณภาพ” ที่ได้กำหนดค่านิยมหลักขององค์กร “เป็นองค์กรชั้นนำ มีคุณธรรม นำสู่เป้าหมายร่วมด้านผู้สูงอายุ” โดยเป็นองค์กรด้านผู้สูงอายุที่มีความทันสมัย มีนโยบายนวัตกรรมโดดเด่นปฏิบัติงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล สนับสนุนให้หน่วยงาน

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	
	ทั้งภายใน/ภายนอกสามารถปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในฐานะ “หุ้นส่วน/ภาคี” และหนึ่งในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมฯคือมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนงานด้านผู้สูงอายุ ซึ่งสอดคล้องกับ “ระบบราชการ 4.0” ที่มุ่งเน้นให้ส่วนราชการเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง/ทันสมัย ทำงานอย่างเปิดกว้าง/เชื่อมโยงถึงกัน และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จดังกล่าวมีปัจจัยแห่งความสำเร็จหลัก 3 ประการคือ การสานพลังทุกภาคส่วน/การสร้างนวัตกรรม/การปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล และยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ประเด็นด้านการเสริมสร้างพลังทางสังคม การรองรับสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ และสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสร้างสรรค์เพื่อรองรับสังคมยุคดิจิทัล ดังนั้นกรมฯจึงได้จัดทำนโยบายด้านผู้สูงอายุระดับชาติผ่านการจัดสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัยโดยบูรณาการข้อมูลเพื่อพัฒนางานด้านผู้สูงอายุไทยและได้แสดงผลให้ประชาชนทราบผ่านรูปแบบออนไลน์ด้วยระบบวิเคราะห์/แสดงผลข้อมูลสารสนเทศ (Dashboard)บนเว็บไซต์กรมฯมีประชาชนเข้าเยี่ยมชม 695,002 ครั้ง ซึ่งข้อมูลดังกล่าวเป็นการเก็บรวบรวมเพื่อใช้วิเคราะห์ข้อมูล/สถิติผู้สูงอายุเป็นประโยชน์ต่อพิจารณายกร่างเอกสารหลัก/ร่างข้อเสนอเชิงนโยบายของสมัชชาผู้สูงอายุฯและเน้นให้ผู้สูงอายุภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นทั่วถึง/เป็นธรรม ผ่านรูปแบบOnline-Onsite และเว็บไซต์กรมฯ จนเกิดนโยบายผู้สูงอายุที่มาจากทุกภาคส่วนร่วมแลกเปลี่ยนและรับรองฉันทามติร่วมกัน
2) การสร้าง**วัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการเปิดระบบราชการ** (เช่น การจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นภายในองค์กรเพื่อนำมาปรับปรุง การสร้างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำงานเป็นทีม)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)* 1,419 กรมกิจการผู้สูงอายุได้สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการเปิดระบบราชการ คือ 1) ให้ผู้สูงอายุ ประชาชน และภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนทั่วประเทศเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการจัดทำนโยบายสาธารณะด้านผู้สูงอายุผ่านกลไกสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัย ที่เป็นการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและภาค

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	
	เครือข่ายทั่วประเทศอย่างแท้จริง ซึ่งสอดรับกับพันธกิจของกรมที่กำหนดให้มีการพัฒนานโยบาย มาตรการ กลไก รองรับสังคมสูงวัยคุณภาพ และบูรณาการระบบบริหารองค์กรและพัฒนาองค์ความรู้รองรับสังคมสูงวัยคุณภาพ 2) ดำเนินการตามค่านิยมองค์กร “เป็นองค์กรชั้นนำ มีคุณธรรม นำสู่เป้าหมายร่วมด้านผู้สูงอายุ” ที่ขับเคลื่อนสมัชชาโดยมีการบูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใต้ประเด็นเป้าหมายด้านผู้สูงอายุร่วมกัน เพื่อเป็นการประหยัดทรัพยากร ลดการซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน ดังนั้น การจัดสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติจึงได้มีการบูรณาการความร่วมมือระหว่าง 2 สมัชชาประกอบด้วยสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติ และสมัชชาเฉพาะประเด็นว่าด้วยนโยบายรองรับสังคมสูงวัย 3) เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเวทีแลกเปลี่ยนความเห็นต่อประเด็นข้อเสนอเชิงนโยบายอย่างน้อย 5 ครั้ง ทั้งในรูปแบบ Onsite และ Online 4) ผู้นำเป็นแบบอย่างที่ดี ในการเป็นต้นแบบในการขับเคลื่อนงานด้านสังคม ที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังเต็มศักยภาพ และปฏิบัติด้วยความมุ่งมานะ เสียสละเพื่อสังคม ซึ่งการปฏิบัติงานด้านสังคม โดยเฉพาะงานด้านผู้สูงอายุจะทำงานเพียงหน่วยงานเดียวไม่สามารถช่วยเหลือประชาชนและผู้สูงอายุได้อย่างครอบคลุม จึงต้องอาศัยและผลักดัน ส่งเสริมหน่วยงานภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนร่วมขับเคลื่อนงานด้วย
3) วิธีการใน**การสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรภายใน**องค์กรเห็นความสำคัญกับการเปิดระบบราชการ**และหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอก (ประชาชนตามนิยามที่ท่านระบุไว้ในส่วนที่ 1 ข้อ 7)** เข้ามาเปิดระบบราชการ	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)* 1,989 กรมกิจการผู้สูงอายุสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในกรมเห็นความสำคัญของการเปิดระบบราชการให้ผู้สูงอายุและประชาชนมีส่วนร่วม โดยได้คัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำเดือนเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น มีวินัย และมีคุณธรรม และสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และสำหรับการสร้างแรงจูงใจให้หน่วยงานภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำนโยบายสาธารณะด้านผู้สูงอายุ ผ่านกลไกการจัดสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัย ได้แก่ 1) ผลึกกำลังและบูรณาการความร่วมมือระหว่าง 2 สมัชชาประกอบด้วยสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติ และสมัชชา

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	
	เฉพาะประเด็นว่าด้วยนโยบายรองรับสังคมสูงวัย เพื่อให้ทุกภาคส่วนให้ความสำคัญและเข้ามามีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้นในการให้ความคิดเห็นต่อการจัดทำนโยบายสาธารณะด้านผู้สูงอายุและรับรองเป็นข้อเสนอนโยบายหรือมติสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัย 2) สร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ชัดเจนผ่านการสื่อสารที่ให้ความสำคัญต่อการให้ความเห็นในการจัดทำนโยบายสาธารณะด้านผู้สูงอายุ ที่มีทั้งรูปแบบเวทีแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็น การประชุมสมัชชา และผ่านรูปแบบออนไลน์ตลอดจนการสื่อสารทางสังคม การประชาสัมพันธ์การจัดงานสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัย ปี 2566 ได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ สื่อโทรทัศน์ เช่น สถานีโทรทัศน์ช่อง 5 สถานีวิทยุ เช่น FM97.0 MHz. FM 89.5 MHz FM 96.0 MHz. สื่อออนไลน์ เช่น Youtube, Facebook และเพจกรมกิจการผู้สูงอายุด้วย 3) เชิญผู้บริหารระดับสูงของประเทศกล่าวปาฐกถาพิเศษและบรรยายพิเศษ เพื่อสร้างการรับรู้ให้สังคม ประชาชนและภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนได้ตระหนักและทราบว่ามีส่วนสำคัญต่อการขับเคลื่อนงานด้านผู้สูงอายุเป็นอย่างยิ่ง โดยได้เชิญรองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีว่าการกระทรวง พม. กล่าวปาฐกถาพิเศษ และรองเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติบรรยายพิเศษ 4) ให้เกียรติทุกคนได้แสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยทุกคนสามารถให้ความคิดเห็นต่อร่างมติตามระเบียบวาระการประชุมสมัชชาทั้งในลักษณะเห็นด้วยหรือเห็นต่างรวมทั้งสามารถมีข้อเสนอใหม่ต่อร่างมตินั้นได้ โดยการเสนอความเห็นต้องเป็นไปตามลำดับของสมาชิกที่แสดงความประสงค์ก่อน-หลัง และให้ทุกคนปฏิบัติตามกฎกติกาการประชุมโดยเฉพาะการรักษาเวลาและมารยาทในการแสดงความเห็น
มิติที่ 2 : การเปิดระบบราชการ (การเปิดเผยข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็น) (40 คะแนน)	
4. การเปิดเผยข้อมูล	

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	
1) มีการ**วิเคราะห์ช่องทางและข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ** เพื่อให้ง่าย สะดวก และมีความหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)* 1,561 กรมกิจการผู้สูงอายุได้วิเคราะห์ช่องทางและข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ โดยมีคณะกรรมการและคณะทำงานจัดสมัชชาผู้สูงอายุรองรับสังคมสูงวัยปี 2566 ได้แก่ 1)คณะกรรมการอำนวยการจัดสมัชชาฯ 2)คณะทำงานดำเนินการจัดประชุม และ3)คณะทำงานวิชาการ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิ และแทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่น กระทรวง พม. กระทรวงสาธารณสุข คณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ สำนักงบประมาณ สำนักงานสภาพัฒน์ฯ องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทยสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ฯลฯ ร่วมกันวิเคราะห์ช่องทางและข้อมูลสารสนเทศ จนได้มาซึ่งข้อมูลที่มีคุณภาพ กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงง่าย สะดวก และเหมาะสม โดยมีการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อสรุปและรับรองเป็นมติสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติฯ โดยผู้สูงอายุ ภาคีเครือข่ายทั่วประเทศสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างกว้างขวางในรูปแบบที่หลากหลาย ทั้งผ่านช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ (https://www.dop.go.th/th/news/1/4329) และจากเวทีแลกเปลี่ยนข้อมูลในงานสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัยปี 2566 ในวันที่ 4 เมษายน 2566 โดยจัดในรูปแบบ Onsite และ Online ทั้งนี้สำหรับประชาชนและผู้สูงอายุที่มีข้อจำกัดทางด้านสายตา สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุดังกล่าวที่สามารถปรับขนาดตัวอักษร หรือซูมเข้า ซูมออกที่หน้าจอได้ตามความเหมาะสมของแต่ละบุคคล นอกจากนี้แล้ว กรมกิจการผู้สูงอายุได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศสถิติผู้สูงอายุในรูปแบบออนไลน์บนเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ และบนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Opendata) ของกระทรวง พม. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และสำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งเป็นรูปแบบอย่างเป็นทางการที่หน่วยงาน/ภาคีเครือข่ายสามารถเข้าถึงได้ ที่เป็นศูนย์รวมบัญชีดิจิทัลของภาครัฐ (https://data.go.th)
2) หน่วยงาน**มีการใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการเข้าถึง** ทำให้ข้อมูลสามารถเข้าถึงได้ง่าย ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)* 1,956 กรมกิจการผู้สูงอายุได้บูรณาการข้อมูลเพื่อพัฒนางานด้านผู้สูงอายุไทยผ่านการรวบรวมข้อมูลถูกต้อง/ครบถ้วน/ทันสมัย

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	
	จากหน่วยงานเจ้าของข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำข้อมูลผู้สูงอายุรูปแบบสถิติ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลแสดงผลแบบDashboard และเผยแพร่บนเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ ซึ่งประชาชนและภาคีเครือข่ายทั่วประเทศเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย/ทันสมัยและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาร่างมติสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัย ตลอดจนได้ใช้เทคโนโลยีในการเปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุ ประชาชน และภาคีเครือข่ายทั่วประเทศเข้าถึงข้อมูลเพื่อแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุที่สามารถแสดงความคิดเห็นได้ทุกที่ทุกเวลาและสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านงานสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัยในวันที่ 4 เมษายน 2566 ผ่านช่องทางOnlineได้อีกด้วย ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายโดยเฉพาะผู้สูงอายุที่มีข้อจำกัดทางร่างกาย ดังนั้นข้อมูลในระเบียบวาระการประชุมสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติที่ให้ผู้สูงอายุ/ประชาชนภาคีเครือข่ายทั่วประเทศร่วมพิจารณาและแสดงความเห็นนั้นได้ผ่านการทบทวนข้อมูลหลายครั้งเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย และตรงความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย นอกจากนี้ยังผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการหลายครั้ง ที่มีผู้แทนองค์กร ผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการเป็นคณะทำงานอำนวยการ คณะทำงานทีมวิชาการร่วมปรับปรุงข้อมูล จนเกิดเป็นฉันทามติรับรองมติสมัชชาฯและส่งมอบนโยบายให้กับกรมเสนอต่อคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติเพื่อผลักดันให้เกิดผลรูปธรรมและติดตามผล ดังนั้น มติสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัยที่รับรองแล้วนั้น นับได้ว่าเป็นนโยบายสาธารณะที่ได้ผ่านพิจารณาปรับปรุงหลายขั้นตอนที่ทุกขั้นตอนเกิดจากการมีข้อมูลที่เข้าถึงง่าย ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้เทคโนโลยีสนับสนุน ทั้งเทคโนโลยีดิจิทัลแสดงผลสถิติผู้สูงอายุแบบ Dashboard การเผยแพร่ข้อมูลสถิติบนเว็บไซต์กรม การแสดงความคิดเห็นต่อเอกสารหลักและร่างมติในระเบียบวาระการประชุมสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัยผ่านเว็บไซต์กรม และผ่านระบบการประชุมออนไลน์ในงานสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติ ทำให้ผู้สูงอายุ ประชาชน และภาคีเครือข่ายประเทศ

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	
	มีส่วนร่วมต่อการกำหนดนโยบายระดับชาติด้านผู้สูงอายุอย่างแท้จริง
3) กลไกหรือวิธีการในการจัดการข้อมูลที่เผยแพร่ มีความถูกต้อง ทันสมัย เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งก่อนเผยแพร่และหลังเผยแพร่	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)* 1,673 กรมกิจการผู้สูงอายุได้บูรณาการข้อมูลเพื่อพัฒนางานด้านผู้สูงอายุไทย โดยได้จัดทำข้อมูลผู้สูงอายุที่เผยแพร่ให้มีความถูกต้อง ทันสมัย และเป็นไปตามที่ตามมาตรฐาน Data Catalog ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) และกระทรวงการพัฒนาสังคมสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้กำหนดไว้ โดยได้เผยแพร่ข้อมูลสถิติผู้สูงอายุบนระบบบัญชีข้อมูลกลางภาครัฐ (Data Catalog) ที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) กำหนด ซึ่งเป็นรูปแบบอย่างเป็นทางการที่หน่วยงาน/ภาคีเครือข่ายสามารถเข้าถึงได้ ที่เป็นศูนย์รวมบัญชีดิจิทัลของภาครัฐ (https://data.go.th) โดยได้มีการอัพเดท/ทบทวน/ปรับปรุงข้อมูลตามรอบที่กำหนดเพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง/ทันสมัยในทุกครั้งที่มีการเผยแพร่ข้อมูล เพื่อให้ผู้สูงอายุ ประชาชน และภาคีเครือข่ายทั่วประเทศสามารถนำข้อมูลที่ถูกต้องไปใช้ประกอบการพิจารณาเอกสารหลักและร่างมติการประชุมสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติได้อย่างถูกต้องจนเกิดเป็นนโยบายผู้สูงอายุระดับชาติที่มาจากข้อมูลที่ถูกต้อง/ทันสมัย และสำหรับข้อมูลในเอกสารหลักและร่างมติสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติที่ให้ประชาชน ภาคีเครือข่ายทั่วประเทศแสดงความคิดเห็นผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งได้เผยแพร่สู่สาธารณะนั้น ได้ผ่านการพิจารณา ทบทวน และปรับปรุงจากกลไกคณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อจัดการข้อมูลที่เผยแพร่ต่อประชาชน ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนให้ถูกต้อง ทันสมัย และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งก่อนและหลังเผยแพร่ ประกอบด้วยคณะกรรมการอำนวยจัดสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัยในการพิจารณากลั่นกรองข้อเสนอในการบรรจุระเบียบวาระการประชุมและประเด็นสมัชชา และคณะทำงานวิชาการรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อเสนอจากกลุ่มเครือข่าย และมติจากที่ประชุมสมัชชาเพื่อเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณา ตลอดจนกำหนดร่างระเบียบวาระการประชุมและสนับสนุนปรับปรุงร่างข้อเสนอและมติจากกลุ่มเครือข่ายให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
4) การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและกลุ่มเป้าหมาย	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)* 1,447

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	
	ผู้สูงอายุ ประชาชน และภาคีเครือข่ายประเทศ สามารถเปิดดูเอกสารเพื่อพิจารณาและแสดงความคิดเห็นต่อเอกสารหลักและร่างมติในระเบียบวาระการประชุมสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัย จนได้มาซึ่งนโยบายระดับชาติด้านผู้สูงอายุที่ได้เผยแพร่ข้อมูล/เอกสารข้างต้นผ่านเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุที่ผู้สูงอายุ ประชาขน สามารถเปิดดูเพื่อพิจารณาและแสดงความคิดเห็นได้ทุกครั้ง ทุกที่ ทุกเวลาตามที่กำหนด โดยที่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาติดต่อที่กรมกิจการผู้สูงอายุ นอกจากนี้ยังสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านงานสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัยในวันที่ 4 เมษายน 2566 ผ่านช่องทางทั้ง Online หรือ Onsite ได้อีกด้วย ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายโดยเฉพาะผู้สูงอายุที่มีข้อจำกัดทางร่างกาย นอกจากนี้แล้วสำหรับข้อมูลที่เผยแพร่ในเอกสารหลักและร่างมติในระเบียบวาระการประชุมสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัยที่จะกำหนดเป็นนโยบายระดับชาติด้านผู้สูงอายุยังจากการมีส่วนร่วมและคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายที่เป็นภาคีเครือข่ายจากทุกภาคส่วนทั่ไประเทศ ตั้งแต่เริ่มกระบวนการก่อนการประชุม ที่มีการยกร่างเอกสารหลักและร่างข้อเสนอเชิงนโยบายแล้วจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดกระบวนการ จนถึงช่วงหลังประชุม และติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนสมัชชา ในอีกส่วนหนึ่งกรมกิจการผู้สูงอายุได้เผยแพร่ข้อมูลร่างมติสมัชชาฯ ในระเบียบวาระการประชุมสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัยตามที่ได้รับการแก้ไขตามที่ประชาชนและภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนได้ให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นไว้แล้วซึ่งตรงตามความต้องการของประชาชนและภาคีเครือข่ายอย่างแท้จริง
5) หน่วยงาน**มีระบบติดตามการเข้าถึงข้อมูล (Usage Monitoring)** อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)* *1,633* การพิจารณาและแสดงความคิดเห็นต่อเอกสารหลักและร่างมติในระเบียบวาระการประชุมสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัย ได้มีระบบติดตามแสดงสถานะการดำเนินการที่ตอบสนองต่อการรับฟังเสียงสะท้อนของประชาชนในทุกกระบวนการ ตั้งแต่กระบวนการก่อนการประชุม ที่มีการหารือร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ และผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการนำความคิดเห็นของประชาชนที่ผ่านเวทีแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นจากภาคีเครือข่ายทั่วประเทศ 573 หน่วยงาน จำนวน 704 คน มาทบทวนและปรับปรุงเพื่อเสนอต่อประชาชนในเวทีการประชุมสมัชชาจาก

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	
	ภาคีเครือข่ายทั่วประเทศ 704 คนให้ความเห็น และรับรองข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อให้คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติผลักดันหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขับเคลื่อนงานต่อไปอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีคณะกรรมการตั้งแต่คณะกรรมการอำนวยการจัดสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัย คณะทำงานดำเนินการจัดประชุม คณะทำงานวิชาการ และคณะทำงานติดตามและประเมินผล ดำเนินการติดตามสถานะการดำเนินการให้สนองต่อความคิดเห็นของประชาชนที่กำหนดเป็นนโยบายระดับชาติด้านผู้สูงอายุ โดยกำหนดหน้าที่อำนาจของคณะทำงานติดตามและประเมินผล ในการติดตามการดำเนินงานตามมติสมัชชาผู้สูงอายุ/ประเมินผลการจัดสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัย ปี 2566 และมติที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบตลอดกระบวนการ ตลอดจนนำเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อคณะทำงานอำนวยการจัดสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัย ปี 2566 เพื่อพัฒนากระบวนการจัดสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการจัดสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัยทราบ โดยตามมติการประชุมสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติดังกล่าวนั้น ได้กำหนดเป็นนโยบายระดับชาติด้านผู้สูงอายุ ซึ่งกำหนดหน่วยงานหลัก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนในการขับเคลื่อนงานให้เป็นรูปธรรมอย่างเป็นระบบ
5. รับฟังความคิดเห็น	
5.1) มีการ**วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่เหมาะสม** เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงและแสดงความคิดเห็นได้ง่าย สะดวก	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)* 1,983 กรมกิจการผู้สูงอายุได้วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นต่อเอกสารหลักและร่างมติในระเบียบวาระการประชุมสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัยที่เหมาะสม เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงและแสดงความคิดเห็นได้ง่ายและสะดวก โดยมีคณะกรรมการตั้งแต่คณะกรรมการอำนวยการจัดสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัย คณะทำงานดำเนินการจัดประชุม คณะทำงานวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้ทรงคุณวุฒิ และนักวิชาการ ร่วมวิเคราะห์ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้สูงอายุและภาคีเครือข่ายทั่วประเทศ573หน่วยงาน จำนวน 704คน สำหรับหน่วยงานภาคีเครือข่ายเช่น คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ องค์กรเพื่อสังคม มูลนิธิ สาขาสมาคมสภา

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	
	ผู้สูงอายุแห่งประเทศไทยฯทุกจังหวัด ชมรมผู้สูงอายุทั่วประเทศ สถาบันการศึกษา สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทุกจังหวัด เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล สภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทุกจังหวัด คณะกรรมการสมัชชาสุขภาพจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ และคณะทำงานศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบลทุกจังหวัด โดยผู้สูงอายุและภาคีเครือข่ายทั่วประเทศแสดงความคิดเห็นต่อเอกสารหลักและร่างมติในระเบียบวาระการประชุมสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัยใน3ประเด็น ได้แก่ 1)การบริหารจัดการแผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัยอย่างมีประสิทธิภาพ 2)การพัฒนาระบบและกลไกการบูรณาการบริการสังคมและสุขภาพเพื่อการพัฒนาผู้สูงอายุไทย และ3)เทคโนโลยีนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการรองรับสังคมสูงวัย ผ่านช่องทางที่หลากหลายที่ง่ายและสะดวกตรงต่อความต้องการ ทั้งผ่านเว็บไซต์กรม (https://www.dop.go.th/th/news/1/4329) ที่ผู้สูงอายุ ประชาชนและภาคีเครือข่ายทั่วประเทศ สามารถเปิดดูเพื่อพิจารณาและแสดงความคิดเห็นได้ทุกครั้งทุกที่ทุกเวลา โดยประหยัดเวลาและไม่เสียค่าใช้จ่ายเดินทางมาติดต่อที่กรม ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายโดยเฉพาะผู้สูงอายุที่มีข้อจำกัดทางร่างกาย นอกจากนี้ยังสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านงานสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัยในวันที่ 4 เมษายน 2566 ผ่านช่องทางทั้งOnlineหรือOnsite ณ โรงแรม ทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ ได้อีกด้วย
5.2) หน่วยงาน**มีการใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการเปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น** เช่น ระบบออนไลน์ Chatbot หรือแพลตฟอร์มปรึกษาหารือ	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)* 1,704 การพิจารณาและแสดงความคิดเห็นต่อเอกสารหลักและร่างมติในระเบียบวาระการประชุมสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัย ได้ใช้เทคโนโลยีในการเปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น โดยผู้สูงอายุ ประชาชน และภาคีเครือข่ายทั่วประเทศ สามารถแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุประชาขน ภาคีเครือข่ายทั่วประเทศ สามารถเปิดดูเพื่อพิจารณา/แสดงความคิดเห็นได้ทุกที่ทุกเวลา โดยประหยัดเวลาไม่เสียค่าใช้จ่ายเดินทางติดต่อที่กรมกิจการผู้สูงอายุ นอกจากนี้ยังสามารถให้ความคิดเห็น ในวันที่ 4 เมษายน 2566 ณ โรงแรม ทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ ผ่านรูปแบบทั้ง

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	
	Onsite หรือ ผ่านระบบการประชุม Online ได้อีกด้วย ซึ่งในการประชุมข้างต้นได้แบ่งห้องย่อยเป็น 3 ห้องย่อย (ทั้ง online-onsite)คือ 1)ห้องประชุมใหญ่ ชี้แจงแนวทางการประชุม รับรองระเบียบวาระการประชุม พิจารณาความเห็นของสมาชิกต่อร่างมติ รับรองมติ และสิ้นสุดการประชุม 2) ห้องประชุมย่อย 3 ห้องย่อย เพื่อพิจารณาระเบียบวาระใน 3 ประเด็น พิจารณาความเห็นของสมาชิกต่อเอกสาร (เอกสารหลัก/ร่างมติสมัชชา) และพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะทำงานดำเนินการประชุมในแต่ละประเด็นในระเบียบวาระย่อย และ3) ห้องคณะทำงาน สำหรับการพิจารณาของคณะทำงานรายประเด็นตั้งแต่กรณีขัดแย้งไม่มาก คณะทำงานจะหารือข้อสรุปหลังจากแยกไปหารือกลุ่มเสร็จแล้วนำข้อสรุปมาพิจารณาใหม่ กรณีขัดแย้งมาก จะตั้งคณะทำงานพิจารณาร่างมติ สรุปได้เป็นเอกสารประกอบการหารือและเสนอต่อห้องประชุมย่อยพิจารณาต่อไป เมื่อเสร็จสิ้นการแสดงความคิดเห็นจนเกิดฉันทามติ เป็นนโยบายด้านผู้สูงอายุที่มาจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้รับรองฉันทามติร่วมกัน จากข้อเสนอของประชาชนข้างต้นจะส่งผลกระทบต่อการสร้างและผลักดันนโยบายสาธารณะในการเข้าสู่สังคมสูงวัยแบบมีส่วนร่วม และขับเคลื่อนมติสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัยไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับนโยบาย ระดับปฏิบัติการ และระดับบริการประชาชนในอนาคต
5.3) หน่วยงาน**มีกลไกหรือวิธีการบริหารจัดการความคิดเห็นของประชาชน**อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)* 1,846 กรมกิจการผู้สูงอายุมีกลไกและวิธีการในการบริหารจัดการความคิดเห็นของผู้สูงอายุ ประชาชน และภาคีเครือข่ายทั่วประเทศ ที่มีต่อเอกสารหลักและร่างมติในระเบียบวาระการประชุมสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัย ของผู้สูงอายุ ประชาชน และภาคีเครือข่ายทั่วประเทศอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผ่านกลไกคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ตั้งแต่คณะกรรมการอำนวยการจัดสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัย คณะทำงานดำเนินการจัดประชุม คณะทำงานวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ และผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยได้นำข้อมูลความคิดเห็นของประชาชนดังกล่าวมาพิจารณาทบทวน และปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เกิดนโยบายสาธารณะแบบมีส่วนร่วม ซึ่งเป็นวัตถุประสงค์หลักที่ให้ผู้สูงอายุและทุกภาค

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	
	ส่วนได้แลกเปลี่ยนและเรียนรู้ร่วมกันอย่างสมานฉันท์เพื่อนำไปสู่ข้อเสนอเชิงนโยบายระดับชาติ ลงสู่ระดับพื้นที่/และฏิบัติการ ผ่านกลไกคณะทำงานและมีระบบดำเนินการดังนี้ 1) ผู้แทนองค์กร/หน่วยงานที่เป็นคณะทำงานอำนวยการ คณะทำงานทีมวิชาการ พิจารณาทบทวนและปรับปรุงประเด็นข้อเสนอสมัชชา 2) นำผลการปรับปรุงข้อเสนอสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัยข้างต้นเสนอต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อรับฟังความเห็นในแต่ละประเด็น และปรับปรุงครั้งที่ 2 ให้สอดคล้องกับข้อคิดเห็นและเป็นปัจจุบัน 3) คณะทำงานหารือและพัฒนาร่างข้อเสนอเชิงนโยบายครั้งที่ 3 หลังจากรับฟังความเห็นประชาชน 4) ประชาชนและภาคีเครือข่ายทั่วประเทศ 573 หน่วยงาน จำนวน 704 คน ให้ความเห็นผ่านออนไลน์ บนเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ (https://www.dop.go.th/th/news/1/4329) และปรับปรุงข้อเสนอครั้งที่ 4 5) ผู้สูงอายุ ประชาชน และภาคีเครือข่ายทั่วประเทศให้ความเห็นในเวทีประชุมสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัย ปี 2566 และปรับปรุงครั้งที่ 5 และเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการพิจารณารับรองมติสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติ และ 6) คณะกรรมการอำนวยการรับรองมติสมัชชา และส่งมอบนโยบายให้กับกรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติในการผลักดันให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และติดตามผลต่อไป
5.4) หน่วยงาน**มีการรับฟังความคิดเห็นและสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน** ในประเด็นที่ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายได้รับผลกระทบโดยตรง หรือเกี่ยวข้อง	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)* 1,500 การจัดสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติริงรับสังคมสูงวัย ปี 2566 ได้มีการรับฟังความคิดเห็นและสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ในประเด็นที่ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายได้รับผลกระทบโดยตรง หรือเกี่ยวข้อง ทั้ง 3 ประเด็น ได้แก่ 1) การบริหารจัดการแผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัยอย่างมีประสิทธิภาพ 2) การพัฒนาระบบและกลไกการบูรณาการบริการสังคมและสุขภาพเพื่อการพัฒนาผู้สูงอายุไทย และ3) เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการรองรับสังคมสูงวัย โดยมีผู้สูงอายุ ประชาชน และภาคีเครือข่ายทั่วประเทศ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนจาก 573 หน่วยงาน จำนวน 704 คน อาทิเช่น คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ องค์กรเพื่อสังคม มูลนิธิ สาขาสมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทยฯทุกจังหวัด ชมรมผู้สูงอายุทั่วประเทศ สถาบันการศึกษา สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทุกจังหวัด ศูนย์

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	
	พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุทั่วระเทศ เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล สภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทุกจังหวัด คณะกรรมการสมัชชาสุขภาพจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ และคณะทำงานศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบลทุกจังหวัด โดยรับฟังความคิดเห็นผ่าน 3 ช่องทาง ทั้ง online และ Onsite ได้แก่ 1) ผ่านออนไลน์ บนเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ (https://www.dop.go.th/th/news/1/4329) 2) ผ่านเวทีและเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันจนเกิดเป็นฉันทามติในเวทีประชุมสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติ รองรับสังคมสูงวัย ปี 2566 ในวันที่ 4 เมษายน 2566 ณ โรงแรม ทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ ผ่านรูปแบบทั้ง Onsite หรือ ผ่านระบบการประชุม Online
5.5) หน่วยงาน**มีระบบติดตามผลการรับฟังความคิดเห็น (Feedback Monitoring) และรายงานผลการนำข้อเสนอแนะ**ไปใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)* 1,471 การจัดสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัยมีระบบติดตามผลการรับฟังความคิดเห็น (Feedback Monitoring) และรายงานผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง ที่ตอบสนองต่อการรับฟังเสียงสะท้อนของประชาชนในทุกกระบวนการ ตั้งแต่กระบวนการก่อนการประชุม ที่มีการหารือร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ และผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการนำความคิดเห็นของประชาชนที่ผ่านเวทีแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นจากภาคีเครือข่ายทั่วประเทศ 573 หน่วยงานมาทบทวนและปรับปรุงเพื่อเสนอต่อประชาชนในเวทีการประชุมสมัชชาจากภาคีเครือข่ายทั่วประเทศ 704 คนให้ความเห็น และรับรองข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อให้คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติผลักดันหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขับเคลื่อนงานต่อไป โดยมีคณะกรรมการตั้งแต่คณะกรรมการอำนวยการจัดสมัชชา คณะทำงานดำเนินการจัดประชุม คณะทำงานวิชาการ และคณะทำงานติดตามและประเมินผล โดยกำหนดหน้าที่อำนาจของคณะทำงานติดตามและประเมินผล ในการติดตามการดำเนินงานตามมติสมัชชาผู้สูงอายุ/ประเมินผลการจัดสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัย ปี 2566 และมติที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบตลอดกระบวนการ ตลอดจนนำเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อคณะทำงานอำนวยการจัดสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัย ปี 2566 เพื่อพัฒนากระบวนการจัดสมัชชา

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	
	ผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการจัดสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัยทราบ โดยตามมติการประชุมสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติดังกล่าวนั้น ได้กำหนดเป็นนโยบายระดับชาติด้านผู้สูงอายุ ซึ่งกำหนดหน่วยงานหลัก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนในการขับเคลื่อนงานให้เป็นรูปธรรมอย่างเป็นระบบ
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (40 คะแนน)	
6. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ จากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการ	
6.1) ผลผลิตที่สำคัญจากการเปิดระบบราชการ แสดงตัวเลขให้เห็นเชิงสถิติ เปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนิน พร้อมยกตัวอย่าง	*(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)* 2,931 ผลผลิตจากการขับเคลื่อนสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัย ปี 2566 ที่ผู้สูงอายุ ประชาชน และภาคีเครือข่าย 573 หน่วยงาน 704 คน ร่วมแสดงความคิดเห็นจนเกิดนโยบายระดับชาติด้านผู้สูงอายุเป็นมติสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัยใน 3 ประเด็น ได้แก่ มติที่ 1 การบริหารจัดการแผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัยอย่างมีประสิทธิภาพ มติที่ 2 การพัฒนาระบบและกลไกการบูรณาการบริการสังคมและสุขภาพเพื่อการพัฒนาผู้สูงอายุไทย และมติที่ 3 เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการรองรับสังคมสูงวัย ที่พบว่าการบูรณาการข้อมูลด้านผู้สูงวัย เพื่อนำใช้ในการขับเคลื่อนงานในทุกมิติ ซึ่งเป็นประเด็นที่ทุกภาคส่วนห่วงใยว่าถ้าขาดการบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ จะทำให้การขับเคลื่อนงานด้านสังคมสูงวัยขาดประสิทธิภาพทั้งบริหารจัดการ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ กำหนดยุทธศาสตร์และทำงานระดับปฏิบัติการของหน่วยงานต่างๆ ดังนั้น การบูรณาการข้อมูลเพื่อพัฒนางานด้านผู้สูงอายุไทย ที่เป็นการเก็บรวบรวมสถิติผู้สูงอายุ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาและแสดงความคิดเห็นต่อมติสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติข้างต้น จนเกิดเป็นมติสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาตินั้น ซึ่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ดำเนินการจนได้ผลผลิตดังนี้ 1. วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุให้ประชาชน และภาคีเครือข่ายสามารถศึกษาได้สาธารณะในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลสารสนเทศด้านผู้สูงอายุที่จำแนกในแต่ละมิติที่หลากหลาย ที่เดิมมีเพียงแต่สถิติสถิติจำนวนผู้สูงอายุเท่านั้น เช่น ข้อมูลผู้สูงอายุทั่วไป ด้านสังคม

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	
	ด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา ด้านสภาพแวดล้อม เป็นต้น เพื่อใช้สำหรับการบริหารงานและบริการประชาชน (Dashboard) บนเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ หัวข้อ สถิติผู้สูงอายุ https://www.dop.go.th/th/know/1 ซึ่งพบว่ามีประชาชนให้ความสำคัญกับงานผู้สูงอายุเพิ่มมากขึ้น โดยพบว่าในเดือนมกราคม 2569 มีประชาชนเข้าศึกษาข้อมูลแล้วถึง 695,002 ครั้ง จากเดิมที่เดือนมกราคม 2567 มีผู้เข้าชมเพียง 51,307 ครั้ง 2. นำเสนอสถิติที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุผ่านโมบายแอปลิเคชัน “Gold by DOP” จากเดิมที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุเพียงช่องทางเดียว 3. จัดทำและบันทึกชุดข้อมูลกรมกิจการผู้สูงอายุ ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่เว็บไซต์ http://gdcatalog.m-society.go.th เฉพาะข้อมูลเปิด (Open Data) จำนวน 8 ชุดข้อมูลคือ 1) ผู้สูงอายุที่ได้รับความช่วยเหลือการจัดงานศพ 2) ผู้สูงอายุที่ได้รับความช่วยเหลือด้านการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุที่เหมาะสมและปลอดภัย 3) ผู้สูงอายุที่ได้รับความช่วยเหลือในภาวะยากลำบาก 4) ผู้สูงอายุใช้บริการภายในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 5) ผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ 6) ผลพิจารณากู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ 7) จำนวนประชากรอายุ 25 – 59 ปี ที่มีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัยในทุกมิติ และ 8) สัดส่วนประชากรอายุ 25 - 59 ปี มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัยในทุกมิติ จากแผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย ซึ่งข้อมูลข้างต้นได้เชื่อมโยงสู่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (https://gdcatalog.go.th) ที่เป็นศูนย์รวมบัญชีดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ จากเดิมที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุเพียงช่องทางเดียว
6.2) ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการต่อหน่วยงาน และต่อกลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงตัวเลขให้เห็นเชิงสถิติ พร้อมยกตัวอย่าง	*(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)* *2,959* ผลลัพธ์จากการดำเนินงานจนเป็นมติสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัย ที่ผู้สูงอายุ ประชาชน และภาคีเครือข่าย 573 หน่วยงาน 704 คน ร่วมแสดงความคิดเห็นจนเป็นมติสมัชชาฯ 3 ประเด็น ได้แก่ มติที่ 1 การบริหารจัดการแผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัยอย่างมีประสิทธิภาพ มติที่ 2 การพัฒนาระบบและกลไกการบูรณาการบริการสังคมและ

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	
	สุขภาพเพื่อการพัฒนาผู้สูงอายุไทย และมติที่ 3 เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการรองรับสังคมสูงวัย ได้แก่ 1. เสนอมติสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัย ปี 2566 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2566 ณ ทำเนียบรัฐบาล โดยมีนายวราวุธ ศิลปอาชา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รองประธานฯคนที่หนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่แทนประธาน(รองนายกรัฐมนตรี) ที่ประชุมมีมติรับทราบมติสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัย ปี 2566 และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมขับเคลื่อนมติสมัชชาดังกล่าวให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งมติสมัชชาในประเด็นด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการรองรับสังคมสูงวัย ที่มีมติให้มี “การบูรณาการข้อมูลด้านผู้สูงวัย เพื่อนำใช้ในการขับเคลื่อนงานในทุกมิติ” ได้กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องขับเคลื่อนงานได้แก่ 1) ให้สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล(องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำแนวทางการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลผู้สูงอายุ รวมถึงการบริหารจัดการชุดข้อมูลและการใช้ชุดข้อมูลอย่างมีธรรมาภิบาล 2) ให้กรมกิจการผู้สูงอายุนำข้อมูลที่ได้จากการบูรณาการมาใช้เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและขับเคลื่อนการดำเนินการด้านสังคมสูงวัย และ3)ให้กรมประชาสัมพันธ์และภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนนำข้อมูลที่ได้จากการบูรณาการมาใช้ในการประชาสัมพันธ์ และสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนผ่านสื่อประเภทต่างๆ นอกจากนี้แล้วมติที่ประชุมคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติครั้งที่ 2/2566 มีมติมอบหมายให้คณะอนุกรรมการด้านการจัดทำประเด็นข้อมูลเพื่อพัฒนางานด้านผู้สูงอายุไทย ศึกษาข้อมูลด้านสวัสดิการผู้สูงอายุของประเทศไทยที่ได้รับทั้งในรูปแบบเงินสวัสดิการ เพื่อบูรณาการข้อมูลจากทุกภาคส่วน 2. เสนอผลการจัดทำข้อมูลผู้สูงอายุที่สำคัญ เพื่อประกอบการจัดทำนโยบายและการส่งเสริมและการสนับสนุนในด้านต่างๆ (การจัดทำข้อมูลผู้สูงอายุตามมาตรา 11 พรบ. ผู้สูงอายุ 2546) ต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการด้านการจัดทำประเด็นข้อมูลเพื่อพัฒนางานด้านผู้สูงอายุไทย ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีนายแพทย์วิชัย โชควิวัฒน ประธานสมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทยฯ เป็นประธานการประชุม โดยที่ประชุม

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	
	มีมติรับทราบการขับเคลื่อนฐานข้อมูลด้านผู้สูงอายุของแต่ละหน่วยงาน และให้นำเสนอคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติต่อไป 3. เสนอผลการจัดทำข้อมูลผู้สูงอายุที่สำคัญ เพื่อประกอบการจัดทำนโยบายและการส่งเสริมและการสนับสนุนในด้านต่างๆ (การจัดทำข้อมูลผู้สูงอายุตามมาตรา 11 พรบ. ผู้สูงอายุ 2546) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 14 มีนาคม 2567 โดยมี รองนายกรัฐมนตรี นายสมศักดิ์ เทพสุทิน เป็นประธาน โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบการจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุตามสิทธิ/สวัสดิการที่จะได้รับรายบุคคล โดยบูรณาการข้อมูลจากทุกภาคส่วนที่ขับเคลื่อนงานด้านผู้สูงอายุ และให้กรมกิจการผู้สูงอายุเป็นเจ้าภาพหลัก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) และสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) สนับสนุนการดำเนินงาน นำเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ
6.3) ผลกระทบจากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ต่อหน่วยงาน และต่อกลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงตัวเลขให้เห็นเชิงสถิติ พร้อมยกตัวอย่าง	*(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)* 2,972 ผลกระทบจากมติสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัย มติที่3เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการรองรับสังคมสูงวัย มีมติให้มี“การบูรณาการข้อมูลด้านผู้สูงวัย เพื่อนำใช้ในการขับเคลื่อนงานในทุกมิติ”กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินงาน 1)สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เป็นหน่วยงานหลักจัดทำแนวทางการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลผู้สูงอายุ รวมถึงการบริหารจัดการชุดข้อมูลและการใช้ชุดข้อมูลอย่างมีธรรมาภิบาล 2)กรมกิจการผู้สูงอายุนำข้อมูลที่ได้จากการบูรณาการมาใช้เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและขับเคลื่อนการดำเนินการด้านสังคมสูงวัย และ3)กรมประชาสัมพันธ์และภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนนำข้อมูลที่ได้จากการบูรณาการมาใช้ในการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนผ่านสื่อประเภทต่างๆ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ครั้งที่ 1/2567 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุตามสิทธิ/สวัสดิการที่จะได้รับรายบุคคล โดยบูรณาการข้อมูลจากทุกภาคส่วนที่ขับเคลื่อนงานด้านผู้สูงอายุ และให้กรมกิจการผู้สูงอายุเป็นเจ้าภาพหลัก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) และสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) สนับสนุนการดำเนินงาน นำเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบนั้น จึงเกิดผลกระทบจากการดำเนินงานข้างต้น คือ

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	
	1. กรมกิจการผู้สูงอายุในฐานะเลขานุการคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติได้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุ <u>คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติเสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณามอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนข้อมูลการจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุตามสิทธิ/สวัสดิการที่จะได้รับรายบุคคลเพื่อบูรณาการข้อมูลจากทุกภาคส่วนที่ขับเคลื่อนงานด้านผู้สูงอายุ</u> คือ 1)ให้กรมกิจการผู้สูงอายุเป็นเจ้าภาพหลัก สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ สนับสนุนการดำเนินงานการจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุตามสิทธิ/สวัสดิการที่จะได้รับรายบุคคลเพื่อบูรณาการข้อมูลจากทุกภาคส่วนที่ขับเคลื่อนงานด้านผู้สูงอายุ 2) ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสิทธิสวัสดิการผู้สูงอายุทั้งในรูปแบบเงินสวัสดิการและบริการต่างๆ โดยมีจำนวน 43 รายการ 23 หน่วย (10 กระทรวง) สนับสนุนข้อมูลรายบุคคลเพื่อจัดทำฐานข้อมูลสวัสดิการผู้สูงอายุ โดยให้สอดคล้องกับพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 <u>2. วันที่ 18 มิถุนายน 2568 ณ ทำเนียบรัฐบาล ได้จัดพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU)</u> รวม 29 หน่วยงาน โดยกำหนดเป้าหมายบูรณาการชุดข้อมูลของกลุ่มเปราะบางทั้งหมด 100 ชุดข้อมูลจาก15กระทรวง44 กรม/หรือเทียบเท่า และ 2 เขตปกครองพิเศษ ประกอบด้วย ผู้สูงอายุ 58 ชุดข้อมูล คนพิการ 65 ชุดข้อมูล และผู้มีรายได้น้อย 94 ชุดข้อมูล (กรมกิจการผู้สูงอายุ ร่วมกับ สป.พม. และกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จัดทำฐานข้อมูลของประชาชนกลุ่มเปราะบางและคนพิการ และฐานข้อมูลผู้สูงอายุตามสิทธิ/สวัสดิการที่จะได้รับรายบุคคล ตามมติ ครม.) <u>3. การลงนามในบันทึกข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (Data Sharing Agreement : DSA)</u> เพื่อให้เป็นไปตามพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 <u>4. ปี 2568 กรมกิจการผู้สูงอายุขับเคลื่อนโครงการบูรณาการฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่ได้รับสิทธิสวัสดิการสู่การกำหนดนโยบายของไทย</u> เพื่อรวบรวมข้อมูลสิทธิ/สวัสดิการที่ผู้สูงอายุจะได้รับ จัดทำระบบบูรณาการฐานข้อมูลผู้สูงอายุ และวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผลการจัดทำข้อมูลผู้สูงอายุตามสิทธิ/สวัสดิการที่จะได้รับ

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	
	เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบายด้านผู้สูงอายุของประเทศไทยต่อไป
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน (10 คะแนน)	
7. แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบในการเปิดระบบราชการ	
แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบในการเปิดระบบราชการให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และการพัฒนาต่อยอด **รวมถึงความยั่งยืนในระดับนโยบาย** และระบุรายละเอียดอย่างชัดเจน (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ)	*(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)* 2,977 การขับเคลื่อนสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัย กรมกิจการผู้สูงอายุได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยเป็นการจัดสมัชชาผู้สูงอายุฯในรูปแบบเวทีรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากหน่วยงาน องค์กรจากภาครัฐ ภาคเอกชน เครือข่ายภาคประชาสังคม และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อประกาศเป็นนโยบายสาธารณะผู้สูงอายุ และผลักดันให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการขับเคลื่อนงานในปีถัดไปให้สอดคล้องตามมติ/ข้อเสนอเชิงนโยบายที่ประกาศเป็นนโยบายสาธารณะแล้ว โดยมีคณะทำงานติดตามและประเมินผลทำหน้าที่ในการติดตามการดำเนินงานตามมติสมัชชาผู้สูงอายุและประเมินผลการจัดสมัชชาเพื่อนำเสนอต่อคณะอำนวยการจัดสมัชชาเพื่อได้แนวทางในการพัฒนาต่อยอดและขยายผลในกระบวนการจัดสมัชชาในปีถัดไป โดยการขับเคลื่อนสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัยมีความยั่งยืนในระดับนโยบายนั้น มาจากการบูรณาการความร่วมมือระหว่าง 2 สมัชชา ประกอบด้วย สมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติ ที่จัดโดยกรมกิจการผู้สูงอายุ และสมัชชาเฉพาะประเด็นว่าด้วยนโยบายรองรับสังคมสูงวัย โดยการร่วมจัดของกรมกิจการผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่ายเช่น สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ สปสช. สสส. กรมประชาสัมพันธ์ มูลนิธิหลักประกันสุขภาพไทย โครงการบูรณาการสหศาสตร์เพื่อรองรับสังคมสูงวัยในชุมชนเมือง (โครงการจุฬาอารี) และสำนักงานประสานนโยบายสาธารณะรองรับสังคมสูงวัย ซึ่งเป็นการยกระดับการบูรณาการทั้งระดับนโยบาย ระดับพื้นที่ และระดับปฏิบัติการที่สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน จนเกิดผลสำเร็จที่ทรงพลัง เป็นประโยชน์ต่อประชาชนส่วนรวม ดังเกิดมติสมัชชาผู้สูงอายุฯ มติที่ 3 เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการรองรับสังคมสูงวัย ที่มีมติให้มี “การบูรณาการข้อมูลด้านผู้สูงวัย เพื่อนำใช้ในการขับเคลื่อนงานในทุกมิติ”

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	
	ได้กำหนดให้หน่วยงานขับเคลื่อนงานได้แก่ 1) ให้สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำแนวทางการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลผู้สูงอายุ รวมถึงการบริหารจัดการชุดข้อมูลและการใช้ชุดข้อมูลอย่างมีธรรมาภิบาล 2) ให้กรมกิจการผู้สูงอายุนำข้อมูลที่ได้จากการบูรณาการมาใช้เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและขับเคลื่อนการดำเนินการด้านสังคมสูงวัย และ3)ให้กรมประชาสัมพันธ์และภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนนำข้อมูลที่ได้จากการบูรณาการมาใช้ในการประชาสัมพันธ์ และสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนผ่านสื่อประเภทต่างๆ จากที่กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบอย่างเป็นรูปธรรม ทำให้การขับเคลื่อนงานเป็นไปอย่างยั่งยืน โดยนำนโยบายข้างต้นเสนอต่อคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ และคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนข้อมูลการจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุตามสิทธิ/สวัสดิการที่จะได้รับรายบุคคลเพื่อบูรณาการข้อมูลจากทุกภาคส่วนที่ขับเคลื่อนงานด้านผู้สูงอายุ อีกทั้งเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2568 ณ ทำเนียบรัฐบาล ได้จัดพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) รวม 29 หน่วยงาน โดยกำหนดเป้าหมายบูรณาการชุดข้อมูลของกลุ่มเปราะบางทั้งหมด 100 ชุดข้อมูลจาก15กระทรวง44 กรม/หรือเทียบเท่า และ 2 เขตปกครองพิเศษ ประกอบด้วย ผู้สูงอายุ 58 ชุดข้อมูล คนพิการ 65 ชุดข้อมูล และผู้มีรายได้น้อย 94 ชุดข้อมูล จากการดำเนินงานข้างต้นจะก่อให้เกิดการบูรณาการฐานข้อมูลผู้สูงอายุจากหน่วยงานต่างๆอย่างแท้จริงต่อไป ที่จะทำให้ทราบว่าผู้สูงอายุหนึ่งคนจะได้รับสิทธิ/สวัสดิการอะไรบ้าง และนำไปสู่การกำหนดนโยบายด้านผู้สูงอายุของประเทศ ที่จะส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึง และเป็นธรรมต่อไป

แบบฟอร์มการสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

ประจำปี 2569

ประเภทรางวัลสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม

(Effectiveness of People Participation)

รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐ เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และการส่งเสริมสนับสนุนให้นำพลังประชาชนและเครือข่ายภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการตั้งแต่ระดับการให้ข้อมูล (Inform) ระดับรับฟังความคิดเห็น หรือระดับปรึกษาหารือ (Consult) ระดับการเข้ามามีบทบาท (Involve) และในระดับความร่วมมือ (Collaborate) จากระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน 5 ระดับ ซึ่งก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาที่มีนัยสำคัญหรือผลกระทบสูง (High Impact) กับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน ที่นำไปสู่ความสำเร็จ สัมฤทธิผลในการพัฒนาประสิทธิภาพ คุณภาพการบริหารงานภาครัฐ และการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน

<u>คำชี้แจง</u>

หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัลฯ

หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ สถาบันอุดมศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรุณาตรวจสอบ Checklist เงื่อนไขของผลงานที่ส่งสมัคร กรุณาตรวจสอบแบบ Checklist เบื้องต้นก่อนการสมัครรางวัลฯ โดยทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่องที่ตรงกับความจริงเกี่ยวกับผลงาน/โครงการที่นำเสนอ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☑ เป็นผลงาน/โครงการที่เป็นการ**ทำงานแบบมีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือ (Collaborate)** เป็นการให้บทบาทของประชาชนในระดับสูง ตั้งแต่การเข้ามาเกี่ยวข้องกับการระบุปัญหา พัฒนาแนวทางแก้ไขปัญหา เข้ามาร่วมดำเนินการกับหน่วยงานภาครัฐ ร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับการได้รับผลกระทบ การเข้ามามีส่วนร่วมในลักษณะนี้ เช่น การเข้ามามีบทบาทเป็นภาคี/เครือข่ายของหน่วยงานรัฐ การเข้ามาเป็นคณะที่ปรึกษาภาคประชาชนร่วมดำเนินการกับภารกิจบางอย่างของรัฐ โดยพิจารณาจากข้อดังต่อไปนี้ ประกอบไปด้วย

- ○ ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เนื่องจากการมีส่วนร่วมจะเกิดขึ้นไม่ได้ หากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ได้รับข้อมูลที่เป็นจริง สร้างผลกระทบ และเป็นพื้นฐานเพื่อการตัดสินใจ
- ○ เปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการ/การปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐอย่างอิสระและเป็นระบบ

- ○ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจในรูปแบบคณะกรรมการ
- ⊘ หน่วยงานของรัฐส่งเสริมการรวมกลุ่มและให้บทบาทภาคประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วม โดยกลุ่ม/เครือข่าย มีการสร้างกฎกติกา กำหนดเป้าหมาย/ทิศทาง หรือมีการจัดตั้งกองทุนเพื่อให้เกิดความยั่งยืน สมาชิกในกลุ่มมีบทบาทหน้าที่ในการทำงานร่วมกัน ตั้งแต่การระบุปัญหา พัฒนาทางเลือกและแนวทางแก้ไข (บทบาทหน้าที่ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) รวมทั้งการเข้ามามีบทบาทร่วมดำเนินงาน/กิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ ร่วมตัดสินใจ และร่วมติดตามประเมินผล

☑ การดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี (โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี) 19 สิงหาคม 2566

☐ ไม่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมาก่อน (รวมถึงประเภทรางวัลร่วมใจแก้จน หรือรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม) **หากตรวจสอบภายหลังพบว่าไม่ตรงกับความเป็นจริง จะพิจารณาให้ไม่ผ่านหลักเกณฑ์การประเมิน**

☑ เป็นการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจหลักขององค์กร หรือแผนงานหรือโครงการขนาดใหญ่ หรือนโยบายสำคัญของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี ในกรณีของจังหวัดต้องเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด รวมถึงสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

☑ มีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม **สร้างผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร/กรม/จังหวัด**

กรุณาทำเครื่องหมาย ☐ ลงในช่องที่ตรงกับความจริงเกี่ยวกับผลงาน/โครงการที่นำเสนอ (เลือกเพียงข้อใดข้อหนึ่ง)

ประเด็นในการส่งผลงาน/โครงการประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม ใช้หลักตามเกณฑ์รางวัล United Nation Public Service Awards (UNPSA) ดังนี้

☑ ด้านสังคม เช่น การลดความเหลื่อมล้ำ Aged Society การศึกษา การคอร์รัปชั่น ความชอบธรรม สาธารณสุข เป็นต้น

☐ ด้านเศรษฐกิจ เช่น การส่งเสริมการผลิตด้านอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ พลังงานสีเขียว การบริหารจัดการการเกษตร การท่องเที่ยว Soft Power เป็นต้น

☐ ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความหลากหลายทางชีวภาพ มลพิษ ฝุ่นควัน PM2.5 การฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

☐ ด้านความมั่นคง เช่น ความมั่นคงปลอดภัย ภัยคุกคามและภัยพิบัติ เป็นต้น

*** หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล ควรระบุที่มา/สภาพปัญหา ให้สอดคล้องผลผลิต ผลลัพธ์ในด้านที่เลือก ให้ชัดเจน สำหรับผลกระทบ นำเสนอได้ในวงกว้าง อาทิ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เป็นต้น**

ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

1. **ชื่อหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล** กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
2. **หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน** ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์(เชียงใหม่)
3. **ชื่อผลงาน/โครงการ** ศูนย์บริการทางสังคมแบบเบ็ดเสร็จ หัวฝายโมเดล
4. **ชื่อบุคคล/กลุ่มบุคคลที่เสนอขอรับรางวัล (ถ้ามีโปรดระบุ)**

   ผู้ประสานงาน *(อย่างน้อย 2 คน)*

   1. 4.1 ชื่อ-นามสกุล นางสาว อภิรชญา ชัยติกุล

      ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่)

      สำนัก/กอง ศพส. บ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

      เบอร์โทรศัพท์ 053-278573 เบอร์โทรสาร 053-281206

      โทรศัพท์มือถือ 085-6607597 e-mail thammapakorn@dop.mail.go.th

   4.2 ชื่อ-นามสกุล นางสาวกนกกาญจน์ ศีระวงษ์เสรี

      ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

      เบอร์โทรศัพท์ 053-278573 เบอร์โทรสาร 053-281206

      โทรศัพท์มือถือ 062-2559-6552 e-mail thammapakorn@dop.mail.go.th

หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ เบอร์โทรศัพท์มือถือ

รายงานบทสรุปผู้บริหาร ประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม

ส่วนที่ 1 ให้อธิบายโดยสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม (ที่มาของปัญหา การดำเนินการ ความสำเร็จของการดำเนินการและปัจจัยความสำเร็จ ความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความพิเศษมากกว่าแห่งอื่น โดยย่อ) สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินรางวัลเห็นภาพรวมในการดำเนินการ และการตรวจประเมินจะพิจารณาจากบทสรุปผู้บริหารเป็นหลัก นอกจากนี้จะนำมาจัดทำอินโฟกราฟฟิก ฯลฯ หากมีข้อสงสัยจะพิจารณาลิงก์ข้อมูลที่หน่วยงานแนบเพิ่มเติม (โปรดศึกษาเกณฑ์การพิจารณาประกอบการตอบคำถาม)

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

1. ที่มา/ปัญหา (ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) 1000

ต.สันกลาง อ.พาน จ.เชียงราย กำลังเผชิญกับภาวะ**สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์**ควบคู่กับความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการของกลุ่มเปราะบาง พบว่าผู้สูงอายุยังขาดการส่งเสริมสุขภาวะที่เหมาะสม ขณะที่กลุ่มคนไร้ที่พึ่งและผู้ด้อยโอกาสประสบภาวะวิกฤตด้านที่อยู่อาศัยและขาดการคุ้มครองสิทธิ ก่อให้เกิดช่องว่างในการดูแลที่ภาครัฐไม่สามารถรองรับได้ทันเวลา

วัดหัวฝาย จึงพลิกบทบาทจากศาสนสถานสู่ **ศูนย์บริการทางสังคมแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)** ใช้กลไกบวร (บ้าน วัด ราชการ) พลังความศรัทธาและการมีส่วนร่วมของชุมชนขับเคลื่อนอย่างเป็นระบบผ่าน **หัวฝายโมเดล** เพื่อแก้ปัญหาเชิงรุก 5 มิติ คือ **การพัฒนาสุขภาวะ**ผ่านโรงเรียนผู้สูงอายุเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต **การคุ้มครองสิทธิ** บริบาล พิทักษ์สิทธิกลุ่มเปราะบาง **การดูแลระยะท้าย** ตั้งศูนย์ชีวาภิบาลรองรับผู้ป่วยประคับประคอง **ที่พักพิงฉุกเฉิน** พัฒนาบ้านกลางสำหรับคนไร้ที่พึ่งและกลุ่มด้อยโอกาส**และการสงเคราะห์เชิงประจักษ์** สนับสนุนเครื่องอุปโภคบริโภคและอุปกรณ์ทางการแพทย์

เน้นการทลายข้อจำกัดของระบบราชการ สู่การสร้างพื้นที่สวัสดิการโดยชุมชน ยกระดับคุณภาพชีวิตและคืนศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์อย่างยั่งยืน

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ) (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) 1999

พลังบวรขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนแบบเบ็ดเสร็จ หัวฝายโมเดล ดำเนินงานภายใต้กลยุทธ์ **การจัดการสวัสดิการเชิงพื้นที่** โดยเปลี่ยนบทบาทวัดให้เป็นศูนย์กลางการจัดบริการทางสังคมแบบครบวงจรผ่าน 5 กลไกหลัก ดังนี้

1. การสร้างกลไกการมีส่วนร่วมแบบบูรณาการ

ใช้วัดหัวฝายสถานะ“ศูนย์รวมจิตใจ”เป็นแกนกลางเชื่อมโยงภาคีเครือข่าย ประกอบด้วย คณะสงฆ์ อปท. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) และอาสาสมัครในชุมชน (อสม./อพม.) ร่วมกันจัดตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์ฯ เพื่อกำหนดเป้าหมายและวางแผนการทำงานร่วมกัน

2. การจัดการฐานข้อมูลกลุ่มเปราะบาง

ลงพื้นที่เชิงรุกโดยนักบริบาลและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในพื้นที่เพื่อสำรวจและจัดเก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย โดยจำแนกตามความเดือดร้อน เช่น ผู้สูงอายุที่อยู่ลำพัง ผู้ป่วยติดเตียงที่ต้องการอุปกรณ์การแพทย์ และคนไร้ที่พึ่ง เพื่อนำข้อมูลมาวางแผนการช่วยเหลือรายกรณี ให้ตรงกับสภาพปัญหาจริง

3. การขับเคลื่อนกิจกรรมผ่านมิติ "สร้าง-ซ่อม-เสริม"

มิติสร้าง (โรงเรียนผู้สูงอายุ) จัดหลักสูตรที่เน้น 5 มิติ (สุขภาพ สังคม สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี) โดยให้ผู้สูงอายุเป็นทั้ง ผู้ให้และผู้รับ เพื่อสร้างคุณค่าในตนเองและลดภาระพึ่งพิง

มิติซ่อม (บ้านกลางและศูนย์พักพิงฉุกเฉิน) บริหารจัดการพื้นที่วัดให้เป็น “บ้านพักฉุกเฉิน” สำหรับคนไร้ที่พึ่งและผู้ด้อยโอกาสที่ประสบปัญหาวิกฤตที่อยู่อาศัย โดยมีระบบการดูแลความปลอดภัยและปัจจัย 4 จากการระดมทรัพยากรในชุมชน

มิติเสริม (ศูนย์ชีวาภิบาลและศูนย์ต่อชีวิต ต่อลมหายใจ ต่อผู้ยากไร้) จัดตั้งศูนย์ดูแลผู้ป่วยระยะสุดท้ายแบบประคับประคอง และระบบยืม-คืนอุปกรณ์ทางการแพทย์ (เตียง รถเข็น เครื่องผลิตออกซิเจน ไม้เท้า สุขาเคลื่อนที่) เพื่อลดค่าใช้จ่ายภาคครัวเรือน

4. ระบบการส่งต่อและการคุ้มครองสิทธิ

ทำหน้าที่เป็นสะพานเชื่อมระหว่างชาวบ้านกับหน่วยงานรัฐ โดยนักบริบาลและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ อพม. และผู้นำชุมชนจะเข้าช่วยบริบาลและติดตามสิทธิสวัสดิการที่กลุ่มเป้าหมายพึงได้รับตามกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีใครถูกทิ้งไว้ข้างหลัง

5. การบริหารจัดการทรัพยากรแบบพึ่งพาตนเอง

ตั้งคณะกรรมการ “มูลนิธิปิยวรรณเพื่อสังคม” เพื่อรับบริจาคและการจัดการทรัพย์สินของวัดอย่างโปร่งใส เพื่อใช้เป็นงบประมาณในการจัดหาปัจจัย 4 และเครื่องอุปโภคบริโภคแก่กลุ่มเปราะบางได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่พึ่งพางบประมาณภาครัฐเพียงอย่างเดียว

3. ความสำเร็จของการดำเนินการ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ) (ความยาวต้องไม่เกิน 2,500 ตัวอักษร) 2118

1. ผลผลิตที่เป็นรูปธรรม (Outputs)

- **การเข้าถึงบริการ:** ศูนย์บริการทางสังคมแบบเบ็ดเสร็จสามารถให้บริการกลุ่มเป้าหมายได้มากกว่า 12,800 คนต่อปี ครอบคลุมทั้งกลุ่มผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
- **โรงเรียนผู้สูงอายุวัดหัวฝาย:** มีนักเรียนผู้สูงอายุเข้ารับการศึกษาหลักสูตรเสริมสร้างศักยภาพสะสมกว่า 100 คน โดยมีการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องทุกวันอังคาร

- **ศูนย์ชีวาภิบาลและธนาคารอุปกรณ์:** มีอุปกรณ์ทางการแพทย์ (เตียงปรับระดับ, รถเข็น, เครื่องผลิตออกซิเจน) หมุนเวียนให้บริการในชุมชนมากกว่า 148 ชิ้น ช่วยลดระยะเวลาการรอคอยจากระบบปกติได้ถึงร้อยละ 80
- **บ้านกลางหัวฝาย (บ้านพักฉุกเฉิน):** ให้การคุ้มครองและที่พักพิงแก่คนไร้ที่พึ่งและกลุ่มเปราะบางสะสมรวม 30 คน ช่วยให้บุคคลเหล่านี้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินทันทีที่ประสบปัญหา

2. ผลลัพธ์ที่เกิดการเปลี่ยนแปลง (Outcomes)

- **สุขภาวะที่ดีขึ้น:** ผู้สูงอายุในตำบลสันกลางมีคะแนนสุขภาพจิต อยู่ในเกณฑ์ดีเพิ่มขึ้น ลดภาวะโรคซึมเศร้าและการติดบ้านติดเตียงได้อย่างนัยสำคัญ
- **การเข้าถึงสิทธิสวัสดิการ:** กลุ่มเป้าหมายได้รับการคุ้มครองสิทธิและเข้าถึงสวัสดิการรัฐ (เช่น เบี้ยยังชีพ, บัตรคนพิการ, การรักษาพยาบาล) กว่าร้อยละ 80 จากการช่วยบริบาลและประสานงานของศูนย์ฯ
- **การลดภาระค่าใช้จ่าย:** การจัดบริการปัจจัย 4 และอุปกรณ์ทางการแพทย์โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ช่วยลดภาระทางเศรษฐกิจให้แก่ครอบครัวยากจนและกลุ่มเปราะบางเฉลี่ยครัวเรือนละ 3,000 - 5,000 บาทต่อเดือน
- **ความรวดเร็วในการแก้ปัญหา:** "หัวฝายโมเดล" ช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (Response Time) จากเดิมที่ต้องรอการอนุมัติจากส่วนกลาง เป็นการเข้าถึงความช่วยเหลือภายใน 24 ชั่วโมง

3. ผลกระทบในวงกว้าง (Impacts)

- **พลัง "บวร" ที่เข้มแข็ง:** เกิดการเปลี่ยนแปลงทัศนคติของคนในชุมชน จากการรอรับความช่วยเหลือจากรัฐสู่การเป็น "ผู้ให้" และ "อาสาสมัคร" เกิดความสามัคคีและโครงข่ายความปลอดภัยทางสังคม (Social Safety Net) ที่ภาคประชาชนดูแลกันเอง
- **ต้นแบบการจัดการสวัสดิการโดยศาสนสถาน:** วัดหัวฝายกลายเป็นแหล่งเรียนรู้และต้นแบบให้แก่วัดอื่นๆ และหน่วยงานท้องถิ่นทั่วประเทศ ในการประยุกต์ใช้พื้นที่ศาสนสถานเพื่อประโยชน์สาธารณะ (Public Space for Social Welfare)
- **การลดความเหลื่อมล้ำ:** ผลสัมฤทธิ์จากความร่วมมือช่วยลดช่องว่างในการเข้าถึงบริการพื้นฐาน ส่งผลให้ประชาชนในพื้นที่ตำบลสันกลางมีคุณภาพชีวิตที่เท่าเทียมกันมากขึ้น และเกิดความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของสังคม (Inclusion) อย่างแท้จริง

4. ปัจจัยความสำเร็จ (ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) 987

พลังศรัทธาบูรณาการสู่ธรรมาภิบาลชุมชน ความสำเร็จของ "หัวฝายโมเดล" เกิดจากปัจจัยเกื้อหนุน 4 ประการดังนี้:

1. ผู้นำที่เข้มแข็ง เจ้าอาวาสวัดหัวฝายมีวิสัยทัศน์กว้างไกลและเป็นศูนย์รวมจิตใจ ที่สามารถระดมทรัพยากรและดึงการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนได้ โดยใช้หลักเมตตาธรรมนำการบริหารจัดการ ทำให้ลดข้อจำกัดด้านระเบียบราชการที่ซับซ้อน

2. ทุนทางปัญญาและศรัทธา การเปลี่ยน "ทุนทางวัฒนธรรม" ให้เป็น "สวัสดิการชุมชน" โดยใช้ความเชื่อถือศรัทธาในบวรพระพุทธศาสนาเป็นแรงขับเคลื่อนให้อาสาสมัครและคนในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมด้วยความเต็มใจ เกิดระบบอาสาสมัครที่เข้มแข็งและยั่งยืน

3. การบูรณาการแบบไร้รอยต่อ มีการเชื่อมโยงการทำงานระหว่างภาคคณะสงฆ์ ภาคราชการ (พมจ./สาธารณสุข) และท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด ทำให้การส่งต่อข้อมูลและการคุ้มครองสิทธิเป็นไปอย่างรวดเร็ว (One Stop Service) ลดความซ้ำซ้อนและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้จริง

4. ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ มีการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายที่ชัดเจน มีคณะกรรมการร่วมตรวจสอบ ทำให้ผู้บริจาคและคนในชุมชนเกิดความมั่นใจ ส่งผลให้เกิดการสนับสนุนทรัพยากร ทั้งปัจจัย 4 และอุปกรณ์ทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง

5. **ผลงาน/โครงการมีการนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาผลงาน/โครงการ หรือไม่ อย่างไร (ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)** 996

ได้บูรณาการ**นวัตกรรมเชิงกระบวนการ**และ**เทคโนโลยีสารสนเทศ** ดังนี้

1. นวัตกรรมเชิงกระบวนการ ใช้รูปแบบ **"วัดเป็นศูนย์กลางการจัดการ** ที่เปลี่ยนศาสนสถานเป็นศูนย์รวมอุปกรณ์ทางการแพทย์และที่พักพิงฉุกเฉิน นวัตกรรมนี้ช่วยลด "คอขวด" ของระบบราชการ เพิ่มความรวดเร็วในการช่วยเหลือ

2. การจัดการฐานข้อมูลดิจิทัล ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันใน**ระบบแผนที่ทางสังคม**ของ สนง.พมจ.เชียงราย โดยจัดเก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายและตำแหน่งบ้านของผู้ป่วยติดเตียง/ผู้สูงอายุลงในระบบ เพื่อให้อาสาสมัครและหน่วยกู้ชีพสามารถเข้าถึงพิกัดและข้อมูลพื้นฐานได้ทันทีผ่านสมาร์ทโฟนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

3. นวัตกรรมการสื่อสาร ใช้ Line กลุ่มเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นช่องทางสื่อสารที่ผู้นำต่างๆ สามารถขอรับความช่วยเหลือแบบ Real-time รวมถึงใช้ในการเฝ้าระวังและรายงานเหตุการณ์กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการความช่วยเหลือเร่งด่วน

4. นวัตกรรมการดูแลทางไกล การใช้ระบบ Video Call เชื่อมต่อระหว่างศูนย์ชีวาภิบาลวัดหัวฝายกับโรงพยาบาลแม่ข่าย เพื่อให้บุคลากรทางการแพทย์ให้คำปรึกษาแก่ญาติและอาสาสมัครในการดูแลผู้ป่วยระยะสุดท้ายที่บ้าน ช่วยลดการเดินทางและเพิ่มประสิทธิภาพการบริบาล

6. ระบุลักษณะความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความพิเศษมากกว่าผลงานอื่น เช่น 1) มีการใช้การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อการปรับปรุงการให้บริการ 2) มีการแก้ไขกฎระเบียบ ข้อบังคับหรือกฎหมายฉบับใหม่ที่นำไปสู่การแก้ไขปัญหา 3) เกิดการค้นพบวิธีการทำงานในรูปแบบใหม่ เป็นต้น โปรดระบุรายละเอียด หรือยกตัวอย่างเพื่อให้เห็นภาพการดำเนินการ **(ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)** 943

1. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก ใช้ระบบ **Social Map Analytics** วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายรายครัวเรือนใน ต. สันกลาง โดยจำแนกระดับความเปราะบางตามตัวชี้วัดด้านรายได้ ที่อยู่อาศัย และภาวะพึ่งพิง เพื่อจัดลำดับความสำคัญในการสนับสนุนอุปกรณ์การแพทย์และปัจจัย 4 ทำให้การช่วยเหลือเข้าถึงผู้ที่มีความวิกฤตสูงสุดได้อย่างแม่นยำและทันท่วงที

2. นวัตกรรมเชิงระเบียบ "ธรรมนูญสวัสดิการชุมชน" วัดหัวฝายจัดทำ **"กติกาชุมชนหัวฝาย"** ขึ้นใหม่ เพื่อเป็นข้อตกลงในการบริหารจัดการบ้านกลางและกองทุนสวัสดิการ ที่ยืดหยุ่นกว่าระเบียบรัฐ ช่วยให้สามารถคุ้มครองสิทธิและให้ที่พักพิงแก่กลุ่มตกหล่นได้อย่างรวดเร็ว โดยใช้กลไกทางสังคมช่วยกำกับดูแลแทนข้อบังคับทางกฎหมายที่ตึงตัว

3. รูปแบบ “บวร OSS (One Stop Service)”พัฒนานวัตกรรมการทำงานในลักษณะ Platform วัดเป็นฐาน ทำหน้าที่เป็นศูนย์ประสานสวัสดิการแบบเบ็ดเสร็จ เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงาน พมจ. และสาธารณสุขแบบเรียลไทม์ ลดขั้นตอนการประสานงานข้ามหน่วยงาน และปรับกระบวนทัศน์จากการให้ประชาชนเข้าหาหน่วยงานรัฐ สู่การให้วัดเป็นกลไกเชื่อมรัฐเข้าถึงประชาชน

7. <u>ระบุคำว่ากลุ่มเป้าหมาย “ประชาชน” ในผลงานของท่าน หมายถึงกลุ่มเป้าหมายใดบ้าง</u>

กลุ่มเป้าหมาย "ประชาชน" ในหัวฝายโมเดล

1. กลุ่มผู้สูงอายุ (The Elderly):

- ผู้สูงอายุในตำบลสันกลางและพื้นที่ใกล้เคียง ทั้งกลุ่มติดสังคม (ผ่านโรงเรียนผู้สูงอายุ) กลุ่มติดบ้าน และกลุ่มติดเตียงที่ต้องการการบริบาลพิทักษ์สิทธิและการดูแลแบบประคับประคอง (ชีวาภิบาล)

2. กลุ่มเปราะบางทางสังคมและผู้ด้อยโอกาส (Vulnerable Groups):

- คนไร้ที่พึ่ง หรือผู้ประสบปัญหาความมั่นคงด้านที่อยู่อาศัยในภาวะฉุกเฉิน (ผู้ใช้บริการบ้านกลาง)
- ผู้พิการและผู้ป่วยยากไร้ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการจัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์และปัจจัย 4
- กลุ่มคนที่ตกหล่นจากสิทธิสวัสดิการรัฐ หรือกลุ่มที่มีปัญหาด้านสถานะบุคคลในพื้นที่

3. กลุ่มครอบครัวและผู้ดูแล (Caregivers & Families):

- ญาติหรือผู้ดูแลผู้ป่วย/ผู้สูงอายุที่ได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจและจิตใจ โดยศูนย์ฯ เข้าไปช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายและให้คำปรึกษาเชิงจิตสังคม

4. กลุ่มภาคีเครือข่ายและอาสาสมัคร (Community Stakeholders):

- อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.), อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) , บักบริบาล และคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ และคนในชุมชนที่เข้ามามีส่วนร่วมในฐานะ "ผู้ให้" และ "ผู้ขับเคลื่อน" ซึ่งได้รับประโยชน์ในแง่การเสริมสร้างพลังชุมชน (Community Empowerment)

8. Link YouTube (ถ้ามี) https://youtu.be/E8qt3Ki4fbk?si=P1hgJl_ubncEi-Em

(นอกจากนี้สามารถแนบคลิปเล่าเรื่องโครงการ ความยาว 5-10 นาที เพื่อสื่อสารกระบวนการและผลลัพธ์อย่างกระชับ)

ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม	
มิติที่ 1 : ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร (5 คะแนน)	
1. วิเคราะห์ความสำคัญของปัญหา/ที่มา ที่ทำให้ต้องนำกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนมาใช้ในการดำเนินการตามภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ **รวมถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน** *(ความยาวไม่เกิน 1,500 ตัวอักษร)* 1471	**1. วิเคราะห์ความสำคัญและบริบทพื้นที่ (Why Engagement?)** ตำบลสันกลาง อำเภอพาน มีบริบทเป็นชุมชนเกษตรกรรมที่ก้าวเข้าสู่ **"สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์"** ปัญหาที่พบคือ **ความซับซ้อนของปัญหาทางสังคม** ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยระเบียบราชการเพียงอย่างเดียว เช่น กรณีผู้สูงอายุถูกทอดทิ้ง คนไร้ที่พึ่งที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ หรือผู้ป่วยติดเตียงในพื้นที่ห่างไกล ซึ่งมักตกหล่นจากเกณฑ์การช่วยเหลือตามงบประมาณปกติ ความสำคัญของการนำ **"กระบวนการมีส่วนร่วม"** มาใช้ จึงเกิดจากช่องว่างที่ว่า "รัฐเข้าไม่ถึงข้อมูลเชิงลึก และระเบียบรัฐไม่ยืดหยุ่นพอ" การใช้ **วัดหัวฝาย** เป็นตัวกลางจึงเป็นกลยุทธ์สำคัญ เพราะวัดมี **"ทุนทางสังคม" (Social Capital)** และความศรัทธาที่สามารถระดมทรัพยากร ทั้งอาสาสมัครและงบประมาณบริจาค มาแก้ปัญหาวิกฤตได้ทันที การให้ประชาชนมีส่วนร่วมจึงไม่ใช่แค่ทางเลือก แต่เป็น **"ทางรอด"** ในการสร้างตาข่ายความปลอดภัยทางสังคม (Social Safety Net) ที่ครอบคลุมทุกคนอย่างเท่าเทียม **2. วัตถุประสงค์ (Objectives)** 1. เพื่อจัดตั้งศูนย์บริการทางสังคมแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) โดยใช้ชุมชนเป็นฐานในการดูแลกลุ่มเปราะบาง 2. เพื่อสร้างกลไกการมีส่วนร่วมระหว่าง บวร (บ้าน วัด ราชการ) ในการคุ้มครองสิทธิและจัดสวัสดิการปัจจัย 4 3. เพื่อพัฒนาระบบการดูแลผู้ป่วยระยะสุดท้าย (ชีวาภิบาล) และที่พักพิงฉุกเฉินสำหรับคนไร้ที่พึ่งในระดับพื้นที่ **3. เป้าหมาย (Goals)** • **เชิงปริมาณ:** กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ (ผู้สูงอายุ คนพิการ คนไร้ที่พึ่ง) เข้าถึงบริการทางสังคมและสวัสดิการขั้นพื้นฐานได้ร้อยละ 80

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม	
	• **เชิงคุณภาพ:** เกิดนวัตกรรมการบริหารจัดการสวัสดิการชุมชน "หัวฝายโมเดล" ที่ลดความเหลื่อมล้ำ คืนศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนในพื้นที่ในระดับดีเยี่ยม
2. ขอบเขตปัญหากับประชาชน/กลุ่มประชาชนในพื้นที่หรือผลกระทบของปัญหา ปัญหามีขอบเขตหรือผลกระทบใน**ระดับใดบ้าง** เช่น ระดับพื้นที่หน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น โปรดอธิบายข้อมูลประกอบ รวมทั้งระบุ ประชาชนหรือผู้รับบริการกลุ่มใดบ้างที่ได้รับผลกระทบ **(เป็นใคร จำนวนเท่าไร)** (ควรให้สอดคล้องกับนิยามคำว่าประชาชนในส่วนที่ 1 ข้อที่ 7 รวมถึงผลสำเร็จที่เกิดขึ้น) *(ความยาวไม่เกิน 1,500 ตัวอักษร)* 1496	**1.ขอบเขตของปัญหาและระดับผลกระทบ** ปัญหาที่เกิดขึ้นมีขอบเขตครอบคลุมตั้งแต่มิติระดับครัวเรือนไปจนถึงระดับจังหวัด ดังนี้ **ระดับพื้นที่ (ต.สันกลาง/อ.พาน)** เกิดภาวะ “ช่องว่างของสวัสดิการ” เนื่องจากเป็นชุมชนกึ่งชนบทที่มีผู้สูงอายุอยู่ลำพังสูงขึ้น ทำให้เข้าไม่ถึงการบริการสุขภาพและถูกจำกัดสิทธิจากระเบียบราชการที่ต้องมีผู้รับรอง **ระดับภูมิภาค (เชียงราย/ภาคเหนือตอนบน)** เชียงรายเป็นหนึ่งในจังหวัดที่มีสัดส่วนผู้สูงอายุสูงในประเทศ ปัญหาของหัวฝายจึงเป็นตัวแทนความท้าทายของภูมิภาคในเรื่องการดูแลผู้ป่วยระยะสุดท้ายและคนไร้ที่พึ่งที่เร่ร่อนข้ามเขตปกครอง ซึ่งมักกลายเป็นบุคคลตกหล่น **2. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลกระทบ (สอดคล้องกับส่วนที่ 1)** จากการสำรวจข้อมูลพิกัดทางสังคม พบกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบโดยตรง ดังนี้ **กลุ่มผู้สูงอายุป่วยติดเตียง จำนวน 387 คน** ประสบปัญหาการขาดแคลนอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีราคาสูงและภาวะซึมเศร้าจากการขาดกิจกรรมทางสังคม **กลุ่มคนไร้ที่พึ่งและกลุ่มเปราะบาง จำนวน 62 คนต่อปี** ประสบวิกฤตไม่มีที่อยู่อาศัยที่ปลอดภัย เสี่ยงต่อการถูกละเมิดสิทธิหรือเจ็บป่วยรุนแรงริมทาง **กลุ่มครอบครัวยากจน จำนวน 1,128 ครัวเรือน** แบกรับภาระค่าใช้จ่ายในการดูแลผู้ป่วยและค่าครองชีพ จนเกิดวงจรความยากจนข้ามรุ่น **3. ผลกระทบหากไม่แก้ไข** หากไม่มีการดำเนินงาน “หัวฝายโมเดล” จะเกิดความสูญเสียใน 3 มิติ: 1. **มิติชีวิต** อัตราการเสียชีวิตในบ้านโดยลำพังเพิ่มสูงขึ้นร้อยละ 10 ของกลุ่มผู้สูงอายุในพื้นที่ และกลุ่มเปราะบางขาดโอกาสในการฟื้นฟูศักยภาพ

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม	
	2. **มิติเศรษฐกิจ** รัฐต้องแบกรับงบประมาณการรักษาพยาบาลที่ปลายเหตุและงบสงเคราะห์ที่สูงขึ้นจากการไม่ได้ป้องกันเชิงรุก 3. **มิติสังคม** ความเข้มแข็งของชุมชนลดลง เกิดภาวะต่างคนต่างอยู่ และวัดลดบทบาทในการเป็นที่พึ่งทางสังคม
3. กำหนดนโยบายและการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติระดับองค์กร/หน่วยงานต้นสังกัด	
3.1 **การกำหนดแผนงาน/นโยบาย**และ**การสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย**ในการนำเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมหรือการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน **(หน่วยงานต้นสังกัด/จังหวัดเป็นผู้ตอบ)** *(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)* 1996	**1. การกำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ (Strategic Policy Alignment)** ศูนย์ฯ บ้านธรรมปกรณ์ได้นำนโยบายของกรมกิจการผู้สูงอายุและกระทรวง พม. มาประยุกต์ใช้ในพื้นที่ตำบลสันกลาง ผ่านกรอบแนวคิด **“การจัดสวัสดิการสังคมโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน** โดยกำหนดเป็นแผนงาน 3 ระยะ **ระยะต้น** การสร้างความตระหนักและยอมรับ (Awareness) โดยการดึงวัดหัวฝายและผู้นำชุมชนเข้ามาเป็น "หุ้นส่วนเชิงยุทธศาสตร์"**ระยะกลาง** การถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรม (Empowerment) ผ่านการฝึกอบรมการบริบาลพิทักษ์สิทธิ และการจัดการระบบชีวาภิบาล รวมถึงการพัฒนาอสม./อพม. ในเรื่องการดูแลผู้สูงอายุและกลุ่มเป้าหมาย **ระยะยาว** การสร้างความยั่งยืน (Sustainability) โดยการผลักดันให้เกิด "ข้อตกลงร่วมกันในชุมชน" เพื่อให้ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จดำเนินงานได้ด้วยพลังของชุมชนเอง **2. กระบวนการถ่ายทอดนโยบายสู่การมีส่วนร่วม** ใช้กระบวนการ **"สะพานเชื่อมพลัง"** เพื่อเปลี่ยนนโยบายจากส่วนกลางสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับวิถีวัฒนธรรม: **การใช้ต้นทุนทางสังคม (Social Capital)** เราถ่ายทอดนโยบายผ่าน "พลังศรัทธา" โดยให้วัดหัวฝายเปรียบเสมือนศูนย์กลางการกระจายสวัสดิการ ทำให้คนในชุมชนรู้สึกว่าการมีส่วนร่วมในกิจกรรม (เช่น การบริจาคเครื่องอุปโภคบริโภค หรือการอาสาสมัครในบ้านพักฉุกเฉิน) คือการทำบุญและการเกื้อกูลกันในระดับวิถีชีวิต **การจัดการความรู้ (Knowledge Management):** ศูนย์ฯ บ้านธรรมปกรณ์ ทำหน้าที่เป็น "พี่เลี้ยงวิชาการ" ส่งผู้เชี่ยวชาญลงพื้นที่ถ่ายทอดการดูแลผู้สูงอายุเบื้องต้น 18 ชั่วโมง และเทคนิคการประเมินปัญหาผู้สูงอายุราย

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม	
	กรณี (Case Management) ให้กับ อสม. และ อพม. ในพื้นที่ ทำให้ภาคประชาชนมีขีดความสามารถในการทำงานเทียบเท่ามืออาชีพ **3. กลยุทธ์การสื่อสารแบบบูรณาการ (Integrated Communication)** เพื่อให้เครือข่ายเข้ามาร่วมงานอย่างต่อเนื่อง เราใช้ช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึงง่ายและโปร่งใส:**การสื่อสารแบบดิจิทัล (Online)** ใช้กลุ่ม Line และ Social Media เป็นเครื่องมือสื่อสาร กิจกรรมต่างๆ ในศูนย์บริการทางสังคมแบบเบ็ดเสร็จ และ ระบบเฝ้าระวังกลุ่มเปราะบาง ทำให้เครือข่ายสามารถรับรู้สถานการณ์ แจ้งเหตุ และเข้าถึงความช่วยเหลือได้แบบ Real-time **การรายงานผลอย่างโปร่งใส** มีการสื่อสารผลการใช้จ่ายเงินกองทุนและจำนวนผู้ได้รับการช่วยเหลือผ่านป้ายประกาศและสื่อออนไลน์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้สนับสนุนและภาคเอกชนที่เข้ามามีส่วนร่วม
3.2 นโยบายและแนวทางในการส่งเสริมการรวมกลุ่ม/เครือข่าย **(หน่วยงานต้นสังกัด/จังหวัดเป็นผู้ตอบ)** *(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)* 1940	**1. นโยบายการสร้างหุ้นส่วนทางสังคม** กำหนดให้ศูนย์ฯ เป็น**ผู้หนุนเสริม** มากกว่าการเป็นผู้ให้บริการ เปลี่ยนบทบาทประชาชนจาก ผู้รอรับบริการ เป็น**หุ้นส่วนในการจัดการสวัสดิการ** ผ่านการใช้พื้นที่วัดหัวฝายซึ่งเป็นทุนทางสังคมที่เข้มแข็งเป็นจุดรวมกลุ่ม เน้นการสร้างความเชื่อมั่นว่าชุมชนมีศักยภาพในการดูแลกันเองได้ โดยรัฐเป็นผู้สนับสนุนด้านวิชาการและงบประมาณบางส่วน **2. แนวทางการส่งเสริมการรวมกลุ่มผ่านกลไก 3 มิติ** ศูนย์ฯ บ้านธรรมปกรณ์ วางแนวทางปฏิบัติเพื่อสร้างและรักษาเครือข่ายไว้อย่างเป็นระบบ ดังนี้ **มิติการจัดโครงสร้างเครือข่าย** ส่งเสริมให้เกิดการรวมกลุ่มที่ชัดเจนในรูปแบบ **คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง วัดหัวฝาย** ประกอบด้วยตัวแทนจากคณะสงฆ์ ผู้นำท้องถิ่น อพม. อสม. และปราชญ์ชาวบ้าน เพื่อให้เกิดความเป็นเจ้าของร่วมกันและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ "บ้านกลาง" และ "ศูนย์ชีวาภิบาล" **มิติการเสริมสร้างศักยภาพ** จัดแนวทางการเรียนรู้แบบ “On-the-job Training” โดยส่งผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ จากบ้านธรรมปกรณ์ลงไปจัด Workshop ให้กับเครือข่าย เช่น การฝึกทักษะการบริบาลผู้สูงอายุขั้นพื้นฐาน การทำแผนที่ทางสังคม

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม	
	และการบันทึกข้อมูลกลุ่มเปราะบาง เพื่อให้กลุ่มคนในชุมชนมีความรู้ในการขับเคลื่อนงานได้อย่างมืออาชีพ **มิติการสร้างระบบแรงจูงใจ** แนวทางสร้างเครือข่ายที่ยั่งยืนต้องอาศัยการยกย่องเชิดชูเกียรติ ส่งเสริมให้ส่งผลงานเพื่อเข้ารับรางวัลอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุดีเด่น) ของกรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อให้เครือข่ายได้แลกเปลี่ยนความรู้สึกและความภูมิใจในการทำงาน สร้างความผูกผันในกลุ่มสมาชิก **3. การสร้างกติกาชุมชนเพื่อความยั่งยืน** สนับสนุนให้เครือข่ายร่วมกันแสดงความคิดเห็น เพื่อใช้บริหารจัดการเครื่องอุปโภคบริโภคและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ได้รับบริจาคมา ทั้งยังช่วยลดข้อขัดแย้งในชุมชน และสร้างระบบธรรมาภิบาลที่ตรวจสอบได้ ทำให้เครือข่ายมีความเข้มแข็งและกล้าที่จะขยายผลการทำงานไปสู่มิติอื่นๆ **4. การใช้เทคโนโลยีเป็นกาวประสานเครือข่าย** วางแนวทางให้เครือข่ายใช้ line กลุ่ม เพื่อรายงานเคสฉุกเฉินใน "บ้านกลาง" หรือการแชร์ตำแหน่ง GPS ของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สมาชิกในเครือข่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลและช่วยเหลือกันได้ทันทีโดยไม่ต้องรอคำสั่งจากส่วนกลาง
มิติที่ 2 : กระบวนการมีส่วนร่วม (35 คะแนน)	
4. รายละเอียดของดำเนินงาน	
4.1 รูปแบบในการนำกระบวนการในการสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ	
1) อธิบายรูปแบบในการนำกระบวนการในการสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตั้งแต่ระดับการให้ข้อมูล (Inform) การให้คำปรึกษาหารือ (Consult) การเข้ามามีบทบาท (Involve) จนถึงระดับความร่วมมือ (Collaborate) และระดับการเสริมอำนาจประชาชน (Empower) (ถ้ามี) มาใช้ในการดำเนินงานตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดผลงาน/โครงการ **(อธิบายระดับการมีส่วนร่วมทุกระดับอย่างละเอียด)** (ควรระบุบทบาทของหน่วยงานที่ส่งสมัครรางวัลฯ ว่าได้มีการดำเนินการอย่างไร) (ไม่ระบุจำนวนตัวอักษร)	**1. ระดับการให้ข้อมูล (Inform)** • **บทบาทหน่วยงาน:** จัดทำสื่อการเรียนรู้ที่เข้าใจง่ายเกี่ยวกับสิทธิผู้สูงอายุและกลุ่มเป้าหมาย พม. โดยใช้สื่อผสมผสาน เพื่อแจ้งให้ประชาชนในพื้นที่ทราบว่า "สิทธิและสวัสดิการผู้สูงอายุ" คืออะไร และพวกเขาจะได้รับประโยชน์อย่างไร • **ผลลัพธ์:** ประชาชนรับรู้สิทธิและเข้าใจทิศทางความช่วยเหลือที่ถูกต้อง **2. ระดับการให้คำปรึกษาหารือ (Consult)**

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม	
	• **บทบาทหน่วยงาน:** ทำหน้าที่เป็น "กระบวนกร" (Facilitator) ในการรับฟังข้อคิดเห็น เช่น ความต้องการบ้านพักฉุกเฉินสำหรับกลุ่มคนเร่ร่อนในพื้นที่ หรือความต้องการยืมอุปกรณ์การแพทย์ที่บ้านธรรมปกรณ์ไม่สามารถจัดส่งได้ทันท่วงที ปัญหามที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ของนักบริบาลและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน • **ผลลัพธ์:** ข้อมูลจากการหารือนำไปสู่การออกแบบการแก้ไขปัญหา ที่ตรงกับความต้องการของชาวบ้านจริงๆ เช่นการสนับสนุนอุปกรณ์หรือสิ่งที่ขาดแคลน ที่เป็นความต้องการ **3. ระดับการเข้ามามีบทบาท (Involve)** • **บทบาทหน่วยงาน:** บ้านธรรมปกรณ์ส่งทีมวิชาการลงพื้นที่จัด Workshop การบริหารจัดการเคส (Case Management) ร่วมกับอาสาสมัคร โดยให้คนในพื้นที่เป็นผู้นำทางพิกัดเพื่อทำ **Social Mapping** (แผนที่ทางสังคม) ทำให้การช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในตำบลสันกลางมีความรวดเร็วและแม่นยำ • **ผลลัพธ์:** ชุมชนไม่ได้เป็นเพียงผู้รับ แต่เริ่มเป็น "ผู้ร่วมสำรวจ" และ "ผู้แจ้งเบาะแส" ของปัญหา **4. ระดับความร่วมมือ (Collaborate)** • **บทบาทหน่วยงาน:** เป็นที่ปรึกษา สนันสนุน เพื่อให้คณะกรรมการชุดนี้ สามารถตัดสินใจเรื่องการใช้ทรัพยากร กองทุนปัจจัย 4 และการจัดลำดับคิวอุปกรณ์ทางการแพทย์ได้อย่างเป็นธรรม • **ผลลัพธ์:** เกิดการทำงานแบบหุ้นส่วน (Partnership) ที่เข้มแข็งระหว่างหน่วยงานรัฐ (บ้านธรรมปกรณ์) กับศาสนสถานและประชาชน **5. ระดับการเสริมอำนาจประชาชน (Empower)**

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม	
	• **บทบาทหน่วยงาน:** บ้านธรรมปกรณ์ถอยออกมาเป็นที่ปรึกษา (Consultant) โดยมอบหมายให้ศูนย์บริการทางสังคมแบบเบ็ดเสร็จ บริหารจัดการ "บ้านกลาง" และ "ศูนย์ชีวาภิบาล" ด้วยตนเองผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมในพื้นที่ • **ผลลัพธ์:** ชุมชนตำบลสันกลางเกิด "การพึ่งพาตนเอง" (Self-Reliance) สามารถแก้ไขปัญหาสังคมในระดับวิกฤตได้ทันทีโดยไม่ต้องรออนุมัติจากส่วนกลาง คืนศักดิ์ศรีและความเป็นธรรมทางสังคมอย่างยั่งยืน
2) ความโดดเด่นในการสร้างการมีส่วนร่วมของผลงาน/โครงการนี้ *(ความยาวไม่เกิน 3,500 ตัวอักษร)* 2868	ความโดดเด่นของโครงการนี้ไม่ใช่เพียงการมีอาสาสมัครช่วยงาน แต่คือการสร้าง **"ระบบนิเวศการมีส่วนร่วม"** ที่หลอมรวมเอาวิถีวัฒนธรรม ความเชื่อ และหลักวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เข้าด้วยกันอย่างลงตัว โดยมีประเด็นสำคัญที่แสดงความโดดเด่นเหนือผลงานอื่น ดังนี้: **1. การเปลี่ยน "พื้นที่ศรัทธา" เป็น "พื้นที่สวัสดิการแบบไร้พรมแดน"** ความโดดเด่นประการแรกคือการสลายเส้นแบ่งระหว่าง "รัฐ" กับ "ประชาชน" โดยใช้ **วัดหัวฝาย** เป็นตัวกลาง ประชาชนไม่ได้รู้สึกว่าการมาติดต่อศูนย์บริการทางสังคมคือการมาหาหน่วยงานราชการที่ตึงเครียด แต่เป็นการมาพื้นที่ที่คุ้นเคย (Comfort Zone) ทำให้: • **การมีส่วนร่วมเกิดขึ้นโดยสมัครใจ:** ชาวบ้านนำข้าวสาร อาหารแห้ง หรืออุปกรณ์ทางการแพทย์มาบริจาคเพราะความศรัทธาในบวรพระพุทธศาสนา • **การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย (Accessibility):** ประชาชนกล้าเดินเข้ามาแจ้งขอความช่วยเหลือที่บ้านกลาง (บ้านพักฉุกเฉิน) มากกว่าการเดินทางไปศูนย์ราชการในตัวจังหวัด ส่งผลให้ข้อมูลความเดือดร้อนสะท้อนกลับมาสู่รัฐ (ศูนย์ฯ บ้านธรรมปกรณ์) ได้อย่างรวดเร็วและเป็นจริงที่สุด **2. นวัตกรรม "คณะกรรมการไตรภาคีวิถีพุทธ" (CoGovernance)**

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม	
	โครงการนี้โดดเด่นด้วยโครงสร้างการจัดการที่ดึงประชาชนเข้ามาอยู่ในระดับ **"ร่วมตัดสินใจ" (Empower)**: • มีการจัดตั้งคณะกรรมการที่ประกอบด้วย **"พระสงฆ์-ผู้นำชุมชน-นักสังคมสงเคราะห์"** โดยให้ภาคประชาชนมีอำนาจในการบริหารจัดการ "ศูนย์บริการทางสังคมแบบเบ็ดเสร็จ" อย่างอิสระ • กระบวนการนี้ทำให้เกิดความโปร่งใส (Transparency) และความรู้สึกเป็นเจ้าของ (Ownership) สูงมาก จนเกิดการระดมทรัพยากรภายในชุมชนที่ยั่งยืน โดยไม่ต้องพึ่งพางบประมาณจากส่วนกลางเพียงอย่างเดียว **3. การสร้าง "อาสาสมัครเชี่ยวชาญเฉพาะทาง" (Social Health Care Volunteers)** ความโดดเด่นที่เหนือกว่าโครงการทั่วไปคือการยกระดับอาสาสมัคร (อสม./อพม.) ในพื้นที่ตำบลสันกลาง ให้มีทักษะกึ่งวิชาชีพ: • **การร่วมทำ (Collaborate):** อาสาสมัครไม่ได้ช่วยเพียงแค่แจกของ แต่ได้รับการถ่ายทอดเทคนิคจากศูนย์ฯ บ้านธรรมปกรณ์ จนสามารถทำการประเมินคัดกรองเบื้องต้น (Screening) และดูแลผู้ป่วยระยะสุดท้ายในศูนย์ชีวาภิบาลได้ • **การใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน:** อาสาสมัครในพื้นที่คือผู้ที่ช่วยปรับปรุงข้อมูลใน "แผนที่ทางสังคมดิจิทัล" ทำให้ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายมีความเป็นปัจจุบัน (Real-time) ตลอดเวลา ซึ่งเป็นมิติของการมีส่วนร่วมเชิงข้อมูลที่ทันสมัย **4. การจัดการความเหลื่อมล้ำผ่าน "บ้านกลางสำหรับคนไร้ที่พึ่ง"** ความโดดเด่นที่สำคัญที่สุดคือการที่ประชาชนและวัดร่วมกันบริหารจัดการ **"พื้นที่พักพิงฉุกเฉิน"** ซึ่งปกติเป็นภารกิจหลักที่ยากลำบากของรัฐ: • ชุมชนร่วมกันดูแลเรื่องความปลอดภัย ปัจจัย 4 และการให้กำลังใจผู้ที่ตกอยู่ในภาวะวิกฤตชีวิต

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม	
	• นี่คือการแสดงให้เห็นถึง **"สัมฤทธิผล"** ที่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาสังคมที่ยากและซับซ้อนที่สุด คือการดูแลคนไร้ที่พึ่งและผู้ด้อยโอกาสให้มีที่ยืนในสังคมอย่างมีศักดิ์ศรี **5. บทบาท "พี่เลี้ยง" ที่สร้างอิสระ (Mentoring to Empowerment)** หน่วยงานต้นสังกัดอย่าง **ศูนย์ฯ บ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่)** มีความโดดเด่นในการวางตัวเป็น "ผู้สนับสนุน" มากกว่า "ผู้ควบคุม": • เราส่งเสริมให้เกิดการรวมกลุ่มที่เข้มแข็งจนวัดหัวฝ่ายสามารถเขียนโครงการขอรับงบประมาณจากแหล่งอื่นได้เอง • กระบวนการนี้แสดงให้เห็นว่าการมีส่วนร่วมไม่ได้หยุดอยู่ที่การร่วมทำโครงการตามสั่ง แต่เป็นการพัฒนาจนชุมชนมี **"อำนาจในการจัดการตนเอง" (Community Self-Management)** อย่างแท้จริง
4.2 บทบาทของแต่ละภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนการดำเนินการ (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ) มี**ภาคส่วน**ใดบ้างที่เข้ามามีบทบาทในการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการ และมี**บทบาทใ**นการขับเคลื่อนการดำเนินผลงาน/โครงการอย่างไร (ระบุให้ครบทุกภาคส่วน) *(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)* 2445	ความสำเร็จของศูนย์บริการทางสังคมแบบเบ็ดเสร็จวัดหัวฝาย เกิดจากการผสานพลังของ 5 ภาคส่วนหลัก (Pentagon Partnership) ที่มีบทบาทและหลักฐานเชิงประจักษ์ชัดเจน ดังนี้: **1. ภาคคณะสงฆ์ (วัดหัวฝาย)** **บทบาท:** เป็น "ศูนย์กลางการจัดการ" และ "ผู้นำทางจิตวิญญาณ" • **การขับเคลื่อน:** สนับสนุนพื้นที่ภายในวัดเพื่อจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุ, ศูนย์ชีวาภิบาล และบ้านกลาง (ที่พักฉุกเฉิน) รวมถึงบริหารจัดการมูลนิธิปิยวรรณพิพัฒน์เพื่อสังคม • **หลักฐานเชิงประจักษ์:** การจัดตั้ง **"ศูนย์ต่อชีวิต ต่อลมหายใจ ต่อผู้ยากไร้"** ที่เปิดรับบริจาคและให้บริการยืม-คืนแก่คนทุกกลุ่มโดยไม่มีค่าใช้จ่าย และการจัดสรรพื้นที่ภายในวัดให้เป็นที่พักพิงแก่กลุ่มเป้าหมาย **2. ภาคราชการ (หน่วยงานต้นสังกัดและภาคีเครือข่าย พม./สาธารณสุข)**

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม	
	บทบาท: เป็น "ผู้หนุนเสริมวิชาการและสิทธิสวัสดิการ" (Regulator & Facilitator) • **การขับเคลื่อน: * ศูนย์ฯ บ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่):** ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการดูแลผู้สูงอายุและการจัดการรายกรณี (Case Management) o **พมจ.เชียงราย:** สนับสนุนงบประมาณปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยและประสานสิทธิสวัสดิการรัฐ o **รพ.สต.สันกลาง:** สนับสนุนบุคลากรทางการแพทย์ในการตรวจสุขภาพผู้สูงอายุและให้คำแนะนำในศูนย์ชีวาภิบาล • **หลักฐานเชิงประจักษ์:** บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ไตรภาคี และระบบการส่งต่อ (Referral System) ที่เชื่อมโยงฐานข้อมูลกลุ่มเปราะบางระหว่างวัดและหน่วยงานรัฐ **3. ภาคองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลสันกลาง)** **บทบาท:** เป็น "ผู้อำนวยความสะดวกและสนับสนุนทรัพยากรพื้นฐาน" (Resource Provider) • **การขับเคลื่อน:** สนับสนุนงบประมาณตามระเบียบที่เอื้ออำนวย จัดส่งเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนลงพื้นที่ร่วมกับวัด และดูแลระบบสาธารณูปโภคในพื้นที่บ้านพักฉุกเฉิน • **หลักฐานเชิงประจักษ์:** บันทึกการลงพื้นที่ของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนและภาพถ่ายการสนับสนุนสาธารณูปโภค/วัสดุอุปกรณ์ การสนับสนุนรถรับ-ส่งนักเรียนผู้สูงอายุมาทำกิจกรรมที่วัด สนับสนุนรถกู้ภัยกรณีฉุกเฉิน **4. ภาคประชาชนและอาสาสมัคร (อพม./อสม./คณะกรรมการชุมชน)** **บทบาท:** เป็น "ผู้ปฏิบัติงานเชิงรุก" • **การขับเคลื่อน:** ลงพื้นที่สำรวจพิกัดบ้านกลุ่มเป้าหมาย (Social Mapping), เฝ้าระวังความ

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม	
	ปลอดภัยในชุมชน, บริบาลผู้ป่วยติดเตียง และช่วยสื่อสารข้อมูลสิทธิสวัสดิการให้แก่ชาวบ้าน • **หลักฐานเชิงประจักษ์:** รายงานการเยี่ยมบ้านดิจิทัลผ่านกลุ่ม Line และบัญชีรายชื่ออาสาสมัครที่สลับเวรกันเข้ามาดูแลผู้รับบริการในบ้านกลางและศูนย์ชีวาภิบาล **5. ภาคเอกชนและภาคประชาสังคม (ผู้บริจาค/มูลนิธิ/ภาคธุรกิจ)** **บทบาท:** เป็น "ผู้ร่วมสมทบและขยายผล" • **การขับเคลื่อน:** สนับสนุนเครื่องอุปโภคบริโภค (ปัจจัย 4) อุปกรณ์ทางการแพทย์ และงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการวัดหัวฝาย • **หลักฐานเชิงประจักษ์:** ป้ายแสดงรายนามผู้สนับสนุนเครื่องผลิตออกซิเจน/เตียงพยาบาล และการได้รับเงินบริจาคสมทบกองทุนฯ อย่างต่อเนื่องจากภาคธุรกิจในพื้นที่และศิษย์เก่าโรงเรียนผู้สูงอายุ
4.3 วิธีการ/กลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนเพื่อสร้างความร่วมมือเชิงบูรณาการของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง) ผลงาน/โครงการมี**กลไกหรือวิธีการ**ในการขับเคลื่อนเพื่อสร้างความร่วมมือเชิงบูรณาการของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง (การออกคำสั่งแต่งตั้ง MOU เป็นต้น) (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ) อย่างไร รวมถึงอธิบายที่มาของกลไกหรือวิธีการในการขับเคลื่อนเพื่อสร้างความร่วมมือเชิงบูรณาการของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง (การร่วมกันในการแสดงความคิดเห็น พัฒนาจากต้นแบบ เป็นต้น) *(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)* 2201	**กลไกการขับเคลื่อน** " ศูนย์บริการทางสังคมแบบเบ็ดเสร็จ หัวฝายโมเดล" สู่ความร่วมมือเชิงบูรณาการ **1. ที่มาของกลไก:** พลังศรัทธาสู่พันธสัญญาชุมชน จุดเริ่มต้นเกิดจากภาวะวิกฤตของสังคมสูงวัยในพื้นที่ ซึ่งวัดหัวฝายเห็นปัญหาเชิงประจักษ์ว่าการทำงานแยกส่วนของภาครัฐไม่สามารถเข้าถึงปัญหาที่ซับซ้อนได้ จึงเกิดการ “เปิดลานวัดเป็นลานปัญญา” จัดเวทีประชาคมร่วมกับ ผู้นำชุมชน เทศบาล และ รพ.สต. เพื่อระดมความคิดเห็น จนเกิดการยอมรับบทบาทของวัดให้เป็นตัวกลางในการเชื่อมประสาน (Platform) พัฒนาจากรูปแบบการสงเคราะห์แบบเดิมสู่ “ศูนย์บริการทางสังคมแบบเบ็ดเสร็จ” โดยใช้พลังความศรัทธาเป็นตัวนำ และความต้องการของประชาชนเป็นตัวตั้ง **2. กลไกหลักในการขับเคลื่อน** (4 กลไกสำคัญ): • **กลไกบวรเชิงรุก** (Home-Temple-Government): บูรณาการบทบาทร่วมกันอย่างชัดเจน โดยวัดสนับสนุนพื้นที่และทรัพยากร,

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม	
	เทศบาลสนับสนุนงบประมาณบางส่วนในการจัดกิจกรรม , ส่วนราชการ (พม./สาธารณสุข) สนับสนุนองค์ความรู้และสิทธิสวัสดิการ • **กลไกคณะกรรมการบริหารแบบบูรณาการ:** จัดตั้งคณะกรรมการศูนย์ฯ ที่ประกอบด้วยตัวแทนจากทุกภาคส่วน มีการจัดประชุมร่วมกันเพื่อวิเคราะห์เคสผู้ป่วย/ผู้ด้อยโอกาส ทำให้การช่วยเหลือไม่ซ้ำซ้อนและรวดเร็ว • **กลไกอาสาสมัครบริบาลและจิตอาสา:** การจัดตั้งทีม "อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ" และ "ทีมจิตอาสา" เพื่อสอดส่องดูแลกลุ่มเป้าหมายระดับครัวเรือน โดยได้รับการฝึกอบรมจากส่วนราชการ • **กลไกข้อตกลงร่วมของชุมชน** (Social Contract): การสร้างกติกาทางสังคมให้คนในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริจาคของมูลนิธิหรือสละแรงกายเพื่อร่วมดูแลกลุ่มเป้าหมาย เกิดเป็นระบบสวัสดิการโดยชุมชนที่ยั่งยืน 3. **หลักฐานเชิงประจักษ์** (สรุปประเด็นสำคัญ): • **ด้านนโยบาย**: มีคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง วัดหัวฝาย ในการบริหารจัดการศูนย์ชีวาภิบาลและบ้านพักฉุกเฉิน • **ด้านการปฏิบัติ**: รายงานการประชุมร่วม ภาคีเครือข่าย 5 มิติ และทะเบียนประวัติการให้บริการกลุ่มเป้าหมายแบบรวมศูนย์ (Single Database) ที่เข้าถึงข้อมูลได้ทั้งวัดและเทศบาล • **ด้านงบประมาณ**: ใช้งบประมาณหลักจากมูลนิธิปิยวรรณพิพัฒน์เพื่อสังคม • **ด้านผลลัพธ์**: จำนวนเคสกลุ่มเปราะบางได้รับการคุ้มครองสิทธิและเข้าถึงปัจจัย 4 ครบ 80% ในพื้นที่รับผิดชอบ และได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติในระดับจังหวัด/ประเทศ

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม	
	4. การทลายข้อจำกัด (Innovation of Collaboration): หัวฝายโมเดลสามารถทลายข้อจำกัดด้าน "ระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง" หรือ "พื้นที่ราชการ" โดยใช้วัดเป็นพื้นที่กลาง (Neutral Zone) ทำให้การบริหารจัดการคล่องตัวกว่าระบบราชการปกติ แต่ยังคงความโปร่งใสผ่านการตรวจสอบของคณะกรรมการร่วมทุกภาคส่วน
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (50 คะแนน)	
5. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มหมาย และหน่วยงานได้รับจากกระบวนการมีส่วนร่วมที่สร้างผลกระทบสูงในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด/ประเทศ หรือมากกว่า (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ)	
5.1 ผลผลิตจากการสร้างการมีส่วนร่วมของในผลงาน/โครงการ (อธิบายให้ชัดเจนเชิงสถิติ เปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนินงาน *(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)* 1938	**1. การเข้าถึงสิทธิสวัสดิการและการบริบาลพิทักษ์สิทธิ (Access & Rights)** • **ก่อนดำเนินงาน:** ผู้สูงอายุและกลุ่มเปราะบางในตำบลสันกลางเข้าถึงสิทธิสวัสดิการ (เช่น บัตรคนพิการ, เงินอุดหนุนรายกรณี) เพียงร้อยละ 50 เนื่องจากปัญหาการเดินทางและการขาดข้อมูล • **หลังดำเนินงาน:** กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงสิทธิสวัสดิการเพิ่มขึ้นเป็น ร้อยละ 80 • **สถิติเชิงประจักษ์:** การมีส่วนร่วมของอาสาสมัครพาไปทำสิทธิและแจ้งข้อมูลผ่านศูนย์เบ็ดเสร็จ ทำให้พบ "กลุ่มตกหล่น" และดำเนินการช่วยเหลือได้เพิ่มขึ้น ภายใน 3 ปี **2. ผลผลิตด้านสุขภาวะและอุปกรณ์ทางการแพทย์ (Health & Equipment)** • **ก่อนดำเนินงาน:** ครอบครัวผู้ป่วยติดเตียงต้องรอคอยการสนับสนุนอุปกรณ์จากภาครัฐเฉลี่ย 14-30 วัน หรือต้องซื้อเองซึ่งมีราคาสูง • **หลังดำเนินงาน: "ศูนย์ต่อชีวิต ต่อลมหายใจ ต่อผู้ยากไร้ "** ที่เกิดจากการบริจาคของประชาชน สามารถให้บริการยืมอุปกรณ์ได้ภายใน **24 ชั่วโมง** • **สถิติเชิงประจักษ์:** จำนวนอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ชุมชนร่วมกันบริจาคสะสม (เตียง, เครื่องผลิตออกซิเจน, รถเข็น) เพิ่มขึ้น

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม	
	จาก 5 ชิ้น เป็น 85 ชิ้น ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายครัวเรือนรวมกว่า 3000 – 5000 บาทต่อครัวเรือน **3. การจัดการที่พักพิงฉุกเฉินและคนไร้ที่พึ่ง (Social Protection)** • **ก่อนดำเนินงาน:** ไม่มีศูนย์พักพิงชั่วคราวในพื้นที่ เมื่อพบคนไร้ที่พึ่งต้องส่งตัวเข้าสู่ตัวจังหวัด (เชียงใหม่/เชียงราย) ซึ่งใช้เวลานานและขาดการดูแลเบื้องต้น • **หลังดำเนินงาน: "บ้านกลางสำหรับคนไร้ที่พึ่ง"** ให้บริการที่พักพิงฉุกเฉินและการคุ้มครองสิทธิแบบ 24 ชั่วโมง • **สถิติเชิงประจักษ์:** มีผู้เข้าใช้บริการบ้านพักฉุกเฉินและได้รับการส่งต่อสู่ครอบครัวหรือสถานสงเคราะห์อย่างปลอดภัย รวม สะสมกว่า 30 ราย โดยชุมชนร่วมกันสนับสนุนปัจจัย 4 ครบ 100% **4. พลังอาสาสมัครและการมีส่วนร่วมเชิงปริมาณ (Civic Engagement)** • **ก่อนดำเนินงาน:** อาสาสมัคร (อพม./อสม.) ทำงานแยกส่วน ขาดทักษะเฉพาะทางด้านสังคมสงเคราะห์และการดูแลผู้สูงอายุแบบองค์รวม • **หลังดำเนินงาน:** เกิดเครือข่าย **"อาสาสมัครเชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ"** ที่ผ่านการอบรมจากบ้านธรรมปกรณ์ • **สถิติเชิงประจักษ์:** * จำนวนอาสาสมัครที่ทำงานเชิงรุกเพิ่มขึ้นจาก ร้อยละ 50 จากจำนวนอาสาสมัครทั้งหมด o จำนวนชั่วโมงอาสาสมัคร (Volunteer Hours) ในการเยี่ยมบ้านและดูแลศูนย์ชีวาภิบาลเฉลี่ย 1,920 ชั่วโมง/ปี/คน
5.2 ผลลัพธ์จากการสร้างการมีส่วนร่วมของผลงาน/โครงการในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด/ประเทศ หรือมากกว่า (อธิบายให้ชัดเจนเชิงสถิติ เปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนินงาน พร้อมยกตัวอย่าง (ถ้ามี)) *(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)* 2070	**1. ระดับองค์กร (ศูนย์ฯ บ้านธรรมปกรณ์) การปฏิรูประบบการทำงาน** **ก่อนดำเนินงาน** บ้านธรรมปกรณ์เน้นการจัดบริการภายในสถานสงเคราะห์ เป็นหลัก การลงพื้นที่เชิงรุกเป็นไปตามภารกิจรายครั้ง **หลังดำเนินงาน** เกิดการปรับเปลี่ยน **Business Model** ขององค์กร สู่การเป็น "ศูนย์สนับสนุนสวัสดิการชุมชน" **ผลลัพธ์เชิงสถิติ** เกิดระบบหมุนเวียนอุปกรณ์ทางการแพทย์ร่วมกับชุมชน

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 50 จากจำนวนกลุ่มเปราะบางที่จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ทางการแพทย์กว่า 500 คน ที่ไม่สามารถหาอุปกรณ์ได้ให้สามารถมายืมหรือมอบให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและครอบครัว และสร้างอาสาสมัครบริบาลในพื้นที่เพื่อเป็นกลไกดูแลที่ยั่งยืนแทนเจ้าหน้าที่รัฐ ในพื้นที่ตำบลสันกลาง จำนวน 2 คน **2. ระดับจังหวัด (จังหวัดเชียงราย/ภาคเหนือตอนบน) ต้นแบบการบูรณาการ** **ก่อนดำเนินงาน:** หน่วยงาน พมจ. และสาธารณสุขจังหวัด ทำงานแบบแยกส่วน ในการดูแลผู้สูงอายุและคนไร้ที่พึ่ง **หลังดำเนินงาน** การประสานงานระหว่างหน่วยงานในเคสกลุ่มเปราะบางมีความรวดเร็วขึ้น ร้อยละ 70 เมื่อเทียบกับระบบเดิมที่เป็นระเบียบทางราชการ และต้องรอประสานงานในเวลาราชการเท่านั้น และการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการพื้นฐานเพิ่มขึ้นในเขตพื้นที่ตำบลสันกลางร้อยละ 80 เมื่อเทียบกับจำนวนกลุ่มเปราะบางทั้งหมดในพื้นที่ จำนวน 2,828 คน **3. ระดับกรม/ประเทศ (กรมกิจการผู้สูงอายุ/กระทรวง พม.) ข้อเสนอเชิงนโยบาย** • **ก่อนดำเนินงาน:** นโยบายการดูแลผู้สูงอายุส่วนใหญ่เน้นไปที่เบี้ยยังชีพและอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ แต่ยังขาดโมเดลที่เชื่อมโยงกับวัดอย่างเป็นระบบ • **หลังดำเนินงาน:** "หัวฝายโมเดล" ได้รับการยอมรับและเป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ • **ผลลัพธ์เชิงสถิติ (การลดภาระภาครัฐ):** การที่ชุมชนมีส่วนร่วมจัดการ "บ้านกลาง" และ "ศูนย์ชีวาภิบาล" เอง ช่วยลดงบประมาณที่รัฐต้องจ่ายในการรับตัวผู้ป่วย/ผู้ด้อยโอกาสเข้าสู่สถานสงเคราะห์ส่วนกลางได้ ร้อยละ 70 ดังนี้ **สถานสงเคราะห์:** รัฐมีค่าใช้จ่ายคงที่ (Fixed Cost) สูงมาก ทั้งค่าก่อสร้างอาคาร ค่าจ้างเจ้าหน้าที่วิชาชีพ ค่าสาธารณูปโภค และค่าอาหารรายหัว ซึ่งเฉลี่ยต่อรายอาจสูงถึง **15,000 - 25,000 บาท/เดือน** **หัวฝายโมเดล:** ใช้ต้นทุนทางสังคม (Social Capital) คือ **"วัด"** เป็นสถานที่ และใช้ **"อาสาสมัคร (อสม./บริบาล)"** ในพื้นที่ ซึ่งไม่มีค่าจ้างเงินเดือนประจำแต่ทำงานด้วยใจและเบี้ย

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม	
	เลี้ยงเล็กน้อย ทำให้ต้นทุนในการดูแลรายหัวลดลงเหลือเพียง **3,000 - 5,000 บาท/เดือน** **ผลลัพธ์:** เมื่อคำนวณส่วนต่าง จึงพบว่าประหยัดงบประมาณแผ่นดินได้มากกว่า **ร้อยละ 70** ต่อคน
5.3 ผลกระทบจากการสร้างการมีส่วนร่วมในผลงาน/โครงการที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด/ประเทศหรือมากกว่า (อธิบายให้ชัดเจนเชิงสถิติ เปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนินงาน พร้อมยกตัวอย่าง (ถ้ามี) *(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)* 1670	**1. ระดับองค์กรและกรม (Internal & Departmental Level): จากการสงเคราะห์สู่การหนุนเสริม** • **ก่อนดำเนินงาน:** หน่วยงานรัฐมักทำงานในลักษณะ "เชิงรับ" (Passive) และเน้นการจัดสวัสดิการภายในสถาบัน (Institutional Care) ซึ่งแบกรับภาระค่าใช้จ่ายสูงและไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ห่างไกล • **หลังดำเนินงาน:** เกิดการเปลี่ยนแปลงสู่นโยบาย "Community-Based Care" ที่ใช้ "บวร" เป็นฐาน • **การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ:** ลดภาระด้านการจัดสวัสดิการในสถานสงเคราะห์ลง โดยเปลี่ยนมาใช้ทรัพยากรและอาสาสมัครในพื้นที่เป็นกลไกขับเคลื่อนหลักที่ประหยัดและยั่งยืนกว่า • **สถิติเชิงประจักษ์:** ลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณสงเคราะห์รายกรณีได้ เนื่องจากมีการคัดกรองข้อมูลที่แม่นยำจากเครือข่ายภาคประชาชนในพื้นที่ **2. ระดับจังหวัดและภูมิภาค (Provincial & Regional Level): แผนที่สังคมเข้มแข็ง** • **ก่อนดำเนินงาน:** จังหวัดเชียงรายและภาคเหนือตอนบนเผชิญความท้าทายเรื่องคนไร้ที่พึ่งและผู้ป่วยระยะสุดท้ายที่ตกหล่นจากระบบราชการ ทำให้งบประมาณด้านสาธารณสุขและสังคมถูกใช้ไปกับการแก้ปัญหาปลายเหตุ • **หลังดำเนินงาน:** เกิดการบูรณาการงบประมาณและทรัพยากรข้ามหน่วยงาน (Cross-functional Collaboration) • **สถิติเชิงประจักษ์:** อัตรากลุ่มคนไร้ที่พึ่งที่เร่ร่อนในพื้นที่อำเภอพานลดลงอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากมี **"บ้านกลาง"** เป็นจุดรับแจ้งเหตุและฟักฟื้นเบื้องต้นก่อนส่งต่อ ซึ่งสามารถรับได้ถึง 30 คนต่อครั้ง

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม	
	3. ระดับประเทศและระดับนโยบาย (National & Macro Level): นวัตกรรมสวัสดิการวิถีพุทธ ○ **ก่อนดำเนินงาน:** วัดมีบทบาทเพียงการสงเคราะห์เบื้องต้น (การแจกทาน) ซึ่งไม่ยั่งยืนและขาดการเชื่อมโยงกับหลักวิชาชีพ ○ **หลังดำเนินงาน:** "หัวฝายโมเดล" พิสูจน์ให้เห็นว่า **"ศาสนสถานคือหุ้นส่วนทางสังคม"** ที่มีประสิทธิภาพสูงสุดในการลดความเหลื่อมล้ำ ○ **ผลตอบแทนทางสังคม:** จากการวิเคราะห์ มูลค่าทรัพยากรที่ภาคประชาชนสมทบ (อุปกรณ์การแพทย์, ปัจจัย 4, แรงงานอาสา) มีมูลค่าสูง สามารถช่วยแบ่งเบาภาระของภาครัฐได้
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน (10 คะแนน) (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ)	
6. การได้รับการสนับสนุนหรือการระดมทรัพยากรจากภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนโครงการต่อไปเพื่อให้ดำเนินโครงการได้ด้วยตนเอง การได้รับการสนับสนุนผลงาน/โครงการในด้านนโยบายองค์การ เช่น งบประมาณและองค์ความรู้ เป็นต้น หรือการสนับสนุนทรัพยากรจากภาคส่วนอื่น เพื่อให้เห็นการขับเคลื่อนผลงาน/โครงการต่อไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความยั่งยืน (แสดงรายละเอียดที่ชัดเจน) *(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)* 1788	**1. การสนับสนุนด้านนโยบายและองค์ความรู้ (Institutional Support)** บ้านธรรมปกรณ์ได้สนับสนุน ศูนย์บริการทางสังคมแบบเบ็ดเสร็จ หัวฝายโมเดล เป็น **พื้นที่เรียนรู้นวัตกรรมสังคมสงเคราะห์ (Social Innovation Lab)** ขององค์กร โดยจัดสรรงบประมาณสนับสนุนในลักษณะ "งบพัฒนาศักยภาพเครือข่าย" และส่งนักสังคมสงเคราะห์ลงพื้นที่เป็นพี่เลี้ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการจัดบริการที่เป็นมาตรฐานวิชาชีพ รวมถึงสนับสนุนการเข้าถึงฐานข้อมูลดิจิทัลเพื่อการติดตามผลอย่างเป็นระบบ **2. การระดมทรัพยากรผ่าน "ทุนทางสังคมและพลังศรัทธา" (Faith-based Resource Mobilization)** กลไกที่ทำให้โครงการขับเคลื่อนได้ด้วยตนเองคือ **“มูลนิธิปิยวรรณพิพัฒน์เพื่อสังคม”** ซึ่งระดมทรัพยากรจากภาคส่วนต่าง ๆ ดังนี้: • **ภาคประชาชน:** การร่วมสมทบเงินและวัสดุอุปกรณ์ (ปัจจัย 4) ผ่านกิจกรรมทางศาสนา เช่น ผ้าป่าสวัสดิการ หรือการ

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม	
	บริจาคเนื่องในโอกาสสำคัญ ทำให้เกิดกระแสเงินหมุนเวียนในมูลนิธิบริหารจัดการเอง • **ภาคเอกชนและธุรกิจในพื้นที่:** การสนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์ (เตียงพยาบาล, เครื่องผลิตออกซิเจน) ในลักษณะการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ซึ่งช่วยเติมเต็ม "ศูนย์ต่อชีวิต ต่อลมหายใจ ต่อผู้ยากไร้" ให้เพียงพอต่อความต้องการโดยไม่ต้องรอการจัดซื้อจากรัฐ **3. การบูรณาการงบประมาณเชิงพื้นที่ (Local Budget Integration)** เราพยายามผลักดันให้ **เทศบาลตำบลสันกลาง** บรรจุแผนการดูแลผู้สูงอายุและกลุ่มเปาะบางเข้าสู่ **แผนพัฒนาท้องถิ่น** เพื่อสนับสนุนงบประมาณอุดหนุน (Subsidy) ในส่วนของวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ และค่าตอบแทนอาสาสมัครตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทำให้โครงการมีงบประมาณพื้นฐานรองรับอย่างต่อเนื่องทุกปี **4. การพึ่งพาตนเองด้วยระบบ "ธนาคารอุปกรณ์และอาสาสมัคร"** หัวใจของความยั่งยืนคือการที่ชุมชนมี **“ทุนสำรอง”** ของตนเอง: • **ศูนย์ต่อชีวิต ต่อลมหายใจ ต่อผู้ยากไร้ :** อุปกรณ์ที่ได้รับบริจาคถูกบริหารจัดการด้วยระบบยืม-คืนที่โปร่งใส ทำให้ทรัพยากรหนึ่งชิ้นหมุนเวียนช่วยคนได้หลายครัวเรือน • **จิตอาสา :** การพัฒนาอาสาสมัครให้มีทักษะสูง ทำให้ชุมชนมี "ทุนมนุษย์" ที่พร้อมทำงานได้ทันทีโดยไม่ต้องใช้ต้นทุนทางการเงินสูง
7. การนำผลงาน/โครงการไปพัฒนาต่อยอดหรือขยายผลในเชิงพื้นที่อื่น ทั้งจากนโยบายของหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่น ๆ ได้นำไปใช้เป็นต้นแบบ (แสดงรายละเอียดข้อมูลที่ชัดเจน) *(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)* 1794	**1. การขยายผลเชิงนโยบายโดยหน่วยงานต้นสังกัด (บ้านธรรมปกรณ์)** ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) ได้ยกระดับผลงานนี้ให้เป็น **“ศูนย์เรียนรู้นวัตกรรมการจัดสวัสดิการสังคมโดยใช้ศาสนสถานเป็นฐาน”** โดยมีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนคือ:

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม	
	• **การจัดทำคู่มือมาตรฐาน (Standard Manual):** พัฒนาคู่มือการจัดตั้งศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) เพื่อเป็นต้นแบบให้กับศูนย์ฯ ในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุอีก 11 แห่งทั่วประเทศ • **หลักสูตรอบรมพี่เลี้ยงเครือข่าย:** นำบทเรียนจากหัวฝายโมเดลมาสร้างหลักสูตรอบรมนักสังคมสงเคราะห์และอาสาสมัครใน 7 จังหวัดภาคเหนือตอนบน ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย แพร่ น่าน ลำพูน อุตรดิตถ์และแม่ฮ่องสอน เพื่อให้สามารถนำกลไก "บวร" (บ้าน วัด ราชการ) ไปใช้จัดการปัญหาคนไร้ที่พึ่งและผู้ป่วยระยะสุดท้ายในพื้นที่ของตนเอง **2. การเป็นต้นแบบให้หน่วยงานอื่น (Replication & Scaling Up)** ปัจจุบันมีหน่วยงานภายนอกและท้องถิ่นอื่นนำหัวฝายโมเดลไปขยายผลในเชิงพื้นที่ ดังนี้: • **การต่อยอดในระดับจังหวัด:** สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) ในเขตพื้นที่ใกล้เคียง เช่น พมจ.พะเยา และ พมจ.ลำพูน ได้ส่งทีมศึกษาดูงานเพื่อนำรูปแบบ **"บ้านกลาง (พักพิงฉุกเฉิน)"** ไปบูรณาการร่วมกับวัดที่มีความพร้อมในพื้นที่เป้าหมาย • **องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.):** มีเทศบาลและ อบต. ในจังหวัดเชียงราย มาศึกษาดูงานและนำไปปรับใช้ เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการจัดซื้อครุภัณฑ์พยาบาลและยกระดับการให้บริการประชาชนแบบ Real-time **3. การพัฒนานวัตกรรมต่อยอด (Innovation Expansion)** หัวฝายโมเดลกำลังได้รับการพัฒนาสู่ขั้นที่สูงขึ้นผ่านความร่วมมือกับภาควิชาการ: • **Social Big Data:** การเชื่อมโยงฐานข้อมูลจากหัวฝายโมเดลเข้ากับระบบ i-Map ของกระทรวง พม. เพื่อให้เห็นภาพรวมความเป้าหมายในระดับภูมิภาค ช่วยให้การจัดสรรงบประมาณเชิงรุกทำได้อย่างแม่นยำยิ่งขึ้น

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม	
	• **ธรรมะบริบาลทางไกล (Tele-Care):** การขยายผลการใช้เทคโนโลยีสื่อสารออนไลน์เพื่อการดูแลผู้ป่วยติดเตียง โดยใช้หัวฝายโมเดลเป็นพื้นที่ทดลอง (Sandbox) ก่อนขยายผลสู่พื้นที่ทุรกันดารหรือพื้นที่ห่างไกลในภาคเหนือ

แบบฟอร์มการสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
ประจำปี 2569
ประเภทเลื่องลือขยายผล (Participation Expanded)

รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่นำต้นแบบ (Best Practice) โครงการหรือผลงานที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม**ในระดับดี หรือ ระดับดีเด่น ไปขยายผลหรือต่อยอด**การดำเนินงานในพื้นที่อื่น ๆ หรือต่อยอด/ต่อเนื่อง**จากผลงานเดิมย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี หลังจากที่ได้รับรางวัล** และมีการดำเนินงานขยายผลมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน แล้วเกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาที่มีนัยสำคัญ **มีผลกระทบสูง** (High Impact) เกิดประโยชน์และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน กลุ่มเป้าหมาย หรือประชาชนในพื้นที่ที่ขยายผลหรือต่อยอด

โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1) การขยายผลเชิงพื้นที่ จากผลงานที่เคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม โดยนำไปขยายผลไม่น้อยกว่า 2 พื้นที่ หรือมากกว่า ตามความเหมาะสม **โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายและศักยภาพของหน่วยงานในการนำผลงานไปขยายผลได้จริง สะท้อนความเหมาะสมกับขอบเขตภารกิจของหน่วยงาน**

2) การพัฒนาต่อยอด จากผลงานที่เคยได้รับรางวัลประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน สัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม หรือประสิทธิผลเครือข่าย โดยนำไปพัฒนาต่อยอดเชิงคุณภาพจากผลงานเดิม และได้มีการเพิ่มเติมด้านเทคนิค เช่น การเพิ่มช่องทางการเข้าถึงบริการ เทคโนโลยี โดยนำไปพัฒนาต่อยอดเชิงคุณภาพจากผลงานเดิมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

<u>คำชี้แจง</u>

หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

หน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (ยกเว้นรางวัลประเภทร่วมใจแก้จน) ระดับดีเด่นและดี โดยมีผลสำเร็จเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน

☑ หน่วยงานเคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน ประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม หรือประเภทประสิทธิผลเครือข่าย **ระดับดีเด่นและดี ไม่เกิน 3 ปีหลังจากได้รับรางวัล**

☑ ผลงานมีการดำเนินงานในพื้นที่อื่น ๆ หรือต่อยอดจากผลงานเดิม แล้วเกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาที่มีนัยสำคัญ มีผลกระทบสูง (High Impact) เกิดประโยชน์และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน กลุ่มเป้าหมาย หรือประชาชนในพื้นที่ที่ขยายผลหรือต่อยอดจน**เกิดความสำเร็จเทียบเคียงต้นแบบหรือมากกว่า**

กรุณากรอกข้อมูลที่ตรงกับความจริงเกี่ยวกับผลงานที่นำเสนอ

☑ **ขยายผลเชิงพื้นที่** โดยเป็นการนำต้นแบบจากผลงาน/โครงการที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม และขยายผลเชิงพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2 พื้นที่หรือมากกว่า **ตามความเหมาะสม โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายและศักยภาพของหน่วยงานในการนำผลงานไปขยายผลได้จริง** สะท้อนความเหมาะสมกับขอบเขตภารกิจของหน่วยงาน และเกิดความสำเร็จเทียบเคียงต้นแบบหรือมากกว่า (กรณีต้นแบบเป็นพื้นที่ระดับตำบล พื้นที่ขยายผลต้องเสนอขอรับรางวัลในระดับตำบลขึ้นไป) โดยมีผลสำเร็จเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน

ชื่อผลงานที่เคยได้รับรางวัล สานพลังชุมชน พัฒนาระบบบริบาลดูแลผู้สูงอายุแบบมีส่วนร่วม เพื่อสังคมสูงวัยเป็นสุข ระดับ ☑ ดี ☐ ดีเด่น

ปีที่ได้รับรางวัล.....พ.ศ. 2568..... ปีที่เริ่มนำไปขยายผลเชิงพื้นที่.....พ.ศ. 2569.....

จำนวนพื้นที่ขยายผล พื้นที่ ได้แก่

1) 76 จังหวัด
2) 433 พื้นที่ โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิจารณาคัดเลือกพื้นที่จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น

หน่วยงานประเมินว่าสามารถขยายผลได้ทั้งหมด 433 พื้นที่

☐ **พัฒนาต่อยอด** โดยเป็นการนำต้นแบบจากผลงาน/โครงการที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภท

○ **เปิดใจใกล้ชิดประชาชน**

ชื่อผลงานที่เคยได้รับรางวัล..... ระดับ ☐ ดี ☐ ดีเด่น

ปีที่ได้รับรางวัล..... ปีที่เริ่มนำไปต่อยอด.....

ผลงานนำไปต่อยอดจากต้นแบบ (โปรดระบุ เช่น การเพิ่มช่องทางการเข้าถึงบริการ เทคโนโลยี โดยนำไปพัฒนาต่อยอดเชิงคุณภาพจากผลงานเดิม) .....

○ **สัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม**

ชื่อผลงานที่เคยได้รับรางวัล..... ระดับ ☐ ดี ☐ ดีเด่น

ปีที่ได้รับรางวัล..... ปีที่เริ่มนำไปต่อยอด.....

ผลงานนำไปต่อยอดจากต้นแบบ (โปรดระบุ เช่น การเพิ่มช่องทางการเข้าถึงบริการ เทคโนโลยี โดยนำไปพัฒนาต่อยอดเชิงคุณภาพจากผลงานเดิม) .....

○ **ประสิทธิผลเครือข่าย**

ชื่อผลงานที่เคยได้รับรางวัล..... ระดับ ☐ ดี ☐ ดีเด่น

ปีที่ได้รับรางวัล..... ปีที่เริ่มนำไปต่อยอด.....

ผลงานนำไปต่อยอดเชิงคุณภาพจากต้นแบบ (เช่น การเพิ่มช่องทางการเข้าถึงบริการ เทคโนโลยี โดยนำไปพัฒนาต่อยอดเชิงคุณภาพจากผลงานเดิม) .....

ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

1. ชื่อหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล กรมกิจการผู้สูงอายุ

(ชื่อกรม ชื่อจังหวัด ชื่อองค์การมหาชน หรือเทียบเท่า)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

3. ชื่อผลงาน/โครงการ ขยายผลระบบบริบาล ต่อยอดการดูแลผู้สูงอายุ สู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนอย่างยั่งยืน

☑ **ขยายผลเชิงพื้นที่**

☐ **พัฒนาต่อยอด** โดยต่อยอดจากผลงานที่เคยได้รับรางวัลประเภท

○ **เปิดใจใกล้ชิดประชาชน**

○ **สัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม/ประสิทธิผลเครือข่าย**

4. ผู้ประสานงาน *(อย่างน้อย 2 คน)*

4.1 ชื่อ-นามสกุล นางพัชรมณฑ์ ปิติปัญญากุล

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

สำนัก/กอง กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

เบอร์โทรศัพท์ 0 2659 6839 โทรศัพท์มือถือ 08 1854 4449

ID Line - e-mail -

4.2 ชื่อ-นามสกุล นางสาวชนภัทร พ่วงเภตรา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มระบบการดูแลและเฝ้าระวังทางสังคมผู้สูงอายุ

สำนัก/กอง กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

เบอร์โทรศัพท์ 0 2659 6839 โทรศัพท์มือถือ 08 1302 1188

ID Line - e-mail -

4.2 ชื่อ-นามสกุล นางสาววิชนี ดอกบัว

ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

สำนัก/กอง กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

เบอร์โทรศัพท์ 0 2659 6839 โทรศัพท์มือถือ 09 7149 5286

ID Line iizeii1234 e-mail izeiibua@gmail.com

หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน โดยเฉพาะเบอร์โทรศัพท์มือถือ

รายงานบทสรุปผู้บริหาร ประเภทเลื่องลือขยายผล

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวมของการขยายผล (ที่มา/ปัญหา การนำต้นแบบมาขยายผล ความสำเร็จของการขยายผลและปัจจัยความสำเร็จโดยย่อ) สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินรางวัลได้เห็นภาพรวมในการดำเนินการ และการตรวจประเมินจะพิจารณาจากบทสรุปผู้บริหารเป็นหลัก นอกจากนี้สามารถนำมาจัดทำอินโฟกราฟฟิก หรือในรูปแบบอื่นได้ หากมีข้อสงสัยจะพิจารณาลิงก์ข้อมูลที่หน่วยงานแนบเพิ่มเติมทั้งนี้ โปรดศึกษาเกณฑ์การพิจารณาประกอบการตอบคำถาม

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

1. ที่มา/ปัญหา (ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) 999

ปัจจุบันประเทศไทยกำลังเผชิญกับปัญหาวิกฤตประชากร โดยในปี พ.ศ. 2568 ประเทศไทยได้เข้าสู่การเป็นสังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ ซึ่งมีจำนวนผู้สูงอายุมากถึง 13.99 ล้านคน คิดเป็นร้อยละ 21.58 ของประชากรทั้งหมด และมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง สวนทางกับอัตราการเกิดใหม่ของประชากรวัยเด็กและวัยแรงงานที่มีจำนวนลดลง และคาดการณ์ว่า ในปี พ.ศ. 2576 จะกลายเป็นสังคมผู้สูงอายุระดับสุดยอด จากสถานการณ์ดังกล่าว ส่งผลกระทบหลายด้าน โดยเฉพาะผู้สูงอายุที่มีการเสื่อมถอยทางร่างกาย จิตใจ และสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้ต้องได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม เพื่อชะลอและป้องกันการเข้าสู่ภาวะพึ่งพิงในผู้สูงอายุ ส่งผลต่อภาระค่าใช้จ่ายในการดูแลผู้สูงอายุที่เพิ่มขึ้น ผู้สูงอายุมีแนวโน้มอยู่ลำพัง ถูกทอดทิ้ง และขาดผู้ดูแล เนื่องจากสภาพปัญหาสังคมและความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ ทำให้สมาชิกในครอบครัวจำเป็นต้องย้ายถิ่นฐานเพื่อการประกอบอาชีพและหารายได้ในการดำรงชีวิต รวมถึงชุมชนขาดระบบการดูแลผู้สูงอายุที่มีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดปัญหาการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการและบริการจากรัฐที่ไม่เป็นธรรมและไม่ทั่วถึง ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ

2. สรุปการนำต้นแบบมาพัฒนาและประยุกต์ให้เกิดการขยายผลหรือต่อยอด/ต่อเนื่อง อย่างไร (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) **1981**

กรมกิจการผู้สูงอายุ ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการบริบาลและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลการพัฒนารูปแบบการดูแลผู้สูงอายุของประเทศ และดำเนินการจัดทำนำร่องโครงการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และได้พัฒนา ปรับปรุง และต่อยอดโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยการลงพื้นที่ติดตามประเมินผลและถอดบทเรียนร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในพื้นที่และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ชมรมผู้สูงอายุ อาสาสมัคร ผู้สูงอายุ ครอบครัว ผู้ดูแลผู้สูงอายุ เป็นต้น เพื่อสำรวจความพึงพอใจและถอดบทเรียนความสำเร็จภายหลังการเปลี่ยนแปลงคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุและประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ และศึกษาผลกระทบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ ประกอบกับการนำฐานข้อมูลจากระบบนิรันดร์ (Nirun for Community) ซึ่งเป็นระบบติดตามรายงานผลการดูแลผู้สูงอายุ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน และบทเรียนแห่งความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงและเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานโครงการและการดูแลผู้สูงอายุให้มีความเหมาะสมกับบริบทของ สภาพสังคมในปัจจุบันและตรงต่อความต้องการของประชาชน โดยโครงการมุ่งเน้นการบูรณาการผสานความร่วมมือของหน่วยงานภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม และนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการ เพื่อพัฒนาระบบบริบาลให้ครอบคลุมและเกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน จนทำให้เกิดเป็นต้นแบบของระบบบริบาลดูแลผู้สูงอายุ และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จึงได้มีการนำระบบบริบาลดูแลผู้สูงอายุมาขยายผลการดำเนินงานโครงการให้ครอบคลุมพื้นที่เป้าหมายทั่วประเทศ โดยขยายผลเชิงนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในพื้นที่ ซึ่งเป็นนโยบายสำคัญระดับกระทรวง และพัฒนาสู่แผนจังหวัด เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนของการดำเนินงานโครงการ ทั้งนี้มุ่งหวังให้ผู้สูงอายุได้รับการดูแลอย่างมีคุณภาพ ลดปัญหาการเข้าสู่ภาวะพึ่งพิง ผู้สูงอายุสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณค่าและมีศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ รวมถึงเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายในครัวเรือน สร้างโอกาสในการประกอบอาชีพและรายได้ให้กับประชาชนจนเกิดเศรษฐกิจในชุมชน ส่งผลให้ประชาชนและชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน

3. สรุปความสำเร็จของการขยายผล (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ) (ความยาวต้องไม่เกิน 2,500 ตัวอักษร) 2496

การขยายผลระบบบริบาล ต่อยอดการดูแลผู้สูงอายุ สู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนอย่างยั่งยืน โดยเริ่มจากการนำร่องโครงการสู่การพัฒนาต่อยอด และขยายผลการดำเนินงานโครงการให้ครอบคลุมทั่วประเทศ เพื่อรองรับต่อความต้องการของผู้สูงอายุและประชาชน ทำให้เกิดการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสร้างระบบการดูแลผู้สูงอายุในชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการสร้างผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ทำหน้าที่ในการปกป้อง คุ้มครองพิทักษ์สิทธิ ช่วยเหลือดูแล และพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุครอบคลุมในทุกมิติ ทั้ง 5 มิติ ได้แก่ มิติสังคม สุขภาพ เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดำเนินการนำร่องโครงการ 19 พื้นที่ 12 จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ เชียงราย พิษณุโลก สุพรรณบุรี พระนครศรีอยุธยา นครปฐม สิงห์บุรี ลพบุรี สกลนคร อุบลราชธานี สงขลา และปัตตานี โดยมีผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุที่ได้รับการอบรมพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลผู้สูงอายุ จำนวน 35 คน ทำหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุในชุมชน โดยมีผู้สูงอายุที่ได้รับการดูแลคุ้มครองทางสังคม จำนวน 24,340 คน (ข้อมูลจากรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ

พ.ศ. 2567) และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดำเนินการพัฒนาต่อยอดสู่โครงการต้นแบบ และขยายผลพื้นที่ดำเนินงานโครงการ 156 พื้นที่ 76 จังหวัด โดยมีผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ รายใหม่ จำนวน 307 คน และรายเก่าปี พ.ศ. 2567 รวม 342 คน มีผู้สูงอายุที่ได้รับการดูแลคุ้มครองทางสังคม จำนวน 122,288 คน (ข้อมูลจากรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขยายผลการดำเนินงานโครงการให้ครอบคลุม 268 พื้นที่ 76 จังหวัดทั่วประเทศ โดยมีผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ รายใหม่ จำนวน 536 คน และรายเก่า ปี พ.ศ. 2567 - 2568 รวมทั้งสิ้น 878 คน ซึ่งประมาณการผู้สูงอายุที่จะได้รับการดูแลคุ้มครองทางสังคม จำนวนมากถึง 263,400 คน รองรับการดูแลผู้สูงอายุในพื้นที่และสอดคล้องกับสถานการณ์สังคมผู้สูงอายุในปัจจุบันและอนาคต โดยความสำเร็จของการดำเนินการ ดังนี้

ผลผลิต : 1. จำนวนผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุทั่วประเทศ จำนวน 878 คน

2. จำนวนพื้นที่ที่มีระบบการดูแลคุ้มครองทางสังคมผู้สูงอายุ จำนวน 443 พื้นที่ 76 จังหวัด

3. จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการดูแลคุ้มครองทางสังคม จำนวน 263,400 คน

ผลลัพธ์ : 1. ช่วยลดรายจ่ายในครัวเรือนเปราะบางทั่วประเทศ

2. สร้างโอกาสในการประกอบอาชีพและรายได้ให้กับประชาชน ส่งผลให้เกิดการสร้างเศรษฐกิจในชุมชน

3. ผู้สูงอายุเข้าถึงสิทธิสวัสดิการอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

4. ช่วยชะลอและป้องกันปัญหาการเข้าสู่ภาวะพึ่งพิงในผู้สูงอายุ

ผลกระทบ : 1. ลดภาระค่าใช้จ่ายงบประมาณด้านการดูแลผู้สูงอายุของประเทศ

2. ผู้สูงอายุมีหลักประกันความมั่นคงในชีวิตและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

4. ปัจจัยความสำเร็จ (ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) 1000

ปัจจัยความสำเร็จของการขยายผลระบบบริบาล ต่อยอดการดูแลผู้สูงอายุ สู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนอย่างยั่งยืน เกิดจากการที่หน่วยงานเล็งเห็นถึงความสำคัญของการยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมายและการสร้างสังคมคุณภาพที่ยั่งยืน จึงได้มีการผลักดันนโยบายระบบบริบาลและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยได้มีการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่องด้วยการนำข้อมูล งานวิจัย เทคโนโลยีนวัตกรรม ความคิดเห็นของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการผสานความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม เข้ามาร่วมกันสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ เพื่อนำไปสู่การขยายผลและพัฒนาต่อยอดโครงการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเริ่มตั้งแต่การนำร่องโครงการ พัฒนาสู่โครงการต้นแบบ และขยายผลพื้นที่เป้าหมายการดำเนินงานโครงการให้ครอบคลุมทั่วประเทศ สอดคล้องต่อความต้องการของประชาชนและรองรับสถานการณ์สังคมผู้สูงอายุของประเทศ จนเกิดเป็นผลลัพธ์เชิงประจักษ์แห่งความสำเร็จในการขยายผล เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุและประชาชน

5. ระบุถึงลักษณะความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความพิเศษมากกว่าผลงานอื่น เช่น 1) มีการใช้การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อการปรับปรุงการให้บริการ 2) มีการแก้ไขกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายฉบับใหม่ที่นำไปสู่การแก้ไขปัญหา 3) เกิดการค้นพบวิธีการทำงานในรูปแบบใหม่ โปรดระบุรายละเอียดหรือยกตัวอย่างเพื่อให้เห็นภาพการดำเนินการ (ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร) 997

ลักษณะความโดดเด่นของหน่วยงานที่มีความพิเศษสำหรับผลงานการขยายผลระบบบริบาล ต่อยอดการดูแลผู้สูงอายุ สู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนอย่างยั่งยืน โดยการดำเนินงานโครงการ หน่วยงานได้นำข้อมูลทางวิชาการมาวิเคราะห์จัดทำโครงการ การใช้ฐานข้อมูลผลปฏิบัติงานของผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในระบบนิรันดร์ (Nirun for Community) มาวิเคราะห์ประเมินผลวิธีการและรูปแบบการดูแลผู้สูงอายุให้มีความเหมาะสมกับผู้สูงอายุในแต่ละกลุ่ม รวมถึงข้อมูลจากการประเมินผลความพึงพอใจของผู้สูงอายุ ครอบครัว และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการดูแลผู้สูงอายุ รวมถึงหน่วยงานได้จัดทำระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุว่าด้วยผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ พ.ศ. 2568 เพื่อกำกับควบคุมการปฏิบัติงานของผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุให้มีมาตรฐานในการดูแลผู้สูงอายุ และแก้ไขปัญหาความซ้ำซ้อนของการทำหน้าที่อาสาสมัครในพื้นที่ ซึ่งผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ จะทำหน้าที่เปรียบเสมือนลูกหลานของผู้สูงอายุในชุมชน แตกต่างจากอาสาสมัครอื่น โดยผสานความร่วมมือทุกภาคส่วน ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุจนถึงวาระสุดท้ายของชีวิต

6. ระบุคำว่ากลุ่มเป้าหมาย “ประชาชน” ในผลงานของท่าน หมายถึงกลุ่มเป้าหมายใดบ้าง

กลุ่มเป้าหมายประชาชนที่กล่าวถึงในผลงาน หมายถึง ผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นบุคคลที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และมีสัญชาติไทย รวมถึงสมาชิกในครอบครัวผู้สูงอายุ ผู้ดูแลผู้สูงอายุ และประชาชนในพื้นที่เป้าหมายดำเนินงานโครงการ

7. Link YouTube (ถ้ามี)

ตอนที่ 1 ความสำเร็จของโครงการบริบาลฯ https://youtu.be/vzB4b3J--kA?si=rqTcZrBRBXRCEveW

ตอนที่ 2 ผู้บริบาลฯ ดูแลผู้สูงวัย ด้วยหัวใจเสียสละ https://youtu.be/Sq9AjX3SegE?si=EMODBukM-PVKcYvL

(นอกจากนี้สามารถแนบคลิปเล่าเรื่องโครงการ ความยาว 5-10 นาที เพื่อสื่อสารกระบวนการและผลลัพธ์อย่างกระชับ)

ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ

แบบประเมินรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประเภทเลื่องลือขยายผล ขยายผลเชิงพื้นที่ (กรณีเคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วมเท่านั้น)	
มิติที่ 1 : ความสำคัญในการขยายผลและการให้ความสำคัญขององค์กร (10 คะแนน)	
1. การนำผลงาน/โครงการต้นแบบที่เคยได้รับรางวัลไปขยายผลเชิงพื้นที่ อธิบายความสำคัญ/ที่มา ของการนำต้นแบบที่เคยได้รับรางวัลมาขยายผลเชิงพื้นที่ รวมถึงเหตุผล และประโยชน์จากการนำต้นแบบมาขยายผลในพื้นที่เป้าหมาย	*(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)* 2571 สืบเนื่องจากผลดำเนินงานโครงการบริบาลและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน ตั้งแต่นำร่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จนถึงการพัฒนาต่อยอดจนเป็นโครงการต้นแบบในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นการสานพลังชุมชนพัฒนาระบบบริบาลดูแลผู้สูงอายุแบบมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสร้างระบบการดูแลผู้สูงอายุในชุมชนอย่างยั่งยืน ด้วยการสร้างผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ทำหน้าที่เสมือนลูกหลานดูแลผู้สูงอายุในชุมชน ซึ่งปัจจัยที่สำคัญของการขยายผลเชิงพื้นที่ เนื่องจากจำนวนประชากรผู้สูงอายุของประเทศไทยที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว ซึ่งส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศ เช่น ขาดระบบการดูแลผู้สูงอายุในชุมชนที่มีประสิทธิภาพ ผู้สูงอายุเข้าถึงสิทธิสวัสดิการไม่ทั่วถึงและไม่ได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม ขาดผู้ดูแลผู้สูงอายุ ส่งผลให้ครอบครัวและภาครัฐต้องแบกรับภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่เพิ่มขึ้น ทำให้เกิดปัญหาอื่น ๆ ตามมากรมกิจการผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสังคมและสร้างหลักประกันความมั่นคงในชีวิตของประชาชน โดยการจัดสวัสดิการและการดูแลผู้สูงอายุทุกกลุ่มเป้าหมายในสังคมอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ด้วยการสานพลังชุมชน สร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบบริบาลดูแลผู้สูงอายุในชุมชน โดยบูรณาการความร่วมมือกับประชาชนและหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเข้ามาเป็นหุ้นส่วนทางสังคมร่วมกันสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ และมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบดูแลผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพร่วมกัน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ และปกป้อง คุ้มครองพิทักษ์สิทธิช่วยเหลือดูแล รวมถึงส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันบนศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์ โดยประโยชน์จากการนำต้นแบบมาขยายผลในพื้นที่เป้าหมาย ดังนี้

แบบประเมินรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประเภทเลื่องลือขยายผล ขยายผลเชิงพื้นที่ (กรณีเคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วมเท่านั้น)	
	1. ผู้สูงอายุและประชาชน เข้าถึงสิทธิสวัสดิการอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ลดภาวะพึ่งพิงและชะลอการเสื่อมถอยในผู้สูงอายุ 2. ผู้สูงอายุ ได้รับการช่วยเหลือดูแลและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตครอบคลุมในทุกมิติ 3. ลดภาระค่าใช้จ่ายในครัวเรือน และค่าใช้จ่ายในการดูแลผู้สูงอายุ 4. สร้างโอกาสในการประกอบอาชีพและรายได้ เกิดเศรษฐกิจในชุมชน 5. ชุมชนมีระบบการดูแลผู้สูงอายุ โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน สร้างการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนในพื้นที่ ส่งผลให้ชุมชนเข้มแข็ง มีความเอื้ออาทร และพร้อมรับสังคมสูงวัย 6. ต้นแบบเชิงนโยบายที่ ขยายผลได้จริง และปรับใช้ตามบริบทพื้นที่ โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดความซ้ำซ้อนของบริการ แต่เป็นการหนุนเสริมการดูแลผู้สูงอายุให้ครอบคลุมทุกมิติ 7. รองรับสังคมสูงวัยอย่างยั่งยืน ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการทางสังคม และสร้างความมั่นคงด้านสุขภาพและสังคมของประเทศ 8. ลดภาระค่าใช้จ่ายงบประมาณของประเทศด้านการดูแลผู้สูงอายุระยะยาว
2. ต้นแบบและความสำเร็จของการดำเนินการของผลงาน/โครงการที่เคยได้รับรางวัล	
2.1 อธิบายที่มา/สภาพปัญหา วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอน/วิธีการทำงานแบบมีส่วนร่วม และแผนภาพ/Model (ถ้ามีให้แนบเอกสารประกอบ) ของการทำงานแบบมีส่วนร่วมของผลงานต้นแบบที่เคยได้รับรางวัลและนำมาใช้ในการขยายผลเชิงพื้นที่	*(ความยาวไม่เกิน 6,000 ตัวอักษร)* 3201 ปัจจุบันประเทศไทยเข้าสู่การเป็นสังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ โดยในปี พ.ศ. 2568 ประเทศไทยมีจำนวนประชากรผู้สูงอายุมากถึง 13.99 ล้านคน คิดเป็นร้อยละ 21.58 ของประชากรทั้งหมด (ที่มา : สำนักงานบริหารทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ข้อมูล ณ วันที่ 14 ตุลาคม 2568) และมีจำนวนผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว สวนทางกับอัตราการเกิดใหม่ของประชากรวัยเด็กและวัยแรงงานที่มีจำนวนลดลง และมีการคาดการณ์ว่า ในปี พ.ศ. 2576 จะมีประชากรผู้สูงอายุมากถึงร้อยละ 28 ของประชากรทั้งหมด จนกลายเป็นสังคมผู้สูงอายุระดับสุดยอด เฉลี่ยจำนวนผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นปีละประมาณ 1 ล้านคน จากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ส่งผลกระทบ

แบบประเมินรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประเภทเลื่องลือขยายผล ขยายผลเชิงพื้นที่ (กรณีเคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วมเท่านั้น)	
	ต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในหลายด้าน ทั้งด้านการจัดสวัสดิการสังคม การพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุที่มีประสิทธิภาพ ประชาชนและภาครัฐรับภาระค่าใช้จ่ายในการดูแลผู้สูงอายุที่เพิ่มขึ้น ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุ รวมถึงปัญหาส่วนบุคคลของผู้สูงอายุจากความเสื่อมถอยของสภาพร่างกาย จิตใจ และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ทำให้ต้องได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม จากรายงานข้อมูลผู้สูงอายุที่ได้รับการประเมินและคัดกรองสุขภาพเบื้องต้น จำแนกตามความสามารถในการประกอบกิจวัตรประจำวัน Barthel Activities of Daily Living : ADL พบว่า ผู้สูงอายุได้รับการประเมินคัดกรอง จำนวน 6,741,300 คน แบ่งออกเป็น ผู้สูงอายุกลุ่มติดสังคม จำนวน 6,532,458 คน (ร้อยละ 96.90) กลุ่มติดบ้าน จำนวน 167,750 คน (ร้อยละ 2.49) และกลุ่มติดเตียง จำนวน 41,092 คน (ร้อยละ 0.61) (ที่มา : ระบบคลังข้อมูลด้านการแพทย์และสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567) จากรายงานดังกล่าว สะท้อนถึงรูปแบบการดูแลผู้สูงอายุที่จำเป็นจะต้องมีความเฉพาะด้านที่แตกต่างกัน โดยผู้สูงอายุกลุ่มติดสังคมและกลุ่มติดบ้าน จะต้องได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการเข้าสู่ภาวะพึ่งพิงหรือกลุ่มติดเตียงที่มีค่าใช้จ่ายในการดูแลมากที่สุด รวมถึงผู้สูงอายุมีแนวโน้มอยู่ลำพัง ถูกทอดทิ้ง และขาดผู้ดูแล เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคมและวิถีการดำเนินชีวิต ปัญหาความเหลื่อมล้ำในสังคม ทำให้สมาชิกในครอบครัวย้ายถิ่นฐานเพื่อการประกอบอาชีพและหารายได้ ขาดระบบการดูแลผู้สูงอายุอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้เป็นประเด็นท้าทายที่ประเทศไทยต้องมีการเตรียมพร้อมรองรับแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากสถานการณ์สังคมผู้สูงอายุ **วัตถุประสงค์** 1. เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสร้างระบบการดูแลคุ้มครองทางสังคมให้กับผู้สูงอายุในชุมชน 2. เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับการดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตครอบคลุมในทุกมิติ

แบบประเมินรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประเภทเลื่องลือขยายผล ขยายผลเชิงพื้นที่ (กรณีเคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วมเท่านั้น)	
	3. เพื่อขยายผลพื้นที่ดำเนินงานโครงการให้ครอบคลุมทุกจังหวัดทั่วประเทศ **เป้าหมาย** ผู้สูงอายุได้รับการดูแลคุ้มครองทางสังคมครอบคลุมในทุกมิติ **ขั้นตอน/วิธีการ** 1. กรมกิจการผู้สูงอายุ ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการให้กับหน่วยงานเครือข่ายทุกภาคส่วน สนับสนุนงบประมาณองค์ความรู้และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการและผลักดันนโยบายไปสู่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ซึ่งเป็นกลไกในระดับภูมิภาคที่ขับเคลื่อนนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม 2. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ 3. พิจารณาคัดเลือกผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุตามคุณสมบัติหลักเกณฑ์ที่กำหนด 4. อบรมพัฒนาศักยภาพให้กับผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ 5. ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ลงพื้นที่ปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่และตัวชี้วัดที่กำหนด 6. บูรณาการสร้างการมีส่วนร่วมและประสานเชื่อมโยงกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนในพื้นที่ เพื่อสนับสนุนการสร้างระบบการดูแลผู้สูงอายุในชุมชน โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมในทุกระดับ 7. สรุปติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ และถอดบทเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2.2 อธิบายผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และปัจจัยความสำเร็จของผลงานต้นแบบ	*(ความยาวไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร)* 961 **ผลผลิต :** 1. จำนวนผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุทั่วประเทศ จำนวน 878 คน 2. จำนวนพื้นที่ที่มีระบบการดูแลคุ้มครองทางสังคมผู้สูงอายุ จำนวน 443 พื้นที่ 76 จังหวัด 3. จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการดูแลคุ้มครองทางสังคม จำนวน 263,400 คน **ผลลัพธ์ :**

แบบประเมินรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประเภทเลื่องลือขยายผล ขยายผลเชิงพื้นที่ (กรณีเคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วมเท่านั้น)	
	1. ช่วยลดรายจ่ายในครัวเรือนเปราะบางทั่วประเทศ 2. สร้างโอกาสในการประกอบอาชีพและรายได้ให้กับประชาชน ส่งผลให้เกิดการสร้างเศรษฐกิจในชุมชน 3. ผู้สูงอายุเข้าถึงสิทธิสวัสดิการอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง 4. ช่วยชะลอและป้องกันปัญหาการเข้าสู่ภาวะพึ่งพิงในผู้สูงอายุ **ผลกระทบ :** 1. ลดภาระค่าใช้จ่ายงบประมาณด้านการดูแลผู้สูงอายุของประเทศ 2. ผู้สูงอายุมีหลักประกันความมั่นคงในชีวิตและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น **ปัจจัยความสำเร็จของผลงาน:** 1. ยึดผู้สูงอายุเป็นศูนย์กลางการดำเนินงานโครงการ 2. สร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ครอบครัว และชุมชน 3. การพัฒนากำลังคนด้านการบริบาล 4. กลไกสนับสนุนด้านงบประมาณและทรัพยากรที่เพียงพออย่างมีประสิทธิภาพ 6. มีฐานข้อมูลและการติดตามประเมินผล 7. การสนับสนุนเชิงนโยบายและกฎหมาย 8. การสร้างทัศนคติที่ดีต่อผู้สูงอายุและสังคมสูงวัย
มิติที่ 2 : การขยายผลโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม ** มีหลักฐานเชิงประจักษ์ ** (40 คะแนน)	
3. กลไก/วิธีการในการสร้างการมีส่วนร่วมในแต่ละพื้นที่ บทบาทของภาคส่วนต่าง ๆ ในการขับเคลื่อน และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการขยายผล (อธิบายแต่ละพื้นที่ทุกพื้นที่)	
3.1 กลไก/วิธีการในการสร้างการมีส่วนร่วมในแต่ละพื้นที่ โดยมีการระบุที่มา/สภาพปัญหา ขอบเขตของปัญหา และเปรียบเทียบความเหมือน/ความต่าง จากผลงาน/โครงการต้นแบบ ที่จะนำมาปรับใช้กับบริบทของแต่ละพื้นที่ รวมถึงกลไก/วิธีการในการสร้างการมีส่วนร่วม ทั้งนี้ให้แนบเอกสารประกอบ (อธิบายแต่ละพื้นที่ทุกพื้นที่)	*(ไม่ระบุจำนวนตัวอักษร)* 1499 การขับเคลื่อนเพื่อสร้างความร่วมมือเชิงบูรณาการของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้นำแนวคิดกระบวนการในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและการบูรณาการความร่วมมือแบบร่วมสร้างคุณค่าร่วมกัน (Value Co-Creation) โดยใช้กลไกความร่วมมือของหน่วยงานภาคีเครือข่ายในชุมชน ด้วยการนำหน่วยงานภาคีเครือข่ายหรือสถาบันหลักในชุมชนมาเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการเชิงบูรณาการของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการสร้างชุมชนให้เข้มแข็งและมีคุณภาพ ซึ่งนำโดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความ

แบบประเมินรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประเภทเลื่องลือขยายผล ขยายผลเชิงพื้นที่ (กรณีเคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วมเท่านั้น)	
	มั่นคงของมนุษย์จังหวัดและเครือข่ายในพื้นที่ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ชมรมหรือโรงเรียนผู้สูงอายุ ผู้นำชุมชน ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ วัดหรือศาสนาสถาน ภาคเอกชน หน่วยงานภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน โดยสร้างความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานและกำหนดเป้าหมายทิศทางการดูแลผู้สูงอายุร่วมกันอย่างมีส่วนร่วมตลอดจนร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยสนับสนุนทรัพยากรองค์ความรู้ ข้อมูลวิชาการ และงบประมาณ เป็นต้น เพื่อสร้างความร่วมมือในการดูแลผู้สูงอายุร่วมกัน รวมถึงได้มีการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในชุมชน โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลงพื้นที่ไปพบปะพูดคุยและจัดประชุมทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ตลอดจนการจัดประชุมสร้างความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานและการติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมหลักในการจัดกระบวนการ แสดงความคิดเห็น และดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการร่วมกันโดยอาศัยกระบวนการมีส่วนร่วมของเครือข่ายและการบูรณาการความร่วมของทุกภาคส่วน
3.2 บทบาทของภาคส่วนต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนการขยายผล (กรณีที่ขยายผลเชิงพื้นที่ ให้อธิบายแต่ละพื้นที่ทุกพื้นที่)	*(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)* 1925 บทบาทของภาคส่วนที่ร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการดังนี้ **1) ภาครัฐ** ได้แก่ - สำนักส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ สนับสนุนการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพในหลักสูตรผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับสถานการณ์ทางสังคม รวมถึงการติดตามประเมินผลการจัดอบรมในหลักสูตรผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ - สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด สนับสนุนภาพรวมการดำเนินงานโครงการในระดับภูมิภาค โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน การกำกับควบคุมดูแล พิจารณาคัดเลือกผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ประเมินสมรรถนะการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ และประสานงานภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิดการสร้างความร่วมมือ

แบบประเมินรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประเภทเลื่องลือขยายผล ขยายผลเชิงพื้นที่ (กรณีเคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วมเท่านั้น)	
	- ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สนับสนุนทรัพยากรการดูแลผู้สูงอายุ องค์ความรู้ นวัตกรรมด้านการดูแลผู้สูงอายุ และการประสานส่งต่อกรณีผู้สูงอายุต้องได้รับการสงเคราะห์ - นิคมสร้างตนเอง และทีม พม. หนึ่งเดียว ช่วยประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานโครงการ บูรณาการความร่วมมือ สนับสนุนทรัพยากรและอำนวยความสะดวกในบทบาทที่เกี่ยวข้อง - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนทรัพยากรการดำเนินงานโครงการ ประสานส่งต่อความช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุ อำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สถานที่ และข้อมูลพื้นฐานผู้สูงอายุในชุมชน - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สนับสนุนข้อมูลพื้นฐานผู้สูงอายุ องค์ความรู้ทางด้านส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ สถานที่ และทรัพยากรต่าง ๆ ในการดูแลและจัดกิจกรรมให้ผู้สูงอายุ **2) ภาคเอกชน** ได้แก่ - สถาบันการศึกษา สนับสนุนองค์ความรู้ ข้อมูลวิชาการ และผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุ และการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ - บริษัทเอกชน สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงานโครงการ **3) ภาคประชาสังคม** ได้แก่ - ผู้สูงอายุ และประชาชนในพื้นที่ - ผู้นำชุมชน - ชมรมหรือโรงเรียนผู้สูงอายุ - ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ สนับสนุนข้อมูลการแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อเสนอแนะการพัฒนาโครงการ และสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการ รวมถึงพื้นที่การรวมกลุ่มเครือข่าย และทรัพยากรต่าง ๆ ที่สนับสนุนการดูแลผู้สูงอายุ
3.3 การนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมที่นำมาใช้ในการขยายผล (กรณีที่ขยายผลเชิงพื้นที่ให้อธิบายแต่ละพื้นที่ทุกพื้นที่)	*(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)* 595 กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้มีการนำเทคโนโลยีนวัตกรรมมาใช้ในการขยายผลการดำเนินงานโครงการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ในการจัดทำและพัฒนาแพลตฟอร์มระบบนิรันดร์ (Nirun for Community) เพื่อเป็นระบบติดตามผลการดูแลผู้สูงอายุแบบ Real Time และใช้ในการ

แบบประเมินรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประเภทเลื่องลือขยายผล ขยายผลเชิงพื้นที่ (กรณีเคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วมเท่านั้น)	
	สนับสนุนการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันของผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ รวมถึงเป็นฐานข้อมูลด้านการดูแลผู้สูงอายุ ซึ่งระบบดังกล่าวจะมีการบันทึกข้อมูลสภาพปัญหาความต้องการของผู้สูงอายุและรูปแบบวิธีการดูแลผู้สูงอายุเฉพาะราย โดยนำฐานข้อมูลมาวิเคราะห์และใช้ในการวางแผน การขยายผลพื้นที่เป้าหมายในการดำเนินงานโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสะท้อนภาพรวมสถานการณ์ผู้สูงอายุและบริหารจัดการดูแลผู้สูงอายุได้อย่างเหมาะสม สามารถจัดสวัสดิการและวางแผนการจัดสรรทรัพยากรในการดูแลผู้สูงอายุได้อย่างทั่วถึง โดยทุกพื้นที่ที่ขยายผลจะนำเอาระบบนิรันดร์ไปใช้ในการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมทุกพื้นที่ ผ่านกลไกการปฏิบัติงานของผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ และหน่วยงานที่กำกับดูแล ได้แก่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ องค์กรปครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น
4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการและการแก้ไขปัญหาในการขยายผลเชิงพื้นที่ (อธิบายแต่ละพื้นที่)	*(ความยาวไม่เกิน 6,000 ตัวอักษร)* 1031 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการขยายผลเชิงพื้นที่ 1. สถานการณ์สังคมผู้สูงอายุ โดยจำนวนประชากรผู้สูงอายุในพื้นที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และรวดเร็ว 2. การแก้ไขปัญหาในการขยายผลเชิงพื้นที่จำเป็นต้องอาศัยการบูรณาการทุกภาคส่วน ปรับกระบวนการให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและชุมชน เพื่อให้ระบบบริบาลผู้สูงอายุมีความยั่งยืนและเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม 3. ปัญหาด้านบุคลากรและศักยภาพผู้ดูแล โดยขาดบุคลากรด้านการดูแลผู้สูงอายุที่มีความรู้เฉพาะด้าน โดยวิธีการแก้ไขจะต้องมีกพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลผ่านการอบรมอย่างต่อเนื่อง 4) ปัญหาด้านงบประมาณและทรัพยากร งบประมาณไม่เพียงพอและขาดความต่อเนื่อง ข้อจำกัดด้านอุปกรณ์และทรัพยากรในการขยายผล โดยวิธีการแก้ไขจะต้องบูรณาการงบประมาณจากหน่วยงานเครือข่ายทุกภาคส่วนในพื้นที่ รวมถึงใช้นวัตกรรมและทรัพยากรในชุมชนเพื่อลดต้นทุน

แบบประเมินรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประเภทเลื่องลือขยายผล ขยายผลเชิงพื้นที่ (กรณีเคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วมเท่านั้น)	
	5) ปัญหาด้านความแตกต่างของบริบทพื้นที่ เช่น ความแตกต่างทางสังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรม โดยวิธีการแก้ไขปัญหา จะต้องปรับรูปแบบการดำเนินงานให้ยืดหยุ่นตามบริบทพื้นที่ และเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการสร้างระบบบริบาล รวมถึงแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดบทเรียนระหว่างพื้นที่
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (40 คะแนน)	
5. ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับจากกระบวนการมีส่วนร่วม (อธิบายแต่ละพื้นที่ทุกพื้นที่)	
5.1 ผลผลิตสำคัญจากการขยายผลเชิงพื้นที่ มีการระบุข้อมูลเชิงสถิติ เปรียบเทียบก่อน/หลัง การดำเนินงาน พร้อมยกตัวอย่าง (ถ้ามี) เช่น รายได้ของประชาชนในพื้นที่ที่เพิ่มขึ้นจากเดิม จำนวนพื้นที่ป่าไม้ที่คืนให้กับประเทศ จากเดิมมีการบุกรุกพื้นที่ เป็นต้น (อธิบายแต่ละพื้นที่ทุกพื้นที่)	*(ความยาวไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร)* 2285 จากการขยายผลเชิงพื้นที่การสานพลังชุมชน พัฒนาระบบบริบาลดูแลผู้สูงอายุแบบมีส่วนร่วม โดยจากการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง พบว่า ผลผลิตที่เกิดขึ้นสามารถวัดผลได้ในลักษณะของผลผลิตเชิงปริมาณและคุณภาพของการดำเนินงาน ซึ่งมีความสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้ - **ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567** ดำเนินการขับเคลื่อนพื้นที่นำร่องโครงการ 19 พื้นที่ 12 จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ เชียงราย พิษณุโลก สุพรรณบุรี พระนครศรีอยุธยา นครปฐม สิงห์บุรี ลพบุรี สกลนคร อุบลราชธานี สงขลา และปัตตานี โดยมีผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ จำนวน 35 คน และมีผู้สูงอายุที่ได้รับการดูแลคุ้มครองทางสังคม จำนวน 24,340 คน (ข้อมูล ณ มิ.ย. - ก.ย. 67) โดยผู้สูงอายุได้รับการปกป้อง คุ้มครองพิทักษ์สิทธิ ช่วยเหลือดูแล และพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุครอบคลุม 5 มิติ ได้แก่ มิติสังคม เช่น ผู้สูงอายุเข้าถึงสิทธิสวัสดิการที่ทั่วถึง และเข้าถึงบริการของรัฐต่าง ๆ บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ บัตรคนพิการ มิติสุขภาพ เช่น ผู้สูงอายุมีสุขภาวะร่างกายและจิตใจที่แข็งแรงลดการเสื่อมถอย ป้องกันโรคในผู้สูงอายุ และการส่งเสริมดูแลสุขภาพแบบองค์รวม มิติเศรษฐกิจ เช่น ผู้สูงอายุที่มีศักยภาพเข้าถึงช่องทางแหล่งเงินทุนในการประกอบอาชีพมีอาชีพและหารายได้และได้รับคำแนะนำในการจัดการทางการเงิน มิติสภาพแวดล้อม เช่น ผู้สูงอายุมีที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมและปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และมิติเทคโนโลยี เช่น ลดปัญหาอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ลดการถูกหลอกลวง เป็นต้น

แบบประเมินรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประเภทเลื่องลือขยายผล ขยายผลเชิงพื้นที่ (กรณีเคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วมเท่านั้น)	
	- **ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568** ดำเนินการสร้างต้นแบบพื้นที่ดำเนินงานโครงการ 156 พื้นที่ 76 จังหวัดทั่วประเทศ โดยมีผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ จำนวน 307 คน โดยอัตราส่วนผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุกับจำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการดูแลคิดเป็น 1 : 100 แบ่งออกเป็น ผู้สูงอายุกลุ่มติดสังคม 60 คน กลุ่มติดบ้าน 30 คน และกลุ่มติดเตียง 10 คน ซึ่งจะมีผู้สูงอายุ ที่ได้รับการดูแลคุ้มครองทางสังคม จำนวน 342,000 คน เพิ่มขึ้นจากจำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการดูแลคุ้มครองทางสังคม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของจำนวน ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ - **ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569** ดำเนินการขยายผลพื้นที่ดำเนินงานทั่วประเทศ 268 พื้นที่ 76 จังหวัดทั่วประเทศ โดยมีผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ จำนวน 536 คน รวมรายเก่า ปี 2567 - 2568 จำนวนรวมทั้งสิ้น 878 คน ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างจัดอบรมหลักสูตรผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลผู้สูงอายุให้กับผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
5.2 ผลลัพธ์จากการขยายผลเชิงพื้นที่ มีข้อมูลเชิงสถิติมีการเปรียบเทียบก่อน/หลังการดำเนินงาน (อธิบายแต่ละพื้นที่ทุกพื้นที่)	*(ความยาวไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร)* 1917 ผลลัพธ์จากการสร้างการมีส่วนร่วมของการดำเนินงานโครงการ คือ เกิดการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบบริบาลดูแลผู้สูงอายุแบบมีส่วนร่วมในชุมชนอย่างยั่งยืน โดยมีผลลัพธ์ ดังนี้ **1) ผลลัพธ์ต่อผู้สูงอายุ** ช่วยให้ผู้สูงอายุรู้สึกมีคุณค่าและได้รับการยอมรับจากสังคม โดยผู้สูงอายุได้รับการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิและได้รับการดูแลจากชุมชน ทำให้ผู้สูงอายุรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งและได้รับความเคารพจากชุมชน เกิดการสร้างสัมพันธภาพระหว่างครอบครัว และชุมชน ลดปัญหาช่องว่างระหว่างวัย สุขภาพร่างกายและจิตใจแข็งแรง สุขภาวะที่ดี ได้รับการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิและเข้าถึงสิทธิสวัสดิการบริการจากรัฐอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ช่วยแก้ปัญหาฐานะทางเศรษฐกิจความยากจน โดยผู้สูงอายุได้รับการส่งเสริมสนับสนุนการประกอบอาชีพและหารายได้ที่เหมาะสม แนะนำแหล่งเงินทุนประกอบอาชีพ สภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยมีความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต และช่วยป้องกันการถูกหลอกลวงทางเทคโนโลยี ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุครอบคลุม

แบบประเมินรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประเภทเลื่องลือขยายผล ขยายผลเชิงพื้นที่ (กรณีเคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วมเท่านั้น)	
	ในทุกมิติ ส่งผลให้เกิดระบบบริบาลดูแลผู้สูงอายุในชุมชนอย่างมีคุณภาพ **2) ผลลัพธ์ต่อครอบครัว** ช่วยส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีภายในครอบครัว ผู้สูงอายุสามารถอยู่ร่วมกับสมาชิกในครอบครัวที่ต่างวัยได้อย่างเป็นปกติสุข ลดปัญหาความรุนแรงในครอบครัว ลดปัญหาผู้สูงอายุถูกทอดทิ้งหรือขาดผู้ดูแล และผู้สูงอายุรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตร่วมกับครอบครัว รวมถึงช่วยลดปัญหาภาระค่าใช้จ่ายของครอบครัวในการดูแลผู้สูงอายุ ทำให้สมาชิกในครอบครัวลดการย้ายถิ่นฐานเพื่อการประกอบอาชีพหรือหารายได้ ส่งผลให้ครอบครัวเข้มแข็งและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข **3) ผลลัพธ์ต่อชุมชน** เป็นการสร้างความร่วมมือและการสนับสนุนจากชุมชน โดยเน้นการมีส่วนร่วม ทำให้เกิดการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบบริบาลดูแลผู้สูงอายุแบบมีส่วนร่วมในชุมชนอย่างยั่งยืน รวมถึงการสร้างอาชีพและรายได้ให้กับคนในชุมชน สร้างฐานะเศรษฐกิจในครัวเรือน ส่งผลให้ชุมชนร่มเย็นเป็นสุข และสร้างสังคมคุณภาพให้ประชาชนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ทั้งนี้ ผลลัพธ์ในภาพรวมจากการสร้างการมีส่วนร่วมในโครงการไม่เพียงแต่ช่วยพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุในชุมชนและปรับปรุงคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุเท่านั้น แต่ยังส่งเสริมความเข้มแข็งและความสามัคคีในชุมชนอีกด้วย
5.3 ผลกระทบจากการขยายผล ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญหรือผลกระทบสูงในระดับกรม/จังหวัด/ประเทศ หรือมากกว่า แสดงข้อมูลระบุตัวเลขสนับสนุนที่ชัดเจน (อธิบายแต่ละพื้นที่ทุกพื้นที่)	*(ความยาวไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร)* 1952 ผลกระทบจากการขยายผลนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ดังนี้ 1) ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สืบเนื่องจากสถานการณ์สังคมปัจจุบันผู้สูงอายุมีแนวโน้มอยู่ลำพัง ถูกทอดทิ้ง และขาดผู้ดูแล เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคมและวิถีการดำเนินชีวิต ปัญหาความเหลื่อมล้ำในสังคม ทำให้สมาชิกในครอบครัวย้ายถิ่นฐานเพื่อการประกอบอาชีพและหารายได้ รวมถึงปัญหาสุขภาพร่างกาย จิตใจ ปัญหาทางเศรษฐกิจผู้สูงอายุไม่มีเงินออม ปัญหาสภาพที่อยู่อาศัยที่ไม่เหมาะสมและปลอดภัย รวมถึงผู้สูงอายุถูก

แบบประเมินรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประเภทเลื่องลือขยายผล ขยายผลเชิงพื้นที่ (กรณีเคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วมเท่านั้น)	
	หลอกลวงทางเทคโนโลยี เมื่อภายหลังมีผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุเข้ามาทำหน้าที่ช่วยเหลือดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ และสนับสนุนการพัฒนาระบบบริบาลดูแลผู้สูงอายุในชุมชน ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุดีขึ้น และช่วยสร้างหลักประกันความมั่นคงในชีวิตให้กับผู้สูงอายุ 2) ช่วยป้องกันปัญหาการเข้าสู่ภาวะพึ่งพิงในผู้สูงอายุ จากรายงานข้อมูลผู้สูงอายุที่ได้รับการประเมินและคัดกรองสุขภาพเบื้องต้น จำแนกตามความสามารถในการประกอบกิจวัตรประจำวัน Barthel Activities of Daily Living : ADL พบว่า ผู้สูงอายุได้รับการประเมินคัดกรองสุขภาพเบื้องต้น จำนวน 6,763,359 คน แบ่งออกเป็น ผู้สูงอายุกลุ่มติดสังคม จำนวน 6,550,539 คน (ร้อยละ 96.85) กลุ่มติดบ้าน จำนวน 170,361 คน (ร้อยละ 2.51) และกลุ่มติดเตียง จำนวน 42,459 คน (ร้อยละ 0.62) (ที่มา : กระทรวงสาธารณสุข ข้อมูล ณ วันที่ 17 กันยายน 2567) จากรายงานดังกล่าว การจำแนกกลุ่มผู้สูงอายุ สะท้อนถึงการดูแลที่เฉพาะด้านแตกต่างกัน โดยเฉพาะผู้สูงอายุกลุ่มติดสังคมและติดบ้าน ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการดูแล เพื่อชะลอและป้องกันไม่ให้เข้าสู่ภาวะพึ่งพิงให้นานที่สุด 3) ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายงบประมาณการดูแลผู้สูงอายุในครอบครัวและภาครัฐ โดยการดำเนินงานโครงการ ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายการดูแลผู้สูงอายุลดลง เมื่อผู้สูงอายุได้รับการดูแลที่เหมาะสมและมีสุขภาพร่างกาย จิตใจที่แข็งแรง รวมถึงสวัสดิการที่มีคุณภาพ กล่าวคือ ค่าใช้จ่ายในการดูแลผู้สูงอายุในศูนย์ดูแลผู้สูงอายุเอกชนและการจ้างผู้ดูแลผู้สูงอายุตามบ้านจะมีค่าใช้จ่าย มากถึง 30,000 บาทต่อเดือนและต่อการดูแลผู้สูงอายุ 1 คน ในขณะที่การดูแลจากผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุจะไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ และช่วยให้คนในชุมชนมีอาชีพและรายได้

แบบประเมินรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประเภทเลื่องลือขยายผล ขยายผลเชิงพื้นที่ (กรณีเคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วมเท่านั้น)	
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน (10 คะแนน) ** มีหลักฐานเชิงประจักษ์ **	
6. อธิบายแนวทางการพัฒนาผลงาน/โครงการ ให้เกิดการขยายผลให้เกิดความยั่งยืนในเชิงพื้นที่ให้มากขึ้น	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)* 228 จะต้องคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการขยายผล โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนและยึดชุมชนเป็นฐานกลางในการขยายผล ควบคู่กับการเสริมสร้างศักยภาพของกลไกในพื้นที่ให้สามารถบริหารจัดการระบบบริบาลได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง อาทิ การพัฒนาผู้บริบาล คุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุให้มีสมรรถนะรอบด้าน การบูรณาการความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยบริการสาธารณสุข ภาคประชาสังคม และภาคเอกชนในพื้นที่ รวมถึงการใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์จากระบบนิรันดร์ ในการวิเคราะห์ วางแผน และติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ ควรผลักดันให้การดำเนินงานบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนพัฒนาจังหวัด เพื่อสร้างความเป็นเจ้าของร่วมของพื้นที่ และจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับบริบททางสังคม เศรษฐกิจ และโครงสร้างประชากรของแต่ละพื้นที่ ตลอดจนพัฒนากลไกการติดตามประเมินผลและถอดบทเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและสามารถขยายผลได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว
7. การถ่ายทอดบทเรียนและผลการดำเนินการ เป็นต้นแบบให้หน่วยงานภายใน/ภายนอก นำไปศึกษาและเป็นต้นแบบในการขยายผลในพื้นที่ปฏิบัติจริง และระบุหน่วยงานที่นำต้นแบบไปใช้	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)* 266 การถ่ายทอดบทเรียนและผลการดำเนินการ เพื่อเป็นต้นแบบให้หน่วยงานภายใน/ภายนอก นำไปศึกษาและเป็นต้นแบบในการขยายผลเชิงพื้นที่โครงการได้ดำเนินการถ่ายทอดบทเรียนและผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสามารถนำไปศึกษาและประยุกต์ใช้เป็นต้นแบบในการขยายผลในพื้นที่ปฏิบัติจริง โดยมุ่งเน้นการขยายผลพื้นที่ภายในหน่วยงานเป็นหลักผ่านการขับเคลื่อนของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ซึ่งเป็นหน่วยงานในส่วนภูมิภาคภายใต้สังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ทำหน้าที่ในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้มีการเสนอการขยายผลเข้าสู่แผนพัฒนาจังหวัด เช่น จังหวัดพะเยา ได้รับการอนุมัติงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรผู้

แบบประเมินรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประเภทเลื่องลือขยายผล ขยายผลเชิงพื้นที่ (กรณีเคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วมเท่านั้น)	
	บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุใช้ในการดำเนินงานโครงการควบคู่กับการผลักดันขยายผลไปยังหน่วยงานภายนอก โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ได้มีการวางแผนถ่ายโอนภารกิจในการสร้างระบบบริบาลดูแลผู้สูงอายุในชุมชนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการจัดประชุมถอดบทเรียนและเตรียมความพร้อมการขยายผลการดำเนินงานโครงการบริบาลและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชนสู่ความสำเร็จร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศที่มีความสนใจนำโครงการต้นแบบไปใช้

2.รางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน

ส่ง 14 ผลงาน ได้รางวัล 7 หน่วยงาน ระดับดีเด่น 2 หน่วยงาน ระดับดี 4 หน่วยงาน ชมเชย 1 หน่วยงาน

ใบสมัครเข้าร่วมการประกวด
โครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2569
ประเภทองค์กรภาครัฐ

<u>คำชี้แจง</u>

1. กำหนดการรับสมัคร **ตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม – 18 พฤษภาคม 2569**
2. องค์กรผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลการดำเนินงานโดยสังเขปและให้คะแนนประเมินตนเองเบื้องต้น พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยเรียงลำดับหมายเลขเอกสารตามลำดับเกณฑ์การประเมิน
3. ใบสมัครต้องกรอกข้อมูลครบถ้วนและลงลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการที่สมัคร จึงจะถือเป็นใบสมัครที่สมบูรณ์
4. ขอความกรุณาท่านพิจารณาการเขียนใบสมัคร ร่วมกับคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การประเมิน
5. การตัดสินของคณะทำงานพิจารณา จัดทำหลักเกณฑ์ และคัดเลือกองค์กรให้ได้รับรางวัลต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนถือเป็นที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ชื่อองค์กร

กรมกิจการผู้สูงอายุ

2. ประเภทองค์กร (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับองค์กรของท่าน)

ประเภทราชการส่วนกลาง		ประเภทราชการส่วนภูมิภาค		ประเภทราชการส่วนท้องถิ่น	
✓	(1) ส่วนราชการระดับกรม **<u>หรือ</u>** เทียบเท่า		(1) จังหวัด		(1) องค์การบริหารส่วนจังหวัด
			(2) อำเภอ		(2) เทศบาล
	(2) องค์กรมหาชน		(3) ส่วนราชการประจำจังหวัด		(3) องค์การบริหารส่วนตำบล
	(3) หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่		(4) ราชการบริหารส่วนกลางซึ่งตั้งในภูมิภาค		(4) ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มีกฎหมาย
	(3.1) หน่วยงานธุรการขององค์กรของรัฐที่เป็นอิสระ				(4.1) กรุงเทพมหานคร
	(3.2) กองทุนที่เป็นนิติบุคคล				(4.2) เมืองพัทยา
	(4) ส่วนราชการหรือองค์กรของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นการเฉพาะ				

[1] องค์การมหาชน หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบบริการสาธารณะทางสังคมและวัฒนธรรม ไม่มีวัตถุประสงค์แสวงหากำไร บุคลากรมีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ ทั้งนี้ไม่หมายความรวมถึงมหาวิทยาลัย

[2] หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ ได้แก่ (1) หน่วยธุรการขององค์การของรัฐที่เป็นอิสระ หมายถึง เป็นหน่วยงานที่รัฐตั้งขึ้น เพื่อควบคุม กำกับ ดูแลกิจกรรมของรัฐหรือดำเนินกิจการบริการสาธารณะตามนโยบายสำคัญที่ต้องมีความเป็นกลาง ไม่มีวัตถุประสงค์แสวงหากำไร บุคลากรมีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ เช่ น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น (2) กองทุนที่เป็นนิติบุคคล หมายถึง กองทุนที่เป็นกลไกทางเศรษฐกิจของรัฐ ในการดำเนินบริการสาธารณะแก่ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะหรือแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจเฉพาะด้าน เช่น กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นต้น

สำหรับการกำหนดความหมาย “องค์การมหาชน” และ “หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่” เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2550 เห็นชอบตามมติของ ก.พ.ร. เรื่อง หลักเกณฑ์การจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐ (หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว 12 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2550) , สำนักงาน ก.พ.ร./พิมพ์ครั้งที่ 4 กันยายน 2558./หลักการจำแนกหน่วยงานของรัฐในกำกับฝ่ายบริหาร.

[3] ส่วนราชการหรือองค์กรของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นการเฉพาะ หมายถึง ส่วนราชการที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม ซึ่งไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวง และมีการจัดตั้งตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญหรือพระราชบัญญัติ ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. สถานที่ตั้ง

เลขที่ 1034 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย -

ตำบล/แขวง คลองมหานาค เขต/อำเภอ ป้อมปราบศัตรูพ่าย

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10100

โทรศัพท์ 0 2659 6871 โทรสาร -

อีเมล์ msdg.dop@gmail.com เว็บไซต์ www.dop.go.th

4. วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรชั้นนำด้านนโยบายและนวัตกรรมทางสังคมด้านผู้สูงอายุ สู่สังคมสูงวัยคุณภาพ

5. ภารกิจองค์กร

กรมกิจการผู้สูงอายุ มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การจัดสวัสดิการ และการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ รวมทั้งการพัฒนารูปแบบงานด้านสวัสดิการสังคมให้ครอบคลุมและตอบสนองต่อสภาพการณ์ทางสังคม กระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก พันธกรณีและความตกลงระหว่างประเทศ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ

6. อัตรากำลัง (ที่ปฏิบัติงานจริง) ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2569

6.1 จำนวนอัตรากำลัง 639 คน ชาย 149 คน หญิง 490 คน

6.2 อัตรากำลังข้าราชการ 145 คน ชาย 23 คน หญิง 122 คน

6.3 อัตรากำลังลูกจ้างประจำ 17 คน ชาย 4 คน หญิง 13 คน

6.4 อัตรากำลังพนักงานราชการ 215 คน ชาย 56 คน หญิง 159 คน

6.5 อัตรากำลังพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ 50 คน ชาย 14 คน หญิง 36 คน

6.6 อัตรากำลังพนักงานจ้างเหมาบริการ 212 คน ชาย 52 คน หญิง 160 คน

7. การจ้างงานคนพิการ/ผู้สูงอายุ (ถ้ามี)

☐ คนพิการ จำนวน - คน ชาย - คน หญิง - คน

☑ ผู้สูงอายุ จำนวน 7 คน ชาย 6 คน หญิง 1 คน

8. เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนจากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ หรือไม่

☐ ไม่เคย

☑ เคย ได้รับมาแล้ว 2 ครั้ง ☐ ติดต่อกัน ☑ ไม่ติดต่อกัน

โปรดระบุ ปีที่ได้รับ พ.ศ. 2564 ระดับ ดีเด่น

โปรดระบุ ปีที่ได้รับ พ.ศ. 2568 ระดับ ดีเด่น

9. การเสนอชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

9.1 ชื่อ นางพัชรมณฑ์ นามสกุล ปิติปัญญากุล

เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 0 2659 3829

9.2 ชื่อ นางสาวจารุวรรณ นามสกุล ศรีภักดี

เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ

โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 0 2651 6480 / 06 5508 1857

9.3 ชื่อ นางสาวพิระวรรณ นามสกุล กลิ่นน้ำหอม

เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ จังหวัดปัตตานี

โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 08 0139 0839

9.4 ชื่อ นางสง นามสกุล ดาหวี

เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) ผู้สูงอายุที่ได้รับการดูแลจากผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) -

9.5 ชื่อ นายสุวิทย์ นามสกุล วิชญาลักษณ์

เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) ผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ (ช่างไม้เฟอร์นิเจอร์)

โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 08 9513 3186

**** หมายเหตุ : ขอความกรุณาพิจารณาให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สำหรับใช้ในการประสานงานสอบถามข้อมูลในประเด็นที่ท่านได้เคยใช้บริการ/ร่วมงาน/อื่น ๆ กับองค์กรผู้สมัครเท่านั้น**

☑ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

10. รายชื่อผู้ประสานงาน

10.1 ผู้แทนหลัก

ชื่อ นายนิติเวท นามสกุล มีสงฆ์

ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ สำนัก/กอง/ฝ่าย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทรศัพท์ 0 2659 6871 โทรศัพท์มือถือ 08 9680 3354

โทรสาร - Email msdg.dop@gmail.com

10.2 ผู้แทนสำรอง

ชื่อ นายปัญญาพล นามสกุล เมินหา

ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม สำนัก/กอง/ฝ่าย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทรศัพท์ 0 2659 6871 โทรศัพท์มือถือ 08 0230 8325

โทรสาร - Email hrs.psdg.dop@gmail.com

★ **การส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน**

1. หนังสือนำส่งใบสมัคร ระบุเรียน อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ โดยเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การประเมินพร้อมแนบแบบฟอร์มใบสมัคร เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเรียงลำดับหมายเลขเอกสารตามลำดับหลักเกณฑ์
2. จัดส่งให้ กองยุทธศาสตร์และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ **ภายในวันที่ 18 พฤษภาคม 2569** ในกรณีที่ท่านจัดส่งใบสมัครผ่านระบบไปรษณีย์ จะพิจารณาจากวันที่ประทับตราซึ่งระบุไว้หน้าซองพัสดุเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดวันดังกล่าว **ขอสงวนสิทธิ์ในการรับไว้พิจารณา**
3. การส่งใบสมัคร สามารถจัดส่งด้วยตนเอง (ในวันและเวลาราชการเท่านั้น) หรือทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซอง
   กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (กองยุทธศาสตร์และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ)
   เลขที่ 404 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

ขั้นที่ 1 ส่วน A สิทธิมนุษยชนในองค์กร

8 ตัวชี้วัด 17 ข้อย่อย คะแนนรวม 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 70) **คิดเป็น 70 คะแนน**

คำชี้แจง

1. ส่วน A สิทธิมนุษยชนในองค์กร เป็นการดำเนินการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร ทั้งในมิติด้านโครงสร้าง กระบวนการ และผลลัพธ์ ว่าได้ตอบโจทย์การเคารพสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร และการขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในองค์กร
2. โปรดพิจารณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่กำหนด ในกรณีที่ท่านมีการดำเนินงานที่สอดคล้อง และหากท่านไม่ได้ดำเนินงานดังกล่าว ไม่ต้องระบุรายละเอียด โดยให้ใส่คะแนนประเมินตนเอง 0 คะแนน คือ ไม่มีการดำเนินการ
3. ขอความกรุณาใส่คะแนนและผลรวมคะแนนให้ครบถ้วนทุกช่อง

วิธีการคำนวณ

$$\text{คะแนน } N \times \frac{70}{100} = \text{คะแนนส่วน } A$$

4. ท่านสามารถเพิ่มบรรทัด สำหรับการตอบของแต่ละข้อได้ตามต้องการ แต่ไม่เกินจำนวนคำที่กำหนด

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
1. การประกาศหรือแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน	15	15
1.1 ผู้บริหารสูงสุดมีการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ จัดทำเป็นคำประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน เป็นลายลักษณ์อักษรเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติรายด้านหรือรายกลุ่มอย่างชัดเจน	5	5

☐ ไม่มี ☑ มี โปรดอธิบายโดยสังเขป

(ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) 331 คำ

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ ในฐานะผู้บริหารสูงสุด ได้แสดงเจตจำนงและความมุ่งมั่นอย่างแน่วแน่ในการขับเคลื่อนกรมกิจการผู้สูงอายุ (ผส.) บนมาตรฐาน “องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน” โดยมีการดำเนินงานสำคัญดังนี้

1. การกำหนดนโยบายและประกาศเป็นลายลักษณ์อักษร : กรม ผส. ได้จัดทำ ***ประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน*** ลงวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2568 (เอกสาร 1.1-1) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางหลักในการปฏิบัติงาน โดยมีเนื้อหาที่ผ่านการวิเคราะห์บทบาทภารกิจด้านการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ซึ่งเชื่อมโยงกับหลักการพื้นฐานทั้งในระดับชาติและระดับสากลอย่างชัดเจน อาทิ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UDHR) และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 - 2570) โดยเฉพาะในแผนรายด้าน “ด้านการเมืองการปกครอง” และแผนรายกลุ่ม “กลุ่มผู้สูงอายุ” เพื่อมุ่งเน้นการขจัดความเหลื่อมล้ำและสร้างการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการอย่างเท่าเทียม ปรากฏอยู่ในสาระสำคัญประกาศนโยบาย โดยมี นายโชคชัย วิเชียรชัยยะ อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ ลงนามในประกาศนโยบาย

2. การแถลงนโยบายโดยผู้บริหารสูงสุด : อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุได้สื่อสารและแถลงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ตามเอกสาร 1.1-1 อย่างเป็นทางการต่อบุคลากรในสังกัดผ่านการประชุมกรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อสร้างการรับรู้และนำไปสู่การปฏิบัติ ปรากฏใน ***รายงานการประชุมกรมกิจการผู้สูงอายุ ครั้งที่ 8/2568*** เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2568 (เอกสาร 1.1-2) และมีการเน้นย้ำความต่อเนื่องในการขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชนควบคู่ไปกับภารกิจหลักในการประชุมครั้งต่อ ๆ มา ดังปรากฏใน ***รายงานการประชุมกรมกิจการผู้สูงอายุ ครั้งที่ 3/2569*** เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2569 (เอกสาร 1.1-3)

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า กรมกิจการผู้สูงอายุมีโครงสร้างเชิงนโยบายที่เข้มแข็ง มีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน และมีการเชื่อมโยงภารกิจขององค์กรเข้ากับมาตรฐานตามหลักสิทธิมนุษยชนทั้งในระดับชาติและระดับสากลอย่างเป็นรูปธรรม		
เอกสารแนบหมายเลข 1.1-1 ประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ลงวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2568 1.1-2 รายงานการประชุมกรมกิจการผู้สูงอายุ ครั้งที่ 8/2568 (23 ธันวาคม 2568) 1.1-3 รายงานการประชุมกรมกิจการผู้สูงอายุ ครั้งที่ 3/2569 (25 มีนาคม 2569)		
1.2 การเผยแพร่ประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรภายในองค์กรทราบ และสามารถสื่อสารไปยังภายนอกองค์กร โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ขององค์กรทั้งภายในและภายนอก	5	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) **320 คำ** กรม ผส. ให้ความสำคัญกับการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างครอบคลุม ทั้งต่อบุคลากรภายในและสาธารณชน มีการดำเนินการสำคัญดังนี้ **1. การสื่อสารภายในหน่วยงาน** : กรม ผส. การแจ้งเวียนประกาศนโยบายดังกล่าวผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตาม ***หนังสือเลขที่ กพร./ว 474 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2568*** (เอกสาร 1.2-1) ถึงหน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลางและที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคทั่วประเทศ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน เพื่อรับรู้เจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่อันเคารพสิทธิมนุษยชน **2. การสื่อสารเชิงรุกเพื่อสร้างการรับรู้** : กรม ผส. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบอินโฟกราฟิก “แนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน กรมกิจการผู้สูงอายุ” เพื่อสรุปสาระสำคัญของประกาศนโยบายดังกล่าวให้เข้าใจง่ายต่อทุกเพศทุกวัย ตาม ***หนังสือเลขที่ กพร./ว 500 และ กพร./501 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2568*** (เอกสาร 1.2-2) **3. ช่องทางการเผยแพร่ที่หลากหลายครอบคลุม** : กรม ผส. ได้สื่อสารนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าวผ่านช่องทางต่าง ๆ รวม 5 ช่องทาง ตาม ***หลักฐานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน*** (เอกสาร 1.2-3) ได้แก่ <u>ช่องทางภายใน</u> (1) หนังสือแจ้งเวียน เพื่อสื่อสารแก่บุคลากรภายในกรม ผส. ส่วนกลาง และหน่วยงานในสังกัดทั่วประเทศ (2) บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารแก่บุคลากรภายในกรม ผส. ส่วนกลาง <u>ช่องทางภายนอก</u> (3) เว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ (dop.go.th) เพื่อสื่อสารนโยบายดังกล่าวสู่สาธารณะอย่างเป็นทางการ (4) Facebook Fanpage “กรมกิจการผู้สูงอายุ” เพื่อสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้เข้าถึงผู้คนทั่วไปได้ง่ายขึ้น (5) Instagram (pr.dop) : เพื่อสื่อสารนโยบายอย่างเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายคนรุ่นใหม่ การดำเนินการเหล่านี้สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของกรม ผส. ในการสื่อสารเจตนารมณ์ด้านสิทธิมนุษยชนผ่านช่องทางออฟไลน์และออนไลน์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรและผู้รับบริการรับทราบถึงแนวทางปฏิบัติที่พึงได้รับจากหน่วยงานอย่างเท่าเทียมกัน		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
เอกสารแนบหมายเลข 1.2-1 หนังสือที่ กพร./ว 474 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2568 เรื่อง แจ้งเวียนประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการลงนามรับทราบ 1.2-2 หนังสือที่ กพร./ว 500 และ กพร./501 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2568 เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์อินโฟกราฟิก “แนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน กรมกิจการผู้สูงอายุ” และแบบประเมินการรับรู้และความพึงพอใจต่อประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน 1.2-3 หลักฐานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน กรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 5 ช่องทาง		
1.3 สมาชิกในองค์กรได้รับทราบหรือแสดงความเห็นชอบร่วมกันต่อประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีหลักฐานชัดเจน	5	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) **323 คำ** กรม ผส. แสดงให้เห็นถึงกระบวนการมีส่วนร่วมและการสร้างความมุ่งมั่นร่วมกันของบุคลากรภายในสังกัดต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นรูปธรรม มีการดำเนินงานสำคัญดังนี้ **1. การแจ้งเวียนและสร้างข้อตกลงร่วมกัน** : ภายหลังการออกประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน กรม ผส. ได้ดำเนินการแจ้งเวียนผ่าน ***หนังสือที่ กพร./ว 474 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2568*** (เอกสาร 1.3-1) ถึงผู้อำนวยการกองทุกกอง เลขานุการกรม หัวหน้ากลุ่มขึ้นตรงต่อผู้บริหาร ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ (ศพส.) 12 แห่ง และศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี เพื่อให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติอย่างทั่วถึง โดยกำหนดให้มีการลงนามใน “ใบลงนามรับทราบและเห็นชอบนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน” เพื่อเป็นการยืนยันตัวตนและแสดงเจตจำนงร่วมกันในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ **2. ผลการรับทราบและเห็นชอบของบุคลากร** : กรม ผส. ได้รวบรวมและจัดทำ ***สรุปผลการรับทราบและเห็นชอบต่อประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569*** (เอกสาร 1.3-2) พบว่า **2.1 ความครอบคลุม** : บุคลากรจากทุกหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ ทั้งในส่วนกลาง และหน่วยงานในสังกัดที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคทั่วประเทศ ได้รับทราบและลงนามเห็นชอบนโยบายอย่างทั่วถึง **2.2 สัดส่วนการลงนาม** : จากจำนวนบุคลากรในสังกัด 628 คน มีบุคลากรลงนามรับทราบและเห็นชอบรวมทั้งสิ้น 628 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของบุคลากรในสังกัด (ข้อมูล ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2568) การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงความสำเร็จในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยบุคลากรทุกคนรับทราบทั้งในเชิงเอกสาร รวมถึงการแสดงพลังความเห็นชอบร่วมกันที่จะขับเคลื่อนภารกิจของกรม ผส. ในการดูแลผู้สูงอายุให้ตั้งอยู่บนรากฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และความเท่าเทียม อันเป็นหัวใจสำคัญของการเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างแท้จริง		
เอกสารแนบหมายเลข 1.3-1 หนังสือที่ กพร./ว 474 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2568 เรื่อง แจ้งเวียนประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการลงนามรับทราบ 1.3-2 สรุปผลการรับทราบและเห็นชอบต่อประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน กรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการลงนาม)		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
2. การกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	5	5
2.1 ผู้บริหารสูงสุดมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรง (เจ้าหน้าที่/กลุ่มงาน/หน่วยงานภายใน คณะทำงาน/คณะกรรมการ) ทำหน้าที่ส่งเสริม กำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	5	5

☐ ไม่มี ☑ มี โปรดอธิบายโดยสังเขป

(ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) 327 คำ

กรม ผส. มีการบริหารจัดการ ส่งเสริม กำกับ ขับเคลื่อน และติดตามงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ ผ่านกลไกและกระบวนการดังนี้

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดได้มี ***คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ 512/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน*** ลงวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2568 (เอกสาร 2.1-1) โดยมีองค์ประกอบได้แก่ อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุเป็นที่ปรึกษา รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานคณะทำงาน ผู้อำนวยการกองต่าง ๆ เป็นคณะทำงาน โดยมีกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ชัดเจนในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ขับเคลื่อนนโยบาย กำกับติดตาม และประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (HRDD)

2. การขับเคลื่อนและติดตามผลมีการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเป็นระยะ ปรากฏดังนี้

(1) **การประชุมคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ 5/2568** (3 ธันวาคม 2568) : เป็นการประชุมคณะทำงานครั้งแรกภายใต้คำสั่งฉบับปัจจุบัน คณะทำงานได้พิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดกลไกประสานงานโดยให้หน่วยงานส่วนกลางทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงให้แก่หน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ปรากฏตาม ***รายงานการประชุม*** (เอกสาร 2.1-2)

(2) **การประชุมคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ 1/2569** (24 เมษายน 2569) : เป็นการติดตามผลและเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2569 โดยมีการติดตามการจัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานให้เป็นไปตามกำหนดการ ปรากฏตาม ***รายงานการประชุม*** (เอกสาร 2.1-3)

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของกรมกิจการผู้สูงอายุที่มีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงอย่างชัดเจน และมีกระบวนการกำกับติดตามผลผ่านกลไกการประชุมคณะทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นรูปธรรมสอดคล้องตามเป้าหมายของเกณฑ์การประเมินในระดับสูงสุด

เอกสารแนบหมายเลข

2.1-1 คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ 512/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ลงวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2568

2.1-2 รายงานการประชุมคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ 5/2568 (3 ธันวาคม 2568)

2.1-3 รายงานการประชุมคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ 1/2569 (24 เมษายน 2569)

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
3. การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	25	25
3.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร *****หมายเหตุ :** องค์กรหรือจังหวัดที่เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมาต้องมีบทวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหรือข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนปีที่ผ่านมาวิเคราะห์ต่อยอดเพิ่มเติม เป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนประจำปีงบประมาณปัจจุบัน	10	10

☐ ไม่มี ☑ มี โปรดอธิบายโดยสังเขป

(ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) **341 คำ**

กรม ผส. ได้จัดทำ ***แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569*** (เอกสาร 3.1-1) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้มาตรฐาน “องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน” อย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

1. กระบวนการจัดทำแผนอย่างมีส่วนร่วมและเป็นระบบ กรม ผส. โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ได้ประสานความร่วมมือกับกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) และหน่วยงานในสังกัด เพื่อบูรณาการข้อมูล โดยเริ่มต้นจากการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างภารกิจของกรม ผส. กับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 - 2570) มุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายหลักคือ “กลุ่มผู้สูงอายุ” รวมถึงการนำผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มาเป็นฐานข้อมูลในการร่างแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้ตอบโจทย์สถานการณ์จริงและทันต่อโลกปัจจุบัน บรรจุลงในรูปเล่มโดยมีองค์ประกอบ 4 ส่วน ได้แก่ **(1) บทสรุปผู้บริหาร (2) บทวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนปฏิบัติการฯ กับแผนระดับที่ 1 2 และ 3 (3) ตารางแผนปฏิบัติการฯ และ (4) รูปแบบวิธีการติดตามประเมินผล**

2. สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการฯ แผนปฏิบัติการฯ ฉบับนี้มีความสมบูรณ์ครอบคลุมทั้ง 5 มิติของสิทธิมนุษยชนสำหรับกลุ่มผู้สูงอายุ ประกอบด้วยโครงการสำคัญ อาทิ โครงการบริบาลและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน โครงการสนับสนุนครอบครัวอุปถัมภ์ผู้สูงอายุ โดยมีการระบุวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม และตัวชี้วัดความก้าวหน้า (KPIs) ที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือกำกับติดตามและประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรม

3. การได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุด นายโชคชัย วีเชียรชัยยะ อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ ได้ลงนามเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ ตาม ***หนังสือที่ พม 0406/243 ลงวันที่ 20 เมษายน 2569*** (เอกสาร 3.1-2) ให้ถือเป็นเอกสารหลักในการขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชนของทุกหน่วยงานในสังกัดอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม

การดำเนินงานทั้งหมดนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกรมกิจการผู้สูงอายุในการนำหลักการสิทธิมนุษยชนมาปรับใช้ในระดับปฏิบัติการ เพื่อสร้างมาตรฐานการทำงานที่เป็นสากลและยั่งยืน

เอกสารแนบหมายเลข

3.1-1 แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของกรมกิจการผู้สูงอายุ (ฉบับสมบูรณ์)

3.1-2 หนังสือที่ พม 0406/243 ลงวันที่ 20 เมษายน 2569 เรื่อง เล่มแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ฉบับสมบูรณ์) อธิบดี ผส. เห็นชอบและลงนามแล้ว (พร้อมเรื่องเดิม เอกสารแนบ และหลักฐานการประสาน กยผ. เพื่อร่างแผนฯ)

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
3.2 การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรไปยังบุคลากรทุกระดับหรือหน่วยงานภายในอย่างทั่วถึงโดยสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	10	10

☐ ไม่มี ☑ มี โปรดอธิบายโดยสังเขป

(ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) 344 คำ

กรม ผส. ได้ถ่ายทอด *แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569* ไปสู่การปฏิบัติอย่างทั่วถึงทุกหน่วยงานในสังกัด เพื่อเป็นหลักในการขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชน รายละเอียดดังนี้

1. การสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรและการแจ้งเวียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุได้เห็นชอบและลงนามในแผนปฏิบัติการฯ เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2569 พร้อมทั้งมีข้อสั่งการให้ถ่ายทอดให้ทุกหน่วยงานในสังกัด ตาม ***หนังสือที่ พม 0406/243 ลงวันที่ 20 เมษายน 2569*** (เอกสาร 3.1-1) มอบหมายให้ทุกหน่วยงานในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และแจ้งเวียนผ่านหนังสือเวียนเพื่อให้ทุกหน่วยงานเข้าถึงเนื้อหาแผนปฏิบัติการฯ และอินโฟกราฟิกสรุปประเด็นสำคัญได้อย่างสะดวกและเข้าใจภาพรวมได้ง่าย

2. การสร้างความรับรู้และยืนยันการปฏิบัติของบุคลากรทุกระดับ กรม ผส. มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกหน่วยงานทุกระดับในสังกัดมีส่วนร่วม โดยจัดให้มี ***การลงนามรับทราบแผนปฏิบัติการฯ ผ่านระบบออนไลน์ (Google Forms)*** (เอกสาร 3.2-2) ซึ่งปรากฏหลักฐานชัดเจนว่าข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด ผส. ได้รับทราบแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ อย่างทั่วถึง

3. การถ่ายทอดผ่านการประชุมกรมกิจการผู้สูงอายุ อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุในฐานะผู้บริหารสูงสุดได้ใช้กลไก ***การประชุมกรมกิจการผู้สูงอายุ ครั้งที่ 4/2569*** เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2569 (เอกสาร 3.2-3) เพื่อเน้นย้ำเจตนารมณ์การขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีแผนปฏิบัติการฯ เป็นหลักในการขับเคลื่อน บรรจุในวาระประธานแจ้งให้ทราบ เพื่อเน้นย้ำความเชื่อมโยงกับบทบาทและภารกิจหลักของกรม ผส. ในการคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุทุกมิติ

การดำเนินงานดังกล่าวเป็นการบูรณาการช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย ทั้งหนังสือสั่งการ และการแถลงนโยบายในที่ประชุม ควบคู่ไปกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อจัดเก็บหลักฐานการรับทราบข้อมูลรายบุคคล ส่งผลให้กรมกิจการผู้สูงอายุมีการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชนของมิติการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

เอกสารแนบหมายเลข

3.2-1 หนังสือที่ พม 0406/243 ลงวันที่ 20 เมษายน 2569 เรื่อง เล่มแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ฉบับสมบูรณ์) อธิบดี ผส. เห็นชอบให้มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ (พร้อมเรื่องเดิม)

3.2-2 การลงนามรับทราบแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของกรมกิจการผู้สูงอายุ (สรุปผลพร้อมหลักฐานการลงนามออนไลน์)

3.2-3 รายงานการประชุมกรมกิจการผู้สูงอายุ ครั้งที่ 4/2569 (28 เมษายน 2569) : วาระประธานแจ้งให้ทราบ กรม ผส. ประกาศใช้เล่มแผนปฏิบัติการฯ เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2569

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
3.3 การติดตามและจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรเสนอต่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กรทุกสิ้นปีงบประมาณ	5	5

☐ ไม่มี ☑ มี โปรดอธิบายโดยสังเขป

(ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) 313 คำ

กรม ผส. มีการติดตามและประเมินผลการทำงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) ได้รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนในภาพรวมของกรม ผส. เพื่อประมวลผลสัมฤทธิ์และปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจริง

กระบวนการสำคัญเริ่มจากการจัดทำ **รายงานสรุปผลการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568** ซึ่งครอบคลุมทั้งมิติการส่งเสริมและการคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ โดยได้นำเสนอรายงานดังกล่าวต่ออธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อพิจารณาและลงนามเห็นชอบ ตาม ***หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กยผ./2864 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2568*** (เอกสาร 3.3-1) ซึ่งในรายงานฉบับนี้ประกอบด้วย **การรายงานข้อมูลพื้นฐาน** รวมถึง **การวิเคราะห์โครงการที่บรรลุผลสำเร็จ** อาทิ โครงการปรับปรุงที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ และโครงการบริบาลคุ้มครองสิทธิในชุมชน **การจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย** เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนงานในปีถัดไป โดยในส่วนที่การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย กรม ผส. ได้เสนอให้มีการต่อยอดนวัตกรรมการดูแลผู้สูงอายุและการขยายผลพื้นที่ต้นแบบ ส่วนประเด็นที่เป็นปัญหาอุปสรรค ได้มีการระบุ **แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา** เพื่อนำไปกำหนดเป็นกิจกรรมสำคัญใน (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ เพื่อให้เกิดการบูรณาการข้อมูลในระดับกระทรวง พม. กรม ผส. ได้ดำเนินการส่ง **รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์พร้อมตารางสรุปผล** ให้แก่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวง พม. ตาม ***หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กยผ./2912 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2568*** (เอกสาร 3.3-2) เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตามสถานการณ์สิทธิมนุษยชนในภาพรวมของประเทศต่อไป

การดำเนินงานเหล่านี้สะท้อนถึงกลไกการตรวจสอบและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพภายในกรม ผส. นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างยั่งยืน

เอกสารแนบหมายเลข

3.3-1 หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กยผ./2864 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2568 เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อธิบดี ผส. เห็นชอบ)

3.3-2 หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กยผ./2912 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2568 เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ถึง สป.พม. พร้อมตารางรายงานผลฯ)

4. การปลูกฝัง สร้างการรับรู้ ความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	10	10
4.1 การส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักการสิทธิมนุษยชนพื้นฐาน ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอกหรือดำเนินการจัดฝึกอบรมเองภายใน	5	5

☐ ไม่มี ☑ มี โปรดอธิบายโดยสังเขป

(ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) 349 คำ

กรม ผส. ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้ **หลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน** แก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อเป็นรากฐานในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กรม ผส. ดำเนินการดังนี้

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
1. การส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านระบบของหน่วยงานภายนอก กรม ผส. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกระดับเข้าอบรมหลักสูตรออนไลน์ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ผ่าน ***หนังสือเรียนผู้บริหารและผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ เรื่อง หลักสูตรออนไลน์ด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี พ.ศ. 2569 (แจ้งเวียนเข้าอบรม)*** (เอกสาร 4.1-1) ในหลักสูตร **"สิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน"** และ **"การขับเคลื่อนงานสิทธิมนุษยชนในองค์กร"** ผลการดำเนินงานพบว่าบุคลากรทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมถึงผู้บริหารระดับสูง ได้เข้าอบรมทั้ง 2 หลักสูตร สูงถึงร้อยละ 99.54 ตาม ***สรุปผลการเข้าอบรมและรวบรวมประกาศนียบัตรผ่านการอบรม*** (เอกสาร 4.1-2) นอกจากนี้ สนับสนุนให้บุคลากรระดับบริหารสมัครเข้ารับ ***การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน (บสก. และ บสส.) รุ่นที่ 4*** (เอกสาร 4.1-3) จำนวน 2 คน ได้แก่ (1) นางสาวกอบกุล กวั่งซ้วน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านผู้สูงอายุ และ (2) นางตะติยา ไกรศรศรี เลขานุการกรม เพื่อสร้างเครือข่ายผู้นำในการนำหลักสิทธิมนุษยชนมาปรับใช้ในการบริหารงานภาครัฐ **2. การยกระดับความรู้เชิงลึกโดยจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการภายในองค์กร** ภายใต้หัวข้อ ***"สิทธิมนุษยชนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ"*** เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2569 (เอกสาร 4.1-4) ในรูปแบบผสมผสาน โดยมีระยะเวลารวม 6 ชั่วโมง เนื้อหาครอบคลุมตั้งแต่ **หลักการสิทธิมนุษยชนพื้นฐาน** จำนวน 3 ชั่วโมง บรรยายโดย นายณัฐพล ด่านจิตร์ตรง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ รวมถึงมี **การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชน** ระหว่างหน่วยงานในสังกัดกรม ผส. และได้จัดทำเป็น ***รายงานสรุปผลการประชุม*** (เอกสาร 4.1-5) อันเป็นประโยชน์ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เป็นระบบและครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ของกรมฯ มีความตระหนักรู้และสามารถประยุกต์ใช้หลักสิทธิมนุษยชนในการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุได้อย่างถูกต้องตามหลักการสากล		
เอกสารแนบหมายเลข 4.1-1 หนังสือเรียนผู้บริหารและผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ เรื่อง หลักสูตรออนไลน์ด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี พ.ศ. 2569 (แจ้งเวียนเข้าอบรม) 4.1-2 สรุปผลการเข้าอบรมหลักสูตรออนไลน์ด้านสิทธิมนุษยชน กรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปี พ.ศ. 2569 (พร้อมหลักฐานประกาศนียบัตรการอบรม) 4.1-3 การอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน ระดับกลาง (บสก.) และระดับสูง (บสส.) รุ่นที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (หลักฐานการสมัครและการอนุมัติ) 4.1-4 หนังสือขออนุมัติจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ "สิทธิมนุษยชนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปี พ.ศ. 2569" (2 เมษายน 2569) พร้อมหนังสือเชิญวิทยากร และหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมการประชุม 4.1-5 รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการ "สิทธิมนุษยชนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปี พ.ศ. 2569" (2 เมษายน 2569)		
4.2 การจัดกิจกรรมหรือสัมมนาหรือการอบรมหรือการจัดทำหลักสูตรความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับการปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	5	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) **324 คำ** กรม ผส. มุ่งเน้นการปฏิบัติงานที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์อย่างเข้มแข็ง โดยพัฒนาหลักสูตรเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ออกแบบมาให้สอดคล้องกับภารกิจการดูแลผู้สูงอายุโดยเฉพาะ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กรม ผส. ได้จัด ***การประชุมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ "การยกระดับการดูแลผู้สูงอายุ บนพื้นฐานสิทธิมนุษยชน"*** เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2569 (เอกสาร 4.2-1) เพื่อบ่มเพาะทัศนคติและทักษะที่จำเป็นในการเปลี่ยนผ่านบทบาทจากการทำงานในเชิงสงเคราะห์ สู่การเป็นผู้คุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุอย่างเต็มรูปแบบ		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
การประชุมดังกล่าวจัดขึ้นในรูปแบบผสมผสาน ทั้งในสถานที่และผ่านระบบ Zoom Meeting ครอบคลุมระยะเวลาการเรียนรู้อย่างเข้มข้นรวม 3 ชั่วโมง โดยมุ่งเน้น **เนื้อหาที่เป็นหัวใจสำคัญของการปฏิบัติงาน** ได้แก่ **การเจาะลึกหลักสิทธิมนุษยชนของผู้สูงอายุ 5 ประการของสหประชาชาติ (UN) การสร้างความเข้าใจเพื่อขจัดอคติทางอายุ (Ageism)** และ **การเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมาย** ที่เจ้าหน้าที่ต้องใช้ในสถานการณ์จริง โดยมี นางสาวกอบกุล กวั่งซ้วน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านผู้สูงอายุ เป็นวิทยากรหลักในการถ่ายทอดประสบการณ์และกรณีศึกษาที่เชื่อมโยงกับภารกิจของกรม ผส. โดยตรง การดำเนินงานครั้งนี้มีระบบการติดตามผลที่ชัดเจนผ่านการทดสอบก่อนและหลังการอบรม (Pre-test/Post-test) พบว่าบุคลากรส่วนใหญ่ (ร้อยละ 61.33) มีระดับความรู้ความเข้าใจที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีคะแนนเฉลี่ยหลังการอบรมสูงขึ้นกว่าก่อนการอบรม นอกจากนี้ กรม ผส. ยังได้จัดเก็บข้อมูลหลักฐานการดำเนินงานไว้อย่างเป็นระบบ ครบถ้วนทั้ง **กำหนดการ สไลด์ประกอบการบรรยาย รายชื่อผู้เข้าร่วมทั้งจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค** รวมถึง **ภาพถ่ายบรรยากาศการประชุม** และ ***รายงานสรุปผลการประชุม*** (เอกสาร 4.2-2) เป็นเครื่องยืนยันถึงความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนหลักการสิทธิมนุษยชนพื้นฐาน รวมถึงความรู้และทักษะด้านการส่งเสริม คุ้มครอง และพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ เป็นการเฉพาะสู่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพต่อไป		
เอกสารแนบหมายเลข 4.2-1 หนังสือขออนุมัติหลักการโครงการและขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การยกระดับการดูแลผู้สูงอายุ บนพื้นฐานสิทธิมนุษยชน” (31 มีนาคม 2569) พร้อมหนังสือเชิญวิทยากร และหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมการประชุม 4.2-2 รายงานผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การยกระดับการดูแลผู้สูงอายุ บนพื้นฐานสิทธิมนุษยชน” (31 มีนาคม 2569) พร้อมสไลด์ประกอบการประชุมและการบรรยาย “สิทธิผู้สูงอายุ...ไม่ใช่แค่เรื่องสงสาร”		
5. การสร้างกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้รับบริการที่อยู่ในกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติรับรู้สิทธิเข้าถึงบริการขององค์กร รวมทั้งมีช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ได้โดยสะดวก	15	15
5.1 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจหรือบริการขององค์กรเพื่อให้ผู้รับบริการที่อยู่ในกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รับรู้สิทธิที่พึงได้ ช่องทางการรับบริการ หรือรับคำปรึกษาจากองค์กรมีรูปแบบและการใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ตลอดจนเหมาะสมกับกลุ่มดังกล่าว	5	5
☐ ไม่มี ☑ มี **โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) **325 คำ** กรม ผส. ให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลข่าวสารและบริการของกรม ผส. สู่กลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง โดยเฉพาะกลุ่มเป้าหมายหลักคือผู้สูงอายุและกลุ่มเปราะบาง โดยมุ่งเน้นการขจัดอุปสรรคในการเข้าถึงข้อมูลเพื่อให้ผู้สูงอายุและประชาชนรับรู้สิทธิที่พึงได้รับอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม กรม ผส. จึงได้พัฒนา ***ช่องทางและสื่อประชาสัมพันธ์*** (เอกสาร 5.1-1) ที่หลากหลายและครอบคลุมเพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการรับข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายในปัจจุบัน กลไกหลักในการสื่อสารประกอบด้วย **เว็บไซต์** เป็นศูนย์กลางข้อมูลบริการประชาชนที่รวบรวมรายละเอียดภารกิจ ขั้นตอนการยื่นคำขอ และช่องทางการติดต่อไว้อย่างครบถ้วนในจุดเดียว ได้แก่ (1) เว็บไซต์หลักกรมกิจการผู้สูงอายุ www.dop.go.th (2) เว็บไซต์กองทุนผู้สูงอายุ olderfund.dop.go.th		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
อินโฟกราฟิก เน้นการใช้ภาษาที่เรียบง่าย ไม่ซับซ้อน และการออกแบบที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ ใช้ภาพประกอบที่ชัดเจนและขนาดตัวอักษรที่อ่านง่าย เพื่อประชาสัมพันธ์สิทธิและสวัสดิการสำคัญ อาทิ (3) การช่วยเหลือค่าจัดการศพตามประเพณี (4) การสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก (5) การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้ปลอดภัย (6) การกู้ยืมเงินทุนเพื่อการประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ (7) การสนับสนุนโครงการของกองทุนผู้สูงอายุ **สื่อมัลติมีเดีย** ผ่านแพลตฟอร์ม YouTube เพื่อนำเสนอเนื้อหาในรูปแบบวิดีโอ ช่วยให้ผู้สูงอายุและผู้รับบริการสามารถทำความเข้าใจขั้นตอนต่าง ๆ ได้ง่ายขึ้นผ่านการรับชมและฟังเสียง ได้แก่ (8) YouTube กรมกิจการผู้สูงอายุ (9) YouTube กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ การออกแบบสื่อเหล่านี้ครอบคลุมทั้งในเชิงการให้ความรู้และการแนะนำบริการอย่างเป็นขั้นตอน ช่วยให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงสิทธิประโยชน์และรับคำปรึกษาจากหน่วยงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกรม ผส. ในการสร้างระบบการสื่อสารที่คำนึงถึงความต้องการเฉพาะของกลุ่มเป้าหมายเป็นสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีผู้สูงอายุคนใดตกหล่นจากการเข้าถึงบริการและสวัสดิการที่พึงได้รับตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน		
เอกสารแนบหมายเลข 5.1-1 สื่อประชาสัมพันธ์บริการของกรมกิจการผู้สูงอายุ - เว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ www.dop.go.th : ข้อมูลบริการทั่วไป - เว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ www.dop.go.th : ข้อมูลบริการประชาชน - สื่ออินโฟกราฟิกงานบริการประชาชนของกรมกิจการผู้สูงอายุ (การปรับสภาพแวดล้อม / การช่วยเหลือค่าจัดการศพตามประเพณี / การสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก / ข้อมูลทั่วไปกองทุนผู้สูงอายุ / การกู้ยืมเงินทุนเพื่อการประกอบอาชีพ / การสนับสนุนโครงการของกองทุนผู้สูงอายุ) - เว็บไซต์กองทุนผู้สูงอายุ olderfund.dop.go.th - YouTube กรมกิจการผู้สูงอายุ - YouTube กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ		
5.2 การมีเครื่องมือ ช่องทาง หรือสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สามารถเข้าถึงหรือขอรับบริการจากองค์กร สะดวก มีรูปแบบเข้าใจง่าย เหมาะสมกับกลุ่มดังกล่าวซึ่งต้องการดูแลเป็นพิเศษ	5	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) **339 คำ** กรม ผส. มุ่งมั่นพัฒนาสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยีเพื่อขจัดอุปสรรคในการเข้าถึงบริการ โดยออกแบบช่องทางสื่อสารและสถานที่ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้สูงอายุและกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการความใส่ใจเป็นพิเศษ เพื่อให้การติดต่อสื่อสารและการรับบริการเป็นไปอย่างสะดวกและเท่าเทียม โดยกรม ผส. ได้มีการพัฒนา ***เครื่องมือ ช่องทาง และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการเข้าถึงบริการของหน่วยงาน*** (เอกสาร 5.2-1) ดังนี้		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
นวัตกรรมดิจิทัล **(1) เว็บไซต์หลักกรมกิจการผู้สูงอายุ www.dop.go.th** มีฟังก์ชันที่รองรับความหลากหลายทางกายภาพของผู้ใช้งาน โดยติดตั้งปุ่มปรับย่อ-ขยายขนาดตัวอักษรเพื่อช่วยในการมองเห็น และระบบเปิด-ปิดเสียงบรรยายบนหน้าเว็บไซต์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มีความบกพร่องทางการมองเห็น **(2) แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย** อาทิ Facebook, Instagram, TikTok และ X เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ทุกช่วงวัย **(3) Line Official Account กองทุนผู้สูงอายุ** ทำหน้าที่เป็นช่องทางเฉพาะในการสอบถามข้อมูล ติดตามข่าวสาร และแจ้งเตือนสถานะการชำระหนี้ ช่วยให้ผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลสำคัญได้รวดเร็วผ่านเครื่องมือที่คุ้นเคยในชีวิตประจำวัน **การให้บริการ ณ สถานที่ตั้ง** กรม ผส. ภายใต้กระทรวง พม. ได้ดำเนินการ **ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพตามหลักการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล (Universal Design)** เพื่อความปลอดภัยและความสะดวกในการเคลื่อนไหว โดยมีการจัดทำ **ทางลาดพร้อมราวจับ** ที่มั่นคงบริเวณชั้น 1 สำหรับผู้ใช้รถเข็นหรือผู้ที่มีปัญหาด้านการเดิน **การติดตั้งป้ายสัญลักษณ์และบอกทางที่ชัดเจน** เข้าใจง่าย ตลอดจน **ลิฟต์โดยสาร** และภายในลิฟต์โดยสารที่มี **ปุ่มกดอักษรเบรลล์** เพื่อรองรับผู้พิการทางการมองเห็น การมีเครื่องมือ ช่องทาง และสิ่งอำนวยความสะดวกเหล่านี้ สะท้อนถึงการให้ความสำคัญกับศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และการออกแบบบริการที่ยึดกลุ่มเป้าหมายเป็นศูนย์กลาง ช่วยลดความเหลื่อมล้ำและสร้างความมั่นใจว่าผู้สูงอายุและกลุ่มเปราะบางจะสามารถเข้าถึงสิทธิ สวัสดิการ และการคุ้มครองจากภาครัฐได้อย่างอิสระและปลอดภัยในทุกมิติ ทั้งในโลกออนไลน์และในสถานที่จริง		
เอกสารแนบหมายเลข 5.2-1 เครื่องมือ ช่องทาง สิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย (ผู้สูงอายุ กลุ่มเปราะบาง และประชาชนทั่วไป) สามารถเข้าถึงบริการ ติดต่อสอบถาม และการร้องเรียนร้องทุกข์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ - เว็บไซต์ / Facebook / Instagram / TikTok / X (Twitter) / Blockdit กรม ผส. - Line Official Account กองทุนผู้สูงอายุ - สิ่งอำนวยความสะดวก ณ อาคารสำนักงานที่ทำการกรมกิจการผู้สูงอายุ		
5.3 การมีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้บุคลากรในองค์กรผู้รับบริการทั่วไป และผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่ต้องการความจำเป็นพิเศษ สามารถเข้าถึงช่องทางหรือการร้องเรียนร้องทุกข์ขององค์กรโดยสะดวก รูปแบบเข้าใจง่าย และเหมาะสมกับการร้องทุกข์ของแต่ละกลุ่ม	5	5
☐ ไม่มี ☑ มี **โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) **340 คำ** กรม ผส. ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิและการเข้าถึงความเป็นธรรมอย่างรอบด้าน โดยจัดให้มี ***ระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์*** (เอกสาร 5.3-1) ที่ครอบคลุมหลากหลายช่องทาง เพื่อให้บุคลากรภายใน ประชาชนทั่วไป และผู้สูงอายุกลุ่มเปราะบาง สามารถแจ้งปัญหาหรือขอความช่วยเหลือได้ตามความสะดวกและเหมาะสมกับศักยภาพของแต่ละบุคคล **นวัตกรรมดิจิทัล** **(1) ช่องทางรับเรื่องผ่านสื่อสังคมออนไลน์** ที่เข้าถึงได้ง่ายในชีวิตประจำวัน 5 ช่องทาง ได้แก่ **Facebook, Instagram, TikTok, X (Twitter)** และ **Blockdit** ซึ่งช่วยให้การสื่อสารมีความรวดเร็วและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ทุกช่วงวัย		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
(2) เว็บไซต์หลักกรมกิจการผู้สูงอายุ www.dop.go.th มี ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) สำหรับการร้องเรียนโดยเฉพาะ ซึ่งมีการออกแบบฟังก์ชันสนับสนุนผู้รับบริการที่ต้องการความจำเป็นพิเศษ เช่น ระบบอ่านออกเสียงบรรยาย และปุ่มปรับขยายขนาดตัวอักษร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มีอุปสรรคด้านการเห็นหรือผู้สูงอายุที่มีความยากลำบากในการใช้สื่อออนไลน์ทั่วไป **(3) ช่องทางสื่อสารแบบเจาะจง** กรม ผส. มี **Line Official Account กองทุนผู้สูงอายุ** เป็นช่องทางสื่อสารโดยตรงช่วยให้ผู้รับบริการสามารถสอบถาม ติดตามเรื่อง หรือแจ้งเหตุขัดข้องได้อย่างรวดเร็วผ่านทางโทรศัพท์มือถือ **(4) การให้บริการ ณ สถานที่ตั้ง** กรม ผส. ได้เตรียม **พื้นที่รับรองและศูนย์รับเรื่องร้องเรียน** ณ อาคารที่ทำการ ชั้น 6 กระทรวง พม. โดยคำนึงถึงการเข้าถึงที่เป็นสากล (Universal Design) ซึ่งผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้โดยมี **ทางลาด ราวจับ ป้ายสัญลักษณ์ที่ชัดเจน** และ **ลิฟต์โดยสารที่มีปุ่มอักษรเบรลล์** เพื่อลดอุปสรรคทางกายภาพสำหรับผู้มาร้องทุกข์ด้วยตนเอง กลไกที่หลากหลายเหล่านี้ถูกออกแบบมาเพื่อสร้างความมั่นใจในความปลอดภัยและความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ โดยมีระบบบริหารจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและรักษาความลับอย่างเคร่งครัด สะท้อนถึงการดำเนินงานที่โปร่งใส และให้คุณค่าแก่เสียงสะท้อนจากคนทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและคุ้มครองสิทธิของประชาชนอย่างยั่งยืนในทุกมิติ		
เอกสารแนบหมายเลข 5.3-1 เครื่องมือ ช่องทาง สิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย (ผู้สูงอายุ กลุ่มเปราะบาง และประชาชนทั่วไป) สามารถเข้าถึงบริการ ติดต่อสอบถาม และการร้องเรียนร้องทุกข์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ - เว็บไซต์ / Facebook / Instagram / TikTok / X (Twitter) / Blockdit กรม ผส. - Line Official Account กองทุนผู้สูงอายุ - สิ่งอำนวยความสะดวก ณ อาคารสำนักงานที่ทำการกรมกิจการผู้สูงอายุ		
6. **มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)**	10	10
การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอันอาจเป็นผลมาจากการดำเนินกิจกรรมหรืองานขององค์กร	10	10
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) **347 คำ** กรม ผส. ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับ **การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน** โดยเริ่มต้นจากการสร้างความตระหนักรู้และร่วมกันวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดจากการดำเนินงาน ดำเนินการผ่าน ***โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2569*** (เอกสาร 6.1-1 และ 6.1-2) ในกระบวนการนี้ กรม ผส. ได้นำ **หลักการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)** มาใช้สำรวจกระบวนงานในทุกมิติเพื่อระบุจุดเสี่ยงที่อาจกระทบต่อสิทธิพื้นฐานของผู้รับบริการ มีกระบวนการดังนี้ **1. การคัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน** กรม ผส. ใช้เครื่องมือ 5×5 Matrix เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงจากโอกาสเกิดและผลกระทบ ระบุกลุ่มผู้ที่อาจได้รับความเสี่ยง คือ “กลุ่มผู้สูงอายุ” ทั้งในความดูแลและผู้รับบริการจากภายนอก และ “บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน” โดย **ประเด็นที่ถูกจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน** ได้แก่ ความเสี่ยงพลัดตกหกล้มจากความไม่ปลอดภัยของสภาพแวดล้อม การเจ็บป่วยของผู้สูงอายุจากภาวะเครียดของคนในครอบครัว การเข้าถึงสิทธิสวัสดิการที่ล่าช้า และการถูกละเมิดทางวาจาหรือร่างกาย		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
2. การกำหนดขอบเขตและจัดทำแนวทางบรรเทาผลกระทบ อาทิ การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐาน (SOP) การพัฒนาทักษะและอบรมจริยธรรมเจ้าหน้าที่ร้อยละ 100 การกำหนดมาตรการเยียวยาผ่านระบบการจัดการข้อร้องเรียนที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ **3. กำหนดระยะเวลาติดตามผลและจัดทำรายงานสรุป** กรม ผส. ได้จัดทำ ***รายงานการประเมินความเสี่ยงฯ (HRDD)*** (เอกสาร 6.1-3) เพื่อเสนอต่อผู้บริหารและคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชนพิจารณาให้ความเห็นชอบและถือเป็นแนวทางการวางแผนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนในหน่วยงานต่อไป **4. การเผยแพร่รายละเอียดการประเมินความเสี่ยงฯ (HRDD) ต่อสาธารณะ** กรม ผส. ได้ ***เผยแพร่รายงานฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ*** (เอกสาร 6.1-4) เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลและตรวจสอบการทำงานด้านสิทธิมนุษยชนของกรม ผส. ได้ การดำเนินการนี้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของกรม ผส. ในการลดและป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างยั่งยืน		
เอกสารแนบหมายเลข 6.1-1 รายงานผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การยกระดับการดูแลผู้สูงอายุ บนพื้นฐานสิทธิมนุษยชน” (31 มีนาคม 2569) 6.1-2 สไลด์นำเสนอ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การยกระดับการดูแลผู้สูงอายุ บนพื้นฐานสิทธิมนุษยชน” (31 มีนาคม 2569) พร้อมแบบฟอร์มการประเมินประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) 6.1-3 รายงานการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ประจำปี พ.ศ. 2569 กรมกิจการผู้สูงอายุ 6.1-4 การเผยแพร่รายละเอียดการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) ประจำปี พ.ศ. 2569 กรมกิจการผู้สูงอายุ		
7. มีกลไก การตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน	**10**	**7**
7.1 มีกลไกการตรวจตราหรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กรและเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลมาจากการดำเนินงานขององค์กร พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ	**5**	**4**
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) **312 คำ** กรม ผส. ให้ความสำคัญกับการมีกลไกเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นอกจาก *การแต่งตั้งคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน* ซึ่งมีหน้าที่และอำนาจครอบคลุมการกำหนดแผนปฏิบัติการ ประเมินความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence) กำกับ ติดตาม และเฝ้าระวังการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ยังมีการกลไกตรวจตราและเฝ้าระวังดังนี้ **1. การเฝ้าระวังภายใน** กรม ผส. ได้ ***ประกาศเจตนารมณ์และมาตรการป้องกันปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน*** (เอกสาร 7.1-1) และมี ***แผนผังกระบวนการ*** (เอกสาร 7.1-2) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีการจัดตั้ง ***ศูนย์ประสานงานด้านความเสมอภาคระหว่างหญิงชาย*** (เอกสาร 7.1-3) และ ***คณะกรรมการกำกับดูแลงานด้านความเสมอภาคระหว่างหญิงชาย*** (เอกสาร 7.1-4) เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และให้คำปรึกษาแก่บุคลากร เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารงานบุคคลเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนและปราศจากการเลือกปฏิบัติ		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
2. กลไกตรวจตราการร้องเรียนผ่านสื่อเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน (เอกสาร 7.1-5) **- การแจ้งเหตุการละเมิดสิทธิมนุษยชนด้วยตนเอง** ผ่านช่องทางรับเรื่องร้องทุกข์ อาทิ **เว็บไซต์ กล่องรับเรื่องร้องเรียน** เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้สูงอายุในสังคม **มีการเฝ้าระวังข้อมูลผ่านสื่อมวลชนและโซเชียลมีเดีย** รวมถึงการประสานงานกับ **สายด่วน 1300 ศูนย์ช่วยเหลือสังคม** ทั่วประเทศ เมื่อพบเหตุการณ์หรือข้อมูลที่มีความเสี่ยง กรม ผส. จะดำเนินการ **ประเมินปัญหา** และ **ลงพื้นที่ช่วยเหลือทันที** ร่วมกับภาคีเครือข่าย - **การตรวจสอบข่าวปลอม (Fake News) ที่อาจส่งผลเสียต่อผู้สูงอายุ** ร่วมมือกับศูนย์ต่อต้านข่าวปลอมประเทศไทย รวมถึง **รับแจ้งเบาะแสข่าวปลอมหรือลิงก์สุ่มเสี่ยง** เพื่อกรม ผส. ตรวจสอบข้อเท็จจริง และ **เผยแพร่ผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง** เพื่อให้การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างครอบคลุมทุกมิติ		
เอกสารแนบหมายเลข 7.1-1 ประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน 7.1-2 Flow chart ขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน 7.1-3 คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ 273/2563 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการเสริมสร้างบทบาทหญิงชาย และจัดตั้งศูนย์ประสานงานด้านความเสมอภาคระหว่างหญิงชาย 7.1.4 คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ 274/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลงานด้านความเสมอภาคระหว่างหญิงชาย 7.1-5 กลไกตรวจตราการร้องเรียนผ่านสื่อเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนของกรมกิจการผู้สูงอายุ		
7.2 มีการจัดทำคู่มือวิธีป้องกัน การบรรเทาความเสี่ยง แนวทางในการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานที่อาจละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กรอย่างชัดเจน	5	3
☐ ไม่มี ☑ มี **โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) **342 คำ** กรม ผส. ให้ความสำคัญกับการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีการนำคู่มือและแนวทางปฏิบัติมาปรับใช้เพื่อสร้างระบบการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล โดยเฉพาะในมิติของความเท่าเทียมและการป้องกันปัญหาการละเมิดในที่ทำงาน **1. *คู่มือมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน*** (เอกสาร 7.2-1) โดยกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (สค.) กรม ผส. นำมาเป็นหลักในการดำเนินงาน ภายในคู่มือระบุ **แผนผังขั้นตอนการเฝ้าระวัง** ตั้งแต่ **กระบวนการแจ้งเหตุ** ผ่านหน่วยรับเรื่องร้องทุกข์ภายใน **การส่งต่อข้อมูล** ไปยังสำนักงานเลขานุการกรมเพื่อเข้าสู่กระบวนการสืบสวนหาข้อเท็จจริง และ **การรายงานผลต่อผู้บริหาร** เพื่อพิจารณาสั่งการตามลำดับ โดยมีการระบุบทบาทของผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนไว้อย่างเป็นรูปธรรม **2. การป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง** กรม ผส. ได้ขับเคลื่อน ***การส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศตามนโยบายของปลัดกระทรวง พม.*** (เอกสาร 7.2-2) ผ่านการใช้ ***แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ*** โดยกรม สค. เพื่อลดโอกาสเกิดการเลือกปฏิบัติหรือการละเมิดสิทธิ มีการจัดตั้ง “ศูนย์ประสานงานด้านความเสมอภาคระหว่างหญิงชาย” (GFP) และแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง (รองอธิบดี) ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารด้านการเสริมสร้างบทบาทหญิงชาย (CGEO) เพื่อกำกับดูแลให้การบริหารงานบุคคลและการดำเนินโครงการต่าง ๆ เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนและความเสมอภาค **3. แนวทางการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ** กรม ผส. กำหนดมาตรการการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้เสียหายอย่างรอบด้าน โดยยึดหลักความลับและความปลอดภัย มีกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
เพื่อป้องกันการละเมิดซ้ำ รวมถึงมีมาตรการลงโทษทางวินัยแก่ผู้กระทำความผิด คืนความเป็นธรรมให้แก่ผู้เสียหาย ซึ่งทั้งหมดนี้ได้บูรณาการเข้ากับนโยบายของกระทรวง พม. เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างยั่งยืน		
เอกสารแนบหมายเลข 7.2-1 คู่มือมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน โดย กรม สค. 7.2-2 การขับเคลื่อนการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศตามนโยบายปลัดกระทรวง พม. 7.2-3 แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ (พ.ศ. 2566 – 2570) โดย กรม สค.		
8. การส่งเสริมกระบวนการแก้ปัญหาโดยจัดทำบทสรุปจากเหตุการณ์ที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาปรับใช้เป็นแนวทางการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามบริบทขององค์กรเพื่อให้การละเมิดสิทธิมนุษยชนลดลง	10	10
8.1 มีการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์กับบทบาทภารกิจขององค์กร และวางแนวทางในการแก้ไขปัญหาหากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลมาจากการดำเนินงานขององค์กร	5	5
☐ ไม่มี ☑ มี โปรดอธิบายโดยสังเขป (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) 282 คำ กรม ผส. มีการดำเนินงานเชิงรุกเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน โดยการจัดทำ ***รายงานการวิเคราะห์ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเกี่ยวกับผู้สูงอายุที่ปรากฏในสื่อสาธารณะ*** (เอกสาร 8.1-1) เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาเป็นแนวทางปฏิบัติ โดยจากการติดตามและรวบรวมสถานการณ์ข่าวสารที่ปรากฏในสื่อสาธารณะต่าง ๆ ระหว่างปี พ.ศ. 2566 - 2569 กรม ผส. ได้คัดเลือกกรณีศึกษาที่เด่นชัดจำนวน 20 กรณี มาวิเคราะห์อย่างละเอียดใน 4 มิติสำคัญ ได้แก่ (1) การตกเป็นเหยื่ออาชญากรรมไซเบอร์ (2) ภาวะความยากจน (3) ภัยคุกคามด้านสุขภาพ (4) การถูกทอดทิ้ง **กระบวนการวิเคราะห์เชื่อมโยง** ระหว่างเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงกับบทบาทภารกิจของกรม ผส. และหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน เพื่อระบุความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของหน่วยงาน นำไปสู่ **การจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย** และ **แนวทางการแก้ไขปัญหาที่ตรงจุด** เช่น การพัฒนาระบบคัดกรองสุขภาพเบื้องต้นเพื่อชะลอภาวะพึ่งพิง และการยกระดับมาตรฐานการปรับปรุงที่อยู่อาศัยให้ปลอดภัยตามหลักการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล นอกจากนี้ กรม ผส. ยังได้วาง **แนวทางการเฝ้าระวังและการป้องกัน** ที่มีประสิทธิภาพ โดยการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายและศูนย์ช่วยเหลือสังคมทั่วประเทศ เพื่อให้สามารถระบุสัญญาณเตือนของการละเมิดสิทธิได้อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งมี **การตรวจสอบและจัดการข่าวปลอม (Fake News)** ที่อาจส่งผลเสียต่อผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง การนำประเด็นจากสื่อมาศึกษาวิเคราะห์และถอดบทเรียน ช่วยให้กรม ผส. สามารถปรับปรุงกระบวนการทำงานและกำหนดมาตรการบรรเทาความเสี่ยงได้อย่างทันท่วงที รวมถึงลดโอกาสการเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานอย่างยั่งยืน		
เอกสารแนบหมายเลข 8.1-1 รายงานการวิเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะกับบทบาทภารกิจกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปี พ.ศ. 2569		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
8.2 มีการเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชน และมีการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	5	5

☐ ไม่มี ☑ มี โปรดอธิบายโดยสังเขป

(ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) 283 คำ

กรม ผส. มีการดำเนินงานเชิงรุกเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน โดยการจัดทำ ***รายงานการวิเคราะห์ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเกี่ยวกับผู้สูงอายุที่ปรากฏในสื่อสาธารณะ*** (เอกสาร 8.1-1) เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาเป็นแนวทางปฏิบัติ โดยจากการติดตามและรวบรวมสถานการณ์ข่าวสารที่ปรากฏในสื่อสาธารณะต่าง ๆ ระหว่างปี พ.ศ. 2566 - 2569 กรม ผส. ได้คัดเลือกกรณีศึกษาที่เด่นชัดจำนวน 20 กรณี มาวิเคราะห์อย่างละเอียดใน 4 มิติสำคัญ ได้แก่ (1) การตกเป็นเหยื่ออาชญากรรมไซเบอร์ (2) ภาวะความยากจน (3) ภัยคุกคามด้านสุขภาพ และ (4) การถูกทอดทิ้ง

กระบวนการวิเคราะห์เชื่อมโยง ระหว่างเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงกับบทบาทภารกิจของกรม ผส. และหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน เพื่อระบุความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของหน่วยงาน นำไปสู่ **การจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย** และ **แนวทางการแก้ไขปัญหาที่ตรงจุด** เช่น การพัฒนาระบบคัดกรองสุขภาพเบื้องต้นเพื่อชะลอภาวะพึ่งพิง และการยกระดับมาตรฐานการปรับปรุงที่อยู่อาศัยให้ปลอดภัยตามหลักการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล

นอกจากนี้ กรม ผส. ยังได้วาง **แนวทางการเฝ้าระวังและการป้องกัน** ที่มีประสิทธิภาพ โดยการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายและศูนย์ช่วยเหลือสังคมทั่วประเทศ เพื่อให้สามารถระบุสัญญาณเตือนของการละเมิดสิทธิได้อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งมี **การตรวจสอบและจัดการข่าวปลอม (Fake News)** ที่อาจส่งผลเสียต่อผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง

การนำประเด็นจากสื่อมาศึกษาวิเคราะห์และถอดบทเรียน ช่วยให้กรม ผส. สามารถปรับปรุงกระบวนการทำงานและกำหนดมาตรการบรรเทาความเสี่ยงได้อย่างทันท่วงที รวมถึงลดโอกาสการเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานอย่างยั่งยืน

เอกสารแนบหมายเลข

8.2-1 หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ พม 0406/278 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2569 เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกลุ่มผู้สูงอายุ (อธิบดี ผส. ทราบ) พร้อมเอกสารแนบ

- สรุปสถานการณ์ความรุนแรงและการละเมิดสิทธิมนุษยชนในผู้สูงอายุ (2566-2569)
- รายงานสถิติความรุนแรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- รายงานสถิติความรุนแรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- รายงานสถิติความรุนแรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- รายงานสถิติความรุนแรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569)

รวมคะแนน (N)	100	97
คะแนนส่วน A	70	67.90

ขั้นที่ 1 ส่วน B การเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชน

จำนวน 4 ตัวชี้วัด 9 ข้อย่อย คะแนนรวม 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) **คิดเป็น 30 คะแนน**

คำชี้แจง

1. เป็นการนำเสนอผลงาน ซึ่งอาจเป็นโครงการ กิจกรรมหรือนวัตกรรมที่มีความโดดเด่นด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร
2. ดำเนินการมาแล้วไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ถึง พ.ศ. 2569)
3. หากผลงานที่นำเสนอเป็นโครงการต่อเนื่อง ขอให้ระบุว่า ดำเนินการมาแล้วกี่ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณใด และพัฒนาต่อยอดการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างไร
4. ผลงานที่เสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว
5. กรณีองค์กรของท่านเคยสมัคร หรือได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน การนำเสนอผลงานต้องเป็นการเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชนไม่ซ้ำกับที่เคยเสนอ

วิธีการคำนวณ

$$\text{คะแนน } N \times \frac{30}{100} = \text{คะแนนส่วน } B$$

6. การนำเสนอผลงานในส่วน B ต้องไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4
7. ท่านสามารถเพิ่มบรรทัด สำหรับการตอบของแต่ละข้อได้ตามต้องการ แต่ไม่เกินจำนวนหน้าที่กำหนด
8. โปรดแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

การเสนอผลงานเด่นด้านสิทธิมนุษยชน

1. ชื่อผลงาน

โครงการคลินิกฮีลใจ “สูงวัยหมดหนี้ เครดิตดี มีทุนหมุนเวียน”

2. ประเภทผลงานเด่นด้านสิทธิมนุษยชนที่เสนอ เป็น ☑ โครงการ ☐ กิจกรรม ☐ นวัตกรรม

3. ผลงานที่นำเสนอในข้อ 2 เป็น

☐ ผลงานที่ดำเนินการอยู่ แต่นำมาพัฒนาต่อยอด และยังไม่เคยเสนอหรือได้รับรางวัลจากที่ใดมาก่อน โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี (โปรดระบุ)

☑ เป็นผลงานที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ และยังไม่เคยได้รับรางวัลจากที่ใดมาก่อน

4. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นเวทีให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย และเสริมทักษะการปฏิบัติงานด้านการติดตามทวงถามหนี้ตามกระบวนการทางกฎหมายบนพื้นฐานตามหลักสิทธิมนุษยชน การให้ความรู้ด้านการจัดการหนี้สิน ของผู้สูงอายุที่กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ รวมทั้งให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิต และให้กำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

5. ความเป็นมา สภาพปัญหา และเหตุผลความจำเป็น (10 คะแนน)

- สามารถเชื่อมโยงปัญหาสิทธิมนุษยชนกับข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย การวิเคราะห์สภาพปัญหาและความจำเป็นในการพัฒนานวัตกรรมสิทธิมนุษยชน การสร้างความเข้าใจต่อบริบท และความท้าทายด้านสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ประเทศไทยได้ก้าวเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์แล้ว โดยปัจจุบันประเทศไทยมีผู้สูงอายุ จำนวน 14 ล้านคนเศษ คิดเป็นร้อย 22.05 โดยมีผู้สูงอายุจำนวนมากประสบปัญหาความเปราะบางทางเศรษฐกิจ มีรายได้ลดลง และมีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น จากข้อมูลพบว่า ผู้สูงอายุจำนวนมากมีรายได้ไม่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต เนื่องจากส่วนใหญ่ประกอบอาชีพแรงงานนอกระบบ เช่น เกษตรกรรม ประมง ค้าขาย รับจ้างทั่วไป และอื่น ๆ ซึ่งการมีรายได้ไม่แน่นอน ประกอบกับข้อจำกัดด้านสุขภาพของผู้สูงอายุที่ลดทอนความสามารถในการทำงาน ทำให้ขาดความมั่นคงทางอาชีพ ส่งผลทำให้ผู้สูงอายุต้องพึ่งพาการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพกองทุนผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นแหล่งทุนที่ไม่มีดอกเบี้ย เพื่อนำไป

เป็นทุนใช้จ่ายในการประกอบอาชีพเพื่อให้มีรายได้เลี้ยงดูตนเองและครอบครัว แต่จากข้อมูลพบว่ามีผู้สูงอายุจำนวนไม่น้อยที่ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด และไม่ประสบผลสำเร็จในการประกอบอาชีพ จึงทำให้ไม่สามารถนำเงินมาชำระคืนให้กับกองทุนผู้สูงอายุได้ ทำให้มีความเสี่ยงต่อการถูกฟ้องร้องดำเนินคดี และเข้าสู่กระบวนการตามกฎหมาย ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อสิทธิทางเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ ตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 - 2570) พบประเด็นท้าทายด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ ได้แก่

1. การขาดความพร้อมในการเป็นสังคมผู้สูงอายุ ระบบสวัสดิการและการดูแลสุขภาพยังพึ่งพางบประมาณสูงและไม่สอดคล้องกับจำนวนผู้สูงอายุที่เพิ่มขึ้น

2. ความเหลื่อมล้ำด้านเทคโนโลยี ทำให้ผู้สูงอายุไม่สามารถเข้าถึงสิทธิ สวัสดิการ และบริการภาครัฐที่ดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างเท่าเทียม

3. รายได้และเงินออมไม่เพียงพอ ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตและความมั่นคงทางเศรษฐกิจหลังเกษียณ

4. ความรุนแรงและการละเมิดสิทธิในครอบครัว ซึ่งมักถูกมองว่าเป็นเรื่องส่วนตัว ทำให้ผู้สูงอายุจำนวนมากไม่ได้รับความช่วยเหลืออย่างทันท่วงที

โดยสภาพปัญหาเหล่านี้มีสาเหตุมาจากหลากหลายปัจจัย เช่น การขาดความรู้ด้านการบริหารจัดการหนี้และการวางแผนการเงินของผู้สูงอายุ ความยากลำบากในการประกอบอาชีพเนื่องจากภาวะทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงปัญหาด้านสุขภาพกายและจิตใจของผู้สูงอายุ ส่งผลต่อความสามารถในการการประกอบอาชีพการสร้างรายได้ และความสามารถในการชำระหนี้คืนกองทุนผู้สูงอายุ

ดังนั้น กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ จึงจัดทำ **โครงการคลินิกฮีลใจ “สูงวัยหมดหนี้ เครดิตดี มีทุนหมุนเวียน”** เพื่อให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย และเสริมทักษะการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุทั่วประเทศ เพื่อให้มีความรู้และทักษะสามารถให้คำปรึกษาแนะนำผู้สูงอายุในเรื่องความรู้ทางการเงิน การจัดการหนี้สิน ความรู้ด้านกฎหมาย รวมทั้งเสริมทักษะให้เจ้าหน้าที่กองทุนด้านการติดตามทวงถามหนี้ตามกระบวนการทางกฎหมายบนพื้นฐานตามหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อให้กองทุนผู้สูงอายุมีทุนหมุนเวียนมากขึ้น เพื่อเป็นการส่งต่อโอกาสให้ผู้สูงอายุรายอื่นได้เข้าถึงแหล่งเงินทุนที่ปลอดดอกเบี้ยในการประกอบอาชีพ เป็นการแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในการประกอบอาชีพต่อไป

6. แนวทางการแก้ปัญหาและการพัฒนา (10 คะแนน)

- สามารถออกแบบแนวทางแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นรูปธรรม การพัฒนานโยบายเชิงปฏิบัติที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา การสร้างผลลัพธ์ที่จับต้องได้เพื่อยกระดับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

โครงการคลินิกฮีลใจ“สูงวัยหมดหนี้ เครดิตดี มีทุนหมุนเวียน” มุ่งพัฒนากระบวนการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของผู้สูงอายุผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ ผ่านการให้คำปรึกษาทางกฎหมาย การเสริมทักษะเจ้าหน้าที่ และการดูแลแบบองค์รวม โดยมีแนวทางดำเนินงานดังนี้

1. ให้คำปรึกษาตามกระบวนการกฎหมายและบริหารจัดการหนี้กองทุนผู้สูงอายุ

จัดให้คำปรึกษาลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุรายบุคคล โดยวิเคราะห์สถานะหนี้ของลูกหนี้แต่ละรายเพื่อลดความเสี่ยงการขาดอายุความ และให้ผู้สูงอายุได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

2. พัฒนาระบบติดตามทวงถามหนี้ที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นทุนมนุษย์

จัดทำแนวปฏิบัติที่และแนวทางสื่อสารเชิงบวกที่เหมาะสมกับสภาพร่างกายและจิตใจผู้สูงอายุ ลดความกลัว ความกังวล และป้องกันการถูกละเมิดสิทธิทางเศรษฐกิจ

3. บูรณาการการดูแลแบบองค์รวม

ผสานการดูแลด้านสิทธิ เศรษฐกิจ และสุขภาพจิต ผ่านการประสานงานกับคลินิกสุขภาพจิต พมจ. และภาคีเครือข่าย เพื่อให้การช่วยเหลือเป็นไปแบบครบมิติ

4. ส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิอย่างเท่าเทียม

สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีโดยมีเจ้าหน้าที่ช่วยดำเนินการแทน ช่วยลดข้อจำกัดความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัล ทำให้ผู้สูงอายุเข้าถึงบริการได้โดยไม่ถูกทิ้งไว้ข้างหลัง

7. ความสร้างสรรค์และนวัตกรรม (10 คะแนน)

- สามารถแสดงให้เห็นการสร้างนวัตกรรมเพื่อยกระดับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์เพื่อแก้ปัญหาสิทธิมนุษยชน การออกแบบโครงการเชิงนวัตกรรมที่สร้างประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

โครงการคลินิกฮีลใจ “สูงวัยหมดหนี้ เครดิตดี มีทุนหมุนเวียน” มีการออกแบบและประยุกต์ใช้แนวทางเชิงนวัตกรรมเพื่อยกระดับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของผู้สูงอายุ ดังนี้

1. นวัตกรรมการติดตามทวงถามหนี้ตามสถานะของลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุแบบมุ่งเป้า

ใช้การวิเคราะห์ลูกหนี้ทุกราย และจำแนกสถานะลูกหนี้ตามระดับความเสี่ยง และมุ่งเป้าการติดตามทวงถามตามสถานะของลูกหนี้แต่ละกลุ่ม ทำให้สามารถช่วยเหลือผู้สูงอายุได้ตรงตามปัญหาช่วยลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงสิทธิ และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้สูงอายุแต่ละราย

2. การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มการเข้าถึงบริการ

การบันทึกข้อมูลออนไลน์ การสื่อสารผ่านระบบดิจิทัล และการติดตามผลช่วยลดอุปสรรคด้านเทคโนโลยีของผู้สูงอายุ ด้วยการออกแบบให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ช่วยดำเนินการแทน ทำให้ผู้สูงอายุได้รับสิทธิตามระเบียบของรัฐได้ครบถ้วนและทันท่วงที

3. เครื่องมือสื่อสารเชิงบวกและเป็นมิตรกับผู้สูงอายุ

มีการพัฒนาชุดคำอธิบายสิทธิที่เข้าใจง่าย แบบฟอร์มลดความซับซ้อน และแนวทางการสื่อสารที่คำนึงถึงสภาพร่างกายและจิตใจของผู้สูงอายุ ถือเป็นนวัตกรรมการสื่อสารที่ยึดหลักสิทธิมนุษยชนเป็นฐานที่ช่วยลดความกังวลและเพิ่มความมั่นใจในการรับบริการของผู้สูงอายุ

4. ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม

- ผู้สูงอายุเข้าถึงข้อมูลสิทธิเพิ่มขึ้น
- ลดจำนวนกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิด้านเศรษฐกิจ เช่น การไม่ได้รับข้อมูลหรือไม่เข้าใจภาระหนี้
- ประสิทธิภาพการติดตามหนี้ดีขึ้น ลดความเสี่ยงเกิดภาระซ้ำซ้อน
- รูปแบบการทำงานถูกนำไปใช้เป็นต้นแบบขยายผลสู่พื้นที่อื่นได้

โครงการคลินิกฮีลใจ “สูงวัยหมดหนี้ เครดิตดี มีทุนหมุนเวียน” จึงถือเป็นโครงการทางการบริหารงานและการคุ้มครองสิทธิ ที่ช่วยให้ผู้สูงอายุได้รับบริการอย่างเท่าเทียมและมีศักดิ์ศรีตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างแท้จริง

8. การนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนางาน (25 คะแนน)

- สามารถแสดงให้กระบวนการพัฒนางานที่เพิ่มคุณค่า คุณค่าที่ได้รับหรือสิ่งที่ได้เรียนรู้ รวมถึงการต่อยอดเพื่อให้เกิดความยั่งยืน

การดำเนินโครงการคลินิกฮีลใจ “สูงวัยหมดหนี้ เครดิตดี มีทุนหมุนเวียน” ได้นำไปสู่การพัฒนางานอย่างเป็นระบบ และสร้างคุณค่าที่ชัดเจนต่อการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของผู้สูงอายุ โดยเกิดประโยชน์และการต่อยอดในหลายด้าน ดังนี้

1. พัฒนากระบวนการทำงานให้มีมาตรฐานสูงขึ้น

การให้คำปรึกษารายบุคคล และการติดตามหนี้ตามสถานะของลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุ ทำให้หน่วยงานพัฒนาวิธีการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยใช้ข้อมูลจริงเป็นฐาน ส่งผลให้การช่วยเหลือผู้สูงอายุมีความตรงจุดและลดความเสี่ยงต่อการถูกละเมิดสิทธิ

2. เพิ่มคุณค่าต่อผู้รับบริการอย่างเป็นรูปธรรม

ผู้สูงอายุได้รับข้อมูลสิทธิ การคุ้มครองด้านเศรษฐกิจ และแนวทางจัดการภาระหนี้ที่เหมาะสม ทำให้มีความมั่นใจในการตัดสินใจมากขึ้น ลดความเครียด และเข้าถึงบริการของรัฐได้อย่างเท่าเทียม ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 ที่มุ่งให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี และไม่ถูกเลือกปฏิบัติ

3. สิ่งที่ได้เรียนรู้ในการดำเนินงาน

กระบวนงานทำให้หน่วยงานเห็นความสำคัญของการสื่อสารเชิงบวกและเป็นมิตรกับผู้สูงอายุ การให้บริการแบบบูรณาการทั้งด้านสิทธิ เศรษฐกิจ และสุขภาพจิต และการใช้ข้อมูลวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อให้ช่วยเหลือได้เหมาะสมกับศักยภาพและข้อจำกัดของผู้สูงอายุแต่ละราย องค์ความรู้เหล่านี้ถูกนำไปจัดทำคู่มือการทำงานและใช้ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

4. การต่อยอดเพื่อความยั่งยืน

จากบทเรียนที่ได้รับ หน่วยงานได้พัฒนาแนวทางต่อยอด ดังนี้

1. ขยายการให้คำปรึกษาไปสู่ผู้สูงอายุรายใหม่อย่างต่อเนื่อง
2. พัฒนาเครื่องมือประเมินความเสี่ยงและความเปราะบางด้านสิทธิ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ
3. ประสานงานกับหน่วยงานภาคี เช่น พมจ. อปท. และคลินิกสุขภาพจิต เพื่อให้การดูแลผู้สูงอายุเป็นแบบองค์รวม (holistic) และลดปัญหาการละเมิดสิทธิในระยะยาว
4. วางระบบติดตามผล 6 เดือน และ 12 เดือน เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการให้คำปรึกษาและการจัดการหนี้อย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงานและการต่อยอดทั้งหมด ทำให้โครงการคลินิกฮีลใจ “สูงวัยหมดหนี้ เครดิตดี มีทุนหมุนเวียน” กลายเป็น “ต้นแบบการคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุที่ยั่งยืน” สามารถใช้เป็นแนวทางพัฒนางานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการประชาชนกลุ่มเปราะบางได้ในอนาคต

9. การติดตามและประเมินผล (25 คะแนน)

- มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างทั่วถึง และสามารถนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับหลักการสิทธิมนุษยชน

โครงการคลินิกฮีลใจ “สูงวัยหมดหนี้ เครดิตดี มีทุนหมุนเวียน” มีระบบติดตามและประเมินผลที่ครอบคลุมทั้งระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ เพื่อให้การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของผู้สูงอายุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้ ดังนี้

1.ระบบติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุได้มีการจัดประชุมติดตามความก้าวหน้าประจำทุกเดือน เพื่อประเมินผลการทวงถามหนี้ การให้คำปรึกษา และการทำงานของเจ้าหน้าที่ทั่วประเทศ โดยเก็บข้อมูลทั้ง เชิงปริมาณ เช่น จำนวนผู้กู้ยืม สถานะของลูกหนี้ ความคืบหน้าการชำระหนี้ และเชิงคุณภาพ เช่น ความพึงพอใจ ความเข้าใจด้านสิทธิ ระดับความกังวลหรือความเสี่ยงด้านสุขภาพจิต

ข้อมูลดังกล่าวถูกจัดเก็บในระบบกลางเพื่อใช้วิเคราะห์แนวโน้ม ปัญหา และประสิทธิผลของโครงการอย่างต่อเนื่อง

2. การวิเคราะห์ผลตามหลักสิทธิมนุษยชน ทุกผลการประเมินถูกเชื่อมโยงกับหลักการในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (หมวดสิทธิผู้สูงอายุ) เพื่อประเมินว่าโครงการได้รักษามาตรฐานด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. การเข้าถึงข้อมูลสิทธิอย่างเท่าเทียม
2. ความเป็นธรรมในการให้คำปรึกษาและการติดตามหนี้
3. การป้องกันการเอารัดเอาเปรียบทางเศรษฐกิจ
4. การคำนึงถึงความเปราะบางด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต
5. การเปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางจัดการหนี้ของตนเอง

การประเมินเช่นนี้ทำให้หน่วยงานสามารถระบุจุดที่อาจเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิและกำหนดมาตรการป้องกันได้อย่างทันเวลา

3. การนำผลประเมินไปปรับปรุงและพัฒนา ผลการประเมินถูกนำไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานได้ดังนี้

1. พัฒนาทักษะเจ้าหน้าที่ด้านสิทธิมนุษยชนและการสื่อสารที่เหมาะกับผู้สูงอายุ
2. จัดทำแนวปฏิบัติการติดตามหนี้ที่เคารพศักดิ์ศรีและคำนึงถึงความสามารถในการชำระหนี้
3. ปรับกระบวนการสื่อสารเพื่อให้ผู้สูงอายุเข้าถึงข้อมูลสิทธิได้ง่ายขึ้น
4. เพิ่มช่องทางให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิต และระบบช่วยเหลือกรณีผู้สูงอายุมีความกังวลหรือมีภาวะเครียดจากภาระหนี้

4. ผลลัพธ์ที่ยืนยันคุณค่าทางสิทธิมนุษยชน ระบบติดตามและประเมินผลนี้ทำให้โครงการสามารถพิสูจน์ได้ดังนี้

1. ความเสี่ยงต่อการถูกละเมิดสิทธิด้านเศรษฐกิจลดลง
2. ผู้สูงอายุเข้าถึงสิทธิและบริการของรัฐได้อย่างเท่าเทียม
3. การจัดการหนี้โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย
4. คุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุที่รับบริการดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
5. รูปแบบการทำงานของหน่วยงานมีมาตรฐานสูงขึ้นและตั้งอยู่บนหลักศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

การติดตามและประเมินผลลักษณะดังกล่าว ทำให้โครงการคลินิกฮีลใจ “สูงวัยหมดหนี้ เครดิตดี มีทุนหมุนเวียน” สามารถสะท้อนผลลัพธ์เชิงสิทธิมนุษยชนได้ และยืนยันการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 อย่างเป็นรูปธรรม

10.การจัดทำบทสรุปความสำเร็จ (20 คะแนน)

- สามารถถอดบทเรียนความสำเร็จของการจัดโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมที่นำเสนอ พร้อมทั้งจัดทำบทสรุปที่สะท้อนปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานและนำเสนอปัจจัยความสำเร็จ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การขยายผลได้ชัดเจน

กรมกิจการผู้สูงอายุ โดยกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ได้ดำเนินโครงการคลินิกฮีลใจ “สูงวัยหมดหนี้ เครดิตดี มีทุนหมุนเวียน” เพื่อใช้เป็นกลไกในการติดตามทวงถามหนี้เชิงรุก ควบคู่กับการให้คำปรึกษาแก่ผู้สูงอายุ บนพื้นฐานของหลักสิทธิมนุษยชน โดยเน้นการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ การไม่เลือกปฏิบัติ และการให้ผู้สูงอายุสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการของภาครัฐได้อย่างเป็นธรรมและเหมาะสม การลงพื้นที่พบลูกหนี้โดยตรงมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการทำให้ผู้สูงอายุได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสถานะหนี้ของตนอย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งช่วยให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุและผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ ส่งผลให้ผู้สูงอายุหลายรายสามารถตัดสินใจชำระหนี้ได้อย่างสมัครใจ โดยไม่จำเป็นต้องเข้าสู่กระบวนการทางกฎหมาย ซึ่งมีต้นทุนสูงและไม่เหมาะสมกับลักษณะหนี้รายย่อย

ในการดำเนินงานยังพบอุปสรรคบางประการ เช่น ผู้สูงอายุบางส่วนมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการปิดบัญชีหนี้ของตน ข้อจำกัดด้านรายได้และภาระค่าใช้จ่ายในครัวเรือน รวมถึงสภาพสังคมหรือสุขภาพ ที่ทำให้การติดตามต้องอาศัยเวลาและทรัพยากรของหน่วยงานมากขึ้น ทั้งด้านบุคลากร งบประมาณ และการลงพื้นที่ เนื่องจากผู้สูงอายุมีข้อจำกัดด้านสุขภาพหรือสภาพสังคม ทำให้การประสานงานต้องดำเนินการหลายขั้นตอนกว่าปกติ นอกจากนี้การดำเนินคดียังมีค่าใช้จ่ายสูง และอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ จึงไม่ใช่แนวทางที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มลูกหนี้รายย่อย

ปัจจัยที่ทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ ได้แก่ การให้คำปรึกษาแบบรายกรณีที่คำนึงถึงข้อจำกัดทางเศรษฐกิจและสังคมของผู้สูงอายุ การสื่อสารที่ชัดเจนผ่านการลงพื้นที่ การมีบุคลากรที่มีทักษะการสื่อสารและยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชน หลักสังคมสงเคราะห์ และหลักพัฒนาสังคม ตลอดจนความร่วมมือ จากหน่วยงานและภาคีเครือข่ายในพื้นที่ กระบวนการที่เน้นการให้ความช่วยเหลือผู้สูงอายุเพื่อรับทราบปัญหาก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการฟ้องร้องยังช่วยสร้างบรรยากาศที่เป็นมิตร และลดความตึงเครียดระหว่างเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุและผู้กู้ยืมเงินทุน

ประกอบอาชีพ และติดตามชีวิตความเป็นอยู่ รวมทั้งกระบวนการไกล่เกลี่ยทำให้เกิดความร่วมมือในการชำระหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากบทเรียนดังกล่าว กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุเห็นควรส่งเสริมให้มีการขยายผลโครงการคลินิกฮีลใจ “สูงวัยหมดหนี้ เครดิตดี มีทุนหมุนเวียน” ไปยังระดับพื้นที่มากขึ้น พัฒนาระบบฐานข้อมูลลูกหนี้ให้มีความเชื่อมโยงที่เป็นปัจจุบัน เพิ่มช่องทางการให้คำปรึกษาและการติดตามในรูปแบบโทรศัพท์หรือออนไลน์ รวมถึงจัดทำแนวทางบริหารจัดการหนี้เพื่อลดภาระการดำเนินคดี นอกจากนี้ควรเสริมสร้างความรู้ด้านสิทธิ ความรู้และทักษะทางการเงินตลอดจนการวางแผนการเงินการออม และการจัดทำบัญชีครัวเรือนให้แก่ผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถจัดการชีวิตทางการเงินอย่างยั่งยืน

โดยสรุป โครงการคลินิกฮีลใจ “สูงวัยหมดหนี้ เครดิตดี มีทุนหมุนเวียน” เป็นแนวปฏิบัติที่สามารถบูรณาการการบริหารจัดการหนี้ควบคู่กับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนได้อย่างสมดุล ช่วยลดความเหลื่อมล้ำ ในการเข้าถึงบริการของรัฐ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของกองทุนผู้สูงอายุ และสามารถพัฒนาต่อยอด และขยายผลในระดับพื้นที่ได้อย่างยั่งยืน เพื่อส่งต่อโอกาสให้ผู้สูงอายุเข้าถึงแหล่งเงินทุนในการประกอบอาชีพ เป็นการสร้างสังคมดีและมีโอกาสเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ และลดความเหลื่อมล้ำในสังคมต่อไป

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
1. ความคิดริเริ่ม	**30**	**30**
1.1 ผลงานที่นำเสนอสามารถเขียนความเป็นมา สภาพปัญหา เหตุผลความจำเป็นของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม สามารถเชื่อมโยงกับประเด็นข้อเสนอแนะรายด้านหรือรายกลุ่มของแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่เกี่ยวข้องให้เห็นอย่างชัดเจน	10	10
1.2 ผลงานที่นำเสนอมีแนวทางการแก้ปัญหาและการพัฒนาสามารถแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ชัดเจน สอดคล้องกับสภาพปัญหาและประเด็นสิทธิมนุษยชนที่นำมาวิเคราะห์ รวมถึงระบุประโยชน์ที่ได้รับชัดเจนเป็นรูปธรรม	10	10
1.3 ผลงานที่นำเสนอแสดงให้เห็นความสร้างสรรค์หรือเกิดเป็นนวัตกรรมขึ้นใหม่ รวมถึงสามารถระบุประโยชน์ที่ได้รับเป็นรูปธรรม	10	10
2. การนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงต่อการพัฒนางาน	**25**	**25**
2.1 ผลงานที่นำเสนอสามารถสะท้อนให้เห็นกระบวนการพัฒนาผลงานมุ่งให้เกิดการส่งเสริมหรือสร้างการเคารพสิทธิมนุษยชนให้กับผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องทุกระดับ	9	9
2.2 ผลงานที่นำเสนอสามารถเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องทุกระดับ	8	8
2.3 ผลงานที่นำเสนอสามารถสร้างประโยชน์ต่อยอดได้อย่างยั่งยืน	8	8
3. มีการติดตามและประเมินผล	**25**	**25**
3.1 ผลงานที่นำเสนอมีการประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับอย่างทั่วถึงที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการนำหลักการสิทธิมนุษยชนมาปรับใช้กับดำเนินงาน หรือช่วยลดการละเมิดสิทธิมนุษยชนลง	10	10
3.2 ผลงานที่นำเสนอมีการนำผลการประเมินตามข้อ 3.1 มาวิเคราะห์ความสำเร็จและคุณค่าที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม โดยนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชนหรือแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาเป็นแนวคิดในการวิเคราะห์	15	15

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
4. มีการจัดทำสรุปบทเรียนความสำเร็จ	20	20
ผลงานที่นำเสนอมีการถอดบทเรียนความสำเร็จของการจัดโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมที่นำเสนอ พร้อมทั้งจัดทำบทสรุปที่สะท้อนปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานและปัจจัยความสำเร็จ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การขยายผลต่อไป		
รวมคะแนน (N)	100	100
คะแนนส่วน B	30	30

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ หรือคณะทำงานตรวจประเมินฯ เปิดเผยรายชื่อต่อสาธารณะ ตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริง เพื่อให้มีการตรวจสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ทั้งนี้ มติใด ๆ ของการประกวดตลอดจนการตัดสินของคณะทำงานตรวจประเมินฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด

ลงชื่อ.....

(.....นายโชคชัย วิเชียรชัยยะ.....)

ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ.....

วันที่.....14 พฤษภาคม 2569.....

หมายเหตุ : เมื่อคณะทำงานตรวจประเมินฯ พิจารณาผลตามเกณฑ์ขั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร เรียบร้อยแล้ว และหากหน่วยงานของท่านมีผลคะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน ผ่านเกณฑ์การประเมิน 65 คะแนน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะประกาศรายชื่อหน่วยงานดังกล่าวเผยแพร่ต่อสาธารณะ เพื่อตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน และมีหนังสือไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ เช่น สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน คณะกรรมการวินิจฉัยการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ ศาลปกครอง ฯลฯ โดยขอให้หน่วยงานเตรียมความพร้อมในการเข้าตรวจประเมินขั้นที่ 2 การตรวจผลงานเชิงประจักษ์ (Site Visit Review) เช่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก Power Point หรือวีดิทัศน์สรุปภาพรวมความโดดเด่นด้านสิทธิมนุษยชน และหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะทำงานตรวจประเมินฯ สามารถตรวจประเมินได้ ทั้งในรูปแบบ Onsite และ/หรือ Online

ใบสมัครเข้าร่วมการประกวด
โครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2569
ประเภทองค์กรภาครัฐ

<u>คำชี้แจง</u>

1. กำหนดการรับสมัคร **ตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม – 18 พฤษภาคม 2569**
2. องค์กรผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลการดำเนินงานโดยสังเขปและให้คะแนนประเมินตนเองเบื้องต้น พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยเรียงลำดับหมายเลขเอกสารตามลำดับเกณฑ์การประเมิน
3. ใบสมัครต้องกรอกข้อมูลครบถ้วนและลงลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการที่สมัคร จึงจะถือเป็นใบสมัครที่สมบูรณ์
4. ขอความกรุณาท่านพิจารณาการเขียนใบสมัคร ร่วมกับคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การประเมิน
5. การตัดสินของคณะทำงานพิจารณา จัดทำหลักเกณฑ์ และคัดเลือกองค์กรให้ได้รับรางวัลต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนถือเป็นที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ชื่อองค์กร

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต

2. ประเภทองค์กร (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับองค์กรของท่าน)

ประเภทราชการส่วนกลาง		ประเภทราชการส่วนภูมิภาค		ประเภทราชการส่วนท้องถิ่น	
	(1) ส่วนราชการระดับกรม **<u>หรือ</u>** เทียบเท่า		(1) จังหวัด		(1) องค์การบริหารส่วนจังหวัด
			(2) อำเภอ		(2) เทศบาล
	(2) องค์กรมหาชน		(3) ส่วนราชการประจำจังหวัด		(3) องค์การบริหารส่วนตำบล
		✓	(4) ราชการบริหารส่วนกลางซึ่งตั้งในภูมิภาค		
	(3) หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่				(4) ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มีกฎหมาย (4.1) กรุงเทพมหานคร (4.2) เมืองพัทยา
	(3.1) หน่วยงานธุรการขององค์กรของรัฐที่เป็นอิสระ (3.2) กองทุนที่เป็นนิติบุคคล				
	(4) ส่วนราชการหรือองค์กรของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นการเฉพาะ				

องค์การมหาชน หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบบริการสาธารณะทางสังคมและวัฒนธรรม ไม่มีวัตถุประสงค์แสวงหากำไร บุคลากรมีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ ทั้งนี้ไม่หมายความรวมถึงมหาวิทยาลัย

[2] หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ ได้แก่ (1) หน่วยธุรการขององค์การของรัฐที่เป็นอิสระ หมายถึง เป็นหน่วยงานที่รัฐตั้งขึ้น เพื่อควบคุม กำกับ ดูแลกิจกรรมของรัฐหรือดำเนินกิจการบริการสาธารณะตามนโยบายสำคัญที่ต้องมีความเป็นกลาง ไม่มีวัตถุประสงค์แสวงหากำไร บุคลากรมีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น (2) กองทุนที่เป็นนิติบุคคล หมายถึง กองทุนที่เป็นกลไกทางเศรษฐกิจของรัฐ ในการดำเนินบริการสาธารณะแก่ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะหรือแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจเฉพาะด้าน เช่น กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นต้น

สำหรับการกำหนดความหมาย “องค์การมหาชน” และ “หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่” เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2550 เห็นชอบตามมติของ ก.พ.ร. เรื่อง หลักเกณฑ์การจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐ (หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว 12 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2550) , สำนักงาน ก.พ.ร./พิมพ์ครั้งที่ 4 กันยายน 2558./หลักการจำแนกหน่วยงานของรัฐในกำกับฝ่ายบริหาร.

[3] ส่วนราชการหรือองค์กรของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นการเฉพาะ หมายถึง ส่วนราชการที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม ซึ่งไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวง และมีการจัดตั้งตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญหรือพระราชบัญญัติ ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. สถานที่ตั้ง

เลขที่ 132 หมู่ที่ 2 ตรอก/ซอย

ตำบล/แขวง ป่าคลอก เขต/อำเภอ ถลาง

จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83110

โทรศัพท์ 076529699 โทรสาร -

อีเมล์ banphuket_132@hotmail.com เว็บไซต์

4. วิสัยทัศน์

“องค์กรต้นแบบการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุอย่างมีมาตรฐานและมีส่วนร่วมสู่สังคมสูงวัยคุณภาพ”

5. ภารกิจองค์กร

๑. ศูนย์การจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุแบบสถาบัน (Social welfare services for older persons under institutional care centerr) หมายถึง การจัดการสังคมและคุ้มครองผู้สูงอายุแบบเต็มเวลา การจัดบริการสวัสดิการสังคมและคุ้มครองผู้สูงอายุแนนบริการสังคม รวมทั้งการจัดการบริการสวัสดิการสังคมและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในกรณีฉุกเฉิน

๒. ศูนย์การจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุในชุมชน (Social welfare services for older persons within communities center) หมายถึง การส่งเสริมสนับสนุนองค์ความรู้และกิจกรรม การพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุการส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนและท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดการสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุ รวมถึงส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนและสังคมมีทัศคติเชิงบวกกับผู้สูงอายุ

๓. ศูนย์การเรียนรู้และให้คำปรึกษาด้านผู้สูงอายุ (leaming and Couseling Center) หมายถึงการบริการและสนับสนุนการศึกษาดูงาน การอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ การศึกษาวิจัย และการจัดการความรู้ด้านผู้สูงอายุ การสนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ด้านอาชีพและภูมิปัญญาผู้สูงอายุ รวมถึงการรวบรวมข้อมูลทำเนียบเครือข่าย การดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ

๔. ศูนย์บริการข้อมูลด้านผู้สูงอายุ (Data Canter) หมายถึง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการให้บริการ หรือการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ และในพื้นที่บริการ การจัดเก็บรวบรวม สถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุในพื้นที่บริการ รวมถึงการรวบรวมข้อมูลทำเนียบเครือข่ายการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ

6. อัตรากำลัง (ที่ปฏิบัติงานจริง)

6.1 จำนวนอัตรากำลัง 28 คน ชาย 6 คน หญิง 22 คน

6.2 อัตรากำลังข้าราชการ 4 คน ชาย - คน หญิง 4 คน

6.3 อัตรากำลังพนักงานราชการ 11 คน ชาย 1 คน หญิง 10 คน

6.4 อัตรากำลังพนักงานจ้างเหมาบริการ).....12.....คน ชาย.....6.....คน หญิง 6 คน

7. การจ้างงานคนพิการ/ผู้สูงอายุ (ถ้ามี)

☐ คนพิการ จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

☐ ผู้สูงอายุ จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

8. เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนจากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ หรือไม่

☑ ไม่เคย

☐ เคย ได้รับมาแล้ว.....ครั้ง ☐ ติดต่อกัน ☐ ไม่ติดต่อกัน

โปรดระบุ ปีที่ได้รับ.....ระดับ.....

9. การเสนอชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

9.1 ชื่อ นายสุวิทย์ นามสกุล กรุณา

เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) ประธานมูลนิธิสงเคราะห์คนชราภูเก็ต

โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 0817888566

9.2 ชื่อ นางยลาลิน นามสกุล วิเศษศาสน์

เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) นักสังคมสงเคราะห์

โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 0836575022

9.3 ชื่อ นางสาวเมธิกาญจน์ นามสกุล ชัยเพชร

เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) พี่เลี้ยง

โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 0937938962

9.4 ชื่อ นายสวัสดิ์ นามสกุล ชุมรักษ์

เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) ประธานสภาวัฒนธรรมตำบลป่าคลอก

โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 0897299263

9.5 ชื่อ นางสาวสมัย นามสกุล คงสุทธิ์

เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) ผู้ใช้บริการกายในศูนย์ฯผู้สูงอายุภูเก็ต

โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 076529699

**** หมายเหตุ : ขอความกรุณาพิจารณาให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สำหรับใช้ในการประสานงานสอบถามข้อมูลในประเด็นที่ท่านได้เคยใช้บริการ/ร่วมงาน/อื่น ๆ กับองค์กรผู้สมัครเท่านั้น**

☑ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

10. รายชื่อผู้ประสานงาน

10.1 ผู้แทนหลัก

ชื่อ นายนเรศ นามสกุล รัตนอุไร

ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม สำนัก/กอง/ฝ่าย กลุ่มนโยบายและวิชาการ

โทรศัพท์ 076529699 โทรศัพท์มือถือ 0920799176

โทรสาร Email naresrattanaurai@gmail.com

10.2 ผู้แทนสำรอง

ชื่อ นางสาวอารยา นามสกุล ดาวัน

ตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม สำนัก/กอง/ฝ่าย กลุ่มนโยบายและวิชาการ

โทรศัพท์ 076529699 โทรศัพท์มือถือ

โทรสาร Email banphuket_132@hotmail.com

★ **การส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน**

1. หนังสือนำส่งใบสมัคร ระบุเรียน อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ โดยเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การประเมินพร้อมแนบแบบฟอร์มใบสมัคร เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเรียงลำดับหมายเลขเอกสารตามลำดับหลักเกณฑ์
2. จัดส่งให้ กองยุทธศาสตร์และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ **ภายในวันที่ 18 พฤษภาคม 2569** ในกรณีที่ท่านจัดส่งใบสมัครผ่านระบบไปรษณีย์ จะพิจารณาจากวันที่ประทับตราซึ่งระบุไว้หน้าซองพัสดุเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดวันดังกล่าว **ขอสงวนสิทธิ์ในการรับไว้พิจารณา**
3. การส่งใบสมัคร สามารถจัดส่งด้วยตนเอง (ในวันและเวลาราชการเท่านั้น) หรือทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซอง
   กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (กองยุทธศาสตร์และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ)
   เลขที่ 404 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

ขั้นที่ 1 ส่วน A สิทธิมนุษยชนในองค์กร

8 ตัวชี้วัด 17 ข้อย่อย คะแนนรวม 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 70) **คิดเป็น 70 คะแนน**

คำชี้แจง

1. ส่วน A สิทธิมนุษยชนในองค์กร เป็นการดำเนินการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร ทั้งในมิติด้านโครงสร้าง กระบวนการ และผลลัพธ์ ว่าได้ตอบโจทย์การเคารพสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร และการขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในองค์กร
2. โปรดพิจารณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่กำหนด ในกรณีที่ท่านมีการดำเนินงานที่สอดคล้อง และหากท่านไม่ได้ดำเนินงานดังกล่าว ไม่ต้องระบุรายละเอียด โดยให้ใส่คะแนนประเมินตนเอง 0 คะแนน คือ ไม่มีการดำเนินการ
3. ขอความกรุณาใส่คะแนนและผลรวมคะแนนให้ครบถ้วนทุกช่อง

วิธีการคำนวณ

$$\text{คะแนน } N \times \frac{70}{100} = \text{คะแนนส่วน } A$$

4. ท่านสามารถเพิ่มบรรทัด สำหรับการตอบของแต่ละข้อได้ตามต้องการ แต่ไม่เกินจำนวนคำที่กำหนด

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
1. การประกาศหรือแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน	**15**	
1.1 ผู้บริหารสูงสุดมีการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ จัดทำเป็นคำประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน เป็นลายลักษณ์อักษรเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รายด้านหรือรายกลุ่มอย่างชัดเจน	**5**	**5**

☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป**(ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) (336 คำ)

นางสาวนพวรรณ นวลมณี ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต ในฐานะผู้บริหารของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีการจัดทำประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษชยน เป็นลายลักษณ์อักษร (เอกสาร 1.1.1) คือ ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษชยน ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุภูเก็ต ซึ่งมีการกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน 5 ข้อ แนวทางปฏิบัติ 7ข้อ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 -2570) ของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต(เอกสาร 1.1.2) ซึ่งแสดงให้เห็นการเชื่อมโยงบทบาทภารกิจของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต กับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ด้านการเมืองการปกครอง และแผนสิทธิมนุษยชนรายกลุ่มผู้สูงอายุ

รายละเอียด

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต ให้ความสำคัญสูงสุดกับการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษชยน โดยมีเป้าหมายหลักในการยกระดับคุณภาพชีวิตและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายสำคัญตามภารกิจศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต กรมกิจการผู้สูงอายุสอดคล้องกับ แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 -2570) เพื่อขับเคลื่อนภารกิจนี้ผู้อำนวยการ

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต (นางสาวนพวรรณ นวลมณี ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน) ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ ได้มีการแถลงนโยบายในการประชุม ได้แก่ (1) การประชุมคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ 1/2569 (เอกสาร 1.1.3) เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2568 โดยที่ประชุมประกอบด้วย คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน และบุคลากรของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต (2) การประชุมประจำเดือนศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต ครั้งที่ 1 / 2569 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2569 (เอกสาร 1.1.4) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรในการดำเนินงานภายใต้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน การส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของผู้สูงอายุในมิติต่างๆ ให้ครอบคลุม เช่น การเข้าถึงสวัสดิการขั้นพื้นฐาน การเข้าถึงสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร การป้องกันการละเมิดสิทธิ		
• **เอกสารแนบหมายเลข** เอกสาร/หลักฐานประกอบ 1.1.1 ประกาศศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน 1.1.2 แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 -2570) ของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต 1.1.3 รายงานการประชุมคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ 1/2569 1.1.4 รายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต ครั้งที่ 1 / 2569 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2569		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
1.2 การเผยแพร่ประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรภายในองค์กรทราบ และสามารถสื่อสารไปยังภายนอกองค์กร โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ขององค์กรทั้งภายในและภายนอก	**5**	**5**

☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) (244 คำ)

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต มีการเผยแพร่ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ผ่าน 5 ช่องทาง ได้แก่ (1) หนังสือเวียนภายใน (2) บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน (3) Line Group ของหน่วยงาน นอกจากนี้ ยังมีการเผยแพร่ประกาศนโยบายด้านสิทธิ มนุษยชนโดยสื่อสารต่อสาธารณะ ได้แก่ (4) เว็บไซต์ และ (5) Facebook Page ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต ตระหนักว่า การกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนจะต้องควบคู่ไปกับการสื่อสารและเผยแพร่ให้เกิดความเข้าใจอย่าง ผู้ใช้บริการในรูปแบบสถาบัน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายสำคัญนี้ จะถูกนำไปปฏิบัติและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม การติดตั้ง ประกาศศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน (เอกสาร 1.2-1) ทบทวนและซึมซับสาระสำคัญของนโยบาย (3) Line Group ภายในหน่วยงาน ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต มีการใช้ Line Group สำหรับการสื่อสารภายในหน่วยงานเพื่อความรวดเร็วและทั่วถึง โดยได้มี การเผยแพร่และแจ้งบุคลากรให้รับทราบนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนผ่านช่องทางนี้ (เอกสาร 1.2-2) (4) Facebook Page ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต Facebook Page (เอกสาร 1.2-3) เป็นช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรม และสาระสำคัญของนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (5) เว็บไซต์ การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต www.phuket.dop.go.th (เอกสาร 1.2-4)

- **เอกสารแนบหมายเลข**

1.2-1 บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ

1.2-2 การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Line Group

1.2-3 การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Facebook Page

1.2-4 การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง เว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
1.3 สมาชิกในองค์กรได้รับทราบหรือแสดงความเห็นชอบร่วมกันต่อประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีหลักฐานชัดเจน	**5**	**5**

☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป**(ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) (349 คำ)

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต สร้างความรู้ ความเข้าใจ แก่บุคลากร โดยมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงถึงการรับทราบ/เห็นชอบ ร่วมกันต่อประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน ได้แก่ ใบลงนามรับทราบนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (บุคลากรลงนามรับทราบ ร้อยละ 100) การประเมินการรับรู้และความพึงพอใจต่อประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับบุคลากร (บุคลากรทำแบบประเมิน ร้อยละ 100) และการประเมินการรับรู้และความพึงพอใจต่อประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้สูงอายุใน ศพส. ที่สามารถ ปฏิบัติกิจวัตรประจำวันได้ด้วยตนเอง หรือผู้สูงอายุกลุ่ม A ทำแบบประเมิน 53 คน จาก 84 คน คิดเป็นร้อยละ 63.10)

รายละเอียด

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต มุ่งมั่นที่จะสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และความเห็นชอบร่วมกันจากบุคลากรทุกระดับ ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้สิทธิมนุษยชนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ฝังรากลึกและนำไปสู่การปฏิบัติอย่างแท้จริง ปรากฏตามหลักฐานเชิงประจักษ์ คือ การรับทราบและเห็นชอบร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงาน

เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรภายในหน่วยงานได้เข้าถึง รับทราบ และเห็นชอบร่วมกันในประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต จึงมีการดำเนินการที่สำคัญ ได้แก่

(1) ใบลงนามรับทราบนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (เอกสาร 1.3-1)

(2) การประเมินการรับรู้และความพึงพอใจต่อประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับบุคลากร (เอกสาร 1.3-2) ได้ดำเนินการสำรวจ "การประเมินการรับรู้และความพึงพอใจต่อประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

(3) การประเมินการรับรู้และความพึงพอใจต่อประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เอกสาร 1.3-3) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต ได้จัดทำและดำเนินการสำรวจ "การประเมินการรับรู้และความพึงพอใจต่อประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย" โดยมุ่งเน้นกลุ่มผู้สูงอายุที่มาเข้ารับบริการรูปแบบสถาบัน ณ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต

- **เอกสารแนบหมายเลข**

1.3-1 ใบลงนามรับทราบนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนฯ

1.3-2 การประเมินการรับรู้และความพึงพอใจต่อประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน สำหรับบุคลากร

1.3-3 การประเมินการรับรู้และความพึงพอใจต่อประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
2. การกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	5	
2.1 ผู้บริหารสูงสุดมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรง (เจ้าหน้าที่/กลุ่มงาน/ หน่วยงานภายใน คณะทำงาน/คณะกรรมการ) ทำหน้าที่ส่งเสริม กำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	5	5

☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป**(ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) (337 คำ)

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน โดยมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ เป็น คณะทำงาน ทำหน้าที่กำกับ ขับเคลื่อน ติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน อย่างเป็นทางการ และมีการขับเคลื่อนและติดตามเป็นระยะผ่านการประชุมคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ

รายละเอียด

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต ตระหนักดีว่าการขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนนั้น จำเป็นต้องมีกลไกที่ ชัดเจนและมีผู้รับผิดชอบโดยตรง เพื่อให้เกิดการส่งเสริม กำกับ และติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง ด้วยเหตุนี้ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต ในฐานะผู้บริหารหน่วยงาน จึงได้ออกคำสั่งเป็นหนังสือสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อแต่งตั้งคณะทำงานที่มีอำนาจ หน้าที่ชัดเจนในการขับเคลื่อน

การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบโดยตรง ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ได้มี คำสั่งศูนย์ฯ ที่43/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2568 (เอกสาร 2.1-1) ซึ่งเป็นหนังสือสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการ คำสั่งฉบับนี้ได้กำหนดองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ของ คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชนไว้อย่างชัดเจน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะทำงานทำหน้าที่หลักในการส่งเสริม กำกับ ขับเคลื่อนและติดตามการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน รวมถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนในทุกมิติที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการแต่งตั้ง มีบทบาทสำคัญในการผลักดันให้แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกรมกิจการผู้สูงอายุ บรรลุผลสำเร็จผ่านการประชุมและการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้ 1. การประชุมคณะทำงานฯ อย่างสม่ำเสมอ คณะทำงานฯ ได้มีการจัดประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อพิจารณา ติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีรายงานการประชุมคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ 1/2569 (เอกสาร 2.1-2)

- **เอกสารแนบหมายเลข**

2.1-1 คำสั่งศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต ที่ 43/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน

2.1-2 รายงานการประชุมคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ 1/2569

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
3. การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	25	
3.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ***หมายเหตุ : องค์กรหรือจังหวัดที่เคยได้รับรางวัลองค์รต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมาต้องมีบทวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหรือข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนปีที่ผ่านมาวิเคราะห์ต่อยอดเพิ่มเติม เป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนประจำปีงบประมาณปัจจุบัน	10	10

☐ ไม่มี ☑ มี **โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) (350 คำ)

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต ได้วิเคราะห์ความสอดคล้องของภารกิจ ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต รวมถึงประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชน และสถานการณ์ทางสังคมในพื้นที่การให้บริการ มาวิเคราะห์กับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พร้อมทั้งจัดทำแผนภาพความเชื่อมโยงกับแผนระดับที่ 1 แผนระดับที่ 2 และแผนระดับที่ 3 กับแผนสิทธิมนุษยชน ซึ่งแผนปฏิบัติการฯ ได้ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินงานและการติดตามผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งนี้ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต ได้ลงนามเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ เรียบร้อยแล้ว (3.1-1)

รายละเอียด

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต ยึดมั่นในภารกิจหลักในการส่งเสริม คุ้มครอง และพิทักษ์สิทธิของผู้สูงอายุให้เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลและ บริบทของประเทศไทย เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 - 2570) (เอกสาร 3.1-2) .ซึ่งประกอบด้วย (1) ด้านการเมืองการปกครอง จำนวน 2 ข้อเสนอแนะ (1.1) จัดอบรมสิทธิมนุษยชนให้กับเจ้าหน้าที่ทุกระดับ (1.2) พัฒนาระบบการเข้าถึงบริการด้านขนส่งโดยเฉพาะกลุ่มคนพิการ ผู้สูงอายุ และพัฒนาระบบขนส่งสาธารณะและคุณภาพการให้บริการ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และ (2) รายกลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน 3 ข้อเสนอแนะ (2.1) มีมาตรการเตรียมความพร้อมประชากรในการเข้าสู่วัยสูงอายุในอนาคต (2.2) ส่งเสริมการเรียนรู้ ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเท่าเทียม (2.3) การกำหนดนโยบายมาตรการในการป้องกันและคุ้มครองมิให้มีการกระทำความรุนแรงและละเมิดสิทธิของผู้สูงอายุอย่างเป็นรูปธรรม

และเพื่อให้มั่นใจว่าแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ของศูนย์ฯ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (เอกสาร 3.1-3) และจะมีการประเมินผลและรายงานสรุปการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เอกสารแนบหมายเลข

3.1-1 หนังสือขอความเห็นชอบ แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ตภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 - 2570)

3.1-2 แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ตภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 - 2570)

3.1-3 รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
3.2 การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรไปยังบุคลากรทุกระดับหรือหน่วยงานภายในอย่างทั่วถึงโดยสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	10	10

☐ ไม่มี ☑ มี **โปรดอธิบายโดยสังเขป**(ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) (265 คำ)

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต ได้ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไปยังบุคลากร และเน้นย้ำการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ผ่านการประชุมคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชนและการประชุมประจำเดือนฯ มีกลไกการถ่ายทอดและการสื่อสารแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากร รับทราบ เข้าใจและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต จึงได้ดำเนินการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน อย่างทั่วถึง ดังนี้

กลไกการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่บุคลากรภายใน

1.การประชุมคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ครั้งที่1/2569 (เอกสาร 3.2-1) และการประชุมประจำเดือนศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต ครั้งที่ 1 / 2569 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2569 (เอกสาร 3.2-2) ซึ่งการประชุม เป็นเวทีสำคัญในการกลั่นกรองและสร้างความเข้าใจร่วมกันของบุคลากร ทั้งนี้การประชุมทั้ง 2 ครั้ง แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและคณะทำงานในการหารือเกี่ยวกับ แผนปฏิบัติการฯ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการถ่ายทอดข้อมูลภายใน

2. การแจ้งให้บุคลากรรับทราบแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ด้วยหนังสือสั่งการที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้มั่นใจว่ามติที่ประชุมของคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการได้ถูกส่งผ่านไปยังบุคลากรและหน่วยงาน ภายในทุกระดับอย่างเป็นทางการและทั่วถึง (เอกสาร 3.2-3) เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจแผนการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน และสามารถขับเคลื่อนงานตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เอกสารแนบหมายเลข

3.2-1 รายงานการประชุมคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ 1/2569

3.2-2 รายการประชุมประจำเดือนศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต ครั้งที่ 1 / 2569

3.2-3 หนังสือการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 - 2570

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
3.3 การติดตามและจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรเสนอต่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กรทุกสิ้นปีงบประมาณ	**5**	3

☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป**(ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) (92 คำ)

เนื่องจากปี 2569 เป็นปีแรกในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดภูเก็ต จึงยังไม่มีการรายงานผลการขับเคลื่อนแผนฯ จะดำเนินการต่อเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แล้ว

ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต มีการติดตามผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงานเป็นระยะ ในห้วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีการรายงานผลการขับเคลื่อนจำนวน 5 โครงการ ตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของศูนย์ฯที่ระบุไว้

เอกสารแนบหมายเลข

3.3-1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2569

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
4. การปลูกฝัง สร้างการรับรู้ ความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	**10**	
4.1 การส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักการสิทธิมนุษยชนพื้นฐาน ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอกหรือดำเนินการจัดฝึกอบรมเองภายใน	**5**	**5**

☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป**(ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) (344 คำ)

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต ส่งเสริมการพัฒนาความรูhและทักษะด้านสิทธิมนุษยชน ให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “สิทธิ เสรีภาพและสิทธิมนุษยชน” จำนวน 3 ชั่วโมง ร้อยละ 100 ผ่านระบบ E-learning ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม

รายละเอียด

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต ตระหนักว่าการปลูกฝังความรู้ ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เป็นรากฐานสำคัญในการ ขับเคลื่อนไปสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน

การส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชนแก่บุคลากร

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านสิทธิมนุษยชนอย่างทั่วถึงและหลากหลายรูปแบบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน การอบรมหลักสูตรสิทธิมนุษยชน จำนวน 3 ชั่วโมง และลงนามรับทราบนโยบายด้านสิทธิ มนุษยชน (เอกสาร 4.1-1) บุคลากร ร้อยละ 100 เข้าอบรมหลักสูตร “สิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน” จำนวน 3 ชั่วโมง ผ่านระบบ E-learning ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม เพื่อให้บุคลากรมี ความรู้และเข้าใจในหลักการและกลไกที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน เป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินงานด้านการปกป้อง คุ้มครอง และส่งเสริมสิทธิมนุษยชน ทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงาน และต่อกลุ่มเป้าหมาย คือ กลุ่มผู้สูงอายุ นอกจากนี้ บุคลากร ได้ลงนามรับทราบ ประกาศศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นเอกสารที่แสดงถึงความมุ่งมั่นของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต การลงนามนี้เป็นการยืนยันว่าบุคลากรได้รับทราบ เข้าใจ และพร้อมที่จะนำนโยบายดังกล่าวไปปฏิบัติในการทำงานจริง และได้รับประกาศนียบัตรจากการเข้าร่วมอบรม (เอกสาร 4.1-2) การดำเนินงานทั้งหมดนี้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของศูนย์ฯในการปลูกฝัง สร้างการรับรู้และพัฒนาความตระหนักรู้ด้านสิทธิ มนุษยชนให้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถปฏิบัติหน้าที่ ในการดูแลและให้บริการผู้สูงอายุได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนให้ เป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนที่ยั่งยืน

เอกสารแนบหมายเลข

4.1-3 สรุปผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน การอบรมหลักสูตรสิทธิมนุษยชน จำนวน 3 ชั่วโมง และลงนามรับทราบนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

4.1-5 แบบรายงานผลการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “สิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน” จำนวน 3 ชั่วโมง ผ่านระบบ E-learning กรมคุ้มครองสิทธิและ เสรีภาพ (พร้อมประกาศนียบัตร) : บุคลากรศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
4.2 การจัดกิจกรรมหรือสัมมนาหรือการอบรมหรือการจัดทำหลักสูตรความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับการปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	5	5

☐ ไม่มี ☑ มี **โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) (239 คำ)

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ "สิทธิมนุษยชนสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ประจำปี 2569" เป็นการอบรมจำนวน 3 ชั่วโมง ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสิทธิมนุษยชน อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการปฏิบัติงานของบุคลากร รายละเอียด

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต ให้ความสำคัญกับการยกระดับความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างแท้จริง

การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ "สิทธิมนุษยชนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฯประจำปี 2569" เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นในการประยุกต์ใช้หลักการสิทธิมนุษยชนในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในหลักการสิทธิมนุษยชนสากล กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวปฏิบัติที่ดีในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ (เอกสาร 4.2-1) มีการประสานความ ร่วมมือและขอรับการสนับสนุนวิทยากรจากหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญโดยตรง ดังปรากฏใน หนังสือขอความอนุเคราะห์สนับสนุนวิทยากร (เอกสาร 4.2-2)

ภายหลังจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว ศูนย์ฯได้จัดทำรายงานผลการประชุมฯ ประจำปี 2569” (เอกสาร 4.2-3) เป็นการจะสรุปภาพรวมของการจัดกิจกรรม ฯ และแนวทางในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานจริงของบุคลากร

เอกสารแนบหมายเลข

4.2-1 หนังสือขออนุมัติด าเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “สิทธิมนุษยชนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ประจำปี 2569”

4.2-2 หนังสือ การขอสนับสนุนวิทยากร

4.2-3 รายงานผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ “สิทธิมนุษยชนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ประจำปี 2569”

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
5. การสร้างกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้รับบริการที่อยู่ในกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติรับรู้สิทธิเข้าถึงบริการขององค์กร รวมทั้งมีช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ได้โดยสะดวก	**15**	
5.1 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจหรือบริการขององค์กรเพื่อให้ผู้รับบริการที่อยู่ในกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รับรู้สิทธิที่พึงได้ ช่องทางการรับบริการ หรือรับคำปรึกษาจากองค์กรมีรูปแบบและการใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ตลอดจนเหมาะสมกับกลุ่มดังกล่าว	**5**	5

☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป**(ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) (335 คำ)

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต ได้ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ “แนวทางการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน” เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากร ได้ขับเคลื่อนภารกิจหรือบริการของหน่วยงานต่อกลุ่มเป้าหมายเป็นการเฉพาะ คือ กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน 5 ช่องทาง แบ่งเป็นการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน จำนวน 3 ช่องทาง ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือแจ้งเวียน และ Line Group (เรารักบ้านภูเก็ต) และการประชาสัมพันธ์ต่อสาธารณะจำนวน 2 ช่องทาง ได้แก่ Facebook Page และเว็บไซต์ ศูนย์ฯ

สื่อประชาสัมพันธ์ “แนวทางการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน” (เอกสาร 5.1-1) จัดทำขึ้นเพื่อเน้นย้ำถึงเจตนารมณ์ในการ ส่งเสริมและเคารพสิทธิมนุษยชน นำหลักสิทธิมนุษยชนมาบูรณาการกับการปฏิบัติงานในทุกระดับ การปฏิบัติต่อบุคลากร ผู้รับบริการ และผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ปราศจาก การละเมิดสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ พร้อมทั้งระบุช่องทางอำนวยความ สะดวกสำหรับการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส สื่อประชาสัมพันธ์ฯ แสดงให้เห็นถึงการประกาศใช้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

การประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนภายในหน่วยงาน

1.บอร์ดประชาสัมพันธ์ “แนวทางการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน” (เอกสาร 5.1-2) ติดตั้งในพื้นที่ประชาสัมพันธ์หน้าอาคารสำนักงาน รวมถึงจุดบริการที่ผู้สูงอายุและประชาชนทั่วไปมาติดต่อราชการหรือรับบริการ

2.หนังสือแจ้งเวียน ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (เอกสาร 5.1-3) เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ สิทธิและบริการของผู้สูงอายุทั่วถึง เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์และข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิผู้สูงอายุและบริการของหน่วยงานไปยังกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่อย่างจริงจัง

3. การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Line Group (เอกสาร 5.1-4) ได้ใช้ Line เป็นช่องทางสำคัญใน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ

การประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนต่อสาธารณะ

4.การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Facebook Pageศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต (เอกสาร 5.1-5) ปัจจุบันสื่อสังคมออนไลน์มีบทบาทสำคัญในการสื่อสาร

5. การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ www.phuket.dop.go.th (เอกสาร 5.1-6) ทำหน้าที่เป็นคลังข้อมูลออนไลน์สำคัญ

เอกสารแนบหมายเลข

5.1-1 สื่อประชาสัมพันธ์ แนวทางการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

5.1-2 บอร์ดประชาสัมพันธ์ แนวทางการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

5.1-3 หนังสือแจ้งเวียน ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

5.1-4 การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Line Group

5.1-5 การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Facebook Page

5.1-6 การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง เว็บไซต์

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
5.2 การมีเครื่องมือ ช่องทาง หรือสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สามารถเข้าถึงหรือขอรับบริการจากองค์กร สะดวก มีรูปแบบเข้าใจง่าย เหมาะสมกับกลุ่มดังกล่าวซึ่งต้องการดูแลเป็นพิเศษ	**5**	**5**

☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป**(ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) (323 คำ)

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต มีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวกสำหรับกลุ่มเป้าหมายที่ระบุไว้ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รายกลุ่มผู้สูงอายุ ให้เข้าถึงบริการขององค์กรเป็นการเฉพาะ จำนวน 3 ช่องทาง ได้แก่ (1) ทางกายภาพ (2) Facebook Page และ (3) เว็บไซต์ศูนย์ฯ

รายละเอียด

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมและกลไกที่เอื้ออำนวยให้ผู้สูงอายุ กลุ่มเป้าหมายหลักภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 และของหน่วยงานสามารถเข้าถึงบริการต่าง ๆ ของหน่วยงานได้อย่างสะดวกสบาย ปลอดภัย และเหมาะสมกับสภาพร่างกาย และข้อจำกัดต่าง ๆ อย่างเท่าเทียม จึงได้พัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือและช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. **การอำนวยความสะดวกกลุ่มเปราะบางด้านกายภาพ** (เอกสาร 5.2-1) ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงและออกแบบสิ่ง อำนวยความสะดวกทางกายภาพในอาคารสถานที่ของศูนย์ฯ ให้เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ และบุคคลทุกสภาพทางกายภาพ ตามหลัก Universal Design - ห้องน้ำสำหรับผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ที่ออกแบบเป็นพิเศษ มีพื้นที่กว้าง มีราวจับและอุปกรณ์ช่วยที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้สูงอายุและผู้พิการ สามารถใช้งานได้อย่างสะดวกและเป็นส่วนตัว

- ที่จอดรถสำหรับผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ที่ใกล้กับทางเข้าอาคาร และมีป้ายสัญลักษณ์ชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทาง

- ป้ายบอกทางและข้อมูลที่ชัดเจน รวมถึงชื่อห้อง สถานที่ และข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ด้วยตัวอักษรขนาดใหญ่ สีตัดกันชัดเจน

- พื้นที่รอคอยที่เหมาะสม มีที่นั่งเพียงพอ สะดวกสบาย มีอากาศถ่ายเทดี และมีสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานเพื่อให้ผู้สูงอายุรู้สึกผ่อนคลาย ในระหว่างรอรับบริการ

2. การอำนวยความสะดวกกลุ่มเปราะบาง ทาง Facebook (เอกสาร 5.2-2) Facebook Official Page

3. การอำนวยความสะดวกกลุ่มเปราะบาง ทางเว็บไซต์ www.phuket.dop.go.th (เอกสาร 5.2-5) ทำหน้าที่เป็นศูนย์รวมข้อมูล เช่น สิทธิ สวัสดิการ บริการของศูนย์ต่าง ๆ กฎหมาย

เอกสารแนบหมายเลข

5.2-1 การอำนวยความสะดวกกลุ่มเปราะบางด้านกายภาพ

5.2-2 การอำนวยความสะดวกกลุ่มเปราะบาง ทาง Facebook

5.2-3 การอำนวยความสะดวกกลุ่มเปราะบาง ทางเว็บไซต์ฯ

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
5.3 การมีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้บุคลากรในองค์กรผู้รับบริการทั่วไป และผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่ต้องการความจำเป็นพิเศษ สามารถเข้าถึงช่องทางหรือการร้องเรียนร้องทุกข์ขององค์กรโดยสะดวก รูปแบบเข้าใจง่าย และเหมาะสมกับการร้องทุกข์ของแต่ละกลุ่ม	5	5

☐ ไม่มี ☑ มี **โปรดอธิบายโดยสังเขป**(ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) (301 คำ)

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต มีกลไก/เครื่องมือ/ช่องทางอำนวยความสะดวกแก่กลุ่มเป้าหมายคือผู้สูงอายุ เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์เป็นการเฉพาะ ได้แก่ (1) มาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับสถานดูแลผู้สูงอายุ : องค์ประกอบที่ 1.11 การจัดการข้อร้องเรียน (2) ช่องทางการรับข้อร้องเรียน (โทรศัพท์ ไปรษณีย์ ยื่นเรื่องด้วยตนเอง อีเมล เว็บไซต์) (3) Flow Chart กระบวนการรับข้อร้องเรียน (4) รายงานการประชุมสรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข และ (5) มาตรการจัดการข้อร้องเรียน

รายละเอียด

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต ยึดมั่นในหลักความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนร้องทุกข์ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย (เอกสาร 5.3-1)

-ช่องทางการรับข้อร้องเรียน (เอกสาร 5.3-2) ศูนย์ฯ จัดให้มีช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกใช้ช่องทางที่สะดวกและเหมาะสมกับตนเองมากที่สุด ประกอบด้วย

- โทรศัพท์ : สายด่วนหรือหมายเลขโทรศัพท์ที่เข้าถึงง่าย (เอกสาร 5.3-6)
- ไปรษณีย์/จดหมาย : สำหรับผู้ที่ต้องการยื่นเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษร
– Walk-in/ยื่นเรื่องด้วยตนเอง : สำหรับผู้ที่สะดวกเดินทางมาติดต่อที่ศูนย์ฯ
- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : (เอกสาร 5.3-5) ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการส่งข้อร้องเรียนพร้อมเอกสารประกอบ
- เว็บไซต์/ระบบออนไลน์ : มีหน้าเว็บไซต์เฉพาะสำหรับการรับฟังความคิดเห็น (เอกสาร 5.3-3)
- สื่อสังคมออนไลน์ : ช่องทางเบื้องต้นในการรับฟังปัญหาและประสานงาน ได้แก่ (1) Facebook Page
- Flow Chart กระบวนการรับข้อร้องเรียน (เอกสาร 5.3-2) ศูนย์ฯ ได้จัดทำผังกระบวนการ (Flow Chart) การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ไว้อย่างชัดเจนและเป็นขั้นตอน ตั้งแต่การรับเรื่อง การคัดกรอง การส่งต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ การตรวจสอบ การแจ้งผลการพิจารณาและการปิดเรื่อง

เอกสารแนบหมายเลข

5.3-1 มาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับสถานดูแลผู้สูงอายุ : องค์ประกอบที่ 1.11 การจัดการข้อร้องเรียน

5.3-2 ช่องทางการรับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ / Flow chart กระบวนการรับข้อข้องเรียน / รายงานการประชุมสรุปปัญหา อุปสรรค และ แนวทางแก้ไข / มาตรการจัดการข้อร้องเรียน

5.3-3 ช่องทางรับฟังความคิดเห็น หน้าเว็บไซต์

5.3-4 ช่องทางรับข้อร้องเรียน หน้าเว็บไซต์

5.3-5 ช่องทางรับข้อร้องเรียน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กรมกิจการผู้สูงอายุ

5.3-6 ช่องทางโทรศัพท์

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
6. **มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)**	10	
การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอันอาจเป็นผลมาจากการดำเนินกิจกรรมหรืองานขององค์กร	10	10

☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป**(ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) (350)

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต ได้มีการวิเคราะห์ กำหนดขอบเขต และระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ที่เชื่อมโยงกับบทบาทภารกิจของ หน่วยงานที่ครอบคลุมทุกมิติ มีการประเมินผลกระทบและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนและเชื่อมโยงกับข้อเสนอแนะ รวมถึงมีการเผยแพร่รายงานการ ประเมินความเสี่ยงและการจัดลำดับความเสี่ยงที่อาจมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายละเอียด

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิทธิมนุษยชน ตามหลักการของ สหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) ซึ่งถือเป็นกรอบแนวทาง สากลในการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ต่อสิทธิของผู้สูงอายุ บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ รวมถึงมีการเตรียมแนวทางการแก้ไขและเยียวยาหากเกิดผลกระทบขึ้นจริง การวิเคราะห์ กำหนดขอบเขต และระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เชื่อมโยงกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน เริ่มต้นกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านด้วยการทำความเข้าใจ ที่มาและความสำคัญของหลักการ UNGPs (เอกสาร 6.1-1) ซึ่งเป็นแนวทางที่เน้นให้หน่วยงานระบุ ประเมิน และจัดการกับความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

โดยศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงอันเป็นผลมาจากการดำเนินกิจกรรมตามภารกิจของศูนย์ฯ ในทั้งสถานบันและและชุมชน ประจำปี พ.ศ. 2569 ซึ่งผลการประเมินและการจัดลำดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมระบุแนวทางการบรรเทาและเยียวยาผลกระทบไว้ จำนวน 5 ประเด็น ได้แก่ 1. การพลัดตกหกล้มจากความไม่ปลอดภัยของสภาพแวดล้อม (ผู้สูงอายุในชุมชน) 2. การเจ็บป่วยของผู้สูงอายุจากภาวะเครียของคนในครอบครัว(ผู้สูงอายุในชุมชน) 3. การไม่ได้รับ/เข้าไม่ถึงสิทธิสวัสดิการ(ผู้สูงอายุในชุมชน) 4. ผู้สูงอายุทร้ายกันเองทางร่างกาย/วาจา/มีเหตุทะเลาะวิวาท (ผู้สูงอายุในศูนย์) 5.การผลัดตกหกล้มของผู้สูงอายุที่มีภาวะสมองเสื่อม (เอกสาร 6.1-2)

เอกสารแนบหมายเลข

6.1-1 ที่มาและความสำคัญของหลักการ UNGPs

6.1-2 การประเมินความเสี่ยงและการจัดลำดับความเสี่ยงที่อาจมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
7. **มีกลไก การตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน**	10	
7.1 มีกลไกการตรวจตราหรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร และเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลมาจากการดำเนินงานขององค์กร พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ	5	5

☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) (289 คำ)

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต มีกลไกการตรวจตราและเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร และเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1. มีคำสั่งศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต ที่ 43 /2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน (เอกสาร 7.1-1)

2. มีการดำเนินการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน โดย(เอกสาร 7.1-2) ประกาศศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน การประกาศเจตนารมณ์ การส่งเสริมความเสมอภาคและขจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ

3. มีการรายงานการปฏิบัติงานของพี่เลี้ยงประจำวัน(เอกสาร 7.1-3) โดยมีการบันทึกสถานการณ์ภายในเรือนนอนของผู้สูงอายุ เช่น การดูแลผู้สูงอายุ ความเป็นอยู่ของผู้สูงอายุ การทำกิจกรรมภายในเรือนนอน อุบัติเหตุ เป็นต้น เป็นการเฝ้าระวังและป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนของตัวผู้สูงอายุและเจ้าหน้าที่ได้

4. มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานตั้งแต่ 18.00 น – 06.00 น. โดยเดินตรวจตราโดยรอบหน่วยงาน พร้อมทั้งมีกล้องวงจรปิดเพื่อบันทึกเหตุโดยรอบบริเวณหน่วยงาน (เอกสาร 7.1-4)

5. มีการมอบหมายนักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติงานที่ศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ศรส.) สายด่วน พม. 1300 เพื่อรับเรื่องจากประชาชนที่ประสบปัญหา รวมทั้งประสานหน่วยงานเพื่อให้การช่วยเหลือได้อย่างทันท่วงที (เอกสาร 7.1-5) หากเป็นกลุ่มเป้าหมายผู้สูงอายุ นักสังคมสงเคราะห์จะดำเนินการลงเยี่ยมบ้าน ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาสาสมัครในพื้นที่ เพื่อสอบข้อเท็จจริง วางแผนให้การช่วยเหลือ

เอกสารแนบหมายเลข

7.1-1 มีคำสั่งศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต ที่ 43 /2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน

7.1-2 การดำเนินการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

7.1-3 รายงานการปฏิบัติงานของพี่เลี้ยงประจำวัน

7.1.4 รายงานการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

7.1.5 การดำเนินงานปฏิบัติรับเรื่อง 1300

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
7.2 มีการจัดทำคู่มือวิธีป้องกัน การบรรเทาความเสี่ยง แนวทางในการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานที่อาจละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กรอย่างชัดเจน	5	5

☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป**(ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) (183 คำ)

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต ยึดมั่นในหลักการสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยเฉพาะการคุ้มครองสิทธิของผู้สูงอายุ เพื่อให้การปฏิบัติ ภารกิจเป็นไปอย่างรอบคอบและไม่เกิดการละเมิดสิทธิ จึงให้ความสำคัญกับการมีเครื่องมือและแนวทางที่ชัดเจนในการป้องกัน บรรเทา และเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ดังนี้

1. คู่มือมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน (เอกสาร 7.2-1) ซึ่งระบุ (1) กระบวนการขั้นตอนในการตรวจตราและเฝ้าระวัง (2) กำหนดผู้รับผิดชอบ (3) กำหนดวิธีป้องกันบรรเทาความเสี่ยงผลกระทบจากการ ดำเนินงานของหน่วยงาน (4) กำหนดแนวทางการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร

2. คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการข้อร้องเรียน กรมกิจการผู้สูงอายุ(เอกสาร 7.2-2) ซึ่งศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการข้อร้องเรียน โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

3. คู่มือปฏิบัติงานการให้บริการศูนย์ช่วยเหลือสังคม 1300 โดยมีการกำหนดขั้นตอนมาตการการให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย

เอกสารแนบหมายเลข

7.2-1 คู่มือมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

7.2-2 คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการข้อร้องเรียน กรมกิจการผู้สูงอายุ

7.2-3 คู่มือปฏิบัติงานการให้บริการศูนย์ช่วยเหลือสังคม

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
8. การส่งเสริมกระบวนการแก้ปัญหาโดยจัดทำบทสรุปจากเหตุการณ์ที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาปรับใช้เป็นแนวทางการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามบริบทขององค์กรเพื่อให้การละเมิดสิทธิมนุษยชนลดลง	10	
8.1 มีการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์กับบทบาทภารกิจขององค์กร และวางแนวทางในการแก้ไขปัญหาหากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลมาจากการดำเนินงานขององค์กร	5	3

☐ ไม่มี ☑ มี **โปรดอธิบายโดยสังเขป**(ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) (309คำ)

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต มีการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์ แสดงหลักฐานและรายละเอียดการวิเคราะห์ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไขปัญหาตลอดจนมีกระบวนการเฝ้าระวังหากเกิดเหตุการณ์ในลักษณะดังกล่าว

รายละเอียด

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต ให้ความสำคัญกับการติดตามและวิเคราะห์ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้รับความสนใจจากสาธารณะ เป็นกลไกสำคัญ ในการเฝ้าระวัง ปรับปรุงการดำเนินงาน และป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลมาจากการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงาน จึงมี กระบวนการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์ เชื่อมโยงกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน และจัดทำแนวทางการแก้ไข ปัญหา รวมถึงกระบวนการเฝ้าระวังเพื่อลดการละเมิดสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1. กระบวนการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์ ผ่านการสร้างกลไกและกระบวนการติดตาม รวบรวม และ วิเคราะห์ข้อมูลจากสื่อสาธารณะ ขั้นตอนดังนี้

(1) การเฝ้าระวังและรวบรวมข้อมูล ติดตามข่าวสารและประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งสื่อหลัก (โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์) และสื่อออนไลน์ อย่างต่อเนื่อง เพื่อระบุประเด็นที่มีโอกาสเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน

(2) การคัดกรองและจัดหมวดหมู่ มุ่งเน้นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิผู้สูงอายุ หรือการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่มีลักษณะใกล้เคียงกับ (เช่น สิทธิในการเข้าถึงบริการ สิทธิในการคุ้มครองจาก ความรุนแรง สิทธิในความเป็นส่วนตัว)

(3) การวิเคราะห์เชิงลึก เพื่อทำความเข้าใจสาเหตุของการละเมิดสิทธิฯ ผลกระทบที่เกิดขึ้น กลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบ และแนวทางการแก้ไข รายละเอียดของข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขปัญหา จะบันทึกใน แบบฟอร์มการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมา วิเคราะห์กับบทบาทภารกิจขององค์กร (เอกสาร 8.1-1)

เอกสารแนบหมายเลข

8.1-1 แบบฟอร์ม การนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์กับบทบาทภารกิจขององค์กร และวางแนวทางในการแก้ไข ปัญหาหากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลมาจากการดำเนินงานขององค์กร

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
8.2 มีการเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชน และมีการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	5	5

☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) (310 คำ)

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต มีการเก็บรวบรวมและข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะข้อมูลจากศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพ ประชาชน (ศรส.) สายด่วน 1300 กระทรวง พม. รวมถึงนำมาเปรียบเทียบข้อมูลสถิติกับปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2568) และ รายงานข้อมูลสถิติเสนอผู้อำนวยการเพื่อรับทราบ

รายละเอียด

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต มีการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ ถือเป็นหัวใจสำคัญในการทำความเข้าใจสถานการณ์ แนวโน้ม และช่องว่างที่ยังคงมีอยู่ และการเปรียบเทียบข้อมูล ใช้กลไกและกระบวนการในการเก็บรวบรวม จัดทำและนำเสนอข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานและหลักฐานดังนี้

1.การเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชน ได้เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีที่เกี่ยวกับ "ความรุนแรง" หนึ่งใน ประเด็นสำคัญที่กระทบต่อสิทธิและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ โดยรวบรวมข้อมูลมาจากช่องทาง ออนไลน์ (ดังกล่าวในเกณฑ์ 5.3) ซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลหลักที่สะท้อนถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงประสานงานข้อมูลจากหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้อง คือ ศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ศรส.) สายด่วน 1300 กระทรวง พม. ซึ่งได้จัดเก็บและจำแนกประเภทข้อมูลตามเพศของผู้ประสบปัญหา (ชายและหญิง) จำแนกตามกลุ่มเปราะบางที่ประสบปัญหา (เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ คนพิการ และวัยแรงงาน) จำแนกตามพื้นที่ การรับแจ้ง เหตุรายจังหวัด (เอกสาร 8.2-1) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (เอกสาร 8.2-2)

2. การเปรียบเทียบข้อมูลสถิติกับปีที่ผ่านมา และการจัดทำรายงาน นำมาเปรียบเทียบข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชนกับปีที่ผ่านมา อย่างสม่ำเสมอ การเปรียบเทียบนี้มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อ (1) การระบุแนวโน้มและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

เอกสารแนบหมายเลข

8.2-1 รายงานสถิติความรุนแรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

8.2-2 รายงานสถิติความรุนแรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
รวมคะแนน (N)	100	97.20
คะแนนส่วน A	70	68.04

ขั้นที่ 1 ส่วน B การเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชน

จำนวน 4 ตัวชี้วัด 9 ข้อย่อย คะแนนรวม 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) **คิดเป็น 30 คะแนน**

คำชี้แจง

1. เป็นการนำเสนอผลงาน ซึ่งอาจเป็นโครงการ กิจกรรมหรือนวัตกรรม ที่มีความโดดเด่นด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร
2. ดำเนินการมาแล้วไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ถึง พ.ศ. 2569)
3. หากผลงานที่นำเสนอเป็นโครงการต่อเนื่อง ขอให้ระบุว่า ดำเนินการมาแล้วกี่ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณใด และพัฒนาต่อยอดการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างไร
4. ผลงานที่เสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว
5. กรณีองค์กรของท่านเคยสมัคร หรือได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน การนำเสนอผลงานต้องเป็นการเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชนไม่ซ้ำกับที่เคยเสนอ
6. การนำเสนอผลงานในส่วน B ต้องไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4
7. ท่านสามารถเพิ่มบรรทัด สำหรับการตอบของแต่ละข้อได้ตามต้องการ แต่ไม่เกินจำนวนหน้าที่กำหนด
8. โปรดแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{คะแนน } N \times 30}{100} = \text{คะแนนส่วน } B$$

การเสนอผลงานเด่นด้านสิทธิมนุษยชน

1. ชื่อผลงาน

"การพัฒนาระบบการให้บริการด้วยการพบแพทย์ทางไกล Telemedicine สูงวัยอุ่นใจใกล้แพทย์ "

2. ประเภทผลงานเด่นด้านสิทธิมนุษยชนที่เสนอ เป็น ☐ โครงการ ☑ กิจกรรม ☐ นวัตกรรม

3. ผลงานที่นำเสนอในข้อ 2 เป็น

☑ ผลงานที่ดำเนินการอยู่ แต่นำมาพัฒนาต่อยอด และยังไม่เคยเสนอหรือได้รับรางวัลจากที่ใดมาก่อน โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2568 -2569

☐ เป็นผลงานที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ และยังไม่เคยได้รับรางวัลจากที่ใดมาก่อน

4. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกิดโครงสร้างพื้นฐานในการดูแลผู้สูงอายุในชุมชน เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับการดูแลและพัฒนาศักยภาพอย่างเหมาะสม ปลอดภัย และมีคุณภาพ สร้างสัมพันธภาพและการอยู่ร่วมกันระหว่างวัยได้อย่างมีความสุข นำไปสู่การเป็นผู้สูงอายุที่มีคุณภาพ

5. ความเป็นมา สภาพปัญหา และเหตุผลความจำเป็น (10 คะแนน)

- ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุเป็นหน่วยงานที่ให้การดูแลคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุโดยหนึ่งในภารกิจคือการเป็นศูนย์จัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุในสถานบันให้การอุปการะดูแลผู้สูงอายุทางด้านปัจจัย4 และการดูแลฟื้นฟูสุขภาพทางร่างกายจิตใจ ตั้งแต่ปีงบประมาณพ.ศ.2567-2568 มีผู้สูงอายุที่เข้ารับบริการรวมทั้งสิ้น 119 คน ผู้สูงอายุส่วนใหญ่มีปัญหาทางด้านสุขภาพและโรคประจำตัว แต่ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต จำเป็นต้องนำผู้สูงอายุไปโรงพยาบาลเพื่อไปพบแพทย์ตามนัด เป็นประจำอย่างน้อยสัปดาห์ละ 4 – 5 วัน โดยไปที่โรงพยาบาลถลาง และโรคพยาบาลวิชิระภูเก็ต ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน คือ

1) ข้อจำกัดของผู้สูงอายุในการเดินทางไปโรงพยาบาลนาล เช่น ผู้สูงอายุที่นั่งรถวิวแชร์ หรือต้องใช้อุปกรณ์ช่วยเดิน

2) เจ้าหน้าที่พี่เลี้ยงที่ต้องดูแลและนำผู้สูงอายุไปโรงพยาบาลมีจำนวนจำกัด หากมีผู้สูงอายุที่ต้องโรงพยาบาลหลายคน

3) สภาวะการจราจรติดขัดบนท้องถนนในห้วงเวลาของการเดินทางจากศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ตถึงโรงพยาบาลถลาง

4) ความแออัดของโรงพยาบาลที่มีผู้มารอใช้บริการจำนวนมาก และระยะเวลาการรอพบแพทย์นานประมาณ 3 -4 ชั่วโมง ส่งผลกระทบกับผู้สูงอายุที่จะไปนั่งรอคิวที่โรงพยาบ บางส่วนได้โรคกลับมาจากการไปโรงพยาบาล เช่นโรค covid19 ความเครียด อาการหวัด หรือการปวดเมื่อยเนื้อตัว

เพื่อให้ผู้สูงอายุทุกกลุ่ม โดยเฉพาะผู้สูงอายุที่มีอายุมาก คือ ตั้งแต่ 70 ปีขึ้นไป สามารถเข้าถึงสิทธิสวัสดิการอย่างทั่วถึง แก้ไขปัญหาเรื่องข้อจำกัดทางด้านร่างกาย **ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นสถานการณ์สิทธิมนุษยชนกลุ่มผู้สูงอายุ** ซึ่งได้กล่าวว่า การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ เป็นเรื่องที่ท้าทายสำคัญที่จำเป็นต้องวางแผนระยะยาวและครบถ้วนในหลากหลายมิติ ประกอบกับจำนวนและสัดส่วนของผู้สูงอายุในประเทศไทยเพิ่มสูงขึ้นมาโดยตลอด และเพิ่มสูงขึ้นตลอดภายใน 20 ปี และเมื่อพิจารณาสัดส่วนของผู้สูงอายุ พบว่า สัดส่วนของผู้สูงอายุที่มีอายุมาก คือ ตั้งแต่ 70 ปี ขึ้นไปจะเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ จนคิดเป็นสัดส่วนที่มากกว่าครึ่งหนึ่งของผู้สูงอายุทั้งหมด ซึ่งผู้สูงอายุกลุ่มดังกล่าวมักมีโรคประจำตัวและมีความกังวลในเรื่องสุขภาพของตนเอง จึงมีความจำเป็นต้องได้รับการดูแลจากแพทย์อย่างต่อเนื่อง

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต ร่วมกับเครือข่ายในยระดับพื้นที่ จึงได้มีมาตรการอำนวยความสะดวกผู้สูงอายุในการพบแพทย์ได้โดยไม่ต้องไปถึงโรงพยาบาล ผู้สูงอายุสามารถได้รับบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วช่วยลดเวลาในการเดินทางลดระยะเวลาในการรอคิว ลดการได้รับการแพร่กระจายจากเชื้อโรคและผู้สูงอายุกลุ่มสามารถเข้าถึงบริการ สิทธิสวัสดิการในการรักษาพยาบาลได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยลดภาระของระบบสุขภาพของโรงพยาบาลที่ต้องรองรับผู้มาใช้บริการในแต่ละวัน โดยกลุ่มที่จะเข้าใช้ระบบ

การแพทย์ทางไกล (Telemedicine) ของโรงพยาบาลถลาง คือ กลุ่มผู้สูงอายุที่เป็นโรคไม่ติดต่อ (NCD) **ซึ่งสอดคล้องกับ ข้อเสนอแนะที่ 2 ส่งเสริมเรียนรู้ ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเท่าทัน (digital literacy)** รวมทั้งวางมาตรการการเข้าถึงสวัสดิการรัฐเฉพาะกลุ่มผู้สูงอายุ เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิและบริการสำหรับผู้สูงอายุ โดยอำนวยความสะดวกให้เข้ารับสิทธิตามพื้นที่เนื่องจากเป็นกลุ่มที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเดินทาง การเข้าถึงเทคโนโยลี รวมถึงการปรับปรุงระบบการขนส่ง เพื่อเอื้ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สูงอายุด้วย ตลอดจนการป้องกันมิให้ตกเป็นเหยื่ออาชญากรรมไซเบอร์ หรือการถูกละเมิดโดยเทคโนโลยีสารสนเทศ **ตัวชี้วัดที่ 2.2** มีมาตรการอำนวยความสะดวกเพื่อการเข้าถึงสวัสดิการรัฐเฉพาะกลุ่มผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น หรือพิจารณาปรับปรุงวิธีการเข้าถึงสวัสดิการและความช่วยเหลือต่างๆ ของภาครัฐ เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมและทั่วถึง

6. แนวทางการแก้ปัญหาและการพัฒนา (10 คะแนน)

เพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถเข้าถึงสิทธิที่พึงมี ในทุกมิติอย่างมีคุณภาพและมีศักดิ์ศรี และแก้ไขปัญหาลดข้อจำกัดของผู้สูงอายุด้านเวลาและสถานที่ หรือสำหรับผู้ป่วยที่เดินทางลำบาก ที่เป็นอุปสรรค ต่อการใช้บริการของผู้สูงอายุ และแก้ไขปัญหาบุคลากรของศูนย์ในการดูแลที่มีจำกัด กระทบคุณภาพการให้บริการกับผู้สูงอายุไม่ครอบคลุมและทันท่วงที ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ร่วมกับเครือข่ายได้พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการโดยเพิ่ม การให้บริการด้วยการพบแพทย์ทางไกล Telemedicine สำหรับผู้สูงอายุที่มีโรค NCD โดยมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการ

ประชุมวางแผนการใช้ระบบแพทย์ทางไกล (Telemedicine) ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการศูนย์ฯ แพทย์ พยาบาล นักสังคมสงเคราะห์ พี่เลี้ยง ผู้ช่วยพยาบาล เพื่อวางแผนและเรียนรู้ขั้นตอนการใช้การแพทย์ทางไกล (Telemedicine) และการสร้างความเข้าใจในการใช้ระบบแพทย์ทางไกล telemedicine กับผู้สูงอายุ พร้อมกับ การทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานในการพบแพทย์ทางไกล (Telemedicine)

ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการ

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต เริ่มดำเนินการแพทย์ทางไกล (Telemedicine) ตั้งแต่ปี 2567 – 2569 รวมระยะเวลา 2 ปี โดยมีตารางการพบแพทย์ทางไกล (Telemedicine) เดือนละ 1 ครั้ง ในวันพฤหัสบดี รวมจำนวนผู้สูงอายุที่เข้าร่วม 119 คน โดยมีการพัฒนาระบบการทำงาน จำนวน 2 ระบบ คือ

(1) กรณีผู้สูงอายุพบแพทย์ระบบทางไกล(ต้องเจาะเลือดศูนย์ฯ) รวมทั้งสิ้น 20 นาที เจาะเลือด เพื่อใช้ผลตรวจประมาณ 5 นาที และพบแพทย์เพื่อวินิจฉัยโรค 10 - 15 นาที

(2) กรณีผู้สูงอายุพบแพทย์ระบบทางไกล (ต้องเจาะเลือดโรงพยาบาล) รวมทั้งสิ้น 1.30 ชั่วโมง โดยเดินทางจากศพส.ภูเก็ต – ถึงโรงพยาบาลถลาง รวมระยะทางไปกลับ 33 กิโลเมตร ใช้เวลาประมาณ 55 นาที รอคิวและเจาะเลือด เพื่อใช้ผลตรวจประมาณ 30 นาที พบแพทย์เพื่อวินิจฉัยโรค 5 - 15 นาที

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินผล

การติดตามประเมินผล มี 2 ส่วน คือ

1. การประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย (1) ผู้สูงอายุที่ได้ใช้บริการผ่านทางระบบแพทย์ทางไกล(Telemedicine) (2) บุคลากรและเครือข่าย

2. ประชุมสรุปผลและการถอดบทเรียนการดำเนินงานเพื่อต่อยอดการพัฒนาระบบการให้บริการในปีต่อไป

7. ความสร้างสรรค์และนวัตกรรม (10 คะแนน)

การพัฒนาระบบการให้บริการด้วยการพบแพทย์ทางไกล Telemedicine สูงวัยอุ่นใจใกล้แพทย์ ดำเนินการ**โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารผ่านระบบสารสนเทศ** เพื่อเครื่องมือในการพัฒนาระบบการทำงานและการทำให้ผู้สูงอายุได้เข้าถึงสิทธิและสวัสดิการได้อย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น เกิด**ระบบการให้บริการแบบ Online** ระหว่างผู้สูงอายุที่อยู่ในการดูแลของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ตและแพทย์ที่โรงพยาบาล โดยผู้สูงอายุสามารถพูดคุย สอบถาม อาการกับแพทย์ได้โดยตรง เป็นการทำงานเพื่อการแก้ไขปัญหาการเข้าถึงสวัสดิการด้านการแพทย์และสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นรูปธรรม ผู้สูงอายุสามารถเข้าถึงสิทธิสวัสดิการทางการแพทย์ได้ทุกที ลดข้อจำกัดทางด้านร่างกาย การคมนาคมขนส่ง และความแตกต่างของสถานะทางสังคม

8. การนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนางาน (25 คะแนน)

การพัฒนาระบบการให้บริการด้วยการพบแพทย์ทางไกล Telemedicine สูงวัยอุ่นใจใกล้แพทย์ โดยจัดให้ผู้สงอายุได้พบแพทย์ทางไกลด้วยตนเอง ส่งผลให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนางานหลายส่วน โดยมีประเด็นหลักในการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหา ได้แก่

1. ลดข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่ หรือสำหรับผู้ป่วยที่เดินทางลำบาก ที่เป็นอุปสรรค ต่อการใช้บริการของผู้สูงอายุ
2. ลดการได้รับการแพร่กระจายจากเชื้อโรค
3. พัฒนารูปแบบการให้บริการผู้สูงอายุให้มีความครอบคลุมได้รับสิทธิสวัสดิการอย่างเท่าเทียมกัน
4. การแก้ไขปัญหาบุคลากรของศูนย์ในการดูแลที่มีจำกัด กระทบคุณภาพการให้บริการกับผู้สูงอายุ
5. การบูรณาการความร่วมมือระหว่าง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาการให้บริการสำหรับผู้สูงอายุ

ประโยชน์ที่ได้

1) **การพัฒนาระบบการทำงาน** เกิดระบบการให้บริการพบแพทย์ทางไกล (Telemedicine) ที่ให้บริการในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต โดยเชื่อมโยงการให้บริการด้านสุขภาพของผู้สูงอายุกับโรงพยาบาลในพื้นที่ เพิ่มการเข้าถึงการบริการสาธารณสุขให้กับผู้สูงอายุที่มีข้อจำกัดทางร่างกาย ที่เป็นทางเลือกที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตใหม่ของประชาชน เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับบริการที่มีคุณภาพถึงแม้จะมีข้อจำกัดทางร่างกาย ระยะทาง โดยใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร

กระบวนการเดิม กรณีนำผู้สูงอายุไปโรงพยาบาล	กระบวนการใหม่ กรณีผู้สูงอายุพบแพทย์ระบบทางไกล (ต้องเจาะเลือดศูนย์ฯ)	กรณีผู้สูงอายุพบแพทย์ระบบทางไกล (ต้องเจาะเลือดโรงพยาบาล)
รวมทั้งสิ้น 6 ชั่งโมง 1. เดินทางจากศพส.ภูเก็ต – โรงพยาบาลถลางรวมระยะทางไปกลับ 45 กิโลเมตร ใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง 2.ระยะเวลารอพบแพทย์ 2- 3 ชั่วโมง 3. พบแพทย์เพื่อวินิจฉัยโรค 5 – 15 นาที 4. รอรับยา 30 – 45 นาที	รวมทั้งสิ้น 20 นาที 1. เจาะเลือด เพื่อใช้ผลตรวจ ประมาณ 5 นาที 2. พบแพทย์เพื่อวินิจฉัยโรค 5 - 15 นาที	รวมทั้งสิ้น 1.30 ชั่วโมง 1.เดินทางจากศพส.ภูเก็ต – ถึงโรงพยาบาลถลาง รวมระยะทางไปกลับ45 กิโลเมตร ใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง 2.รอคิวและเจาะเลือด เพื่อใช้ผลตรวจประมาณ 30 นาที 3. พบแพทย์เพื่อวินิจฉัยโรค 5 - 15 นาที



2) **ผู้สูงอายุมีความสะดวกเข้าถึงสิทธิสวัสดิการถึงแม้จะมีข้อจำกัดทางด้านร่างกาย ลดระยะเวลาในการเข้ารับบริการ** จากเดิมหากศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการนำผู้สูงอายุไปโรงพยาบาล ใช้เวลารวมทั้งสิ้นประมาณ 4 - 6 ชั่วโมงในการรอพบแพทย์ เมื่อมีการพบแพทย์ทางไกล ใช้เวลารวมเพียง 20 นาที – 1.30 ชั่วโมงในการรอพบแพทย์ รวมทั้งผู้สูงอายุสามารถปรึกษา สอบถาม พูดคุย และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจการรักษากับแพทย์ได้ด้วยตนเอง

3) **บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพในการดูแลผู้สูงอายุเพิ่มเติม**และได้เรียนรู้การทำงานร่วมกับเครือข่ายการทำงานด้านผู้สูงอายุ เช่น การอบรมระยะสั้นเรื่องการการเจาะน้ำตาลปลายนิ้ว (Finger Prick Test) เพื่อนำผลไปประกอบการการวินิจชัยโรคของแพทย์ในการพบแพทย์ทางไกล เป็นต้น



4) **ยกระดับความการทำงานร่วมกันระหว่างเครือข่าย** จากประสานส่งต่อ เป็นการร่วมกันขับเคลื่อนการพัฒนาระบบการให้บริการด้วยการพบแพทย์ทางไกล Telemedicine ร่วมกันโดยมีจุดมุ่งเน้นเพื่อให้ผู้สูงอายุ เข้าถึงสิทธิสวัสดิการอย่างไม่มีข้อจำกัด

9. การติดตามและประเมินผล (25 คะแนน)

เพื่อให้ผู้สูงอายุและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีสิทธิและมีส่วนร่วนแสดงความคิดเห็นต่อบริการหรือการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตตนเอง โดยเฉพาะกลุ่มผู้สูงอายุผู้สูงอายุซึ่งเป็นกลุ่มที่มีข้อจำกัดทางด้าน

ร่างกาย และเพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้สูงอายุ และช่วยให้มั่นใจว่าหลักสิทธิมนุษชนได้รับการเคารพและปฏิบัติจริง ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ตจึงมีช่องทางในการแสดงความคิดเห็นต่อบริการหรือการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตตนเอง โดยดำเนินการ ดังนี้

1. การประเมินความพึงพอใจของผู้สูงอายุที่ได้ใช้บริการผ่านทางระบบแพทย์ทางไกล (Telemedicine) พบว่า ภาพรวม ของความพึงพอใจการให้บริการอยู่ในระดับคะแนนเฉลี่ย 4.52 คิดเป็นร้อยละ 90.4 สรุปความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ในระดับพอใจมากที่สุด

2. การประชุมสรุปผลและการถอดบทเรียนการดำเนินงาน ของบุคลากรและเครือข่าย โดยใช้หลักของประเมินว่ากิจกรรมหรือโครงการที่ทำไปนั้น ได้เคารพ ปกป้อง และส่งเสริมสิทธิของผู้เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนหรือไม่ ซึ่งที่ประชุมสรุปผลและการถอดบทเรียนการดำเนินงาน สรุปได้ว่า การพัฒนาระบบการให้บริการด้วยการพบแพทย์ทางไกล Telemedicine อำนวยความสะดวกให้เข้ารับสิทธิ เนื่องจากเป็นกลุ่มมีปัญหาเกี่ยวกับการเดินทาง ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพราะเกิดประโยชน์กับผู้สูงอายุโดยตรง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- การเข้าถึงบริการที่ดีขึ้น: ผู้สูงอายุเข้าถึงแพทย์เฉพาะทางได้ง่ายขึ้น โดยไม่ต้องเดินทางไกล.
- สะดวกสบายและประหยัดเวลา: ลดเวลาเดินทาง, ไม่ต้องลางาน, ไม่ต้องรอคิวในโรงพยาบาล สามารถพบแพทย์จากที่หน่วยงานได้เลย
- เพิ่มประสิทธิภาพการรักษา: ช่วยให้การตรวจวินิจฉัยรวดเร็วขึ้น, ลดระยะเวลาพักฟื้น
- ลดค่าใช้จ่าย: ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าใช้จ่ายโดยรวมในการรักษาพยาบาล.
- การดูแลโรคเฉพาะทาง: ช่วยให้เข้าถึงการปรึกษาแพทย์เฉพาะทาง เช่น ผิวหนัง, จิตเวช, หรือปัญหาทางเพศได้ง่ายขึ้น โดยมีความเป็นส่วนตัวสูง.
- ติดตามอาการต่อเนื่อง: แพทย์ติดตามอาการผู้ป่วยโรคเรื้อรังได้ง่ายขึ้น, ลดการเข้าห้องฉุกเฉิน/โรงพยาบาลซ้ำซ้อน.

10. การจัดทำบทสรุปความสำเร็จ (20 คะแนน)

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต ได้พัฒนาระบบการให้บริการโดยใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารในรูปแบบออนไลน์มาปรับปรุงรูปแบบการให้บริการเป็น ระบบการให้บริการด้วยการพบแพทย์ทางไกล Telemedicine ซึ่งคำนึงถึงหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ในเรื่องความเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติ และการเคารพคุณค่าของคนสิทธิในชีวิตและเสรีภาพ ทั้งนี้ได้มีการประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินการการพัฒนาระบบการให้บริการด้วยการพบแพทย์ทางไกล Telemedicine ในปีพ.ศ. 2568 – 2569 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ปัจจัยความสำเร็จในการพัฒนา

1.1 การกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนร่วมกันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อแก้ไขปัญหาการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการ สำหรับการพัฒนาระบบการให้บริการด้วยการพบแพทย์ทางไกล Telemedicine มีเป้าหมายเพื่อแก้ไขปัญหาการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการการเข้ารับการรักษาพยาบาลโดยเฉพาะผู้สูงอายุที่มีข้อจำกัดได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมและทั่วถึง

1.2 นำหลักการความเสมอภาค ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และการไม่เลือกปฏิบัติลงไปในทุกขั้นตอนของโครงการ โดยการเปิดโอกาสให้ผู้ได้รับผลกระทบ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้สูงอายุ มีส่วนร่วมในการวางแผน ตัดสินใจ และติดตามผลโครงการ โดยเริ่มจากการวิเคราะห์ปัญหาการดำเนินงานของนักสังคมสงเคราะห์และผู้ดูแล การสอบถามความต้องการของผู้สูงอายุ การวางแผนร่วมกันของบุคลากรและเครือข่ายเพื่อพัฒนาระบบการให้บริการ

1.3 ความมุ่งมั่นของผู้บริหารและองค์กรในการให้ความสำคัญกับงานด้านสิทธิมนุษยชน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาของผู้สูงอายุ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อการละเมิดหรือการเลือกปฏิบัติ และมีการปรับปรุงแก้ไขระบบการทำงานของหน่วยงานให้สามารถแก้ไขปัญหาและตอบโจทย์การให้บริการในปัจจุบันที่ใช้เทคโนโลยีมาพัฒนางาน

1.4 การเสริมสร้างศักยภาพ โดยพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้สูงอายุ เช่น การพัฒนาทักษะทักษะที่จำเป็นในการให้บริการให้กับบุคลากร นักสังคมสงเคราะห์และผู้ดูแล เพื่อสามารถที่ให้บริการอย่างต่อเนื่อง และการให้ความรู้เรื่องสิทธิสวัสดิการใหม่ๆ ให้กับผู้สูงอายุ เพื่อให้ตระหนักรู้สิทธิของตนเองและสามารถพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว

2. ปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานการให้บริการด้วยการพบแพทย์ทางไกล Telemedicine

2.1 ปัญหาความเป็นส่วนตัวและความลับของข้อมูลผู้สูงอายุ ก่อนผู้สูงอายุเข้าสู่ระบบการพบแพทย์ทางไกล ผู้สูงอายุจะต้องเป็นผู้ตัดสินใจในการเข้ารับบริการดังกล่าว และต้องยืนยันข้อมูลตามแบบฟอร์มและการยืนยันตัวตนโดยใช้บัตรประชาชน เพื่อความปลอดภัยในทุกครั้ง

2.2 ปัญหาความรู้สึกห่างเหินและความไม่ไว้วางใจ ผู้สูงอายุรู้สึกไม่คุ้นเคยและอาจขาดความเชื่อมั่นในผลการรักษาเมื่อเทียบกับการได้พบหน้าแพทย์ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต โดยนักสังคมสงเคราะห์และผู้ดูแล จะมีการแจ้งขั้นตอน แจ้งชื่อแพทย์ที่จะตรวจให้กับผู้สูงอายุทราบทุกครั้ง ก่อนการพบแพทย์ทางไกล ทั้งนี้ในระหว่างการพบแพทย์ จะมีเพียงนักสังคมสงเคราะห์และพี่เลี้ยงที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ที่จะอยู่กับผู้สูงอายุเพื่อให้ผู้สูงอายุคลายความกังวลและเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงระบบการให้บริการ

3. ข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การขยายผล ควรกำหนดให้เป็นนโยบาย และบรรจุไว้ในแผนการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานที่ให้บริการ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ กับ โรงพยาบาล เพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถเข้าถึงให้บริการด้วยการพบแพทย์ทางไกล Telemedicine ได้อย่างต่อเนื่อง ลดข้อจำกัดต่างๆ

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
1. ความคิดริเริ่ม	30	
1.1 ผลงานที่นำเสนอสามารถเขียนความเป็นมา สภาพปัญหา เหตุผลความจำเป็นของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม สามารถเชื่อมโยงกับประเด็นข้อเสนอแนะรายด้านหรือรายกลุ่มของแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่เกี่ยวข้องให้เห็นอย่างชัดเจน	10	10
1.2 ผลงานที่นำเสนอมีแนวทางการแก้ปัญหาและการพัฒนาสามารถแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน ได้ชัดเจน สอดคล้องกับสภาพปัญหาและประเด็นสิทธิมนุษยชนที่นำมาวิเคราะห์ รวมถึงระบุประโยชน์ที่ได้รับชัดเจนเป็นรูปธรรม	10	10
1.3 ผลงานที่นำเสนอแสดงให้เห็นความสร้างสรรค์หรือเกิดเป็นนวัตกรรมขึ้นใหม่ รวมถึงสามารถระบุประโยชน์ที่ได้รับเป็นรูปธรรม	10	10
2. การนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงต่อการพัฒนางาน	25	25
2.1 ผลงานที่นำเสนอสามารถสะท้อนให้เห็นกระบวนการพัฒนาผลงานมุ่งให้เกิดการส่งเสริมหรือสร้างการเคารพสิทธิมนุษยชนให้กับผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องทุกระดับ	9	9
2.2 ผลงานที่นำเสนอสามารถเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องทุกระดับ	8	8
2.3 ผลงานที่นำเสนอสามารถสร้างประโยชน์ต่อยอดได้อย่างยั่งยืน	8	8
3. มีการติดตามและประเมินผล	25	25
3.1 ผลงานที่นำเสนอมีการประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับอย่างทั่วถึงที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการนำหลักการสิทธิมนุษยชนมาปรับใช้กับดำเนินงาน หรือช่วยลดการละเมิดสิทธิมนุษยชนลง	10	10
3.2 ผลงานที่นำเสนอมีการนำผลการประเมินตามข้อ 3.1 มาวิเคราะห์ความสำเร็จและคุณค่าที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม โดยนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชนหรือแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาเป็นแนวคิดในการวิเคราะห์	15	15
4. มีการจัดทำสรุปบทเรียนความสำเร็จ	20	20
ผลงานที่นำเสนอมีการถอดบทเรียนความสำเร็จของการจัดโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมที่นำเสนอ พร้อมทั้งจัดทำบทสรุปที่สะท้อนปัญหา/อุปสรรคจากการ	20	20

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
ดำเนินงานและปัจจัยความสำเร็จ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การขยายผลต่อไป		
รวมคะแนน (N)	100	100
คะแนนส่วน B	30	30

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ หรือคณะทำงานตรวจประเมินฯ เปิดเผยรายชื่อต่อสาธารณะ ตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริง เพื่อให้มีการตรวจสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ทั้งนี้ มติใด ๆ ของการประกวดตลอดจนการตัดสินของคณะทำงานตรวจประเมินฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

หมายเหตุ : เมื่อคณะทำงานตรวจประเมินฯ พิจารณาผลตามเกณฑ์ขั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร เรียบร้อยแล้ว และหากหน่วยงานของท่านมีผลคะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน ผ่านเกณฑ์การประเมิน 65 คะแนน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะประกาศรายชื่อหน่วยงานดังกล่าวเผยแพร่ต่อสาธารณะ
เพื่อตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน และมีหนังสือไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ เช่น สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน คณะกรรมการวินิจฉัยการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ ศาลปกครอง ฯลฯ โดยขอให้หน่วยงานเตรียมความพร้อมในการเข้าตรวจประเมินขั้นที่ 2 การตรวจผลงานเชิงประจักษ์ (Site Visit Review) เช่น
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก Power Point หรือวีดิทัศน์สรุปภาพรวมความโดดเด่นด้านสิทธิมนุษยชน และหลักฐานอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะทำงานตรวจประเมินฯ สามารถตรวจประเมินได้ ทั้งในรูปแบบ Onsite และ/หรือ Online

ใบสมัครเข้าร่วมการประกวด
โครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2569
ประเภทองค์กรภาครัฐ

<u>คำชี้แจง</u>

1. กำหนดการรับสมัคร **ตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม – 18 พฤษภาคม 2569**
2. องค์กรผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลการดำเนินงานโดยสังเขปและให้คะแนนประเมินตนเองเบื้องต้น พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยเรียงลำดับหมายเลขเอกสารตามลำดับเกณฑ์การประเมิน
3. ใบสมัครต้องกรอกข้อมูลครบถ้วนและลงลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการที่สมัคร จึงจะถือเป็นใบสมัครที่สมบูรณ์
4. ขอความกรุณาท่านพิจารณาการเขียนใบสมัคร ร่วมกับคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การประเมิน
5. การตัดสินของคณะทำงานพิจารณา จัดทำหลักเกณฑ์ และคัดเลือกองค์กรให้ได้รับรางวัลต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนถือเป็นที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ชื่อองค์กร

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี

2. ประเภทองค์กร (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับองค์กรของท่าน)

ประเภทราชการส่วนกลาง		ประเภทราชการส่วนภูมิภาค		ประเภทราชการส่วนท้องถิ่น	
	(1) ส่วนราชการระดับกรม **<u>หรือ</u>** เทียบเท่า		(1) จังหวัด		(1) องค์การบริหารส่วนจังหวัด
			(2) อำเภอ		(2) เทศบาล
	(2) องค์กรมหาชน		(3) ส่วนราชการประจำจังหวัด		(3) องค์การบริหารส่วนตำบล
	(3) หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่	✓	(4) ราชการบริหารส่วนกลางซึ่งตั้งในภูมิภาค		(4) ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มีกฎหมาย (4.1) กรุงเทพมหานคร (4.2) เมืองพัทยา
	(3.1) หน่วยงานธุรการขององค์กรของรัฐที่เป็นอิสระ (3.2) กองทุนที่เป็นนิติบุคคล				
	(4) ส่วนราชการหรือองค์กรของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นการเฉพาะ				

[1] องค์การมหาชน หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบบริการสาธารณะทางสังคมและวัฒนธรรม ไม่มีวัตถุประสงค์แสวงหากำไร บุคลากรมีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ ทั้งนี้ไม่หมายความรวมถึงมหาวิทยาลัย

[2] หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ ได้แก่ (1) หน่วยธุรการขององค์การของรัฐที่เป็นอิสระ หมายถึง เป็นหน่วยงานที่รัฐตั้งขึ้น เพื่อควบคุม กำกับ ดูแลกิจกรรมของรัฐหรือดำเนินกิจการบริการสาธารณะตามนโยบายสำคัญที่ต้องมีความเป็นกลาง ไม่มีวัตถุประสงค์แสวงหากำไร บุคลากรมีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น (2) กองทุนที่เป็นนิติบุคคล หมายถึง กองทุนที่เป็นกลไกทางเศรษฐกิจของรัฐ ในการดำเนินบริการสาธารณะแก่ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะหรือแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจเฉพาะด้าน เช่น กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นต้น

สำหรับการกำหนดความหมาย “องค์การมหาชน” และ “หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่” เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2550 เห็นชอบตามมติของ ก.พ.ร. เรื่อง หลักเกณฑ์การจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐ (หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว 12 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2550) , สำนักงาน ก.พ.ร./พิมพ์ครั้งที่ 4 กันยายน 2558./หลักการจำแนกหน่วยงานของรัฐในกำกับฝ่ายบริหาร.

[3] ส่วนราชการหรือองค์กรของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นการเฉพาะ หมายถึง ส่วนราชการที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม ซึ่งไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวง และมีการจัดตั้งตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญหรือพระราชบัญญัติ ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. สถานที่ตั้ง

เลขที่ 40 หมู่ที่ 4 ตรอก/ซอย -
ตำบล/แขวง บางละมุง เขต/อำเภอ บางละมุง
จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20150
โทรศัพท์ 038 241121 ,038 241857 โทรสาร 038 241759
อีเมล์ banglamunghome@dop.mail.go.th เว็บไซต์ https://banbanglamung.dop.go.th/th

4. วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรชั้นนำด้านนโยบายและนวัตกรรมทางสังคมสู่สังคมสูงวัยคุณภาพ

5. ภารกิจองค์กร

5.1 ศูนย์การจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุแบบสถาบัน (Social Welfare services for older persons under institutional care center)
5.2 ศูนย์การจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุในชุมชน (Social Welfare services for older persons within communities center)
5.3 ศูนย์เรียนรู้และให้คำปรึกษาด้านผู้สูงอายุ (Learning and Counseling Center)
5.4 ศูนย์ข้อมูลด้านผู้สูงอายุ (Data Center)

6. อัตรากำลัง (ที่ปฏิบัติงานจริง)

6.1 จำนวนอัตรากำลัง 42 คน ชาย 6 คน หญิง 36 คน
6.2 อัตรากำลังข้าราชการ 7 คน ชาย - คน หญิง 7 คน
6.3 อัตรากำลังพนักงานราชการ 13 คน ชาย 1 คน หญิง 12 คน
6.4 อัตรากำลังลูกจ้างประจำ 3 คน ชาย 1 คน หญิง 2 คน
6.5 อัตรากำลังลูกจ้าง/พนักงานจ้างเหมาบริการ/อื่น ๆ (โปรดระบุ) 19
ชาย 4 คน หญิง 15 คน

7. การจ้างงานคนพิการ/ผู้สูงอายุ (ถ้ามี)

☑ คนพิการ จำนวน 3 คน ชาย 2 คน หญิง 1 คน
☐ ผู้สูงอายุ จำนวน - คน ชาย - คน หญิง - คน

8. เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนจากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ หรือไม่

☑ ไม่เคย
☐ เคย ได้รับมาแล้ว ครั้ง ☐ ติดต่อกัน ☐ ไม่ติดต่อกัน
โปรดระบุ ปีที่ได้รับ ระดับ

9. การเสนอชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

9.1 ชื่อ ผศ.ดร.สุธิดา นามสกุล แจ้งประจักษ์
เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ)เครือข่ายสถาบันการศึกษา (การพัฒนาสังคมและส่งเสริมสิทธิสวัสดิการ)
โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 064 8536559
9.2 ชื่อ ดร.สุภาวดี นามสกุล ดวงศิริ
เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) เครือข่ายการทำงานภาคเอกชน (ด้านสุขภาพ)
โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 095 4977579
9.3 ชื่อ นางสาววรรณา นามสกุล จารุสมบูรณ์
เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) เครือข่ายองค์กรที่ทำงานชุมชนกรุณาเพื่อการอยู่ดี - ตายดี
โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 084 2966987
9.4 ชื่อ นางสาวกฤษณา นามสกุล วงษ์วรรณ
เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) เครือข่ายหน่วยงานด้านสุขภาพ (สปสช.)
โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 0800606301
9.5 ชื่อ นางศิริรัตน์ นามสกุล ไฟเฟอร์
เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) เครือข่ายการทำงานสถาบันการศึกษา (งานบริบาล)
โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 0657174007

**** หมายเหตุ : ขอความกรุณาพิจารณาให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สำหรับใช้ในการประสานงานสอบถามข้อมูลในประเด็นที่ท่านได้เคยใช้บริการ/ร่วมงาน/อื่น ๆ กับองค์กรผู้สมัครเท่านั้น**

☑ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

10. รายชื่อผู้ประสานงาน

10.1 ผู้แทนหลัก

ชื่อ นางสาวอรอุมา นามสกุล อินทฉาย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง/ฝ่าย กองส่งเสริมสวัสดิการสังคมและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
โทรศัพท์ 038-241121 โทรศัพท์มือถือ 0639635936
โทรสาร 038 241759 Email onininon1@gmail.com

10.2 ผู้แทนสำรอง

ชื่อ นางสาวเบญจวรรณ นามสกุล ภู่ฤทธิ์
ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม สำนัก/กอง/ฝ่าย ศพส.บ้านบางละมุง จ.ชลบุรี
โทรศัพท์ 038-241121 โทรศัพท์มือถือ 085-9949878
โทรสาร 038 241759 Email benjawan2244@gmail.com

★ **การส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน**

1. หนังสือนำส่งใบสมัคร ระบุเรียน อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ โดยเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การประเมินพร้อมแนบแบบฟอร์มใบสมัคร เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเรียงลำดับหมายเลขเอกสารตามลำดับหลักเกณฑ์
2. จัดส่งให้ กองยุทธศาสตร์และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ **ภายในวันที่ 18 พฤษภาคม 2569** ในกรณีที่ท่านจัดส่งใบสมัครผ่านระบบไปรษณีย์ จะพิจารณาจากวันที่ประทับตราซึ่งระบุไว้หน้าซองพัสดุเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดวันดังกล่าว **ขอสงวนสิทธิ์ในการรับไว้พิจารณา**
3. การส่งใบสมัคร สามารถจัดส่งด้วยตนเอง (ในวันและเวลาราชการเท่านั้น) หรือทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซอง
   กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (กองยุทธศาสตร์และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ)
   เลขที่ 404 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

ขั้นที่ 1 ส่วน A สิทธิมนุษยชนในองค์กร

8 ตัวชี้วัด 17 ข้อย่อย คะแนนรวม 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 70) **คิดเป็น 70 คะแนน**

คำชี้แจง

1. ส่วน A สิทธิมนุษยชนในองค์กร เป็นการดำเนินการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร ทั้งในมิติด้านโครงสร้าง กระบวนการ และผลลัพธ์ ว่าได้ตอบโจทย์การเคารพสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร และการขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในองค์กร
2. โปรดพิจารณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่กำหนด ในกรณีที่ท่านมีการดำเนินงานที่สอดคล้อง และหากท่านไม่ได้ดำเนินงานดังกล่าว ไม่ต้องระบุรายละเอียด โดยให้ใส่คะแนนประเมินตนเอง 0 คะแนน คือ ไม่มีการดำเนินการ
3. ขอความกรุณาใส่คะแนนและผลรวมคะแนนให้ครบถ้วนทุกช่อง

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{คะแนน } N \times 70}{100} = \text{คะแนนส่วน } A$$

4. ท่านสามารถเพิ่มบรรทัด สำหรับการตอบของแต่ละข้อได้ตามต้องการ แต่ไม่เกินจำนวนคำที่กำหนด

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
1. การประกาศหรือแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน	**15**	**15**
1.1 ผู้บริหารสูงสุดมีการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ จัดทำเป็นคำประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน เป็นลายลักษณ์อักษรเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติรายด้านหรือรายกลุ่มอย่างชัดเจน	**5**	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** ผอ.ศูนย์ ฯ ในฐานะผู้บริหารสูงสุด ได้กำหนดนโยบายและประกาศเจตนารมณ์ด้านสิทธิมนุษยชนเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน กำหนดแนวทางขับเคลื่อนองค์กรบนหลักศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาค การไม่เลือกปฏิบัติ และการมีส่วนร่วม มุ่งคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุกลุ่มเปราะบางให้เข้าถึงบริการอย่างเท่าเทียม สอดคล้องกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 อย่างเป็นรูปธรรม		
• **เอกสารแนบหมายเลข** **1.1.1 คำสั่งศูนย์ฯ เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในการให้บริการ** **1.1.2 ประกาศเจตนารมณ์ ด้านการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน** **1.1.3 ประกาศนโยบายป้องกันการล่วงละเมิด/คุกคามทางเพศ** **1.1.4 หลักฐานการสื่อสารนโยบายแก่บุคลากร (ภาพประชุม/หนังสือเวียน/Line Group ศพส.บ้านบางละมุง)** **1.1.5 หลักฐานการเผยแพร่ต่อสาธารณะ (Website / Facebook / บอร์ดประชาสัมพันธ์/Line OA)**		
1.2 การเผยแพร่ประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรภายในองค์กรทราบ และสามารถสื่อสารไปยังภายนอกองค์กร โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ขององค์กรทั้งภายในและภายนอก	**5**	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** ศูนย์ฯ เผยแพร่ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนแก่บุคลากรภายในองค์กรทุกคน และสื่อสารสู่ภายนอกองค์กรอย่างทั่วถึง ผ่านการประชุมเจ้าหน้าที่ หนังสือแจ้งเวียน บอร์ดประชาสัมพันธ์ Line เว็บไซต์ และ		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
Facebook ของหน่วยงาน รวมถึงการสื่อสารผ่านภาคีเครือข่าย เพื่อสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจ และขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นรูปธรรม		
• **เอกสารแนบหมายเลข** **1.2.1 หนังสือแจ้งเวียนประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนแก่บุคลากรภายใน** **1.2.2 รายงานการประชุม/ภาพการประชุมชี้แจงนโยบายแก่เจ้าหน้าที่** **1.2.3 หลักฐานการสื่อสารผ่าน Line Group ศพส.บ้านบางละมุง** **1.2.4 หลักฐานเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน** **1.2.5 หลักฐานเผยแพร่ผ่าน Facebook ของหน่วยงาน** **1.2.6 หลักฐานการเผยแพร่ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์** **1.2.7 หลักฐานการสื่อสารผ่าน Line OA**		
1.3 สมาชิกในองค์กรได้รับทราบหรือแสดงความเห็นชอบร่วมกันต่อประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีหลักฐานชัดเจน	**5**	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** ศูนย์ฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนร่วมรับทราบ แสดงความคิดเห็น และให้ความเห็นชอบต่อประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ผ่านการประชุมเจ้าหน้าที่และการรับรองในที่ประชุม ครอบคลุมบุคลากรร้อยละ 100 โดยมีหลักฐานชัดเจน คือ รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม บันทึกการประชุม และเอกสารลงนามรับทราบ สะท้อนการมีส่วนร่วม ยอมรับร่วมกัน และขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม		
• **เอกสารแนบหมายเลข** **1.3.1 รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ที่มีมติรับทราบ /เห็นชอบนโยบาย** **1.3.2 ใบลงนามรับทราบนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบุคลากรทุกระดับ (ครอบคลุมบุคลากรร้อยละ 100)** **1.3.3 สรุปผลการประเมินความเห็นชอบต่อประกาศเจตนารมณ์และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบุคลากร ศพส.บ้านบางละมุง จ.ชลบุรี** **1.3.4 หลักฐานการสื่อสารแจ้งเวียนและเชิญชวนบุคลากรร่วมประเมินการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์/ Line Group ศพส.บ้านบางละมุง** **1.3.5 หลักฐานภาพถ่ายการประชุมเจ้าหน้าที่**		
2. การกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	**5**	**5**
2.1 ผู้บริหารสูงสุดมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรง (เจ้าหน้าที่/กลุ่มงาน/ หน่วยงานภายใน คณะทำงาน/คณะกรรมการ) ทำหน้าที่ส่งเสริม กำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	**5**	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ในฐานะผู้บริหารสูงสุด มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนด้านสิทธิมนุษยชน และกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงอย่างชัดเจน เพื่อทำหน้าที่ส่งเสริม กำกับ ขับเคลื่อน ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม		
• **เอกสารแนบหมายเลข**		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
2.1.1 คำสั่งศูนย์ ฯ แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชนฯ พร้อมรายละเอียดอำนาจหน้าที่ **2.1.2 รายงานการประชุมคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ 1** **2.1.3 รายงานการประชุมคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ 2** **2.1.4 รายงานการประชุมคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ 3**		
3. การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	**25**	**25**
3.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร *****หมายเหตุ :** องค์กรหรือจังหวัดที่เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมาต้องมีบทวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหรือข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนปีที่ผ่านมาวิเคราะห์ต่อยอดเพิ่มเติม เป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนประจำปีงบประมาณปัจจุบัน	**10**	10
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** ศูนย์ฯ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และบทเรียนจากปีที่ผ่านมา เพื่อต่อยอดสู่แผนที่กำหนดแนวทาง โครงการ ตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ และระบบติดตามประเมินผลอย่างชัดเจน มุ่งคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุและกลุ่มเปราะบางอย่างเป็นรูปธรรม และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร		
เอกสารแนบหมายเลข **3.1.1 บันทึกเสนอผู้บริหารเห็นชอบแผน** **3.1.2 แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569** **3.1.3 บทวิเคราะห์การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2569 ของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี** **3.1.4 บทวิเคราะห์ความสอดคล้องของภารกิจองค์กรกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5**		
3.2 การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรไปยังบุคลากรทุกระดับหรือหน่วยงานภายในอย่างทั่วถึงโดยสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	**10**	10
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** ศูนย์ฯ ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนไปยังบุคลากรทุกระดับอย่างทั่วถึง ผ่านหนังสือสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษร การประชุมชี้แจง การแจ้งเวียนภายใน และช่องทางสื่อสารออนไลน์ขององค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจร่วม กำหนดบทบาทหน้าที่ และขับเคลื่อนการปฏิบัติตามแผนด้านสิทธิมนุษยชนให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมทั่วทั้งองค์กร		
เอกสารแนบหมายเลข **3.2.1 บันทึกข้อความสั่งการ/แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน** **3.2.2 Power point ที่ใช้นำเสนอชี้แจงในที่ประชุม** **3.2.3 รายงานภาพถ่ายการประชุม/อบรมที่เกี่ยวข้อง** **3.2.4 หลักฐานการสื่อสารออนไลน์** **3.2.5 เอกสารสรุปในรูปแบบ Infographic**		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
3.2.6 ตัวอย่างผลการนำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม		
3.3 การติดตามและจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรเสนอต่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กรทุกสิ้นปีงบประมาณ	**5**	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป** ศูนย์ฯ มีการติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปผล วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และจัดทำข้อเสนอเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน พร้อมเสนอรายงานประจำปีต่อผู้อำนวยการศูนย์ในฐานะผู้บริหารสูงสุด เพื่อใช้กำหนดแนวทางขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชนในปีถัดไปอย่างเป็นรูปธรรม		
เอกสารแนบหมายเลข **3.3.1 คำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชน ศพส.บ้านบางละมุง ประจำปี 2568** **3.3.2 รายงานการประชุมคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ 2/2568** **3.3.3 รายงานผลการติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568** **3.3.4 เล่มแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ปีงบประมาณ 2568** **3.3.5 Infographic สรุปแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ปีงบประมาณ 2568** **3.3.6 สำเนาบันทึกเสนอ ผอ.ศูนย์ ฯ รายงานผลการติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**		
4. การปลูกฝัง สร้างการรับรู้ ความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	**10**	**10**
4.1 การส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักการสิทธิมนุษยชนพื้นฐาน ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอกหรือดำเนินการจัดฝึกอบรมเองภายใน	**5**	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป** ศูนย์ฯ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน คิดเป็น 100% เข้าอบรมหลักสิทธิมนุษยชนพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง ผ่านหลักสูตร Online ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ 2 หลักสูตร การอบรม Online โดยกรมกิจการผู้สูงอายุ และจัดการอบรม Onsite โดยสำนักงานยุติธรรมจังหวัดชลบุรีเป็นวิทยากร เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและการประยุกต์ใช้หลักสิทธิมนุษยชนในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม		
เอกสารแนบหมายเลข **4.1.1 สำเนาหนังสือเชิญเข้าอบรมหลักสูตรออนไลน์ด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี พ.ศ.2569** **4.1.2 สำเนาหนังสือรายงานผลการอบรมหลักสูตรออนไลน์ด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี พ.ศ.2569** **4.1.3 สำเนาหนังสือขออนุมัติหลักการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเสริมสร้างความตระหนักรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนกับการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ** **4.1.4 กำหนดการ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเสริมสร้างความตระหนักรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนกับการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ** **4.1.5 สำเนาหนังสือเชิญวิทยากร โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเสริมสร้างความตระหนักรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนกับการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ** **4.1.6 แบบตอบรับวิทยากร โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเสริมสร้างความตระหนักรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนกับการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ**		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
4.1.7 ประวัติวิทยากร โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเสริมสร้างความตระหนักรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนกับการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ **4.1.8 เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร** **4.1.9 แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเสริมสร้างความตระหนักรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนกับการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ (บุคลากร ศพส.บ้านบางละมุง)** **4.1.10 แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเสริมสร้างความตระหนักรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนกับการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ (ผู้รับบริการ ศพส.บ้านบางละมุง)** **4.1.11 One page รายงานผลการจัด โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเสริมสร้างความตระหนักรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนกับการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ** **4.1.12 แบบประเมินการรับรู้เรื่องสิทธิมนุษยชน แบบทดสอบก่อน - หลัง** **4.1.13 สรุปผลแบบประเมินการรับรู้เรื่องสิทธิมนุษยชน**		
4.2 การจัดกิจกรรมหรือสัมมนาหรือการอบรมหรือการจัดทำหลักสูตรความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับการปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	**5**	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** ศูนย์ฯ จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับการดูแลผู้สูงอายุบนพื้นฐานสิทธิมนุษยชน” เพื่อพัฒนาความรู้เจ้าหน้าที่ด้านการคุ้มครองสิทธิ ความเสมอภาค และการไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมต่อยอดสู่ KM จัดทำ Good Practice ถอดบทเรียน “สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย” และประเมินผลด้วย Pre–Post Test อย่างเป็นระบบ		
เอกสารแนบหมายเลข **4.2.1 สำเนาหนังสือขออนุมัติหลักการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับการดูแลผู้สูงอายุ บนพื้นฐานสิทธิมนุษย์”** **4.2.2 กำหนดการ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับการดูแลผู้สูงอายุ บนพื้นฐานสิทธิมนุษย์”** **4.2.3 สำเนาหนังสือเชิญวิทยากร โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับการดูแลผู้สูงอายุ บนพื้นฐานสิทธิมนุษย์”** **4.2.4 เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร คือ นางสาวกอบกุล กวั่งซ้อน ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านผู้สูงอายุ** **4.2.5 แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับการดูแลผู้สูงอายุ บนพื้นฐานสิทธิมนุษย์”** **4.2.6 One page รายงานผลการจัด โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับการดูแลผู้สูงอายุ บนพื้นฐานสิทธิมนุษย์”** **4.2.7 ชุดคำถาม Pre – Test // Post – Test โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับการดูแลผู้สูงอายุ บนพื้นฐานสิทธิมนุษย์”** **4.2.8 สรุปผลแบบคำถาม Pre – Test // Post – Test โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับการดูแลผู้สูงอายุ บนพื้นฐานสิทธิมนุษย์”** **4.2.9 การจัดทำแนวปฏิบัติมาตรฐานและสังเคราะห์องค์ความรู้จากการปฏิบัติงาน (Good Practice)** **4.2.10 การถอดบทเรียนโครงการสู่มิติสิทธิมนุษยชน “สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย ศิลปะเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตระยะท้ายของผู้สูงอายุบนฐานสิทธิมนุษยชน”** **4.2.11 Infographic การถอดบทเรียนโครงการสู่มิติสิทธิมนุษยชน “สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย ศิลปะเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตระยะท้ายของผู้สูงอายุบนฐานสิทธิมนุษยชน”**		
5. การสร้างกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้รับบริการที่อยู่ในกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติรับรู้สิทธิเข้าถึงบริการขององค์กร รวมทั้งมีช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ได้โดยสะดวก	**15**	**15**

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
5.1 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจหรือบริการขององค์กรเพื่อให้ผู้รับบริการที่อยู่ในกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รับรู้สิทธิที่พึงได้ ช่องทางการรับบริการ หรือรับคำปรึกษาจากองค์กรมีรูปแบบและการใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ตลอดจนเหมาะสมกับกลุ่มดังกล่าว	**5**	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป** ศูนย์ฯ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สิทธิมนุษยชนและบริการสำหรับผู้สูงอายุในรูปแบบที่เข้าใจง่าย พร้อมเปิดช่องทางรับบริการและให้คำปรึกษาหลากหลาย ทั้งห้องให้คำปรึกษา โทรศัพท์ อีเมล Line OA เว็บไซต์ Facebook และ TikTok ควบคู่การเสริมสร้างความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนโดยจัดอบรม เพื่อให้ผู้สูงอายุรับรู้สิทธิเข้าถึงบริการ และสามารถพิทักษ์สิทธิของตนเองได้อย่างเหมาะสม		
เอกสารแนบหมายเลข **5.1.1 ช่องทางประชาสัมพันธ์ผ่าน YouTube ของศพส.บ้านบางละมุง** **5.1.2 ช่องทางประชาสัมพันธ์ผ่าน TikTok ของศพส.บ้านบางละมุง** **5.1.3 ช่องทางประชาสัมพันธ์ผ่าน Line OA ของศพส.บ้านบางละมุง** **5.1.4 ช่องทางประชาสัมพันธ์ผ่าน Website ของศพส.บ้านบางละมุง** **5.1.5 ช่องทางประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook Fanpage ของศพส.บ้านบางละมุง** **5.1.6 บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของศพส.บ้านบางละมุง** **5.1.7 จุดประชาสัมพันธ์ (Information Desk) ของศพส.บ้านบางละมุง** **5.1.8 ช่องทางการติดต่อผ่าน อิเมล์ ของศพส.บ้านบางละมุง** **5.1.9 แผ่นพับประชาสัมพันธ์**		
5.2 การมีเครื่องมือ ช่องทาง หรือสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สามารถเข้าถึงหรือขอรับบริการจากองค์กร สะดวก มีรูปแบบเข้าใจง่าย เหมาะสมกับกลุ่มดังกล่าวซึ่งต้องการดูแลเป็นพิเศษ	**5**	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป** ศูนย์ฯ จัดเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการเข้าถึงบริการอย่างเหมาะสม ทั้งด้านกายภาพ เช่น ทางลาด ห้องน้ำพร้อมราวจับ ป้ายสื่อสารเข้าใจง่าย ด้านบริการ เช่น ห้องให้คำปรึกษาเฉพาะด้าน และด้านเครื่องมือเฉพาะ เช่น การ์ดฤดูฝน การ์ดเพื่อนใจ สมุดเบาใจ ระบบวางแผนการดูแลล่วงหน้า และห้องสุขปลายทาง เพื่อเข้าถึงสิทธิและบริการอย่างสมศักดิ์ศรี		
เอกสารแนบหมายเลข **5.2.1 ช่องทางการอำนวยความสะดวกกลุ่มเปราะบางตามหลักสิทธิมนุษยชน** **5.2.2 เครื่องมือ ช่องทาง และสิ่งอำนวยความสะดวกตามแผนสิทธิมนุษยชน ด้านกายภาพ** **5.2.3 เครื่องมือ ช่องทาง และสิ่งอำนวยความสะดวกตามแผนสิทธิมนุษยชน ด้านบริการ** **5.2.4 เครื่องมือ ช่องทาง และสิ่งอำนวยความสะดวกตามแผนสิทธิมนุษยชน ด้านเครื่องมือเฉพาะ**		
5.3 การมีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้บุคลากรในองค์กรผู้รับบริการทั่วไปและผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่ต้องการความจำเป็นพิเศษสามารถเข้าถึงช่องทางหรือการร้องเรียนร้องทุกข์ขององค์กรโดยสะดวก รูปแบบเข้าใจง่ายและเหมาะสมกับการร้องทุกข์ของแต่ละกลุ่ม	**5**	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป**		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
ศูนย์ฯ กำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะ 5 ช่องทาง ได้แก่ การร้องเรียนผ่านเจ้าหน้าที่โดยตรง กล่องรับความคิดเห็น โทรศัพท์ สื่อออนไลน์ และห้องให้คำปรึกษาเป็นส่วนตัว เพื่อให้บุคลากร ผู้สูงอายุ และกลุ่มเปราะบางเข้าถึงการร้องเรียนได้สะดวก ปลอดภัย เป็นความลับ และได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างเท่าเทียมสมศักดิ์ศรี		
เอกสารแนบหมายเลข **5.3.1 ช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะ รวมจำนวน 13 ช่องทาง**		
6. **มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)**	**10**	**10**
การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอันอาจเป็นผลมาจากการดำเนินกิจกรรมหรืองานขององค์กร	**10**	10
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** ศูนย์ฯ มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เช่น ความเสี่ยงที่ผู้สูงอายุไม่สามารถสื่อสารเจตจำนงของตนเอง อันอาจกระทบต่อสิทธิในการตัดสินใจและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ จึงพัฒนาเครื่องมือคุ้มครองสิทธิ เช่น Living Will และสมุดเบาใจ ควบคู่การประชุมทีมสหวิชาชีพและระบบรับข้อร้องเรียน เพื่อติดตาม ป้องกัน และรายงานผลต่อผู้บริหารอย่างเป็นระบบ		
เอกสารแนบหมายเลข **6.1 เล่มแนวทางการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร(Human Rights Due Diligence : HRDD) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของศพส.บ้านบางละมุง** **6.2 One page การประเมินความเสี่ยงและการจัดลำดับความสำคัญ ของความเสี่ยงที่อาจมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของศพส.บ้านบางละมุง**		
7. **มีกลไก การตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน**	**10**	**10**
7.1 มีกลไกการตรวจตราหรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กรและเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลมาจากการดำเนินงานขององค์กร พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ	**5**	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** ศูนย์ฯ มีกลไกเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจนทั้งระดับบริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน และทีมสหวิชาชีพ พร้อมใช้เครื่องมือเฝ้าระวัง ได้แก่ ระบบรับเรื่องร้องเรียน การทบทวนกรณีศึกษา (Case Conference) การติดตามรายบุคคล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันเฝ้าระวัง และลดความเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิอย่างต่อเนื่อง		
เอกสารแนบหมายเลข **7.1.1 คำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชน ของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี** **7.1.2 บันทึกขอความเห็นชอบการประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน การป้องกันการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ของศพส.บ้านบางละมุง** **7.1.3 ประกาศ ศพส.บ้านบางละมุง เรื่องนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน การป้องกันการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ประจำปีงบประมาณ 2569**		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
7.1.4 แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ของศพส.บ้านบางละมุง **7.1.5 Infographic กลไกการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน ของศพส.บ้านบางละมุง**		
7.2 มีการจัดทำคู่มือวิธีป้องกัน การบรรเทาความเสี่ยง แนวทางในการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานที่อาจละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กรอย่างชัดเจน	**5**	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** ศูนย์ฯ จัดทำแนวทางป้องกัน บรรเทาความเสี่ยง และเยียวยาผู้รับบริการที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงาน โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองสิทธิอย่างชัดเจน ตั้งแต่การป้องกันความเสี่ยงผ่านการขอความยินยอม การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการสื่อสารอย่างอ่อนโยน การบรรเทาผลกระทบผ่านทีมสหวิชาชีพและการให้คำปรึกษาเชิงลึก ตลอดจนแนวทางรับเรื่องร้องเรียน ช่วยเหลือ เยียวยา และติดตามผล เพื่อฟื้นฟูสภาวะกายใจ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม		
เอกสารแนบหมายเลข **7.2.1 คู่มือการป้องกัน บรรเทาความเสี่ยง และการเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงานขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จัดทำโดย ศพส.บ้านบางละมุง** **7.2.2 Infographic แผนผังกระบวนการขั้นตอนในการตรวจตรา เฝ้าระวัง การละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลมาจากการดำเนินงาน ของศพส.บ้านบางละมุง** **7.2.3 หนังสือประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว** **7.2.4 คู่มือมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว**		
8. การส่งเสริมกระบวนการแก้ปัญหาโดยจัดทำบทสรุปจากเหตุการณ์ที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาปรับใช้เป็นแนวทางการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามบริบทขององค์กรเพื่อให้การละเมิดสิทธิมนุษยชนลดลง	**10**	**10**
8.1 มีการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์กับบทบาทภารกิจขององค์กร และวางแนวทางในการแก้ไขปัญหาหากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลมาจากการดำเนินงานขององค์กร	**5**	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** ศูนย์ฯ นำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะ เช่น การละเลยผู้สูงอายุ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การสื่อสารที่กระทบศักดิ์ศรี และการตัดสินใจแทนผู้รับบริการ มาวิเคราะห์เชื่อมโยงกับบริบทการให้บริการ เพื่อประเมินความเสี่ยงและกำหนดแนวทางป้องกัน เช่น การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การวางแผนดูแลล่วงหน้า การสื่อสารอย่างอ่อนโยน และช่องทางร้องเรียนที่เหมาะสม		
เอกสารแนบหมายเลข **8.1.1 รายงานการเฝ้าระวัง วิเคราะห์ และสังเคราะห์สถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุและกลุ่มเปราะบาง กรณีศึกษาเชื่อมโยงจากสื่อสาธารณะ สถานการณ์ระดับประเทศ และบริบทพื้นที่ 7 จังหวัดภาคตะวันออก สู่การพัฒนาระบบคุ้มครองสิทธิของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569** **8.1.2 Infographic สรุปการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของศพส.บ้านบางละมุง**		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
8.1.3 Infographic ประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะ **8.1.4 รายงานผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศเพื่อเข้าร่วมประชุม CSocD สมัยที่ 64 ณ สำนักงานใหญ่สหประชาชาติ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ 2 – 7 กุมภาพันธ์ 2567 โดย ผอ.ศพส.บ้านบางละมุง** **8.1.5 เอกสาร การบูรณาการแนวคิด Aging In Place สู่การพัฒนาระบบบริการและสภาพแวดล้อมทางกายภาพผู้สูงอายุ จัดทำโดย น.ส.อรอุมา อินทฉาย ผอ.ศพส.บ้านบางละมุง จากการเข้าร่วมประชุม CSocD สมัยที่ 64 ณ สำนักงานใหญ่สหประชาชาติ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ 2 – 7 กุมภาพันธ์ 2567**		
8.2 มีการเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชน และมีการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	**5**	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** ศูนย์ฯ เก็บรวบรวมและจัดทำสถิติประเด็นความเสี่ยงและการละเมิดสิทธิผู้สูงอายุ เช่น การถูกละเลย การเข้าถึงสิทธิบริการ และข้อร้องเรียนด้านสิทธิ ควบคู่การใช้ข้อมูลสถานการณ์ผู้สูงอายุ 7 จังหวัดภาคตะวันออก จากสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 2 เพื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน วิเคราะห์แนวโน้ม และกำหนดมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และคุ้มครองสิทธิอย่างเป็นรูปธรรม		
เอกสารแนบหมายเลข **8.2.1 สำเนาบันทึก ขอส่งรายงานข้อมูลสถิติการเฝ้าระวังและจัดเก็บข้อมูลการละเมิดสิทธิมนุษยชน** **8.2.2 Infographic สถิติการเฝ้าระวังและการจัดเก็บข้อมูลการละเมิดสิทธิมนุษยชน ของศพส.บ้านบางละมุง เปรียบเทียบปีงบประมาณ 2568 กับปีงบประมาณ 2569 (ณ วันที่ 30 เมษายน 2569)** **8.2.3 สถิติรายปี ประเด็นปัญหาความรุนแรงในพื้นที่ 7 จังหวัดภาคตะวันออก ประจำปี 2568 โดย สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 2** **8.2.4 สถิติรายไตรมาส 1-2 ประเด็นปัญหาความรุนแรงในพื้นที่ 7 จังหวัดภาคตะวันออก ประจำปี 2569 โดย สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 2**		
รวมคะแนน (N)	100	100
คะแนนส่วน A	70	70

ขั้นที่ 1 ส่วน B การเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชน

จำนวน 4 ตัวชี้วัด 9 ข้อย่อย คะแนนรวม 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) **คิดเป็น 30 คะแนน**

คำชี้แจง

1. เป็นการนำเสนอผลงาน ซึ่งอาจเป็นโครงการ กิจกรรมหรือนวัตกรรมที่มีความโดดเด่นด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร
2. ดำเนินการมาแล้วไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ถึง พ.ศ. 2569)
3. หากผลงานที่นำเสนอเป็นโครงการต่อเนื่อง ขอให้ระบุว่า ดำเนินการมาแล้วกี่ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณใด และพัฒนาต่อยอดการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างไร
4. ผลงานที่เสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว
5. กรณีองค์กรของท่านเคยสมัคร หรือได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน การนำเสนอผลงานต้องเป็นการเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชนไม่ซ้ำกับที่เคยเสนอ

วิธีการคำนวณ

$$\text{คะแนน } N \times \frac{30}{100} = \text{คะแนนส่วน } B$$

6. การนำเสนอผลงานในส่วน B ต้องไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4
7. ท่านสามารถเพิ่มบรรทัด สำหรับการตอบของแต่ละข้อได้ตามต้องการ แต่ไม่เกินจำนวนหน้าที่กำหนด
8. โปรดแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

การเสนอผลงานเด่นด้านสิทธิมนุษยชน

1. ชื่อผลงาน

โครงการสร้างสุขจนสุดปลายทาง : การพัฒนารูปแบบการดูแลระยะท้ายอย่างมีความหมาย เพื่อการอยู่ดี–ตายดีอย่างมีศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ

2. ประเภทผลงานเด่นด้านสิทธิมนุษยชนที่เสนอ เป็น ☒ โครงการ ☐ กิจกรรม ☐ นวัตกรรม

3. ผลงานที่นำเสนอในข้อ 2 เป็น

☒ ผลงานที่ดำเนินการอยู่ แต่นำมาพัฒนาต่อยอด และยังไม่เคยเสนอหรือได้รับรางวัลจากที่ใดมาก่อน โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2568

☐ เป็นผลงานที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ และยังไม่เคยได้รับรางวัลจากที่ใดมาก่อน

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อ**พัฒนารูปแบบการดูแลระยะท้ายอย่างมีความหมาย** โดยยึดหลักการดูแลแบบองค์รวมที่เคารพคุณค่า ความปรารถนา และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้สูงอายุ

4.2 เพื่อส่งเสริมการสร้างเสริมสุขภาวะระยะสุดท้ายของชีวิต และการมีส่วนร่วมของครอบครัว ชุมชน และภาคีเครือข่าย ในการสนับสนุนการ**อยู่ดี–ตายดีของผู้สูงอายุ**

4.3 เพื่อให้ผู้สูงอายุ โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบาง เข้าถึงสิทธิในการดูแลแบบประคับประคองอย่างเท่าเทียม สามารถกำหนด**เจตจำนงของตนเอง** และ**จากไปอย่างสงบ สมศักดิ์ศรี และสมปรารถนา**

5. ความเป็นมา สภาพปัญหา และเหตุผลความจำเป็น (10 คะแนน)

5.1 ความเป็นมา สภาพปัญหาสิทธิมนุษยชน : การสูญเสียสิทธิในการกำหนดวาระสุดท้ายของชีวิต

ภายใต้บริบทสังคมสูงวัย มีการสื่อสารสาธารณะว่า **กลุ่มผู้ป่วยติดเตียงและผู้ป่วยระยะท้ายมีจำนวนเกือบ 200,000 ราย/ปี** ขณะที่โรคเรื้อรังและมะเร็งเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง ทำให้ความต้องการการดูแลแบบประคับประคองเพิ่มสูงมาก ในขณะที่ผู้สูงอายุจำนวนมากยังเข้าไม่ถึง **สิทธิในการรับรู้ข้อมูล สิทธิในการตัดสินใจด้วยตนเอง และสิทธิในการกำหนดแนวทางการดูแลในวาระสุดท้ายของชีวิต** แม้มี

กฎหมายรองรับการแสดงเจตนาล่วงหน้าเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล แต่ข้อจำกัดด้านความรู้ ความเข้าใจ และค่านิยมที่หลีกเลี่ยงการพูดคุยเรื่องความตาย ทำให้ผู้สูงอายุจำนวนหนึ่งไม่สามารถสื่อสารความต้องการของตนได้อย่างชัดเจน และอาจได้รับการดูแลที่ไม่สอดคล้องกับคุณค่า ความเชื่อ และความปรารถนา อันสะท้อนช่องว่างของการคุ้มครอง **สิทธิในการกำหนดชีวิตตนเองและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์**

5.2 ประสบการณ์การทำงาน : จุดเริ่มต้นของการทบทวนระบบดูแล

จากประสบการณ์การดูแลผู้สูงอายุในความอุปการะของศูนย์ฯ ทำให้เห็นว่า ในช่วงบั้นปลายชีวิตผู้สูงอายุจำนวนมากยังมีความปรารถนา และเรื่องค้างคาใจที่ต้องการคลี่คลายก่อนจากไป ขณะที่บางรายอยู่ในภาวะเจ็บป่วยรุนแรง ไม่สามารถสื่อสารเจตจำนงของตนเอง และไม่มีการวางแผนการดูแลล่วงหน้า ส่งผลให้แนวทางการดูแลรักษาอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริงของเจ้าของชีวิต และ**สถิติการรับอุปการะผู้ป่วยติดเตียงเพิ่มขึ้นถึง ๓๐ %** ทำให้ศูนย์ฯ ทบทวนบทบาทการดูแลผู้สูงอายุ ให้ก้าวข้ามการตอบสนองเพียงความจำเป็นขั้นพื้นฐาน ไปสู่การส่งเสริม **คุณค่า ความหมายของชีวิต และสิทธิในการกำหนดวาระสุดท้ายของตนเอง** อย่างสมศักดิ์ศรี

5.3 ความจำเป็นเชิงนโยบาย : จากการดูแลแทน สู่การเคารพเสียงของเจ้าของชีวิต

เมื่อประเทศไทยก้าวเข้าสู่สังคมสูงวัยโดยสมบูรณ์ และศูนย์ฯ มีภารกิจพัฒนาระบบบริการในฐานะ**สถานชีวาภิบาล** การส่งเสริม **สิทธิในการอยู่ดี–ตายดีอย่างสมศักดิ์ศรี** จึงยิ่งมีความสำคัญ โดยเฉพาะต่อผู้สูงอายุกลุ่มเปราะบาง โครงการจึงพัฒนาระบบบริการเชิงรุก ผ่านการวางแผนดูแลล่วงหน้า การสื่อสารเรื่องความตาย การจัดสภาพแวดล้อมเชิงเยียวยา และการสร้างชุมชนกรุณา เพื่อเปลี่ยนจาก “การตัดสินใจแทน” ไปสู่ “การเคารพเสียงของเจ้าของชีวิต” อันเป็นการขับเคลื่อน **สิทธิในการรับรู้ข้อมูล การตัดสินใจด้วยตนเอง การเข้าถึงบริการอย่างเสมอภาค และการดำรงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์** ให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งสอดคล้องกับ**แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5** ในมิติการคุ้มครองผู้สูงอายุ กลุ่มเปราะบาง และการส่งเสริมความเสมอภาคในการเข้าถึงบริการอย่างเท่าเทียม

5.4 การพัฒนารูปแบบการดูแลบนฐานสิทธิมนุษยชนเพื่อตอบสนองวาระสุดท้ายของชีวิต

โครงการมุ่งพัฒนารูปแบบการดูแลผู้สูงอายุระยะท้ายแบบองค์รวม ครอบคลุมมิติด้านกาย จิตใจ สังคม และจิตวิญญาณ เปิดพื้นที่ให้ผู้สูงอายุได้ทบทวนชีวิต สื่อสารความต้องการ และมีส่วนร่วมกำหนดแนวทางการดูแลที่สอดคล้องกับคุณค่า ความเชื่อ และความปรารถนาของตน ผ่านกระบวนการดูแลเชิงเยียวยาและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อความสงบทางใจ อันเป็นการ **คืนสิทธิในการกำหนดชีวิต และส่งเสริมการอยู่ดี–ตายดีอย่างสมศักดิ์ศรี**

6. แนวทางการแก้ปัญหาและการพัฒนา (10 คะแนน)

1) การประเมินความต้องการแบบองค์รวม ให้ความสำคัญกับคุณค่า ความเชื่อ และความปรารถนาส่วนบุคคล เพื่อออกแบบการดูแลที่เคารพอัตลักษณ์ของเจ้าของชีวิต

2) การสร้างพื้นที่สื่อสารและการวางแผนล่วงหน้า (Death Talk & ACP) เปิดพื้นที่สื่อสารอย่างปลอดภัยให้ผู้สูงอายุ ครอบครัว และผู้ดูแล ได้ร่วมสื่อสารและกำหนดความต้องการเกี่ยวกับวาระสุดท้าย พร้อมสนับสนุนการจัดทำหนังสือแสดงเจตนา เพื่อเสริมพลังการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและความเข้าใจร่วม

3) การดูแลเชิงเยียวยาและเติมเต็มคุณค่าชีวิต พัฒนากิจกรรมและสภาพแวดล้อมเชิงเยียวยา เพื่อคลี่คลายความค้างคาใจ เติมเต็มความหมายของชีวิต และสร้างประสบการณ์การจากลาที่สงบ อบอุ่น และสมความปรารถนา

4) การบูรณาการสู่ระบบชุมชนกรุณา (Compassionate Community) เชื่อมประสานการทำงานของทีมสหวิชาชีพ ครอบครัว ชุมชน และภาคีเครือข่าย ผ่านนวัตกรรมบริการ เช่น ห้องสุขปลายทาง งานสวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย (การปรับสภาพแวดล้อมที่พักอาศัยเพื่อการตายดี) เพื่อพัฒนาระบบดูแลระยะท้ายที่เข้าถึงได้ เท่าเทียม และยั่งยืน

5) ผลจากการพัฒนา ทำให้การดูแลผู้สูงอายุระยะท้ายเปลี่ยนผ่านจาก **"การดูแลตามระบบ"** ไปสู่ **"การดูแลตามคุณค่า ความปรารถนา และสิทธิของเจ้าของชีวิต"** อันเป็นการยกระดับคุณภาพบริการควบคู่กับการคุ้มครอง **สิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์** อย่างเป็นรูปธรรม

7. ความสร้างสรรค์และนวัตกรรม (10 คะแนน)

7.1 ความสร้างสรรค์เชิงสิทธิมนุษยชน: ยกระดับการดูแลจากการประคับประคองชีวิต สู่การคุ้มครองสิทธิและคุณค่าของชีวิต

โครงการ ฯ สร้างนวัตกรรมการดูแลผู้สูงอายุระยะท้ายบนฐานสิทธิมนุษยชน โดยยกระดับแนวคิดจาก **"การดูแลเพื่อยื้อชีวิต"** ไปสู่ **"การดูแลเพื่อคุณค่า ความหมาย และศักดิ์ศรีของชีวิต"** เปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุมีส่วนร่วมรับรู้ข้อมูล สื่อสารเจตจำนง และกำหนดแนวทางการดูแลในวาระสุดท้ายของตนเองอย่างมีความหมาย ภายใต้หลัก **ความเสมอภาค การไม่เลือกปฏิบัติ และการเคารพความหลากหลายของความเป็นมนุษย์**

7.2 ความสร้างสรรค์เชิงกระบวนการ : การออกแบบระบบดูแลระยะท้ายอย่างมีความหมาย

โครงการได้พัฒนา **ชุดนวัตกรรมบริการ** ที่บูรณาการมิติด้านกาย จิตใจ สังคม และจิตวิญญาณ เพื่อเติมเต็มคุณค่าของชีวิตในช่วงเวลาสุดท้าย ผ่านกลไกสำคัญ ได้แก่

● **การออกแบบวาระท้ายของชีวิต (Death Design)** เปิดพื้นที่ให้ผู้สูงอายุได้ทบทวนชีวิต สื่อสารความปรารถนา และร่วมออกแบบวาระสุดท้ายของชีวิตให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ ความเชื่อ และคุณค่าของตนเอง

●**สมุดเบาใจ** นวัตกรรมการวางแผนดูแลสุขภาพล่วงหน้า (ACP) ที่ช่วยให้ผู้สูงอายุสามารถสื่อสารเจตจำนงด้านการรักษาและจัดทำ Living Will ได้อย่างเป็นรูปธรรม เป็นเครื่องมือคืนสิทธิในการตัดสินใจแก่เจ้าของชีวิตแม้ในวันที่ไม่สามารถสื่อสารได้

● **นวัตกรรมสภาพแวดล้อมเชิงเยียวยา** ผ่านกิจกรรม **ห้องสุขปลายทาง** และ **สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย** เพื่อสร้างพื้นที่สงบ อบอุ่น และเอื้อต่อการจากลาอย่างมีความหมาย

●**ชุมชนกรุณาบ้านผู้สูงอายุบางละมุง : นวัตกรรมเครือข่ายสังคมเกื้อกูล** การเชื่อมพลังครอบครัว ชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่อร่วมเติมเต็มคุณค่าชีวิต คลี่คลายสิ่งค้างคาใจ และสนับสนุนการอยู่ดี–ตายดีอย่างสมศักดิ์ศรี

8. การนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนางาน (25 คะแนน)

8.1 การสร้างคุณค่าเชิงสิทธิและการพัฒนากระบวนการ โครงการ ฯได้ยกระดับระบบการดูแลผู้สูงอายุระยะท้ายจากแนวทางที่มุ่งตอบสนองความต้องการด้านกายภาพ ไปสู่ **การดูแลแบบองค์รวมบนฐานสิทธิมนุษยชน** ที่เปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุได้รับข้อมูล สื่อสารความต้องการ และมีส่วนร่วมกำหนดแนวทางการดูแลของตนเองอย่างมีความหมาย ภายใต้หลักศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาค และการไม่เลือกปฏิบัติ อันเป็นการเปลี่ยนผ่านจาก "การดูแลแทน" ไปสู่ "การเคารพเสียงของเจ้าของชีวิต" อย่างเป็นรูปธรรม

8.2 คุณค่าที่เกิดขึ้นต่อผู้ใช้บริการ บุคลากร และสังคม

● **ระดับผู้ใช้บริการ** (ผู้สูงอายุและครอบครัว) : ผู้สูงอายุเกิดความมั่นคงทางใจ รู้สึกมีคุณค่าในตนเอง ได้รับการดูแลที่สอดคล้องกับความเชื่อ ความปรารถนา และวิถีชีวิตของตน ส่งผลให้เกิด**การอยู่ดี–ตายดีอย่างสงบ สมปรารถนา และสมศักดิ์ศรี** ครอบครัวมีความชัดเจนในการตัดสินใจ ลดความกังวล ความรู้สึกผิด และความขัดแย้งในช่วงวิกฤตของชีวิต

● **ระดับผู้ปฏิบัติงาน** บุคลากรเกิดการเรียนรู้ เปลี่ยนวิธีคิด (mindset) สู่การดูแลแบบองค์รวมที่ยึดคุณค่าความเป็นมนุษย์เป็นศูนย์กลาง พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารเชิงลึก การดูแลด้านจิตสังคม และการทำงานแบบสหวิชาชีพ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความหมาย เกิดความภาคภูมิใจ และเสริมสร้างความสุขในการทำงาน

● **ระดับองค์กรและสังคม** เกิด **ต้นแบบระบบการดูแลระยะท้ายอย่างมีความหมายบนฐานสิทธิมนุษยชน** ที่เชื่อมโยงครอบครัว ชุมชน และภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วม ผ่านแนวคิด **ชุมชนกรุณา** ส่งเสริมค่านิยมใหม่ของสังคมที่ตระหนักว่า การเตรียมความพร้อมในวาระสุดท้าย การอยู่ดี–ตายดี และการจากไปอย่างมีศักดิ์ศรี เป็นสิทธิพื้นฐานที่ทุกคนควรเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียม

8.3 ความยั่งยืนและการต่อยอด

● **การพัฒนาระบบงานอย่างเป็นรูปธรรม** ศูนย์ฯ ได้พัฒนาแนวทางปฏิบัติและชุดกิจกรรมภายใต้โครงการ ได้แก่ ห้องสุขปลายทาง สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย สมุดเบาใจ และกิจกรรมสมปรารถนา ให้เป็นกลไกการดูแลที่สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน

● **การขยายผลเชิงต้นแบบ** โครงการพัฒนาเป็นต้นแบบการดูแลผู้สูงอายุระยะท้ายบนฐานสิทธิมนุษยชน ที่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรชุมชน สามารถประยุกต์ใช้ได้ตามบริบทพื้นที่ เพื่อยกระดับการคุ้มครองสิทธิในการอยู่ดี–ตายดีอย่างเป็นระบบ

● **การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้** เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ และแนวปฏิบัติสู่ภาคีเครือข่าย อันนำไปสู่การขยายผลเชิงนโยบาย และการสร้างระบบคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุระยะท้ายให้ครอบคลุมและยั่งยืนในระดับชุมชนและสังคม

9. การติดตามและประเมินผล (25 คะแนน)

9.1 การประเมินผลเชิงปริมาณ : การเข้าถึงสิทธิและคุณภาพบริการ

โครงการ ฯ มีการติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งประเมินผลลัพธ์ด้าน **การเข้าถึงสิทธิ การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคุณภาพการดูแลอย่างสมศักดิ์ศรี** ผ่านการจัดเก็บข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม การวางแผนการดูแลล่วงหน้า และการประเมินความพึงพอใจของ **ผู้สูงอายุ ครอบครัว บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับ** อย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานพบว่า **ผู้สูงอายุกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 80–90** เข้าถึงกระบวนการวางแผนการดูแลล่วงหน้า (Advance Care Planning: ACP) หรือการจัดทำหนังสือแสดงเจตนา (Living Will) อย่างเหมาะสม สะท้อนการเปลี่ยนผ่านจาก **“สิทธิที่รับรองตามกฎหมาย”** ไปสู่ **“สิทธิที่เกิดขึ้นจริงในทางปฏิบัติ”** ขณะเดียวกัน ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอยู่ในระดับ **ดี - ดีมาก (4.0–4.7 จาก 5 คะแนน)** โดยเฉพาะด้านการได้รับข้อมูลที่เพียงพอ การเคารพความเป็นส่วนตัว การรับฟังความต้องการ และการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการดูแลระยะท้ายของชีวิต

9.2 การประเมินผลเชิงคุณภาพ : การยกระดับมาตรฐานสิทธิมนุษยชนในการดูแลระยะท้าย

ผลการประเมินเชิงคุณภาพสะท้อนการเปลี่ยนแปลงสำคัญ 3 ประการ ได้แก่

● **การเข้าถึงข้อมูลและการตัดสินใจด้วยตนเอง** ผู้สูงอายุได้รับข้อมูลที่เพียงพอ เข้าใจง่าย และสอดคล้องกับบริบทชีวิตของตน สามารถตัดสินใจเกี่ยวกับการดูแลระยะท้ายอย่างมีส่วนร่วมและมีความหมาย

● **การมีส่วนร่วมอย่างแท้จริงของเจ้าของชีวิต** กระบวนการสนทนาเชิงลึกและการวางแผนดูแลล่วงหน้า เปิดพื้นที่ให้ผู้สูงอายุได้สะท้อนความคิด ความกังวล และความปรารถนาเกี่ยวกับวาระสุดท้ายของชีวิต ส่งผลให้เกิดความเข้าใจร่วม ลดความขัดแย้ง และสนับสนุนการตัดสินใจบนฐานของการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

● **การได้รับการดูแลตามเจตจำนงและคุณค่าของชีวิต** ผลการติดตามพบว่า ผู้สูงอายุที่ได้แสดงเจตจำนงล่วงหน้า ได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่องตามความต้องการ ความเชื่อ และคุณค่าของตน สะท้อนความสำเร็จของการคุ้มครองสิทธิในการกำหนดชีวิต และการส่งเสริมการอยู่ดี–ตายดีอย่างเป็นรูปธรรม

10. การจัดทำบทสรุปความสำเร็จ (20 คะแนน)

โครงการ ฯ เป็นการยกระดับแนวคิดการดูแลจาก **“การดูแลเพื่อประคับประคองชีวิต”** ไปสู่ **“การดูแลชีวิตช่วงท้ายอย่างมีความหมาย บนฐานสิทธิ ศักดิ์ศรี และคุณค่าความเป็นมนุษย์”** ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับบุคคล ระบบบริการ และสังคม พร้อมต่อยอดสู่การถอดบทเรียนและสร้างองค์ความรู้จากการปฏิบัติงานจริง จนสามารถสรุปบทเรียนแห่งความสำเร็จได้ ดังนี้

10.1 บทเรียนสำคัญ

บทเรียนสำคัญที่สุด คือ **“การอยู่ดี–ตายดีอย่างมีศักดิ์ศรี ไม่ใช่เพียงภารกิจด้านสุขภาพ แต่คือพันธกิจด้านสิทธิมนุษยชน”** คุณภาพชีวิตในวาระสุดท้ายจึงไม่ได้วัดจากการยื้อเวลาแห่งชีวิต หากวัดจากการเคารพเจตจำนง ความปรารถนา และคุณค่าของชีวิตแต่ละบุคคล จึงเป็นหัวใจสำคัญของการสร้างความหมายในช่วงสุดท้ายของชีวิต และเป็นการคืนเสียงให้เจ้าของชีวิตได้กำหนดวาระสุดท้ายของตนเองอย่างสมศักดิ์ศรี

10.2 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ความสำเร็จของโครงการเกิดจากปัจจัยสำคัญ 3 ประการ ได้แก่

- การทำงานบนฐานคุณค่าความเป็นมนุษย์และจริยธรรมวิชาชีพ ของทีมผู้ปฏิบัติงานที่ผสานองค์ความรู้วิชาชีพเข้ากับหลักสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และการเคารพในตัวตนของผู้สูงอายุ

- การยึดผู้สูงอายุเป็นศูนย์กลางของการดูแล เปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุมีส่วนร่วมกำหนดชีวิต วางแผนวาระสุดท้าย และสื่อสารความปรารถนาของตนผ่านกิจกรรมและนวัตกรรมภายใต้โครงการ

- การสร้างระบบดูแลแบบชุมชนกรุณา ที่เชื่อมโยงครอบครัว บุคลากร และภาคีเครือข่าย ให้ร่วมเป็นพลังสนับสนุนการดูแลอย่างมีความหมายและสมศักดิ์ศรี

10.3 การถอดบทเรียน อุปสรรค และการจัดการองค์ความรู้

อุปสรรคสำคัญของการดำเนินงาน คือ ทัศนคติของสังคมที่หลีกเลี่ยงการพูดคุยเรื่องความตาย และความเข้าใจที่ยังจำกัดต่อการวางแผนการดูแลล่วงหน้า โครงการจึงสร้าง **พื้นที่ปลอดภัยในการสื่อสาร** ควบคู่กับกระบวนการเยียวยาทางใจและสภาพแวดล้อมเชิงเกื้อกูล เพื่อเปลี่ยนเรื่อง “ความตาย” ให้เป็นเรื่องของ **การเตรียมชีวิต การดูแลด้วยความรัก และการเคารพสิทธิของกันและกัน**

พร้อมกันนี้ ศูนย์ฯ ได้ **ถอดบทเรียนจากประสบการณ์การดูแลผู้สูงอายุระยะท้ายอย่างเป็นระบบ** ผ่าน Storytelling กรณีศึกษาจากสถานชีวาภิบาล และการสังเคราะห์บทเรียนจากเคสดูแลในมิติกาย จิตใจ สังคม และจิตวิญญาณ พัฒนาเป็นองค์ความรู้ในรูปแบบ **e-book ของศูนย์ฯ** ต่อยอดสู่ **บทความวิชาการด้านสังคมสงเคราะห์และศิลปะบำบัดในการเยียวยาจิตใจผู้ป่วยระยะท้าย** ซึ่งได้รับการตีพิมพ์ในวารสารของ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย และนำเสนอในเวทีวิชาชีพระดับนานาชาติ

ณ ประเทศฟิลิปปินส์ และประเทศเกาหลีใต้ สะท้อนการยกระดับจาก **บทเรียนภาคปฏิบัติ** สู่องค์ความรู้ที่สามารถเผยแพร่และขยายผลได้ในวงกว้าง

10.4 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและการขยายผล

- ส่งเสริมให้ การวางแผนการดูแลล่วงหน้า การจัดทำหนังสือแสดงเจตนา และการดูแลระยะท้ายบนฐานสิทธิมนุษยชน เป็นส่วนหนึ่งของระบบบริการดูแลผู้สูงอายุอย่างเป็นรูปธรรม

- สนับสนุนให้หน่วยงานดูแลผู้สูงอายุและชุมชน พัฒนาพื้นที่และกิจกรรมที่เอื้อต่อการสื่อสาร การเยียวยาจิตใจ และการดูแลระยะท้ายอย่างมีความหมายตามบริบทของพื้นที่

- ขยายผลรูปแบบ “สร้างสุขจนสุดปลายทาง” เป็นต้นแบบการส่งเสริม การอยู่ดี–ตายดีอย่างมีศักดิ์ศรี เพื่อรองรับสังคมสูงวัยอย่างยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 ในมิติการคุ้มครองผู้สูงอายุ กลุ่มเปราะบาง และการส่งเสริมความเสมอภาคในการเข้าถึงบริการอย่างเท่าเทียม

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
1. ความคิดริเริ่ม	**30**	**30**
1.1 ผลงานที่นำเสนอสามารถเขียนความเป็นมา สภาพปัญหา เหตุผลความจำเป็นของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม สามารถเชื่อมโยงกับประเด็นข้อเสนอแนะรายด้านหรือรายกลุ่มของแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่เกี่ยวข้องให้เห็นอย่างชัดเจน	10	10
1.2 ผลงานที่นำเสนอมีแนวทางการแก้ปัญหาและการพัฒนาสามารถแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ชัดเจน สอดคล้องกับสภาพปัญหาและประเด็นสิทธิมนุษยชนที่นำมาวิเคราะห์ รวมถึงระบุประโยชน์ที่ได้รับชัดเจนเป็นรูปธรรม	10	10
1.3 ผลงานที่นำเสนอแสดงให้เห็นความสร้างสรรค์หรือเกิดเป็นนวัตกรรมขึ้นใหม่ รวมถึงสามารถระบุประโยชน์ที่ได้รับเป็นรูปธรรม	10	10
2. การนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงต่อการพัฒนางาน	**25**	**25**
2.1 ผลงานที่นำเสนอสามารถสะท้อนให้เห็นกระบวนการพัฒนาผลงานมุ่งให้เกิดการส่งเสริมหรือสร้างการเคารพสิทธิมนุษยชนให้กับผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องทุกระดับ	9	9
2.2 ผลงานที่นำเสนอสามารถเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องทุกระดับ	8	8
2.3 ผลงานที่นำเสนอสามารถสร้างประโยชน์ต่อยอดได้อย่างยั่งยืน	8	8
3. มีการติดตามและประเมินผล	**25**	**25**
3.1 ผลงานที่นำเสนอมีการประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับอย่างทั่วถึงที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการนำหลักการสิทธิมนุษยชนมาปรับใช้กับดำเนินงาน หรือช่วยลดการละเมิดสิทธิมนุษยชนลง	10	10
3.2 ผลงานที่นำเสนอมีการนำผลการประเมินตามข้อ 3.1 มาวิเคราะห์ความสำเร็จและคุณค่าที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม โดยนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชนหรือแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาเป็นแนวคิดในการวิเคราะห์	15	15
4. มีการจัดทำสรุปบทเรียนความสำเร็จ	**20**	**20**
ผลงานที่นำเสนอมีการถอดบทเรียนความสำเร็จของการจัดโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมที่นำเสนอ พร้อมทั้งจัดทำบทสรุปที่สะท้อนปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานและปัจจัยความสำเร็จ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การขยายผลต่อไป		
รวมคะแนน (N)	**100**	**100**
คะแนนส่วน B	**30**	**30**

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ หรือคณะทำงานตรวจประเมินฯ เปิดเผยรายชื่อต่อสาธารณะ ตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริง เพื่อให้มีการตรวจสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ทั้งนี้ มติใด ๆ ของการประกวดตลอดจนการตัดสินของคณะทำงานตรวจประเมินฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรอุมา อินทฉาย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี

วันที่ พฤษภาคม 2569

หมายเหตุ : เมื่อคณะทำงานตรวจประเมินฯ พิจารณาผลตามเกณฑ์ขั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร เรียบร้อยแล้ว และหากหน่วยงานของท่านมีผลคะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน ผ่านเกณฑ์การประเมิน 65 คะแนน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะประกาศรายชื่อหน่วยงานดังกล่าวเผยแพร่ต่อสาธารณะ เพื่อตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน และมีหนังสือไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ เช่น สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน คณะกรรมการวินิจฉัยการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ ศาลปกครอง ฯลฯ โดยขอให้หน่วยงานเตรียมความพร้อมในการเข้าตรวจประเมินขั้นที่ 2 การตรวจผลงานเชิงประจักษ์ (Site Visit Review) เช่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก Power Point หรือวีดิทัศร์สรุปภาพรวมความโดดเด่นด้านสิทธิมนุษยชน และหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะทำงานตรวจประเมินฯ สามารถตรวจประเมินได้ ทั้งในรูปแบบ Onsite และ/หรือ Online

ใบสมัครเข้าร่วมการประกวด
โครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2569
ประเภทองค์กรภาครัฐ

<u>คำชี้แจง</u>

1. กำหนดการรับสมัคร **ตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม – 18 พฤษภาคม 2569**
2. องค์กรผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลการดำเนินงานโดยสังเขปและให้คะแนนประเมินตนเองเบื้องต้น พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยเรียงลำดับหมายเลขเอกสารตามลำดับเกณฑ์การประเมิน
3. ใบสมัครต้องกรอกข้อมูลครบถ้วนและลงลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการที่สมัคร จึงจะถือเป็นใบสมัครที่สมบูรณ์
4. ขอความกรุณาท่านพิจารณาการเขียนใบสมัคร ร่วมกับคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การประเมิน
5. การตัดสินของคณะทำงานพิจารณา จัดทำหลักเกณฑ์ และคัดเลือกองค์กรให้ได้รับรางวัลต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนถือเป็นที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ชื่อองค์กร ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี

2. ประเภทองค์กร (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับองค์กรของท่าน)

ประเภทราชการส่วนกลาง		ประเภทราชการส่วนภูมิภาค		ประเภทราชการส่วนท้องถิ่น	
	(1) ส่วนราชการระดับกรม **<u>หรือ</u>** เทียบเท่า		(1) จังหวัด		(1) องค์การบริหารส่วนจังหวัด
			(2) อำเภอ		(2) เทศบาล
	(2) องค์กรมหาชน		(3) ส่วนราชการประจำจังหวัด		(3) องค์การบริหารส่วนตำบล
	(3) หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่	✓	(4) ราชการบริหารส่วนกลางซึ่งตั้งในภูมิภาค		(4) ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มีกฎหมาย (4.1) กรุงเทพมหานคร (4.2) เมืองพัทยา
	(3.1) หน่วยงานธุรการขององค์กรของรัฐที่เป็นอิสระ (3.2) กองทุนที่เป็นนิติบุคคล				
	(4) ส่วนราชการหรือองค์กรของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นการเฉพาะ				

[1] องค์การมหาชน หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบบริการสาธารณะทางสังคมและวัฒนธรรม ไม่มีวัตถุประสงค์แสวงหากำไร บุคลากรมีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ ทั้งนี้ไม่หมายความรวมถึงมหาวิทยาลัย

[2] หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ ได้แก่ (1) หน่วยธุรการขององค์การของรัฐที่เป็นอิสระ หมายถึง เป็นหน่วยงานที่รัฐตั้งขึ้น เพื่อควบคุม กำกับ ดูแลกิจกรรมของรัฐหรือดำเนินกิจการบริการสาธารณะตามนโยบายสำคัญที่ต้องมีความเป็นกลาง ไม่มีวัตถุประสงค์แสวงหากำไร บุคลากรมีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น (2) กองทุนที่เป็นนิติบุคคล หมายถึง กองทุนที่เป็นกลไกทางเศรษฐกิจของรัฐ ในการดำเนินบริการสาธารณะแก่ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะหรือแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจเฉพาะด้าน เช่น กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นต้น

สำหรับการกำหนดความหมาย “องค์การมหาชน” และ “หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่” เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2550 เห็นชอบตามมติของ ก.พ.ร. เรื่อง หลักเกณฑ์การจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐ (หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว 12 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2550) , สำนักงาน ก.พ.ร./พิมพ์ครั้งที่ 4 กันยายน 2558./หลักการจำแนกหน่วยงานของรัฐในกำกับฝ่ายบริหาร.

[3] ส่วนราชการหรือองค์กรของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นการเฉพาะ หมายถึง ส่วนราชการที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม ซึ่งไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวง และมีการจัดตั้งตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญหรือพระราชบัญญัติ ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. สถานที่ตั้ง

เลขที่ 40 หมู่ที่ 4 ตรอก/ซอย -
ตำบล/แขวง บางละมุง เขต/อำเภอ บางละมุง
จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20150
โทรศัพท์ 038 111724 6 โทรสาร -
อีเมล์ Ltc.olderpersons@gmail.com เว็บไซต์ ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี

4. วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และฝึกอบรมงานด้านผู้สูงอายุที่มีคุณภาพ ร่วมสานสร้างสังคมผู้สูงอายุให้มีความเข้มแข็งและมีความสุขอย่างยั่งยืน

5. ภารกิจองค์กร

1. ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาองค์ความรู้ รวมทั้งนวัตกรรมด้านผู้สูงอายุให้สอดคล้องกับบริบทของสังคม เพื่อให้บุคคลองค์กรและเครือข่ายนำไปใช้ประโยชน์
2. ฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้แก่บุคลากรที่ทำงานเกี่ยวกับผู้สูงอายุ ทั้งองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งประชาชนทุกช่วงวัย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและทัศนคติเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้สูงอายุ

6. อัตรากำลัง (ที่ปฏิบัติงานจริง)

6.1 จำนวนอัตรากำลัง 7 คน ชาย 1 คน หญิง 6 คน
6.2 อัตรากำลังข้าราชการ 1 คน ชาย - คน หญิง 1 คน
6.3 อัตรากำลังพนักงานราชการ 1 คน ชาย - คน หญิง 1 คน
6.4 อัตรากำลังลูกจ้าง/พนักงานจ้างเหมาบริการ/อื่น ๆ (โปรดระบุ) 5 คน
ชาย 1 คน หญิง 4 คน

7. การจ้างงานคนพิการ/ผู้สูงอายุ (ถ้ามี)

☐ คนพิการ จำนวน คน ชาย คน หญิง คน
☐ ผู้สูงอายุ จำนวน คน ชาย คน หญิง คน

8. เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนจากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ หรือไม่

☑ ไม่เคย
☐ เคย ได้รับมาแล้ว ครั้ง ☐ ติดต่อกัน ☐ ไม่ติดต่อกัน
โปรดระบุ ปีที่ได้รับ ระดับ

9. การเสนอชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

9.1 ชื่อ นางสาวชาลี นามสกุล กองสุทธิผล
เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) ภาคีเครือข่ายบูรณาการด้านผู้สูงอายุ
โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 08 6957 5819
9.2 ชื่อ นางกงใจ นามสกุล ลาภจิตร
เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) ภาคีเครือข่ายบูรณาการด้านผู้สูงอายุ
โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 08 7484 2385
9.3 ชื่อ นางสาวเล็ก นามสกุล เมฆหมอก
เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) ภาคีเครือข่ายบูรณาการด้านผู้สูงอายุ
โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 06 5991 2651
9.4 ชื่อ อาจารย์ศิริพรรณ นามสกุล หุตะโชค
เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) ภาคีเครือข่ายบูรณาการด้านผู้สูงอายุ
โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 08 7531 1522
9.5 ชื่อ นางสาวกรกันยา นามสกุล งามวิลัย
เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี
โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 08 4709 9684

**** หมายเหตุ : ขอความกรุณาพิจารณาให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สำหรับใช้ในการประสานงานสอบถามข้อมูลในประเด็นที่ท่านได้เคยใช้บริการ/ร่วมงาน/อื่น ๆ กับองค์กรผู้สมัครเท่านั้น**

☑ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

10. รายชื่อผู้ประสานงาน

10.1 ผู้แทนหลัก

ชื่อ นางสาวศิริพร นามสกุล กุฎีรัตน์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้ฯ สำนัก/กอง/ฝ่าย กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ
โทรศัพท์ 0 3811 1724 โทรศัพท์มือถือ 08 1735 3998
โทรสาร - Email Ltc.olderpersons@gmail.com

10.2 ผู้แทนสำรอง

ชื่อ นางสาวชลลดา นามสกุล อนันต์
ตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานด้านวิชาการและแผน สำนัก/กอง/ฝ่าย กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ
โทรศัพท์ 0 3811 1724 โทรศัพท์มือถือ 09 4508 9993
โทรสาร - Email Ltc.olderpersons@gmail.com

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

ขั้นที่ 1 ส่วน A สิทธิมนุษยชนในองค์กร

8 ตัวชี้วัด 17 ข้อย่อย คะแนนรวม 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 70) **คิดเป็น 70 คะแนน**

คำชี้แจง

1. ส่วน A สิทธิมนุษยชนในองค์กร เป็นการดำเนินการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร ทั้งในมิติด้านโครงสร้าง กระบวนการ และผลลัพธ์ ว่าได้ตอบโจทย์การเคารพสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร และการขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในองค์กร
2. โปรดพิจารณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่กำหนด ในกรณีที่ท่านมีการดำเนินงานที่สอดคล้อง และหากท่านไม่ได้ดำเนินงานดังกล่าว ไม่ต้องระบุรายละเอียด โดยให้ใส่คะแนนประเมินตนเอง 0 คะแนน คือ ไม่มีการดำเนินการ
3. ขอความกรุณาใส่คะแนนและผลรวมคะแนนให้ครบถ้วนทุกช่อง

วิธีการคำนวณ

$$\text{คะแนน } N \times \frac{70}{100} = \text{คะแนนส่วน } A$$

4. ท่านสามารถเพิ่มบรรทัด สำหรับการตอบของแต่ละข้อได้ตามต้องการ แต่ไม่เกินจำนวนคำที่กำหนด

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
1. การประกาศหรือแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน	**15**	**15**
1.1 ผู้บริหารสูงสุดมีการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ จัดทำเป็นคำประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน เป็นลายลักษณ์อักษรเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติรายด้านหรือรายกลุ่มอย่างชัดเจน	**5**	5

☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป**

ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี ได้แสดงความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี ให้เป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

1. การกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี

2. การจัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี ***จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ลงวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2568*** (เอกสารแนบ 1.1-1) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีบทบาทด้านการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ซึ่งเชื่อมโยงกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรา ๔ บัญญัติว่า ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลย่อมได้รับความคุ้มครอง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และให้การปฏิบัติเป็นไปตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยเฉพาะในแผนรายด้าน “ด้านการเมืองการปกครอง” และแผนรายกลุ่ม “กลุ่มผู้สูงอายุ” เพื่อมุ่งมั่นและป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้น ไม่เลือกปฏิบัติ และเข้าถึงสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานเรื่องสิทธิขั้นพื้นฐานที่ทุกคนพึงมี รวมถึงเพื่อเป็นการสร้างความตระหนักในศักดิ์ศรีและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ รวมทั้งป้องกัน และแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน

3. การแถลงนโยบายโดยผู้บริหาร ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี ได้แถลงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ตามเอกสารแนบ 1.1-1 อย่างเป็นทางการต่อเจ้าหน้าที่ทุกคน

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
ผ่านการ***ประชุมประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 1/2568*** (เอกสารแนบ 1.1-2) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบเกี่ยวกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน การดำเนินงานข้างต้นสะท้อนให้เห็นว่า ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี มีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และกรอบแนวทางที่ปฏิบัติได้จริง มีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน ยึดมั่นในการเคารพ ปกป้องและส่งเสริมสิทธิมนุษยชน โดยตระหนักถึงความสำคัญของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ การไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงมีการเชื่อมโยงภารกิจของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี เข้ากับมาตรฐานตามหลักสิทธิมนุษยชนในระดับชาติและระดับสากลอย่างเป็นรูปธรรม		
• **เอกสารแนบหมายเลข** 1.1-1 ประกาศศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ลงวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2568 1.1-2 รายงานการประชุมประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 1/2568		
1.2 การเผยแพร่ประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรภายในองค์กรทราบ และสามารถสื่อสารไปยังภายนอกองค์กร โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ขององค์กรทั้งภายในและภายนอก	**5**	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป** ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี ให้ความสำคัญในการประชาสัมพันธ์และการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างครอบคลุมและทั่วถึง ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี ทุกคน ผู้ติดต่อประสานงาน ผู้ใช้บริการ และสาธารณชน โดยได้ดำเนินการดังนี้ **1. การสื่อสารภายในหน่วยงาน** ศร.ผส. จัดทำหนังสือแจ้งเวียน เรื่อง ประกาศนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน ตาม ***หนังสือเลขที่ พม 0403.01/1333 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568*** (เอกสารแนบ 1.2-1) ผ่านการประชุมประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. 2568 ถึงเจ้าหน้าที่ ศร.ผส. ทุกคน ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน เพื่อให้รับรู้เจตจำนงและแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อันเคารพสิทธิมนุษยชน **2. การสื่อสารเชิงรุกเพื่อสร้างการรับรู้** ศร.ผส. จัดทำ***สื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบอินโฟกราฟิก “แนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี”*** (เอกสารแนบ 1.2-2) เพื่อสรุปสาระสำคัญของประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนให้เข้าใจง่ายต่อทุกเพศทุกวัย **3. ช่องทางการเผยแพร่ที่หลากหลายครอบคลุม** ศร.ผส. ได้เผยแพร่นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแนวทางปฏิบัติดังกล่าวผ่านช่องทางต่าง ๆ รวม 5 ช่องทาง ตาม ***หลักฐานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน*** (เอกสาร 1.2-3) ได้แก่ <u>ช่องทางภายใน</u> (1) หนังสือแจ้งเวียน เพื่อเผยแพร่แก่เจ้าหน้าที่ภายใน ศร.ผส. (2) บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่แก่เจ้าหน้าที่ภายใน ศร.ผส. และผู้รับบริการ (3) Line Group “ศร.ผส.” เพื่อเผยแพร่แก่เจ้าหน้าที่ภายใน ศร.ผส. <u>ช่องทางภายนอก</u> (4) เว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี (https://ltc-older.dop.go.th/th) เพื่อเผยแพร่นโยบายดังกล่าวสู่สาธารณะอย่างเป็นทางการ (5) Facebook page “ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี” เพื่อเผยแพร่นโยบายดังกล่าวให้ผู้รับบริการและประชาชนทุกช่วงวัยเข้าถึงได้ง่าย		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
การดำเนินงานดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงการมีความมุ่งมั่นและตั้งใจของ ศร.ผส. ในการเผยแพร่เจตนารมณ์ด้านสิทธิมนุษยชนผ่านช่องทางออฟไลน์และออนไลน์อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง เพื่อให้เชื่อมั่นว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนและผู้รับบริการรับทราบถึงแนวทางปฏิบัติที่พึงได้รับจากหน่วยงานอย่างเท่าเทียมกัน		
• **เอกสารแนบหมายเลข** 1.2-2 หนังสือเลขที่ พม 0403.01/1333 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เรื่อง แจ้งเวียนประกาศนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนและลงนามรับทราบ 1.2-2 หนังสือเลขที่ พม 0403.01/1334 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์อินโฟกราฟิก “แนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุจังหวัดชลบุรี” และแบบประเมินการรับรู้และความพึงพอใจต่อประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน 1.2-3 หลักฐานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 5 ช่องทาง		
1.3 สมาชิกในองค์กรได้รับทราบหรือแสดงความเห็นชอบร่วมกันต่อประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีหลักฐานชัดเจน	**5**	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป** ศร.ผส. แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการมีส่วนร่วม รวมทั้งการสร้างความมุ่งมั่นตั้งใจร่วมกันของเจ้าหน้าที่ภายใน ศร.ผส. ต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการดำเนินงานดังนี้ **1. การแจ้งเวียนและสร้างข้อตกลงร่วมกัน** หลังจากการประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ศร.ผส. ได้ดำเนินการแจ้งเวียนผ่าน ***หนังสือที่ พม 0403.01/1333 เรื่อง แจ้งเวียนประกาศนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนและลงนามรับทราบ*** ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 (เอกสาร 1.3-1) ถึงเจ้าหน้าที่ทุกคนของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติอย่างทั่วถึง โดยกำหนดให้มีการลงนามใน “ใบลงนามรับทราบและเห็นชอบนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน” เพื่อเป็นการยืนยันตัวตนและแสดงเจตจำนงร่วมกันในการนำนโยบายไปปฏิบัติ **2. ผลการรับทราบและเห็นชอบของเจ้าหน้าที่** : ศร.ผส. ได้รวบรวมและจัดทำ***สรุปผลการรับทราบและเห็นชอบต่อประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569*** (เอกสาร 1.3-2) ซึ่งพบว่า 2.1 ความครอบคลุม : เจ้าหน้าที่ของ ศร.ผส. ทุกคนได้รับทราบและลงนามเห็นชอบนโยบายอย่างทั่วถึง 2.2 สัดส่วนการลงนาม : จากจำนวนเจ้าหน้าที่ของ ศร.ผส. 7 คน มีเจ้าหน้าที่ลงนามรับทราบและเห็นชอบรวมทั้งสิ้น 7 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของเจ้าหน้าที่ของ ศร.ผส. การดำเนินการดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงการบรรลุเป้าหมายในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยเจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบทั้งในเชิงเอกสาร และการเห็นชอบร่วมกันที่จะขับเคลื่อนภารกิจของ ศร.ผส. ในการส่งเสริมและดูแลผู้สูงอายุให้ตั้งอยู่บนรากฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และความเท่าเทียมอันเป็นแก่นแท้ของการเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างแท้จริง		
• **เอกสารแนบหมายเลข** 1.3-1 หนังสือเลขที่ พม 0403.01/1333 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เรื่อง แจ้งเวียนประกาศนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนและลงนามรับทราบ 1.3-2 สรุปผลการรับทราบและเห็นชอบต่อประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
2. การกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	**5**	**5**
2.1 ผู้บริหารสูงสุดมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรง (เจ้าหน้าที่/กลุ่มงาน/ หน่วยงานภายใน คณะทำงาน/คณะกรรมการ) ทำหน้าที่ส่งเสริม กำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	**5**	5

☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป**

ศร.ผส. มีการบริหารจัดการ ส่งเสริม กำกับ ขับเคลื่อน และติดตามงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ ผ่านกลไกและกระบวนการดังนี้

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี ได้มีคำสั่งศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี ***หนังสือเลขที่ 1433/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน*** ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 (เอกสารแนบ 2.1-1) โดยมีองค์ประกอบ คือ ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี เป็นประธานคณะทำงาน เจ้าหน้าที่กลุ่มต่าง ๆ เป็นคณะทำงาน เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านวิชาการและแผนเป็นคณะทำงานและเลขานุการ คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดแผนและสนับสนุนการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน กำกับ ส่งเสริม สนับสนุน และผลักดัน นโยบายสิทธิมนุษยชนของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ นโยบายสิทธิมนุษยชน รวมถึงสื่อสารทำความเข้าใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยึดมั่นในกฎหมาย หลักนิติธรรม และรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่เป็นธรรม เพื่อปกป้องการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. การขับเคลื่อนและติดตามผลมีการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเป็นระยะ ปรากฏดังนี้

(1) การประชุมคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ 2/2568 (24 พฤศจิกายน 2568) เป็นการประชุมคณะทำงานครั้งแรกภายใต้คำสั่งฉบับปัจจุบัน คณะทำงานได้พิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดกลไกประสานงานโดยให้เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านวิชาการและแผน ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงให้แก่เจ้าหน้าที่กลุ่มต่าง ๆ เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ปรากฏตาม***รายงานการประชุมคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ 2/2568*** ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 (เอกสารแนบ 2.1-2)

(2) การประชุมคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ 3/2569 (27 พฤศจิกายน 2569) เป็นการติดตามผลและเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนประจำปี 2569 โดยมีการติดตามการจัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานให้เป็นไปตามกำหนดการ ปรากฏตาม***รายงานการประชุมคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ 3/2569*** ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2569 (เอกสารแนบ 2.1-3)

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี ที่มีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงอย่างชัดเจน และมีกระบวนการกำกับติดตามผลผ่านกลไกการประชุมคณะทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นรูปธรรมสอดคล้องตามเป้าหมายของเกณฑ์การประเมินในระดับสูงสุด

- **เอกสารแนบหมายเลข**

2.1-1 คำสั่งศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี ที่ 1433/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

2.1-2 รายงานการประชุมคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ 2/2568 (24 พฤศจิกายน 2568)

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
2.1-3 รายงานการประชุมคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ 3/2569 (27 เมษายน 2569)		
3. การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	**25**	**25**
3.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร *****หมายเหตุ :** องค์กรหรือจังหวัดที่เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมาต้องมีบทวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหรือข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนปีที่ผ่านมาวิเคราะห์ต่อยอดเพิ่มเติม เป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนประจำปีงบประมาณปัจจุบัน	**10**	10
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** ศร.ผส. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เอกสาร 3.1-1) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้มาตรฐาน “องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน” อย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ **1. กระบวนการจัดทำแผนอย่างมีส่วนร่วมและเป็นระบบ** ศร.ผส. โดยกลุ่มงานวิชาการและแผน ได้ประสานความร่วมมือกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) กรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อบูรณาการข้อมูล โดยเริ่มต้นจากการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างภารกิจของ ศร.ผส. กับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 - 2570) มุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายหลักคือ “กลุ่มผู้สูงอายุ” รวมถึงการนำผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มาเป็นฐานข้อมูลในการร่างแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้ตอบโจทย์สถานการณ์จริงและทันต่อโลกปัจจุบัน บรรจุลงในรูปเล่ม โดยมีองค์ประกอบ 4 ส่วน ได้แก่ (1) บทสรุปผู้บริหาร (2) บทวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนปฏิบัติการฯ กับแผนระดับที่ 1 2 และ 3 (3) ตารางแผนปฏิบัติการฯ และ (4) รูปแบบวิธีการติดตามประเมินผล **2. สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการฯ** แผนปฏิบัติการฯ ฉบับนี้มีความสมบูรณ์ครอบคลุมทั้ง 5 มิติของสิทธิมนุษยชนสำหรับกลุ่มผู้สูงอายุ ประกอบด้วย โครงการส่งเสริมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านผู้สูงอายุ โดยมีการระบุวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม และตัวชี้วัดความก้าวหน้า (KPIs) ที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือกำกับติดตามและประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรม **3. การได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร** นางสาวศิริพร กุฎีรัตน์ ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี ได้ลงนามเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ (เอกสาร 3.1-2) ให้ถือเป็นเอกสารหลักในการขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชนของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี อย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม การดำเนินงานทั้งหมดนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี ในการนำหลักการสิทธิมนุษยชนมาปรับใช้ในระดับปฏิบัติการ เพื่อสร้างมาตรฐานการทำงานที่เป็นสากลและยั่งยืน		
เอกสารแนบหมายเลข 3.1-1 แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี (ฉบับสมบูรณ์)		
3.2 การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรไปยังบุคลากรทุกระดับหรือหน่วยงานภายในอย่างทั่วถึงโดยสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	**10**	10
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป**		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
ศร.ผส. ได้ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไปสู่การปฏิบัติอย่างทั่วถึงใน ศร.ผส. เพื่อเป็นหลักในการขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชน รายละเอียดดังนี้ **1. การสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรและการแจ้งเวียน** ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี ได้เห็นชอบและลงนามในแผนปฏิบัติการฯ ลงวันที่ 20 เมษายน 2569 (เอกสาร 3.1-1) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และจัดทำอินโฟกราฟิกสรุปประเด็นสำคัญได้อย่างสะดวกและเข้าใจภาพรวมได้ง่าย **2. การสร้างความรับรู้และยืนยันการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ทุกคน** มุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วม โดยจัดให้มีการลงนามรับทราบแผนปฏิบัติการฯ (เอกสาร 3.2-2) ซึ่งปรากฏหลักฐานชัดเจนว่าข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของ ศร.ผส. ทุกคน ได้รับทราบแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ อย่างทั่วถึง **3. การถ่ายทอดผ่านการประชุม** ศร.ผส. จัดประชุมประจำเดือน โดยผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี ได้ใช้กลไกการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2569 เพื่อถ่ายทอดและเน้นย้ำเจตนารมณ์การขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีแผนปฏิบัติการฯ เป็นหลักในการขับเคลื่อน บรรจุในวาระประธานแจ้งให้ทราบ เพื่อเน้นย้ำความเชื่อมโยงกับบทบาทและภารกิจหลักของ ศร.ผส. ในการคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุทุกมิติ การดำเนินงานดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า ศร.ผส. ดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชนของมิติการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม		
เอกสารแนบหมายเลข 3.2-1 หนังสือที่ พม 0406/243 ลงวันที่ 20 เมษายน 2569 เรื่อง เล่มแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของกรมกิจการผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ฉบับสมบูรณ์) อธิบดี ผส. เห็นชอบให้มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ (พร้อมเรื่องเดิม) 3.2-2 การลงนามรับทราบแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี (สรุปผล)		
3.3 การติดตามและจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรเสนอต่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กรทุกสิ้นปีงบประมาณ	**5**	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป** ศร.ผส. มีการติดตามและประเมินผลการทำงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนในภาพรวมของ ศร.ผส. เพื่อประมวลผลสัมฤทธิ์และปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจริง กระบวนการสำคัญเริ่มจากการ***จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568*** (เอกสารแนบ 3.3-1) ซึ่งครอบคลุมทั้งมิติการส่งเสริมและการคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ โดยได้นำเสนอรายงานดังกล่าวต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ เพื่อพิจารณาและลงนามเห็นชอบ ซึ่งในรายงานฉบับนี้ประกอบด้วยการรายงานข้อมูลพื้นฐาน รวมถึงการวิเคราะห์โครงการที่บรรลุผลสำเร็จ อาทิ โครงส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านผู้สูงอายุ การจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนงานในปีถัดไป โดยในส่วนการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ศร.ผส. ได้เสนอให้มีการต่อยอดด้านการเรียนรู้ด้านผู้สูงอายุ และการขยายผลพื้นที่ต้นแบบส่วนประเด็นที่เป็นปัญหาอุปสรรค ได้มีการระบุ แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อนำไปกำหนดเป็นกิจกรรมสำคัญใน (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
การดำเนินงานเหล่านี้สะท้อนถึงกลไกการตรวจสอบและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพภายใน ศร.ผส. นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างยั่งยืน		
เอกสารแนบหมายเลข 3.3-1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		
4. การปลูกฝัง สร้างการรับรู้ ความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	**10**	**10**
4.1 การส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักการสิทธิมนุษยชนพื้นฐาน ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอกหรือดำเนินการจัดฝึกอบรมเองภายใน	**5**	10
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** ศร.ผส. ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างความรู้และทักษะให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคน เกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นฐานความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์อย่างเท่าเทียมกัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ศร.ผส. ได้ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านระบบโดยได้เข้าอบรมหลักสูตรออนไลน์ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม **เรื่อง หลักสูตรออนไลน์ด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี พ.ศ. 2569** ศร.ผส. ได้ดำเนินการเข้าร่วมอบรมซึ่งมุ่งเน้นเกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชนพื้นฐาน จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ **“สิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน”** และ **“การขับเคลื่อนงานสิทธิมนุษยชนในองค์กร”** ดังนี้ **1. หลักสูตร “สิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน”** ผลการดำเนินงานพบว่า เจ้าหน้าที่ ศร.ผส. ได้เข้าอบรมผ่านการเรียนและทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดของหลักสูตรสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานทุกคน จำนวน 3 ชั่วโมง โดยมีการจัดทำสรุปผลการเข้าอบรมและรวบรวมประกาศนียบัตรผ่านการอบรม (เอกสารแนบ 4.1-1) ไว้เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ จากจำนวนเจ้าหน้าที่ของ ศร.ผส. ทั้งหมด 7 คน เจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมรวมทั้งสิ้น 7 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของเจ้าหน้าที่ของ ศร.ผส. **2. หลักสูตร “การขับเคลื่อนงานสิทธิมนุษยชนในองค์กร”** ผลการดำเนินงานพบว่า เจ้าหน้าที่ ศร.ผส. ได้เข้าอบรมผ่านการเรียนและทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดของหลักสูตรการขับเคลื่อนงานสิทธิมนุษยชนในองค์กรทุกคน จำนวน 1 ชั่วโมง โดยมีการจัดทำสรุปผลการเข้าอบรมและรวบรวมประกาศนียบัตรผ่านการอบรม (เอกสารแนบ 4.1-1) ไว้เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ จากจำนวนเจ้าหน้าที่ของ ศร.ผส. ทั้งหมด 7 คน เจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมรวมทั้งสิ้น 7 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของเจ้าหน้าที่ของ ศร.ผส.		
เอกสารแนบหมายเลข 4.1-1 สรุปผลการเข้าอบรมและรวบรวมประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตรออนไลน์ด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี พ.ศ. 2569		
4.2 การจัดกิจกรรมหรือสัมมนาหรือการอบรมหรือการจัดทำหลักสูตรความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับการปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	**5**	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** ศร.ผส. ตระหนักรู้และมุ่งเน้นการปฏิบัติงานที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์อย่างเข้มแข็ง โดยพัฒนาหลักสูตรเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ออกแบบมาให้สอดคล้องกับภารกิจการดูแลผู้สูงอายุโดยเฉพาะ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ศร.ผส. ได้***จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “การยกระดับการดูแลผู้สูงอายุบนพื้นฐานสิทธิมนุษยชน”*** (เอกสารแนบ 4.2-1) เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2569 เพื่อบ่มเพาะทัศนคติและทักษะที่จำเป็นในการเปลี่ยนผ่านบทบาทจากการทำงานในเชิงสงเคราะห์ สู่การเป็นผู้คุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุอย่างเต็มรูปแบบ การประชุมดังกล่าวจัดขึ้นในรูปแบบผสมผสาน ทั้งในสถานที่และผ่านระบบ Zoom Meeting		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
ครอบคลุมระยะเวลาการเรียนรู้อย่างเข้มข้นรวม 3 ชั่วโมง โดยมุ่งเน้นเนื้อหาที่เป็นหัวใจสำคัญของการปฏิบัติงาน ได้แก่ **การเจาะลึกหลักสิทธิมนุษยชนของผู้สูงอายุ 5 ประการของสหประชาชาติ (UN) การสร้างความเข้าใจเพื่อขจัดอคติทางอายุ (Ageism)** และ**การเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมาย**ที่เจ้าหน้าที่ต้องใช้ในสถานการณ์จริง โดยมีนางสาวกอบกุล กวั่งซ้วน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านผู้สูงอายุ เป็นวิทยากรหลักในการถ่ายทอดประสบการณ์และกรณีศึกษาที่เชื่อมโยงกับภารกิจของ ศร.ผส โดยตรง การดำเนินงานครั้งนี้มีระบบการติดตามผลที่ชัดเจนผ่านการทดสอบก่อนและหลังการอบรม (Pre-test/Post-test) พบว่าบุคลากรส่วนใหญ่ (ร้อยละ 61.33) มีระดับความรู้ความเข้าใจที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีคะแนนเฉลี่ยหลังการอบรมสูงขึ้นกว่าก่อนการอบรม นอกจากนี้ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี และศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี ได้ร่วมกันจัด***โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การเสริมสร้างความตระหนักรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนกับการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ"*** (เอกสารแนบ 4.2-2) เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2569 เวลา 09.00-12.00 น. เพื่อให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชนสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ ปรับทัศนคติ ส่งเสริมสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยมี ดร. มยุรี จำจรัส ผู้อำนวยการสำนักงานยุติธรรมจังหวัดชลบุรี เป็นวิทยากรหลักในการถ่ายทอดประสบการณ์และกรณีศึกษาที่เชื่อมโยงกับภารกิจของกรมกิจการผู้สูงอายุโดยตรง		
เอกสารแนบหมายเลข 4.2-1 การประชุมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ "การยกระดับการดูแลผู้สูงอายุ บนพื้นฐานสิทธิมนุษยชน" 4.2-2 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การเสริมสร้างความตระหนักรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนกับการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ		
5. การสร้างกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้รับบริการที่อยู่ในกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติรับรู้สิทธิเข้าถึงบริการขององค์กร รวมทั้งมีช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ได้โดยสะดวก	**15**	**15**
5.1 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจหรือบริการขององค์กรเพื่อให้ผู้รับบริการที่อยู่ในกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รับรู้สิทธิที่พึงได้ ช่องทางการรับบริการ หรือรับคำปรึกษาจากองค์กรมีรูปแบบและการใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ตลอดจนเหมาะสมกับกลุ่มดังกล่าว	**5**	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** ศร.ผส. ให้ความสำคัญกับการสร้างสื่อในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการของ ศร.ผส. ไปสู่กลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง โดยเฉพาะกลุ่มเป้าหมายหลักคือผู้สูงอายุและกลุ่มเปราะบาง โดยมุ่งเน้นในการลดปัญหาการเข้าถึงข้อมูล เพื่อให้ผู้สูงอายุและประชาชนทั่วไปรับรู้สิทธิที่พึงได้รับอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ศร.ผส. จึงได้สร้าง***ช่องทางการอำนวยความสะดวก*** (เอกสารแนบ 5.1-1) ที่หลากหลายและครอบคลุม เพื่อให้สอดคล้องกับการรับข้อมูลข่าวสารของกลุ่มเป้าหมายในปัจจุบัน กลไกหลักในการสื่อสารประกอบด้วย **ช่องทางเว็บไซต์** เป็น**ศูนย์กลางข้อมูลบริการประชาชน**ที่รวบรวมรายละเอียด**ภารกิจ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านผู้สูงอายุ ขั้นตอนการยื่นคำขอ** และ**ช่องทางการติด** โดยมีข้อมูลการติดต่อที่ครบถ้วนอยู่ในจุดเดียว ดังนี้ (1) **เว็บไซต์หลักศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี** https://ltc-older.dop.go.th/th (เอกสารแนบ 5.1-1) (2) **Facebook Page "ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัด ชลบุรี"** (เอกสารแนบ 5.1-2)		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
การสร้างสื่อเหล่านี้ทำให้ครอบคลุมทั้งในเชิงการให้ความรู้และการแนะนำบริการอย่างเป็นขั้นตอน ช่วยให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงสิทธิประโยชน์และการรับคำปรึกษาจากหน่วยงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและตั้งใจ ของ ศร.ผส. ในการสร้างระบบการสื่อสารการเข้าถึงการรับบริการ เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีผู้สูงอายุคนใดตกหล่นจากการเข้าถึงบริการและสวัสดิการที่พึงได้รับตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน		
เอกสารแนบหมายเลข 5.1-1 ช่องทางอำนวยความสะดวกและสื่อประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์หลักศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี https://ltc-older.dop.go.th/th - Facebook Page “ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัด ชลบุรี”		
5.2 การมีเครื่องมือ ช่องทาง หรือสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สามารถเข้าถึงหรือขอรับบริการจากองค์กร สะดวก มีรูปแบบเข้าใจง่าย เหมาะสมกับกลุ่มดังกล่าวซึ่งต้องการดูแลเป็นพิเศษ	**5**	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** ศร.ผส. ให้ความสำคัญด้านการพัฒนาสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยี เพื่อลดปัญหาการเข้าถึงในการบริการ โดยออกแบบช่องทางอำนวยความสะดวกและสถานที่ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้สูงอายุและกลุ่มเป้าหมาย และประชาชนทั่วไป เพื่อให้การติดต่อสื่อสารและการรับบริการเป็นไปอย่างสะดวกและเท่าเทียมกัน โดย ศร.ผส. ได้มีการสร้างและพัฒนา เครื่องมือ ช่องทาง และสิ่ง**อำนวยความสะดวกเพื่อการเข้าถึงบริการของหน่วยงาน** (เอกสาร 5.2-1) ดังนี้ (1) **เว็บไซต์หลักศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี** https://ltc-older.dop.go.th/th (2) **Facebook Page “ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัด ชลบุรี”** (3) **การให้บริการ ณ สถานที่ตั้ง** ศร.ผส. ภายใต้กระทรวง พม. ได้ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพตามหลักการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล (Universal Design) เพื่อความปลอดภัยและความสะดวกในการเคลื่อนไหว โดยมีการจัดทำทางลาดพร้อมราวจับที่มั่นคง บริเวณทางเดินเชื่อมอาคาร จัดเตรียมรถเข็นพร้อมใช้เพื่อให้ผู้สูงอายุหรือผู้ที่มีปัญหาด้านการเดิน มีการติดตั้งป้ายสัญลักษณ์และบอกทางที่ชัดเจนเข้าใจง่าย รวมถึงลิฟต์โดยสารซึ่งภายในลิฟต์โดยสารมีราวจับเพื่อรองรับผู้สูงอายุ การมีเครื่องมือ ช่องทาง และสิ่งอำนวยความสะดวกเหล่านี้สะท้อนถึงการให้ความสำคัญกับศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ในการออกแบบการให้บริการที่ยึดกลุ่มเป้าหมายเป็นศูนย์กลาง ช่วยลดความเหลื่อมล้ำและสร้างความมั่นใจว่าผู้สูงอายุและกลุ่มเปราะบางจะสามารถเข้าถึงสิทธิ สวัสดิการ และการคุ้มครองจากภาครัฐได้อย่างเท่าเทียมกัน มีอิสระและปลอดภัยในทุกมิติ ทั้งในโลกออนไลน์และในสถานที่จริง		
เอกสารแนบหมายเลข 5.2-1 อำนวยความสะดวกเพื่อการเข้าถึงบริการของหน่วยงาน - เว็บไซต์หลักศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี https://ltc-older.dop.go.th/th - Facebook Page “ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัด ชลบุรี” - การให้บริการ ณ สถานที่ตั้ง		
5.3 การมีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้บุคลากรในองค์กรผู้รับบริการทั่วไปและผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่ต้องการความจำเป็นพิเศษสามารถเข้าถึงช่องทางหรือการร้องเรียนร้องทุกข์ขององค์กรโดยสะดวก รูปแบบเข้าใจง่ายและเหมาะสมกับการร้องทุกข์ของแต่ละกลุ่ม	**5**	5

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
☐ ไม่มี ☑ มี โปรดอธิบายโดยสังเขป ศร.ผส. ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิ และสร้างช่องทางอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงความเป็นธรรมอย่างรอบด้าน โดยจัดให้มี**ช่องทางอำนวยความสะดวกรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์** (เอกสาร 5.3-1) ที่ครอบคลุมหลากหลายช่องทาง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ภายใน ประชาชนทั่วไป และผู้สูงอายุ กลุ่มเปราะบาง สามารถแจ้งปัญหาหรือขอความช่วยเหลือได้ตามความสะดวกและเหมาะสมกับศักยภาพของแต่ละบุคคล ดังนี้ (1) ช่องทางรับข้อร้องเรียนหน้าเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี สามารถเข้าถึงได้ง่าย (https://ltc-older.dop.go.th/th) (2) การให้บริการ ณ สถานที่ตั้ง ศร.ผส. ได้เตรียมพื้นที่รับรองและศูนย์รับเรื่องร้องเรียน แสดงความคิดเห็น ณ อาคารที่ทำการ ชั้น 1 การร้องเรียนร้องทุกข์โดยมีระบบบริหารจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและรักษาความลับอย่างเคร่งครัดของ ศร.ผส. สะท้อนถึงการดำเนินงานที่โปร่งใส และให้คุณค่าแก่เสียงสะท้อนจากคนทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและคุ้มครองสิทธิของประชาชนอย่างยั่งยืนในทุกมิติ		
เอกสารแนบหมายเลข 5.3-1 ช่องทางอำนวยความสะดวกรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ - ช่องทางรับข้อร้องเรียนหน้าเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี (https://ltc-older.dop.go.th/th) - การให้บริการ ณ สถานที่ตั้ง ศร.ผส.		
6. **มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)**	**10**	**10**
6.1 การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอันอาจเป็นผลมาจากการดำเนินกิจกรรมหรืองานขององค์กร	**10**	10
☐ ไม่มี ☑ มี โปรดอธิบายโดยสังเขป ศร.ผส. ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยเริ่มต้นจากการสร้างความตระหนักรู้และร่วมกันวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดจากการดำเนินงาน จึงได้นำกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) มาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมินเพื่อป้องกัน และบรรเทาผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้น โดยมุ่งเน้นการวิเคราะห์กระบวนงานที่ครอบคลุมทุกมิติ เพื่อสร้างกลไกการเฝ้าระวังที่มีประสิทธิภาพและยกระดับมาตรฐานการเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนที่ยั่งยืน มีกระบวนการดังนี้ **1. การคัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน** ศร.ผส. ใช้เครื่องมือ 5×5 Matrix เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงจากโอกาสเกิดและผลกระทบ ระบุกลุ่มผู้ที่อาจได้รับความเสี่ยง คือ “กลุ่มผู้สูงอายุ” ผู้รับบริการจากภายนอก และ “เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน” โดยการประเมินจัดลำดับคะแนนความเสี่ยงของ ศร.ผส. พบประเด็นสำคัญ ดังนี้ - ประเด็นการพลัดตก หกล้มจากความปลอดภัยของพื้นที่ - ประเด็นเจ้าหน้าที่ใช้วาจาไม่สุภาพต่อผู้สูงอายุหรือผู้รับบริการ - ประเด็นเจ้าหน้าที่ทำร้ายร่างกายผู้สูงอายุหรือผู้รับบริการ - ประเด็นผู้สูงอายุทำร้ายกันเอง ทางร่างกาย/วาจา/มีเหตุทะเลาะวิวาท		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
จากการประเมินจัดลำดับคะแนนความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี พบว่า มีความเสี่ยงระดับต่ำมาก (1 คะแนน) เนื่องจากแทบไม่มีโอกาสและผลกระทบความรุนแรงที่จะเกิดความเสี่ยงดังกล่าว **2. การกำหนดขอบเขตและจัดทำแนวทางบรรเทาผลกระทบ** มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐาน (SOP) การพัฒนาทักษะและอบรมจริยธรรมเจ้าหน้าที่ร้อยละ 100 การกำหนดมาตรการเยียวยาผ่านระบบการจัดการข้อร้องเรียนที่ โปร่งใสและตรวจสอบได้ **3. กำหนดระยะเวลาติดตามผลและจัดทำรายงานสรุป** ศร.ผส. ได้จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงฯ (HRDD) เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการและคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชนพิจารณาให้ความเห็นชอบและถือเป็นแนวทางการวางแผนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนในหน่วยงานต่อไป **4. การเผยแพร่รายละเอียดการประเมินความเสี่ยงฯ (HRDD) ต่อสาธารณะ** ศร.ผส. ได้เผยแพร่รายงานฯ ผ่าน ทางเว็บไซต์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลและตรวจสอบการทำงานด้านสิทธิมนุษยชนของ ศร.ผส. การดำเนินการครั้งนี้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของ ศร.ผส. ในการลดและป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิ มนุษยชนอย่างยั่งยืน		
เอกสารแนบหมายเลข 6.1-1 การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอันอาจเป็นผลมาจากการดำเนินกิจกรรมหรืองานขององค์กร		
7. **มีกลไก การตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน**	**10**	**10**
7.1 มีกลไกการตรวจตราหรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กรและเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลมาจากการดำเนินงานขององค์กร พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ	**5**	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** ศร.ผส. ให้ความสำคัญกับกลไกการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นอกจากมีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งมีหน้าที่และอำนาจครอบคลุมการกำหนดแผนปฏิบัติการ ประเมินความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence) กำกับ ติดตาม และเฝ้าระวังการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ยังมีการกลไกตรวจตราและเฝ้าระวัง ดังนี้ 1. การเฝ้าระวังภายใน ศร.ผส. ได้***ประกาศเจตนารมณ์ในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน*** (เอกสารแนบ 7.1-1) เพื่อให้บุคลากรทุกคนของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี ได้ยึดถือปฏิบัติ ดังนี้ 1.1 ให้ความเคารพและปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมในเรื่องเชื้อชาติ ภาษา ศาสนา สีผิว เพศ ความคิดเห็นทางการเมืองหรือความคิดเห็นอื่นใด ถิ่นกำเนิดหรือสถานะทางสังคม 1.2 สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินการใด ๆ เพื่อการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน 1.3 ยึดมั่นในกฎหมาย หลักนิติธรรม และรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่เป็นธรรม เพื่อป้องกันการกระทำอันอาจเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนของประชาชนและผู้ใช้บริการ		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
1.4 รักษาวัฒนธรรมขององค์กรที่ยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นและสะท้อนปัญหาในทุกเรื่อง รวมถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน 1.5 จัดให้มีช่องทางในการสื่อสาร แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนที่เหมาะสมกับประชาชนและผู้ใช้บริการทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน (ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘) 2. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ศร.ผส. มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการเสริมสร้างศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความไว้วางใจและศรัทธาจากผู้ใช้บริการ ประชาชนทุกคนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ได้รับการดูแลจากรัฐอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน โดยมอบหมายให้บุคลากรของ ศร.ผส. ทุกคนถือปฏิบัติ		
เอกสารแนบหมายเลข 7.1-1 ประกาศเจตนารมณ์ในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน		
7.2 มีการจัดทำคู่มือวิธีป้องกัน การบรรเทาความเสี่ยง แนวทางในการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานที่อาจละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กรอย่างชัดเจน	**5**	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป** ศร.ผส. ให้ความสำคัญกับการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีการนำคู่มือ และแนวทางปฏิบัติมาปรับใช้เพื่อสร้างระบบการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล โดยเฉพาะในมิติของความเท่าเทียมและการป้องกันปัญหาการละเมิดในที่ทำงาน ดังนี้ ***คู่มือมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน*** (เอกสารแนบ 7.2-1) โดยกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (สค.) ได้เผยแพร่คู่มือมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน เพื่อให้กรมกิจการผู้สูงอายุประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและเป็นแนวทาง ศร.ผส. จึงได้นำคู่มือมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานมาเป็นมาตรการและแนวทางหลักในการดำเนินงาน ซึ่งภายในคู่มือระบุแผนผังขั้นตอนการ เฝ้าระวัง ตั้งแต่กระบวนการแจ้งเหตุผ่านหน่วยรับเรื่องร้องทุกข์ภายใน การส่งต่อข้อมูลไปยังสำนักงานเลขานุการกรม เพื่อเข้าสู่กระบวนการสืบสวนหาข้อเท็จจริง และการรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการตามลำดับ โดยมีการระบุบทบาทของผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนไว้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน		
เอกสารแนบหมายเลข 7.2-1 คู่มือมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน โดย กรม สค.		
8. การส่งเสริมกระบวนการแก้ปัญหาโดยจัดทำบทสรุปจากเหตุการณ์ที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาปรับใช้เป็นแนวทางการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามบริบทขององค์กรเพื่อให้การละเมิดสิทธิมนุษยชนลดลง	**10**	**10**
8.1 มีการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์กับบทบาทภารกิจขององค์กร และวางแนวทางในการแก้ไขปัญหาหากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลมาจากการดำเนินงานขององค์กร	**5**	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป**		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
ศร.ผส. มีการดำเนินงานเชิงรุกเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน โดยการ***จัดทำรายงานการวิเคราะห์ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเกี่ยวกับผู้สูงอายุที่ปรากฏในสื่อสาธารณะ*** (เอกสาร 8.1-1) เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาเป็นแนวทางปฏิบัติ โดยจากการติดตามและรวบรวมสถานการณ์ข่าวสารที่ปรากฏในสื่อสาธารณะต่าง ๆ ระหว่างปี พ.ศ. 2566 - 2569 พบว่า มีข่าวการใช้ความรุนแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจต่อบุคคลอื่นอันก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพทางกาย ทางจิตใจ เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนผู้อื่น ส่งผลให้ผู้อื่นถูกกระทำความรุนแรง ศร.ผส. ได้คัดเลือก**ข่าวสาวร้องพ่อ อายุ 77 ปี ป่วยอัลไซเมอร์ ถูกเจ้าหน้าที่ในศูนย์ดูแลผู้สูงอายุทำร้ายร่างกาย ช้ำทั้งตัว !.** (ThairathTV, 23 มีนาคม 2025) สืบค้นเมื่อ 4 กุมภาพันธ์ 2569 และข้อมูลสถิติศูนย์ช่วยเหลือสังคม (1300) จังหวัดชลบุรี มาวิเคราะห์อย่างละเอียด พบว่า มีการใช้ความรุนแรงอยู่ 2 ประเภทหลัก ได้แก่ (1) ความรุนแรงด้านร่างกาย (2) ความรุนแรงด้านจิตใจ จาก**กระบวนการวิเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะ**เชื่อมโยงระหว่างเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงกับบทบาทภารกิจของ ศร.ผส. และหลักปฏิญญาสากล ว่าด้วยสิทธิมนุษยชน เพื่อระบุความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของหน่วยงานนำไปสู่การ**จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย**และ**แนวทางการแก้ไขปัญหาที่ตรงจุด** เช่น จัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายการคุ้มครองและสิทธิสำหรับผู้สูงอายุ จัดอบรม "การรู้เท่าทันสื่อ" (Media Literacy) ในฐานะสิทธิขั้นพื้นฐานเพื่อความปลอดภัย **แนวทางการเฝ้าระวังและการป้องกันที่มีประสิทธิภาพ** โดยการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายและศูนย์ช่วยเหลือสังคมทั่วประเทศ เพื่อให้สามารถรู้ทันและรับมือการละเมิดสิทธิได้อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งมีการตรวจสอบและจัดการข่าวปลอม (Fake News) ที่อาจส่งผลเสียต่อผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง การนำประเด็นจากสื่อมาศึกษาวิเคราะห์และถอดบทเรียน ช่วยให้ ศร.ผส. สามารถปรับปรุงกระบวนการทำงานและกำหนดมาตรการบรรเทาความเสี่ยงได้อย่างทันท่วงที รวมถึงลดโอกาสการเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน		
เอกสารแนบหมายเลข 8.1-1 จัดทำรายงานการวิเคราะห์ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเกี่ยวกับผู้สูงอายุที่ปรากฏในสื่อสาธารณะ ประจำปี 2569		
8.2 มีการเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชน และมีการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	**5**	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** ศร.ผส. มีการดำเนินงานเชิงรุกเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน โดยการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเกี่ยวกับผู้สูงอายุที่ปรากฏในสื่อสาธารณะ (เอกสาร 8.1-1) เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาเป็นแนวทางปฏิบัติ โดยจากการติดตามและรวบรวมสถานการณ์ข่าวสารที่ปรากฏในสื่อสาธารณะต่าง ๆ ระหว่างปี พ.ศ. 2566 - 2569 พบว่า มีข่าวการใช้ความรุนแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจต่อบุคคลอื่นอันก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพทางกาย ทางจิตใจ เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนผู้อื่น ส่งผลให้ผู้อื่นถูกกระทำความรุนแรง ศร.ผส. ได้คัดเลือก **ข่าวสาวร้องพ่อ อายุ 77 ปี ป่วยอัลไซเมอร์ ถูกเจ้าหน้าที่ในศูนย์ดูแลผู้สูงอายุทำร้ายร่างกาย ช้ำทั้งตัว !.** (ThairathTV, 23 มีนาคม 2025) สืบค้นเมื่อ 4 กุมภาพันธ์ 2569 และข้อมูลสถิติศูนย์ช่วยเหลือสังคม (1300) จังหวัดชลบุรี มาวิเคราะห์อย่างละเอียด พบว่า มีการใช้ความรุนแรงอยู่ 2 ประเภทหลัก ได้แก่ (1) ความรุนแรงด้านร่างกาย (2) ความรุนแรงด้านจิตใจ จากการเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชนของศูนย์ช่วยเหลือสังคม (1300) เด็กหญิงและสตรีที่ถูกกระทำความรุนแรงในจังหวัดชลบุรี ได้นำสถิติมาเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ดังนี้		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
ปี 2567 พบว่า มีเด็กหญิงและสตรีที่ถูกกระทำความรุนแรง จำนวน 111 คน ปี 2568 พบว่า มีเด็กหญิงและสตรีที่ถูกกระทำความรุนแรง จำนวน 119 คน จากสถิติพบว่า มีจำนวนเด็กหญิงและสตรีที่ถูกกระทำความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นในแต่ละปี การนำประเด็นจากสื่อมาศึกษาวิเคราะห์และถอดบทเรียน ช่วยให้ ศร.ผส. สามารถปรับปรุงกระบวนการทำงานและกำหนดมาตรการบรรเทาความเสี่ยงได้อย่างทันท่วงที รวมถึงลดโอกาสการเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน		
เอกสารแนบหมายเลข 8.2-1 รายงานยุติความรุนแรงต่อสตรี สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชลบุรี		
รวมคะแนน (N)	100	100
คะแนนส่วน A	70	70

ขั้นที่ 1 ส่วน B การเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชน

จำนวน 4 ตัวชี้วัด 9 ข้อย่อย คะแนนรวม 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) **คิดเป็น 30 คะแนน**

คำชี้แจง

1. เป็นการนำเสนอผลงาน ซึ่งอาจเป็นโครงการ กิจกรรมหรือนวัตกรรมที่มีความโดดเด่นด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร
2. ดำเนินการมาแล้วไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ถึง พ.ศ. 2569)
3. หากผลงานที่นำเสนอเป็นโครงการต่อเนื่อง ขอให้ระบุว่า ดำเนินการมาแล้วกี่ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณใด และพัฒนาต่อยอดการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างไร
4. ผลงานที่เสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว
5. กรณีองค์กรของท่านเคยสมัคร หรือได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน การนำเสนอผลงานต้องเป็นการเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชนไม่ซ้ำกับที่เคยเสนอ

วิธีการคำนวณ

$$\text{คะแนน } N \times \frac{30}{100} = \text{คะแนนส่วน } B$$

6. การนำเสนอผลงานในส่วน B ต้องไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4
7. ท่านสามารถเพิ่มบรรทัด สำหรับการตอบของแต่ละข้อได้ตามต้องการ แต่ไม่เกินจำนวนหน้าที่กำหนด
8. โปรดแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

การเสนอผลงานเด่นด้านสิทธิมนุษยชน

1. ชื่อผลงาน

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับผู้สูงอายุ

2. ประเภทผลงานเด่นด้านสิทธิมนุษยชนที่เสนอ เป็น ☑ โครงการ ☐ กิจกรรม ☐ นวัตกรรม

3. ผลงานที่นำเสนอในข้อ 2 เป็น

☐ ผลงานที่ดำเนินการอยู่ แต่นำมาพัฒนาต่อยอด และยังไม่เคยเสนอหรือได้รับรางวัลจากที่ใดมาก่อน โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี (โปรดระบุ)

☑ เป็นผลงานที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ และยังไม่เคยได้รับรางวัลจากที่ใดมาก่อน

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อส่งเสริมสิทธิในการเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้สูงอายุอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง

4.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุให้สามารถพึ่งพาตนเอง มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีส่วนร่วมทางสังคม

4.3 เพื่อสร้างรูปแบบการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับบริบทของผู้สูงอายุ ทั้งด้านสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี

4.4 เพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิตระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และครอบครัว

4.5 เพื่อส่งเสริมการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของผู้สูงอายุ ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณค่า

5. ความเป็นมา สภาพปัญหา และเหตุผลความจำเป็น (10 คะแนน)

ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ ส่งผลให้จำนวนผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกันบริบททางสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ผู้สูงอายุจำนวนมากจึงเผชิญกับความท้าทายในการปรับตัว ทั้งด้านการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การใช้เทคโนโลยี การดูแลสุขภาพ และการมีส่วนร่วมทางสังคม

ผู้สูงอายุจำนวนไม่น้อยยังขาดโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การฝึกทักษะอาชีพ และการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัย ส่งผลให้เกิดความเหลื่อมล้ำด้านการศึกษาและคุณภาพชีวิต อีกทั้งผู้สูงอายุบางส่วนยังถูกจำกัดบทบาททางสังคม ถูกมองว่าเป็นภาระ และขาดพื้นที่ในการแสดงศักยภาพของตนเอง ซึ่งเป็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนโดยตรง เนื่องจากสิทธิในการศึกษาและการพัฒนาตนเองเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ทุกคนควรได้รับอย่างเท่าเทียม

ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จึงเห็นความสำคัญของการส่งเสริม “การเรียนรู้ตลอดชีวิต” เพื่อสร้างโอกาส ส่งเสริมสิทธิในการเข้าถึงการศึกษาและการพัฒนาตนเองอย่างเท่าเทียม การมีส่วนร่วมทางสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิต และเตรียมความพร้อมให้ผู้สูงอายุสามารถดำรงชีวิตในสังคมยุคใหม่ได้อย่างมีคุณค่า มีศักดิ์ศรี และสามารถปรับตัวให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคปัจจุบัน

ปัญหาสิทธิมนุษยชน สิทธิในการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตถือเป็นสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานที่ทุกคนควรได้รับอย่างเท่าเทียมโดยไม่จำกัดอายุ อย่างไรก็ตาม ผู้สูงอายุจำนวนมากยังเข้าไม่ถึงโอกาสทางการเรียนรู้ ทั้งจากข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ สุขภาพ การเดินทาง และการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล

การเชื่อมโยงเชิงนโยบายและหลักสิทธิมนุษยชน โครงการนี้มีความสอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศและหลักสิทธิมนุษยชนสากลที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ โดยยึดหลักความเสมอภาค การไม่เลือกปฏิบัติ และสิทธิในการเข้าถึงการศึกษาตลอดชีวิต

โครงการเชื่อมโยงกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยที่รับรองสิทธิด้านการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกช่วงวัย รวมถึงแผนผู้สูงอายุแห่งชาติที่มุ่งเน้นให้ผู้สูงอายุสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมั่นคง มีคุณค่า และมีส่วนร่วมในสังคม

โครงการยังสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยเฉพาะเป้าหมายที่ 3 ด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษาที่มีคุณภาพ และเป้าหมายที่ 10 ด้าน การลดความเหลื่อมล้ำ

ในด้านหลักสิทธิมนุษยชน โครงการยึดหลักสิทธิในการศึกษา สิทธิในการพัฒนาตนเอง สิทธิในการมีส่วนร่วมทางสังคม และสิทธิในการดำรงชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรี ซึ่งถือเป็นหลักการสำคัญของการพัฒนาสังคมสูงวัยอย่างยั่งยืน

ความจำเป็นเชิงนโยบาย จากสถานการณ์สังคมสูงวัยที่ขยายตัวอย่างรวดเร็ว ทำให้หน่วยงานภาครัฐและองค์กรต่าง ๆ จำเป็นต้องมีนโยบายรองรับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการสร้างความมั่นคงทางสังคมและเศรษฐกิจ

ปัจจุบัน ผู้สูงอายุจำนวนมากยังไม่สามารถเข้าถึงบริการด้านการเรียนรู้ได้อย่างทั่วถึง ทั้งจากข้อจำกัดด้านสุขภาพ การเดินทาง รายได้ และทักษะด้านเทคโนโลยี ส่งผลให้เกิดความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาตนเอง

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการกำหนดแนวทางเชิงนโยบายที่สนับสนุนการเรียนรู้สำหรับผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับชุมชน ระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ รวมถึงการพัฒนาหลักสูตร การสนับสนุนงบประมาณ และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ได้อย่างแท้จริง

การพัฒนารูปแบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุได้บูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการส่งเสริมสิทธิผู้สูงอายุและประชาชนทุกเพศทุกวัยในการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับศักยภาพและความต้องการ เน้นกระบวนการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น เข้าถึงง่าย และสามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน ผ่านกิจกรรมสร้างสรรค์ ที่ครอบคลุม

ทั้งด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต สมอง การดูแลตนเอง การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การส่งเสริมทักษะอาชีพแบบไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิการเรียนรู้ ได้แก่

ฐานสุขภาพกายใจและไลฟ์สไตล์
ฐานเตรียมความพร้อมสู่สังคมสูงวัย 5 มิติ
ฐานบ้านจำลองอารยะสถาปัตย์และสิ่งแวดล้อม (Universal Design)
ฐานป้องกันภาวะสมองเสื่อม
ฐานห้องคอมพิวเตอร์และห้องเรียนดิจิทัล
ฐานถ่ายทอดภูมิปัญญาสร้างอาชีพและรายได้

6. แนวทางการแก้ปัญหาและการพัฒนา (10 คะแนน)

แนวทางการแก้ปัญหา

ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุได้กำหนดแนวทางการแก้ปัญหาโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชนเป็นสำคัญ เพื่อส่งเสริมสิทธิในการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้สูงอายุอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยมุ่งลดความเหลื่อมล้ำด้านการเข้าถึงการศึกษา เทคโนโลยี และข้อมูลข่าวสาร ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ผู้สูงอายุทุกคนควรได้รับ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านสิทธิผู้สูงอายุ สิทธิในการเข้าถึงบริการของรัฐ และสิทธิในการมีส่วนร่วมทางสังคม เพื่อสร้างความตระหนักรู้และเสริมพลังให้ผู้สูงอายุสามารถปกป้องสิทธิของตนเองได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังส่งเสริมการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และบริการออนไลน์ได้อย่างปลอดภัย ลดความเสี่ยงในการถูกเอาเปรียบหรือถูกละเมิดสิทธิในสังคมยุคดิจิทัล

ศูนย์ฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างพื้นที่การเรียนรู้ที่ปลอดภัย เป็นมิตร และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้สูงอายุ โดยเปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การวางแผนกิจกรรม และการตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตนเอง เพื่อส่งเสริมสิทธิในการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง อีกทั้ง ยังมีการสร้างความร่วมมือกับครอบครัว ชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่อร่วมกันป้องกันการเลือกปฏิบัติ การทอดทิ้ง และการละเมิดสิทธิผู้สูงอายุ พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้สามารถดูแลและจัดกิจกรรมได้อย่างเหมาะสมและเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล

การพัฒนา

ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุได้ดำเนินการพัฒนารูปแบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยเน้นแนวคิด “สิทธิในการเรียนรู้สำหรับทุกคน” เพื่อให้ผู้สูงอายุและประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาและการพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มีการพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมที่ส่งเสริมทั้งความรู้ ทักษะชีวิต และความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชน เช่น การรู้เท่าทันสื่อ การป้องกันภัยออนไลน์ การเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการของรัฐ รวมถึงการสร้างความเข้าใจเรื่องศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างเคารพซึ่งกันและกัน นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์และห้องเรียนดิจิทัลสำหรับผู้สูงอายุ เพื่อส่งเสริมสิทธิในการเข้าถึงเทคโนโลยีและข้อมูลข่าวสารอย่างเท่าเทียม พร้อมทั้งจัดกิจกรรมฝึกทักษะดิจิทัลที่เหมาะสมกับวัย เพื่อช่วยลดช่องว่างทางเทคโนโลยีและเพิ่มโอกาสในการสื่อสาร การเรียนรู้ และการเข้าถึงบริการต่าง ๆ ของรัฐ รวมถึงศูนย์ฯ ยังส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างวัย การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และกิจกรรมสร้างสรรค์ที่ช่วยเสริมคุณค่าและความภาคภูมิใจในตนเองของผู้สูงอายุ รวมทั้งพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนเพื่อขยายโอกาสทางการเรียนรู้และสร้างสังคมสูงวัยที่เคารพสิทธิมนุษยชนอย่างยั่งยืน

7. ความสร้างสรรค์และนวัตกรรม (10 คะแนน)

ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุได้นำแนวคิดด้านสิทธิมนุษยชนมาบูรณาการร่วมกับนวัตกรรมการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมสิทธิในการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้สูงอายุอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง โดยมุ่งเน้นให้ผู้สูงอายุทุกคนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ เทคโนโลยี และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพได้โดยไม่ถูกเลือกปฏิบัติด้านอายุ สุขภาพ หรือฐานะทางเศรษฐกิจ

มีการพัฒนาห้องเรียนดิจิทัลและห้องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้สูงอายุ เพื่อเป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้ที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อผู้สูงวัย ช่วยส่งเสริมสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งถือเป็นสิทธิสำคัญในสังคมปัจจุบัน นอกจากนี้ ยังมีการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นและเหมาะสมกับศักยภาพของผู้สูงอายุแต่ละคน เพื่อเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

ศูนย์ฯ ยังได้นำสื่อออนไลน์ แอปพลิเคชัน และกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ เช่น การเรียนรู้ผ่านวิดีโอ การฝึกทักษะดิจิทัล การสร้างสื่อออนไลน์ และการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างวัย เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุได้แสดงศักยภาพ ถ่ายทอดประสบการณ์ และมีส่วนร่วมทางสังคมมากขึ้น

อีกทั้ง ยังส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นผสมผสานกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับบริบทชุมชน ช่วยให้ผู้สูงอายุเกิดความภาคภูมิใจในคุณค่าของตนเอง ลดความโดดเดี่ยว และสร้างสังคมที่เคารพสิทธิและคุณค่าของผู้สูงอายุอย่างยั่งยืน

8. การนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนางาน (25 คะแนน)

8.1 กระบวนการพัฒนางาน

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับผู้สูงอายุ เพื่อสร้างโอกาสอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความแตกต่างระหว่างบุคคลและความต้องการเฉพาะด้านของผู้สูงอายุ การดำเนินงานยังช่วยพัฒนาระบบการให้บริการของศูนย์การเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งด้านหลักสูตร บุคลากร และการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ

การดำเนินโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับผู้สูงอายุ ได้ก่อให้เกิดกระบวนการพัฒนางานที่มุ่งเน้น “การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์” และ “สิทธิในการเข้าถึงการเรียนรู้อย่างเท่าเทียม” ของผู้สูงอายุ โดยศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุได้นำแนวคิดสิทธิมนุษยชนมาประยุกต์ใช้ในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน ตั้งแต่การสำรวจปัญหา การออกแบบกิจกรรม การเปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ตลอดจนการติดตามและประเมินผลร่วมกัน

กระบวนการดังกล่าวช่วยพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคล ลดการเลือกปฏิบัติทางอายุ และสร้างระบบการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างเหมาะสม ทั้งผู้สูงอายุที่มีข้อจำกัดด้านร่างกาย ผู้สูงอายุที่ขาดโอกาสทางเศรษฐกิจ หรือผู้ที่ขาดทักษะด้านเทคโนโลยี ส่งผลให้การดำเนินงานของศูนย์ฯ มีความครอบคลุมเป็นธรรม และตอบสนองต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้สูงอายุได้มากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ การพัฒนาห้องเรียนดิจิทัล ห้องคอมพิวเตอร์ และกิจกรรมการเรียนรู้ด้านสิทธิผู้สูงอายุ ยังช่วยเพิ่มคุณค่าให้แก่การดำเนินงานของศูนย์ฯ เนื่องจากเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร สิทธิ สวัสดิการ และบริการต่าง ๆ ของภาครัฐได้ด้วยตนเอง เกิดความมั่นใจในการใช้ชีวิต และสามารถมีส่วนร่วมในสังคมได้อย่างมีศักดิ์ศรี สิ่งสำคัญที่ได้รับจากการดำเนินโครงการคือ การเรียนรู้ว่าผู้สูงอายุยังคงมีศักยภาพในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง หากได้รับโอกาสและ

สภาพแวดล้อมที่เหมาะสม อีกทั้งการมีส่วนร่วมของครอบครัว ชุมชน และภาคีเครือข่าย ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสร้างความยั่งยืนให้กับกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

8.2 คุณค่าที่เกิดขึ้น

ต่อผู้ใช้บริการ ผู้สูงอายุได้รับโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถดูแลสุขภาพและดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม ส่งผลให้มีผู้สูงอายุมีความมั่นใจในตนเองมากขึ้น มีองค์ความรู้ในการดำเนินชีวิตแบบ Longevity อายุยืนยาวแบบสุขภาพแข็งแรง ไม่ป่วยติดเตียง รวมทั้งมีโอกาสสร้างรายได้และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน

ต่อบุคลากร บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้สูงอายุ มีความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชน และสามารถออกแบบกิจกรรมที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ต่อองค์กรและสังคม องค์กรมีต้นแบบการจัดการเรียนรู้ด้านผู้สูงอายุที่สามารถนำไปขยายผลได้ ขณะที่สังคมเกิดความตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ ลดการเลือกปฏิบัติ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ร่วมกัน

8.3 ความยั่งยืนและการต่อยอด

ในระยะต่อไป ศูนย์ฯ สามารถนำองค์ความรู้และรูปแบบการดำเนินงานไปต่อยอดเป็นต้นแบบการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนด้านผู้สูงอายุในระดับชุมชนและระดับพื้นที่ รวมถึงพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อขยายโอกาสทางการเรียนรู้และสร้างสังคมสูงวัยที่เคารพสิทธิและคุณค่าของผู้สูงอายุอย่างยั่งยืน

- การพัฒนาระบบงานอย่างเป็นรูปธรรม มีการพัฒนาหลักสูตรมาตรฐาน ระบบติดตามผลและฐานข้อมูลผู้เรียน เพื่อใช้ในการวางแผนและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
- การขยายผลเชิงต้นแบบ โครงการสามารถพัฒนาเป็นต้นแบบให้หน่วยงานหรือชุมชนอื่นนำไปประยุกต์ใช้ได้ รวมทั้งสามารถขยายเครือข่ายการเรียนรู้ในระดับจังหวัดและระดับประเทศ
- การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ มีการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับผู้สูงอายุอย่างยั่งยืน

9. การติดตามและประเมินผล (25 คะแนน)

ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุได้กำหนดกระบวนการติดตามและประเมินผลโครงการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินงานสามารถเข้าถึงผู้สูงอายุได้อย่างทั่วถึง เท่าเทียม และสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน โดยให้ความสำคัญกับการประเมินทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ควบคู่กับการเปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุและภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การติดตามผลจะดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของผู้สูงอายุ การประเมินความต้องการในการเรียนรู้ การเข้าถึงกิจกรรม และการมีส่วนร่วมของผู้สูงอายุในแต่ละพื้นที่ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สูงอายุทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างเสมอภาค โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบาง เช่น ผู้สูงอายุที่มีข้อจำกัดด้านร่างกาย ผู้มีรายได้น้อย ผู้สูงอายุที่อยู่ลำพัง หรือผู้ที่ขาดโอกาสทางเทคโนโลยี

นอกจากนี้ ยังมีการเก็บข้อมูลด้านความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงด้านคุณภาพชีวิต การเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการ รวมถึงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและการมีส่วนร่วมทางสังคมของผู้สูงอายุ เพื่อนำมาวิเคราะห์ผลลัพธ์ของโครงการในมิติด้านสิทธิมนุษยชน เช่น การลดความเหลื่อมล้ำ การส่งเสริมศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และการสร้างโอกาสในการเรียนรู้อย่างเท่าเทียม

ศูนย์ฯ ยังได้นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และช่องว่างในการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงรูปแบบกิจกรรม วิธีการสื่อสาร และระบบการให้บริการให้เหมาะสมกับบริบทของผู้สูงอายุ

แต่ละกลุ่มมากยิ่งขึ้น รวมถึงใช้ข้อมูลในการวางแผนพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมที่ตอบสนองต่อสิทธิและความต้องการของผู้สูงอายุอย่างแท้จริง

กระบวนการประเมินผลดังกล่าวไม่เพียงช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าเท่านั้น แต่ยังเป็นกลไกสำคัญในการสร้างความโปร่งใส การมีส่วนร่วม และการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เคารพสิทธิมนุษยชน อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุอย่างยั่งยืนในระยะยาว

9.1 การประเมินผลเชิงปริมาณ มีการประเมินจากจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนหลักสูตรที่ดำเนินการ ร้อยละของผู้สูงอายุที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง และจำนวนเครือข่ายความร่วมมือที่เกิดขึ้นจากโครงการ

9.2 การประเมินผลเชิงคุณภาพ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม การเปลี่ยนแปลงด้านคุณภาพชีวิต สุขภาวะทางกายและจิตใจ รวมถึงการมีส่วนร่วมทางสังคมของผู้สูงอายุ โดยใช้การสัมภาษณ์ การสังเกต และการสะท้อนความคิดเห็นจากชุมชน

10.การจัดทำบทสรุปความสำเร็จ (20 คะแนน)

การดำเนินโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับผู้สูงอายุ สามารถสร้างผลลัพธ์เชิงบวกต่อผู้สูงอายุ ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยผู้สูงอายุมีโอกาสเข้าถึงการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเองมากขึ้น ทั้งด้านเทคโนโลยี สุขภาพ ทักษะชีวิต และการเข้าถึงสิทธิขั้นพื้นฐาน ส่งผลให้ผู้สูงอายุเกิดความมั่นใจในตนเอง มีคุณค่าในสังคม และสามารถมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนได้มากขึ้น

โครงการฯ ยังช่วยส่งเสริมให้เกิดการตระหนักรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนของผู้สูงอายุ ทั้งในระดับครอบครัว ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ การลดการเลือกปฏิบัติทางอายุ และการสร้างโอกาสในการเข้าถึงการเรียนรู้อย่างเท่าเทียม นอกจากนี้ การพัฒนาห้องเรียนดิจิทัลและกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัย ยังช่วยลดช่องว่างด้านเทคโนโลยีและเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการของรัฐ

อย่างไรก็ตาม จากการดำเนินงานพบอุปสรรคหลายประการ เช่น ผู้สูงอายุบางส่วนยังขาดทักษะพื้นฐานด้านเทคโนโลยี มีข้อจำกัดด้านสุขภาพ การเดินทาง และการเข้าถึงอุปกรณ์ดิจิทัล รวมถึงข้อจำกัดด้านงบประมาณและบุคลากรในการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบางครอบครัวและชุมชนยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและศักยภาพของผู้สูงอายุ ทำให้การมีส่วนร่วมในบางพื้นที่ยังไม่ทั่วถึง

ปัจจัยสำคัญที่ทำให้โครงการประสบความสำเร็จ คือ การดำเนินงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์กลาง การเปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุมีส่วนร่วมในทุกกระบวนการ การสนับสนุนจากภาคีเครือข่าย และการพัฒนากิจกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้สูงอายุในแต่ละพื้นที่

ในระยะต่อไป ควรมีการสนับสนุนนโยบายด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งขยายเครือข่ายความร่วมมือ บูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา และหน่วยงานภาคสังคม เพื่อพัฒนาต้นแบบการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนด้านผู้สูงอายุให้สามารถขยายผลได้ในระดับชุมชนและระดับประเทศอย่างยั่งยืน

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
1. ความคิดริเริ่ม	**30**	**30**
1.1 ผลงานที่นำเสนอสามารถเขียนความเป็นมา สภาพปัญหา เหตุผลความจำเป็นของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม สามารถเชื่อมโยงกับประเด็นข้อเสนอแนะรายด้านหรือรายกลุ่มของแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่เกี่ยวข้องให้เห็นอย่างชัดเจน	10	10
1.2 ผลงานที่นำเสนอมีแนวทางการแก้ปัญหาและการพัฒนาสามารถแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ชัดเจน สอดคล้องกับสภาพปัญหาและประเด็นสิทธิมนุษยชนที่นำมาวิเคราะห์ รวมถึงระบุประโยชน์ที่ได้รับชัดเจนเป็นรูปธรรม	10	10
1.3 ผลงานที่นำเสนอแสดงให้เห็นความสร้างสรรค์หรือเกิดเป็นนวัตกรรมขึ้นใหม่ รวมถึงสามารถระบุประโยชน์ที่ได้รับเป็นรูปธรรม	10	10
2. การนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงต่อการพัฒนางาน	**25**	**25**
2.1 ผลงานที่นำเสนอสามารถสะท้อนให้เห็นกระบวนการพัฒนาผลงานมุ่งให้เกิดการส่งเสริมหรือสร้างการเคารพสิทธิมนุษยชนให้กับผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องทุกระดับ	9	9
2.2 ผลงานที่นำเสนอสามารถเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องทุกระดับ	8	8
2.3 ผลงานที่นำเสนอสามารถสร้างประโยชน์ต่อยอดได้อย่างยั่งยืน	8	8
3. มีการติดตามและประเมินผล	**25**	**25**
3.1 ผลงานที่นำเสนอมีการประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับอย่างทั่วถึงที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการนำหลักการสิทธิมนุษยชนมาปรับใช้กับดำเนินงาน หรือช่วยลดการละเมิดสิทธิมนุษยชนลง	10	10
3.2 ผลงานที่นำเสนอมีการนำผลการประเมินตามข้อ 3.1 มาวิเคราะห์ความสำเร็จและคุณค่าที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม โดยนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชนหรือแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาเป็นแนวคิดในการวิเคราะห์	15	15
4. มีการจัดทำสรุปบทเรียนความสำเร็จ	**20**	**20**
ผลงานที่นำเสนอมีการถอดบทเรียนความสำเร็จของการจัดโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมที่นำเสนอพร้อมทั้งจัดทำบทสรุปที่สะท้อนปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานและปัจจัยความสำเร็จ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การขยายผลต่อไป	20	20
รวมคะแนน (N)	**100**	**100**
คะแนนส่วน B	**30**	**30**

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ หรือคณะทำงานตรวจประเมินฯ เปิดเผยรายชื่อต่อสาธารณะ ตรวจสอบข้อมูลข้อเท็จจริง เพื่อให้มีการตรวจสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ทั้งนี้ มติใด ๆ ของการประกวดตลอดจนการตัดสินของคณะทำงานตรวจประเมินฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด

ลงชื่อ

(นางสาวศิริพร กุฎีรัตน์)

ตำแหน่ง ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี

วันที่ 8 พฤษภาคม 2569

หมายเหตุ : เมื่อคณะทำงานตรวจประเมินฯ พิจารณาผลตามเกณฑ์ขั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร เรียบร้อยแล้ว และหากหน่วยงานของท่านมีผลคะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน ผ่านเกณฑ์การประเมิน 65 คะแนน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะประกาศรายชื่อหน่วยงานดังกล่าวเผยแพร่ต่อสาธารณะ เพื่อตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน และมีหนังสือไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ เช่น สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน คณะกรรมการวินิจฉัยการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ ศาลปกครอง ฯลฯ โดยขอให้หน่วยงานเตรียมความพร้อมในการเข้าตรวจประเมินขั้นที่ 2 การตรวจผลงานเชิงประจักษ์ (Site Visit Review) เช่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก Power Point หรือวีดิทัศร์สรุปภาพรวมความโดดเด่นด้านสิทธิมนุษยชน และหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะทำงานตรวจประเมินฯ สามารถตรวจประเมินได้ ทั้งในรูปแบบ Onsite และ/หรือ Online

ใบสมัครเข้าร่วมการประกวด
โครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2569
ประเภทองค์กรภาครัฐ

<u>คำชี้แจง</u>

1. กำหนดการรับสมัคร **ตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม – 18 พฤษภาคม 2569**
2. องค์กรผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลการดำเนินงานโดยสังเขปและให้คะแนนประเมินตนเองเบื้องต้น พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยเรียงลำดับหมายเลขเอกสารตามลำดับเกณฑ์การประเมิน
3. ใบสมัครต้องกรอกข้อมูลครบถ้วนและลงลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการที่สมัคร จึงจะถือเป็นใบสมัครที่สมบูรณ์
4. ขอความกรุณาท่านพิจารณาการเขียนใบสมัคร ร่วมกับคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การประเมิน
5. การตัดสินของคณะทำงานพิจารณา จัดทำหลักเกณฑ์ และคัดเลือกองค์กรให้ได้รับรางวัลต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนถือเป็นที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ชื่อองค์กร

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ กรมกิจการผู้สูงอายุ

2. ประเภทองค์กร (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับองค์กรของท่าน)

ประเภทราชการส่วนกลาง		ประเภทราชการส่วนภูมิภาค		ประเภทราชการส่วนท้องถิ่น	
	(1) ส่วนราชการระดับกรม **<u>หรือ</u>** เทียบเท่า		(1) จังหวัด		(1) องค์การบริหารส่วนจังหวัด
	(2) องค์กรมหาชน		(2) อำเภอ		(2) เทศบาล
	(3) หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่		(3) ส่วนราชการประจำจังหวัด		(3) องค์การบริหารส่วนตำบล
	(3.1) หน่วยงานธุรการขององค์กรของรัฐที่เป็นอิสระ	✓	(4) ราชการบริหารส่วนกลางซึ่งตั้งในภูมิภาค		(4) ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มีกฎหมาย (4.1) กรุงเทพมหานคร (4.2) เมืองพัทยา
	(4) ส่วนราชการหรือองค์กรของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นการเฉพาะ				

3. สถานที่ตั้ง

เลขที่ 229 หมู่ที่ 3 ตรอก/ซอย -

ตำบล/แขวง ชุมเห็ด เขต/อำเภอ เมืองบุรีรัมย์

จังหวัด บุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31000

โทรศัพท์ 0-4466-6279 โทรสาร -

อีเมล์ banburiram01@gmail.com เว็บไซต์ www.banburiram.dop.go.th

4. วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรต้นแบบการจัดสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุสู่สังคมสูงวัยคุณภาพ

5. ภารกิจองค์กร

1. ศูนย์การจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุแบบสถาบัน

2. ศูนย์การจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุในชุมชน

3. ศูนย์เรียนรู้และให้คำปรึกษาด้านผู้สูงอายุ

4. ศูนย์ข้อมูลด้านผู้สูงอายุ

6. อัตรากำลัง (ที่ปฏิบัติงานจริง)

6.1 จำนวนอัตรากำลัง 35 คน ชาย 8 คน หญิง 27 คน

6.2 อัตรากำลังข้าราชการ 6 คน ชาย - คน หญิง 6 คน

6.3 อัตรากำลังพนักงานราชการ 13 คน ชาย 3 คน หญิง 10 คน

6.4 อัตรากำลังลูกจ้าง/พนักงานจ้างเหมาบริการ/อื่น ๆ (โปรดระบุ) 16

ชาย 5 คน หญิง 11 คน

7. การจ้างงานคนพิการ/ผู้สูงอายุ (ถ้ามี)

☐ คนพิการ จำนวน คน ชาย คน หญิง คน

☐ ผู้สูงอายุ จำนวน คน ชาย คน หญิง คน

8. เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนจากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ หรือไม่

☑ ไม่เคย

☐ เคย ได้รับมาแล้ว ครั้ง ☐ ติดต่อกัน ☐ ไม่ติดต่อกัน

โปรดระบุ ปีที่ได้รับ ระดับ

9. การเสนอชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

9.1 ชื่อ นางปราณี นามสกุล คงคำ

เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) ผู้ใช้บริการ

โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 0-4466-6279

9.2 ชื่อ นายสมบัติ นามสกุล เหลืองรุ่งรัส

เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) ผู้ใช้บริการ

โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 0-4466-6279

9.3 ชื่อ นางสาวพรพิมล นามสกุล ภูสองชั้น

เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) นักวิชาการหลักประกันสุขภาพ สปสช.เขต 9 นครราชสีมา

โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 06-1397-9405

9.4 ชื่อ แพทย์หญิงกมลพรรณ นามสกุล เทียมมณีรัตน์

เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลบุรีรัมย์

โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 08-3371-4403

9.5 ชื่อ นางสุกัญญา นามสกุล พาสว่าง

เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ศูนย์บุรีรักษ์ โรงพยาบาลบุรีรัมย์

โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 08-9286-9406

**** หมายเหตุ : ขอความกรุณาพิจารณาให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สำหรับใช้ในการประสานงานสอบถามข้อมูลในประเด็นที่ท่านได้เคยใช้บริการ/ร่วมงาน/อื่น ๆ กับองค์กรผู้สมัครเท่านั้น**

☑ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

10. รายชื่อผู้ประสานงาน

10.1 ผู้แทนหลัก

ชื่อ นางสาวกิ่ง นามสกุล ชาเรืองฤทธิ์

ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ 0-4466-6279 โทรศัพท์มือถือ 09-5912-9162

โทรสาร - Email gingfa2556@gmail.com

10.2 ผู้แทนสำรอง

ชื่อ นางสาวอารยา นามสกุล สุดชา

ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ สำนัก/กอง/ฝ่าย กลุ่มส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองทางสังคม

โทรศัพท์ 0-4466-6279 โทรศัพท์มือถือ 06-3594-1925

โทรสาร - Email araya.aorry@gmail.com

★ **การส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน**

1. หนังสือนำส่งใบสมัคร ระบุเรียน อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ โดยเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การประเมินพร้อมแนบแบบฟอร์มใบสมัคร เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเรียงลำดับหมายเลขเอกสารตามลำดับหลักเกณฑ์
2. จัดส่งให้ กองยุทธศาสตร์และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ **ภายในวันที่ 18 พฤษภาคม 2569** ในกรณีที่ท่านจัดส่งใบสมัครผ่านระบบไปรษณีย์ จะพิจารณาจากวันที่ประทับตราซึ่งระบุไว้หน้าซองพัสดุเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดวันดังกล่าว **ขอสงวนสิทธิ์ในการรับไว้พิจารณา**
3. การส่งใบสมัคร สามารถจัดส่งด้วยตนเอง (ในวันและเวลาราชการเท่านั้น) หรือทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซอง
   กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (กองยุทธศาสตร์และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ)
   เลขที่ 404 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

ขั้นที่ 1 ส่วน A สิทธิมนุษยชนในองค์กร

8 ตัวชี้วัด 17 ข้อย่อย คะแนนรวม 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 70) **คิดเป็น 70 คะแนน**

คำชี้แจง

1. ส่วน A สิทธิมนุษยชนในองค์กร เป็นการดำเนินการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร ทั้งในมิติด้านโครงสร้าง กระบวนการ และผลลัพธ์ ว่าได้ตอบโจทย์การเคารพสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร และการขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในองค์กร
2. โปรดพิจารณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่กำหนด ในกรณีที่ท่านมีการดำเนินงานที่สอดคล้อง และหากท่านไม่ได้ดำเนินงานดังกล่าว ไม่ต้องระบุรายละเอียด โดยให้ใส่คะแนนประเมินตนเอง 0 คะแนน คือ ไม่มีการดำเนินการ
3. ขอความกรุณาใส่คะแนนและผลรวมคะแนนให้ครบถ้วนทุกช่อง

วิธีการคำนวณ

$$\text{คะแนน } N \times \frac{70}{100} = \text{คะแนนส่วน } A$$

4. ท่านสามารถเพิ่มบรรทัด สำหรับการตอบของแต่ละข้อได้ตามต้องการ แต่ไม่เกินจำนวนคำที่กำหนด

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
1. การประกาศหรือแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน	**15**	**13**
1.1 ผู้บริหารสูงสุดมีการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ จัดทำเป็นคำประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน เป็นลายลักษณ์อักษรเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติรายด้านหรือรายกลุ่มอย่างชัดเจน	**5**	5

☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป**

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ ภายใต้สังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ ดำเนินงานโดยยึดมั่นในหลักการที่ว่า "มนุษย์ทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ" โดยให้ความสำคัญสูงสุดต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ที่บัญญัติคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ และเสรีภาพของบุคคล ผู้บริหารสูงสุดของศูนย์ฯ คือ ผู้อำนวยการนางเจริญศรี วงค์สม ได้กำหนดวิสัยทัศน์ที่มุ่งเน้นการจัดสวัสดิการและการคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ซึ่งถือเป็นกลุ่มเปราะบางตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 - 2570) เพื่อป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิไม่ว่าจะต่อบุคลากรหรือผู้ใช้บริการ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน ศูนย์ฯ ได้จัดทำ **"ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน"** เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน โดยเชื่อมโยงกับพันธกิจหลักในการดูแลผู้สูงอายุอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ หรือการแบ่งแยกด้วยความแตกต่างทางกาย จิตใจ ศาสนา หรือสถานะทางสังคม นโยบายนี้ครอบคลุมมิติการใช้ชีวิตอย่างรอบด้าน ดังนี้:

1. **มิติด้านการแพทย์และสุขภาวะ:** มุ่งเน้นการเข้าถึงสิทธิในการดำรงชีวิตและการดูแลสุขภาพอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งเฝ้าระวังความเสี่ยงจากการละเลยต่อการให้บริการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย PDPA

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
2. **การจัดหาที่พักอาศัยและอาหาร:** ศูนย์ฯ ตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานในการได้รับปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพและสมศักดิ์ศรี 3. **การส่งเสริมคุณภาพชีวิต:** สนับสนุนเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น การรวมกลุ่ม และการเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมเพื่อสร้างคุณค่าในตนเอง นอกจากนี้ ศูนย์ฯ ยังให้ความสำคัญกับ **"หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน" (Human Rights Due Diligence)** เพื่อระบุและป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดตั้งกลไกการรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงง่าย ปลอดภัย และมีการรักษาความลับอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบเป็นไปอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม ประกาศนโยบายฉบับนี้ได้รับการลงนามโดยผู้อำนวยการศูนย์ฯ เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2568 และได้รับการเผยแพร่ให้บุคลากรทุกระดับนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและพันธสัญญาในการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นพื้นที่ต้นแบบที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์อย่างยั่งยืน		
• **เอกสารแนบหมายเลข 1.1**		
1.2 การเผยแพร่ประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรภายในองค์กรทราบ และสามารถสื่อสารไปยังภายนอกองค์กร โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ขององค์กรทั้งภายในและภายนอก	**5**	4
☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป** ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ ภายใต้สังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ ได้ดำเนินการเผยแพร่ประกาศนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรทุกระดับและผู้รับบริการได้รับทราบอย่างทั่วถึง การดำเนินการนี้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 ที่มุ่งเน้นการคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และความเสมอภาค โดยผู้อำนวยการศูนย์ฯ นางเจริญศรี วงค์สม ได้ให้ความสำคัญกับการสื่อสารนโยบายเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติอย่างแท้จริง **กลไกการสื่อสารภายในองค์กร** เพื่อให้บุคลากรทุกคนยึดถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน ศูนย์ฯ ได้กำหนดช่องทางการสื่อสารภายในอย่างเป็นระบบ: • **การจัดประชุมประจำเดือน:** ใช้เป็นเวทีหลักในการถ่ายทอดนโยบาย สื่อสารวัตถุประสงค์ และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักการสิทธิมนุษยชน (Human Rights) ให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับ • **การปิดประกาศประชาสัมพันธ์:** มีการติดตั้งประกาศนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรไว้บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน เพื่อให้บุคลากรและผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายตลอดเวลา • **การแจ้งเวียนเอกสาร:** ดำเนินการส่งต่อประกาศนโยบายในรูปแบบเอกสารทางการ เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและลงนามรับรองผลการรับทราบเพื่อใช้เป็นบรรทัดฐานในการทำงาน **การสื่อสารสู่ภายนอกเพื่อความโปร่งใส** นอกจากการสร้างความเข้าใจภายในแล้ว ศูนย์ฯ ยังมุ่งมั่นสื่อสารนโยบายไปยังภาคีเครือข่าย ชุมชน และประชาชนทั่วไป (Stakeholders) เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงาน:		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
• **เว็บไซต์อย่างเป็นทางการ:** เผยแพร่ประกาศนโยบายผ่าน www.banburiram.dop.go.th เพื่อให้สาธารณชนตรวจสอบและเข้าถึงมาตรฐานการให้บริการ • **สื่อสังคมออนไลน์:** สื่อสารผ่าน Facebook Fanpage ของศูนย์ฯ เพื่อสร้างการรับรู้ในวงกว้างและเปิดช่องทางให้มีการติดตามประเมินผลจากภาคประชาชน การสื่อสารอย่างรอบด้านนี้ไม่เพียงแต่เป็นการสร้างการรับรู้ แต่ยังรวมถึงการระบุความเสี่ยงที่สำคัญ เช่น การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และการป้องกันการถ่ายภาพผู้สูงอายุโดยไม่ได้รับความยินยอม หากพบการละเมิดสิทธิ ศูนย์ฯ ได้จัดให้มีช่องทางร้องเรียนที่ปลอดภัยและเป็นความลับ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้รับบริการทุกคนจะได้รับการคุ้มครองและเยียวยาอย่างเป็นธรรมตามมาตรฐานสากล อันเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุภายใต้นโยบายสถานชีวาภิบาลและการดูแลที่เปี่ยมด้วยศักดิ์ศรีอย่างยั่งยืน		
• **เอกสารแนบหมายเลข 1.2**		
1.3 สมาชิกในองค์กรได้รับทราบหรือแสดงความเห็นชอบร่วมกันต่อประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีหลักฐานชัดเจน	**5**	4
☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป** **ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์** ภายใต้การนำของนางเจริญศรี วงค์สม ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ได้ดำเนินการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมอย่างเข้มข้น เพื่อให้สมาชิกในองค์กรทุกคนได้รับทราบและแสดงความเห็นชอบต่อ **"ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน"** ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการปฏิบัติงานดูแลผู้สูงอายุตามหลักธรรมมาภิบาลและการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 บัญญัติไว้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อทั้งบุคลากรและผู้ใช้บริการ ศูนย์ฯ ได้จัดกิจกรรมประชุมชี้แจงอย่างเป็นทางการ เพื่อเปิดเวทีให้บุคลากรทุกฝ่ายตั้งแต่นโยบายจนถึงฝ่ายปฏิบัติการได้ร่วมแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางในการขับเคลื่อนนโยบายให้สอดคล้องกับภารกิจจริง การระดมสมองนี้มุ่งเน้นไปที่การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence) เช่น การป้องกันการนำข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สูงอายุไปใช้ในทางมิชอบ และการสร้างความเข้าใจเรื่องการไม่เลือกปฏิบัติด้วยความแตกต่างทางกาย จิตใจ หรือสถานะทางสังคม นอกจากนี้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นบรรทัดฐานที่ชัดเจน ศูนย์ฯ ได้ดำเนินการจัดทำ **รายงานการประชุม** และจัดเก็บ **เอกสารลงนามรับทราบ** ของบุคลากรทุกคนไว้เป็นหลักฐานอย่างครบถ้วน กระบวนการนี้ไม่ได้เป็นเพียงการทำตามระเบียบงานสารบรรณ แต่เป็นการแสดงให้เห็นว่าบุคลากรทุกคนได้รับรู้ เข้าใจ และให้ความเห็นชอบร่วมกัน (Consensus) ต่อการปฏิบัติตามนโยบายอย่างแท้จริง อันจะนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพต่อสิทธิมนุษยชนอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ แนวทางปฏิบัติดังกล่าวยังครอบคลุมไปถึงการเฝ้าระวังและสอดส่องการละเมิดสิทธิ โดยกำหนดให้บุคลากรต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันทีเมื่อพบเหตุการณ์ไม่เหมาะสม โดยศูนย์ฯ ได้จัดตั้งกลไกการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเป็นความลับ เพื่อให้การเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบเป็นไปอย่างเหมาะสม		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
การลงนามรับทราบในครั้งนี้จึงเป็นพันธสัญญาสำคัญที่บุคลากรทุกคนจะร่วมกันคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้สูงอายุ เพื่อให้ "บ้านบุรีรัมย์" เป็นพื้นที่แห่งความปลอดภัยและการดูแลที่สมศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์อย่างสูงสุด		
• **เอกสารแนบหมายเลข 1.3**		
2. การกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	**5**	**4**
2.1 ผู้บริหารสูงสุดมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรง (เจ้าหน้าที่/กลุ่มงาน/ หน่วยงานภายใน คณะทำงาน/คณะกรรมการ) ทำหน้าที่ส่งเสริม กำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	**5**	4

☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป**

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ ได้ยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชนให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 - 2570) โดยมุ่งเน้นการคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และความเสมอภาคของบุคคล

เพื่อให้เกิดโครงสร้างการบริหารจัดการที่ชัดเจน ผู้อำนวยการศูนย์ฯ นางเจริญศรี วงค์สม ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุด ได้ออกคำสั่งแต่งตั้ง **คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน** อย่างเป็นทางการ การแต่งตั้งคณะทำงานชุดนี้มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน โดยมีเป้าหมายสำคัญในการป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อทั้งบุคลากร ผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ตามหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence) คณะทำงานดังกล่าวทำหน้าที่เป็นกลไกหลักในการส่งเสริม กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรอย่างเป็นระบบ โดยมีภารกิจครอบคลุมในหลายมิติ ดังนี้:

- **การส่งเสริมและสื่อสาร:** สร้างความตระหนักรู้และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพความแตกต่างและการไม่เลือกปฏิบัติ
- **การกำกับดูแลความเสี่ยง:** ประเมินและระบุปัจจัยเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิ เช่น การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สูงอายุ (PDPA) และการป้องกันการคุกคามในทุกรูปแบบ
- **การติดตามและประเมินผล:** มีกระบวนการตรวจสอบผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างยั่งยืน
- **การจัดการข้อร้องเรียนและเยียวยา:** จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่ปลอดภัย และดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม รวดเร็ว และเป็นความลับ

นอกจากนี้ คณะทำงานยังมีหน้าที่ประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อบูรณาการการทำงานตามแผนปฏิบัติการกลุ่มผู้สูงอายุและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนในระดับสากล เพื่อให้การคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุและผู้รับบริการทุกคนเป็นไปอย่างเท่าเทียม ปราศจากการแบ่งแยก และเป็นไปตามมาตรฐานสูงสุดที่กำหนดไว้ อันจะนำไปสู่การสร้างสังคมที่เคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์อย่างแท้จริง

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
• **เอกสารแนบหมายเลข 2.1**		
3. การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	**25**	**21**
3.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร	**10**	9

☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป**

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ ภายใต้การกำกับดูแลของกรมกิจการผู้สูงอายุ ได้แสดงเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยการจัดทำ **"แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569"** แผนงานนี้เป็นการบูรณาการหลักสิทธิมนุษยชนเข้ากับภารกิจหลักและโครงการสำคัญของศูนย์ฯ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต คุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน และลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงสวัสดิการสังคมของผู้สูงอายุ ซึ่งถูกระบุว่าเป็นกลุ่มเปราะบางที่ต้องได้รับความคุ้มครองเป็นพิเศษตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 - 2570)

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการในปีนี้ มีความโดดเด่นที่การนำผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมามาวิเคราะห์อย่างละเอียด โดยเฉพาะความสำเร็จในการยกระดับการให้บริการในรูปแบบ **"สถานชีวาภิบาล"** ซึ่งมุ่งเน้นการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและผู้ป่วยระยะสุดท้ายอย่างสมศักดิ์ศรี รวมถึงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความปลอดภัยและเหมาะสมกับสรีระของผู้สูงอายุ (Universal Design) ข้อมูลเหล่านี้ถูกนำมาใช้เพื่ออุดช่องว่างและต่อยอดการดูแลผู้สูงอายุให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยยึดหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence) เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิในทุกมิติ

แผนปฏิบัติการดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นทางการจาก **นางเจริญศรี วงค์สม ผู้อำนวยการศูนย์ฯ** เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนงานตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยครอบคลุมสาระสำคัญดังนี้:

- **การส่งเสริมความเท่าเทียม:** มุ่งเน้นการให้บริการโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นความแตกต่างด้านร่างกาย จิตใจ หรือสถานะทางสังคม
- **การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล:** เคร่งครัดในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อป้องกันการนำข้อมูลหรือภาพถ่ายของผู้สูงอายุไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม
- **กลไกการรับเรื่องร้องเรียน:** จัดให้มีช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับสำหรับผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิด พร้อมกระบวนการเยียวยาที่รวดเร็วและเป็นธรรม

การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฉบับนี้ ไม่เพียงแต่เป็นการทำตามพันธกิจของหน่วยงานรัฐ แต่เป็นการสร้างมาตรฐานใหม่ในการดูแลผู้สูงอายุที่เชื่อมโยงความเมตตาเข้ากับหลักสิทธิมนุษยชนสากล เพื่อให้ "บ้านบุรีรัมย์" เป็นพื้นที่ต้นแบบแห่งการใช้ชีวิตที่มีคุณภาพและเปี่ยมด้วยศักดิ์ศรีอย่างแท้จริง

เอกสารแนบหมายเลข 3.1

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
3.2 การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรไปยังบุคลากรทุกระดับหรือหน่วยงานภายในอย่างทั่วถึงโดยสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	10	8

☐ ไม่มี ☑ มี โปรดอธิบายโดยสังเขป

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ ได้ให้ความสำคัญสูงสุดกับการขับเคลื่อน **"แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569"** เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนเองในการปกป้องและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนของผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักที่ต้องได้รับความคุ้มครองตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5

เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ **นางเจริญศรี วงค์สม** ได้มีคำสั่งอย่างเป็นทางการแจ้งเวียนไปยังทุกกลุ่มงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน เพื่อถ่ายทอดแผนปฏิบัติการฯ และมอบหมายภารกิจในความรับผิดชอบอย่างชัดเจน การสื่อสารและถ่ายทอดแผนงานในครั้งนี้ครอบคลุมมิติการดำเนินงานที่สำคัญ 3 ด้านหลัก ได้แก่:

1. **การคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ:** มุ่งเน้นการปฏิบัติต่อผู้สูงอายุด้วยความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ปราศจากการเลือกปฏิบัติ และเฝ้าระวังความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิ เช่น การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และการป้องกันการคุกคามทุกรูปแบบ
2. **การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก:** การพัฒนาสภาพแวดล้อมและที่พักอาศัยให้มีความปลอดภัยและเหมาะสมกับสภาพร่างกายของผู้สูงอายุ เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ
3. **การดูแลสุขภาวะอนามัย:** การให้บริการด้านการแพทย์และโภชนาการที่มีมาตรฐาน รวมถึงการจัดการระบบสถานชีวาภิบาลเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ ศูนย์ฯ ยังได้กำหนดกลไกการติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยมีการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค ผ่านแบบรายงานผลรอบ 9 เดือน และ 12 เดือน เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าตามตัวชี้วัดที่คาดหวัง เจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานได้รับทราบถึงเป้าหมายร่วมกันผ่านช่องทางการสื่อสารภายใน เช่น การประชุมประจำเดือนและการแจ้งเวียนนโยบาย

การดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้บุคลากรภายในองค์กรทุกคนมีความเข้าใจและยึดถือแนวทางปฏิบัติเดียวกัน ทำให้การปฏิบัติงานด้านสวัสดิการและการดูแลผู้สูงอายุภายในศูนย์ฯ ดำเนินไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีเอกภาพ อันจะนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำและสร้างความมั่นใจว่าผู้สูงอายุทุกคนจะได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมและสมศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อย่างแท้จริง

เอกสารแนบหมายเลข 3.2

3.3 การติดตามและจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรเสนอต่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กรทุกสิ้นปีงบประมาณ	5	4

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
☐ ไม่มี ☑ มี โปรดอธิบายโดยสังเขป **ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์** มุ่งมั่นดำเนินงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เพื่อให้มั่นใจว่าการขับเคลื่อนนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด ศูนย์ฯ จึงได้กำหนดระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม ในการนี้ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ **นางเจริญศรี วงค์สม** ได้มอบหมายให้ **กลุ่มนโยบายและวิชาการ** ทำหน้าที่เป็นกลไกหลักในการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานจากทุกกลุ่มงาน เพื่อจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา กระบวนการติดตามผลถูกจัดทำอย่างเป็นระบบผ่านเกณฑ์การวัดผลที่ชัดเจน ได้แก่: • **การรายงานผลรอบ 9 เดือน:** เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของตัวชี้วัดในระยะกลาง โดยคาดหวังผลการดำเนินงานที่ร้อยละ 50 – 75 • **การรายงานผลรอบ 12 เดือน:** เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ โดยมีเป้าหมายความสำเร็จของตัวชี้วัดที่ร้อยละ 100 รายงานผลการขับเคลื่อนดังกล่าวจะถูกสรุปและนำเสนอต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ ในฐานะผู้บริหารสูงสุด เพื่อรับทราบถึงความสำเร็จตามตัวชี้วัด รวมถึงวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน ข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำมาจัดทำเป็น **บทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย** เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนในรอบปีงบประมาณถัดไปให้มีความเฉียบคมและตอบโจทย์การคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุได้ดียิ่งขึ้น ศูนย์ฯ ได้จัดเก็บ **เอกสารรายงานประจำปี (Annual Report)** และรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ไว้เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์อย่างครบถ้วน เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence) และการนำเสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงงานอย่างยั่งยืน กระบวนการนี้ช่วยยืนยันว่าผู้สูงอายุในความดูแลจะได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและการดูแลที่เปี่ยมด้วยศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์อย่างต่อเนื่องในทุกปีงบประมาณ		
เอกสารแนบหมายเลข 3.3		
4. การปลูกฝัง สร้างการรับรู้ ความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	**10**	**8**
4.1 การส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักการสิทธิมนุษยชนพื้นฐาน ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอกหรือดำเนินการจัดฝึกอบรมเองภายใน	**5**	4
☐ ไม่มี ☑ มี โปรดอธิบายโดยสังเขป **ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์** ภายใต้การกำกับดูแลของกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตระหนักอย่างดีว่า "บุคลากร" คือกลไกสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ศูนย์ฯ จึงได้ให้ความสำคัญสูงสุดกับการพัฒนาองค์ความรู้และทัศนคติของ		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
บุคลากรทุกระดับ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน (Human Rights) และสามารถนำไปปรับใช้ในการดูแลผู้สูงอายุซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายที่มีความเปราะบางได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว ผู้อำนวยการศูนย์ฯ **นางเจริญศรี วงค์สม** ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน นักสังคมสงเคราะห์ พยาบาลวิชาชีพ และบุคลากรสนับสนุนทุกคน เข้าร่วมการฝึกอบรม สัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง ทั้งที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานต้นสังกัด อย่างกรมกิจการผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่ายภาครัฐอื่น ๆ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างเป็นระบบนี้ ช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถนำหลักสิทธิมนุษยชนไปบูรณาการใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดมาตรฐานการดูแลที่สอดคล้องกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 - 2570) อีกทั้งยังมีการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกระบวนการพัฒนาคนให้ดียิ่งขึ้น ผลลัพธ์ที่ได้คือความมั่นใจว่าผู้สูงอายุทุกคนในศูนย์ฯ จะได้รับการดูแลอย่างสมศักดิ์ศรี ปราศจากการละเลยหรือการปฏิบัติที่ไม่อันควร ซึ่งถือเป็นพันธสัญญาสำคัญที่บุคลากรทุกคนได้ร่วมกันลงนามรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน เพื่อสร้างสังคมแห่งการเคารพสิทธิมนุษยชนให้เกิดขึ้นอย่างแท้จริงภายในบ้านบุรีรัมย์แห่งนี้		
เอกสารแนบหมายเลข 4.1		
4.2 การจัดกิจกรรมหรือสัมมนาหรือการอบรมหรือการจัดทำหลักสูตรความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับการปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	**5**	4
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** **ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์** มุ่งเน้นการสร้างมาตรฐานการดูแลผู้สูงอายุที่ไม่ใช่เพียงการให้สวัสดิการพื้นฐาน แต่เป็นการดูแลที่หัวใจและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยศูนย์ฯ ได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับการปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ผ่านการจัดอบรมภายในหน่วยงาน (In-house Training) เพื่อถ่ายทอดหลักการสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องกับภารกิจการดูแลผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นกลุ่มเปราะบางที่ต้องได้รับความคุ้มครองตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เพื่อให้หลักการสิทธิมนุษยชนไม่เป็นเพียงทฤษฎีในห้องอบรม ทางศูนย์ฯ จึงส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อลดช่องว่างและสร้างความสัมพันธ์ที่เอื้อต่อการเคารพสิทธิส่วนบุคคล ตัวอย่างโครงการที่สำคัญ ได้แก่: 1. **โครงการศิลปะบำบัดเพื่อชะลอสมองเสื่อม:** เป็นการส่งเสริมสิทธิในการมีสุขภาพที่ดีและการพัฒนาตนเอง โดยใช้กิจกรรมศิลปะสร้างความผ่อนคลายและกระตุ้นการทำงานของสมอง ช่วยให้ผู้สูงอายุรู้สึกถึงคุณค่าในตนเอง 2. **โครงการรักที่สื่อสารได้ทุกวันด้วยการ “ก้ม กราบ กอด”:** มุ่งเน้นการสื่อสารด้วยความเคารพและการสัมผัสที่อบอุ่น เพื่อสร้างความมั่นใจและความมั่นคงทางจิตใจให้แก่ผู้สูงอายุในบ้านบุรีรัมย์		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
3. **โครงการวันผู้สูงอายุและประเพณีสงกรานต์:** เป็นการส่งเสริมสิทธิทางวัฒนธรรมและการมีส่วนร่วมทางสังคม เพื่อให้ผู้สูงอายุรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและได้รับการสืบสานประเพณีที่ทรงคุณค่า การจัดกิจกรรมเหล่านี้ช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถดูแลผู้สูงอายุได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence) เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่ตั้งใจ เช่น การให้ความสำคัญกับความยินยอมของผู้สูงอายุในการร่วมกิจกรรม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) นอกจากนี้ ศูนย์ฯ ยังมีกลไกการติดตามผลอย่างต่อเนื่องผ่านกลุ่มนโยบายและวิชาการ เพื่อประเมินว่ากิจกรรมต่าง ๆ สามารถตอบโจทย์การคุ้มครองสิทธิได้จริงหรือไม่ ความมุ่งมั่นในการพัฒนาทั้ง "องค์ความรู้" และ "กิจกรรมเชิงรุก" นี้เอง ที่ทำให้บุคลากรของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ สามารถให้บริการด้วยความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้รับบริการทุกคนอย่างแท้จริง มุ่งสู่การเป็นศูนย์ต้นแบบด้านการคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในระดับประเทศสืบไป		
เอกสารแนบหมายเลข 4.2		
5. การสร้างกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้รับบริการที่อยู่ในกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติรับรู้สิทธิเข้าถึงบริการขององค์กร รวมทั้งมีช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ได้โดยสะดวก	**15**	**12**
5.1 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจหรือบริการขององค์กรเพื่อให้ผู้รับบริการที่อยู่ในกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รับรู้สิทธิที่พึงได้ ช่องทางการรับบริการ หรือรับคำปรึกษาจากองค์กรมีรูปแบบและการใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ตลอดจนเหมาะสมกับกลุ่มดังกล่าว	**5**	4
☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป** **ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์** ภายใต้สังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ ตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในฐานะกลไกสำคัญในการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ศูนย์ฯ จึงได้ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจและบริการของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้รับบริการซึ่งเป็นกลุ่มผู้สูงอายุและกลุ่มเปราะบางตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 สามารถรับรู้ถึงสิทธิที่พึงได้รับ ช่องทางการเข้าถึงบริการสวัสดิการสังคม และกระบวนการขอรับคำปรึกษาได้อย่างทั่วถึงและครอบคลุม เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการ "การออกแบบที่เป็นธรรมและเข้าถึงได้" (Inclusive Design) ศูนย์ฯ ได้พิถีพิถันในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในรูปแบบและภาษาที่เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงศัพท์เทคนิคทางกฎหมายที่ซับซ้อน โดยเน้นการใช้ภาพประกอบที่ชัดเจนเพื่อสื่อความหมาย และที่สำคัญที่สุดคือการใช้ **ตัวอักษรขนาดใหญ่ (Large Print)** ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อสภาวะทางสายตาของผู้สูงอายุ ช่วยลดอุปสรรคในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และส่งเสริมให้ผู้สูงอายุสามารถตัดสินใจขอรับบริการด้วยตนเองอย่างมีศักดิ์ศรี สื่อประชาสัมพันธ์ที่ทางศูนย์ฯ พัฒนาขึ้นมีความหลากหลายและครอบคลุมทุกช่องทาง ดังนี้: • **สื่อสิ่งพิมพ์:** จัดทำแผ่นพับเผยแพร่ภารกิจของสถานสงเคราะห์ และสิทธิสวัสดิการพื้นฐาน สำหรับแจกจ่ายในชุมชนและพื้นที่ส่วนกลางของศูนย์ฯ		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
• **สื่อดิจิทัลและอินโฟกราฟิก:** การสรุปข้อมูลสำคัญให้อยู่ในรูปแบบ Infographic ที่สวยงามและอ่านง่าย เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์อย่างเป็นทางการ (www.banburiram.dop.go.th) และ Facebook Fanpage ของศูนย์ฯ • **สื่อวิดีทัศน์และสังคมออนไลน์:** การใช้สื่อเคลื่อนไหวและเสียงเพื่อช่วยในการรับรู้ รวมถึงการสื่อสารเชิงรุกผ่านกลุ่มไลน์ (Line Group) เครือข่ายผู้สูงอายุและครอบครัว ซึ่งเป็นช่องทางที่ได้รับความนิยมในปัจจุบัน การดำเนินการเหล่านี้สอดคล้องกับนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชนของศูนย์ฯ ในมิติของการสร้างความโปร่งใสและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอย่างเท่าเทียม ช่วยลดช่องว่างความเหลื่อมล้ำทางดิจิทัลและสังคม ทำให้ผู้สูงอายุและครอบครัวสามารถรับทราบสิทธิและเข้าถึงบริการของรัฐได้โดยสะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม ส่งผลให้การคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้สูงอายุในความดูแลของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมตามมาตรฐานสากล		
เอกสารแนบหมายเลข		
5.2 การมีเครื่องมือ ช่องทาง หรือสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สามารถเข้าถึงหรือขอรับบริการจากองค์กร สะดวก มีรูปแบบเข้าใจง่าย เหมาะสมกับกลุ่มดังกล่าวซึ่งต้องการดูแลเป็นพิเศษ	**5**	4
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** **ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์** ดำเนินภารกิจโดยยึดถือเอาสิทธิมนุษยชนเป็นหัวใจสำคัญของการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะในมิติของการสร้าง "ความเท่าเทียมในการเข้าถึง" ศูนย์ฯ จึงได้ให้ความสำคัญสูงสุดกับการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เพื่อรองรับการเข้าถึงบริการของผู้สูงอายุและกลุ่มเปราะบางตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 - 2570) เพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถดำรงชีวิตได้อย่างอิสระและสมศักดิ์ศรี ศูนย์ฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงานให้เป็น **อารยสถาปัตย์ (Universal Design)** หรือการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล การดำเนินการนี้ไม่ใช่เพียงการปรับปรุงโครงสร้างอาคาร แต่เป็นการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานด้านความปลอดภัย ได้แก่: • **การเข้าถึงพื้นที่:** จัดทำทางลาด (Ramp) ที่ได้มาตรฐานสำหรับรถเข็น เพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีข้อจำกัดด้านการเคลื่อนไหวสามารถเข้าถึงทุกพื้นที่ของศูนย์ฯ ได้โดยปราศจากอุปสรรค • **ความปลอดภัยในพื้นที่ส่วนตัว:** ติดตั้งราวจับ (Handrail) ในห้องน้ำและตลอดแนวทางเดินเพื่อป้องกันการล้ม พร้อมจัดพื้นที่พักผ่อนที่ปลอดภัย มีแสงสว่างเพียงพอ และเหมาะสมกับสภาพร่างกาย • **การดูแลเฉพาะบุคคล:** การจัดเตียงนอนที่ออกแบบมาให้เหมาะสมกับสภาพร่างกายและความต้องการดูแลรักษาของผู้สูงอายุแต่ละราย เพื่อลดความเสี่ยงจากการเกิดแผลกดทับหรืออุบัติเหตุขณะพักผ่อน นอกเหนือจากการปรับปรุงเชิงกายภาพ ศูนย์ฯ ยังให้ความสำคัญกับ "สิทธิในการได้รับบริการ" โดยจัดให้มีช่องทางขอรับบริการที่หลากหลายและเข้าใจง่าย มีทีมสหวิชาชีพที่ประกอบด้วย **นักสังคมสงเคราะห์ เจ้าหน้าที่พยาบาล และเจ้าหน้าที่พี่เลี้ยง** คอยให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกอย่างใกล้ชิด กระบวนการให้บริการนี้เน้นการจัดการรายกรณี (Case Management) เพื่อตอบสนองความต้องการการดูแลเป็นพิเศษของผู้รับบริการ		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
แต่ละบุคคล (Individualized Care) ตั้งแต่การเข้าถึงบริการทางการแพทย์ การจัดหาอาหารที่ถูกต้องตามหลักโภชนาการ ไปจนถึงสวัสดิการทางสังคมต่าง ๆ การดำเนินงานทั้งหมดนี้เป็นไปตามนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชนที่ผู้บริหารสูงสุดได้ประกาศไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริการทั้งหมดปราศจากการเลือกปฏิบัติ และมุ่งเน้นการคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์อย่างแท้จริง ทำให้ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์เป็นพื้นที่ที่ผู้สูงอายุสามารถใช้ชีวิตได้อย่างมั่นคง ปลอดภัย และได้รับการดูแลอย่างมีคุณภาพสูงสุด		
เอกสารแนบหมายเลข 5.2		
5.3 การมีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้บุคลากรในองค์กรผู้รับบริการทั่วไปและผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่ต้องการความจำเป็นพิเศษสามารถเข้าถึงช่องทางหรือการร้องเรียนร้องทุกข์ขององค์กรโดยสะดวก รูปแบบเข้าใจง่ายและเหมาะสมกับการร้องทุกข์ของแต่ละกลุ่ม	**5**	4
☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป**		
ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ ยึดมั่นในหลักการว่า "เสียงของผู้รับบริการคือหัวใจของการพัฒนา" ศูนย์ฯ จึงได้จัดให้มีช่องทางและเครื่องมือในการรับเรื่องร้องเรียนและรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สูงอายุและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคนสามารถเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้อย่างสะดวก เท่าเทียม และสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยมีการออกแบบกลไกให้เหมาะสมกับความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้สูงอายุ ดังนี้: **1. ช่องทางออฟไลน์ (ภายในหน่วยงาน): การเข้าถึงในระดับบุคคล** เพื่อลดอุปสรรคสำหรับผู้สูงอายุที่มีข้อจำกัดทางกายภาพหรือเทคโนโลยี ศูนย์ฯ ได้ติดตั้งกล่องรับฟังความคิดเห็นในจุดบริการที่เข้าถึงได้ง่าย พร้อมจัดทำแบบฟอร์มที่ใช้ภาษาเข้าใจง่าย ตัวอักษรขนาดใหญ่ และในกรณีที่ผู้สูงอายุไม่สามารถอ่านหรือเขียนได้ ศูนย์ฯ ได้มอบหมายให้ **เจ้าหน้าที่สังคมสงเคราะห์** เป็นผู้ให้ความช่วยเหลือในการรับฟังและบันทึกข้อมูลอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ การเปิดโอกาสให้มีการร้องเรียนหรือพูดคุยกับเจ้าหน้าที่โดยตรง ยังเป็นช่องทางสำคัญที่ช่วยให้ฝ่ายบริหารทราบปัญหาและสามารถวางแผนแก้ไข หรือให้คำปรึกษาเพื่อระงับเหตุการณ์ละเมิดสิทธิได้ทันท่วงที **2. ช่องทางออนไลน์และโทรศัพท์: การสื่อสารที่ไร้พรมแดน** เพื่อรองรับความสะดวกของครอบครัวและเครือข่ายผู้สูงอายุ ศูนย์ฯ ได้เปิดช่องทางสื่อสารผ่านโทรศัพท์ (0-4466-6279) รวมถึงช่องทางดิจิทัลอย่าง Facebook Fanpage และ Line Official Account ซึ่งช่วยให้การติดต่อร้องทุกข์หรือขอรับคำปรึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็วทุกที่ทุกเวลา **มาตรฐานการจัดการและคุ้มครองผู้ร้องเรียน** หัวใจสำคัญของกลไกนี้คือ **การรักษาความลับและความปลอดภัย** ศูนย์ฯ มีกระบวนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ของผู้ร้องเรียนอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้ผู้แจ้งเบาะแสได้รับผลกระทบจากการให้ข้อมูล ทุกเรื่องร้องเรียนจะได้รับการดูแลโดย		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน มีขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เป็นธรรม และมีการรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อนำไปสู่การเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบตามความเหมาะสม กระบวนการทั้งหมดนี้ไม่ได้มุ่งเน้นเพียงการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า แต่เป็นการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำบทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนในปีงบประมาณถัดไปให้ดียิ่งขึ้นอย่างยั่งยืน ทำให้มั่นใจได้ว่าสิทธิของผู้สูงอายุทุกคนจะได้รับการปกป้องดูแลอย่างเป็นธรรมในทุกมิติของชีวิต		
เอกสารแนบหมายเลข 5.3		
6. **มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)**	**10**	**8**
การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอันอาจเป็นผลมาจากการดำเนินกิจกรรมหรืองานขององค์กร	**10**	8

☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป**

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ ภายใต้สังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ ยึดมั่นในหลักการบริหารจัดการองค์กรตามแนวทาง **"การตรวจสอบอย่างรอบด้านด้านสิทธิมนุษยชน" (Human Rights Due Diligence: HRDD)** เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานในทุกมิติของศูนย์ฯ จะไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิ หรือผลกระทบเชิงลบต่อผู้สูงอายุซึ่งเป็นกลุ่มเปราะบางตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 - 2570) โดยผู้อำนวยการศูนย์ฯ นางเจริญศรี วงค์สม ได้วางระบบการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้:

1. การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ (Risk Assessment): ทางศูนย์ฯ ได้จัดให้มีกระบวนการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่ครอบคลุมทุกกระบวนงานหลัก ตั้งแต่การจัดสวัสดิการสังคม การให้บริการที่พักอาศัย การดูแลสุขอนามัย ไปจนถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย โดยมุ่งเน้นการเฝ้าระวังประเด็นที่ละเอียดอ่อน เช่น การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อป้องกันการนำข้อมูลหรือภาพถ่ายของผู้สูงอายุไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับความยินยอม และการป้องกันการเลือกปฏิบัติด้วยความแตกต่างทางกาย จิตใจ หรือสถานะทางสังคม เพื่อให้ผู้สูงอายุทุกคนได้รับการดูแลด้วยความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์อย่างเท่าเทียม

2. มาตรการบรรเทาผลกระทบและการแก้ไข (Mitigation Measures): ในกรณีที่ผลการประเมินระบุว่ามีจุดความเสี่ยงหรือข้อจำกัดในการเข้าถึงบริการ ศูนย์ฯ ได้กำหนดมาตรการบรรเทาผลกระทบอย่างเร่งด่วน โดยบูรณาการเข้ากับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เช่น:

- **การยกระดับมาตรฐานเครื่องมือแพทย์:** จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น "เตียงฟาวเลอร์" (Fowler's Bed) เพื่อลดความเสี่ยงจากการเกิดแผลกดทับและเพิ่มความสบายในการพักผ่อนสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
- **การปรับปรุงเชิงกายภาพ:** การปรับสภาพแวดล้อมตามหลักอารยสถาปัตย์ (Universal Design) เพื่อลดอุบัติเหตุและส่งเสริมอิสรภาพในการเคลื่อนไหวของผู้รับบริการ

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
นอกจากนี้ ศูนย์ฯ ยังได้จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามผลอย่างใกล้ชิด โดยมีการรายงานผลต่อผู้บริหารเป็นระยะ เพื่อนำปัญหาและอุปสรรคมาจัดทำบทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายสำหรับการพัฒนาในปีถัดไป กระบวนการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงที่เข้มงวดนี้ เป็นการแสดงออกถึงพันธสัญญาที่มุ่งมั่นในการปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้สูงอายุ เพื่อให้ "บ้านบุรีรัมย์" เป็นสถานคุ้มครองที่เปี่ยมด้วยความปลอดภัยและมาตรฐานสากลอย่างแท้จริง		
เอกสารแนบหมายเลข 6		
7. **มีกลไก การตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน**	**10**	**8**
7.1 มีกลไกการตรวจตราหรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กรและเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลมาจากการดำเนินงานขององค์กร พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ	**5**	4

☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป**

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ ตระหนักว่าการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนที่มีประสิทธิภาพต้องเริ่มจากการมีระบบเฝ้าระวังที่เข้มแข็ง ศูนย์ฯ จึงได้จัดให้มีกลไกและเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อคุ้มครองสิทธิและความปลอดภัยของทั้งผู้รับบริการและบุคลากรภายในองค์กร ตามหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence) โดยมีการดำเนินงานสำคัญดังนี้:

1. การกำหนดโครงสร้างและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน: เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ต่อเนื่อง ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ได้แต่งตั้ง **คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน** และแต่งตั้งข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ **ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์** เพื่อทำหน้าที่เป็นหูเป็นตาในการตรวจตราและเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการปฏิบัติที่เข้าข่ายการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน หากพบเหตุการณ์ที่ไม่เหมาะสม เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันทีตามนโยบายการสอดส่องดูแลและเฝ้าระวัง

2. กลไกการเฝ้าระวังและเทคโนโลยีเพื่อความปลอดภัย: ศูนย์ฯ ได้บูรณาการเครื่องมือหลากหลายรูปแบบเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ได้แก่:

- **การเฝ้าระวังเชิงพฤติกรรม:** จัดทำแบบประเมินและติดตามการจัดบริการสวัสดิการสังคม พร้อมจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นเพื่อให้ผู้สูงอายุมีส่วนร่วมในการสะท้อนปัญหา
- **การเฝ้าระวังเชิงกายภาพ:** มีการตรวจตราความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ และที่สำคัญคือการ **ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) จำนวน 16 ตัว** ครอบคลุมทั้งอาคารเรือนนอนและพื้นที่โดยรอบศูนย์ฯ เพื่อเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์และเครื่องมือสำคัญในการป้องปรามการละเมิดสิทธิ

3. ระบบรายงานและการบริหารจัดการข้อมูล: เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนได้รับมอบหมายให้รายงานผลการปฏิบัติงานและข้อสังเกตการณ์ผ่านสายบังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดบริการ โดยข้อมูลทั้งหมดจะถูกจัดเก็บตามมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อให้ผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลมั่นใจในความปลอดภัยและได้รับความคุ้มครองอย่างเป็นธรรม

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
การจัดให้มีกลไกเฝ้าระวังที่รอบด้านนี้ ไม่เพียงแต่ช่วยลดโอกาสในการเกิดปัญหา แต่ยังเป็นการแสดงถึงพันธสัญญาของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ ในการดูแลผู้สูงอายุด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดถือศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์เป็นหลักชัยสำคัญในการทำงาน		
เอกสารแนบหมายเลข 7.1		
7.2 มีการจัดทำคู่มือวิธีป้องกัน การบรรเทาความเสี่ยง แนวทางในการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานที่อาจละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กรอย่างชัดเจน	**5**	4

☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป**

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ มุ่งมั่นยกระดับองค์กรสู่การเป็นพื้นที่สีเขียวด้านสิทธิมนุษยชน โดยได้จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติสำหรับการป้องกัน การบรรเทาความเสี่ยง และการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนสากลและแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 โดยมีสาระสำคัญที่ครอบคลุมวงจรการคุ้มครองสิทธิดังนี้:

1. มาตรการเชิงรุกเพื่อการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง (Prevention and Mitigation): ศูนย์ฯ ได้วิเคราะห์จุดเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิในทุกกระบวนการจัดสวัสดิการสังคม จึงมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) ของเจ้าหน้าที่ให้มีความรัดกุมและโปร่งใส โดยเฉพาะในด้านการดูแลสุขภาพที่ต้องเคารพความเป็นส่วนตัว การจัดสวัสดิการที่ต้องทั่วถึงเท่าเทียม และการจัดสภาพแวดล้อมที่ต้องปลอดภัยตามหลักอารยสถาปัตย์ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและการเลือกปฏิบัติ นอกจากนี้ยังมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้เรื่องกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อบรรเทาความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิในยุคดิจิทัล

2. แนวทางการเยียวยาและช่วยเหลืออย่างเป็นธรรม (Remedy and Rehabilitation): ในกรณีที่มีผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับผลกระทบ ศูนย์ฯได้วางกลไกการเยียวยาที่รวดเร็วและตรวจสอบได้ดังนี้:

- **การสืบสวนหาข้อเท็จจริง:** มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงเพื่อตรวจสอบเหตุการณ์อย่างเป็นกลาง รวบรวมพยานหลักฐาน และดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่หากพบการละเมิดสิทธิอย่างเคร่งครัด
- **การดูแลแบบสหวิชาชีพ:** จัดประชุมทีมสหวิชาชีพ (นักสังคมสงเคราะห์ เจ้าหน้าที่พยาบาล และนักวิชาการ) เพื่อประเมินความเสียหายและจัดทำแผนเยียวยาเฉพาะบุคคล ทั้งการฟื้นฟูร่างกาย การเยียวยาจิตใจ และการประคับประคองทางสังคม เพื่อให้ผู้ได้รับผลกระทบกลับมาใช้ชีวิตได้อย่างปกติและมีศักดิ์ศรี

กลไกดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดและมีการจัดเก็บเอกสารแนวทางปฏิบัติไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ กระบวนการนี้ไม่เพียงแต่ช่วยแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดเหตุ แต่ยังเป็นบทเรียนสำคัญที่กลุ่มนโยบายและวิชาการนำมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนในปีต่อ ๆ ไป ส่งผลให้ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์เป็นองค์กรที่เชื่อมั่นได้ในความรับผิดชอบและการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนอย่างแท้จริง

เอกสารแนบหมายเลข 7.2

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
8. การส่งเสริมกระบวนการแก้ปัญหาโดยจัดทำบทสรุปจากเหตุการณ์ที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาปรับใช้เป็นแนวทางการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามบริบทขององค์กรเพื่อให้การละเมิดสิทธิมนุษยชนลดลง	**10**	**8**
8.1 มีการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์กับบทบาทภารกิจขององค์กร และวางแนวทางในการแก้ไขปัญหาหากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลมาจากการดำเนินงานขององค์กร	**5**	4

☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป**

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ ดำเนินงานโดยยึดมั่นในนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด นอกเหนือจากการกำกับดูแลภายในแล้ว ศูนย์ฯ ยังให้ความสำคัญสูงสุดกับการติดตามประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะ เพื่อนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับบริบทการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นการเฝ้าระวังและป้องกันเชิงรุกมิให้เกิดเหตุการณ์ละเมิดสิทธิในลักษณะเดียวกันภายในศูนย์ฯ โดยมีแนวทางปฏิบัติที่เข้มข้น ดังนี้:

1. การวิเคราะห์ประเด็นจากสื่อสาธารณะอย่างเป็นระบบ: ทางศูนย์ฯ ได้มอบหมายให้ **คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชนและทีมสหวิชาชีพ** ทำหน้าที่ติดตามข่าวสารและประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้สูงอายุในสื่อต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด ไม่ว่าจะเป็นกรณีการเลือกปฏิบัติ การกระทำความรุนแรงทั้งทางร่างกายและจิตใจ การเข้าถึงสิทธิการรักษาพยาบาลที่ล่าช้า หรือปัญหาความปลอดภัยในโครงสร้างพื้นฐานของ สถานดูแลผู้สูงอายุ ข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำมาเข้าสู่ที่ประชุมวิเคราะห์เพื่อวางแผนป้องกันและกำหนดแนวทางการช่วยเหลือที่สอดคล้องกับภารกิจหลักของศูนย์ฯ

2. การวางแนวทางป้องกันและยกระดับการให้บริการ: ผลจากการวิเคราะห์กรณีศึกษาในสื่อ นำมาสู่การปรับปรุงมาตรการดูแลผู้สูงอายุอย่างเป็นรูปธรรม เพื่ออุดช่องว่างที่อาจนำไปสู่ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence) ดังนี้:

- **ระบบดูแลผู้สูงอายุระยะยาว (Long-Term Care):** พัฒนาระบบการดูแลที่ครอบคลุมความต้องการเฉพาะบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สูงอายุทุกคนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเข้าถึงสวัสดิการพื้นฐานอย่างครบถ้วน
- **การยกระดับสู่สถานชีวาภิบาล:** มุ่งเน้นการให้บริการที่เปี่ยมด้วยศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยเฉพาะในผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงหรืออยู่ในระยะสุดท้าย เพื่อลดความทรมานและคุ้มครองสิทธิในการได้รับการดูแลที่มีมาตรฐานสูงสุด

การดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 ซึ่งมุ่งเน้นการปกป้องกลุ่มเปราะบาง โดยมีผู้อำนวยการศูนย์ฯ เป็นผู้กำกับดูแลและติดตามผลอย่างต่อเนื่องผ่านรายงานการดำเนินงานประจำปี เพื่อนำข้อเสนอแนะมาพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้นอย่างยั่งยืน กระบวนการเฝ้าระวังผ่านสื่อนี้จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ สามารถคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและรักษาศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพในโลกยุคข้อมูลข่าวสารปัจจุบัน

เอกสารแนบหมายเลข 8.1

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
8.2 มีการเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชน และมีการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	5	4

☐ ไม่มี ☑ มี โปรดอธิบายโดยสังเขป

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ ตระหนักดีว่าการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนที่มีประสิทธิภาพต้องวางอยู่บนฐานข้อมูลที่แม่นยำและตรวจสอบได้ ศูนย์ฯ จึงได้ให้ความสำคัญกับการจัดทำระบบการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและการดูแลผู้สูงอายุอย่างเป็นระบบผ่าน **ศูนย์ข้อมูลด้านผู้สูงอายุ (Data Center)** เพื่อสะท้อนความโปร่งใสและมาตรฐานการดูแลที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยมีสาระสำคัญในการดำเนินงาน ดังนี้:

1. การจัดทำสถิติและฐานข้อมูลผู้สูงอายุเชิงลึก (In-depth Data Management): ทางศูนย์ฯ ได้ดำเนินการรวบรวมและจำแนกข้อมูลสถิติของผู้รับบริการในความอุปการะอย่างละเอียด ครอบคลุมทั้งข้อมูลพื้นฐานตามช่วงอายุ เพศ และที่สำคัญคือการประเมินความสามารถในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน (ADL) เพื่อจำแนกกลุ่มผู้สูงอายุตามภาวะพึ่งพิง นอกจากนี้ ยังมีการจัดทำฐานข้อมูลเฉพาะสำหรับกลุ่มเปราะบางพิเศษ เช่น ผู้สูงอายุที่เป็นคนพิการ และผู้สูงอายุที่มีภาวะสมองเสื่อม ข้อมูลเหล่านี้ช่วยให้ทีมสหวิชาชีพสามารถวางแผนการดูแล (Care Plan) ได้อย่างเหมาะสมกับสิทธิและความต้องการเฉพาะบุคคล ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการ และมั่นใจได้ว่ากลุ่มที่เปราะบางที่สุดจะได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิดและสมศักดิ์ศรี

2. การเฝ้าระวังและการจัดทำสถิติเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน: นอกจากการดูแลสวัสดิการพื้นฐาน ศูนย์ฯ ได้มอบหมายให้คณะทำงานและทีมสหวิชาชีพจัดทำระบบเฝ้าระวังและบันทึกสถิติเรื่องร้องเรียนอย่างเคร่งครัด จากผลการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา **ไม่พบสถิติการร้องเรียนหรือการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด** ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้สำคัญถึงความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนสู่การปฏิบัติ นอกจากนี้ ศูนย์ฯ ยังทำงานเชิงรุกร่วมกับศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงจังหวัดบุรีรัมย์ ในการจัดทำสถิติข้อมูลผู้สูงอายุที่ถูกกระทำความรุนแรง เพื่อใช้ติดตามสถานการณ์ วิเคราะห์แนวโน้ม และวางมาตรการป้องกันปัญหาความรุนแรงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

ทั้งนี้ ข้อมูลสถิติทั้งหมดได้รับการประเมินและเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อจัดทำเป็นบทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย กระบวนการนี้ช่วยยืนยันถึงความมุ่งมั่นของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ ในการเป็นองค์กรที่ให้บริการดูแลผู้สูงอายุอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเคารพในคุณค่าความเป็นคนของทุกคนอย่างแท้จริงตามหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence)

เอกสารแนบหมายเลข 8.2

รวมคะแนน (N)	**100**	**82**
คะแนนส่วน A	**70**	**57.4**

ขั้นที่ 1 ส่วน B การเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชน

จำนวน 4 ตัวชี้วัด 9 ข้อย่อย คะแนนรวม 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) **คิดเป็น 30 คะแนน**

คำชี้แจง

1. เป็นการนำเสนอผลงาน ซึ่งอาจเป็นโครงการ กิจกรรมหรือนวัตกรรม ที่มีความโดดเด่นด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร
2. ดำเนินการมาแล้วไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ถึง พ.ศ. 2569)
3. หากผลงานที่นำเสนอเป็นโครงการต่อเนื่อง ขอให้ระบุว่า ดำเนินการมาแล้วกี่ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณใด และพัฒนาต่อยอดการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างไร
4. ผลงานที่เสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว
5. กรณีองค์กรของท่านเคยสมัคร หรือได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน การนำเสนอผลงานต้องเป็นการเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชนไม่ซ้ำกับที่เคยเสนอ

วิธีการคำนวณ

$$\text{คะแนน } N \times \frac{30}{100} = \text{คะแนนส่วน } B$$

6. การนำเสนอผลงานในส่วน B ต้องไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4
7. ท่านสามารถเพิ่มบรรทัด สำหรับการตอบของแต่ละข้อได้ตามต้องการ แต่ไม่เกินจำนวนหน้าที่กำหนด
8. โปรดแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

การเสนอผลงานเด่นด้านสิทธิมนุษยชน

1. ชื่อผลงาน

โครงการปลายทางที่อบอุ่น : การยกระดับการดูแลผู้สูงอายุในระยะสุดท้ายแบบประคับประคองเพื่อให้จากไปอย่างสงบ และสมศักดิ์ศรี

2. ประเภทผลงานเด่นด้านสิทธิมนุษยชนที่เสนอ เป็น ☑ โครงการ ☐ กิจกรรม ☐ นวัตกรรม

3. ผลงานที่นำเสนอในข้อ 2 เป็น

☑ ผลงานที่ดำเนินการอยู่ แต่นำมาพัฒนาต่อยอด และยังไม่เคยเสนอหรือได้รับรางวัลจากที่ใดมาก่อน โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2568

☐ เป็นผลงานที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ และยังไม่เคยได้รับรางวัลจากที่ใดมาก่อน

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุในระยะท้ายที่อยู่ในความอุปการะของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ ให้ได้รับการดูแลแบบประคับประคองที่ครบทุกมิติ

4.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ ให้มีความรู้และทักษะในการดูแลผู้สูงอายุระยะสุดท้าย และการจัดการความปวดอย่างเหมาะสม

4.3 เพื่อปรับสภาพแวดล้อมและจัดตั้งสถานชีวาภิบาลภายในศูนย์ฯ ให้เป็นสถานที่ที่อบอุ่น สงบ และเอื้อต่อการดูแลทางด้านจิตวิญญาณ

4.4 เพื่อสร้างเครือข่ายการส่งต่อและสนับสนุนบริการด้านสุขภาพร่วมกับโรงพยาบาลและหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์

4.5 เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้รับการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ และการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ ตลอดจนสวัสดิการขั้นพื้นฐานอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน

5. ความเป็นมา สภาพปัญหา และเหตุผลความจำเป็น (10 คะแนน)

จากการคาดการณ์การเตรียมความพร้อมของประเทศไทยในการก้าวเข้าสู่สังคมสูงอายุระดับสุดยอด (Super Aged Society) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดสวัสดิการสังคมที่มุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงสูงและเข้าสู่ระยะท้ายของชีวิต ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการถูกทอดทิ้งและขาดโอกาสในการเข้าถึงบริการสาธารณสุขอย่างเหมาะสมและทั่วถึง การเข้าถึงการดูแลแบบประคับประคอง (Palliative Care) จึงถือเป็นสิทธิมนุษยชนที่องค์กรพึงจัดให้มี เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

แนวทางและนโยบายการจัดตั้งสถานชีวาภิบาลของกระทรวงสาธารณสุข มุ่งเน้นให้ผู้ป่วยระยะท้ายได้รับการดูแลอย่างเป็นองค์รวมครอบคลุมทั้ง 4 มิติ ได้แก่ มิติด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ป่วยให้จากไปอย่างสงบและสมศักดิ์ศรี ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการระบบยาเพื่อบรรเทาอาการเจ็บปวดและไม่สุขสบายตามมาตรฐาน

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อบูรณาการนโยบาย "สถานชีวาภิบาล" เข้ากับการจัดสวัสดิการสังคม โดยร่วมมือกับทีมสหวิชาชีพและเครือข่ายบริการสุขภาพในพื้นที่ (ผ่านระบบการดูแลที่บ้านเสมือนโรงพยาบาล หรือ Hospital at Home) เพื่อให้ผู้สูงอายุระยะสุดท้ายได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่อง ปลอดภัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดีจนถึงวาระสุดท้ายของชีวิต สอดคล้องกับหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนขององค์กรภาครัฐอย่างยั่งยืน

6. แนวทางการแก้ปัญหาและการพัฒนา (10 คะแนน)

6.1 การออกแบบแนวทางแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นรูปธรรม

- ปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนที่พบ: ผู้สูงอายุในภาวะพึ่งพิงสูงและระยะสุดท้ายของชีวิตอาจเสี่ยงต่อการถูกละเมิดสิทธิในการเข้าถึงบริการสาธารณสุขและการดูแลอย่างเหมาะสม รวมถึงการขาดการดูแลแบบองค์รวมที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ในช่วงวาระสุดท้าย
- แนวทางแก้ไขปัญหา: 1. การจัดทำแผนการดูแลเฉพาะบุคคล (Care Plan) จำนวน 74 ราย : นำทีมสหวิชาชีพเข้าประเมินความต้องการของผู้สูงอายุและครอบครัว เพื่อจัดทำแผนการดูแลอย่างรอบด้านและสอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริง 2. การจัดตั้งพื้นที่ "สถานชีวาภิบาล" ภายในศูนย์ฯ: ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้มีความอบอุ่น เป็นส่วนตัว และปลอดภัย พร้อมระบบการบริหารจัดการยาตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข เพื่อช่วยลดความเจ็บปวดและอาการไม่สุขสบาย

6.2 การพัฒนานโยบายเชิงปฏิบัติที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา

- การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ: นำหลักสิทธิด้านสุขภาพตามกติการะหว่างประเทศ แนวทางดูแลแบบประคับประคองของ World Health Organization พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550 มาตรา 12 นโยบายสถานชีวาภิบาล ของกระทรวงสาธารณสุข และกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 ที่มุ่งคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในการเข้าถึงบริการอย่างเท่าเทียม มาบูรณาการเข้ากับพันธกิจของศูนย์ฯ

- การคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน: กำหนดแนวปฏิบัติในการดูแลผู้ป่วยระยะท้ายให้ครอบคลุมทั้ง 4 มิติ ได้แก่ มิติด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้สูงอายุถูกทอดทิ้งและได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียม
- การพัฒนาศักยภาพบุคลากร: จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการดูแลผู้ป่วยระยะท้าย เพื่อให้มีความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อผู้สูงอายุด้วยความเข้าใจ

7. ความสร้างสรรค์และนวัตกรรม (10 คะแนน)

7.1 การสร้างนวัตกรรมเพื่อยกระดับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

- นวัตกรรมการจัดสวัสดิการแบบบูรณาการ: การนำแนวคิดการจัดการแบบประคับประคอง (Palliative Care) มาประยุกต์ใช้ร่วมกับการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุในความอุปการะของรัฐ เป็นการสร้างนวัตกรรมรูปแบบใหม่ในการดูแลผู้สูงอายุระยะท้าย (สถานชีวาภิบาล) ที่ก้าวข้ามการดูแลทางด้านร่างกายเพียงอย่างเดียว
- การปกป้องศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์: นวัตกรรมนี้มุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้สูงอายุให้พ้นจากความเจ็บปวดและความโดดเดี่ยวในวาระสุดท้าย ให้ได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียมตามหลักสิทธิมนุษยชน

7.2 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์เพื่อแก้ปัญหาสิทธิมนุษยชน

- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการดูแลและติดตาม: นำระบบฐานข้อมูลสุขภาพดิจิทัล (เช่น ระบบ Hospital at Home) มาใช้เชื่อมต่อข้อมูลผู้ป่วยกับเครือข่ายโรงพยาบาลในพื้นที่ เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับยาและคำปรึกษาอย่างทันท่วงที โดยไม่ต้องเคลื่อนย้ายผู้ป่วยบ่อยครั้ง ซึ่งช่วยลดความไม่สุขสบายและเคารพสิทธิของผู้ป่วย
- การออกแบบพื้นที่เชิงสร้างสรรค์ (สถานชีวาภิบาล): การจัดสรรพื้นที่และสภาพแวดล้อมภายในศูนย์ฯ ให้มีความอบอุ่น ใกล้เคียงกับธรรมชาติและครอบครัว เพื่อช่วยผ่อนคลายจิตใจและลดความวิตกกังวลของผู้สูงอายุ

7.3 การออกแบบโครงการเชิงนวัตกรรมที่สร้างประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

- การดูแลแบบองค์รวม (4 มิติ): สร้างกรอบการดำเนินงานที่ครอบคลุมทั้งมิติด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ ซึ่งสามารถวัดผลลัพธ์ได้จากระดับความเจ็บปวดที่ลดลง และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- การขยายผลสู่ชุมชน: โครงการนี้ไม่เพียงแต่ใช้ภายในศูนย์ฯ เท่านั้น แต่ยังส่งเสริมการถ่ายทอดความรู้ให้กับอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ (อผส.) ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ และครอบครัว เพื่อนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดูแลผู้สูงอายุในระดับชุมชนต่อไป

8. การนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนางาน (25 คะแนน)

8.1 กระบวนการพัฒนางานที่เพิ่มคุณค่า (Value Creation)

- การเปลี่ยนผ่านแนวคิดการจัดสวัสดิการ: จากเดิมที่มุ่งเน้นการดูแลปัจจัยสี่ขั้นพื้นฐาน โครงการนี้ได้ยกระดับกระบวนการทำงานของศูนย์ฯ ให้เป็น "สถานชีวาภิบาล" ที่ดูแลแบบองค์รวมทั้ง 4

มิติ (ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ) ซึ่งเป็นการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้สูงอายุในวาระสุดท้ายของชีวิตให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและสมศักดิ์ศรี

- การบูรณาการเครือข่ายสหวิชาชีพ: เกิดการพัฒนากระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างนักสังคมสงเคราะห์ เจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ และเครือข่ายสาธารณสุขในพื้นที่ เพื่อร่วมกันจัดทำแผนการดูแลเฉพาะบุคคล (Care Plan) อย่างเป็นระบบ

8.2 คุณค่าที่ได้รับและสิ่งที่ได้เรียนรู้ (Lessons Learned & Value Received)

- คุณค่าต่อผู้รับบริการ: ผู้สูงอายุได้รับการบรรเทาความเจ็บปวดและอาการไม่สุขสบาย ลดความวิตกกังวล ทำให้สามารถจากไปอย่างสงบตามความต้องการขั้นสุดท้ายของชีวิต
- คุณค่าต่อองค์กรและบุคลากร: เจ้าหน้าที่และผู้ดูแลได้พัฒนาทักษะและความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชน เกิดความเข้าใจในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้สูงอายุอย่างลึกซึ้ง และบุคลากรมีความพร้อมรองรับสังคมสูงอายุระดับสุดยอด (Super Aged Society)
- สิ่งที่ได้เรียนรู้: * การดำเนินงานด้านสถานชีวาภิบาลต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายภาคส่วน ทั้งครอบครัว อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ (อผส.) และสถานพยาบาล
- ความสำคัญของการบริหารจัดการระบบยาอย่างถูกต้องและปลอดภัย ตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุขในการดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคอง

8.3 การต่อยอดเพื่อให้เกิดความยั่งยืน (Sustainability)

- การจัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP): นำประสบการณ์และบทเรียนจากการดำเนินโครงการมาจัดทำเป็นคู่มือแนวปฏิบัติการดูแลผู้สูงอายุระยะท้ายของศูนย์ฯ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานสำหรับเจ้าหน้าที่และถ่ายทอดให้กับผู้ดูแลคนอื่น ๆ
- การสร้างเครือข่ายขยายผล: ส่งเสริมให้คนในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลผู้สูงอายุ เพื่อลดช่องว่างทางสังคมและสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนสามารถดูแลผู้สูงอายุในระยะท้ายของตนเองได้
- การเป็นองค์กรต้นแบบ: นำผลงานนี้ไปเผยแพร่และถ่ายทอดเป็นกรณีศึกษาให้แก่หน่วยงานจัดสวัสดิการสังคมอื่น ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน เพื่อขยายผลการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในระดับประเทศ

9. การติดตามและประเมินผล (25 คะแนน)

9.1 กระบวนการติดตามการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

- การติดตามรายบุคคล (Individual Monitoring): มีการบันทึกข้อมูลและติดตามอาการอย่างต่อเนื่อง (ทั้งอาการปวด อาการทางกาย และความต้องการทางด้านจิตใจ) โดยทำงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพและเครือข่ายสถานพยาบาลในพื้นที่ผ่านระบบ Hospital at Home เพื่อปรับแผนการดูแลให้เหมาะสมกับผู้สูงอายุแต่ละท่าน
- การติดตามภาพรวมของโครงการ: จัดให้มีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของ "สถานชีวาภิบาล" ภายในศูนย์ฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อประเมินความพร้อมของสภาพแวดล้อม การบริหารจัดการระบบยา และการดูแลผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง

9.2 เครื่องมือและตัวชี้วัดการประเมินผล

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: * จำนวนผู้สูงอายุระยะท้ายที่ได้รับการประเมินและจัดทำแผนการดูแล (Care Plan) ครบถ้วน 100%
    - อัตราการเข้าถึงการดูแลแบบประคับประคองและได้รับยาบรรเทาอาการอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: * ระดับความพึงพอใจของผู้สูงอายุและญาติหรือครอบครัวต่อการดูแลแบบประคับประคอง
    - คุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุที่เพิ่มขึ้น (วัดจากการลดลงของอาการไม่สุขสบายและความวิตกกังวล)

9.3 การวิเคราะห์ผลการประเมินให้สอดคล้องกับหลักการสิทธิมนุษยชน

- สิทธิในการเข้าถึงการบริการสาธารณสุขอย่างเท่าเทียม: ผลการประเมินแสดงให้เห็นว่าผู้สูงอายุทุกคนในความอุปการะของศูนย์ฯ ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงโดยไม่เลือกปฏิบัติ และได้รับการคุ้มครองสิทธิในการมีชีวิตอยู่อย่างสมศักดิ์ศรีจนถึงวาระสุดท้ายของชีวิต
- สิทธิในการได้รับข้อมูลและการมีส่วนร่วม: การประเมินผลสะท้อนให้เห็นว่าผู้สูงอายุและครอบครัวได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจเลือกแนวทางการดูแล (Advance Care Plan) ซึ่งเป็นการเคารพในสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์อย่างแท้จริง

9.4 การนำผลการประเมินไปใช้และการจัดทำสรุปบทเรียน

- การปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง: นำข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรคที่พบจากการประเมินผลมาปรับปรุงแนวปฏิบัติ (SOP) ในการดูแลผู้สูงอายุระยะสุดท้ายของศูนย์ฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- การจัดทำบทสรุปและข้อเสนอแนะ: สรุปปัจจัยความสำเร็จและปัญหาอุปสรรคเพื่อเผยแพร่เป็นกรณีศึกษาให้แก่หน่วยงานจัดสวัสดิการสังคมอื่น ๆ ในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อนำไปขยายผลการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในระดับประเทศ

10.การจัดทำบทสรุปความสำเร็จ (20 คะแนน)

10.1 บทสรุปความสำเร็จของการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานโครงการปลายทางที่อบอุ่น ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ ได้ยกระดับการจัดสวัสดิการสังคมแบบเดิมไปสู่การเป็น "สถานชีวาภิบาล" ที่ดูแลผู้สูงอายุระยะสุดท้ายแบบองค์รวมครอบคลุมทั้ง 4 มิติ (กาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ) ซึ่งเป็นการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้สูงอายุให้พ้นจากความเจ็บปวด ได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียม และจากไปอย่างสมศักดิ์ศรีตามเจตนารมณ์

10.2 การสะท้อนปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงาน

- ข้อจำกัดด้านบุคลากรทางการแพทย์ประจำศูนย์ฯ: เนื่องจากศูนย์ฯ เป็นหน่วยงานด้านสวัสดิการสังคม จึงไม่มีแพทย์ประจำ ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการประสานงานเพื่อส่งต่อและขอรับคำปรึกษาด้านการจัดการอาการปวด จากโรงพยาบาลภายนอก

- ความซับซ้อนของอาการผู้ป่วย: ผู้สูงอายุระยะท้ายแต่ละรายมีความต้องการและการตอบสนองต่อการรักษาที่แตกต่างกัน ทำให้ต้องปรับแผนการดูแลเฉพาะบุคคล (Care Plan) อย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว

10.3 ปัจจัยความสำเร็จ (Success Factors)

- การบูรณาการเครือข่ายสหวิชาชีพและชุมชน: การทำงานร่วมกันระหว่างนักสังคมสงเคราะห์ เจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ และเครือข่ายสาธารณสุขในพื้นที่ ผ่านระบบการดูแลที่บ้าน (Hospital at Home)
- การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม: การปรับปรุงพื้นที่ให้มีความเป็นส่วนตัว อบอุ่น และใกล้ชิดธรรมชาติ ส่งผลให้ผู้สูงอายุคลายความวิตกกังวล และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- การตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชน: การสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรทุกคนให้มองเห็นคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ ทำให้การดูแลดำเนินไปด้วยความเคารพในสิทธิของผู้รับบริการอย่างแท้จริง

10.4 ข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การขยายผลต่อไป

- การพัฒนาเครือข่ายการส่งต่อระดับจังหวัด: ควรจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับโรงพยาบาลบุรีรัมย์อย่างเป็นทางการ เพื่อให้การเข้าถึงระบบยาและการให้คำปรึกษาทางการแพทย์เป็นไปอย่างรวดเร็ว
- การขยายผลสู่องค์กรเครือข่าย: นำรูปแบบการดำเนินงาน "สถานชีวาภิบาล" ของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ ไปเผยแพร่เป็นกรณีศึกษาให้แก่หน่วยงานอื่นๆ
- การจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ในชุมชน: สนับสนุนและถ่ายทอดความรู้ในการดูแลผู้สูงอายุระยะท้ายให้กับ อผส. ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ และครอบครัว เพื่อให้ชุมชนสามารถดูแลผู้สูงอายุในระยะสุดท้ายได้อย่างยั่งยืน

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
1. ความคิดริเริ่ม	**30**	**27**
1.1 ผลงานที่นำเสนอสามารถเขียนความเป็นมา สภาพปัญหา เหตุผลความจำเป็นของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม สามารถเชื่อมโยงกับประเด็นข้อเสนอแนะรายด้านหรือรายกลุ่มของแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่เกี่ยวข้องให้เห็นอย่างชัดเจน	10	10
1.2 ผลงานที่นำเสนอมีแนวทางการแก้ปัญหาและการพัฒนาสามารถแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ชัดเจน สอดคล้องกับสภาพปัญหาและประเด็นสิทธิมนุษยชนที่นำมาวิเคราะห์ รวมถึงระบุประโยชน์ที่ได้รับชัดเจนเป็นรูปธรรม	10	9
1.3 ผลงานที่นำเสนอแสดงให้เห็นความสร้างสรรค์หรือเกิดเป็นนวัตกรรมขึ้นใหม่ รวมถึงสามารถระบุประโยชน์ที่ได้รับเป็นรูปธรรม	10	8
2. การนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงต่อการพัฒนางาน	**25**	**24**
2.1 ผลงานที่นำเสนอสามารถสะท้อนให้เห็นกระบวนการพัฒนาผลงานมุ่งให้เกิดการส่งเสริมหรือสร้างการเคารพสิทธิมนุษยชนให้กับผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องทุกระดับ	9	9
2.2 ผลงานที่นำเสนอสามารถเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องทุกระดับ	8	8
2.3 ผลงานที่นำเสนอสามารถสร้างประโยชน์ต่อยอดได้อย่างยั่งยืน	8	7

3. มีการติดตามและประเมินผล	25	22
3.1 ผลงานที่นำเสนอมีการประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับอย่างทั่วถึงที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการนำหลักการสิทธิมนุษยชนมาปรับใช้กับดำเนินงาน หรือช่วยลดการละเมิดสิทธิมนุษยชนลง	10	9
3.2 ผลงานที่นำเสนอมีการนำผลการประเมินตามข้อ 3.1 มาวิเคราะห์ความสำเร็จและคุณค่าที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม โดยนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชนหรือแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาเป็นแนวคิดในการวิเคราะห์	15	13
4. มีการจัดทำสรุปบทเรียนความสำเร็จ	20	18
ผลงานที่นำเสนอมีการถอดบทเรียนความสำเร็จของการจัดโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมที่นำเสนอ พร้อมทั้งจัดทำบทสรุปที่สะท้อนปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานและปัจจัยความสำเร็จ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การขยายผลต่อไป	20	18
รวมคะแนน (N)	100	91
คะแนนส่วน B	30	27.3

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ หรือคณะทำงานตรวจประเมินฯ เปิดเผยรายชื่อต่อสาธารณะ ตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริง เพื่อให้มีการตรวจสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ทั้งนี้ มติใด ๆ ของการประกวดตลอดจนการตัดสินของคณะทำงานตรวจประเมินฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด

ลงชื่อ.....

(นางเจริญศรี วงค์สม)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์

วันที่ 05 พ.ค. 2569

หมายเหตุ : เมื่อคณะทำงานตรวจประเมินฯ พิจารณาผลตามเกณฑ์ขั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร เรียบร้อยแล้ว และหากหน่วยงานของท่านมีผลคะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน ผ่านเกณฑ์การประเมิน 65 คะแนน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะประกาศรายชื่อหน่วยงานดังกล่าวเผยแพร่ต่อสาธารณะ เพื่อตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน และมีหนังสือไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ เช่น สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน คณะกรรมการวินิจฉัยการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ ศาลปกครอง ฯลฯ โดยขอให้หน่วยงานเตรียมความพร้อมในการเข้าตรวจประเมินขั้นที่ 2 การตรวจผลงานเชิงประจักษ์ (Site Visit Review) เช่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก Power Point หรือวีดิทัศน์สรุปภาพรวมความโดดเด่นด้านสิทธิมนุษยชน และหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะทำงานตรวจประเมินฯ สามารถตรวจประเมินได้ ทั้งในรูปแบบ Onsite และ/หรือ Online

ขั้นที่ 1 ส่วน B การเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชน

จำนวน 4 ตัวชี้วัด 9 ข้อย่อย คะแนนรวม 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) **คิดเป็น 30 คะแนน**

คำชี้แจง

1. เป็นการนำเสนอผลงาน ซึ่งอาจเป็นโครงการ กิจกรรมหรือนวัตกรรม ที่มีความโดดเด่นด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร
2. ดำเนินการมาแล้วไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ถึง พ.ศ. 2569)
3. หากผลงานที่นำเสนอเป็นโครงการต่อเนื่อง ขอให้ระบุว่า ดำเนินการมาแล้วกี่ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณใด และพัฒนาต่อยอดการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างไร
4. ผลงานที่เสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว
5. กรณีองค์กรของท่านเคยสมัคร หรือได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน การนำเสนอผลงานต้องเป็นการเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชนไม่ซ้ำกับที่เคยเสนอ

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{คะแนน } N \times 30}{100} = \text{คะแนนส่วน } B$$

6. การนำเสนอผลงานในส่วน B ต้องไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4
7. ท่านสามารถเพิ่มบรรทัด สำหรับการตอบของแต่ละข้อได้ตามต้องการ แต่ไม่เกินจำนวนหน้าที่กำหนด
8. โปรดแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

การเสนอผลงานเด่นด้านสิทธิมนุษยชน

1. ชื่อผลงาน

รวมพลคนอาสา พัฒนาบ้านสูงวัย

1. ประเภทผลงานเด่นด้านสิทธิมนุษยชนที่เสนอ เป็น ☑ โครงการ ☐ กิจกรรม ☐ นวัตกรรม

2. ผลงานที่นำเสนอในข้อ 2 เป็น

☑ ผลงานที่ดำเนินการอยู่ แต่นำมาพัฒนาต่อยอด และยังไม่เคยเสนอหรือได้รับรางวัลจากที่ใดมาก่อน โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี (โปรดระบุ)

☐ เป็นผลงานที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ และยังไม่เคยได้รับรางวัลจากที่ใดมาก่อน

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีที่อยู่อาศัยไม่เหมาะสม ไม่ปลอดภัย ได้รับการปรับสภาพแวดล้อม ที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุและครอบครัว น่าอยู่ มีความเหมาะสม เป็นระเบียบ ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ สร้างความสุข และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
2. เพื่อให้ผู้สูงอายุมีสุขภาพกาย ใจ อารมณ์ และสังคมที่ดีมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
3. เพื่อให้พื้นที่ชุมชนเกิดความตระหนักในการดูแลช่วยเหลือ แบ่งปันกันและกันตามอัตภาพของชุมชนและตนเอง
4. เพื่อเสริมสร้างความมีจิตอาสาขององค์กร ชุมชน ภาคเอกชน

4. ความเป็นมา สภาพปัญหา และเหตุผลความจำเป็น (10 คะแนน)

- สามารถเชื่อมโยงปัญหาสิทธิมนุษยชนกับข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย การวิเคราะห์สภาพปัญหาและความจำเป็นในการพัฒนานวัตกรรมสิทธิมนุษยชน การสร้างความเข้าใจต่อบริบท และความท้าทายด้านสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

จากสถานการณ์ผู้สูงอายุในพื้นที่จังหวัดลำปาง ในปี พ.ศ.2568 มีจำนวนประชากรทั้งหมด 694,829 คนเป็นผู้สูงอายุ 60 ปีขึ้นไป จำนวน 212,241 คน คิดเป็นร้อยละ 30.55% ของประชากรในจังหวัดลำปาง ซึ่งพบว่าสถิติของผู้สูงอายุของจังหวัดลำปาง มีจำนวนมากเป็นอันดับ 1 ของประเทศไทย

(สำนักงานบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) จากสถานการณ์ประชากรผู้สูงอายุของจังหวัดลำปางที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว สังคมกำลังเข้าสู่ภาวะสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ ตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ.2566-2570) ที่มุ่งคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในการเข้าถึงบริการอย่างเท่าเทียม มีส่วนร่วม และได้รับการดูแลอย่างสมศักดิ์ศรี สิทธิมนุษยชนสำหรับผู้สูงอายุเป็นเรื่องที่สำคัญมากในปัจจุบัน สิทธิเหล่านี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี มีอิสระ และได้รับการคุ้มครองอย่างเท่าเทียม โดยผู้สูงอายุควรได้รับสิทธิด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการสาธารณะ เช่น การปรับปรุงที่อยู่อาศัย สิทธิในการขอความช่วยเหลือเพื่อปรับปรุงบ้านให้ปลอดภัย ติดราวจับ ทางลาด เป็นต้น การปรับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกบ้านสำหรับผู้สูงอายุ ไม่ใช่เพียงแค่เรื่องของการซ่อมแซมหรือต่อเติมบ้านตามความสะดวกเท่านั้น แต่ถือเป็น **"การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนพื้นฐาน"** โดยตรงในหลายมิติ ดังนี้

1. สิทธิในชีวิตและความปลอดภัย (Right to Life and Security)

นี่คือหัวใจสำคัญที่สุด การปรับสภาพบ้านเพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ เช่น การติดตั้งราวจับในห้องน้ำ การเปลี่ยนพื้นกันลื่น หรือการเพิ่มแสงสว่าง เป็นการรักษาชีวิตและป้องกันการบาดเจ็บ ซึ่งเป็นสิทธิพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนควรได้รับความคุ้มครอง

2. สิทธิในการมีอิสระและการพึ่งพาตนเอง (Right to Autonomy and Independence)

การปรับบ้านให้เหมาะสมช่วยให้ผู้สูงอายุสามารถใช้ชีวิตประจำวันได้ด้วยตัวเอง (เช่น เข้าห้องน้ำเองได้ ทานข้าวเองได้) โดยไม่ต้องพึ่งพาลูกหลานตลอดเวลา

- **ในเชิงสิทธิมนุษยชน:** คือการรักษา **"ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์"** ทำให้ท่านไม่รู้สึกว่าเป็นภาระ และมีอำนาจในการตัดสินใจทำกิจวัตรของตนเองได้อย่างอิสระ

3. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและบริการสาธารณะ (Right to Accessibility)

สภาพแวดล้อมภายนอกบ้านที่ปลอดภัย (เช่น ทางลาดจากตัวบ้านสู่ถนน หรือทางเท้าที่เรียบ) ช่วยให้ผู้สูงอายุสามารถเดินทางออกไปใช้บริการทางการแพทย์ ไปธนาคาร หรือร่วมกิจกรรมในชุมชนได้

- หากบ้านหรือสภาพแวดล้อมเป็นอุปสรรค จะกลายเป็นการ **"เลือกปฏิบัติโดยไม่ตั้งใจ"** ที่ทำให้ผู้สูงอายุถูกจำกัดสิทธิในการเข้าถึงบริการพื้นฐานที่ควรได้

4. สิทธิในการมีส่วนร่วมในสังคม (Right to Participation)

เมื่อสภาพแวดล้อมภายนอกเอื้ออำนวย ผู้สูงอายุจะสามารถออกไปปฏิสัมพันธ์กับคนในชุมชน ไปวัด หรือไปร่วมงานประเพณีท้องถิ่นได้

- **ความเกี่ยวข้อง:** การกักตัวอยู่แต่ในบ้านเนื่องจากสภาพแวดล้อมไม่ปลอดภัย นำไปสู่ภาวะโดดเดี่ยวทางสังคม ซึ่งขัดกับสิทธิในการมีส่วนร่วมทางวัฒนธรรมและสังคม

ความท้าทายด้านสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ความท้าทายที่สำคัญคือการเปลี่ยน **"บริบทความเข้าใจ"** ของคนในสังคม:

- **จาก "หน้าที่ลูกหลาน" สู่ "สวัสดิการรัฐ":** ต้องสร้างความเข้าใจว่าการมีบ้านที่ปลอดภัยคือสิทธิที่รัฐต้องคุ้มครอง ไม่ใช่เพียงภาระของครอบครัวใดครอบครัวหนึ่ง
- **บริบทเชิงพื้นที่:** การปรับปรุงบ้านต้องเคารพวิถีชีวิตและวัฒนธรรม (เช่น บ้านไม้ใต้ถุนสูงในภาคเหนือ) โดยใช้นวัตกรรมที่ผสมผสานกับภูมิปัญญาท้องถิ่น ไม่ใช่การนำรูปแบบอาคารสมัยใหม่ไปบังคับใช้เพียงอย่างเดียว

การปรับปรุงสภาพแวดล้อมคือการลงทุนที่คุ้มค่าที่สุดในเชิงนโยบาย เพราะจะช่วยลดงบประมาณด้านสาธารณสุขจากการรักษาผู้สูงอายุที่เกิดอุบัติเหตุ และเป็นการยืนยันหลักสิทธิมนุษยชนว่า **"ทุกคนมีสิทธิที่จะแก่ตัวลงอย่างปลอดภัยและสมศักดิ์ศรีในบ้านของตนเอง"** จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและคุ้มครองสวัสดิภาพทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม

และปลอดภัยโดยครอบครัวชุมชน (อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน) / อพมส. (อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์) / จิตอาสา ผู้นำท้องที่ท้องถิ่น โรงเรียน วัดเข้ามามีส่วนร่วม ในการส่งเสริมสนับสนุนการมีคุณภาพชีวิตที่ดีมีสภาพแวดล้อมที่ดีในบ้านและชุมชนต่อไป จึงได้จัดทำโครงการรวมพลคนอาสา พัฒนาบ้านสูงวัยเพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้อาศัยอยู่กับสมาชิกในครอบครัว ชุมชน และสังคม ได้อย่างมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี และสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยโดยการรวมทีมคนอาสา การรวมแรงกาย แรงใจ ช่วยกันปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่พักอาศัยของผู้สูงอายุให้มีความเหมาะสม ปลอดภัย ทั้งสภาพแวดล้อมภายในบ้านและนอกบ้าน โดยไม่ได้ใช้งบประมาณของส่วนราชการ

5. แนวทางการแก้ปัญหาและการพัฒนา (10 คะแนน)

- สามารถออกแบบแนวทางแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นรูปธรรม การพัฒนานโยบายเชิงปฏิบัติที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา การสร้างผลลัพธ์ที่จับต้องได้เพื่อยกระดับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

จากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคม รวมถึงจากภัยธรรมชาติ จากสภาวะการณ์เจ็บป่วยต่างๆ และการเปลี่ยนแปลงของประชากรผู้สูงอายุที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง มีความจำเป็น และต้องให้ความสำคัญในการดูแล ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศักยภาพ ต่อยอดองค์ความรู้ และภูมิปัญญา สร้างคุณค่าให้กับผู้สูงอายุ ได้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นพลังของสังคม เพื่อผลักดันความรัก ความเอื้ออาทร ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ในพื้นที่ชุมชน โดยบุคคลที่ได้รับผลกระทบ ได้แก่

- **ผู้สูงอายุในพื้นที่(ผู้รับบริการ)** ได้แก่ ผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาความทุกข์ยากเดือดร้อน ได้รับการดูแลช่วยเหลือ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม รวมทั้งเป็นการ ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้อาศัยอยู่กับสมาชิกในครอบครัว ชุมชน และสังคมได้อย่างมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม และ ปลอดภัย

- บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน บุคลากร เจ้าหน้าที่ มีรูปแบบ กระบวนการ วิธีการในการทำงานเชิงสร้างสรรค์ เป็นการทำงานที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ชุมชนอย่างแท้จริง เกิดความรัก ความสามัคคีในกลุ่มเครือข่าย รัฐ เอกชน ประชาชน และมีวัด เป็นศูนย์รวมในการร่วมกันดำเนินกิจกรรมอันดีมีคุณค่า มีความภาคภูมิใจในสิ่งที่ได้ร่วมกันดำเนินการ

- ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ทำให้ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ให้ความสำคัญกับชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิกในชุมชนมากขึ้น รวมถึง ให้ความสำคัญกับข้อมูลของสมาชิกในครัวเรือน กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเปราะบางในพื้นที่ เพื่อนำข้อมูลมาร่วมกันวางแผนในการดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน จากคนในพื้นที่ เพื่อคนในพื้นที่เดียวกัน พร้อมทั้ง ข้อมูลนี้ สามารถส่งต่อยังหน่วยงานที่ให้การช่วยเหลือ เพื่อเป็นช่องทางในการดูแลพี่น้องประชาชนในชุมชนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตรงตามปัญหา และความต้องการของผู้ประสบปัญหา

- ประชาชนจิตอาสา อาสาสมัครต่างๆ ได้มีส่วนร่วมในทุกกระบวนการของการดำเนินกิจกรรม และได้นำความรู้ ความสามารถ แรงกาย แรงใจ ส่งต่อความรัก ความห่วงใย รวมถึงได้มีส่วนร่วม ในการแบ่งปันสิ่งของ เครื่องใช้ ดูแลผู้สูงอายุ ผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน และสามารถเข้าเยี่ยมติดตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นผู้ที่จะช่วยเหลือส่งต่อข้อมูลการประสบปัญหาความเดือดร้อน หรือข้อมูลการติดตามประเมินผล ในการดูแลระยะยาว จากจิตอาสา อาสาสมัคร ในชุมชน เพื่อคนในชุมชน สร้างชุมชนน่าอยู่ชุมชนเอื้ออาทรได้อย่างยั่งยืน

- ชุมชน เกิดพลังของชุมชนในการได้มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือ เป็นส่วนหนึ่งซึ่งกันละกัน ร่วมสร้างชุมชน น่าอยู่ ชุมชนเอื้ออาทร บ้านน่ามองโดยพลังจิตอาสาทั้งภายใน และภายนอกชุมชน
แนวคิดและการสร้างรูปแบบของการดำเนินกิจกรรม/โครงการ เพื่อสร้างนวัตกรรมการดำเนินงาน ที่ไม่อาศัยงบประมาณ เกิดจากการใช้หัวใจ ใช้แรงกายในการทำงานร่วมกัน เพื่อผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน ยากลำบากในการดำเนินชีวิต โดยมุ่งเน้นให้ผู้สูงอายุได้มีโอกาสในการอยู่กับครอบครัว ชุมชน สังคม ได้อย่างมีคุณค่า มีศักดิ์ศรี มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความสุข จากสมาชิกในชุมชน และเป็นการกระตุ้มการสร้างความตระหนักให้กับชุมชน สังคม ในการเอื้ออาทร การดูแล ช่วยเหลือผู้สูงอายุ และคนเปราะบางในพื้นที่ชุมชน ลดการนำส่งผู้สูงอายุในพื้นที่เข้ารับบริการในสถานสงเคราะห์ ต่อไป
- ทุกภาคีเครือข่าย ได้ประสานความร่วมมือ มีเครือข่าย มีสัมพันธภาพอันดี ของทุกภาคส่วน รัฐ เอกชน จิตอาสาในการบูรณาการ และร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งในการได้ดูแล ช่วยเหลือผู้สูงอายุในชุมชน ได้รู้จัก ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน หน่วยงานรัฐ เอกชน ได้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กับสมาชิกในชุมชนได้รับรู้รับทราบได้มากขึ้น

6. ความสร้างสรรค์และนวัตกรรม (10 คะแนน)

- สามารถแสดงให้เห็นการสร้างนวัตกรรมเพื่อยกระดับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์เพื่อแก้ปัญหาสิทธิมนุษยชน การออกแบบโครงการเชิงนวัตกรรมที่สร้างประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

แนวคิดและ การสร้างรูปแบบของการดำเนินกิจกรรม/โครงการ เพื่อสร้างนวัตกรรมการดำเนินงาน ที่ไม่อาศัยงบประมาณ เกิดจากการใช้หัวใจ ใช้แรงกายในการทำงานร่วมกัน เพื่อผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน ยากลำบากในการดำเนินชีวิต โดยมุ่งเน้นให้ผู้สูงอายุได้มีโอกาสในการอยู่กับครอบครัว ชุมชน สังคม ได้อย่างมีคุณค่า มีศักดิ์ศรี มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความสุข จากสมาชิกในชุมชน และเป็นการกระตุ้นการสร้างความตระหนักให้กับชุมชน สังคม ในการเอื้ออาทร การดูแล ช่วยเหลือผู้สูงอายุ และคนเปราะบางในพื้นที่ชุมชน ลดการนำส่งผู้สูงอายุในพื้นที่เข้ารับบริการในสถานสงเคราะห์ ต่อไป
- การสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง ร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ผู้นำ อาสาสมัคร คณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องของพื้นที่ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจการทำงานด้านผู้สูงอายุมีการสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย โดย ได้มีการกำหนดนโยบาย สร้างกระบวนการ แนวทางการดำเนินการร่วมกัน และถ่ายทอดไปยังชุมชนผ่านกลไกของศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล ซึ่งมีการจัดตั้งในทุกตำบลในจังหวัดลำปาง ทั้งนี้ แต่ละพื้นที่สามารถกำหนดแผนการดำเนินการ หรือตามวาระเร่งด่วนเฉพาะกิจของพื้นที่เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือเป็นไปอย่างเหมาะสมโดยมีประเด็นดังนี้
- การสร้างวัฒนธรรม เป็นการส่งเสริมวัฒนธรรม ในการเกื้อกูล เอื้ออาทร การดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน จากคนในชุมชนสู่คนในชุมชนเดียวกัน และเป็นการพัฒนาความสัมพันธ์ของชุมชน เกิดความรัก ความสามัคคี เป็นหมู่คณะในการร่วมกันทำกิจกรรมเพื่อผู้สูงอายุ และทำให้เกิดการขยายผลสู่ผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนยากลำบากในชุมชน ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน และใช้ศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล หรือคณะกรรมการ/คณะทำงาน ของแต่ละพื้นที่ตามความเหมาะสม เป็นพื้นที่กลางของทุกภาคส่วนในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ต่อไป

- การกำหนดผู้รับผิดชอบและระบบติดตามประเมินผล มีการกำหนดและมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น นายกมอบหมาย ปลัด อปท. /ผอ.กองสวัสดิการสังคม/นักพัฒนาชุมชน เป็นแกนหลักในการจัดทำระบบการติดตามประเมินผล โดยติดตามผ่านคณะกรรมการ/คณะทำงานศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล ซึ่งมีหน่วยงานรัฐ เอกชน อาสาสมัคร และภาคประชาสังคม ทุกหมู่บ้าน ของพื้นที่ ร่วมดำเนินงานและติดตามประเมินผล หากพบว่ามีปัญหาอุปสรรคหรือประสบปัญหาความเดือดร้อน ต้องการความช่วยเหลือ สามารถนำข้อมูลเข้าพิจารณาและร่วมดูแลช่วยเหลือ ต่อไปได้อย่างทันท่วงที

- การจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอกับภารกิจ

1. ทรัพยากรบุคคล ดำเนินงานในลักษณะของขวนการจิตอาสา การรณรงค์ รวบรวมจิตอาสา ของรัฐ เอกชน ภาคประชาสังคม ในการกำหนดแนวทาง ทิศทาง และรูปแบบการดำเนินงานศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล หรือคณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่พื้นที่นั้นๆ มีอยู่แล้ว เข้ามามีส่วนร่วมในทุกกระบวนการ เพื่อใช้แรงกาย แรงใจ รวมถึงเครื่องอุปโภคบริโภคที่สามารถนำมาร่วมแบ่งปันให้กับครอบครัวผู้สูงอายุ

2.งบประมาณ -ไม่ได้ใช้งบประมาณแต่อย่างใด-

3.รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน มีการสนับสนุนจากหน่วยงานรัฐ เอกชน อาสาสมัคร วัด โรงเรียน ภาคีเครือข่ายหลากหลายรูปแบบ อาทิ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล การจัดกระบวนการในการดเนินงาน สนับสนุนเครื่องอุปโภคบริโภค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนัน ส่งงเสริมการดูแลช่วยเหลือแบบองค์รวม (บางพื้นที่มีเงินกลุ่มจิตอาสาในการมอบการช่วยเหลือเบื้องต้น) รพสต. ให้การดูแลด้านสุขภาพ รวมถึงสนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จำเป็น และยารักษาโรคของสมาชิกในครอบครัว วัด สนับสนุนเครื่องอุปโภคบริโภค พระภิกษุสงฆ์ ให้การดูแลสภาพอารมณ์ และจิตใจ ทั้งนี้ มีภาคีเครือข่ายหลากหลายรูปแบบ ให้สนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ทั้งที่สามารถมาเข้าร่วมกิจกรรม และนำฝากเครื่องอุปโภคบริโภคสนับสนุนให้กับครอบครัวผู้สูงอายุ

7. การนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนางาน (25 คะแนน)

- สามารถแสดงให้กระบวนการพัฒนางานที่เพิ่มคุณค่า คุณค่าที่ได้รับหรือสิ่งที่ได้เรียนรู้ รวมถึงการต่อยอดเพื่อให้เกิดความยั่งยืน

- เกิดผลลัพธ์เชิงบวกต่อกรมกิจการผู้สูงอายุ ผู้บริหารระดับสูง ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นกระบวนการ เทคนิค ทักษะ วิธีการ และรูปแบบ ที่สามารถนำมาสู่การชะลอ หรือการยุติการขอเข้ารับบริการศูนย์การจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุแบบสถาบัน(การเข้ารับการดูแลในสถานสงเคราะห์) จากผลการดำเนินการดังกล่าว นำมาสู่การนำมาผ่านกระบวนการจัดการความรู้ KM ของกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพิ่มทักษะ สมรรถนะของการดำเนินการให้ครอบคลุม สมบูรณ์ เพื่อเป็นต้นแบบในการดำเนินการจัดการ การดูแล ช่วยเหลือ ผู้สูงอายุในชุมชน แบบมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน โดยมิได้ใช้งบประมาณของทางภาครัฐแต่อย่างใด พร้อมทั้งเป็นการเพิ่มเครือข่ายการทำงานรูปแบบการรวมกลุ่มเพื่อก่อการดี สู่ผู้สูงอายุ โดยชุมชน เพื่อให้เกิดการขยายผล ต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป รูปแบบดังกล่าวจึงเป็นต้นแบบนวัตกรรมการกระบวนการการทำงานแนวให้ เพื่อแก้ไขปัญหา สร้างความตระหนัก เพิ่มความสำคัญให้ผู้สูงอายุในชุมชน เพิ่มโอกาสให้ผู้สูงอายุได้อยู่กับครอบครัว ชุมชน สังคม สืบไปอย่างมีความสุข
- การดำเนินการเป็นความสำเร็จหนึ่งของการใช้กระบวนการการมีส่วนร่วมของประชาชนจิตอาสามาใช้ในการพัฒนาสังคมและชุมชน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้สูงอายุ และ

กลุ่มเปราะบางในชุมชน โดยมีหลักสำคัญให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ตนเองได้ ประเมินถึงปัญหา ความต้องการในการดูแล และการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน อย่างเอื้ออาทร ให้เห็นภาพรวมของชุมชน และตั้งคำถาม ร่วมกันถึงทิศทาง และแนวทาง วิธีการในการดำเนินการร่วมกัน ผ่านกลไกของของ คณะกรรมการ/คณะทำงาน ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล/คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาล/ ศูนย์อำนวยการปฏิบัติการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง/ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ/คณะกรรมการพัฒนาระบบและคุ้มครองผู้สูงอายุ ตามบริบทของพื้นที่ ในการเป็นศูนย์กลางในการปรึกษาหารือ และกำหนดทางแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตร่วมกัน ได้มีการบูรณาการรูปแบบการทำงาน เกิดเครือข่ายการทำงานด้านผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น และหลากหลายสาขาวิชาชีพ พร้อมนำมาแก้ไขปัญหาได้อย่างยั่งยืน โดยที่ประชาชนเข้าไปมีบทบาทในทุกขั้นตอน ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง ได้นำเข้าสู่กระบวนการจัดการความรู้ KM ของกรมกิจการผู้สูงอายุ โดยการถอดบทเรียนการ ดำเนินงานเพื่อจัดการความรู้ให้เป็นระบบ มีกระบวนการ วิธีการ ผลการดำเนินงาน ผ่านการสื่อสาร ส่งต่อ ความรู้ สื่อสิ่งพิมพ์ วิดิทัศน์ รวมทั้งการส่งต่อเรื่องราวการดำเนินงานโครงการใน Facebook ของหน่วยงานและของบุคลากรในองค์กร เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน และเพื่อการต่อยอดเป็นต้นแบบในการพัฒนาชุมชนตามบริบทของพื้นที่ต่อไป

- ผลจากการดำเนินโครงการสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานด้านสวัสดิการสังคมและสิทธิมนุษยชนได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

  1. การพัฒนารูปแบบการดำเนินงาน (Model Development)
  สามารถพัฒนาเป็น “ต้นแบบการปรับสภาพที่อยู่อาศัยผู้สูงอายุโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน” ที่หน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่อื่นได้

  2. การยกระดับคุณภาพการให้บริการภาครัฐ
  ช่วยให้หน่วยงานสามารถออกแบบบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้สูงอายุได้ตรงจุดมากขึ้น โดยมีข้อมูลเชิงประจักษ์จากการสำรวจและดำเนินงานจริง

  3. การพัฒนาฐานข้อมูลและระบบคัดกรอง
  สามารถต่อยอดเป็นระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่มีความเสี่ยงด้านที่อยู่อาศัย เพื่อใช้ในการวางแผนและจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

  4. การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรและเครือข่าย
  เกิดการพัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครและเจ้าหน้าที่ในการทำงานด้านสิทธิมนุษยชน และการดูแลผู้สูงอายุแบบองค์รวม

  5. การบูรณาการความร่วมมือ
  สามารถนำไปใช้เป็นกลไกเชื่อมโยงความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชน ในการแก้ไขปัญหาสิทธิมนุษยชนในระดับพื้นที่

  6. การพัฒนานโยบายและแผนงาน
  ข้อมูลและบทเรียนจากโครงการสามารถนำไปใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และเสนอเป็นข้อกำหนดเชิงนโยบายด้านการดูแลผู้สูงอายุ

  7. การขยายผลและความยั่งยืน
  สามารถขยายผลไปยังกลุ่มเป้าหมายอื่น เช่น ผู้พิการ หรือผู้ด้อยโอกาส รวมทั้งพัฒนาเป็นโครงการต่อเนื่องในระยะยาว

9. การติดตามและประเมินผล (25 คะแนน)

- มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างทั่วถึง และสามารถนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับหลักการสิทธิมนุษยชน

1. รูปแบบการติดตามและประเมินผล

- การติดตามระหว่างดำเนินงาน (Monitoring) โดยเจ้าหน้าที่และเครือข่ายจิตอาสา
- การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ (Evaluation)
- การประเมินแบบมีส่วนร่วม (Participatory Evaluation) โดยผู้สูงอายุ ครอบครัว และชุมชน

2. ตัวชี้วัดการประเมินผล

(1) ระดับผลผลิต (Output)

- จำนวนบ้านผู้สูงอายุที่ได้รับการปรับปรุง
- จำนวนอาสาสมัครที่เข้าร่วมโครงการ
- จำนวนกิจกรรม/ครั้งของการดำเนินงาน

(2) ระดับผลลัพธ์ (Outcome)

- ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีความปลอดภัยในที่อยู่อาศัยเพิ่มขึ้น
- ร้อยละของผู้สูงอายุที่เข้าถึงสิทธิและสวัสดิการพื้นฐาน
- ระดับความพึงพอใจของผู้สูงอายุและครอบครัว

(3) ระดับผลกระทบ (Impact)

- อัตราการเกิดอุบัติเหตุในบ้านของผู้สูงอายุลดลง
- ความเข้มแข็งของชุมชนและเครือข่ายเพิ่มขึ้น
- การลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงสิทธิมนุษยชน

3. เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล

- แบบสำรวจสภาพที่อยู่อาศัยก่อน–หลังการปรับปรุง
- แบบประเมินความพึงพอใจ
- การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview)
- การสังเกตและบันทึกภาคสนาม
- ฐานข้อมูลผู้สูงอายุในพื้นที่

4. ระยะเวลาในการติดตาม

- ก่อนดำเนินโครงการ (Baseline)
- ระหว่างดำเนินโครงการ (Monitoring รายเดือน/รายไตรมาส)
- หลังสิ้นสุดโครงการ (Endline)
- การติดตามผลระยะยาว (Follow-up 3–6 เดือน)

5. การนำผลการประเมินไปใช้

- ปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- จัดทำรายงานเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนและกำหนดนโยบายในอนาคต
- ขยายผลโครงการสู่พื้นที่อื่น

การปรับสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมให้กับผู้สูงอายุไม่ได้เป็นเพียงเรื่องของการอำนวยความสะดวกทางกายภาพ แต่มีความเชื่อมโยงอย่างลึกซึ้งกับ หลักการด้านสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะในเรื่องของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และการมีส่วนร่วมในสังคม ดังนี้

1. การคุ้มครองสิทธิในการดำรงชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรี
การปรับสภาพแวดล้อม (เช่น การมีทางลาด ราวจับ หรือแสงสว่างที่เพียงพอ) ช่วยให้ผู้สูงอายุสามารถดูแลตัวเองได้โดยไม่ต้องพึ่งพิงผู้อื่นตลอดเวลา สิ่งนี้ตอบสนองต่อหลักสิทธิมนุษยชนในแง่ของ การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ (Human Dignity) ช่วยให้เขารู้สึกว่าตนเองยังมีคุณค่าและมีความสามารถในการควบคุมชีวิตตนเองได้

2. การขจัดความเหลื่อมล้ำและสร้างความเท่าเทียม
หลักสิทธิมนุษยชนเน้นเรื่อง การไม่เลือกปฏิบัติ (Non-discrimination) การปรับสภาพแวดล้อมถือเป็นการสร้าง "ความเสมอภาคโดยผ่านโอกาส" เพื่อให้ผู้สูงอายุซึ่งมีข้อจำกัดทางกายภาพตามวัย สามารถเข้าถึงบริการสาธารณะ พื้นที่ชุมชน และข้อมูลข่าวสารได้เท่าเทียมกับวัยอื่น ๆ

3. สิทธิในการมีส่วนร่วมในสังคม
ความสำเร็จของการปรับสภาพแวดล้อมวัดได้จากการที่ผู้สูงอายุสามารถออกมาใช้ชีวิตนอกบ้านได้ สอดคล้องกับสิทธิในการ มีส่วนร่วมในชุมชน (Right to Participation) เมื่อสิ่งแวดล้อมเอื้ออำนวย ผู้สูงอายุจะสามารถไปร่วมงานประเพณีท้องถิ่น พบปะสหาย หรือร่วมกิจกรรมในโรงเรียนผู้สูงอายุได้ ซึ่งเป็นการป้องกันการถูกทอดทิ้งให้อยู่อย่างโดดเดี่ยว

4. สิทธิในมาตรฐานสูงสุดทางสุขภาพ
สิทธิมนุษยชนครอบคลุมถึง สิทธิในสุขภาพ (Right to Health) การปรับบ้านและชุมชนให้ปลอดภัยช่วยลดอุบัติเหตุ (เช่น การหกล้ม) ซึ่งเป็นสาเหตุหลักของความพิการและภาวะพึ่งพิง การป้องกันล่วงหน้าผ่านการจัดสภาพแวดล้อมจึงเป็นการส่งเสริมสุขภาวะที่ดีตามมาตรฐานที่มนุษย์คนหนึ่งพึงได้รับ

10. การจัดทำบทสรุปความสำเร็จ (20 คะแนน)

สามารถถอดบทเรียนความสำเร็จของการจัดโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมที่นำเสนอ พร้อมทั้งจัดทำบทสรุปที่สะท้อนปัญหา/อุปสรรค จากการดำเนินงานและนำเสนอปัจจัยความสำเร็จ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การขยายผลได้ชัดเจน

โครงการมีการขับเคลื่อนงานโดยใช้กลไกของคณะกรรมการ/คณะทำงาน ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล/คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาล / ศูนย์อำนวยการปฏิบัติการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง / ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ/คณะกรรมการพัฒนาระบบและคุ้มครองผู้สูงอายุ ตามบริบทของพื้นที่ ซึ่งมีการดำเนินงานตามกระบวนการ รูปแบบ วิธีการ และแนวทางการดำเนินงาน ตลอดจนการกำหนดภารกิจ หน้าที่ในการดำเนินการร่วมกัน ทั้งรัฐ เอกชน ผู้นำท้องที่ ท้องถิ่นอาสาสมัคร จิตอาสา ส่งผลให้การดำเนินงานเกิดการมีส่วนร่วมและมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกระบวนการทำงาน นอกจากนี้ การกำหนดแนวทางที่ชัดเจน และมีแผนติดตาม ช่วยเหลืออย่างต่อเนื่องโดยสมาชิกในชุมชน ซึ่งมีการกำหนดคณะทำงานในด้านต่าง ๆ เพื่อช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ประชาชน และภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง) ทราบถึงบทบาทหน้าที่ ขั้นตอน วิธีการ ตลอดจนสามารถกำหนดทิศทางการพัฒนาชุมชนได้ด้วยตนเอง และเกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกันทั้งในส่วนของชุมชนภายในและหน่วยงานภายนอก โดยมีเป้าหมายพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับผู้สูงอายุให้มีสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรโดยมีความเหมาะสมและปลอดภัยลดภาวะความเสี่ยงใน

การผลัดตกหกล้มโดยให้ผู้สูงอายุได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาดำเนินการจัดการกับที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อมของผู้สูงอายุ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. การมีส่วนร่วมของชุมชน
- ชุมชนมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนโครงการ ตั้งแต่การสำรวจ คัดกรอง จนถึงการลงมือปรับปรุงบ้าน ส่งผลให้เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมและความยั่งยืน
2. การบูรณาการความร่วมมือของภาคีเครือข่าย
- เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาสาสมัคร และภาคประชาชน ทำให้สามารถระดมทรัพยากรและดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. การยึดหลักสิทธิมนุษยชนเป็นฐานการทำงาน
- การให้ความสำคัญกับศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้สูงอายุ ทำให้การดำเนินงานมีเป้าหมายที่ชัดเจนและตอบโจทย์ความต้องการที่แท้จริง
4. การใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์ในการตัดสินใจ
- การสำรวจและเก็บข้อมูลสภาพบ้านและความต้องการของผู้สูงอายุ ทำให้สามารถวางแผนและแก้ไขปัญหาได้ตรงจุด
5. จิตอาสาที่มีความเข้มแข็งและต่อเนื่อง
- อาสาสมัครในชุมชนเป็นกลไกหลักที่ช่วยให้โครงการดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

นวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)

- การพัฒนารูปแบบ “บ้านปลอดภัยผู้สูงวัย” ที่สามารถดำเนินการได้ในงบประมาณจำกัด
- การสร้างเครือข่ายจิตอาสาด้านสิทธิมนุษยชนในระดับพื้นที่
- การบูรณาการองค์ความรู้ด้าน Universal Design กับบริบทชุมชน

ผลลัพธ์เชิงคุณค่า (Value Creation)

- ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตดีขึ้นและมีความปลอดภัยในการอยู่อาศัย
- ชุมชนเกิดความเข้มแข็งและมีจิตสำนึกด้านสิทธิมนุษยชน
- ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงสวัสดิการพื้นฐาน

อุปสรรคและข้อจำกัด

- ข้อจำกัดด้านงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์
- การเข้าถึงผู้สูงอายุบางกลุ่มที่อยู่ห่างไกล
- ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนของประชาชนยังไม่ทั่วถึง

แนวทางพัฒนาและข้อเสนอแนะ

- เพิ่มการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรจากภาครัฐ
- พัฒนาศักยภาพอาสาสมัครอย่างต่อเนื่อง
- ขยายเครือข่ายความร่วมมือให้ครอบคลุมทุกพื้นที่
- ส่งเสริมการสื่อสารและสร้างความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนในชุมชน

การต่อยอดและการขยายผล

- ขยายรูปแบบโครงการไปยังพื้นที่อื่น
- ประยุกต์ใช้กับกลุ่มเปราะบางอื่น เช่น ผู้พิการ
- พัฒนาเป็นนโยบายหรือแผนงานระดับท้องถิ่น/จังหวัด

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
1. ความคิดริเริ่ม	**30**	
1.1 ผลงานที่นำเสนอสามารถเขียนความเป็นมา สภาพปัญหา เหตุผลความจำเป็นของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม สามารถเชื่อมโยงกับประเด็นข้อเสนอแนะรายด้านหรือรายกลุ่มของแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่เกี่ยวข้องให้เห็นอย่างชัดเจน	10	10
1.2 ผลงานที่นำเสนอมีแนวทางการแก้ปัญหาและการพัฒนาสามารถแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ชัดเจน สอดคล้องกับสภาพปัญหาและประเด็นสิทธิมนุษยชนที่นำมาวิเคราะห์ รวมถึงระบุประโยชน์ที่ได้รับชัดเจนเป็นรูปธรรม	10	10
1.3 ผลงานที่นำเสนอแสดงให้เห็นความสร้างสรรค์หรือเกิดเป็นนวัตกรรมขึ้นใหม่ รวมถึงสามารถระบุประโยชน์ที่ได้รับเป็นรูปธรรม	10	10
2. การนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงต่อการพัฒนางาน	**25**	
2.1 ผลงานที่นำเสนอสามารถสะท้อนให้เห็นกระบวนการพัฒนาผลงานมุ่งให้เกิดการส่งเสริมหรือสร้างการเคารพสิทธิมนุษยชนให้กับผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องทุกระดับ	9	9
2.2 ผลงานที่นำเสนอสามารถเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องทุกระดับ	8	8
2.3 ผลงานที่นำเสนอสามารถสร้างประโยชน์ต่อยอดได้อย่างยั่งยืน	8	8
3. มีการติดตามและประเมินผล	**25**	
3.1 ผลงานที่นำเสนอมีการประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับอย่างทั่วถึงที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการนำหลักการสิทธิมนุษยชนมาปรับใช้กับดำเนินงาน หรือช่วยลดการละเมิดสิทธิมนุษยชนลง	10	7.5
3.2 ผลงานที่นำเสนอมีการนำผลการประเมินตามข้อ 3.1 มาวิเคราะห์ความสำเร็จและคุณค่าที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม โดยนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชนหรือแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาเป็นแนวคิดในการวิเคราะห์	15	15
4. มีการจัดทำสรุปบทเรียนความสำเร็จ	**20**	
ผลงานที่นำเสนอมีการถอดบทเรียนความสำเร็จของการจัดโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมที่นำเสนอพร้อมทั้งจัดทำบทสรุปที่สะท้อนปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานและปัจจัยความสำเร็จ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การขยายผลต่อไป		20
รวมคะแนน (N)	**100**	**97.5**
คะแนนส่วน B	**30**	**29.25**

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ หรือคณะทำงานตรวจประเมินฯ เปิดเผยรายชื่อต่อสาธารณะ ตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริง เพื่อให้มีการตรวจสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ทั้งนี้ มติใด ๆ ของการประกวดตลอดจนการตัดสินของคณะทำงานตรวจประเมินฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด

ลงชื่อ.....

(นางพัชรินทร์ เสนาะสันต์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการ
จัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง
วันที่.....

หมายเหตุ : เมื่อคณะทำงานตรวจประเมินฯ พิจารณาผลตามเกณฑ์ขั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร เรียบร้อยแล้ว และหากหน่วยงานของท่านมีผลคะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน ผ่านเกณฑ์การประเมิน 65 คะแนน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะประกาศรายชื่อหน่วยงานดังกล่าวเผยแพร่ต่อสาธารณะ เพื่อตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน และมีหนังสือไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ เช่น สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน คณะกรรมการวินิจฉัยการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ ศาลปกครอง ฯลฯ โดยขอให้หน่วยงานเตรียมความพร้อมในการเข้าตรวจประเมินขั้นที่ 2 การตรวจผลงานเชิงประจักษ์ (Site Visit Review) เช่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก Power Point หรือวีดิทัศร์สรุปภาพรวมความโดดเด่นด้านสิทธิมนุษยชน และหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะทำงานตรวจประเมินฯ สามารถตรวจประเมินได้ ทั้งในรูปแบบ Onsite และ/หรือ Online

ใบสมัครเข้าร่วมการประกวด
โครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2569
ประเภทองค์กรภาครัฐ

<u>คำชี้แจง</u>

1. กำหนดการรับสมัคร **ตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม – 18 พฤษภาคม 2569**
2. องค์กรผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลการดำเนินงานโดยสังเขปและให้คะแนนประเมินตนเองเบื้องต้น พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยเรียงลำดับหมายเลขเอกสารตามลำดับเกณฑ์การประเมิน
3. ใบสมัครต้องกรอกข้อมูลครบถ้วนและลงลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการที่สมัคร จึงจะถือเป็นใบสมัครที่สมบูรณ์
4. ขอความกรุณาท่านพิจารณาการเขียนใบสมัคร ร่วมกับคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การประเมิน
5. การตัดสินของคณะทำงานพิจารณา จัดทำหลักเกณฑ์ และคัดเลือกองค์กรให้ได้รับรางวัลต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนถือเป็นที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ชื่อองค์กร

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม

2. ประเภทองค์กร (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับองค์กรของท่าน)

ประเภทราชการส่วนกลาง		ประเภทราชการส่วนภูมิภาค		ประเภทราชการส่วนท้องถิ่น	
	(1) ส่วนราชการระดับกรม **<u>หรือ</u>** เทียบเท่า		(1) จังหวัด		(1) องค์การบริหารส่วนจังหวัด
			(2) อำเภอ		(2) เทศบาล
	(2) องค์กรมหาชน		(3) ส่วนราชการประจำจังหวัด		(3) องค์การบริหารส่วนตำบล
	(3) หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่	✓	(4) ราชการบริหารส่วนกลางซึ่งตั้งในภูมิภาค		(4) ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มีกฎหมาย
	(3.1) หน่วยงานธุรการขององค์กรของรัฐที่เป็นอิสระ				(4.1) กรุงเทพมหานคร
	(3.2) กองทุนที่เป็นนิติบุคคล				(4.2) เมืองพัทยา
	(4) ส่วนราชการหรือองค์กรของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นการเฉพาะ				

[1] องค์การมหาชน หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบบริการสาธารณะทางสังคมและวัฒนธรรม ไม่มีวัตถุประสงค์แสวงหากำไร บุคลากรมีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ ทั้งนี้ ไม่หมายความรวมถึงมหาวิทยาลัย

[2] หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ ได้แก่ (1) หน่วยธุรการขององค์การของรัฐที่เป็นอิสระ หมายถึง เป็นหน่วยงานที่รัฐตั้งขึ้น เพื่อควบคุม กำกับ ดูแลกิจกรรมของรัฐหรือดำเนินกิจการบริการสาธารณะตามนโยบายสำคัญที่ต้องมีความเป็นกลาง ไม่มีวัตถุประสงค์แสวงหากำไร บุคลากรมีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ เช่ น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น (2) กองทุนที่เป็นนิติบุคคล หมายถึง กองทุนที่เป็นกลไกทางเศรษฐกิจของรัฐ ในการดำเนินบริการสาธารณะแก่ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะหรือแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจเฉพาะด้าน เช่น กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นต้น

สำหรับการกำหนดความหมาย “องค์การมหาชน” และ “หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่” เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2550 เห็นชอบตามมติของ ก.พ.ร. เรื่อง หลักเกณฑ์การจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐ (หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว 12 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2550) , สำนักงาน ก.พ.ร./พิมพ์ครั้งที่ 4 กันยายน 2558./หลักการจำแนกหน่วยงานของรัฐในกำกับฝ่ายบริหาร.

[3] ส่วนราชการหรือองค์กรของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นการเฉพาะ หมายถึง ส่วนราชการที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม ซึ่งไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวง และมีการจัดตั้งตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญหรือพระราชบัญญัติ ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. สถานที่ตั้ง

เลขที่ 101 หมู่ที่ 13 ตรอก/ซอย
ตำบล/แขวง โนนตาล เขต/อำเภอ ท่าอุเทน
จังหวัด นครพนม รหัสไปรษณีย์ 48120
โทรศัพท์ โทรสาร 0-4205-0055
อีเมล์ wdco_nakhonpanom@dop.mail.go.th เว็บไซต์ https://nkpolder.dop.go.th/th

4. วิสัยทัศน์

“ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีหลักประกัน เป็นพลังของสังคม”

5. ภารกิจองค์กร

1) ศูนย์การจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุแบบสถาบัน 3) ศูนย์การเรียนรู้และให้คำปรึกษาด้านผู้สูงอายุ
2) ศูนย์การจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุในชุมชน 4) ศูนย์บริการข้อมูลด้านผู้สูงอายุ

6. อัตรากำลัง (ที่ปฏิบัติงานจริง)

6.1 จำนวนอัตรากำลัง 33 คน ชาย 13 คน หญิง 20 คน
6.2 อัตรากำลังข้าราชการ 3 คน ชาย 1 คน หญิง 2 คน
6.3 อัตรากำลังพนักงานราชการ 20 คน ชาย 7 คน หญิง 13 คน
6.4 อัตรากำลังลูกจ้าง/พนักงานจ้างเหมาบริการ/อื่น ๆ (โปรดระบุ) 10 คน
ชาย 5 คน หญิง 5 คน

7. การจ้างงานคนพิการ/ผู้สูงอายุ (ถ้ามี)

☐ คนพิการ จำนวน คน ชาย คน หญิง คน
☑ ผู้สูงอายุ จำนวน 1 คน ชาย 1 คน หญิง คน

8. เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนจากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ หรือไม่

☑ ไม่เคย
☐ เคย ได้รับมาแล้ว ครั้ง ☐ ติดต่อกัน ☐ ไม่ติดต่อกัน
โปรดระบุ ปีที่ได้รับ ระดับ

9. การเสนอชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

9.1 ชื่อ นางสาววลัยรักษ์ นามสกุล อังคะมาตย์
เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 086-9710916

9.2 ชื่อ นางสาวสุภัตรา นามสกุล จำปาพันธ์
เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) นักสังคมสงเคราะห์
โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 083-0338868
9.3 ชื่อ นางสาวปริชาติ นามสกุล ทองโส
เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) พี่เลี้ยง
โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 098-1715998
9.4 ชื่อ นางกรองกาญจน์ นามสกุล จันทนิตย์
เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) เป็นคณะกรรมการ ศพอส.นครพนม และโรงเรียนผู้สูงอายุนครพนม 19.
โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้)
9.5 ชื่อ นางฉลวย นามสกุล มูลโคตร
เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) เป็นคณะกรรมการ ศพอส.นครพนม และโรงเรียนผู้สูงอายุนครพนม 19
โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้)

**** หมายเหตุ : ขอความกรุณาพิจารณาให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สำหรับใช้ในการประสานงานสอบถามข้อมูลในประเด็นที่ท่านได้เคยใช้บริการ/ร่วมงาน/อื่น ๆ กับองค์กรผู้สมัครเท่านั้น**

☑ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

10. รายชื่อผู้ประสานงาน

10.1 ผู้แทนหลัก

ชื่อ นายอับบาส นามสกุล คำสิงห์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง/ฝ่าย ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม
โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ 081-0936333
โทรสาร Email

10.2 ผู้แทนสำรอง

ชื่อ นางสาวปาริชาติ นามสกุล สุวรรณราช
ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
สำนัก/กอง/ฝ่าย ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม
โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ 081-5440416
โทรสาร Email

★ **การส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน**

1. หนังสือนำส่งใบสมัคร ระบุเรียน อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ โดยเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การประเมินพร้อมแนบแบบฟอร์มใบสมัคร เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเรียงลำดับหมายเลขเอกสารตามลำดับหลักเกณฑ์
2. จัดส่งให้ กองยุทธศาสตร์และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ **ภายในวันที่ 18 พฤษภาคม 2569** ในกรณีที่ท่านจัดส่งใบสมัครผ่านระบบไปรษณีย์ จะพิจารณาจากวันที่ประทับตราซึ่งระบุไว้หน้าซองพัสดุเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดวันดังกล่าว **ขอสงวนสิทธิ์ในการรับไว้พิจารณา**
3. การส่งใบสมัคร สามารถจัดส่งด้วยตนเอง (ในวันและเวลาราชการเท่านั้น) หรือทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซอง
   กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (กองยุทธศาสตร์และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ)
   เลขที่ 404 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

ขั้นที่ 1 ส่วน A สิทธิมนุษยชนในองค์กร

8 ตัวชี้วัด 17 ข้อย่อย คะแนนรวม 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 70) **คิดเป็น 70 คะแนน**

คำชี้แจง

1. ส่วน A สิทธิมนุษยชนในองค์กร เป็นการดำเนินการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร ทั้งในมิติด้านโครงสร้าง กระบวนการ และผลลัพธ์ ว่าได้ตอบโจทย์การเคารพสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร และการขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในองค์กร
2. โปรดพิจารณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่กำหนด ในกรณีที่ท่านมีการดำเนินงานที่สอดคล้อง และหากท่านไม่ได้ดำเนินงานดังกล่าว ไม่ต้องระบุรายละเอียด โดยให้ใส่คะแนนประเมินตนเอง 0 คะแนน คือ ไม่มีการดำเนินการ
3. ขอความกรุณาใส่คะแนนและผลรวมคะแนนให้ครบถ้วนทุกช่อง

วิธีการคำนวณ

$$\text{คะแนน } N \times \frac{70}{100} = \text{คะแนนส่วน } A$$

4. ท่านสามารถเพิ่มบรรทัด สำหรับการตอบของแต่ละข้อได้ตามต้องการ แต่ไม่เกินจำนวนคำที่กำหนด

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
1. การประกาศหรือแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน	15	
1.1 ผู้บริหารสูงสุดมีการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ จัดทำเป็นคำประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน เป็นลายลักษณ์อักษรเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติรายด้านหรือรายกลุ่มอย่างชัดเจน	5	5

☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ)

ผู้บริหารและบุคลากรศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม มีการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ ด้านสิทธิมนุษยชน มีการประชุมชี้แจง เรื่องนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ให้กับบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักในศักดิ์ศรีและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ รวมทั้งป้องกันและแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงาน (เอกสาร 1.1.1) มีการจัดทำประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (เอกสาร 1.1.2) ซึ่งแสดงให้เห็นความเชื่อมโยงบทบาทภารกิจของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม โดยมีเป้าหมายในการยกระดับคุณภาพชีวิต และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ของผู้สูงอายุ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 -2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม ทั้งส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของผู้สูงอายุในมิติต่าง ๆ การเข้าถึงสวัสดิการ การป้องกันการละเมิด ส่งเสริมสิทธิเสรีภาพ และความเท่าเทียม โดยคำนึงถึงความเป็นมนุษย์

- **เอกสารแนบหมายเลข**

เอกสารหลักฐานประกอบ

1.1.1 ระเบียบวาระการประชุมฯ

1.1.2 ประกาศศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
1.2 การเผยแพร่ประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรภายในองค์กรทราบ และสามารถสื่อสารไปยังภายนอกองค์กร โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ขององค์กรทั้งภายในและภายนอก	5	5

☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ)

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม มีการเผยแพร่ประกาศเรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ให้แก่บุคลากรภายในองค์กรรับทราบนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน LINE Group ของหน่วยงาน นอกจากนี้ ยังมีการเผยแพร่ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนต่อสาธารณะ ผ่านทางเว็บไซต์ Facebook Page ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม สร้างความตระหนักว่าการกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนจะต้องควบคู่ไปกับการสื่อสารและเผยเผยแพร่ให้กับผู้ใช้บริการในรูปแบบสถาบัน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และมั่นใจว่านโยบายนี้จะถูกนำไปปฏิบัติและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม (เอกสาร 1.2.1) และมีการติดตั้งประกาศศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน มีการใช้ Line Group สำหรับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่และแจ้งบุคลากรให้รับทราบนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ใช้ช่องทาง Facebook Page ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม และเว็บไซต์หน่วยงานhttps://nkpolder.dop.go.th/th/news/2 ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายนอกได้รับทราบ

- **เอกสารแนบหมายเลข**

เอกสารหลักฐานประกอบ

1.2.1 บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Line Group

การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Facebook page ของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม

การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม

1.3 สมาชิกในองค์กรได้รับทราบหรือแสดงความเห็นชอบร่วมกันต่อประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีหลักฐานชัดเจน	5	5

☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป**

(ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม มีการสร้างความรู้ ความข้าใจแก่บุคลากร โดยมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงถึงการรับทราบ/เห็นชอบ ร่วมกันต่อประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน มีบุคลากรลงนามรับทราบ ร้อยละ 100 (เอกสาร 1.3.2) การประเมินรับรู้และความพึงพอใจต่อประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับบุคลากร บุคลากรทำแบบประเมิน ร้อยละ 100 และการประเมินการรับรู้และความพึงพอใจต่อประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย ศพส.นพ. ให้ผู้สูงอายุในสถาบัน ที่สามารถปฏิบัติกิจวัตรประจำวันได้ด้วยตนเอง หรือผู้สูงอายุกลุ่ม A และ B ทำแบบประเมิน 65 คน จาก 102 คน คิดเป็นร้อยละ 63.72

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม มุ่งมั่นที่จะสร้างการรับรู้ ความเข้าใจและความเห็นชอบร่วมกัน จากบุคลากรทุกระดับ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้สิทธิมนุษยชนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ฝังรากลึก และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างแท้จริง ปรากฏตามหลักฐานเชิงประจักษ์ การรับทราบและเห็นชอบร่วมกันของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรภายในหน่วยงานได้เข้าถึง รับทราบ

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
และเห็นชอบร่วมกันในประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม จึงมีการดำเนินการที่สำคัญ ได้แก่ ใบลงนามรับทราบนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (เอกสาร 1.3.1) มีการประเมินการรับรู้และความพึงพอใจต่อประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย (เอกสาร 1.3.3) สำหรับผู้มีส่วนได้เสีย ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม ได้มุ่งเน้นไปยังผู้สูงอายุที่อยู่ในสถาบัน		
• **เอกสารแนบหมายเลข** เอกสารหลักฐานประกอบ 1.3.1 ใบลงนามรับทราบนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนฯ 1.3.2 การประเมินการรับรู้และความพึงพอใจต่อประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน สำหรับบุคลากร 1.3.3 การประเมินการรับรู้และความพึงพอใจต่อประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน สำหรับผู้มีส่วนได้เสีย		
2. การกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	**5**	
2.1 ผู้บริหารสูงสุดมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรง (เจ้าหน้าที่/กลุ่มงาน/ หน่วยงานภายใน คณะทำงาน/คณะกรรมการ) ทำหน้าที่ส่งเสริม กำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	**5**	**5**
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน โดยมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ เป็นคณะทำงานทำหน้าที่กำกับ ขับเคลื่อน ติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน อย่างเป็นทางการ และมีการขับเคลื่อนและติดตามเป็นระยะ ผ่านการประชุมคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ (เอกสาร2.1.2) ศพส.นพ. ขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนนั้น จำเป็นต้องมีกลไกที่ชัดเจนและมีผู้รับผิดชอบโดยตรง เพื่อให้เกิดการส่งเสริม กำกับ และติดตามการดำเนินงานตามแผน ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม ได้มีคำสั่ง ที่ 4/2569 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ลงวันที่ 11 มีนาคม 2569 (เอกสาร 2.1.1) ซึ่งเป็นหนังสือคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการ ในคำสั่งได้กำหนดองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชนไว้อย่างชัดเจน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะทำงานทำหน้าที่หลักในการส่งเสริม กำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ของหน่วยงาน คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชนมีบทบาทสำคัญในการผลักดันให้แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนนั้น		
• **เอกสารแนบหมายเลข** เอกสารหลักฐานประกอบ 2.1.1 คำสั่งศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม ที่4/2569 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน 2.1.2 ระเบียบวาระการประชุมคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ 1/2569		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
3. การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	25	
3.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร *****หมายเหตุ :** องค์กรหรือจังหวัดที่เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมาต้องมีบทวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหรือข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนปีที่ผ่านมาวิเคราะห์ต่อยอดเพิ่มเติม เป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนประจำปีงบประมาณปัจจุบัน	10	10

☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป**

(ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ)

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม ได้วิเคราะห์ความสอดคล้องของภารกิจและโครงการสำคัญของหน่วยงานกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยมีการนำแผนการดำเนินงานโครงการปี 2569 มาเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รวมถึงประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนที่พบเห็น มาวิเคราะห์ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 พร้อมทั้งจัดทำแผนภาพความเชื่อมโยงกับแผนระดับที่ 1 แผนระดับที่ 2 แผนระดับที่ 3 ซึ่งในแผนปฏิบัติการ ได้ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินงานและการติดตามผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 พร้อมทั้งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม ได้ลงนามเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนเรียบร้อยแล้ว

ศพส.นพ. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ.2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม (เอกสาร 3.1.1) และมีเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ของผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม (เอกสาร 3.1.2) แผนปฏิบัติการฉบับนี้ มีความสอดคล้องและเป็นการสานต่อเจตนารมณ์ตาม ประกาศศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งกำหนดทิศทางให้บุคลากรศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนมทุกระดับให้ความสำคัญกับประเด็นสิทธิมนุษยชนในหลากหลายมิติ ดังนี้

การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ : มุ่งเน้นให้ผู้สูงอายุเข้าถึงสิทธิที่พึงมีในทุกมิติ เพื่อให้สามารถใช้ชีวิตได้อย่างมีคุณภาพและมีศักดิ์ศรี

การส่งเสริมความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ : สร้างหลักประกันว่าผู้สูงอายุจะเข้าถึงสวัสดิการและบริการของรัฐอย่างทั่วถึง รวมถึงการสนับสนุนทุนประกอบอาชีพ และการจัดที่อยู่อาศัยที่ปลอดภัย

การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย : ปรับสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมให้เหมาะสมกับการใช้ชีวิตของกลุ่มเปราะบาง โดยเฉพาะผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

เอกสารแนบหมายเลข

เอกสารหลักฐานประกอบ

3.1.1 แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม

3.1.2 การเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ของผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
3.2 การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรไปยังบุคลากรทุกระดับหรือหน่วยงานภายในอย่างทั่วถึงโดยสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	10	9
☐ ไม่มี ☑ มี โปรดอธิบายโดยสังเขป (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม ได้ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไปยังบุคลากรในหน่วยงานและเน้นย้ำการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ฯ ผ่านการประชุมคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชนและการประชุมประจำเดือนฯ มีกลไกการถ่ายทอดและการสื่อสารแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรทราบและเข้าใจ ผ่านกระบวนการประชุมคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ครั้งที่ 1/2569 และมีการทำหนังสือแจ้งเวียน (เอกสาร 3.2.1) แผนปฏิบัติการด้วยหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการได้ถูกส่งผ่านไปยังบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นทางการและทั่วถึง โดยแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม ได้นำประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมามาพัฒนาเป็นโครงการสำคัญ เพื่อแก้ไขอุปสรรคและการเข้าถึงสิทธิให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและเป็นกรอบในการขับเคลื่อนภารกิจในปี 2569 ดังนี้ **1. ด้านการพัฒนางานสิทธิมนุษยชน :** อบรมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชนสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ เพื่อปรับทัศนคติจากการสงเคราะห์สู่การส่งเสริมสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และให้บริการผู้สูงอายุบนฐานของสิทธิมนุษยชน **2. ด้านการคุ้มครองสิทธิในระดับพื้นที่ :** ดำเนินการโครงการเสริมสร้างกลไกการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุในชุมชนโดยศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนกิจกรรมและบริการที่เหมาะสมในทุกมิติสำหรับผู้สูงอายุและคนทุกวัย รวมถึง “โครงการบริบาลและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน” โดยตั้งเป้าให้ผู้บริบาล จำนวน 10 คน ดูแลผู้สูงอายุในชุมชน เป็นการสร้างโครงสร้างพื้นฐานด้านการคุ้มครองทางสังคมที่เข้าถึงตัวบุคคลโดยตรง **3. ด้านการส่งเสริมการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีอย่างรู้เท่าทัน :** ดำเนินโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุเพื่อส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิและบริการสำหรับผู้สูงอายุ ครอบคลุมทั้ง 5 มิติ รวมถึง เสริมสร้างความรู้เพื่อป้องกันมิให้ตกเป็นเหยื่ออาชญากรรมไซเบอร์หรือการถูกละเมิดโดยเทคโนโลยีสารสนเทศ **4. ด้านสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ :** สานต่อการปรับปรุงที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุที่มีฐานยากจนให้มีที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมและปลอดภัย		
เอกสารแนบหมายเลข เอกสารหลักฐานประกอบ 3.2.1 หนังสือแจ้งเวียน แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ		
3.3 การติดตามและจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรเสนอต่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กรทุกสิ้นปีงบประมาณ	5	4
☐ ไม่มี ☑ มี โปรดอธิบายโดยสังเขป (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม มีการติดตามผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงานเป็นระยะ มีรายงานสรุปผล		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ในรูปแบบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ความก้าวหน้าของโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 การติดตาม รวมถึงการรวบรวมข้อมูลผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 (เอกสาร 3.3.1)		
เอกสารแนบหมายเลข เอกสารหลักฐานประกอบ 3.3.1 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2568		
4. การปลูกฝัง สร้างการรับรู้ ความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	**10**	
4.1 การส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักการสิทธิมนุษยชนพื้นฐาน ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอกหรือดำเนินการจัดฝึกอบรมเองภายใน	**5**	**5**
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน การอบรมหลักสูตรสิทธิมนุษยชนจำนวน 3 ชั่วโมง และลงนามรับทราบนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (เอกสาร 4.1.1) บุคลากรร้อยละ 100 เข้าอบรมหลักสูตร “สิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน” จำนวน 3 ชั่วโมงผ่านระบบ E-learning ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและกลไกที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน และได้รับประกาศนียบัตรจากการเข้าร่วมอบรม (เอกสาร 4.1.1) การดำเนินงานทั้งหมดนี้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของศูนย์ฯ ในการปลูกฝัง สร้างการรับรู้และพัฒนาความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลและให้บริการผู้สูงอายุได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น		
เอกสารแนบหมายเลข เอกสารหลักฐานประกอบ 4.1.1 สรุปผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน การอบรมสูตรสิทธิมนุษยชน จำนวน 3 ชั่วโมง แบบรายงานผลการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “สิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน” จำนวน 3 ชั่วโมง ผ่านระบบ E-learning กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (พร้อมประกาศนียบัตร)		
4.2 การจัดกิจกรรมหรือสัมมนาหรือการอบรมหรือการจัดทำหลักสูตรความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับการปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	**5**	**5**
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ “สิทธิมนุษยชนสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ ประจำปี 2569” (เอกสาร 4.2.1) เป็นการอบรมจำนวน 3 ชั่วโมง ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสิทธิมนุษยชน อันเป็นสำคัญในการปฏิบัติงานของบุคลากร มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “สิทธิมนุษยชนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ประจำปี 2569” เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นในการประยุกต์ใช้หลักการสิทธิมนุษยชนในการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในหลักการสิทธิมนุษยชนสากล กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
และแนวปฏิบัติที่ดีในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ มีการประสานความร่วมมือและขอรับการสนับสนุนวิทยากรจากหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญโดยตรง หนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากร (เอกสาร 4.2.2) เพื่อจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับการดูแลผู้สูงอายุบนพื้นฐานสิทธิมนุษยชน” (เอกสาร 4.2.2) มีการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเสริมสร้างความตระหนักรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนกับการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ” ผ่านระบบ Zoom Meetings ซึ่งจัดโดย ศพส.บ้านบางละมุง และศูนย์เรียนรู้ฯ ชลบุรี และเข้าร่วมสัมมนา “เส้นทางสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2569 ประเภทองค์กรของรัฐ (เอกสาร 4.2.3)		
เอกสารแนบหมายเลข เอกสารหลักฐานประกอบ 4.2.1 ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ “สิทธิมนุษยชนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ประจำปี 2569” 4.2.2 หนังสือขออนุมัติหลักการโครงการ/ขอความอนุเคราะห์วิทยากร จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับการดูแลผู้สูงอายุบนพื้นฐานสิทธิมนุษยชน” 4.2.3 One page ของ ศพส.นพ.		
5. การสร้างกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้รับบริการที่อยู่ในกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติรับรู้สิทธิเข้าถึงบริการขององค์กร รวมทั้งมีช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ได้โดยสะดวก	**15**	
5.1 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจหรือบริการขององค์กรเพื่อให้ผู้รับบริการที่อยู่ในกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รับรู้สิทธิที่พึงได้ ช่องทางการรับบริการ หรือรับคำปรึกษาจากองค์กรมีรูปแบบและการใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ตลอดจนเหมาะสมกับกลุ่มดังกล่าว	**5**	**5**
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม ได้ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ภารกิจและการให้บริการของ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนหน่วยงานองค์กรต่างๆ ทราบ เพื่อให้รับรู้สิทธิในการเข้ารับบริการของ ศพส.นครพนม รวมถึงช่องทางการรับบริการให้คำปรึกษา ในรูปแบบและการใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ซึ่งจัดทำเป็นสื่อประชาสัมพันธ์แบบแผ่นพับ (เอกสาร 5.1.1) จัดขึ้นเพื่อเน้นย้ำถึงเจตนารมณ์ในการส่งเสริมและเคารพสิทธิมนุษยชน นำหลักสิทธิมนุษยชนมาบูรณาการกับปฏิบัติงานในทุกระดับการปฏิบัติต่อบุคลากร ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ปราศจากการละเมิดสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ พร้อมทั้งระบุช่องทาง สำหรับการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส สื่อประชาสัมพันธ์นั้นแสดงให้เห็นถึงการประกาศใช้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ผ่านช่องทางต่างๆ 1) การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Line Group ได้ใช้ Line เป็นช่องทางสำคัญในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ 2) ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Facebook Page ศูนย์พัฒนาสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม 3) การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ https://nkpolder.dop.go.th/th (เอกสาร 5.1.2)		
เอกสารแนบหมายเลข เอกสารหลักฐานประกอบ 5.1.1 สื่อประชาสัมพันธ์แผ่นพับของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม 5.1.2 การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Line Group		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Facebook Page การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง https://nkpolder.dop.go.th/th		
5.2 การมีเครื่องมือ ช่องทาง หรือสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สามารถเข้าถึงหรือขอรับบริการจากองค์กร สะดวก มีรูปแบบเข้าใจง่าย เหมาะสมกับกลุ่มดังกล่าวซึ่งต้องการดูแลเป็นพิเศษ	5	5
☐ ไม่มี ☑ มี โปรดอธิบายโดยสังเขป (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมและกลไกที่เอื้ออำนวยให้ผู้สูงอายุ กลุ่มเป้าหมายหลักภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 และของหน่วยงานสามารถเข้าถึงบริการต่าง ๆ ของหน่วยงานได้อย่างสะดวกสบาย ปลอดภัย และเหมาะสมกับสถาพร่างกาย และข้อจำกัดต่าง ๆ อย่างเท่าเทียม จึงได้พัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือและช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง 1) การอำนวยความสะดวกกลุ่มเปราะบางด้านกายภาพ (เอกสาร 5.2.1) อำนวยความสะดวกทางกายภาพในอาคารสถานที่ของศูนย์ฯ ให้ความสะดวกกับผู้สูงอายุ ห้องน้ำสำหรับผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ที่ออกแบบให้เหมาะสมกับผู้สูงอายุ มีพื้นที่กว้าง มีราวจับและอุปกรณ์ช่วยที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้สูงอายุและผู้พิการสามารถใช้งานอยากสะดวก - ที่จอดรถสำหรับผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ที่ใกล้กับทางเข้าอาคาร และมีป้ายสัญลักษณ์ชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทาง - ป้ายบอกทางและข้อมูลที่ชัดเจน ตัวอักษรขนาดใหญ่ สีตัดกันชัดเจน - พื้นที่รอคอยที่เหมาะสม มีที่นั่งเพียงพอ สะดวกสบาย มีอากาศถ่ายเทดี 2) การอำนวยความสะดวกกลุ่มเปราะบาง ทาง Facebook Page (เอกสาร 5.2.2) 3) การอำนวยความสะดวกกลุ่มเปราะบางทางเว็บไซต์ https://nkpolder.dop.go.th/th ให้บริการด้านข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม (เอกสาร 5.2.3)		
เอกสารแนบหมายเลข เอกสารหลักฐานประกอบ 5.2.1 การอำนวยความสะดวกกลุ่มเปราะบางด้านกายภาพ 5.2.2 การอำนวยความสะดวกกลุ่มเปราะบาง ทาง Facebook Page 5.2.3 การอำนวยความสะดวกกลุ่มเปราะบาง ทางเว็บไซต์		
5.3 การมีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้บุคลากรในองค์กรผู้รับบริการทั่วไปและผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่ต้องการความจำเป็นพิเศษสามารถเข้าถึงช่องทางหรือการร้องเรียนร้องทุกข์ขององค์กรโดยสะดวก รูปแบบเข้าใจง่ายและเหมาะสมกับการร้องทุกข์ของแต่ละกลุ่ม	5	5
☐ ไม่มี ☑ มี โปรดอธิบายโดยสังเขป (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม มีช่องทางเครื่องมืออำนวยความสะดวกแก่กลุ่มเป้าหมายผู้สูงอายุ มีมาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียน และมีช่องทางการรับข้อร้องเรียน เช่นทางโทรศัพท์ ไปรษณีย์ อีเมล เว็บไซต์ หรือยื่นเรื่องด้วยตนเอง มีกระบวนการรับข้อร้องเรียน		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
Flowchart ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม ยึดมั่นในความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนสามารถแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือร้องทุกข์ได้อย่างสะดวกปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียน สำหรับสถานดูแลผู้สูงอายุ (เอกสาร 5.3.1) - ช่องทางการรับร้องเรียน จัดให้มีช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกช่องทางที่สะดวกและเหมาะสมกับตนเองมากที่สุด (เอกสาร 5.3.2) - โทรศัพท์ สายด่วนหรือหมายเลขโทรศัพท์ที่เข้าถึงง่าย และสื่อออนไลน์ - ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการส่งข้อร้องเรียนพร้อมเอกสารประกอบ (เอกสาร 5.3.4) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม ได้จัดทำผังกระบวนการ (Flow Chart) การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ไว้อย่างชัดเจนและเป็นขั้นตอน ตั้งแต่การรับเรื่อง การคัดกรอง การส่งต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ การตรวจสอบ การแจ้งผลการพิจารณาและปิดเรื่อง		
เอกสารแนบหมายเลข เอกสารหลักฐานประกอบ 5.3.1 มาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียน สำหรับสถานดูแลผู้สูงอายุ 5.3.2 ช่องทางการรับร้องเรียนกระบวนการ (Flow Chart) ผ่านช่องทางโทรศัพท์และสื่อออนไลน์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์		
6. **มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)**	**10**	
การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอันอาจเป็นผลมาจากการดำเนินกิจกรรมหรืองานขององค์กร	**10**	**10**
☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม มีการกำหนดขอบเขตและระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ที่เชื่อมโยงบทบาทภารกิจของหน่วยงานที่ครอบคลุมทุกมิติ มีการประเมินผลกระทบและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนและเชื่อมโยงกับข้อเสนอแนะ ศพส.นพ. ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพและความเสมอภาค ตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และเพื่อให้สอดคล้องกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 – 2570) ที่มุ่งเน้นการป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อบุคลากร ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบาง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงได้นำกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) มาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการระบุป้องกันและบรรเทาผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานและบริการของรัฐ โดยมุ่งเน้นการวิเคราะห์กระบวนงานที่ครอบคลุมทุกมิติ เพื่อสร้างกลไกการเฝ้าระวังที่มีประสิทธิภาพและยกระดับมาตรฐานการเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน - มีการประเมินผลกระทบและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน หลังจากระบุประเด็นความเสี่ยงแล้ว ศพส.นพ. ได้ประเมินผลกระทบและจัดลำดับความสำคัญของแต่ละประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน - มีการสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะ จากการจัดลำดับคะแนนความเสี่ยง (เอกสาร 6.1)		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
เอกสารแนบหมายเลข เอกสารหลักฐานประกอบ 6.1 - รายงานการประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่อาจมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน - การประเมินความเสี่ยงและการจัดลำดับความเสี่ยงที่อาจมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		
7. **มีกลไก การตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน**	10	
7.1 มีกลไกการตรวจตราหรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร และเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลมาจากการดำเนินงานขององค์กร พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ	5	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม มีการเฝ้าระวังและป้องกันปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน โดยให้คณะทำงานสิทธิมนุษยชนเฝ้าระวังการดำเนินโครงการกิจกรรม ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ศพส.นพ. มีการเฝ้าระวังและป้องกันปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อม การทำงานที่ปลอดภัย ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ จึงมีกลไกและมาตรการดังนี้ (1) ประกาศศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนครพนม เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน (เอกสาร 7.1.1) (2) Flow chart ขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน (เอกสาร 7.1-2) ตั้งแต่การรับเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวน กำหนดมาตรการลงโทษ และเยียวยาผู้เสียหาย (3) คำสั่งศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนครพนม แต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน (5) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน (เอกสาร 7.1-3)		
เอกสารแนบหมายเลข เอกสารหลักฐานประกอบ 7.1.1 ประกาศศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนครพนม เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน 7.1.2 Flow chart ขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน/คู่มือมาตรการฯ 7.1.3 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน		
7.2 มีการจัดทำคู่มือวิธีป้องกัน การบรรเทาความเสี่ยง แนวทางในการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานที่อาจละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กรอย่างชัดเจน	5	4
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ)		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนครพนม มีคู่มือ ได้แก่ คู่มือมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ซึ่งระบุ กระบวนการขั้นตอนในการตรวจตราและเฝ้าระวัง กำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดวิธีป้องกันบรรเทาความเสี่ยงผลกระทบจากการ ดำเนินงานของหน่วยงาน (4) กำหนดแนวทางการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร รวมถึงมีการขับเคลื่อนและส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศในภาพรวมของหน่วยงาน โดย ยึดมั่นในหลักการสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยเฉพาะการคุ้มครองสิทธิของผู้สูงอายุ เพื่อให้การปฏิบัติ ภารกิจเป็นไปอย่างรอบคอบและไม่เกิดการละเมิดสิทธิ จึงให้ความสำคัญกับการมีเครื่องมือและแนวทางที่ชัดเจนในการป้องกัน บรรเทา และเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน		
เอกสารแนบหมายเลข เอกสารหลักฐานประกอบ 7.2.1 คู่มือมาตรการในการป้องและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน		
8. การส่งเสริมกระบวนการแก้ปัญหาโดยจัดทำบทสรุปจากเหตุการณ์ที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาปรับใช้เป็นแนวทางการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามบริบทขององค์กรเพื่อให้การละเมิดสิทธิมนุษยชนลดลง	10	
8.1 มีการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์กับบทบาทภารกิจขององค์กร และวางแนวทางในการแก้ไขปัญหาหากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลมาจากการดำเนินงานขององค์กร	5	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนครพนม มีการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏใน สื่อสาธารณะมาวิเคราะห์ แสดงหลักฐานและรายละเอียดการวิเคราะห์ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนมีกระบวนการเฝ้าระวังหากเกิดเหตุการณ์ในลักษณะดังกล่าว ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนครพนม ให้ความสำคัญกับการติดตามและวิเคราะห์ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้รับความสนใจจากสาธารณะ เป็นกลไกสำคัญ ในการเฝ้าระวัง ปรับปรุงการดำเนินงาน และป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลมาจากการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงาน จึงมี กระบวนการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์ เชื่อมโยงกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน และจัดทำแนวทางการแก้ไข ปัญหา รวมถึงกระบวนการเฝ้าระวังเพื่อลดการละเมิดสิทธิมนุษยชน ดังนี้ กระบวนการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์ ผ่านการสร้างกลไกและกระบวนการติดตาม รวบรวม และ วิเคราะห์ข้อมูลจากสื่อสาธารณะ ขั้นตอนดังนี้ (1) การเฝ้าระวังและรวบรวมข้อมูล ติดตามข่าวสารและประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งสื่อหลัก (โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์) และสื่อออนไลน์ อย่างต่อเนื่อง เพื่อระบุประเด็นที่มีโอกาสเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน (2) การคัดกรองและจัดหมวดหมู่มุ่งเน้นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิผู้สูงอายุ หรือการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่มีลักษณะใกล้เคียงกับ (เช่น สิทธิในการเข้าถึงบริการ สิทธิในการคุ้มครองจาก ความรุนแรง สิทธิในความเป็นส่วนตัว) (3) การวิเคราะห์เชิงลึก เพื่อทำความเข้าใจสาเหตุของการละเมิดสิทธิฯ ผลกระทบที่เกิดขึ้น กลุ่มบุคคล		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
ที่ได้รับผลกระทบ และแนวทางการแก้ไข (เอกสาร 8.1.1)		
เอกสารแนบหมายเลข เอกสารหลักฐานประกอบ 8.1.1 หนังสือขอนำส่งประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะกับบทบาทภารกิจ - แบบฟอร์ม การนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์กับบทบาทภารกิจขององค์กร และวางแนวทางแก้ไขปัญหาหากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลมาจากการดำเนินงานขององค์กร		
8.2 มีการเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชน และมีการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	5	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนครพนม มีการเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชน ได้เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีที่เกี่ยวกับ "ความรุนแรง" หนึ่งใน ประเด็นสำคัญที่กระทบต่อสิทธิและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ โดยรวบรวมข้อมูลมาจากช่องทาง ออนไลน์ ซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลหลักที่สะท้อนถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงประสานงานข้อมูลจากหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้อง คือ ศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ศรส.) สายด่วน 1300 กระทรวง พม. ซึ่งได้จัดเก็บและจำแนกประเภทข้อมูลตามเพศของผู้ประสบปัญหา (ชายและหญิง) จำแนกตามกลุ่มเปราะบางที่ประสบปัญหา (เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ) - การเปรียบเทียบข้อมูลสถิติกับปีที่ผ่านมา และการจัดทำรายงาน นำมาเปรียบเทียบข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชนกับปีที่ผ่านมา		
เอกสารแนบหมายเลข เอกสารหลักฐานประกอบ 8.2.1 รายงานสถิติความรุนแรง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 8.2.2 รายงานสถิติความรุนแรง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 8.2.3 หนังสือรายงานสถิติความรุนแรง		
รวมคะแนน (N)	100	97
คะแนนส่วน A	70	67.9

ขั้นที่ 1 ส่วน B การเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชน

จำนวน 4 ตัวชี้วัด 9 ข้อย่อย คะแนนรวม 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) **คิดเป็น 30 คะแนน**

คำชี้แจง

1. เป็นการนำเสนอผลงาน ซึ่งอาจเป็นโครงการ กิจกรรมหรือนวัตกรรมที่มีความโดดเด่นด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร
2. ดำเนินการมาแล้วไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ถึง พ.ศ. 2569)
3. หากผลงานที่นำเสนอเป็นโครงการต่อเนื่อง ขอให้ระบุว่า ดำเนินการมาแล้วกี่ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณใด และพัฒนาต่อยอดการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างไร
4. ผลงานที่เสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว
5. กรณีองค์กรของท่านเคยสมัคร หรือได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน การนำเสนอผลงานต้องเป็นการเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชนไม่ซ้ำกับที่เคยเสนอ

วิธีการคำนวณ

$$\text{คะแนน } N \times \frac{30}{100} = \text{คะแนนส่วน } B$$

6. การนำเสนอผลงานในส่วน B ต้องไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4
7. ท่านสามารถเพิ่มบรรทัด สำหรับการตอบของแต่ละข้อได้ตามต้องการ แต่ไม่เกินจำนวนหน้าที่กำหนด
8. โปรดแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

การเสนอผลงานเด่นด้านสิทธิมนุษยชน

1. ชื่อผลงาน

โรงเรียนผู้สูงอายุนครพนม (19) สร้างการเรียนรู้ พัฒนาผู้สูงวัย 5 มิติ

2. ประเภทผลงานเด่นด้านสิทธิมนุษยชนที่เสนอ เป็น ☐ โครงการ ☑ กิจกรรม ☐ นวัตกรรม

3. ผลงานที่นำเสนอในข้อ 2 เป็น

☑ ผลงานที่ดำเนินการอยู่ แต่นำมาพัฒนาต่อยอด และยังไม่เคยเสนอหรือได้รับรางวัลจากที่ใดมาก่อน โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2568 - 2569

☐ เป็นผลงานที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ และยังไม่เคยได้รับรางวัลจากที่ใดมาก่อน

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมด้านการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับผู้สูงอายุ
2. เพื่อสร้างพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุใน 5 มิติ บนพื้นฐานการมีส่วนร่วมของชุมชนและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการรวมกลุ่มของผู้สูงอายุในการทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
4. เพื่อสร้างคุณค่า และการตระหนักถึงศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุเพื่อให้สามารถปรับตัวและดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสมในสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป
5. เพื่อส่งเสริมสิทธิมนุษยชนให้ผู้สูงอายุ ด้านส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่วัยสูงอายุ

5. ความเป็นมา สภาพปัญหา และเหตุผลความจำเป็น (10 คะแนน)

จากสถานการณ์ทางสังคม ปัจจุบันจังหวัดนครพนมมีประชากร จำนวน 704,307 คน เป็นประชากรสูงอายุ 134,575 คน คิดเป็นร้อยละ 19.11 ของประชากรทั้งจังหวัด และกำลังจะก้าวเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ โดยมีสัดส่วนผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง อันเป็นผลมาจากอัตราการเกิดที่ลดลงและความเจริญก้าวหน้าทางการแพทย์ ทำให้ผู้สูงอายุมีอายุยืนยาวขึ้น การที่ประชากรวัยสูงอายุมีแนวโน้มเพิ่มจำนวนขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้ภาครัฐต้องมีรายจ่ายด้านสวัสดิการเพื่อผู้สูงอายุเพิ่มสูงขึ้น ครอบครัวต้องแบกรับค่าใช้จ่ายในการดูแลผู้สูงอายุมากขึ้น อีกทั้งปัจจุบันครอบครัวมีการเปลี่ยนแปลงกลายเป็นครอบครัวเดี่ยวมากขึ้น ทำให้ผู้สูงอายุต้องอยู่กันตามลำพัง มีความเสี่ยงต่อภาวะซึมเศร้าจากการอยู่ลำพัง จากสถานการณ์ดังกล่าว ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม จึงได้สร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย

และจิตอาสาภาคประชาชน จัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุนครพนม (19) เพื่อมุ่งเน้นการแก้ปัญหาเชิงรุก ภายใต้แนวคิด “สูงวัยมุ่งพัฒนาชีวิต มีจิตอาสา เพื่อเสริมคุณค่าอย่างยั่งยืน” เพื่อเปลี่ยนจากผู้สูงอายุที่รอรับความช่วยเหลือให้เป็น "ผู้สูงอายุที่มีพลัง" ผ่านกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตทั้งมิติสุขภาพ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม มิติสภาพแวดล้อม และมิติเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยมุ่งหวังให้เป็นพื้นที่แห่งโอกาสที่ทำให้ผู้สูงอายุ "สูงวัยอย่างมีคุณค่า ชราอย่างมีความสุข" ซึ่งมุ่งเน้นการคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และการเข้าถึงสวัสดิการของรัฐโดยไม่เลือกปฏิบัติ สำหรับจังหวัดนครพนมซึ่งเป็นพื้นที่ชายแดนที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม การดูแลผู้สูงอายุจึงไม่ใช่เพียงภารกิจด้านสงเคราะห์ แต่เป็นความท้าทาย ในการลดความเหลื่อมล้ำและสร้างสังคมที่คนทุกวัยอยู่ร่วมกันได้อย่างเท่าเทียม โรงเรียนผู้สูงอายุนครพนม (19) จึงถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อมุ่งคุ้มครองสิทธิในการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสิทธิในการมีส่วนร่วมในสังคมของผู้สูงอายุ ซึ่งสิทธิผู้สูงอายุถือเป็นหนึ่งในสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานที่ระบุไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน

6. แนวทางการแก้ปัญหาและการพัฒนา (10 คะแนน)

การดำเนินงานโรงเรียนผู้สูงอายุนครพนม (19) เป็นการจัดการสวัสดิการที่เปิดกว้างและเท่าเทียม มุ่งเน้นการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตบนพื้นฐานของสิทธิมนุษยชน โดยเปลี่ยนจากการรอรับความช่วยเหลือ มาเป็นการสร้างพื้นที่ที่ทุกคนได้รับสิทธิในการดูแลและพัฒนาตนเองอย่างเท่าเทียม แนวทางเริ่มต้นจากการสร้างความเข้มแข็งภายใน โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่เข้ามาร่วมเป็นส่วนหนึ่งของสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต ขับเคลื่อนด้วยพลังของเครือข่ายจิตอาสา ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุที่เกษียณราชการและประชาชนทั่วไปที่มีจิตสาธารณะ ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงาน และกิจกรรมในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ไม่ได้เป็นเพียงผู้รับบริการ แต่ยังเข้ามามีบทบาทสำคัญในฐานะคณะกรรมการบริหารจัดการ ผู้ออกแบบกิจกรรม และเป็นวิทยากรที่ส่งต่อความรู้จากประสบการณ์จริง ซึ่งในปี 2569 มีผู้สูงอายุจิตอาสาเป็นคณะกรรมการโรงเรียนผู้สูงอายุร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงาน 33 คน และมีนักเรียนผู้สูงอายุ จำนวน 87 คน โดยรับสมัครสมาชิกตั้งแต่อายุ 55 ปีขึ้นไป

ในด้านการพัฒนานโยบายเชิงปฏิบัติของโรงเรียนผู้สูงอายุนครพนม (19) ได้ยึดหลักการพัฒนา 5 มิติ เป็นหัวใจสำคัญ ดังนี้

<u>มิติสุขภาพ</u> เช่น การส่งเสริมการออกกำลังกายที่เหมาะสม โภชนาการที่ดี การบริหารสมองป้องกันอัลไซเมอร์ การประเมินสมรรถนะร่างกาย การนวดเพื่อสุขภาพ และการตรวจสุขภาพเบื้องต้นเพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงสิทธิในการมีสุขภาวะที่ดี

<u>มิติด้านสังคม</u> เช่น ให้ความรู้เรื่องสิทธิสวัสดิการผู้สูงอายุ กฎหมายที่ควรรู้ การป้องกันภัยทางสังคมในรูปแบบต่างๆ สิทธิมนุษยชนและกับการคุ้มครองผู้เสียหาย เพื่อให้ผู้สูงอายุเท่าทันต่อสถานการณ์และไม่ถูกละเมิดสิทธิ

<u>มิติเศรษฐกิจ</u> มุ่งเน้นการสร้างรายได้เพื่อศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ เช่น การฝึกอาชีพทำกระเป๋าผ้าทอปักลาย การทำดอกไม้จันทน์ การถักพรมเช็ดเท้า การทำดอกไม้ประดิษฐ์จากดินไทยซึ่งเป็นต้นไม้ประจำจังหวัดอย่างดอกกันเกรา หรือดอกลำดวนดอกไม้สัญลักษณ์ของผู้สูงอายุ (เข็มกลัด กิ๊บติดผม ของที่ระลึก) รวมถึงการทำผ้าพิมพ์ลายจากวัสดุธรรมชาติ Eco Print กิจกรรมเหล่านี้ไม่ใช่เพียงการทำงานฝีมือ แต่ช่วยสร้างรายได้จากการจำหน่ายและเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุได้ใช้ศักยภาพของตนเองสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ การถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับประชาชนในพื้นที่ ลดภาระพึ่งพาบุตรหลาน และที่สำคัญที่สุดคือการได้รับความเคารพจากคนในสังคม

<u>มิติสภาพแวดล้อม</u> เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานความปลอดภัยและการคุ้มครองสิทธิคนทุกกลุ่ม จึงให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัย มีการติดตั้งทางลาด ราวจับ และห้องน้ำ

สำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการโดยเฉพาะ รวมถึงการใช้นวัตกรรมอย่างเบลบ็อก (Bell Box) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้พิการทางสายตา ควบคู่ไปกับการรณรงค์รักษ์สิ่งแวดล้อม

มิติเทคโนโลยีและนวัตกรรม ในโลกยุคปัจจุบันที่เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญ โรงเรียนผู้สูงอายุนครพนม (19) ได้บรรจุการสอนใช้แอปพลิเคชันต่างๆ การระวังภัยจากสื่อออนไลน์ ไปจนถึงการสอนจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางดิจิทัล

นอกจากนี้ยังมีการขยายผลต่อยอดในการรวมกลุ่ม “จิตอาสาช่วยงานศพ” เป็นที่พึ่งพาของชุมชน ช่วยแบ่งเบาภาระเจ้าภาพและรักษาประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ทั้งหมดนี้คือการพัฒนานโยบายเชิงปฏิบัติที่เป็นการยกระดับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนให้กลายเป็นวิถีชีวิตที่ผู้สูงอายุทุกคนเข้าถึงได้จริง ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจึงมีความเป็นรูปธรรม โดยพบว่าสมาชิกมีสุขภาพจิตที่ดีขึ้น มีความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง โรงเรียนผู้สูงอายุจึงเป็นพื้นที่ที่ช่วยปิดช่องว่างความเหลื่อมล้ำ มีสิทธิในการเรียนรู้ตลอดชีวิต และมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้สูงอายุในพื้นที่ร่วมกับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน

7. ความสร้างสรรค์และนวัตกรรม (10 คะแนน)

การดำเนินงานของโรงเรียนผู้สูงอายุนครพนม (19) ถือเป็นการสร้างสรรค์ “นวัตกรรมทางสังคม” ที่นำเอาต้นทุนทางวัฒนธรรมมาผสานเข้ากับเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อยกระดับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นรูปธรรม จุดเด่นคือการเปลี่ยนบทบาทผู้สูงอายุจาก "ผู้รับบริการ" ให้กลายเป็น "ผู้ออกแบบและขับเคลื่อนการเรียนรู้" โดยเปิดโอกาสให้กลุ่มผู้เกษียณราชการและประชาชนทั่วไป เข้ามาเป็นคณะกรรมการและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ กระบวนการนี้ถือเป็นนวัตกรรมในการแก้ปัญหาสิทธิมนุษยชนด้านสิทธิในการมีส่วนร่วมและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สร้างความภูมิใจในคุณค่าของตนเองอย่างเป็นรูปธรรม ทำให้การเรียนรู้ไม่ได้จำกัดอยู่เพียงในตำรา แต่เป็นการถ่ายทอดภูมิปัญญาและประสบการณ์ที่ยังมีชีวิต ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับคนทุกวัย การประยุกต์ใช้ความคิดสร้างสรรค์สะท้อนผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ครอบคลุม 5 มิติ ทั้งการส่งเสริมอาชีพที่เป็นเอกลักษณ์ท้องถิ่นอย่างการทำดอกไม้จากดินไทย (ดอกกันเกราและดอกลำดวน)การทำผ้าพิมพ์ลายธรรมชาติ Eco Print และการเย็บกระเป๋าผ้าปักลาย กิจกรรมเหล่านี้ไม่ได้มุ่งเน้นเพียงการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ แต่คือการสร้าง "สิทธิในความมั่นคงทางเศรษฐกิจ" ที่ทำให้ผู้สูงอายุสามารถพึ่งพาตนเองได้

ในด้านเทคโนโลยี ได้นำนวัตกรรมดิจิทัลมาใช้อุดช่องว่างความเหลื่อมล้ำผ่านการสอนใช้งานแอปพลิเคชันพื้นฐาน และการรู้เท่าทันสื่อ ซึ่งถือเป็นการปกป้องสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและป้องกันการถูกหลอกลวงในโลกปัจจุบัน นอกจากนี้ยังมีการนำนวัตกรรมเพื่อคนทุกกลุ่ม หรือ Universal Design เช่น การติดตั้งอุปกรณ์เบรลล์บล็อค (Braille Block) สำหรับผู้พิการทางสายตา ลิฟต์ การจัดทำทางลาดราวจับ และห้องน้ำที่ได้มาตรฐานสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ แม้แต่การรวมกลุ่มจิตอาสางานศพเพื่อช่วยแบ่งเบาภาระเจ้าภาพและการรำหน้าศพ ถือเป็นนวัตกรรมเชิงวัฒนธรรมที่ช่วยประคับประคองใจและสร้างเครือข่ายทางสังคม แสดงให้เห็นว่า การประยุกต์ใช้ทั้งเทคโนโลยีและพลังชุมชนสามารถสร้างแนวทางการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ทำให้ผู้สูงอายุในจังหวัดนครพนมก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกและดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพและมีศักดิ์ศรีตามหลักสิทธิมนุษยชน

8. การนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนางาน (25 คะแนน)

1. ประโยชน์ต่อองค์กร

การยกระดับมาตรฐานการทำงาน จากการเป็นผู้ให้สวัสดิการแบบเดิม สู่การเป็น "ศูนย์เรียนรู้และนวัตกรรม" ที่ทันสมัยและสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน

การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ : การมีเครือข่ายจิตอาสาและคณะกรรมการที่เป็นผู้สูงอายุในพื้นที่ ช่วยแบ่งเบาภาระงานของบุคลากรภาครัฐ และทำให้การใช้ทรัพยากรท้องถิ่นเกิดประโยชน์สูงสุด

การเป็นต้นแบบนวัตกรรมเชิงพื้นที่ : มีผลงานเชิงประจักษ์ที่เป็นนวัตกรรมทางสังคมซึ่งสามารถนำไปขยายผลหรือเป็นแบบอย่างให้กับหน่วยงานอื่นได้

2. ประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน

การพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญ : เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานได้เรียนรู้กระบวนการทำงานเชิงรุก และการนำเทคโนโลยีหรือความคิดสร้างสรรค์มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาผู้สูงอายุในยุคดิจิทัล รวมทั้งกระบวนการมีส่วนร่วมจากผู้สูงอายุ ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจความต้องการที่แท้จริงของผู้สูงอายุ ลดปัญหาการจัดกิจกรรมที่ไม่ตรงจุด และสร้างบรรยากาศการทำงานที่เปี่ยมด้วยพลังบวกของผู้มีจิตอาสา

การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ: ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานมีช่องทางเชื่อมโยงกับปราชญ์ชาวบ้าน อดีตข้าราชการ และคนในชุมชน ทำให้การประสานงานและการติดตามช่วยเหลือผู้สูงอายุกลุ่มเป้าหมายทำได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น รวมทั้งการสร้างเครือข่ายทางสังคมที่เข้มแข็ง คือ การสร้างเครือข่ายทางสังคมภายในกลุ่มหรือสมาชิกของโรงเรียนผู้สูงอายุด้วยกัน เช่น คณะกรรมการ นักเรียนผู้สูงอายุ หรือตัวแทนในแต่ละชุมชน และการให้ความสำคัญกับการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงาน องค์กรภายนอก เพื่อประสานพลังในการทำงานร่วมกัน

3. ประโยชน์ต่อผู้สูงอายุ

การเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการ : ผู้สูงอายุมีความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายและสิทธิสวัสดิการที่พึงได้รับ ทำให้ไม่ถูกละเมิดสิทธิและสามารถปกป้องผลประโยชน์ของตนเองได้ มีสุขภาพกายและใจที่แข็งแรง การมีพื้นที่ออกกำลังกาย โภชนาการที่ดี และการทำงานอดิเรกที่สร้างสรรค์ ช่วยลดภาวะซึมเศร้าและชะลอความเสื่อมตามวัย มีความภาคภูมิใจและรายได้เสริม รู้สึกว่าตนเองมีคุณค่า มีศักดิ์ศรี ไม่เป็นภาระต่อบุคลลอื่น

4. ประโยชน์ต่อสังคม

การสร้างสังคมแห่งความเอื้ออาทร : เครือข่ายจิตอาสา เช่น จิตอาสางานศพ การรวมพลังของประชาชนในพื้นที่ ในการช่วยเหลือดูแลกันแบ่งเบาภาระยามวิกฤต ทำให้คนในชุมชนรู้สึกอุ่นใจ

การสืบสานภูมิปัญญาและวัฒนธรรม : การเรียนรู้ตลอดชีวิตช่วยให้ภูมิปัญญาท้องถิ่นไม่สูญหายไปตามกาลเวลา แต่ถูกนำมาต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์ที่ทันสมัยและสร้างรายได้ชื่อเสียงให้แก่ผู้สูงอายุ

9. การติดตามและประเมินผล (25 คะแนน)

1. การสังเกตพฤติกรรมก่อน ระหว่าง และหลังกิจกรรม เป็นการประเมินสภาวะทางกายและใจของผู้สูงอายุอย่างใกล้ชิด เพื่อดูการเปลี่ยนแปลงของสุขภาวะ ข้อมูลที่ได้จะช่วยให้ทราบว่าผู้สูงอายุมีความพร้อมหรือมีข้อจำกัดทางร่างกายอย่างไร เพื่อจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับศักยภาพโดยไม่เป็นการบังคับหรือเลือกปฏิบัติ

2. การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน วัดระดับความกระตือรือร้น การกล้าแสดงออก และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเพื่อนสมาชิกและวิทยากรจิตอาสา สอดคล้องกับสิทธิในการมีส่วนร่วมในสังคมและการแสดงความคิดเห็น การประเมินส่วนนี้ช่วยยืนยันว่าผู้สูงอายุได้รับโอกาสในการเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมอย่างเท่าเทียม มีพื้นที่ในการพูดคุย และได้รับการยอมรับจากคนรอบข้าง

3. การประเมินทักษะเชิงปฏิบัติ วัดความสำเร็จจากการลงมือทำจริง เพื่อดูว่าผู้สูงอายุสามารถนำความรู้ไปสร้างสรรค์ชิ้นงานที่มีคุณภาพได้หรือไม่ สะท้อนถึงสิทธิในการพัฒนาตนเองและการเข้าถึงโอกาสทางเศรษฐกิจ หากผู้สูงอายุสามารถทำชิ้นงานจนสามารถจำหน่ายได้ จะเป็นการสร้างความมั่นคงทางรายได้และลดภาวะพึ่งพา ซึ่งเป็นการยกระดับศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ให้แก่ผู้สูงอายุ

4. การทำแบบประเมินความพึงพอใจ โดยรวบรวมความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งผลการประเมินในปี 2568 พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจระดับมากที่สุดและต้องการมีส่วนร่วมในกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 87

5. การถอดบทเรียนหลังสิ้นสุดการจัดกิจกรรมในแต่ละปี โดยการนำข้อมูลจากการจัดกิจกรรมทั้งหมด มาวิเคราะห์หาจุดแข็งและจุดอ่อน เพื่อปรับปรุงกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้มั่นใจว่าการขับเคลื่อนงานของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้สูงอายุ

ข้อมูลทั้งหมดนี้จะถูกนำมาใช้เป็นฐานในการพัฒนาแผนงานในปีถัดไป เพื่อให้การขับเคลื่อนของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนมสอดคล้องกับความท้าทายด้านสิทธิมนุษยชน และนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมเชิงพื้นที่ที่สร้างความยั่งยืนให้แก่ผู้สูงอายุ

---

10. การจัดทำบทสรุปความสำเร็จ (20 คะแนน)

1. ปัจจัยความสำเร็จ

การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม : ความสำเร็จเกิดจากการเปิดโอกาสให้ผู้เกษียณราชการและประชาชนที่มีจิตอาสา เข้ามามีส่วนร่วมในฐานะคณะกรรมการและวิทยากร ทำให้เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของโครงการฯ ร่วมกัน และสามารถออกแบบกิจกรรมที่ตอบโจทย์ความต้องการของคนในวัยเดียวกันได้อย่างแท้จริง

หลักสูตรการเรียนรู้ 5 มิติที่ครอบคลุม : การไม่จำกัดอยู่เพียงด้านสุขภาพ แต่รวมไปถึงด้านเศรษฐกิจ สังคม สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี ช่วยให้ผู้สูงอายุได้รับสิทธิในการพัฒนาตนเองอย่างรอบด้านและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม

พลังเครือข่ายจิตอาสา : การมีเครือข่ายที่เข้มแข็ง เช่น กลุ่มจิตอาสางานศพที่ช่วยสร้างระบบประคับประคองใจและสวัสดิการชุมชน เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้โรงเรียนเป็นมากกว่าสถานศึกษา แต่เป็นศูนย์กลางความช่วยเหลือในชุมชนด้วย

นวัตกรรมและอารยสถาปัตยกรรม : การนำเทคโนโลยี และสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยมาใช้ เช่น อุปกรณ์เบรลล์บล็อค (Braille Block) สำหรับผู้พิการทางสายตา ลิฟต์ และทางลาดที่มีมาตรฐาน ช่วยส่งเสริมสิทธิความเท่าเทียมในการเปิดโอกาสให้ทุกกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรม

2. ปัญหา/อุปสรรค และการแก้ไขปัญหา

ข้อจำกัดด้านการเข้าถึงเทคโนโลยี : ผู้สูงอายุบางรายยังขาดทักษะในการใช้แอปพลิเคชันออนไลน์ จึงได้จัดให้มีวิทยากรจิตอาสาจากมหาวิทยาลัยนครพนมช่วยสอน และเน้นการสอนการระวังภัยจากสื่อเพื่อป้องกันการถูกละเมิดสิทธิและทรัพย์สิน รวมถึงวิทยาการจากสำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพจังหวัดนครพนมให้ความรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนและคุ้มครองผู้เสียหายกรณีถูกละเมิดสิทธิด้วย

3. ข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การขยายผล

การพัฒนาเครือข่ายจิตอาสา : พัฒนาศักยภาพเครือข่ายจิตอาสาช่วยเหลืองานศพเป็นอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ) ให้มีความรู้เรื่องกฎหมายและสวัสดิการผู้สูงอายุ เพื่อทำหน้าที่เชิงรุกและเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิของผู้สูงอายุในชุมชน

การต่อยอดเป็นโมเดลต้นแบบการเรียนรู้ : นำกระบวนการดำเนินงานมาขยายผล เพื่อให้หน่วยงานอื่นได้นำไปประยุกต์ใช้ในส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิ สวัสดิการของผู้สูงอายุ เพื่อสร้างสังคมสูงวัยที่มีคุณภาพ

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
1. ความคิดริเริ่ม	**30**	**29**
1.1 ผลงานที่นำเสนอสามารถเขียนความเป็นมา สภาพปัญหา เหตุผลความจำเป็นของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม สามารถเชื่อมโยงกับประเด็นข้อเสนอแนะรายด้านหรือรายกลุ่มของแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่เกี่ยวข้องให้เห็นอย่างชัดเจน	10	10
1.2 ผลงานที่นำเสนอมีแนวทางการแก้ปัญหาและการพัฒนาสามารถแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ชัดเจน สอดคล้องกับสภาพปัญหาและประเด็นสิทธิมนุษยชนที่นำมาวิเคราะห์ รวมถึงระบุประโยชน์ที่ได้รับชัดเจนเป็นรูปธรรม	10	10
1.3 ผลงานที่นำเสนอแสดงให้เห็นความสร้างสรรค์หรือเกิดเป็นนวัตกรรมขึ้นใหม่ รวมถึงสามารถระบุประโยชน์ที่ได้รับเป็นรูปธรรม	10	9
2. การนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงต่อการพัฒนางาน	**25**	**25**
2.1 ผลงานที่นำเสนอสามารถสะท้อนให้เห็นกระบวนการพัฒนาผลงานมุ่งให้เกิดการส่งเสริมหรือสร้างการเคารพสิทธิมนุษยชนให้กับผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องทุกระดับ	9	9
2.2 ผลงานที่นำเสนอสามารถเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องทุกระดับ	8	8
2.3 ผลงานที่นำเสนอสามารถสร้างประโยชน์ต่อยอดได้อย่างยั่งยืน	8	8
3. มีการติดตามและประเมินผล	**25**	**22**
3.1 ผลงานที่นำเสนอมีการประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับอย่างทั่วถึงที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการนำหลักการสิทธิมนุษยชนมาปรับใช้กับดำเนินงาน หรือช่วยลดการละเมิดสิทธิมนุษยชนลง	10	8
3.2 ผลงานที่นำเสนอมีการนำผลการประเมินตามข้อ 3.1 มาวิเคราะห์ความสำเร็จและคุณค่าที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม โดยนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชนหรือแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาเป็นแนวคิดในการวิเคราะห์	15	14
4. มีการจัดทำสรุปบทเรียนความสำเร็จ	**20**	**19**
ผลงานที่นำเสนอมีการถอดบทเรียนความสำเร็จของการจัดโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมที่นำเสนอพร้อมทั้งจัดทำบทสรุปที่สะท้อนปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานและปัจจัยความสำเร็จ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การขยายผลต่อไป	20	19
รวมคะแนน (N)	**100**	**95**
คะแนนส่วน B	**30**	**28.5**

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ หรือคณะทำงานตรวจประเมินฯ เปิดเผยรายชื่อต่อสาธารณะ ตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริง เพื่อให้มีการตรวจสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ทั้งนี้ มติใด ๆ ของการประกวดตลอดจนการตัดสินของคณะทำงานตรวจประเมินฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด

ลงชื่อ.....

(นายอับบาส คำสิงห์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม

วันที่ 8 พฤษภาคม 2569

หมายเหตุ : เมื่อคณะทำงานตรวจประเมินฯ พิจารณาผลตามเกณฑ์ขั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร เรียบร้อยแล้ว และหากหน่วยงานของท่านมีผลคะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน ผ่านเกณฑ์การประเมิน 65 คะแนน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะประกาศรายชื่อหน่วยงานดังกล่าวเผยแพร่ต่อสาธารณะ เพื่อตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน และมีหนังสือไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ เช่น สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน คณะกรรมการวินิจฉัยการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ ศาลปกครอง ฯลฯ โดยขอให้หน่วยงานเตรียมความพร้อมในการเข้าตรวจประเมินขั้นที่ 2 การตรวจผลงานเชิงประจักษ์ (Site Visit Review) เช่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก Power Point หรือวีดิทัศน์สรุปภาพรวมความโดดเด่นด้านสิทธิมนุษยชน และหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะทำงานตรวจประเมินฯ สามารถตรวจประเมินได้ ทั้งในรูปแบบ Onsite และ/หรือ Online

ใบสมัครเข้าร่วมการประกวด
โครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2569
ประเภทองค์กรภาครัฐ

คำชี้แจง

1. กำหนดการรับสมัคร **ตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม – 18 พฤษภาคม 2569**
2. องค์กรผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลการดำเนินงานโดยสังเขปและให้คะแนนประเมินตนเองเบื้องต้น พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยเรียงลำดับหมายเลขเอกสารตามลำดับเกณฑ์การประเมิน
3. ใบสมัครต้องกรอกข้อมูลครบถ้วนและลงลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการที่สมัคร จึงจะถือเป็นใบสมัครที่สมบูรณ์
4. ขอความกรุณาท่านพิจารณาการเขียนใบสมัคร ร่วมกับคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การประเมิน
5. การตัดสินของคณะทำงานพิจารณา จัดทำหลักเกณฑ์ และคัดเลือกองค์กรให้ได้รับรางวัลต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนถือเป็นที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ชื่อองค์กร

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์(เชียงใหม่)

2. ประเภทองค์กร (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับองค์กรของท่าน)

ประเภทราชการส่วนกลาง		ประเภทราชการส่วนภูมิภาค		ประเภทราชการส่วนท้องถิ่น	
	(1) ส่วนราชการระดับกรม **หรือ** เทียบเท่า		(1) จังหวัด		(1) องค์การบริหารส่วนจังหวัด
			(2) อำเภอ		(2) เทศบาล
	(2) องค์กรมหาชน	✓	(3) ส่วนราชการประจำจังหวัด		(3) องค์การบริหารส่วนตำบล
	(3) หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่				(4) ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มีกฎหมาย
	(3.1) หน่วยงานธุรการขององค์กรของรัฐที่เป็นอิสระ				(4.1) กรุงเทพมหานคร
	(3.2) กองทุนที่เป็นนิติบุคคล				(4.2) เมืองพัทยา
	(4) ส่วนราชการหรือองค์กรของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นการเฉพาะ				

องค์การมหาชน หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบบริการสาธารณะทางสังคมและวัฒนธรรม ไม่มีวัตถุประสงค์แสวงหากำไร บุคลากรมีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ ทั้งนี้ไม่หมายความรวมถึงมหาวิทยาลัย

[2] หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ ได้แก่ (1) หน่วยธุรการขององค์การของรัฐที่เป็นอิสระ หมายถึง เป็นหน่วยงานที่รัฐตั้งขึ้น เพื่อควบคุม กำกับ ดูแลกิจกรรมของรัฐหรือดำเนินกิจการบริการสาธารณะตามนโยบายสำคัญที่ต้องมีความเป็นกลาง ไม่มีวัตถุประสงค์แสวงหากำไร บุคลากรมีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น (2) กองทุนที่เป็นนิติบุคคล หมายถึง กองทุนที่เป็นกลไกทางเศรษฐกิจของรัฐ ในการดำเนินบริการสาธารณะแก่ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะหรือแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจเฉพาะด้าน เช่น กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นต้น

สำหรับการกำหนดความหมาย “องค์การมหาชน” และ “หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่” เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2550 เห็นชอบตามมติของ ก.พ.ร. เรื่อง หลักเกณฑ์การจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐ (หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว 12 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2550) , สำนักงาน ก.พ.ร./พิมพ์ครั้งที่ 4 กันยายน 2558./หลักการจำแนกหน่วยงานของรัฐในกำกับฝ่ายบริหาร.

[3] ส่วนราชการหรือองค์กรของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นการเฉพาะ หมายถึง ส่วนราชการที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม ซึ่งไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวง และมีการจัดตั้งตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญหรือพระราชบัญญัติ ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. สถานที่ตั้ง

เลขที่ 1 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย -

ตำบล/แขวง พระสิงห์ เขต/อำเภอ เมืองเชียงใหม่

จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50200

โทรศัพท์ 053-278573 โทรสาร 053-281206

อีเมล์ thammapakorn@dop.mail.go.th เว็บไซต์ https://thammapakorn.dop.go.th/th

4. วิสัยทัศน์

ศูนย์ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุอย่างมีมาตรฐานและมีส่วนร่วม

5. ภารกิจองค์กร

1. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุแบบสถาบัน

2. ศูนย์การจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุในชุมชน

3. ศูนย์การเรียนรู้และให้คำปรึกษาด้านผู้สูงอายุ

4. ศูนย์บริการข้อมูลผู้สูงอายุ

6. อัตรากำลัง (ที่ปฏิบัติงานจริง)

6.1 จำนวนอัตรากำลัง 41 คน ชาย 9 คน หญิง 32 คน

6.2 อัตรากำลังข้าราชการ 7 คน ชาย 1 คน หญิง 6 คน

6.3 อัตรากำลังพนักงานราชการ 15 คน ชาย 1 คน หญิง 14 คน

6.4 อัตรากำลังลูกจ้าง/พนักงานจ้างเหมาบริการ/อื่น ๆ (โปรดระบุ) มูลนิธิสงเคราะห์ผู้สูงอายุภาคเหนือ ชาย 7 คน หญิง 12 คน

7. การจ้างงานคนพิการ/ผู้สูงอายุ (ถ้ามี)

☐ คนพิการ จำนวน 2 คน ชาย 1 คน หญิง 1 คน

☐ ผู้สูงอายุ จำนวน คน ชาย คน หญิง คน

8. เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนจากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ หรือไม่

☑ ไม่เคย

☐ เคย ได้รับมาแล้ว ครั้ง ☐ ติดต่อกัน ☐ ไม่ติดต่อกัน

โปรดระบุ ปีที่ได้รับ ระดับ

9. การเสนอชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

9.1 ชื่อ นางศุภกานต์ นามสกุล อินทุทรัพย์

เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองทางสังคม

โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 089 561 9005

9.2 ชื่อ นางสาวพิชยาภรณ์ นามสกุล ชุมปูเปอะ

เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) ตำแหน่งพี่เลี้ยง

โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 097 993 7386

9.3 ชื่อ นางขจี นามสกุล สุวรรณ

เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) ผู้รับบริการในศูนย์ฯ ผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์(เชียงใหม่)

โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 099 679 2060

9.4 ชื่อ นายศักดิ์ศรี นามสกุล

เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ)

โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้)

9.5 ชื่อ นางพัชรี นามสกุล ทาเสนา

เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) หน่วยงานสร้างเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลนครเชียงใหม่ รับผิดชอบตรวจสุขภาพผู้สูงอายุในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ของโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่

โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 0 5393 5710

**** หมายเหตุ : ขอความกรุณาพิจารณาให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สำหรับใช้ในการประสานงานสอบถามข้อมูลในประเด็นที่ท่านได้เคยใช้บริการ/ร่วมงาน/อื่น ๆ กับองค์กรผู้สมัครเท่านั้น**

☑ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

10. รายชื่อผู้ประสานงาน

10.1 ผู้แทนหลัก

ชื่อ นางสาวอภิรชญา นามสกุล ชัยติกุล

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง/ฝ่าย ศพส.บ้านธรรมปกรณ์(เชียงใหม่)

โทรศัพท์ 053-278573 โทรศัพท์มือถือ 085 660 7597

โทรสาร 053-281206 Email thammapakorn@dop.mail.go.th

10.2 ผู้แทนสำรอง

ชื่อ นางสาวกนกกาญจน์ นามสกุล ศีละวงษ์เสรี

ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ สำนัก/กอง/ฝ่าย บริหารทั่วไป

โทรศัพท์ 053-278573 โทรศัพท์มือถือ 062 559 6552

โทรสาร 053-281206 Email thammapakorn@dop.mail.go.th

★ **การส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน**

1. หนังสือนำส่งใบสมัคร ระบุเรียน อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ โดยเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การประเมินพร้อมแนบแบบฟอร์มใบสมัคร เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเรียงลำดับหมายเลขเอกสารตามลำดับหลักเกณฑ์
2. จัดส่งให้ กองยุทธศาสตร์และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ **ภายในวันที่ 18 พฤษภาคม 2569** ในกรณีที่ท่านจัดส่งใบสมัครผ่านระบบไปรษณีย์ จะพิจารณาจากวันที่ประทับตราซึ่งระบุไว้หน้าซองพัสดุเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดวันดังกล่าว **ขอสงวนสิทธิ์ในการรับไว้พิจารณา**
3. การส่งใบสมัคร สามารถจัดส่งด้วยตนเอง (ในวันและเวลาราชการเท่านั้น) หรือทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซอง
   กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (กองยุทธศาสตร์และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ)
   เลขที่ 404 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

ขั้นที่ 1 ส่วน A สิทธิมนุษยชนในองค์กร

8 ตัวชี้วัด 17 ข้อย่อย คะแนนรวม 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 70) **คิดเป็น 70 คะแนน**

คำชี้แจง

1. ส่วน A สิทธิมนุษยชนในองค์กร เป็นการดำเนินการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร ทั้งในมิติด้านโครงสร้าง กระบวนการ และผลลัพธ์ ว่าได้ตอบโจทย์การเคารพสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร และการขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในองค์กร
2. โปรดพิจารณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่กำหนด ในกรณีที่ท่านมีการดำเนินงานที่สอดคล้อง และหากท่านไม่ได้ดำเนินงานดังกล่าว ไม่ต้องระบุรายละเอียด โดยให้ใส่คะแนนประเมินตนเอง 0 คะแนน คือ ไม่มีการดำเนินการ
3. ขอความกรุณาใส่คะแนนและผลรวมคะแนนให้ครบถ้วนทุกช่อง

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{คะแนน } N \times 70}{100} = \text{คะแนนส่วน } A$$

4. ท่านสามารถเพิ่มบรรทัด สำหรับการตอบของแต่ละข้อได้ตามต้องการ แต่ไม่เกินจำนวนคำที่กำหนด

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
1. การประกาศหรือแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน	**15**	
1.1 ผู้บริหารสูงสุดมีการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ จัดทำเป็นคำประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน เป็นลายลักษณ์อักษรเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติรายด้านหรือรายกลุ่มอย่างชัดเจน	**5**	5

☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป**

(ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ)

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) กำหนดให้การเคารพ คุ้มครอง และส่งเสริมสิทธิมนุษยชนของผู้สูงอายุเป็นนโยบายสำคัญขององค์กร โดยผู้บริหารได้ประกาศเจตนารมณ์ด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นทางการในการประชุมบุคลากรประจำเดือนเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2569 และเผยแพร่ผ่านช่องทางสาธารณะของหน่วยงาน เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการองค์กรและการให้บริการแก่ผู้สูงอายุอย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) ยึดหลักการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หลักสิทธิมนุษยชนสากล และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 โดยเฉพาะด้านการคุ้มครองสิทธิของผู้สูงอายุในฐานะกลุ่มเปราะบาง การเข้าถึงบริการของรัฐอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม การส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางสังคม และการดำรงชีวิตอย่างปลอดภัยเหมาะสมกับวัย

ผู้บริหารศูนย์ฯ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ให้ศูนย์ฯ เป็นองค์กรที่เป็นมิตรต่อผู้สูงอายุ และเป็นพื้นที่ปลอดภัยที่เคารพสิทธิของผู้รับบริการในทุกมิติ ทั้งด้านสวัสดิการสังคม สุขภาพ จิตใจ สังคม และวัฒนธรรม พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้สูงอายุในการแสดงความคิดเห็นและกำหนดแนวทางการดูแลตนเอง นอกจากนี้ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพ

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
บุคลากรด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้รับบริการ เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม โปร่งใส และตรวจสอบได้ คำประกาศนโยบายดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารและบุคลากรในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นหน่วยงานภาครัฐที่เคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 และการพัฒนาสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน		
• **เอกสารแนบหมายเลข** 1.1-1 ประกาศ ศพส.บ้านธรรมปกรณ์(เชียงใหม่) เรื่องนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ลงวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2569 1.1-2 ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือน ศพส.บ้านธรรมปกรณ์(เชียงใหม่) วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 1.1-3 รายงานการประชุมประจำเดือน ศพส.บ้านธรรมปกรณ์(เชียงใหม่) วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 1.1-4 ภาพประกาศเจตนารมณ์ด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นทางการ วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2569		
1.2 การเผยแพร่ประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรภายในองค์กรทราบ และสามารถสื่อสารไปยังภายนอกองค์กร โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ขององค์กรทั้งภายในและภายนอก	**5**	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) ให้ความสำคัญกับการสื่อสารนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรให้บุคลากรทุกระดับรับทราบ เข้าใจ และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้ดำเนินการเผยแพร่ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ครอบคลุม และเข้าถึงได้อย่างต่อเนื่อง ภายในองค์กร ได้เผยแพร่นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนผ่าน 3 ช่องทางหลัก ได้แก่ (1) การประชุมบุคลากรประจำเดือน เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชนในการปฏิบัติงาน (2) การติดประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถรับทราบข้อมูลได้อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง (3) การสื่อสารผ่าน Line Group ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และใช้เป็นช่องทางในการย้ำเตือนแนวทางการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน ในส่วนของการเผยแพร่สู่สาธารณะ ศูนย์ฯ ได้สื่อสารนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ได้แก่ (4) เว็บไซต์ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเชิงนโยบายแก่ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (5) Facebook ของหน่วยงาน เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจต่อบทบาทการดำเนินงานด้านการคุ้มครองและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนของผู้สูงอายุในวงกว้าง		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
การเผยแพร่ผ่านช่องทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการสื่อสารนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างทั่วถึง โปร่งใส และตรวจสอบได้ อีกทั้งยังเป็นการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร ผู้รับบริการ และประชาชนในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นหน่วยงานภาครัฐที่เคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 และภารกิจด้านการคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุอย่างยั่งยืน		
• **เอกสารแนบหมายเลข** 1.2-1 ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง บอร์ดหน่วยงาน 1.2-2 ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง LINE Group 1.2-3 ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง เว็ปไซต์ 1.2-4 ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Facebook 1.2-5 ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2569		
1.3 สมาชิกในองค์กรได้รับทราบหรือแสดงความเห็นชอบร่วมกันต่อประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีหลักฐานชัดเจน	**5**	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในการรับทราบและแสดงความเห็นชอบต่อประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเคารพ คุ้มครอง และส่งเสริมสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นแนวปฏิบัติร่วมกันขององค์กร ภายหลังการประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนโดยผู้บริหาร เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2569 ศูนย์ฯ ได้ดำเนินการสื่อสารทำความเข้าใจแก่บุคลากรผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรซักถาม แสดงความคิดเห็น และร่วมแลกเปลี่ยนข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติในการให้บริการผู้สูงอายุอย่างเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และไม่เลือกปฏิบัติ นอกจากนี้ บุคลากรของศูนย์ฯ ได้ร่วมรับทราบและแสดงความเห็นชอบต่อนโยบายดังกล่าวผ่านการลงนามรับทราบประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยมีหลักฐานประกอบ ได้แก่ รายงานการประชุมประจำเดือน เอกสารลงนามรับทราบของบุคลากร และภาพกิจกรรมการชี้แจงนโยบายภายในหน่วยงาน กระบวนการดังกล่าวสะท้อนถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการขับเคลื่อนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรอย่างแท้จริง และเป็นกลไกสำคัญในการสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจ และความรับผิดชอบร่วมกันในการคุ้มครองสิทธิของผู้สูงอายุในฐานะผู้รับบริการของหน่วยงาน การดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องกับแนวทางของแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 ที่มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรภาครัฐในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างยั่งยืน		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
• **เอกสารแนบหมายเลข** 1.3-1 ใบลงนามรับทราบนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน 1.3-2 การประเมินการรับรู้และความพึงพอใจต่อประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของผู้รับบริการ 1.3-3 การประเมินการรับรู้และความพึงพอใจต่อประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ของเจ้าหน้าที่ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์(เชียงใหม่) 1.3-4 ภาพประกาศเจตนารมณ์ด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นทางการ วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2569		
2. การกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	**5**	
2.1 ผู้บริหารสูงสุดมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรง (เจ้าหน้าที่/กลุ่มงาน/ หน่วยงานภายใน คณะทำงาน/คณะกรรมการ) ทำหน้าที่ส่งเสริม กำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	**5**	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานได้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโดยตรงในการส่งเสริม กำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) ได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน โดยมอบหมายให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นคณะทำงานในการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน บูรณาการภารกิจด้านสิทธิมนุษยชนกับภารกิจหลักของหน่วยงาน ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเป็นระยะ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะทำงานดังกล่าวมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยครอบคลุมทั้งการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนแก่บุคลากร การกำกับดูแลการให้บริการผู้สูงอายุโดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น รวมถึงการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรอย่างต่อเนื่อง การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารในการกำหนดกลไกเชิงโครงสร้างเพื่อรองรับการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นหน่วยงานภาครัฐที่เคารพสิทธิมนุษยชนอย่างยั่งยืน		
• **เอกสารแนบหมายเลข**		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
2.1-1 คำสั่ง ศพส.บ้านธรรมปกรณ์(เชียงใหม่) คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ลงวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2569 2.1-2 ระเบียบวาระการประชุมคณะทำงานสิทธิฯ 1/2569 วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2569		
3. การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	**25**	
3.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร *****หมายเหตุ :** องค์กรหรือจังหวัดที่เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมาต้องมีบทวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหรือข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนปีที่ผ่านมาวิเคราะห์ต่อยอดเพิ่มเติม เป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนประจำปีงบประมาณปัจจุบัน	**10**	9

☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป**

(ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ)

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการเคารพ คุ้มครอง และส่งเสริมสิทธิมนุษยชนของผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นกลุ่มเปราะบาง ให้เป็นไปอย่างเป็นระบบ ชัดเจน และสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

แผนปฏิบัติการดังกล่าวจัดทำขึ้นโดยบูรณาการให้สอดคล้องกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 นโยบายกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และภารกิจด้านการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุ โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนแก่บุคลากร การคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในการเข้าถึงบริการของรัฐอย่างเท่าเทียม การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้สูงอายุในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการ และการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรีและปลอดภัย

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนวทางการดำเนินงาน เพื่อให้แผนมีความสอดคล้องกับบริบทการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงาน และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอย่างเป็นทางการ และใช้เป็นกรอบในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

การจัดทำแผนปฏิบัติการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการพัฒนาโครงสร้างการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับแนวทางของแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุอย่างยั่งยืน

เอกสารแนบหมายเลข

3.1-1 เล่มแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของศูนย์ฯ บ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่)

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
3.1-2 แผนภาพ แผนปฏิบัติการฯ และความเชื่อมโยงกับแผนระดับที่1,2,3 3.1-3 แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 - 2570)		
3.2 การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรไปยังบุคลากรทุกระดับหรือหน่วยงานภายในอย่างทั่วถึงโดยสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	**10**	9
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) ให้ความสำคัญกับการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานได้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรมอบหมายให้กลุ่มงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องนำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนไปบูรณาการสู่การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างชัดเจน ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) ได้ดำเนินการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการดังกล่าวผ่านการประชุมบุคลากรประจำเดือน เพื่อชี้แจงสาระสำคัญของแผน เป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางการดำเนินงานให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองในการขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับบริบทของการให้บริการผู้สูงอายุนอกจากนี้ ศูนย์ฯ ยังได้เผยแพร่แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนผ่านช่องทางการสื่อสารภายในหน่วยงาน เช่น หนังสือสั่งการภายใน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และระบบสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง การดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้บุคลากรทุกระดับของหน่วยงานมีความเข้าใจทิศทางการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำได้อย่างเหมาะสม อันเป็นการส่งเสริม ให้เกิดการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ กระบวนการถ่ายทอดแผนดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารในการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับแนวทางของแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เพื่อพัฒนาองค์กรสู่การเป็นหน่วยงานภาครัฐที่เคารพสิทธิมนุษยชนอย่างยั่งยืน		
เอกสารแนบหมายเลข 3.2-1 หนังสือ ที่ พม.0404.09-240 ลงวันที่ 9 เมษายน 2569 เรื่องแผนปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนของ ศพส.บ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (มอบหมายข้าราชการและเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ)		
3.3 การติดตามและจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรเสนอต่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กรทุกสิ้นปีงบประมาณ	**5**	4
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ)		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) ได้กำหนดกลไกการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อย่างเป็นระบบ โดยมอบหมายให้คณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบด้านการขับเคลื่อนงานสิทธิมนุษยชนของหน่วยงานทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และรวบรวมผลการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ หน่วยงานได้ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานเป็นระยะ ผ่านการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาให้การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ศูนย์ฯ ได้จัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรในภาพรวม และนำเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำกับ ติดตาม และพิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนในปีงบประมาณถัดไป กระบวนการติดตามและรายงานผลดังกล่าว เป็นกลไกสำคัญในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน และสะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวสอดคล้องกับแนวทางของแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 ที่มุ่งเน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำผลการดำเนินงานไปใช้ในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน		
เอกสารแนบหมายเลข		
4. การปลูกฝัง สร้างการรับรู้ ความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	**10**	
4.1 การส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักการสิทธิมนุษยชนพื้นฐาน ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอกหรือดำเนินการจัดฝึกอบรมเองภายใน	**5**	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) ให้ความสำคัญกับการปลูกฝังและสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสิทธิมนุษยชนพื้นฐาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการผู้สูงอายุได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ศูนย์ฯ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชนที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิของผู้สูงอายุ สิทธิของกลุ่มเปราะบาง และแนวทางการปฏิบัติงานที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ นอกจากนี้ ศูนย์ฯ ยังได้ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนภายใน		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
หน่วยงาน โดยบูรณาการเนื้อหาด้านสิทธิมนุษยชนในการประชุมบุคลากรประจำเดือน และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับการให้บริการผู้สูงอายุอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้รับบริการเป็นสำคัญ การดำเนินการดังกล่าวช่วยเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่เหมาะสมด้านสิทธิมนุษยชน สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างเป็นรูปธรรม และส่งผลให้การให้บริการผู้สูงอายุเป็นไปอย่างมีคุณภาพ เคารพสิทธิ และสอดคล้องกับหลักการตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 ทั้งนี้ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง ถือเป็นกลไกสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชน และสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นหน่วยงานภาครัฐที่เคารพสิทธิมนุษยชนอย่างยั่งยืน		
เอกสารแนบหมายเลข 4.1-1 หนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากร หนังสือที่ พม.0404.09/494 ลงวันที่ 27 เมษายน 2569 เรื่องขอความอนุเคราะห์วิทยากร จากสำนักงานยุติธรรมจังหวัดเชียงใหม่ บรรยาย เรื่อง “หลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานเพื่อยกระดับการดูแลผู้สูงอายุ” 4.1-2 จัดอบรมเรื่อง “หลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน เพื่อยกระดับการดูแลผู้สูงอายุ” วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2569 4.1-3 หนังสือที่ พม.0404.09-334 ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2569 เรื่อง ขอส่งรายชื่อที่ผ่านการอบรมออนไลน์ด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2569		
4.2 การจัดกิจกรรมหรือสัมมนาหรือการอบรมหรือการจัดทำหลักสูตรความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับการปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	**5**	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมและพัฒนาความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในลักษณะเฉพาะที่สอดคล้องกับภารกิจการดูแลและให้บริการผู้สูงอายุ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำหลักการสิทธิมนุษยชนไปใช้ประกอบการตัดสินใจและปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม การดำเนินงานดังกล่าวมุ่งเน้นเนื้อหาที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับบริบทของการให้บริการผู้สูงอายุ อาทิ การคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้รับบริการ การดูแลผู้สูงอายุโดยคำนึงถึงสิทธิในการตัดสินใจของตนเอง การป้องกันการเลือกปฏิบัติ การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และแนวทางการปฏิบัติงานที่เคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล รวมถึงการสื่อสารอย่างเหมาะสมกับผู้สูงอายุและครอบครัว รูปแบบการดำเนินกิจกรรมเน้นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริง การยกกรณีศึกษาในการดูแลผู้สูงอายุ และการร่วมกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถเชื่อมโยงหลักการสิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติงานประจำได้อย่างชัดเจน		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
การดำเนินการดังกล่าวช่วยให้บุคลากรมีแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนในระดับการให้บริการโดยตรง และส่งเสริมมาตรฐานการดูแลผู้สูงอายุที่คำนึงถึงสิทธิ ศักดิ์ศรี และความเหมาะสมเฉพาะบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานในระยะยาว		
เอกสารแนบหมายเลข 4.2-1 หนังสือที่ พม.0404.09-334 ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2569 เรื่อง ขอส่งรายชื่อที่ผ่านการอบรมออนไลน์ด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2569 4.2-2 หนังสือด่วนที่ ที่ พม.0406-ว 142 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2569 เรื่อง หลักสูตรออนไลน์ด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี พ.ศ. 2569 4.2-3 ภาพเข้าร่วมอบรมสิทธิมนุษย์ชนตามหนังสือของจังหวัด วันที่ 6 มีนาคม 2569 4.2-4 หนังสือ ที่ พม. 0406-ว.165 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2569 เชิญประชุม สิทธิมนุษยชน สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน 4.2-5 หนังสือ ที่ ชม.0024-ว.42 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 เข้าร่วมทบทวนโครงการ กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุยชน์ จังหวัดเชียงใหม่		
5. การสร้างกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้รับบริการที่อยู่ในกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติรับรู้สิทธิเข้าถึงบริการขององค์กร รวมทั้งมีช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ได้โดยสะดวก	**15**	
5.1 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจหรือบริการขององค์กรเพื่อให้ผู้รับบริการที่อยู่ในกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รับรู้สิทธิที่พึงได้ ช่องทางการรับบริการ หรือรับคำปรึกษาจากองค์กรมีรูปแบบและการใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ตลอดจนเหมาะสมกับกลุ่มดังกล่าว	**5**	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) ให้ความสำคัญกับการสร้างการรับรู้ด้านสิทธิและการเข้าถึงบริการของผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภารกิจ บริการ และสิทธิที่ผู้รับบริการพึงได้รับในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เหมาะสมกับบริบทของผู้สูงอายุ และสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก หน่วยงานได้พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ในหลายรูปแบบ ได้แก่ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ป้ายแนะนำบริการ บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้สูงอายุและครอบครัวสามารถรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิในการเข้าถึงบริการด้านสวัสดิการสังคม การดูแลด้านสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต และช่องทางการขอรับคำปรึกษาจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน การจัดทำสื่อดังกล่าวคำนึงถึงรูปแบบและการใช้ภาษาที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ โดยใช้ข้อความที่กระชับ ชัดเจน ตัวอักษรอ่านง่าย และมีการอธิบายขั้นตอนการเข้ารับบริการอย่างเป็นลำดับ เพื่อช่วยให้ผู้รับบริการสามารถทำความเข้าใจสิทธิของตนเองและตัดสินใจเข้าถึงบริการได้อย่างมั่นใจ		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
นอกจากนี้ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) ยังเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้สูงอายุ ผู้ดูแล และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิและบริการของหน่วยงานได้อย่างทั่วถึง การดำเนินการดังกล่าวช่วยส่งเสริมให้ผู้รับบริการสามารถรับรู้สิทธิของตนเองและเข้าถึงบริการของภาครัฐได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับหลักการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน และสนับสนุนการสร้างระบบบริการที่เป็นมิตรและเข้าถึงได้สำหรับผู้สูงอายุอย่างเป็นรูปธรรม		
เอกสารแนบหมายเลข 5.1-1 ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ภายในหน่วยงาน 5.1-2 ประชาสัมพันธ์ Line, FB ผส ศพส เว็บไซต์		
5.2 การมีเครื่องมือ ช่องทาง หรือสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สามารถเข้าถึงหรือขอรับบริการจากองค์กร สะดวก มีรูปแบบเข้าใจง่าย เหมาะสมกับกลุ่มดังกล่าวซึ่งต้องการดูแลเป็นพิเศษ	**5**	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) ได้จัดให้มีเครื่องมือ ช่องทาง และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อสนับสนุนให้สามารถเข้าถึงบริการของหน่วยงานได้อย่างสะดวก ปลอดภัย และเหมาะสมกับสภาพร่างกายและข้อจำกัดเฉพาะบุคคล ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำจุดให้บริการเพื่อให้คำแนะนำและช่วยประสานการเข้าถึงบริการด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน รวมทั้งจัดระบบการให้คำปรึกษาแก่ผู้สูงอายุและครอบครัวอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ ยังจัดให้มีป้ายแนะนำขั้นตอนการเข้ารับบริการที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และเหมาะสมกับผู้สูงอายุ รวมถึงการอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ เช่น ทางลาด ห้องน้ำสำหรับผู้สูงอายุ และพื้นที่บริการที่เอื้อต่อการเข้าถึงของผู้สูงอายุที่มีข้อจำกัดด้านการเคลื่อนไหว ในด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร ศูนย์ฯ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการสามารถติดต่อขอรับบริการหรือคำปรึกษาได้ผ่านหลายช่องทาง เช่น การติดต่อโดยตรงกับเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน การติดต่อผ่านโทรศัพท์ของหน่วยงาน และช่องทางสื่อสารออนไลน์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้สูงอายุและผู้ดูแลสามารถเลือกใช้ช่องทางที่เหมาะสมกับตนเองได้การจัดให้มีเครื่องมือ ช่องทาง และสิ่งอำนวยความสะดวกดังกล่าว ช่วยลดข้อจำกัดในการเข้าถึงบริการของผู้สูงอายุ และสนับสนุนให้ผู้รับบริการสามารถใช้สิทธิในการเข้าถึงบริการของภาครัฐได้อย่างเหมาะสมกับสภาพความต้องการเฉพาะบุคคล อันเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมความเท่าเทียมในการเข้าถึงบริการของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม		
เอกสารแนบหมายเลข 5.2-1 การอำนวยความสะดวกกลุ่มเปราะบางของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์(เชียงใหม่)		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
5.2-2 สิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการในรูปแบบนวัตกรรมและเทคโนโลยีศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์(เชียงใหม่) 5.2-3 การอำนวยความสะดวกกลุ่มเปราะบาง ทาง Facebook 5.2-4 การอำนวยความสะดวกกลุ่มเปราะบาง ทาง เว็บไซต์ ศูนย์พัฒนาการ์จัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่)		
5.3 การมีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้บุคลากรในองค์กรผู้รับบริการทั่วไป และผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่ต้องการความจำเป็นพิเศษ สามารถเข้าถึงช่องทางหรือการร้องเรียนร้องทุกข์ขององค์กรโดยสะดวก รูปแบบเข้าใจง่าย และเหมาะสมกับการร้องทุกข์ของแต่ละกลุ่ม	**5**	5

☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป**

(ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ)

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) ได้จัดให้มีเครื่องมือและช่องทางรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์สำหรับบุคลากร ผู้รับบริการทั่วไป และผู้สูงอายุซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อให้สามารถสะท้อนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือแจ้งปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการได้อย่างสะดวก ปลอดภัย และเหมาะสมกับบริบทของแต่ละกลุ่ม

หน่วยงานได้จัดให้มีช่องทางร้องเรียนที่หลากหลาย ได้แก่ กล่องรับความคิดเห็นและข้อร้องเรียนภายในหน่วยงาน การแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง การแจ้งผ่านหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน รวมถึงช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ และ Facebook เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องสามารถเลือกใช้ช่องทางที่เหมาะสมกับตนเอง

นอกจากนี้ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) ยังให้ความสำคัญกับการออกแบบช่องทางร้องเรียนให้เหมาะสมกับผู้สูงอายุ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการรับฟังข้อร้องเรียน การอธิบายขั้นตอนการร้องเรียนด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย และการดูแลข้อมูลของผู้ร้องเรียนอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้รับบริการสามารถใช้สิทธิในการร้องเรียนได้โดยไม่เกิดความกังวลในส่วนของบุคลากรภายในองค์กร ได้เปิดช่องทางให้สามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางภายในของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการคุ้มครองสิทธิของผู้รับบริการ

การจัดให้มีช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ดังกล่าว เป็นกลไกสำคัญในการคุ้มครองสิทธิของผู้รับบริการและบุคลากร และสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของหน่วยงานในการพัฒนาระบบบริการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

เอกสารแนบหมายเลข

5.3-1 มาตรฐาน ศพส บ้านธรรมปกรณ์(เชียงใหม่) ข้อ 1.11 การจัดการข้อร้องเรียน

5.3-2 ช่องทางการรับข้อร้องเรียนของ ศพส.บ้านธรรมปกรณ์(เชียงใหม่)

5.3-3 คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการข้อร้องเรียน

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
6. **มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)**	**10**	
การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอันอาจเป็นผลมาจากการดำเนินกิจกรรมหรืองานขององค์กร	**10**	9
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามหลักการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เพื่อป้องกัน ลดความเสี่ยง และจัดการผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินภารกิจของหน่วยงาน โดยเฉพาะการให้บริการแก่ผู้สูงอายุซึ่งเป็นกลุ่มเปราะบางตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หน่วยงานได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการให้บริการ เช่น การเข้าถึงบริการของผู้สูงอายุที่มีข้อจำกัดด้านร่างกายหรือการสื่อสาร การคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้รับบริการ การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และการป้องกันการเลือกปฏิบัติในการให้บริการ โดยบูรณาการประเด็นดังกล่าวไว้ในกระบวนการกำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงาน นอกจากนี้ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) ได้กำหนดแนวทางการเฝ้าระวังและติดตามผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นผ่านกลไกการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ การประชุมติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการให้บริการให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้สูงอายุแต่ละราย การดำเนินการดังกล่าวช่วยให้หน่วยงานสามารถป้องกันและลดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งยกระดับคุณภาพการให้บริการให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน และเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องในการเข้าถึงบริการของหน่วยงานอย่างเป็นธรรม เหมาะสม และคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์เป็นสำคัญ		
เอกสารแนบหมายเลข 6.1-1 หลักการ UNGP 6.1-2 การประเมินความเสี่ยงสิทธิมนุษยชน 6.1-3 การประเมินความเสี่ยงและการจัดลำดับความสำคัญความเสี่ยงที่อาจมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน 6.1-4 แนวทางการบรรเทา เยียวยา ผลกระทบความเสี่ยง		
7. **มีกลไก การตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน**	**10**	
7.1 มีกลไกการตรวจตราหรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กรและเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลมาจากการดำเนินงานขององค์กร พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ	**5**	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป**		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
(ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) ได้กำหนดกลไกการตรวจตราและเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะต่อผู้สูงอายุซึ่งเป็นกลุ่มเปราะบางตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ผู้บริหารของหน่วยงานได้มอบหมายผู้รับผิดชอบด้านการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ได้แก่ คณะทำงานด้านการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่เฝ้าระวัง ตรวจสอบ และติดตามความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิมนุษยชนจากกระบวนการให้บริการและการปฏิบัติงานภายในองค์กร หน่วยงานได้ดำเนินการเฝ้าระวังผ่านกลไกสำคัญ ได้แก่ การติดตามผลการให้บริการผู้สูงอายุอย่างใกล้ชิด การประชุมติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงาน การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการและบุคลากร รวมถึงการตรวจสอบสภาพแวดล้อมและกระบวนการให้บริการให้เป็นไปตามหลักการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และไม่เลือกปฏิบัติ นอกจากนี้ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) ยังใช้ช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรเป็นเครื่องมือในการเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เช่น การรายงานเหตุการณ์หรือข้อสังเกตจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงทีและเหมาะสมกลไกการตรวจตราและเฝ้าระวังดังกล่าวช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงสิทธิของผู้รับบริการและบุคลากรอย่างรอบด้าน พร้อมทั้งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม		
เอกสารแนบหมายเลข 7.1-1 ประกาศ เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิของผู้สูงอายุ 7.1-2 Flow chart ขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิของผู้สูงอายุ 7.1-3 คำสั่ง ศพส.บ้านธรรมปกรณ์(เชียงใหม่) คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ลงวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2569 7.1-4 กลไกตรวจตราการร้องเรียนผ่านสื่อเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน 7.1-5 หนังสือ ที่ พม.0404.09-239 ลงวันที่ 9 เมษายน 2569 รายงานการประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญความเสี่ยงที่อาจจะมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน		
7.2 มีการจัดทำคู่มือวิธีป้องกัน การบรรเทาความเสี่ยง แนวทางในการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานที่อาจละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กรอย่างชัดเจน	**5**	4
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) ได้กำหนดแนวทางการป้องกันบรรเทาความเสี่ยง และการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานที่อาจเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิ		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
มนุษยชนของหน่วยงานอย่างชัดเจน โดยบูรณาการไว้ในแนวปฏิบัติการให้บริการผู้สูงอายุ และแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานอย่างเหมาะสมและเป็นระบบ แนวทางดังกล่าวครอบคลุมการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการให้บริการ เช่น การดูแลผู้สูงอายุโดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ การป้องกันการเลือกปฏิบัติ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ และการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงอย่างเหมาะสมกับสภาพร่างกายและจิตใจ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการรายงานเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่อาจเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างชัดเจน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือผลกระทบต่อผู้รับบริการ หน่วยงานได้กำหนดแนวทางการบรรเทาความเสี่ยงและการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ได้รับผลกระทบ เช่น การรับฟังข้อเท็จจริง การประสานผู้เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม การให้คำปรึกษา และการติดตามผลการแก้ไขปัญหาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม นอกจากนี้ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) ยังได้มอบหมายผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแนวทางดังกล่าว และเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน เพื่อให้สามารถป้องกันและจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินการดังกล่าวช่วยให้หน่วยงานมีแนวทางรองรับกรณีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างชัดเจน และสามารถดูแลผู้ได้รับผลกระทบได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว และสอดคล้องกับหลักการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม		
เอกสารแนบหมายเลข 7.2-1 คู่มือมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิของผู้สูงอายุ		
8. การส่งเสริมกระบวนการแก้ปัญหาโดยจัดทำบทสรุปจากเหตุการณ์ที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาปรับใช้เป็นแนวทางการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามบริบทขององค์กรเพื่อให้การละเมิดสิทธิมนุษยชนลดลง	10	
8.1 มีการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์กับบทบาทภารกิจขององค์กร และวางแนวทางในการแก้ไขปัญหาหากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลมาจากการดำเนินงานขององค์กร	5	4
☐ **ไม่มี** ☐ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) ให้ความสำคัญกับการติดตามสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะ เพื่อนำมาวิเคราะห์เชื่อมโยงกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน และใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดแนวทางเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการให้บริการผู้สูงอายุอย่างเหมาะสม		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
หน่วยงานได้ติดตามประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้สูงอายุและกลุ่มเปราะบางจากสื่อสาธารณะ เช่น ประเด็นการละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ การดูแลที่ไม่เหมาะสมในสถานดูแลผู้สูงอายุ การเลือกปฏิบัติ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ เพื่อนำมาวิเคราะห์ร่วมกับบริบทการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านการประชุมบุคลากรและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร จากการวิเคราะห์ดังกล่าว ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) ได้นำประเด็นที่เกี่ยวข้องมากำหนดเป็นแนวทางในการเฝ้าระวังและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เช่น การเน้นย้ำการให้บริการโดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้สูงอายุ การกำกับดูแลกระบวนการให้บริการอย่างเหมาะสม การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการในการแสดงความคิดเห็น และการคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการนอกจากนี้ หน่วยงานยังได้นำประเด็นที่ได้จากการวิเคราะห์ไปใช้เป็นแนวทางในการสื่อสารสร้างความเข้าใจแก่บุคลากร เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างมาตรฐานการให้บริการที่คำนึงถึงสิทธิของผู้รับบริการเป็นสำคัญ การดำเนินการดังกล่าวช่วยให้หน่วยงานสามารถนำบทเรียนจากสถานการณ์ที่ปรากฏในสังคมมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนากระบวนการเฝ้าระวังและป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้อย่างเหมาะสมกับบริบทขององค์กร และสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการให้บริการผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง		
เอกสารแนบหมายเลข 8.1-1 แบบฟอร์ม การนำประเด็นสิทธิมนุษยชนในสื่อมาวิเคราะห์ วางแนวทางแก้ไข		
8.2 มีการเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชน และมีการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	5	4
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนจากการให้บริการผู้สูงอายุ เช่น ข้อมูลข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อสิทธิของผู้รับบริการ และข้อมูลจากช่องทางการรับเรื่องร้องทุกข์ของหน่วยงาน เพื่อนำมาวิเคราะห์แนวโน้มและใช้ประกอบการพัฒนาการดำเนินงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานได้มีการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการรวบรวมและสรุปรายงานผลเป็นระยะ พร้อมทั้งนำข้อมูลมาเปรียบเทียบกับข้อมูลในปีที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มการเกิดเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน และประเมินประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังที่หน่วยงานดำเนินการ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวถูกนำไปใช้ประกอบการวางแผนปรับปรุงแนวทางการให้บริการ การกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยง และการพัฒนาการดูแลผู้สูงอายุให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนมากยิ่งขึ้น รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำกับติดตามการดำเนินงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
การดำเนินการดังกล่าวช่วยให้หน่วยงานสามารถติดตามสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนในความรับผิดชอบได้อย่างต่อเนื่อง เห็นแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลในแต่ละปี และนำข้อมูลเชิงประจักษ์มาใช้ในการพัฒนาระบบการให้บริการที่คำนึงถึงสิทธิของผู้รับบริการอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน		
เอกสารแนบหมายเลข 8.2-1 รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (กสม.) เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2568 8.2-2 รายงานผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปี 2567 8.2-3รายงานผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปี 2568		
รวมคะแนน (N)	**100**	**93**
คะแนนส่วน A	**70**	**65.1**

ขั้นที่ 1 ส่วน B การเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชน

จำนวน 4 ตัวชี้วัด 9 ข้อย่อย คะแนนรวม 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) **คิดเป็น 30 คะแนน**

คำชี้แจง

1. เป็นการนำเสนอผลงาน ซึ่งอาจเป็นโครงการ กิจกรรมหรือนวัตกรรมที่มีความโดดเด่นด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร
2. ดำเนินการมาแล้วไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ถึง พ.ศ. 2569)
3. หากผลงานที่นำเสนอเป็นโครงการต่อเนื่อง ขอให้ระบุว่า ดำเนินการมาแล้วกี่ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณใด และพัฒนาต่อยอดการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างไร
4. ผลงานที่เสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว
5. กรณีองค์กรของท่านเคยสมัคร หรือได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน การนำเสนอผลงานต้องเป็นการเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชนไม่ซ้ำกับที่เคยเสนอ

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{คะแนน } N \times 30}{100} = \text{คะแนนส่วน } B$$

6. การนำเสนอผลงานในส่วน B ต้องไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4
7. ท่านสามารถเพิ่มบรรทัด สำหรับการตอบของแต่ละข้อได้ตามต้องการ แต่ไม่เกินจำนวนหน้าที่กำหนด
8. โปรดแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

การเสนอผลงานเด่นด้านสิทธิมนุษยชน

1. ชื่อผลงาน

พินัยกรรมชีวิต “อยู่ให้มีความหมาย จากไปอย่างมีศักดิ์ศรี”

2. ประเภทผลงานเด่นด้านสิทธิมนุษยชนที่เสนอ เป็น ☑ โครงการ ☐ กิจกรรม ☐ นวัตกรรม

3. ผลงานที่นำเสนอในข้อ 2 เป็น

☑ ผลงานที่ดำเนินการอยู่ แต่นำมาพัฒนาต่อยอด และยังไม่เคยเสนอหรือได้รับรางวัลจากที่ใดมาก่อน โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี (พ.ศ.2556)

☐ เป็นผลงานที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ และยังไม่เคยได้รับรางวัลจากที่ใดมาก่อน

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรมีองค์ความรู้และทักษะในการสนับสนุนผู้รับบริการให้สามารถทำพินัยกรรมชีวิตได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อยกระดับมาตรฐานการดูแลผู้สูงอายุให้เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิในการจากไปอย่างสงบตามเจตนารมณ์
3. เพื่อลดความขัดแย้งในการตัดสินใจระหว่างญาติและทีมสหวิชาชีพในภาวะวิกฤต

5. ความเป็นมา สภาพปัญหา และเหตุผลความจำเป็น (10 คะแนน)

- สามารถเชื่อมโยงปัญหาสิทธิมนุษยชนกับข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย การวิเคราะห์สภาพปัญหาและความจำเป็นในการพัฒนานวัตกรรมสิทธิมนุษยชน การสร้างความเข้าใจต่อบริบท และความท้าทายด้านสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ ส่งผลให้จำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะเจ็บป่วยเรื้อรัง ภาวะพึ่งพิง และอยู่ในระยะท้ายของชีวิตเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประเด็นการดูแลผู้สูงอายุในช่วงท้ายของชีวิตจึงมิใช่เพียงประเด็นด้านการแพทย์หรือการจัดสวัสดิการเท่านั้น แต่เป็นประเด็นสำคัญด้าน **สิทธิมนุษยชน** โดยเฉพาะสิทธิในการกำหนดเจตนารมณ์ของตนเอง สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และสิทธิในการดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์จนถึงวาระสุดท้ายของชีวิต

จากการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) พบว่า ผู้สูงอายุจำนวนหนึ่งยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ “พินัยกรรมชีวิต” หรือการแสดงเจตนาล่วงหน้าเกี่ยวกับการดูแลรักษาในระยะท้าย ขณะที่ครอบครัว ผู้ดูแล และเจ้าหน้าที่บางส่วนยังมีความลังเลในการพูดคุยเรื่องความตาย เนื่องจากข้อจำกัดด้านวัฒนธรรม ความเชื่อ และความรู้สึกว่าเป็นเรื่องอ่อนไหว ส่งผลให้ผู้สูงอายุหลายรายไม่ได้มีโอกาสแสดงความต้องการของตนเองอย่างชัดเจน

ปัญหาดังกล่าวอาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยไม่ตั้งใจ เช่น การตัดสินใจแทนผู้สูงอายุโดยไม่ทราบเจตนารมณ์ที่แท้จริง การรักษาที่ยืดชีวิตโดยไม่สอดคล้องกับความประสงค์ของเจ้าของชีวิต การเกิดความขัดแย้งระหว่างญาติและทีมผู้ดูแล รวมถึงการทำให้ผู้สูงอายุต้องเผชิญความทุกข์ทรมานในระยะท้ายโดยไม่จำเป็น

ศูนย์ฯ จึงพัฒนาโครงการ/นวัตกรรม **“พินัยกรรมชีวิต: อยู่ให้มีความหมาย จากไปอย่างมีศักดิ์ศรี”** เพื่อสร้างระบบสนับสนุนให้ผู้สูงอายุสามารถแสดงเจตนารมณ์เกี่ยวกับการดูแลในระยะท้ายของชีวิตได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และได้รับการเคารพ โดยเชื่อมโยงกับหลักสิทธิมนุษยชนสำคัญ ได้แก่

1. **สิทธิในการกำหนดชีวิตตนเอง** ผู้สูงอายุมีสิทธิแสดงความประสงค์เกี่ยวกับการดูแลรักษาของตนเอง
2. **สิทธิในการได้รับข้อมูล** ผู้สูงอายุต้องได้รับข้อมูลที่เข้าใจง่าย เพียงพอ และเหมาะสมก่อนตัดสินใจ
3. **สิทธิในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์** ผู้สูงอายุควรได้รับการดูแลอย่างเคารพคุณค่า ไม่ถูกลดทอนเป็นเพียงผู้ป่วยหรือผู้รับบริการ
4. **สิทธิในการไม่ถูกเลือกปฏิบัติ** ผู้สูงอายุทุกกลุ่มควรเข้าถึงกระบวนการจัดทำพินัยกรรมชีวิตอย่างเท่าเทียม
5. **สิทธิในการมีส่วนร่วม** ผู้สูงอายุ ครอบครัว และทีมสหวิชาชีพควรมีพื้นที่พูดคุยและตัดสินใจร่วมกันบนพื้นฐานของเจตนารมณ์ผู้สูงอายุ

ดังนั้น โครงการนี้จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการยกระดับมาตรฐานการดูแลผู้สูงอายุระยะท้าย จากการดูแลแบบทั่วไปไปสู่การดูแลที่เคารพสิทธิ ความต้องการ และศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุอย่างแท้จริง

6. แนวทางการแก้ปัญหาและการพัฒนา (10 คะแนน)

- สามารถออกแบบแนวทางแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นรูปธรรม การพัฒนานโยบายเชิงปฏิบัติที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา การสร้างผลลัพธ์ที่จับต้องได้เพื่อยกระดับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

- ศูนย์ฯ ออกแบบแนวทางการแก้ไขปัญหาโดยใช้หลัก **ผู้สูงอายุเป็นศูนย์กลางและยึดสิทธิเป็นฐาน** เพื่อให้พินัยกรรมชีวิตไม่ใช่เพียงเอกสาร แต่เป็นกระบวนการคุ้มครองสิทธิของผู้สูงอายุอย่างเป็นระบบ โดยมีแนวทางสำคัญ ดังนี้
- **1. พัฒนาแนวปฏิบัติงานที่ชัดเจน** ศูนย์ฯ กำหนดให้การจัดทำพินัยกรรมชีวิตเป็นส่วนหนึ่งของระบบดูแลผู้สูงอายุระยะท้าย โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติงานที่ครอบคลุมตั้งแต่การให้ความรู้ การประเมินความพร้อม การให้คำปรึกษา การจัดทำเอกสาร การบันทึกข้อมูล และการประสานทีมสหวิชาชีพ เพื่อให้การดำเนินงานมีมาตรฐาน โปร่งใส และตรวจสอบได้
- **2. จัดกระบวนการสื่อสารและให้คำปรึกษาแบบมีส่วนร่วม** ศูนย์ฯ ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุ ครอบครัว และผู้ดูแลได้พูดคุยเรื่องการดูแลระยะท้ายอย่างปลอดภัยและไม่กดดัน โดยใช้การสนทนาเชิงลึก การให้คำปรึกษารายบุคคล และการอธิบายข้อมูลด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้องและสอดคล้องกับคุณค่าชีวิตของตนเอง
- **3. พัฒนาศักยภาพบุคลากร**เจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านสิทธิมนุษยชน การสื่อสารเรื่องละเอียดอ่อน การดูแลแบบประคับประคอง และการให้คำปรึกษาเชิงจิตสังคม เพื่อให้สามารถสนับสนุนการตัดสินใจของผู้สูงอายุได้โดยไม่ชี้นำ ไม่กดดัน และไม่ละเมิดสิทธิ
- **4. เชื่อมโยงกับระบบบริการและเครือข่าย** ศูนย์ฯ ประสานการทำงานกับครอบครัว ทีมสุขภาพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เจตนารมณ์ของผู้สูงอายุได้รับการรับรู้ เคารพ และนำไปใช้ประกอบการดูแลอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในภาวะวิกฤตหรือระยะท้ายของชีวิต
- **5. ติดตามและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง** ศูนย์ฯ กำหนดให้มีการติดตามจำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับความรู้ จำนวนผู้จัดทำพินัยกรรมชีวิต ระดับความเข้าใจของผู้สูงอายุและครอบครัว ความพึงพอใจ และปัญหาข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจระยะท้าย เพื่อนำข้อมูลกลับมาปรับปรุงกระบวนการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

แนวทางดังกล่าวช่วยแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิในระยะท้ายของชีวิตได้อย่างเป็นรูปธรรม เพราะทำให้ผู้สูงอายุไม่ถูกตัดสินใจแทนโดยปราศจากเสียงของตนเอง แต่ได้รับการยอมรับในฐานะเจ้าของชีวิตและเจ้าของสิทธิ

7. ความสร้างสรรค์และนวัตกรรม (10 คะแนน)

- สามารถแสดงให้เห็นการสร้างนวัตกรรมเพื่อยกระดับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์เพื่อแก้ปัญหาสิทธิมนุษยชน การออกแบบโครงการเชิงนวัตกรรมที่สร้างประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

- จุดเด่นของผลงานนี้คือ การยกระดับ “พินัยกรรมชีวิต” จากเอกสารทางกฎหมายหรือเอกสารทางการแพทย์ ให้กลายเป็น **นวัตกรรมกระบวนการด้านสิทธิมนุษยชน** ที่เหมาะสมกับบริบทของผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์
- **1. นวัตกรรมเชิงกระบวนการ**
  โครงการนี้ใช้กระบวนการ “พินัยกรรมชีวิตแบบมีส่วนร่วม” โดยสร้างพื้นที่ปลอดภัยให้ผู้สูงอายุ ครอบครัว และเจ้าหน้าที่ได้สื่อสารเรื่องชีวิต ความเจ็บป่วย ความตาย และความต้องการในวาระสุดท้ายอย่างเคารพกัน กระบวนการนี้ช่วยลดความกลัว ลดความเข้าใจผิด และทำให้การตัดสินใจเกิดจากความเข้าใจร่วมกัน
- **2. นวัตกรรมเชิงเครื่องมือ**
  มีการพัฒนาเครื่องมือที่เหมาะกับผู้สูงอายุ เช่น แบบฟอร์มที่ใช้ภาษาง่าย คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ สื่ออธิบายเรื่องการตายอย่างมีศักดิ์ศรี และแนวทางการพูดคุยกับผู้สูงอายุที่มีข้อจำกัดด้านการสื่อสาร เครื่องมือเหล่านี้ช่วยให้ผู้สูงอายุเข้าถึงสิทธิได้ง่ายขึ้น
- **3. นวัตกรรมเชิงระบบ**
  ศูนย์ฯ บูรณาการพินัยกรรมชีวิตเข้าสู่กระบวนการให้บริการประจำ ตั้งแต่การประเมินรายบุคคล การวางแผนการดูแล การติดตามภาวะสุขภาพ และการดูแลระยะท้าย ทำให้การคุ้มครองสิทธิไม่ได้เป็นกิจกรรมเฉพาะครั้ง แต่เป็นมาตรฐานการทำงานขององค์กร
- **4. นวัตกรรมเชิงสิทธิมนุษยชน**
  ผลงานนี้แสดงให้เห็นว่า สิทธิมนุษยชนไม่ได้จำกัดอยู่เฉพาะการป้องกันการละเมิดหรือการร้องเรียน แต่รวมถึงการเคารพความต้องการอันลึกซึ้งของผู้สูงอายุในช่วงสุดท้ายของชีวิต เป็นการเปลี่ยนแนวคิดจาก “ดูแลให้มีชีวิตอยู่” ไปสู่ “ดูแลให้มีชีวิตอย่างมีความหมายและจากไปอย่างมีศักดิ์ศรี”

8. การนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนางาน (25 คะแนน)

- สามารถแสดงให้กระบวนการพัฒนางานที่เพิ่มคุณค่า คุณค่าที่ได้รับหรือสิ่งที่ได้เรียนรู้ รวมถึงการต่อยอดเพื่อให้เกิดความยั่งยืน

- โครงการนี้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนางานของศูนย์ฯ ได้อย่างชัดเจนในหลายระดับ
- **ระดับผู้สูงอายุ** ผู้สูงอายุได้รับความรู้ เข้าใจสิทธิของตนเอง และมีโอกาสแสดงเจตนารมณ์เกี่ยวกับการดูแลระยะท้ายอย่างชัดเจน ส่งผลให้ได้รับการดูแลที่สอดคล้องกับความต้องการ ลดความทุกข์ทรมานจากการรักษาที่ไม่จำเป็น และคงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- **ระดับครอบครัว** ครอบครัวได้รับข้อมูลและมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ ทำให้ลดความสับสน ความรู้สึกผิด ความเครียด และความขัดแย้งเมื่อต้องเผชิญภาวะวิกฤต เพราะมีเจตนารมณ์ของผู้สูงอายุเป็นแนวทางสำคัญ

- **ระดับบุคลากร** เจ้าหน้าที่มีแนวทางการทำงานที่ชัดเจน มีทักษะในการสื่อสารประเด็นละเอียดอ่อน และสามารถปฏิบัติงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน ลดความเสี่ยงต่อการตัดสินใจแทนผู้สูงอายุโดยไม่ตั้งใจ
- **ระดับองค์กร** ศูนย์ฯ มีระบบการดูแลระยะท้ายที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดผู้สูงอายุเป็นศูนย์กลาง ช่วยยกระดับภาพลักษณ์และมาตรฐานขององค์กรในฐานะหน่วยงานที่คุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุอย่างเป็นรูปธรรม
- **ระดับนโยบายและการขยายผล** โครงการสามารถพัฒนาเป็นต้นแบบให้หน่วยงานด้านผู้สูงอายุอื่นนำไปปรับใช้ได้ เช่น การจัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติ แบบฟอร์ม เครื่องมือสื่อสาร และกระบวนการอบรมบุคลากร เพื่อผลักดันให้การวางแผนชีวิตระยะท้ายเป็นส่วนหนึ่งของมาตรฐานการดูแลผู้สูงอายุในระดับพื้นที่และระดับประเทศ

คุณค่าที่สำคัญที่สุดของโครงการนี้ คือ การทำให้ “เสียงของผู้สูงอายุ” ได้รับการรับฟังและเคารพในช่วงเวลาที่เปราะบางที่สุดของชีวิต

9. การติดตามและประเมินผล (25 คะแนน)

- มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างทั่วถึง และสามารถนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับหลักการสิทธิมนุษยชน

ศูนย์ฯ กำหนดระบบติดตามและประเมินผลที่เชื่อมโยงกับหลักสิทธิมนุษยชนอย่างชัดเจน โดยประเมินทั้งกระบวนการ ผลลัพธ์ และผลกระทบของโครงการ

- **ตัวชี้วัดด้านการเข้าถึงสิทธิ**
  จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับข้อมูล ความรู้ และโอกาสในการจัดทำพินัยกรรมชีวิต รวมถึงการเข้าถึงของผู้สูงอายุทุกกลุ่มโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- **ตัวชี้วัดด้านการมีส่วนร่วม**
  ระดับการมีส่วนร่วมของผู้สูงอายุ ครอบครัว และทีมสหวิชาชีพในกระบวนการพูดคุย วางแผน และตัดสินใจเกี่ยวกับการดูแลระยะท้าย
- **ตัวชี้วัดด้านศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์**
  ความพึงพอใจของผู้สูงอายุและครอบครัวต่อกระบวนการดูแล ความรู้สึกว่าได้รับการรับฟัง ได้รับเกียรติ และได้รับการดูแลตามเจตนารมณ์
- **ตัวชี้วัดด้านการลดความเสี่ยงการละเมิดสิทธิ**
  จำนวนข้อร้องเรียนหรือกรณีความขัดแย้งเกี่ยวกับการตัดสินใจระยะท้าย แนวโน้มการลดลงของปัญหาการตัดสินใจแทนผู้สูงอายุโดยไม่ทราบความต้องการที่แท้จริง

- **แหล่งข้อมูลที่ใช้ประเมิน**
  รายงานการดำเนินงาน ข้อมูลการจัดทำพินัยกรรมชีวิต แบบประเมินความพึงพอใจ ความคิดเห็นของผู้สูงอายุและครอบครัว ข้อมูลข้อร้องเรียน และผลสะท้อนจากบุคลากร

ผลการประเมินจะถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการ เช่น ปรับภาษาในแบบฟอร์มให้เข้าใจง่ายขึ้น เพิ่มการอบรมเจ้าหน้าที่ พัฒนาสื่อประกอบ และเสริมระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยบริการสุขภาพ เพื่อให้การดำเนินงานมีคุณภาพและเคารพสิทธิของผู้สูงอายุมากยิ่งขึ้น

10. การจัดทำบทสรุปความสำเร็จ (20 คะแนน)

- สามารถรถอดบทเรียนความสำเร็จของการจัดโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมที่นำเสนอ พร้อมทั้งจัดทำบทสรุปที่สะท้อนปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานและนำเสนอปัจจัยความสำเร็จ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การขยายผลได้ชัดเจน

การดำเนินโครงการ **พินัยกรรมชีวิต “อยู่ให้มีความหมาย จากไปอย่างมีศักดิ์ศรี”** สะท้อนความสำเร็จสำคัญของศูนย์ฯ ในการนำหลักสิทธิมนุษยชนมาปรับใช้กับการดูแลผู้สูงอายุระยะท้ายอย่างเป็นรูปธรรม จุดเด่นของโครงการคือ การเปลี่ยนมุมมองจากการดูแลแบบสงเคราะห์ไปสู่การดูแลที่เคารพสิทธิ ความต้องการ และศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ

- **บทเรียนสำคัญ** คือ ความสำเร็จของพินัยกรรมชีวิตไม่ได้อยู่ที่การมีเอกสารเพียงอย่างเดียว แต่อยู่ที่กระบวนการพูดคุย การสร้างความไว้วางใจ และการเปิดพื้นที่ให้ผู้สูงอายุได้บอกความต้องการของตนเองอย่างปลอดภัย การสื่อสารที่ดีและการมีส่วนร่วมของครอบครัวจึงเป็นหัวใจของการคุ้มครองสิทธิ
- **ปัญหาและอุปสรรค** ที่พบ ได้แก่ ความเชื่อทางวัฒนธรรมที่ทำให้การพูดเรื่องความตายเป็นเรื่องยาก ความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับพินัยกรรมชีวิต ข้อจำกัดด้านทักษะของบุคลากรในการสื่อสารเรื่องละเอียดอ่อน และการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบบริการสุขภาพที่ยังต้องพัฒนา
- **ปัจจัยความสำเร็จ** ได้แก่ การสนับสนุนจากผู้บริหาร การพัฒนาศักยภาพบุคลากร การใช้กระบวนการที่ยึดผู้สูงอายุเป็นศูนย์กลาง เครื่องมือที่เข้าใจง่าย การมีส่วนร่วมของครอบครัว และการบูรณาการกับทีมสหวิชาชีพ
- **ข้อเสนอแนะเพื่อขยายผล** คือ ควรผลักดันให้การวางแผนชีวิตระยะท้ายเป็นส่วนหนึ่งของมาตรฐานการดูแลผู้สูงอายุในทุกหน่วยงาน พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานด้านสังคมและสุขภาพ จัดทำระบบฐานข้อมูลที่เหมาะสม และส่งเสริมการสื่อสารสาธารณะเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการตายอย่างมีศักดิ์ศรี

โดยสรุป โครงการนี้เป็นผลงานเด่นด้านสิทธิมนุษยชนที่มีความชัดเจนทั้งด้านความคิดริเริ่ม การแก้ไขปัญหา การพัฒนานวัตกรรม การนำไปใช้จริง การติดตามประเมินผล และการถอดบทเรียน สามารถแสดงให้เห็นว่า ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) ไม่เพียงดูแล

ผู้สูงอายุให้มีชีวิตอยู่ แต่ยังให้ความสำคัญกับการให้ผู้สูงอายุ **มีชีวิตอย่างมีความหมาย ได้รับการเคารพในเจตนารมณ์ และจากไปอย่างมีศักดิ์ศรี** ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนอย่างแท้จริง.

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
1. ความคิดริเริ่ม	**30**	
1.1 ผลงานที่นำเสนอสามารถเขียนความเป็นมา สภาพปัญหา เหตุผลความจำเป็นของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม สามารถเชื่อมโยงกับประเด็นข้อเสนอแนะรายด้านหรือรายกลุ่มของแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่เกี่ยวข้องให้เห็นอย่างชัดเจน	10	10
1.2 ผลงานที่นำเสนอมีแนวทางการแก้ปัญหาและการพัฒนาสามารถแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ชัดเจน สอดคล้องกับสภาพปัญหาและประเด็นสิทธิมนุษยชนที่นำมาวิเคราะห์ รวมถึงระบุประโยชน์ที่ได้รับชัดเจนเป็นรูปธรรม	10	8
1.3 ผลงานที่นำเสนอแสดงให้เห็นความสร้างสรรค์หรือเกิดเป็นนวัตกรรมขึ้นใหม่ รวมถึงสามารถระบุประโยชน์ที่ได้รับเป็นรูปธรรม	10	8
2. การนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงต่อการพัฒนางาน	**25**	
2.1 ผลงานที่นำเสนอสามารถสะท้อนให้เห็นกระบวนการพัฒนาผลงานมุ่งให้เกิดการส่งเสริมหรือสร้างการเคารพสิทธิมนุษยชนให้กับผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องทุกระดับ	9	8
2.2 ผลงานที่นำเสนอสามารถเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องทุกระดับ	8	7
2.3 ผลงานที่นำเสนอสามารถสร้างประโยชน์ต่อยอดได้อย่างยั่งยืน	8	7
3. มีการติดตามและประเมินผล	**25**	
3.1 ผลงานที่นำเสนอมีการประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับอย่างทั่วถึงที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการนำหลักการสิทธิมนุษยชนมาปรับใช้กับดำเนินงาน หรือช่วยลดการละเมิดสิทธิมนุษยชนลง	10	8
3.2 ผลงานที่นำเสนอมีการนำผลการประเมินตามข้อ 3.1 มาวิเคราะห์ความสำเร็จและคุณค่าที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม โดยนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชนหรือแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาเป็นแนวคิดในการวิเคราะห์	15	14
4. มีการจัดทำสรุปบทเรียนความสำเร็จ	**20**	
ผลงานที่นำเสนอมีการถอดบทเรียนความสำเร็จของการจัดโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมที่นำเสนอพร้อมทั้งจัดทำบทสรุปที่สะท้อนปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานและปัจจัยความสำเร็จ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การขยายผลต่อไป	20	18
รวมคะแนน (N)	**100**	**88**
คะแนนส่วน B	**30**	**26.4**

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ หรือคณะทำงานตรวจประเมินฯ เปิดเผยรายชื่อต่อสาธารณะ ตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริง เพื่อให้มีการตรวจสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ทั้งนี้ มติใด ๆ ของการประกวดตลอดจนการตัดสินของคณะทำงานตรวจประเมินฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด

ลงชื่อ.....

(.....**)**

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ : เมื่อคณะทำงานตรวจประเมินฯ พิจารณาผลตามเกณฑ์ขั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร เรียบร้อยแล้ว และหากหน่วยงานของท่านมีผลคะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน ผ่านเกณฑ์การประเมิน 65 คะแนน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะประกาศรายชื่อหน่วยงานดังกล่าวเผยแพร่ต่อสาธารณะ เพื่อตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน และมีหนังสือไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ เช่น สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน คณะกรรมการวินิจฉัยการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ ศาลปกครอง ฯลฯ โดยขอให้หน่วยงานเตรียมความพร้อมในการเข้าตรวจประเมินขั้นที่ 2 การตรวจผลงานเชิงประจักษ์ (Site Visit Review) เช่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก Power Point หรือวีดิทัศน์สรุปภาพรวมความโดดเด่นด้านสิทธิมนุษยชน และหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะทำงานตรวจประเมินฯ สามารถตรวจประเมินได้ ทั้งในรูปแบบ Onsite และ/หรือ Online

ใบสมัครเข้าร่วมการประกวด
โครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2569
ประเภทองค์กรภาครัฐ

<u>คำชี้แจง</u>

1. กำหนดการรับสมัคร **ตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม – 18 พฤษภาคม 2569**
2. องค์กรผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลการดำเนินงานโดยสังเขปและให้คะแนนประเมินตนเองเบื้องต้น พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยเรียงลำดับหมายเลขเอกสารตามลำดับเกณฑ์การประเมิน
3. ใบสมัครต้องกรอกข้อมูลครบถ้วนและลงลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการที่สมัคร จึงจะถือเป็นใบสมัครที่สมบูรณ์
4. ขอความกรุณาท่านพิจารณาการเขียนใบสมัคร ร่วมกับคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การประเมิน
5. การตัดสินของคณะทำงานพิจารณา จัดทำหลักเกณฑ์ และคัดเลือกองค์กรให้ได้รับรางวัลต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนถือเป็นที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ชื่อองค์กร

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค

2. ประเภทองค์กร (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับองค์กรของท่าน)

ประเภทราชการส่วนกลาง		ประเภทราชการส่วนภูมิภาค		ประเภทราชการส่วนท้องถิ่น	
	(1) ส่วนราชการระดับกรม **<u>หรือ</u>** เทียบเท่า		(1) จังหวัด		(1) องค์การบริหารส่วนจังหวัด
			(2) อำเภอ		(2) เทศบาล
	(2) องค์กรมหาชน		(3) ส่วนราชการประจำจังหวัด		(3) องค์การบริหารส่วนตำบล
	(3) หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่	✓	(4) ราชการบริหารส่วนกลางซึ่งตั้งในภูมิภาค		(4) ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มีกฎหมาย (4.1) กรุงเทพมหานคร (4.2) เมืองพัทยา
	(3.1) หน่วยงานธุรการขององค์กรของรัฐที่เป็นอิสระ (3.2) กองทุนที่เป็นนิติบุคคล				
	(4) ส่วนราชการหรือองค์กรของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นการเฉพาะ				

3. สถานที่ตั้ง

เลขที่ 813 ถนน เพชรเกษม ตรอก/ซอย -

ตำบล/แขวง บางหว้า เขต/อำเภอ ภาษีเจริญ

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10160

โทรศัพท์ 0 2455 1592 โทรสาร -

อีเมล์ banbangkhae@dop.mail.go.th เว็บไซต์ https://banbangkhae.dop.go.th

4. วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำด้านการให้บริการ และเป็นต้นแบบศูนย์การเรียนรู้ด้านการดูแลผู้สูงอายุและสวัสดิการสังคมอย่างมีมาตรฐาน

5. ภารกิจองค์กร

1. ศูนย์การจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุแบบสถาบัน (Social Welfare Services For Older Persons Under Institutional Care Center) : การจัดบริการสวัสดิการสังคมและคุ้มครองผู้สูงอายุแบบเต็มเวลา ให้การจัดบริการสวัสดิการสังคมและคุ้มครองผู้สูงอายุแบบบริการทางสังคม รวมทั้งการจัดบริการสวัสดิการสังคมและคุ้มครองผู้สูงอายุในกรณีฉุกเฉิน

2. ศูนย์การจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุในชุมชน (Social Welfare Services For Older Persons Within Communities Center) : การส่งเสริมและสนับสนุนองค์ความรู้และกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ การส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนและท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุ รวมถึงการส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนและสังคมมีทัศนคติเชิงบวกกับผู้สูงอายุ

3. ศูนย์การเรียนรู้และให้คำปรึกษาด้านผู้สูงอายุ (Learning and Counseling Center) : การบริการและสนับสนุนการศึกษาดูงาน การฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ การศึกษาวิจัย และการจัดการความรู้ด้านผู้สูงอายุ การสนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ด้านอาชีพและภูมิปัญญาผู้สูงอายุ รวมถึงการบริการให้คำปรึกษาแนะนำผ่านช่องทางต่าง ๆ

4. ศูนย์บริการข้อมูลผู้สูงอายุ (Data Center) : การจัดเก็บข้อมูลสถิติการให้บริการหรือการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุในพื้นที่บริการ การจัดเก็บรวบรวมสถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุในพื้นที่บริการ รวมถึงการรวบรวมข้อมูลทำเนียบเครือข่ายการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ

6. อัตรากำลัง (ที่ปฏิบัติงานจริง)

6.1 จำนวนอัตรากำลัง 78 คน ชาย 27 คน หญิง 51 คน

6.2 อัตรากำลังข้าราชการ 10 คน ชาย 1 คน หญิง 9 คน

6.3 อัตรากำลังลูกจ้างประจำ 3 คน ชาย - คน หญิง 3 คน

6.4 อัตรากำลังพนักงานราชการ 24 คน ชาย 10 คน หญิง 14 คน

6.5 อัตรากำลังลูกจ้าง (จ้างเหมาบริการ) 6 คน ชาย 3 คน หญิง 3 คน

6.6 อัตรากำลังลูกจ้างมูลนิธิ 35 คน ชาย 13 คน หญิง 22 คน

7. การจ้างงานคนพิการ/ผู้สูงอายุ (ถ้ามี)

☑ คนพิการ จำนวน 5 คน ชาย 3 คน หญิง 2 คน

☑ ผู้สูงอายุ จำนวน 2 คน ชาย 1 คน หญิง 1 คน

8. เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนจากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ หรือไม่

☑ ไม่เคย

☐ เคย ได้รับมาแล้ว ครั้ง ☐ ติดต่อกัน ☐ ไม่ติดต่อกัน

โปรดระบุ ปีที่ได้รับ ระดับ

9. การเสนอชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

9.1 ชื่อ นางมาลัย นามสกุล ธนานิธิพัฒน์

เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) เครือข่ายการทำงาน (อพม.เขตบางแค)

โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 08 1834 4365

9.2 ชื่อ นายธีรกร นามสกุล ไหวดี

เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) เครือข่ายการทำงาน (อพม.เขตพระนคร)

โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 08 2687 9263

9.3 ชื่อ นายพชร นามสกุล จิโรจน์กุล

เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) เครือข่ายจิตอาสา

โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 09 4497 9356

9.4 ชื่อ นางสาวหฤทัย นามสกุล สายน้อยยาว

เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) ศูนย์สุขภาพจิตที่ 13

โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 08 7459 6733

9.5 ชื่อ นายหัฏฐพล นามสกุล อำภารส

เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) วิทยาลัยอาชีวะศึกษาธนบุรี

โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 08 1714 1926

**** หมายเหตุ : ขอความกรุณาพิจารณาให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สำหรับใช้ในการประสานงานสอบถามข้อมูลในประเด็นที่ท่านได้เคยใช้บริการ/ร่วมงาน/อื่น ๆ กับองค์กรผู้สมัครเท่านั้น**

☑ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

10. รายชื่อผู้ประสานงาน

10.1 ผู้แทนหลัก

ชื่อ นางสาวสุทธิรัตน์ นามสกุล โทชนบท

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง/ฝ่าย ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค

โทรศัพท์ 0 2455 1592 โทรศัพท์มือถือ 08 9834 5455

โทรสาร Email

10.2 ผู้แทนสำรอง

ชื่อ นางสาวไปรยา นามสกุล อาสิงสมานันท์

ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ สำนัก/กอง/ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ 0 2455 1592 โทรศัพท์มือถือ 09 5957 8111

โทรสาร Email

★ **การส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน**

1. หนังสือนำส่งใบสมัคร ระบุเรียน อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ โดยเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การประเมินพร้อมแนบแบบฟอร์มใบสมัคร เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเรียงลำดับหมายเลขเอกสารตามลำดับหลักเกณฑ์
2. จัดส่งให้ กองยุทธศาสตร์และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ **ภายในวันที่ 18 พฤษภาคม 2569** ในกรณีที่ท่านจัดส่งใบสมัครผ่านระบบไปรษณีย์ จะพิจารณาจากวันที่ประทับตราซึ่งระบุไว้หน้าซองพัสดุเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดวันดังกล่าว **ขอสงวนสิทธิ์ในการรับไว้พิจารณา**
3. การส่งใบสมัคร สามารถจัดส่งด้วยตนเอง (ในวันและเวลาราชการเท่านั้น) หรือทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซอง
   กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (กองยุทธศาสตร์และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ)
   เลขที่ 404 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

ขั้นที่ 1 ส่วน A สิทธิมนุษยชนในองค์กร

8 ตัวชี้วัด 17 ข้อย่อย คะแนนรวม 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 70) **คิดเป็น 70 คะแนน**

คำชี้แจง

1. ส่วน A สิทธิมนุษยชนในองค์กร เป็นการดำเนินการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร ทั้งในมิติด้านโครงสร้าง กระบวนการ และผลลัพธ์ ว่าได้ตอบโจทย์การเคารพสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร และการขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในองค์กร
2. โปรดพิจารณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่กำหนด ในกรณีที่ท่านมีการดำเนินงานที่สอดคล้อง และหากท่านไม่ได้ดำเนินงานดังกล่าว ไม่ต้องระบุรายละเอียด โดยให้ใส่คะแนนประเมินตนเอง 0 คะแนน คือ ไม่มีการดำเนินการ
3. ขอความกรุณาใส่คะแนนและผลรวมคะแนนให้ครบถ้วนทุกช่อง

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{คะแนน } N \times 70}{100} = \text{คะแนนส่วน } A$$

4. ท่านสามารถเพิ่มบรรทัด สำหรับการตอบของแต่ละข้อได้ตามต้องการ แต่ไม่เกินจำนวนคำที่กำหนด

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
1. การประกาศหรือแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน	**15**	**15**
1.1 ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค ได้กำหนดนโยบายและวิสัยทัศน์ด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงานอย่างชัดเจน โดยจัดทำเป็นคำประกาศเจตนารมณ์และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของบุคลากรทุกระดับ ภายใต้หลักการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาค การไม่เลือกปฏิบัติ และการคุ้มครองสิทธิของผู้สูงอายุและผู้รับบริการทุกคนอย่างเท่าเทียม ทั้งนี้ นโยบายและวิสัยทัศน์ดังกล่าวมีความเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยเฉพาะด้านการคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ การเข้าถึงสวัสดิการและบริการของรัฐอย่างเป็นธรรม และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ฯ สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง	**5**	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** ผู้บริหารสูงสุดมีการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ จัดทำเป็นคำประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนเป็นลายลักษณ์อักษรเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รายด้านหรือรายกลุ่มอย่างชัดเจน		
• **เอกสารแนบหมายเลข 1.1-1 1.1-2**		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
1.2 การเผยแพร่ประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรภายในองค์กรทราบ และสามารถสื่อสารไปยังภายนอกองค์กร โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ขององค์กรทั้งภายในและภายนอก	**5**	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** หน่วยงานได้มีการเผยแพร่ประกาศและคำแถลงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนให้บุคลากรภายในองค์กรรับทราบผ่านการประชุมเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของหลักสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้ ยังมีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายไปยังภายนอกองค์กรผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน ทั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และเพจ Facebook ของศูนย์ฯ เพื่อให้ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลและรับทราบแนวทางการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงานได้อย่างทั่วถึงและโปร่งใส		
• **เอกสารแนบหมายเลข 1.2-1 1.2-2 1.2-3**		
1.3 สมาชิกในองค์กรได้รับทราบหรือแสดงความเห็นชอบร่วมกันต่อประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีหลักฐานชัดเจน	**5**	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแคทุกคน ได้ลงนามรับทราบประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน เพื่อแสดงถึงการรับรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักในการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของหลักสิทธิมนุษยชน รวมถึงการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาค และการไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน		
• **เอกสารแนบหมายเลข 1.3-1**		
2. การกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	**5**	**5**
2.1 ผู้บริหารสูงสุดของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงในการส่งเสริม กำกับ ขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กรและแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติอย่างเป็นรูปธรรม	**5**	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** หน่วยงานมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ทำหน้าที่ส่งเสริม กำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร		
• **เอกสารแนบหมายเลข 2.1-1 2.1-2**		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
3. การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	**25**	**24.5**
3.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ***หมายเหตุ : องค์กรหรือจังหวัดที่เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมาต้องมีบทวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหรือข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนปีที่ผ่านมาวิเคราะห์ต่อยอดเพิ่มเติม เป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนประจำปีงบประมาณปัจจุบัน	**10**	10
☐ ไม่มี ☑ มี โปรดอธิบายโดยสังเขป หน่วยงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของศูนย์ฯ ให้สอดคล้องกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยแผนดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค และนำไปใช้ในการกำกับ ติดตาม และพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป		
เอกสารแนบหมายเลข 3.1-1 3.1-2		
3.2 การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรไปยังบุคลากรทุกระดับหรือหน่วยงานภายในอย่างทั่วถึงโดยสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	**10**	10
☐ ไม่มี ☑ มี โปรดอธิบายโดยสังเขป ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค ได้ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรไปยังบุคลากรทุกระดับอย่างทั่วถึง ผ่านการประชุมชี้แจงและสื่อสารภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงแนวทางการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของหลักสิทธิมนุษยชน โดยมุ่งให้บุคลากรทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามแผนดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร		
เอกสารแนบหมายเลข 3.2-1		
3.3 การติดตามและจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรเสนอต่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กรทุกสิ้นปีงบประมาณ	**5**	4.5
☐ ไม่มี ☑ มี โปรดอธิบายโดยสังเขป ผู้บริหารสูงสุดและคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชนของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค ได้กำกับ ติดตาม และขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ผ่านการประชุมคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อทบทวนผลการดำเนินงาน ติดตามความก้าวหน้า รับทราบปัญหา อุปสรรค และร่วมกำหนดแนวทางพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนและเป้าหมายขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง		
เอกสารแนบหมายเลข 3.3-1 3.3-2		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
4. การปลูกฝัง สร้างการรับรู้ ความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	**10**	**9.5**
4.1 การส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักการสิทธิมนุษยชนพื้นฐาน ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอกหรือดำเนินการจัดฝึกอบรมเองภายใน	**5**	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** หน่วยงานได้กำหนดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าร่วมการฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชนพื้นฐานผ่านระบบออนไลน์ (E-learning) ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชนในการปฏิบัติงาน โดยประกอบด้วย 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรการขับเคลื่อนงานสิทธิมนุษยชนในองค์กร เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้สูงอายุอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน		
เอกสารแนบหมายเลข 4.1-1		
4.2 การจัดกิจกรรมหรือสัมมนาหรือการอบรมหรือการจัดทำหลักสูตรความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับการปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	**5**	4.5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** หน่วยงานจัดให้มีโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การยกระดับการดูแลผู้สูงอายุ บนพื้นฐานสิทธิมนุษยชน” ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2569 พร้อมจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการให้บริการแก่ผู้สูงอายุได้อย่างเหมาะสม เท่าเทียม และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์		
เอกสารแนบหมายเลข 4.2-1 4.2-2		
5. การสร้างกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้รับบริการที่อยู่ในกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติรับรู้สิทธิเข้าถึงบริการขององค์กร รวมทั้งมีช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ได้โดยสะดวก	**15**	**15**
5.1 หน่วยงานได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภารกิจ การให้บริการ และสิทธิที่ผู้สูงอายุพึงได้รับ เพื่อให้ผู้รับบริการและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างถูกต้องและทั่วถึง โดยมีการออกแบบรูปแบบสื่อและการใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย เหมาะสมกับกลุ่มผู้สูงอายุและญาติผู้รับบริการ ทั้งในรูปแบบเอกสารประชาสัมพันธ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิก และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถรับรู้สิทธิ สวัสดิการ ช่องทางการเข้ารับบริการ และการขอรับคำปรึกษาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเท่าเทียม สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนและแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติอย่างเป็นรูปธรรม	**5**	5

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
☐ ไม่มี ☑ มี โปรดอธิบายโดยสังเขป หน่วยงานได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภารกิจและการให้บริการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับบริการที่อยู่ในกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติสามารถรับรู้สิทธิที่พึงได้รับ ช่องทางการเข้ารับบริการ และการขอรับคำปรึกษาได้อย่างทั่วถึง โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารของหน่วยงาน ได้แก่ Line Group ศพส.บ้านบางแค, Facebook Page ศพส.บ้านบางแค และเว็บไซต์ของศูนย์ฯ พร้อมทั้งมีการใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย เหมาะสมกับกลุ่มผู้สูงอายุและญาติผู้รับบริการ เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลและบริการอย่างเท่าเทียมตามหลักสิทธิมนุษยชน		
เอกสารแนบหมายเลข 5.1-1 5.1-2 5.1-3 5.1-4		
5.2 การมีเครื่องมือ ช่องทาง หรือสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สามารถเข้าถึงหรือขอรับบริการจากองค์กร สะดวก มีรูปแบบเข้าใจง่าย เหมาะสมกับกลุ่มดังกล่าวซึ่งต้องการดูแลเป็นพิเศษ	**5**	5
☐ ไม่มี ☑ มี โปรดอธิบายโดยสังเขป หน่วยงานได้จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้รับบริการอย่างเหมาะสม ได้แก่ ทางลาด ลิฟต์ รถเข็น ที่จอดรถ และห้องน้ำสำหรับผู้สูงอายุและผู้มีข้อจำกัดทางร่างกาย เพื่อส่งเสริมให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการของหน่วยงานได้อย่างสะดวก ปลอดภัย และเท่าเทียม นอกจากนี้ ยังมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ผ่านช่องทางสื่อสารของหน่วยงาน ได้แก่ Line Group ศพส.บ้านบางแค, Facebook Page ศพส.บ้านบางแค และเว็บไซต์ของศูนย์ฯ เพื่อให้ผู้รับบริการและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทั่วถึงตามหลักสิทธิมนุษยชน		
เอกสารแนบหมายเลข 5.2-1 5.2-2		
5.3 การมีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้บุคลากรในองค์กรผู้รับบริการทั่วไปและผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่ต้องการความจำเป็นพิเศษสามารถเข้าถึงช่องทางหรือการร้องเรียนร้องทุกข์ขององค์กรโดยสะดวก รูปแบบเข้าใจง่ายและเหมาะสมกับการร้องทุกข์ของแต่ละกลุ่ม	**5**	5
☐ ไม่มี ☑ มี โปรดอธิบายโดยสังเขป หน่วยงานได้จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการอย่างหลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงการสื่อสารกับหน่วยงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทั่วถึง โดยประกอบด้วย กล่องรับฟังความคิดเห็น โทรศัพท์ เว็บไซต์ Facebook Page และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค เพื่อใช้เป็นช่องทางในการรับฟังปัญหา ข้อคิดเห็น และนำข้อมูลมาปรับปรุงการให้บริการให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนและความต้องการของผู้รับบริการอย่างเหมาะสม		
เอกสารแนบหมายเลข 5.3-1 5.3-2		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
6. **มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)**	**10**	**9.5**
การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอันอาจเป็นผลมาจากการดำเนินกิจกรรมหรืองานขององค์กร	**10**	9.5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** หน่วยงานได้จัดทำ “รายงานการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD) ประจำปี พ.ศ. 2569 ของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค” เพื่อใช้ในการประเมิน วิเคราะห์ และเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดจากการดำเนินงานขององค์กร พร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน แนวทางแก้ไข และการติดตามผลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และคุ้มครองสิทธิของผู้รับบริการอย่างเหมาะสมและเท่าเทียม		
เอกสารแนบหมายเลข 6.1-1		
7. **มีกลไก การตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน**	**10**	**9**
7.1 มีกลไกการตรวจตราหรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กรและเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลมาจากการดำเนินงานขององค์กร พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ	**5**	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** หน่วยงานได้ประกาศเจตนารมณ์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน โดยมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย เคารพสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียม นอกจากนี้ หน่วยงานยังได้จัดให้มีคำสั่งมอบหมายการอยู่เวรประจำเดือน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบหมุนเวียนปฏิบัติหน้าที่ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อทำหน้าที่ตรวจตรา เฝ้าระวัง และดูแลความเรียบร้อยภายในหน่วยงาน อันเป็นการช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุที่อาจกระทบต่อความปลอดภัยและสิทธิของผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการอย่างเหมาะสม		
เอกสารแนบหมายเลข 7.1-1 7.1-2		
7.2 มีการจัดทำคู่มือวิธีป้องกัน การบรรเทาความเสี่ยง แนวทางในการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานที่อาจละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กรอย่างชัดเจน	**5**	4
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** หน่วยงานได้ดำเนินการกำหนดแนวทางและบทลงโทษสำหรับผู้สูงอายุที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมหรือกระทำการที่อาจเข้าข่ายการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้อื่น โดยยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุ ว่าด้วยการให้บริการผู้สูงอายุ พ.ศ. 2558 เพื่อให้การอยู่ร่วมกันภายในศูนย์ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย และเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวคำนึงถึงความเหมาะสมตามสภาพปัญหา พฤติกรรม และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้สูงอายุเป็นสำคัญ		
เอกสารแนบหมายเลข 7.2-1		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
8. การส่งเสริมกระบวนการแก้ปัญหาโดยจัดทำบทสรุปจากเหตุการณ์ที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาปรับใช้เป็นแนวทางการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามบริบทขององค์กรเพื่อให้การละเมิดสิทธิมนุษยชนลดลง	**10**	**9**
8.1 มีการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์กับบทบาทภารกิจขององค์กร และวางแนวทางในการแก้ไขปัญหาหากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลมาจากการดำเนินงานขององค์กร	**5**	4
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** หน่วยงานได้นำประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์เชื่อมโยงกับภารกิจและการให้บริการขององค์กร เพื่อกำหนดแนวทางป้องกัน แก้ไข และลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อสิทธิของผู้สูงอายุและผู้รับบริการ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาระบบบริการที่เคารพสิทธิมนุษยชน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้รับบริการเป็นสำคัญ รวมทั้งนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง		
เอกสารแนบหมายเลข 8.1-1		
8.2 มีการเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชน และมีการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	**5**	5
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** หน่วยงานได้มีการเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ พร้อมเปรียบเทียบข้อมูลกับปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาวิเคราะห์แนวโน้มและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ได้จัดทำแบบฟอร์มรายงานและติดตามข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือกลางในการเฝ้าระวังติดตามผล และสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องในอนาคต		
เอกสารแนบหมายเลข 8.1-2		
รวมคะแนน (N)	**100**	**97**
คะแนนส่วน A	**70**	**67.9**

ขั้นที่ 1 ส่วน B การเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชน

จำนวน 4 ตัวชี้วัด 9 ข้อย่อย คะแนนรวม 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) **คิดเป็น 30 คะแนน**

คำชี้แจง

1. เป็นการนำเสนอผลงาน ซึ่งอาจเป็นโครงการ กิจกรรมหรือนวัตกรรมที่มีความโดดเด่นด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร
2. ดำเนินการมาแล้วไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ถึง พ.ศ. 2569)
3. หากผลงานที่นำเสนอเป็นโครงการต่อเนื่อง ขอให้ระบุว่า ดำเนินการมาแล้วกี่ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณใด และพัฒนาต่อยอดการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างไร
4. ผลงานที่เสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว
5. กรณีองค์กรของท่านเคยสมัคร หรือได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน การนำเสนอผลงานต้องเป็นการเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชนไม่ซ้ำกับที่เคยเสนอ

วิธีการคำนวณ

$$\text{คะแนน } \frac{N \times 30}{100} = \text{คะแนนส่วน } B$$

6. การนำเสนอผลงานในส่วน B ต้องไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4
7. ท่านสามารถเพิ่มบรรทัด สำหรับการตอบของแต่ละข้อได้ตามต้องการ แต่ไม่เกินจำนวนหน้าที่กำหนด
8. โปรดแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

การเสนอผลงานเด่นด้านสิทธิมนุษยชน

1. ชื่อผลงาน

โครงการ "กระบวนการเข้าสถาบันต้นแบบ"

2. ประเภทผลงานเด่นด้านสิทธิมนุษยชนที่เสนอ เป็น ☑ โครงการ ☐ กิจกรรม ☐ นวัตกรรม

3. ผลงานที่นำเสนอในข้อ 2 เป็น

☑ ผลงานที่ดำเนินการอยู่ แต่นำมาพัฒนาต่อยอด และยังไม่เคยเสนอหรือได้รับรางวัลจากที่ใดมาก่อน โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี (2568)

☐ เป็นผลงานที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ และยังไม่เคยได้รับรางวัลจากที่ใดมาก่อน

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อสร้างมาตรฐานการรับผู้สูงอายุเข้าสู่สถาบัน ที่สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน

4.2 เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเข้าพักอาศัย

4.3 เพื่อยกระดับ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค (ศพส.บ้านบางแค) ให้เป็นองค์กรต้นแบบระดับประเทศด้านการคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

5. ความเป็นมา สภาพปัญหา และเหตุผลความจำเป็น (10 คะแนน)

บ้านบางแค เดิมใช้ชื่อว่า “สถานสงเคราะห์คนชราบ้านบางแค” ได้ก่อตั้งขึ้น เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2496 ในสมัยจอมพล ป. พิบูลสงคราม เป็นนายกรัฐมนตรีการจัดตั้งสถานสงเคราะห์แห่งนี้ นับเป็นสถานสงเคราะห์ผู้สูงอายุแห่งแรกของประเทศไทยเพื่อให้การสงเคราะห์ผู้สูงอายุตามนโยบายสวัสดิการสังคมของรัฐ โดยเริ่มเปิดดำเนินการในสมัยของนายปกรณ์ อังศุสิงห์ เป็นอธิบดีกรมประชาสงเคราะห์ จนกระทั่งเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2546 บ้านบางแค ได้ปรับบทบาทจากหน่วยงานปฏิบัติการดูแลผู้สูงอายุมาเป็นงานส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน ด้านการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ซึ่งในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2548 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค” และในวันที่ 6 มีนาคม 2558 “ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค” ได้เปลี่ยนมาอยู่ในความรับผิดชอบภายใต้สังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2558

ศพส.บ้านบางแค มีการจัดบริการสวัสดิการสังคมและคุ้มครองผู้สูงอายุแบบเต็มเวลาสำหรับผู้สูงอายุสามารถรองรับผู้สูงอายุได้ จำนวน 250 คน โดยจัดให้มีบริการ 2 ประเภท คือ

1) ประเภทสามัญให้การอุปการะเลี้ยงดูผู้สูงอายุโดยไม่ต้องเสียค่าบริการ

2) ประเภทเสียค่าบริการ ซึ่งจัดให้มีการบริการในลักษณะที่พักอาศัยแบบหอพัก จำนวน 40 ห้อง และแบบบ้านเดี่ยว (บังกะโล) จำนวน 11 หลัง

โดยจัดให้มีการดูแลให้บริการด้านปัจจัย 4 **ที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตของ**ผู้สูงอายุ เพื่อให้มีความสุขทั้งร่างกาย และจิตใจในบั้นปลายชีวิต ตามสมควรแก่อัตภาพ โดยแบ่งเป็นการดูแลผู้สูงอายุระยะยาวครอบคลุม 5 มิติ ได้แก่ 1) มิติสุขภาพ 2) มิติสังคม 3) มิติเศรษฐกิจ 4) มิติเรื่องของสภาพแวดล้อม และ 5) มิตินวัตกรรมเทคโนโลยี ซึ่งได้มีการจัดให้มีบริการเสริมด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านสังคมสงเคราะห์ จิตวิทยา อาชีวบำบัด การแพทย์และอนามัย กายภาพบำบัด นันทนาการและสันทนาการ เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีจนกระทั่งวาระสุดท้ายของชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรี

ศพส.บ้านบางแค ดำเนินการให้บริการผู้สูงอายุที่เข้ามาใช้บริการตั้งแต่กระบวนการก่อนแรกรับ กระบวนการแรกรับ กระบวนการคุ้มครอง กระบวนการส่งต่อครอบครัวและชุมชน จนกระทั่งกระบวนการระยะท้าย ซึ่งแต่เดิมจะเน้นที่การช่วยเหลือด้านสวัสดิการเป็นหลัก โดยบางขั้นตอนที่ดำเนินการได้วิเคราะห์แล้วว่า มีขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน ขาดการมีส่วนร่วม เกิดความเสี่ยงข้อมูลส่วนบุคคล และการตัดสินใจแทนผู้สูงอายุ แม้ว่าการช่วยเหลือผู้สูงอายุให้ได้รับสิทธิการสงเคราะห์ด้านที่อยู่อาศัยเป็นสิทธิที่ผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนทุกคนควรได้รับ แต่ต้องเปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุได้มีสิทธิรับทราบข้อมูลต่าง ๆ อย่างครบถ้วนเพื่อใช้สำหรับประกอบการตัดสินใจรับการช่วยเหลือ โดยไม่เลือกปฏิบัติ

ปัจจุบันได้มีการปรับปรุงขั้นตอนดำเนินการในทุกกระบวนการให้สอดคล้องกับแนวคิดสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะในกระบวนการก่อนแรกรับ และกระบวนการแรกรับ ซึ่งเป็นกระบวนการรับเข้า เพื่อให้ผู้สูงอายุและญาติ หรือชุมชน ได้มีชุดข้อมูลในการตัดสินใจเข้ารับบริการด้วยความสมัครใจอย่างแท้จริง โดยโครงการนี้สอดคล้องกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 โดยยึดหลักความเสมอภาค การมีส่วนร่วม และการไม่เลือกปฏิบัติ

6. แนวทางการแก้ปัญหาและการพัฒนา (10 คะแนน)

ศพส.บ้านบางแค ได้ดำเนินการพัฒนากระบวนการรับเข้าสถานโดยมุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของผู้สูงอายุเป็นสำคัญ โดยจัดทำชุดข้อมูลแรกรับ (Smart Admission Kit) ที่มีเนื้อหาเข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้สูงอายุและญาติได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนก่อนตัดสินใจ พร้อมทั้งกำหนดกระบวนการให้คำปรึกษาก่อนเข้าพัก (Pre-Admission Counseling) เพื่อยืนยันความสมัครใจและเปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุมีส่วนร่วมในการตัดสินใจอย่างแท้จริง

นอกจากนี้ ได้จัดให้มีพื้นที่รับเข้าแบบเป็นส่วนตัว (Private Admission) ควบคู่กับการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) รวมถึงการเสริมสร้างศักยภาพเจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อปรับทัศนคติและแนวทางการให้บริการให้สอดคล้องกับหลักสิทธิ

การดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ผู้สูงอายุได้รับข้อมูลอย่างครบถ้วน ลดความซับซ้อนของขั้นตอน และลดข้อร้องเรียนที่อาจเกิดจากการละเมิดสิทธิได้อย่างเป็นรูปธรรม

7. ความสร้างสรรค์และนวัตกรรม (10 คะแนน)

โครงการ “กระบวนการเข้าสถานต้นแบบ” เป็นการพัฒนารูปแบบการให้บริการผู้สูงอายุเชิงนวัตกรรมบนพื้นฐานของหลักสิทธิมนุษยชน โดยปรับแนวคิดจากการช่วยเหลือด้านสวัสดิการเพียงอย่างเดียว ไปสู่การให้ความสำคัญกับ “สิทธิในการรับรู้ข้อมูล การมีส่วนร่วม และการตัดสินใจของผู้สูงอายุ” ในทุกขั้นตอนของการเข้ารับบริการ เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

ความสร้างสรรค์สำคัญของโครงการ คือ การพัฒนาเอกสารชุดข้อมูลแรกรับ (Smart Admission Kit) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารข้อมูลแก่ผู้สูงอายุและญาติ โดยรวบรวมข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับขั้นตอนการเข้ารับบริการ สิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับ รวมถึงข้อมูลสวัสดิการที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงเมื่อเข้าพักภายในศูนย์ฯ ซึ่งออกแบบให้เข้าใจง่าย เหมาะสมกับผู้สูงอายุ และช่วยให้ผู้รับบริการสามารถใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างครบถ้วนและรอบด้าน

นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนากระบวนการให้คำปรึกษาก่อนเข้าพัก (Pre-Admission Counseling) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุและญาติได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง สามารถซักถาม แสดงความคิดเห็น และตัดสินใจด้วยความสมัครใจ โดยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในบทบาท “ผู้สนับสนุนการตัดสินใจ” มากกว่าการตัดสินใจแทนผู้รับบริการ ส่งผลให้กระบวนการรับเข้ามีความโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงสิทธิของผู้สูงอายุอย่างแท้จริง

โครงการยังมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและระบบบริการให้เอื้อต่อการคุ้มครองสิทธิของผู้สูงอายุ เช่น การจัดพื้นที่ให้คำปรึกษาที่คำนึงถึงความเป็นส่วนตัว การลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงง่าย ซึ่งสะท้อนถึงนวัตกรรมเชิงกระบวนการที่มุ่งพัฒนาระบบบริการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการเคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์อย่างยั่งยืน

8. การนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนางาน (25 คะแนน)

โครงการ “กระบวนการเข้าสถาบันต้นแบบ” เป็นแนวทางการพัฒนาระบบการรับเข้าผู้สูงอายุที่มุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการภายในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยสามารถนำผลการดำเนินงานไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนางานทั้งในระดับผู้รับบริการ บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และระดับองค์กรได้อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

ในด้านผู้รับบริการ โครงการ “กระบวนการเข้าสถาบันต้นแบบ” ช่วยให้ผู้สูงอายุ ญาติ และบุคคลทั่วไปที่เข้ามาติดต่อรับบริการภายในศูนย์ฯ เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน กระบวนการ และเงื่อนไขการเข้ารับบริการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นระบบ ผ่านการสื่อสารข้อมูลที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้สูงอายุเป็นสำคัญ ส่งผลให้ผู้รับบริการเกิดความคลายกังวล ลดความสับสน และสามารถเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่กระบวนการรับเข้าได้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังสามารถรับทราบสิทธิ สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่พึงได้รับ รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการบางประเภทที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือสิ้นสุดลงเมื่อเข้ารับบริการภายในศูนย์ฯ ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญในการประกอบการตัดสินใจของผู้สูงอายุและครอบครัว โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และความเท่าเทียมในการเข้าถึงบริการ อันเป็นหลักการสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน

นอกจากนี้ โครงการ “กระบวนการเข้าสถาบันต้นแบบ” ยังช่วยยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ โดยทำให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของการเคารพสิทธิของผู้สูงอายุ สามารถปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความสมัครใจ ความต้องการ และการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ ลดการใช้อำนาจตัดสินใจแทนผู้สูงอายุโดยขาดการรับฟังความคิดเห็น ส่งผลให้เกิดรูปแบบการทำงานที่มีความละเอียดอ่อนต่อสิทธิมนุษยชนมากยิ่งขึ้น ทั้งยังช่วยสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร การให้ข้อมูล และการให้บริการเชิงสิทธิอย่างต่อเนื่อง

โครงการดังกล่าวยังส่งผลให้หน่วยงานมีแนวทางและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โดยมีการรวบรวมข้อมูล ขั้นตอน เอกสาร และแนวทางการดำเนินงานไว้อย่างเป็นระบบ สามารถใช้เป็นคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ทั้งปัจจุบันและบุคลากรรุ่นใหม่ ช่วยลดความคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงาน ลดข้อร้องเรียน และลดความเสี่ยงด้านกฎหมายที่อาจเกิดจากการละเมิดสิทธิของผู้สูงอายุหรือผู้มาติดต่อรับบริการทั่วไป อีกทั้งยังช่วยให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

ในระดับองค์กร โครงการ “กระบวนการเข้าสถาบันต้นแบบ” สามารถนำไปพัฒนาเป็นต้นแบบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับหน่วยงานด้านการดูแลผู้สูงอายุและหน่วยงานด้านสวัสดิการสังคมอื่น ๆ ได้ทั่วประเทศ โดยหน่วยงานสามารถนำแนวคิด กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ตลอดจนสื่อประชาสัมพันธ์และแนวปฏิบัติที่จัดทำขึ้น ไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละพื้นที่ เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชนมากยิ่งขึ้น อันจะนำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร และสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างยั่งยืนในระยะยาวต่อไป

9. การติดตามและประเมินผล (25 คะแนน)

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค (ศพส.บ้านบางแค) ได้กำหนดระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ “กระบวนการเข้าสถาบันต้นแบบ” อย่างเป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สามารถตรวจสอบผลลัพธ์ได้อย่างชัดเจน และนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักการบริหารจัดการคุณภาพ การมีส่วนร่วม และการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของผู้สูงอายุเป็นสำคัญ

ในการดำเนินงาน ศพส.บ้านบางแค ได้จัดให้มีระบบติดตามผลในทุกขั้นตอนของกระบวนการรับเข้าผู้สูงอายุ ตั้งแต่การให้ข้อมูลเบื้องต้น การรับคำปรึกษา การประเมินสภาพปัญหา การจัดเตรียมเอกสาร การเข้าสู่กระบวนการพิจารณา ไปจนถึงการรับเข้าพักภายในศูนย์ฯ โดยมีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สูงอายุและญาติได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน

ทั้งนี้ ศพส.บ้านบางแค ได้นำระบบ Dashboard มาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการติดตามผลการดำเนินงาน โดยใช้สำหรับติดตามความครบถ้วนของข้อมูลที่เจ้าหน้าที่แจ้งแก่ผู้สูงอายุและญาติ อาทิ สิทธิประโยชน์ที่ผู้สูงอายุจะได้รับ ขั้นตอนการเข้ารับบริการ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการดำเนินงาน ตลอดจนข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือสิ้นสุดลงเมื่อเข้าพักภายในศูนย์ฯ ซึ่งระบบดังกล่าวช่วยให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงานได้แบบเรียลไทม์ ลดความคลาดเคลื่อนในการให้ข้อมูล และช่วยให้สามารถวิเคราะห์ปัญหาเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ ยังมีการจัดประชุมติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน โดยเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สะท้อนปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงานจริง เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และพัฒนากระบวนการทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการสื่อสารกับผู้รับบริการ การลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน การปรับปรุงเอกสารและสื่อประชาสัมพันธ์ รวมถึงการพัฒนาสภาพแวดล้อมและพื้นที่ให้บริการให้เอื้อต่อการคุ้มครองสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้สูงอายุ

ในส่วนของการประเมินผล ศพส.บ้านบางแค ได้กำหนดให้มีการประเมินผลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อสะท้อนผลสัมฤทธิ์ของโครงการอย่างรอบด้าน โดยมุ่งประเมินผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดไว้ ได้แก่ การจัดทำชุดข้อมูลแรกรับที่มีความครบถ้วนและเข้าใจง่าย การให้คำปรึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าพัก การจัดพื้นที่บริการที่คำนึงถึงความเป็นส่วนตัวและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ด้านสิทธิมนุษยชนและการให้บริการเชิงสิทธิ ซึ่งผลการประเมินจะถูกนำมาใช้ในการวางแผนพัฒนาและกำหนดแนวทางการดำเนินงานในระยะต่อไป

สำหรับเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล ประกอบด้วย แบบประเมินความพึงพอใจของผู้สูงอายุ ญาติและผู้มาติดต่อรับบริการ แบบติดตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แบบประเมินความรู้และความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนของบุคลากร ตลอดจนการสังเกตพฤติกรรมการให้บริการและการสัมภาษณ์เชิงลึก เพื่อนำข้อมูล

มาวิเคราะห์ร่วมกับข้อมูลเชิงสถิติจากระบบ Dashboard ให้เกิดผลการประเมินที่ครอบคลุมและสะท้อนข้อเท็จจริงมากที่สุด

ทั้งนี้ ศพส.บ้านบางแค ได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการไว้อย่างชัดเจนและสามารถวัดผลได้จริง ได้แก่ ผู้สูงอายุและญาติได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิและขั้นตอนการเข้ารับบริการอย่างครบถ้วนร้อยละ 100 ระยะเวลาในกระบวนการรับเข้าลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 เมื่อเปรียบเทียบกับแนวทางเดิม ระดับความพึงพอใจของผู้สูงอายุ ญาติ และผู้รับบริการทั่วไปต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมินด้านสิทธิมนุษยชนและการให้บริการเชิงสิทธิไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

การติดตามและประเมินผลดังกล่าว จึงเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยให้โครงการ “กระบวนการเข้าสถาบันต้นแบบ” สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อันนำไปสู่การยกระดับมาตรฐานการให้บริการผู้สูงอายุบนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์อย่างยั่งยืนต่อไป

10. การจัดทำบทสรุปความสำเร็จ (20 คะแนน)

โครงการ “กระบวนการเข้าสถานต้นแบบ” เป็นการพัฒนาระบบการรับเข้าผู้สูงอายุที่มุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์อย่างเป็นรูปธรรม โดยดำเนินการพัฒนาอย่างเป็นระบบครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนก่อนเข้ารับบริการ ระหว่างกระบวนการรับเข้า ตลอดจนการติดตามและประเมินผล เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการของ ศพส.บ้านบางแค ให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และให้ผู้สูงอายุมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับชีวิตของตนเองมากยิ่งขึ้น

ในการดำเนินงาน โครงการได้เริ่มจากการวิเคราะห์ปัญหาและข้อจำกัดของกระบวนการรับเข้าเดิม ซึ่งพบว่าผู้สูงอายุและญาติยังขาดข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับสิทธิ สวัสดิการ และขั้นตอนการเข้ารับบริการ ส่งผลให้เกิดความกังวล ความเข้าใจคลาดเคลื่อน และข้อร้องเรียนในบางกรณี ศพส.บ้านบางแค จึงได้พัฒนาชุดข้อมูลแรกรับ (Smart Admission Kit) ขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารข้อมูลสำคัญแก่ผู้สูงอายุและญาติ โดยรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการเข้ารับบริการ สิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับ ข้อมูลสวัสดิการที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงเมื่อเข้าพัก รวมถึงสิทธิในการร้องเรียนและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ทั้งนี้ ได้ออกแบบเนื้อหาให้มีความกระชับเข้าใจง่าย และเหมาะสมกับผู้สูงอายุ เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียม

จากนั้น ได้กำหนดกระบวนการให้คำปรึกษาก่อนเข้าพัก (Pre-Admission Counseling) โดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการอธิบายข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รับฟังความคิดเห็น และเปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุและญาติซักถามหรือแสดงความต้องการอย่างเต็มที่ เพื่อยืนยันความสมัครใจในการเข้ารับบริการ และส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับชีวิตของตนเองอย่างแท้จริง ภายใต้หลักการไม่เลือกปฏิบัติและการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

นอกจากนี้ โครงการยังได้ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการให้บริการ โดยจัดให้มีพื้นที่รับเข้าแบบเป็นส่วนตัว (Private Admission) เพื่อคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและลดผลกระทบด้านจิตใจของผู้สูงอายุในระหว่างกระบวนการรับเข้า พร้อมทั้งพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลที่สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ข้อมูลของผู้รับบริการได้รับการดูแลอย่างปลอดภัยและสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งยังมีการพัฒนา

ศักยภาพบุคลากรด้านสิทธิมนุษยชน ผ่านการอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเชิงสิทธิ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีมาตรฐานเดียวกัน

ในระหว่างการดำเนินงาน ศพส.บ้านบางแค ได้กำหนดระบบติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ผ่านระบบ Dashboard การประชุมทบทวนผลการดำเนินงานรายเดือน และแบบประเมินความพึงพอใจของผู้สูงอายุและญาติ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้เกิดผลลัพธ์เชิงประจักษ์ ได้แก่ ผู้สูงอายุได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิและขั้นตอนการเข้ารับบริการอย่างครบถ้วน ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการรับเข้า ผู้รับบริการและญาติมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับสูง และสามารถลดข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิหรือการสื่อสารที่คลาดเคลื่อนได้อย่างชัดเจน

ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญของโครงการ คือ การปรับเปลี่ยนแนวคิดและทัศนคติของบุคลากร จากการปฏิบัติงานตามระเบียบเพียงอย่างเดียว ไปสู่การปฏิบัติงานในฐานะ “ผู้คุ้มครองสิทธิของผู้สูงอายุ” โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชนเป็นแกนสำคัญในการดำเนินงาน ทำให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานที่ให้ความสำคัญกับการรับฟัง การมีส่วนร่วม และการเคารพศักดิ์ศรีของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น

สรุปบทเรียนความสำเร็จ (Key Success Factors) ของโครงการ คือ การออกแบบ “กระบวนการที่เคารพศักดิ์ศรีตั้งแต่จุดเริ่มต้น” ควบคู่กับการมีระบบติดตามประเมินผลที่ชัดเจน และการสร้างความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรทุกระดับว่า ผู้สูงอายุทุกคนมีสิทธิและศักดิ์ศรีเท่าเทียมกัน ส่งผลให้การให้บริการของหน่วยงานไม่เพียงมีประสิทธิภาพมากขึ้น แต่ยังช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ สร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน และสามารถพัฒนาเป็นต้นแบบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่หน่วยงานอื่นได้อย่างยั่งยืนต่อไป

ข้อกำหนด	**คะแนน**	
	เต็ม	**ประเมินตนเอง**
1. ความคิดริเริ่ม	**30**	**29.5**
1.1 ผลงานที่นำเสนอสามารถเขียนความเป็นมา สภาพปัญหา เหตุผลความจำเป็นของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม สามารถเชื่อมโยงกับประเด็นข้อเสนอแนะรายด้านหรือรายกลุ่มของแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่เกี่ยวข้องให้เห็นอย่างชัดเจน	10	10
1.2 ผลงานที่นำเสนอมีแนวทางการแก้ปัญหาและการพัฒนาสามารถแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน ได้ชัดเจน สอดคล้องกับสภาพปัญหาและประเด็นสิทธิมนุษยชนที่นำมาวิเคราะห์ รวมถึงระบุประโยชน์ ที่ได้รับชัดเจนเป็นรูปธรรม	10	10
1.3 ผลงานที่นำเสนอแสดงให้เห็นความสร้างสรรค์หรือเกิดเป็นนวัตกรรมขึ้นใหม่ รวมถึงสามารถระบุประโยชน์ที่ได้รับเป็นรูปธรรม	10	9.5
2. การนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงต่อการพัฒนางาน	**25**	**25**
2.1 ผลงานที่นำเสนอสามารถสะท้อนให้เห็นกระบวนการพัฒนาผลงานมุ่งให้เกิดการส่งเสริมหรือสร้าง การเคารพสิทธิมนุษยชนให้กับผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องทุกระดับ	9	9
2.2 ผลงานที่นำเสนอสามารถเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องทุกระดับ	8	8
2.3 ผลงานที่นำเสนอสามารถสร้างประโยชน์ต่อยอดได้อย่างยั่งยืน	8	8
3. มีการติดตามและประเมินผล	**25**	**24.25**

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
3.1 ผลงานที่นำเสนอมีการประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทุกระดับอย่างทั่วถึงที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการนำหลักการสิทธิมนุษยชน มาปรับใช้กับดำเนินงาน หรือช่วยลดการละเมิดสิทธิมนุษยชนลง	10	9.5
3.2 ผลงานที่นำเสนอมีการนำผลการประเมินตามข้อ 3.1 มาวิเคราะห์ความสำเร็จและคุณค่าที่ได้รับ จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม โดยนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชนหรือแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ มาเป็นแนวคิดในการวิเคราะห์	15	14.75
4. มีการจัดทำสรุปบทเรียนความสำเร็จ	**20**	20
ผลงานที่นำเสนอมีการถอดบทเรียนความสำเร็จของการจัดโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมที่นำเสนอ พร้อมทั้งจัดทำบทสรุปที่สะท้อนปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานและปัจจัยความสำเร็จ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การขยายผลต่อไป		
รวมคะแนน (N)	**100**	98.75
คะแนนส่วน B	**30**	29.625

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ หรือคณะทำงานตรวจประเมินฯ เปิดเผยรายชื่อต่อสาธารณะ ตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริง เพื่อให้มีการตรวจสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ทั้งนี้ มติใด ๆ ของการประกวดตลอดจนการตัดสินของคณะทำงานตรวจประเมินฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด

ลงชื่อ .....

(นางสาวสุทธิรัตน์ โทชนบท)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค

วันที่ .....

หมายเหตุ : เมื่อคณะทำงานตรวจประเมินฯ พิจารณาผลตามเกณฑ์ขั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร เรียบร้อยแล้ว และหากหน่วยงานของท่านมีผลคะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน ผ่านเกณฑ์การประเมิน 65 คะแนน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะประกาศรายชื่อหน่วยงานดังกล่าวเผยแพร่ต่อสาธารณะ เพื่อตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน และมีหนังสือไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ เช่น สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน คณะกรรมการวินิจฉัยการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ ศาลปกครอง ฯลฯ โดยขอให้หน่วยงานเตรียมความพร้อมในการเข้าตรวจประเมินขั้นที่ 2 การตรวจผลงานเชิงประจักษ์ (Site Visit Review) เช่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก Power Point หรือวีดีทัศน์สรุปภาพรวมความโดดเด่นด้านสิทธิมนุษยชน และหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะทำงานตรวจประเมินฯ สามารถตรวจประเมินได้ ทั้งในรูปแบบ Onsite และ/หรือ Online

ใบสมัครเข้าร่วมการประกวด
โครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2569
ประเภทองค์กรภาครัฐ

<u>คำชี้แจง</u>

1. กำหนดการรับสมัคร **ตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม – 18 พฤษภาคม 2569**
2. องค์กรผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลการดำเนินงานโดยสังเขปและให้คะแนนประเมินตนเองเบื้องต้น พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยเรียงลำดับหมายเลขเอกสารตามลำดับเกณฑ์การประเมิน
3. ใบสมัครต้องกรอกข้อมูลครบถ้วนและลงลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการที่สมัคร จึงจะถือเป็นใบสมัครที่สมบูรณ์
4. ขอความกรุณาท่านพิจารณาการเขียนใบสมัคร ร่วมกับคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การประเมิน
5. การตัดสินของคณะทำงานพิจารณา จัดทำหลักเกณฑ์ และคัดเลือกองค์กรให้ได้รับรางวัลต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนถือเป็นที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ชื่อองค์กร ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี กรมกิจการผู้สูงอายุ

.....

2. ประเภทองค์กร (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับองค์กรของท่าน)

ประเภทราชการส่วนกลาง		ประเภทราชการส่วนภูมิภาค		ประเภทราชการส่วนท้องถิ่น	
	(1) ส่วนราชการระดับกรม **<u>หรือ</u>** เทียบเท่า		(1) จังหวัด		(1) องค์การบริหารส่วนจังหวัด
			(2) อำเภอ		(2) เทศบาล
	(2) องค์กรมหาชน		(3) ส่วนราชการประจำจังหวัด		(3) องค์การบริหารส่วนตำบล
	(3) หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่		(4) ราชการบริหารส่วนกลางซึ่งตั้งในภูมิภาค		(4) ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มีกฎหมาย
	(3.1) หน่วยงานธุรการขององค์กรของรัฐที่เป็นอิสระ	✓			(4.1) กรุงเทพมหานคร
	(3.2) กองทุนที่เป็นนิติบุคคล				(4.2) เมืองพัทยา
	(4) ส่วนราชการหรือองค์กรของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นการเฉพาะ				

องค์การมหาชน หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบบริการสาธารณะทางสังคมและวัฒนธรรม ไม่มีวัตถุประสงค์แสวงหากำไร บุคลากรมีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ ทั้งนี้ไม่หมายความรวมถึงมหาวิทยาลัย

[2] หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ ได้แก่ (1) หน่วยธุรการขององค์การของรัฐที่เป็นอิสระ หมายถึง เป็นหน่วยงานที่รัฐตั้งขึ้น เพื่อควบคุม กำกับ ดูแลกิจกรรมของรัฐหรือดำเนินกิจการบริการสาธารณะตามนโยบายสำคัญที่ต้องมีความเป็นกลาง ไม่มีวัตถุประสงค์แสวงหากำไร บุคลากรมีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น (2) กองทุนที่เป็นนิติบุคคล หมายถึง กองทุนที่เป็นกลไกทางเศรษฐกิจของ รัฐ ในการดำเนินบริการสาธารณะแก่ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะหรือแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจเฉพาะด้าน เช่น กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นต้น

สำหรับการกำหนดความหมาย “องค์การมหาชน” และ “หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่” เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2550 เห็นชอบตามมติของ ก.พ.ร. เรื่อง หลักเกณฑ์การจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐ (หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว 12 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2550) , สำนักงาน ก.พ.ร../พิมพ์ครั้งที่ 4 กันยายน 2558./หลักการจำแนกหน่วยงานของรัฐในกำกับฝ่ายบริหาร.

[3] ส่วนราชการหรือองค์กรของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นการเฉพาะ หมายถึง ส่วนราชการที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม ซึ่งไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวง และมีการจัดตั้งตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญหรือพระราชบัญญัติ ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. สถานที่ตั้ง

เลขที่ 9/1 หมู่ที่ 2 ตรอก/ซอย -
ตำบล/แขวง รังสิต เขต/อำเภอ ธัญบุรี
จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12110
โทรศัพท์ 02 577 1815 โทรสาร -
อีเมล์ banpathumthani05@gmail.com เว็บไซต์ https://pathumthani.dop.go.th/th

4. วิสัยทัศน์

"ผู้สูงอายุแจ่มใส กายใจเบิกบาน อยู่ดีมีสุข"

5. ภารกิจองค์กร

1. **ศูนย์การจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุแบบสถาบัน** (Social Welfare Services for Older Persons under Institutional Care Center) หมายถึง ให้บริการที่พักอาศัยผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาทางสังคม รูปแบบสถานสงเคราะห์ ประเภทสามัญ ไม่เสียค่าบริการใดๆ ประกอบด้วยปัจจัย 4 บริการทางการแพทย์ กายภาพบำบัด กิจกรรมบำบัด อาชีวบำบัด สังคมสงเคราะห์ ฟื้นฟูสมรรถภาพ นันทนาการ ศาสนา และฌาปนกิจศพ

2. **ศูนย์การจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุในชุมชน** (Social Welfare Services for Older Persons within Communities Center) หมายถึง การส่งเสริมสนับสนุนองค์ความรู้และกิจกรรม การพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ การส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนและท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดการสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุ รวมถึงส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนและสังคมมีทัศคติเชิงบวกกับผู้สูงอายุ

3. **ศูนย์การเรียนรู้และให้คำปรึกษาด้านผู้สูงอายุ** (Learning and Counseling Center) หมายถึงการบริการและสนับสนุนการศึกษาดูงาน การอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ การศึกษาวิจัย และการจัดการความรู้ด้านผู้สูงอายุ การสนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ด้านอาชีพและภูมิปัญญาผู้สูงอายุ

4. **ศูนย์บริการข้อมูลด้านผู้สูงอายุ** (Data Canter) หมายถึง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการให้บริการ หรือการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ และในพื้นที่บริการ การจัดเก็บรวบรวม สถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุในพื้นที่บริการ รวมถึงการรวบรวมข้อมูลทำเนียบเครือข่ายการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ)

6. อัตรากำลัง (ที่ปฏิบัติงานจริง)

6.1 จำนวนอัตรากำลัง 33 คน ชาย 11 คน หญิง 22 คน
6.2 อัตรากำลังข้าราชการ 3 คน ชาย 1 คน หญิง 2 คน
6.3 อัตรากำลังพนักงานราชการ 17 คน ชาย 4 คน หญิง 13 คน
6.4 อัตรากำลังลูกจ้างประจำ 1 คน ชาย - คน หญิง 1 คน
6.5 จ้างเหมาบริการ/อื่น ๆ (โปรดระบุ) 12 คน ชาย 6 คน หญิง 6 คน

7. การจ้างงานคนพิการ/ผู้สูงอายุ (ถ้ามี)

☑ คนพิการ จำนวน 1 คน ชาย 1 คน หญิง - คน

☑ ผู้สูงอายุ จำนวน 5 คน ชาย 2 คน หญิง 3 คน

8. เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนจากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ หรือไม่

☑ ไม่เคย

☐ เคย ได้รับมาแล้ว ..... ครั้ง ☐ ติดต่อกัน ☐ ไม่ติดต่อกัน

โปรดระบุ ปีที่ได้รับ ..... ระดับ .....

9. การเสนอชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

9.1 ชื่อ นางช่อทิพย์ นามสกุล ลือลาภ

เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) นักสังคมสงเคราะห์ ศูนย์ฯ ผู้สูงอายุ จ.ทุมธานี

โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 02 577 1815

9.2 ชื่อ นางสาวจินตนา นามสกุล พึ่งพินิจ

เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) พี่เลี้ยง (ผู้ดูแลผู้สูงอายุ) ศูนย์ฯ ผู้สูงอายุ จ.ทุมธานี

โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 02 577 1815

9.3 ชื่อ นางปภัชญา นามสกุล ปิติฤกษ์

เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ และ หัวหน้าศูนย์การแพทย์ เทศบาลเมืองลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี (ภาคีเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดสวัสดิการและขับเคลื่อนโครงการกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุในชุมชน)

โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 091 878 0234

9.4 ชื่อ นางอังคณา นามสกุล ประสานกุล

เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) ผู้สูงอายุได้รับบริการแบบสถาบันของศูนย์ฯ ผู้สูงอายุ จ.ปทุมธานี

โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 02 577 1815

9.4 ชื่อ นางปราณี นามสกุล พานสมบัติ

เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) อาสาสมัครให้การส่งเสริมการช่วยเหลือผู้สูงอายุ (กาชาดจังหวัดปทุมธานี)

โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 081 403 1033

**** หมายเหตุ : ขอความกรุณาพิจารณาให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สำหรับใช้ในการประสานงานสอบถามข้อมูลในประเด็นที่ท่านได้เคยใช้บริการ/ร่วมงาน/อื่น ๆ กับองค์กรผู้สมัครเท่านั้น**

☑ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

10. รายชื่อผู้ประสานงาน

10.1 ผู้แทนหลัก

ชื่อ นายพีรพล นามสกุล สอนไข่

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง/ฝ่าย ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี

โทรศัพท์ 02 577 1815 โทรศัพท์มือถือ 081 856 5647

โทรสาร - Email Banpathumthani05@gmail.com

10.2 ผู้แทนสำรอง

ชื่อ นางสาวอุมา นามสกุล สีดี

ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม สำนัก/กอง/ฝ่าย ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี

โทรศัพท์ 02 577 1815 โทรศัพท์มือถือ 096 949 2796

โทรสาร - Email Banpathumthani05@gmail.com

★ **การส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน**

1. หนังสือนำส่งใบสมัคร ระบุเรียน อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ โดยเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การประเมินพร้อมแนบแบบฟอร์มใบสมัคร เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเรียงลำดับหมายเลขเอกสารตามลำดับหลักเกณฑ์
2. จัดส่งให้ กองยุทธศาสตร์และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ **ภายในวันที่ 18 พฤษภาคม 2569** ในกรณีที่ท่านจัดส่งใบสมัครผ่านระบบไปรษณีย์ จะพิจารณาจากวันที่ประทับตราซึ่งระบุไว้หน้าซองพัสดุเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดวันดังกล่าว **ขอสงวนสิทธิ์ในการรับไว้พิจารณา**
3. การส่งใบสมัคร สามารถจัดส่งด้วยตนเอง (ในวันและเวลาราชการเท่านั้น) หรือทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซอง
   กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (กองยุทธศาสตร์และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ)
   เลขที่ 404 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

ขั้นที่ 1 ส่วน A สิทธิมนุษยชนในองค์กร

8 ตัวชี้วัด 17 ข้อย่อย คะแนนรวม 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 70) **คิดเป็น 70 คะแนน**

คำชี้แจง

1. ส่วน A สิทธิมนุษยชนในองค์กร เป็นการดำเนินการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร ทั้งในมิติด้านโครงสร้าง กระบวนการ และผลลัพธ์ ว่าได้ตอบโจทย์การเคารพสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร และการขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในองค์กร
2. โปรดพิจารณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่กำหนด ในกรณีที่ท่านมีการดำเนินงานที่สอดคล้อง และหากท่านไม่ได้ดำเนินงานดังกล่าว ไม่ต้องระบุรายละเอียด โดยให้ใส่คะแนนประเมินตนเอง 0 คะแนน คือ ไม่มีการดำเนินการ
3. ขอความกรุณาใส่คะแนนและผลรวมคะแนนให้ครบถ้วนทุกช่อง

วิธีการคำนวณ

$$\text{คะแนน } N \times \frac{70}{100} = \text{คะแนนส่วน } A$$

4. ท่านสามารถเพิ่มบรรทัด สำหรับการตอบของแต่ละข้อได้ตามต้องการ แต่ไม่เกินจำนวนคำที่กำหนด

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
1. การประกาศหรือแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน	15	15
1.1 ผู้บริหารสูงสุดมีการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ จัดทำเป็นคำประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน เป็นลายลักษณ์อักษรเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รายด้านหรือรายกลุ่มอย่างชัดเจน	5	5

☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป**

(ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ)

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี (ศพส.ปทุมธานี) เป็นหน่วยงานสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีวิสัยทัศน์ **“ผู้สูงอายุแจ่มใส กายใจเบิกบาน อยู่ดีมีสุข”** โดย ศพส.ปทุมธานี ให้บริการต่อกลุ่มผู้สูงอายุ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ 6 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดปทุมธานี นนทบุรี นครปฐม นครนายก สุพรรณบุรี และกาญจนบุรี มีภารกิจให้บริการ 4 ภารกิจ ดังนี้

1. การให้บริการแบบสถาบัน (สถานสงเคราะห์) ให้บริการแก่ผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาเดือดร้อนทางสังคม ทั้งหญิงและชาย โดยมีขั้นตอนในการพิจารณาที่สำคัญ คือ การลงเยี่ยมบ้านและสอบข้อเท็จจริง

2. การให้บริการการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุในชุมชน เป็นการส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม ให้แก่ผู้สูงอายุในชุมชน ในพื้นที่รับผิดชอบ 6 จังหวัด

3. การให้บริการปรึกษาเกี่ยวกับผู้อายุ ให้บริการศึกษาดูงาน การวิจัย การฝึกอบรม สัมมนา และการจัดกิจกรรมต่างๆ

4. การให้บริการข้อมูลด้านผู้สูงอายุ เป็นการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับงานผู้สูงอายุของศูนย์ฯ โดยมีขอบเขตการให้บริการความคุ้มครองตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)

โดย ศพส.ปทุมธานี ได้นำประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เป็นแนวทางปฏิบัติที่สำคัญในการให้บริการผู้สูงอายุและบุคลากรทุกคนต้องตระหนัก คือ

- การเคารพและให้เกียรติ การปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม โดยไม่แบ่งแยกสถานะทางสังคม
- การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร การเผยแพร่ให้ความรู้เพื่อให้ผู้สูงอายุ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเข้าใจที่ถูกต้อง

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
- มีมาตรฐานการจัดสวัสดิการสำหรับสถานดูแลผู้สูงอายุ และมาตรฐานการขอรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม องค์การสวัสดิการสังคม (มสก.: SSWO) นำมาใช้เป็นกลไกการคุ้มครองสำหรับการถูกร้องเรียน การถูกละเมิด สำหรับผู้สูงอายุและบุคลากรศูนย์ฯ - มีการเฝ้าระวัง ดูแล และกำหนดมาตรการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยอย่างเหมาะสม ตามแผนสิทธิมนุษยชนรายด้าน (5 ด้านหลัก) ประกอบด้วย 1. คุ้มครองสิทธิเสรีภาพในการแสดงออก และความเป็นส่วนตัว 2. ให้บริการอย่างยุติธรรมเท่าเทียม การได้รับการปล่อยตัวชั่วคราว และป้องกันการทรมาน 3. การเข้าถึงบริการสุขภาพที่เท่าเทียม สิทธิผู้ป่วย และการคุ้มครองสุขภาพ 4. ให้โอกาสทางการศึกษาการเรียนรู้ทุกช่วงวัย การศึกษาทางเลือก และความเสมอภาค 5. ด้านเศรษฐกิจและธุรกิจ การส่งเสริมธุรกิจที่เคารพสิทธิมนุษยชน สิทธิแรงงาน และธุรกิจที่ยั่งยืน สรุปได้ว่า ศพส.ปทุมธานี บริการทั้ง 4 ภารกิจ ให้แก่ กลุ่มเป้าหมายได้แก่ ผู้สูงอายุ มีนโยบายในการให้บริการอย่างชัดเจน และยังสอดคล้องกับแผนสิทธิมนุษยชน 5 ด้านหลัก อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ศพส.ปทุมธานี ได้ตระหนักและให้ความสำคัญ จึงได้จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ลงวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2567 (1.1-1) และได้นำไปถ่ายทอดเผยแพร่สื่อสารและสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรทุกระดับในการประชุมประจำเดือนครั้งที่ 5/2568 วันที่ 28 สิงหาคม 2568 (1.1-2) เพื่อให้บุคลากรรับรู้แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ ศพส.ปทุมธานี		
• **เอกสารแนบหมายเลข** 1.1-1 ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ลงวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี 1.1-2 รายงานการประชุม ศพส.ปทุมธานี วันที่ 28 สิงหาคม 2568 และการประชุม วันที่ 29 มกราคม 2569 1.1-3 แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ ศพส.ปทุมธานี		
1.2 การเผยแพร่ประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรภายในองค์กรทราบ และสามารถสื่อสารไปยังภายนอกองค์กร โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ขององค์กรทั้งภายในและภายนอก	**5**	**5**
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) ศพส.ปทุมธานี ได้มีการเผยแพร่ประกาศหรือคำแถลงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เป็นกลไกสำคัญในการแสดงเจตจำนงขององค์กรเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับทั้งจากบุคลากรภายในและสาธารณชนภายนอก โดยมีแนวทางและช่องทางที่สำคัญ ดังนี้ 1. ช่องทางสำหรับบุคลากรภายในองค์กรมุ่งเน้นการสร้างความตระหนักรู้ การยอมรับ และการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมการสื่อสารอย่างเป็นทางการ ดังนี้ 1.1 หนังสือเวียนภายใน (1.2-1) 1.2 การประกาศในที่ประชุมประจำเดือน (1.2-2) 1.3 การติดบอร์ดประกาศประชาสัมพันธ์ (1.2-3) 1.4 การประกาศในกลุ่ม Line ภายในองค์กร (1.2-4)		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
1.5 Facebook Page ของ ศพส.ปทุมธานี (1.2-5) 2. ช่องทางสำหรับบุคคลและหน่วยงานภายนอกมุ่งเน้นความโปร่งใสและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ 2.1 เว็บไซต์ ศพส.ปทุมธานี https://pathumthani.dop.go.th (1.2-6) 2.2 Facebook Page ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี 2.3 TIKTOK ของ ศพส.ปทุมธานี (1.2.7) 2.4 การนำเสนอพาวเวอร์พอยท์ สำหรับผู้มาศึกษาดูงานผู้มาทำกิจกรรม		
• **เอกสารแนบหมายเลข** 1.2-1 ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ลงวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี 1.2-2 สรุปรายงานการประชุมครั้งที่ 1/ 2568 วันที่ 19 มีนาคม2568 1.2.3 การเผยแพร่ประกาศ ทางหนังสือเวียน และติดแจ้งประชาสัมพันธ์ 1.2-4 การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Line Group 1.2-5 การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Facebook Page ศพส.ปทุมธานี 1.2-6 การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ ศพส.ปทุมธานี 1.2.7 การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง TIKTOK		
1.3 สมาชิกในองค์กรได้รับทราบหรือแสดงความเห็นชอบร่วมกันต่อประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีหลักฐานชัดเจน	**5**	**5**
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) ศพส.ปทุมธานี มีการประชุมศูนย์ฯ เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ การให้บริการผู้สูงอายุ ให้ยึดหลักสิทธิมนุษยชน โดยได้เน้นย้ำนำค่านิยมองค์กร คือ **“การเป็นองค์กรชั้นนำ มีคุณธรรม นำสู่เป้าหมายร่วมด้านผู้สูงอายุ”** และ **คุณธรรมหลักปฏิบัติที่ดีขององค์กร ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู** เป็นหลักปฏิบัติที่ดีของศูนย์ฯ เพื่อให้บุคลากรนำไปเป็นหลักปฏิบัติที่ดีในการบริการ ให้แก่ผู้สูงอายุ และผู้มาใช้บริการตามภารกิจ 4 ภารกิจ และได้นำประกาศตามนโยบายสิทธิมนุษยชน ของ ศพส.ปทุมธานี นำมาถ่ายทอดให้บุคลากรทุกคน ได้รับทราบนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติในการให้บริการผู้สูงอายุ ในการประชุมประจำเดือน (1.3-1) แสดงความเห็นชอบร่วมกันต่อประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน พร้อมมีการสร้างความรู้ ความเข้าใจ แก่บุคลากร โดยผู้บริหารเน้นย้ำให้ทุกคนตระหนัก และนำไปปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการกลุ่มเป้าหมาย โดยมีวาระเพื่อให้สมาชิกในองค์กรได้รับทราบลงนาม (1.3-2)		
• **เอกสารแนบหมายเลข** 1.3-1 ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ลงวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี 1.3-2 เอกสารการลงนามรับทราบนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบุคลากร ศพส.ปทุมธานี 1.3-3 การประเมินการรับรู้และความพึงพอใจต่อประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกรมกิจการผู้สูงอาย		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
2. การกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	5	5
2.1 ผู้บริหารสูงสุดมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรง (เจ้าหน้าที่/ กลุ่มงาน/ หน่วยงานภายใน คณะทำงาน/คณะกรรมการ) ทำหน้าที่ส่งเสริม กำกับ ขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	5	5

☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป**

(ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ)

ศพส.ปทุมธานี จัดทำคำสั่งศูนย์ฯ ที่ 018/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ลงวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2568 (2.1-1) ซึ่งเป็นหนังสือสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการ คำสั่งฉบับนี้ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชนไว้อย่างชัดเจน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะทำงานทำหน้าที่หลักในการส่งเสริม กำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน รวมถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนในทุกมิติที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ศพส.ปทุมธานี โดยเฉพาะอย่างยิ่งคือสิทธิมนุษยชนของผู้สูงอายุ และได้ทำความเข้าใจต่อบุคลากรทุกระดับในการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ 5/2568 วันที่ 28 สิงหาคม 2568 (2.1-2) โดยบุคลากรตามคำสั่งจะมีภารกิจหน้าที่เป็นทีมสหวิชาชีพ ในการช่วยเหลือ และให้บริการผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาเดือดร้อนทางสังคม รวมทั้งมีหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดังนั้น คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน กำหนดบทบาทหน้าที่ตามคำสั่ง การปฏิบัติหน้าที่ การถ่ายทอดการสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้แก่บุคลากรศูนย์ฯ ให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน และที่สำคัญต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคน มีวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นว่าเรื่องสิทธิมนุษยชนเป็นเรื่องของทุกคนในการอยู่ร่วมกัน

- **เอกสารแนบหมายเลข**

2.1-1 คำสั่ง ศพส.ปทุมธานี ที่ 018/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ลงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2568
2.1-2 รายงานการประชุม ศพส.ปทุมธานี ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 21 พฤษภาคม2568

3. การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	25	25
3.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร *****หมายเหตุ :** องค์กรหรือจังหวัดที่เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมาต้องมีบทวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหรือข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนปีที่ผ่านมาวิเคราะห์ต่อยอดเพิ่มเติม เป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนประจำปีงบประมาณปัจจุบัน	10	10

☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป**

(ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ)

ศพส.ปทุมธานี ได้จัดทำแผนงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (3.1-1) โดยการนำโครงการกิจกรรมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีสอดคล้องกับเงินงวดงบประมาณ ประกอบไปด้วยโครงการกิจกรรม ดังนี้

1. โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและปลอดภัยต่อผู้สูงวัย
2. โครงการเสริมสร้างกลไกการพัฒนาผู้สูงอายุในชุมชน
3. โครงการบริบาลและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน

โดยทั้ง 3 โครงการสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ของกรมกิจการผู้สูงอายุ (3.1-2) นำมาวิเคราะห์ร่วมกันระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ คณะทำงานสิทธิมนุษยชน

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
ของศูนย์ฯ ที่ต้องให้การส่งเสริมสวัสดิการ คุ้มครอง และพิทักษ์สิทธิเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุทุกมิติ ตามที่แผนปฏิบัติราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 กำหนดเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ โดยมีการประชุม ในการประชุมประจำเดือน (3.1-3) ทุกโครงการมีวัตถุประสงค์ให้กลุ่มเป้าหมายได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การจัดสวัสดิการ และการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ รวมทั้งเสริมสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ ซึ่งมีความสอดคล้องกับ แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ.2566-2570) ทั้งนี้ ในการขับเคลื่อนแผนงานโครงการในพื้นที่และการให้บริการกลุ่มเป้าหมายยึดหลักสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การคุ้มครองข้อมูล PDPA โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เนื่องจากเอกสารหลักฐานใบสำคัญ อาทิ สำเนาบัตรประชาชน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ จะต้องทำลายตามหลักมาตรฐาน และมีการแจ้งกับกลุ่มเป้าหมายทุกครั้งในการถ่ายรูป การลงลายมือชื่อ และที่สำคัญทุกโครงการที่ดำเนินการตามแผนจะต้องให้ทุกกลุ่มเป้าหมายบรรลุวัตถุประสงค์การช่วยเหลือตามแผนทุกโครงการ		

เอกสารแนบหมายเลข

3.1-1 แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

3.1-2 สรุปรายงานการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙

3.1-3 แผนงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ของ ศพส.ปทุมธานี



ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
3.2 การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรไปยังบุคลากรทุกระดับหรือหน่วยงานภายในอย่างทั่วถึงโดยสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	10	10
☐ ไม่มี ☑ มี โปรดอธิบายโดยสังเขป (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) ศพส.ปทุมธานี ได้ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไปยังบุคลากรทุกระดับ โดยฝ่ายเลขาคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ของศพส.ปทุมธานี นำเสนอแผนเพื่อถ่ายทอดให้บุคลากรทุกคนรับทราบ ในการประชุมประจำเดือนศูนย์ฯ โดยแผนปฏิบัติการ ประกอบด้วย 1. โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและปลอดภัยต่อผู้สูงวัย 2. โครงการเสริมสร้างกลไกการพัฒนาผู้สูงอายุในชุมชน 3. โครงการบริบาลและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน โดยทุกโครงการ และการให้บริการทั้ง 4 ภารกิจ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ได้มีการเน้นย้ำให้รักษาข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และการตระหนักถึงความเสี่ยงไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนบุคลากรทุกระดับให้ความสำคัญกับประเด็นสิทธิมนุษยชนในหลากหลายมิติ ดังนี้ **มิติการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ :** มุ่งเน้นให้ผู้สูงอายุเข้าถึงสิทธิที่พึง และให้สามารถใช้ชีวิตได้อย่างมีคุณภาพและมีศักดิ์ศรี **มิติการส่งเสริมความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ :** ผู้สูงอายุเข้าถึงสวัสดิการและบริการของ ศพส.ปทุมธานี อย่างทั่วถึง ทั้งด้านการประกอบอาชีพ และการจัดที่อยู่อาศัยที่ปลอดภัย **มิติการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย :** ปรับสภาพแวดล้อมในการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสมกับการใช้ชีวิตของผู้สูงอายุ		
เอกสารแนบหมายเลข 3.2-1 รายงานการประชุมประจำเดือน วันที่ 28 สิงหาคม 2568 พร้อมภาพประกอบ		
3.3 การติดตามและจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรเสนอต่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กรทุกสิ้นปีงบประมาณ	5	5
☐ ไม่มี ☑ มี โปรดอธิบายโดยสังเขป (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) ศพส.ปทุมธานี โดยคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชนของ ศพส.ปทุมธานี ได้กำหนดให้มีการการติดตามโดยการถอดบทเรียนการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ โดยมีการจัดทำรายงานผลหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงานในแต่ละโครงการ เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร และนำเสนอในการประชุมประจำเดือน (3.3-1) ของหน่วยงาน โดยในปีงบประมาณ 2568 มีจำนวน 2 โครงการ ได้แก่ 1. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.) โครงการส่งเสริมทักษะและสมรรถนะในการสร้างอาชีพและรายได้ผู้สูงอายุและการเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อรองรับสังคมสูงวัยเชิงรุก 2. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การถอดบทเรียนโครงการบริบาลและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชนสู่การปฏิบัติอย่างยั่งยืน และการเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อรับมือกับสถานการณ์ภัยพิบัติที่มีผลกระทบต่อผู้สูงอายุ”		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
ในปีงบประมาณ 2569 คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชนของ ศพส.ปทุมธานี ได้ดำเนินการติดตามแผนงานโครงการในการประชุมประจำเดือน 3 โครงการ (3.1-2) ได้แก่ 1. โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและปลอดภัยต่อผู้สูงวัย 2. โครงการเสริมสร้างกลไกการพัฒนาผู้สูงอายุในชุมชน 3. โครงการบริบาลและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน		
เอกสารแนบหมายเลข 3.3-1 รายงานการประชุมประจำเดือน วันที่ 29 มกราคม 2569 พร้อมภาพประกอบ 3.3-2 รายงานการประชุมคณะทำงานสิทธิมนุษยชน วันที่ 29 มกราคม 2569 พร้อมภาพประกอบ		
4. การปลูกฝัง สร้างการรับรู้ ความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	**10**	**10**
4.1 การส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักการสิทธิมนุษยชนพื้นฐาน ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอกหรือดำเนินการจัดฝึกอบรมเองภายใน	**5**	**5**
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) ศพส.ปทุมธานี โดยคณะกรรมการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน ได้กำหนดการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะด้านสิทธิมนุษยชนให้บุคลากรทุกคน จำนวน 33 คน โดยให้ทุกคนได้เข้าร่วมการอบรมเพื่อปลูกฝัง สร้างการรับรู้ความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้ 1. อบรมหลักสูตรออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ระบบ E-learning ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ 1.1 หลักสูตร “สิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน” จำนวน 3 ชั่วโมง 1.2 หลักสูตร “การขับเคลื่อนงานสิทธิมนุษยชนในองค์กร” จำนวน 1 ชั่วโมง และได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชนของ ศพส.ปทุมธานี รวบรวมสำเนาประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตรทั้ง 2 หลักสูตร (4.1-1) 2. เข้าร่วมการอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การยกระดับการดูแลผู้สูงอายุ บนพื้นฐานสิทธิมนุษยชน” ในวันที่ 31 มีนาคม 2569 ผ่านระบบ Zoom Meeting (4.2-1) 3. เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ “สิทธิมนุษยชนสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ ในวันพฤหัสบดีที่ 2 เมษายน 2569 ผ่านระบบ Zoom Meeting โดยมีวิทยากรจากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ นายณัฐพล ด่านจิตร์ตรง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ เป็นวิทยากรให้ความรู้ (4.2-2)		
เอกสารแนบหมายเลข 4.1-1 รายงานใบประกาศผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ระบบ E-learning 4.1-2 ภาพการอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การยกระดับการดูแลผู้สูงอายุ บนพื้นฐานสิทธิมนุษยชน” ในวันที่ 31 มีนาคม 2569 ผ่านระบบ Zoom Meeting (4.2-1) 4.1-3 ภาพการประชุมเชิงปฏิบัติการ “สิทธิมนุษยชนสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ ในวันพฤหัสบดีที่ 2 เมษายน 2569 ผ่านระบบ Zoom Meeting		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
4.2 การจัดกิจกรรมหรือสัมมนาหรือการอบรมหรือการจัดทำหลักสูตรความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับการปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	**5**	**5**
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) ศพส.ปทุมธานี ได้กำหนดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “สิทธิมนุษยชนสำหรับผู้ดูแลผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาเดือดร้อนทางสังคม” เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2569 จากการประชุมประจำเดือน (4.2-1) เพื่อเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชนสากล ปรับทัศนคติจากการสงเคราะห์สู่การส่งเสริมพิทักษ์สิทธิ สร้างความตระหนักในคุณค่าศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ให้การคุ้มครอง กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้สูงอายุและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ใช้บริการ มีการป้องกันความเสี่ยง และแนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการบนฐานของสิทธิมนุษยชน โดยได้ขอความอนุเคราะห์วิทยากรจากอธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (4.2-1) ได้มอบหมายวิทยากร นายนายวชิระ นันผาด ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรมชำนาญการพิเศษ หัวหน้าสถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน และนางสาวศุภการต์ แก้วภิรา นักวิชาการยุติธรรม ปฏิบัติการ กองส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ "สิทธิมนุษยชนสำหรับผู้ดูแลผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาเดือดร้อนทางสังคม" พร้อมแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม หัวข้อ "การสร้างองค์กรสิทธิมนุษยชนบนพื้นฐานศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รวม 3 ชั่วโมง (4.2-2) การจัดการอบรมดังกล่าวได้มีการประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมด้วยการจัดทำ Pre – Test และ Post – Test การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความสนุกสนาน		
เอกสารแนบหมายเลข 4.2-1 หนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากร 4.2-2 การประชุมประจำเดือนกำหนดการจัดประชุม 4.2-3 ภาพการประชุม		
5. การสร้างกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้รับบริการที่อยู่ในกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติรับรู้สิทธิเข้าถึงบริการขององค์กร รวมทั้งมีช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ได้โดยสะดวก	**15**	**15**
5.1 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจหรือบริการขององค์กรเพื่อให้ผู้รับบริการที่อยู่ในกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รับรู้สิทธิที่พึงได้ ช่องทางการรับบริการ หรือรับคำปรึกษาจากองค์กรมีรูปแบบและการใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ตลอดจนเหมาะสมกับกลุ่มดังกล่าว	**5**	**5**
☐ **ไม่มี** ☐ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) ศพส.ปทุมธานี จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจการให้บริการ ดังนี้ 1. ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ Facebook และเว็บไซต์ https://pathumthani.dop.go.th ของ ศพส.ปทุมธานี ประชาสัมพันธ์ภารกิจให้บริการ 4 ภารกิจ การประชาสัมพันธ์การใช้แอปพลิเคชัน Gold by DOP ตลอดจนการให้คำปรึกษาสิทธิและสวัสดิการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกกลุ่มเปราะบาง ผ่านทาง Inbox ของ Facebook และเว็บไซต์ https://pathumthani.dop.go.th ตลอดจน ได้ดำเนินการนำสื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และ “แนวทางการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน กรมกิจการผู้สูงอายุ” ให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานทุกคน และประชาชนทั่วไปสามารถรับรู้และเข้าใจได้อย่างชัดเจน (5.1-1)		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
2. ช่องทางสื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ การจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ (5.1-2) แจกให้ผู้มาติดต่อขอรับบริการต่างๆ ของศูนย์ฯ รวมทั้งให้การจัดทำสื่อนำเสนอพาวเวอร์พ้อยท์ (5.1-3) การให้บริการความเป็นมา และการดูแลอุปการะผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาเดือดร้อนทางสังคม นำเสนอให้แก่ผู้มาทำกิจกรรมภายในศูนย์ฯ		
เอกสารแนบหมายเลข 5.1-1 รูปการประชาสัมพันธ์ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ 5.1-2 แผ่นพับประชาสัมพันธ์ 5.1-3 สื่อนำเสนอพาวเวอร์พ้อยท์		
5.2 การมีเครื่องมือ ช่องทาง หรือสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สามารถเข้าถึงหรือขอรับบริการจากองค์กร สะดวก มีรูปแบบเข้าใจง่าย เหมาะสมกับกลุ่มดังกล่าวซึ่งต้องการดูแลเป็นพิเศษ	**5**	**5**
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) ศพส.ปทุมธานี เครื่องมือและช่องทางอำนวยความสะดวกสำหรับกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะผู้สูงอายุ คนพิการ ตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 – 2570) มุ่งเน้นการสร้างความเสมอภาคและการเข้าถึงบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ ดังนี้ **1. การอำนวยความสะดวกกลุ่มเปราะบางด้านกายภาพ ตามมาตรฐานการจัดสวัสดิการสำหรับสถานดูแลผู้สูงอายุ** 1.1 ข้อ 1.8.1 ความปลอดภัยด้านการให้บริการ (5.2-1) 1.2 ข้อ 1.8.2 ความปลอดภัยด้านระบบการป้องกัน (5.2-2) 1.3 ข้อ 1.8.3 ด้านอาคารสถานที่ (5.2-3) 1.4 ข้อ 1.8.4 การจัดการด้านสุขาภิบาลอาหาร (5.2-4) 1.5 ข้อ 1.8.5 การจัดการด้านสุขาภิบาลน้ำ (5.2-5) 1.6 ข้อ 1.8.6 การจัดการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส และโรคอุบัติใหม่ (5.2-6) **2. เครื่องมือทางเทคโนโลยีและดิจิทัล** ศพส.ปทุมธานี มีการอำนวยความสะดวกกลุ่มเปราะบาง ผ่านทาง Facebook เว็บไซต์ ศพส.ปทุมธานี https://pathumthani.dop.go.th และทางแอปพลิเคชัน Gold by DOP ได้รวบรวมข้อมูลสำคัญสำหรับผู้สูงอายุ เช่น ข่าวสาร สิทธิประโยชน์ สวัสดิการต่าง ๆ ข้อมูลศูนย์บริการ รวมถึงเป็นช่องทางในการติดต่อสอบถาม หรือการทำธุรกรรมบางประเภทที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้สูงอายุและผู้ดูแลเข้าถึงข้อมูลและบริการได้อย่างรวดเร็ว และยังช่วยให้ผู้สูงอายุที่มีศักยภาพในการใช้สมาร์ตโฟนสามารถเข้าถึงบริการได้ทุกที่ทุกเวลา (5.2-7) **3. ช่องทางข้อมูลข่าวสารและการสื่อสารที่เข้าใจง่าย** เพื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคลิปวีดีโอในช่องทาง TIKTOK (5.2-8) **4. กลไกการรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองสิทธิ** โดย ศพส.ปทุมธานี มีระบบการรับข้อร้องเรียน ตามมาตรฐานการจัดสวัสดิการสำหรับสถานดูแลผู้สูงอายุ ข้อ 11.1 การจัดการข้อร้องเรียน ทั้งนี้ผู้มาติดต่อกับศูนย์ฯ สามารถร้องเรียนหรือเสนอแนะผ่านช่องทางสายด่วน 1300 ในส่วนของข้อร้องเรียนของผู้สูงอายุที่ศูนย์ฯ ให้การดูแลจะนำไปแจ้งแนวทางแก้ไขปัญหาในการประชุมผู้สูงอายุสัญจร เพื่อนำผลจากการรับฟังข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะความคิดเห็นของผู้สูงอายุ นำมาวิเคราะห์แก้ไขปัญหาระหว่างผู้สูงอายุกับเจ้าหน้าที่ (5.2-9)		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
เอกสารแนบหมายเลข 5.2-1 ข้อ 1.8.1 ความปลอดภัยด้านการให้บริการ 5.2-2 ข้อ 1.8.2 ความปลอดภัยด้านระบบการป้องกัน 5.2-3 ข้อ 1.8.3 ด้านอาคารสถานที่ 5.2-4 ข้อ 1.8.4 การจัดการด้านสุขาภิบาลอาหาร 5.2-5 ข้อ 1.8.5 การจัดการด้านสุขาภิบาลน้ำ 5.2-6 ข้อ 1.8.6 การจัดการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส และโรคอุบัติใหม่ 5.2-7 ช่องทางการอำนวยความสะดวก Facebook เว็บไซต์ ศพส.ปทุมธานี https://pathumthani.dop.go.th 5.2-8 รูปสื่อวีดีโอสั้นในช่องทาง TIKTOK 5.2-9 ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองสิทธิ		
5.3 การมีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้บุคลากรในองค์กรผู้รับบริการทั่วไป และผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่ต้องการความจำเป็นพิเศษ สามารถเข้าถึงช่องทางหรือการร้องเรียนร้องทุกข์ขององค์กรโดยสะดวก รูปแบบเข้าใจง่าย และเหมาะสมกับการร้องทุกข์ของแต่ละกลุ่ม	**5**	**5**

☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป**

(ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ)

ศพส.ปทุมธานี จัดให้มีช่องทางร้องเรียนที่ครอบคลุมสำหรับคนทุกกลุ่ม ไม่เพียงแต่ช่วยลดอุปสรรคในการเข้าถึงสิทธิ แต่ยังสะท้อนถึงความใส่ใจ และ การไม่เลือกปฏิบัติ ตามมาตรฐานสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1. ช่องทางสำหรับผู้มาติดต่อทำกิจกรรมและขอรับบริการทั่วไป

2. ช่องทางสำหรับกลุ่มที่ต้องการความจำเป็นพิเศษ ได้แก่ ผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาเดือดร้อนทางสังคม ที่ศูนย์ฯ ให้การอุปการะดูแล และกลุ่มผู้สูงอายุในชุมชนที่ ศูนย์ฯ จัดโครงการแผนงานตามแผน 3 โครงการ ซึ่งเป็นกลุ่มผู้สูงอายุหรือผู้ที่เข้าถึงเทคโนโลยีลำบาก โดยมีนักสังคมสงเคราะห์คอยให้คำแนะนำแบบ Step-by-step หรือการรับเรื่องด้วยวาจาในการลงพื้นที่

ทั้งนี้ ศพส.ปทุมธานี ได้กำหนดให้มีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวก ให้แก่ กลุ่มเป้าหมาย โดยมีกลไกมาตรฐานการจัดสวัสดิการสำหรับสถานดูแลผู้สูงอายุ ข้อ 1.11 การรับเรื่องร้องเรียน (5.3-1) เป็นเครื่องมือคอยอำนวยความสะดวก

กรณีผู้สูงอายุที่อยู่ในศูนย์ฯ	กรณีผู้มาติดต่อขอรับบริการ
1. แจ้งพี่เลี้ยง และพี่เลี้ยงมีการรายงานในสมุดรายงานประจำวัน 2. แจ้งส่งในกล่องรับข้อร้องเรียน 3. แจ้งข้อร้องเรียนในการประชุมผู้สูงอายุ กิจกรรมผู้สูงอายุสัญจร	1. แจ้งโดยตนเอง 2. แจ้งผ่านเว็บไซต์ และเฟสบุ๊ค 3. แจ้งทางโทรศัพท์ 4. แจ้งทางจดหมาย หนังสือราชการ 5. แจ้งส่งในกล่องรับข้อร้องเรียน

เอกสารแนบหมายเลข

5.3-1 การดำเนินการการจัดการข้อร้องเรียน ตามมาตรฐานการจัดสวัสดิการสำหรับสถานดูแลผู้สูงอายุ ข้อ 1.11

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
6. มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)	**10**	**10**
การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอันอาจเป็นผลมาจากการดำเนินกิจกรรมหรืองานขององค์กร	**10**	**10**

☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป**

(ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ)

ศพส.ปทุมธานี โดยคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชนของศูนย์ฯ และทีมสหวิชาชีพ ได้ร่วมกันเน้นย้ำเพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอันอาจเป็นผลมาจากการให้บริการผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาเดือดร้อนทางสังคม มีการจัดบริการดูแลและคุ้มครองผู้สูงอายุที่รับเข้าใหม่และการดูแลต่อเนื่อง โดยมีแผนผังและขั้นตอนกระบวนการดูแลผู้สูงอายุของ ศพส.ปทุมธานี 5 ขั้นตอน ได้แก่

1. กระบวนการก่อนแรกรับ

-ตรวจสอบข้อมูล จากหน่วยงานในพื้นที่ ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน

-ลงเยี่ยมบ้าน สอบข้อเท็จจริง และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ

2. กระบวนการแรกรับ

-ประเมินร่างกายเบื้องต้น และตรวจสอบทรัพย์สิน

-ประเมินการช่วยเหลือตนเอง ในการทำกิจวัตรประจำวัน (แบบประเมิน ADL)

-ปฐมนิเทศ ชี้แจง กฎระเบียบการอยู่ร่วมกัน ข้อปฏิบัติการเข้าพักอาศัยแนะนำสถานที่ พร้อมลงนามรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

-จัดทำทะเบียนประวัติ

-ช่วงสถานการณ์โรคระบาด มีการกักตัว 5-15 วัน

3. กระบวนการคุ้มครอง

-ประเมินผู้สูงอายุโดยคณะทำงานทีมสหวิชาชีพ

-จัดทำแผนการดูแลและช่วยเหลือผู้สูงอายุรายบุคคล

-การส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรม

-ประสานให้เข้าถึงสิทธิสวัสดิการสังคมรายกรณี

4. กระบวนการส่งต่อครอบครัวและชุมชน

-ประเมินและเตรียมพร้อมครอบครัวและชุมชน

-ประเมินและเตรียมผู้สูงอายุก่อนกลับสู่ครอบครัวและชุมชน

5. กระบวนการระยะท้าย(เสียชีวิต)

-ประสานติดต่อญาติ ในการจัดการศพตามประเพณี และการจัดการทรัพย์สินของผู้สูงอายุ

โดยการดูแลผู้สูงอายุทุกคนต้องได้รับการประเมินตามกระบวนการให้ครบถ้วนทั้ง 5 กระบวนการ เพื่อลดความเสี่ยงในการให้บริการการดูแล โดยคำนึงถึง สิทธิส่วนบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และงดเว้นการกระทำความรุนแรงในผู้สูงอายุ ได้มีการกำชับและมีมาตรการกับพี่เลี้ยงทุกคน ให้มีจิตสำนึกไม่กระทำความรุนแรงกับผู้สูงอายุ

กรณีมีผู้มาทำกิจกรรมร่วมกับ ศพส.ปทุมธานี จะมีป้ายติดงดถ่ายรูป และขึ้นเยี่ยมบนอาคารเรือนนอนผู้สูงอายุทุกอาคาร

เอกสารแนบหมายเลข

6-1 รูปผังกระบวนการ

6-2 แบบประเมินความเสี่ยงการดำเนินงานตามกระบวนการ 5 ขั้นตอน

6-3 สรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาเดือดร้อนทางสังคมที่ได้รับการดูแลในศูนย์ฯ

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
7. มีกลไก การตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน	**10**	**10**
7.1 มีกลไกการตรวจตราหรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร และเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลมาจากการดำเนินงานขององค์กร พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ	**5**	**5**

☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป**

(ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ)

ศพส.ปทุมธานี มีกลไกการตรวจตราและเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน การเฝ้าระวังและป้องกันปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ดังนี้

1. การควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยง ตามมาตรฐาน ข้อ 1.9 โดยมีการตรวจสอบด้านการเบิกจ่าย ในองค์กรในการลดความเสี่ยงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ดำเนินการตามแผนงานโครงการในชุมชนร่วมกับเครือข่ายภายนอก (7.1-1)

2. การจัดการข้อร้องเรียน มีการแต่งตั้งคำสั่งคณะทำงานการจัดการข้อร้องเรียน (7.1-2)

3. การเผยแพร่คู่มือการเฝ้าระวังและป้องกันปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานในไลน์กลุ่ม และเว็บไซต์ของ ศพส.ปทุมธานี (7.1-3)

4. การจัดกิจกรรมผู้สูงอายุสัญจรเพื่อรับฟังปัญหาของผู้สูงอายุ (7.1-4)

5. การตรวจสุขภาพจิตผู้สูงอายุ ปีละ 1 ครั้ง และเจ้าหน้าที่ ปีละ 2 ครั้ง (7.1-5)

6. การเขียนรายงานรับส่งเวรพี่เลี้ยง โดยการรายงานดังกล่าวเป็นการเฝ้าระวัง ตรวจการ ลดความเสี่ยงกับผู้สูงอายุ ประกอบด้วย ความเสี่ยงการทะเลาะ ความเสี่ยงการทำร้ายตนเอง และความเสี่ยงการล่วงละเมิดทางเพศ พร้อมการจัดทำสรุปรายงานความเสี่ยง (7.1-6)

เอกสารแนบหมายเลข

7.1-1 แผนการจัดการความเสี่ยงด้านการเบิกจ่าย

7.1-2 คำสั่งแต่งคณะทำงานการจัดการข้อร้องเรียน

7.1-3 ภาพการเผยแพร่คู่มือการเฝ้าระวังและป้องกันปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

7.1-4 จัดกิจกรรมผู้สูงอายุสัญจร

7.1-5 ภาพรายงานการจัดโครงการตรวจสุขภาพจิตเจ้าหน้าที่และผู้สูงอายุ

7.1-6 สมุดรายงานเวรพี่เลี้ยง และสรุปรายงานความเสี่ยง

7.2 มีการจัดทำคู่มือวิธีป้องกัน การบรรเทาความเสี่ยง แนวทางในการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานที่อาจละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กรอย่างชัดเจน	**5**	**5**

☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป**

(ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ)

ศพส.ปทุมธานี เป็นหน่วยงานให้บริการในระดับพื้นที่ และใกล้ชิดกับกลุ่มเป้าหมาย พร้อมบริการผู้สูงอายุตลอด 24 ชั่วโมง และเปิดให้บริการผู้มาติดต่อสอบถามในการทำกิจกรรมกับทาง ศพส.ปทุมธานี ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยได้รวบรวมคู่มือการดำเนินงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการละเมิดของผู้รับบริการต่อการได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานที่อาจละเมิดสิทธิมนุษยชนของ ศพส.ปทุมธานี ดังนี้

1. คู่มือมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน (7.2-1)

2. คู่มือมาตรฐานการจัดสวัสดิการสำหรับสถานดูแลผู้สูงอายุ ข้อ1.6.3 การรักษาความลับข้อมูลผู้ใช้บริการ การสำรองข้อมูล และการทำลายเอกสาร

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
3. โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและปลอดภัยต่อผู้สูงวัย 4. โครงการเสริมสร้างกลไกการพัฒนาผู้สูงอายุในชุมชน 5. โครงการบริบาลและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน ทั้งนี้ ศพส.ปทุมธานี ได้นำสื่อประชาสัมพันธ์แนวทางในการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานที่อาจละเมิดสิทธิมนุษยชน จัดทำโดย กรมกิจการผู้สูงอายุ (7.2-2) เผยแพร่ผ่านทาง line Group และแจ้งลงในเว็บไซต์ของ ศพส.ปทุมธานี พร้อมเน้นย้ำในการประชุมประจำเดือน เพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาและทราบถึงการป้องกันและการเยียวยา ทำให้เป็นทักษะการปฏิบัติงานในการให้บริการกับกลุ่มเป้าหมาย (7.2-3)		
เอกสารแนบหมายเลข 7.2-1 คู่มือการดำเนินงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน 7.2-2 สื่อประชาสัมพันธ์แนวทางในการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานที่อาจละเมิดสิทธิมนุษยชน 7.2-3 การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์แนวทางการเยียวยา		
8. การส่งเสริมกระบวนการแก้ปัญหาโดยจัดทำบทสรุปจากเหตุการณ์ที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาปรับใช้เป็นแนวทางการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามบริบทขององค์กรเพื่อให้การละเมิดสิทธิมนุษยชนลดลง	**10**	**8**
8.1 มีการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์กับบทบาทภารกิจขององค์กร และวางแนวทางในการแก้ไขปัญหาหากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลมาจากการดำเนินงานขององค์กร	**5**	**5**
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** (ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ) ศพส.ปทุมธานี มีการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์ ได้แก่ ข่าวผู้สูงอายุที่ได้รับการดูแลไม่เหมาะสมและไม่ปลอดภัยต่อ โดยมีการทะเลาะเบาะแว้งจากลูก และแย่งสิทธิการดูแล ทำให้ในชุมชนต้องแจ้งสื่อให้มีหน่วยงานต่างๆ เข้ามาช่วยเหลือ และทาง ศพส.ปทุมธานี ได้ให้การคุ้มครองผู้สูงอายุ และเป็นตัวกล่างช่วยแก้ไขปัญหา จากปัญหาผู้สูงอายุที่ปรากฏในสื่อสาธารณะ ทำให้ ศพส.ปทุมธานี มีการนำประเด็นเกี่ยวกับผู้สูงอายุมาวิเคราะห์ในการประชุมประจำเดือนกับบุคลากรทุกคน เพื่อเน้นย้ำบทบาทภารกิจขององค์กร โดยนำภาพข่าวเกี่ยวกับกลุ่มเปราะบางโดยเฉพาะผู้สูงอายุ ที่ปรากฏเป็นข่าวในสื่อช่องทางต่างๆ โดยมีการวิเคราะห์ร่วมกันระหว่างทีมสหวิชาชีพ และคณะทำงานสิทธิมนุษยชน ในการประชุมประจำเดือนและสรุปผลวิเคราะห์ผลเพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิมนุษยชนกับผู้สูงอายุ และเพื่อเป็นแนวทางป้องกัน และแนวทางแก้ไขปัญหาหากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน		
เอกสารแนบหมายเลข 8.1-1 รายงานการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์กับบทบาทภารกิจขององค์กร และวางแนวทางในการแก้ไขปัญหาหากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลมาจากการดำเนินงานขององค์กร 8.1-2 สรุปรายงานการประชุมประจำเดือน วันที่ 29 มกราคม 2569 พร้อมภาพประกอบ		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
8.2 มีการเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชน และมีการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	5	3

☐ ไม่มี ☑ มี โปรดอธิบายโดยสังเขป

(ระบุรายละเอียดไม่เกิน 350 คำ)

ศพส.ปทุมธานี ได้กำหนดให้นักสังคมสงเคราะห์ และนักพัฒนาสังคม รวม 3 คน มอบหมายการปฏิบัติงานให้การช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาเดือดร้อนทางสังคม ที่ติดต่อผ่านช่องทางศูนย์ช่วยเหลือสังคม 1300 ร่วมกับทีม พม. One Home และคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนศูนย์ฯ กำหนดให้มีการเก็บรวบรวมสถิติเปรียบเทียบในแต่ละเดือน (8.2-1) เพื่อเปรียบเทียบจำนวนผู้สูงอายุที่เดือดร้อน รวมทั้งกำหนดให้นักสังคมสงเคราะห์จัดทำสถิติผู้รับบริการแบบสถาบันรายเดือนจัดทำสถิติผู้รับบริการรายเดือน และเผยแพร่ลงในไลน์กลุ่มของ ศพส.ปทุมธานี และนำไปนำเสนอในการประชุมประจำเดือน รวมทั้งรวบรวมสถิติจำนวนการเข้าคิวเข้าอยู่ในระบบ NIRUN และรายงานสถิติของงานสังคมสงเคราะห์ (8.2-2)

เอกสารแนบหมายเลข

8.2-1 สถิติเปรียบเทียบจำนวนเพื่อขอให้ช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาเดือดร้อนทางสังคมร้องทุกข์ผ่านศูนย์ช่วยเหลือสังคม 1300 (เอกสาร 8.2-1)

8.2-3 สถิติผู้สูงอายุแบบสถาบัน

รวมคะแนน (N)	**100**	**98**
คะแนนส่วน A	**70**	**68.6**

ขั้นที่ 1 ส่วน B การเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชน

จำนวน 4 ตัวชี้วัด 9 ข้อย่อย คะแนนรวม 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) **คิดเป็น 30 คะแนน**

คำชี้แจง

1. เป็นการนำเสนอผลงาน ซึ่งอาจเป็นโครงการ กิจกรรมหรือนวัตกรรมที่มีความโดดเด่นด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร
2. ดำเนินการมาแล้วไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ถึง พ.ศ. 2569)
3. หากผลงานที่นำเสนอเป็นโครงการต่อเนื่อง ขอให้ระบุว่า ดำเนินการมาแล้วกี่ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณใด และพัฒนาต่อยอดการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างไร
4. ผลงานที่เสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว
5. กรณีองค์กรของท่านเคยสมัคร หรือได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน การนำเสนอผลงานต้องเป็นการเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชนไม่ซ้ำกับที่เคยเสนอ

วิธีการคำนวณ

$$\text{คะแนน } N \times \frac{30}{100} = \text{คะแนนส่วน } B$$

6. การนำเสนอผลงานในส่วน B ต้องไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4
7. ท่านสามารถเพิ่มบรรทัด สำหรับการตอบของแต่ละข้อได้ตามต้องการ แต่ไม่เกินจำนวนหน้าที่กำหนด
8. โปรดแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

การเสนอผลงานเด่นด้านสิทธิมนุษยชน

1. ชื่อผลงาน ยกระดับการดูแลผู้สูงอายุ Long Term Care ด้วย Labolink Mobile App : นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการคุ้มครองสิทธิสุขภาพและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

2. ประเภทผลงานเด่นด้านสิทธิมนุษยชนที่เสนอ เป็น ☐ โครงการ ☑ กิจกรรม ☐ นวัตกรรม

3. ผลงานที่นำเสนอในข้อ 2 เป็น

☑ ผลงานที่ดำเนินการอยู่ แต่นำมาพัฒนาต่อยอด และยังไม่เคยเสนอหรือได้รับรางวัลจากที่ใดมาก่อนโดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี โดยเริ่มดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง และยกระดับด้วยระบบ Labolink ในปีงบประมาณ 2568-2569

☐ เป็นผลงานที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ และยังไม่เคยได้รับรางวัลจากที่ใดมาก่อน

4. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อพัฒนารูปแบบการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงบนฐานสิทธิมนุษยชน (Human Rights-Based Care) โดยเน้นความเสมอภาคในการเข้าถึงบริการสาธารณสุขที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม

3.2 เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและทลายข้อจำกัดทางกายภาพของผู้สูงอายุกลุ่มเปราะบาง ผ่านนวัตกรรม Telemedicine ที่ช่วยให้ผู้สูงอายุได้รับสิทธิในการรักษาพยาบาลในพื้นที่ปลอดภัยและลดความเสี่ยงจากการเดินทาง

3.3 เพื่อยกระดับมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านสุขภาพ และสร้างการมีส่วนร่วมของทีมสหวิชาชีพในการคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุอย่างเป็นระบบและยั่งยืน

5. ความเป็นมา สภาพปัญหา และเหตุผลความจำเป็น (10 คะแนน)

5.1 ปัญหาสิทธิมนุษยชน : "ความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงสิทธิด้านสุขภาพ" ประเทศไทยได้ก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ ส่งผลให้จำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะกลุ่มติดบ้านและติดเตียง ซึ่งมีข้อจำกัดในการเข้าถึงบริการสุขภาพอย่างเท่าเทียม ตลอดจนวิกฤตความเหลื่อมล้ำและปัญหาสิทธิมนุษยชนภายใต้บริบทสังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ ผู้สูงอายุ ในสถานสงเคราะห์ที่มีภาวะพึ่งพิง กว่าร้อยละ 70 กำลังเผชิญกับ **"ภาวะการถูกลืม"** และข้อจำกัดในการเข้าถึงสิทธิสุขภาพพื้นฐาน

5.2 ปัญหาผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง : (ติดบ้าน/ติดเตียง) ได้ส่งผลกระทบ ดังนี้ ผลกระทบต่อผู้ดูแลและครอบครัว : จากสถานการณ์ที่วัยทำงานต้องรับภาระทั้งการเลี้ยงดูพ่อแม่ที่ป่วย ทำให้เกิดความเครียดสะสมและปัญหาสุขภาพจิต รวมทั้งมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นนอกจากค่ารักษาพยาบาล ยังมีค่าวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผ้าอ้อมผู้ใหญ่ อาหารทางการแพทย์ และค่าเดินทางไปโรงพยาบาล

- ผลกระทบต่อระบบสาธารณสุข : สืบเนื่องจากเตียงในโรงพยาบาลไม่เพียงพอ หากระบบการดูแลที่บ้าน (LTC) ไม่เข้มแข็ง ผู้ป่วยจะไปกระจุกตัวอยู่ที่โรงพยาบาล ทำให้ผู้ป่วยวิกฤตรายอื่นเข้าไม่ถึงบริการ การขาดแคลนบุคลากรแพทย์และพยาบาลต่อจำนวนผู้สูงอายุที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว รวมถึงงบประมาณภาครัฐต้องแบกรับงบประมาณด้านสวัสดิการและการรักษาพยาบาลที่สูงขึ้นทุกปีตามจำนวนผู้สูงอายุภาวะพึ่งพิงสูง
- ผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ : ความโดดเดี่ยวในใจของผู้สูงอายุที่เคลื่อนไหวไม่ได้มักถูกตัดขาดจากสังคม นำไปสู่ภาวะซึมเศร้าและสมองเสื่อมที่รวดเร็วขึ้น การติดเตียงก่อเกิดปัญหา แผลกดทับ และการทำแผลที่ถูกสุขลักษณะนำไปสู่ภาวะแทรกซ้อน เกิดการติดเชื้อในกระแสเลือด การดูแลระยะยาว (LTC) สามารถทำให้ "ผู้ป่วยติดเตียง" สามารถเปลี่ยนเป็น "ผู้ป่วยติดบ้าน" ที่มีคุณภาพชีวิตดีขึ้นได้

5.3 การเชื่อมโยงเชิงนโยบายและหลักสิทธิมนุษยชน

โครงการนี้พัฒนาขึ้นเพื่อตอบสนองต่อ “หลักการสำคัญสำหรับผู้สูงอายุของสหประชาชาติ” 18 ประการ โดยเฉพาะมิติด้านการดูแล (Care) ที่ระบุว่าผู้สูงอายุควรเข้าถึงการดูแลสุขภาพเพื่อคงไว้ ซึ่งระดับความสมบูรณ์สูงสุดของร่างกายและสอดคล้องกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 ที่มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลยกระดับบริการภาครัฐให้มีความรวดเร็ว (Faster) และเข้าถึงง่าย (Easier) สำหรับกลุ่มเปราะบาง ตลอดจนการสร้างโอกาสแก่ผู้สูงอายุให้ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาตนเอง ให้มีศักยภาพหรือสามารถช่วยเหลือตนเองได้ เพื่อที่จะดำรงชีวิตอยู่อย่างมีศักดิ์ศรี

5.4 การพัฒนารูปแบบการดูแลบนฐานสิทธิมนุษยชนเพื่อตอบสนองสุขภาวะของผู้สูงอายุ

การยกระดับการดูแลผู้สูงอายุ Long Term Care ด้วย Labolink Mobile App เป็นการมุ่งพัฒนาการเข้าถึงบริการอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้สูงอายุที่ไร้ที่พึ่งหรือกลุ่มเปราะบาง ให้สามารถรับการวินิจฉัยและติดตามโรค NCDs ผ่านแอปพลิเคชันได้จากเตียงนอนเสมือนมีแพทย์ประจำศูนย์ฯ ตลอดจนกระบวนการส่งเสริมสุขภาพกายร่วมกับโรงพยาบาลธัญบุรี และการจัดทำ Care Plan ร่วมกับผู้สูงอายุ รวมถึงแผนการดูแลระยะสุดท้ายในการจัดทำ “สมุดเบาใจ” (Living Will) ภายใต้กรอบมาตรา 12 แห่ง พ.ร.บ. สุขภาพแห่งชาติ เพื่อรับรองสิทธิในการปฏิเสธการรักษาที่ยื้อความตายโดยไร้ศักดิ์ศรี โดยทีมสหวิชาชีพจะทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลและพิทักษ์สิทธิ ให้ผู้สูงอายุได้จากไปอย่างสมศักดิ์ศรีตามความปรารถนา

---

6. แนวทางการแก้ปัญหาและการพัฒนา (10 คะแนน)

การยกระดับการดูแลผู้สูงอายุ Long Term Care ด้วย Labolink Mobile App ได้ออกแบบแนวทางแก้ปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านกระบวนการ 5 มิติสำคัญ ดังนี้

6.1 การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ (Mindset Shift) : เปลี่ยนจากการดูแลตามภาระงาน (Task-based) ไปสู่การดูแลตามฐานสิทธิ (Rights-based) โดยให้ความสำคัญกับการประเมิน ADL รายบุคคลทุก 3 เดือน เพื่อออกแบบแผนการดูแล (Care Plan) ที่สอดคล้องกับความต้องการจริง

6.2 การพัฒนาระบบดิจิทัล Telemedicine และการให้บริการคำปรึกษาสุขภาพ : โดยการนำ Application “line” และใช้วิธีการให้คำปรึกษาผ่านการ “Video Call” แทนการออกไปพบแพทย์ที่โรงพยาบาลธัญบุรี เพื่อปรึกษาการรักษาอาการเจ็บป่วยจากโรคประจำตัว และอาการเจ็บป่วยอื่นๆตลอดจนการพัฒนาระบบการบันทึกประวัติสุขภาพผู้สูงอายุ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ จัดทำแฟ้มประวัติสุขภาพบันทึก โดยใช้ระบบ Nirun บันทึกในรูปแบบ On line

6.3 พัฒนายกระดับการบริการผู้สูงอายุ : กลุ่มโรค Ncds โดยการนำระบบ Labolink Mobile App ในการติดตามโรคและรับยาตามแพทย์นัดหมาย โดยไม่ต้องไปโรงพยาบาล ลดความแออัด ลดการเกิดอุบัติเหตุพลัดตกหกล้ม ลดความเสี่ยงการได้รับเชื้อโรคจากโรงพยาบาล ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่

ผู้สูงอายุ ลดจำนวนผู้สูงอายุติดเตียงไว คงสภาพความแข็งแรงให้ผู้สูงอายุได้ช่วยเหลือตนเอง และสามารถดูแลและฟื้นฟูผู้สูงอายุที่ภาวะ "สโตรก" (Stroke) ให้กลับมามีศักยภาพและสามารถเปลี่ยนผ่านจาก กลุ่มติดเตียง สู่ กลุ่มติดบ้านได้

6.4 การบริหารจัดการแบบสหวิชาชีพไร้รอยต่อ : โดยประสานความร่วมมือกับโรงพยาบาลธัญบุรี ในการให้บริการตรวจสุขภาพเชิงรุกภายในศูนย์ฯ (In-reach service) ทั้งการคัดกรองปอด ตรวจเลือด และฉีดวัคซีน โดยทีมแพทย์และพยาบาล ทำให้ผู้สูงอายุกลุ่มติดเตียงไม่ถูกละเลยจากสิทธิสวัสดิการ ขั้นพื้นฐาน

6.5 ยกระดับมาตรฐานบริการดูแลผู้สูงอายุสู่ระดับสากลตามสิทธิ : การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ทั้งผู้สูงอายุ และบุคลากรศูนย์ฯ การเข้าถึงสิทธิสวัสดิการ ประชาชนกลุ่มที่มีภาวะพึ่งพิง

7. ความสร้างสรรค์และนวัตกรรม (10 คะแนน)

7.1 นวัตกรรมเชิงสิทธิ (Rights-based Innovation) : การเปลี่ยนนิยามของ “สถานสงเคราะห์” จากพื้นที่พักพิงไปสู่ “พื้นที่แห่งการคุ้มครองสิทธิสุขภาพ” โดยใช้ Labolink Mobile App เป็นกลไกหลักในการติดตามอาการโรค NCDs เข้าสู่ฐานข้อมูลอัตโนมัติ ซึ่งถือเป็นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อลดความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิในความปลอดภัยของผู้สูงอายุ ลดอุบัติเหตุพลัดตกหกล้มระหว่างเดินทาง

7.2 ความคิดสร้างสรรค์เชิงกระบวนการ : การออกแบบระบบการดูแลที่เชื่อมโยงระหว่าง “พี่เลี้ยง” (Caregiver) และ “แพทย์” ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล ทำให้ผู้สูงอายุรู้สึกถึงการดูแลที่ต่อเนื่องและใกล้ชิด ส่งผลให้เกิดความมั่นใจและรู้สึกมีคุณค่าในตนเอง เป็นการยกระดับสิทธิจากตัวบทกฎหมายสู่การปฏิบัติ ที่จับต้องได้จริง

8. การนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนางาน (25 คะแนน)

8.1 การเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

ศพส.ปทุมธานี มีการพัฒนางาน และยกระดับการดูแลผู้สูงอายุ Long Term Care ด้วย **Labolink Mobile App** เป็นการให้ผู้รับบริการได้รับสิทธิประโยชน์ต่อมนุษยชนด้านการบริการทางการแพทย์ ตามสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชนไทย แม้ว่าจะเป็นผู้สูงอายุที่ถูกทอดทิ้ง ยากไร้ ยากจนขาดที่พึ่ง และได้มีการนำไปพัฒนาการให้บริการสำหรับพาผู้สูงอายุที่มีโรคกลุ่ม NCDs ไปโรงพยาบาลสามารถลดระยะเวลาได้ตามตาราง ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบกระบวนการและระยะเวลาในการเข้ารับการรักษาของกลุ่มผู้สูงอายุ โรค NCDs

กระบวนการและระยะเวลา เดิม		**กระบวนการและระยะเวลา ใหม่ โดยใช้ Labolink Mobile App**	
กระบวนการเ	**ระยะเวลา**	**กระบวนการ**	**ระยะเวลา**
1. เดินทางจาก ศพส.ปทุมธานีไป รพ.ธัญบุรี	10 นาที	1. ลงทะเบียนโดยใช้บัตรประชาชน ในระบบ Labolink Mobile App	5 นาที
2. ลงทะเบียนผู้ป่วยที่เวชระเบียน	1 ชม.	2. ตรวจวินิจฉัยผลเลือด และความดัน	5–10 นาที
3. ซักประวัติโดยพยาบาล	1 ชม.	3. นำส่งข้อมูลผู้สูงอายุ ตามข้อ 2 ผ่านระบบ Labolink Mobile App ไปยัง HOSxP (ฮอสเอกซ์พี) ของ รพ.ธัญบุรี	10 นาที
4. ระยะเวลาที่รอพบแพทย์ตรวจ	2-3 ชม.	4. แพทย์วินิจัยข้อมูลจากระบบไปสั่งยา	
5. พบแพทย์เพื่อฟังผลตรวจ	5-10 นาที	5. เจ้าหน้าที่ช่วยการพยาบาล ศพส. ปทุมธานี ไปรอรับยา	30 นาที
6. รอรับยา	2 ชม.		
7. เดินทางกลับ	10 นาที		
รวมระยะเวลา 6 ชั่วโมง 30 นาที (โดยเฉลี่ย)		**รวมระยะเวลา 1 ชั่วโมง 5 นาที**	

โดยได้สรุปสาระสำคัญในการนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- **ระดับผู้รับบริการ** : ผู้สูงอายุได้รับความสะดวกสบาย ลดความเสี่ยงจากการพลัด ตก หกล้ม และเสี่ยงการติดเชื้อจากบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการในโรงพยาบาล ไม่ต้องเผชิญความเหนื่อยล้าจากการเดินทางและรอคิว ลดภาระทางใจและภาวะซึมเศร้าจากการถูกทอดทิ้งเพื่อรอรับบริการตามกระบวนการในโรงพยาบาล
- **ระดับผู้ปฏิบัติงาน** : บุคลากรเกิดการเรียนรู้ทักษะใหม่ด้าน Digital Literacy และความเข้าใจในมิติสิทธิมนุษยชน พัฒนาทักษะการสังเกตและประเมินอาการอย่างเป็นระบบ ลดภาระงานที่ไม่จำเป็นในการนำส่งผู้ป่วย ทำให้มีเวลาดูแลเฝ้าระวังผู้สูงอายุภายในอาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

8.2 การสร้างความยั่งยืนและการต่อยอด : โครงการได้พัฒนากระบวนการจนได้รับรองมาตรฐาน **"สถานชีวาภิบาล"** และเป็นหน่วยฝึกปฏิบัติการดูแลผู้สูงอายุให้แก่ผู้บริบาล ของโครงการบริบาลและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ส่งผลให้ลดภาวะการพึ่งพิงของผู้สูงอายุในชุมชน และสามารถฟื้นฟูเพื่อคุ้มครองสิทธิการรักษาพยาบาล ให้ผู้บริบาลสามารถทำงานร่วมกับ Care Manager / Care Giver และอสม.ในชุมชนได้อย่างไร้รอยต่อ ทำให้ครอบครัวสามารถดูแลผู้สูงอายุในครอบครัวของตนเองได้ตลอดจนมีการขยายผลความรู้ให้แก่ผู้มาศึกษาดูงานจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ในการดูแลผู้สูงอายุรูปแบบ Long Term Care ร่วมกับโรงพยาบาลธัญบุรีอย่างมีมาตรฐาน เป็นต้นแบบแนวทางการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการดูแลผู้สูงอายุถือเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อสร้าง "เครือข่ายพิทักษ์สิทธิและสุขภาวะผู้สูงอายุในชุมชน" ที่เพิ่มศักยภาพในการคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชนได้

9. การติดตามและประเมินผล (25 คะแนน)

<u>ผลการติดตามผลเชิงประจักษ์ :</u> จากการติดตามและประเมินผลตัวชี้วัดด้านสุขภาพรายบุคคล ผ่านเกณฑ์ ADL (Barthel Activities of Daily Living : ADL) พบว่าผู้สูงอายุมีพัฒนาการทางด้านสุขภาพและสามารถฟื้นฟูศักยภาพอยู่ในเกณฑ์ที่ดีขึ้น ลดความวิตกกังวลในด้านการเดินทางไปรักษาพยาบาล ทำให้ผู้สูงอายุรู้สึกผ่อนคลายและ **"มีความสุขทางใจ"** เพิ่มมากขึ้น โดยทาง ศพส.ปทุมธานี ได้ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมผ่านรูปแบบ **"ผู้สูงอายุสัญจร"** ซึ่งเป็นการประชุมพูดคุยแลกเปลี่ยน ระหว่างผู้สูงอายุกลุ่ม A ที่มีภาวะโรค Ncds และบุคลากรที่เกี่ยวข้องของศูนย์ฯ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการฯ หัวหน้าฝ่าย/กลุ่ม นักสังคมสงเคราะห์นักพัฒนาสังคม เจ้าหน้าที่สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการคุ้มครองสิทธิในการได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพอย่างสูงสุด เพื่อให้ผู้สูงอายุโดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เป็นกลุ่มที่มีข้อจำกัดทางด้านร่างกาย มีสิทธิและมีส่วนร่วมกำหนดกิจกรรมการให้บริการที่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อชีวิตของตนเอง เป็นกระบวนการและช่องทางที่แสดงให้เห็นถึงการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในด้านสุขภาพที่ ศพส.ปทุมธานี ผลักดันให้เกิดขึ้นจริงและเป็นรูปธรรม

<u>การวิเคราะห์ตามหลักสิทธิมนุษยชน :</u> ผลการดำเนินงานตามกิจกรรมดังกล่าวเป็นการส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในด้านการรักษาพยาบาลและการบริการสุขภาพที่มีความรวดเร็ว สะดวก ปลอดภัย การเข้าถึงระบบ จัดสวัสดิการสุขภาพ สร้างความรู้สึกภูมิใจในการช่วยเหลือตนเอง ลดการพึ่งพิง และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุเพื่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ซึ่งจากการประเมินผลความพึงพอใจของผู้สูงอายุที่เข้าร่วมกิจกรรม พบว่าผู้สูงอายุมีความพึงพอใจในการให้บริการผ่านระบบ **Labolink Mobile App** คิดเป็นร้อยละ 94.6 สรุปความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด โดยมีหัวข้อต่างๆ ที่ผู้สูงอายุเห็นว่ามีประโยชน์ และรู้สึกถึงการเปลี่ยนแปลงทางด้านการให้บริการ ประกอบด้วย

- ลดความกังวลในการไปพบแพทย์ในการติดตามอาการของตนเอง แพทย์ติดตามอาการได้ง่ายขึ้น
- มีความเป็นส่วนตัวในการปรึกษาโรคเฉพาะทาง และได้รับการรักษาที่จากแพทย์รวดเร็วขึ้น
- ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางพาผู้สูงอายุไปโรงพยาบาล
- การเข้าถึงสิทธิการรักษาพยาบาลได้ง่ายขึ้น ไม่ต้องเดินทาง รอเข้ารับการรักษาในเวลายาวนาน

10. การจัดทำบทสรุปความสำเร็จ (20 คะแนน)

บทสรุปความสำเร็จของนวัตกรรม Labolink Mobile App โครงการนวัตกรรม Labolink Mobile App มิใช่เพียงความสำเร็จทางเทคโนโลยี แต่คือการปฏิรูประบบการคุ้มครองสิทธิสุขภาพผู้สูงอายุกลุ่มเปราะบาง ซึ่งสามารถสรุปผลลัพธ์และถอดบทเรียนได้ ดังนี้

10.1 การถอดบทเรียนความสำเร็จเชิงระบบ การดำเนินงานที่ทำให้เกิดการเรียนรู้ที่สำคัญ 3 มิติ ได้แก่

- **มิติระบบบริการ** บทเรียนที่สำคัญที่สุดคือการเปลี่ยนผ่านจาก **"การสงเคราะห์เชิงตั้งรับ"** สู่ **"การคุ้มครองเชิงรุก"** โดยใช้เทคโนโลยี Telemedicine ทำให้ข้อจำกัดทางกายภาพไม่เป็นอุปสรรคต่อการได้รับมาตรฐานการรักษาที่เท่าเทียม
- **มิติผู้ปฏิบัติงาน** การสร้างความตระหนักรู้ในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ให้แก่บุคลากรทุกระดับเปลี่ยนบทบาทจากผู้ดูแล (Caregiver) สู่การเป็นผู้พิทักษ์สิทธิทำให้การดูแลมีความละเอียดอ่อนและเคารพสิทธิของผู้สูงอายุมากขึ้น
- **มิติศักดิ์ศรีผู้รับบริการ** การคืนอำนาจการตัดสินใจให้แก่ผู้สูงอายุผ่านระบบข้อมูลที่ตรวจสอบได้ ช่วยลดภาวะซึมเศร้าและความรู้สึกไร้ค่า คืนสิทธิในความเป็นมนุษย์ให้แก่ผู้สูงอายุได้อย่างเป็นรูปธรรม

10.2 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- สหวิชาชีพไร้รอยต่อ การบูรณาการร่วมกับโรงพยาบาลธัญบุรีในการเชื่อมโยงฐานข้อมูลทำให้การวินิจฉัยมีความแม่นยำและรวดเร็ว (Faster & Smarter)
- การไม่เลือกปฏิบัติ การให้สิทธิการเข้าถึงระบบสุขภาพแก่ผู้สูงอายุทุกคน รวมถึงกลุ่มที่ไม่มีฐานข้อมูลทางทะเบียนราษฎร์ ถือเป็นจุดสะท้อนถึงเจตนารมณ์ของแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- ความยืดหยุ่นของนวัตกรรม การประยุกต์ใช้แพลตฟอร์มที่เข้าถึงง่าย (Line/Labolink) ทำให้ทั้งผู้สูงอายุและเจ้าหน้าที่สามารถปรับตัวเข้าสู่ระบบสุขภาพดิจิทัลได้อย่างรวดเร็ว

10.3 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการบริหารจัดการ

- ในช่วงแรกผู้สูงอายุบางส่วนมีความกังวลต่อการตรวจรักษาผ่านหน้าจอ

: <u>แนวทางแก้ไข</u> สนับสนุนให้บุคลากรทำหน้าที่เชื่อมความสัมพันธ์ควบคู่ไปกับเทคโนโลยี เพื่อสร้างความไว้วางใจและคงไว้ซึ่งสิทธิความเป็นมนุษย์

- ข้อจำกัดเชิงโครงสร้างและงบประมาณ

: <u>แนวทางแก้ไข</u> ใช้กลไกความร่วมมือ (Partnership) กับเครือข่ายสาธารณสุขและท้องถิ่นเพื่อแบ่งปันทรัพยากรและองค์ความรู้ แทนการพึ่งพางบประมาณจากส่วนกลางเพียงอย่างเดียว

10.4 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและการขยายผล : การยกระดับมาตรฐานการบริการภาครัฐ โดยจัดทำเป็นแนวปฏิบัติมาตรฐานสำหรับสถานดูแลผู้สูงอายุทั่วประเทศ โดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือ ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงการรักษาพยาบาล เพื่อให้การคุ้มครองสิทธิสุขภาพเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ผู้สูงอายุทุกคนต้องได้รับ

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
1. ความคิดริเริ่ม	**30**	
1.1 ผลงานที่นำเสนอสามารถเขียนความเป็นมา สภาพปัญหา เหตุผลความจำเป็นของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม สามารถเชื่อมโยงกับประเด็นข้อเสนอและรายด้านหรือรายกลุ่มของแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่เกี่ยวข้องให้เห็นอย่างชัดเจน	10	10
1.2 ผลงานที่นำเสนอมีแนวทางการแก้ปัญหาและการพัฒนาสามารถแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ชัดเจน สอดคล้องกับสภาพปัญหาและประเด็นสิทธิมนุษยชนที่นำมาวิเคราะห์ รวมถึงระบุประโยชน์ที่ได้รับชัดเจนเป็นรูปธรรม	10	10
13ผลงานที่นำเสนอแสดงให้เห็นความสร้างสรรค์หรือกิดเป็นนวัตกรรมขึ้นใหม่ รวมถึงสามารถระบุประโยชน์ที่ได้รับเป็นรูปธรรม	10	10
2. การนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงต่อการพัฒนางาน	**25**	
2.1 ผลงานที่นำเสนอสามารถสะท้อนให้เห็นกระบวนการพัฒนาผลงานมุ่งให้เกิดการส่งเสริมหรือสร้างการเคารพสิทธิมนุษยชนให้กับผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องทุกระดับ	9	9
2.2 ผลงานที่นำเสนอสามารถเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องทุกระดับ	8	8
2.3 ผลงานที่นำเสนอสามารถสร้างประโยชน์ต่อยอดได้อย่างยั่งยืน	8	8
3. มีการติดตามและประเมินผล	**25**	
3.1 ผลงานที่นำเสนอมีการประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับอย่างทั่วถึงที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการนำหลักการสิทธิมนุษยชนมาปรับใช้กับดำเนินงาน หรือช่วยลดการละเมิดสิทธิมนุษยชนลง	10	10
3.2 ผลงานที่นำเสนอมีการนำผลการประเมินตามข้อ 3.1 มาวิเคราะห์ความสำเร็จและคุณค่าที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม โดยนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชนหรือแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาเป็นแนวคิดในการวิเคราะห์	15	15
4. มีการจัดทำสรุปบทเรียนความสำเร็จ	**20**	
ผลงานที่นำเสนอมีการถอดบทเรียนความสำเร็จของการจัดโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมที่นำเสนอ พร้อมทั้งจัดทำบทสรุปที่สะท้อนปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานและปัจจัยความสำเร็จ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การขยายผลต่อไป	20	20
รวมคะแนน (N)	**100**	
คะแนนส่วน B	**30**	

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ หรือคณะทำงานตรวจประเมินฯ เปิดเผยรายชื่อต่อสาธารณะ ตรวจสอบข้อมูลข้อเท็จจริง เพื่อให้มีการตรวจสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ทั้งนี้ มติใด ๆ ของการประกวดตลอดจนการตัดสินของคณะทำงานตรวจประเมินฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด

ลงชื่อ.....

(นายพีรพล สอนไข่)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี

วันที่.....14 พฤษภาคม 2569.....

หมายเหตุ :

เมื่อคณะทำงานตรวจประเมินฯ พิจารณาผลตามเกณฑ์ขั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร เรียบร้อยแล้ว และหากหน่วยงานของท่านมีผลคะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน ผ่านเกณฑ์การประเมิน 65 คะแนน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะประกาศรายชื่อหน่วยงานดังกล่าวเผยแพร่ต่อสาธารณะ เพื่อตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน และมีหนังสือไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ เช่น สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน คณะกรรมการวินิจฉัยการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ ศาลปกครอง ฯลฯ โดยขอให้หน่วยงานเตรียมความพร้อมในการเข้าตรวจประเมินขั้นที่ 2 การตรวจผลงานเชิงประจักษ์ (Site Visit Review) เช่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก Power Point หรือวีดิทัศน์สรุปภาพรวมความโดดเด่นด้านสิทธิมนุษยชน และหลักฐานอื่น ๆ

ภาพประกอบ

การให้บริการด้านสุขภาพในการให้คำปรึกษาให้แก่ผู้สูงอายุและกรณีการเจ็บป่วยฉุกเฉิน
สำหรับผู้สูงอายุทุกกลุ่ม ABC โดยไม่ต้องไปโรงพยาบาลเพื่อวิเคราะห์อาการเจ็บป่วยเบื้องต้น ทุกกรณี





กรณี ให้บริการด้านสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุทุกกลุ่ม ABC ที่มีโรค Ncds โดยไม่ต้องไปโรงพยาบาล
ในการตรวจติดตามอาการตามแพทย์นัด โดยการใช้ระบบ Labolink Mobile Apppication เพื่อลดความ
เสี่ยงติดโรคจากโรงพยาบาลและอุบัติเหตุพลัดตกหกล้มในผู้สูงอายุ

นำผลความดันโลหิต และระดับน้ำตาลในเลือด
เข้าสู่ฐานข้อมูลอัตโนมัติผู้ป่วยใน app ซึ่งเชื่อมต่อกับ
ระบบ HOSxP ของโรงพยาบาลธัญบุรี เพื่อให้แพทย์
วินิจฉัย พร้อมจ่ายยาและนัดหมายรับยา
โดยรับไม่ต้องนั่งรอรับยา ซึ่งต้องใช้เวลานาน



เชื่อมต่อการวัดความดันโลหิตระดับน้ำตาลในเลือดเข้าสู่ฐานข้อมูลอัตโนมัติผู้ป่วย Labolink Mobile App






กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
กรมกิจการผู้สูงอายุ
DEPARTMENT OF OLDER PERSONS
9/1 ม.2 ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี
จังหวัดปทุมธานี 12110
โทรศัพท์ 02 577 1815 , 02 577 1958
ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี
ข่าวสารประจำวันอังคารที่ 21 กรกฎาคม 2567
นายพีรพล สอนไข่ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ
จังหวัดปทุมธานี พร้อมด้วยข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ จัดกิจกรรมสัญจร
"สร้างสรรค์ สร้างสุข" เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะระหว่างผู้สูงอายุกับเจ้าหน้าที่
เพื่อนำไปพัฒนาการบริการให้มีประสิทธิภาพ
#พมช่วย24ชม. #ช่วย24ชม


สถิตอยู่ในใจตราบนิรันดร์
น้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้
พม.
ใกล้คุณ
ลดรายจ่าย สร้างรายได้ รัสดาร์กธีวัต
ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี
ข่าวสาร : ประจำวันพุธที่ 11 มีนาคม 2569
กิจกรรม "สัญจรสร้างสรรค์ สร้างสุข ผู้สูงวัยมีเสียง"
นายพีรพล สอนไข่ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี
พร้อมด้วยข้าราชการและเจ้าหน้าที่ จัดกิจกรรม "สัญจรสร้างสรรค์ สร้างสุข ผู้สูงวัยมีเสียง" เปิดพื้นที่ให้ผู้สูงอายุ
ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะกับเจ้าหน้าที่ เสริมสร้างความเข้าใจ ความร่วมมือ
และพัฒนาการดูแลผู้สูงอายุให้ตรงกับความต้องการจริง
#พมช่วย24ชม. #ช่วย24ชม ##1300







ใบสมัครเข้าร่วมการประกวด
โครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2569
ประเภทองค์กรภาครัฐ

คำชี้แจง

1. กำหนดการรับสมัคร **ตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม – 18 พฤษภาคม 2569**
2. องค์กรผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลการดำเนินงานโดยสังเขปและให้คะแนนประเมินตนเองเบื้องต้น พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยเรียงลำดับหมายเลขเอกสารตามลำดับเกณฑ์การประเมิน
3. ใบสมัครต้องกรอกข้อมูลครบถ้วนและลงลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการที่สมัคร จึงจะถือเป็นใบสมัครที่สมบูรณ์
4. ขอความกรุณาท่านพิจารณาการเขียนใบสมัคร ร่วมกับคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การประเมิน
5. การตัดสินของคณะทำงานพิจารณา จัดทำหลักเกณฑ์ และคัดเลือกองค์กรให้ได้รับรางวัลต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนถือเป็นที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ชื่อองค์กร

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

2. ประเภทองค์กร (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับองค์กรของท่าน)

ประเภทราชการส่วนกลาง		ประเภทราชการส่วนภูมิภาค		ประเภทราชการส่วนท้องถิ่น	
	(1) ส่วนราชการระดับกรม **หรือ** เทียบเท่า		(1) จังหวัด		(1) องค์การบริหารส่วนจังหวัด
			(2) อำเภอ		(2) เทศบาล
	(2) องค์กรมหาชน[1]		(3) ส่วนราชการประจำจังหวัด		(3) องค์การบริหารส่วนตำบล
	(3) หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่[2]	✓	(4) ราชการบริหารส่วนกลางซึ่งตั้งในภูมิภาค		(4) ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มีกฎหมาย
	(3.1) หน่วยงานธุรการขององค์กรของรัฐที่เป็นอิสระ				(4.1) กรุงเทพมหานคร
	(3.2) กองทุนที่เป็นนิติบุคคล				(4.2) เมืองพัทยา
	(4) ส่วนราชการหรือองค์กรของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นการเฉพาะ[3]				

[1] องค์การมหาชน หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบบริการสาธารณะทางสังคมและวัฒนธรรม ไม่มีวัตถุประสงค์แสวงหากำไร บุคลากรมีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ ทั้งนี้ไม่หมายความรวมถึงมหาวิทยาลัย

[2] หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ ได้แก่ (1) หน่วยธุรการขององค์การของรัฐที่เป็นอิสระ หมายถึง เป็นหน่วยงานที่รัฐตั้งขึ้น เพื่อควบคุม กำกับ ดูแลกิจกรรมของรัฐหรือดำเนินกิจการบริการสาธารณะตามนโยบายสำคัญที่ต้องมีความเป็นกลาง ไม่มีวัตถุประสงค์แสวงหากำไร บุคลากรมีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น (2) กองทุนที่เป็นนิติบุคคล หมายถึง กองทุนที่เป็นกลไกทางเศรษฐกิจของรัฐ ในการดำเนินบริการสาธารณะแก่ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะหรือแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจเฉพาะด้าน เช่น กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นต้น

สำหรับการกำหนดความหมาย "องค์การมหาชน" และ "หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่" เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2550 เห็นชอบตามมติของ ก.พ.ร. เรื่อง หลักเกณฑ์การจำแนกประเภทหน่วยงานของรัฐ (หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว 12 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2550) , สำนักงาน ก.พ.ร./พิมพ์ครั้งที่ 4 กันยายน 2558./หลักการจำแนกหน่วยงานของรัฐในกำกับฝ่ายบริหาร.

[3] ส่วนราชการหรือองค์กรของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นการเฉพาะ หมายถึง ส่วนราชการที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น และมิฐานะเป็นกรม ซึ่งไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวง และมีการจัดตั้งตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญหรือพระราชบัญญัติ ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.สถานที่ตั้ง

เลขที่ 200/11 หมู่ที่ 2 ตรอก/ซอย -
ตำบล/แขวง น่อโพง เขต/อำเภอ นครหลวง
จังหวัด พระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ 13260
โทรศัพท์ 035-743207 โทรสาร 035-743277
อีเมล์ watsanawet@dop.mail.go.th เว็บไซต์ https://watsanawet.dop.go.th/th

4. วิสัยทัศน์

ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีหลักประกัน เป็นพลังของสังคม

5. ภารกิจองค์กร

1. ศูนย์การจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุแบบสถาบัน
2. ศูนย์การจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุในชุมชน
3. ศูนย์เรียนรู้และให้คำปรึกษาด้านผู้สูงอายุ
4. ศูนย์ข้อมูลด้านผู้สูงอายุ

6. อัตรากำลัง (ที่ปฏิบัติงานจริง)

6.1 จำนวนอัตรากำลัง 46 คน ชาย 14 คน หญิง 32 คน
6.2 อัตรากำลังข้าราชการ 9 คน ชาย 1 คน หญิง 8 คน
6.3 อัตรากำลังพนักงานราชการ 15 คน ชาย 5 คน หญิง 10 คน
6.4 อัตรากำลังลูกจ้าง/พนักงานจ้างเหมาบริการ/อื่น ๆ (โปรดระบุ) 22
ชาย 8 คน หญิง 14 คน

7. การจ้างงานคนพิการ/ผู้สูงอายุ (ถ้ามี)

☐ คนพิการ จำนวน คน ชาย คน หญิง คน
☑ ผู้สูงอายุ จำนวน 2 คน ชาย 1 คน หญิง 1 คน

8. เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนจากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ หรือไม่

☑ ไม่เคย
☐ เคย ได้รับมาแล้ว ครั้ง ☐ ติดต่อกัน ☐ ไม่ติดต่อกัน
โปรดระบุ ปีที่ได้รับ ระดับ

9. การเสนอชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

9.1 ชื่อ ผศ.ชวาลา นามสกุล ละวาทิน
เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 081-2792472
9.2 ชื่อ ผศ.ฉัตรชนก นามสกุล กระจับนาค
เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 081-1993111

9.3 ชื่อ นางประนอมจิตร นามสกุล แย้มหลั่งทรัพย์
เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชเจ้าฯ กรมหลวงชินวราลงกรณ
โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 086-7226764
9.4 ชื่อ นางสาวบุบผา นามสกุล เขียนรูปครุธ
เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) จ้างเหมาบริการ
โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 098-3270758
9.5 ชื่อ นางสาวจินตนา นามสกุล ชุลิกาวิทย์
เกี่ยวข้องกับองค์กร (โปรดระบุ) ผู้ใช้บริการ
โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) 082-4959783

** **หมายเหตุ : ขอความกรุณาพิจารณาให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สำหรับใช้ในการประสานงานสอบถามข้อมูลในประเด็นที่ท่านได้เคยใช้บริการ/ร่วมงาน/อื่น ๆ กับองค์กรผู้สมัครเท่านั้น**

☑ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

10. รายชื่อผู้ประสานงาน

10.1 ผู้แทนหลัก

ชื่อ นางสาวผึ้งพันธ์ นามสกุล เผ่าจินดา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ สำนัก/กอง/ฝ่าย
โทรศัพท์ 035-743207 โทรศัพท์มือถือ 095-6569716
โทรสาร 035-743277 Email

10.2 ผู้แทนสำรอง

ชื่อ นางสาวณัฐพร นามสกุล ทองแท้
ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ สำนัก/กอง/ฝ่าย กลุ่มนโยบายและวิชาการ
โทรศัพท์ 035-743207 โทรศัพท์มือถือ 085-2096464
โทรสาร 035-743277 Email Biidop-work@hotmail.com

★ **การส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน**

1. หนังสือนำส่งใบสมัคร ระบุเรียน อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ โดยเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การประเมินพร้อมแนบแบบฟอร์มใบสมัคร เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเรียงลำดับหมายเลขเอกสารตามลำดับหลักเกณฑ์
2. จัดส่งให้ กองยุทธศาสตร์และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ **ภายในวันที่ 18 พฤษภาคม 2569** ในกรณีที่ท่านจัดส่งใบสมัครผ่านระบบไปรษณีย์ จะพิจารณาจากวันที่ประทับตราซึ่งระบุไว้หน้าซองพัสดุเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดวันดังกล่าว **ขอสงวนสิทธิ์ในการรับไว้พิจารณา**
3. การส่งใบสมัคร สามารถจัดส่งด้วยตนเอง (ในวันและเวลาราชการเท่านั้น) หรือทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซอง
กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (กองยุทธศาสตร์และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ)
เลขที่ 404 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

ขั้นที่ 1 ส่วน A สิทธิมนุษยชนในองค์กร

8 ตัวชี้วัด 17 ข้อย่อย คะแนนรวม 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 70) **คิดเป็น 70 คะแนน**

คำชี้แจง

1. ส่วน A สิทธิมนุษยชนในองค์กร เป็นการดำเนินการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร ทั้งในมิติด้านโครงสร้าง กระบวนการ และผลลัพธ์ ว่าได้ตอบโจทย์การเคารพสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร และการขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในองค์กร
2. โปรดพิจารณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่กำหนด ในกรณีที่ท่านมีการดำเนินงานที่สอดคล้อง และหากท่านไม่ได้ดำเนินงานดังกล่าว ไม่ต้องระบุรายละเอียด โดยให้ใส่คะแนนประเมินตนเอง 0 คะแนน คือ ไม่มีการดำเนินการ
3. ขอความกรุณาใส่คะแนนและผลรวมคะแนนให้ครบถ้วนทุกช่อง

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{คะแนน } N \times 70}{100} = \text{คะแนนส่วน } A$$

4. ท่านสามารถเพิ่มบรรทัด สำหรับการตอบของแต่ละข้อได้ตามต้องการ แต่ไม่เกินจำนวนคำที่กำหนด

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
1. การประกาศหรือแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน	**15**	
1.1 ผู้บริหารสูงสุดมีการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ จัดทำเป็นคำประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน เป็นลายลักษณ์อักษรเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติรายด้านหรือรายกลุ่มอย่างชัดเจน	5	5
☐ ไม่มี ☑ มี โปรดอธิบายโดยสังเขป ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ ได้จัดทำ "ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน" เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติทั้งด้านร่างกาย จิตใจ ศาสนา เพศสภาพ สถานภาพทางสังคม และให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความเสมอภาคและขจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ ตามพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2568 โดยกำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของบุคลากรและผู้รับบริการทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่ว่าจะมีความแตกต่างด้านเพศ อายุ สภาพร่างกาย ศาสนา หรือสถานะทางสังคม พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย เป็นความลับ และมีกระบวนการช่วยเหลือเยียวยาอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม นอกจากนี้ ศูนย์ฯ ยังได้กำหนดนโยบายป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน รวมถึงการส่งเสริมความเสมอภาคและขจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศตามพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2568 โดยกำหนดให้บุคลากรทุกระดับต้องปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่ใช้ถ้อยคำหรือพฤติกรรมที่สร้างความอับอาย คุกคาม หรือเลือกปฏิบัติ รวมถึงจัดให้มีช่องทางร้องเรียนที่ปลอดภัย เป็นความลับ และคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างเหมาะสม		
• **เอกสารแนบหมายเลข** 1.1		
1.2 การเผยแพร่ประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรภายในองค์กรทราบ และสามารถสื่อสารไปยังภายนอกองค์กร โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ขององค์กรทั้งภายในและภายนอก	5	5
☐ ไม่มี ☑ มี โปรดอธิบายโดยสังเขป		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ ได้กำหนดและเผยแพร่ประกาศนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน นโยบายป้องกันการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน และแนวปฏิบัติด้านความเสมอภาคระหว่างเพศ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ **การประกาศและเผยแพร่ภายในองค์กร** ศูนย์ฯ ได้สื่อสารนโยบายให้แก่บุคลากรทุกระดับผ่านการประชุมประจำเดือน การแจ้งเวียนหนังสือราชการ และการติดประกาศประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่ และแนวทางปฏิบัติร่วมกันอย่างเหมาะสม รวมถึงการป้องกันการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และการเคารพความหลากหลายทางเพศ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการรับทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน **การประกาศและเผยแพร่ภายนอกองค์กร** ศูนย์ฯ ได้เผยแพร่นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ Facebook Fanpage เพื่อให้ผู้รับบริการ ภาคีเครือข่าย และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก โปร่งใส และตรวจสอบได้ อีกทั้งยังเป็นช่องทางสร้างการรับรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการให้บริการ การคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ และช่องทางร้องเรียนกรณีถูกละเมิดสิทธิหรือไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยศูนย์ฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความลับและการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม		
• **เอกสารแนบหมายเลข** 1.2		
1.3 สมาชิกในองค์กรได้รับทราบหรือแสดงความเห็นชอบร่วมกันต่อประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีหลักฐานชัดเจน	5	5
☐ ไม่มี ☑ มี **โปรดอธิบายโดยสังเขป** ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ ได้ดำเนินกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วม เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้รับทราบและแสดงความเห็นชอบร่วมกันต่อ “ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน” รวมถึงนโยบายป้องกันการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน และแนวทางการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ ในการประชุมชี้แจงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ศูนย์ฯ ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพความหลากหลายทางเพศและไม่เลือกปฏิบัติ โดยมีการลงนามรับทราบแนวปฏิบัติร่วมกัน เพื่อยืนยันถึงการมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบร่วมกันของบุคลากรทั้งองค์กร นอกจากนี้ ศูนย์ฯ ยังได้จัดทำหลักฐานประกอบการดำเนินงานอย่างครบถ้วน ได้แก่ รายงานการประชุม หนังสือแจ้งเวียน ประกาศประชาสัมพันธ์ ภาพถ่ายกิจกรรม และเอกสารลงนามรับทราบของบุคลากรทุกคน เพื่อยืนยันว่าบุคลากรได้รับทราบ เข้าใจ และให้ความเห็นชอบร่วมกันต่อแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างชัดเจน อันเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม		
• **เอกสารแนบหมายเลข** 1.3		
2. การกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	5	
2.1 ผู้บริหารสูงสุดมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรง (เจ้าหน้าที่/กลุ่มงาน/ หน่วยงานภายใน คณะทำงาน/คณะกรรมการ) ทำหน้าที่ส่งเสริม กำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	5	5

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
☐ ไม่มี ☑ มี โปรดอธิบายโดยสังเขป ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม โดยผู้อำนวยการศูนย์ฯ ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุด ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงทั้งในระดับเจ้าหน้าที่ กลุ่มงาน และหน่วยงานภายใน คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชนของศูนย์ฯ มีบทบาทในการกำกับติดตาม และเฝ้าระวัง ในประเด็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ตลอดจนการเลือกปฏิบัติระหว่างเพศ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบเฉพาะด้านเพื่อรับเรื่องร้องเรียน ให้คำปรึกษา และดำเนินการช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสมเป็นธรรม และรักษาความลับของผู้ร้องเรียน คณะทำงานดังกล่าวมีบทบาทสำคัญในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงส่งเสริมการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาค และการไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจนกำกับดูแลมาตรการป้องกันการกระทำความรุนแรงระหว่างผู้สูงอายุผู้รับบริการด้วยกันภายในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา นอกจากนี้ คณะทำงานยังมีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร เพื่อใช้ในการพัฒนาปรับปรุงมาตรการและแนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น รวมทั้งจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและกระบวนการช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างเป็นธรรม รวดเร็ว และเป็นความลับ โดยมีหลักฐานประกอบการดำเนินงานอย่างชัดเจน เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน รายงานการประชุม และเอกสารติดตามผลการดำเนินงาน เป็นต้น		
• **เอกสารแนบหมายเลข** 2.1		
3. การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	**25**	
3.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ***หมายเหตุ : องค์กรหรือจังหวัดที่เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมาต้องมีบทวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหรือข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนปีที่ผ่านมาวิเคราะห์ต่อยอดเพิ่มเติม เป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนประจำปีงบประมาณปัจจุบัน	**10**	10
☐ ไม่มี ☑ มี โปรดอธิบายโดยสังเขป ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ ได้จัดทำ “แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569” เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยมุ่งเน้นการคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ส่งเสริมความเสมอภาค และป้องกันการละเมิดสิทธิของผู้สูงอายุซึ่งเป็นกลุ่มเปราะบาง รวมถึงบุคลากรและผู้รับบริการทุกคน แผนปฏิบัติการดังกล่าวจัดทำขึ้นจากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ปัญหา อุปสรรค และความเสี่ยงด้ า น สิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน โดยนำหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence : HRDD) มาประยุกต์ใช้ เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและลดโอกาสการเกิดการละเมิดสิทธิในทุกมิติ ทั้งด้านการให้บริการ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) การป้องกันการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน และการไม่เลือกปฏิบัติ นอกจากนี้ ศูนย์ฯ ได้นำประเด็นการป้องกันการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน และการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนประจำปีงบประมาณ		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
พ.ศ. 2569 โดยกำหนดกิจกรรมด้านการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการเฝ้าระวังความเสี่ยงภายในองค์กร เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นธรรมสำหรับบุคลากรทุกคน โดยดำเนินการผ่านโครงการ “การประเมินความเสี่ยงการกระทำความรุนแรงของผู้สูงอายุในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สู่การเป็นเครื่องมือแจ้งเตือนก่อนเกิดเหตุความรุนแรง” เพื่อใช้เป็นกลไกเชิงป้องกันในการเฝ้าระวัง วิเคราะห์ และประเมินพฤติกรรมเสี่ยง อันอาจนำไปสู่การใช้ความรุนแรงทั้งต่อผู้สูงอายุ บุคลากร และผู้รับบริการรายอื่น โดยเน้นการคุ้มครองสิทธิ ความปลอดภัย และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกฝ่าย		
เอกสารแนบหมายเลข 3.1		
3.2 การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรไปยังบุคลากรทุกระดับหรือหน่วยงานภายในอย่างทั่วถึงโดยสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	10	8
☐ ไม่มี ☑ มี **โปรดอธิบายโดยสังเขป**		
ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ ได้ดำเนินการถ่ายทอด “แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569” ไปยังบุคลากรทุกระดับและหน่วยงานภายในอย่างทั่วถึง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยผู้อำนวยการศูนย์ฯ ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ได้มีคำสั่งและหนังสือแจ้งเวียนเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังทุกกลุ่มงาน เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ศูนย์ฯ ได้ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการผ่านการประชุมประจำเดือน การประชุมชี้แจงภายในองค์กร และการสื่อสารผ่านช่องทางราชการ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชน การคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ การไม่เลือกปฏิบัติ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) รวมถึงแนวทางป้องกันการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้ ศูนย์ฯ ยังได้บูรณาการแผนปฏิบัติการดังกล่าวเข้ากับภารกิจหลักของหน่วยงาน เช่น การดูแลผู้สูงอายุในรูปแบบสถานชีวาภิบาล การพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมตามหลัก Universal Design และโครงการ “การประเมินความเสี่ยงการกระทำความรุนแรงของผู้สูงอายุฯ สู่การเป็นเครื่องมือแจ้งเตือนก่อนเกิดเหตุความรุนแรง” เพื่อใช้เป็นกลไกเฝ้าระวังและป้องกันการละเมิดสิทธิภายในองค์กร		
เอกสารแนบหมายเลข 3.2		
3.3 การติดตามและจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรเสนอต่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กรทุกสิ้นปีงบประมาณ	5	4
☐ ไม่มี ☑ มี **โปรดอธิบายโดยสังเขป**		
ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ ได้กำหนดระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม “แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569” อย่างเป็นระบบ เพื่อให้การขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยมอบหมายให้กลุ่มนโยบายและวิชาการเป็นหน่วยงานหลักในการรวบรวมข้อมูล ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนจากทุกกลุ่มงานภายในองค์กร ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ศูนย์ฯ ได้มีการติดตามสถิติ ข้อร้องเรียน และแนวโน้มความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิ การคุกคามทางเพศ และการเลือกปฏิบัติระหว่างเพศ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานของโครงการประเมินความเสี่ยงการกระทำความรุนแรงของผู้สูงอายุ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
พัฒนาแนวทางเฝ้าระวัง และปรับปรุงมาตรการป้องกันอย่างต่อเนื่อง		
เอกสารแนบหมายเลข		
4. การปลูกฝัง สร้างการรับรู้ ความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	10	
4.1 การส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักการสิทธิมนุษยชนพื้นฐาน ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอกหรือดำเนินการจัดฝึกอบรมเองภายใน	5	5
☐ ไม่มี ☑ มี **โปรดอธิบายโดยสังเขป**		
ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ เข้าร่วมการฝึกอบรม สัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ทั้งที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกและการจัดอบรมภายในองค์กร เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้สูงอายุและผู้ใช้บริการทุกคน นอกจากนี้ บุคลากรของศูนย์ฯ ยังได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมอบรมด้านการป้องกันการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน การสร้างความเท่าเทียมระหว่างเพศ และการเคารพความหลากหลายทางเพศ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่เหมาะสมและสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเคารพสิทธิและศักดิ์ศรีของทุกคน โดยศูนย์ฯ ได้จัดเก็บหลักฐานประกอบการดำเนินงานไว้อย่างครบถ้วน เช่น หนังสือเชิญเข้าร่วมอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ภาพถ่ายกิจกรรม และใบประกาศนียบัตรการเข้าร่วมการอบรม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและประเมินผลการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การยกระดับมาตรฐานการดูแลผู้สูงอายุให้เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน		
เอกสารแนบหมายเลข 4.1		
4.2 การจัดกิจกรรมหรือสัมมนาหรือการอบรมหรือการจัดทำหลักสูตรความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับการปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	5	4
☐ ไม่มี ☑ มี **โปรดอธิบายโดยสังเขป**		
ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดกิจกรรม อบรม สัมมนา และการถ่ายทอดองค์ความรู้เฉพาะด้านภายในหน่วยงาน (In-house Training) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนและการคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นกลุ่มเปราะบางที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ เนื้อหาการอบรมครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ การคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ การไม่เลือกปฏิบัติ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) การป้องกันการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน การสื่อสารอย่างเหมาะสมกับผู้สูงอายุ รวมถึงแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence : HRDD) เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ศูนย์ฯ ได้จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันความรุนแรง การสื่อสารอย่างเหมาะสมในสถานที่ทำงาน และแนวทางป้องกันการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ปลอดภัย เคารพความแตกต่าง และไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งบูรณาการความรู้ดังกล่าวเข้ากับโครงการประเมินความเสี่ยงการกระทำความรุนแรงของผู้สูงอายุ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเฝ้าระวังเหตุความรุนแรงเชิงป้องกัน		
เอกสารแนบหมายเลข 4.2		
5. การสร้างกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้รับบริการที่อยู่ในกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติรับรู้สิทธิเข้าถึงบริการขององค์กร รวมทั้งมีช่องทาง	15	

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
ร้องเรียนร้องทุกข์ได้โดยสะดวก		
5.1 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจหรือบริการขององค์กรเพื่อให้ผู้รับบริการที่อยู่ในกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รับรู้สิทธิที่พึงได้ ช่องทางการรับบริการ หรือรับคำปรึกษาจากองค์กรมีรูปแบบและการใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ตลอดจนเหมาะสมกับกลุ่มดังกล่าว	5	4
☐ ไม่มี ☑ มี **โปรดอธิบายโดยสังเขป** ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ครอบคลุมข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิในการได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม การไม่ถูกคุกคามทางเพศ และช่องทางร้องเรียนเมื่อถูกละเมิดสิทธิ โดยจัดทำในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เหมาะสมกับผู้สูงอายุและประชาชนทั่วไป เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิอย่างทั่วถึง โดยได้ดำเนินการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ • **สื่อสิ่งพิมพ์** จัดทำแผ่นพับ คู่มือ และป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสิทธิผู้สูงอายุ สิทธิสวัสดิการ และขั้นตอนการขอรับบริการ เพื่อแจกจ่ายภายในศูนย์ฯ ชุมชน และหน่วยงานเครือข่าย • **เว็บไซต์ของหน่วยงาน** เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภารกิจ บริการ และช่องทางการติดต่อผ่านเว็บไซต์ของศูนย์ฯ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลาอย่างสะดวกและโปร่งใส • **Facebook Fanpage** ประชาสัมพันธ์กิจกรรม สิทธิประโยชน์ ข่าวสาร และการให้คำปรึกษาผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้และเปิดโอกาสให้ประชาชนสอบถามข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว • **สื่ออินโฟกราฟิก** จัดทำสื่อภาพที่เข้าใจง่าย เพื่ออธิบายข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับสิทธิผู้สูงอายุ การดูแลสุขภาพ และการเข้าถึงบริการของรัฐ • **Line Group** ใช้เป็นช่องทางสื่อสารข้อมูลข่าวสารและประสานงานกับผู้สูงอายุ ครอบครัว และภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อให้สามารถเข้าถึงบริการและขอรับคำปรึกษาได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ ศูนย์ฯ มุ่งหวังให้ผู้สูงอายุและผู้รับบริการทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการของรัฐได้อย่างเท่าเทียม สะดวก และสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นรูปธรรม		
เอกสารแนบหมายเลข 5.1		
5.2 การมีเครื่องมือ ช่องทาง หรือสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สามารถเข้าถึงหรือขอรับบริการจากองค์กร สะดวก มีรูปแบบเข้าใจง่าย เหมาะสมกับกลุ่มดังกล่าวซึ่งต้องการดูแลเป็นพิเศษ	5	4
☐ ไม่มี ☑ มี **โปรดอธิบายโดยสังเขป** ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ ได้จัดให้มีเครื่องมือ ช่องทาง และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุและกลุ่มเปราะบางตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อให้สามารถเข้าถึงบริการของหน่วยงานได้อย่างสะดวก ปลอดภัย และเท่าเทียม โดยคำนึงถึงข้อจำกัดด้านร่างกาย สภาพจิตใจ และความต้องการเฉพาะบุคคลของผู้รับบริการเป็นสำคัญ ศูนย์ฯ ได้จัดพื้นที่และมีกระบวนการให้บริการที่คำนึงถึงความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้บริการทุกเพศ รวมถึงมีแนวทางการดูแล กรณีผู้ใช้บริการหรือบุคลากรถูกคุกคามหรือละเมิดสิทธิ โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบางและผู้สูงอายุที่ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ ได้จัดพื้นที่ให้บริการที่เอื้อต่อการเข้าถึงของผู้สูงอายุและผู้ที่มีข้อจำกัดด้านการเคลื่อนไหว เช่น ทางลาดสำหรับรถเข็น ราวจับในห้องน้ำและทางเดิน พื้นที่พักคอยที่ปลอดภัย รวมถึงห้องให้คำปรึกษาที่มีความเป็นส่วนตัว เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ใช้บริการทุกเพศและทุกช่วงวัยในการเข้ารับบริการหรือขอคำปรึกษา ในด้านการคุ้มครองสิทธิ ศูนย์ฯ มีแนวทางและกลไกในการดูแลกรณีผู้รับบริการหรือบุคลากรถูกคุกคาม ถูกล่วงละเมิด หรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม โดยเฉพาะในกลุ่มผู้สูงอายุและกลุ่มเปราะบางที่ต้องการ		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
การดูแลเป็นพิเศษ พร้อมจัดให้มีช่องทางร้องเรียนที่ปลอดภัย เป็นความลับ และสามารถเข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับผลกระทบได้รับการช่วยเหลือ คุ้มครอง และเยียวยาอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม		
เอกสารแนบหมายเลข 5.2		
5.3 การมีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้บุคลากรในองค์กรผู้รับบริการทั่วไปและผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่ต้องการความจำเป็นพิเศษสามารถเข้าถึงช่องทางหรือการร้องเรียนร้องทุกข์ขององค์กรโดยสะดวก รูปแบบเข้าใจง่ายและเหมาะสมกับการร้องทุกข์ของแต่ละกลุ่ม	5	4
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ ได้จัดให้มีเครื่องมือและช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากร ผู้รับบริการทั่วไป และกลุ่มเปราะบาง ตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ให้สามารถเข้าถึงกระบวนการร้องเรียน ขอคำปรึกษา หรือแจ้งเหตุการณ์ละเมิดสิทธิได้อย่างสะดวก ปลอดภัย และเหมาะสมกับสภาพความจำเป็นของแต่ละบุคคล จัดให้มีเวรพี่เลี้ยง เวรพยาบาล และเวรรักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารพักอาศัยของผู้สูงอายุ 24 ชั่วโมง และบริเวณโดยรอบศูนย์ฯ (สับเปลี่ยนทั้งกลางวันและกลางคืน) รวมถึงการนำระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) มาใช้ในการป้องกัน เฝ้าระวัง และตรวจสอบข้อเท็จจริงเมื่อเกิดเหตุโดยคำนึงถึงข้อจำกัดด้านร่างกาย การสื่อสาร และการเข้าถึงเทคโนโลยีของผู้สูงอายุเป็นสำคัญ ศูนย์ฯ ได้จัดช่องทางการร้องเรียนทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ ได้แก่ จุดรับเรื่องร้องเรียนโดยตรง โทรศัพท์ เว็บไซต์ Facebook และ Line Official Account เพื่อให้ผู้ใช้บริการและประชาชน สามารถเลือกใช้ช่องทางที่เหมาะสมกับตนเองได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว สำหรับผู้สูงอายุและกลุ่มที่ต้องการ การดูแลเป็นพิเศษ ศูนย์ฯ มีสื่อประชาสัมพันธ์โดยใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ตัวอักษรขนาดใหญ่ และมีนักสังคมสงเคราะห์หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คอยให้ความช่วยเหลือในการสื่อสาร รับฟังปัญหา และบันทึกข้อมูล เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถสะท้อนปัญหาและเข้าถึงสิทธิของตนได้อย่างเท่าเทียม พร้อมทั้งมีผู้รับผิดชอบในการติดตามผลและรายงานต่อผู้บริหาร เพื่อดำเนินการช่วยเหลือ เยียวยา และปรับปรุงมาตรการป้องกันการละเมิดสิทธิอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ศูนย์ฯ ได้กำหนดช่องทางร้องเรียนเฉพาะกรณีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานและการเลือกปฏิบัติระหว่างเพศ โดยให้ความสำคัญกับการรักษาความลับ ความปลอดภัย และการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษาและติดตามผลอย่างเหมาะสม		
เอกสารแนบหมายเลข 5.3		
6. **มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)**	10	
การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอันอาจเป็นผลมาจากการดำเนินกิจกรรมหรืองานขององค์กร	10	8
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ ได้นำประเด็นความเสี่ยงด้านความรุนแรงการคุกคามทางเพศ และการเลือกปฏิบัติระหว่างเพศ มาบูรณาการไว้ในกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร พร้อมทั้งดำเนินโครงการ “การประเมินความเสี่ยงการกระทำความรุนแรงของผู้สูงอายุในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สู่การเป็นเครื่องมือแจ้งเตือนก่อนเกิดเหตุความรุนแรง”เพื่อเป็นระบบการเฝ้าระวังเชิงป้องกัน ลดโอกาสการเกิดเหตุรุนแรง สร้างความปลอดภัยแก่ผู้สูงอายุ บุคลากรและผู้ใช้บริการทุกคน และยกระดับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
การประเมินความเสี่ยงดังกล่าวครอบคลุมกระบวนงานสำคัญของหน่วยงาน ได้แก่ การให้บริการด้านสวัสดิการสังคม การดูแลสุขภาพและสุขอนามัย การจัดที่พักอาศัย การจัดกิจกรรมฟื้นฟูและพัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนการจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก โดยมุ่งเน้นการเฝ้าระวังประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เช่น การเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอม และความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง		
เอกสารแนบหมายเลข 6		
7. **มีกลไก การตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน**	10	
7.1 มีกลไกการตรวจตราหรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร และเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลมาจากการดำเนินงานขององค์กร พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ	5	4
☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป** ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ ได้กำหนดกลไกการตรวจตราและเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยยึดหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence : HRDD) และคำนึงถึงความปลอดภัย ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้สูงอายุ ผู้รับบริการ และบุคลากรทุกคนได้กำหนดกลไกเฝ้าระวังกรณีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน โดยศูนย์ฯ มีคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และมีผู้ตรวจเวรรักษาการณ์อย่างชัดเจน เพื่อทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และเฝ้าระวังพฤติกรรมหรือสถานการณ์ที่อาจเข้าข่ายการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งในด้านการให้บริการ การดูแลผู้สูงอายุ การปฏิบัติงานของบุคลากร และการใช้สภาพแวดล้อมภายในองค์กร โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานมีหน้าที่รายงานเหตุหรือข้อสังเกตต่อผู้บังคับบัญชาทันทีเมื่อพบความผิดปกติหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม โดยมีเวรพี่เลี้ยง เวรพยาบาล และเวรรักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารพักอาศัยของผู้สูงอายุ 24 ชั่วโมง รวมถึงบริเวณโดยรอบศูนย์ฯ (สับเปลี่ยนทั้งกลางวันและกลางคืน) และมีการนำระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) มาใช้ในการป้องกัน เฝ้าระวัง และตรวจสอบข้อเท็จจริงเมื่อเกิดเหตุ ทั้งนี้ ยังมีการประเมินความเสี่ยงการกระทำความรุนแรงของผู้สูงอายุ เพื่อช่วยคัดกรองและเฝ้าระวังผู้ที่มีแนวโน้มเกิดพฤติกรรมรุนแรงก่อนเกิดเหตุกลไกการเฝ้าระวังดังกล่าว เป็นส่วนสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชน โปร่งใสและปลอดภัยสำหรับทุกคนอย่างยั่งยืน		
เอกสารแนบหมายเลข 7.1		
7.2 มีการจัดทำคู่มือวิธีป้องกัน การบรรเทาความเสี่ยง แนวทางในการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานที่อาจละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กรอย่างชัดเจน	5	4
☐ **ไม่มี** ☑ **มี** **โปรดอธิบายโดยสังเขป** ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ ได้จัดทำคู่มือและแนวทางปฏิบัติด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนขององค์กรอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นกรอบในการป้องกัน บรรเทาความเสี่ยงและเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของหน่วยงาน อันอาจก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งต่อผู้สูงอายุ ผู้รับบริการ บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยยึดหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence : HRDD) และสอดคล้องกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 – 2570) คู่มือดังกล่าวครอบคลุมแนวทางการปฏิบัติงานในประเด็นสำคัญ ได้แก่ การป้องกันการเลือกปฏิบัติ การป้องกันการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติ		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) แนวทางการป้องกัน บรรเทาความเสี่ยง และเยียวยาผู้สูงอายุกรณีได้รับผลกระทบจากความรุนแรงโดยผู้สูงอายุอื่นในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ การดูแลผู้สูงอายุอย่างเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เมื่อพบเหตุหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ นอกจากนี้ ศูนย์ฯ ยังได้กำหนดมาตรการบรรเทาความเสี่ยงและแนวทางการช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างชัดเจน เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง การให้คำปรึกษาและฟื้นฟูสภาพจิตใจโดยทีมสหวิชาชีพ การประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อคุ้มครองผู้เสียหาย และการติดตามผลการช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ได้รับผลกระทบได้รับความเป็นธรรมและสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้อย่างปลอดภัยและมีคุณภาพชีวิตที่เหมาะสม ทั้งนี้ ศูนย์ฯ ได้เผยแพร่คู่มือและแนวทางปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรทุกระดับรับทราบผ่านการประชุม การแจ้งเวียนหนังสือราชการ และช่องทางสื่อสารภายในองค์กร พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตามการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้จริงในการปฏิบัติงานประจำวัน และสร้างมาตรฐานองค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน		
เอกสารแนบหมายเลข 7.2		
8. การส่งเสริมกระบวนการแก้ปัญหาโดยจัดทำบทสรุปจากเหตุการณ์ที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาปรับใช้เป็นแนวทางการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามบริบทขององค์กรเพื่อให้การละเมิดสิทธิมนุษยชนลดลง	10	
8.1 มีการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์กับบทบาทภารกิจขององค์กร และวางแนวทางในการแก้ไขปัญหาหากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลมาจากการดำเนินงานขององค์กร	5	5
☐ ไม่มี ☑ มี **โปรดอธิบายโดยสังเขป** ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ ให้ความสำคัญกับการติดตามสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะ สื่อสังคมออนไลน์ และข่าวสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาวิเคราะห์เชื่อมโยงกับบทบาทภารกิจขององค์กร และใช้เป็นข้อมูลในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และพัฒนาการดำเนินงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของผู้สูงอายุและผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง ศูนย์ฯ ได้มอบหมายให้คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน รวบรวมกรณีศึกษาและประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิ เช่น การกระทำความรุนแรงต่อผู้สูงอายุ การเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ การเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอม และปัญหาการเข้าถึงบริการของกลุ่มเปราะบาง เพื่อนำมาวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กร รวมถึงทบทวนแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บทความด้านสุขภาพและงานวิจัยหลายแหล่งระบุว่า ผู้สูงอายุไทยจำนวนหนึ่งเผชิญ “ความรุนแรงต่อผู้สูงอายุ (Elder Abuse)” ทั้งทางร่างกาย จิตใจ การละเลย และการคุกคาม ซึ่งมักเกิดจากคนใกล้ชิด เช่น สมาชิกในครอบครัว ผู้ดูแล หรือบุคคลรอบตัว จากมหาวิทยาลัยบูรพา ระบุว่าผู้สูงอายุได้รับการกระทำ เช่น - การดุด่า พูดจาทำร้ายจิตใจ ข่มขู่ หรือกดดันทางอารมณ์ - การทำร้ายร่างกาย เช่น ผลัก ตี หรือกระแทก - การละเลย ไม่ดูแลเรื่องอาหาร ยา หรือสุขอนามัย - การเอาเปรียบด้านทรัพย์สินและการเงิน - การจำกัดสิทธิหรือกีดกันไม่ให้เข้าสังคม ประเด็นการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้สูงอายุจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ		

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
วาสนะเวศม์ฯ นำมาทบทวนบทบาทภารกิจขององค์กร และวางแนวทางในการแก้ไขปัญหาหากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลมาจากการดำเนินงานขององค์กร จัดทำแบบ Check List ประเมินความเสี่ยงการกระทำความรุนแรงของผู้สูงอายุในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สู่การเป็นเครื่องมือแจ้งเตือนก่อนเกิดเหตุความรุนแรง (Early Warning)" เพื่อใช้เป็นกลไกเฝ้าระวังเชิงป้องกันภายในองค์กร ในกรณีที่เกิดเหตุหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ศูนย์ฯ มีแนวทางดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ และปรับปรุงมาตรการป้องกันอย่างเป็นระบบ เพื่อไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ และสร้างองค์กรที่ปลอดภัย โปร่งใส และเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ ศูนย์ฯ ยังได้มีการจัดอบรมบุคลากรด้านการป้องกันการละเมิดสิทธิ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) การส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ และการจัดทำช่องทางร้องเรียนที่ปลอดภัยและเป็นความลับ		
เอกสารแนบหมายเลข		
8.2 มีการเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชน และมีการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	5	4
☐ **ไม่มี** ☑ **มี โปรดอธิบายโดยสังเขป** ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ ได้ดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม และจัดทำข้อมูลสถิติด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำคัญในการเฝ้าระวัง วิเคราะห์ความเสี่ยง และพัฒนามาตรการคุ้มครองสิทธิของผู้สูงอายุ ผู้รับบริการ บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence : HRDD) ศูนย์ฯ ได้มอบหมายให้คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน เป็นผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลจากช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ รายงานเหตุการณ์ การตรวจเวรเฝ้าระวัง และข้อมูลจากการติดตามผลการปฏิบัติงานภายในองค์กร โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น การละเมิดสิทธิผู้สูงอายุ การเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่เหมาะสม และปัญหาความรุนแรงภายในหน่วยงาน โดยข้อมูลที่จัดเก็บจะถูกนำมาจัดทำเป็นสถิติประจำปี พร้อมเปรียบเทียบแนวโน้มกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์สาเหตุ ปัจจัยเสี่ยง และรูปแบบของปัญหาที่เกิดขึ้น อันจะช่วยให้หน่วยงานสามารถกำหนดมาตรการป้องกัน แก้ไข และปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานได้อย่างตรงจุดและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ศูนย์ฯ ยังได้นำข้อมูลสถิติมาใช้ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน การวางมาตรการเฝ้าระวังเชิงป้องกัน และการพัฒนากิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยภายในองค์กร รวมถึงโครงการประเมินความเสี่ยงการกระทำความรุนแรงของผู้สูงอายุ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือแจ้งเตือนก่อนเกิดเหตุความรุนแรง ทั้งนี้ การจัดเก็บข้อมูลและรายงานสถิติดังกล่าวดำเนินการภายใต้มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้รับบริการและบุคลากรว่า ข้อมูลทุกกรณีจะได้รับการดูแลอย่างปลอดภัย โปร่งใส และเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน		
เอกสารแนบหมายเลข 8.2		
รวมคะแนน (N)	100	88
คะแนนส่วน A	70	61.6

ขั้นที่ 1 ส่วน B การเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชน

จำนวน 4 ตัวชี้วัด 9 ข้อย่อย คะแนนรวม 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) คิดเป็น 30 คะแนน

คำชี้แจง

1. เป็นการนำเสนอผลงาน ซึ่งอาจเป็นโครงการ กิจกรรมหรือนวัตกรรมที่มีความโดดเด่นด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร
2. ดำเนินการมาแล้วไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ถึง พ.ศ. 2569)
3. หากผลงานที่นำเสนอเป็นโครงการต่อเนื่อง ขอให้ระบุว่าดำเนินการมาแล้วกี่ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณใด และพัฒนาต่อยอดการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างไร
4. ผลงานที่เสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว
5. กรณีองค์กรของท่านเคยสมัคร หรือได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน การนำเสนอผลงานต้องเป็นการเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชนไม่ซ้ำกับที่เคยเสนอ

วิธีการคำนวณ

$$\text{คะแนน } N \times 30 = \text{คะแนนส่วน } B$$
$$100$$

6. การนำเสนอผลงานในส่วน B ต้องไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4
7. ท่านสามารถเพิ่มบรรทัด สำหรับการตอบของแต่ละข้อได้ตามต้องการ แต่ไม่เกินจำนวนหน้าที่กำหนด
8. โปรดแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

การเสนอผลงานเด่นด้านสิทธิมนุษยชน

1. ชื่อผลงาน

"Checklist ประเมินความเสี่ยงการกระทำความรุนแรงของผู้สูงอายุในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สู่การเป็นเครื่องมือแจ้งเตือนก่อนเกิดเหตุความรุนแรง (Early Warning)"

2. ประเภทผลงานเด่นด้านสิทธิมนุษยชนที่เสนอ เป็น ☑ โครงการ ☐ กิจกรรม ☐ นวัตกรรม

3. ผลงานที่นำเสนอในข้อ 2 เป็น

☐ ผลงานที่ดำเนินการอยู่ แต่นำมาพัฒนาต่อยอด และยังไม่เคยเสนอหรือได้รับรางวัลจากที่ใดมาก่อน โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ.2568 – 2569

☑ เป็นผลงานที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ และยังไม่เคยได้รับรางวัลจากที่ใดมาก่อน

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อป้องกันและลดเหตุความรุนแรงระหว่างผู้สูงอายุ

4.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตอบสนองเหตุได้อย่างปลอดภัยและเป็นระบบ

4.3 เพื่อคุ้มครองสิทธิและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุทุกคน

5. ความเป็นมา สภาพปัญหา และเหตุผลความจำเป็น (10 คะแนน)

จากสถานการณ์ปัจจุบัน ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ จ.พระนครศรีอยุธยา พบปัญหาผู้สูงอายุที่เข้ารับบริการภายในศูนย์ฯ กระทำความรุนแรงต่อกันมากขึ้น มีงานวิจัยระบุว่า ผู้สูงอายุส่วนใหญ่ที่อยู่ภายในชุมชนเคยถูกกระทำและเป็นผู้กระทำความรุนแรงต่อสมาชิกในครอบครัว สืบเนื่องมาจากปัญหาทางด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลภายในครอบครัวหรือคนใกล้ชิด คู่สมรส ลูกหลาน ญาติพี่น้อง ที่ต้องพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน ทำให้เป็นสาเหตุให้ผู้สูงอายุไม่สามารถใช้ชีวิตอยู่ในครอบครัว หรือชุมชนต่อไปได้อีก และศูนย์ฯ ไม่สามารถปฏิเสธการรับผู้สูงอายุที่มาจากครอบครัวที่เคยกระทำความรุนแรงในครอบครัวได้ รวมถึงผู้สูงอายุที่มีพฤติกรรม/นิสัยก้าวร้าว รุนแรง เข้ามารับบริการภายในศูนย์ด้วย โดยปัจจุบันศูนย์ฯ ได้ให้การดูแลผู้สูงอายุ จำนวน 177 คน จึงเป็นข้อท้าทายที่จะหาแนวทางในการดูแลผู้สูงอายุดังกล่าวให้อยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข ซึ่งพบผู้สูงอายุที่กระทำความรุนแรง ดังนี้

5.1 ด้านร่างกายเป็นการกระทำต่อผู้สูงอายุด้วยกันด้วยวิธีการต่างๆ ให้ผู้สูงอายุคนอื่นได้รับบาดเจ็บหรือ เจ็บปวด เช่น การสาดน้ำ การทุบตี/ชกต่อย การใช้อาวุธขู่จะทำร้ายร่างกายผู้อื่น เป็นต้น โดยพบผู้สูงอายุ

ที่กระทำความรุนแรงทางกายด้วยวิธีการต่างๆ จำนวนประมาณ 144 ครั้งต่อปีหรือคิดเป็น 2-3 ครั้งต่อสัปดาห์ มักจะเกิดในผู้สูงอายุเพศชายที่มีอารมณ์ความรุนแรง หรือเกิดจากภาวะสมองเสื่อม เป็นต้น

5.2 ด้านจิตใจเป็นการใช้พฤติกรรมต่างๆ แสดงออกต่อผู้สูงอายุ เช่น คำพูดที่ก้าวร้าว ไม่ให้เกียรติ ถูกรังเกียจ แสดงท่าทางดูถูก แสดงท่าทางเพิกเฉยไม่สนใจ พบจำนวนประมาณ 960 ครั้งต่อปีหรือคิดเป็น 4 ครั้งต่อสัปดาห์ มักจะเกิดได้ทั้งผู้สูงอายุเพศชาย และเพศหญิง และพบในผู้สูงอายุเพศหญิงมากกว่า

6. แนวทางการแก้ปัญหาและการพัฒนา (10 คะแนน)

สอดคล้องตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566–2570) แผนสิทธิมนุษยชนรายกลุ่ม : กลุ่มผู้สูงอายุ เรื่องการคุ้มครองผู้สูงอายุจากการถูกกระทำรุนแรง

6.1 นักสังคมสงเคราะห์ พยาบาล พี่เลี้ยง ใช้ Checklist ประเมินความเสี่ยงการกระทำความรุนแรงของผู้สูงอายุภายในศูนย์ฯ เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วน นำไปสู่การดูแลและป้องกันปัญหา หรือเป็นระบบแจ้งเตือนก่อนเกิดเหตุกระทำความความรุนแรง (Early Warning)

6.2 รายงานต่อหัวหน้ากลุ่มส่งเสริมสวัสดิการทางสังคมฯ และผู้อำนวยการศูนย์ฯ ทราบตามลำดับ เพื่อหาแนวทางในการป้องกัน หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

6.3 จัดทำแผนความปลอดภัย (Safety Plan) สำหรับผู้สูงอายุที่มีแนวโน้มจะกระทำความรุนแรง หลีกเลี่ยงผู้สูงอายุรายอื่นที่จะถูกถูกกระทำความรุนแรง จัดหาพื้นที่ปลอดภัย เป็นรายกรณีตามความเหมาะสม

6.4 หากเกิดการกระทำความรุนแรง มีการติดตามผล (Follow-up) ติดตามอาการ 3–7 วันหลังเหตุ ประเมินความเสี่ยงซ้ำ ทบทวนเหตุการณ์เป็นรายกรณี (Case review) เก็บสถิติและวิเคราะห์แนวโน้ม ปรับปรุงมาตรการเฝ้าระวังเหตุอย่างต่อเนื่อง

7. ความสร้างสรรค์และนวัตกรรม (10 คะแนน)

การมอบหมายบทบาทภารกิจอย่างชัดเจนในการแก้ไขความรุนแรงในผู้สูงอายุ

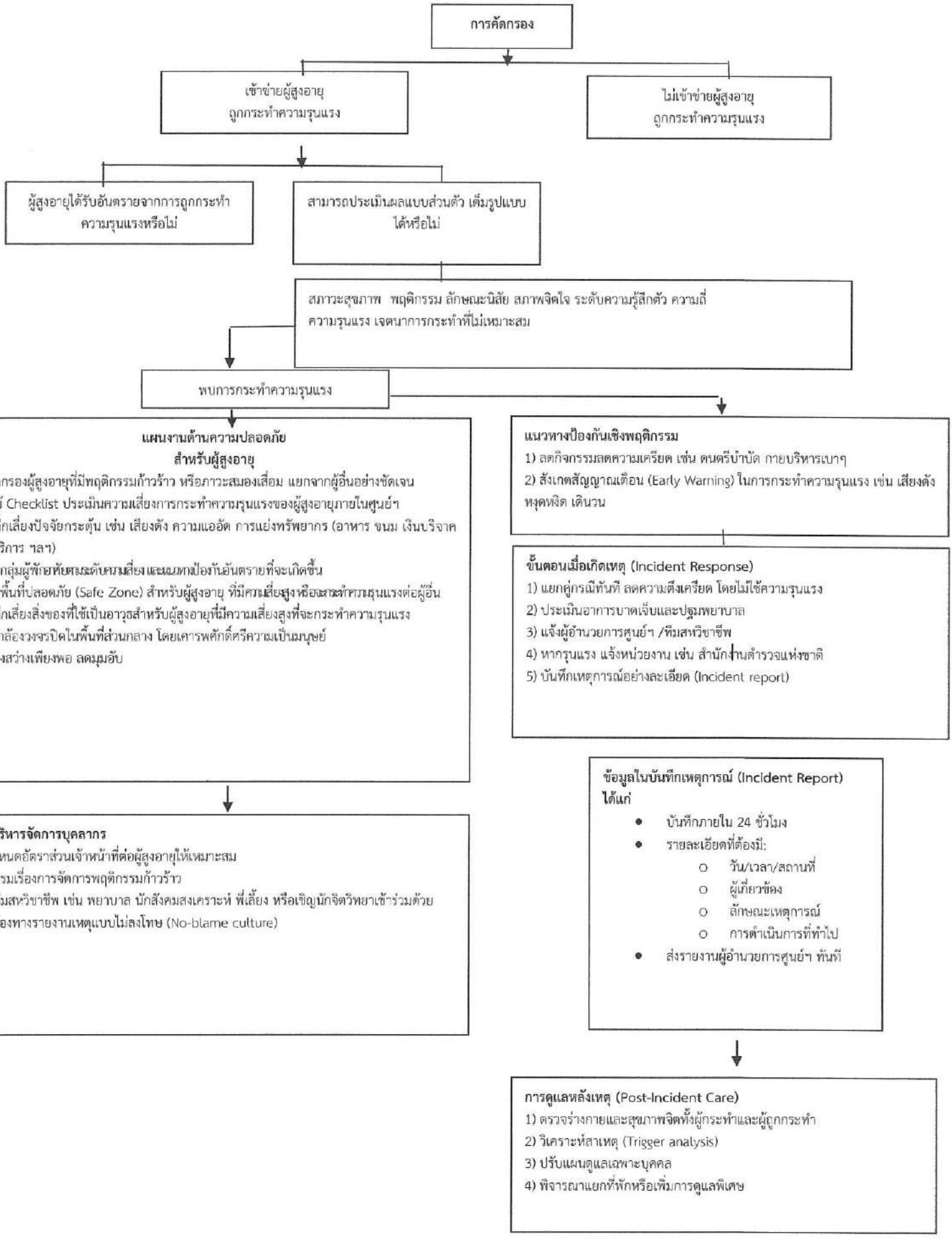
7.1 เจ้าหน้าที่พี่เลี้ยง : เฝ้าระวังและตอบสนองเหตุทันที

7.2 พยาบาล: Checklist ประเมินความเสี่ยงการกระทำความรุนแรงของผู้สูงอายุในศูนย์ฯ

7.3 หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมฯ : ตัดสินใจในการให้การดูแล ป้องกันความรุนแรงเบื้องต้น และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

7.4 ผู้อำนวยการศูนย์ฯ กำหนดมาตรการ แนวทาง แผนความปลอดภัย และติดตามผล

แนวทางการบริหารจัดการเมื่อมีการกระทำความรุนแรงต่อผู้สูงอายุในศูนย์ฯ



8. การนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนางาน (25 คะแนน)

8.1 **การเพิ่มคุณค่าในงาน**

การจัดทำ Checklist ประเมินความเสี่ยงการกระทำความรุนแรงของผู้สูงอายุในศูนย์ฯ เป็นเครื่องมือแจ้งเตือนก่อนเกิดเหตุ ความรุนแรงระหว่างผู้สูงอายุ (Early Warning) ที่จะแสดงปัจจัยเสี่ยงเป็น 3 ระดับ จำนวน 21 ข้อ ประกอบด้วย 1) ข้อมูลทั่วไป (ชื่อ-สกุล อายุ อาคารที่พักอาศัย) 2) ส่วนที่ 1 การประเมินปัจจัยเสี่ยงด้านร่างกายและสุขภาพ (6 ข้อ) 3) ส่วนที่ 2 การประเมินด้านอารมณ์และจิตใจ (5 ข้อ) 4) ส่วนที่ 3 การประเมินพฤติกรรมทางสังคม (5 ข้อ) 5) ส่วนที่ 4 การประเมินสิ่งแวดล้อมในศูนย์ฯ (5 ข้อ)

a. **ความยั่งยืนของการพัฒนางาน**

1) มีเครื่องมือในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

2) เจ้าหน้าที่ทุกระดับสามารถใช้งานเครื่องมือได้ง่าย ไม่เพิ่มภาระเจ้าหน้าที่มากเกินไป

3) เป็นเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการกระทำความรุนแรงของผู้สูงอายุทุกรายก่อนเข้าศูนย์ฯ

9. การติดตามและประเมินผล (25 คะแนน)

9.1 มีตัวชี้วัด (KPI) ในการประเมินผล คือ จำนวนสถิติความรุนแรงระหว่างผู้สูงอายุภายในศูนย์ฯ ลดลง ผู้สูงอายุมีความพึงพอใจในการแก้ไขปัญหาความรุนแรง

9.2 ประชุมทบทวนติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

10.การจัดทำบทสรุปความสำเร็จ (20 คะแนน)

10.1 **บทสรุปความสำเร็จ:** จำนวนการกระทำความรุนแรงระหว่างผู้สูงอายุลดลง

10.2 **ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน:**

1) เจ้าหน้าที่นักสังคมสงเคราะห์ พี่เลี้ยง พยาบาล มีภาระงานมาก

2 เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ทักษะในการสื่อสารเชิงบวก หรือลดความตึงเครียดในผู้สูงอายุ

10.3 **ปัจจัยความสำเร็จ:**

1) ผู้บริหารเห็นความสำคัญในการลดความรุนแรงระหว่างผู้สูงอายุในศูนย์ฯ

2) เจ้าหน้าที่ทุกระดับทำงานจัดการปัญหาความรุนแรงอย่างถูกต้อง

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
1. ความคิดริเริ่ม	30	
1.1 ผลงานที่นำเสนอสามารถเขียนความเป็นมา สภาพปัญหา เหตุผลความจำเป็นของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม สามารถเชื่อมโยงกับประเด็นข้อเสนอแนะรายด้านหรือรายกลุ่มของแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่เกี่ยวข้องให้เห็นอย่างชัดเจน	10	10
1.2 ผลงานที่นำเสนอมีแนวทางการแก้ปัญหาและการพัฒนาสามารถแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ชัดเจน สอดคล้องกับสภาพปัญหาและประเด็นสิทธิมนุษยชนที่นำมาวิเคราะห์ รวมถึงระบุประโยชน์ที่ได้รับชัดเจนเป็นรูปธรรม	10	9
1.3 ผลงานที่นำเสนอแสดงให้เห็นความสร้างสรรค์หรือเกิดเป็นนวัตกรรมขึ้นใหม่ รวมถึงสามารถระบุประโยชน์ที่ได้รับเป็นรูปธรรม	10	8
2. การนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงต่อการพัฒนางาน	25	
2.1 ผลงานที่นำเสนอสามารถสะท้อนให้เห็นกระบวนการพัฒนาผลงานมุ่งให้เกิดการส่งเสริมหรือสร้างการเคารพสิทธิมนุษยชนให้กับผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องทุกระดับ	9	9
2.2 ผลงานที่นำเสนอสามารถเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องทุกระดับ	8	8
2.3 ผลงานที่นำเสนอสามารถสร้างประโยชน์ต่อยอดได้อย่างยั่งยืน	8	7

3. มีการติดตามและประเมินผล	25	
3.1 ผลงานที่นำเสนอมีการประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับอย่างทั่วถึงที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการนำหลักการสิทธิมนุษยชนมาปรับใช้กับดำเนินงาน หรือช่วยลดการละเมิดสิทธิมนุษยชนลง	10	9
3.2 ผลงานที่นำเสนอมีการนำผลการประเมินตามข้อ 3.1 มาวิเคราะห์ความสำเร็จและคุณค่าที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม โดยนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชนหรือแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาเป็นแนวคิดในการวิเคราะห์	15	13
4. มีการจัดทำสรุปบทเรียนความสำเร็จ	20	
ผลงานที่นำเสนอมีการถอดบทเรียนความสำเร็จของการจัดโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมที่นำเสนอ พร้อมทั้งจัดทำบทสรุปที่สะท้อนปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานและปัจจัยความสำเร็จ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การขยายผลต่อไป		17
รวมคะแนน (N)	100	90
คะแนนส่วน B	30	27

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ หรือคณะทำงานตรวจประเมินฯ เปิดเผยรายชื่อต่อสาธารณะ ตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริง เพื่อให้มีการตรวจสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ทั้งนี้ มติใด ๆ ของการประกวดตลอดจนการตัดสินของคณะทำงานตรวจประเมินฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด

ลงชื่อ.....

(นางสาวผึ้งพันธ์ เผ่าจินดา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ

วันที่.....

หมายเหตุ : เมื่อคณะทำงานตรวจประเมินฯ พิจารณาผลตามเกณฑ์ขั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร เรียบร้อยแล้ว และหากหน่วยงานของท่านมีผลคะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน ผ่านเกณฑ์การประเมิน 65 คะแนน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะประกาศรายชื่อหน่วยงานดังกล่าวเผยแพร่ต่อสาธารณะ เพื่อตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน และมีหนังสือไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ เช่น สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน คณะกรรมการวินิจฉัยการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ ศาลปกครอง ฯลฯ โดยขอให้หน่วยงานเตรียมความพร้อมในการเข้าตรวจประเมินขั้นที่ 2 การตรวจผลงานเชิงประจักษ์ (Site Visit Review) เช่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก Power Point หรือวีดีทัศน์สรุปภาพรวมความโดดเด่นด้านสิทธิมนุษยชน และหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะทำงานตรวจประเมินฯ สามารถตรวจประเมินได้ ทั้งในรูปแบบ Onsite และ/หรือ Online

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2569
หน่วยงาน : ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ จังหวัดพระนครศรีอยุธยากรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ขั้น 1 ส่วนที่ A สิทธิมนุษยชนในองค์กร

หลักเกณฑ์	หมายเลข - รายการเอกสารหลักฐานประกอบ
1. การประกาศหรือแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน	
1.1 ผู้บริหารสูงสุดมีการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ จัดทำเป็นคำประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน เป็นลายลักษณ์อักษร เชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รายด้านหรือรายกลุ่มอย่างชัดเจน	1.1-1 ประกาศศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ลงวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2569
1.2 การเผยแพร่ประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรภายในองค์กรทราบ และสามารถสื่อสารไปยังภายนอกองค์กร โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ขององค์กรทั้งภายในและภายนอก	1.2-1 การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Line Group ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1.2-2 การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Facebook Page ศพส.วาสนะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1.2-3 การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1.2-4 การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Line Official Account (Line OA) 1.2-5 การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง TIKTOK ศพส.วาสนะเวศม์ จ.อยุธยา
1.3 สมาชิกในองค์กรได้รับทราบหรือแสดงความเห็นชอบร่วมกันต่อประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีหลักฐานชัดเจน	1.3-1 การลงนามรับทราบนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของผู้ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2. การกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงในการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	
2.1 ผู้บริหารสูงสุดมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรง (เจ้าหน้าที่/กลุ่มงาน/หน่วยงานภายใน/คณะทำงาน/คณะกรรมการ) ทำหน้าที่ส่งเสริม กำกับ ขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	2.1-1 คำสั่งศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ 129/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568
3. การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	
3.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร	3.1-1 แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
3.2 การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรไปยังบุคลากรทุกระดับหรือหน่วยงานภายในอย่างทั่วถึง โดยสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	3.2-1 การลงนามรับทราบแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หลักเกณฑ์	หมายเลข - รายการเอกสารหลักฐานประกอบ
3.3 การติดตามและจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กรทุกสิ้นปีงบประมาณ	3.3-1 รายงานผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ ประจำปีงบประมาณ 2569 (อยู่ในระหว่างรวบรวมรายงานสิ้นปีงบประมาณ)
4. การปลูกฝัง สร้างการรับรู้ ความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	
4.1 การส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักการสิทธิมนุษยชนพื้นฐาน ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอกหรือดำเนินการจัดฝึกอบรมเองภายใน	4.1-1 แบบรายงานผลการเข้ารับการอบรมหลักสูตรออนไลน์ด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี พ.ศ. 2569 ผ่านระบบ E-Learning พร้อมแนบประกาศนียบัตร
4.2 การจัดกิจกรรมหรือสัมมนาหรือการอบรมหรือการจัดทำหลักสูตรความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับการปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	4.2-1 หนังสือเชิญวิทยากรและกำหนดการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและการส่งเสริมสิทธิผู้สูงอายุ (กำหนดจัดอบรมวันที่ 20 พฤษภาคม 2569)
5. การสร้างกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้รับบริการที่อยู่ในกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติรับรู้สิทธิเข้าถึงบริการขององค์กร รวมทั้งมีช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ได้โดยสะดวก	
5.1 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจหรือบริการขององค์กรเพื่อให้ผู้รับบริการที่อยู่ในกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รับรู้สิทธิที่พึงได้ ช่องทางการรับบริการ หรือรับคำปรึกษาจากองค์กร มีรูปแบบและการใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายตลอดจนเหมาะสมกับกลุ่มดังกล่าว	5.1-1 บอร์ดประชาสัมพันธ์ แนวทางการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
5.2 การมีเครื่องมือ ช่องทางหรือสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ ที่เป็นกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สามารถเข้าถึงหรือขอรับบริการจากองค์กร สะดวก มีรูปแบบเข้าใจง่ายเหมาะสมกับกลุ่มดังกล่าว ซึ่งต้องการดูแลเป็นพิเศษ	5.2-1 การอำนวยความสะดวกกลุ่มเปราะบางด้านกายภาพ 5.2-2 การอำนวยความสะดวกกลุ่มเปราะบาง ทาง Facebook ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 5.2-3 การอำนวยความสะดวกกลุ่มเปราะบาง ทางเว็บไซต์ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 5.2-4 การอำนวยความสะดวกกลุ่มเปราะบาง ทาง Tik Tok ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
5.3 การมีเครื่องมือหรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้บุคลากรในองค์กร ผู้รับบริการทั่วไปและผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ต้องการความจำเป็นพิเศษสามารถเข้าถึงช่องทางหรือการร้องเรียนร้องทุกข์ขององค์กรโดยสะดวก รูปแบบเข้าใจง่ายและเหมาะสมกับการร้องทุกข์ของแต่ละกลุ่ม	5.3-1 มาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับสถานดูแลผู้สูงอายุ : องค์ประกอบที่ 1.11 การจัดการข้อร้องเรียน 5.3-2 Flow chart กระบวนการรับข้อร้องเรียน
6. มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)	
6.1 การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน อันอาจเป็นผลมาจากการดำเนินกิจกรรมหรืองานขององค์กร	6.1-1 รายงานผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ ประจำปีงบประมาณ 2569 (อยู่ในระหว่างรวบรวมรายงานสิ้นปีงบประมาณ) 6.1-2 แบบCheck List ประเมินความเสี่ยงการกระทำความรุนแรงของผู้สูงอายุในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สู่การเป็นเครื่องมือแจ้งเตือนก่อนเกิดเหตุความรุนแรง (Early Warning)

หลักเกณฑ์	หมายเลข - รายการเอกสารหลักฐานประกอบ
7. มีกลไก การตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน	
7.1 มีกลไกการตรวจตราหรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร และเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลมาจากการดำเนินงานขององค์กร พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ	7.1-1 ประกาศศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์การป้องกัน และแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ลงวันที่ 20 มีนาคม 2569 7.1-2 ประกาศเจตนารมณ์ "การส่งเสริมความเสมอภาคและขจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศตามพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2568" ลงวันที่ 20 มีนาคม 2569 7.1-3 ใบลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์ "การส่งเสริมความเสมอภาคและขจัดการเลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศตามพระราชบัญญัติความเท่าเทียม ระหว่างเพศ พ.ศ. 2568" 7.1-4 แบบCheck List ประเมินความเสี่ยงการกระทำความรุนแรงของผู้สูงอายุใน ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สู่การเป็นเครื่องมือแจ้งเตือนก่อนเกิดเหตุความรุนแรง (Early Warning)"
7.2 มีการจัดทำคู่มือวิธีป้องกัน การบรรเทาความเสี่ยง แนวทางในการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานที่อาจละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กรอย่างชัดเจน	7.2-1 มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 7.2-2 แนวทางการป้องกัน บรรเทาความเสี่ยง และเยียวยาผู้สูงอายุกรณีได้รับผลกระทบจากความรุนแรงโดยผู้สูงอายุอื่นในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ
8. การส่งเสริมกระบวนการแก้ปัญหาโดยจัดทำบทสรุปจากเหตุการณ์ที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาหรือปรับใช้เป็นแนวทางการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามบริบทขององค์กร เพื่อให้การละเมิดสิทธิมนุษยชนลดลง	
8.1 มีการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏในสื่อสาธารณะมาวิเคราะห์กับบทบาทภารกิจขององค์กร และวางแนวทางในการแก้ไขปัญหาหากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลมาจากการดำเนินงานขององค์กร	บทความด้านสุขภาพและงานวิจัยหลายแหล่งระบุว่า ผู้สูงอายุไทยจำนวนหนึ่งเผชิญ "ความรุนแรงต่อผู้สูงอายุ (Elder Abuse)" ทั้งทางร่างกาย จิตใจ การละเลย และการคุกคาม ซึ่งมักเกิดจากคนใกล้ชิด เช่น สมาชิกในครอบครัว ผู้ดูแล หรือบุคคลรอบตัว จากมหาวิทยาลัยบูรพา ระบุว่าผู้สูงอายุได้รับการกระทำ เช่น - การดุด่า พูดจาทำร้ายจิตใจ ข่มขู่ หรือกดดันทางอารมณ์ - การทำร้ายร่างกาย เช่น ผลัก ตี หรือกระแทก - การละเลย ไม่ดูแลเรื่องอาหาร ยา หรือสุขอนามัย - การเอาเปรียบด้านทรัพย์สินและการเงิน - การจำกัดสิทธิหรือกีดกันไม่ให้เข้าสังคม ประเด็นการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้สูงอายุจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ นำมาทบทวนบทบาทภารกิจขององค์กรและวางแนวทางในการแก้ไขปัญหาหากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลมาจากการดำเนินงานขององค์กร และจัดทำแบบ Check List ประเมินความเสี่ยงการกระทำความรุนแรงของผู้สูงอายุในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สู่การเป็นเครื่องมือแจ้งเตือนก่อนเกิดเหตุความรุนแรง (Early Warning)" เพราะเมื่อศูนย์ฯ ต้องให้บริการแก่ผู้สูงอายุจำนวนถึง 190 คน ต้องเกิดปัญหาในการอยู่ร่วมกัน ปัญหาอื่นๆ ตามข้างต้นบางกรณีเป็นสิ่งที่อาจเกิดขึ้นได้ จึงต้องมีแนวทาง มาตรการในการรับมือปัญหา และเยียวยาผู้สูงอายุที่ได้รับผลกระทบ
8.2 มีการเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชน และมีการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	8.2-1 รายงานสถิติความรุนแรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569

ขั้นที่ 1 ส่วน B การเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชน

จำนวน 4 ตัวชี้วัด 9 ข้อย่อย คะแนนรวม 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) คิดเป็น 30 คะแนน

คำชี้แจง

1. เป็นการนำเสนอผลงาน ซึ่งอาจเป็นโครงการ กิจกรรมหรือนวัตกรรมที่มีความโดดเด่นด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร
2. ดำเนินการมาแล้วไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ถึง พ.ศ. 2569)
3. หากผลงานที่นำเสนอเป็นโครงการต่อเนื่อง ขอให้ระบุว่า ดำเนินการมาแล้วกี่ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณใด และพัฒนาต่อยอดการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างไร
4. ผลงานที่เสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว
5. กรณีองค์กรของท่านเคยสมัคร หรือได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน การนำเสนอผลงานต้องเป็นการเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชนไม่ซ้ำกับที่เคยเสนอ

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{คะแนน } N \times 30}{100} = \text{คะแนนส่วน } B$$

6. การนำเสนอผลงานในส่วน B ต้องไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4
7. ท่านสามารถเพิ่มบรรทัด สำหรับการตอบของแต่ละข้อได้ตามต้องการ แต่ไม่เกินจำนวนหน้าที่กำหนด
8. โปรดแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

การเสนอผลงานเด่นด้านสิทธิมนุษยชน

1. **ชื่อผลงาน**

   สานสิทธิ์ สานฝัน แบ่งปันบ้านที่ปลอดภัย

2. **ประเภทผลงานเด่นด้านสิทธิมนุษยชนที่เสนอ เป็น** ☐ โครงการ ☑ กิจกรรม ☐ นวัตกรรม

3. **ผลงานที่นำเสนอในข้อ 2 เป็น**

   ☑ ผลงานที่ดำเนินการอยู่ แต่นำมาพัฒนาต่อยอด และยังไม่เคยเสนอหรือได้รับรางวัลจากที่ใดมาก่อน โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2562

   ☐ เป็นผลงานที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ และยังไม่เคยได้รับรางวัลจากที่ใดมาก่อน

4. **วัตถุประสงค์**

   - เพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีฐานะยากจน ที่อยู่อาศัยไม่ปลอดภัย และยังไม่เข้าถึงสิทธิ์ด้านที่อยู่อาศัย ได้รับการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัย
   - ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้รับเกียรติและศักศรีดิ์ในการดำรงชีวิตด้านสิทธิความเป็นอยู่และที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุตามหลักกฎหมายและหลักศาสนา

5. **ความเป็นมา สภาพปัญหา และเหตุผลความจำเป็น (10 คะแนน)**

   - สามารถเชื่อมโยงปัญหาสิทธิมนุษยชนกับข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย การวิเคราะห์สภาพปัญหาและความจำเป็นในการพัฒนานวัตกรรมสิทธิมนุษยชน การสร้างความเข้าใจต่อบริบท และความท้าทายด้านสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

   วัยผู้สูงอายุจะมีการเปลี่ยนแปลงทางกายภาพหรือการเสื่อมถอยของร่างกาย จึงส่งผลทำให้การใช้ชีวิตและการทำกิจวัตรประจำวันไม่สะดวกสบาย ไม่ปลอดภัย และมีโอกาสเกิดอุบัติเหตุง่ายกว่าวัยอื่นๆ ประกอบกับรัฐบาลให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการลดความเหลื่อมล้ำสร้างความเป็นธรรมในสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการมีความมั่นคงในที่อยู่อาศัย กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้จัดทำแผนแม่บทพัฒนาที่อยู่อาศัยระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) โดยมีเป้าหมายปรับปรุงที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ จำนวน ๔๔๗,๖๑๘ หลัง รวมทั้งมาตรการขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ เรื่อง สังคมสูงอายุได้ให้ความสำคัญในเรื่องการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุให้ปลอดภัยกับผู้สูงอายุ ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจและแผนระดับชาติ : ชื่อโครงการสื่อถึงการคุ้มครองสิทธิในที่อยู่อาศัย

และความปลอดภัย ซึ่งสอดคล้องโดยตรงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 ในประเด็น "สิทธิมนุษยชนกลุ่มผู้สูงอายุ" และภารกิจหลักของกรมฯ ด้านการส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านทักษิณ จังหวัดยะลา ตระหนักและให้ความสำคัญการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ ความบาดเจ็บ ความพิการ หรือ การเสียชีวิตจากการพลัดตกหกล้มภายในที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ และเพื่อให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น จึงดำเนินโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

หากไม่ดำเนินการโครงการนี้ผู้สูงอายุจะเผชิญกับความไม่มั่นคงหรือไม่มีที่อยู่อาศัยในบั้นปลายของชีวิต หรืออาจเป็นกลุ่มที่ตกหล่นเข้าไม่ถึงสิทธิ์สวัสดิการเบื้องต้นที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตอย่างปลอดภัย ภูมิใจในความเป็นเจ้าของบ้านอย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรี

---

6. แนวทางการแก้ปัญหาและการพัฒนา (10 คะแนน)

- สามารถออกแบบแนวทางแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นรูปธรรม การพัฒนานโยบายเชิงปฏิบัติที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา การสร้างผลลัพธ์ที่จับต้องได้เพื่อยกระดับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

จากการดำเนินการกิจกรรมค้นพบว่าผู้สูงอายุบางรายขาดคุณสมบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติ ดังนั้น จึงใช้วิธีแก้ปัญหาตามระเบียบ หลักเกณฑ์ คุณสมบัติที่ต้องมี กรณีที่อยู่อาศัย หรือที่ดินเป็นที่ตั้งของที่อยู่อาศัยไม่ได้เป็นของผู้สูงอายุหรือทายาท ต้องอาศัยอยู่จริงไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย หรือผู้นำศาสนา อนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินตามหลักกฎหมายและหลักศาสนา นอกจากนี้สอดคล้องกับภารกิจและแผนระดับชาติ : ชื่อโครงการสื่อถึงการคุ้มครองสิทธิในที่อยู่อาศัยและความปลอดภัย ซึ่งสอดคล้องโดยตรงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 ในประเด็น "สิทธิมนุษยชนกลุ่มผู้สูงอายุ" และภารกิจหลักของกรมฯ ด้านการส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย

---

7. ความสร้างสรรค์และนวัตกรรม (10 คะแนน)

- สามารถแสดงให้เห็นการสร้างนวัตกรรมเพื่อยกระดับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์เพื่อแก้ปัญหาสิทธิมนุษยชน การออกแบบโครงการเชิงนวัตกรรมที่สร้างประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

- ในการดำเนินกิจกรรมมีการปรับใช้การส่งเสริมทุนมนุษย์โดยสร้างองค์ความรู้ให้กับเครือข่ายในชุมชนเข้ารับการอบรมด้านช่าง เพื่อช่วยในการออกแบบและประมาณการราคา ทำให้ลดต้นทุนในด้านค่าแรงและช่างภายนอก ได้อย่างมากและการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า ประหยัด เกิดประโยชน์อย่างยั่งยืนในระดับพื้นที่

- ความสร้างสรรค์เชิงสิทธิมนุษยชน โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ได้ตระหนักและให้ความสำคัญการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ ความบาดเจ็บ ความพิการ หรือการเสียชีวิต จากการพลัดตกหกล้มภายในที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ และเพื่อให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น จึงดำเนินโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย กิจกรรมสานสิทธิ์ สานฝัน แบ่งปันบ้านที่ปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

บริบทเชิงพื้นที่ : ศพส.บ้านทักษิณ จ.ยะลา ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ การจัดทำกิจกรรมสานสิทธิ์ สานฝัน แบ่งปันบ้านที่ปลอดภัย ทำให้มุ่งเน้นการสร้างความมั่นคงและปลอดภัยในที่อยู่อาศัย ช่วยสะท้อนภาพลักษณ์การดูแลกลุ่มเปราะบางในพื้นที่พิเศษได้ดี โดยจากการดำเนินกิจกรรม ปี 2562 จนถึงปัจจุบันได้ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 438 หลัง

---

8. การนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนางาน (25 คะแนน)

- สามารถแสดงให้กระบวนการพัฒนางานที่เพิ่มคุณค่า คุณค่าที่ได้รับหรือสิ่งที่ได้เรียนรู้ รวมถึงการต่อยอดเพื่อให้เกิดความยั่งยืน

จากการปฏิบัติงาน โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมกับเครือข่าย เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ผู้นำชุมชน ทหารอาสาสมัครรักษาดินแดน และสภาเด็กและเยาวชน พลังของชุมชน สำรวจข้อมูลของผู้สูงอายุที่ต้องการเร่งด่วนในการปรับสภาพแวดล้อม และจัดลำดับความสำคัญเสนอรายชื่อผู้สูงอายุเพื่อเข้าร่วมเป็นการบูรณาการสร้างกลไกและฟันเฟืองขับเคลื่อนงาน โดยใช้งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลที่ยั่งยืน โดยไม่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

9. การติดตามและประเมินผล (25 คะแนน)

- มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างทั่วถึง และสามารถนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับหลักการสิทธิมนุษยชน

มีการประเมินผลการดำเนินงานด้วยวิธีติดตามการรายงานตามแบบฟอร์มนำไปสู่กาสรลงข้อมูลเพื่อจัดทำฐานข้อมูลประกอบด้วยข้อมูลผู้สูงอายุการปรับปรุงบ้านผู้สูงอายุปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ปรับสภาพแวดล้อม ประเภทของการปรับปรุง เช่น ราวจับ ห้องน้ำ ทางลาด ที่เหมาะสมและปลอดภัยแก่ผู้สูงอายุ ใช้เป็นข้อมูลในการให้การช่วยเหลืออย่างครอบคลุมทั่วถึง ทำให้กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงสิทธิ์ได้มากที่สุดในปีต่อไป นอกจากนี้มีการลงเยี่ยมบ้าน มอบป้ายบ้าน ตามโครงการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุให้มีความเหมาะสมและปลอดภัย และเป็นการสอบถามกับผู้สูงอายุถึงการใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจ เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงจากผู้รับประโยชน์โดยตรง ซึ่งร้อยละ 100 ได้การยืนยันว่าเป็นปามมาตรฐานการปรับสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ

10. การจัดทำบทสรุปความสำเร็จ (20 คะแนน)

- สามารถถอดบทเรียนความสำเร็จของการจัดโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมที่นำเสนอ พร้อมทั้งจัดทำบทสรุปที่สะท้อนปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานและนำเสนอปัจจัยความสำเร็จ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การขยายผลได้ชัดเจน

บทสรุปปัญหา/อุปสรรค

- ด้วยสถานการณ์ปัญหาชายแดนภาคใต้ทำให้ต้องใช้เวลในการรวบรวมข้อมูล เกิดความล่าช้าในการให้ความช่วยเหลือในการเข้าถึงสิทธิ์ของผู้สูงอายุ และผู้สูงอายุบางรายขาดคุณสมบัติตามกฎหมาย ดังนั้นจึงใช้วิธีแก้ปัญหาด้วยการปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ คุณสมบัติที่ต้องมี นำวิธีที่ปฏิบัติด้านรัฐศาสตร์หลักศาสนามาใช้ กรณีที่อยู่อาศัย หรือที่ดิน เป็นที่ตั้งของที่อยู่อาศัยไม่ได้เป็นของผู้สูงอายุ หรือทายาทต้องอาศัยอยู่จริงไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย หรือ ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน ฝ่ายปกครอง หรือผู้นำศาสนารับรองในเอกสารที่จัดทำเป็นข้อตกลงร่วมกัน อนุญาตให้ผู้สูงอายุมีสิทธิ์ใช้ประโยชน์ที่ดินตามหลักกฎหมาย และหลักศาสนา

ปัจจัยด้านความสำเร็จ

- เครือข่ายด้านบริหารการจัดการเป็นปัจจัยในการบูรณาการร่วมกัน
- ขั้นตอนการทำงานเป็นระบบและกระบวนการเตรียมข้อมูลในปีต่อไป
- การนำข้อมูลที่มีอยู่เป็นฐานข้อมูลในการช่วยเหลือให้เข้าถึงสิทธิ์ผู้สูงอายุ
- ส่งเสริมให้ชุมชน แกนนำ และเครือข่าย ใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการเข้าถึงสิทธิ์ของผู้สูงอายุ
- สร้างคุณภาพชีวิตและคุ้มครองผู้สูงอายุด้านสุขภาพและความปลอดภัยให้ดีขึ้น โดยแก้ไขและลดการเกิดอุบัติเหตุ เช่น พลัดตก หกล้ม ในบ้านผู้สูงอายุ จากการปรับปรุงสภาพแวดล้อมจากกิจกรรมสานสิทธิ์ สานฝัน แบ่งปันบ้านที่ปลอดภัย
- การสร้างทุนมนุษย์/ช่างชุมชน ทำให้การก่อสร้างหรือปรับสภาพแวดล้อม เน้นตามหลัก Universal Design และมาตรฐานการสร้างทำให้ผู้สูงอายุอาศัยมั่นคงและปลอดภัย มีช่างชุมชนดูแลอย่างต่อเนื่อง

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
1. ความคิดริเริ่ม	30	30
1.1 ผลงานที่นำเสนอสามารถเขียนความเป็นมา สภาพปัญหา เหตุผลความจำเป็นของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม สามารถเชื่อมโยงกับประเด็นข้อเสนอแนะรายด้านหรือรายกลุ่มของแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่เกี่ยวข้องให้เห็นอย่างชัดเจน	10	10
1.2 ผลงานที่นำเสนอมีแนวทางการแก้ปัญหาและการพัฒนาสามารถแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ชัดเจน สอดคล้องกับสภาพปัญหาและประเด็นสิทธิมนุษยชนที่นำมาวิเคราะห์ รวมถึงระบุประโยชน์ที่ได้รับชัดเจนเป็นรูปธรรม	10	10
1.3 ผลงานที่นำเสนอแสดงให้เห็นความสร้างสรรค์หรือเกิดเป็นนวัตกรรมขึ้นใหม่ รวมถึงสามารถระบุประโยชน์ที่ได้รับเป็นรูปธรรม	10	10
2. การนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงต่อการพัฒนางาน	25	25
2.1 ผลงานที่นำเสนอสามารถสะท้อนให้เห็นกระบวนการพัฒนาผลงานมุ่งให้เกิดการส่งเสริมหรือสร้างการเคารพสิทธิมนุษยชนให้กับผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องทุกระดับ	9	9
2.2 ผลงานที่นำเสนอสามารถเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องทุกระดับ	8	8
2.3 ผลงานที่นำเสนอสามารถสร้างประโยชน์ต่อยอดได้อย่างยั่งยืน	8	8
3. มีการติดตามและประเมินผล	25	25
3.1 ผลงานที่นำเสนอมีการประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับอย่างทั่วถึงที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการนำหลักการสิทธิมนุษยชนมาปรับใช้กับดำเนินงาน หรือช่วยลดการละเมิดสิทธิมนุษยชนลง	10	10
3.2 ผลงานที่นำเสนอมีการนำผลการประเมินตามข้อ 3.1 มาวิเคราะห์ความสำเร็จและคุณค่าที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม โดยนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชนหรือแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาเป็นแนวคิดในการวิเคราะห์	15	15
4. มีการจัดทำสรุปบทเรียนความสำเร็จ	20	20
ผลงานที่นำเสนอมีการถอดบทเรียนความสำเร็จของการจัดโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมที่นำเสนอ พร้อมทั้งจัดทำบทสรุปที่สะท้อนปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานและปัจจัยความสำเร็จ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การขยายผลต่อไป	20	20
รวมคะแนน (N)	100	100
คะแนนส่วน B	30	30

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ หรือคณะทำงานตรวจประเมินฯ เปิดเผยรายชื่อต่อสาธารณะ ตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริง เพื่อให้มีการตรวจสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ทั้งนี้ มติใด ๆ ของการประกวดตลอดจนการตัดสินของคณะทำงานตรวจประเมินฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด

ลงชื่อ .....

(.....(นายจรัส อังกาบ).....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม.....

วันที่.....ผู้สูงอายุบ้านทักษิณ จังหวัดยะลา.....

ขั้นที่ 1 ส่วน B การเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชน

จำนวน 4 ตัวชี้วัด 9 ข้อย่อย คะแนนรวม 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) **คิดเป็น 30 คะแนน**

คำชี้แจง

1. เป็นการนำเสนอผลงาน ซึ่งอาจเป็นโครงการ กิจกรรมหรือนวัตกรรม ที่มีความโดดเด่นด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร
2. ดำเนินการมาแล้วไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ถึง พ.ศ. 2569)
3. หากผลงานที่นำเสนอเป็นโครงการต่อเนื่อง ขอให้ระบุว่า ดำเนินการมาแล้วกี่ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณใด และพัฒนาต่อยอดการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างไร
4. ผลงานที่เสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว
5. กรณีองค์กรของท่านเคยสมัคร หรือได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน การนำเสนอผลงานต้องเป็นการเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชนไม่ซ้ำกับที่เคยเสนอ

วิธีการคำนวณ

$$\text{คะแนน } N \times \frac{30}{100} = \text{คะแนนส่วน } B$$

6. การนำเสนอผลงานในส่วน B ต้องไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4
7. ท่านสามารถเพิ่มบรรทัด สำหรับการตอบของแต่ละข้อได้ตามต้องการ แต่ไม่เกินจำนวนหน้าที่กำหนด
8. โปรดแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

การเสนอผลงานเด่นด้านสิทธิมนุษยชน

1. ชื่อผลงาน

"ด้วยเกียรติและความรับผิดชอบ และขอความร่วมมือ"

1. ประเภทผลงานเด่นด้านสิทธิมนุษยชนที่เสนอ เป็น ☐ โครงการ ☑ กิจกรรม ☐ นวัตกรรม

2. ผลงานที่นำเสนอในข้อ 2 เป็น

☑ ผลงานที่ดำเนินการอยู่ แต่นำมาพัฒนาต่อยอด และยังไม่เคยเสนอหรือได้รับรางวัลจากที่ใดมาก่อน โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี (โปรดระบุ) 2568

☑ เป็นผลงานที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ และยังไม่เคยได้รับรางวัลจากที่ใดมาก่อน

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อการให้บริการและคุ้มครองสิทธิของเจ้าหน้าที่
2. เพื่อการให้บริการและคุ้มครองสิทธิของผู้สูงอายุที่รับบริการภายในศูนย์ฯ

4. ความเป็นมา สภาพปัญหา และเหตุผลความจำเป็น (10 คะแนน)

- สามารถเชื่อมโยงปัญหาสิทธิมนุษยชนกับข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย การวิเคราะห์สภาพปัญหาและความจำเป็นในการพัฒนานวัตกรรมสิทธิมนุษยชน การสร้างความเข้าใจต่อบริบท และความท้าทายด้านสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมและผู้สูงอายุจังหวัดสงขลา (ศพส.จังหวัดสงขลา) เป็นสถานที่รองรับผู้สูงอายุที่มีข้อจำกัดด้านที่พักอาศัย โดยผู้สูงอายุที่เข้ารับบริการมีความหลากหลาย และภูมิหลังที่หลากหลายแตกต่างกันทั้งด้านพื้นฐานการศึกษา ด้านสุขภาพ ด้านศาสนาวัฒนาธรรม ด้านการช่วยเหลือตัวเอง ดังนั้น กระบวนการกลุ่มจึงเป็นสิ่งสำคัญ

ที่ผ่านมา ศพส.จังหวัดสงขลาได้นำหลักการความเป็นชุมชนมาขับเคลื่อนภารกิจภายในศูนย์ คือ "ชุมชน" จะเข้มแข็งได้ก็ด้วยองค์ประกอบ 3 ประการ คือ 1) การที่ทุกคนยอมรับว่าเป็นสมาชิกของชุมชน 2) การเข้าร่วมกิจกรรม และ3) กำหนดกติการ่วมกัน ปฏิบัติอย่างต่อเนื่องจนกลายเป็นอัตลักษณ์ของชุมชน รวมถึงเจ้าหน้าที่และผู้ใช้บริการ ว่านี่เป็นบ้านของเรา ผู้สูงอายุทุกคน ได้ลงนามรับทราบในระเบียบและข้อห้าม เมื่อตอนปฐมนิเทศ (กระบวนการแรกรับ) พร้อมรับมอบสำเนาเอกสารฉบับนั้นเก็บไว้ที่อาคารเรือนนอน ได้ติดป้ายไว้ 2 แผ่น ด้วยเกียรติและความรับผิดชอบ เราขอยืนยันว่าตลอดระยะเวลาที่ท่านเข้าพัก ดังนี้

1) จะได้รับบริการด้วยความเคารพต่อสิทธิ ศักดิ์ศรี และความต้องการของท่าน โดยไม่ถูกเลือกปฏิบัติ การวางแผนและดำเนินการใด ๆ ท่านจะมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอน กระบวนการเพื่อการีบำบัด ฟื้นฟู และ

พัฒนา ตลอดจนประสานส่งต่อ และคืนสู่ครอบครัวหรือชุม พร้อมเป็นสิทธิที่จะได้รับทราบความคืบหน้าแต่ละขั้นตอนจากเจ้าหน้าที่

2) จะได้รับการคุ้มครองสวัสดิภาพจากเจ้าหน้าที่ นักวิชาชีพ และทีมสหวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐานแห่งวิชาชีพ

3) จะได้รับบริการด้านอาหาร สุขภาพ เครื่องนุ่งห่ม ที่พักอาศัย นันทนาการ ด้านศาสนา และกิจกรรมฟื้นฟูอย่างเหมาะสมกับวัยอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน

4) จะได้รับการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามกฎหมายและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

5) จะได้รับคำปรึกษา แนะนำ และประสานการช่วยเหลือตามความเหมาะสม

6) จะได้รับการจัดบริการด้วยระบบงานคุณภาพ สินค้า และเครื่องใช้คุณภาพ

เป็นเสมือนคำปฏิญาณตนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่มีต่อผู้สูงอายุทุกท่าน และเพื่อให้การจัดบริการสวัสดิการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอความร่วมมือท่าน

1) บอกเล่าเรื่องราว ให้ข้อมูลต่อเจ้าหน้าที่และทีมสหวิชาชีพ เพื่อประกอบการสืบเสาะพินิจวินิจฉัยตลอดจนกำหนดวิธีการที่เหมาะสม ในการสงเคราะห์หรือคุ้มครองสวัสดิภาพรายบุคคล

2) งดชักชวนบุคคลภายนอกเข้ามาพัก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่

3) งดเล่นการพนัน ดื่มสุรา สูบบุหรี่ หรือสิ่งเสพติด

4) งดพูดเท็จ พูดส่อเสียด พูดหยาบคาย สบประมาท หรือการพูดที่ก่อให้เกิดการทะเลาะวิวาทตลอดจนการกระทำที่ก่อให้เกิดความรำคาญ หรือรบกวนเพื่อร่วมเรือนนอน

5) การนำอาวุธ หรือของมีคมทุกชนิด หรือสิ่งที่ใช้เป็นอาวุธได้ขึ้นบนอาคารเรือน ถือเป็นเรื่องต้องห้าม

6) การลักขโมยทรัพย์สินของผู้อื่น เป็นเรื่องผิดกฎหมายและศีลธรรม

7) การทำลายทรัพย์สินของทางราชการ เป็นสิ่งผิดกฎหมาย หรือนำทรัพย์สินของทางราชการมาใช้ส่วนตัว ถือเป็นเรื่องต้องห้าม

อนึ่ง เพื่อสวัสดิภาพและไม่เป็นการรบกวนเพื่อนร่วมเรือนนอนและการพักผ่อนที่เพียงพอ ตลอดจนพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ศพส.จังหวัดสงขลา ขออภัยในการจัดบริการบางรายการ และขอความร่วมมือท่าน ดังนี้

1) งดบริการโทรทัศน์ในพื้นที่โรงอาหารในช่วงเวลากลางคืน

2) ไม่นอนดึก เพื่อสุขภาพที่ดี และการพักผ่อนที่เพียงพอ

3) ไม่อนุญาตผู้สูงอายุชายขึ้นบนเรือนนอนหญิง และไม่อนุญาตให้ผู้สูงอายุหญิงขึ้นเรือนนอนชาย

4) เก็บทรัพย์สิน เครื่องใช้ส่วนตัวไว้ในตู้เก็บของส่วนตัว หรือฝากไว้กับเจ้าหน้าที่ พร้อมอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ร่วมจัดระเบียบตู้เก็บของส่วนตัวเพื่อความปลอดภัย

5) จัดเก็บที่นอนหลังตื่นนอนทุกเช้าให้เรียบร้อย และเก็บเสื้อผ้าที่ใช้แล้วลงตะกร้าที่จัดไว้บริการ

6) เสนอแนะและชื่นชมการจัดบริการของเจ้าหน้าที่บนต้นไม้คุณภาพ

เป็นการสื่อสารข้อปฏิบัติของผู้ใช้บริการ ตามระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุ ว่าด้วยการให้บริการผู้สูงอายุ พ.ศ. 2558 ด้วยท่าทีที่อ่อนโยน อีกหนึ่ง ด้านหนึ่งเป็นคำมั่น ด้านหนึ่งเป็นคำขอ การกำกับให้ปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานการปฏิบัติงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ก็ดำเนินไป แต่การสื่อสารด้วยความมุ่งมั่นและคำร้องขอ

5. แนวทางการแก้ปัญหาและการพัฒนา (10 คะแนน)

- สามารถออกแบบแนวทางแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นรูปธรรม การพัฒนานโยบายเชิงปฏิบัติที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา การสร้างผลลัพธ์ที่จับต้องได้เพื่อยกระดับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

1. การจัดให้มีป้าย “ด้วยเกียรติและความรับผิดชอบ เราขอยืนยันว่าตลอดระยะเวลาที่ท่านเข้าพัก”... และป้าย “เพื่อให้การจัดบริการสวัสดิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอความร่วมมือท่าน”... ที่ไว้ที่หน้าเรือนนอนทั้ง 4 เรือน
2. การจัดประชุมเรื่อนนอน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งต่อเรื่อน
3. การดำหนดเมนูอาหารด้วยตนเอง
4. การจัดทำสมุดเบาใจ เพื่อการวาแผนวาระสุดท้ายของชีวิต
5. การมีสิทธิในการเลือกเสื้อ ชุดเครื่องนอน

---

6. ความสร้างสรรค์และนวัตกรรม (10 คะแนน)

- สามารถแสดงให้เห็นการสร้างนวัตกรรมเพื่อยกระดับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์เพื่อแก้ปัญหาสิทธิมนุษยชน การออกแบบโครงการเชิงนวัตกรรมที่สร้างประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

การออกแบบกติการ่วมกันระหว่างผู้สูงอายุและเจ้าหน้าที่ คือ

1. กติกา “งด ลด เลิก” คือ มาตรการงด ลด และเลิกการสูบบุหรี่
   1) งด คือ เด็ดขาดที่อาคาร โรงเรือน และกิจกรรมรวมกลุ่ม เป็นมาตรการ
   2) ลด คือ ปริมาณการสูบลง ด้วยเห็นแก่โทษภัย โรคภัย และภาระ เป็นกิจกรรมกระตุ้น
   3) เลิก คือ เป็นผลดีกับตัวท่านและชุมชนโดยรวม เป็นเป้าหมาย
2. การไม่ทิ้งขยะบริเวณเรือนนอน ภายในนเรือนนอน และบริเวณ ศพส.จังหวัดสงขลา
3. การมีบันทึกเวรประจำวันของเจ้าหน้าที่ (พี่เลี้ยง)
4. การมีจิตอาสา เช่น การกวาดใบไม้รอบเรือนเนอน และภายในศูนย์ฯ การรดน้ำต้นไม้ การช่วยล้างจานอาหาร และการทำความสะอาดสถานที่จัดกิจกรรม เป็นต้น

---

7. การนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนางาน (25 คะแนน)

- สามารถแสดงให้กระบวนการพัฒนางานที่เพิ่มคุณค่า คุณค่าที่ได้รับหรือสิ่งที่ได้เรียนรู้ รวมถึงการต่อยอดเพื่อให้เกิดความยั่งยืน

8.1 ประโยชน์ต่อผู้สูงอายุ

ผู้สูงอายุได้รับบริการสวัสดิการคุณภาพและได้มาตรฐานแห่งวิชาชีพ อาทิ การไม่ถูกเลือกปฏิบัติ เคารพต่อสิทธิ ศักดิ์ศรีจากเจ้าหน้าที่ มีส่วนร่วมในการวางแผนและการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้สูงอายุเพื่อการบำบัด ฟื้นฟู และพัฒนา รวมถึงการให้การรักษาพยาบาล ตลอดจนการประสานส่งต่อคืนสู่ครอบครัวหรือชุมชน เป็นต้น

8.2 ประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่

ได้รับฟังความต้องการของผู้สูงอายุ เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะจากผู้สูงอายุมาปรับการให้บริการให้ตอบสนองความต้องการ และแก้ไขปัญหาของผู้สูงอายุได้อย่างตรงจุดและทีนท่วงที รวมถึงป้องกันการละเมิดสิทธิผู้สูงอายุทั้งทางตรงและทางอ้อม

---

9. การติดตามและประเมินผล (25 คะแนน)

- มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างทั่วถึง และสามารถนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับหลักการสิทธิมนุษยชน

การประชุมประจำเดือน, การประชุมเรือนนอน, การกำหนดเมนูอาหารประจำเดือน การสังเกต และการพูดคุยสื่อสาร

10.การจัดทำบทสรุปความสำเร็จ (20 คะแนน)

- สามารถถอดบทเรียนความสำเร็จของการจัดโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมที่นำเสนอ พร้อมทั้งจัดทำบทสรุปที่สะท้อนปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานและนำเสนอปัจจัยความสำเร็จ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การขยายผลได้ชัดเจน

ความสำเร็จของ “ด้วยเกียรติและความรับผิดชอบ และขอความร่วมมือ” คือ การดำเนินการอย่างต่อเนื่องด้วยความตั้งใจและความร่วมมือของผู้สูงอายุที่รับบริการมาตั้งแต่ ปี 2567 ถึงปัจจุบัน และมีการพัฒนาปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงานให้ทันต่อสภาพปัญหาและสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น การปรับปรุงแบบบันทึกประจำวัน แบบบันทึกแรกรับ และแบบประชุมประจำเดือน เป็นต้น เพื่อสามารถให้ผู้สูงอายุได้รับสิทธิสวัสดิการตามมาตรฐานที่กำหนด และสามารถรับบริการร่วมกันได้อย่างมีความสุขภายในศพส.จังหวัดสงขลา

เนื่องจากผู้สูงอายุที่เข้ารับบริการมีจำนวนมาก มีความหลากหลายด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม การเป็นอยู่ก่อนเข้ารับบริการ การประกอบอาชีพ ทำให้การยอมรับกติกาที่ใช้ร่วมกัน ใช้เวลาปรับตัวไม่เท่ากันในแต่ละราย เจ้าหน้าที่จึงจำเป็นต้องสื่อสารทำความเข้าใจ และสังเกตผู้สูงอายุ เพื่อสร้างความเข้าใจกับผู้สูงอายุต่อไป

ทั้งนี้ ต้องดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ และไม่เลือกปฏิบัติเฉพาะคนใดคนนึง เจ้าหน้าที่ควรมีความรู้พื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน และใช้กติการ่วมกับผู้สูงอายุ เพื่อสามารถให้บริการแก่ผู้สูงอายุได้ตามมาตรฐานที่กำหนด และเพื่อให้ผู้สูงอายุเข้าถึงสิทธิสวัสดิการที่มี รวมถึงการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งในผู้สูงอายุและเจ้าหน้าที่

ข้อกำหนด	คะแนน	
	เต็ม	ประเมินตนเอง
1. ความคิดริเริ่ม	**30**	**30**
1.1 ผลงานที่นำเสนอสามารถเขียนความเป็นมา สภาพปัญหา เหตุผลความจำเป็นของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม สามารถเชื่อมโยงกับประเด็นข้อเสนอแนะรายด้านหรือรายกลุ่มของแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่เกี่ยวข้องให้เห็นอย่างชัดเจน	10	10
1.2 ผลงานที่นำเสนอมีแนวทางการแก้ปัญหาและการพัฒนาสามารถแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ชัดเจน สอดคล้องกับสภาพปัญหาและประเด็นสิทธิมนุษยชนที่นำมาวิเคราะห์ รวมถึงระบุประโยชน์ที่ได้รับชัดเจนเป็นรูปธรรม	10	10
1.3 ผลงานที่นำเสนอแสดงให้เห็นความสร้างสรรค์หรือเกิดเป็นนวัตกรรมขึ้นใหม่ รวมถึงสามารถระบุประโยชน์ที่ได้รับเป็นรูปธรรม	10	10
2. การนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงต่อการพัฒนางาน	**25**	**25**
2.1 ผลงานที่นำเสนอสามารถสะท้อนให้เห็นกระบวนการพัฒนาผลงานมุ่งให้เกิดการส่งเสริมหรือสร้างการเคารพสิทธิมนุษยชนให้กับผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องทุกระดับ	9	9
2.2 ผลงานที่นำเสนอสามารถเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องทุกระดับ	8	8
2.3 ผลงานที่นำเสนอสามารถสร้างประโยชน์ต่อยอดได้อย่างยั่งยืน	8	8
3. มีการติดตามและประเมินผล	**25**	**25**
3.1 ผลงานที่นำเสนอมีการประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับอย่างทั่วถึงที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการนำหลักการสิทธิมนุษยชนมาปรับใช้กับดำเนินงาน หรือช่วยลดการละเมิดสิทธิมนุษยชนลง	10	10
3.2 ผลงานที่นำเสนอมีการนำผลการประเมินตามข้อ 3.1 มาวิเคราะห์ความสำเร็จและคุณค่าที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม โดยนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชนหรือแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาเป็นแนวคิดในการวิเคราะห์	15	15
4. มีการจัดทำสรุปบทเรียนความสำเร็จ	**20**	**15**
ผลงานที่นำเสนอมีการถอดบทเรียนความสำเร็จของการจัดโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมที่นำเสนอ พร้อมทั้งจัดทำบทสรุปที่สะท้อนปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานและปัจจัยความสำเร็จ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การขยายผลต่อไป	20	15
รวมคะแนน (N)	**100**	**95**
คะแนนส่วน B	**30**	**28.50**

เอกสารประกอบกิจกรรม











ด้วยเกียรติและความรับผิดชอบ
เราขอยืนยันว่าตลอดระยะเวลาที่ท่านเข้าพัก

- จะได้รับบริการด้วยความเคารพต่อสิทธิ ศักดิ์ศรี และความต้องการของท่าน โดยไม่ถูกเลือกปฏิบัติ การวางแผนและดำเนินการใดๆ ท่านจะมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอนกระบวนการเพื่อการบำบัด ฟื้นฟู และพัฒนา ตลอดจนประสานส่งต่อ และคืนสู่ครอบครัวหรือชุมชน พร้อมเป็นสิทธิที่จะได้รับทราบความคืบหน้าแต่ละขั้นตอนจากเจ้าหน้าที่
- จะได้รับการคุ้มครองสวัสดิภาพจากเจ้าหน้าที่ นักวิชาชีพ และทีมสหวิชาชีพอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐานแห่งวิชาชีพ
- จะได้รับบริการด้านอาหาร สุขภาพ เครื่องนุ่งห่ม ที่พักอาศัย นันทนาการ ด้านศาสนา และกิจกรรมการฟื้นฟู อย่างเหมาะกับวัย อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน
- จะได้รับการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามกฎหมายและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
- จะได้รับคำปรึกษา แนะนำ และประสานการช่วยเหลือตามความเหมาะสม
- จะได้รับการจัดบริการด้วยระบบงานคุณภาพ สินค้า และเครื่องใช้คุณภาพ

อย่างไรก็ดี ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุสงขลา ปรารถนาจะให้เกิดเป็นชุมชนคนรักสุขภาพ ด้วยความเชื่อมโยงระบบบริการต่างๆ ในหน่วยงาน และจากหน่วยงานและภาคีเครือข่ายภายนอก ในการเสริมสร้างสุขภาวะ จึงขอความร่วมมือทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรม ร่วมออกแบบกิจกรรม และสร้างกติกาในการอยู่ร่วมกันเพื่อให้เป็นชุมชนที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นชุมชนสร้างเสริมสุขภาวะไปด้วยกัน

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดสงขลา
กรมกิจการผู้สูงอายุ



เพื่อให้การจัดบริการสวัสดิการ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอความร่วมมือท่าน

- บอกเล่าเรื่องราว ให้ข้อมูลต่อเจ้าหน้าที่และทีมสหวิชาชีพ เพื่อประกอบการวินิจฉัยตลอดจนกำหนดวิธีการที่เหมาะสม ในการวางแผนบำบัดรักษาหรือคุ้มครองสวัสดิภาพรายบุคคล
- งดรับประทานอาหารนอกเวลาที่กำหนด ยกเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่
- งดเล่นการพนัน ดื่มสุรา สูบบุหรี่ หรือสิ่งเสพติด
- งดพูดเท็จ พูดส่อเสียด พูดหยาบคาย สบประมาท หรือการพูดที่อาจก่อให้เกิดการทะเลาะวิวาท ตลอดจนการกระทำที่ก่อให้เกิดความรำคาญ หรือรบกวนเพื่อนร่วมเรือนนอน
- การนำอาวุธ หรือของมีคมทุกชนิด หรือสิ่งที่ใช้เป็นอาวุธได้ขึ้นบนอาคารเรือนถือเป็นเรื่องต้องห้าม
- การลักขโมยทรัพย์สินของผู้อื่น เป็นเรื่องผิดกฎหมายและศีลธรรม
- การทำลายทรัพย์สินของทางราชการ เป็นสิ่งผิดกฎหมาย หรือนำทรัพย์สินของทางราชการมาใช้ส่วนตัว ถือเป็นเรื่องต้องห้าม

อนึ่ง เพื่อสวัสดิภาพและไม่เป็นการรบกวนเพื่อนร่วมเรือนนอนและการพักผ่อนที่เพียงพอตลอดจนพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดสงขลา ขอถือในการจัดบริการบางรายการและขอความร่วมมือท่าน

- งดบริการโทรทัศน์ในพื้นที่โรงอาหารในช่วงเวลากลางคืน
- ไม่นอนติก เพื่อสุขภาพที่ดี และการพักผ่อนที่เพียงพอ
- ไม่อนุญาตให้ผู้สูงอายุชายขึ้นบนเรือนนอนหญิง และไม่อนุญาตให้ผู้สูงอายุหญิงขึ้นบนเรือนนอนชาย
- เก็บทรัพย์สิน เครื่องใช้ส่วนบุคคลไว้ในตู้เก็บของส่วนตัว หรือฝากไว้กับเจ้าหน้าที่ พร้อมอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ร่วมจัดระเบียบตู้เก็บของส่วนตัวเพื่อความปลอดภัย
- จัดเก็บที่นอนหลังตื่นนอนทุกเช้าให้เรียบร้อย และเก็บเสื้อผ้าใช้แล้วลงตะกร้าที่จัดไว้บริการ
- เสนอแนะและชื่นชมการจัดบริการของเจ้าหน้าที่บนพื้นฐานคุณภาพ

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดสงขลา
กรมกิจการผู้สูงอายุ

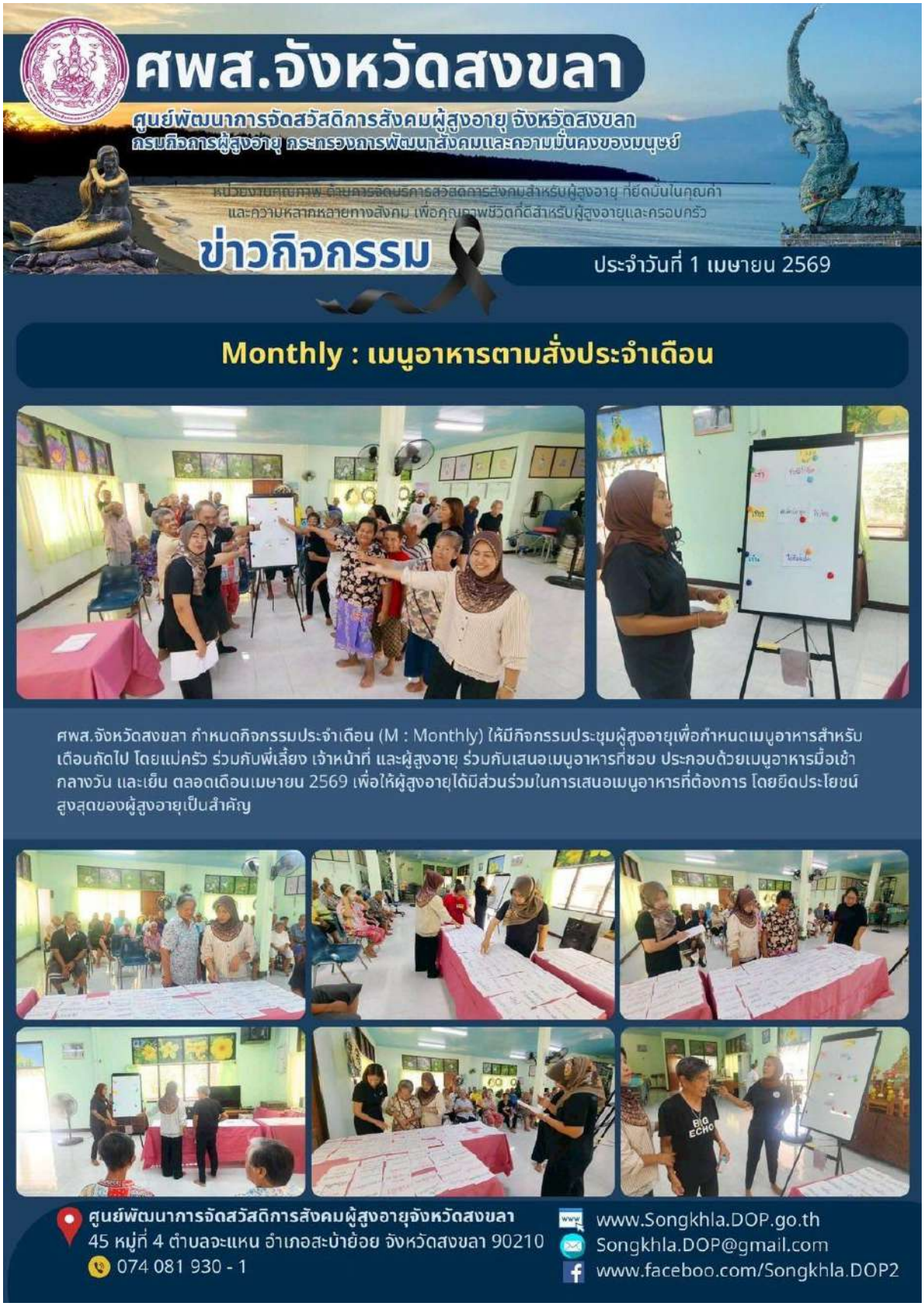
กิจกรรม งด ลด เลิก การบริโภคยาสูบ



กรรมประชุมเรือนนอน



การเลือกเมนูอาหาร



3.ศูนย์ราชการสะดวก

(Government Easy Contact Center: GECC)



หลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก

Government Easy Contact Center : GECC ประจำปี ๒๕๖๙

หน่วยงานที่สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐทุกประเภทที่มีงานบริการประชาชนที่เป็นภารกิจของหน่วยงาน เช่น ขอรับใบอนุญาต ขออนุมัติ ขอจดทะเบียน ขอขึ้นทะเบียน ขอแจ้ง ขอจดแจ้ง ขออาชญาบัตร ขอการรับรอง ขอความเห็นชอบ ขอความเห็น ขอให้พิจารณา ขออุทธรณ์ ร้องทุกข์ หรือร้องเรียน ขอให้ดำเนินการ ขอรับเงิน ขอรับสวัสดิการ และขอรับบริการอื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ

๒. กรณีเป็นศูนย์บริการ/หน่วยบริการที่งานบริการครอบคลุมทุกภารกิจตามที่หน่วยงานต้นสังกัด (ระดับ กระทรวง หรือกรม หรือจังหวัด) มอบหมาย และเกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

๓. กรณีเป็นศูนย์บริการ/หน่วยบริการระดับเล็กที่สุดในพื้นที่ ต้องมีงานบริการมากกว่า ๑ งาน และครบถ้วนตามที่หน่วยงานต้นสังกัด (ระดับกระทรวง หรือกรม หรือจังหวัด) มอบหมาย

เงื่อนไขการรับรองมาตรฐาน

๑. เกณฑ์ด้านกายภาพ แบบประเมินตนเอง (Self Checklist) มีทั้งหมด ๑๕ ข้อ

หน่วยงานจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนทุกข้อ

หากดำเนินการไม่ครบถ้วน จะไม่ได้รับการตรวจประเมินในลำดับต่อไป

๒. เกณฑ์ด้านคุณภาพ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๒.๑ เกณฑ์พื้นฐาน สัญลักษณ์ 👍 มี ๘ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๘ คะแนน

หน่วยงานจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนทุกข้อ

๒.๒ เกณฑ์ขั้นสูง สัญลักษณ์ ☺ มี ๕ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน มี ๒๗ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน และมี ๑ ข้อ ข้อละ ๓ คะแนน รวม ๖๒ คะแนน

๓. เกณฑ์ด้านผลลัพธ์ มี ๓ ข้อ ข้อละ ๑๐ คะแนน รวม ๓๐ คะแนน

เกณฑ์การผ่านการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับมาตรฐาน การให้บริการ (สีตรา+โล่)	เกณฑ์การประเมิน			ผลคะแนนที่ได้ (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)
	เกณฑ์ที่ ๑ ด้านกายภาพ	**เกณฑ์ที่ ๒ ด้านคุณภาพ**	**เกณฑ์ที่ ๓ ด้านผลลัพธ์**	
๑. ระดับพื้นฐาน **ให้บริการสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย**	มี ๑๕ ข้อ หน่วยงานจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนทุกข้อ	เกณฑ์พื้นฐาน : มี ๘ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน **รวม ๘ คะแนน** หน่วยงานจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วน เกณฑ์ขั้นสูง : มี ๕ ข้อ ๆ ละ ๑ คะแนน มี ๒๗ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน และมี ๑ ข้อ ๆ ละ ๓ คะแนน **รวม ๖๒ คะแนน**	มี ๓ ข้อ ข้อละ ๑๐ คะแนน **รวม ๓๐ คะแนน**	**๗๐ - ๗๙ คะแนน**
๒. ระดับก้าวหน้า **การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาปรับใช้ สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ**				**๘๐ – ๘๙ คะแนน**
๓. ระดับเป็นเลิศ **การคิดค้นนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ เน้นการมีส่วนร่วมและระบบดิจิทัลแบบครบที่สะดวก ทุกที่ ทุกเวลา**				**๙๐ – ๑๐๐ คะแนน**

แบบฟอร์มหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก
และแนวทางการพิจารณารายข้อสำหรับผู้ตรวจฯ

ชื่อศูนย์ราชการสะดวก.....

วัน เดือน ปี ที่ตรวจประเมิน ...../...../๒๕๖๙

๑. เกณฑ์ด้านกายภาพ แบบประเมินตนเอง (Self Checklist)
*** เงื่อนไขพื้นฐานที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนทุกข้อ**

เกณฑ์ที่ ๑ เกณฑ์ด้านกายภาพ

แบบประเมินตนเอง (Self Checklist) หน่วยงานจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วน

ข้อที่	การดำเนินการ	มี (รับพิจารณาต่อ)	ไม่มี (ไม่พิจารณาต่อ)
๑.	มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการในแต่ละพื้นที่ หรือผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ เช่น - วันจันทร์-ศุกร์ ในวันเวลาราชการ แต่เพิ่มเวลาพักเที่ยงหรือเวลา ๑๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. - วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. - ช่องทางพิเศษ กรณีที่มีผู้มาใช้บริการจำนวนมาก		
๒.	มีระบบการขนส่งสาธารณะที่สามารถเข้าถึงสถานที่บริการ สะดวกต่อการเดินทาง		
๓.	มีป้าย/สัญลักษณ์ บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน (ให้อนุกรรมการฯ พิจารณาจากป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งจุดให้บริการภายในหน่วยงาน)		
๔.	มีการออกแบบผังงาน และระบบการให้บริการระหว่าง “จุดก่อนเข้าสู่บริการ” และ “จุดให้บริการ” ที่อำนวยความสะดวกทั้งสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน เพื่อให้สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วโดยคำนึงถึงลักษณะและปริมาณงานที่ให้บริการ (หมายเหตุ ต้องโล่ง โปร่ง ไม่แออัดและคำนึงถึงการให้บริการผู้มาใช้บริการได้อย่างต่อเนื่อง)		
๕.	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้ประสานงาน/เจ้าของงาน เบอร์โทรติดต่อ และช่องทางการติดต่อไว้ โดยจัดให้มีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ เบอร์โทรติดต่อ แสดงให้ผู้รับบริการเห็นบริเวณจุดให้บริการได้อย่างชัดเจน		
๖.	มีการออกแบบขนาดและพื้นที่ใช้งาน สะดวกต่อการเอื้อมจับ (พื้นที่ว่างด้านข้างสำหรับการเคลื่อนไหวร่างกายที่สบาย) และออกแบบจัดวางเอกสารให้สามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็ว		
๗.	มีการจัดสถานที่ให้บริการให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอ-และมีการออกแบบในจุดที่สำคัญหรืออันตราย หรือจัดให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนตามหลักสากลทั้งขณะยืนหรือรถล้อเลื่อน (เช่น ติดแถบเตือนให้ระมัดระวังบริเวณจุดพื้นที่ต่างระดับ) รวมทั้งป้ายแสดงจุดรวมพลหรือแสดงให้เห็นถึงการแจ้งสถานที่สำรองในการให้บริการในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน		
๘.	มีการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและความพร้อมของทรัพยากรที่มี เช่น น้ำดื่ม เก้าอี้นั่งพักรอ เป็นต้น		
๙.	มีห้องน้ำที่สะอาด และถูกสุขลักษณะ (กรณีที่ห้องน้ำไม่อยู่ในอำนาจการบริหารจัดการของหน่วยงานเอง ให้พิจารณาจากการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการบริหารจัดการ)		
๑๐.	มีการจัดให้มีระบบคิวเพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม		
๑๑.	มีจุดแรกรับและมีเจ้าหน้าที่ในการช่วยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น คัดกรองผู้รับบริการ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการหรือช่วยเตรียมเอกสารกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการและลดระยะเวลารอคอย		
๑๒.	มีการจัดลำดับขั้นตอนและมีแผนผังแสดงขั้นตอนหลักในการรับบริการอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการแสดงระยะเวลาและค่าธรรมเนียมในการรับบริการ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล		
๑๓.	มีจุดประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้ใช้บริการ		
๑๔.	มีการกำหนดพื้นที่เขตปลอดบุหรี่ และ/หรือ จัดให้มีเขตสูบบุหรี่เป็นการเฉพาะได้ในบริเวณที่เหมาะสม		
๑๕	มีที่จอดรถและป้ายสัญลักษณ์สำหรับผู้พิการตามมาตรฐานการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกของคนพิการ		

เกณฑ์ที่ ๒ เกณฑ์ด้านคุณภาพ

การดำเนินงาน		แนวทางการพิจารณา
๑. ด้านสถานที่		
❒ (☺)	๑.๑ มีการจัดภูมิทัศน์ให้เอื้ออำนวยต่อการพักผ่อนหย่อนใจของประชาชน มีการออกแบบที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ ผู้สูงอายุ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการที่ทุกคนสามารถใช้งานร่วมกันได้ โดยไม่แบ่งแยกเพศ อายุ หรือความแตกต่างทางกายภาพ ตามแนวคิดอารยสถาปัตย์ หรือ Universal design หรือพิจารณาปรับปรุงสถานที่ตามความจำเป็นของผู้รับบริการ	☐ ทางลาด* ☐ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบให้บริการข้อมูลและความช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง กรณีมีผู้มาใช้บริการ* ☐ ห้องน้ำสำหรับคนพิการ หรือห้องน้ำที่มีราวจับที่มั่นคง* ☐ ประตูสำหรับคนพิการ* ☐ กริ่งขอความช่วยเหลือบริเวณที่จอดรถและบริเวณห้องน้ำ* ☐ ทางสัญจร ทางเท้า* ☐ อื่น ๆ ที่คำนึงถึงคนพิการ สตรีมีครรภ์ ผู้สูงอายุ เช่น ลิฟต์ บันได ห้องพัก ห้องน้ำในห้องพัก อื่นๆ โปรดระบุ ..... ☐ ๑ คะแนน = สามารถใช้ได้จริงทั้ง ๖ รายการที่มี * หรือมีวิธีการปรับเปลี่ยนบริการให้เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลพิเศษหรือคนพิการ ☐ ๒ คะแนน = ดำเนินการตามเกณฑ์ ๑ คะแนน <u>และ</u>ต้องสร้างภูมิทัศน์ให้เอื้ออำนวยต่อการพักผ่อนหย่อนใจของประชาชน โดยจัดให้มีพื้นที่สีเขียวสาธารณะ ร่มรื่น สวยงามตามธรรมชาติ เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม เป็นต้น
❒ (☺)	๑.๒ มีการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ	☐ ๑ คะแนน = มีการคัดแยกขยะในบริเวณจุดให้บริการและโดยรอบหน่วยงาน และดำเนินการตามแนวทางลดขยะให้เป็นศูนย์ (Zero Waste) ทั้ง Reduce Reuse และ Recycle ☐ ๒ คะแนน = ดำเนินการตามเกณฑ์ ๑ คะแนน <u>และ</u> มีการสร้างสรรค์กิจกรรมภายในหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง การสร้างประโยชน์และเพิ่มมูลค่าของขยะ เพื่อการจัดการขยะอย่างยั่งยืน ร่วมกับเจ้าหน้าที่หรือผู้รับบริการ
❒ (☺)	๑.๓ มีการส่งเสริมการใช้พลังงานสีเขียวหรือพลังงานทดแทน	☐ ๑ คะแนน = มีการดำเนินการภายในหน่วยงานเพื่อลดการใช้พลังงาน ☐ ๒ คะแนน = ดำเนินการตามเกณฑ์ ๑ คะแนน <u>และ</u> มีการดำเนินการตามแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องความเป็นกลางของคาร์บอน (Carbon Neutrality) เช่น การใช้พลังงานทดแทน การติดตั้ง Solar Rooftop

การดำเนินงาน		แนวทางการพิจารณา
๒. ด้านบริการ		
❒ (✍)	๒.๑ มีการสำรวจ เพื่อให้ทราบความต้องการ และ/หรือ ปัญหาในการให้บริการ กลุ่มเป้าหมายในแต่ละพื้นที่ให้บริการ เพื่อนำมาออกแบบการให้บริการและแก้ไขปัญหาการให้บริการ ซึ่งต้องครอบคลุมประเด็น ดังนี้ - ประเภทงานบริการ - วันและเวลาเปิดให้บริการ - สถานที่ให้บริการ - ความยาก – ง่ายในการเข้าถึงจุดบริการ - สิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ - การรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการให้บริการ	หน่วยงาน**ต้องมีการสำรวจความต้องการ**ของผู้รับบริการ โดยใช้เทคนิคหรือวิธีการเพื่อให้ทราบความต้องการ และ/หรือ ความคาดหวัง ของผู้รับบริการ และ/หรือ ปัญหาในการให้บริการ โดยกลุ่มตัวอย่างมีขนาดที่เหมาะสม และ**ต้องกำหนดครอบคลุมทั้ง ๖ ประเด็น** ดังนี้ ☐ ประเภทงานบริการ ☐ วันและเวลาเปิดให้บริการ ☐ สถานที่ให้บริการ ☐ ความยาก - ง่ายในการเข้าถึงจุดบริการ ☐ สิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ ☐ การรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการให้บริการ - ผลการสำรวจที่ได้รับคืออะไร (ผลการสำรวจไม่ควรนานเกินกว่า ๒ ปี) * การตรวจประเมินจะพิจารณาแบบสำรวจของหน่วยงานว่าครบทั้ง ๖ ประเด็นหรือไม่ และแบบสำรวจของหน่วยงานทำให้ทราบความต้องการของผู้รับบริการหรือไม่
❒ (✍)	๒.๒ มีการวิเคราะห์ผลการสำรวจและสามารถนำไปใช้ในการออกแบบและ/หรือปรับปรุงการให้บริการหรืองานบริการ	☐ มีรายงานผลการวิเคราะห์ตามข้อ ๒.๑ และ ☐ นำผลการสำรวจมาออกแบบและ/หรือปรับปรุงการให้บริการหรืองานบริการ เช่น ปรับการบริการแบบ One Stop Service ลดขั้นตอนระยะเวลาให้น้อยลงเพิ่มเวลาการให้บริการนอกเวลาราชการ
❒ (✍)	๒.๓ มีงานบริการ ณ ศูนย์ราชการสะดวก ครอบคลุมประเภทงาน ดังนี้ - งานบริการตามภารกิจของหน่วยงาน - งานบริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน - งานด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์	☐ งานบริการตามภารกิจของหน่วยงาน ☐ งานบริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน (รูปแบบในการให้บริการข้อมูลดังกล่าว สามารถนำข้อมูลไปแสดงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยติด QR Code ที่มีขนาดมองเห็นชัดเจน และในกรณีเป็นประกาศสำคัญให้ติดประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและเข้าถึงสืบค้นเองได้ โดยไม่จำเป็นต้องตั้งคอมพิวเตอร์) ☐ งานด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์ * ต้องมีงานบริการครอบคลุมทั้ง ๓ ประเภทงานบริการ

การดำเนินงาน		แนวทางการพิจารณา
❒ (☺)	๒.๔ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย โดยมีการระบุขั้นตอน ระยะเวลาค่าธรรมเนียม และข้อมูลจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานไว้ในคู่มือฯ อย่างชัดเจน และทบทวนปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ	☐ ๑ คะแนน = มีการจัดทำคู่มือ ประกอบด้วย ๑) คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่อธิบายการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ๒) คู่มือการให้บริการที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เช่น คู่มือคำถาม – คำตอบ (FAQ) ๓) คู่มือสำหรับการจัดการข้อร้องเรียน ☐ ๒ คะแนน = ดำเนินการตามเกณฑ์ ๑ คะแนน <u>และ</u> มีคู่มือข้างต้นที่ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และสืบค้นได้ง่าย เช่น อยู่บนระบบออนไลน์ เป็นต้น และเคยมีการปรับปรุงคู่มือใด ๆ ในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา ประเด็นการปรับปรุง ได้แก่ - ประเด็นเดิมในคู่มือก่อนปรับปรุง คือ ..... - ประเด็นที่ปรับปรุงในคู่มือ คือ .....
❒ (☺)	๒.๕ มีระบบและกระบวนการติดตามสถานะผู้รับบริการ (Tracking System) พิจารณาทั้งระบบที่ประชาชนติดตามสถานะ และระบบที่เจ้าหน้าที่ใช้ในการติดตามไม่ให้ดำเนินการเกินระยะเวลาที่กำหนดในมาตรฐานการให้บริการ (SLA) รวมทั้งมีระบบหรือกระบวนการแจ้งเตือนการให้บริการ รวมทั้งแจ้งเตือนในประเด็นอื่น เช่น การป้องกันมิจฉาชีพ	☐ ๑ คะแนน = มีระบบการติดตามสถานะผู้รับบริการโดยช่องทางปกติ เช่น หนังสือแจ้งเตือน โทรศัพท์ หรือช่องทางดิจิทัล เช่น SMS E-mail Application หรือมีระบบการติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ในกรณีสถานะคำขอที่จะครบกำหนดหรือเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดในมาตรฐาน ☐ ๑ คะแนน = มีระบบการแจ้งเตือนการให้บริการ (Notification) โดยช่องทางปกติ หรือช่องทางดิจิทัล โดยแสดงให้เห็นถึงกระบวนการในการแจ้งเตือนการให้บริการ เช่น การกำหนดเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบติดตามเรื่องในการแจ้งเตือน การกำหนดแผนในการส่งออกหนังสือแจ้งเตือน เป็นต้น
❒ (☺)	๒.๖ มีระบบและกระบวนการให้บริการประชาชนแบบออนไลน์ หรือการให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งมีแผนในการผลักดันให้ผู้รับบริการใช้งานผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น	☐ ๑ คะแนน = มีระบบและแสดงให้เห็นถึงการรองรับบริการที่มาในช่องทางออนไลน์ให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง การให้บริการประชาชนแบบออนไลน์ เป็นแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) แทนแบบฟอร์มกระดาษ และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ ☐ ๒ คะแนน = ดำเนินการตามเกณฑ์ ๑ คะแนน ข้อมูลที่ผู้รับบริการเคยกรอกไปแล้วตามข้างต้น ไม่ต้องกรอกซ้ำในการใช้บริการครั้งถัดไป และมีระบบเพิ่มเติมจากข้างต้นโดยทั้งกระบวนการให้บริการแบบดิจิทัลเต็มรูปแบบ (Fully Digital) เช่น ยื่นชำระเงินทางออนไลน์หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) รับเอกสารราชการ/ใบอนุญาตผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Document) <u>และ</u> มีแผนประชาสัมพันธ์และสื่อสารสร้างการรับรู้ถึงช่องทางออนไลน์หรือตั้งเป้าหมายให้ผู้รับบริการเข้าถึงช่องทางบริการออนไลน์มากยิ่งขึ้น

การดำเนินงาน		แนวทางการพิจารณา
❒ (☺)	๒.๗ มีระบบรองรับการบริการไร้รอยต่อ (Seamless) หรือมีกระบวนการส่งต่อเรื่องไปยังพื้นที่ที่รับผิดชอบ มีการให้ความช่วยเหลือเป็นการให้ข้อมูลการรับบริการในช่องทางที่ถูกต้องเป็นอย่างน้อย	☐ ๑ คะแนน = มีฐานข้อมูลช่องทางการติดต่อหน่วยงานพื้นที่นอกเหนือความรับผิดชอบ เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้รับบริการโดยแจ้งช่องทางที่ถูกต้อง (เช่น เบอร์ติดต่อสาขาอื่น) ☐ ๑ คะแนน = มีกระบวนการส่งต่อเรื่องไปยังหน่วยงานอื่นนอกพื้นที่ในความรับผิดชอบ หรือมีระบบรองรับการให้บริการต่างพื้นที่ เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังและไม่เป็นการผลักภาระให้ผู้รับบริการ
❒ (✍)	๒.๘ มีการนำผลจากการติดตามงานมาดำเนินการปรับปรุงการให้บริการจนเกิดผลลัพธ์ที่ดีอย่างต่อเนื่อง และการให้บริการได้ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถลดต้นทุน ลดการสูญเสียและเกิดคุณค่าที่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ	☐ มีการติดตามปัญหาอุปสรรคในการให้บริการ ☐ ตัวอย่างการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ☐ ผลลัพธ์ของการแก้ไขปัญหา เช่น ลดระยะเวลา ลดขั้นตอน ความพึงพอใจ เป็นต้น *หมายเหตุ ต้องมีครบทั้ง ๓ ขั้นตอน
❒ (✍)	๒.๙ มีกลไกการรับฟังและตอบสนองข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ รวมทั้งระบบการติดตามและแก้ไขปัญหาที่ชัดเจน	☐ มีการกำหนดช่องทางการรับเรื่อง ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะผู้รับผิดชอบ หรือจัดให้มีวิธีการรับฟังจากประชาชน เพื่อเป็นช่องทางที่ทำให้ทราบและชี้แจงทำความเข้าใจกับประชาชนได้ ☐ มีช่องทาง/ระบบการติดตามความคืบหน้า และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ชัดเจน หน่วยงานจะต้องดำเนินการทั้ง ๒ ประเด็น
❒ (☺)	๒.๑๐ กรณีเกิดข้อร้องเรียนการให้บริการของหน่วยงานข้อร้องเรียนนั้นได้รับการแก้ไขจนเป็นที่ยุติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (เลือกตอบอย่างใดอย่างหนึ่ง)	☐ ๑ คะแนน ▪ ในกรณีที่ไม่มีข้อร้องเรียนหน่วยงานต้องมีมาตรการเชิงรุกโดยนำองค์ความรู้หรือแนวทางปฏิบัติอันเกิดจากประสบการณ์มาช่วยแก้ไขปัญหาที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้น ▪ ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนสามารถดำเนินการแก้ไขจนเป็นที่ยุติตามเวลาที่กำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ☐ ๒ คะแนน ▪ ในกรณีที่ไม่มีข้อร้องเรียน ต้องสร้างเครือข่ายในการทำงานเชิงรุกในการป้องกัน/แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ▪ ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนและสามารถแก้ไขเบ็ดเสร็จภายในหน่วยงาน จะต้องแสดงระบบส่งต่อ และการประสาน รวมถึงการติดตามเรื่องตามระยะเวลาที่กำหนด (SLA) *สามารถได้ ๒ คะแนน โดยไม่จำเป็นต้องผ่านเกณฑ์ ๑ คะแนน

การดำเนินงาน		แนวทางการพิจารณา
❒ (☺)	๒.๑๑ มีการพัฒนาเพิ่มช่องทางการให้บริการ การให้คำปรึกษา รวมทั้งช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์หรือ ศูนย์ Hotline หรือช่องทางอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	☐ ๑ คะแนน = มีการพัฒนาเพิ่มช่องทางการให้บริการ การให้คำปรึกษา และการรับเรื่องร้องเรียน ๔ ช่องทาง (เช่น อีเมล โทรศัพท์ จดหมาย และการติดต่อเจ้าหน้าที่ที่หน่วยงาน) ☐ ๒ คะแนน = ดำเนินการตามเกณฑ์ ๑ คะแนน และ พัฒนาเพิ่มช่องทางการให้บริการและการให้คำปรึกษาและรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลายและเหมาะสมกับกลุ่มผู้รับบริการ มากกว่า ๔ ช่องทาง (เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ข้างต้น)
❒ (👍)	๒.๑๒ มีการจัดทำแผนการติดตามผลการดำเนินการของศูนย์ราชการสะดวกที่ชัดเจน ซึ่งประกอบด้วย หัวข้อเรื่อง ที่ติดตาม วัตถุประสงค์ ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ ผลดำเนินการ และข้อเสนอการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	มีการจัดทำแผนการดำเนินการเพื่อให้สามารถติดตามผลการดำเนินการของศูนย์ราชการสะดวกได้อย่างชัดเจน ซึ่งต้องประกอบด้วย ☐ หัวข้อเรื่องที่ติดตาม ☐ วัตถุประสงค์ ☐ ผู้รับผิดชอบ ☐ ระยะเวลาดำเนินการ ☐ ผลดำเนินการ ☐ ข้อเสนอการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
❒ (☺)	๒.๑๓ มีระบบการติดตามปัญหาที่เกิดจากการให้บริการที่ชัดเจน	☐ ๑ คะแนน = มีระบบการติดตามปัญหาที่เกิดจากการให้บริการที่ชัดเจน (monitoring) ซึ่งเป็นไปตามแผนในข้อ ๒.๑๒ ☐ ๒ คะแนน = ดำเนินการตามเกณฑ์ ๑ คะแนน และ กรณีที่เกิดปัญหา มีการแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงที (take action) เช่น การจัดชุดเฉพาะกิจลงพื้นที่แก้ปัญหาตามความเหมาะสม
❒ (☺)	๒.๑๔ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานและการปรับปรุงงาน รวมถึงการร่วมกันทบทวนระบบงานเพื่อออกแบบงานใหม่/สร้างนวัตกรรมในการให้บริการ (มีบันทึก/ภาพกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การใช้องค์ความรู้เพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเพื่อออกแบบหรือสร้างนวัตกรรมในการให้บริการ และ/หรือหลักฐานกระบวนงานที่ถูกออกแบบใหม่ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้)	☐ ๑ คะแนน = มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงาน และการปรับปรุงงาน รวมถึงการร่วมกันทบทวนระบบงานเพื่อออกแบบงานใหม่/สร้างนวัตกรรม ในการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ และมีระบบสารสนเทศของการจัดการความรู้เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงได้ ☐ ๒ คะแนน = ดำเนินการตามเกณฑ์ ๑ คะแนน และ มีการนำกระบวนงานที่ถูกออกแบบใหม่/นวัตกรรมในการให้บริการที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาใช้จริงจนเกิดผลการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม
❒ (☺)	๒.๑๕ มีการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับทรัพยากรที่มีจำกัดโดยมีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อลดความซ้ำซ้อนและความผิดพลาดในการกรอกข้อมูล รวมทั้ง การใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า	☐ ๑ คะแนน = มีการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก (ต่างสังกัด) ☐ ๒ คะแนน = ดำเนินการตามเกณฑ์ ๑ คะแนน และ มีการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานเพื่อประโยชน์ในการให้บริการ (ต่างสังกัด)

การดำเนินงาน		แนวทางการพิจารณา
❒ (☺)	๒.๑๖ มีการปรับปรุง/พัฒนาและกำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาระบบ Call center หรือช่องทางการติดต่ออื่น ๆ ตลอดจนกำหนดมาตรฐานและพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง	☐ ๑ คะแนน = หน่วยงานมีการปรับปรุง/พัฒนาและกำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาระบบ Call center หรือช่องทางการติดต่ออื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยพิจารณา ๓ ประเด็น ☐ สามารถประสานส่งต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงการส่งต่อข้อมูลจากส่วนกลางไปยังหน่วยงานในภูมิภาค) ☐ มีการเก็บข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับผู้รับบริการ ระยะเวลา ☐ มีการจัดทำฐานข้อมูลผู้รับบริการและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ☐ ๒ คะแนน = ดำเนินการตามเกณฑ์ ๑ คะแนน <u>และ</u> หน่วยงานมีการปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานในการให้บริการระบบ Call center หรือช่องทางการติดต่ออื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยแสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง/พัฒนา และผลของการปรับปรุง/พัฒนา ก่อนและหลังมีมาตรฐานสู่ความเป็นเลิศอย่างไร
❒ (👍)	๒.๑๗ มีแผนการบริหารความต่อเนื่องในการให้บริการกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉิน หรือภัยพิบัติ โดยเตรียมทรัพยากรที่สำคัญ เช่น สถานที่ให้บริการสำรอง บุคลากร ข้อมูลสารสนเทศคู่ค้าหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น และมีการฝึกซ้อมแผนอย่างต่อเนื่อง	☐ มีแผนการบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) กรณีเกิดภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ ซึ่งต้องประกอบด้วย ☐ ข้อมูลการให้บริการ ☐ สถานที่ ☐ บุคลากร ☐ วัสดุอุปกรณ์ ☐ มีการฝึกซ้อมแผนการบริหารความต่อเนื่อง (อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง)
❒ (☺)	๒.๑๘ มีการทบทวนแผนการบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานตลอดจนสร้างความเข้าใจ และสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้เจ้าหน้าที่ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	☐ ๑ คะแนน = มีการทบทวน/ปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่องให้เป็นปัจจุบันและรองรับการปฏิบัติงานในภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ได้อย่างครอบคลุม ไม่ว่าจะเกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือประเด็นอื่น ๆ ที่กระทบต่อองค์กร ☐ ๒ คะแนน = ดำเนินการตามเกณฑ์ ๑ คะแนน <u>และ</u> มีการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการบริหารความต่อเนื่องให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้ทราบ และเผยแพร่สื่อสารข้อมูลต่าง ๆ ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบผลกระทบในการให้บริการของหน่วยงานเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติเช่น รูปแบบอินโฟกราฟิกคลิปวิดีโอ เป็นต้น

การดำเนินงาน		แนวทางการพิจารณา
๓. ด้านบุคลากร		
❒ (👍)	๓.๑ มีการวิเคราะห์กำลังคนเพื่อจัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมในช่วงเวลาที่มีผู้ใช้บริการเวลาจำนวนมาก หรือการให้บริการในช่วงพักทานอาหาร	☐ มีการวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนของหน่วยงานที่เหมาะสมกับปริมาณงาน ☐ มีคำสั่งหรือตารางมอบหมายการให้บริการที่สอดคล้องกับผลสำรวจ หรือในช่วงพักกลางวันหรือช่วงเวลาที่มีผู้รับบริการเข้ามาใช้บริการมาก
❒ (☺)	๓.๒ มีการสร้างสิ่งจูงใจแก่บุคลากรปฏิบัติงาน นอกเหนือจากการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนตามปกติ	☐ ๑ คะแนน = มีวิธีการ หรือแนวทางในการพิจารณาให้สิ่งจูงใจ เช่น ผลการสำรวจความพึงพอใจจากประชาชนหรือผู้บังคับบัญชา พนักงานดีเด่นประจำเดือน เป็นต้น ☐ ๒ คะแนน = มีวิธีการ หรือแนวทางในการพิจารณาสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานตามความต้องการของแต่ละบุคคลที่อาจแตกต่างกันด้วยอายุหรือตำแหน่งได้ *สามารถได้ ๒ คะแนน โดยไม่จำเป็นต้องผ่านเกณฑ์ ๑ คะแนน
❒ (☺)	๓.๓ มีการเพิ่มศักยภาพและทักษะในการปฏิบัติงานที่จำเป็นและทันสมัยให้กับเจ้าหน้าที่ เช่นจัดฝึกอบรม สัมมนาระดมสมองศึกษาดูงาน เป็นต้น อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีจิตบริการ	☐ ๑ คะแนน = เจ้าหน้าที่ผ่านการฝึกอบรมหรือได้รับความรู้ด้านการให้บริการ ที่มีความสอดคล้องกับข้อ ๓.๑ และมีผลการประเมินสมรรถนะเกี่ยวกับการบริการ เช่น คะแนนสอบ คะแนนการประเมินใบประกาศนียบัตร เป็นต้น ☐ ๒ คะแนน = ดำเนินการตามเกณฑ์ ๑ คะแนน <u>และ</u> ผลคะแนนเฉลี่ยของความพึงพอใจประชาชนต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการที่ผ่านการฝึกอบรม (ตามเกณฑ์ ๑ คะแนน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
❒ (☺)	๓.๔ เจ้าหน้าที่มีทักษะในการให้บริการ และ/หรือริเริ่มพัฒนาการให้บริการจนสามารถสร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ	☐ ๑ คะแนน = เจ้าหน้าที่มีทักษะในการให้บริการ โดยพิจารณาให้คะแนนในทุกประเด็น ดังนี้ ☐ สามารถตอบคำถามพื้นฐานให้กับผู้รับบริการได้ ☐ มีความพร้อมในการช่วยเหลือผู้รับบริการ และสามารถแก้ไขปัญหาหรือรับมือกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้ ☐ มีการสื่อสารและช่วยเหลือผู้รับบริการด้วยไมตรีจิต ☐ ๒ คะแนน = ดำเนินการตามเกณฑ์ ๑ คะแนน <u>และ</u> เจ้าหน้าที่สามารถริเริ่มหรือพัฒนางานบริการที่เกิดจากประสบการณ์การให้บริการ และนำปัญหามาพัฒนาแก้ไข ซึ่งเป็นสิ่งที่<u>นอกเหนือจากภารกิจของหน่วยงาน</u> โดยริเริ่มและพัฒนาการให้บริการขึ้นเพิ่มเติมจากนโยบายจนสร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ

การดำเนินงาน		แนวทางการพิจารณา
❒ (☺)	๓.๕ เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในแต่ละช่องทางของระบบการให้บริการออนไลน์ที่พัฒนาขึ้น ซึ่งอาจรวมถึงระบบการร้องเรียนออนไลน์ และมีการกำหนดมาตรฐานการให้บริการในแต่ละช่องทางที่ได้เปิดให้บริการไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ เช่น - การติดต่อผ่านอีเมล มีการตอบกลับภายใน ๒๔ ชั่วโมง - การติดต่อผ่านระบบ Chat หรือ Line มีการตอบกลับภายใน ๑๕ นาที - การติดต่อผ่าน Facebook มีการตอบกลับภายใน ๑ ชั่วโมง	☐ ๑ คะแนน = มีการกำหนดมาตรฐานในทุกช่องทางของการให้บริการระบบออนไลน์และเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติได้ตามมาตรฐานที่กำหนด **การตรวจประเมินอาจให้เจ้าหน้าที่สาธิตให้ชม** ☐ ๒ คะแนน = ดำเนินการตามเกณฑ์ ๑ คะแนน <u>และ</u> มีการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการในระบบออนไลน์อย่างต่อเนื่อง โดยแสดงให้เห็นว่าปรับปรุงแล้วดีขึ้นอย่างไร
๔. ด้านเทคโนโลยี		
❒ (☺)	๔.๑ มีระบบจัดเก็บข้อมูลและระบบวิเคราะห์ข้อมูลที่มีความครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการใช้งาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน และพัฒนาระบบการให้บริการต่อไป	☐ ๑ คะแนน = หน่วยงานมีระบบในการจัดเก็บข้อมูลการให้บริการและนำข้อมูลมาวิเคราะห์ นำไปสู่การปรับปรุงบริการหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับผู้รับบริการ สำหรับหน่วยงานที่ส่วนกลางเป็นผู้จัดเก็บข้อมูล จะต้องแสดงให้เห็นถึงการนำข้อมูลมาวิเคราะห์และพัฒนาต่อยอดให้สอดคล้องกับบริบทในพื้นที่ ☐ ๑ คะแนน = หน่วยงานให้ความสำคัญกับข้อมูลเปิด (Open Data) เพื่อให้ประชาชนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม โดยมีฐานข้อมูลเปิดภาครัฐที่ประชาชนสามารถสืบค้นได้/มีช่องทางที่ประชาชนสามารถติดต่อขอรับข้อมูลภาครัฐได้
❒ (☺)	๔.๒ มีแผนหรือระบบการจัดการป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความมั่นคงปลอดภัย และน่าเชื่อถือ	☐ ๑ คะแนน = มีแผนการกำกับดูแลการป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Governance) และความเสี่ยงด้านภัยคุกคามไซเบอร์ (Cyber risk) และปฏิบัติตามแผนอย่างเคร่งครัด ☐ ๒ คะแนน = ดำเนินการตามเกณฑ์ ๑ คะแนน <u>และ</u> มีการประเมินประสิทธิภาพ กำกับดูแลการป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ(IT Governance) และความเสี่ยงด้านภัยคุกคามไซเบอร์ (Cyber risk) อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของหน่วยงาน ทั้งนี้ การประเมินประสิทธิภาพ หน่วยงานสามารถกระทำได้โดยหน่วยตรวจสอบภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานเอง (IT Audit) หรือผู้ตรวจสอบภายนอก เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน

	การดำเนินงาน	แนวทางการพิจารณา
❒ (☺)	๔.๓ การนำนวัตกรรม/เทคโนโลยี/ปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาพัฒนาและแสวงหาวิธีการ หรือแนวทางใหม่ ๆ เพื่อทำให้เกิดผลในการปรับปรุงและออกแบบการให้บริการสาธารณะให้สามารถตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ * นวัตกรรม คือ การสร้างหรือพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ ที่แตกต่างจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ โดยสามารถเป็นผลิตภัณฑ์ กระบวนการ บริการ หรือแนวคิดใหม่ที่นำมาใช้เพื่อเพิ่มคุณค่า ประสิทธิภาพ หรือแก้ปัญหาเดิมอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพมากขึ้น * เทคโนโลยี คือ เครื่องมือสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการบริการให้มีคุณภาพ ตอบโจทย์ยุคดิจิทัล และเพิ่มความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ เช่น Application ทางรัฐ * ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) คือ เทคโนโลยีที่ทำให้คอมพิวเตอร์และเครื่องจักรสามารถจำลองการเรียนรู้ ความเข้าใจ การแก้ปัญหา การตัดสินใจ และความคิดสร้างสรรค์ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	❒ ๑ คะแนน = หน่วยงานนำนวัตกรรม/เทคโนโลยี/ปัญญาประดิษฐ์ (AI) จากส่วนกลางต้นสังกัดหรือแหล่งอื่นมาพัฒนาต่อยอดในการปรับปรุงและออกแบบงานบริการของหน่วยงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชน ❒ ๒ คะแนน = หน่วยงานมีการพัฒนา และแสวงหาวิธีการ หรือแนวทางใหม่ ๆ เช่น การนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้เพื่อทำให้เกิดการปรับปรุงและออกแบบการให้บริการของหน่วยงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ *สามารถได้ ๒ คะแนน โดยไม่จำเป็นต้องผ่านเกณฑ์ ๑ คะแนน
❒ (☺)	๔.๔ มีการเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการแบบเรียลไทม์หรือภายใน ๒๔ ชั่วโมง และสามารถนำมาจัดเก็บเป็นฐานข้อมูล และนำมาวิเคราะห์แบ่งปันข้อมูล และสามารถใช้ประโยชน์ได้	❒ ๑ คะแนน = มีการจัดทำฐานข้อมูลในการให้บริการเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบเรียลไทม์ หรือภายใน ๒๔ ชั่วโมง ❒ ๒ คะแนน = ดำเนินการตามเกณฑ์ ๑ คะแนน <u>และ</u> มีการวิเคราะห์ แบ่งปันข้อมูล และใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลผู้รับบริการ โดยคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
❒ (☺)	๔.๕ มีเจ้าหน้าที่ทางเทคนิคหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดูแลระบบ และติดตามดูแลระบบ เพื่อไม่ให้ระบบเกิดการบริการหยุดชะงัก รวมทั้งสามารถแก้ไขระบบได้ภายในมาตรฐานระยะเวลาที่กำหนด	❒ ๑ คะแนน = มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบและติดตามดูแลระบบ (Monitoring) เพื่อไม่ให้ระบบเกิดการบริการหยุดชะงัก กรณีเป็นระบบที่ส่วนกลางพัฒนาจะต้องมีหน้าที่ประสานงานกับส่วนกลางให้แก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน ❒ ๒ คะแนน = ดำเนินการตามเกณฑ์ ๑ คะแนน <u>และ</u> มีการกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา หรือมีแผนรองรับให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงาน		แนวทางการพิจารณา
๕. เงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติม (๑๑ คะแนน)		
๕.๑	**เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบและปรับปรุงบริการ (๒ คะแนน)**	☐ ๑ คะแนน = มีการวิเคราะห์กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการและเปิดรับฟังความคิดเห็น (Consult) หรือร่วมทำงานกับประชาชน (Involve) เพื่อนำความคิดเห็นมาออกแบบและปรับปรุงบริการให้สะดวก รวดเร็ว เกิดความประทับใจมากยิ่งขึ้น ☐ ๑ คะแนน = มีการวิเคราะห์กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ และประชาชนในพื้นที่ร่วมคิด ร่วมติดตาม ร่วมประเมินผล เช่น การจัดตั้งคณะทำงานฯ ของการตัดสินใจร่วมกันคิด และออกแบบบริการที่สอดคล้องกับความต้องการและบริบทของพื้นที่
๕.๒	**มีการบริการเชิงรุก หรือการออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ (๒ คะแนน)**	☐ บริการเชิงรุกในเชิงป้องกันหรือปราบปราม ☐ บริการเชิงรุกออกสำรวจหรือเยี่ยมบ้าน ☐ บริการเชิงรุกในการให้บริการประชาชนตามภารกิจ เช่น การรับขึ้นทะเบียน การทำบัตร การขออนุญาต ☐ บริการเชิงรุกในเชิงให้ข้อมูลและองค์ความรู้ เพื่อเกิดการพัฒนาต่อยอด *การตรวจประเมินจะพิจารณาว่า การบริการเชิงรุกเป็นภารกิจที่หน่วยงานเป็นผู้คิดริเริ่มหรือเป็นผู้มีส่วนร่วมในการคิดริเริ่มดำเนินการ โดยพิจารณาให้๑ คะแนนในหน่วยงานที่มีบริการเชิงรุกตามภารกิจของตัวเอง และพิจารณาให้ ๒ คะแนนในหน่วยงานที่มีการบริการเชิงรุกมากกว่า ๑ ประเภท หรือเป็นบริการเชิงรุกที่เฉพาะเจาะจงรายบุคคล
๕.๓	**ขับเคลื่อนบริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี ทั้งเป็นการนำไปใช้ในการบริการหน้าบ้านกับประชาชน และกระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่ (๓ คะแนน)**	☐ ๑ คะแนน = มีการพัฒนาระบบดิจิทัลแบบครบวงจร (End to end Process) อย่างน้อย ๑ งานบริการหลักที่ประชาชนไม่ต้องมาติดต่อด้วยตนเอง ☐ ๑ คะแนน = มีการนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีของหน่วยงานอื่นมาพัฒนาต่อยอดให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ☐ ๑ คะแนน = มีการคิดค้นนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีใหม่ด้วยตนเอง โดยยังไม่มีหน่วยงานไหนดำเนินการมาก่อน เพื่อตอบโจทย์ปัญหาการบริการ และเพิ่มศักยภาพในการทำงานและบริการประชาชนที่ดียิ่งขึ้น

การดำเนินงาน		แนวทางการพิจารณา
๕.๔	**ความเป็นต้นแบบ และการขยายผลการบริการที่เป็นเลิศ (๒ คะแนน)**	☐ ๑ คะแนน = หน่วยงานได้รับรางวัลที่แสดงให้เห็นศักยภาพของการบริการหรือประสิทธิภาพการทำงานที่เป็นเลิศ ☐ ๑ คะแนน = มีหน่วยงานอื่น/ส่วนกลางได้นำนวัตกรรม เทคโนโลยี หรือรูปแบบการบริการไปขยายผลการบริการ *การตรวจประเมินจะพิจารณาจากรางวัลที่หน่วยงานได้รับ ซึ่งจะต้องเป็นรางวัลที่แสดงถึงศักยภาพในการบริการ/บริหารจัดการภายในพื้นที่ในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา และไม่ใช่รางวัลที่ส่วนกลางได้รับในภาพรวมหรือประกาศที่ได้รับจากการประเมินองค์กร
๕.๕	**มีระบบในการป้องกันการเกิดปัญหา เพื่อไม่ให้ลุกลาม (๒ คะแนน)**	☐ ๑ คะแนน = มีกลไกในการบริหารจัดการเพื่อเฝ้าระวังและป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อประชาชน ☐ ๒ คะแนน = ดำเนินการตามเกณฑ์ ๑ คะแนน และ มีระบบแจ้งเตือนเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายลุกลามอย่างทั่วถึง และตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้ทันเวลา

๕. เงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติม (๕ คะแนน) แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ทุกข้อที่มีการดำเนินการ //					
ประเด็น	**การจำแนกหน่วยงานตามลักษณะการให้บริการ***				
	ด้านสาธารณสุข	**ด้านสาธารณูปโภค**	**ด้านเศรษฐกิจ**	**ด้านสังคมและกระบวนการยุติธรรม**	**ด้านอื่นๆ**
๑. การแก้ไขปัญหา เพื่อให้สามารถเข้าถึงบริการได้อย่างเท่าเทียม (๑ คะแนน)	☐ มีระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในการลดความแออัดและระยะเวลารอคอยในการรับบริการ (เช่น telemedicine การรับยาที่บ้าน)	☐ หน่วยงานมีการดำเนินการที่จะทำให้ผู้รับบริการเข้าถึงสาธารณูปโภค/บริการที่เป็นมาตรฐานโดยไม่ต้องร้องขอและกรณีที่สาธารณูปโภคขาดความต่อเนื่อง (เช่น น้ำไม่ไหล ไฟดับ) จะมีมาตรการในการดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว	☐หน่วยงานมีการนำข้อมูลเชิงลึกในพื้นที่มาส่งเสริมหรือผลักดันนโยบายให้เข้าถึงแหล่งความรู้ แหล่งเงินทุน และโอกาสของประชาชน	☐ นอกจากการดำเนินการตามกฎหมาย/บังคับใช้กฎหมาย หน่วยงานมีการช่วยเหลือประชาชนให้เข้าถึงบริการพื้นฐาน รวมทั้งมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่ต้นตอ	☐ หน่วยงานมีการนำข้อมูลเชิงลึกในพื้นที่มาออกแบบบริการที่ลดความยุ่งยาก ซับซ้อน
๒. การบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานและภาคส่วนอื่น (๑ คะแนน)	☐มีการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นในการจัดหามาตรการด้านสาธารณสุข และกรณีของโรงพยาบาลมีการบูรณาการการทำงานระหว่างโรงพยาบาลในการส่งต่อผู้ป่วย โดยเฉพาะในพื้นที่ห่างไกล	☐ มีการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานและภาคส่วนอื่นในการจัดหาสาธารณูปโภค และการป้องกันเหตุที่อาจส่งผลกระทบต่อประชาชน	☐ มีการบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่น เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและขับเคลื่อนเศรษฐกิจในทุกระดับ	☐ มีการบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่น เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชนให้มีภูมิคุ้มกันทางสังคม	☐ มีการบูรณาการการทำงานที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ รวมทั้งตอบสนองนโยบายที่สำคัญของประเทศ
๓. การติดต่อหน่วยงาน และการตรวจสอบข้อมูลของผู้รับบริการด้วยตนเอง (๑ คะแนน)	☐ หน่วยงานมีช่องทางการติดต่อฉุกเฉินที่ติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชม. และมีการตอบสนองต่อเหตุอย่างรวดเร็ว รวมทั้งมีช่องทางที่ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูล/ประวัติการรักษาพยาบาลของตนเองได้โดยง่าย	☐ หน่วยงานมีช่องทางการติดต่อฉุกเฉินที่ติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชม. และมีการตอบสนองต่อเหตุอย่างรวดเร็ว รวมทั้งมีช่องทางที่ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้โดยง่าย	☐ หน่วยงานมีช่องทางการติดต่อและการเข้าถึงที่ง่ายไม่ซับซ้อน เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้บริการได้ทันที รวมทั้ง มีช่องทางที่ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้โดยง่าย	☐ หน่วยงานมีช่องทางการติดต่อและการเข้าถึงที่ง่ายไม่ซับซ้อน เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้บริการได้ทันที รวมทั้งมีช่องทางที่ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้โดยง่าย	☐ หน่วยงานมีช่องทางการติดต่อและการเข้าถึงที่ง่ายไม่ซับซ้อน เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้บริการได้ทันที รวมทั้ง มีช่องทางที่ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้โดยง่าย

๕. เงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติม (๕ คะแนน) แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ทุกข้อที่มีการดำเนินการ //					
ประเด็น	**การจำแนกหน่วยงานตามลักษณะการให้บริการ***				
	ด้านสาธารณสุข	**ด้านสาธารณูปโภค**	**ด้านเศรษฐกิจ**	**ด้านสังคมและกระบวนการยุติธรรม**	**ด้านอื่นๆ**
๔. องค์ความรู้ของบุคลากรและการสื่อสารมีความชัดเจน (ยกตัวอย่างสถานการณ์ที่เกิดขึ้น) (๑ คะแนน)	☐ บุคลากรมีองค์ความรู้ที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ และมีความเข้าอกเข้าใจผู้ป่วย เพื่อให้บริการด้วยความเต็มใจ	☐ บุคลากรมีองค์ความรู้ที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ และมีข้อมูลของผู้รับบริการ แบบรายพื้นที่/รายบุคคล เพื่อให้ความต้องการได้ตรงกับสภาพของปัญหา	☐ บุคลากรมีองค์ความรู้ที่ครอบคลุมที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำในการแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจ	☐ บุคลากรมีองค์ความรู้ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมที่สามารถให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาของผู้รับบริการ	☐ บุคลากรมีองค์ความรู้และการสื่อสารเกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน
๕. การพัฒนาระบบดิจิทัลในงานบริการที่สำคัญของหน่วยงาน (๑ คะแนน) หน่วยงานจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วน	☐ มีระบบจองคิวล่วงหน้า ☐ telemedicine/การให้คำปรึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ ☐ มีช่องทางการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย ๒ ช่องทาง ☐ มีระบบการชำระเงินผ่าน e-payment	☐ มีระบบแจ้งเตือนและติดตามสถานะการให้บริการ ☐ มีระบบยื่นคำขอ ☐ มีระบบส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ☐ มีระบบการชำระเงินผ่าน e-payment ☐ มีระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล	☐ มีระบบตรวจสอบสิทธิ์ ☐ มีระบบยื่นคำขอ ☐ มีระบบส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ☐ มีระบบการชำระเงินผ่าน e-payment (ในกรณีที่มีการชำระเงิน) ☐ มีระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล	☐ มีระบบตรวจสอบสิทธิ์ ☐ มีระบบแจ้งเตือนและติดตามสถานะให้บริการ ☐ มีระบบยื่นคำขอ ☐ มีระบบส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ☐ มีระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล	☐ มีระบบตรวจสอบข้อมูล ☐ มีระบบยื่นคำขอ ☐ มีระบบส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ☐ มีระบบการชำระเงินผ่าน e-payment (ในกรณีที่มีการชำระเงิน) ☐ มีระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล

บัญชีการจำแนกหน่วยงานตามลักษณะการให้บริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

การจำแนกหน่วยงานเป็นไปตามลักษณะการให้บริการ โดยพิจารณาภารกิจการให้บริการหลักของหน่วยงาน ดังนี้

ด้าน	หน่วยงาน
ด้านสาธารณสุข	๑. โรงพยาบาล ๒. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/อำเภอ ๓. ศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๕. ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ ๖. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
ด้านสาธารณูปโภค	๑. การไฟฟ้านครหลวง ๒. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๓. การประปานครหลวง ๔. การประปาส่วนภูมิภาค ๕. บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ๖. ท่าอากาศยาน ๗. สำนักงานเจ้าท่า ๘. การรถไฟแห่งประเทศไทย ๙. แขวงทางหลวง ๑๐. ไปรษณีย์สาขา
ด้านเศรษฐกิจ	๑. ธนาคารของรัฐ ได้แก่ ๑.๑ ธนาคารออมสิน ๑.๒ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ๑.๓ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ๑.๔ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ๑.๕ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ๑.๖ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ๑.๗ ธนาคารกรุงไทย ๒. บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม ๓. ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงพาณิชย์ ๔. สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ๕. สำนักงานคลังจังหวัด ๖. สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/สาขา ๗. สำนักงานสรรพากรพื้นที่/สาขา ๘. สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ๙. ด่านศุลกากร ๑๐. สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ ๑๑. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๑๒. สำนักงานประมงจังหวัด/อำเภอ

ด้าน	หน่วยงาน
	๑๓. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด/อำเภอ ๑๔. สำนักงานสหกรณ์จังหวัด ๑๕. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ๑๖. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ๑๗. สำนักงานสถิติจังหวัด ๑๘. สำนักงานพลังงานจังหวัด ๑๙. สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ๒๐. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ๒๑. สำนักงานชลประทาน ๒๒. สำนักงานพัฒนาที่ดิน ๒๓. สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด
ด้านสังคมและกระบวนการยุติธรรม	๑. สถานศึกษา ๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ๓. องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ๔. สำนักงานเขต ๕. ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ ๖. สำนักงานจังหวัด ๗. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอ ๘. ศูนย์ดำรงธรรม ๙. สำนักงานขนส่งจังหวัด ๑๐. สำนักงานที่ดินจังหวัด/อำเภอ ๑๑. สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ๑๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ ๑๓. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ๑๔. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ๑๕. สำนักงานยุติธรรมจังหวัด ๑๖. สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด ๑๗. เรือนจำจังหวัด/เรือนจำอำเภอ/ทัณฑสถาน/สถานพินิจ ๑๘. สำนักงานบังคับคดีจังหวัด ๑๙. สำนักงานแรงงานจังหวัด ๒๐. สำนักงานจัดหางานจังหวัด ๒๑. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ๒๒. สำนักงานประกันสังคมจังหวัด ๒๓. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๔. ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน ๒๕. ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ๒๖. ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน ๒๗. ศูนย์บริการประชาชน

ด้าน	หน่วยงาน
	๒๘. ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ ๒๙. กรมสอบสวนคดีพิเศษ ๓๐. สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ๓๑. ตำรวจท่องเที่ยว ๓๒. ตำรวจทางหลวง ๓๓. สถานีตำรวจนครบาล/ภูธร ๓๔. ศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๓๕. ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ ๓๖. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัด ๓๗. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ
อื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนด)	เช่น ๑. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ๒. สำนักงานสัสดีจังหวัด/อำเภอ ๓. สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด ๔. สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด ๕. สำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย ๖. พิพิธภัณฑ์ ๗. อุทยานแห่งชาติ ๘. สวนสัตว์ ๙. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ๑๐. กองทุนการออมแห่งชาติ ๑๑. สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ๑๒. หน่วยงานอื่นใดของรัฐ

- สัญลักษณ์ 👍 หมายถึง เกณฑ์พื้นฐาน
- สัญลักษณ์ ☺ หมายถึง เกณฑ์ขั้นสูง

เกณฑ์ที่ ๓ เกณฑ์ด้านผลลัพธ์

<table>
<tr><th>เกณฑ์</th><th>การประเมิน</th></tr>
<tr><td>๑. ความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการ (๑๐ คะแนน)</td><td>พิจารณาจากวิธีการจัดเก็บข้อมูลและความน่าเชื่อถือในการจัดเก็บแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการที่ทางศูนย์ราชการสะดวกจัดทำขึ้น เช่น สัดส่วนของกลุ่มตัวอย่างกับผู้มารับบริการทั้งหมด เป็นต้น

<table>
<tr><td colspan="2">๑.๑ วิธีการจัดเก็บข้อมูล (๓ คะแนน)</td></tr>
<tr><td>☐ ๑ คะแนน</td><td>หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลเอง</td></tr>
<tr><td>☐ ๒ คะแนน</td><td>สำรวจโดยส่วนกลาง/เขตพื้นที่</td></tr>
<tr><td>☐ ๓ คะแนน</td><td>จัดเก็บข้อมูลโดย third party</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="2">๑.๒ ความครอบคลุมและเพียงพอของกลุ่มตัวอย่าง (๓ คะแนน)
กลุ่มประชากร (N) = ... คน , กลุ่มตัวอย่าง (n) = ... คน</td></tr>
<tr><td>☐ ๑ คะแนน</td><td>ใช้ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ขนาดความคลาดเคลื่อน เท่ากับ +๑๐%</td></tr>
<tr><td>☐ ๒ คะแนน</td><td>ใช้ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ขนาดความคลาดเคลื่อน เท่ากับ +๕%</td></tr>
<tr><td>☐ ๓ คะแนน</td><td>ใช้ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ขนาดความคลาดเคลื่อน เท่ากับ +๓%</td></tr>
</table>

<u>หมายเหตุ</u> : ในการประเมินขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ต้องการจะใช้ค่าความเชื่อมั่น (confidence level) ๙๕% ใช้สัดส่วนของประชากร (Population Proportion) ๕๐% และอนุกรรมการฯ พิจารณาตามตารางและหลักฐานการจัดเก็บข้อมูล โดยให้หน่วยงานเป็นผู้นำเสนอ

<table>
<tr><td colspan="2">๑.๓ ผลความพึงพอใจในภาพรวมของประชาชน (๔ คะแนน)</td></tr>
<tr><td>☐ ๑ คะแนน</td><td>น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</td></tr>
<tr><td>☐ ๒ คะแนน</td><td>มากกว่าร้อยละ ๗๐ - ๘๐</td></tr>
<tr><td>☐ ๓ คะแนน</td><td>มากกว่าร้อยละ ๘๐ - ๙๕</td></tr>
<tr><td>☐ ๔ คะแนน</td><td>มากกว่าร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป</td></tr>
</table>
<u>หมายเหตุ</u> : หากจัดเก็บหลายช่องทางให้หาค่าเฉลี่ยจากทุกช่องทางและต้องเป็นผลจากการสำรวจในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา และอนุกรรมการฯพิจารณาปรับลดคะแนนตามความเหมาะสม กรณีหน่วยงานแสดงผลความพึงพอใจที่ไม่ใช่ภาพรวม หรือผลพึงพอใจในภารกิจหลักในการให้บริการ</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>เกณฑ์</th><th>การประเมิน</th></tr>
<tr><td>๒. ความสะดวกในการติดต่อราชการ โดยพิจารณาจากความรวดเร็ว ขั้นตอนสั้น เข้าถึงบริการได้หลายช่องทาง
(๑๐ คะแนน)</td><td>พิจารณาจากจำนวนช่องทางการให้บริการและจำนวนผู้ใช้บริการช่องทางออนไลน์ (ใช้งานบริการหลักหรืองานบริการที่มีผู้ใช้บริการมากที่สุด โดยช่องทางหลัก หมายถึง ช่องทางการให้บริการปกติ เช่น ช่องทาง walk-in ช่องทางการให้บริการอื่น ๆ เช่น e-service การยื่นเอกสารทาง online หรือ e-payment เป็นต้น (ยกเว้นคู่มือประชาชน)) โดยประเมินคะแนนช่องทางละ ๑ คะแนน

<table>
<tr><td colspan="2">๒.๑ จำนวนช่องทางการให้บริการ (๕ คะแนน)</td></tr>
<tr><td>☐ ๑ คะแนน</td><td>ช่องทางหลัก ๑ ช่องทาง</td></tr>
<tr><td>☐ ๑ คะแนน</td><td>เพิ่มช่องทาง Chat/Line ในการบริการที่อกเหนือจากการติดต่อสอบถามข้อมูล</td></tr>
<tr><td>☐ ๑ คะแนน</td><td>เพิ่มช่องทาง e-Service ต่างไปจากช่องทางลัก</td></tr>
<tr><td>☐ ๑ คะแนน</td><td>เพิ่มช่องทางการให้บริการในเชิงรุกตามความเหมาะสมของงานบริการ (เช่น เดลิเวอรี่ส่งตรงถึงบ้าน การออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ เป็นต้น)</td></tr>
<tr><td>☐ ๑ คะแนน</td><td>เพิ่มช่องทางอื่น ๆ เช่น Drive Thru การบริการข้ามหน่วยงาน เป็นต้น</td></tr>
</table>
<u>หมายเหตุ</u> : อนุกรรมการฯ ต้องพิจารณาว่าช่องทางการให้บริการต้องเป็นช่องทางที่มีความต่อเนื่องและสม่ำเสมอ (โดยในช่องทางดังกล่าวต้องสามารถให้บริการอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ เดือน)

<table>
<tr><td colspan="2">๒.๒ จำนวนผู้ใช้บริการช่องทางออนไลน์ที่หน่วยงานจัดให้มีขึ้น (๕ คะแนน)</td></tr>
<tr><td>☐ ๑ คะแนน</td><td>สัดส่วนผู้ใช้บริการออนไลน์โดยเฉลี่ยสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาในทุกงานบริการที่มีการให้บริการออนไลน์</td></tr>
<tr><td>☐ ๒ คะแนน</td><td>มีผู้ใช้บริการออนไลน์เฉลี่ยในทุกงานบริการ น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ เมื่อเทียบกับจำนวนผู้ใช้บริการทั้งหมด</td></tr>
<tr><td>☐ ๓ คะแนน</td><td>มีผู้ใช้บริการออนไลน์เฉลี่ยในทุกงานบริการ มากกว่าร้อยละ ๗๐ – ๗๙ เมื่อเทียบกับจำนวนผู้ใช้บริการทั้งหมด</td></tr>
<tr><td>☐ ๔ คะแนน</td><td>มีผู้ใช้บริการออนไลน์เฉลี่ยในทุกงานบริการมากกว่าร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ขึ้นไป เมื่อเทียบกับจำนวนผู้ใช้บริการทั้งหมด</td></tr>
<tr><td>☐ ๕ คะแนน</td><td>มีผู้ใช้บริการออนไลน์เฉลี่ยในทุกงานบริการมากกว่าร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป เมื่อเทียบกับจำนวนผู้ใช้บริการทั้งหมด</td></tr>
</table>
<u>หมายเหตุ</u> : อนุกรรมการฯ ต้องพิจารณาว่า หน่วยงานมีการระบุสัดส่วนเป็นตัวเลขเปรียบเทียบระหว่างการใช้บริการออนไลน์และ Walk-in โดยจะต้องผลการจัดเก็บจำนวนผู้ใช้บริการในรอบไม่น้อยกว่า ๖ เดือนที่ผ่านมา</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>เกณฑ์</th><th>การประเมิน</th></tr>
<tr><td>๓. การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการให้บริการประชาชน จนทำให้สามารถใช้บริการได้จากทุกที่ทุกเวลา การติดตามสถานะงานบริการได้ ระบบการร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ
(๑๐ คะแนน)</td><td>พิจารณาจากการมีระบบเพื่อให้บริการได้จากทุกที่ เช่น ระบบการจองคิว ระบบการให้บริการ ระบบการชำระเงิน ระบบการให้ข้อมูลเพื่อติดตามสถานะการให้บริการ ระบบการร้องเรียน เป็นต้น โดยประเมินการให้คะแนนระบบละ ๑ คะแนน ตามตาราง
<table>
<tr><td>☐ ๑ คะแนน</td><td>เจ้าหน้าที่สามารถตอบกลับข้อมูลในระบบจนสมบูรณ์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง</td></tr>
<tr><td>☐ ๑ คะแนน</td><td>มีช่องทางเข้าถึงข้อมูลบริการ หรือฐานข้อมูลเปิดของหน่วยงาน</td></tr>
<tr><td>☐ ๑ คะแนน</td><td>มีระบบการจองคิวล่วงหน้าออนไลน์</td></tr>
<tr><td>☐ ๑ คะแนน</td><td>มีระบบยื่นคำขอออนไลน์</td></tr>
<tr><td>☐ ๑ คะแนน</td><td>มีบริการชำระเงินออนไลน์ หรือหน่วยงานไม่มีงานบริการที่ต้องชำระเงิน</td></tr>
<tr><td>☐ ๑ คะแนน</td><td>มีระบบออกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate) ใบรับ/ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt/ e-Tax Invoice)/ใบอนุญาต/หนังสือ/เอกสารราชการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์</td></tr>
<tr><td>☐ ๑ คะแนน</td><td>มีระบบติดตามสถานะการให้บริการ</td></tr>
<tr><td>☐ ๑ คะแนน</td><td>มีระบบร้องเรียนออนไลน์ และติดตามสถานะเรื่องร้องเรียน</td></tr>
<tr><td>☐ ๑ คะแนน</td><td>มีระบบการแจ้งเตือนการให้บริการ เช่น วันนัดหมาย กำหนดต่ออายุใบอนุญาต</td></tr>
<tr><td>☐ ๑ คะแนน</td><td>มีบริการอื่นที่อำนวยความสะดวกในการให้บริการ</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

ที่ นร ๐๑๐๕.๕/ว ๒๕๙๖

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง การตรวจประเมินมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก

เรียน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๕.๕/ว ๙๙๘๙ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย QR Code ผลการตรวจคัดกรองเอกสารและบัญชีรายชื่อผู้ประสานงาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้เชิญชวนหน่วยงานของรัฐสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (มาตรฐาน GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ หน่วยงานในกำกับของท่านได้แจ้งความประสงค์สมัครขอรับ การรับรองมาตรฐาน GECC ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมรายชื่อผู้ประสานงาน ซึ่งคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ราชการสะดวก ได้มอบหมายให้คณะอนุกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก จำนวน ๑๑ คณะ พิจารณาตรวจคัดกรองเอกสารใบสมัครของหน่วยงานที่สมัครทั่วประเทศเรียบร้อยแล้ว มีหน่วยงานที่ผ่านการคัดกรองเอกสารและจะมีการตรวจประเมินมาตรฐานต่อไป จำนวน ๖๓๑ ศูนย์ โดยจะได้กำหนดให้มีการตรวจประเมินมาตรฐานในรูปแบบ Video Conference และ/หรือลงพื้นที่เพื่อตรวจประเมินตามความเหมาะสมต่อไป ดังนั้น เพื่อให้การตรวจประเมินมาตรฐานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านแจ้งผลการตรวจคัดกรองเอกสารให้หน่วยงานในกำกับของท่าน ดังนี้

๑. **หน่วยงานที่ผ่านการคัดกรองเอกสารใบสมัคร** ขอให้มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อจัดเตรียมเอกสารและชี้แจงข้อมูลประกอบการตรวจประเมินของคณะอนุกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก จำนวน ๑๑ คณะ ในรูปแบบ Video Conference และ/หรือลงพื้นที่ตรวจประเมิน ทั้งนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประสานงานโดยตรงกับผู้ประสานงานหน่วยงานที่ผ่านการคัดกรองเอกสารใบสมัครด้วยแล้ว

๒. **หน่วยงานที่ไม่ผ่านการตรวจคัดกรองเอกสารใบสมัคร** สามารถเข้าดูรายละเอียดคำชี้แจงเหตุผลหรือข้อเสนอแนะได้ที่เว็บไซต์ www.psc.opm.go.th หัวข้อศูนย์ราชการสะดวก โดยใช้เลขที่ใบสมัครของหน่วยงานในการค้นหาข้อมูล (ช่องทางเดียวกันกับการสมัคร) ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code หรือ URL ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายนพพร บุญแก้ว)
รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ศูนย์บริการประชาชน
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๔๒๖ / ๐๖ ๓๐๘๒ ๔๘๔๔ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๒๕

บัญชีรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับการตรวจคัดกรองเอกสารการสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. 2569

ทั้งนี้ หน่วยงานที่ไม่ผ่านการตรวจประเมินมาตรฐาน สามารถเข้าดูรายละเอียดคำชี้แจงเหตุผลหรือข้อเสนอแนะได้ที่เว็บไซต์ www.psc.opm.go.th หัวข้อศูนย์ราชการสะดวก โดยใช้เลขที่ใบสมัครของหน่วยงานในการค้นหาข้อมูล ตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2569

เลขใบสมัคร	ชื่อศูนย์ราชการสะดวก	จังหวัด	ประเภทหน่วยงาน	สังกัดกระทรวง	ผลการตรวจ
สังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์					
G691355	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	พมจ.	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ผ่าน
G692194	กรมกิจการผู้สูงอายุ	กรุงเทพมหานคร	กระทรวง/กรม	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ไม่ผ่าน
G690540	ศูนย์ช่วยเหลือสังคม	กรุงเทพมหานคร	กระทรวง/กรม.	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ไม่ผ่าน
G692730	สถานสงเคราะห์เด็กบ้านเวียงพิงค์	เชียงใหม่	กิจการเด็กและเยาวชน	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ไม่ผ่าน
G692552	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค	กรุงเทพมหานคร	กิจการผู้สูงอายุ	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ไม่ผ่าน
G692799	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	ขอนแก่น	กิจการผู้สูงอายุ	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ไม่ผ่าน
G692261	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	ชลบุรี	กิจการผู้สูงอายุ	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ไม่ผ่าน
G692608	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง	ชลบุรี	กิจการผู้สูงอายุ	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ไม่ผ่าน
G692328	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์	เชียงใหม่	กิจการผู้สูงอายุ	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ไม่ผ่าน
G692388	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม	นครพนม	กิจการผู้สูงอายุ	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ไม่ผ่าน
G692563	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	กิจการผู้สูงอายุ	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ไม่ผ่าน
G692148	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี	ปทุมธานี	กิจการผู้สูงอายุ	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ไม่ผ่าน
G690938	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	กิจการผู้สูงอายุ	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ไม่ผ่าน
G692531	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต	ภูเก็ต	กิจการผู้สูงอายุ	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ไม่ผ่าน
G692748	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง	ลำปาง	กิจการผู้สูงอายุ	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ไม่ผ่าน
G692631	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดสงขลา	สงขลา	กิจการผู้สูงอายุ	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ไม่ผ่าน
G692695	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านทักษิณ	ยะลา	กิจการผู้สูงอายุ	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ไม่ผ่าน
G691285	นิคมสร้างตนเองเขื่อนอุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น	ขอนแก่น	นิคมสร้างตนเอง	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ไม่ผ่าน
G690941	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	พมจ.	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ไม่ผ่าน

4.รางวัลความเป็นเลิศทางความคิดสร้างสรรค์ประจำปี 2569

(Creative Excellence Awards 2026)

Gmail

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมกิจการผู้สูงอายุ <msdg.dop@gmail.com>

ขอขอบคุณที่กรอกแบบฟอร์ม สมัครส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดรางวัลความเป็นเลิศทางความคิดสร้างสรรค์ ประจำปี 2569 (Application to submit work for the Creative Excellence Awards 2026)

7 ข้อความ

ใบตอบรับคำตอบของฟอร์ม <forms-receipts-noreply@google.com> 5 มิถุนายน 2569 เวลา 10:44
ถึง: msdg.dop@gmail.com

ขอขอบคุณที่กรอกแบบฟอร์ม สมัครส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดรางวัลความเป็นเลิศทางความคิดสร้างสรรค์ ประจำปี 2569 (Application to submit work for the Creative Excellence Awards 2026)

⚠ คุณได้รับอีเมลฉบับนี้เนื่องจากคุณกรอกแบบฟอร์มต่อไปนี้โดยใช้อีเมลของคุณ โปรดตรวจสอบว่าคุณรู้จักและเชื่อถือแบบฟอร์มนี้ก่อนคัดลอกหรือคลิกลิงก์ใดๆ หากดูน่าสงสัย **โปรดรายงาน**. The content of this form is not created or endorsed by Google.

นี่คือคำตอบที่ได้รับ

สมัครส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดรางวัลความเป็นเลิศทางความคิดสร้างสรรค์ ประจำปี 2569 (Application to submit work for the Creative Excellence Awards 2026)

เวทีประกาศรางวัลความเป็นเลิศทางความคิดสร้างสรรค์ ประจำปี 2569
โดย สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) หรือ CEA
Creative Excellence Awards 2026
by the Creative Economy Agency (Public Organization) or CEA

การประกาศรางวัลความเป็นเลิศทางความคิดสร้างสรรค์ ประจำปี 2569 (Creative Excellence Awards 2026) เพื่อเชิดชูและยกย่องบุคคลหรือหน่วยงานที่มีผลงานโดดเด่นด้านความคิดสร้างสรรค์ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการต่อยอดผลงานสู่การใช้งานจริงในวงกว้าง และสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ภาคส่วนต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของประเทศ โดยการประกาศรางวัลจะจัดขึ้นในเดือนสิงหาคม 2569

Creative Excellence Awards จัดขึ้นครั้งแรกในปี 2566 และกลับมาอีกครั้งในปี 2569 กับการจัดงานต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 4 โดยมุ่งสร้างพื้นที่สำหรับบุคคลและองค์กรที่มีวิสัยทัศน์จากประเทศไทยและต่างประเทศให้ได้แสดงศักยภาพผ่านผลงานสร้างสรรค์และร่วมแบ่งปันมุมมองที่ล้ำสมัย ผลงานที่ได้รับการนำเสนอในเวทีนี้ล้วนมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ให้เกิดขึ้นจริงในสังคม ซึ่งไม่เพียงสร้าง

แรงบันดาลใจ แต่ยังมีส่วนในการยกระดับคุณภาพชีวิต และตอบโจทย์ความท้าทายทางเศรษฐกิจและสังคมในบริบทปัจจุบัน

Creative Excellence Awards 2026 recognizes and honors individuals and organizations with outstanding creative achievements. The awards also aim to support the real-world application and scalability of creative works, while inspiring stakeholders across sectors to actively contribute to the development of the creative economy. The awards ceremony is scheduled to take place in August 2026.

Creative Excellence Awards was first launched in 2023 and returns in 2026 for its 4th consecutive edition. The platform is designed to provide space for visionary individuals and organizations across Thailand and beyond to showcase their creative potential and share forward-thinking perspectives. Works presented through this platform play a vital role in driving creative innovation into real-world impact — enhancing quality of life and addressing current economic and societal challenges.

Creative Excellence Awards 2026 มอบรางวัลใน 3 หมวดหลัก ครอบคลุม 15 สาขา รวมทั้งสิ้น 15 รางวัล ดังนี้
Creative Excellence Awards 2026 presents awards across 3 main categories, covering 15 fields, with a total of 15 awards, as follows:

1. รางวัลเมืองสร้างสรรค์ (Creative City Awards) จำนวน 5 สาขา (a total of 5 awards)
- 1.1 Creative City Festival Award
- 1.2 Creative City Branding Award
- 1.3 Creative City Policy Award
- 1.4 Creative City Regeneration Award
- 1.5 Creative City Collaboration Award

2. รางวัลธุรกิจสร้างสรรค์ (Creative Business Awards) จำนวน 5 สาขา (a total of 5 awards)
- 2.1 Creative IP Award
- 2.2 Creative Transformation Award
- 2.3 Creative Data Award
- 2.4 Creative Campaign Award
- 2.5 Creative Commerce Award

3. รางวัลพลังสร้างสรรค์เพื่อสังคม (Creative Social Impact Awards) จำนวน 5 สาขา (a total of 5 awards)
- 3.1 Creative Inclusivity Award
- 3.2 Creative Well-Being Award
- 3.3 Creative Equality Award
- 3.4 Creative Education Award
- 3.5 Creative Green Award

รับสมัครตั้งแต่วันนี้ - 15 มิถุนายน 2569 (ภายในเวลา 17.00 น.)
(Applications are open from today until 15 June 2026 (5 pm))

ศึกษารายละเอียดคุณสมบัติ ประเภทรางวัล กำหนดการ และรายละเอียดเพิ่มเติมอื่น ๆ:
(To learn more about the qualifications, award categories, tentative schedule, and other details:)
รายละเอียดงาน Creative Excellence Awards 2026
(Details of Creative Excellence Awards 2026)

หมายเหตุ: ผู้สนใจสามารถส่งผลงานได้มากกว่า 1 ผลงาน เพื่อเข้าร่วมการพิจารณาในแต่ละรางวัล

Note: Applicants may submit more than one entry for consideration in each award.

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดงานหรือการส่งผลงานเข้าร่วมการคัดเลือก:
(For additional details about the event or submitting work for selection, please inquire at:)
โทร. 098-972-7933 (คุณเทมส์) และ 086-336-0731 (คุณโบ๊ท)
Tel. 098-972-7933 (K. Thames) and 086-336-0731 (K.Boat)

อีเมล *

msdg.dop@gmail.com

ผลงานของท่านจัดทำขึ้นในช่วงปี พ.ศ. 2567 - 2569 หรือไม่ (Was your work created between 2024 and 2026?) *

- ○ ไม่ใช่ (No)
- ◉ ใช่ (Yes)

การขอความยินยอมในการนำข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลผลงานดังกล่าวไปใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสาร สิทธิพิเศษ กิจกรรม โครงการ หรืองานอื่น ๆ (Requesting consent to collect personal information, including details of the work, to be used for public relations, notifications, special privileges, activities, projects, or other events.)

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) หรือ สศส. มีนโยบายและข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://www.cea.or.th/th/privacy-policy) โดย สศส. และทีมผู้จัดกิจกรรม จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสำหรับประสานงานการเข้าร่วมกิจกรรม หากท่านมีข้อสงสัยเพิ่มเติม โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานได้ที่ dpo@cea.or.th

(The Creative Economy Agency (Public Organization) or CEA, has policies and practices in place for protecting personal information in accordance with the Personal Data Protection Act 2019 (Read more details at https://www.cea.or.th/th/privacy-policy). Your personal information will be used by CEA and the organizing team to coordinate your participation in the activity. If you have any additional inquiries, please contact the Office's Personal Data Protection Officer at dpo@cea.or.th.)

ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานฯ และทีมผู้จัดกิจกรรมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าสู่สาธารณะ ได้แก่ ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ข้อมูลการติดต่อ ช่องทางโซเชียลมีเดีย ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว และบันทึกเสียง รวมถึงข้อมูลผลงานดังกล่าวของข้าพเจ้า เพื่อนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้กิจกรรม แจ้งข่าวสาร สิทธิพิเศษ กิจกรรม โครงการ หรืองานอื่น ๆ

(I consent to the Creative Economy Agency (Public Organization) or CEA, and the organizing team to collect, use, and disclose my personal information, including my name, last name, phone number, email, contact information, social media channels, pictures, videos, and voice recordings, as well as details of my work, for public relations purposes, to create awareness for the activity, and to share news, special privileges, activities, projects, or other events.)
*

- (●) ยินยอม (I consent)
- ( ) ไม่ยินยอม (I do not consent)

ท่านต้องการส่งผลงานเข้าร่วมประกวดรางวัลใดต่อไปนี้
(Which of the following awards would you like to submit your work for?)

ท่านต้องการส่งผลงานเข้าร่วมประกวดรางวัลใดต่อไปนี้
(Which of the following awards would you like to submit your work for?)
*

Creative Well-Being Award ▾

สำหรับการส่งผลงานเข้าร่วมประกวดรางวัล **ประเภทที่ 3 CREATIVE SOCIAL IMPACT AWARDS** กรุณากรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในลำดับต่อไป
(To submit your work for participation in **the Category 3: CREATIVE SOCIAL IMPACT AWARDS**, please fill in the following details for the committee's consideration in the next stage.)

รางวัลพลังสร้างสรรค์เพื่อสังคม มุ่งยกย่องผลงานที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์เป็นเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสร้างผลกระทบเชิงบวกที่ยั่งยืน และสามารถเห็นผลได้อย่างเป็นรูปธรรมในระดับชุมชน จังหวัด หรือประเทศ

The Creative Social Impact Awards recognize works that apply creativity as a powerful tool to address social challenges effectively — creating sustainable and tangible positive impact at the community, regional, or national level.

ประกอบด้วย 5 รางวัล ได้แก่
1. Creative Inclusivity Award
2. Creative Well-Being Award
3. Creative Equality Award
4. Creative Education Award
5. Creative Green Award

There are 5 awards in total:
1. Creative Inclusivity Award
2. Creative Well-Being Award
3. Creative Equality Award

4. Creative Education Award
5. Creative Green Award

1. ชื่อผลงานที่ท่านเป็นผู้จัดทำ (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีชื่อผลงานภาษาไทย
(Name of the work (in Thai) / Please enter (-) if there is no Thai name of the work.)
*

พลังเครือข่ายจิตอาสา สร้างสุขผู้สูงอายุ

2. ชื่อผลงานที่ท่านเป็นผู้จัดทำ (ภาษาอังกฤษ)
(Name of the work (in English)
*

Volunteer Network Power for Happy Aging Society

3. ผลงานของท่านจัดขึ้นในช่วงใด
(When was the work created?)
*

วว ดด ปปปป

11 / 08 / 2019

4. ชื่อหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ ที่เป็นเจ้าของผลงาน
(Name of the government agency, private sector organization, business sector entity that owns the work)
*

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม กรมกิจการผู้สูงอายุ

5. ชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อบริษัท ผู้ออกแบบผลงาน (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีชื่อภาษาไทย
(Name-last name or company name of the work producer (in Thai) /
Please enter (-) if there is no Thai name-last name or company name of the work.)
*

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม กรมกิจการผู้สูงอายุ

6. ชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อบริษัท ผู้ออกแบบผลงาน (ภาษาอังกฤษ)
(Name-last name or company name of the work producer (in English)
*

Nakhon Phanom Provincial Social Welfare Development Center for Older Persons

7. ที่อยู่ที่สามารถเผยแพร่ได้ (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีที่อยู่ในประเทศไทย
(Address that can be published (in Thai) /
Please enter (-) if there is no address in Thailand.)
*

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม เลขที่ 101 ม.13 ถ.นครพนม - ท่าอุเทน ต.โนนตาล อ.ท่าอุเทน จ.นครพนม 48120 ประเทศไทย

8. ที่อยู่ที่สามารถเผยแพร่ได้ (ภาษาอังกฤษ)
(Address that can be published (in English)
*

Nakhon Phanom Social Welfare Development Center for Older Persons
101 Moo 13, Nakhon Phanom–Tha Uthen Road, Non Tan Subdistrict, Tha Uthen District,
Nakhon Phanom 48120, Thailand

9. หมายเลขโทรศัพท์ และ LINE ID สำหรับการติดต่อประสานงาน
(Phone number and LINE ID for work coordination)
*

นางสาวปาริชาติ สุวรรณราช โทรศัพท์ : 08-1544-0416 นางสาวพิกุลทอง ศรีทอง โทรศัพท์ : 08-9870-0898

10. หมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้สำหรับการเผยแพร่
(Phone number that can be used for publishing)
*

0420500556

11. ช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, IG, X, TikTok, YouTube ของท่าน (กรุณาระบุทั้งช่องทาง และชื่อแอ็กเคานต์ เช่น Facebook: Creative Economy Agency)
(Your social media channels, such as Facebook and Instagram, including account names (e.g., Facebook: Creative Economy Agency)
*

https://nkpolder.dop.go.th/webold/about/index.html

12. ผลงานของท่านส่งเสริมสุขภาวะทางใด (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ โดยอธิบายความเกี่ยวข้องในข้อถัดไป)
(In what ways does your work promote well-being? (You may select more than one option and explain the relevance in the next section.)
*

- [x] 1. สุขภาวะทางกาย (Physical Well-Being)
- [x] 2. สุขภาวะทางจิตใจ (Mental Well-Being)
- [x] 3. สุขภาวะทางสังคม (Social Well-Being)
- [x] 4. สุขภาวะทางปัญญา (Intellectual Well-Being)
- [x] 5. สุขภาวะอื่น ๆ (Other Well-Being)
- [x] อื่นๆ: สุขภาวะด้านเศรษฐกิจและคุณค่าในชีวิต (Economic & Purposeful Well-Being)

13. ผลงานของท่านจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ใด
(What are the purposes of your work?)
*

1. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในพื้นที่ชนบทให้สามารถเข้าถึงบริการและสวัสดิการได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
2. เพื่อพัฒนารูปแบบการดูแลผู้สูงอายุแบบ “ชุมชนร่วมขับเคลื่อน” แทนการทำงานแบบรวมศูนย์ของภาครัฐ
3. เพื่อสร้างเครือข่ายจิตอาสาและการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดูแลผู้สูงอายุอย่างยั่งยืน
4. เพื่อพัฒนาต้นแบบนวัตกรรม “3 ศูนย์ 5 มิติ” สำหรับบริหารจัดการสังคมสูงวัยในพื้นที่ขนาดใหญ่ที่มีทรัพยากรจำกัด
5. เพื่อส่งเสริม Active Aging ให้ผู้สูงอายุเป็น “พลังของชุมชน” มากกว่าเป็นเพียง “ผู้รับบริการ”

6. เพื่อสร้างระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่งเสริมอาชีพ และสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมแก่ผู้สูงอายุ

14. แนวความคิดในการออกแบบผลงานของท่านมีกระบวนการอย่างไร กรุณาอธิบายโดยละเอียด
(What is the thought process behind the design of your work? Please explain in detail.)
*

ตำบลบ้านผึ้ง จังหวัดนครพนม เป็นพื้นที่ขนาดใหญ่ มี 23 หมู่บ้าน และมีผู้สูงอายุถึง 2,599 คน ขณะที่หน่วยงานรัฐมีบุคลากรดูแลงานผู้สูงอายุเพียง 2 คน ส่งผลให้ผู้สูงอายุในพื้นที่ห่างไกลไม่สามารถเข้าถึงบริการของรัฐได้อย่างทั่วถึง เกิดภาวะติดบ้าน ความเหงา และปัญหาสุขภาพกาย-จิตใจ
จากข้อจำกัดดังกล่าว ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม ร่วมกับ อบต.บ้านผึ้ง จึงปรับแนวคิดการทำงานจาก
“รัฐคิด รัฐทำ”สู่“ชุมชนร่วมขับเคลื่อน”
โดยใช้กระบวนการ Public Participation และ Social Innovation เป็นหัวใจสำคัญในการออกแบบระบบบริการ
โครงการถูกพัฒนาขึ้นภายใต้โมเดล “3 ศูนย์ 5 มิติ” ซึ่งเป็นนวัตกรรมเชิงกระบวนการที่ใช้ “วัด” เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และการดูแลผู้สูงอายุในชุมชน ผ่านกลไก “บวร” (บ้าน วัด โรงเรียน)
ประกอบด้วย
- ศูนย์วัดหนองปลาดุก
- ศูนย์วัดสันตยาภิรมย์
- ศูนย์วัดนาโพธิ์

เพื่อกระจายบริการให้ครอบคลุมทั้ง 23 หมู่บ้าน และลดข้อจำกัดด้านการเดินทางของผู้สูงอายุ
กระบวนการดำเนินงานออกแบบตาม IAP2 Spectrum ดังนี้
1. Inform — การให้ข้อมูล
จัดเวทีประชาคมและสื่อสารข้อมูลผ่านประชุมชุมชน อสม. ผู้บริบาล และ Line Group เพื่อให้ผู้สูงอายุและประชาชนเข้าใจสิทธิ สวัสดิการ และแนวทางการดำเนินงาน
2. Consult — การรับฟังความคิดเห็น
เปิดเวทีรับฟังปัญหาและ Pain Point ของผู้สูงอายุในทุกหมู่บ้าน เพื่อนำข้อมูลจริงมาออกแบบบริการที่ตอบโจทย์บริบทพื้นที่
3. Involve — การเปิดให้ประชาชนมีบทบาท
ประชาชนเข้ามาเป็นคณะกรรมการ ศพอส. โรงเรียนผู้สูงอายุ และร่วมกำหนดหลักสูตร กิจกรรม และพื้นที่จัดบริการ
4. Collaborate — การร่วมดำเนินงาน
เกิดการบูรณาการระหว่างภาครัฐ วัด โรงเรียน มหาวิทยาลัย โรงพยาบาล ภาคเอกชน และเครือข่ายจิตอาสาร่วมกันขับเคลื่อนกิจกรรม “5 มิติพัฒนาคุณภาพชีวิต”
5. Empower — การเสริมพลังประชาชน
ผู้สูงอายุได้รับการพัฒนาให้เป็น “ผู้นำกิจกรรม” “จิตอาสา” และ “กลุ่มอาชีพ” ที่สามารถสร้างรายได้ ถ่ายทอดภูมิปัญญา และดูแลกันเองในชุมชน
เกิดการเปลี่ยนบทบาทจาก “ผู้รับบริการ” เป็น “พลังสำคัญของชุมชน”
จุดเด่นสำคัญของโครงการ คือ การใช้ “ทุนทางสังคม” และ “ความร่วมมือของชุมชน” เป็นกลไกขับเคลื่อนระบบสวัสดิการผู้สูงอายุอย่างยั่งยืน

15. ผลงานของท่านมีความโดดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และความยั่งยืนอย่างไร

(How does your work stand out in terms of its impact on creating economic value, social value, and promoting sustainability?)
*

“พลังเครือข่ายจิตอาสา สร้างสุขผู้สูงอายุ” เป็นนวัตกรรมสังคมที่เปลี่ยนการดูแลผู้สูงอายุจาก “ภาระของรัฐ” ให้กลายเป็น “พลังร่วมของชุมชน”
ด้านสังคม
โครงการช่วยลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการของผู้สูงอายุในพื้นที่ห่างไกล ผ่านการกระจายศูนย์เรียนรู้สู่ชุมชน
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มจาก 500 คน ในปี 2566 เป็น 800 คน ในปี 2568 หรือเติบโตกว่า 30% ต่อปี
ผู้สูงอายุมีสุขภาพจิตดีขึ้น ลดภาวะเหงา มีเพื่อน มีคุณค่าในตนเอง และเปลี่ยนจาก “ติดบ้าน” สู่ “ติดสังคม”
ด้านเศรษฐกิจ
เกิดการรวมกลุ่มอาชีพผู้สูงอายุ เช่น
- **กลุ่มจักสานชาววัง**
- **กลุ่มยาหม่องน้ำสมุนไพร**
- **กลุ่มดอกไม้จันทน์**

ซึ่งได้รับการจดทะเบียนเป็นสินค้า OTOP และสร้างรายได้หมุนเวียนในชุมชนประมาณ 10,000 บาทต่อปี
ด้านวัฒนธรรมและภูมิปัญญา
โครงการช่วยอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นผ่านกิจกรรมดนตรีพื้นบ้าน งานหัตถกรรม และการถ่ายทอดความรู้ระหว่างวัย
ทำให้ผู้สูงอายุรู้สึกภาคภูมิใจและมีคุณค่าในฐานะ “ผู้ถ่ายทอดวัฒนธรรมของชุมชน”
ด้านนวัตกรรม
เกิดนวัตกรรม “3 ศูนย์ 5 มิติ” ซึ่งเป็นต้นแบบการจัดการสังคมสูงวัยในพื้นที่ขนาดใหญ่ด้วยทรัพยากรจำกัด
ถือเป็น Social Innovation ที่เปลี่ยนจากระบบรวมศูนย์ เป็น “Community-based Welfare Model”
ด้านความยั่งยืน
โครงการสร้าง “พลังเครือข่ายจิตอาสา” ที่สามารถดูแลผู้สูงอายุในพื้นที่ได้อย่างต่อเนื่อง แม้ภาครัฐมีบุคลากรจำกัด
นอกจากนี้ ยังมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานหลายแห่งเข้าศึกษาดูงาน เพื่อนำโมเดลไปขยายผลในพื้นที่อื่น
โครงการสอดคล้องกับ SDGs ได้แก่
- SDG 3 : Good Health and Well-being
- SDG 4 : Quality Education
- SDG 8 : Decent Work and Economic Growth
- SDG 10 : Reduced Inequalities
- SDG 11 : Sustainable Cities and Communities
- SDG 17 : Partnerships for the Goals

โครงการนี้จึงไม่ใช่เพียง “กิจกรรมผู้สูงอายุ” แต่คือ “ต้นแบบการสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีพลัง” ที่ใช้หัวใจของชุมชนในการสร้างความสุข ความเท่าเทียม และความยั่งยืนให้เกิดขึ้นจริง

16. กรุณาแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวกับผลงาน (Proposal) เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา (เฉพาะ PDF เท่านั้น)
(Please attach the relevant document file (Proposal) for the committee's consideration. (PDF format only)
*

ไฟล์ที่ส่ง

14.พลังเครือข่ายจิตอาสา สร้างสุขผู้สูงอายุ - maneerin onchot.png

17. กรุณาแนบไฟล์ Portfolio ของนักออกแบบ (PDF เท่านั้น)
(Please attach the designer's portfolio file. (PDF format only)

ไฟล์ที่ส่ง

14.Portfolio - maneerin onchot.pdf

18. กรณีที่ไฟล์เอกสารใหญ่เกินไป สามารถแนบ Link Google Drive ได้ (กรุณาเปิดสิทธิ์ในการเข้าถึง)
(If the document file is too large, you may provide a Google Drive link. (please ensure that access is enabled.)

สร้าง Google ฟอร์มของคุณเอง
แบบฟอร์มนี้ดูน่าสงสัยใช่ไหม รายงาน

ใบตอบรับคำตอบของฟอร์ม <forms-receipts-noreply@google.com> 5 มิถุนายน 2569 เวลา 10:55
ถึง: msdg.dop@gmail.com

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

Creative Inclusivity Award

สำหรับการส่งผลงานเข้าร่วมประกวดรางวัล **ประเภทที่ 3 CREATIVE SOCIAL IMPACT AWARDS** กรุณากรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในลำดับต่อไป
(To submit your work for participation in **the Category 3: CREATIVE SOCIAL IMPACT AWARDS**, please fill in the following details for the committee's consideration in the next stage.)

รางวัลพลังสร้างสรรค์เพื่อสังคม มุ่งยกย่องผลงานที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์เป็นเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสร้างผลกระทบเชิงบวกที่ยั่งยืน และสามารถเห็นผลได้อย่างเป็นรูปธรรมในระดับชุมชน จังหวัด หรือประเทศ

The Creative Social Impact Awards recognize works that apply creativity as a powerful tool to address social challenges effectively — creating sustainable and tangible positive impact at the community, regional, or national level.

ประกอบด้วย 5 รางวัล ได้แก่
1. Creative Inclusivity Award
2. Creative Well-Being Award
3. Creative Equality Award
4. Creative Education Award
5. Creative Green Award

There are 5 awards in total:
1. Creative Inclusivity Award
2. Creative Well-Being Award
3. Creative Equality Award
4. Creative Education Award
5. Creative Green Award

1. **ชื่อผลงานที่ท่านเป็นผู้จัดทำ (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีชื่อผลงานภาษาไทย**
(Name of the work (in Thai) / Please enter (-) if there is no Thai name of the work.)
*

สานพลังเครือข่าย สร้างรายได้ผู้สูงวัย

2. **ชื่อผลงานที่ท่านเป็นผู้จัดทำ (ภาษาอังกฤษ)**
(Name of the work (in English)
*

Empowering Elderly Income through Collaborative Networks

3. **ผลงานของท่านจัดขึ้นในช่วงใด**
(When was the work created?)
*

วว ดด ปปปป

10 / 01 / 2023

4. **ชื่อหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ ที่เป็นเจ้าของผลงาน**
(Name of the government agency, private sector organization, business sector entity that owns the work)

*

กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ

5. ชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อบริษัท ผู้ออกแบบผลงาน (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีชื่อภาษาไทย
(Name-last name or company name of the work producer (in Thai) /
Please enter (-) if there is no Thai name-last name or company name of the work.)
*

กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ

6. ชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อบริษัท ผู้ออกแบบผลงาน (ภาษาอังกฤษ)
(Name-last name or company name of the work producer (in English)
*

Division of Older Persons Empowerment Department of Older Persons

7. ที่อยู่ที่สามารถเผยแพร่ได้ (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีที่อยู่ในประเทศไทย
(Address that can be published (in Thai) /
Please enter (-) if there is no address in Thailand.)
*

กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ
กรมกิจการผู้สูงอายุ
เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100
ประเทศไทย

8. ที่อยู่ที่สามารถเผยแพร่ได้ (ภาษาอังกฤษ)
(Address that can be published (in English)
*

Division of Older Persons Empowerment
Department of Older Persons
1034 Krung Kasem Road, Khlong Mahanak Subdistrict, Pom Prap Sattru Phai District,
Bangkok 10100, Thailand

9. หมายเลขโทรศัพท์ และ LINE ID สำหรับการติดต่อประสานงาน
(Phone number and LINE ID for work coordination)
*

นายวีรศักดิ์ แจ่มกระจ่าง โทรศัพท์ : 089-799-1425 นายภูเบศวร์ เทียนเพิ่มพูล โทรศัพท์ : 084-550-1665
นางสาวญาดา วงษ์แสงจันทร์ โทรศัพท์ : 065-505-9524

10. หมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้สำหรับการเผยแพร่
(Phone number that can be used for publishing)
*

02-659-6865

11. ช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, IG, X, TikTok, YouTube ของท่าน (กรุณาระบุทั้งช่องทาง และชื่อแอ็กเคานต์ เช่น Facebook: Creative Economy Agency)
(Your social media channels, such as Facebook and Instagram, including account names (e.g., Facebook: Creative Economy Agency)
*

YouTube :
https://youtube.com/shorts/92Medcl3o3E
https://youtube.com/shorts/kmrMbAVhdeI
https://youtu.be/32yNlilWAqU
Facebook : กรมกิจการผู้สูงอายุ

12. ผลงานของท่านส่งเสริมสุขภาวะทางใด (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ โดยอธิบายความเกี่ยวข้องในข้อถัดไป)
(In what ways does your work promote well-being? (You may select more than one option and explain the relevance in the next section.)
*

- [x] 1. สุขภาวะทางกาย (Physical Well-Being)
- [x] 2. สุขภาวะทางจิตใจ (Mental Well-Being)
- [x] 3. สุขภาวะทางสังคม (Social Well-Being)
- [x] 4. สุขภาวะทางปัญญา (Intellectual Well-Being)
- [x] 5. สุขภาวะอื่น ๆ (Other Well-Being)

☑ อื่นๆ: สุขภาวะด้านเศรษฐกิจและการพึ่งพาตนเอง (Economic & Self-Reliance Well-Being)

13. ผลงานของท่านจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ใด
(What are the purposes of your work?)
*

1. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุให้สามารถพึ่งพาตนเองด้านเศรษฐกิจได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน
2. เพื่อสร้างระบบนิเวศการจ้างงานและการสร้างรายได้สำหรับผู้สูงอายุผ่านความร่วมมือเชิงพหุภาคี
3. เพื่อส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุให้สอดคล้องกับศักยภาพ ทักษะ และประสบการณ์ของแต่ละบุคคล
4. เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัล การตลาดออนไลน์ และทักษะอาชีพใหม่ที่เหมาะสมกับบริบทเศรษฐกิจยุคดิจิทัล
5. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคประชาสังคม ในการร่วมขับเคลื่อนสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ
6. เพื่อเปลี่ยนมุมมองต่อผู้สูงอายุจาก “ผู้พึ่งพิง” สู่ “ทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า” และเป็นพลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ

14. แนวความคิดในการออกแบบผลงานของท่านมีกระบวนการอย่างไร กรุณาอธิบายโดยละเอียด
(What is the thought process behind the design of your work? Please explain in detail.)
*

ประเทศไทยก้าวเข้าสู่ “สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์” ในปี 2567 โดยมีผู้สูงอายุกว่า 14.2 ล้านคน ขณะที่ผู้สูงอายุจำนวนมากยังจำเป็นต้องทำงานเพื่อหารายได้เลี้ยงตนเองและครอบครัว แต่กลับขาดโอกาสในการเข้าถึงตลาดแรงงานยุคใหม่ และขาดทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็น
กรมกิจการผู้สูงอายุจึงปรับ “กระบวนทัศน์การจัดสวัสดิการ” จากแนวคิดแบบสงเคราะห์ ไปสู่ “การเสริมพลังทางเศรษฐกิจ” ผ่านนวัตกรรมการมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคประชาสังคม
แนวคิดสำคัญของโครงการ คือ
“ผู้สูงอายุไม่ใช่ภาระ แต่คือทรัพยากรที่มีคุณค่าของเศรษฐกิจและสังคม”
จึงออกแบบระบบการทำงานโดยใช้กระบวนการ Public Participation และ Collaborative Governance ตามแนวทาง IAP2 Spectrum ครบทุกระดับ ดังนี้
1. Inform — การให้ข้อมูล
ประชาสัมพันธ์โครงการผ่าน Facebook กลุ่ม Line ผู้นำชุมชน เครือข่ายผู้สูงอายุ และหน่วยงานในพื้นที่ พร้อมสร้างความเข้าใจเรื่องการเป็น “ผู้ประกอบการสูงวัยยุคใหม่”
2. Consult — การรับฟังความคิดเห็น
จัดเวทีรับฟังความคิดเห็นจากผู้สูงอายุ ภาคธุรกิจ และผู้เชี่ยวชาญ เพื่อร่วมออกแบบหลักสูตรและรูปแบบการพัฒนาทักษะที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ
3. Involve — การเปิดให้มีบทบาท
ผู้สูงอายุมีส่วนร่วมในการทดลองหลักสูตร การกำหนดกิจกรรม การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และร่วมพัฒนารูปแบบการเรียนรู้ที่ตอบโจทย์จริง
4. Collaborate — การร่วมดำเนินงาน
เกิดความร่วมมือระหว่างกรมกิจการผู้สูงอายุ ภาคธุรกิจเอกชน สถาบันวิชาการ องค์กรระหว่างประเทศ และเครือข่ายผู้สูงอายุ ในการร่วมออกแบบหลักสูตร สนับสนุนงบประมาณ พื้นที่จำหน่ายสินค้า และช่องทางการตลาด
5. Empower — การเสริมพลังประชาชน
พัฒนาผู้สูงอายุให้เป็น “ผู้ประกอบการสูงวัย” “ครูต้นแบบ” และ “วิทยากร” ที่สามารถสร้างรายได้ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และขยายผลสู่พื้นที่อื่นได้ด้วยตนเอง

โครงการยังนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ เช่น

- ระบบจับคู่งานผู้สูงอายุ (Job Matching)
- การสร้างร้านค้าออนไลน์
- Digital Marketing
- Canva
- TikTok / YouTube / Facebook Commerce
- Google Map และ Google Trend

เพื่อช่วยให้ผู้สูงอายุสามารถแข่งขันในเศรษฐกิจยุคดิจิทัลได้จริง
จุดเด่นสำคัญ คือ การเปลี่ยน “สวัสดิการแบบตั้งรับ” ให้กลายเป็น “เศรษฐกิจสร้างสรรค์เพื่อผู้สูงอายุ” ผ่านพลังเครือข่ายและนวัตกรรมดิจิทัล

15. ผลงานของท่านมีความโดดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และความยั่งยืนอย่างไร
(How does your work stand out in terms of its impact on creating economic value, social value, and promoting sustainability?)
*

“สานพลังเครือข่าย สร้างรายได้ผู้สูงวัย” เป็นนวัตกรรมการบริหารราชการที่โดดเด่นระดับประเทศ ในการใช้ “พลังความร่วมมือ” และ “เทคโนโลยีดิจิทัล” เพื่อเปลี่ยนผู้สูงอายุจากกลุ่มเปราะบางให้กลายเป็นพลังเศรษฐกิจใหม่ของประเทศ
ด้านเศรษฐกิจ
โครงการสามารถพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุรวมกว่า 15,825 คน ผ่านหลักสูตรอาชีพ ธุรกิจออนไลน์ และการจ้างงานรูปแบบใหม่
เกิดการสร้างรายได้จริง เช่น

- ตลาดนัดสุขใจวัยเก๋า รายได้กว่า 290,053 บาท
- ผู้สูงอายุสร้างรายได้เฉลี่ยวันละ 1,000 บาท จากพื้นที่จำหน่ายสินค้า
- ครูโยคะฟลายสูงวัยมีรายได้เฉลี่ย 15,000 บาทขึ้นไป
- ระบบจับคู่งานรองรับตำแหน่งงานกว่า 1,300 อัตรา

ด้านสังคม
โครงการช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ ลดภาวะพึ่งพิง และลดความเสี่ยงด้านสุขภาพจิตของผู้สูงอายุ
ผู้สูงอายุเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง มีคุณค่า และสามารถกลับมามีบทบาททางสังคมอีกครั้ง
ด้านนวัตกรรม
จุดเด่นสำคัญ คือ การสร้าง “Ecosystem การจ้างงานผู้สูงอายุ” ที่เชื่อมภาครัฐ ภาคธุรกิจ และเทคโนโลยีเข้าด้วยกัน
โครงการนำระบบ Data Analytics และ Digital Platform มาช่วยวิเคราะห์ทักษะและจับคู่งานให้ตรงกับศักยภาพของผู้สูงอายุแต่ละคน
ด้านความร่วมมือ
เกิดความร่วมมือกับองค์กรระดับประเทศและนานาชาติ เช่น

- Lazada
- APCICT ภายใต้ UNESCAP
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตร้า จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ลอนดรี้บาร์ไทย จำกัด
- สมาคมส่งเสริมสุขภาพและโยคะฟลายไทย

ด้านความยั่งยืน
โครงการสร้างระบบการพัฒนาทักษะ การจ้างงาน และการตลาดที่ผู้สูงอายุสามารถดำเนินต่อได้ด้วยตนเองผ่านเครือข่ายพันธมิตรและเศรษฐกิจดิจิทัล
นอกจากนี้ ยังได้รับการยอมรับและนำเสนอในเวทีระดับนานาชาติ ทั้ง ASEAN+3 และ UNESCAP ใน

ฐานะต้นแบบการรองรับสังคมสูงวัยด้วยนวัตกรรมดิจิทัล
โครงการสอดคล้องกับ SDGs ได้แก่

- SDG 1 : No Poverty
- SDG 3 : Good Health and Well-being
- SDG 4 : Quality Education
- SDG 8 : Decent Work and Economic Growth
- SDG 9 : Industry, Innovation and Infrastructure
- SDG 10 : Reduced Inequalities
- SDG 17 : Partnerships for the Goals

โครงการนี้จึงไม่ใช่เพียง “โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ” แต่คือ “การปฏิรูประบบสวัสดิการเชิงรุก” ที่สร้างเศรษฐกิจแห่งโอกาส ความเท่าเทียม และศักดิ์ศรีให้ผู้สูงอายุไทยอย่างยั่งยืน

16. กรุณาแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวกับผลงาน (Proposal) เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา (เฉพาะ PDF เท่านั้น)
(Please attach the relevant document file (Proposal) for the committee's consideration. (PDF format only)
*

ไฟล์ที่ส่ง

16.สานพลังเครือข่าย สร้างรายได้ผู้สูงวัย - maneerin onchot.png

17. กรุณาแนบไฟล์ Portfolio ของนักออกแบบ (PDF เท่านั้น)
(Please attach the designer's portfolio file. (PDF format only)

ไฟล์ที่ส่ง

16.Portfolio - maneerin onchot.pdf

18. กรณีที่ไฟล์เอกสารใหญ่เกินไป สามารถแนบ Link Google Drive ได้ (กรุณาเปิดสิทธิ์ในการเข้าถึง)
(If the document file is too large, you may provide a Google Drive link. (please ensure that access is enabled.)

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

ใบตอบรับคำตอบของฟอร์ม <forms-receipts-noreply@google.com> 5 มิถุนายน 2569 เวลา 11:14
ถึง: msdg.dop@gmail.com

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

เครือข่ายพัฒนาศักยภาพชีวิตผู้สูงอายุ : ตุ้มโฮมฮักแพงบ้านโคกสูง

2. ชื่อผลงานที่ท่านเป็นผู้จัดทำ (ภาษาอังกฤษ)
(Name of the work (in English)
*

Elderly Life Empowerment Network : “Tum Hom Hug Paeng Ban Khok Sung”

3. ผลงานของท่านจัดขึ้นในช่วงใด
(When was the work created?)
*

วว ดด ปปปป

12 / 11 / 2024

4. ชื่อหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ ที่เป็นเจ้าของผลงาน
(Name of the government agency, private sector organization, business sector entity that owns the work)
*

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ กรมกิจการผู้สูงอายุ

5. ชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อบริษัท ผู้ออกแบบผลงาน (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีชื่อภาษาไทย
(Name-last name or company name of the work producer (in Thai) /
Please enter (-) if there is no Thai name-last name or company name of the work.)
*

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ กรมกิจการผู้สูงอายุ

6. ชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อบริษัท ผู้ออกแบบผลงาน (ภาษาอังกฤษ)
(Name-last name or company name of the work producer (in English)
*

Ban Buri Ram Social Welfare Development Center for Older Persons

7. ที่อยู่ที่สามารถเผยแพร่ได้ (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีที่อยู่ในประเทศไทย
(Address that can be published (in Thai) /
Please enter (-) if there is no address in Thailand.)
*

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์
229 หมู่ 3 ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

8. ที่อยู่ที่สามารถเผยแพร่ได้ (ภาษาอังกฤษ)
(Address that can be published (in English)
*

Ban Buri Ram Social Welfare Development Center for Older Persons
229 Moo 3, Chum Het Subdistrict, Mueang Buri Ram District, Buri Ram 31000, Thailand

9. หมายเลขโทรศัพท์ และ LINE ID สำหรับการติดต่อประสานงาน
(Phone number and LINE ID for work coordination)
*

นางสาวกิ่ง ชาเรืองฤทธิ์ โทรศัพท์ : 095-912-9162

10. หมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้สำหรับการเผยแพร่
(Phone number that can be used for publishing)
*

044-666-267

11. ช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, IG, X, TikTok, YouTube ของท่าน (กรุณาระบุทั้งช่องทาง และชื่อแอ็กเคานต์ เช่น Facebook: Creative Economy Agency)
(Your social media channels, such as Facebook and Instagram, including account

names (e.g., Facebook: Creative Economy Agency)
*

YouTube : https://www.youtube.com/watch?v=LXxhuQOSp-U
https://banburiram.dop.go.th/th/aboutus/15

12. ผลงานของท่านส่งเสริมสุขภาวะทางใด (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ โดยอธิบายความเกี่ยวข้องในข้อถัดไป)
(In what ways does your work promote well-being? (You may select more than one option and explain the relevance in the next section.)
*

- [x] 1. สุขภาวะทางกาย (Physical Well-Being)
- [x] 2. สุขภาวะทางจิตใจ (Mental Well-Being)
- [x] 3. สุขภาวะทางสังคม (Social Well-Being)
- [x] 4. สุขภาวะทางปัญญา (Intellectual Well-Being)
- [x] 5. สุขภาวะอื่น ๆ (Other Well-Being)
- [x] อื่นๆ: สุขภาวะทางเศรษฐกิจและการพึ่งพาตนเอง (Economic & Self-Reliance Well-Being)

13. ผลงานของท่านจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ใด
(What are the purposes of your work?)
*

1. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในพื้นที่ตำบลโคกสูงให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี มีคุณค่าและพึ่งพาตนเองได้
2. เพื่อสร้างระบบการดูแลผู้สูงอายุแบบ “ชุมชนร่วมขับเคลื่อน” ที่ประชาชนมีบทบาทตั้งแต่ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ และร่วมประเมินผล
3. เพื่อพัฒนาโรงเรียนผู้สูงอายุให้เป็น “ศูนย์กลางการเรียนรู้และสวัสดิการชุมชน” ที่เชื่อมโยงทุกภาคส่วนเข้าด้วยกัน
4. เพื่อส่งเสริม Active Aging และ Lifelong Learning ให้ผู้สูงอายุสามารถพัฒนาศักยภาพได้อย่างต่อเนื่อง
5. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการรองรับสังคมสูงวัยเชิงรุก ภายใต้แนวคิด “ผู้สูงอายุไม่ใช่ภาระ แต่คือพลังของชุมชน”
6. เพื่อพัฒนาพื้นที่ต้นแบบด้านการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุที่สามารถขยายผลได้ในระดับจังหวัดและประเทศ

14. แนวความคิดในการออกแบบผลงานของท่านมีกระบวนการอย่างไร กรุณาอธิบายโดยละเอียด

(What is the thought process behind the design of your work? Please explain in detail.)
*

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ (ศพส.บ้านบุรีรัมย์) ได้พัฒนาโครงการ “เครือข่ายพัฒนาศักยภาพชีวิตผู้สูงอายุ : ตุ้มโฮมฮักแพงบ้านโคกสูง” เพื่อรับมือกับการเข้าสู่สังคมสูงวัยระดับสุดยอดของประเทศไทย โดยปรับแนวคิดจาก “รัฐดูแลประชาชน” สู่ “ประชาชนร่วมดูแลกันเอง” ใช้โรงเรียนผู้สูงอายุตำบลโคกสูงเป็นศูนย์กลางในการสร้างระบบสวัสดิการชุมชนแบบมีส่วนร่วม
โครงการยึดแนวคิด “ตุ้มโฮมฮักแพง”ซึ่งหมายถึงการรวมพลังแห่งความรัก ความเอื้ออาทร และความผูกพันของคนในชุมชน มาสร้างพื้นที่แห่งการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ โดยดำเนินงานตามหลัก Public Participation และ Collaborative Governance ครอบคลุมการให้ข้อมูล รับฟังความคิดเห็น เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม ร่วมดำเนินงานกับเครือข่าย 22 หน่วยงาน และเสริมพลังให้ผู้สูงอายุเป็นผู้นำชุมชน วิทยากร และจิตอาสา
ผลสำเร็จสำคัญคือการเปลี่ยนบทบาทผู้สูงอายุจาก “ผู้รับสวัสดิการ”สู่ “ผู้สร้างคุณค่าและขับเคลื่อนชุมชน” พร้อมนำทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น การทอผ้าไหมและศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน มาต่อยอดด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและการตลาดออนไลน์ สร้างรายได้และความภาคภูมิใจให้ผู้สูงอายุ
จุดเด่นของโครงการคือการใช้ “ชุมชนเป็นฐาน ความรักเป็นกลไก และการมีส่วนร่วมเป็นพลังขับเคลื่อน”เพื่อสร้างระบบสวัสดิการผู้สูงอายุที่เข้มแข็ง ยั่งยืน และสามารถขยายผลเป็นต้นแบบสู่พื้นที่อื่นได้

15. ผลงานของท่านมีความโดดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และความยั่งยืนอย่างไร
(How does your work stand out in terms of its impact on creating economic value, social value, and promoting sustainability?)
*

“เครือข่ายพัฒนาศักยภาพชีวิตผู้สูงอายุ : ตุ้มโฮมฮักแพงบ้านโคกสูง” เป็นนวัตกรรมสังคมที่โดดเด่นด้าน “การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” โดยใช้พลังของประชาชนและเครือข่ายชุมชนเป็นกลไกหลักในการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
ด้านสังคม
ผู้สูงอายุในพื้นที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพกว่า 1,260 คน ผ่านกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุและระบบสวัสดิการชุมชน
ประชาชนกว่า 860 คน หรือร้อยละ 80 ของประชากรในพื้นที่ มีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียนผู้สูงอายุ
เกิดชุมชนแห่งความเอื้ออาทร ความรัก และความสามัคคี
ด้านเศรษฐกิจ
ผู้สูงอายุสามารถนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาพัฒนาสินค้า สร้างอาชีพ และสร้างรายได้ ผ่านกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุและการเชื่อมโยงเครือข่ายอาชีพ
เกิดการกระจายรายได้ในชุมชนอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยสัปดาห์ละ 4 ครั้ง หรือ 48 ครั้งต่อปี
ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี
โครงการนำความรู้ด้าน Digital Marketing, Social Media และ Content Marketing มาพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและชุมชน
รวมถึงผสาน “Soft Power ท้องถิ่น” กับเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลิตภัณฑ์และวัฒนธรรมชุมชน
ด้านการมีส่วนร่วม
จุดเด่นสำคัญ คือ การบริหารงานแบบ “ล่างขึ้นบน” (Bottom-up) ที่ประชาชนเป็นผู้กำหนดทิศทางและกิจกรรมด้วยตนเอง แตกต่างจากโรงเรียนผู้สูงอายุทั่วไปที่ขับเคลื่อนโดยภาครัฐเป็นหลัก
เครือข่าย 22 หน่วยงาน ร่วมสนับสนุนงบประมาณ องค์ความรู้ และทรัพยากร ทำให้เกิดระบบสวัสดิการชุมชนที่มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และยั่งยืน
ด้านความยั่งยืน
โครงการสามารถระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่ายได้กว่า 1.54 ล้านบาทต่อปี และดำเนินงานต่อเนื่องได้

โดยไม่พึ่งพางบประมาณภาครัฐเพียงอย่างเดียว
นอกจากนี้ ยังได้รับการยอมรับเป็น “พื้นที่ต้นแบบ” ด้านการดูแลผู้สูงอายุของจังหวัดบุรีรัมย์ และถูกบรรจุในแผนขยายผลรองรับสังคมสูงวัยของจังหวัด
โครงการสอดคล้องกับ SDGs ได้แก่

- SDG 3 : Good Health and Well-being
- SDG 4 : Quality Education
- SDG 8 : Decent Work and Economic Growth
- SDG 10 : Reduced Inequalities
- SDG 11 : Sustainable Cities and Communities
- SDG 17 : Partnerships for the Goals

โครงการนี้จึงไม่ใช่เพียง “โรงเรียนผู้สูงอายุ” แต่คือ “โมเดลชุมชนแห่งการดูแลกันด้วยหัวใจ” ที่ใช้พลังของประชาชนสร้างความสุข ความมั่นคง และความยั่งยืนให้แก่สังคมสูงวัยไทย

16. กรุณาแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวกับผลงาน (Proposal) เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา (เฉพาะ PDF เท่านั้น)
(Please attach the relevant document file (Proposal) for the committee's consideration. (PDF format only)
*

ไฟล์ที่ส่ง

15.ตุ้มโฮมฮักแพงบ้านโคกสูง - maneerin onchot.png

17. กรุณาแนบไฟล์ Portfolio ของนักออกแบบ (PDF เท่านั้น)
(Please attach the designer's portfolio file. (PDF format only)

ไฟล์ที่ส่ง

15.Portfolio - maneerin onchot.pdf

18. กรณีที่ไฟล์เอกสารใหญ่เกินไป สามารถแนบ Link Google Drive ได้ (กรุณาเปิดสิทธิ์ในการเข้าถึง)
(If the document file is too large, you may provide a Google Drive link. (please ensure that access is enabled.)

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

ใบตอบรับคำตอบของฟอร์ม <forms-receipts-noreply@google.com> 5 มิถุนายน 2569 เวลา 11:55
ถึง: msdg.dop@gmail.com

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

Creative Well-Being Award

สำหรับการส่งผลงานเข้าร่วมประกวดรางวัล **ประเภทที่ 3 CREATIVE SOCIAL IMPACT AWARDS** กรุณากรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในลำดับต่อไป (To submit your work for participation in **the Category 3: CREATIVE SOCIAL IMPACT AWARDS**, please fill in the following details for the committee's consideration in the next stage.)

รางวัลพลังสร้างสรรค์เพื่อสังคม มุ่งยกย่องผลงานที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์เป็นเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสร้างผลกระทบเชิงบวกที่ยั่งยืน และสามารถเห็นผลได้อย่างเป็นรูปธรรมในระดับชุมชน จังหวัด หรือประเทศ

The Creative Social Impact Awards recognize works that apply creativity as a powerful tool to address social challenges effectively — creating sustainable and tangible positive impact at the community, regional, or national level.

ประกอบด้วย 5 รางวัล ได้แก่
1. Creative Inclusivity Award
2. Creative Well-Being Award
3. Creative Equality Award
4. Creative Education Award
5. Creative Green Award

There are 5 awards in total:
1. Creative Inclusivity Award
2. Creative Well-Being Award
3. Creative Equality Award
4. Creative Education Award
5. Creative Green Award

1. ชื่อผลงานที่ท่านเป็นผู้จัดทำ (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีชื่อผลงานภาษาไทย (Name of the work (in Thai) / Please enter (-) if there is no Thai name of the work.) *

ขยายผลระบบบริบาล ต่อยอดการดูแลผู้สูงอายุ สู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนอย่างยั่งยืน

2. ชื่อผลงานที่ท่านเป็นผู้จัดทำ (ภาษาอังกฤษ)

(Name of the work (in English)
*

Expansion of the Community-Based Elderly Care System Toward Sustainable Quality of Life Development

3. ผลงานของท่านจัดขึ้นในช่วงใด
(When was the work created?)
*

วว ดด ปปปป

10 / 01 / 2023

4. ชื่อหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ ที่เป็นเจ้าของผลงาน
(Name of the government agency, private sector organization, business sector entity that owns the work)
*

กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ

5. ชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อบริษัท ผู้ออกแบบผลงาน (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีชื่อภาษาไทย
(Name-last name or company name of the work producer (in Thai) /
Please enter (-) if there is no Thai name-last name or company name of the work.)
*

กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ

6. ชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อบริษัท ผู้ออกแบบผลงาน (ภาษาอังกฤษ)
(Name-last name or company name of the work producer (in English)
*

Division of Welfare Promotion and Rights Protection for Older Persons

7. ที่อยู่ที่สามารถเผยแพร่ได้ (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีที่อยู่ในประเทศไทย
(Address that can be published (in Thai) /

Please enter (-) if there is no address in Thailand.)
*

กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ**
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**
1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100 ประเทศไทย

8. ที่อยู่ที่สามารถเผยแพร่ได้ (ภาษาอังกฤษ)
(Address that can be published (in English)
*

Division of Welfare Promotion and Rights Protection for Older Persons
Department of Older Persons
1034 Krung Kasem Road, Khlong Mahanak Subdistrict, Pom Prap Sattru Phai District, Bangkok 10100, Thailand

9. หมายเลขโทรศัพท์ และ LINE ID สำหรับการติดต่อประสานงาน
(Phone number and LINE ID for work coordination)
*

นางพัชรมณฑ์ ปิติปัญญากุล โทรศัพท์ : 08-1854-4449 นางสาวชนภัทร พ่วงเภตรา โทรศัพท์ : 08-1302-1188 นางสาววิชนี ดอกบัว โทรศัพท์ : 09-7149-5286 LINE ID : iizeii1234

10. หมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้สำหรับการเผยแพร่
(Phone number that can be used for publishing)
*

0-2659-6839

11. ช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, IG, X, TikTok, YouTube ของท่าน (กรุณาระบุทั้งช่องทาง และชื่อแอ็กเคานต์ เช่น Facebook: Creative Economy Agency)
(Your social media channels, such as Facebook and Instagram, including account names (e.g., Facebook: Creative Economy Agency)
*

YouTube :
- ความสำเร็จของโครงการบริบาลฯ
https://youtu.be/vzB4b3J--kA
- ผู้บริบาลฯ ดูแลผู้สูงวัย ด้วยหัวใจเสียสละ

https://youtu.be/Sq9AjX3SegE
Facebook : กรมกิจการผู้สูงอายุ

12. ผลงานของท่านส่งเสริมสุขภาวะทางใด (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ โดยอธิบายความเกี่ยวข้องในข้อถัดไป)
(In what ways does your work promote well-being? (You may select more than one option and explain the relevance in the next section.)
*

- [x] 1. สุขภาวะทางกาย (Physical Well-Being)
- [x] 2. สุขภาวะทางจิตใจ (Mental Well-Being)
- [x] 3. สุขภาวะทางสังคม (Social Well-Being)
- [x] 4. สุขภาวะทางปัญญา (Intellectual Well-Being)
- [x] 5. สุขภาวะอื่น ๆ (Other Well-Being)
- [x] อื่นๆ: สุขภาวะด้านความมั่นคงและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ (Human Security & Dignity)

13. ผลงานของท่านจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ใด
(What are the purposes of your work?)
*

1. เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสร้างระบบการดูแลคุ้มครองทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุในชุมชนอย่างยั่งยืน
2. เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับการดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างครอบคลุมทั้งด้านสังคม สุขภาพ เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี
3. เพื่อสร้างผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ให้เป็นกลไกสำคัญในการดูแลผู้สูงอายุเชิงรุกในชุมชน
4. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการรองรับสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ
5. เพื่อขยายผลระบบบริบาลต้นแบบให้ครอบคลุมทุกจังหวัดทั่วประเทศ
6. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุและประชาชน ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการ และสร้างสังคมสูงวัยอย่างยั่งยืน

14. แนวความคิดในการออกแบบผลงานของท่านมีกระบวนการอย่างไร กรุณาอธิบายโดยละเอียด
(What is the thought process behind the design of your work? Please explain in detail.)
*

ได้เลยค่ะ อันนี้เป็นเวอร์ชัน **สรุปบทความแบบส่งประกวดรางวัล** ที่ยาวขึ้น มีที่มา กระบวนการ จุดเด่น และผลลัพธ์ครบกว่าเดิม

ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่ “สังคมผู้สูงอายุระดับสุดยอด” (Super-Aged Society) อย่างสมบูรณ์ โดยในปี พ.ศ. 2568 มีผู้สูงอายุจำนวนกว่า 13.99 ล้านคน คิดเป็นร้อยละ 21.58 ของประชากรทั้งประเทศ และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดความท้าทายสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพ และสวัสดิการ โดยเฉพาะปัญหาผู้สูงอายุที่ขาดผู้ดูแล เข้าถึงบริการไม่ทั่วถึง และมีความเสี่ยงเข้าสู่ภาวะพึ่งพิงในอนาคต กรมกิจการผู้สูงอายุจึงพัฒนา “ระบบบริบาลดูแลผู้สูงอายุแบบมีส่วนร่วม” เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรของประเทศ โดยปรับแนวคิดจากการที่ภาครัฐเป็นผู้ดูแลผู้สูงอายุเพียงฝ่ายเดียว สู่การสร้างระบบการดูแลที่ทุกภาคส่วนร่วมรับผิดชอบและมีบทบาทในการดูแลผู้สูงอายุอย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้แนวคิด “ชุมชนเป็นฐานในการดูแล” และ “ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ” เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนงานในระดับพื้นที่

การดำเนินงานออกแบบบนหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน (Public Participation) และการบริหารจัดการแบบเครือข่ายความร่วมมือ (Collaborative Governance) โดยเปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุ ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาควิชาการ เข้ามามีส่วนร่วมตั้งแต่การรับรู้ข้อมูล การเสนอความคิดเห็น การร่วมออกแบบแนวทางการดูแล การร่วมดำเนินงาน และการเสริมพลังให้ชุมชนสามารถจัดการปัญหาได้ด้วยตนเอง

หัวใจสำคัญของระบบ คือ การพัฒนาผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุให้เป็น “นักจัดการสังคมในชุมชน” ที่สามารถเข้าถึงผู้สูงอายุในพื้นที่ ดูแล เฝ้าระวัง พิทักษ์สิทธิ ประเมินปัญหา และเชื่อมโยงการเข้าถึงบริการและสวัสดิการจากภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ผู้สูงอายุได้รับการดูแลอย่างครอบคลุมทั้งด้านสุขภาพ สังคม เศรษฐกิจ และสิทธิขั้นพื้นฐาน

นอกจากนี้ โครงการยังนำเทคโนโลยีดิจิทัลและการวิเคราะห์ข้อมูลมาประยุกต์ใช้ผ่านแพลตฟอร์ม “Nirun for Community” ซึ่งเป็นระบบฐานข้อมูลและติดตามผลการดำเนินงานแบบ Real Time ช่วยให้หน่วยงานสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ วางแผนการช่วยเหลือ ติดตามผล และบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จุดเด่นสำคัญของโครงการอยู่ที่การสร้าง “ระบบบริบาลแห่งชาติที่ขับเคลื่อนด้วยพลังชุมชน” ซึ่งสามารถเชื่อมโยงนโยบายสาธารณะสู่การปฏิบัติจริงในทุกจังหวัดทั่วประเทศ เกิดการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สถาบันการศึกษา และเครือข่ายอาสาสมัครในชุมชน ส่งผลให้เกิดระบบการดูแลผู้สูงอายุที่เข้าถึงได้จริง มีความยืดหยุ่นตามบริบทพื้นที่ และสามารถขยายผลได้อย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงานก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงระบบในการดูแลผู้สูงอายุของประเทศ ผู้สูงอายุได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง เข้าถึงสิทธิและสวัสดิการที่พึงได้รับ ลดความเสี่ยงจากการถูกทอดทิ้งและภาวะพึ่งพิง ขณะเดียวกันชุมชนมีศักยภาพในการดูแลผู้สูงอายุของตนเองมากขึ้น เกิดเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็ง และสร้างสังคมที่ตระหนักถึงคุณค่า ศักดิ์ศรี และสิทธิของผู้สูงอายุ

ระบบบริบาลดูแลผู้สูงอายุแบบมีส่วนร่วมจึงไม่ใช่เพียงโครงการให้บริการสังคม แต่เป็นนวัตกรรมเชิงนโยบายและนวัตกรรมทางสังคมที่สร้างการเปลี่ยนแปลงจาก “การดูแลโดยรัฐ” สู่ “การดูแลร่วมกันของสังคม” อันเป็นต้นแบบการพัฒนาระบบรองรับสังคมสูงวัยของประเทศไทยที่สามารถสร้างผลกระทบเชิงบวกได้อย่างกว้างขวางและยั่งยืน

15. ผลงานของท่านมีความโดดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และความยั่งยืนอย่างไร
(How does your work stand out in terms of its impact on creating economic value, social value, and promoting sustainability?)
*

“ขยายผลระบบบริบาล ต่อยอดการดูแลผู้สูงอายุ สู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนอย่างยั่งยืน” ถือเป็นนวัตกรรมการพัฒนาสังคมระดับประเทศ ที่สามารถเปลี่ยน “ระบบการดูแลผู้สูงอายุ” จากรูปแบบตั้งรับ ไปสู่ “ระบบบริบาลเชิงรุกแบบมีส่วนร่วม” ได้อย่างเป็นรูปธรรม

ด้านสังคม

โครงการสามารถขยายผลระบบบริบาลครอบคลุม 443 พื้นที่ ใน 76 จังหวัดทั่วประเทศ
มีผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุรวม 878 คน และมีผู้สูงอายุได้รับการดูแลคุ้มครองทางสังคมมากถึง 263,400 คน

ผู้สูงอายุเข้าถึงสิทธิสวัสดิการอย่างทั่วถึง ลดภาวะถูกทอดทิ้ง ลดปัญหาช่องว่างระหว่างวัย และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณค่าและศักดิ์ศรี
ด้านเศรษฐกิจ
โครงการช่วยลดรายจ่ายในครัวเรือนเปราะบาง ลดภาระค่าใช้จ่ายการดูแลผู้สูงอายุ และสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพให้ประชาชนในชุมชน
ส่งผลให้เกิด “เศรษฐกิจชุมชนจากระบบการดูแลผู้สูงอายุ” อย่างเป็นรูปธรรม
ด้านนวัตกรรม
จุดเด่นสำคัญ คือ การใช้ฐานข้อมูลและเทคโนโลยี “Nirun for Community” ในการติดตามผล วิเคราะห์ข้อมูล และบริหารจัดการระบบดูแลผู้สูงอายุแบบ Real Time
ซึ่งช่วยให้การวางแผนและการจัดสรรทรัพยากรมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
ด้านกฎหมายและมาตรฐาน
กรมกิจการผู้สูงอายุได้จัดทำ “ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุว่าด้วยผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ พ.ศ. 2568” เพื่อกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน และยกระดับระบบบริบาลให้มีความยั่งยืนในระดับประเทศ
ด้านความยั่งยืน
โครงการสามารถพัฒนาจาก “พื้นที่นำร่อง” สู่ “ต้นแบบระดับประเทศ” และขยายผลครอบคลุมทั่วประเทศภายในระยะเวลาเพียง 3 ปี
สะท้อนถึงศักยภาพของระบบการมีส่วนร่วมที่สามารถขับเคลื่อนเชิงนโยบายสู่การปฏิบัติจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ความสอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs)
ผลงาน “ขยายผลระบบบริบาล ต่อยอดการดูแลผู้สูงอายุ สู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนอย่างยั่งยืน” มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ดังนี้

SDG 1 : No Poverty
ขจัดความยากจน
โครงการช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของครัวเรือนผู้สูงอายุ โดยเฉพาะครัวเรือนเปราะบาง ผ่านระบบดูแลเชิงรุก การเข้าถึงสิทธิสวัสดิการ และการเชื่อมโยงบริการทางสังคมในชุมชน
ส่งผลให้ผู้สูงอายุและครอบครัวมีคุณภาพชีวิตที่มั่นคงมากขึ้น ลดความเสี่ยงจากความยากจน และลดภาระการพึ่งพิงในระยะยาว

SDG 3 : Good Health and Well-being
สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
โครงการส่งเสริมสุขภาวะผู้สูงอายุแบบองค์รวม ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสังคม ผ่านระบบบริบาลดูแลเชิงรุกโดย “ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ”
ผู้สูงอายุได้รับการติดตามเยี่ยมบ้าน การประเมินสุขภาวะ การดูแลต่อเนื่อง และการเชื่อมโยงบริการสุขภาพในชุมชน ส่งผลให้ลดภาวะพึ่งพิง ลดการถูกทอดทิ้ง และทำให้ผู้สูงอายุสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรีและปลอดภัย
ปัจจุบันมีผู้สูงอายุได้รับการดูแลมากกว่า 263,400 คน ใน 76 จังหวัดทั่วประเทศ

SDG 10 : Reduced Inequalities
ลดความเหลื่อมล้ำ
โครงการช่วยลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการและบริการภาครัฐของผู้สูงอายุ โดยเฉพาะผู้สูงอายุเปราะบางในพื้นที่ห่างไกล ผู้สูงอายุติดบ้าน ติดเตียง และผู้สูงอายุที่ขาดผู้ดูแล
ผ่านกลไก “ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ” ซึ่งทำหน้าที่เชื่อมโยงสิทธิ การช่วยเหลือ และการเข้าถึงบริการอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
สะท้อนแนวคิด
“ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง”
(Leave No One Behind)

SDG 11 : Sustainable Cities and Communities
เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน
โครงการสร้าง “ระบบดูแลผู้สูงอายุโดยชุมชน” ที่ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม ทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล อาสาสมัคร ภาคประชาชน และเครือข่ายชุมชน

ทำให้เกิด “ระบบสวัสดิการชุมชน” ที่สามารถดูแลผู้สูงอายุได้อย่างต่อเนื่อง ยืดหยุ่น และสอดคล้องกับบริบทของแต่ละพื้นที่
ถือเป็นต้นแบบ Community-based Care System ที่สามารถขยายผลได้ทั่วประเทศ

SDG 16 : Peace, Justice and Strong Institutions
สันติภาพ ความยุติธรรม และสถาบันที่เข้มแข็ง
โครงการช่วยยกระดับระบบคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุของประเทศ ผ่านการพัฒนากลไกผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ และการจัดทำ “ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุว่าด้วยผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ พ.ศ. 2568”
ทำให้เกิดมาตรฐานการทำงานที่ชัดเจน โปร่งใส และสร้างระบบสวัสดิการสังคมที่เข้มแข็งในระดับประเทศ

SDG 17 : Partnerships for the Goals
ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
โครงการเกิดจากการบูรณาการความร่วมมือของหลายภาคส่วน ได้แก่

- กรมกิจการผู้สูงอายุ
- สำนักงาน พมจ.
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- ภาคประชาสังคม
- เครือข่ายผู้บริบาลทั่วประเทศ
- ชุมชนและประชาชน

ทุกภาคส่วนร่วมกันออกแบบ วางแผน สนับสนุนทรัพยากร และขับเคลื่อนระบบบริบาลอย่างเป็นรูปธรรม
สะท้อนรูปแบบ
“Collaborative Governance” และ “Whole-of-Society Approach”
ในการรองรับสังคมสูงวัยของประเทศไทยอย่างยั่งยืน
โครงการนี้จึงไม่ใช่เพียง “โครงการดูแลผู้สูงอายุ” แต่คือ “การสร้างระบบสวัสดิการสังคมแบบมีส่วนร่วมแห่งอนาคต” ที่ใช้พลังของประชาชน ชุมชน เทคโนโลยี และนโยบายสาธารณะ ร่วมกันสร้างสังคมสูงวัยที่มั่นคง เป็นธรรม และยั่งยืนสำหรับประเทศไทย

16. กรุณาแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวกับผลงาน (Proposal) เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา (เฉพาะ PDF เท่านั้น)
(Please attach the relevant document file (Proposal) for the committee's consideration. (PDF format only)
*

ไฟล์ที่ส่ง

17.ขยายผลระบบบริบาล ต่อยอดการดูแลผู้สูงอายุ - maneerin onchot.png

17. กรุณาแนบไฟล์ Portfolio ของนักออกแบบ (PDF เท่านั้น)
(Please attach the designer's portfolio file. (PDF format only)

ไฟล์ที่ส่ง

17.Portfolio - maneerin onchot.pdf

18. กรณีที่ไฟล์เอกสารใหญ่เกินไป สามารถแนบ Link Google Drive ได้ (กรุณาเปิดสิทธิ์ในการเข้าถึง)
(If the document file is too large, you may provide a Google Drive link. (please ensure that access is enabled.)

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

ใบตอบรับคำตอบของฟอร์ม <forms-receipts-noreply@google.com> 5 มิถุนายน 2569 เวลา 12:15
ถึง: msdg.dop@gmail.com

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

Creative Inclusivity Award

สำหรับการส่งผลงานเข้าร่วมประกวดรางวัล **ประเภทที่ 3 CREATIVE SOCIAL IMPACT AWARDS** กรุณากรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในลำดับต่อไป
(To submit your work for participation in **the Category 3: CREATIVE SOCIAL IMPACT AWARDS**, please fill in the following details for the committee's consideration in the next stage.)

รางวัลพลังสร้างสรรค์เพื่อสังคม มุ่งยกย่องผลงานที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์เป็นเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสร้างผลกระทบเชิงบวกที่ยั่งยืน และสามารถเห็นผลได้อย่างเป็นรูปธรรมในระดับชุมชน จังหวัด หรือประเทศ

The Creative Social Impact Awards recognize works that apply creativity as a powerful tool to address social challenges effectively — creating sustainable and tangible positive impact at the community, regional, or national level.

ประกอบด้วย 5 รางวัล ได้แก่
1. Creative Inclusivity Award
2. Creative Well-Being Award
3. Creative Equality Award
4. Creative Education Award
5. Creative Green Award

There are 5 awards in total:
1. Creative Inclusivity Award
2. Creative Well-Being Award
3. Creative Equality Award
4. Creative Education Award
5. Creative Green Award

1. ชื่อผลงานที่ท่านเป็นผู้จัดทำ (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีชื่อผลงานภาษาไทย
(Name of the work (in Thai) / Please enter (-) if there is no Thai name of the work.)
*

สานสิทธิ์ สานฝัน แบ่งปันบ้านที่ปลอดภัย

2. ชื่อผลงานที่ท่านเป็นผู้จัดทำ (ภาษาอังกฤษ)
(Name of the work (in English)
*

Weaving Rights, Sharing Dreams : Safe Home for Elderly Dignity

3. ผลงานของท่านจัดขึ้นในช่วงใด
(When was the work created?)
*

วว ดด ปปปป

10 / 01 / 2019

4. ชื่อหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ ที่เป็นเจ้าของผลงาน
(Name of the government agency, private sector organization, business sector entity that owns the work)
*

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านทักษิณ จังหวัดยะลา กรมกิจการผู้สูงอายุ

5. ชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อบริษัท ผู้ออกแบบผลงาน (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีชื่อภาษาไทย
(Name-last name or company name of the work producer (in Thai) /
Please enter (-) if there is no Thai name-last name or company name of the work.)
*

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านทักษิณ จังหวัดยะลา กรมกิจการผู้สูงอายุ

6. ชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อบริษัท ผู้ออกแบบผลงาน (ภาษาอังกฤษ)
(Name-last name or company name of the work producer (in English)
*

Ban Taksin Yala Social Welfare Development Center for the Elderly

7. ที่อยู่ที่สามารถเผยแพร่ได้ (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีที่อยู่ในประเทศไทย
(Address that can be published (in Thai) /
Please enter (-) if there is no address in Thailand.)
*

เลขที่ 62 ถนนสุขยางค์ ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา 95000

8. ที่อยู่ที่สามารถเผยแพร่ได้ (ภาษาอังกฤษ)
(Address that can be published (in English)
*

Ban Taksin Yala Social Welfare Development Center for the Elderly
62 Sukayang Road, Sateng Subdistrict, Mueang Yala District, Yala 95000, Thailand

9. หมายเลขโทรศัพท์ และ LINE ID สำหรับการติดต่อประสานงาน
(Phone number and LINE ID for work coordination)
*

0 7327 4298

10. หมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้สำหรับการเผยแพร่
(Phone number that can be used for publishing)
*

0 7327 4298

11. ช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, IG, X, TikTok, YouTube ของท่าน (กรุณาระบุทั้งช่องทาง และชื่อแอ็กเคานต์ เช่น Facebook: Creative Economy Agency)
(Your social media channels, such as Facebook and Instagram, including account

names (e.g., Facebook: Creative Economy Agency)
*

https://bantaksin.dop.go.th/th

12. ผลงานของท่านส่งเสริมสุขภาวะทางใด (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ โดยอธิบายความเกี่ยวข้องในข้อถัดไป)
(In what ways does your work promote well-being? (You may select more than one option and explain the relevance in the next section.)
*

- [x] 1. สุขภาวะทางกาย (Physical Well-Being)
- [x] 2. สุขภาวะทางจิตใจ (Mental Well-Being)
- [x] 3. สุขภาวะทางสังคม (Social Well-Being)
- [ ] 4. สุขภาวะทางปัญญา (Intellectual Well-Being)
- [x] 5. สุขภาวะอื่น ๆ (Other Well-Being)
- [x] อื่นๆ: สุขภาวะด้านความปลอดภัยและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ (Safety & Human Dignity Well-Being)

13. ผลงานของท่านจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ใด
(What are the purposes of your work?)
*

1. เพื่อคุ้มครองสิทธิด้านที่อยู่อาศัยและยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โดยการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัยให้มีความปลอดภัย เหมาะสม และเอื้อต่อการดำรงชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรี
2. เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ การพลัดตกหกล้ม และปัญหาสุขภาพที่เกิดจากสภาพบ้านที่ไม่เหมาะสม พร้อมส่งเสริมการออกแบบที่อยู่อาศัยตามหลัก Universal Design เพื่อรองรับการใช้ชีวิตของผู้สูงอายุและคนทุกวัย
3. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน ภาคีเครือข่าย และประชาชนในการคุ้มครองสิทธิและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ตลอดจนพัฒนาต้นแบบการจัดการที่อยู่อาศัยบนฐานสิทธิมนุษยชนที่สามารถขยายผลได้อย่างยั่งยืน

14. แนวความคิดในการออกแบบผลงานของท่านมีกระบวนการอย่างไร กรุณาอธิบายโดยละเอียด
(What is the thought process behind the design of your work? Please explain in detail.)
*

ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่สังคมสูงวัย ขณะที่ผู้สูงอายุจำนวนมากยังอาศัยอยู่ในบ้านที่ไม่ปลอดภัย โดยเฉพาะในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งมีข้อจำกัดทั้งด้านเศรษฐกิจ ความเปราะบางทางสังคม และการเข้าถึงบริการภาครัฐ
จากการลงพื้นที่ของศูนย์ฯ พบว่า ผู้สูงอายุจำนวนมากมีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุภายในบ้าน เช่น การพลัดตกหกล้ม ห้องน้ำไม่ปลอดภัย ทางเดินไม่เหมาะสม และสภาพบ้านทรุดโทรม
ศูนย์ฯ จึงพัฒนาโครงการ “สานสิทธิ์ สานฝัน แบ่งปันบ้านที่ปลอดภัย” โดยเปลี่ยนแนวคิดจาก “การช่วยเหลือเฉพาะหน้า” สู่ “การคุ้มครองสิทธิในการอยู่อาศัยอย่างปลอดภัย”
ผ่านแนวคิด Human Rights-Based Approach และ Universal Design
โครงการใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนตามแนวทาง Public Participation โดยเปิดให้ทุกภาคส่วนร่วมคิด ร่วมออกแบบ และร่วมดำเนินงาน ได้แก่

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ผู้นำศาสนา
- กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- ทหาร
- ช่างจิตอาสา
- ประชาชนในชุมชน

กระบวนการดำเนินงานประกอบด้วย
1. สำรวจและจัดทำฐานข้อมูล
ลงพื้นที่สำรวจบ้านผู้สูงอายุ วิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเร่งด่วนในการช่วยเหลือ
2. ออกแบบบ้านปลอดภัย
นำหลัก Universal Design มาปรับใช้ เช่น ราวจับ ทางลาด พื้นกันลื่น ห้องน้ำปลอดภัย และการจัดพื้นที่ใช้งานให้เหมาะสมกับผู้สูงอายุ
3. ระดมเครือข่ายจิตอาสา
สร้างเครือข่ายช่างจิตอาสาและชุมชน เพื่อร่วมกันปรับปรุงบ้านและลดต้นทุนการดำเนินงาน
4. การมีส่วนร่วมของชุมชน
เปิดโอกาสให้ชุมชนและครอบครัวร่วมเป็นเจ้าของกระบวนการดูแลผู้สูงอายุ
5. การติดตามประเมินผล
ติดตามผลหลังปรับปรุงบ้าน เพื่อประเมินคุณภาพชีวิต ความปลอดภัย และความพึงพอใจของผู้สูงอายุ
จุดเด่นสำคัญ คือ การเปลี่ยน “บ้าน” จากพื้นที่เสี่ยงอันตราย ให้กลายเป็น “พื้นที่แห่งความปลอดภัย ศักดิ์ศรี และคุณภาพชีวิต”

15. ผลงานของท่านมีความโดดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และความยั่งยืนอย่างไร
(How does your work stand out in terms of its impact on creating economic value, social value, and promoting sustainability?)
*

“สานสิทธิ์ สานฝัน แบ่งปันบ้านที่ปลอดภัย” เป็นนวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชนที่ใช้ “บ้าน” เป็นเครื่องมือในการยกระดับคุณภาพชีวิตและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้สูงอายุ
ด้านสังคม
โครงการสามารถปรับปรุงบ้านผู้สูงอายุในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้แล้วกว่า 438 หลัง ช่วยลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุภายในบ้าน ลดการพลัดตกหกล้ม และเพิ่มความปลอดภัยในการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ
ผู้สูงอายุเกิดความรู้สึกมั่นคง ปลอดภัย และได้รับการดูแลอย่างมีคุณค่า ขณะที่ชุมชนเกิดความรัก ความเอื้ออาทร และการมีส่วนร่วมในการดูแลกันเอง
ด้านสิทธิมนุษยชน
จุดเด่นสำคัญของโครงการ คือ การคุ้มครอง “สิทธิในการอยู่อาศัยอย่างปลอดภัย” ซึ่งเป็นสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน
โครงการสะท้อนแนวคิดว่า

“บ้านไม่ใช่เพียงที่อยู่อาศัย แต่คือศักดิ์ศรี ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของมนุษย์”
ด้านนวัตกรรม
โครงการนำหลัก Universal Design มาประยุกต์ใช้กับบริบทชุมชนชายแดนใต้ และพัฒนาเป็นรูปแบบบ้านปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุที่สามารถดำเนินการได้จริงด้วยทรัพยากรชุมชน
รวมถึงการใช้ฐานข้อมูลและการจัดลำดับความเร่งด่วน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการช่วยเหลือ
ด้านเศรษฐกิจ
โครงการช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพจากอุบัติเหตุในบ้าน ลดภาระครอบครัว และลดต้นทุนการดำเนินงานผ่านระบบจิตอาสาและเครือข่ายชุมชน
ด้านความยั่งยืน
โครงการสามารถสร้าง “เครือข่ายชุมชนคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ” ที่ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถขยายผลสู่พื้นที่อื่นได้
นอกจากนี้ ยังช่วยสร้างต้นแบบการพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้สูงอายุเชิงสิทธิมนุษยชนในบริบทพื้นที่เปราะบางของประเทศไทย
โครงการสอดคล้องกับ SDGs ได้แก่

- SDG 3 : Good Health and Well-being
- SDG 10 : Reduced Inequalities
- SDG 11 : Sustainable Cities and Communities
- SDG 16 : Peace, Justice and Strong Institutions
- SDG 17 : Partnerships for the Goals

โครงการนี้จึงไม่ใช่เพียง “โครงการซ่อมบ้าน” แต่คือ “การคืนสิทธิในการอยู่อาศัยอย่างปลอดภัยและมีศักดิ์ศรี” ให้แก่ผู้สูงอายุผ่านพลังของชุมชนและความร่วมมือของสังคม

16. กรุณาแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวกับผลงาน (Proposal) เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา (เฉพาะ PDF เท่านั้น)
(Please attach the relevant document file (Proposal) for the committee's consideration. (PDF format only)
*

ไฟล์ที่ส่ง

18.สานสิทธิ์ สานฝัน แบ่งปันบ้านที่ปลอดภัย - maneerin onchot.png

17. กรุณาแนบไฟล์ Portfolio ของนักออกแบบ (PDF เท่านั้น)
(Please attach the designer's portfolio file. (PDF format only)

ไฟล์ที่ส่ง

18.Portfolio - maneerin onchot.pdf

18. กรณีที่ไฟล์เอกสารใหญ่เกินไป สามารถแนบ Link Google Drive ได้ (กรุณาเปิดสิทธิ์ในการเข้าถึง)
(If the document file is too large, you may provide a Google Drive link. (please ensure that access is enabled.)

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

ใบตอบรับคำตอบของฟอร์ม <forms-receipts-noreply@google.com> 5 มิถุนายน 2569 เวลา 13:13
ถึง: msdg.dop@gmail.com

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

รวมพลคนอาสา พัฒนาบ้านสูงวัย

2. ชื่อผลงานที่ท่านเป็นผู้จัดทำ (ภาษาอังกฤษ)
(Name of the work (in English)
*

Volunteer Power for Safe Aging Homes

3. ผลงานของท่านจัดขึ้นในช่วงใด
(When was the work created?)
*

วว ดด ปปปป

10 / 01 / 2025

4. ชื่อหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ ที่เป็นเจ้าของผลงาน
(Name of the government agency, private sector organization, business sector entity that owns the work)
*

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง กรมกิจการผู้สูงอายุ

5. ชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อบริษัท ผู้ออกแบบผลงาน (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีชื่อภาษาไทย

(Name-last name or company name of the work producer (in Thai) /
Please enter (-) if there is no Thai name-last name or company name of the work.)
*

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง กรมกิจการผู้สูงอายุ

6. ชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อบริษัท ผู้ออกแบบผลงาน (ภาษาอังกฤษ)
(Name-last name or company name of the work producer (in English)
*

Lampang Provincial Social Welfare Development Center for Older Persons

7. ที่อยู่ที่สามารถเผยแพร่ได้ (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีที่อยู่ในประเทศไทย
(Address that can be published (in Thai) /
Please enter (-) if there is no address in Thailand.)
*

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง เลขที่ 120 หมู่ 1 ถนนลำปาง-แจ้ห่ม ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52000

8. ที่อยู่ที่สามารถเผยแพร่ได้ (ภาษาอังกฤษ)
(Address that can be published (in English)
*

Lampang Provincial Social Welfare Development Center for Older Persons 120 Moo 1, Lampang–Chae Hom Road, Nikhom Phatthana Subdistrict, Mueang Lampang District, Lampang 52000, Thailand

9. หมายเลขโทรศัพท์ และ LINE ID สำหรับการติดต่อประสานงาน
(Phone number and LINE ID for work coordination)
*

087-6919974 / 086-1974281 /054-825576-7

10. หมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้สำหรับการเผยแพร่
(Phone number that can be used for publishing)
*

054-825576-7

11. ช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, IG, X, TikTok, YouTube ของท่าน (กรุณาระบุทั้งช่องทาง และชื่อแอ็กเคานต์ เช่น Facebook: Creative Economy Agency)
(Your social media channels, such as Facebook and Instagram, including account names (e.g., Facebook: Creative Economy Agency)
*

Facebook : ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง

12. ผลงานของท่านส่งเสริมสุขภาวะทางใด (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ โดยอธิบายความเกี่ยวข้องในข้อถัดไป)
(In what ways does your work promote well-being? (You may select more than one option and explain the relevance in the next section.)
*

- [x] 1. สุขภาวะทางกาย (Physical Well-Being)
- [x] 2. สุขภาวะทางจิตใจ (Mental Well-Being)
- [x] 3. สุขภาวะทางสังคม (Social Well-Being)
- [ ] 4. สุขภาวะทางปัญญา (Intellectual Well-Being)
- [x] 5. สุขภาวะอื่น ๆ (Other Well-Being)
- [x] อื่นๆ: สุขภาวะด้านศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และความปลอดภัย (Human Dignity & Safety Well-Being)

13. ผลงานของท่านจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ใด
(What are the purposes of your work?)
*

1. เพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีที่อยู่อาศัยไม่เหมาะสม ได้รับการปรับสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเหมาะสมต่อการดำรงชีวิต
2. เพื่อคุ้มครองสิทธิด้านที่อยู่อาศัย ความปลอดภัย และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้สูงอายุ
3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุสามารถดำรงชีวิตอยู่ในครอบครัว ชุมชน และสังคมได้อย่างมีความสุข
4. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน จิตอาสา และภาคีเครือข่าย ในการดูแลผู้สูงอายุและกลุ่มเปราะบาง

5. เพื่อสร้างชุมชนเอื้ออาทร ลดความโดดเดี่ยว และลดการนำส่งผู้สูงอายุเข้าสถานสงเคราะห์
6. เพื่อพัฒนาต้นแบบการดูแลผู้สูงอายุเชิงสิทธิมนุษยชนโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน ที่สามารถขยายผลได้อย่างยั่งยืน

14. แนวความคิดในการออกแบบผลงานของท่านมีกระบวนการอย่างไร กรุณาอธิบายโดยละเอียด
(What is the thought process behind the design of your work? Please explain in detail.)
*

จังหวัดลำปางเป็นจังหวัดที่มีสัดส่วนผู้สูงอายุสูงที่สุดของประเทศไทย โดยในปี พ.ศ. 2568 มีผู้สูงอายุถึง 212,241 คน คิดเป็นร้อยละ 30.55 ของประชากรทั้งจังหวัด จากสถานการณ์ดังกล่าว พบว่าผู้สูงอายุจำนวนมากอาศัยอยู่ในบ้านที่ไม่ปลอดภัย มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ และขาดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการใช้ชีวิต ศูนย์ฯ จึงตระหนักว่า “การปรับบ้านผู้สูงอายุ” ไม่ใช่เพียงการซ่อมแซมที่อยู่อาศัย แต่คือ “การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน” ทั้งด้านสิทธิในชีวิต ความปลอดภัย การเข้าถึงบริการ การมีส่วนร่วมในสังคม และการดำรงชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรี โครงการจึงถูกออกแบบภายใต้แนวคิด Human Rights-Based Approach และ Community Participation โดยใช้ “ชุมชนเป็นฐาน” และ “จิตอาสาเป็นพลังขับเคลื่อน”
กระบวนการดำเนินงานประกอบด้วย
1. การสำรวจและจัดทำฐานข้อมูล
ลงพื้นที่สำรวจบ้านผู้สูงอายุ วิเคราะห์ความเสี่ยง และคัดกรองกลุ่มเปราะบางที่ต้องได้รับการช่วยเหลือเร่งด่วน
2. การมีส่วนร่วมของชุมชน
เปิดโอกาสให้ อสม. อพม. วัด โรงเรียน ผู้นำชุมชน และประชาชน ร่วมออกแบบแนวทางช่วยเหลือผู้สูงอายุในพื้นที่
3. การปรับสภาพแวดล้อม
ปรับปรุงบ้าน เช่น ติดราวจับ ทางลาด พื้นกันลื่น เพิ่มแสงสว่าง และจัดพื้นที่ใช้งานให้ปลอดภัย
4. การใช้พลังจิตอาสา
โครงการใช้ “แรงกาย แรงใจ และความเอื้ออาทร” แทนงบประมาณภาครัฐ โดยอาศัยเครือข่ายจิตอาสาเป็นกลไกหลัก
5. การสร้างวัฒนธรรมเอื้ออาทร
สร้างค่านิยมใหม่ของชุมชน ที่มองว่าการดูแลผู้สูงอายุคือ “ความรับผิดชอบร่วมกันของสังคม”
6. การติดตามและประเมินผล
มีระบบติดตามแบบมีส่วนร่วม ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังดำเนินโครงการ เพื่อประเมินคุณภาพชีวิต ความปลอดภัย และผลกระทบเชิงสังคม
จุดเด่นสำคัญของโครงการ คือ การเปลี่ยน “บ้าน” ให้เป็น “พื้นที่แห่งศักดิ์ศรี ความปลอดภัย และความรักของชุมชน”

15. ผลงานของท่านมีความโดดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และความยั่งยืนอย่างไร
(How does your work stand out in terms of its impact on creating economic value, social value, and promoting sustainability?)
*

“รวมพลคนอาสา พัฒนาบ้านสูงวัย” เป็นนวัตกรรมการพัฒนาสังคมเชิงสิทธิมนุษยชน ที่ใช้ “พลังชุมชน” และ “จิตอาสา” เป็นกลไกสำคัญในการคุ้มครองคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
ด้านสังคม

โครงการช่วยให้ผู้สูงอายุมีที่อยู่อาศัยที่ปลอดภัย ลดความเสี่ยงต่ออุบัติเหตุ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในครอบครัวและชุมชนได้อย่างมีศักดิ์ศรี
ชุมชนเกิดความเข้มแข็ง มีความเอื้ออาทร และร่วมกันดูแลกลุ่มเปราะบางมากขึ้น
ด้านสิทธิมนุษยชน
โครงการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้สูงอายุ ได้แก่
- **สิทธิในชีวิตและความปลอดภัย**
- **สิทธิในการเข้าถึงบริการ**
- **สิทธิในการมีส่วนร่วมในสังคม**
- **สิทธิในการดำรงชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรี**

พร้อมลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงสวัสดิการพื้นฐาน
ด้านนวัตกรรม
จุดเด่นสำคัญ คือ การสร้าง “โมเดลบ้านปลอดภัยผู้สูงวัยโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน” ที่สามารถดำเนินงานได้จริงแม้ไม่มีงบประมาณภาครัฐ
รวมถึงการบูรณาการ
- Universal Design
- Human Rights-Based Approach
- Community Participation

เข้าด้วยกันอย่างเป็นรูปธรรม
ด้านเศรษฐกิจ
โครงการช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพจากอุบัติเหตุในบ้าน ลดภาระครอบครัว และลดค่าใช้จ่ายภาครัฐในการดูแลระยะยาว
อีกทั้งยังเป็นรูปแบบการพัฒนาที่ใช้ทรัพยากรชุมชนอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
ด้านความยั่งยืน
โครงการสามารถขยายผลเป็นต้นแบบการดูแลผู้สูงอายุเชิงสิทธิมนุษยชนในระดับพื้นที่ และต่อยอดสู่การจัดทำฐานข้อมูล การวางแผนนโยบาย และการสร้างเครือข่ายจิตอาสาอย่างต่อเนื่อง
นอกจากนี้ ยังสามารถประยุกต์ใช้กับกลุ่มเปราะบางอื่น เช่น ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
ความสอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs)
ผลงาน “รวมพลคนอาสา พัฒนาบ้านสูงวัย” มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ดังนี้

SDG 3 : Good Health and Well-being
สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
โครงการช่วยส่งเสริมสุขภาวะของผู้สูงอายุผ่านการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้ปลอดภัย เหมาะสม และเอื้อต่อการใช้ชีวิตประจำวัน
เช่น การติดราวจับ พื้นกันลื่น ทางลาด ห้องน้ำปลอดภัย และการจัดพื้นที่ใช้งานให้เหมาะสมกับสภาพร่างกายของผู้สูงอายุ
ส่งผลให้ลดความเสี่ยงต่อการพลัดตกหกล้ม ลดอุบัติเหตุภายในบ้าน และช่วยให้ผู้สูงอายุสามารถดำรงชีวิตได้อย่างปลอดภัย มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีสุขภาวะทางจิตใจที่มั่นคงมากขึ้น
โครงการยังช่วยลดภาวะโดดเดี่ยว และทำให้ผู้สูงอายุรู้สึกได้รับการดูแล เอาใจใส่ และไม่ถูกทอดทิ้งจากสังคม

SDG 10 : Reduced Inequalities
ลดความเหลื่อมล้ำ
โครงการช่วยลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึง “สิทธิในการอยู่อาศัยอย่างปลอดภัย” ของผู้สูงอายุ โดยเฉพาะผู้สูงอายุเปราะบาง ผู้มีรายได้น้อย และผู้ที่ไม่สามารถปรับปรุงบ้านด้วยตนเองได้
การดำเนินงานยึดหลัก Human Rights-Based Approach ที่มองว่าผู้สูงอายุทุกคนควรได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ
รวมถึงส่งเสริมให้ผู้สูงอายุสามารถใช้ชีวิตอยู่ในชุมชนของตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรี ลดโอกาสการถูกทอดทิ้ง และลดการเข้าสู่ภาวะพึ่งพิงในระยะยาว

SDG 11 : Sustainable Cities and Communities
เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน
โครงการส่งเสริมการสร้าง “ชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ” (Age-friendly Community) ผ่านการพัฒนาที่อยู่

อาศัยและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยและเหมาะสมกับทุกช่วงวัย
โดยใช้แนวคิด Universal Design และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการออกแบบและปรับปรุงบ้านผู้สูงอายุ นอกจากนี้ ยังช่วยสร้างวัฒนธรรมชุมชนเอื้ออาทร ที่ประชาชนร่วมกันดูแลผู้สูงอายุและกลุ่มเปราะบาง จนเกิด “ระบบสวัสดิการชุมชนโดยประชาชน” ที่สามารถดำเนินต่อได้อย่างยั่งยืน

SDG 16 : Peace, Justice and Strong Institutions
สันติภาพ ความยุติธรรม และสถาบันที่เข้มแข็ง
โครงการส่งเสริมการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของผู้สูงอายุในระดับพื้นที่ โดยเฉพาะสิทธิในชีวิต ความปลอดภัย และการดำรงชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรี
มีการจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุ การสำรวจความเสี่ยง และระบบติดตามประเมินผล เพื่อให้การช่วยเหลือเป็นธรรม โปร่งใส และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างแท้จริง
นอกจากนี้ ยังเปิดโอกาสให้ประชาชนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจและขับเคลื่อนการดูแลผู้สูงอายุในพื้นที่

SDG 17 : Partnerships for the Goals
ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
โครงการเกิดจากการบูรณาการความร่วมมือของหลายภาคส่วน ได้แก่

- ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- อสม. และ อพม.
- วัด โรงเรียน และชุมชน
- เครือข่ายจิตอาสา
- ภาคประชาชนและภาคีเครือข่ายในพื้นที่

ทุกภาคส่วนร่วมกันสำรวจ ออกแบบ ปรับปรุงบ้าน และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง
สะท้อนรูปแบบ
“Community-driven Social Innovation”
ที่ใช้พลังของชุมชนในการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้ผู้สูงอายุอย่างยั่งยืน
โครงการนี้จึงไม่ใช่เพียง “การซ่อมบ้าน” แต่คือ “การคืนสิทธิในการอยู่อาศัยอย่างปลอดภัยและสมศักดิ์ศรี” ผ่านพลังแห่งความร่วมมือของชุมชนและสังคม

16. กรุณาแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวกับผลงาน (Proposal) เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา (เฉพาะ PDF เท่านั้น)
(Please attach the relevant document file (Proposal) for the committee's consideration. (PDF format only)
*

ไฟล์ที่ส่ง

9.เสริมพลังใจผู้สูงวัย โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง - maneerin onchot.png

17. กรุณาแนบไฟล์ Portfolio ของนักออกแบบ (PDF เท่านั้น)
(Please attach the designer's portfolio file. (PDF format only)

ไฟล์ที่ส่ง

9.Portfolio - maneerin onchot.pdf

18. กรณีที่ไฟล์เอกสารใหญ่เกินไป สามารถแนบ Link Google Drive ได้ (กรุณาเปิดสิทธิ์ในการเข้าถึง)
(If the document file is too large, you may provide a Google Drive link. (please ensure that access is enabled.)

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

ใบตอบรับคำตอบของฟอร์ม <forms-receipts-noreply@google.com> 5 มิถุนายน 2569 เวลา 13:26
ถึง: msdg.dop@gmail.com

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

สูงวัยไม่ไร้สิทธิ เข้าถึงสิทธิสวัสดิการอย่างมีศักดิ์ศรี

2. ชื่อผลงานที่ท่านเป็นผู้จัดทำ (ภาษาอังกฤษ)
(Name of the work (in English)
*

Dignified Access to Welfare Rights for Older Persons

3. ผลงานของท่านจัดขึ้นในช่วงใด
(When was the work created?)
*

วว ดด ปปปป

10 / 01 / 2024

4. ชื่อหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ ที่เป็นเจ้าของผลงาน

(Name of the government agency, private sector organization, business sector entity that owns the work)
*

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กรมกิจการผู้สูงอายุ

5. ชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อบริษัท ผู้ออกแบบผลงาน (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีชื่อภาษาไทย
(Name-last name or company name of the work producer (in Thai) /
Please enter (-) if there is no Thai name-last name or company name of the work.)
*

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กรมกิจการผู้สูงอายุ

6. ชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อบริษัท ผู้ออกแบบผลงาน (ภาษาอังกฤษ)
(Name-last name or company name of the work producer (in English)
*

Phra Nakhon Si Ayutthaya Provincial Wasanawet Social Welfare Development Center for Older Persons

7. ที่อยู่ที่สามารถเผยแพร่ได้ (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีที่อยู่ในประเทศไทย
(Address that can be published (in Thai) /
Please enter (-) if there is no address in Thailand.)
*

200/11 หมู่ที่ 2 ตำบลบ่อโพง อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260

8. ที่อยู่ที่สามารถเผยแพร่ได้ (ภาษาอังกฤษ)
(Address that can be published (in English)
*

Phra Nakhon Si Ayutthaya Provincial Wasanawet Social Welfare Development Center for Older Persons 200/11 Moo 2, Bo Phong Subdistrict, Nakhon Luang District, Phra Nakhon Si Ayutthaya 13260, Thailand

9. หมายเลขโทรศัพท์ และ LINE ID สำหรับการติดต่อประสานงาน

(Phone number and LINE ID for work coordination)
*

1. นางสาวผึ้งพันธ์ เผ่าจินดา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ : 035-743207 / 035-743277 อีเมล : watsanawet@dop.mail.go.th · 2. นางสาวณัฐพร ทองแท้ นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ โทรศัพท์ : 035-743207 / 035-743277 โทรศัพท์มือถือ : 085-2096464

10. หมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้สำหรับการเผยแพร่
(Phone number that can be used for publishing)
*

035-743207 / 035-743277

11. ช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, IG, X, TikTok, YouTube ของท่าน (กรุณาระบุทั้งช่องทาง และชื่อแอ็กเคานต์ เช่น Facebook: Creative Economy Agency)
(Your social media channels, such as Facebook and Instagram, including account names (e.g., Facebook: Creative Economy Agency)
*

https://watsanawet.dop.go.th/th
Facebook : ศพส.วาสนะเวศม์ จ.พระนครศรีอยุธยา

12. ผลงานของท่านส่งเสริมสุขภาวะทางใด (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ โดยอธิบายความเกี่ยวข้องในข้อถัดไป)
(In what ways does your work promote well-being? (You may select more than one option and explain the relevance in the next section.)
*

- [x] 1. สุขภาวะทางกาย (Physical Well-Being)
- [x] 2. สุขภาวะทางจิตใจ (Mental Well-Being)
- [x] 3. สุขภาวะทางสังคม (Social Well-Being)
- [ ] 4. สุขภาวะทางปัญญา (Intellectual Well-Being)
- [x] 5. สุขภาวะอื่น ๆ (Other Well-Being)

☑ อื่นๆ: สุขภาวะด้านสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ (Human Rights & Human Dignity Well-Being)

13. ผลงานของท่านจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ใด
(What are the purposes of your work?)
*

1. เพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎรและการพิสูจน์ตัวตน
2. เพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถเข้าถึงสิทธิสวัสดิการของรัฐได้อย่างเท่าเทียมและไม่ถูกเลือกปฏิบัติ
3. เพื่อคืนสิทธิในการเข้าถึงบริการสุขภาพ เบี้ยยังชีพ และสวัสดิการสังคมให้แก่ผู้สูงอายุที่ตกหล่นจากระบบ
4. เพื่อพัฒนาระบบการทำงานเชิงรุกด้านสิทธิมนุษยชน โดยบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานรัฐและภาคีเครือข่าย
5. เพื่อสร้างต้นแบบการจัดการปัญหาผู้สูงอายุไร้สิทธิและไร้ตัวตน ที่สามารถขยายผลได้ในระดับประเทศ
6. เพื่อสร้างสังคมที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และไม่ทิ้งผู้สูงอายุคนใดไว้ข้างหลัง

14. แนวความคิดในการออกแบบผลงานของท่านมีกระบวนการอย่างไร กรุณาอธิบายโดยละเอียด
(What is the thought process behind the design of your work? Please explain in detail.)
*

ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ ขณะที่ผู้สูงอายุจำนวนหนึ่งยังคงตกหล่นจากระบบสวัสดิการของรัฐ เนื่องจากไม่มีบัตรประชาชน ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน หรือมีปัญหาด้านสถานะบุคคล ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงสิทธิขั้นพื้นฐาน เช่น การรักษาพยาบาล เบี้ยยังชีพ และการคุ้มครองทางสังคม จากการลงพื้นที่ของศูนย์ฯ พบว่า ผู้สูงอายุหลายรายใช้ชีวิตโดย “ไม่มีตัวตนในระบบราชการ” ทั้งที่ดำรงชีวิตอยู่จริงในสังคมไทย ส่งผลให้ถูกตัดขาดจากสิทธิและโอกาสขั้นพื้นฐาน
ศูนย์ฯ จึงพัฒนาโครงการ “สูงวัยไม่ไร้สิทธิ เข้าถึงสิทธิสวัสดิการอย่างมีศักดิ์ศรี” โดยยึดหลัก Human Rights-Based Approach และแนวคิด“สิทธิไม่ควรถูกจำกัดเพียงเพราะบุคคลไม่มีเอกสารแสดงตัวตน” โครงการมุ่ง “คืนสิทธิ คืนศักดิ์ศรี และคืนความเป็นมนุษย์” ให้แก่ผู้สูงอายุที่ถูกมองข้ามจากระบบ
กระบวนการดำเนินงานประกอบด้วย
1. การค้นหาเชิงรุก
ลงพื้นที่สำรวจผู้สูงอายุไร้สิทธิและกลุ่มเปราะบาง ร่วมกับชุมชน อปท. อสม. และหน่วยงานในพื้นที่
2. การพิสูจน์และยืนยันตัวตน
ประสานสำนักทะเบียน กรมการปกครอง โรงพยาบาล และพยานบุคคล เพื่อรวบรวมข้อมูลและฟื้นคืนสถานะทางทะเบียนราษฎร
3. การเชื่อมสิทธิสวัสดิการ
เมื่อผู้สูงอายุได้รับสถานะบุคคลแล้ว ศูนย์ฯ จะเชื่อมเข้าสู่ระบบหลักประกันสุขภาพ เบี้ยยังชีพ และบริการสวัสดิการต่าง ๆ ของรัฐ
4. การทำงานแบบบูรณาการ
สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคีสิทธิมนุษยชน และชุมชน เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาเชิงระบบ
5. การติดตามคุ้มครองสิทธิ
มีระบบติดตามต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถเข้าถึงสิทธิได้จริง ไม่กลับเข้าสู่ภาวะไร้สิทธิซ้ำอีก

จุดเด่นสำคัญของโครงการ คือ การเปลี่ยน “ผู้สูงอายุไร้ตัวตน” ให้กลับมาเป็น “พลเมืองที่มีสิทธิและศักดิ์ศรี” อีกครั้ง

15. ผลงานของท่านมีความโดดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และความยั่งยืนอย่างไร
(How does your work stand out in terms of its impact on creating economic value, social value, and promoting sustainability?)
*

“สูงวัยไม่ไร้สิทธิ เข้าถึงสิทธิสวัสดิการอย่างมีศักดิ์ศรี” เป็นนวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชนที่ใช้ “สิทธิในการมีตัวตน” เป็นจุดเริ่มต้นของการคืนคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุ
ด้านสังคม
โครงการช่วยให้ผู้สูงอายุที่เคยถูกตัดขาดจากระบบราชการ สามารถกลับเข้าสู่ระบบสิทธิของรัฐ เข้าถึงบริการสุขภาพ เบี้ยยังชีพ และสวัสดิการสังคมได้จริง
ลดความเหลื่อมล้ำ ลดความรู้สึกไร้คุณค่า และสร้างความมั่นคงทางชีวิตแก่ผู้สูงอายุและครอบครัว
ด้านสิทธิมนุษยชน
จุดเด่นสำคัญ คือ การคุ้มครอง
- สิทธิในการมีตัวตนทางกฎหมาย
- สิทธิในการเข้าถึงบริการของรัฐ
- สิทธิในการรักษาพยาบาล
- สิทธิในการได้รับความคุ้มครองทางสังคม
- สิทธิในการดำรงชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรี

โครงการสะท้อนหลัก
“Leave No One Behind”
อย่างเป็นรูปธรรม
ด้านนวัตกรรม
โครงการพัฒนารูปแบบ “การคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุไร้ตัวตนเชิงรุก” ที่บูรณาการหลายหน่วยงานเข้าด้วยกัน ทั้งระบบทะเบียนราษฎร สาธารณสุข และสวัสดิการสังคม
ถือเป็น Social Innovation ที่แก้ปัญหาเชิงโครงสร้างของสังคมสูงวัยไทย
ด้านเศรษฐกิจ
โครงการช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพและการดูแลของครอบครัว ลดภาระองค์กรสาธารณกุศล และทำให้ผู้สูงอายุสามารถเข้าถึงสิทธิรักษาพยาบาลของรัฐได้อย่างถูกต้อง
ด้านความยั่งยืน
โครงการสามารถพัฒนาเป็นต้นแบบระบบคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุเชิงบูรณาการ ที่สามารถขยายผลไปยังพื้นที่อื่นทั่วประเทศ
รวมถึงสร้างฐานข้อมูลและเครือข่ายความร่วมมือระยะยาวด้านสิทธิมนุษยชนและสวัสดิการสังคม
ความสอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs)
ผลงาน “สูงวัยไม่ไร้สิทธิ เข้าถึงสิทธิสวัสดิการอย่างมีศักดิ์ศรี” มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ดังนี้

SDG 1 : No Poverty
ขจัดความยากจน
โครงการช่วยให้ผู้สูงอายุที่ตกหล่นจากระบบทะเบียนราษฎร สามารถกลับเข้าสู่ระบบสวัสดิการของรัฐ และเข้าถึงสิทธิขั้นพื้นฐาน เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หลักประกันสุขภาพ และการช่วยเหลือทางสังคม
ส่งผลให้ผู้สูงอายุและครอบครัวมีความมั่นคงทางชีวิตมากขึ้น ลดภาระค่าใช้จ่าย และลดความเสี่ยงจากความยากจนในวัยสูงอายุ
โครงการจึงเป็นกลไกสำคัญในการ “คืนโอกาสทางสังคมและเศรษฐกิจ” ให้แก่ผู้สูงอายุที่เคยถูกตัดขาดจากระบบรัฐ

SDG 3 : Good Health and Well-being
สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
โครงการช่วยให้ผู้สูงอายุสามารถเข้าถึงระบบหลักประกันสุขภาพและบริการรักษาพยาบาลได้อย่างต่อเนื่อง หลังได้รับการคืนสถานะทางทะเบียนราษฎร
ผู้สูงอายุได้รับการรักษา การดูแลสุขภาพ และการคุ้มครองด้านสวัสดิการอย่างเท่าเทียม ลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วยโดยไม่ได้รับการรักษา
นอกจากนี้ ยังช่วยส่งเสริมสุขภาวะทางจิตใจ ผ่านการคืน “ตัวตน” และ “ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์” ให้แก่ผู้สูงอายุที่เคยถูกมองว่าไม่มีตัวตนในระบบราชการ

SDG 10 : Reduced Inequalities
ลดความเหลื่อมล้ำ
โครงการมุ่งลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้สูงอายุ โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบาง ผู้สูงอายุไร้สถานะ และผู้ที่ตกหล่นจากระบบสวัสดิการของรัฐ
การดำเนินงานยึดหลัก Human Rights-Based Approach และแนวคิด
“Leave No One Behind”
เพื่อให้ผู้สูงอายุทุกคนได้รับสิทธิอย่างเท่าเทียม โดยไม่ถูกเลือกปฏิบัติจากสถานะบุคคลหรือข้อจำกัดด้านเอกสารทางทะเบียน
โครงการจึงเป็นการลด “ความเหลื่อมล้ำเชิงโครงสร้าง” อย่างเป็นรูปธรรม

SDG 16 : Peace, Justice and Strong Institutions
สันติภาพ ความยุติธรรม และสถาบันที่เข้มแข็ง
โครงการช่วยเสริมสร้างระบบคุ้มครองสิทธิของรัฐให้เข้าถึงประชาชนกลุ่มเปราะบางอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ
มีการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานด้านทะเบียนราษฎร สาธารณสุข และสวัสดิการสังคม เพื่อพิสูจน์และคืนสถานะบุคคลให้แก่ผู้สูงอายุ
ส่งผลให้เกิด “ระบบราชการที่ไม่ทอดทิ้งประชาชน” และยกระดับความเชื่อมั่นของประชาชนต่อภาครัฐ
นอกจากนี้ ยังสะท้อนหลักสิทธิมนุษยชนสากล ได้แก่

- **สิทธิในการมีตัวตนทางกฎหมาย**
- **สิทธิในการเข้าถึงบริการภาครัฐ**
- **สิทธิในการได้รับความคุ้มครองทางสังคม**
- **สิทธิในการดำรงชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรี**

SDG 17 : Partnerships for the Goals
ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
โครงการเกิดจากการบูรณาการความร่วมมือของหลายภาคส่วน ได้แก่

- **ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์**
- **สำนักทะเบียนท้องถิ่น**
- **กรมการปกครอง**
- **โรงพยาบาลและหน่วยงานสาธารณสุข**
- **องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
- **ภาคีเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชนและสวัสดิการสังคม**

ทุกหน่วยงานร่วมกันค้นหา พิสูจน์ตัวตน คืนสิทธิ และเชื่อมผู้สูงอายุเข้าสู่ระบบสวัสดิการอย่างครบวงจร
สะท้อนรูปแบบ
“Integrated Human Rights Partnership”
ที่ใช้ความร่วมมือของทุกภาคส่วนในการแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำเชิงระบบอย่างยั่งยืน
โครงการนี้จึงไม่ใช่เพียง “การช่วยทำบัตรประชาชน” แต่คือ “การคืนสิทธิ คืนศักดิ์ศรี และคืนความเป็นมนุษย์” ให้แก่ผู้สูงอายุที่เคยถูกลืมจากระบบของสังคม

16. กรุณาแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวกับผลงาน (Proposal) เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา (เฉพาะ PDF เท่านั้น)
(Please attach the relevant document file (Proposal) for the committee's consideration. (PDF format only)
*

ไฟล์ที่ส่ง

20.สูงวัยไม่ไร้สิทธิ เข้าถึงสิทธิสวัสดิการอย่างมีศักดิ์ศรี - maneerin onchot.png

17. กรุณาแนบไฟล์ Portfolio ของนักออกแบบ (PDF เท่านั้น)
(Please attach the designer's portfolio file. (PDF format only)

ไฟล์ที่ส่ง

20.Portfolio - maneerin onchot.pdf

18. กรณีที่ไฟล์เอกสารใหญ่เกินไป สามารถแนบ Link Google Drive ได้ (กรุณาเปิดสิทธิ์ในการเข้าถึง)
(If the document file is too large, you may provide a Google Drive link. (please ensure that access is enabled.)

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

Gmail

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมกิจการผู้สูงอายุ <msdg.dop@gmail.com>

ขอขอบคุณที่กรอกแบบฟอร์ม สมัครส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดรางวัลความเป็นเลิศทางความคิดสร้างสรรค์ ประจำปี 2569 (Application to submit work for the Creative Excellence Awards 2026)

10 ข้อความ

ใบตอบรับคำตอบของฟอร์ม <forms-receipts-noreply@google.com> 4 มิถุนายน 2569 เวลา 10:46
ถึง: msdg.dop@gmail.com

ขอขอบคุณที่กรอกแบบฟอร์ม สมัครส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดรางวัลความเป็นเลิศทางความคิดสร้างสรรค์ ประจำปี 2569 (Application to submit work for the Creative Excellence Awards 2026)

⚠ คุณได้รับอีเมลฉบับนี้เนื่องจากคุณกรอกแบบฟอร์มต่อไปนี้โดยใช้อีเมลของคุณ โปรดตรวจสอบว่าคุณรู้จักและเชื่อถือแบบฟอร์มนี้ก่อนคัดลอกหรือคลิกลิงก์ใดๆ หากดูน่าสงสัย **โปรดรายงาน**. The content of this form is not created or endorsed by Google.

นี่คือคำตอบที่ได้รับ

สมัครส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดรางวัลความเป็นเลิศทางความคิดสร้างสรรค์ ประจำปี 2569 (Application to submit work for the Creative Excellence Awards 2026)

เวทีประกาศรางวัลความเป็นเลิศทางความคิดสร้างสรรค์ ประจำปี 2569
โดย สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) หรือ CEA
Creative Excellence Awards 2026
by the Creative Economy Agency (Public Organization) or CEA

การประกาศรางวัลความเป็นเลิศทางความคิดสร้างสรรค์ ประจำปี 2569 (Creative Excellence Awards 2026) เพื่อเชิดชูและยกย่องบุคคลหรือหน่วยงานที่มีผลงานโดดเด่นด้านความคิดสร้างสรรค์ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการต่อยอดผลงานสู่การใช้งานจริงในวงกว้าง และสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ภาคส่วนต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของประเทศ โดยการประกาศรางวัลจะจัดขึ้นในเดือนสิงหาคม 2569

Creative Excellence Awards จัดขึ้นครั้งแรกในปี 2566 และกลับมาอีกครั้งในปี 2569 กับการจัดงานต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 4 โดยมุ่งสร้างพื้นที่สำหรับบุคคลและองค์กรที่มีวิสัยทัศน์จากประเทศไทยและต่างประเทศให้ได้แสดงศักยภาพผ่านผลงานสร้างสรรค์และร่วมแบ่งปันมุมมองที่ล้ำสมัย ผลงานที่ได้รับการนำเสนอในเวทีนี้ล้วนมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ให้เกิดขึ้นจริงในสังคม ซึ่งไม่เพียงสร้าง

แรงบันดาลใจ แต่ยังมีส่วนในการยกระดับคุณภาพชีวิต และตอบโจทย์ความท้าทายทางเศรษฐกิจและสังคมในบริบทปัจจุบัน

Creative Excellence Awards 2026 recognizes and honors individuals and organizations with outstanding creative achievements. The awards also aim to support the real-world application and scalability of creative works, while inspiring stakeholders across sectors to actively contribute to the development of the creative economy. The awards ceremony is scheduled to take place in August 2026.

Creative Excellence Awards was first launched in 2023 and returns in 2026 for its 4th consecutive edition. The platform is designed to provide space for visionary individuals and organizations across Thailand and beyond to showcase their creative potential and share forward-thinking perspectives. Works presented through this platform play a vital role in driving creative innovation into real-world impact — enhancing quality of life and addressing current economic and societal challenges.

Creative Excellence Awards 2026 มอบรางวัลใน 3 หมวดหลัก ครอบคลุม 15 สาขา รวมทั้งสิ้น 15 รางวัล ดังนี้
Creative Excellence Awards 2026 presents awards across 3 main categories, covering 15 fields, with a total of 15 awards, as follows:

1. รางวัลเมืองสร้างสรรค์ (Creative City Awards) จำนวน 5 สาขา (a total of 5 awards)
- 1.1 Creative City Festival Award
- 1.2 Creative City Branding Award
- 1.3 Creative City Policy Award
- 1.4 Creative City Regeneration Award
- 1.5 Creative City Collaboration Award

2. รางวัลธุรกิจสร้างสรรค์ (Creative Business Awards) จำนวน 5 สาขา (a total of 5 awards)
- 2.1 Creative IP Award
- 2.2 Creative Transformation Award
- 2.3 Creative Data Award
- 2.4 Creative Campaign Award
- 2.5 Creative Commerce Award

3. รางวัลพลังสร้างสรรค์เพื่อสังคม (Creative Social Impact Awards) จำนวน 5 สาขา (a total of 5 awards)
- 3.1 Creative Inclusivity Award
- 3.2 Creative Well-Being Award
- 3.3 Creative Equality Award
- 3.4 Creative Education Award
- 3.5 Creative Green Award

รับสมัครตั้งแต่วันนี้ - 15 มิถุนายน 2569 (ภายในเวลา 17.00 น.)
(Applications are open from today until 15 June 2026 (5 pm))

ศึกษารายละเอียดคุณสมบัติ ประเภทรางวัล กำหนดการ และรายละเอียดเพิ่มเติมอื่น ๆ:
(To learn more about the qualifications, award categories, tentative schedule, and other details:)
รายละเอียดงาน Creative Excellence Awards 2026
(Details of Creative Excellence Awards 2026)

หมายเหตุ: ผู้สนใจสามารถส่งผลงานได้มากกว่า 1 ผลงาน เพื่อเข้าร่วมการพิจารณาในแต่ละรางวัล

Note: Applicants may submit more than one entry for consideration in each award.

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดงานหรือการส่งผลงานเข้าร่วมการคัดเลือก:
(For additional details about the event or submitting work for selection, please inquire at:)
โทร. 098-972-7933 (คุณเทมส์) และ 086-336-0731 (คุณโบ๊ท)
Tel. 098-972-7933 (K. Thames) and 086-336-0731 (K.Boat)

อีเมล *

msdg.dop@gmail.com

ผลงานของท่านจัดทำขึ้นในช่วงปี พ.ศ. 2567 - 2569 หรือไม่ (Was your work created between 2024 and 2026?) *

- ○ ไม่ใช่ (No)
- ◉ ใช่ (Yes)

การขอความยินยอมในการนำข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลผลงานดังกล่าวไปใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสาร สิทธิพิเศษ กิจกรรม โครงการ หรืองานอื่น ๆ (Requesting consent to collect personal information, including details of the work, to be used for public relations, notifications, special privileges, activities, projects, or other events.)

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) หรือ สศส. มีนโยบายและข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://www.cea.or.th/th/privacy-policy) โดย สศส. และทีมผู้จัดกิจกรรม จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสำหรับประสานงานการเข้าร่วมกิจกรรม หากท่านมีข้อสงสัยเพิ่มเติม โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานได้ที่ dpo@cea.or.th

(The Creative Economy Agency (Public Organization) or CEA, has policies and practices in place for protecting personal information in accordance with the Personal Data Protection Act 2019 (Read more details at https://www.cea.or.th/th/privacy-policy). Your personal information will be used by CEA and the organizing team to coordinate your participation in the activity. If you have any additional inquiries, please contact the Office's Personal Data Protection Officer at dpo@cea.or.th.)

ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานฯ และทีมผู้จัดกิจกรรมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าสู่สาธารณะ ได้แก่ ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ข้อมูลการติดต่อ ช่องทางโซเชียลมีเดีย ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว และบันทึกเสียง รวมถึงข้อมูลผลงานดังกล่าวของข้าพเจ้า เพื่อนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้กิจกรรม แจ้งข่าวสาร สิทธิพิเศษ กิจกรรม โครงการ หรืองานอื่น ๆ

(I consent to the Creative Economy Agency (Public Organization) or CEA, and the organizing team to collect, use, and disclose my personal information, including my name, last name, phone number, email, contact information, social media channels, pictures, videos, and voice recordings, as well as details of my work, for public relations purposes, to create awareness for the activity, and to share news, special privileges, activities, projects, or other events.)
*

- (●) ยินยอม (I consent)
- ( ) ไม่ยินยอม (I do not consent)

ท่านต้องการส่งผลงานเข้าร่วมประกวดรางวัลใดต่อไปนี้
(Which of the following awards would you like to submit your work for?)

ท่านต้องการส่งผลงานเข้าร่วมประกวดรางวัลใดต่อไปนี้
(Which of the following awards would you like to submit your work for?)
*

Creative Well-Being Award ▾

สำหรับการส่งผลงานเข้าร่วมประกวดรางวัล **ประเภทที่ 3 CREATIVE SOCIAL IMPACT AWARDS** กรุณากรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในลำดับต่อไป
(To submit your work for participation in **the Category 3: CREATIVE SOCIAL IMPACT AWARDS**, please fill in the following details for the committee's consideration in the next stage.)

รางวัลพลังสร้างสรรค์เพื่อสังคม มุ่งยกย่องผลงานที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์เป็นเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสร้างผลกระทบเชิงบวกที่ยั่งยืน และสามารถเห็นผลได้อย่างเป็นรูปธรรมในระดับชุมชน จังหวัด หรือประเทศ

The Creative Social Impact Awards recognize works that apply creativity as a powerful tool to address social challenges effectively — creating sustainable and tangible positive impact at the community, regional, or national level.

<u>ประกอบด้วย 5 รางวัล ได้แก่</u>
1. Creative Inclusivity Award
2. Creative Well-Being Award
3. Creative Equality Award
4. Creative Education Award
5. Creative Green Award

<u>There are 5 awards in total:</u>
1. Creative Inclusivity Award
2. Creative Well-Being Award
3. Creative Equality Award

4. Creative Education Award
5. Creative Green Award

1. ชื่อผลงานที่ท่านเป็นผู้จัดทำ (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีชื่อผลงานภาษาไทย
(Name of the work (in Thai) / Please enter (-) if there is no Thai name of the work.)
*

ธรรมปกรณ์โมเดล : หุ้นส่วนสุขภาพเพื่อชีวิตที่ยั่งยืน

2. ชื่อผลงานที่ท่านเป็นผู้จัดทำ (ภาษาอังกฤษ)
(Name of the work (in English)
*

Thammapakorn Model: Health Partnership for Sustainable Aging Society

3. ผลงานของท่านจัดขึ้นในช่วงใด
(When was the work created?)
*

วว ดด ปปปป

09 / 05 / 2024

4. ชื่อหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ ที่เป็นเจ้าของผลงาน
(Name of the government agency, private sector organization, business sector entity that owns the work)
*

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่)

5. ชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อบริษัท ผู้ออกแบบผลงาน (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีชื่อภาษาไทย
(Name-last name or company name of the work producer (in Thai) /
Please enter (-) if there is no Thai name-last name or company name of the work.)
*

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่)

6. ชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อบริษัท ผู้ออกแบบผลงาน (ภาษาอังกฤษ)
(Name-last name or company name of the work producer (in English)
*

Ban Thammapakorn Social Welfare Development Center for Older Persons (Chiang Mai)

7. ที่อยู่ที่สามารถเผยแพร่ได้ (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีที่อยู่ในประเทศไทย
(Address that can be published (in Thai) /
Please enter (-) if there is no address in Thailand.)
*

เลขที่ 1 ถ.มูลเมือง ต.พระสิงห์ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50200

8. ที่อยู่ที่สามารถเผยแพร่ได้ (ภาษาอังกฤษ)
(Address that can be published (in English)
*

No. 1, Moon Muang Road, Phra Singh Subdistrict, Mueang Chiang Mai District, Chiang Mai Province 50200

9. หมายเลขโทรศัพท์ และ LINE ID สำหรับการติดต่อประสานงาน
(Phone number and LINE ID for work coordination)
*

053-278573

10. หมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้สำหรับการเผยแพร่
(Phone number that can be used for publishing)
*

053-278573

11. ช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, IG, X, TikTok, YouTube ของท่าน (กรุณาระบุทั้งช่องทาง และชื่อแอ็กเคานต์ เช่น Facebook: Creative Economy Agency)
(Your social media channels, such as Facebook and Instagram, including account names (e.g., Facebook: Creative Economy Agency)
*

Facebook : ศพส.บ้านธรรมปกรณ์ เชียงใหม่ (@thammapakorn)

12. ผลงานของท่านส่งเสริมสุขภาวะทางใด (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ โดยอธิบายความเกี่ยวข้องในข้อถัดไป)
(In what ways does your work promote well-being? (You may select more than one option and explain the relevance in the next section.)
*

- [x] 1. สุขภาวะทางกาย (Physical Well-Being)
- [x] 2. สุขภาวะทางจิตใจ (Mental Well-Being)
- [x] 3. สุขภาวะทางสังคม (Social Well-Being)
- [x] 4. สุขภาวะทางปัญญา (Intellectual Well-Being)
- [x] 5. สุขภาวะอื่น ๆ (Other Well-Being)
- [ ] อื่นๆ:

13. ผลงานของท่านจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ใด
(What are the purposes of your work?)
*

1. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุเปราะบางให้เข้าถึงบริการสุขภาพมาตรฐานระดับตติยภูมิอย่างเท่าเทียมและไร้รอยต่อ
2. เพื่อพัฒนาระบบหุ้นส่วนสุขภาพเชิงรุกระหว่างหน่วยงานภาครัฐ โรงพยาบาล สถาบันการศึกษา และภาคีเครือข่าย ในการดูแลผู้สูงอายุแบบองค์รวม
3. เพื่อลดความเหลื่อมล้ำด้านการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ผู้ป่วยติดเตียง และผู้ป่วยระยะท้าย
4. เพื่อพัฒนารูปแบบการดูแลผู้สูงอายุที่ยั่งยืน โดยใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม และระบบบริหารจัดการร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อเปลี่ยนบทบาทของสถานสงเคราะห์สู่ “Living Lab” ด้านสุขภาวะผู้สูงอายุ ที่เป็นทั้งพื้นที่นวัตกรรม การเรียนรู้ และการพัฒนาระบบดูแลผู้สูงอายุของประเทศ

14. แนวความคิดในการออกแบบผลงานของท่านมีกระบวนการอย่างไร กรุณาอธิบายโดยละเอียด
(What is the thought process behind the design of your work? Please explain in detail.)
*

“ธรรมปกรณ์โมเดล : หุ้นส่วนสุขภาพเพื่อชีวิตที่ยั่งยืน” เกิดจากแนวคิดการออกแบบบริการสุขภาพเชิงรุก (Proactive Health Service Design) ที่ยึดผู้สูงอายุเป็นศูนย์กลาง (Human-Centered Design) โดยมุ่งแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ของผู้สูงอายุเปราะบางที่มีข้อจำกัดด้านร่างกาย สังคม และเศรษฐกิจ
หน่วยงานได้เริ่มจากการวิเคราะห์ข้อมูลสุขภาพและบริบทชีวิตของผู้สูงอายุรายบุคคล ทั้งด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต ภาวะพึ่งพิง และข้อจำกัดในการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ พบว่าผู้สูงอายุจำนวนมากมีโรคเรื้อรังหลายโรค มีภาวะติดบ้าน ติดเตียง และมีความเสี่ยงจากการเดินทางไปรับบริการในโรงพยาบาล ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการรักษาและภาวะแทรกซ้อนที่ป้องกันได้
จากปัญหาดังกล่าว จึงเกิดกระบวนการออกแบบนวัตกรรมแบบ Co-Creation ร่วมกับภาคีเครือข่าย ได้แก่ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เพื่อร่วมกันพัฒนาระบบบริการใหม่ที่ตอบโจทย์ผู้สูงอายุอย่างแท้จริง
กระบวนการออกแบบประกอบด้วย 3 แนวคิดสำคัญ ได้แก่
1. แนวคิด “หุ้นส่วนสุขภาพ”
เปลี่ยนบทบาทจาก “สถานสงเคราะห์” สู่ “หุ้นส่วนสุขภาพ” ที่ทุกภาคส่วนร่วมเป็นเจ้าของระบบการดูแลผู้สูงอายุ ทั้งด้านการแพทย์ วิชาการ งบประมาณ และการฟื้นฟูสมรรถภาพ
2. แนวคิด “บริการเชิงรุกไร้รอยต่อ”
ยกระดับบริการทางการแพทย์ระดับตติยภูมิลงสู่พื้นที่ ผ่านห้องตรวจเคลื่อนที่ ระบบ Telemedicine และทีมสหวิชาชีพ เพื่อลดการเคลื่อนย้ายผู้สูงอายุ ลดความเสี่ยง และเพิ่มความรวดเร็วในการเข้าถึงบริการ
3. แนวคิด “Living Lab เพื่อสังคมสูงวัย”
พัฒนาศูนย์ให้เป็นพื้นที่เรียนรู้และทดลองนวัตกรรมด้านผู้สูงอายุร่วมกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ถ่ายทอดประสบการณ์จริง และพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุที่สามารถขยายผลได้ในระดับประเทศ
นอกจากนี้ ยังมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้สูงอายุ ผู้ดูแล บุคลากร และภาคีเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาปรับปรุงระบบบริการให้เหมาะสมกับบริบทจริง จนเกิดเป็นต้นแบบการดูแลผู้สูงอายุเชิงรุกที่มีความยั่งยืนและสามารถสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรม

15. ผลงานของท่านมีความโดดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และความยั่งยืนอย่างไร
(How does your work stand out in terms of its impact on creating economic value, social value, and promoting sustainability?)
*

“ธรรมปกรณ์โมเดล” มีความโดดเด่นในการเปลี่ยนระบบการดูแลผู้สูงอายุจากรูปแบบเชิงรับสู่ “ระบบหุ้นส่วนสุขภาพเชิงรุก” ที่บูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ โรงพยาบาล สถาบันการศึกษา และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ จนเกิดเป็นนวัตกรรมการดูแลผู้สูงอายุแบบองค์รวมที่สามารถสร้างผลกระทบเชิงบวกอย่างยั่งยืน
ด้านสังคม
ผู้สูงอายุเปราะบางสามารถเข้าถึงบริการสุขภาพเฉพาะทางได้อย่างเท่าเทียม ลดความเหลื่อมล้ำด้านสาธารณสุข และได้รับการดูแลอย่างมีศักดิ์ศรี โดยเฉพาะผู้ป่วยระยะท้ายที่สามารถวางแผนการดูแลล่วงหน้าและจากไปอย่างสงบตามเจตนารมณ์ของตนเอง นอกจากนี้ยังช่วยลดความโดดเดี่ยวทางสังคม และสร้างคุณค่าให้ผู้สูงอายุผ่านระบบการดูแลแบบมีส่วนร่วม

ด้านเศรษฐกิจ
โครงการสามารถลดค่าใช้จ่ายในการส่งต่อผู้ป่วยและลดภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลได้อย่างมีนัยสำคัญ โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้มากกว่า 1,296,000 บาทต่อปี รวมถึงลดภาระการครองเตียงในโรงพยาบาล และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารทรัพยากรด้านสุขภาพของภาครัฐ
ด้านความยั่งยืน
ธรรมปกรณ์โมเดลเป็นต้นแบบการดูแลผู้สูงอายุที่เชื่อมโยงระบบสุขภาพ สวัสดิการ และการศึกษาเข้าด้วยกันอย่างยั่งยืน ผ่านกลไกการขึ้นทะเบียนเป็นสถานชีวาภิบาลตามมาตรา 3 ซึ่งทำให้สามารถเข้าถึงงบประมาณสนับสนุนระยะยาวจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
นอกจากนี้ ยังพัฒนาให้ศูนย์เป็น “Living Lab” สำหรับการเรียนรู้ด้านผู้สูงอายุของนักศึกษาสหวิชาชีพและหน่วยงานต่าง ๆ ส่งผลให้เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้และขยายผลสู่พื้นที่อื่นอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนช่วยลดการเดินทางและลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนจากการส่งต่อผู้ป่วย สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

16. กรุณาแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวกับผลงาน (Proposal) เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา (เฉพาะ PDF เท่านั้น)
(Please attach the relevant document file (Proposal) for the committee's consideration. (PDF format only)
*

ไฟล์ที่ส่ง

1.ธรรมปกรณ์สร้างหุ้นส่วนสุขภาพเชิงรุกเพื่ - maneerin onchot.jpg

17. กรุณาแนบไฟล์ Portfolio ของนักออกแบบ (PDF เท่านั้น)
(Please attach the designer's portfolio file. (PDF format only)

ไฟล์ที่ส่ง

1.Portfolio - maneerin onchot.pdf

18. กรณีที่ไฟล์เอกสารใหญ่เกินไป สามารถแนบ Link Google Drive ได้ (กรุณาเปิดสิทธิ์ในการเข้าถึง)
(If the document file is too large, you may provide a Google Drive link. (please ensure that access is enabled.)

สร้าง Google ฟอร์มของคุณเอง
แบบฟอร์มนี้ดูน่าสงสัยใช่ไหม รายงาน

ใบตอบรับคำตอบของฟอร์ม <forms-receipts-noreply@google.com> 4 มิถุนายน 2569 เวลา 12:39
ถึง: msdg.dop@gmail.com

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

Creative Equality Award

สำหรับการส่งผลงานเข้าร่วมประกวดรางวัล **ประเภทที่ 3 CREATIVE SOCIAL IMPACT AWARDS** กรุณากรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในลำดับต่อไป (To submit your work for participation in **the Category 3: CREATIVE SOCIAL IMPACT AWARDS**, please fill in the following details for the committee's consideration in the next stage.)

รางวัลพลังสร้างสรรค์เพื่อสังคม มุ่งยกย่องผลงานที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์เป็นเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสร้างผลกระทบเชิงบวกที่ยั่งยืน และสามารถเห็นผลได้อย่างเป็นรูปธรรมในระดับชุมชน จังหวัด หรือประเทศ

The Creative Social Impact Awards recognize works that apply creativity as a powerful tool to address social challenges effectively — creating sustainable and tangible positive impact at the community, regional, or national level.

ประกอบด้วย 5 รางวัล ได้แก่
1. Creative Inclusivity Award
2. Creative Well-Being Award
3. Creative Equality Award
4. Creative Education Award
5. Creative Green Award

There are 5 awards in total:
1. Creative Inclusivity Award
2. Creative Well-Being Award
3. Creative Equality Award
4. Creative Education Award
5. Creative Green Award

1. ชื่อผลงานที่ท่านเป็นผู้จัดทำ (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีชื่อผลงานภาษาไทย (Name of the work (in Thai) / Please enter (-) if there is no Thai name of the work.) *

การจัดการศูนย์การเรียนรู้ด้านผู้สูงอายุ

2. ชื่อผลงานที่ท่านเป็นผู้จัดทำ (ภาษาอังกฤษ)
(Name of the work (in English)
*

Management of the Elderly Learning Center

3. ผลงานของท่านจัดขึ้นในช่วงใด
(When was the work created?)
*

วว ดด ปปปป

10 / 01 / 2025

4. ชื่อหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ ที่เป็นเจ้าของผลงาน
(Name of the government agency, private sector organization, business sector entity that owns the work)
*

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค

5. ชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อบริษัท ผู้ออกแบบผลงาน (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีชื่อภาษาไทย
(Name-last name or company name of the work producer (in Thai) /
Please enter (-) if there is no Thai name-last name or company name of the work.)
*

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค

6. ชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อบริษัท ผู้ออกแบบผลงาน (ภาษาอังกฤษ)
(Name-last name or company name of the work producer (in English)
*

Ban Bang khae Social Welfare Development Center for Older Persons

7. ที่อยู่ที่สามารถเผยแพร่ได้ (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีที่อยู่ในประเทศไทย
(Address that can be published (in Thai) /
Please enter (-) if there is no address in Thailand.)
*

813 ถ.เพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160

8. ที่อยู่ที่สามารถเผยแพร่ได้ (ภาษาอังกฤษ)
(Address that can be published (in English)
*

813 ถ.เพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160

9. หมายเลขโทรศัพท์ และ LINE ID สำหรับการติดต่อประสานงาน
(Phone number and LINE ID for work coordination)
*

0-2455-1592

10. หมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้สำหรับการเผยแพร่
(Phone number that can be used for publishing)
*

0-2455-1592

11. ช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, IG, X, TikTok, YouTube ของท่าน (กรุณาระบุทั้งช่องทาง และชื่อแอ็กเคานต์ เช่น Facebook: Creative Economy Agency)
(Your social media channels, such as Facebook and Instagram, including account names (e.g., Facebook: Creative Economy Agency)
*

Facebook : ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค
Website : https://banbangkhae.dop.go.th/th
YouTube : https://youtu.be/DsbGfXjlg88?si=i16jQ7XLNyS17RNn

12. ผลงานของท่านส่งเสริมสุขภาวะทางใด (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ โดยอธิบายความเกี่ยวข้องในข้อถัดไป)
(In what ways does your work promote well-being? (You may select more than one option and explain the relevance in the next section.)
*

- [ ] 1. สุขภาวะทางกาย (Physical Well-Being)
- [x] 2. สุขภาวะทางจิตใจ (Mental Well-Being)
- [x] 3. สุขภาวะทางสังคม (Social Well-Being)
- [x] 4. สุขภาวะทางปัญญา (Intellectual Well-Being)
- [ ] 5. สุขภาวะอื่น ๆ (Other Well-Being)
- [ ] อื่นๆ: .....

13. ผลงานของท่านจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ใด
(What are the purposes of your work?)
*

1. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ด้านผู้สูงอายุให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการศึกษาดูงาน ฝึกปฏิบัติ และการเก็บข้อมูลวิจัย ให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
4. เพื่อพัฒนาระบบการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุให้สามารถขยายผลไปยังหน่วยงานและพื้นที่ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อสร้างต้นแบบการจัดการศูนย์เรียนรู้ด้านผู้สูงอายุระดับประเทศที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล มาตรฐาน และการออกแบบบริการที่ยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง

14. แนวความคิดในการออกแบบผลงานของท่านมีกระบวนการอย่างไร กรุณาอธิบายโดยละเอียด
(What is the thought process behind the design of your work? Please explain in detail.)
*

ศพส.บ้านบางแค ได้พัฒนานวัตกรรม “การจัดการศูนย์การเรียนรู้ด้านผู้สูงอายุ” ภายใต้แนวคิดการออกแบบบริการ (Service Design) ร่วมกับการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) โดยมุ่งยกระดับระบบการให้บริการศึกษาดูงาน ฝึกปฏิบัติ และเก็บข้อมูลวิจัย ให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง
กระบวนการพัฒนาเริ่มจากการวิเคราะห์ปัญหาเชิงระบบ ผ่านข้อมูลสถิติผู้เข้าศึกษาดูงาน ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ และการสะท้อนปัญหาจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน พบว่ารูปแบบการให้บริการเดิมยังขาด

มาตรฐานกลาง การทำงานพึ่งพาประสบการณ์เฉพาะบุคคล และไม่สามารถออกแบบบริการให้เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
จากปัญหาดังกล่าว หน่วยงานจึงออกแบบนวัตกรรมสำคัญ 4 ส่วน ได้แก่
1. แบบสำรวจความต้องการของผู้เข้ารับบริการ
เพื่อเก็บข้อมูลล่วงหน้าเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และประเด็นการเรียนรู้ที่คาดหวัง
2. ระบบฐานข้อมูลผู้ใช้บริการ
เพื่อจัดเก็บ วิเคราะห์ และติดตามข้อมูลการศึกษาดูงาน ฝึกปฏิบัติ และการเก็บข้อมูลวิจัยอย่างเป็นระบบ
3. คู่มือการจัดการศูนย์การเรียนรู้ด้านผู้สูงอายุ
กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและ Flowchart ขั้นตอนการให้บริการอย่างชัดเจน
4. การออกแบบประสบการณ์การเรียนรู้เฉพาะกลุ่ม (Customized Learning Experience)
โดยนำข้อมูลความต้องการของแต่ละคณะมาออกแบบเนื้อหาและกิจกรรมให้เหมาะสมกับบริบทของผู้รับบริการแต่ละกลุ่ม
นอกจากนี้ ยังมีการทดลองใช้ (Pilot) รับฟังข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ และปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องผ่านการประชุมประจำเดือนของเจ้าหน้าที่ ทำให้นวัตกรรมสามารถใช้งานได้จริง มีความยืดหยุ่น และพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามบริบทของสังคมสูงวัย

15. ผลงานของท่านมีความโดดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และความยั่งยืนอย่างไร
(How does your work stand out in terms of its impact on creating economic value, social value, and promoting sustainability?)
*

นวัตกรรม “การจัดการศูนย์การเรียนรู้ด้านผู้สูงอายุ” มีความโดดเด่นในการเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการจาก “การให้ข้อมูลแบบเดียวกันทุกกลุ่ม” ไปสู่ “การออกแบบบริการเฉพาะกลุ่มด้วยข้อมูลและมาตรฐาน” ทำให้การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการอย่างแท้จริง
ด้านสังคม
ผู้เข้าศึกษาดูงาน ฝึกปฏิบัติ และเก็บข้อมูลวิจัย ได้รับองค์ความรู้ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานด้านผู้สูงอายุในพื้นที่ของตนเองได้จริง โดยมากกว่าร้อยละ 90 ระบุว่าได้รับองค์ความรู้ที่ตรงกับความต้องการ และมากกว่าร้อยละ 80 สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง
ด้านเศรษฐกิจและประสิทธิภาพ
นวัตกรรมดังกล่าวช่วยลดความซ้ำซ้อนของขั้นตอนการทำงานลงได้มากกว่าร้อยละ 30 เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรบุคคล ลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ และช่วยให้หน่วยงานสามารถรองรับผู้เข้ารับบริการได้เพิ่มขึ้นโดยไม่เพิ่มต้นทุนอย่างมีนัยสำคัญ
ด้านความยั่งยืน
ผลงานนี้ช่วยสร้างมาตรฐานการจัดการศูนย์การเรียนรู้ด้านผู้สูงอายุที่สามารถขยายผลไปยัง ศพส. ทั้ง 11 แห่ง และศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุทั่วประเทศ ผ่านระบบพี่เลี้ยง การถ่ายทอดองค์ความรู้ และการจัดทำคู่มือมาตรฐาน ส่งผลให้เกิดการพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืนในระดับประเทศ
นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยเฉพาะ SDG 3, SDG 4, SDG 10 และ SDG 17 ผ่านการยกระดับระบบการเรียนรู้ การลดความเหลื่อมล้ำ และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านผู้สูงอายุทั่วประเทศ

16. กรุณาแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวกับผลงาน (Proposal) เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา (เฉพาะ PDF เท่านั้น)
(Please attach the relevant document file (Proposal) for the committee's

consideration. (PDF format only)
*

ไฟล์ที่ส่ง

2.การจัดการศูนย์การเรียนรู้ด้านผู้สูงอายุ - maneerin onchot.png

17. กรุณาแนบไฟล์ Portfolio ของนักออกแบบ (PDF เท่านั้น)
(Please attach the designer's portfolio file. (PDF format only)

ไฟล์ที่ส่ง

2.Portfolio - maneerin onchot.pdf

18. กรณีที่ไฟล์เอกสารใหญ่เกินไป สามารถแนบ Link Google Drive ได้ (กรุณาเปิดสิทธิ์ในการเข้าถึง)
(If the document file is too large, you may provide a Google Drive link. (please ensure that access is enabled.)

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

ใบตอบรับคำตอบของฟอร์ม <forms-receipts-noreply@google.com> 4 มิถุนายน 2569 เวลา 13:01
ถึง: msdg.dop@gmail.com

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

Creative Well-Being Award

สำหรับการส่งผลงานเข้าร่วมประกวดรางวัล **ประเภทที่ 3 CREATIVE SOCIAL IMPACT AWARDS** กรุณากรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในลำดับต่อไป
(To submit your work for participation in **the Category 3: CREATIVE SOCIAL IMPACT AWARDS**, please fill in the following details for the committee's consideration in the next stage.)

รางวัลพลังสร้างสรรค์เพื่อสังคม มุ่งยกย่องผลงานที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์เป็นเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสร้างผลกระทบเชิงบวกที่ยั่งยืน และสามารถเห็นผลได้อย่างเป็นรูปธรรมในระดับชุมชน จังหวัด หรือประเทศ

The Creative Social Impact Awards recognize works that apply creativity as a powerful tool to address social challenges effectively — creating sustainable and tangible positive impact at the community, regional, or national level.

ประกอบด้วย 5 รางวัล ได้แก่
1. Creative Inclusivity Award
2. Creative Well-Being Award
3. Creative Equality Award
4. Creative Education Award
5. Creative Green Award

There are 5 awards in total:
1. Creative Inclusivity Award
2. Creative Well-Being Award
3. Creative Equality Award
4. Creative Education Award
5. Creative Green Award

1. ชื่อผลงานที่ท่านเป็นผู้จัดทำ (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีชื่อผลงานภาษาไทย
(Name of the work (in Thai) / Please enter (-) if there is no Thai name of the work.)
*

บ้านปทุมฯ : ยกระดับการดูแลผู้สูงอายุ Long Term Care Labolink Mobile App

2. ชื่อผลงานที่ท่านเป็นผู้จัดทำ (ภาษาอังกฤษ)
(Name of the work (in English)
*

Pathum Home : Transforming Long-Term Elderly Care with the “LaboLink Mobile Application”

3. ผลงานของท่านจัดขึ้นในช่วงใด
(When was the work created?)
*

วว ดด ปปปป

10 / 01 / 2023

4. ชื่อหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ ที่เป็นเจ้าของผลงาน
(Name of the government agency, private sector organization, business sector entity that owns the work)

*

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี

5. ชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อบริษัท ผู้ออกแบบผลงาน (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีชื่อภาษาไทย
(Name-last name or company name of the work producer (in Thai) /
Please enter (-) if there is no Thai name-last name or company name of the work.)
*

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี

6. ชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อบริษัท ผู้ออกแบบผลงาน (ภาษาอังกฤษ)
(Name-last name or company name of the work producer (in English)
*

Pathum Thani Social Welfare Development Center for Older Persons

7. ที่อยู่ที่สามารถเผยแพร่ได้ (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีที่อยู่ในประเทศไทย
(Address that can be published (in Thai) /
Please enter (-) if there is no address in Thailand.)
*

เลขที่ 9/1 หมู่ 2 ถนนรังสิต - นครนายก ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110

8. ที่อยู่ที่สามารถเผยแพร่ได้ (ภาษาอังกฤษ)
(Address that can be published (in English)
*

9/1 Moo 2, Rangsit–Nakhon Nayok Road, Rangsit Subdistrict, Thanyaburi District, Pathum Thani 12110, Thailand

9. หมายเลขโทรศัพท์ และ LINE ID สำหรับการติดต่อประสานงาน
(Phone number and LINE ID for work coordination)
*

02-577-1815

10. หมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้สำหรับการเผยแพร่
(Phone number that can be used for publishing)
*

02-577-1815

11. ช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, IG, X, TikTok, YouTube ของท่าน (กรุณาระบุทั้งช่องทาง และชื่อแอ็กเคานต์ เช่น Facebook: Creative Economy Agency)
(Your social media channels, such as Facebook and Instagram, including account names (e.g., Facebook: Creative Economy Agency)
*

Facebook : ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี
YouTube : https://youtu.be/YC-S8NMU5eQ
อีเมล์ : banpathum05@hotmail.com

12. ผลงานของท่านส่งเสริมสุขภาวะทางใด (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ โดยอธิบายความเกี่ยวข้องในข้อถัดไป)
(In what ways does your work promote well-being? (You may select more than one option and explain the relevance in the next section.)
*

- [x] 1. สุขภาวะทางกาย (Physical Well-Being)
- [x] 2. สุขภาวะทางจิตใจ (Mental Well-Being)
- [x] 3. สุขภาวะทางสังคม (Social Well-Being)
- [x] 4. สุขภาวะทางปัญญา (Intellectual Well-Being)
- [ ] 5. สุขภาวะอื่น ๆ (Other Well-Being)
- [ ] อื่นๆ:

13. ผลงานของท่านจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ใด
(What are the purposes of your work?)
*

1. เพื่อพัฒนาระบบการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุแบบ Long Term Care ที่มีมาตรฐาน ครอบคลุม และเข้าถึงได้จริงสำหรับผู้สูงอายุภาวะพึ่งพิง
2. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ ติดบ้าน ติดเตียง และผู้สูงอายุที่ถูกทอดทิ้ง ให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรีและมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
3. เพื่อบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานสวัสดิการสังคมกับระบบสาธารณสุข ในการดูแลผู้สูงอายุอย่างเป็นองค์รวม
4. เพื่อพัฒนาระบบบริการสุขภาพเชิงรุก ลดความแออัดในโรงพยาบาล ลดภาระครอบครัว และลดภาระงบประมาณด้านสุขภาพของรัฐในระยะยาว
5. เพื่อใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและระบบ Telemedicine เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการสุขภาพของผู้สูงอายุอย่างสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย

14. แนวความคิดในการออกแบบผลงานของท่านมีกระบวนการอย่างไร กรุณาอธิบายโดยละเอียด
(What is the thought process behind the design of your work? Please explain in detail.)
*

แนวความคิดในการออกแบบผลงานของท่านมีกระบวนการอย่างไร กรุณาอธิบายโดยละเอียด
ผลงาน “บ้านผู้สูงอายุปทุมธานีแจ่มใจ กายใจสุขภาพดี โรงพยาบาลธัญบุรีร่วมใจ” เกิดจากการตระหนักถึงวิกฤตสังคมสูงวัยของประเทศไทย ที่มีผู้สูงอายุภาวะพึ่งพิงเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ทั้งกลุ่มติดบ้าน ติดเตียง และผู้สูงอายุที่มีโรคเรื้อรังซับซ้อน ซึ่งต้องการระบบดูแลระยะยาวที่มีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
ศพส.ปทุมธานี พบว่า ผู้สูงอายุจำนวนมากต้องเผชิญปัญหาด้านสุขภาพ การเข้าถึงบริการรักษา ความโดดเดี่ยวทางจิตใจ และการขาดผู้ดูแล ขณะที่ศูนย์ฯ เองก็มีข้อจำกัดด้านบุคลากร ไม่มีแพทย์และพยาบาลวิชาชีพประจำ ทำให้ไม่สามารถดูแลผู้สูงอายุภาวะพึ่งพิงได้อย่างครอบคลุมเพียงลำพัง
จึงเกิดแนวคิด “บูรณาการระบบสวัสดิการสังคมกับระบบสาธารณสุข” ผ่านความร่วมมือกับโรงพยาบาลธัญบุรี เพื่อพัฒนารูปแบบ Long Term Care ที่เน้น “การดูแลเชิงรุก” และ “มนุษย์เป็นศูนย์กลาง” โดยออกแบบกระบวนการดูแลอย่างเป็นระบบ ดังนี้
1. การประเมินและจัดกลุ่มผู้สูงอายุ
ใช้แบบประเมิน ADL และข้อมูลสุขภาพในการแบ่งกลุ่มผู้สูงอายุ A B C พร้อมจัดทำ Care Plan รายบุคคล เพื่อให้การดูแลเหมาะสมกับระดับภาวะพึ่งพิงของแต่ละคน
2. การทำงานแบบทีมสหวิชาชีพ
ทีมสหวิชาชีพจากโรงพยาบาลธัญบุรีเข้ามาร่วมวางแผนดูแลสุขภาพ ตรวจสุขภาพประจำปี ฟื้นฟูสมรรถภาพ และติดตามอาการอย่างต่อเนื่อง ร่วมกับบุคลากรของศูนย์ฯ เพื่อยกระดับมาตรฐานการดูแลผู้สูงอายุสู่ระดับวิชาชีพ
3. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
มีการนำระบบ Video Call, Line Application และ Labolink Mobile App มาใช้ในการติดตามอาการ ให้คำปรึกษาแพทย์ และเชื่อมโยงข้อมูลสุขภาพเข้าสู่ระบบ HOSxP ของโรงพยาบาลธัญบุรี ช่วยให้ผู้สูงอายุได้รับบริการรวดเร็ว ลดการเดินทาง และลดความเสี่ยงติดเชื้อจากโรงพยาบาล
4. การดูแลเชิงคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
ผลงานไม่ได้มุ่งเพียง “การรักษาโรค” แต่เน้น “การดูแลคุณภาพชีวิต” ผ่านกิจกรรมฟื้นฟูทั้งร่างกายและจิตใจ การให้คำปรึกษา การสร้างความอบอุ่นทางใจ และการจัดทำ “สมุดเบาใจ” เพื่อวางแผนระยะท้ายของชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรี

จุดเด่นสำคัญ คือ การเปลี่ยนศูนย์ดูแลผู้สูงอายุของรัฐ ให้กลายเป็น “พื้นที่แห่งการดูแลด้วยหัวใจ” ที่เชื่อมโยงระบบสวัสดิการ เทคโนโลยี และการแพทย์เข้าด้วยกันอย่างสมบูรณ์

15. ผลงานของท่านมีความโดดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และความยั่งยืนอย่างไร
(How does your work stand out in terms of its impact on creating economic value, social value, and promoting sustainability?)
*

ผลงาน “บ้านผู้สูงอายุปทุมธานีแจ่มใจ กายใจสุขภาพดี โรงพยาบาลธัญบุรีร่วมใจ” มีความโดดเด่นในการยกระดับระบบการดูแลผู้สูงอายุภาวะพึ่งพิงของภาครัฐ จาก “การดูแลเชิงรับ” ไปสู่ “ระบบบริการเชิงรุกแบบ Long Term Care” ที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การบูรณาการเครือข่าย และการดูแลเชิงมนุษย์อย่างเป็นรูปธรรม
ด้านสังคม
ผู้สูงอายุทุกคน ทั้งผู้มีและไม่มีฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ สามารถเข้าถึงสิทธิบริการด้านสุขภาพอย่างเท่าเทียม ได้รับการดูแลต่อเนื่อง มีการติดตามสุขภาพและฟื้นฟูสมรรถภาพอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น ลดภาวะติดเตียง และสามารถช่วยเหลือตนเองได้นานขึ้น
มีกรณีผู้สูงอายุ Stroke ที่เคยติดเตียงสามารถฟื้นฟูจนกลับมาเป็นกลุ่มติดบ้านได้ และผู้สูงอายุอีกหลายรายสามารถกลับมาช่วยเหลือตนเองในการรับประทานอาหารและเคลื่อนไหวร่างกายได้ดีขึ้น สะท้อนความสำเร็จของระบบฟื้นฟูเชิงรุกที่เห็นผลจริง
ด้านเศรษฐกิจ
การใช้ระบบ Video Call และ Labolink Mobile App ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ลดการใช้รถและเชื้อเพลิงของหน่วยงาน ลดเวลารอคอยของผู้สูงอายุ และลดภาระงานของบุคลากรทางการแพทย์อย่างมีนัยสำคัญ
นอกจากนี้ ยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลระยะยาว จากการป้องกันภาวะแทรกซ้อน ลดการนอนโรงพยาบาล และลดจำนวนผู้สูงอายุติดเตียงรายใหม่ ซึ่งเป็นการลงทุนเชิงป้องกันที่คุ้มค่าต่อระบบสาธารณสุขของประเทศในระยะยาว
ด้านนวัตกรรมและความยั่งยืน
ผลงานได้พัฒนาระบบ Long Term Care ที่สามารถดำเนินการได้จริงภายใต้ข้อจำกัดด้านบุคลากรของศูนย์ฯ โดยใช้การบูรณาการเครือข่ายและเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นหัวใจสำคัญ ทำให้เกิด “ต้นแบบการดูแลผู้สูงอายุภาวะพึ่งพิง” ที่สามารถขยายผลได้ในระดับประเทศ
ผลงานยังสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs ได้แก่
- SDG 3 : สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
- SDG 10 : ลดความเหลื่อมล้ำ
- SDG 11 : เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน

โดยสะท้อนให้เห็นว่า “การดูแลผู้สูงอายุที่ดี” ไม่ใช่เพียงเรื่องการรักษา แต่คือการสร้างสังคมแห่งศักดิ์ศรี คุณค่า และความมั่นคงของชีวิตในทุกช่วงวัย

16. กรุณาแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวกับผลงาน (Proposal) เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา (เฉพาะ PDF เท่านั้น)
(Please attach the relevant document file (Proposal) for the committee's consideration. (PDF format only)
*

ไฟล์ที่ส่ง

5.บ้านปทุมฯ ยกระดับการดูแลผู้สูงอายุ Long Term Care Labolink Mobile App - maneerin onchot.png

17. กรุณาแนบไฟล์ Portfolio ของนักออกแบบ (PDF เท่านั้น)
(Please attach the designer's portfolio file. (PDF format only)

ไฟล์ที่ส่ง

5.Portfolio - maneerin onchot.pdf

18. กรณีที่ไฟล์เอกสารใหญ่เกินไป สามารถแนบ Link Google Drive ได้ (กรุณาเปิดสิทธิ์ในการเข้าถึง)
(If the document file is too large, you may provide a Google Drive link. (please ensure that access is enabled.)

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

ใบตอบรับคำตอบของฟอร์ม <forms-receipts-noreply@google.com> 4 มิถุนายน 2569 เวลา 13:08
ถึง: msdg.dop@gmail.com

Google Forms

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

สูงวัยไม่เดียวดาย อุ่นใจในชุมชน

2. ชื่อผลงานที่ท่านเป็นผู้จัดทำ (ภาษาอังกฤษ)
(Name of the work (in English)
*

Never Alone Aging: Warm and Caring Community-Based Foster Care for Older Persons

3. ผลงานของท่านจัดขึ้นในช่วงใด

(When was the work created?)
*

วว ดด ปปปป

05 / 12 / 2024

4. ชื่อหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ ที่เป็นเจ้าของผลงาน
(Name of the government agency, private sector organization, business sector entity that owns the work)
*

กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ

5. ชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อบริษัท ผู้ออกแบบผลงาน (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีชื่อภาษาไทย
(Name-last name or company name of the work producer (in Thai) /
Please enter (-) if there is no Thai name-last name or company name of the work.)
*

กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ

6. ชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อบริษัท ผู้ออกแบบผลงาน (ภาษาอังกฤษ)
(Name-last name or company name of the work producer (in English)
*

Division of Welfare Promotion and Rights Protection for Older Persons Department of Older Persons

7. ที่อยู่ที่สามารถเผยแพร่ได้ (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีที่อยู่ในประเทศไทย
(Address that can be published (in Thai) /
Please enter (-) if there is no address in Thailand.)
*

กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
กรมกิจการผู้สูงอายุ
เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

8. ที่อยู่ที่สามารถเผยแพร่ได้ (ภาษาอังกฤษ)
(Address that can be published (in English)
*

Division of Welfare Promotion and Rights Protection for Older Persons
Department of Older Persons
1034 Krung Kasem Road, Khlong Mahanak Subdistrict, Pom Prap Sattru Phai District,
Bangkok 10100, Thailand

9. หมายเลขโทรศัพท์ และ LINE ID สำหรับการติดต่อประสานงาน
(Phone number and LINE ID for work coordination)
*

0 2659 6833 / 0 2659 6837

10. หมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้สำหรับการเผยแพร่
(Phone number that can be used for publishing)
*

0 2659 6833 / 0 2659 6837

11. ช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, IG, X, TikTok, YouTube ของท่าน (กรุณาระบุทั้งช่องทาง และชื่อแอ็กเคานต์ เช่น Facebook: Creative Economy Agency)
(Your social media channels, such as Facebook and Instagram, including account names (e.g., Facebook: Creative Economy Agency)
*

Facebook : กรมกิจการผู้สูงอายุ

12. ผลงานของท่านส่งเสริมสุขภาวะทางใด (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ โดยอธิบายความเกี่ยวข้องในข้อถัดไป)
(In what ways does your work promote well-being? (You may select more than one option and explain the relevance in the next section.)
*

- [x] 1. สุขภาวะทางกาย (Physical Well-Being)
- [x] 2. สุขภาวะทางจิตใจ (Mental Well-Being)

- [x] 3. สุขภาวะทางสังคม (Social Well-Being)
- [x] 4. สุขภาวะทางปัญญา (Intellectual Well-Being)
- [ ] 5. สุขภาวะอื่น ๆ (Other Well-Being)
- [ ] อื่นๆ: .....

13. ผลงานของท่านจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ใด
(What are the purposes of your work?)
*

1. เพื่อพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุเปราะบางในรูปแบบ “ครอบครัวอุปถัมภ์” และ “ชุมชนดูแลชุมชน” ให้ผู้สูงอายุสามารถใช้ชีวิตในบ้านและชุมชนเดิมได้อย่างมีศักดิ์ศรี
2. เพื่อลดปัญหาการทอดทิ้งผู้สูงอายุ ภาวะโดดเดี่ยว และการเข้าสู่สถานสงเคราะห์ของรัฐ
3. เพื่อสร้างระบบการดูแลผู้สูงอายุเชิงรุก โดยใช้กลไกเครือข่ายชุมชน อาสาสมัคร และภาคีในพื้นที่ร่วมกันค้นหา คัดกรอง และดูแลผู้สูงอายุเปราะบาง
4. เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและภาระการดูแลของครอบครัว รวมถึงลดภาระงบประมาณของรัฐในการดูแลผู้สูงอายุระยะยาว
5. เพื่อสร้างต้นแบบระบบ Long-Term Care เชิงชุมชนที่ยั่งยืน สามารถขยายผลได้ทั่วประเทศ และรองรับสังคมสูงวัยในอนาคต

14. แนวความคิดในการออกแบบผลงานของท่านมีกระบวนการอย่างไร กรุณาอธิบายโดยละเอียด
(What is the thought process behind the design of your work? Please explain in detail.)
*

“สูงวัยไม่เดียวดาย อุ่นใจในชุมชน” เกิดจากการตระหนักถึงวิกฤตสังคมสูงวัยของประเทศไทย ที่มีจำนวนผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ขณะที่โครงสร้างครอบครัวเปลี่ยนแปลงจากครอบครัวขยายสู่ครอบครัวเดี่ยว ส่งผลให้ผู้สูงอายุจำนวนมากต้องอยู่ลำพัง ขาดผู้ดูแล และมีความเสี่ยงต่อปัญหาสุขภาพ เศรษฐกิจ และสังคมอย่างรุนแรง
จากข้อมูลเชิงสถิติ พบว่าผู้สูงอายุจำนวนมากอยู่ในภาวะยากจน ไม่มีผู้ดูแล หรืออยู่ในภาวะพึ่งพิง ขณะที่ระบบสถานสงเคราะห์ของรัฐเริ่มมีข้อจำกัดทั้งด้านงบประมาณ บุคลากร และความแออัด จึงจำเป็นต้องออกแบบระบบการดูแลรูปแบบใหม่ ที่ไม่ใช่เพียง “การรับเข้าสถานสงเคราะห์” แต่เป็น “การสร้างระบบดูแลในชุมชน” อย่างยั่งยืน
กรมกิจการผู้สูงอายุจึงพัฒนาแนวคิด “ชุมชนดูแลผู้สูงอายุในชุมชน” ผ่านระบบครอบครัวอุปถัมภ์ โดยออกแบบกระบวนการทำงานแบบ End-to-End Process ตั้งแต่การค้นหาเชิงรุก การคัดกรอง การประเมิน การจับคู่ครอบครัวอุปถัมภ์ การสนับสนุนค่าใช้จ่าย และการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
กระบวนการดำเนินงานสำคัญ ประกอบด้วย
1. การค้นหาเชิงรุก
ใช้เครือข่าย อพม. อสม. ผู้นำชุมชน อปท. และภาคประชาชน ลงพื้นที่ค้นหาและคัดกรองผู้สูงอายุเปราะบางในชุมชน เพื่อลดปัญหาผู้สูงอายุตกหล่นจากระบบสวัสดิการของรัฐ
2. การประเมินและคัดเลือกครอบครัวอุปถัมภ์
นักสังคมสงเคราะห์ลงพื้นที่ประเมินศักยภาพครอบครัวอุปถัมภ์ สภาพแวดล้อม และความเหมาะสมในการดูแลผู้สูงอายุ ก่อนจัดทำบันทึกข้อตกลงและส่งต่อผู้สูงอายุเข้าสู่ระบบดูแลในครอบครัว

3. การบูรณาการข้อมูลและเทคโนโลยี
มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุระดับพื้นที่ เชื่อมโยงข้อมูลด้านสุขภาพ สังคม และสวัสดิการ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ วางแผน และติดตามการดูแลแบบรายกรณี (Case Management) ลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน และช่วยให้การช่วยเหลือตรงกับปัญหาของผู้สูงอายุแต่ละราย
4. การติดตามและประเมินผลต่อเนื่อง
นักสังคมสงเคราะห์ติดตามเยี่ยมบ้านอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง และประเมินผลการดูแลปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สูงอายุได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมและปลอดภัย
จุดเด่นสำคัญของผลงาน คือ การเปลี่ยนระบบการดูแลผู้สูงอายุจาก “การดูแลเชิงสถาบัน” ไปสู่ “การดูแลเชิงครอบครัวและชุมชน” ทำให้ผู้สูงอายุยังคงมีความสัมพันธ์กับชุมชนเดิม ได้ใช้ชีวิตในสภาพแวดล้อมที่คุ้นเคย และได้รับความรัก ความอบอุ่น และการยอมรับจากสังคมอย่างแท้จริง

15. ผลงานของท่านมีความโดดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และความยั่งยืนอย่างไร
(How does your work stand out in terms of its impact on creating economic value, social value, and promoting sustainability?)
*

“สูงวัยไม่เดียวดาย อุ่นใจในชุมชน” เป็นนวัตกรรมเชิงสังคมที่เปลี่ยนรูปแบบการดูแลผู้สูงอายุของประเทศจาก “ระบบสถานสงเคราะห์” ไปสู่ “ระบบชุมชนดูแลชุมชน” ที่ให้ผู้สูงอายุสามารถใช้ชีวิตอยู่ในบ้านและชุมชนเดิมได้อย่างมีศักดิ์ศรีและยั่งยืน
ด้านสังคม
โครงการช่วยให้ผู้สูงอายุเปราะบาง ผู้สูงอายุยากจน และผู้สูงอายุที่ถูกทอดทิ้ง ได้รับการดูแลในระบบครอบครัวอุปถัมภ์ จำนวน 1,107 คน ครอบคลุมหลายพื้นที่ทั่วประเทศ
ผู้สูงอายุมีสุขภาพกายและจิตใจดีขึ้น ลดภาวะโดดเดี่ยวและความเสี่ยงในการถูกทอดทิ้ง สามารถดำรงชีวิตในชุมชนเดิมได้อย่างต่อเนื่องถึงร้อยละ 95 และได้รับการดูแลอย่างอบอุ่นจากครอบครัวใหม่และชุมชนเดิม
โครงการยังช่วยสร้าง “ทุนทางสังคม” ให้ชุมชนเกิดความเอื้ออาทร เกื้อกูล และร่วมกันดูแลผู้สูงอายุอย่างยั่งยืน เกิดเครือข่ายชุมชนเข้มแข็งที่มีส่วนร่วมในการดูแลกลุ่มเปราะบางของสังคม
ด้านเศรษฐกิจ
การสนับสนุนให้ผู้สูงอายุอยู่ในครอบครัวและชุมชน มีต้นทุนต่ำกว่าการดูแลในสถานสงเคราะห์ของรัฐหลายเท่า โดยรัฐสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพียง 2,000 บาทต่อเดือน และไม่เกิน 3,000 บาทในกรณีจำเป็น เทียบกับต้นทุนการดูแลในสถานสงเคราะห์ที่มีค่าใช้จ่ายสูงทั้งด้านบุคลากร อาคารสถานที่ และการบริหารจัดการ
โครงการสามารถลดจำนวนผู้สูงอายุที่เข้าสู่สถานสงเคราะห์ของรัฐได้ประมาณร้อยละ 10 ช่วยลดภาระงบประมาณของรัฐในระยะยาวหลายสิบล้านบาท และช่วยให้ครอบครัววัยแรงงานไม่ต้องออกจากงานเพื่อมาดูแลผู้สูงอายุ ส่งผลต่อผลิตภาพแรงงานของประเทศในภาพรวม
ด้านนวัตกรรมและความยั่งยืน
ผลงานได้พัฒนาระบบดูแลผู้สูงอายุเชิงชุมชนแบบ End-to-End ที่เชื่อมโยงภาครัฐ ท้องถิ่น อาสาสมัคร และภาคประชาชนเข้าด้วยกัน พร้อมใช้ระบบฐานข้อมูลดิจิทัลในการบริหารจัดการ ทำให้เกิดระบบบริการที่รวดเร็ว ลดเอกสาร ลดความซ้ำซ้อน และสามารถขยายผลได้ทั่วประเทศ
นอกจากนี้ ยังมีการประเมินผลโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งพบว่าผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในระดับ “มากถึงมากที่สุด” ร้อยละ 100
ผลงานยังสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ได้แก่
- SDG 1 : ขจัดความยากจน
- SDG 3 : สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
- SDG 10 : ลดความเหลื่อมล้ำ
- SDG 11 : เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน

สะท้อนให้เห็นว่า “การดูแลผู้สูงอายุด้วยพลังชุมชน” ไม่ใช่เพียงการช่วยเหลือทางสังคม แต่คือการสร้างระบบสวัสดิการที่ยั่งยืนและมีหัวใจของความเป็นมนุษย์

16. กรุณาแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวกับผลงาน (Proposal) เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา (เฉพาะ PDF เท่านั้น)
(Please attach the relevant document file (Proposal) for the committee's consideration. (PDF format only)
*

ไฟล์ที่ส่ง

6.สูงวัยไม่เดียวดาย อุ่นใจในชุมชน - maneerin onchot.png

17. กรุณาแนบไฟล์ Portfolio ของนักออกแบบ (PDF เท่านั้น)
(Please attach the designer's portfolio file. (PDF format only)

ไฟล์ที่ส่ง

6.Portfolio - maneerin onchot.pdf

18. กรณีที่ไฟล์เอกสารใหญ่เกินไป สามารถแนบ Link Google Drive ได้ (กรุณาเปิดสิทธิ์ในการเข้าถึง)
(If the document file is too large, you may provide a Google Drive link. (please ensure that access is enabled.)

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

ใบตอบรับคำตอบของฟอร์ม <forms-receipts-noreply@google.com> 4 มิถุนายน 2569 เวลา 13:21
ถึง: msdg.dop@gmail.com

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

Creative Data Award

สำหรับการส่งผลงานเข้าร่วมประกวดรางวัล **ประเภทที่ 2 CREATIVE BUSINESS AWARDS** กรุณากรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาในลำดับต่อไป
(To submit your work for participation in **the Category 2: CREATIVE BUSINESS AWARDS**, please fill in the following details for the committee's consideration)

รางวัลธุรกิจสร้างสรรค์ มุ่งยกย่องธุรกิจที่ขับเคลื่อนด้วยความคิดสร้างสรรค์ในทุกมิติ ตั้งแต่การออกแบบ กระบวนการผลิต ไปจนถึงการพัฒนาโมเดลธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับความยั่งยืน การคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการสร้างมูลค่าเพิ่มผ่านผลิตภัณฑ์ บริการ หรือโครงการ ที่สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

The Creative Business Awards recognize businesses driven by creativity across all dimensions — from design and production processes to business model development. The category emphasizes sustainability, environmental responsibility, and the ability to generate added value through products, services, or projects with strong global competitiveness.

ประกอบด้วย 5 รางวัล ได้แก่
1. Creative IP Award
2. Creative Transformation Award
3. Creative Data Award
4. Creative Campaign Award
5. Creative Commerce Award

There are 5 awards in total:
1. Creative IP Award
2. Creative Transformation Award
3. Creative Data Award
4. Creative Campaign Award
5. Creative Commerce Award

1. ชื่อผลงานที่ท่านเป็นผู้จัดทำ (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีชื่อผลงานภาษาไทย
(Name of the work (in Thai) / Please enter (-) if there is no Thai name of the work.)
*

บูรณาการข้อมูลเพื่อพัฒนางานด้านผู้สูงอายุไทย

2. ชื่อผลงานที่ท่านเป็นผู้จัดทำ (ภาษาอังกฤษ)
(Name of the work (in English)
*

Integrated Elderly Data for Advancing Thailand's Aging Society Development

3. ผลงานของท่านจัดทำขึ้นในช่วงใด
(When was the work created?)

วว ดด ปปปป

09 / 12 / 2022

4. ชื่อหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ ที่เป็นเจ้าของผลงาน
(Name of the government agency, private sector organization, business sector entity that owns the work)
*

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมกิจการผู้สูงอายุ

5. ชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อบริษัท ผู้ออกแบบผลงาน (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีชื่อภาษาไทย
(Name-last name or company name of the work producer (in Thai) /
Please enter (-) if there is no Thai name-last name or company name of the work.)
*

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมกิจการผู้สูงอายุ

6. ชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อบริษัท ผู้ออกแบบผลงาน (ภาษาอังกฤษ)
(Name-last name or company name of the work producer (in English)
*

Strategy and Planning Division Department of Older Persons

7. ที่อยู่ที่สามารถเผยแพร่ได้ (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีที่อยู่ในประเทศไทย
(Address that can be published (in Thai) /
Please enter (-) if there is no address in Thailand.)
*

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมกิจการผู้สูงอายุ เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

8. ที่อยู่ที่สามารถเผยแพร่ได้ (ภาษาอังกฤษ)
(Address that can be published (in English)
*

Strategy and Planning Division
Department of Older Persons
1034 Krung Kasem Road, Khlong Mahanak Subdistrict, Pom Prap Sattru Phai District, Bangkok 10100, Thailand

9. หมายเลขโทรศัพท์ และ LINE ID สำหรับการติดต่อประสานงาน
(Phone number and LINE ID for work coordination)
*

0 2659 6856 /06 2594 8039

9. หมายเลขโทรศัพท์ และ LINE ID สำหรับการติดต่อประสานงาน
(Phone number and LINE ID for work coordination)
*

0 2659 6856

10. หมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้สำหรับการเผยแพร่
(Phone number that can be used for publishing)
*

0 2659 6856

11. ช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, IG, X, TikTok, YouTube ของท่าน (กรุณาระบุทั้งช่องทาง และชื่อแอ็กเคานต์ เช่น Facebook: Creative Economy Agency)
(Your social media channels, such as Facebook and Instagram, including account names (e.g., Facebook: Creative Economy Agency)
*

Facebook : กรมกิจการผู้สูงอายุ
Website : www.dop.go.th
YouTube : กรมกิจการผู้สูงอายุ

12. ผลงานของท่านจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ใด
(What are the purposes of your work?)
*

1. เพื่อบูรณาการข้อมูลด้านผู้สูงอายุจากหน่วยงานต่าง ๆ ให้สามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และใช้ประโยชน์ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านผู้สูงอายุให้เป็นฐานข้อมูลกลางในการวิเคราะห์สถานการณ์สังคมสูงวัยของประเทศ
3. เพื่อยกระดับการกำหนดนโยบายสาธารณะด้านผู้สูงอายุบนฐานข้อมูลจริง (Evidence-Based Policy)
4. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุ ประชาชน และภาคีเครือข่ายทั่วประเทศมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายรองรับสังคมสูงวัยผ่านกระบวนการ Open Governance
5. เพื่อพัฒนาระบบบริการสังคมและสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุให้เข้าถึงสิทธิ สวัสดิการ และบริการต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึง เป็นธรรม และยั่งยืน

13. แนวความคิดในการออกแบบผลงานของท่านมีกระบวนการอย่างไร กรุณาอธิบายโดยละเอียด
(What is the thought process behind designing your work? Please explain in detail.) *

“บูรณาการข้อมูลเพื่อพัฒนางานด้านผู้สูงอายุไทย” เกิดขึ้นจากวิกฤตสำคัญของประเทศไทยในการเข้าสู่ “สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์” ขณะที่ข้อมูลด้านผู้สูงอายุของประเทศยังคงกระจัดกระจายอยู่ในหลายหน่วยงาน ขาดมาตรฐานกลางในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล ส่งผลให้การกำหนดนโยบาย การจัดบริการและการช่วยเหลือผู้สูงอายุยังขาดประสิทธิภาพ และเกิดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการของรัฐ
กรมกิจการผู้สูงอายุจึงพัฒนาแนวคิด “Data Integration for Aging Society” โดยเชื่อว่าการพัฒนางานด้านผู้สูงอายุในอนาคต จะต้องขับเคลื่อนด้วย “ข้อมูลจริง” และ “การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน” ไม่ใช่เพียงการกำหนดนโยบายจากส่วนกลางเท่านั้น
จึงได้ออกแบบกระบวนการทำงานภายใต้แนวคิด Open Governance หรือ “การเปิดระบบราชการ” ที่ให้ผู้สูงอายุ ประชาชน ภาคีเครือข่าย ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และผู้ทรงคุณวุฒิทั่วประเทศ เข้ามามีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ปัญหา แสดงความคิดเห็น และร่วมกำหนดทิศทางนโยบายด้านผู้สูงอายุของประเทศอย่างแท้จริง
กระบวนการดำเนินงานสำคัญ ประกอบด้วย
1. การบูรณาการข้อมูลด้านผู้สูงอายุ
กรมกิจการผู้สูงอายุรวบรวมข้อมูลผู้สูงอายุจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ทั้งด้านสุขภาพ สวัสดิการสังคม และเศรษฐกิจ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลและรายงานสถานการณ์ผู้สูงอายุไทยในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
2. การพัฒนา Dashboard และ Open Data
มีการพัฒนาระบบวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลสารสนเทศ (Dashboard) บนเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อให้ประชาชน หน่วยงาน และภาคีเครือข่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ทันสมัย และใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
นอกจากนี้ ยังเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Open Data) เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกันในระดับประเทศ
3. การเปิดพื้นที่การมีส่วนร่วมระดับประเทศ
กรมกิจการผู้สูงอายุจัดกระบวนการรับฟังความคิดเห็นผ่าน “สมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัย ปี 2566” โดยเปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุและภาคีเครือข่ายทั่วประเทศ จำนวน 573 หน่วยงาน 704 คน ร่วมแสดงความคิดเห็นต่อร่างเอกสารหลักและข้อเสนอเชิงนโยบาย ผ่านทั้งรูปแบบ Online และ Onsite
4. การผลักดันข้อมูลสู่การกำหนดนโยบายจริง
ข้อมูล ข้อเสนอ และฉันทามติจากทุกภาคส่วน ถูกนำเสนอเข้าสู่กระบวนการสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติ และเสนอต่อคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ เพื่อผลักดันสู่การกำหนดนโยบายระดับประเทศอย่างเป็นรูปธรรม
จุดเด่นสำคัญของผลงาน คือ การเปลี่ยน “ข้อมูล” ให้กลายเป็น “พลังขับเคลื่อนนโยบาย” และเปลี่ยน “ประชาชน” จากผู้รับบริการ มาเป็น “หุ้นส่วนร่วมกำหนดอนาคตสังคมสูงวัยของประเทศ”

14. ผลงานของท่านมีความโดดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อการสร้างคุณค่าเพิ่มในเชิงธุรกิจ หรือส่งผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมอย่างไร
(How does your work stand out in terms of creating added business value or having a positive impact on society?)
*

“บูรณาการข้อมูลเพื่อพัฒนางานด้านผู้สูงอายุไทย” เป็นนวัตกรรมด้านการบริหารราชการแบบเปิด (Open Governance) ที่โดดเด่นในการใช้ “ข้อมูล” และ “การมีส่วนร่วมของประชาชน” เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนนโยบายรองรับสังคมสูงวัยของประเทศอย่างเป็นระบบ
ด้านสังคม
ผลงานเปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุและภาคีเครือข่ายทั่วประเทศ จำนวน 573 หน่วยงาน 704 คน เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและกำหนดนโยบายด้านผู้สูงอายุระดับชาติ ผ่านกระบวนการสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติรองรับสังคมสูงวัย ปี 2566
ทำให้เกิด “ฉันทามติร่วม” จากทุกภาคส่วน และเกิดข้อเสนอเชิงนโยบายที่สะท้อนปัญหาและความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง เป็นการเปลี่ยนรูปแบบการกำหนดนโยบายจาก “Top-Down” ไปสู่ “Co-Creation Policy” ที่ประชาชนมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง
ด้านเศรษฐกิจ
ระบบการบูรณาการข้อมูลช่วยลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล ลดต้นทุนด้านเอกสารและการบริหารจัดการของภาครัฐ ลดระยะเวลาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการวางแผนใช้งบประมาณด้านผู้สูงอายุของประเทศ
นอกจากนี้ การเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ Dashboard และ Open Data ยังช่วยให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถนำข้อมูลไปใช้วิเคราะห์ วางแผน และพัฒนาบริการสำหรับผู้สูงอายุได้อย่างแม่นยำและคุ้มค่ามากขึ้น
ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี
ผลงานได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้พัฒนาระบบ Dashboard วิเคราะห์ข้อมูลผู้สูงอายุ และเปิดให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล แสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมผ่านช่องทางออนไลน์ได้ทุกที่ ทุกเวลา มีประชาชนเข้าศึกษาข้อมูลผ่านระบบ Dashboard แล้วกว่า 695,002 ครั้ง สะท้อนให้เห็นถึงการเข้าถึงข้อมูลภาครัฐที่เปิดกว้าง โปร่งใส และตอบโจทย์ความต้องการของสังคม
ด้านความยั่งยืน
ผลงานสามารถผลักดันให้เกิด “นโยบายระดับชาติด้านผู้สูงอายุ” ที่มาจากฐานข้อมูลจริงและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน พร้อมทั้งผลักดันให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปขับเคลื่อนต่ออย่างเป็นรูปธรรม เช่น การพัฒนาแนวทางเชื่อมโยงข้อมูลผู้สูงอายุของภาครัฐ และการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีธรรมาภิบาล
ผลงานยังสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ได้แก่

- SDG 3 : สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
- SDG 10 : ลดความเหลื่อมล้ำ
- SDG 16 : สถาบันที่เข้มแข็ง โปร่งใส และมีส่วนร่วม
- SDG 17 : ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

สะท้อนให้เห็นว่า “ข้อมูล” ไม่ใช่เพียงเครื่องมือบริหารจัดการ แต่คือ “พลังในการสร้างนโยบายสาธารณะที่ประชาชนมีส่วนร่วม” และเป็นรากฐานสำคัญของสังคมสูงวัยคุณภาพในอนาคต

15. กรุณาแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวกับผลงาน (Proposal) เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา (เฉพาะ PDF เท่านั้น)
(Please attach the relevant document file (Proposal) for the committee's consideration. (PDF format only)
*

ไฟล์ที่ส่ง

7.บูรณาการข้อมูลเพื่อพัฒนางานด้านผู้สูงอายุไทย - maneerin onchot.png

16. กรุณาแนบไฟล์ Portfolio ของนักออกแบบ (PDF เท่านั้น)
(Please attach the designer's portfolio file. (PDF format only)

ไฟล์ที่ส่ง

7.Portfolio - maneerin onchot.pdf

17. กรณีที่ไฟล์เอกสารใหญ่เกินไป สามารถแนบ Link Google Drive ได้ (กรุณาเปิดสิทธิ์ในการเข้าถึง)
(If the document file is too large, you may provide a Google Drive link. (please ensure that access is enabled.)

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

ใบตอบรับคำตอบของฟอร์ม <forms-receipts-noreply@google.com> 4 มิถุนายน 2569 เวลา 14:37
ถึง: msdg.dop@gmail.com

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

Creative Inclusivity Award

สำหรับการส่งผลงานเข้าร่วมประกวดรางวัล **ประเภทที่ 3 CREATIVE SOCIAL IMPACT AWARDS** กรุณากรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในลำดับต่อไป
(To submit your work for participation in **the Category 3: CREATIVE SOCIAL IMPACT AWARDS**, please fill in the following details for the committee's consideration in the next stage.)

รางวัลพลังสร้างสรรค์เพื่อสังคม มุ่งยกย่องผลงานที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์เป็นเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสร้างผลกระทบเชิงบวกที่ยั่งยืน และสามารถเห็นผลได้อย่างเป็นรูปธรรมในระดับชุมชน จังหวัด หรือ

ประเทศ

The Creative Social Impact Awards recognize works that apply creativity as a powerful tool to address social challenges effectively — creating sustainable and tangible positive impact at the community, regional, or national level.

ประกอบด้วย 5 รางวัล ได้แก่
1. Creative Inclusivity Award
2. Creative Well-Being Award
3. Creative Equality Award
4. Creative Education Award
5. Creative Green Award

There are 5 awards in total:
1. Creative Inclusivity Award
2. Creative Well-Being Award
3. Creative Equality Award
4. Creative Education Award
5. Creative Green Award

1. ชื่อผลงานที่ท่านเป็นผู้จัดทำ (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีชื่อผลงานภาษาไทย
(Name of the work (in Thai) / Please enter (-) if there is no Thai name of the work.)
*

ศูนย์บริการทางสังคมแบบเบ็ดเสร็จ “หัวฝายโมเดล” : นวัตกรรมสวัสดิการชุมชนเพื่อสังคมสูงวัยอย่างยั่งยืน

2. ชื่อผลงานที่ท่านเป็นผู้จัดทำ (ภาษาอังกฤษ)
(Name of the work (in English)
*

Huafai One Stop Social Service Center Model: Community Welfare Innovation for Sustainable Aging Society

3. ผลงานของท่านจัดขึ้นในช่วงใด
(When was the work created?)
*

วว ดด ปปปป

08 / 12 / 2023

4. ชื่อหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ ที่เป็นเจ้าของผลงาน
(Name of the government agency, private sector organization, business sector entity that owns the work)

*

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) กรมกิจการผู้สูงอายุ

5. ชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อบริษัท ผู้ออกแบบผลงาน (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีชื่อภาษาไทย
(Name-last name or company name of the work producer (in Thai) /
Please enter (-) if there is no Thai name-last name or company name of the work.)
*

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) กรมกิจการผู้สูงอายุ

6. ชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อบริษัท ผู้ออกแบบผลงาน (ภาษาอังกฤษ)
(Name-last name or company name of the work producer (in English)
*

Ban Thammapakorn Social Welfare Development Center for Older Persons (Chiang Mai)

7. ที่อยู่ที่สามารถเผยแพร่ได้ (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีที่อยู่ในประเทศไทย
(Address that can be published (in Thai) /
Please enter (-) if there is no address in Thailand.)
*

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) เลขที่ 1 ถ.มูลเมือง ต.พระสิงห์ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50200

8. ที่อยู่ที่สามารถเผยแพร่ได้ (ภาษาอังกฤษ)
(Address that can be published (in English)
*

Ban Thammapakorn Social Welfare Development Center for Older Persons (Chiang Mai)
1 Moon Muang Road, Phra Sing Subdistrict, Mueang Chiang Mai District, Chiang Mai 50200, Thailand

9. หมายเลขโทรศัพท์ และ LINE ID สำหรับการติดต่อประสานงาน
(Phone number and LINE ID for work coordination)
*

053-278573

10. หมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้สำหรับการเผยแพร่
(Phone number that can be used for publishing)
*

053-278573

11. ช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, IG, X, TikTok, YouTube ของท่าน (กรุณาระบุทั้งช่องทาง และชื่อแอ็กเคานต์ เช่น Facebook: Creative Economy Agency)
(Your social media channels, such as Facebook and Instagram, including account names (e.g., Facebook: Creative Economy Agency)
*

Facebook : ศพส.บ้านธรรมปกรณ์ เชียงใหม่ (@thammapakorn)

12. ผลงานของท่านส่งเสริมสุขภาวะทางใด (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ โดยอธิบายความเกี่ยวข้องในข้อถัดไป)
(In what ways does your work promote well-being? (You may select more than one option and explain the relevance in the next section.)
*

- [x] 1. สุขภาวะทางกาย (Physical Well-Being)
- [x] 2. สุขภาวะทางจิตใจ (Mental Well-Being)
- [x] 3. สุขภาวะทางสังคม (Social Well-Being)
- [x] 4. สุขภาวะทางปัญญา (Intellectual Well-Being)
- [ ] 5. สุขภาวะอื่น ๆ (Other Well-Being)
- [ ] อื่นๆ:

13. ผลงานของท่านจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ใด
(What are the purposes of your work?)
*

1. เพื่อพัฒนาระบบ One Stop Social Service ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการสวัสดิการสังคม สุขภาพ และการคุ้มครองสิทธิได้อย่างรวดเร็ว ครบวงจร และเท่าเทียม
2. เพื่อใช้ “วัด” เป็น Public Space for Social Welfare หรือพื้นที่สาธารณะด้านสวัสดิการสังคม ที่ชุมชนสามารถร่วมออกแบบ บริหารจัดการ และขับเคลื่อนร่วมกันได้
3. เพื่อสร้าง Social Safety Net หรือตาข่ายความปลอดภัยทางสังคม สำหรับผู้สูงอายุ ผู้พิการ คนไร้ที่พึ่ง และกลุ่มเปราะบางในชุมชน
4. เพื่อยกระดับการทำงานภาครัฐจาก “การช่วยเหลือเชิงรับ” สู่ “Community Empowerment” และการจัดสวัสดิการที่ชุมชนเป็นเจ้าของร่วมกัน
5. เพื่อสร้างต้นแบบระบบสวัสดิการชุมชนแบบยั่งยืน (Sustainable Community Welfare Model) ที่สามารถขยายผลสู่พื้นที่อื่นทั่วประเทศได้อย่างเป็นรูปธรรม

14. แนวความคิดในการออกแบบผลงานของท่านมีกระบวนการอย่างไร กรุณาอธิบายโดยละเอียด
(What is the thought process behind the design of your work? Please explain in detail.)
*

“หัวฝายโมเดล” เกิดขึ้นจากการตระหนักถึงปัญหาความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงสวัสดิการของผู้สูงอายุและกลุ่มเปราะบางในพื้นที่ชนบท ซึ่งประชาชนจำนวนมากยังเข้าไม่ถึงบริการภาครัฐ เนื่องจากข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ การเดินทาง ความซับซ้อนของระบบราชการ และการขาดกลไกช่วยเหลือในระดับชุมชน ขณะเดียวกัน วัดซึ่งเป็น “ศูนย์กลางจิตใจของชุมชน” กลับยังไม่ได้ถูกใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ในการจัดสวัสดิการสังคม จึงเกิดแนวคิดในการเปลี่ยน “ทุนทางศาสนาและวัฒนธรรม” ให้กลายเป็น “โครงสร้างพื้นฐานทางสังคม” ผ่านการพัฒนา Social Innovation ที่ชุมชนสามารถร่วมบริหารจัดการได้ด้วยตนเอง ผลงานจึงถูกออกแบบภายใต้แนวคิด
“Human-Centered Design”
ที่ให้ “ประชาชน” เป็นศูนย์กลางของการออกแบบบริการ และใช้แนวคิด
“Whole-of-Society Approach”
ในการเชื่อมทุกภาคส่วนเข้ามาร่วมดูแลสังคมสูงวัยอย่างเป็นระบบ
กระบวนการดำเนินงานประกอบด้วย 5 ขั้นตอนสำคัญ ได้แก่
1. การสร้างกลไก Collaborative Governance
จัดตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการทางสังคมแบบเบ็ดเสร็จ โดยมีวัดหัวฝายเป็นศูนย์กลาง เชื่อมหน่วยงานรัฐ อปท. โรงพยาบาล อสม. อพม. ภาคประชาชน และจิตอาสา เข้าร่วมออกแบบแนวทางช่วยเหลือประชาชนอย่างมีส่วนร่วมและโปร่งใส
2. การใช้ Social Mapping และ Data Analytics
ลงพื้นที่เชิงรุกสำรวจข้อมูลกลุ่มเปราะบางแบบรายครัวเรือน พร้อมพัฒนา Social Map Analytics เพื่อวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง ความเปราะบาง และลำดับความเร่งด่วนในการช่วยเหลือ ทำให้การจัดสวัสดิการมีความแม่นยำและตรงกับปัญหาจริงของประชาชน
3. การพัฒนาระบบ One Stop Social Service
ออกแบบบริการแบบครบวงจรในพื้นที่เดียว ทั้งศูนย์ชีวาภิบาล โรงเรียนผู้สูงอายุ บ้านกลางคนไร้ที่พึ่ง ธนาคารอุปกรณ์ทางการแพทย์ และศูนย์คุ้มครองสิทธิ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบริการได้สะดวก รวดเร็ว และลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
4. การใช้เทคโนโลยีเชื่อมเครือข่ายแบบ Real-Time
ใช้ระบบ Line Group, Video Call และระบบสื่อสารออนไลน์เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างชุมชน โรงพยาบาล และหน่วยงาน พม. ทำให้การแจ้งเหตุ การช่วยเหลือฉุกเฉิน และการติดตามผู้ป่วยสามารถดำเนินการได้

แบบ Real-Time ลดระยะเวลาการเข้าถึงความช่วยเหลือของประชาชน
5. การสร้างระบบสวัสดิการที่ชุมชนพึ่งพาตนเองได้
พัฒนากลไกกองทุนชุมชนและ “มูลนิธิปิยวรรณเพื่อสังคม” เพื่อสนับสนุนทรัพยากร อุปกรณ์ และงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชน พร้อมเปิดโอกาสให้ชุมชนร่วมสมทบและตรวจสอบการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส
จุดเด่นสำคัญของผลงาน คือ การเปลี่ยนรูปแบบสวัสดิการจาก “รัฐจัดให้ประชาชน” ไปสู่ “ประชาชนร่วมสร้างสวัสดิการของตนเอง” จนเกิด Social Transformation หรือการเปลี่ยนผ่านทางสังคม จากชุมชนผู้รอรับความช่วยเหลือ สู่ “Resilient Community” หรือชุมชนที่สามารถดูแลกลุ่มเปราะบางและพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
หัวฝายโมเดลจึงไม่ใช่เพียงโครงการช่วยเหลือผู้สูงอายุ แต่คือ “ต้นแบบการปฏิรูประบบสวัสดิการชุมชน” ที่ใช้พลังศรัทธา เทคโนโลยี และการมีส่วนร่วมของประชาชน สร้างสังคมแห่งความเอื้ออาทรอย่างแท้จริง

15. ผลงานของท่านมีความโดดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และความยั่งยืนอย่างไร
(How does your work stand out in terms of its impact on creating economic value, social value, and promoting sustainability?)
*

“ศูนย์บริการทางสังคมแบบเบ็ดเสร็จ หัวฝายโมเดล” เป็นนวัตกรรมการจัดสวัสดิการสังคมที่โดดเด่นในการเปลี่ยน “วัด” ให้กลายเป็น “Social Welfare Platform” และ “Community-Based One Stop Service” ที่ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงบริการทางสังคม สุขภาพ และการคุ้มครองสิทธิได้อย่างเท่าเทียม ภายใต้แนวคิด
“ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง”
โดยใช้พลังของชุมชนและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนสังคมสูงวัยอย่างยั่งยืน
ด้านสังคม
โครงการสามารถให้บริการประชาชนมากกว่า 12,800 คนต่อปี ครอบคลุมผู้สูงอายุ ผู้พิการ คนไร้ที่พึ่ง และกลุ่มเปราะบางในพื้นที่ พร้อมช่วยให้ประชาชนเข้าถึงสิทธิสวัสดิการรัฐได้มากกว่าร้อยละ 80
เกิด Social Safety Net ที่ชุมชนดูแลกันเอง ลดปัญหาผู้สูงอายุถูกทอดทิ้ง ลดความโดดเดี่ยว และสร้างความมั่นคงทางใจให้ประชาชน โดยชุมชนเกิดการเปลี่ยนผ่านจาก “ผู้รอรับความช่วยเหลือ” ไปสู่ “ผู้ร่วมสร้างสวัสดิการสังคม” อย่างแท้จริง
ด้านเศรษฐกิจ
โครงการช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของครัวเรือนยากจนเฉลี่ย 3,000–5,000 บาทต่อเดือน ผ่านการสนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์ การดูแลผู้ป่วย และการช่วยเหลือฉุกเฉินโดยไม่มีค่าใช้จ่าย
นอกจากนี้ ยังช่วยลดต้นทุนภาครัฐในการดูแลเชิงสถาบัน ลดค่าใช้จ่ายด้านสาธารณสุขจากการรักษาปลายเหตุ และลดความซ้ำซ้อนของการช่วยเหลือจากหลายหน่วยงาน ผ่านระบบบูรณาการข้อมูลและการบริหารจัดการแบบพื้นที่เป็นฐาน
ด้านนวัตกรรมและการบริหารจัดการ
หัวฝายโมเดลมีความโดดเด่นในการใช้ Open Governance และ Collaborative Governance เชื่อมการทำงานระหว่างวัด ชุมชน หน่วยงานรัฐ และภาคสาธารณสุข ผ่านระบบ Data Analytics และ Real-Time Coordination ที่ช่วยให้การช่วยเหลือประชาชนรวดเร็ว แม่นยำ และตรงกับปัญหาจริง
เป็นการเปลี่ยนกระบวนทัศน์จาก
“ให้ประชาชนเดินเข้าหารัฐ”
สู่
“นำรัฐเข้าถึงประชาชนผ่านพลังชุมชน”
และเปลี่ยน “พื้นที่ศรัทธา” ให้กลายเป็น “โครงสร้างพื้นฐานทางสังคม” ของชุมชนอย่างแท้จริง
ด้านความยั่งยืน
โครงการสามารถพึ่งพาตนเองได้ผ่านกลไกกองทุนชุมชน มูลนิธิปิยวรรณเพื่อสังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน ทำให้เกิด Sustainable Community Welfare Model ที่ไม่พึ่งพางบประมาณรัฐเพียงอย่างเดียว

วัดหัวฝายยังกลายเป็นต้นแบบการใช้ทุนทางศาสนาและวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาสวัสดิการสังคม ที่สามารถขยายผลสู่พื้นที่อื่นทั่วประเทศ และนำไปสู่ Social Transformation ในระดับชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม
ผลงานยังสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดย หัวฝายโมเดลสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) หลายด้าน โดยเฉพาะ SDG 1 ขจัดความยากจน (No Poverty) ผ่านการเชื่อมโยงผู้สูงอายุและกลุ่มเปราะบางให้เข้าถึงสิทธิ สวัสดิการ และความช่วยเหลือจากภาครัฐและภาคีเครือข่ายในชุมชน ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงทรัพยากรที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ
ผลงานยังสอดคล้องกับ SDG 3 สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being) โดยพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุแบบองค์รวม ครอบคลุมมิติด้านสุขภาพกาย จิตใจ และสังคม ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่องและสามารถดำรงชีวิตอยู่ในชุมชนได้อย่างมีคุณภาพและมีศักดิ์ศรี
ในด้าน SDG 10 การลดความเหลื่อมล้ำ (Reduced Inequalities) หัวฝายโมเดลได้ลดช่องว่างการเข้าถึงบริการของภาครัฐ โดยใช้วัดเป็นศูนย์กลางในการเชื่อมโยงบริการและความช่วยเหลือไปสู่ผู้สูงอายุและกลุ่มเปราะบางในพื้นที่ ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงสิทธิ สวัสดิการ และบริการสังคมได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมมากยิ่งขึ้น
นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับ SDG 11 เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities) ผ่านการใช้ทุนทางสังคมและทุนทางวัฒนธรรมของชุมชน โดยเฉพาะบทบาทของวัดในการเป็นศูนย์กลางการดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ส่งผลให้เกิดชุมชนที่เข้มแข็ง เอื้ออาทร และเป็นมิตรต่อผู้สูงอายุ
หัวฝายโมเดลยังสนับสนุน SDG 16 สันติภาพ ความยุติธรรม และสถาบันที่เข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions) ด้วยการสร้างกลไกการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐ ศาสนา และประชาชนบนหลักการมีส่วนร่วม โปร่งใส และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นและความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคมในระดับชุมชน
ขณะเดียวกัน ผลงานยังสะท้อน SDG 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals) อย่างเด่นชัด ผ่านการบูรณาการความร่วมมือระหว่างวัด ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ อาสาสมัคร และภาคีเครือข่ายต่าง ๆ ในการร่วมออกแบบและขับเคลื่อนระบบสวัสดิการสังคมที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้สูงอายุและประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริง
วัดหัวฝายจึงได้ก้าวข้ามบทบาทการเป็นเพียงศาสนสถาน สู่การเป็นต้นแบบการใช้ทุนทางศาสนาและวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาระบบสวัสดิการสังคมของชุมชน สามารถขยายผลสู่พื้นที่อื่นทั่วประเทศ และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงทางสังคม (Social Transformation) อย่างเป็นรูปธรรม โดยพิสูจน์ให้เห็นว่าเมื่อภาครัฐ ศาสนา และประชาชนร่วมมือกัน ย่อมสามารถสร้างสังคมที่เข้มแข็ง เท่าเทียม และไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลังได้อย่างยั่งยืน
หัวฝายโมเดลจึงไม่ใช่เพียง “โครงการช่วยเหลือผู้เปราะบาง” แต่คือ “ต้นแบบการปฏิรูประบบสวัสดิการชุมชนของประเทศไทย” ที่พิสูจน์ว่า เมื่อภาครัฐ ศาสนา และประชาชนร่วมมือกัน สังคมที่ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลังสามารถเกิดขึ้นได้จริง

16. กรุณาแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวกับผลงาน (Proposal) เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา (เฉพาะ PDF เท่านั้น)
(Please attach the relevant document file (Proposal) for the committee's consideration. (PDF format only)
*

ไฟล์ที่ส่ง

8.หัวฝายโมเดล - maneerin onchot.jpg

17. กรุณาแนบไฟล์ Portfolio ของนักออกแบบ (PDF เท่านั้น)
(Please attach the designer's portfolio file. (PDF format only)

ไฟล์ที่ส่ง

8.Portfolio - maneerin onchot.pdf

18. กรณีที่ไฟล์เอกสารใหญ่เกินไป สามารถแนบ Link Google Drive ได้ (กรุณาเปิดสิทธิ์ในการเข้าถึง)
(If the document file is too large, you may provide a Google Drive link. (please ensure that access is enabled.)

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

ใบตอบรับคำตอบของฟอร์ม <forms-receipts-noreply@google.com> 4 มิถุนายน 2569 เวลา 14:56
ถึง: msdg.dop@gmail.com

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

เสริมพลังใจผู้สูงวัย โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง : นวัตกรรมการเรียนรู้และการคืนคุณค่าความเป็นมนุษย์ในพื้นที่ปิด

2. ชื่อผลงานที่ท่านเป็นผู้จัดทำ (ภาษาอังกฤษ)
(Name of the work (in English)
*

Empowering Elderly Minds in Lampang Central Prison Elderly School: A Creative Learning and Human Dignity Restoration Innovation in Closed Spaces

3. ผลงานของท่านจัดขึ้นในช่วงใด
(When was the work created?)
*

วว ดด ปปปป

03 / 05 / 2019

4. ชื่อหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ ที่เป็นเจ้าของผลงาน
(Name of the government agency, private sector organization, business sector entity that owns the work)
*

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

5. ชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อบริษัท ผู้ออกแบบผลงาน (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีชื่อภาษาไทย
(Name-last name or company name of the work producer (in Thai) /
Please enter (-) if there is no Thai name-last name or company name of the work.)
*

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

6. ชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อบริษัท ผู้ออกแบบผลงาน (ภาษาอังกฤษ)
(Name-last name or company name of the work producer (in English)
*

Lampang Provincial Social Welfare Development Center for Older Persons

7. ที่อยู่ที่สามารถเผยแพร่ได้ (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีที่อยู่ในประเทศไทย
(Address that can be published (in Thai) /
Please enter (-) if there is no address in Thailand.)
*

120 หมู่ 1 ถนนลำปาง-แจ้ห่ม ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52000

8. ที่อยู่ที่สามารถเผยแพร่ได้ (ภาษาอังกฤษ)
(Address that can be published (in English)

*

120 Moo 1, Lampang–Chae Hom Road, Nikhom Phatthana Subdistrict, Mueang Lampang District, Lampang 52000, Thailand

9. หมายเลขโทรศัพท์ และ LINE ID สำหรับการติดต่อประสานงาน
(Phone number and LINE ID for work coordination)
*

054-825576

10. หมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้สำหรับการเผยแพร่
(Phone number that can be used for publishing)
*

054-825576

11. ช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, IG, X, TikTok, YouTube ของท่าน (กรุณาระบุทั้งช่องทาง และชื่อแอ็กเคานต์ เช่น Facebook: Creative Economy Agency)
(Your social media channels, such as Facebook and Instagram, including account names (e.g., Facebook: Creative Economy Agency)
*

Facebook : ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง
YouTube : https://www.youtube.com/watch?v=mNIHIsDEWcA

12. ผลงานของท่านส่งเสริมสุขภาวะทางใด (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ โดยอธิบายความเกี่ยวข้องในข้อถัดไป)
(In what ways does your work promote well-being? (You may select more than one option and explain the relevance in the next section.)
*

- [x] 1. สุขภาวะทางกาย (Physical Well-Being)
- [x] 2. สุขภาวะทางจิตใจ (Mental Well-Being)
- [x] 3. สุขภาวะทางสังคม (Social Well-Being)
- [x] 4. สุขภาวะทางปัญญา (Intellectual Well-Being)

☐ 5. สุขภาวะอื่น ๆ (Other Well-Being)

☐ อื่นๆ: .....

13. ผลงานของท่านจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ใด
(What are the purposes of your work?)
*

1. เพื่อฟื้นฟูสุขภาวะทางกายและจิตใจของผู้ต้องขังสูงอายุในเรือนจำกลางลำปาง
2. เพื่อสร้างพื้นที่การเรียนรู้และพื้นที่ปลอดภัยทางใจ (Safe Space) ให้ผู้สูงอายุในพื้นที่ปิดได้แสดงศักยภาพและคุณค่าในตนเอง
3. เพื่อเตรียมความพร้อมผู้สูงอายุสู่การกลับคืนสู่ครอบครัวและชุมชนอย่างมีศักดิ์ศรี
4. เพื่อพัฒนาระบบ Peer Empowerment หรือ “เพื่อนช่วยเพื่อน” ภายในเรือนจำ ให้ผู้สูงอายุสามารถดูแลและเสริมพลังใจกันเองได้
5. เพื่อสร้าง Social Inclusion ลดการตีตราทางสังคม และสร้างการยอมรับต่อผู้สูงอายุในระบบเรือนจำ
6. เพื่อพัฒนาต้นแบบ “Creative Rehabilitation Model” หรือรูปแบบการฟื้นฟูผู้สูงอายุในเรือนจำผ่านกระบวนการสร้างสรรค์และวัฒนธรรมท้องถิ่น ที่สามารถขยายผลสู่พื้นที่อื่นได้อย่างยั่งยืน

14. แนวความคิดในการออกแบบผลงานของท่านมีกระบวนการอย่างไร กรุณาอธิบายโดยละเอียด
(What is the thought process behind the design of your work? Please explain in detail.)
*

แนวความคิดในการออกแบบผลงานของท่านมีกระบวนการอย่างไร กรุณาอธิบายโดยละเอียด
โครงการ “เสริมพลังใจผู้สูงวัย โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง” เกิดขึ้นจากการตระหนักถึงปัญหาผู้ต้องขังสูงอายุที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และกำลังเผชิญภาวะเปราะบางทั้งทางร่างกาย จิตใจ และสังคม ภายใต้ข้อจำกัดของพื้นที่ปิดในเรือนจำ ซึ่งผู้สูงอายุจำนวนมากมีภาวะซึมเศร้า ขาดแรงจูงใจในการดำเนินชีวิต และขาดโอกาสในการพัฒนาศักยภาพของตนเอง
ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง จึงร่วมกับเรือนจำกลางลำปาง และภาคีเครือข่ายออกแบบ “โรงเรียนผู้สูงอายุในเรือนจำ” ภายใต้แนวคิด
“คืนคุณค่าความเป็นมนุษย์ผ่านการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม และพลังของชุมชน”
โดยใช้ Human-Centered Design และ Participatory Approach เป็นหัวใจสำคัญในการออกแบบกิจกรรม เพื่อให้ผู้สูงอายุไม่ได้เป็นเพียง “ผู้รับการสงเคราะห์” แต่เป็น “ผู้มีศักยภาพที่ยังสามารถเรียนรู้ เติบโต และมีคุณค่าในสังคมได้”
กระบวนการดำเนินงานแบ่งเป็น 4 ระยะสำคัญ (4P Model) ได้แก่
1. Preparation : การเตรียมความพร้อม
มีการคัดกรองผู้ต้องขังสูงอายุโดยใช้แบบประเมินทางสังคมสงเคราะห์และแบบประเมินสุขภาพจิต เพื่อจำแนกกลุ่มเปราะบางและออกแบบกิจกรรมให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละบุคคล พร้อมเตรียมทีม “สวัสดิการสัญจร” จากภาครัฐ เอกชน มหาวิทยาลัย และจิตอาสา
2. Process : กระบวนการเรียนรู้และการเยียวยา
ใช้ Social Work Group Intervention ร่วมกับ CBT (Cognitive Behavioral Therapy) เพื่อปรับมุมมองทางความคิด สร้างกำลังใจ และส่งเสริมพฤติกรรมเชิงบวก
พร้อมใช้ “ทุนทางวัฒนธรรมล้านนา” เป็นเครื่องมือเยียวยาจิตใจ เช่น

- ล้อมวงอู้จ๋า
- ดนตรีสะล้อ ซอ ซึง

- Art Therapy บนเซรามิก
- สุนทรียสนทนา
- Workshop สิทธิสวัสดิการ

เพื่อสร้าง Cultural Healing และลดกำแพงทางใจระหว่างผู้สูงอายุกับสังคม
3. Performance : การติดตามและประเมินผล
ใช้ระบบ Pre-Post Test, Focus Group และ AAR (After Action Review) เพื่อประเมินดัชนีความสุข ภาวะซึมเศร้า ความรู้ด้านสิทธิ และผลลัพธ์ทางสังคมอย่างต่อเนื่อง
4. Post-Release Planning : การเตรียมกลับคืนสู่สังคม
พัฒนาระบบ Case Management และการส่งต่อข้อมูลสวัสดิการร่วมกับหน่วยงาน พม. และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ภูมิลำเนาของผู้ต้องขัง เพื่อให้การดูแลต่อเนื่องไม่ขาดช่วงหลังพ้นโทษ
จุดเด่นสำคัญของโครงการ คือ การเปลี่ยน “พื้นที่ปิด” ให้กลายเป็น “พื้นที่การเรียนรู้และพื้นที่แห่งโอกาส” ผ่าน Open Collaboration และ Boundary Spanning ที่เปิดพื้นที่ให้ภาคประชาชน ภาคการศึกษา และจิตอาสา เข้ามามีส่วนร่วมในการเยียวยาผู้สูงอายุในเรือนจำ
โครงการยังสร้าง Social Transformation จาก “ผู้ต้องขังที่ถูกตีตรา” สู่ “ผู้สูงอายุที่มีคุณค่าและพร้อมกลับคืนสู่สังคม” อย่างมีศักดิ์ศรี

15. ผลงานของท่านมีความโดดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และความยั่งยืนอย่างไร
(How does your work stand out in terms of its impact on creating economic value, social value, and promoting sustainability?)
*

“เสริมพลังใจผู้สูงวัย โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง” เป็นนวัตกรรมสร้างสรรค์เพื่อสังคม (Creative Social Impact Innovation) ที่ใช้ “การเรียนรู้ วัฒนธรรม และการมีส่วนร่วม” เป็นเครื่องมือฟื้นฟูคุณค่าความเป็นมนุษย์ของผู้ต้องขังสูงอายุในพื้นที่ปิด ซึ่งเป็นกลุ่มเปราะบางที่สังคมมักมองไม่เห็น
โครงการมีความโดดเด่นในการเปลี่ยน “เรือนจำ” จากพื้นที่แห่งการลงโทษ สู่ “พื้นที่แห่งการฟื้นฟูชีวิตและสร้างโอกาสใหม่” ผ่านแนวคิด Social Inclusion และ Human Dignity Restoration
ด้านสังคม
โครงการช่วยลดภาวะซึมเศร้าและความโดดเดี่ยวของผู้สูงอายุในเรือนจำอย่างมีนัยสำคัญ โดยดัชนีความสุขเพิ่มขึ้นจาก 2.4 เป็น 4.2 คะแนน และกลุ่มเสี่ยงภาวะซึมเศร้าลดลงจากร้อยละ 45 เหลือเพียงร้อยละ 12 เกิดเครือข่าย “เพื่อนช่วยเพื่อน” ภายในเรือนจำ ซึ่งช่วยลดความตึงเครียด สร้างความเข้าใจ และสร้างระบบการดูแลกันเองอย่างยั่งยืน รวมถึงช่วยเปลี่ยนทัศนคติของสังคมต่อผู้ต้องขังสูงอายุ จาก “ผู้ถูกตีตรา” สู่ “ผู้มีศักยภาพและคุณค่า”
ด้านเศรษฐกิจ
ผู้สูงอายุที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพและทักษะชีวิตที่สามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพหลังพ้นโทษได้จริง ส่งผลให้ผู้มีทักษะอาชีพเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 10 เป็นร้อยละ 85
นอกจากนี้ ยังช่วยลดอัตราการกระทำผิดซ้ำ ซึ่งช่วยลดต้นทุนภาครัฐในการดูแลผู้ต้องขังระยะยาว และลดภาระทางสังคมอย่างเป็นรูปธรรม
ด้านนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์
โครงการมีความโดดเด่นในการใช้ “ทุนทางวัฒนธรรมล้านนา” เป็นเครื่องมือเยียวยาและสร้างการมีส่วนร่วม เช่น ดนตรีพื้นบ้าน คำเมือง ศิลปะ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ผสานกับองค์ความรู้ด้านสังคมสงเคราะห์และจิตวิทยา
ถือเป็น Cultural-Based Participation Model ที่สร้างการมีส่วนร่วมอย่างลึกซึ้งและแตกต่างจากรูปแบบการฟื้นฟูผู้ต้องขังทั่วไป
ด้านความยั่งยืน
โครงการสามารถขับเคลื่อนต่อเนื่องผ่านความร่วมมือของเรือนจำ หน่วยงาน พม. มหาวิทยาลัย ภาคเอกชน และภาคประชาชน โดยมี MOU คณะทำงานร่วม และระบบ Peer Empowerment ที่ช่วยให้ผู้ต้องขังสูงอายุสามารถดูแลกันเองได้ในระยะยาว
นอกจากนี้ ยังได้รับความสนใจในการขยายผลสู่เรือนจำและโรงเรียนผู้สูงอายุในพื้นที่อื่น รวมถึงถูกนำไปใช้

เป็นกรณีศึกษาในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานด้านสังคมสงเคราะห์
โครงการสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ได้แก่

- SDG 3 : สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
- SDG 4 : การศึกษาที่มีคุณภาพ
- SDG 10 : ลดความเหลื่อมล้ำ
- SDG 16 : สังคมสงบสุขและความยุติธรรม
- SDG 17 : ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

โครงการนี้จึงไม่ใช่เพียง “กิจกรรมในเรือนจำ” แต่คือ “ต้นแบบการฟื้นฟูผู้สูงอายุในพื้นที่ปิดด้วยพลังของการเรียนรู้ วัฒนธรรม และการมีส่วนร่วมของสังคม” ที่สะท้อนว่า แม้ในพื้นที่ที่ถูกจำกัดอิสรภาพ มนุษย์ทุกคนยังสามารถได้รับโอกาส ความหวัง และศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์อย่างเท่าเทียม

16. กรุณาแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวกับผลงาน (Proposal) เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา (เฉพาะ PDF เท่านั้น)
(Please attach the relevant document file (Proposal) for the committee's consideration. (PDF format only)
*

ไฟล์ที่ส่ง

9.เสริมพลังใจผู้สูงวัย โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง - maneerin onchot.png

17. กรุณาแนบไฟล์ Portfolio ของนักออกแบบ (PDF เท่านั้น)
(Please attach the designer's portfolio file. (PDF format only)

ไฟล์ที่ส่ง

9.Portfolio - maneerin onchot.pdf

18. กรณีที่ไฟล์เอกสารใหญ่เกินไป สามารถแนบ Link Google Drive ได้ (กรุณาเปิดสิทธิ์ในการเข้าถึง)
(If the document file is too large, you may provide a Google Drive link. (please ensure that access is enabled.)

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

ใบตอบรับคำตอบของฟอร์ม <forms-receipts-noreply@google.com> 4 มิถุนายน 2569 เวลา 15:40
ถึง: msdg.dop@gmail.com

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

Creative Green Award

สำหรับการส่งผลงานเข้าร่วมประกวดรางวัล **ประเภทที่ 3 CREATIVE SOCIAL IMPACT AWARDS** กรุณากรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในลำดับต่อไป
(To submit your work for participation in **the Category 3: CREATIVE SOCIAL IMPACT AWARDS**, please fill in the following details for the committee's consideration in the next stage.)

รางวัลพลังสร้างสรรค์เพื่อสังคม มุ่งยกย่องผลงานที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์เป็นเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสร้างผลกระทบเชิงบวกที่ยั่งยืน และสามารถเห็นผลได้อย่างเป็นรูปธรรมในระดับชุมชน จังหวัด หรือประเทศ

The Creative Social Impact Awards recognize works that apply creativity as a powerful tool to address social challenges effectively — creating sustainable and tangible positive impact at the community, regional, or national level.

ประกอบด้วย 5 รางวัล ได้แก่
1. Creative Inclusivity Award
2. Creative Well-Being Award
3. Creative Equality Award
4. Creative Education Award
5. Creative Green Award

There are 5 awards in total:
1. Creative Inclusivity Award
2. Creative Well-Being Award
3. Creative Equality Award
4. Creative Education Award
5. Creative Green Award

1. ชื่อผลงานที่ท่านเป็นผู้จัดทำ (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีชื่อผลงานภาษาไทย
(Name of the work (in Thai) / Please enter (-) if there is no Thai name of the work.)
*

Borpong Eco-craft พลังสร้างสรรค์วัยเก๋า จากภูมิปัญญาสู่การสร้างรายได้

2. ชื่อผลงานที่ท่านเป็นผู้จัดทำ (ภาษาอังกฤษ)
(Name of the work (in English)
*

Borpong Eco-craft: Creative Aging Power from Local Wisdom to Sustainable Income

3. ผลงานของท่านจัดขึ้นในช่วงใด
(When was the work created?)
*

วว ดด ปปปป

06 / 02 / 2023

4. ชื่อหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ ที่เป็นเจ้าของผลงาน
(Name of the government agency, private sector organization, business sector entity that owns the work)
*

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กรมกิจการผู้สูงอายุ

5. ชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อบริษัท ผู้ออกแบบผลงาน (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีชื่อภาษาไทย
(Name-last name or company name of the work producer (in Thai) /
Please enter (-) if there is no Thai name-last name or company name of the work.)
*

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กรมกิจการผู้สูงอายุ

6. ชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อบริษัท ผู้ออกแบบผลงาน (ภาษาอังกฤษ)
(Name-last name or company name of the work producer (in English)
*

watsanawet social welfare development center for older persons

7. ที่อยู่ที่สามารถเผยแพร่ได้ (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีที่อยู่ในประเทศไทย
(Address that can be published (in Thai) /
Please enter (-) if there is no address in Thailand.)
*

200/11 หมู่ที่ 2 ตำบลบ่อโพง อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260

8. ที่อยู่ที่สามารถเผยแพร่ได้ (ภาษาอังกฤษ)
(Address that can be published (in English)
*

200/11 m. 2 borpong nakornluang pranakornsriayuttaya 13260

9. หมายเลขโทรศัพท์ และ LINE ID สำหรับการติดต่อประสานงาน
(Phone number and LINE ID for work coordination)
*

035-743207 / 035-743277

10. หมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้สำหรับการเผยแพร่
(Phone number that can be used for publishing)
*

035-743207 / 035-743277

11. ช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, IG, X, TikTok, YouTube ของท่าน (กรุณาระบุทั้งช่องทาง และชื่อแอ็กเคานต์ เช่น Facebook: Creative Economy Agency)
(Your social media channels, such as Facebook and Instagram, including account names (e.g., Facebook: Creative Economy Agency)
*

https://www.watsanawet.go.th/frontpage

12. ผลงานของท่านส่งเสริมสุขภาวะทางใด (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ โดยอธิบายความเกี่ยวข้องในข้อถัดไป)
(In what ways does your work promote well-being? (You may select more than one option and explain the relevance in the next section.)
*

- [x] 1. สุขภาวะทางกาย (Physical Well-Being)
- [x] 2. สุขภาวะทางจิตใจ (Mental Well-Being)

- [x] 3. สุขภาวะทางสังคม (Social Well-Being)
- [x] 4. สุขภาวะทางปัญญา (Intellectual Well-Being)
- [ ] 5. สุขภาวะอื่น ๆ (Other Well-Being)
- [ ] อื่นๆ: .....

13. ผลงานของท่านจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ใด
(What are the purposes of your work?)
*

1. เพื่อส่งเสริมการสร้างอาชีพและรายได้ให้ผู้สูงอายุผ่านการใช้ภูมิปัญญาและทรัพยากรธรรมชาติในชุมชน
2. เพื่อพัฒนารูปแบบ Creative Aging Economy ที่เปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุเป็น “พลังการพัฒนา” มากกว่าผู้รับการช่วยเหลือ
3. เพื่อสร้าง Community-Based Creative Economy ที่เชื่อมโยงเศรษฐกิจชุมชน สิ่งแวดล้อม และทุนทางวัฒนธรรมเข้าด้วยกัน
4. เพื่อส่งเสริม Green Craft และ Sustainable Design ผ่านการผลิต Eco Print ที่ลดการใช้สารเคมีและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
5. เพื่อเสริมสร้าง Social Inclusion และ Community Empowerment ให้ผู้สูงอายุมีบทบาทในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมระดับชุมชน
6. เพื่อพัฒนาต้นแบบการสร้างอาชีพผู้สูงอายุที่สามารถขยายผลสู่พื้นที่อื่นได้อย่างยั่งยืน

14. แนวความคิดในการออกแบบผลงานของท่านมีกระบวนการอย่างไร กรุณาอธิบายโดยละเอียด
(What is the thought process behind the design of your work? Please explain in detail.)
*

โครงการ Borpong Eco-craft เกิดขึ้นจากการตระหนักถึงปัญหาผู้สูงอายุในชุมชนที่ยังขาดโอกาสในการสร้างรายได้ ขาดพื้นที่ในการใช้ศักยภาพของตนเอง และยังถูกมองในบทบาท “ผู้รับการดูแล” มากกว่าการเป็น “ผู้สร้างคุณค่าให้สังคม”
ขณะเดียวกัน พื้นที่เทศบาลตำบลบ่อโพงมีทุนทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และทรัพยากรธรรมชาติที่มีศักยภาพสูง แต่ยังไม่ได้ถูกนำมาต่อยอดอย่างสร้างสรรค์เพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นระบบ
โครงการจึงถูกออกแบบภายใต้แนวคิด
“Creative Aging x Green Community Economy”
โดยใช้ Human-Centered Design และ Participatory Design เป็นหัวใจสำคัญ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การสะท้อนปัญหา การออกแบบกิจกรรม การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ไปจนถึงการขับเคลื่อนกลุ่มอาชีพด้วยตนเอง
กระบวนการดำเนินงานประกอบด้วย 5 ขั้นตอนสำคัญ ได้แก่
1. Community Insight & Social Mapping
สำรวจศักยภาพ ทักษะ และความต้องการของผู้สูงอายุในพื้นที่ รวมถึงวิเคราะห์ทรัพยากรธรรมชาติและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สามารถนำมาต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ได้
2. Co-Creation Workshop

เปิดเวทีให้ผู้สูงอายุ ชุมชน และภาคีเครือข่ายร่วมกันออกแบบกิจกรรมและทดลองพัฒนาผลิตภัณฑ์ Eco Print จากวัสดุธรรมชาติในชุมชน เช่น ใบไม้ ดอกไม้ และพืชท้องถิ่น
3. Skill Development & Eco Design
พัฒนาทักษะการผลิต การออกแบบลวดลาย การสร้างมูลค่าเพิ่ม และการพัฒนาสินค้าเชิงสร้างสรรค์ โดยเน้น Green Craft และ Sustainable Craft ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
4. Collaborative Governance
สร้างความร่วมมือระหว่างศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ เทศบาลตำบลบ่อโพง สถาบันการศึกษา และภาคีเครือข่าย เพื่อสนับสนุนองค์ความรู้ การตลาด และการพัฒนาผลิตภัณฑ์
5. Community Empowerment
พัฒนากลุ่มอาชีพผู้สูงอายุให้สามารถบริหารจัดการกิจกรรม ผลิตสินค้า ถ่ายทอดองค์ความรู้ และขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชนได้ด้วยตนเองอย่างยั่งยืน
จุดเด่นสำคัญของโครงการ คือ การเปลี่ยน “ผู้สูงอายุ” จาก “ผู้รับบริการ” ไปสู่ “Creative Changemaker” หรือผู้สร้างการเปลี่ยนแปลงในชุมชน ผ่านการใช้ภูมิปัญญา ทรัพยากรธรรมชาติ และพลังของการมีส่วนร่วมสร้างเศรษฐกิจสร้างสรรค์ฐานรากอย่างแท้จริง

15. ผลงานของท่านมีความโดดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และความยั่งยืนอย่างไร

(How does your work stand out in terms of its impact on creating economic value, social value, and promoting sustainability?)

*

Borpong Eco-craft เป็นนวัตกรรมเศรษฐกิจสร้างสรรค์เพื่อสังคม (Creative Social Economy Innovation) ที่ผสานภูมิปัญญาผู้สูงอายุ ทรัพยากรธรรมชาติ และแนวคิด Green Economy เข้าด้วยกัน เพื่อพัฒนา “อาชีพสร้างสรรค์” ที่ตอบโจทย์สังคมสูงวัยและการพัฒนาที่ยั่งยืน
โครงการมีความโดดเด่นในการเปลี่ยน “ภูมิปัญญาท้องถิ่น” ให้กลายเป็น “Creative Eco Product” ที่มีมูลค่าเพิ่มสูงและสามารถแข่งขันได้ในตลาดร่วมสมัย
ด้านเศรษฐกิจ
ผู้สูงอายุสามารถสร้างรายได้เสริมจากผลิตภัณฑ์ Eco Print ได้จริง โดยมูลค่าผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้นจากเดิมชิ้นละ 50–100 บาท เป็น 450–1,000 บาทต่อชิ้น ส่งผลให้ผู้สูงอายุมีรายได้เพิ่มขึ้น ลดภาระค่าใช้จ่ายในครัวเรือน และช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจฐานรากในชุมชน
โครงการยังสร้าง Creative Community Economy ที่ทำให้รายได้หมุนเวียนในชุมชน และเปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุมีบทบาทในระบบเศรษฐกิจอย่างมีศักดิ์ศรี
ด้านสังคม
ผู้สูงอายุร้อยละ 85 มีความภาคภูมิใจในตนเอง เห็นคุณค่าในศักยภาพของตน และกลับมามีบทบาทในชุมชนในฐานะ “ผู้สร้างคุณค่า” มากกว่าผู้รับความช่วยเหลือ
เกิดการรวมกลุ่มอาชีพ การเรียนรู้ร่วมกัน และการถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่างรุ่น ส่งผลให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็งและเกิด Social Cohesion อย่างเป็นรูปธรรม
ด้านสิ่งแวดล้อม
โครงการใช้วัสดุธรรมชาติในพื้นที่เป็นวัตถุดิบหลัก ลดการใช้สารเคมี และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ผ่านแนวคิด Eco Design และ Circular Community Craft
ทำให้เกิดรูปแบบการพัฒนาอาชีพที่สามารถสร้างรายได้ควบคู่กับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
ด้านนวัตกรรม
โครงการเป็น Process Innovation และ Social Innovation ที่ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมครบทุกระดับ ตั้งแต่ Inform, Consult, Involve, Collaborate จนถึง Empower
โดยภาครัฐทำหน้าที่เป็น “Facilitator” และ “Ecosystem Builder” เปิดพื้นที่ให้ผู้สูงอายุและชุมชนเป็นเจ้าของกระบวนการพัฒนาอย่างแท้จริง
ด้านความยั่งยืน
รูปแบบการดำเนินงานสามารถขยายผลได้ง่าย เนื่องจากใช้ทรัพยากรในพื้นที่เป็นฐาน มีต้นทุนต่ำ และปรับใช้ได้กับบริบทของแต่ละชุมชน

โครงการยังสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ได้แก่

- SDG 1 : ขจัดความยากจน
- SDG 3 : สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
- SDG 8 : การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ
- SDG 11 : เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน
- SDG 12 : การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน
- SDG 17 : ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

Borpong Eco-craft จึงไม่ใช่เพียง “โครงการฝึกอาชีพผู้สูงอายุ” แต่คือ “ต้นแบบเศรษฐกิจสร้างสรรค์ชุมชน” ที่ใช้พลังของผู้สูงอายุ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม สร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

16. กรุณาแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวกับผลงาน (Proposal) เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา (เฉพาะ PDF เท่านั้น)
(Please attach the relevant document file (Proposal) for the committee's consideration. (PDF format only)
*

ไฟล์ที่ส่ง

10.Borpong Eco-craft พลังสร้างสรรค์วัยเก๋า จากภูมิปัญญาสู่การสร้างรายได้ - maneerin onchot.png

17. กรุณาแนบไฟล์ Portfolio ของนักออกแบบ (PDF เท่านั้น)
(Please attach the designer's portfolio file. (PDF format only)

ไฟล์ที่ส่ง

10.Portfolio - maneerin onchot.pdf

18. กรณีที่ไฟล์เอกสารใหญ่เกินไป สามารถแนบ Link Google Drive ได้ (กรุณาเปิดสิทธิ์ในการเข้าถึง)
(If the document file is too large, you may provide a Google Drive link. (please ensure that access is enabled.)

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

ใบตอบรับคำตอบของฟอร์ม <forms-receipts-noreply@google.com> 4 มิถุนายน 2569 เวลา 15:49
ถึง: msdg.dop@gmail.com

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

Creative Inclusivity Award

สำหรับการส่งผลงานเข้าร่วมประกวดรางวัล **ประเภทที่ 3 CREATIVE SOCIAL IMPACT AWARDS** กรุณากรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในลำดับต่อไป (To submit your work for participation in **the Category 3: CREATIVE SOCIAL IMPACT AWARDS**, please fill in the following details for the committee's consideration in the next stage.)

รางวัลพลังสร้างสรรค์เพื่อสังคม มุ่งยกย่องผลงานที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์เป็นเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสร้างผลกระทบเชิงบวกที่ยั่งยืน และสามารถเห็นผลได้อย่างเป็นรูปธรรมในระดับชุมชน จังหวัด หรือประเทศ

The Creative Social Impact Awards recognize works that apply creativity as a powerful tool to address social challenges effectively — creating sustainable and tangible positive impact at the community, regional, or national level.

ประกอบด้วย 5 รางวัล ได้แก่
1. Creative Inclusivity Award
2. Creative Well-Being Award
3. Creative Equality Award
4. Creative Education Award
5. Creative Green Award

There are 5 awards in total:
1. Creative Inclusivity Award
2. Creative Well-Being Award
3. Creative Equality Award
4. Creative Education Award
5. Creative Green Award

1. ชื่อผลงานที่ท่านเป็นผู้จัดทำ (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีชื่อผลงานภาษาไทย (Name of the work (in Thai) / Please enter (-) if there is no Thai name of the work.) *

การจัดการแบบมีส่วนร่วมกับชุมชนวัดไชยทิศ : พลังผู้สูงอายุสร้างชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

2. ชื่อผลงานที่ท่านเป็นผู้จัดทำ (ภาษาอังกฤษ)
(Name of the work (in English)
*

Participatory Community Management with Wat Chaiyathit Community: Empowering Older Persons for Sustainable Community Strengthening

3. ผลงานของท่านจัดขึ้นในช่วงใด
(When was the work created?)
*

วว ดด ปปปป

10 / 01 / 2015

4. ชื่อหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ ที่เป็นเจ้าของผลงาน
(Name of the government agency, private sector organization, business sector entity that owns the work)
*

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค

5. ชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อบริษัท ผู้ออกแบบผลงาน (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีชื่อภาษาไทย
(Name-last name or company name of the work producer (in Thai) /
Please enter (-) if there is no Thai name-last name or company name of the work.)
*

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค

6. ชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อบริษัท ผู้ออกแบบผลงาน (ภาษาอังกฤษ)
(Name-last name or company name of the work producer (in English)
*

Ban Bang khae Social Welfare Development Center for Older Persons

7. ที่อยู่ที่สามารถเผยแพร่ได้ (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีที่อยู่ในประเทศไทย
(Address that can be published (in Thai) /
Please enter (-) if there is no address in Thailand.)
*

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค
เลขที่ 999 ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

8. ที่อยู่ที่สามารถเผยแพร่ได้ (ภาษาอังกฤษ)
(Address that can be published (in English)
*

Bangkhae Social Welfare Development Center for Older Persons
999 Phetkasem Road, Bang Khae Nuea, Bang Khae District, Bangkok, Thailand

9. หมายเลขโทรศัพท์ และ LINE ID สำหรับการติดต่อประสานงาน
(Phone number and LINE ID for work coordination)
*

0-2455-1592

10. หมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้สำหรับการเผยแพร่
(Phone number that can be used for publishing)
*

0-2455-1592

11. ช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, IG, X, TikTok, YouTube ของท่าน (กรุณาระบุทั้งช่องทาง และชื่อแอ็กเคานต์ เช่น Facebook: Creative Economy Agency)
(Your social media channels, such as Facebook and Instagram, including account names (e.g., Facebook: Creative Economy Agency)
*

Facebook : ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค
Website : https://banbangkhae.dop.go.th/th
YouTube : https://youtu.be/DsbGfXjlg88?si=i16jQ7XLNyS17RNn

12. ผลงานของท่านส่งเสริมสุขภาวะทางใด (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ โดยอธิบายความเกี่ยวข้องในข้อถัดไป)
(In what ways does your work promote well-being? (You may select more than one option and explain the relevance in the next section.)
*

- [ ] 1. สุขภาวะทางกาย (Physical Well-Being)
- [x] 2. สุขภาวะทางจิตใจ (Mental Well-Being)
- [x] 3. สุขภาวะทางสังคม (Social Well-Being)
- [x] 4. สุขภาวะทางปัญญา (Intellectual Well-Being)
- [ ] 5. สุขภาวะอื่น ๆ (Other Well-Being)
- [ ] อื่นๆ: .....

13. ผลงานของท่านจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ใด
(What are the purposes of your work?)
*

1. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ด้านผู้สูงอายุให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการศึกษาดูงาน ฝึกปฏิบัติ และการเก็บข้อมูลวิจัย ให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
4. เพื่อพัฒนาระบบการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุให้สามารถขยายผลไปยังหน่วยงานและพื้นที่ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อสร้างต้นแบบการจัดการศูนย์เรียนรู้ด้านผู้สูงอายุระดับประเทศที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล มาตรฐาน และการออกแบบบริการที่ยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง

14. แนวความคิดในการออกแบบผลงานของท่านมีกระบวนการอย่างไร กรุณาอธิบายโดยละเอียด
(What is the thought process behind the design of your work? Please explain in detail.)
*

ศพส.บ้านบางแค ได้พัฒนานวัตกรรม “การจัดการศูนย์การเรียนรู้ด้านผู้สูงอายุ” ภายใต้แนวคิดการออกแบบบริการ (Service Design) ร่วมกับการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) โดยมุ่งยกระดับระบบการให้บริการศึกษาดูงาน ฝึกปฏิบัติ และเก็บข้อมูลวิจัย ให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง
กระบวนการพัฒนาเริ่มจากการวิเคราะห์ปัญหาเชิงระบบ ผ่านข้อมูลสถิติผู้เข้าศึกษาดูงาน ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ และการสะท้อนปัญหาจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน พบว่ารูปแบบการให้บริการเดิมยังขาด

มาตรฐานกลาง การทำงานพึ่งพาประสบการณ์เฉพาะบุคคล และไม่สามารถออกแบบบริการให้เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
จากปัญหาดังกล่าว หน่วยงานจึงออกแบบนวัตกรรมสำคัญ 4 ส่วน ได้แก่
1. แบบสำรวจความต้องการของผู้เข้ารับบริการ
เพื่อเก็บข้อมูลล่วงหน้าเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และประเด็นการเรียนรู้ที่คาดหวัง
2. ระบบฐานข้อมูลผู้ใช้บริการ
เพื่อจัดเก็บ วิเคราะห์ และติดตามข้อมูลการศึกษาดูงาน ฝึกปฏิบัติ และการเก็บข้อมูลวิจัยอย่างเป็นระบบ
3. คู่มือการจัดการศูนย์การเรียนรู้ด้านผู้สูงอายุ
กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและ Flowchart ขั้นตอนการให้บริการอย่างชัดเจน
4. การออกแบบประสบการณ์การเรียนรู้เฉพาะกลุ่ม (Customized Learning Experience)
โดยนำข้อมูลความต้องการของแต่ละคณะมาออกแบบเนื้อหาและกิจกรรมให้เหมาะสมกับบริบทของผู้รับบริการแต่ละกลุ่ม
นอกจากนี้ ยังมีการทดลองใช้ (Pilot) รับฟังข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ และปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องผ่านการประชุมประจำเดือนของเจ้าหน้าที่ ทำให้นวัตกรรมสามารถใช้งานได้จริง มีความยืดหยุ่น และพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามบริบทของสังคมสูงวัย

15. ผลงานของท่านมีความโดดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และความยั่งยืนอย่างไร
(How does your work stand out in terms of its impact on creating economic value, social value, and promoting sustainability?)
*

นวัตกรรม “การจัดการศูนย์การเรียนรู้ด้านผู้สูงอายุ” มีความโดดเด่นในการเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการจาก “การให้ข้อมูลแบบเดียวกันทุกกลุ่ม” ไปสู่ “การออกแบบบริการเฉพาะกลุ่มด้วยข้อมูลและมาตรฐาน” ทำให้การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการอย่างแท้จริง
ด้านสังคม
ผู้เข้าศึกษาดูงาน ฝึกปฏิบัติ และเก็บข้อมูลวิจัย ได้รับองค์ความรู้ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานด้านผู้สูงอายุในพื้นที่ของตนเองได้จริง โดยมากกว่าร้อยละ 90 ระบุว่าได้รับองค์ความรู้ที่ตรงกับความต้องการ และมากกว่าร้อยละ 80 สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง
ด้านเศรษฐกิจและประสิทธิภาพ
นวัตกรรมดังกล่าวช่วยลดความซ้ำซ้อนของขั้นตอนการทำงานลงได้มากกว่าร้อยละ 30 เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรบุคคล ลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ และช่วยให้หน่วยงานสามารถรองรับผู้เข้ารับบริการได้เพิ่มขึ้นโดยไม่เพิ่มต้นทุนอย่างมีนัยสำคัญ
ด้านความยั่งยืน
ผลงานนี้ช่วยสร้างมาตรฐานการจัดการศูนย์การเรียนรู้ด้านผู้สูงอายุที่สามารถขยายผลไปยัง ศพส. ทั้ง 11 แห่ง และศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุทั่วประเทศ ผ่านระบบพี่เลี้ยง การถ่ายทอดองค์ความรู้ และการจัดทำคู่มือมาตรฐาน ส่งผลให้เกิดการพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืนในระดับประเทศ
นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยเฉพาะ SDG 3, SDG 4, SDG 10 และ SDG 17 ผ่านการยกระดับระบบการเรียนรู้ การลดความเหลื่อมล้ำ และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านผู้สูงอายุทั่วประเทศ

16. กรุณาแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวกับผลงาน (Proposal) เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา (เฉพาะ PDF เท่านั้น)
(Please attach the relevant document file (Proposal) for the committee's

consideration. (PDF format only)
*

ไฟล์ที่ส่ง

11.การจัดการแบบมีส่วนร่วมกับชุมชนวัดไชยทิศ - maneerin onchot.png

17. กรุณาแนบไฟล์ Portfolio ของนักออกแบบ (PDF เท่านั้น)
(Please attach the designer's portfolio file. (PDF format only)

ไฟล์ที่ส่ง

11.Portfolio - maneerin onchot.pdf

18. กรณีที่ไฟล์เอกสารใหญ่เกินไป สามารถแนบ Link Google Drive ได้ (กรุณาเปิดสิทธิ์ในการเข้าถึง)
(If the document file is too large, you may provide a Google Drive link. (please ensure that access is enabled.)

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

ใบตอบรับคำตอบของฟอร์ม <forms-receipts-noreply@google.com> 4 มิถุนายน 2569 เวลา 15:57
ถึง: msdg.dop@gmail.com

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

Creative Well-Being Award

สำหรับการส่งผลงานเข้าร่วมประกวดรางวัล **ประเภทที่ 3 CREATIVE SOCIAL IMPACT AWARDS** กรุณากรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในลำดับต่อไป
(To submit your work for participation in **the Category 3: CREATIVE SOCIAL IMPACT AWARDS**, please fill in the following details for the committee's consideration in the next stage.)

รางวัลพลังสร้างสรรค์เพื่อสังคม มุ่งยกย่องผลงานที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์เป็นเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสร้างผลกระทบเชิงบวกที่ยั่งยืน และสามารถเห็นผลได้อย่างเป็นรูปธรรมในระดับชุมชน จังหวัด หรือประเทศ

The Creative Social Impact Awards recognize works that apply creativity as a powerful tool to address social challenges effectively — creating sustainable and tangible positive impact at the community, regional, or national level.

ประกอบด้วย 5 รางวัล ได้แก่
1. Creative Inclusivity Award
2. Creative Well-Being Award
3. Creative Equality Award
4. Creative Education Award
5. Creative Green Award

There are 5 awards in total:
1. Creative Inclusivity Award
2. Creative Well-Being Award
3. Creative Equality Award
4. Creative Education Award
5. Creative Green Award

1. ชื่อผลงานที่ท่านเป็นผู้จัดทำ (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีชื่อผลงานภาษาไทย
(Name of the work (in Thai) / Please enter (-) if there is no Thai name of the work.)
*

การยกระดับศูนย์ต้นแบบในเวลากลางวัน (Day Care) อย่างมีส่วนร่วม

2. ชื่อผลงานที่ท่านเป็นผู้จัดทำ (ภาษาอังกฤษ)
(Name of the work (in English)
*

Participatory Enhancement of the Prototype Day Care Center for Older Persons

3. ผลงานของท่านจัดขึ้นในช่วงใด
(When was the work created?)
*

วว ดด ปปปป

12 / 01 / 2024

4. ชื่อหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ ที่เป็นเจ้าของผลงาน
(Name of the government agency, private sector organization, business sector entity that owns the work)

*

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น กรมกิจการผู้สูงอายุ

5. ชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อบริษัท ผู้ออกแบบผลงาน (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีชื่อภาษาไทย
(Name-last name or company name of the work producer (in Thai) /
Please enter (-) if there is no Thai name-last name or company name of the work.)
*

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น กรมกิจการผู้สูงอายุ

6. ชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อบริษัท ผู้ออกแบบผลงาน (ภาษาอังกฤษ)
(Name-last name or company name of the work producer (in English)
*

Khon Kaen Social Welfare Development Center for Older Persons

7. ที่อยู่ที่สามารถเผยแพร่ได้ (ภาษาไทย) / โปรดใส่ (-) หากไม่มีที่อยู่ในประเทศไทย
(Address that can be published (in Thai) /
Please enter (-) if there is no address in Thailand.)
*

เลขที่ 223 หมู่ 3 ถนนมิตรภาพ ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

8. ที่อยู่ที่สามารถเผยแพร่ได้ (ภาษาอังกฤษ)
(Address that can be published (in English)
*

223 Moo 3, Mittraphap Road, Samran Subdistrict, Mueang Khon Kaen District, Khon Kaen 40000, Thailand

9. หมายเลขโทรศัพท์ และ LINE ID สำหรับการติดต่อประสานงาน
(Phone number and LINE ID for work coordination)
*

043-393457

10. หมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้สำหรับการเผยแพร่
(Phone number that can be used for publishing)
*

043-393457

11. ช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, IG, X, TikTok, YouTube ของท่าน (กรุณาระบุทั้งช่องทาง และชื่อแอ็กเคานต์ เช่น Facebook: Creative Economy Agency)
(Your social media channels, such as Facebook and Instagram, including account names (e.g., Facebook: Creative Economy Agency)
*

web: https://khonkaen.dop.go.th/
YouTube : สุขกายสบายใจวัยเก๋า : อัพเดทสวัสดิการภาครัฐที่เข้าถึงง่ายกว่าที่คิด
https://www.youtube.com/watch?v=OmXsU07B6Uo

12. ผลงานของท่านส่งเสริมสุขภาวะทางใด (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ โดยอธิบายความเกี่ยวข้องในข้อถัดไป)
(In what ways does your work promote well-being? (You may select more than one option and explain the relevance in the next section.)
*

- [x] 1. สุขภาวะทางกาย (Physical Well-Being)
- [x] 2. สุขภาวะทางจิตใจ (Mental Well-Being)
- [x] 3. สุขภาวะทางสังคม (Social Well-Being)
- [x] 4. สุขภาวะทางปัญญา (Intellectual Well-Being)
- [ ] 5. สุขภาวะอื่น ๆ (Other Well-Being)
- [ ] อื่นๆ:

13. ผลงานของท่านจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ใด
(What are the purposes of your work?)
*

1. เพื่อยกระดับรูปแบบการจัดบริการ Day Care สำหรับผู้สูงอายุให้ตอบโจทย์สังคมสูงวัยยุคใหม่อย่างมีคุณภาพ
2. เพื่อสร้างระบบสวัสดิการผู้สูงอายุแบบมีส่วนร่วม ที่เชื่อมโยงภาครัฐ ท้องถิ่น ชุมชน และประชาชนเข้าด้วยกัน
3. เพื่อส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุใน 5 มิติ ได้แก่ สุขภาพ สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี
4. เพื่อพัฒนารูปแบบการดูแลเชิงป้องกัน ลดความเสี่ยงการเข้าสู่ภาวะติดบ้านและติดเตียงในอนาคต
5. เพื่อสร้างต้นแบบ “Khon Kaen Day Care Service Model” ที่สามารถขยายผลสู่หน่วยงานและพื้นที่อื่นทั่วประเทศได้อย่างยั่งยืน
6. เพื่อเปลี่ยนบทบาทผู้สูงอายุจาก “ผู้รับบริการ” สู่ “พี่เลี้ยงอาสา” และ “พลังทางสังคม” ที่ช่วยดูแลกันเองในชุมชน

14. แนวความคิดในการออกแบบผลงานของท่านมีกระบวนการอย่างไร กรุณาอธิบายโดยละเอียด
(What is the thought process behind the design of your work? Please explain in detail.)
*

ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่ “สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์” ขณะที่ผู้สูงอายุกลุ่ม “ติดสังคม” ซึ่งยังมีศักยภาพในการใช้ชีวิต กลับยังขาดพื้นที่พัฒนาทักษะและระบบสนับสนุนที่ตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ ศพส.ขอนแก่น ซึ่งเป็นหน่วยงานเพียง 1 ใน 12 แห่งของกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ให้บริการรูปแบบ Day Care พบว่ารูปแบบกิจกรรมเดิมยังไม่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้สูงอายุอย่างแท้จริง จึงเกิดแนวคิดในการ “ยกระดับ Day Care จากศูนย์กิจกรรม สู่ศูนย์กลางการเรียนรู้และการเสริมพลังผู้สูงอายุ”
โครงการจึงถูกออกแบบภายใต้แนวคิด
“จากรัฐผู้ให้บริการ
สู่ภาคีร่วมสร้างคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ”
โดยใช้หลัก Human-Centered Design, Public Participation และ Empowerment เป็นแกนสำคัญของการดำเนินงาน
กระบวนการมีส่วนร่วมถูกออกแบบตาม IAP2 Spectrum ครบทั้ง 5 ระดับ ดังนี้
1. Inform — สื่อสารและสร้างความเข้าใจร่วม
ศพส.ขอนแก่น ถ่ายทอดข้อมูลสิทธิ สวัสดิการ และแนวทางการจัดบริการ Day Care ให้แก่ อปท. ผู้สูงอายุและครอบครัว ผ่านเวทีประชุมและระบบ Line Group เพื่อให้ทุกภาคส่วนเห็นปัญหาและเป้าหมายร่วมกัน
2. Consult — รับฟังเสียงของประชาชน
เปิดเวทีรับฟังความคิดเห็นจากผู้สูงอายุและครอบครัว เพื่อค้นหาความต้องการที่แท้จริง เช่น ความถี่ในการจัดกิจกรรม การเดินทาง และรูปแบบกิจกรรมที่เหมาะสมกับวัย
ข้อมูลเหล่านี้ถูกนำมาใช้ในการออกแบบบริการอย่างตรงจุด
3. Involve — เปิดพื้นที่ให้ร่วมออกแบบ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้นำชุมชนเข้ามาร่วมวางแผนแก้ไขปัญหา โดยเฉพาะระบบรับ-ส่งผู้สูงอายุ ทำให้เกิดรูปแบบ “Hub and Spoke” ที่ ศพส.ขอนแก่น เป็นศูนย์กลางองค์ความรู้ และ อปท. เป็นหน่วยสนับสนุนการเข้าถึงบริการ
4. Collaborate — ร่วมลงทุน ร่วมจัดบริการ
5 อปท. ร่วมสนับสนุนรถรับ-ส่ง งบประมาณ และคัดเลือกผู้สูงอายุเข้าร่วมโครงการ ขณะที่ ศพส.ขอนแก่น สนับสนุนหลักสูตร บุคลากร และพื้นที่กิจกรรม
เกิดการบริหารทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
5. Empower — เสริมพลังผู้สูงอายุ

ผู้สูงอายุกลุ่มเดิมได้รับการพัฒนาเป็น “พี่เลี้ยงอาสา” ช่วยดูแลสมาชิกใหม่ และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับกิจกรรม
ทำให้ผู้สูงอายุเปลี่ยนจาก “ผู้รับบริการ” สู่ “ผู้ร่วมขับเคลื่อนระบบสวัสดิการ”
นอกจากนี้ โครงการยังนำเทคโนโลยีดิจิทัล “ระบบนิรันดร์ (Niran)” มาช่วยวิเคราะห์ข้อมูลสุขภาวะรายบุคคล เพื่อออกแบบการดูแลเฉพาะบุคคลอย่างแม่นยำ และใช้เทคโนโลยีด้าน Digital Literacy เพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถใช้ชีวิตในโลกออนไลน์ได้อย่างปลอดภัย
จุดเด่นสำคัญของโครงการ คือ การเปลี่ยน “ศูนย์ Day Care” จากพื้นที่กิจกรรมทั่วไป ให้กลายเป็น “ระบบสวัสดิการร่วมสร้าง” ที่ทุกภาคส่วนเป็นเจ้าของร่วมกันอย่างแท้จริง

15. ผลงานของท่านมีความโดดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และความยั่งยืนอย่างไร
(How does your work stand out in terms of its impact on creating economic value, social value, and promoting sustainability?)
*

“Khon Kaen Day Care Service Model” เป็นนวัตกรรมบริการสาธารณะด้านผู้สูงอายุที่โดดเด่นด้าน “การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” โดยเปลี่ยนรูปแบบการทำงานจาก “รัฐจัดบริการเพียงฝ่ายเดียว” สู่ “ระบบสวัสดิการร่วมสร้าง” ที่ทุกภาคส่วนมีบทบาทร่วมกัน
ด้านสังคม
ผู้สูงอายุจำนวน 100 คน ได้รับการพัฒนาศักยภาพใน 5 มิติ ส่งผลให้ร้อยละ 98 มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีขึ้นอย่างชัดเจน
โครงการยังช่วยลดภาวะโดดเดี่ยว สร้างพื้นที่แห่งคุณค่า และเปลี่ยนผู้สูงอายุจาก “ผู้รับบริการ” สู่ “พี่เลี้ยงอาสา” ที่ช่วยดูแลกันเองในชุมชน
ด้านเศรษฐกิจ
เกิดการบริหารทรัพยากรร่วมกันระหว่างภาครัฐและท้องถิ่น ทำให้สามารถขยายบริการจาก 40 คน เป็น 100 คน โดยใช้งบประมาณภาครัฐเท่าเดิม แต่เพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนต่อหัว
ผู้สูงอายุยังได้รับการฝึกอาชีพและพัฒนาทักษะสร้างรายได้ ผ่านความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในพื้นที่
ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม
โครงการนำ “ระบบนิรันดร์ (Niran)” ซึ่งพัฒนาร่วมกับ สวทช. มาใช้ติดตามข้อมูลสุขภาวะรายบุคคล เพื่อวิเคราะห์และออกแบบแผนดูแลเชิงลึกอย่างเป็นระบบ
รวมถึงส่งเสริม Digital Literacy และการรู้เท่าทันภัยไซเบอร์ เพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างปลอดภัยและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
ด้านการมีส่วนร่วม
โครงการเป็นต้นแบบ Public Participation Ecosystem ที่เปิดโอกาสให้ อปท. ครอบครัว ชุมชน ปราชญ์ชาวบ้าน มหาวิทยาลัย และผู้สูงอายุ เข้ามาร่วมออกแบบและขับเคลื่อนบริการร่วมกัน
สะท้อนแนวคิด
“สวัสดิการที่ดีที่สุด
คือสวัสดิการที่ประชาชนร่วมสร้าง”
ด้านความยั่งยืน
เกิด “Khon Kaen Day Care Service Model” ที่สามารถขยายผลได้จริง โดยมี อปท. แห่งใหม่สมัครเข้าร่วมอย่างต่อเนื่อง และมีหน่วยงานจากหลายพื้นที่เข้ามาศึกษาดูงานเพื่อนำไปปรับใช้
ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
SDG 3 : Good Health and Well-being
สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
โครงการ “Khon Kaen Day Care Service Model” ส่งเสริมสุขภาวะผู้สูงอายุแบบองค์รวมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสังคม ผ่านกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต 5 มิติ ได้แก่ สุขภาพ สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี
ผู้สูงอายุได้รับการดูแลเชิงป้องกัน เช่น กิจกรรมกายภาพบำบัด การประเมินสุขภาวะ การป้องกันภาวะสมองเสื่อม และการดูแลสุขภาพจิต ร่วมกับโรงพยาบาลและภาคีเครือข่ายด้านสุขภาพ

ผลการดำเนินงานพบว่า ผู้สูงอายุร้อยละ 98 มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีขึ้นอย่างชัดเจน สามารถใช้ชีวิตได้อย่างมีความสุขและมีคุณค่าในสังคม

SDG 4 : Quality Education
การศึกษาที่มีคุณภาพ
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) สำหรับผู้สูงอายุ ผ่านกิจกรรมพัฒนาทักษะใหม่ที่สอดคล้องกับโลกยุคดิจิทัล
ผู้สูงอายุได้รับการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี การใช้สมาร์ทโฟน การเข้าถึงสิทธิสวัสดิการออนไลน์ การรู้เท่าทันภัยไซเบอร์ รวมถึงการเรียนรู้การใช้ AI เบื้องต้น ผ่านความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย สสส. และภาคีเครือข่าย
โครงการยังเปิดพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างวัย และส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเป็น “พี่เลี้ยงอาสา” ถ่ายทอดประสบการณ์และองค์ความรู้ให้สมาชิกใหม่

SDG 10 : Reduced Inequalities
ลดความเหลื่อมล้ำ
โครงการช่วยลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการสวัสดิการของผู้สูงอายุ โดยเฉพาะปัญหาด้านการเดินทาง ซึ่งเป็นอุปสรรคสำคัญที่ทำให้ผู้สูงอายุจำนวนมากเข้าไม่ถึงบริการของรัฐ
จึงเกิดระบบความร่วมมือระหว่าง ศพส.ขอนแก่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 แห่ง เพื่อสนับสนุนรถรับ-ส่งและอำนวยความสะดวกให้ผู้สูงอายุสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเท่าเทียม
นอกจากนี้ โครงการยังคืนบทบาทและคุณค่าให้ผู้สูงอายุ จาก “ผู้รับบริการ” สู่ “ผู้ร่วมขับเคลื่อนสังคม” ผ่านระบบพี่เลี้ยงอาสาและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

SDG 11 : Sustainable Cities and Communities
เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน
โครงการสร้าง “ระบบสวัสดิการชุมชนแบบมีส่วนร่วม” ที่เชื่อมโยงภาครัฐ ท้องถิ่น ครอบครัว ชุมชน และผู้สูงอายุเข้าด้วยกัน
เกิด “Khon Kaen Day Care Service Model” ซึ่งเป็นต้นแบบการจัดบริการผู้สูงอายุที่ตอบโจทย์บริบทพื้นที่ และสามารถขยายผลสู่ชุมชนอื่นได้จริง
นอกจากนี้ ยังช่วยสร้าง “เครือข่ายความปลอดภัยทางสังคม” ผ่านระบบพี่เลี้ยงอาสา การดูแลกันเองในชุมชน และการใช้ทุนทางสังคมร่วมกันอย่างยั่งยืน

SDG 17 : Partnerships for the Goals
ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
โครงการเกิดจากการบูรณาการความร่วมมือของหลายภาคส่วน ได้แก่

- กรมกิจการผู้สูงอายุ
- ศพส.ขอนแก่น
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 แห่ง
- โรงพยาบาลและหน่วยงานสาธารณสุข
- มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- สสส.
- ปราชญ์ชาวบ้าน
- ครอบครัวและชุมชน

ทุกภาคส่วนมีบทบาทร่วมกันในการออกแบบกิจกรรม สนับสนุนทรัพยากร และขับเคลื่อนบริการอย่างเป็นระบบ สะท้อนรูปแบบ “Partnership-based Welfare Innovation” ที่ใช้พลังความร่วมมือในการยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุอย่างยั่งยืน
โครงการนี้จึงไม่ใช่เพียง “ศูนย์ Day Care” แต่คือ “ต้นแบบสวัสดิการผู้สูงอายุแห่งอนาคต” ที่ใช้พลังของการมีส่วนร่วม สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืนให้แก่สังคมสูงวัยไทย

16. กรุณาแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวกับผลงาน (Proposal) เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา (เฉพาะ PDF เท่านั้น)
(Please attach the relevant document file (Proposal) for the committee's consideration. (PDF format only)
*

ไฟล์ที่ส่ง

13.การยกระดับศูนย์ดันแบบในเวลากลางวัน (Day Care) อย่างมีส่วนร่วม - maneerin onchot.png

17. กรุณาแนบไฟล์ Portfolio ของนักออกแบบ (PDF เท่านั้น)
(Please attach the designer's portfolio file. (PDF format only)

ไฟล์ที่ส่ง

13.Portfolio - maneerin onchot.pdf

18. กรณีที่ไฟล์เอกสารใหญ่เกินไป สามารถแนบ Link Google Drive ได้ (กรุณาเปิดสิทธิ์ในการเข้าถึง)
(If the document file is too large, you may provide a Google Drive link. (please ensure that access is enabled.)

[ข้อความที่เกี่ยวข้องถูกซ่อนไว้]

5.Thailand Moral Awards 2026

แบบฟอร์มเสนอผลงาน
เพื่อเข้ารับการคัดเลือกรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025
ประเภทสื่อ สาขาบทเพลง

- ชื่อ - สกุล ...นายโชคชัย วิเชียรชัยยะ.....
  เบอร์โทรศัพท์...02-6596781..... ID Line.....
  E-Mail...Msdg.dop@gmail.com.....
  หน่วยงาน...กรมกิจการผู้สูงอายุ.....

- ความเกี่ยวข้องกับผลงาน
  ∅ เจ้าของผลงาน/ผู้ผลิต
  ◯ ผู้ประพันธ์คำร้อง/ทำนอง
  ◯ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- ชื่อผลงาน...เพลง : มาร์ชกรมกิจการผู้สูงอายุ.....
  Link ผลงาน :
  https://www.youtube.com/watch?v=DEI9P_Fr_xs&list=RDDEI9P_Fr_xs&start_radio=1
  วัน/ เดือน/ ปี (ที่เผยแพร่)....10 กุมภาพันธ์ 2569.....
  ช่องทางการเผยแพร่...You tube...,...Tiktok...,...Facebook.....

- เนื้อเพลงมีเนื้อหาแง่มุมเกี่ยวข้องด้านคุณธรรม (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)
  ∅ พอเพียง ∅ วินัย ◯ สุจริต
  ∅ จิตอาสา ∅ กตัญญู ◯ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

- เนื้อเพลง **(ตัวอักษร (Font) TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ pt)**
  เพลง : มาร์ชกรมกิจการผู้สูงอายุ
  เนื้อร้อง /ทำนอง : ประจวบ จันทร์หมื่น
  เรียบเรียง : SMART GEN ผส.

  ...กรมกิจการผู้สูงอายุ มุ่งพัฒนานวัตกรรมสังคมสูงวัย ช่วยเหลือ ดูแล ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ สร้างอาชีพ ส่งเสริมงาน กรมกิจการผู้สูงอายุ องค์กรชั้นนำ มีคุณธรรม เป็นเป้าหมาย บูรณาการ สร้างสรรสังคมสูงวัย ยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับทุกคน ถึงเหน็ดเหนื่อย ไม่เคยท้อ ไม่เคยหวั่น เราทำงานร่วมกันอย่างหลากหลาย กิจการผู้สูงอายุเราพร้อมใจ พัฒนาสังคมสูงวัยให้สมบูรณ์ กรมกิจการผู้สูงอายุ มั่นคงอยู่คู่สังคมไทยมายาวนาน จะปีไหน เวลาไหนเราจะสืบสาน ปณิธานองค์กรขั้นนำสังคมสูงวัย.....

- ชื่อ - สกุล (ผู้ประสานงาน)...นางสาวน้ำฝน เครือศรี...ตำแหน่ง...นักพัฒนาสังคชำนาญการ...
  เบอร์โทรศัพท์...081-4669995..... ID Line...Namfon.k2503.....
  E-Mail... msdg.dop@gmail.com.....
  ที่อยู่...กรมกิจการผู้สูงอายุ อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 6
  เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100.....

- ท่านรับรู้ข้อมูลข่าวสาร รางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025 จากช่องทางใด (Facebook, Line OA, www.thailandmoralawards.com, www.moralcenter.or.th ฯลฯ)
  โปรดระบุ หนังสือประชาสัมพันธ์จากสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาและความมั่นคงของมนุษย์

- กฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา
  ผู้เสนอผลงานต้องรับผิดชอบต่อลิขสิทธิ์ของข้อมูล ได้แก่ เนื้อหา ภาพ เสียง คลิปวิดีโอ ซอฟต์แวร์ หรืออื่นใดที่ใช้ในการผลิตผลงาน โดยต้องไม่ละเมิดกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา และมีการอ้างอิง ถึงแหล่งที่มาอย่างชัดเจน ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ไม่มีส่วนรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีการละเมิดลิขสิทธิ์
  ∅ ให้ความยินยอม

- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้อย่างเป็นทางการในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเชื่อมั่นว่าศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025 เป็นไปอย่างราบรื่นตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จึงขอดำเนินการเพื่อเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยข้อมูลที่จัดเก็บได้แก่ คำนำหน้า ชื่อ สกุล, ตำแหน่ง, หน่วยงาน, เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ, อายุ, วัน เดือน ปีเกิด, อีเมล, ที่อยู่และภาพถ่าย ตามที่ท่านได้ให้ข้อมูลไว้ในแบบฟอร์มนี้ เพื่อการติดต่อประสานงาน และประชาสัมพันธ์ผลงาน ต่อไป

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายประกาศหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะกรรมการหรือกฎหมายจะได้ประกาศกำหนดหรือตามมาตรฐานสากล ทั้งนี้ เอกสารใด ๆ ที่ท่านได้ให้ไว้กับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะถูกเก็บไว้เป็นระยะเวลา ๕ ปี เมื่อพ้นจาก ๕ ปี ไปแล้ว ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะดำเนินการทำลาย ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ อย่างไรก็ดี ในกรณีที่มีข้อพิพาท การใช้สิทธิหรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล แก้ไข ลบ ยกเลิกเพิกถอนข้อมูลของท่านหรือถอนความยินยอม สามารถติดต่อได้ที่ E-mail: moral_pdpa@moralcenter.or.th หรือโทร ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐ และในการถอนความยินยอมนั้น ข้าพเจ้าทราบดีว่าไม่กระทบต่อการประมวลผลที่ได้กระทำไปแล้วโดยสมบูรณ์ก่อนการถอนความยินยอม

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความโดยละเอียดแล้วว่ามีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอะไรบ้าง และทราบถึงวัตถุประสงค์ว่าจะใช้เพื่อการใด ซึ่งข้าพเจ้าได้กระทำโดยอิสระ ไม่มีการสร้างเงื่อนไขการให้ความยินยอมหรือการได้รับผลในทางลบในการได้รับรางวัลเพื่อแลกกับความยินยอม

∅ ให้ความยินยอม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและยินดีให้เสนอผลงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือกรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025 ประเภทสื่อ สาขาบทเพลง

ลงชื่อ.....
(นายโชคชัย วิเชียรชัยยะ)
เจ้าของผลงาน
วันที่...../ ...../ .....

ลงชื่อ.....
(นายนิติเวท มีสงฆ์)
ผู้เสนอผลงาน
วันที่...../ ...../ .....

แบบฟอร์มเสนอผลงาน

เพื่อเข้ารับการคัดเลือกรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025

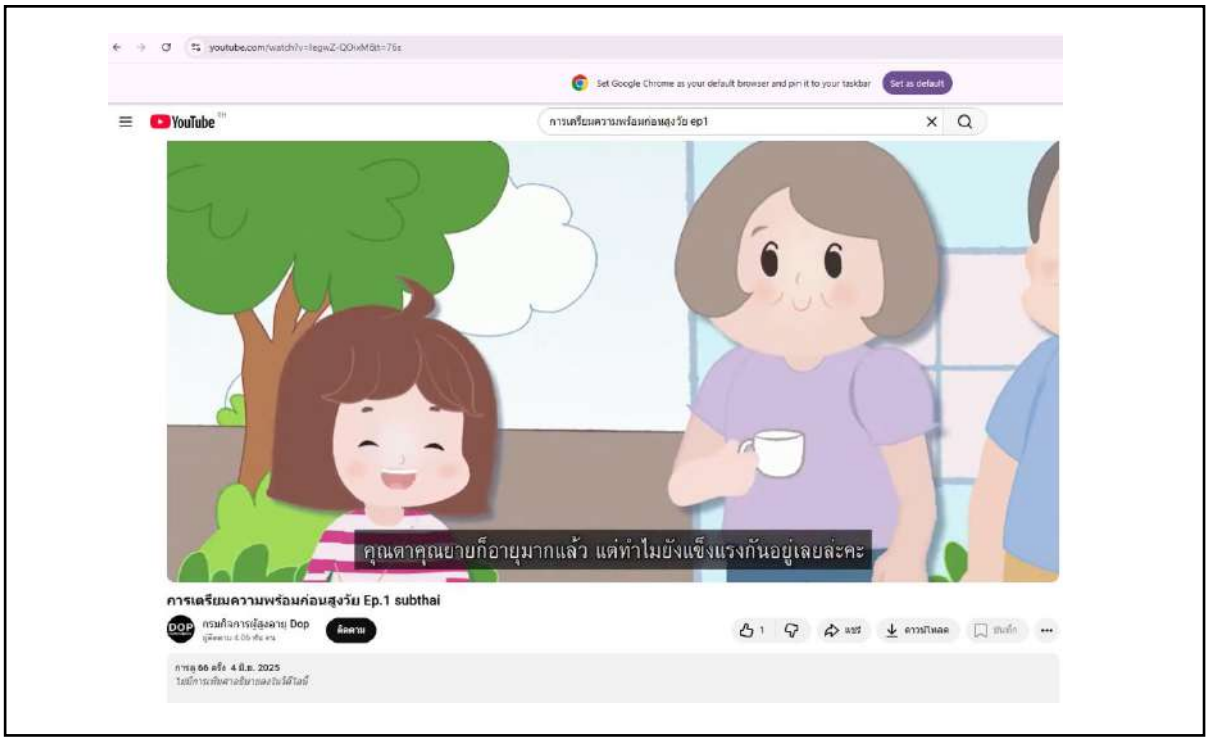
ประเภทสื่อ สาขาสื่อดิจิทัล

- ชื่อ - สกุล (ผู้เสนอผลงาน) นายโชคชัย วิเชียรชัยยะ
  เบอร์โทรศัพท์ 02 6596871 , ID Line.....
  E-Mail : msdg.dop@gmail.com
  หน่วยงาน กรมกิจการผู้สูงอายุ
- ความเกี่ยวข้องกับผลงาน
  ∅ เจ้าของผลงาน
  ∅ ผู้ผลิต
  ◯ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ชื่อผลงาน **การเตรียมความพร้อมก่อนสูงวัย**
  Link ผลงาน :
  1. การเตรียมความพร้อมก่อนสูงวัย Ep.1
     https://www.youtube.com/watch?v=IegwZ-QOixM
  2. การเตรียมความพร้อมก่อนสูงวัย Ep.2
     https://www.youtube.com/watch?v=roEtmiCjiPs
  3. การเตรียมความพร้อมก่อนสูงวัย Ep.3
     https://www.youtube.com/watch?v=TxfMDEo6UBg
  4. การเตรียมความพร้อมก่อนสูงวัย Ep.4
     https://www.youtube.com/watch?v=Tm3zbK9ftNM
  5. การเตรียมความพร้อมก่อนสูงวัย Ep.5
     https://www.youtube.com/watch?v=fcRaiZd9QaU
  6. การเตรียมความพร้อมก่อนสูงวัย Ep.6
     https://www.youtube.com/watch?v=Jgh4b5W18G8
  7. การเตรียมความพร้อมก่อนสูงวัย Ep.7
     https://www.youtube.com/watch?v=wJ7hNAsuEdw
  8. การเตรียมความพร้อมก่อนสูงวัย Ep.8
     https://www.youtube.com/watch?v=i-CfAPeIVTU
  9. การเตรียมความพร้อมก่อนสูงวัย Ep.9
     https://www.youtube.com/watch?v=gENrtuA36R8
  10. การเตรียมความพร้อมก่อนสูงวัย Ep.10
     https://www.youtube.com/watch?v=7OA9YAASuoI
  11.การเตรียมความพร้อมก่อนสูงวัย Ep.11
     https://www.youtube.com/watch?v=n3ekxuqonWI

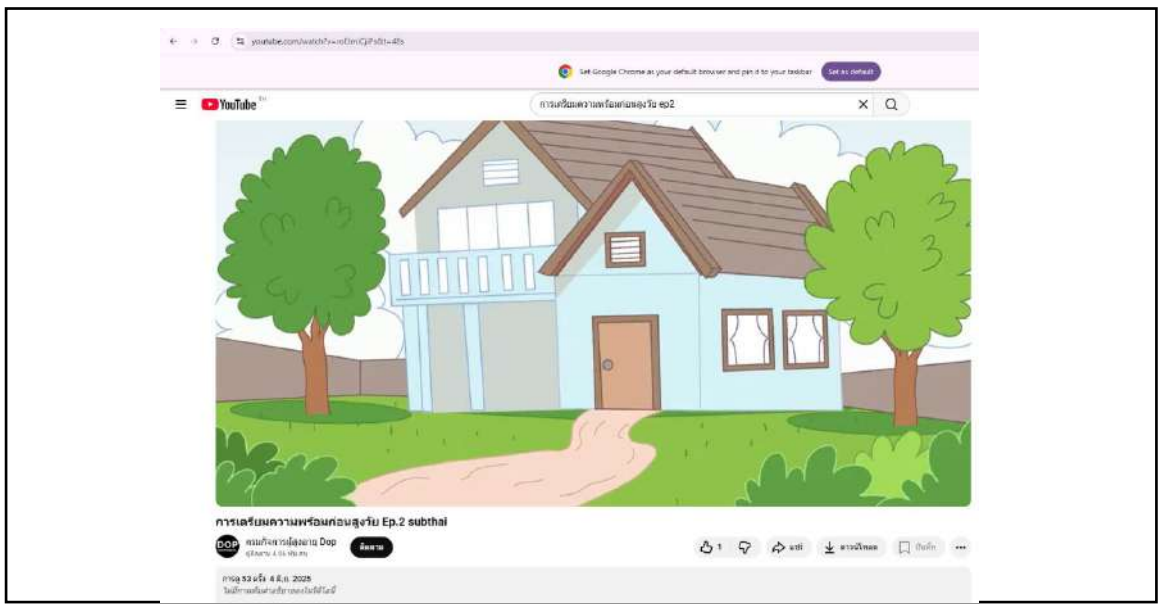
วัน/ เดือน/ ปี (ที่เผยแพร่) วันที่ 4 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2568

ช่องทางการเผยแพร่ Youtube

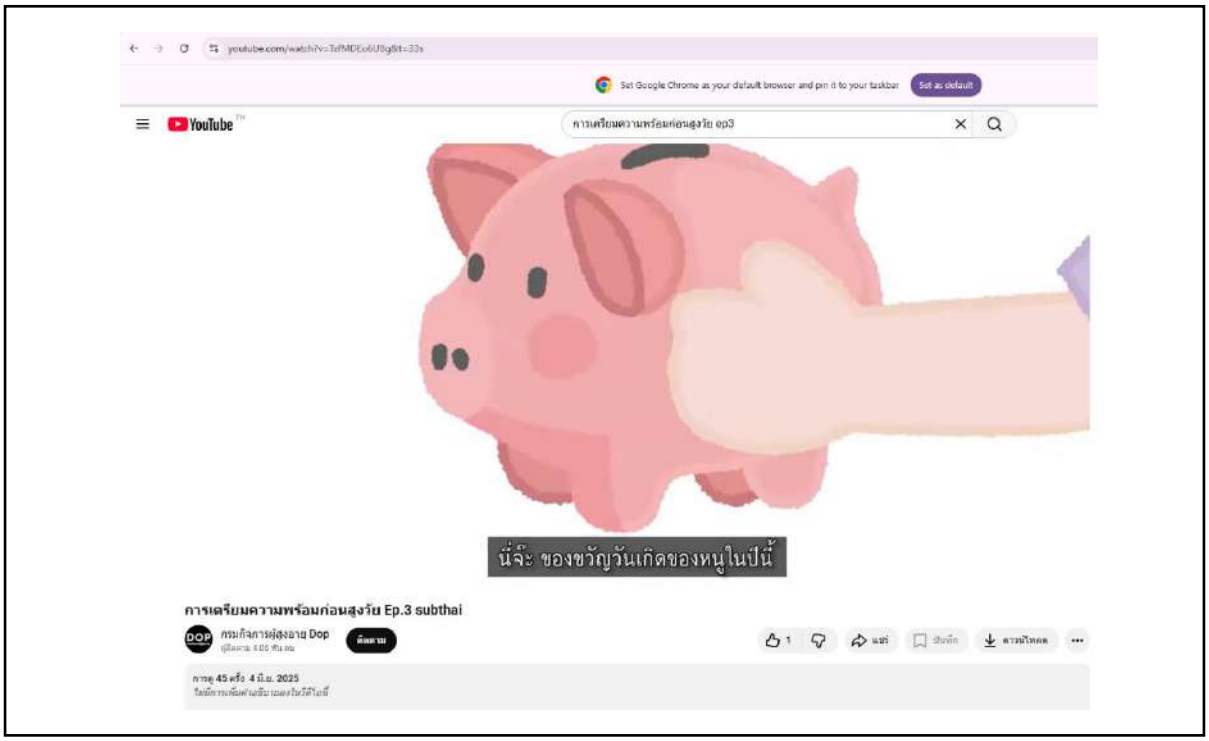
- แนบภาพบันทึกหน้าจอแสดงผลงานประกอบ Link (Capture)
- แนบหลักฐานสถิติที่เกี่ยวข้องกับผลงานนั้น ๆ เช่น ยอดรับชม ยอดการเข้าถึง ยอดการมีส่วนร่วม เวลาเฉลี่ยในการรับชม ฯลฯ



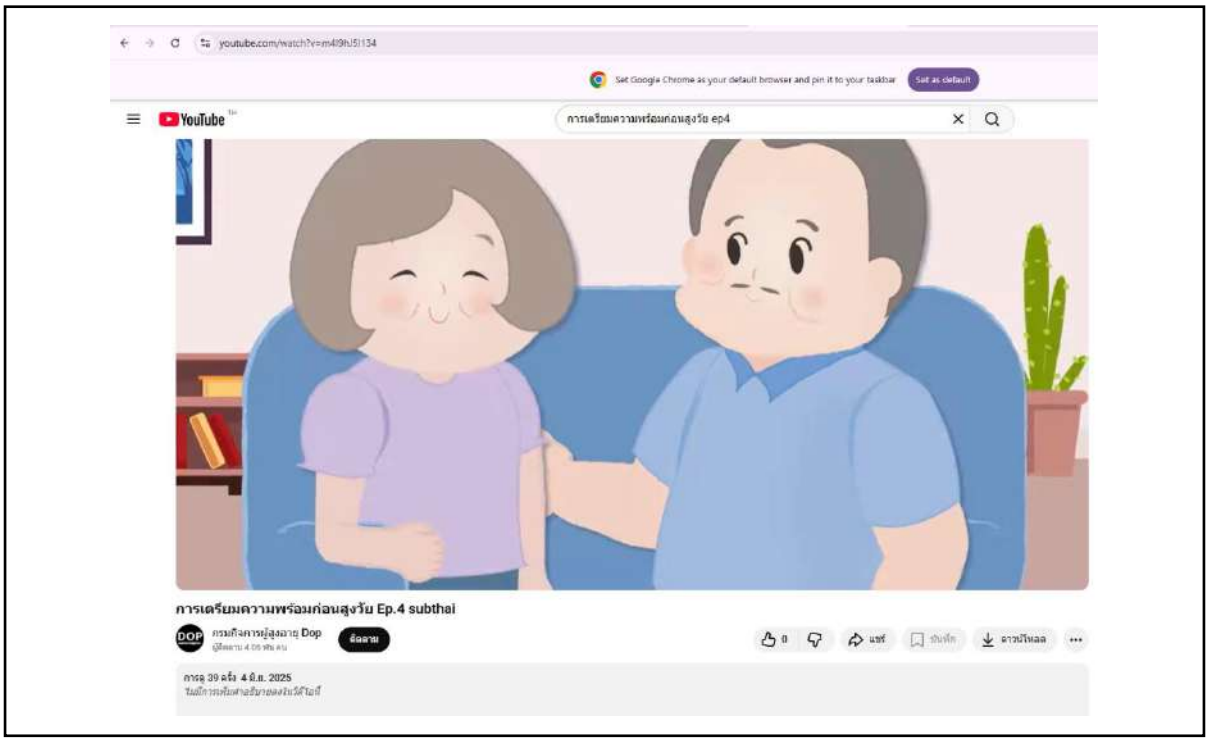
1. การเตรียมความพร้อมก่อนสูงวัย Ep.1 : https://www.youtube.com/watch?v=IegwZ-QOixM



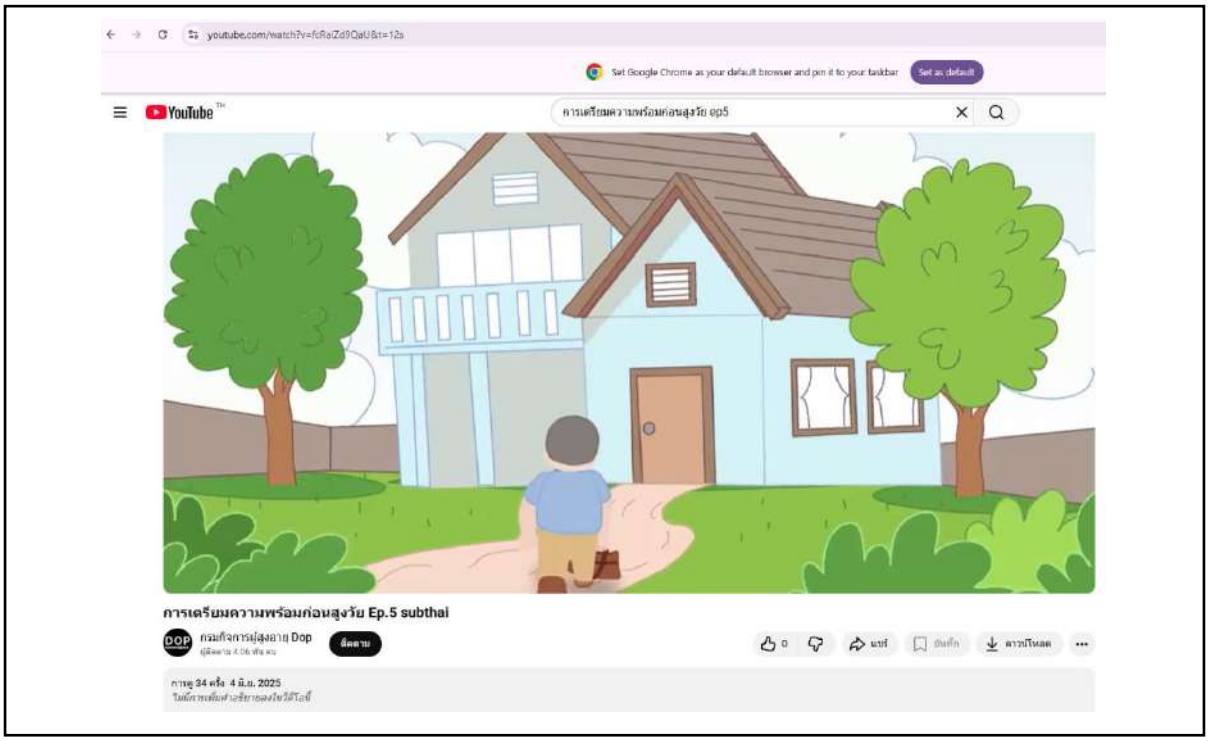
2. การเตรียมความพร้อมก่อนสูงวัย Ep.2 : https://www.youtube.com/watch?v=roEtmiCjiPs



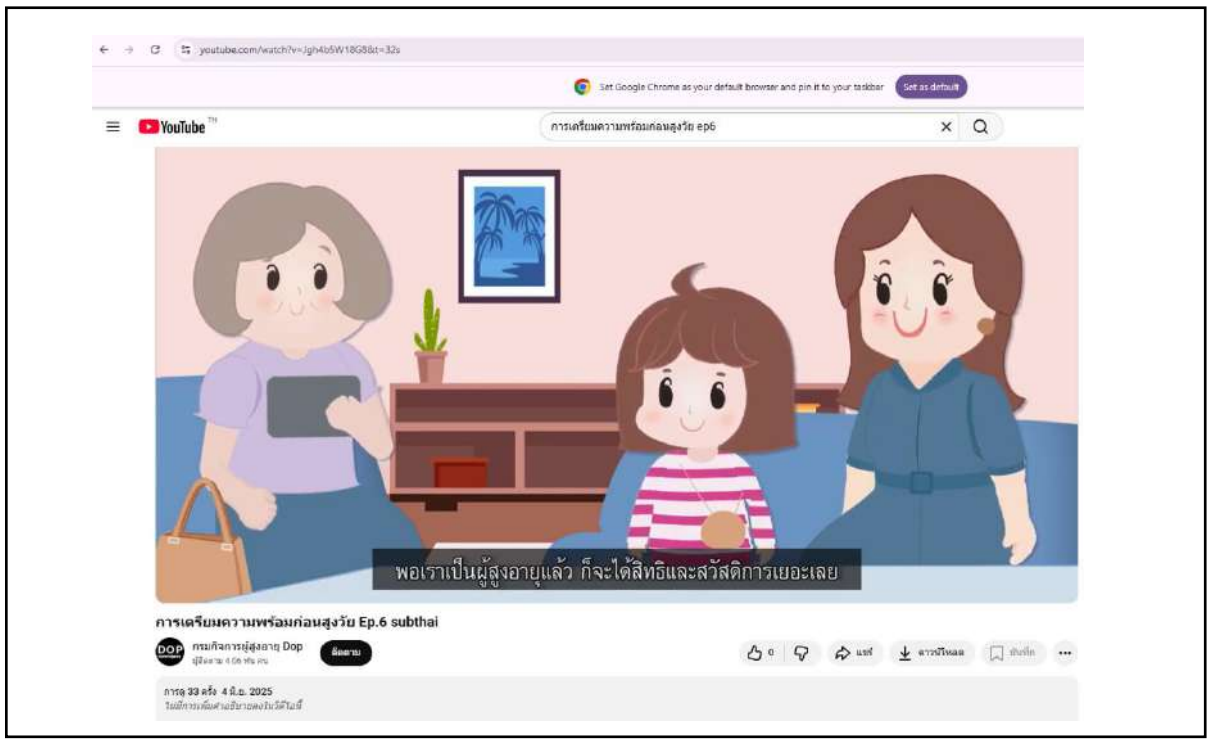
3. การเตรียมความพร้อมก่อนสูงวัย Ep.3 https://www.youtube.com/watch?v=TxfMDEo6UBg



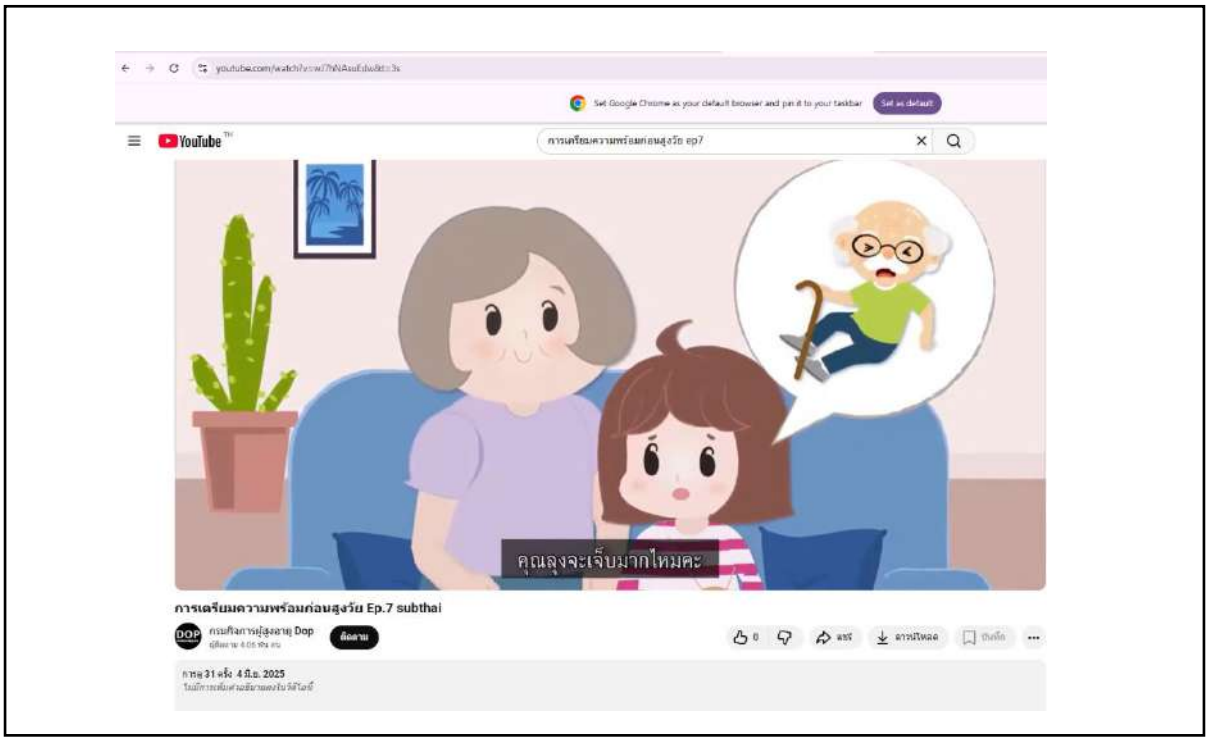
4. การเตรียมความพร้อมก่อนสูงวัย Ep.4 : https://www.youtube.com/watch?v=Tm3zbK9ftNM



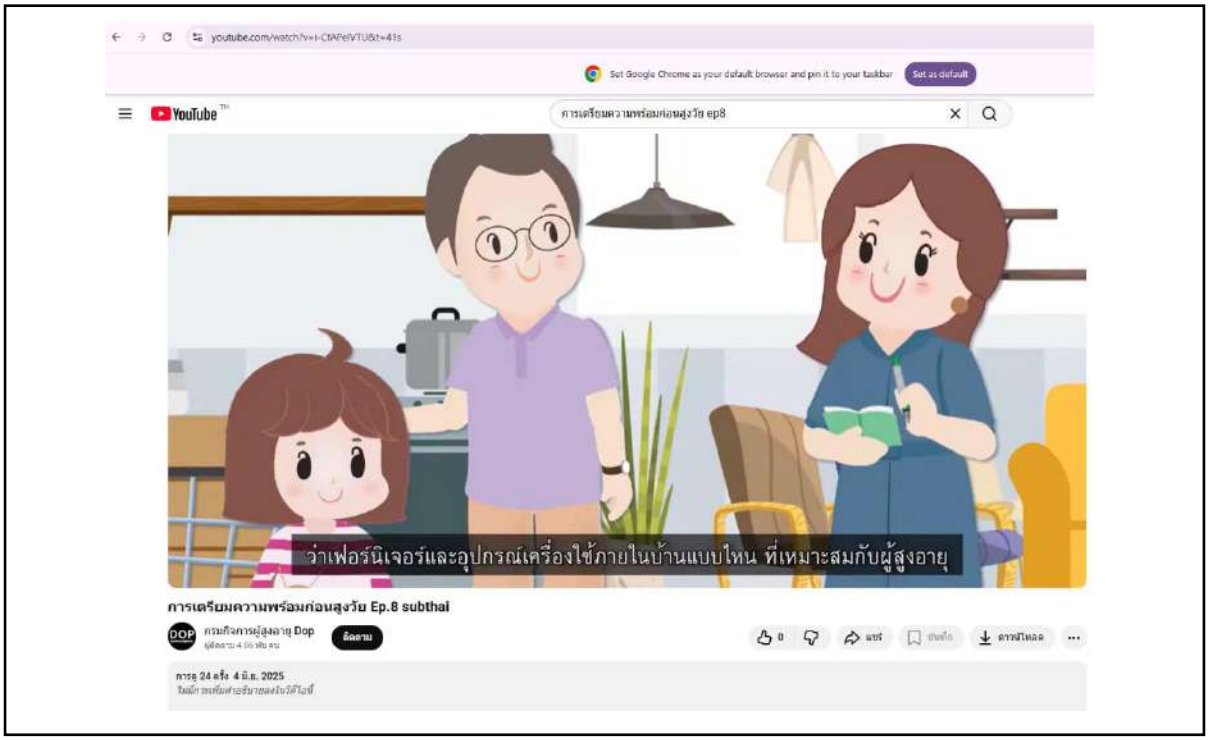
5. การเตรียมความพร้อมก่อนสูงวัย Ep.5 : https://www.youtube.com/watch?v=fcRaiZd9QaU



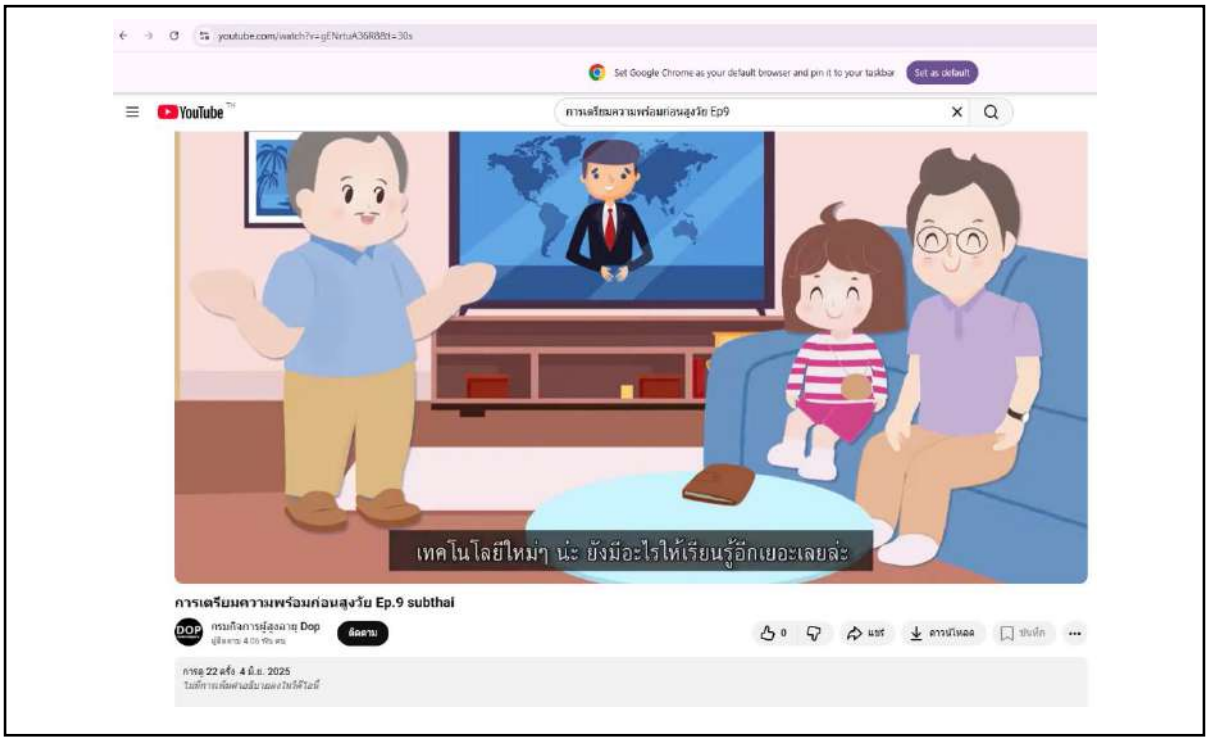
6. การเตรียมความพร้อมก่อนสูงวัย Ep.6 : https://www.youtube.com/watch?v=Jgh4b5W18G8



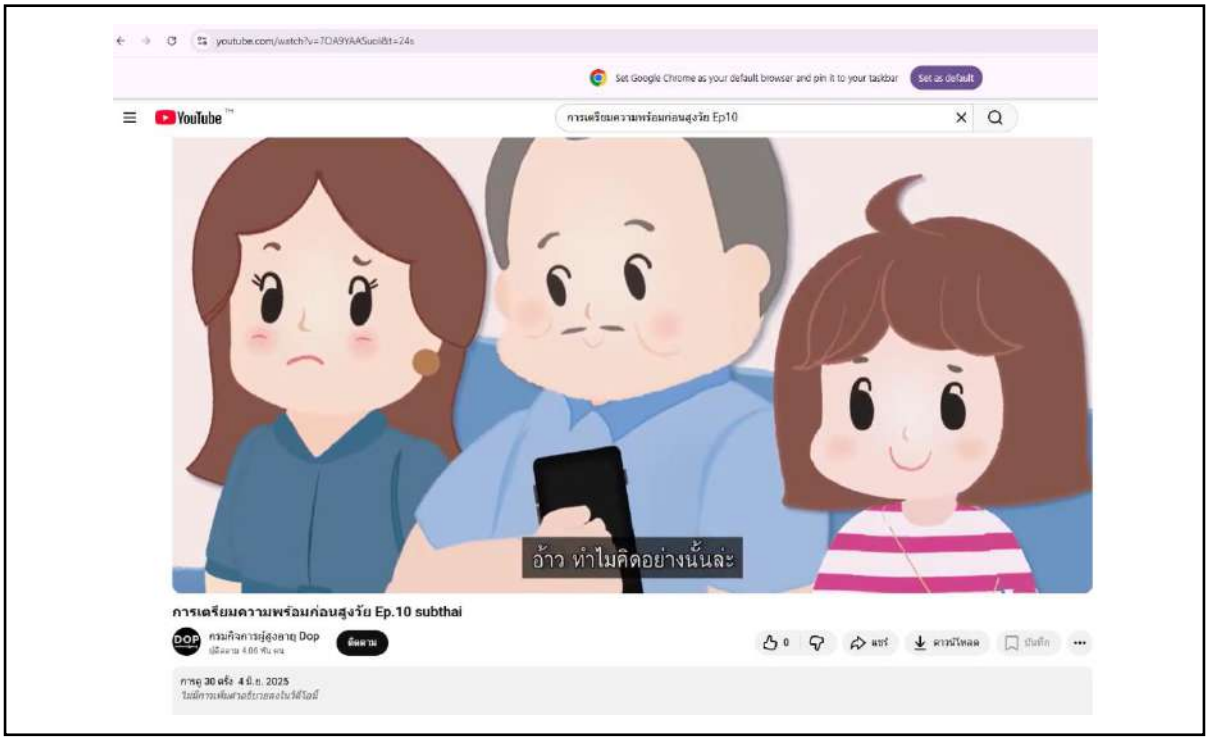
7. การเตรียมความพร้อมก่อนสูงวัย Ep.7https://www.youtube.com/watch?v=wJ7hNAsuEdw



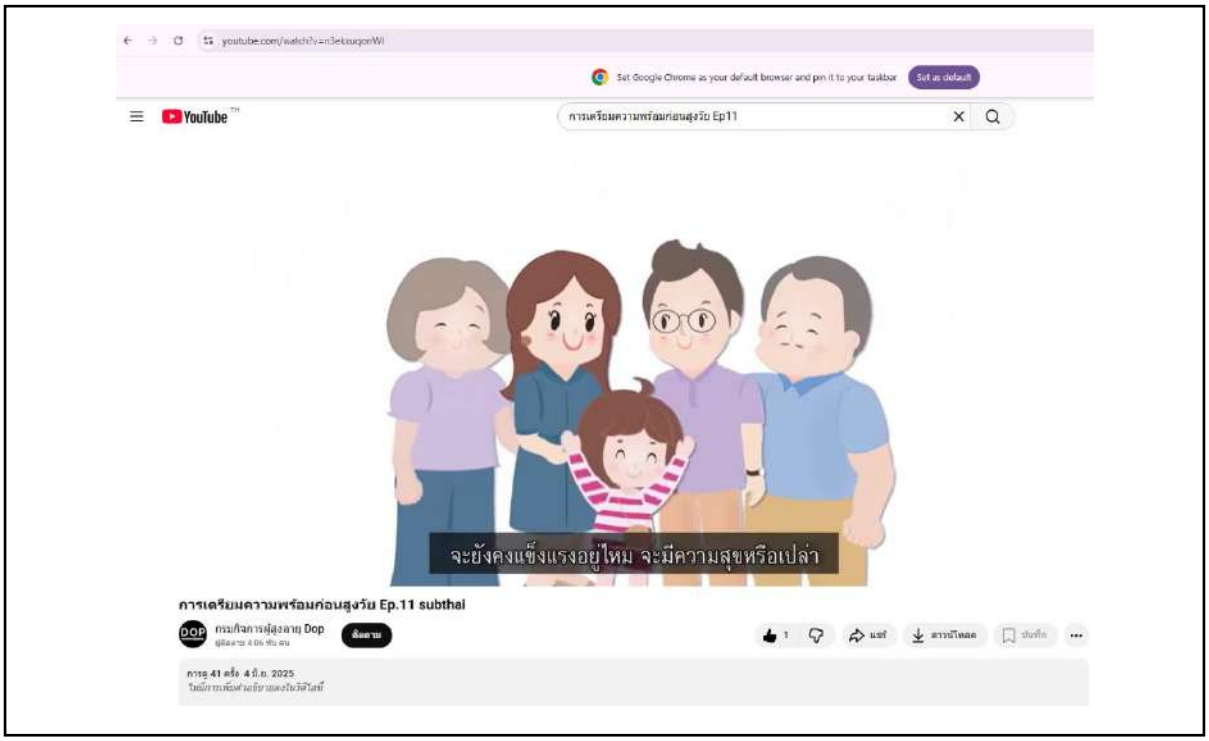
8. การเตรียมความพร้อมก่อนสูงวัย Ep.8 https://www.youtube.com/watch?v=i-CfAPeIVTU



9. การเตรียมความพร้อมก่อนสูงวัย Ep.9 https://www.youtube.com/watch?v=gENrtuA36R8



10. การเตรียมความพร้อมก่อนสูงวัย Ep.10 https://www.youtube.com/watch?v=7OA9YAASuoI



11.การเตรียมความพร้อมก่อนสูงวัย Ep.11 https://www.youtube.com/watch?v=n3ekxuqonWI

- เนื้อหาโดยย่อ ที่มีเนื้อหาแง่มุมเกี่ยวข้องด้านคุณธรรมหรือสื่อสารเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกด้านคุณธรรม ส่งเสริมให้ผู้รับมีพฤติกรรมด้านคุณธรรม พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และ/ หรือคุณธรรมอื่น ๆ **(ความยาวไม่เกิน ๑๐ บรรทัด ตัวอักษร (Font) TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ pt)**

<u>กรุณาระบุคุณธรรมที่เกี่ยวข้องกับชิ้นงาน</u>

⊘ พอเพียง	⊘ วินัย	○ สุจริต
⊘ จิตอาสา	⊘ กตัญญู	○ ความซื่อสัตย์
⊘ ความเคารพ	⊘ ความเห็นอกเห็นใจ	⊘ ความเป็นธรรม
○ ความกล้าหาญ	○ การให้อภัย	○ ความภักดี

○ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

<u>อธิบายเนื้อหาโดยสังเขป</u>

เนื้อหาของสื่อสื่อถึงการบูรณาการเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงอายุที่ยั่งยืน โดยอาศัยการแปลงหลักคุณธรรม 5 ประการ สู่พฤติกรรมเชิงประจักษ์ เริ่มจากด้านความพอเพียงและวินัย ผ่านกระบวนการจัดทำบัญชีครัวเรือน การออมภาคบังคับ และการล้างหนี้สินก่อนเกษียณ เพื่อสร้างหลักประกันรายได้ ผสานความสุจริตในมิติดิจิทัลผ่านการเสริมสร้างทักษะความรู้เท่าทันสื่อ (Digital Literacy) ที่จะสามารถเป็นเกราะป้องกันผู้สูงอายุจากอาชญากรรมทางไซเบอร์ ข่าวปลอม และมิจฉาชีพทางออนไลน์ได้อย่างมีสติ ด้านโครงสร้างพื้นฐานสะท้อน ความกตัญญู เชิงระบบ ผ่านการปรับปรุงอารยสถาปัตยกรรม (Universal Design) ในบ้าน เช่น การติดตั้งราวจับ แผ่นกันลื่น และไฟเซนเซอร์เพื่อความปลอดภัยของคนทุกวัย พร้อมขับเคลื่อน จิตอาสา ผ่านกระบวนการหนุนเสริมให้ผู้สูงวัยรวมกลุ่มเป็น "พลังทางสังคม" (Active Ageing) ถ่ายทอดภูมิปัญญาและมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวกระหว่างหน่วยงาน องค์กร ผู้สูงอายุและชุมชนอย่างทรงคุณค่าและมีความสุขอย่างแท้จริง

- แรงบันดาลใจหรือความคิดริเริ่มในการผลิตผลงาน

.....แรงบันดาลใจเกิดจากวิกฤตประชากรที่ประเทศไทยก้าวสู่ "สังคมสูงอายุอย่างสมบูรณ์" แต่ประชากรส่วนใหญ่กลับเผชิญภาวะ "แก่ก่อนรวย" และเผชิญปัญหาโรคเรื้อรัง (NCDs) หลักสูตรนี้จึงถูกออกแบบมาเพื่อเปลี่ยนผู้สูงวัยจากกลุ่มเปราะบางให้เป็น "พลังขับเคลื่อนสังคม" โดยเชื่อมโยงแนวทางแก้ไขปัญหากับคุณธรรม 5 ประการอย่างเป็นรูปธรรม เริ่มจากแก้ไขปัญหาความยากจนและหนี้สินในวัยเกษียณด้วย ความพอเพียงและวินัย ผ่านการส่งเสริมการออมภาคบังคับ พร้อมรับมือกับภัยคุกคามในยุคปัจจุบันด้วยความสุจริต โดยการเสริมทักษะดิจิทัลเพื่อรู้เท่าทันมิจฉาชีพและข่าวปลอมออนไลน์ที่มักพุ่งเป้ามายังผู้สูงอายุ สำหรับปัญหาอุบัติเหตุการพลัดตกหกล้มในบ้าน ได้นำหลักความกตัญญู เชิงระบบมาแก้ปัญหา ผ่านการปรับปรุงอารยสถาปัตยกรรมที่ปลอดภัยต่อผู้สูงวัย และท้ายที่สุดเพื่อขจัดปัญหาความโดดเดี่ยวและภาวะซึมเศร้าในผู้สูงอายุ หลักสูตรนี้ได้จุดประกาย จิตอาสา หนุนเสริมการรวมกลุ่มทำกิจกรรมเชิงบวกและส่งต่อภูมิปัญญา เพื่อสร้างสังคมแห่งความสุขและการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน รวมถึงการให้ความสำคัญกับการเตรียมตัวก่อนเป็นสูงอายุเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณภาพชีวิตที่ดี.....

- ชื่อ - สกุล (ผู้ประสานงาน)...นางสาวน้ำฝน เครือศรี...ตำแหน่ง...นักพัฒนาสังคมชำนาญการ...
  เบอร์โทรศัพท์...081-4669995..... ID Line...Namfon.k2503.....
  E-Mail... msdg.dop@gmail.com.....
  ที่อยู่...กรมกิจการผู้สูงอายุ อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 6
  เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100.....
- ท่านรับรู้ข้อมูลข่าวสาร รางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025 จากช่องทางใด (Facebook, Line OA, www.thailandmoralawards.com, www.moralcenter.or.th ฯลฯ)
  โปรดระบุ หนังสือประชาสัมพันธ์จากสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาและความมั่นคงของมนุษย์
- กฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้เสนอผลงานต้องรับผิดชอบต่อลิขสิทธิ์ของข้อมูล ได้แก่ เนื้อหา ภาพ เสียง คลิปวิดีโอ ซอฟต์แวร์ หรืออื่นใดที่ใช้ในการผลิตผลงาน โดยต้องไม่ละเมิดกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา และมีการอ้างอิง ถึงแหล่งที่มาอย่างชัดเจน ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ไม่มีส่วนรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีการละเมิดลิขสิทธิ์

∅ ให้ความยินยอม

- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้อย่างเป็นทางการในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเชื่อมั่นว่าศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025 เป็นไปอย่างราบรื่นตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จึงขอดำเนินการเพื่อเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยข้อมูลที่จัดเก็บได้แก่ คำนำหน้า ชื่อ สกุล, ตำแหน่ง, หน่วยงาน, เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ, อายุ, วัน เดือน ปีเกิด, อีเมล, ที่อยู่และภาพถ่าย ตามที่ท่านได้ให้ข้อมูลไว้ในแบบฟอร์มนี้ เพื่อการติดต่อประสานงาน และประชาสัมพันธ์ผลงาน ต่อไป

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายประกาศหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะกรรมการหรือกฎหมายจะได้ประกาศกำหนดหรือตามมาตรฐานสากล ทั้งนี้ เอกสารใด ๆ ที่ท่านได้ให้ไว้กับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะถูกเก็บไว้เป็นระยะเวลา ๕ ปี เมื่อพ้นจาก ๕ ปี ไปแล้ว ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะดำเนินการทำลาย ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ อย่างไรก็ดี ในกรณีที่มีข้อพิพาท การใช้สิทธิหรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล แก้ไข ลบ ยกเลิก เพิกถอนข้อมูลของท่านหรือถอนความยินยอม สามารถติดต่อได้ที่ E-mail: moral_pdpa@moralcenter.or.th

หรือโทร ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐ และในการถอนความยินยอมนั้น ข้าพเจ้าทราบดีว่าไม่กระทบต่อการประมวลผลที่ได้กระทำไปแล้วโดยสมบูรณ์ก่อนการถอนความยินยอม

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความโดยละเอียดแล้วว่ามีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอะไรบ้าง และทราบถึงวัตถุประสงค์ว่าจะใช้เพื่อการใด ซึ่งข้าพเจ้าได้กระทำโดยอิสระ ไม่มีการสร้างเงื่อนไขการให้ความยินยอมหรือการได้รับผลในทางลบในการได้รับรางวัลเพื่อแลกกับความยินยอม

∅ ให้ความยินยอม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและยินดีให้เสนอผลงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือกรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025 ประเภทสื่อ สาขาสื่อดิจิทัล

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นายโชคชัย วิเชียรชัยยะ)	(นายนิติเวท มีสงฆ์)
เจ้าของผลงาน	ผู้เสนอผลงาน
วันที่...../ ...../	วันที่...../ ...../ .....

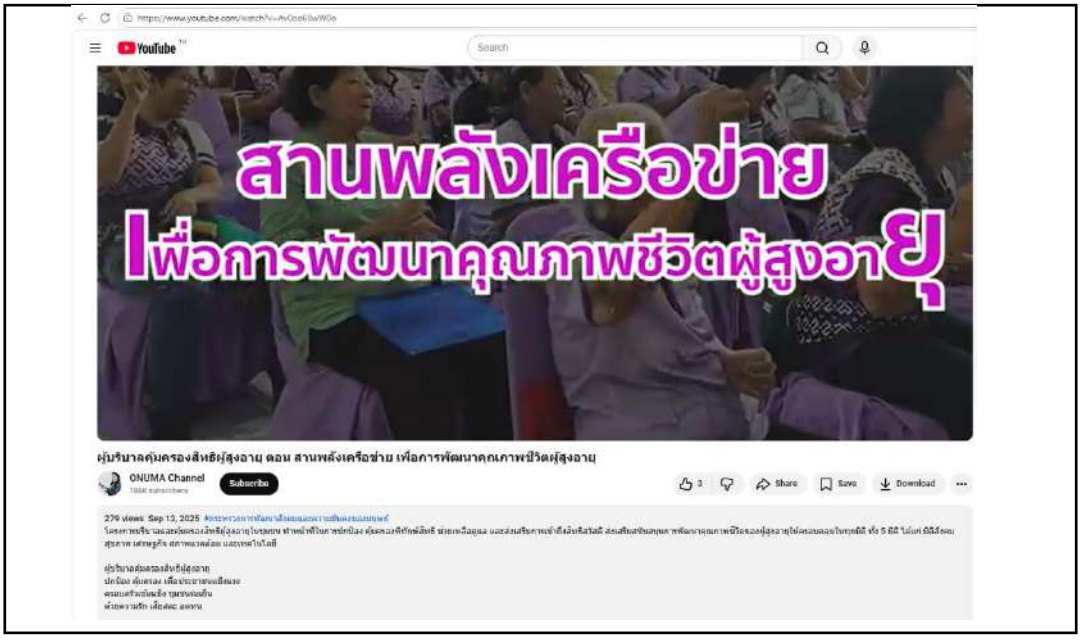
แบบฟอร์มเสนอผลงาน

เพื่อเข้ารับการคัดเลือกรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025

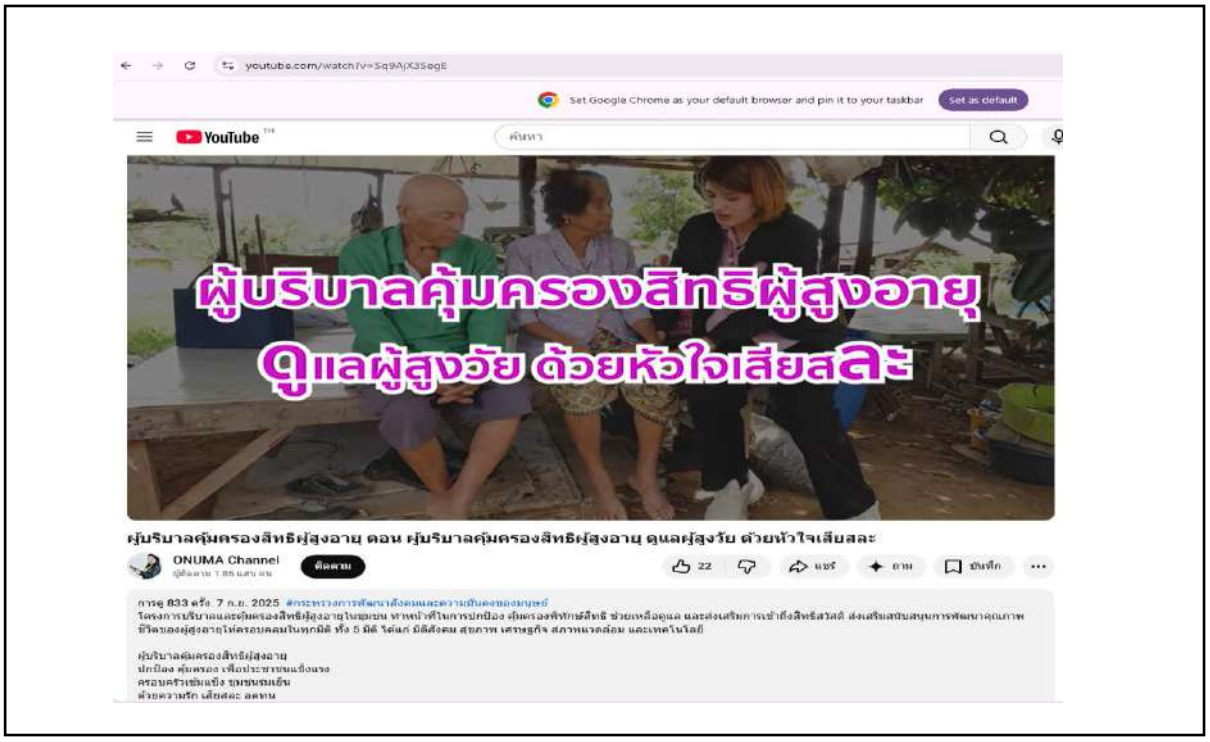
ประเภทสื่อ สาขาสื่อดิจิทัล

- ชื่อ - สกุล (ผู้เสนอผลงาน) นายโชคชัย วิเชียรชัยยะ
  เบอร์โทรศัพท์ 02-6596871 , ID Line.....
  E-Mail : msdg.dop@gmail.com
  หน่วยงาน กรมกิจการผู้สูงอายุ
- ความเกี่ยวข้องกับผลงาน
  ∅ เจ้าของผลงาน
  ◯ ผู้ผลิต
  ◯ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ชื่อผลงาน **โครงการบริบาลและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน**
  Link ผลงาน :
  1. ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ตอน สานพลังเครือข่าย เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ https://www.youtube.com/watch?v=Av0oo68wW0o
  2. ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ตอน ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ดูแลผู้สูงวัย ด้วยหัวใจเสียสละ https://www.youtube.com/watch?v=Sq9AjX3SegE

  วัน/ เดือน/ ปี (ที่เผยแพร่) เดือนกันยายน พ.ศ. 2568
  ช่องทางการเผยแพร่ You tube
- แนบภาพบันทึกหน้าจอแสดงผลงานประกอบ Link (Capture)
- แนบหลักฐานสถิติที่เกี่ยวข้องกับผลงานนั้น ๆ เช่น ยอดรับชม ยอดการเข้าถึง ยอดการมีส่วนร่วม เวลาเฉลี่ยในการรับชม ฯลฯ



1. ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ตอน สานพลังเครือข่าย เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ https://www.youtube.com/watch?v=Av0oo68wW0o



2. ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ตอน ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ดูแลผู้สูงวัย ด้วยหัวใจเสียสละ
https://www.youtube.com/watch?v=Sq9AjX3SegE

- เนื้อหาโดยย่อ ที่มีเนื้อหาแง่มุมเกี่ยวข้องด้านคุณธรรมหรือสื่อสารเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกด้านคุณธรรม ส่งเสริมให้ผู้รับมีพฤติกรรมด้านคุณธรรม พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และ/ หรือคุณธรรมอื่น ๆ **(ความยาวไม่เกิน ๑๐ บรรทัด ตัวอักษร (Font) TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ pt)**

<u>กรุณาระบุคุณธรรมที่เกี่ยวข้องกับชิ้นงาน</u>

⊘ พอเพียง	⊘ วินัย	○ สุจริต
⊘ จิตอาสา	⊘ กตัญญู	⊘ ความซื่อสัตย์
⊘ ความเคารพ	⊘ ความเห็นอกเห็นใจ	○ ความเป็นธรรม
○ ความกล้าหาญ	○ การให้อภัย	○ ความภักดี

○ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

<u>อธิบายเนื้อหาโดยสังเขป</u>

โครงการบริบาลและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน เป็นโครงการที่จัดทำขึ้น เพื่อลดปัญหาของสังคมผู้สูงอายุไทยในปัจจุบัน ซึ่งมีผู้สูงอายุที่ต้องอยู่ตามลำพัง โดดเดี่ยว และเสี่ยงต่อการถูกละเมิดสิทธิ โดยขับเคลื่อนผ่าน "ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ" ทั่วประเทศ ที่มีหน้าหน้าที่ทำงานเชิงรุกในการปกป้องคุ้มครอง พิทักษ์สิทธิ และส่งเสริมสวัสดิการอย่างจำเพาะเจาะจง ผ่านการดูแลพัฒนาคุณภาพชีวิตครอบคลุม 5 มิติ ได้แก่ มิติสุขภาพ (ชะลอภาวะพึ่งพิง) มิติสังคม (ลดความโดดเดี่ยว) มิติเศรษฐกิจ (จัดการหนี้สิน/เพิ่มรายได้) มิติตามสภาพแวดล้อม (ปรับอารยสถาปัตยกรรมปลอดภัย) และมิติเทคโนโลยี (รู้เท่าทันมิจฉาชีพและข่าวปลอมออนไลน์) ซึ่งการดำเนินงานนี้ต้องอาศัยหัวใจที่รัก เสียสละ อดทน พร้อมการหนุนเสริมแบบบูรณาการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นฟันเฟืองและกลไกการพัฒนาให้ประเทศไทยก้าวสู่สังคมสูงวัยได้อย่างมีคุณภาพ

- แรงบันดาลใจหรือความคิดริเริ่มในการผลิตผลงาน

  .....แรงบันดาลใจเกิดจากการที่ประเทศไทยก้าวสู่สังคมสูงอายุอย่างสมบูรณ์ แต่ประชากรกลับเผชิญภาวะ "แก่ก่อนรวย" โรคเรื้อรัง การถูกละเมิดสิทธิ์ และความโดดเดี่ยว กรมกิจการผู้สูงอายุ จึงได้ขับเคลื่อนภารกิจด้านการปกป้อง คุ้มครอง พิทักษ์สิทธิ และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุครบ 5 มิติ ผ่านการขับเคลื่อนเชิงรุกของ "ผู้บริบาลและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน" ซึ่งสอดคล้องกับหลักคุณธรรม 5 ประการอย่างเป็นรูปธรรม เริ่มจาก ความพอเพียงและวินัย ในการส่งเสริมความมั่นคงทางเศรษฐกิจและการออม ส่งเสริมด้านความสุจริต ด้วยการปกป้องสิทธิและสร้างทักษะดิจิทัลเพื่อรู้เท่าทันมิจฉาชีพบนโลกออนไลน์ มิติสภาพแวดล้อมสะท้อน ความกตัญญู เชิงระบบผ่านการปรับปรุงอารยสถาปัตยกรรมเพื่อความปลอดภัย ลดอุบัติเหตุ และจุดประกาย จิตอาสา ผ่านผู้บริบาลที่มีหัวใจเสียสละ อดทน อีกทั้งเป็นพลังหนุนเสริมให้ผู้สูงวัยรวมกลุ่มสร้างปฏิสัมพันธ์เชิงบวก รวมกลุ่มกันทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อขจัดความซึมเศร้า ช่วยชะลอการเข้าสู่ภาวะพึ่งพิง และก้าวสู่วัยสูงอายุที่เป็นพลังขับเคลื่อนสังคมผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ....

- ชื่อ - สกุล (ผู้ประสานงาน)...นางสาวน้ำฝน เครือศรี...ตำแหน่ง...นักพัฒนาสังคมชำนาญการ...
  เบอร์โทรศัพท์...081-4669995..... ID Line...Namfon.k2503.....
  E-Mail... msdg.dop@gmail.com.....
  ที่อยู่...กรมกิจการผู้สูงอายุ อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 6
  เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100....
- ท่านรับรู้ข้อมูลข่าวสาร รางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025 จากช่องทางใด (Facebook, Line OA, www.thailandmoralawards.com, www.moralcenter.or.th ฯลฯ)
  โปรดระบุ หนังสือประชาสัมพันธ์จากสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาและความมั่นคงของมนุษย์
- กฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

  ผู้เสนอผลงานต้องรับผิดชอบต่อลิขสิทธิ์ของข้อมูล ได้แก่ เนื้อหา ภาพ เสียง คลิปวิดีโอ ซอฟต์แวร์ หรืออื่นใดที่ใช้ในการผลิตผลงาน โดยต้องไม่ละเมิดกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา และมีการอ้างอิง ถึงแหล่งที่มาอย่างชัดเจน ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ไม่มีส่วนรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีการละเมิดลิขสิทธิ์

  ∅ ให้ความยินยอม
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

  ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้อย่างเป็นทางการในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเชื่อมั่นว่าศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025 เป็นไปอย่างราบรื่นตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จึงขอดำเนินการเพื่อเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยข้อมูลที่จัดเก็บได้แก่ คำนำหน้า ชื่อ สกุล, ตำแหน่ง, หน่วยงาน, เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ, อายุ, วัน เดือน ปีเกิด, อีเมล, ที่อยู่และภาพถ่าย ตามที่ท่านได้ให้ข้อมูลไว้ในแบบฟอร์มนี้ เพื่อการติดต่อประสานงาน และประชาสัมพันธ์ผลงาน ต่อไป

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายประกาศหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะกรรมการหรือกฎหมายจะได้ประกาศกำหนดหรือตามมาตรฐานสากล ทั้งนี้ เอกสารใด ๆ ที่ท่านได้ให้ไว้กับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะถูกเก็บไว้เป็นระยะเวลา ๕ ปี เมื่อพ้นจาก ๕ ปี ไปแล้ว ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะดำเนินการทำลาย ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ อย่างไรก็ดี ในกรณีที่มีข้อพิพาท การใช้สิทธิหรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล แก้ไข ลบ ยกเลิก เพิกถอนข้อมูลของท่านหรือถอนความยินยอม สามารถติดต่อได้ที่ E-mail: moral_pdpa@moralcenter.or.th หรือโทร ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐ และในการถอนความยินยอมนั้น ข้าพเจ้าทราบดีว่าไม่กระทบต่อการประมวลผลที่ได้กระทำไปแล้วโดยสมบูรณ์ก่อนการถอนความยินยอม

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความโดยละเอียดแล้วว่ามีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอะไรบ้าง และทราบถึงวัตถุประสงค์ว่าจะใช้เพื่อการใด ซึ่งข้าพเจ้าได้กระทำโดยอิสระ ไม่มีการสร้างเงื่อนไขการให้ความยินยอมหรือการได้รับผลในทางลบในการได้รับรางวัลเพื่อแลกกับความยินยอม

∅ ให้ความยินยอม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและยินดีให้เสนอผลงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือกรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025 ประเภทสื่อ สาขาสื่อดิจิทัล

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นายโชคชัย วิเชียรชัยยะ)	(นายนิติเวท มีสงฆ์)
เจ้าของผลงาน	ผู้เสนอผลงาน
วันที่...../ ...../	วันที่...../ ...../ .....

แบบฟอร์มเสนอผลงาน

เพื่อเข้ารับการคัดเลือกรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025

ประเภทสื่อ สาขาสื่อดิจิทัล

- ชื่อ - สกุล (ผู้เสนอผลงาน) นายโชคชัย วิเชียรชัยยะ

  เบอร์โทรศัพท์ 02 6596781 , ID Line.....

  E-Mail : msdg.dop@gmail.com

  หน่วยงาน กรมกิจการผู้สูงอายุ

- ความเกี่ยวข้องกับผลงาน

  ∅ เจ้าของผลงาน

  ∅ ผู้ผลิต

  ◯ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- ชื่อผลงาน **หลักสูตรออนไลน์ การดูแลผู้สูงอายุขั้นเบื้องต้น จำนวน 18 ชั่วโมง**

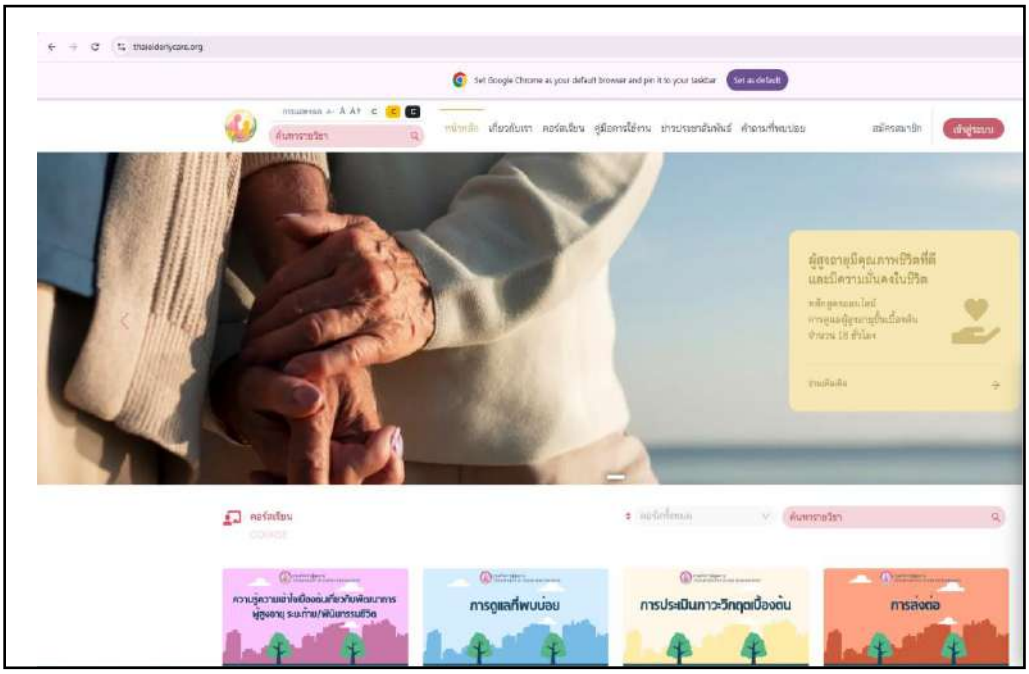
  Link ผลงาน : หลักสูตรออนไลน์ การดูแลผู้สูงอายุขั้นเบื้องต้น จำนวน 18 ชั่วโมง

  https://www.thaielderlycare.org/

  วัน/ เดือน/ ปี (ที่เผยแพร่) วันที่ 4 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2568

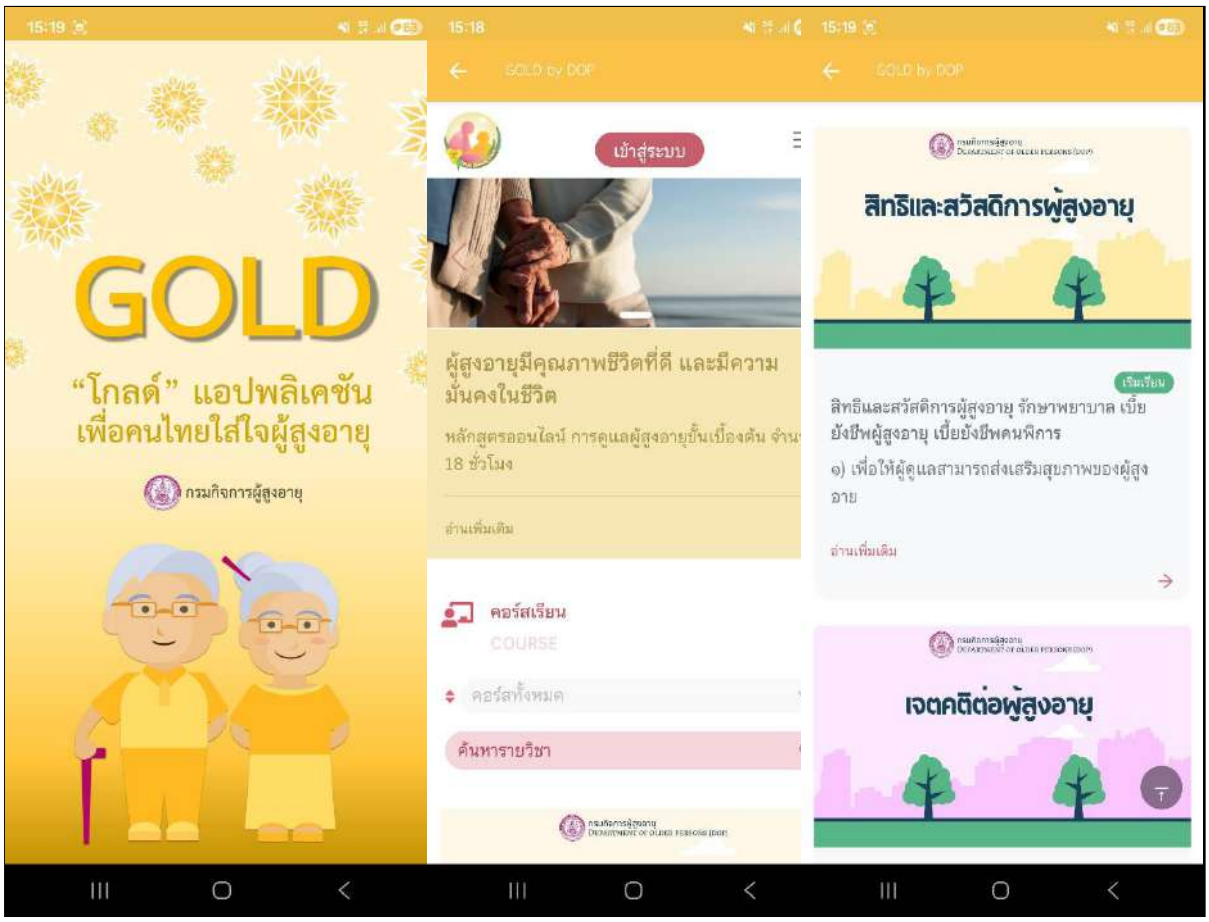
  ช่องทางการเผยแพร่ เว็ปไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ , Application “Gold by DOP”

- แนบภาพบันทึกหน้าจอแสดงผลงานประกอบ Link (Capture)



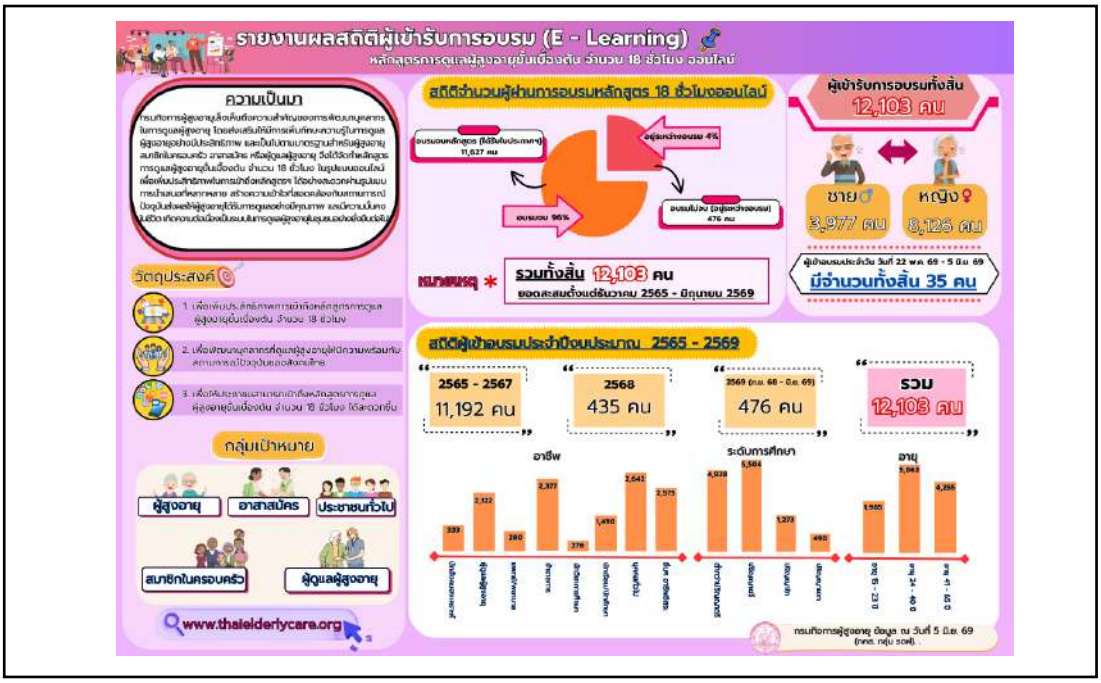
https://www.thaielderlycare.org/





https://play.google.com/store/apps/details?id=th.go.goldbydop

- แนบหลักฐานสถิติที่เกี่ยวข้องกับผลงานนั้น ๆ เช่น ยอดรับชม ยอดการเข้าถึง ยอดการมีส่วนร่วม เวลาเฉลี่ยในการรับชม ฯลฯ



- เนื้อหาโดยย่อ ที่มีเนื้อหาแง่มุมเกี่ยวข้องด้านคุณธรรมหรือสื่อสารเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกด้านคุณธรรม ส่งเสริมให้ผู้รับมีพฤติกรรมด้านคุณธรรม พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และ/ หรือคุณธรรมอื่น ๆ **(ความยาวไม่เกิน ๑๐ บรรทัด ตัวอักษร (Font) TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ pt)**

<u>กรุณาระบุคุณธรรมที่เกี่ยวข้องกับชิ้นงาน</u>

⊘ พอเพียง	⊘ วินัย	⊘ สุจริต
⊘ จิตอาสา	⊘ กตัญญู	⊘ ความซื่อสัตย์
⊘ ความเคารพ	⊘ ความเห็นอกเห็นใจ	⊘ ความเป็นธรรม
⊘ ความกล้าหาญ	○ การให้อภัย	○ ความภักดี

○ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- <u>อธิบายเนื้อหาโดยสังเขป</u>

ท่ามกลางการก้าวเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ การอบรมหลักสูตรนี้จึงมีความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ดูแลผู้สูงอายุ และครอบครัว มีความรู้ความเข้าใจในการรับมือกับความเสื่อมถอย และสิทธิสวัสดิการต่างๆ อย่างถูกต้อง โดยเนื้อหามุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะการดูแลส่วนบุคคล การวัดสัญญาณชีพ การใช้ยา การจัดการสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย และการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน ยิ่งไปกว่านั้น หลักสูตรได้บูรณาการ หลักคุณธรรม 5 ประการ ได้แก่ พอเพียง (จัดการทรัพยากรดูแลตามอัตภาพ) วินัย (ปฏิบัติตามขั้นตอนการแพทย์อย่างเคร่งครัด) สุจริต (ดูแลด้วยความซื่อสัตย์โปร่งใส) จิตอาสา (เสียสละดูแลด้วยความเต็มใจ) และ กตัญญู (สะท้อนเจตคติที่ดีและเคารพในคุณค่าของผู้สูงวัย)

ซึ่งประโยชน์และสิ่งที่ผู้เรียนรู้จะได้รับจากหลักสูตรนี้ คือ ความรู้และทักษะที่นำไปปรับใช้ได้จริงทันที ช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุและการติดเชื้อในผู้สูงอายุ เพิ่มความมั่นใจในการดูแลสุขอนามัย และการใช้อุปกรณ์ช่วยเดินอย่างถูกวิธี ตลอดจนเข้าใจสิทธิและสวัสดิการเพื่อการเข้าถึงการคุ้มครองอย่างคุ้มค่า ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยยกระดับให้ผู้เรียนสามารถดูแลผู้สูงอายุได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน และเปี่ยมด้วยมนุษยธรรมเท่านั้น แต่ยังช่วยสร้างความสุข ความอบอุ่น และความเข้าใจอันดีร่วมกันในครอบครัว เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน

- แรงบันดาลใจหรือความคิดริเริ่มในการผลิตผลงาน

ท่ามกลางกระแสของ "สังคมสูงวัย" ที่หมุนเวียนเข้ามาอย่างรวดเร็ว ภาพของริ้วรอยแห่งประสบการณ์บนใบหน้า และแววตาที่ผ่านร้อนผ่านหนาวของผู้สูงอายุ ไม่ใช่เพียงสัญลักษณ์แห่งความเสื่อมถอยตามกาลเวลา หากแต่เป็น "คลังปัญญาและร่มโพธิ์ร่มไทร" ที่เคยแผ่กิ่งก้านคุ้มครองสังคมไทยมาอย่างยาวนาน นี่คือจุดเริ่มต้นและ แรงบันดาลใจอันยิ่งใหญ่ ในการจัดทำ "หลักสูตรออนไลน์ การดูแลผู้สูงอายุขั้นเบื้องต้น 18 ชั่วโมง" ขึ้นมา เพื่อเปลี่ยน "ความกังวล" ให้เป็น "ทักษะที่เปี่ยมด้วยความหวัง" และเปลี่ยน "หน้าที่" ให้กลายเป็น "พันธกิจแห่งความรัก" โดยเชื่อมประสานหลักคุณธรรม 5 ประการ มาสอดแทรกเนื้อหาวิชาการให้มีความหมายยิ่งขึ้น:

ความเชื่อมโยงในคุณธรรม 5 ประการ

พอเพียง คือ รากฐานแห่งความสมดุล เป็นการส่งเสริมให้ผู้ดูแลเข้าใจถึงการบริหารจัดการทรัพยากรทั้งกาย ใจ และกำลังทรัพย์ ดูแลตามอัตภาพอย่างคุ้มค่า เข้าใจสิทธิและสวัสดิการขั้นพื้นฐาน เพื่อสร้างระบบการดูแลที่ "ไม่ตึงไม่หย่อน" แต่เต็มไปด้วยความมั่นคงและยั่งยืน

วินัย คือ เกราะคุ้มครองความปลอดภัย การดูแลชีวิตต้องอาศัยความถูกต้อง แม่นยำ และสม่ำเสมอ เราจึงมุ่งมั่นปลูกฝังวินัยในการปฏิบัติตามขั้นตอนทางการแพทย์อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นการวัดสัญญาณชีพ การจัดยาตามหลัก 7R หรือการป้องกันการติดเชื้อ เพื่อให้ทุกนาทีของการดูแลคือความปลอดภัยสูงสุด

สุจริต คือ สะพานแห่งความไว้วางใจ เพราะผู้สูงอายุคือผู้ที่อยู่ในสภาวะพึ่งพิง หลักสูตรนี้จึงเน้นย้ำความซื่อสัตย์ โปร่งใส และการเคารพในสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้สูงวัย เพื่อสร้าง "พื้นที่ปลอดภัย" ที่เต็มไปด้วยความอบอุ่นใจทั้งผู้ให้และผู้รับ

จิตอาสา คือ ประภาคารแห่งความเสียสละ เราปรารถนาจะจุดประกายให้ผู้เรียนไม่ได้มองการดูแลเป็นเพียงงานที่ทำประจำด้วยความเคยชิน แต่เป็นการขยายหัวใจให้กว้างพร้อมที่จะ "ให้" ด้วยความเต็มใจ ขับเคลื่อนทักษะการสื่อสารและการฟังด้วยความเห็นอกเห็นใจ (Empathy) เพื่อเยียวยาหัวใจที่เปราะบางของผู้สูงอายุ

กตัญญู คือ สายใยถักทอคุณค่าของชีวิต และนี่คือหัวใจสำคัญที่สุดที่เป็นแรงขับเคลื่อนหลักสูตร การเปลี่ยนเจตคติต่อผู้สูงอายุให้เต็มไปด้วยความเคารพรัก การตอบแทนคุณูปการของผู้ที่สร้างเรามาด้วยความอ่อนโยน และการดูแลสุขอนามัยรอบด้าน (8 อ.) เพื่อให้ท่านได้ใช้ชีวิตในช่วงบั้นปลายอย่างมีศักดิ์ศรี สุขสง่า และมีความสุขที่สุด

หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้นเบื้องต้น 18 ชั่วโมงนี้ จึงไม่ใช่เพียงแค่การเรียนรู้เพื่อไปดูแลร่างกายของใครคนหนึ่ง แต่คือการบ่มเพาะหัวใจของผู้ดูแลให้งดงาม เพื่อไปโอบอุ้มหัวใจอีกดวงหนึ่งให้อยู่อย่างมีคุณค่าและมีความสุขในทุกๆ วัน และถือเป็นเครื่องมือส่งต่อความรักและความรู้ ที่จะเปลี่ยนทุกคนให้กลายเป็น "ผู้ดูแลมืออาชีพที่มีหัวใจคุณธรรม" พร้อมขับเคลื่อนสังคมไทยให้เป็นสังคมสูงวัยที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีต่อไป

- ชื่อ - สกุล (ผู้ประสานงาน)...นางสาวน้ำฝน เครือศรี...ตำแหน่ง...นักพัฒนาสังคมชำนาญการ...
  เบอร์โทรศัพท์...081-4669995..... ID Line...Namfon.k2503.....
  E-Mail... msdg.dop@gmail.com.....
  ที่อยู่...กรมกิจการผู้สูงอายุ อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 6
  เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100.....
- ท่านรับรู้ข้อมูลข่าวสาร รางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025 จากช่องทางใด (Facebook, Line OA, www.thailandmoralawards.com, www.moralcenter.or.th ฯลฯ)
  โปรดระบุ หนังสือประชาสัมพันธ์จากสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาและความมั่นคงของมนุษย์
- กฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้เสนอผลงานต้องรับผิดชอบต่อลิขสิทธิ์ของข้อมูล ได้แก่ เนื้อหา ภาพ เสียง คลิปวิดีโอ ซอฟต์แวร์ หรืออื่นใดที่ใช้ในการผลิตผลงาน โดยต้องไม่ละเมิดกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา และมีการอ้างอิง ถึงแหล่งที่มาอย่างชัดเจน ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ไม่มีส่วนรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีการละเมิดลิขสิทธิ์

∅ ให้ความยินยอม

- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้อย่างเป็นทางการในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเชื่อมั่นว่าศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025 เป็นไปอย่างราบรื่นตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จึงขอดำเนินการเพื่อเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยข้อมูลที่จัดเก็บได้แก่ คำนำหน้า ชื่อ สกุล, ตำแหน่ง, หน่วยงาน, เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ, อายุ, วัน เดือน ปีเกิด, อีเมล, ที่อยู่และภาพถ่าย ตามที่ท่านได้ให้ข้อมูลไว้ในแบบฟอร์มนี้เพื่อการติดต่อประสานงาน และประชาสัมพันธ์ผลงาน ต่อไป

ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายประกาศหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะกรรมการหรือกฎหมายจะได้ประกาศกำหนดหรือตามมาตรฐานสากล ทั้งนี้ เอกสารใด ๆ ที่ท่านได้ให้ไว้กับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะถูกเก็บไว้เป็นระยะเวลา ๕ ปี เมื่อพ้นจาก ๕ ปี ไปแล้ว ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จะดำเนินการทำลาย ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ อย่างไรก็ดี ในกรณีที่มีข้อพิพาท การใช้สิทธิหรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล แก้ไข ลบ ยกเลิกเพิกถอนข้อมูลของท่านหรือถอนความยินยอม สามารถติดต่อได้ที่ E-mail: moral_pdpa@moralcenter.or.th

หรือโทร ๐๒ ๖๔๔ ๙๙๐๐ และในการถอนความยินยอมนั้น ข้าพเจ้าทราบดีว่าไม่กระทบต่อการประมวลผลที่ได้กระทำไปแล้วโดยสมบูรณ์ก่อนการถอนความยินยอม

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความโดยละเอียดแล้วว่ามีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอะไรบ้าง และทราบถึงวัตถุประสงค์ว่าจะใช้เพื่อการใด ซึ่งข้าพเจ้าได้กระทำโดยอิสระ ไม่มีการสร้างเงื่อนไขการให้ความยินยอมหรือการได้รับผลในทางลบในการได้รับรางวัลเพื่อแลกกับความยินยอม

∅ ให้ความยินยอม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและยินดีให้เสนอผลงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือกรางวัล THAILAND MORAL AWARDS 2025 ประเภทสื่อ สาขาสื่อดิจิทัล

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นายโชคชัย วิเชียรชัยยะ)	(นายนิติเวท มีสงฆ์)
เจ้าของผลงาน	ผู้เสนอผลงาน
วันที่...../ ...../	วันที่...../ ...../ .....

6. รางวัลบุคคลและองค์กร ที่มีผลงานดีเด่น ด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (กสม.)

ใบสมัครบุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่น
ด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2569
(ประเภทองค์กร)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. สมัครเข้ารับรางวัลประเภทองค์กร (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องประเภทองค์กร โดยเลือกได้เพียง 1 ประเภทเท่านั้น)

☑ องค์กรภาครัฐ

☑ หน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ☐ หน่วยงานภาครัฐในระดับพื้นที่ ☐ หน่วยงานภาครัฐระดับภูมิภาค

☐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ องค์การมหาชน

☐ หน่วยงานอื่นของรัฐ.....

☐ องค์กรภาคเอกชน

☐ องค์กรภาคประชาสังคม

☐ องค์กรหรือหน่วยงานประเภทอื่น ๆ .....

โปรดระบุประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและผลงานในการสมัคร (เช่น สิทธิเด็ก สิทธิในกระบวนการยุติธรรม สิทธิชุมชนและฐานทรัพยากร ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน)

กรมกิจการผู้สูงอายุขับเคลื่อนงานสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ โดยยึดโยงกับประเด็นสิทธิมนุษยชน ได้แก่

(1) สิทธิในความเสมอภาคและการคุ้มครองจากการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม มุ่งเน้นการสร้างมาตรการขจัดอุปสรรคเพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้อย่างเท่าเทียมกับคนทุกวัย ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 27

(2) สิทธิในการได้รับสวัสดิการและความช่วยเหลือที่เหมาะสมจากรัฐ มุ่งส่งเสริมสิทธิของผู้สูงอายุที่ไม่มีรายได้เพียงพอแก่การยังชีพให้ได้รับความช่วยเหลือที่เหมาะสมจากรัฐ เพื่อให้สามารถดำรงชีพได้อย่างมีคุณภาพและปลอดภัยจากการถูกใช้ความรุนแรง ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 48 และ 71

(3) สิทธิขั้นพื้นฐานและการคุ้มครองทุกมิติการใช้ชีวิต 13 ด้าน อาทิ การบริการทางการแพทย์ที่สะดวกและรวดเร็ว การสนับสนุนที่พักอาศัย อาหาร และเครื่องนุ่งห่มตามความจำเป็น การจ่ายเบี้ยยังชีพที่ทั่วถึงและเป็นธรรม รวมถึงการช่วยเหลือทางคดีและปัญหาครอบครัว ตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 11

(4) สิทธิทางเศรษฐกิจและการมีส่วนร่วมในฐานะพลังของสังคม มุ่งเน้นการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผ่านการผลักดันนโยบายการเตรียมความพร้อมประชากรเข้าสู่สังคมสูงวัย และการส่งเสริมอาชีพด้วยกลไกกองทุนผู้สูงอายุ เพื่อให้ผู้สูงอายุมีความมั่นคงทางรายได้ สามารถสูงวัยในถิ่นที่อยู่อาศัยเดิม (Ageing in place) พึ่งพาตนเองได้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)

(5) สิทธิในการได้รับการพิทักษ์ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และความเป็นธรรมในระดับพื้นที่ มุ่งเน้นการเป็นองค์กรหลักในการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ ด้วยกระบวนการการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

(Human Rights Due Diligence: HRDD) และสร้างระบบการบริบาลคุ้มครองสิทธิโดยชุมชน เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการละเมิดสิทธิในระดับฐานรากอย่างเป็นรูปธรรมโดยยึดผู้สูงอายุ ครอบครัว และชุมชนเป็นศูนย์กลาง

(คำนิยาม และคำอธิบายประเภทรางวัล ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร)

2. ข้อมูลผู้สมัครหรือได้รับการเสนอชื่อ

2.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อองค์กร **กรมกิจการผู้สูงอายุ**

วัน/เดือน/ปีที่ก่อตั้ง **6 มีนาคม 2558**

ข้อมูลภารกิจ หรือวัตถุประสงค์ขององค์กรในภาพรวม (โปรดระบุโดยสังเขป)

กรมกิจการผู้สูงอายุ มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การจัดสวัสดิการ และการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ รวมทั้งการพัฒนารูปแบบงานด้านสวัสดิการสังคมให้ครอบคลุมและตอบสนองต่อสภาพการณ์ทางสังคม กระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก พันธกรณีและความตกลงระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ

ระยะเวลาการดำเนินงานด้านการส่งเสริม และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน 11 ปี 4 เดือน

2.2 สถานที่ตั้ง

เลขที่ **1034** หมู่ที่ - ซอย - ถนน **กรุงเกษม**

ตำบล/แขวง **คลองมหานาค** อำเภอ/เขต **ป้อมปราบศัตรูพ่าย**

จังหวัด **กรุงเทพมหานคร** รหัสไปรษณีย์ **10100** โทรศัพท์ **0 2659 6871**

โทรศัพท์มือถือ - อีเมล **msdg.dop@gmail.com**

ส่วนที่ 2 ข้อมูลผลงานด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือก โปรดจัดทำ**<u>รายละเอียดสาระสำคัญของผลงานด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนโดยสังเขป</u>** สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ ทั้งนี้ สามารถเสนอผลงานได้ไม่เกิน จำนวน 3 ผลงาน

<u>ผลงานที่ 1</u>

1. ชื่อเรื่อง/กรณี/ประเด็นการทำงาน

โครงการบริบาลและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน

สรุปสาระสำคัญของผลงานโดยภาพรวม

โครงการนี้เป็นการส่งเสริมการสร้างโครงสร้างพื้นฐานและระบบคุ้มครองทางสังคมที่ยึดชุมชนเป็นฐาน เพื่อส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุใน 5 มิติ ได้แก่ สังคม สุขภาพ เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี โดยมีการสร้าง “ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ” ที่ผ่านการอบรมอย่างเข้มข้นเพื่อทำหน้าที่เฝ้าระวัง ป้องกันการกระทำความรุนแรงและการละเมิดสิทธิในระดับพื้นที่ ช่วยลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการสาธารณะของรัฐ และสร้างความตระหนักให้สังคมยอมรับในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้สูงอายุอย่างยั่งยืน

2. กลุ่มเป้าหมายการทำงาน (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ลงในช่องที่ตรงกับผลงาน โดยเลือกเพียง 1 ข้อ)

☐ ตนเอง/คนในครอบครัว/คนในองค์กร

☐ ผู้อื่น/ประชาชนทั่วไป

☑ ชุมชนหรือสังคม/กลุ่มคนเปราะบาง

โปรดระบุคำอธิบายเพิ่มเติม

กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้สูงอายุในชุมชน โดยเฉพาะกลุ่มที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง (ติดบ้าน/ติดเตียง) ซึ่งถือเป็นกลุ่มคนเปราะบางที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการถูกทอดทิ้งหรือละเมิดสิทธิสูง โครงการนี้มุ่งสร้างกลไกการมีส่วนร่วมของชุมชนเพื่อให้มั่นใจว่าผู้สูงอายุจะได้รับความคุ้มครองและมีคุณภาพชีวิตที่ดีโดยไม่ถูกทิ้งไว้ข้างหลัง

3. ระยะเวลาดำเนินการ **2 ปี 9 เดือน**

โปรดระบุช่วงเวลา ตั้งแต่ **ตุลาคม 2566** ถึง **ปัจจุบัน**

4. ความต่อเนื่องในการทำงาน (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ลงในช่องที่ตรงกับผลงาน โดยเลือกเพียง 1 ข้อ)

☐ เป็นการทำงานเฉพาะเหตุการณ์ หรือครั้งคราว

☐ เป็นการทำงานต่อเนื่องในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

☑ เป็นการทำงานต่อเนื่องยาวนาน และมีพัฒนาการชัดเจน

โปรดระบุคำอธิบายเพิ่มเติม

กรมกิจการผู้สูงอายุ มีการขับเคลื่อนโครงการนี้อย่างเป็นลำดับขั้นและขยายตัวอย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มจากการเป็นโครงการนำร่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ใน 12 จังหวัดครอบคลุม 19 พื้นที่ มีผู้บริบาลฯ รุ่นแรกจำนวน 35 คน มีผู้สูงอายุได้รับการดูแลคุณภาพชีวิต 5 มิติจากผู้บริบาลฯ จำนวน 24,340 คน

ปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้ขยายผลครบทั้ง 76 จังหวัด ครอบคลุม 443 พื้นที่ มีผู้บริบาลรวมทั้งสิ้น 878 คน มีผู้สูงอายุได้รับการดูแลคุณภาพชีวิต 5 มิติจากผู้บริบาลฯ จำนวน 316,678 คน (กรมกิจการผู้สูงอายุ, 19 มิถุนายน 2569) **การทำงานไม่ได้หยุดเพียงแค่การให้การดูแลพื้นฐาน แต่มีพัฒนาการในการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ ผ่านความร่วมมือกับสถาบันพัฒนาระบบบริการสุขภาพองค์รวม เพื่อนำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงหลักสูตรและการบริการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน**

5. ความเกี่ยวข้องของผลงานกับภาระงานหรืออาชีพ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ลงในช่องที่ตรงกับผลงาน โดยเลือกเพียง 1 ข้อ)

☐ เป็นผลงานที่เกิดจากภาระงานหรืออาชีพประจำโดยตรง

☑ เป็นผลงานที่ไม่ได้เกิดจากภาระงานหรืออาชีพประจำโดยตรงแต่มีความเกี่ยวข้องกัน

☐ เป็นผลงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับภาระงานหรืออาชีพประจำ

โปรดระบุคำอธิบายเพิ่มเติม

โครงการนี้สอดคล้องกับภารกิจหลักของกรมกิจการผู้สูงอายุ ในด้านการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การจัดสวัสดิการ และการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุโดยตรง โดยเป็นการสร้างโครงสร้างพื้นฐานและระบบคุ้มครองทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุในชุมชนให้ครอบคลุมทั้ง 5 มิติ (สังคม สุขภาพ เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี) ซึ่งถือเป็นงานประจำที่เจ้าหน้าที่ของกรมกิจการผู้สูงอายุต้องดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 ในการเตรียมความพร้อมประชากรเข้าสู่วัยสูงอายุอย่างมีคุณภาพ

6. เหตุการณ์หรือสถานการณ์ความเสี่ยงภัยที่ต้องเผชิญในการทำงาน เช่น การถูกกล่าวถึงในลักษณะดูถูกเหยียดหยาม ถูกข่มขู่ คุกคาม ฟ้องร้อง หรือถูกกลั่นแกล้ง ทั้งต่อตนเอง และครอบครัว ได้รับบาดเจ็บหรือเกิดผลกระทบต่อสุขภาพจากการทำงาน ถูกทำร้ายร่างกายหมายเอาชีวิตทั้งต่อตนเอง และครอบครัว

โปรดระบุรายละเอียด

เจ้าหน้าที่และผู้บริบาลต้องเผชิญกับความเสี่ยงจากการถูกต่อต้านหรือตำหนิจากครอบครัวและชุมชน ในกรณีที่เข้าไปตรวจสอบหรือระงับเหตุการณ์ละเมิดสิทธิและความรุนแรงในครอบครัว ซึ่งมักถูกมองว่าเป็นเรื่องส่วนตัว นอกจากนี้ยังมีความเสี่ยงต่อผลกระทบด้านสุขภาพจากการปฏิบัติงานในพื้นที่ห่างไกลและการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงสูง ซึ่งต้องใช้แรงกายและเผชิญกับสภาพแวดล้อมที่อาจไม่ปลอดภัยต่อสุขภาวะของผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งอาจได้รับแรงกดดันทางจิตใจจากการสัมผัสกับกรณีการทอดทิ้งหรือการทารุณกรรมผู้สูงอายุที่รุนแรงในระดับพื้นที่

7. ความยากลำบากที่ต้องเผชิญในการทำงาน เช่น เป็นการทำงานในประเด็นที่มีความซับซ้อนหรืออ่อนไหว ประเด็นที่ต้องต่อสู้กับแรงเสียดทานทางสังคม ทำงานภายใต้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด เสียสละเวลาและทรัพย์สินส่วนตนในการทำงาน

โปรดระบุรายละเอียด

การดำเนินงานโครงการนี้เป็นการทำงานในประเด็นที่ซับซ้อนและอ่อนไหวอย่างยิ่ง เนื่องจากปัจจัยได้แก่

(1) ความซับซ้อนในพื้นที่พหุวัฒนธรรม : การสร้างความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชนต้องเผชิญกับความท้าทายด้านความเชื่อและวัฒนธรรมการดูแลผู้สูงอายุที่มีความเฉพาะตัว โดยเฉพาะในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งมีอัตลักษณ์ทางศาสนาและภาษาที่แตกต่าง ซึ่งผู้ปฏิบัติงานและผู้บริบาลฯ ต้องทำงานเชิงรุกเพื่อลดช่องว่างทางทัศนคติที่มักมองว่าการตรวจสอบการละเมิดสิทธิในครอบครัวเป็นเรื่องส่วนตัว และต้องสื่อสารให้เห็นว่าหลักสิทธิมนุษยชนสอดคล้องกับหลักคำสอนทางศาสนาและวิถีชุมชน

(2) ข้อจำกัดด้านทรัพยากรและสถานการณ์ความมั่นคง : ผู้ปฏิบัติงานต้องทำงานภายใต้ทรัพยากรที่จำกัดทั้งงบประมาณและบุคลากร เมื่อเทียบกับสัดส่วนประชากรสูงอายุที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว อีกทั้งในบางพื้นที่ยังต้องเผชิญกับความเสี่ยงจากสถานการณ์ความมั่นคงและความปลอดภัยในการลงพื้นที่ห่างไกล

(3) อุปสรรคทางภูมิศาสตร์และการเข้าถึงสิทธิ : การเข้าถึงผู้สูงอายุกลุ่มเปราะบางที่อยู่ในพื้นที่ทุรกันดารเป็นไปได้อย่างล่าช้า ผู้ปฏิบัติงานต้องเสียสละและใช้ความอดทนสูงกว่าปกติในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ชุมชน เพื่อทลายกำแพงความไม่ไว้วางใจ และทำให้ผู้สูงอายุเข้าสู่ระบบการคุ้มครองสิทธิและสวัสดิการของรัฐอย่างเท่าเทียม โดยมุ่งหวังที่จะ “ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” ภายใต้พหุวัฒนธรรมอย่างเข้มแข็ง

8. ลักษณะของผลงานที่เกิดขึ้นจากการทำงาน เช่น เป็นการรณรงค์ ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชน การปกป้อง คุ้มครองให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงสิทธิลดความเหลื่อมล้ำ หรือแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน
โปรดระบุรายละเอียด

การดำเนินโครงการนี้เป็นการสร้างโครงสร้างพื้นฐานและระบบคุ้มครองทางสังคมที่ยึดชุมชนเป็นฐานเพื่อปกป้องและคุ้มครองให้ผู้สูงอายุเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมความรู้และความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชนผ่านตัวกลางคือ “ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ” ที่ผ่านการอบรมอย่างเข้มข้นเพื่อให้มีความรู้ครอบคลุม 5 มิติ ได้แก่ มิติสุขภาพ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม มิติสภาพแวดล้อม และมิติเทคโนโลยี นอกจากนี้ ยังเป็นกลไกเชิงรุกในการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนในระดับพื้นที่ โดยเฉพาะการป้องกันการกระทำความรุนแรงและการทอดทิ้งผู้สูงอายุ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและสร้างสังคมที่ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง

และที่สำคัญ โครงการนี้ยังมุ่งเน้นการส่งเสริมแนวคิดการสูงวัยในถิ่นที่อยู่อาศัยเดิม (Ageing in Place) โดยสนับสนุนให้ผู้สูงอายุสามารถดำเนินชีวิตประจำวันในบ้าน ครอบครัว และสภาพแวดล้อมที่ตนเองคุ้นเคยได้อย่างมีศักดิ์ศรี ผ่านการจัดบริการในระดับชุมชนที่ช่วยส่งเสริมศักยภาพการใช้ชีวิตอย่างเป็นอิสระ อาทิ การให้ความรู้เรื่องการมีบ้านที่ปลอดภัย และการสนับสนุนการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้เอื้อต่อข้อจำกัดทางกาย ซึ่งนอกจากจะช่วยชะลอภาวะพึ่งพิงแล้ว ยังเป็นการรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์ในครอบครัวและรากฐานทางวัฒนธรรมของชุมชนอย่างยั่งยืน

9. ประโยชน์หรือผลลัพธ์ด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น รวมถึงผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการทำงาน หรือผลงาน เช่น เกิดผลลัพธ์ต่อตัวบุคคล/ครอบครัว/คนในองค์กร หรือต่อกลุ่มบุคคล/ชุมชน/กลุ่มประชากรเฉพาะ หรือต่อกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงขยายผลไปยังบุคคล กลุ่มคน องค์กร และชุมชนอื่น หรือต่อสังคมในภาพรวม

โปรดระบุรายละเอียด

(1) ประโยชน์ต่อตัวบุคคล : ผู้สูงอายุได้รับการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ รู้สึกมีคุณค่าและศักดิ์ศรี ได้รับการยอมรับจากสังคม และเข้าถึงสวัสดิการรัฐอย่างเป็นธรรม ช่วยชะลอภาวะพึ่งพิงและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

(2) ประโยชน์ต่อครอบครัว : ส่งเสริมสัมพันธภาพที่ดี ลดปัญหาความรุนแรงและการทอดทิ้งผู้สูงอายุ และลดภาระค่าใช้จ่ายในการดูแลของครอบครัว

(3) ประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม : สร้างกลไก Community Care ที่ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการดูแลประชากรกลุ่มเป้าหมาย ปัจจุบันขยายผลครอบคลุม 76 จังหวัดทั่วประเทศ โดยมีผู้บริบาลฯ รวมจำนวน 878 คน กระจายการดูแลผู้สูงอายุกลุ่มเป้าหมายจำนวน 316,678 คน ช่วยลดภาระงบประมาณภาครัฐในระยะยาวและสร้างมาตรฐานใหม่ในการเตรียมความพร้อมสู่สังคมสูงวัยอย่างยั่งยืน

10. บทบาทของผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

โปรดระบุรายละเอียด

กรมกิจการผู้สูงอายุมีบทบาทเป็นผู้วางรากฐานและสร้างระบบคุ้มครองทางสังคมที่ยึดชุมชนเป็นฐาน (Community Care) อย่างเป็นรูปธรรม โดยอธิบดี คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ได้ร่วมกันกำหนดนโยบายและสนับสนุนการสร้าง “ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ” ผ่านหลักสูตรการอบรมเข้มข้น 240 ชั่วโมง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในพื้นที่มีความรู้ความเข้าใจในการดูแลผู้สูงอายุอย่างครอบคลุม 5 มิติ (สังคม สุขภาพ เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี) นอกจากนี้ กรมกิจการผู้สูงอายุยังมีบทบาทสำคัญในการ ประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทุกระดับ ตั้งแต่การสร้างเวทีประชาคมรับฟังความคิดเห็นจากคนในพื้นที่ ไปจนถึงการตัดสินใจร่วมกับชุมชนเพื่อคัดเลือกผู้บริบาลฯ ที่ได้รับการยอมรับจากประชาชน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สูงอายุจะเข้าถึงสิทธิสวัสดิการได้จริงโดยไม่ถูกทิ้งไว้ข้างหลัง

11. ผลการดำเนินงานเป็นแบบอย่างที่ดีด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เช่น ขั้นตอนกระบวนการทำงานที่ชัดเจนหรือเป็นระบบ ทำงานโดยยึดมั่นในหลักการและไม่แสวงหาประโยชน์หรือไม่เป็นไปเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อบุคคล/กลุ่มบุคคล การเป็นแบบอย่างหรือขยายผลเพื่อนำไปปรับใช้ในบริบทอื่นได้ หรือเคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่น

โปรดระบุรายละเอียด

โครงการนี้มีความโดดเด่นในฐานะแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของการมีส่วนร่วมและระบบการทำงานที่โปร่งใส โดยได้รับการเชิดชูเกียรติผ่านรางวัลต่าง ๆ ได้แก่

(1) ได้รับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2568 สาขาบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม ระดับ "ดี" ภายใต้ชื่อผลงาน “สานพลังชุมชน พัฒนาระบบบริบาล ดูแลผู้สูงอายุแบบมีส่วนร่วม”

(2) เป็นโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชน กลไกสำคัญที่ส่งผลให้กรมกิจการผู้สูงอายุได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2568 ระดับ “ดีเด่น”

นอกจากนี้ โครงการยังมีกระบวนการทำงานที่เป็นระบบและชัดเจนจากการถอดบทเรียนพื้นที่นำร่อง 19 แห่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สู่การขยายผลครอบคลุม 443 พื้นที่ ใน 76 จังหวัดทั่วประเทศในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 การดำเนินงานเน้นย้ำเรื่องศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และการไม่เลือกปฏิบัติ โดยใช้ผลประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงหลักสูตรการดูแลและมาตรการป้องกันการละเมิดสิทธิอย่างต่อเนื่อง

* กรณีเคยได้รับรางวัลหรือบุคคลและองค์กรอื่น ๆ นำผลงานไปเป็นแบบอย่างให้แนบเอกสารหรือหลักฐานเป็นเอกสารแนบ

ภาพหลักฐานการได้รับรางวัล

- **รางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2568 ระดับ “ดี”**
  สาขาบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม (12 กันยายน 2568)









- **รางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2568 ระดับ “ดีเด่น” (22 กันยายน 2568)**









12. การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อภาพรวมของสังคมที่เกิดขึ้นจากการทำงานหรือผลงาน เช่น เกิดการเปลี่ยนแปลงแนวคิด แนวปฏิบัติในระดับกลุ่มบุคคล/องค์กร/ชุมชน หรือการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายหรือเชิงกฎหมาย หรือการเปลี่ยนแปลงเชิงทัศนคติของสังคม

โปรดระบุรายละเอียด

(1) การเปลี่ยนแปลงแนวคิดและแนวปฏิบัติ : เกิดการปรับเปลี่ยนมุมมองจากการทำงานในเชิงสงเคราะห์สู่การสร้างระบบการดูแลโดยชุมชน (Community Care) ที่ยึดโยงกับหลักสิทธิมนุษยชน โดยมุ่งเน้นการสร้างโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการตนเองเพื่อให้ผู้สูงอายุเข้าถึงการคุ้มครองสิทธิได้ง่ายขึ้น ชุมชนมีความตระหนักว่าการดูแลผู้สูงอายุไม่ใช่ภาระ แต่เป็นความรับผิดชอบร่วมกันที่ต้องรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ (Human Dignity)

(2) การเปลี่ยนแปลงเชิงทัศนคติ : สังคมให้การยอมรับและเห็นคุณค่าของผู้สูงอายุในฐานะพลังพัฒนา (Active Aging) มากขึ้น โดยให้ผู้สูงอายุได้มีโอกาสในการแสดงศักยภาพ ถ่ายทอดภูมิปัญญา และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของสังคมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งช่วยลดช่องว่างระหว่างวัย และลดทัศนคติเชิงลบ หรือวยาคติ (Ageism) ต่อผู้สูงอายุ

(3) การเปลี่ยนแปลงในระดับกลุ่มบุคคล : ผู้สูงอายุมีความเชื่อมั่นและรู้สึกถึงความเป็นส่วนหนึ่งของสังคม มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นจากการทำให้ผู้สูงอายุมีโอกาสมากขึ้นในการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการพื้นฐาน นวัตกรรม และข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่างเท่าเทียม ทั่วถึง และเป็นธรรม แม้ในกลุ่มผู้สูงอายุที่เปราะบางหรืออยู่ในพื้นที่ห่างไกล เพื่อให้มั่นใจว่าจะ “ไม่มีใครถูกทิ้งไว้ข้างหลัง” ตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างแท้จริง

13. องค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจากการทำงานหรือผลงาน และการใช้ประโยชน์ เช่น องค์ความรู้ที่ได้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน มีการเผยแพร่หรือถ่ายทอดไปยังบุคคลหรือองค์กรอื่นหรือถูกนำไปเป็นแนวทางหรือต้นแบบในการทำงานด้านสิทธิมนุษยชน

โปรดระบุรายละเอียด

(1) องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ : เกิดการจัดทำหลักสูตรผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ 240 ชั่วโมง ที่ครอบคลุมการพัฒนาคุณภาพชีวิตทั้ง 5 มิติ ได้แก่ มิติสุขภาพ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม มิติสภาพแวดล้อม และมิติเทคโนโลยี ซึ่งเป็นการผสมผสานหลักสังคมสงเคราะห์เข้ากับสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) ด้วยเครื่องมือประเมินความเสี่ยง 5x5 Matrix เพื่อระบุและจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเป็นระบบ ทั้งบุคลากรภายใน ผู้รับบริการทั้งผู้สูงอายุและประชาชนทั่วไป

(2) การนำไปเป็นแนวทางหรือต้นแบบ : ผลงานนี้ได้รับการคัดเลือกเป็น โครงการเด่น (Best Practice) ในการประกวดองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2568 และถูกใช้เป็นโมเดลในการขยายผลพื้นที่คุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุครอบคลุม 76 จังหวัดทั่วประเทศ พร้อมทั้งนำหลักการ HRDD มาใช้เป็นแนวทางการคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุที่ยั่งยืน เป็นมาตรฐานใหม่ในการปฏิบัติงานภาครัฐที่ยึดถือผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง

(3) การเผยแพร่และถ่ายทอด : มีการถอดบทเรียนผ่านรายงานฉบับสมบูรณ์โครงการติดตามประเมินผล ร่วมกับสถาบันวิชาการภายนอก เพื่อนำข้อมูลการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบมาปรับปรุงหลักสูตรการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนในระดับพื้นที่อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้บุคลากรและอาสาสมัครทั่วประเทศมุ่งเน้นการสื่อสารเชิงบวกที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

14. การเคารพและยึดหลักสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงาน เช่น ดำเนินงานบนพื้นฐานของหลักศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติ ดำเนินงานในรูปแบบสันติวิธี สร้างพื้นที่ปลอดภัยสำหรับการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ หรือไม่ก่อให้เกิดความเกลียดชัง แบ่งแยก ดำเนินงานโดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อทำงานร่วมกัน

โปรดระบุรายละเอียด

กรมกิจการผู้สูงอายุยึดมั่นในหลักการของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และความเสมอภาค โดยออกแบบโครงการให้ครอบคลุมการพัฒนาคุณภาพชีวิตทั้ง 5 มิติ เพื่อพิทักษ์สิทธิของผู้สูงอายุตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 27 มาตรา 48 และมาตรา 71 ที่บัญญัติให้บุคคลย่อมเสมอกันในกฎหมาย ห้ามการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม และต้องได้รับความช่วยเหลือที่เหมาะสมจากรัฐเพื่อให้ดำรงชีพได้อย่างมีคุณภาพและปลอดภัย อีกทั้งยังดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ที่กำหนดการคุ้มครองสิทธิพื้นฐาน 13 ด้าน เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

การดำเนินงานให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่าน 5 ระดับ ตั้งแต่ (1) การให้ข้อมูล (2) การรับฟังความคิดเห็นผ่านเวทีประชาคมในชุมชน (3) การร่วมปฏิบัติ/การเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องของภาคีเครือข่ายและชุมชน (4) การร่วมมือทำงานในฐานะภาคีหรือหุ้นส่วนกับหน่วยงานภายนอก และ (5) การเสริมอำนาจให้ประชาชนมีส่วนร่วมคัดเลือกผู้บริบาลฯ ที่คนในพื้นที่ยอมรับและไว้วางใจ

นอกจากนี้ กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้มีการประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายที่หลากหลาย อาทิ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (สำนักงาน กสม.) ในผลักดันอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิผู้สูงอายุ รวมถึงพันธกรณีต่าง ๆ ในระดับสากลที่เกี่ยวข้องในอนาคต โดยมุ่งหวังที่จะยกระดับมาตรฐานการพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุของไทยให้ทัดเทียมระดับนานาชาติ พร้อมทั้งสร้างโอกาสและเสริมสร้างบุคลิกภาพให้ผู้สูงอายุรู้สึกถึงคุณค่าในตนเองในฐานะพลังของสังคมอย่างยั่งยืน

15. การดำเนินงานหรือผลงานมีความสอดคล้องกับแนวคิดและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น ช่วยเสริมสร้างความสมดุลของการพัฒนาในมิติสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม มีความยั่งยืนในการดำเนินงานและไม่ก่อให้เกิดความเหลื่อมล้ำ

โปรดระบุรายละเอียด

โครงการนี้ช่วยเสริมสร้างความสมดุลของการพัฒนาในมิติสังคมและเศรษฐกิจ โดยการสร้างระบบการดูแลโดยชุมชน (Community Care) ที่ช่วยชะลอภาวะพึ่งพิงของผู้สูงอายุ ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการดูแลของภาครัฐและครอบครัวลดลงในระยะยาว โดยการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในเป้าหมายหลัก ดังนี้

- **SDG 1 ขจัดความยากจน : การสร้างระบบและมาตรการคุ้มครองทางสังคมที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มเปราะบาง (เป้าหมาย 1.3)**
- **SDG 3 สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี : ส่งเสริมสุขภาวะและสวัสดิภาพสำหรับทุกคนทุกวัย และสร้างหลักประกันการเข้าถึงบริการสาธารณสุขที่จำเป็น (เป้าหมาย 3.4 และ 3.8)**
- **SDG 10 ลดความเหลื่อมล้ำ : มุ่งลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการสาธารณะและสิทธิสวัสดิการโดยเฉพาะกลุ่มผู้สูงอายุในพื้นที่ห่างไกล เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีใครถูกทิ้งไว้ข้างหลัง (เป้าหมาย 10.2)**

- **SDG 11 เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน : สนับสนุนแนวคิดการสูงวัยในถิ่นที่อยู่อาศัยเดิม (Ageing in Place) เพื่อให้ผู้สูงอายุเข้าถึงที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย (เป้าหมาย 11.1)**

นอกจากนี้ การดำเนินงานยังยึดมั่นตามหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (UNGPs) โดยเฉพาะในเสาหลักเรื่อง หน้าที่ของรัฐในการคุ้มครอง (Protect) และความรับผิดชอบในการเคารพสิทธิมนุษยชน (Respect) โดยได้นำนวัตกรรมการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) มาใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินและจัดการความเสี่ยงต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิและรักษาศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้สูงอายุ ส่งผลให้เกิดความยั่งยืนผ่านการสร้างโครงสร้างพื้นฐานและกลไกอาสาสมัครในระดับพื้นที่ที่เข้มแข็งครอบคลุม 76 จังหวัดทั่วประเทศ

16. รายการเอกสาร หรือหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

โปรดระบุรายละเอียด

- **สไลด์ความเป็นมาและข้อมูล โครงการบริบาลและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน** (เอกสารประกอบหน้า 1-4)
- **อินโฟกราฟิกแนะนำรายละเอียด ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ** (เอกสารประกอบหน้า 5-8)
- **วิดีทัศน์ “ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ”** จาก YouTube กรมกิจการผู้สูงอายุ Dop
  (ลิงก์ https://www.youtube.com/watch?v=83zkjWPKbZI)

ผลงานที่ 2

1. ชื่อเรื่อง/กรณี/ประเด็นการทำงาน

โครงการคลินิกฮีลใจ “สูงวัยหมดหนี้ เครดิตดี มีทุนหมุนเวียน”

สรุปสาระสำคัญของผลงานโดยภาพรวม

โครงการนี้มุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิทางเศรษฐกิจและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้สูงอายุ ที่เป็นลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุ โดยเปลี่ยนกระบวนการทวงถามหนี้จากการบังคับใช้กฎหมายเพียงมิติเดียว มาเป็นการใช้นวัตกรรมการบริหารจัดการหนี้เชิงรุกที่ยึดหลักสิทธิมนุษยชน ประกอบด้วยการให้คำปรึกษาทางกฎหมายที่เป็นธรรม การดูแลสุขภาพจิตเพื่อลดความเครียดจากการถูกฟ้องร้อง และการใช้เทคโนโลยีช่วยลดอุปสรรคในการเข้าถึงข้อมูลสิทธิ ผลงานนี้ช่วยป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรมและสร้างมาตรฐานใหม่ในการสื่อสารเชิงบวกที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับสวัสดิการและการคุ้มครองอย่างเท่าเทียม

2. กลุ่มเป้าหมายการทำงาน (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ลงในช่องที่ตรงกับผลงาน โดยเลือกเพียง 1 ข้อ)

☐ ตนเอง/คนในครอบครัว/คนในองค์กร

☐ ผู้อื่น/ประชาชนทั่วไป

☑ ชุมชนหรือสังคม/กลุ่มคนเปราะบาง

โปรดระบุคำอธิบายเพิ่มเติม

กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้สูงอายุที่มีความเปราะบางทางเศรษฐกิจทั่วประเทศ ซึ่งเป็นกลุ่มที่เสี่ยงต่อการถูกละเมิดสิทธิและขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่ปลอดดอกเบี้ยเพื่อการประกอบอาชีพ โครงการนี้มุ่งช่วยเหลือลูกหนี้ที่ประสบความยากลำบากให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและมีศักดิ์ศรี ไม่ถูกเลือกปฏิบัติเนื่องจากสถานะทางการเงินหรืออายุ

3. ระยะเวลาดำเนินการ **1 ปี 9 เดือน**

โปรดระบุช่วงเวลา ตั้งแต่ **ตุลาคม 2567** ถึง **ปัจจุบัน**

4. ความต่อเนื่องในการทำงาน (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ลงในช่องที่ตรงกับผลงาน โดยเลือกเพียง 1 ข้อ)

☐ เป็นการทำงานเฉพาะเหตุการณ์ หรือครั้งคราว

☐ เป็นการทำงานต่อเนื่องในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

☑ เป็นการทำงานต่อเนื่องยาวนาน และมีพัฒนาการชัดเจน

โปรดระบุคำอธิบายเพิ่มเติม

โครงการนี้ถูกพัฒนาต่อยอดมาจากภารกิจเดิมของการบริหารจัดการหนี้กองทุนผู้สูงอายุ โดยเปลี่ยนจากการติดตามหนี้ในเชิงกฎหมายแบบเดิมมาเป็น นวัตกรรมการบริหารจัดการหนี้เชิงรุกที่ยึดหลักสิทธิมนุษยชน มีการดำเนินงานต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จนถึง พ.ศ. 2569 โดยมี ระบบติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าเป็นประจำทุกเดือน การดำเนินงานมีวิวัฒนาการจากการวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้รายบุคคลสู่การให้คำปรึกษาแบบองค์รวมที่ควบคู่กับการดูแลสุขภาพจิต และการพัฒนาเครื่องมือสื่อสารเชิงบวกที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ เพื่อสร้างมาตรฐานการจัดการหนี้ที่ยั่งยืนและโปร่งใส

5. ความเกี่ยวข้องของผลงานกับภาระงานหรืออาชีพ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ลงในช่องที่ตรงกับผลงาน โดยเลือกเพียง 1 ข้อ)

☑ เป็นผลงานที่เกิดจากภาระงานหรืออาชีพประจำโดยตรง

☐ เป็นผลงานที่ไม่ได้เกิดจากภาระงานหรืออาชีพประจำโดยตรงแต่มีความเกี่ยวข้องกัน

☐ เป็นผลงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับภาระงานหรืออาชีพประจำ

โปรดระบุคำอธิบายเพิ่มเติม

โครงการนี้เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของ กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่และพนักงานกองทุนปฏิบัติงานประจำเพื่อดูแลการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ โดยโครงการมุ่งเน้นการแก้ปัญหาความเปราะบางทางเศรษฐกิจและการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของ การคุ้มครองสิทธิทางเศรษฐกิจ ตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เจ้าหน้าที่ต้องใช้ทักษะทางวิชาชีพทั้งด้านกฎหมาย สังคมสงเคราะห์ และการบริหารจัดการเงินในการให้คำปรึกษาและติดตามทวงถามหนี้ตามกระบวนการที่เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง

6. เหตุการณ์หรือสถานการณ์ความเสี่ยงภัยที่ต้องเผชิญในการทำงาน เช่น การถูกกล่าวถึงในลักษณะดูถูกเหยียดหยาม ถูกข่มขู่ คุกคาม ฟ้องร้อง หรือถูกกลั่นแกล้ง ทั้งต่อตนเอง และครอบครัว ได้รับบาดเจ็บหรือเกิดผลกระทบต่อสุขภาพจากการทำงาน ถูกทำร้ายร่างกายหมายเอาชีวิตทั้งต่อตนเอง และครอบครัว

โปรดระบุรายละเอียด

เจ้าหน้าที่กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุเผชิญกับความเสี่ยงจากการถูกกดดัน คุกคาม หรือใช้ถ้อยคำรุนแรงในระหว่างกระบวนการติดตามทวงถามหนี้จากผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันที่มีภาวะเครียดสะสม มีความเสี่ยงที่จะถูกร้องเรียนหรือฟ้องร้องในขั้นตอนการดำเนินคดีตามกฎหมายหากการสื่อสารเกิดความคลาดเคลื่อน นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ยังได้รับผลกระทบต่อสุขภาพจิตจากความเครียดในการรับฟังปัญหาความทุกข์ยากทางเศรษฐกิจของผู้สูงอายุรายบุคคล ซึ่งต้องใช้พลังงานและการเยียวยาจิตใจสูงเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. ความยากลำบากที่ต้องเผชิญในการทำงาน เช่น เป็นการทำงานในประเด็นที่มีความซับซ้อนหรืออ่อนไหว ประเด็นที่ต้องต่อสู้กับแรงเสียดทานทางสังคม ทำงานภายใต้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด เสียสละเวลาและทรัพย์สินส่วนตนในการทำงาน

โปรดระบุรายละเอียด

การดำเนินงานมีความยากลำบากในการรักษาความสมดุลระหว่างการบังคับใช้กฎหมายกับการคุ้มครองสิทธิทางเศรษฐกิจของผู้สูงอายุที่มีความเปราะบางและมีรายได้ไม่เพียงพอ ต้องทำงานในประเด็นที่ต้องต่อสู้กับข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี โดยเจ้าหน้าที่ต้องเสียสละเวลาในการดำเนินการแทนผู้สูงอายุที่ขาดทักษะดิจิทัลเพื่อให้เข้าถึงสิทธิสวัสดิการได้ อีกทั้งยังต้องบริหารจัดการภายใต้แรงเสียดทานทางสังคมที่มองว่าการทวงหนี้จากผู้สูงอายุเป็นการกระทำที่ขาดเมตตาธรรม ทำให้ต้องใช้ทักษะการสื่อสารเชิงบวกและความอดทนสูงกว่าการปฏิบัติงานปกติ

8. ลักษณะของผลงานที่เกิดขึ้นจากการทำงาน เช่น เป็นการรณรงค์ ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชน การปกป้อง คุ้มครองให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงสิทธิลดความเหลื่อมล้ำ หรือแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน

โปรดระบุรายละเอียด

การดำเนินงานโครงการนี้เป็นนวัตกรรมการปกป้องและคุ้มครองสิทธิทางเศรษฐกิจของผู้สูงอายุผ่านการบริหารจัดการหนี้ที่ยึดหลักสิทธิมนุษยชน โดยมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรม โดยเปลี่ยนจากการบังคับใช้กฎหมายเพียงมิติเดียว มาเป็นการให้คำปรึกษาทางกฎหมายที่เป็นธรรมและเท่าเทียม นอกจากนี้ ยังเป็นการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการหนี้สินควบคู่กับการใช้เครื่องมือสื่อสารเชิงบวกที่เป็นมิตร (Positive Communication) เพื่อลดอคติทางอายุ (Ageism) และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตลอดกระบวนการติดตามทวงถามหนี้

9. ประโยชน์หรือผลลัพธ์ด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น รวมถึงผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการทำงาน หรือผลงาน เช่น เกิดผลลัพธ์ต่อตัวบุคคล/ครอบครัว/คนในองค์กร หรือต่อกลุ่มบุคคล/ชุมชน/กลุ่มประชากรเฉพาะ หรือต่อกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงขยายผลไปยังบุคคล กลุ่มคน องค์กร และชุมชนอื่น หรือต่อสังคมในภาพรวม

โปรดระบุรายละเอียด

(1) ประโยชน์ต่อตัวบุคคล : ลูกหนี้ผู้สูงอายุได้รับความคุ้มครองทางกฎหมาย ลดความกังวลและผลกระทบต่อสุขภาพจิตจากการถูกฟ้องร้อง และได้รับโอกาสในการจัดการหนี้ตามศักยภาพที่แท้จริง

(2) ประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายและองค์กร : เกิดระบบการจัดการหนี้ที่โปร่งใสและเป็นธรรม ทำให้กองทุนผู้สูงอายุมีเงินทุนหมุนเวียนกลับมาส่งต่อโอกาสทางการเงินให้แก่ผู้สูงอายุรายอื่นได้อย่างยั่งยืน

(3) ประโยชน์ต่อสังคมในภาพรวม : ผลงานนี้ถูกพัฒนาเป็น “ต้นแบบการคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุที่ยั่งยืน” ที่สามารถขยายผลไปยังหน่วยงานอื่นที่ดูแลกลุ่มคนเปราะบาง ช่วยลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงแหล่งทุนและสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานภาครัฐที่คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และการเข้าถึงความเป็นธรรมอย่างเท่าเทียม

10. บทบาทของผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

โปรดระบุรายละเอียด

กรมกิจการผู้สูงอายุ โดยกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ มีบทบาทในการริเริ่มนวัตกรรมการบริหารจัดการหนี้เชิงรุก ที่ยึดหลักสิทธิมนุษยชนเป็นตัวตั้ง โดยปรับเปลี่ยนกระบวนการทวงถามหนี้จากการเน้นมิติด้านกฎหมายเพียงอย่างเดียว มาเป็นการเยียวยาและคุ้มครองสิทธิทางเศรษฐกิจแบบองค์รวม กรมกิจการผู้สูงอายุ ทำหน้าที่พัฒนาทักษะเจ้าหน้าที่กองทุนทั่วประเทศให้มีทักษะการสื่อสารเชิงบวก ที่เป็นมิตรและเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้สูงอายุ รวมถึงการประสานงานกับคลินิกสุขภาพจิตและหน่วยงานภาคีเพื่อดูแลสภาพจิตใจของลูกหนี้ควบคู่ไปกับการให้คำปรึกษาทางกฎหมายที่เป็นธรรม

11. ผลการดำเนินงานเป็นแบบอย่างที่ดีด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เช่น ขั้นตอนกระบวนการทำงานที่ชัดเจนหรือเป็นระบบ ทำงานโดยยึดมั่นในหลักการและไม่แสวงหาประโยชน์หรือไม่เป็นไปเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อบุคคล/กลุ่มบุคคล การเป็นแบบอย่างหรือขยายผลเพื่อนำไปปรับใช้ในบริบทอื่นได้ หรือเคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่น

โปรดระบุรายละเอียด

โครงการนี้ถือเป็น “ต้นแบบการคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุที่ยั่งยืน” ที่สามารถขยายผลไปสู่การให้บริการกลุ่มเป้าหมายอื่นที่เปราะบางได้ โดยกรมกิจการผู้สูงอายุได้มีกระบวนการทำงานที่เป็นระบบชัดเจนผ่านการทำการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) และการวิเคราะห์สถานะลูกหนี้ตามระดับความเสี่ยง (5×5 Matrix) เพื่อให้การช่วยเหลือตรงจุดและลดความเหลื่อมล้ำ นอกจากนี้ กรมกิจการผู้สูงอายุยังเคยได้รับรางวัล องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ระดับ “ดีเด่น” ในปี 2564 และ 2568 ซึ่งเป็นการสะท้อนถึงความยึดมั่นในหลักการสิทธิมนุษยชน เป็นฐานในการเชื่อมโยงสู่การปฏิบัติ โดยมุ่งเป้าหมายหลักไปที่การรักษากองทุนผู้สูงอายุให้มีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อส่งต่อโอกาสทางการเงินให้แก่ผู้สูงอายุรายอื่นอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

* กรณีเคยได้รับรางวัลหรือบุคคลและองค์กรอื่น ๆ นำผลงานไปเป็นแบบอย่างให้แนบเอกสารหรือหลักฐานเป็นเอกสารแนบ

12. การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อภาพรวมของสังคมที่เกิดขึ้นจากการทำงาน หรือผลงาน เช่น เกิดการเปลี่ยนแปลงแนวคิด แนวปฏิบัติในระดับกลุ่มบุคคล/องค์กร/ชุมชน หรือการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายหรือเชิงกฎหมาย หรือการเปลี่ยนแปลงเชิงทัศนคติของสังคม

โปรดระบุรายละเอียด

(1) การเปลี่ยนแปลงแนวคิดและนโยบาย : เกิดการปฏิรูประบบการบริหารจัดการหนี้ของภาครัฐ จากการเน้นการบังคับใช้กฎหมายเพียงด้านเดียว สู่การบริหารจัดการหนี้เชิงรุกที่ยึดหลักสิทธิมนุษยชน ทำให้การทวงถามหนี้เป็นไปอย่างเป็นมิตรและเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(2) การเปลี่ยนแปลงเชิงทัศนคติ : ลดอคติทางอายุ (Ageism) ในกระบวนการยุติธรรมและการเงิน โดยสร้างบรรยากาศการเจรจาไกล่เกลี่ยที่ลดความตึงเครียดและเพิ่มความเข้าใจระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้สูงอายุ

(3) การเปลี่ยนแปลงเชิงปฏิบัติ : ผู้สูงอายุสามารถชำระหนี้ได้ตามศักยภาพโดยไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตขั้นพื้นฐาน ป้องกันไม่ให้ผู้สูงอายุถูกละเมิดสิทธิทางเศรษฐกิจจากการถูกฟ้องร้องดำเนินคดี

13. องค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจากการทำงาน หรือผลงาน และการใช้ประโยชน์ เช่น องค์ความรู้ที่ได้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน มีการเผยแพร่หรือถ่ายทอดไปยังบุคคลหรือองค์กรอื่น หรือถูกนำไปเป็นแนวทางหรือต้นแบบในการทำงานด้านสิทธิมนุษยชน

โปรดระบุรายละเอียด

(1) องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ : เกิดนวัตกรรมการวิเคราะห์สถานะลูกหนี้ด้วยเครื่องมือประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence: HRDD) และการใช้เมทริกซ์ 5x5 เพื่อจัดกลุ่มความช่วยเหลือผู้สูงอายุรายกรณี

(2) การนำไปใช้ประโยชน์และขยายผล : มีการนำองค์ความรู้ด้าน “การสื่อสารเชิงบวกที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ” ไปจัดทำเป็นคู่มือและใช้ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุทั่วประเทศ

(3) การเป็นต้นแบบในการทำงาน : โครงการนี้ได้รับการยกให้เป็น “ต้นแบบการคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุที่ยั่งยืน” ซึ่งสามารถขยายผลไปยังหน่วยงานอื่นที่ดูแลลูกหนี้กลุ่มเปราะบาง เพื่อสร้างมาตรฐานการจัดการหนี้ที่โปร่งใส เป็นธรรม และตั้งอยู่บนหลักศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

14. การเคารพและยึดหลักสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงาน เช่น ดำเนินงานบนพื้นฐานของหลักศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติ ดำเนินงานในรูปแบบสันติวิธี สร้างพื้นที่ปลอดภัยสำหรับการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ หรือไม่ก่อให้เกิดความเกลียดชัง แบ่งแยก ดำเนินงานโดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อทำงานร่วมกัน

โปรดระบุรายละเอียด

การดำเนินงานยึดหลักของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และการไม่เลือกปฏิบัติ ผ่านการตรวจสอบสิทธิ ประเมินความเสี่ยง และจัดกลุ่มลูกหนี้ให้ได้รับการช่วยเหลือตามศักยภาพจริง โครงการดำเนินการในรูปแบบสันติวิธี โดยเน้นกระบวนการไกล่เกลี่ยและการเจรจาเชิงสมัครใจแทนการฟ้องร้องดำเนินคดีที่มีต้นทุนสูง พร้อมทั้งสร้างพื้นที่ปลอดภัย ผ่านการสื่อสารเชิงบวกที่เป็นมิตร (Positive Communication) เพื่อลดความตึงเครียดและอคติทางอายุ (Ageism) มีการคำนึงถึงการมีส่วนร่วมผ่านการรับฟังปัญหาลูกหนี้รายกรณี และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาคี เช่น พมจ. และคลินิกสุขภาพจิต เพื่อให้การคุ้มครองเป็นไปอย่างครบวงจร

15. การดำเนินงาน หรือผลงานมีความสอดคล้องกับแนวคิดและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น ช่วยเสริมสร้างความสมดุลของการพัฒนาในมิติสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม มีความยั่งยืนในการดำเนินงานและไม่ก่อให้เกิดความเหลื่อมล้ำ

โปรดระบุรายละเอียด

โครงการนี้ช่วยสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจควบคู่กับการพิทักษ์สิทธิมนุษยชน โดยการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในเป้าหมายหลักดังนี้

- **SDG 1 ขจัดความยากจน : ช่วยให้ผู้สูงอายุเข้าถึงสิทธิและแหล่งเงินทุนที่ปลอดดอกเบี้ยได้อย่างเท่าเทียม รวมถึงการเข้าถึงบริการทางการเงินระดับฐานราก แม้ในกลุ่มที่ขาดทักษะด้านดิจิทัล (เป้าหมาย 1.4)**

- **SDG 3 สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี : สร้างสมดุลด้วยการดูแลสุขภาพจิตควบคู่กับการจัดการภาระหนี้ เพื่อส่งเสริมสุขภาวะที่ดีและป้องกันไม่ให้ปัญหาเศรษฐกิจส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต (เป้าหมาย 3.1)**
- **SDG 8 งานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ : สนับสนุนการเข้าถึงบริการทางการเงิน เพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพตามความถนัดของผู้สูงอายุ เพื่อสร้างรายได้ที่มั่นคง (เป้าหมาย 8.1)**
- **SDG 10 ลดความเหลื่อมล้ำ : มุ่งลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจผ่านระบบบริหารจัดการหนี้ที่โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กองทุนมีเงินหมุนเวียนส่งต่อโอกาสให้ผู้สูงอายุรายอื่นได้อย่างต่อเนื่อง**

16. รายการเอกสาร หรือหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

โปรดระบุรายละเอียด

- **อินโฟกราฟิก ข่าวกิจกรรมโครงการคลินิกฮีลใจ สูงวัยหมดหนี้ เครดิตดี มีทุนหมุนเวียน ครั้งที่ 1-6** (เอกสารประกอบหน้า 9-14)
- **YouTube กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ** (ลิงก์ https://www.youtube.com/@กองทุนผู้สูงอายุกรมกิจการผู้สู)

กรณีเสนอผลงานที่ 2 - 3 ให้จัดทำรายละเอียดสาระสำคัญของผลงานตามรูปแบบและหัวข้อข้างต้น

ส่วนที่ 3 ข้อมูล

1. ผู้ประสาน (กรณีขอข้อมูลเพิ่มเติม จำนวน 2 ราย)

1.1 ชื่อ-นามสกุล นายนิติเวท มีสงฆ์

โทรศัพท์มือถือ 08 9680 3354 อีเมล msdg.dop@gmail.com

1.2 ชื่อ-นามสกุล นายปัญญาพล เมินหา

โทรศัพท์มือถือ 08 0230 8325 อีเมล hrs.psdg.dop@gmail.com

2. บุคคลอ้างอิง (ถ้ามี)

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน .....

โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....

3. ผู้เสนอชื่อ (เฉพาะกรณีการเสนอชื่อ)

ชื่อ-นามสกุล.....

องค์กร.....ตำแหน่ง.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....

4. ช่องทางการรับทราบข้อมูลการสมัคร (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ช่องทาง)

- ☑ หนังสือประชาสัมพันธ์เชิญชวนเสนอชื่อบุคคลและองค์กรฯ จากสำนักงาน กสม.
- ☑ เอกสารประชาสัมพันธ์ผ่านการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ของสำนักงาน กสม.
- ☐ สถานีโทรทัศน์และเคเบิ้ลทีวี
- ☐ สถานีวิทยุกระจายเสียงของ กสม./วิทยุรัฐสภา/ วิทยุกรมประชาสัมพันธ์/วิทยุจุฬาฯ/วิทยุชุมชน
- ☐ หนังสือพิมพ์รายวัน
- ☑ สื่อออนไลน์ Website/Facebook/line และสื่อมวลชนออนไลน์
- ☐ จดหมายข่าวมุมมองสิทธิ์
- ☐ แถลงข่าวประจำสัปดาห์ของสำนักงาน กสม.
- ☑ อินโฟกราฟิก (Infographics)
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและ*เป็นความจริง*ทุกประการ

สำหรับกรณีสมัครด้วยตนเอง

ลงชื่อ .....

(นายโชคชัย วิเชียรชัยยะ)

(ผู้สมัคร)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

วันที่ 14 กรกฎาคม 2569

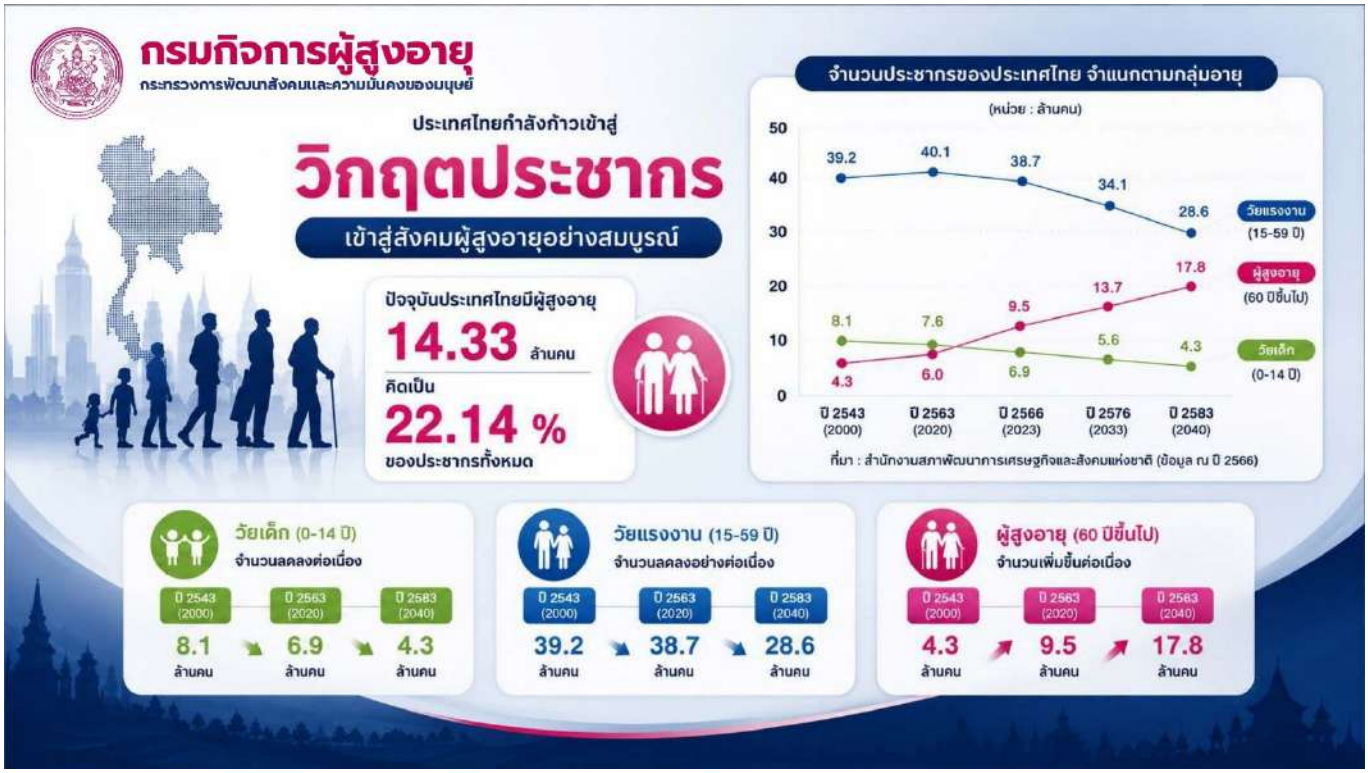
ใบสมัครทั้งหมด จำนวน 17 หน้า

พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ จำนวน 14 หน้า

หมายเหตุ : **กรณีการสมัครโดยการได้รับการเสนอชื่อ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องให้ความยินยอมก่อนจัดส่งหลักฐานการสมัคร**

เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร บุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่น
ด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2569 (ประเภทองค์กร)
หน่วยงาน กรมกิจการผู้สูงอายุ

1. สไลด์ความเป็นมาและข้อมูล โครงการบริบาลและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน






กรมกิจการผู้สูงอายุ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดย กรมกิจการผู้สูงอายุ
เล็งเห็นถึงความสำคัญของ การสร้างสังคม อยู่ดี มีโอกาส เพื่อคนไทยทุกคน
จึงผลักดันข้อเสนอเชิงนโยบาย และดำเนินการขับเคลื่อน
โครงการบริบาลและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน
วัตถุประสงค์โครงการ ดังนี้
1
เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือและสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในชุมชน
ในการสร้างระบบบริบาลดูแลคุ้มครองทางสังคมให้กับผู้สูงอายุ
2
เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในการสร้างหลักประกันความมั่นคงในชีวิต
ให้กับผู้สูงอายุ ครอบครัว และชุมชน
3
เพื่อให้ผู้สูงอายุ ครอบครัว และชุมชน มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น


กรมกิจการผู้สูงอายุ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
บทบาทหน้าที่
ผู้บริบาลฯ
ปกป้อง คุ้มครองพิทักษ์สิทธิ ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุ
ส่งเสริมสนับสนุน การเข้าถึงสิทธิสวัสดิการ
ดูแลผู้สูงอายุทุกกลุ่ม เป้าหมายในชุมชน
พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ
ครอบคลุมในทุกมิติ
พัฒนาคุณภาพชีวิต 5 มิติ
1. มิติสังคม
ปกป้อง คุ้มครองพิทักษ์สิทธิ
สนับสนุนกิจกรรมทางสังคม
2. มิติสุขภาพ
ดูแลสุขภาพกายใจ
แบบองค์รวม
3. มิติเศรษฐกิจ
แนะนำอาชีพและรายได้ที่เหมาะสม
การออม / ทำบัญชีครัวเรือน
4. มิติสิ่งแวดล้อม
ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย
ให้เหมาะสมปลอดภัย
5. มิติเทคโนโลยี
ให้ความรู้วิธีป้องกันอาชญากรรม
ทางเทคโนโลยี รู้เท่าทันสื่อ


กรมกิจการผู้สูงอายุ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ผลผลิต
1 จำนวนผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ทั่วประเทศ 878 คน
2 จำนวนพื้นที่ที่มีระบบบริบาลดูแล คุ้มครองทางสังคมผู้สูงอายุ 443 พื้นที่ 76 จังหวัด
3 จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการดูแล คุ้มครองทางสังคม 316,678 คน
ข้อมูล ณ วันที่ 19 มิ.ย. 69
ผลลัพธ์
1 ช่วยลดรายจ่าย ในครัวเรือนเปราะบาง ทั่วประเทศ
2 สร้างโอกาสในการประกอบอาชีพ และรายได้ให้กับประชาชน เกิดเศรษฐกิจในชุมชน
3 ผู้สูงอายุเข้าถึงสิทธิสวัสดิการ อย่างเป็นธรรมและทั่วถึง
4 ช่วยชะลอและป้องกันปัญหา การเข้าสู่ภาวะพึ่งพิง ในผู้สูงอายุ
ผลกระทบ
1 ลดภาระค่าใช้จ่าย งบประมาณด้านการดูแล ผู้สูงอายุของประเทศ
2 ผู้สูงอายุเข้าถึงประกัน ความมั่นคงในชีวิตและมี คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น


กรมกิจการผู้สูงอายุ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ภาคีเครือข่ายความร่วมมือ
ในการขับเคลื่อนโครงการผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
1) ภาครัฐ
สำนักส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ
• สนับสนุนการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพในหลักสูตรผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
• ข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับสถานการณ์ทางสังคม รวมถึงการติดตาม ประเมินผลการจัดอบรมในหลักสูตรผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
• สนับสนุนภาพรวมการดำเนินงานโครงการในระดับภูมิภาค โดยการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน การกำกับควบคุมดูแล พิจารณาคัดเลือกผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ประเมินสมรรถนะการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ และประสานงานภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิดการสร้างความร่วมมือ
ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ
• สนับสนุนทรัพยากรการดูแลผู้สูงอายุ องค์ความรู้ นวัตกรรมด้านการดูแลผู้สูงอายุ และการประสานส่งต่อกรณีผู้สูงอายุต้องได้รับการส่งเคราะห์
นิคมสร้างตนเอง และทีม พม. หนึ่งเดียว
• ช่วยประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานโครงการ บูรณาการความร่วมมือ สนับสนุนทรัพยากรและอำนวยความสะดวกในบทบาทที่เกี่ยวข้อง
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
• สนับสนุนทรัพยากรการดำเนินงานโครงการ ประสานส่งต่อความช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุ อำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สถานที่ และข้อมูลพื้นฐานผู้สูงอายุในชุมชน
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
• สนับสนุนข้อมูลพื้นฐานผู้สูงอายุ องค์ความรู้ทางด้านส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ สถานที่ และทรัพยากรต่าง ๆ ในการดูแลและจัดกิจกรรมให้ผู้สูงอายุ
2) ภาคเอกชน
สถาบันการศึกษา
• สนับสนุนองค์ความรู้ ข้อมูลวิชาการ และผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุ และการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
บริษัทเอกชน
• สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงานโครงการ
3) ภาคประชาสังคม
ผู้สูงอายุ และประชาชนในพื้นที่
ผู้นำชุมชน
ชมรมหรือโรงเรียนผู้สูงอายุ
ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
สนับสนุนข้อมูลการแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อเสนอแนะการพัฒนาโครงการ และสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการ รวมถึงพื้นที่การรวมกลุ่มเครือข่าย และทรัพยากรต่าง ๆ ที่สนับสนุนการดูแลผู้สูงอายุ


กรมกิจการผู้สูงอายุ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
การขยายผลเชิงพื้นที่
ปัจจุบันมีจำนวนผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุทั่วประเทศ
จำนวน 878 คน ครอบคลุม 76 จังหวัด
ปี 2567
กระทรวง พม. ได้เริ่มดำเนินการนำร่องโครงการ
ใน 19 พื้นที่ 12 จังหวัด
เชียงราย เชียงใหม่ พิษณุโลก สุพรรณบุรี พระนครศรีอยุธยา
นครปฐม ลพบุรี สิงห์บุรี สกลนคร อุบลราชธานี
สงขลา และปัตตานี
พื้นที่ดำเนินการ
19 พื้นที่ 12 จังหวัด
จำนวนผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
35 คน
ผู้สูงอายุได้รับการดูแลคุ้มครองทางสังคม
24,340 คน
ปี 2568
พัฒนาต่อยอดขยายผลการดำเนินงานโครงการ
ให้ครอบคลุมทั่วประเทศ
พื้นที่ดำเนินการ
156 พื้นที่ 76 จังหวัด
จำนวนผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
307 คน
รวมทั้งสิ้น 342 คน (ปีงบ พ.ศ. 2567 – 2568)
ผู้สูงอายุได้รับการดูแลคุ้มครองทางสังคม
122,347 คน
พัฒนาร่วม
สวทช NSTDA
พัฒนาต้นแบบระบบนิรันดร์ (Nirun for Community)
ร่วมกับสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
เพื่อใช้ในการรายงานผลการปฏิบัติงาน
และติดตามผลการดูแลผู้สูงอายุ
ปี 2569
ขยายผลพื้นที่ดำเนินงานโครงการ
ให้ครอบคลุมทุกอำเภอทั่วประเทศ
พื้นที่ดำเนินการ
268 พื้นที่ 76 จังหวัด
จำนวนผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
536 คน
รวมทั้งสิ้น 878 คน
ผู้สูงอายุได้รับการดูแลคุ้มครองทางสังคม
316,678 คน
ผลลัพธ์
ตลอดระยะเวลาโครงการ
ผู้สูงอายุได้รับการดูแลจากผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิ
ผู้สูงอายุที่ทำหน้าที่เสมือนลูกหลานของผู้สูงอายุ
และมี คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น จำนวนมากถึง
316,678 คน
เกิดพื้นที่ระบบการดูแลคุ้มครองทางสังคม
443 พื้นที่ 76 จังหวัดทั่วประเทศ
(ปีงบ พ.ศ. 2567 – ปัจจุบัน
ข้อมูล ณ วันที่ 19 มิ.ย. 69)


กรมกิจการผู้สูงอายุ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
แผนการขับเคลื่อนเพื่อความยั่งยืน (Next Step)
โครงการบริบาลและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชนถือเป็น Flagship นโยบายที่สำคัญระดับกระทรวง
โดยผลักดันข้อเสนอเชิงนโยบายขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมมาอย่างต่อเนื่อง
ส่งผลต่อความยั่งยืนของโครงการ สะท้อนได้จากการให้ความสำคัญของหน่วยงานระดับนโยบายของประเทศ
ปกป้อง คุ้มครอง
ดูแล พิทักษ์สิทธิ
อย่างยั่งยืน
แผนระยะสั้น
พัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริบาลฯ
พัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
สนับสนุนอุปกรณ์ เครื่องมือหรือชุดดูแลผู้สูงอายุ
ผสานพลังภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนในพื้นที่
แผน 3-5 ปี
ขยายผลครอบคลุมทุกตำบลทั่วประเทศ
ขยายผลระบบบริบาลดูแลคุ้มครองทางสังคมผู้สูงอายุ
สร้างผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุให้เพิ่มขึ้น
เข้าใจ เข้าถึง ไม่ทิ้งประชาชน
เสริมสร้างความเข้มแข็งของภาคีเครือข่ายการดำเนินงาน
แผนระยะยาว
ถ่ายโอนภารกิจสู่ท้องถิ่น เพื่อความยั่งยืน
แลกเปลี่ยนเรียนรู้รูปแบบ แนวคิด และการดำเนินงานร่วมกัน
กรมกิจการผู้สูงอายุทำหน้าที่เป็นผู้ขับเคลื่อนโครงการ
สนับสนุนการดำเนินงานร่วมกับอย่างต่อเนื่อง
เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของการดำเนินงานโครงการ

2. อินโฟกราฟิกแนะนำรายละเอียด ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ



กรมกิจการผู้สูงอายุ

คุณสมบัติ
ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

"ร่วมดูแล ปกป้องสิทธิ สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้ผู้สูงอายุในชุมชน"



1 อายุระหว่าง **18 - 65 ปี** ไม่จำกัดเพศ



2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับหรือมัธยมศึกษาตอนต้น



3 ไม่เป็นบุคคลซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายโดยได้รับค่าตอบแทนหรือเงินเดือนประจำอื่น



4 เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายและจิตใจแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน โดยจะต้องมีเอกสารหรือใบรับรองแพทย์เป็นหลักฐาน



5 มีฐานะลำเนาอยู่ในตำบลหรือพื้นที่ใกล้เคียง โดยจะต้องได้รับรองจากผู้นำชุมชนหรือผ่านการคัดเลือกจากการประชาคมของพื้นที่ตามความเหมาะสม



6 เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการมีส่วนร่วมดำเนินกิจกรรมทางสังคมหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่าง ๆ ในชุมชน โดยจะต้องมีวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะที่เหมาะสมในการดูแลผู้สูงอายุ



7 เป็นผู้ที่มีจิตสาธารณะ เสียสละ มีความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมสละเวลาและกำลังในการปฏิบัติงานเพื่อชุมชน โดยไม่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี



8 สามารถเข้ารับการอบรมในหลักสูตรผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ (ระยะเวลา 240 ชั่วโมง)



ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด ได้ครบถ้วนตลอดหลักสูตร เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้ความช่วยเหลือดูแล ปกป้อง คุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ให้ครอบคลุมในทุกมิติ ทั้ง 5 มิติ ได้แก่



มิติทางด้านสังคม | มิติทางด้านสุขภาพ | มิติทางด้านเศรษฐกิจ | มิติทางด้านสภาพแวดล้อม | มิติทางด้านเทคโนโลยี

9 เป็นผู้ที่มีความรู้และสามารถใช้งานอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารได้ในระดับเบื้องต้น



ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

คือพลังสำคัญของชุมชน ในการช่วยเหลือดูแล ปกป้อง คุ้มครอง พิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ ให้ครอบคลุมในทุกมิติ อย่างยั่งยืน

การดูแลผู้สูงอายุครอบคลุมในทุกมิติ



"ปกป้อง คุ้มครอง เพื่อประชาชนแข็งแรง ครอบครัวเข้มแข็ง ชุมชนร่มเย็น ด้วยความรัก เสียสละ อดทน"

กรมกิจการผู้สูงอายุ

สมัครเข้ารับการคัดเลือก เป็นผู้บริบาล คุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการดูแล ปกป้องสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน



1 สามารถสมัครได้ที่

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทั่วประเทศ

ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดในพื้นที่



2 เข้ารับการอบรมพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะความรู้ในหลักสูตรผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

ระยะเวลา 240 ชั่วโมง

โดยสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการทั้ง 11 แห่ง

1 เชียงใหม่ 2 พิษณุโลก 3 ขอนแก่น 4 นครราชสีมา 5 ลพบุรี
6 ปทุมธานี 7 ราชบุรี 8 สุราษฎร์ธานี 9 สงขลา 10 ชลบุรี 11 ยะลา



3 ผู้บริบาลจะได้รับค่าตอบแทน

10,000 บาท/เดือน



4 ติดตามข่าวการรับสมัครได้ที่

เว็บไซต์หรือเฟสบุ๊ค
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทั่วประเทศ

เว็บไซต์และเฟสบุ๊ค
กรมกิจการผู้สูงอายุ



สแกน QR Code เพื่อรับข่าวสารการรับสมัครได้ง่ายๆ

กรมกิจการผู้สูงอายุ

หลักสูตรการอบรม
ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ครอบคลุมทุกมิติ อย่างยั่งยืน



ระยะเวลาการอบรม รวมทั้งสิ้น **240** ชั่วโมง

แบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลัก

ภาคทฤษฎี 85 ชั่วโมง + ภาคปฏิบัติ 65 ชั่วโมง + การฝึกงาน 90 ชั่วโมง

เนื้อหาครอบคลุม 7 หมวดวิชา

1 หมวดวิชามิติสังคม
ทฤษฎี 27 ชม. ปฏิบัติ 9 ชม.

- สถานการณ์และสภาพปัญหาของผู้สูงอายุในปัจจุบัน
- ทักษะการประสานงาน การสร้างเครือข่าย และกระบวนการสังคมสงเคราะห์
- สิทธิและสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ รวมถึงบทบาทภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม.
- การเขียนโครงการทางสังคม และการดูแลผู้สูงอายุแบบประคับประคอง (Palliative Care)
- ทักษะการสื่อสารและสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้สูงอายุ



2 หมวดวิชามิติสุขภาพ
ทฤษฎี 20 ชม. ปฏิบัติ 28 ชม.

- ความรู้เรื่องการเปลี่ยนแปลงในผู้สูงอายุ โรคและกลุ่มอาการที่พบบ่อย
- การส่งเสริมดูแลสุขภาพแบบองค์รวม และทักษะพื้นฐานในการดูแลผู้สูงอายุ
- การประเมินภาวะวิกฤต และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น กรณีฉุกเฉิน



3 หมวดวิชามิติเศรษฐกิจ
ทฤษฎี 13 ชม. ปฏิบัติ 14 ชม.

- แนวทางการประกอบอาชีพ การสร้างรายได้ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์/ช่องทางตลาด
- การวางแผนการเงิน และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- การให้บริการและเข้าถึงกองทุนผู้สูงอายุ



4 หมวดวิชามิติสภาพแวดล้อม
ทฤษฎี 9 ชม. ปฏิบัติ 6 ชม.

- การปรับสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัย ให้เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ
- ความรู้เรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่ส่งผลต่อผู้สูงอายุ



5 หมวดวิชามิติเทคโนโลยี
ทฤษฎี 9 ชม. ปฏิบัติ 3 ชม.

- การใช้เทคโนโลยีเพื่อการดูแลผู้สูงอายุ และทักษะการใช้อุปกรณ์สื่อสาร
- การป้องกันภัยจากอาชญากรรมทางเทคโนโลยีและรู้เท่าทันสื่อ



6 หมวดวิชาแนวคิดเกี่ยวกับผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
ทฤษฎี 7 ชม. ปฏิบัติ 5 ชม.

- การจัดการและเสริมพลังใจให้ผู้บริบาล
- คุณธรรม จริยธรรม การพัฒนาบุคลิกภาพและการบริการด้วยใจ (Service Mind)



7 หมวดวิชาการฝึกงาน (90 ชั่วโมง)
เป็นการฝึกงานดูแลผู้สูงอายุทั้งในรูปแบบสถาบันและในชุมชน

รูปแบบสถาบัน เช่น ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ



รูปแบบชุมชน เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล



เกณฑ์การผ่านการอบรม

1. เข้าเรียนไม่น้อยกว่า **ร้อยละ 80** ของเวลาทั้งหมด
2. ผ่านการทดสอบด้วยคะแนนไม่น้อยกว่า **ร้อยละ 60**

จึงจะถือว่า **ผ่านการอบรมตามหลักสูตร**

"ปกป้อง คุ้มครอง เพื่อประชาชนแข็งแรง ครอบครัวเข้มแข็ง ชุมชนร่มเย็น ด้วยความรัก เสียสละ อดทน"

3. ภาพข่าว โครงการคลินิกฮีลใจ “สูงวัยหมดหนี้ เครดิตดี มีทุนหมุนเวียน”





วันอังคารที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 เวลา 13.30 น. นายโชคชัย วิเชียรชัยยะ อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ มอบหมายให้กองบริหารกองทนผู้สูงอายุ จัดการประชุม “คลินิก ฮีลใจ” สูงวัยหมดหนี้ เครดิตดี มีเงินทุนหมุนเวียน ครั้งที่ 1 โดยมี นางวรรณภา สุขคง รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ เป็นประธานการประชุม พร้อมด้วย นางสาวจารุวรรณ ศรีภักดี ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน 54 จังหวัด เข้าร่วม ณ ห้องประชุมกองทุนผู้สูงอายุ ชั้น 1 อาคารพิชเยนทรโยธิน ภายในสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี และผ่านระบบ ZOOM MEETING





กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุจัดประชุม “คลินิก ฮีลใจ” สูงวัยหมดหนี้ เครดิตดี มีทุนหมุนเวียน ครั้งที่ 2



วันพฤหัสบดีที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 เวลา 13.30 น. นายโชคชัย วิเชียรชัยยะ อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ มอบหมายให้กองบริหารกองทนผู้สูงอายุ จัดการประชุม “คลินิก ฮีลใจ” สูงวัยหมดหนี้ เครดิตดี มีเงินทุนหมุนเวียน ครั้งที่ 1 โดยมี นางวรรณภา สุขคง รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ เป็นประธานการประชุม พร้อมด้วย นางสาวจารุวรรณ ศรีภักดี ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน 42 จังหวัด เข้าร่วม ณ ห้องประชุมกองทุนผู้สูงอายุ ชั้น 1 อาคารพิชเยนทรโยธิน ภายในสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี และผ่านระบบ ZOOM MEETING



https://olderfund.dop.go.th @ODF.DOP กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ OLDERFUND



กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุจัดประชุม “คลินิก ฮีลใจ” สูงวัยหมดหนี้ เครดิตดี มีทุนหมุนเวียน ครั้งที่ 3



วันอังคารที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 เวลา 13.30 น. นายโชคชัย วิเชียรชัยยะ อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ มอบหมายให้กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ จัดประชุม “คลินิก ฮีลใจ” สูงวัยหมดหนี้ เครดิตดี มีเงินทุนหมุนเวียน ครั้งที่ 3 โดยมี นางสาวจารุวรรณ ศรีภักดี ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน 32 จังหวัด เข้าร่วม ณ ห้องประชุมกองทุนผู้สูงอายุ ชั้น 1 อาคารพิชเยนทรโยธินภายในสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี และผ่านระบบ ZOOM MEETING



https://olderfund.dop.go.th @ODF.DOP กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ OLDERFUND



กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุจัดประชุม “คลินิก ฮีลใจ” สูงวัยหมดหนี้ เครดิตดี มีทุนหมุนเวียน ครั้งที่ 4/2569



วันพฤหัสบดีที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2569 เวลา 13.30 น. นางสาว จารุวรรณ ศรีภักดี ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ เป็นประธานการประชุม “คลินิก ฮีลใจ” สูงวัยหมดหนี้ เครดิตดี มีเงินทุนหมุนเวียน ครั้งที่ 4/2569 โดยมีข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จาก 76 จังหวัด เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมกองทุนผู้สูงอายุ ชั้น 1 อาคารพิชเยนทรโยธิน ภายในสถานสงเคราะห์เด็กหญิง บ้านราชวิถี และผ่านระบบ ZOOM MEETING โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานด้านการติดตามทวงถามหนี้ของผู้สูงอายุที่เป็นผู้กู้ยืม ในสถานะ “สีส้ม” ซึ่งเป็นกลุ่มที่ต้องการการดูแลอย่างใกล้ชิด



https://olderfund.dop.go.th @ODF.DOP กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ OLDERFUND



วันพฤหัสบดีที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เวลา 13.30 น. นายโชคชัย วิเชียรชัยยะ อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ มอบหมายให้กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุจัดประชุม “คลินิก ฮีลใจ” สูงวัยหมดหนี้ เครดิตดี มีเงินทุนหมุนเวียน ครั้งที่ 5/2569 โดยมีนางวรรณภา สุขคง รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ เป็นประธาน พร้อมด้วย นางสาวจารุวรรณ ศรีภักดี ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จาก 76 จังหวัด เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมกองทุนผู้สูงอายุ ชั้น 1 อาคารพิชเยนทรโยธิน ภายในสถานสงเคราะห์เด็กหญิง บ้านราชวิถี กรุงเทพฯ และผ่านระบบ ZOOM MEETING โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามความคืบหน้าการจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.) ปี 2569 และการบริหารจัดการหนี้กองทุนผู้สูงอายุ

https://olderfund.dop.go.th @ODF.DOP กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ OLDERFUND



กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ จัดประชุม “คลินิก ฮีลใจ”สูงวัยหมดหนี้ เครดิตดี มีทุนหมุนเวียน ครั้งที่ 6/2569



นางวรรณภา สุขคง
รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ



นางสาวจารุวรรณ ศรีภักดี
ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ



นางสาวกิติยา ศิริโสดา
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

วันพฤหัสบดีที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2569 เวลา 13.30 น. นายโชคชัย วิเชียรชัยยะ อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ เป็นประธานการประชุม “คลินิก ฮีลใจ” สูงวัยหมดหนี้ เครดิตดี มีเงินทุนหมุนเวียน ครั้งที่ 5/2569 โดยมี นางวรรณภา สุขคง รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ เป็นประธาน พร้อมด้วย นางสาวจารุวรรณ ศรีภักดี ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ วัตถุประสงค์เพื่อติดตามความคืบหน้าการจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.) ปี 2569 และการบริหารจัดการหนี้กองทุนผู้สูงอายุ โดยมี ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จาก 76 จังหวัด เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมโป๊ยเซียน 705 ทรัพย์เจริญสุข ชั้น 7อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และผ่านระบบประชุมทางไกล ZOOM CLOUD MEETING











https://olderfund.dop.go.th @ODF.DOP กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ OLDERFUND

ใบสมัครบุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่น
ด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2569
(ประเภทโครงการหรืองาน)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อโครงการ หรืองาน โครงการสร้างสุขจนสุดปลายทาง : การพัฒนารูปแบบการดูแลระยะท้ายอย่างมีความหมาย เพื่อการอยู่ดี–ตายดีอย่างมีศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ

โปรดระบุประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและผลงานในการสมัคร (เช่น สิทธิเด็ก สิทธิในกระบวนการยุติธรรม สิทธิชุมชนและฐานทรัพยากร ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน)

สิทธิของกลุ่มคนเปราะบาง (ผู้สูงอายุ) : เป็นโครงการมุ่งส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของผู้สูงอายุในฐานะกลุ่มเปราะบาง โดยพัฒนาระบบการดูแลระยะท้ายที่ยึดหลักสิทธิมนุษยชนเป็นฐานบนหลักศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติ สิทธิในการกำหนดเจตจำนงและการตัดสินใจด้วยตนเอง และการมีส่วนร่วมของผู้สูงอายุ ครอบครัว และชุมชน

ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเข้าถึงบริการดูแลแบบประคับประคองและการดูแลระยะท้ายอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ ผ่านกระบวนการดูแลที่เคารพความเชื่อ คุณค่า และความปรารถนาของเจ้าของชีวิต โดยสนับสนุนการวางแผนการดูแลสุขภาพล่วงหน้า (Advance Care Planning) การจัดทำหนังสือแสดงเจตนาเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในวาระสุดท้ายของชีวิต (Living Will) และการออกแบบการดูแลที่สอดคล้องกับเจตจำนงของผู้สูงอายุ เพื่อให้สามารถใช้สิทธิในการกำหนดชีวิตของตนเองได้อย่างแท้จริง ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการ ป้องกันการละเมิดสิทธิจากการตัดสินใจแทนเจ้าของชีวิต และสร้างระบบการดูแลที่ทำให้ผู้สูงอายุทุกคนสามารถอยู่ดี–ตายดีอย่างสงบ สมศักดิ์ศรี และได้รับการเคารพในคุณค่าความเป็นมนุษย์จนถึงวาระสุดท้ายของชีวิต

1.2 ข้อมูลพื้นฐาน

1.2.1 ชื่อบุคคล กลุ่มบุคคล เครือข่าย หรือองค์กรผู้รับผิดชอบโครงการ หรืองาน **ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี** กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ข้อมูลการปฏิบัติงานของท่านในภาพรวม (กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรืองานเป็นบุคคล) ภารกิจหรือวัตถุประสงค์ (กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรืองานเป็นกลุ่มบุคคล เครือข่าย หรือองค์กร) ในภาพรวม (โปรดระบุโดยสังเขป)

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี สังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นหน่วยงานหลักของรัฐที่มีภารกิจในการจัดสวัสดิการสังคม คุ้มครองพิทักษ์สิทธิ และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุทั้งในรูปแบบสถาบันและชุมชน โดยมุ่งขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้วิสัยทัศน์ **"เป็นองค์กรชั้นนำด้านนโยบายและนวัตกรรมทางสังคมสู่สังคมสูงวัยคุณภาพ"**

ท่ามกลางการก้าวเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ของประเทศไทย ผู้สูงอายุจำนวนมาก โดยเฉพาะผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงและผู้ป่วยระยะท้าย ยังคงเผชิญกับ **"ความไม่สมดุลทางสังคม"** ที่ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงสิทธิขั้นพื้นฐานได้อย่างเท่าเทียม ทั้งสิทธิในการรับรู้ข้อมูล สิทธิในการกำหนดเจตจำนงเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของตนเอง สิทธิในการเข้าถึง

การดูแลแบบประคับประคอง และสิทธิในการดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ในช่วงสุดท้ายของชีวิต แม้สิทธิเหล่านี้จะได้รับการรับรองตามกฎหมายแล้วก็ตาม แต่ในทางปฏิบัติยังคงมีช่องว่างจากข้อจำกัดด้านค่านิยม ระบบบริการ และการขาดกลไกสนับสนุนที่เหมาะสม ส่งผลให้ผู้สูงอายุจำนวนไม่น้อย **"ไม่สามารถเข้าถึงสิทธิในการอยู่ดี–ตายดีอย่างมีศักดิ์ศรี"** แม้สิทธิดังกล่าวจะได้รับการรับรองตามกฎหมายแล้วก็ตาม

จากประสบการณ์การดูแลผู้สูงอายุมาอย่างต่อเนื่อง ศูนย์ฯ ได้พัฒนา **"โครงการสร้างสุขจนสุดปลายทาง : การพัฒนารูปแบบการดูแลระยะท้ายอย่างมีความหมาย เพื่อการอยู่ดี–ตายดีอย่างมีศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ"** ซึ่งเป็นการยกระดับการดูแลผู้สูงอายุจากการตอบสนองต่อปัญหาสุขภาพ ไปสู่ การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในวาระสุดท้ายของชีวิต โดยยึดหลักว่า **"ผู้สูงอายุคือเจ้าของชีวิต และทุกการตัดสินใจเกี่ยวกับชีวิตต้องเป็นสิทธิของเจ้าของชีวิต"** พัฒนาระบบการดูแลแบบบูรณาการบนฐานสิทธิมนุษยชน ผ่านนวัตกรรมที่เชื่อมโยงกันทั้งระบบ ได้แก่ การสนทนาเรื่องชีวิตและความตาย (Death Talk) การวางแผนการดูแลสุขภาพล่วงหน้า (Advance Care Planning) สมุดเบาใจ การออกแบบวาระสุดท้ายของชีวิต (Death Design) ห้องสุขปลายทาง สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย และการขับเคลื่อนชุมชนกรุณา เป็นต้น เพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถเข้าถึงสิทธิในการกำหนดเจตจำนงของตนเอง สิทธิในการเข้าถึงบริการดูแลแบบประคับประคอง และสิทธิในการได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์จนถึงวาระสุดท้ายของชีวิต

โครงการนี้จึงไม่ใช่เพียงการพัฒนารูปแบบการดูแลผู้สูงอายุระยะท้าย หากเป็นการสร้างต้นแบบของการขับเคลื่อน **"สิทธิมนุษยชนสู่การปฏิบัติ"** ที่ทำให้คุณค่าของความเป็นมนุษย์เกิดขึ้นได้จริง ผ่านการทำงานร่วมกันของทีมสหวิชาชีพ ครอบครัว ชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่อให้ผู้สูงอายุทุกคนสามารถ **"อยู่ดี–ตายดีอย่างมีศักดิ์ศรี"** โดยไม่มีใครถูกทอดทิ้งไว้ข้างหลัง

1.2.2 ที่อยู่/สถานที่ตั้งของบุคคล กลุ่มบุคคล เครือข่าย หรือองค์กรผู้รับผิดชอบโครงการ หรืองาน
เลขที่ 40 หมู่ที่ 4 ซอย – ถนน – ตำบล บางละมุง อำเภอ บางละมุง จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20150
โทรศัพท์ 038 241 121 หรือ 038 241857 โทรศัพท์มือถือ 063 963 5936 (ผู้อำนวยการ) หรือ 085 994 9878 (ผู้ประสานงานสำรอง) อีเมล banglamunghome@dop.mail.go.th หรือ onininon1@gmail.com

1.2.3 ข้อมูลผู้ร่วมดำเนินโครงการ หรืองาน (ถ้ามี)

ที่	ชื่อ-สกุล/หน่วยงาน	ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์	อีเมล

***สามารถปรับเพิ่มช่องข้อมูลได้ตามจำนวนผู้ร่วมดำเนินโครงการหรืองาน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการ หรืองานด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือก โปรดจัดทำ**รายละเอียดสาระสำคัญของโครงการหรืองานด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนโดยสังเขป** สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ

2.1 ชื่อโครงการ หรืองาน โครงการสร้างสุขจนสุดปลายทาง : การพัฒนารูปแบบการดูแลระยะท้ายอย่างมีความหมาย เพื่อการอยู่ดี–ตายดีอย่างมีศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ

สรุปสาระสำคัญของผลงานโดยภาพรวม

โครงการสร้างสุขจนสุดปลายทาง ฯ เป็นนวัตกรรมการขับเคลื่อน สิทธิมนุษยชนสู่การปฏิบัติ ที่พัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุระยะท้ายโดยมี **ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ (Human Dignity)** เป็นหัวใจของการออกแบบบริการ มุ่งเปลี่ยนผ่านจากระบบการดูแลที่บุคลากรหรือครอบครัวเป็นผู้ตัดสินใจแทน **ไปสู่ระบบที่ คืนสิทธิ คืนเสียง และคืนอำนาจการตัดสินใจให้แก่เจ้าของชีวิต** เพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถกำหนดวิถีชีวิตและวาระสุดท้ายของตนเองได้อย่างมีความหมาย

โครงการได้ออกแบบ ระบบการคุ้มครองสิทธิของผู้สูงอายุระยะท้ายแบบองค์รวม ที่บูรณาการการดูแลด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และจิตวิญญาณ ควบคู่กับการสร้างการมีส่วนร่วมของครอบครัว บุคลากร และชุมชน ให้ทุกกระบวนการดูแลตั้งอยู่บนหลัก **การเคารพสิทธิ การไม่เลือกปฏิบัติ ความเสมอภาค และการมีส่วนร่วมของเจ้าของสิทธิ** ส่งผลให้การดูแลระยะท้ายไม่ใช่เพียงการรักษาทางการแพทย์ แต่เป็นกระบวนการคุ้มครองสิทธิและคุณค่าความเป็นมนุษย์ตลอดช่วงสุดท้ายของชีวิต

ความโดดเด่นของโครงการ คือ การเปลี่ยน **“สิทธิที่รับรองไว้ในกฎหมาย”** ให้กลายเป็น **“สิทธิที่เกิดขึ้นจริงในทางปฏิบัติ”** ผ่านการพัฒนานวัตกรรม เครื่องมือ กระบวนการ และเครือข่ายการดูแลที่ทำให้ผู้สูงอายุได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เข้าถึงบริการที่เหมาะสม และได้รับการเคารพตามเจตจำนง ความเชื่อ และคุณค่าของชีวิตตนเอง จนเกิดการเปลี่ยนแปลงจากระดับบุคคล ครอบครัว บุคลากร องค์กร สู่การสร้าง วัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชน ในสังคม

โครงการจึงไม่ใช่เพียงต้นแบบการดูแลผู้สูงอายุระยะท้าย หากเป็น ต้นแบบการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของผู้สูงอายุในสังคมสูงวัย ที่พิสูจน์ให้เห็นว่า เมื่อระบบบริการเคารพสิทธิและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ผู้สูงอายุทุกคนย่อมสามารถ “อยู่ดี–ตายดีอย่างมีศักดิ์ศรี” ได้อย่างแท้จริง

2.2 ความเป็นมา หรือหลักการและเหตุผล

2.2.1 **ปัญหาสิทธิมนุษยชนและการสูญเสียสิทธิในวาระสุดท้าย**

ประเทศไทยได้ก้าวเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ (Aged Society) ส่งผลให้จำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและผู้ป่วยระยะท้ายเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกัน องค์การอนามัยโลก (WHO) ได้กำหนดให้การดูแลแบบประคับประคอง (Palliative Care) เป็นองค์ประกอบสำคัญของ สิทธิในการเข้าถึงบริการสุขภาพ โดยเน้นการดูแลแบบองค์รวม ครอบคลุมมิติด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และจิตวิญญาณ เพื่อให้บุคคลสามารถดำรงคุณภาพชีวิตและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์จนถึงวาระสุดท้ายของชีวิต

ประเทศไทยได้ให้การรับรองสิทธิดังกล่าวผ่าน มาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550 ซึ่งรับรองสิทธิของบุคคลในการแสดงเจตนาไม่ประสงค์รับบริการสาธารณสุขที่เป็นไปเพียงเพื่อยืดการตายในวาระสุดท้าย และการจัดทำหนังสือแสดงเจตนา (Living Will) เพื่อให้ประชาชนสามารถกำหนดแนวทางการดูแลสุขภาพของตนเองได้ล่วงหน้า

อย่างไรก็ตาม จากประสบการณ์การปฏิบัติงานของศูนย์ฯ และหลักฐานเชิงประจักษ์ พบว่า ยังคงมีช่องว่างระหว่างสิทธิที่ได้รับการรับรองตามกฎหมายกับสิทธิที่ประชาชนสามารถใช้ได้จริง ผู้สูงอายุจำนวนมาก โดยเฉพาะผู้สูงอายุกลุ่มเปราะบาง ไม่เคยได้รับข้อมูลที่เพียงพอเกี่ยวกับทางเลือกในการดูแล ไม่เคยมีโอกาสสนทนาเรื่องวาระสุดท้ายของชีวิตกับครอบครัวหรือบุคลากรสุขภาพ และเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต การตัดสินใจเกี่ยวกับการรักษามักตกอยู่กับบุคคลอื่นมากกว่าตัวผู้สูงอายุ ส่งผลให้ไม่สามารถใช้สิทธิในการกำหนดเจตนารมณ์เกี่ยวกับชีวิตของตนเองได้อย่างแท้จริง

สถานการณ์ดังกล่าวสะท้อน **“ความไม่สมดุลทางสังคม”** ในการเข้าถึงสิทธิและบริการสำหรับผู้สูงอายุระยะท้าย ซึ่งไม่ได้เกิดจากข้อจำกัดของกฎหมาย หากเกิดจากข้อจำกัดด้านความรู้ ความเข้าใจ ค่านิยมของสังคม ระบบบริการและกลไกสนับสนุนการใช้สิทธิ ส่งผลให้หลักการสำคัญของสิทธิมนุษยชน ได้แก่ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิในการตัดสินใจด้วยตนเอง สิทธิในการเข้าถึงบริการสุขภาพ และการมีส่วนร่วม ยังไม่สามารถเกิดขึ้นได้อย่างสมบูรณ์ในทางปฏิบัติ

2.2.2 **ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานและข้อค้นพบเชิงประจักษ์**

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี มีภารกิจดูแลผู้สูงอายุทั้งในรูปแบบสถาบันและชุมชน โดยรับผิดชอบพื้นที่ 7 จังหวัดภาคตะวันออก ได้แก่ ชลบุรี ระยอง ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี จันทบุรี ตราด และสระแก้ว ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน ศูนย์ฯ พบว่าผู้สูงอายุจำนวนมาก โดยเฉพาะผู้ป่วยระยะท้ายมีความปรารถนา ความเชื่อ ความห่วงใย และเรื่องที่ยังค้างคาใจ แต่ไม่เคยมีพื้นที่ปลอดภัยในการสื่อสารก่อนถึงวาระสุดท้ายของชีวิต สะท้อนให้เห็นว่าความทุกข์ของผู้สูงอายุมิได้เกิดจากความเจ็บป่วยเพียงอย่างเดียว แต่เกิดจากการขาดโอกาสในการกำหนดชีวิตของตนเอง

ในช่วงการดำเนินงาน ศูนย์ฯ ยังพบว่าจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและผู้ป่วยติดเตียงในความอุปการะเพิ่มขึ้นประมาณ **ร้อยละ 30** ส่งผลให้รูปแบบการดูแลที่มุ่งตอบสนองเฉพาะความจำเป็นด้านร่างกายไม่เพียงพอต่อการดูแลคุณภาพชีวิตในระยะท้าย ประสบการณ์ดังกล่าวนำไปสู่การทบทวนบทบาทขององค์กร จาก **“ผู้ให้บริการสวัสดิการ”** **สู่ “ผู้พัฒนาระบบคุ้มครองสิทธิของผู้สูงอายุ”** โดยพัฒนากระบวนการดูแลที่เปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุได้สื่อสารความต้องการ มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และได้รับการเคารพตามเจตจำนงของตนเองอย่างเป็นรูปธรรม

2.2.3 **ความจำเป็นเชิงนโยบายและการพัฒนาเชิงระบบ**

โครงการฯ ได้รับการพัฒนาขึ้นเพื่อตอบสนองต่อความจำเป็นในการยกระดับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของผู้สูงอายุในสังคมสูงวัย และสอดคล้องกับ **แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566–2570)** ที่กำหนดให้ผู้สูงอายุเป็นกลุ่มเปราะบางที่ต้องได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างรอบด้าน รวมทั้งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม และนโยบายการพัฒนาระบบการดูแลแบบประคับประคองของประเทศ

โครงการฯ จึงมุ่งพัฒนาระบบบริการบนแนวคิด Human Rights-Based Approach โดยเปลี่ยนผ่าน **จาก “การตัดสินใจแทนเจ้าของชีวิต” ไปสู่ “การสนับสนุนให้เจ้าของชีวิตสามารถตัดสินใจด้วยตนเอง”** ผ่านการบูรณาการการทำงานของทีมสหวิชาชีพ ครอบครัว ชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถเข้าถึงสิทธิในการรับรู้ข้อมูล สิทธิในการกำหนดเจตจำนงของตนเอง สิทธิในการเข้าถึงบริการสุขภาพอย่างเสมอภาค และสิทธิในการดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์จนถึงวาระสุดท้ายของชีวิต อันเป็นการเปลี่ยน “สิทธิที่รับรองไว้ในกฎหมาย” ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมในทางปฏิบัติ

2.3 วัตถุประสงค์

2.3.1 **เพื่อพัฒนารูปแบบการดูแลผู้สูงอายุระยะท้ายบนฐานสิทธิมนุษยชน** ที่คุ้มครองสิทธิในการรับรู้ข้อมูล สิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ผ่านการดูแลแบบองค์รวมที่ยึดผู้สูงอายุเป็นศูนย์กลาง

2.3.2 **เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของผู้สูงอายุในการใช้สิทธิของตนเอง** ผ่านกระบวนการวางแผนการดูแลสุขภาพล่วงหน้า (Advance Care Planning: ACP) และการส่งเสริมการเข้าถึงการดูแลแบบประคับประคองอย่างเสมอภาค เพื่อให้การดูแลเป็นไปตามเจตนารมณ์ของเจ้าของชีวิต

2.3.3 **เพื่อพัฒนากลไกความร่วมมือของครอบครัว ชุมชน ทีมสหวิชาชีพ และภาคีเครือข่าย** ในการขับเคลื่อนระบบการดูแลผู้สูงอายุระยะท้ายที่สามารถแปลงหลักสิทธิมนุษยชนให้เกิดผลในทางปฏิบัติ และนำไปสู่การพัฒนาระบบการดูแลที่ยั่งยืน

2.4 การดำเนินการ

❒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ประมาณ **2 ปี**

โปรดระบุช่วงเวลา ตั้งแต่ **1 ตุลาคม 2567** (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) ถึง **พ.ศ. 2569** (ดำเนินการต่อเนื่อง)

2.5 งบประมาณ

โครงการสร้างสุขจนสุดปลายทางฯ ดำเนินงานภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำของศูนย์ฯ ซึ่งเป็นภารกิจหลัก จึงไม่ได้จัดสรรงบประมาณเฉพาะสำหรับโครงการ

อย่างไรก็ตาม คุณค่าของโครงการฯ ไม่ได้เกิดจากงบประมาณของภาครัฐเพียงอย่างเดียว หากเกิดจากการระดมทุนทางสังคม การสนับสนุนในรูปแบบทั้งในรูปแบบที่เป็นเงินสนับสนุนและที่ไม่ใช่ตัวเงิน และความร่วมมือเชิงวิชาการ จากภาคประชาชน ภาคประชาสังคม ภาควิชาการ สถาบันการศึกษา ภาคศาสนา ภาคเอกชน และภาคีเครือข่ายด้านการดูแลระยะท้าย ที่ร่วมแบ่งปันองค์ความรู้ เครื่องมือวิชาชีพ เวลา ประสบการณ์ บุคลากร และจิตอาสา เพื่อร่วมกันพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุบนฐานสิทธิมนุษยชน

การสนับสนุนดังกล่าวครอบคลุมตั้งแต่การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการดูแลแบบประคับประคอง การรับฟังเชิงลึก (Deep Listening) การวางแผนการดูแลล่วงหน้า (Advance Care Planning) ตลอดจนการแบ่งปันเครื่องมือวิชาชีพ เช่น การ์ดเพื่อนใจ การ์ดฤดูฝน เกมไพ่ไขชีวิต สมุดเบาใจ และการร่วมพัฒนานวัตกรรมต่าง ๆ ของโครงการ โดยได้รับความร่วมมือจากเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญและองค์กรภาคประชาสังคม เช่น กลุ่ม Peaceful Death มูลนิธิร่มเย็น กลุ่ม I SEE YOU ทีม Art Care เครือข่ายชุมชนกรุณา ตลอดจนจิตอาสาและประชาชนที่ร่วมสร้างพื้นที่เยียวยา ได้แก่ “สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย” ซึ่งล้วนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ายิ่ง แม้ไม่สามารถประเมินเป็นมูลค่าทางการเงินได้ แต่มีผลโดยตรงต่อการยกระดับคุณภาพการดูแลและการคุ้มครองสิทธิของผู้สูงอายุ

สิ่งที่มีคุณค่าที่สุด คือ การที่ผู้คนจากหลากหลายภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม ไม่ใช่เพียงเพื่อสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงาน แต่เพื่อร่วมทำให้ **“สิทธิในการอยู่ดี–ตายดีอย่างมีศักดิ์ศรี” เกิดขึ้นจริงกับผู้สูงอายุ** เพราะทุกคนเชื่อร่วมกันว่า การจากไปอย่างสงบ สมศักดิ์ศรี และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของเจ้าของชีวิต ไม่ใช่สิทธิพิเศษ หากเป็น **สิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ที่ผู้สูงอายุทุกคนพึงได้รับ**

สำหรับผู้สูงอายุจำนวนไม่น้อยที่เข้ามาอยู่ในความอุปการะของศูนย์ฯ ชีวิตอาจผ่านความยากลำบาก ขาดโอกาส หรือไม่เคยได้รับโอกาสในการเลือกเส้นทางชีวิตของตนเองมากนัก แต่ในวาระสุดท้ายของชีวิต ทุกคนควรมีสิทธิที่จะเลือก ได้รับการรับฟัง และได้รับการเคารพในความปรารถนาครั้งสุดท้ายของตนเอง โครงการจึงเชื่อว่า “การตายดี” ไม่ใช่เพียงผลลัพธ์ของการดูแล หากเป็น**ความสำเร็จสูงสุดของการคุ้มครองศักดิ์ศรีและสิทธิมนุษยชนของผู้สูงอายุ** และเป็นความสำเร็จร่วมกันของทุกภาคส่วนที่ได้ร่วมสร้างสังคมที่**ไม่ทอดทิ้งใครไว้ข้างหลัง**

2.6 วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการ

2.6.1 **การประเมินความต้องการและสิทธิของผู้สูงอายุแบบองค์รวม** เริ่มต้นด้วยการประเมินผู้สูงอายุเป็นรายบุคคลอย่างรอบด้าน ครอบคลุมมิติด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และจิตวิญญาณ โดยยึดหลักการดูแลที่มีผู้สูงอายุเป็นศูนย์กลาง และแนวทางการทำงานบนฐานสิทธิมนุษยชน เพื่อทำความเข้าใจความต้องการ คุณค่า ความเชื่อ วิถีชีวิต เป้าหมายชีวิต ตลอดจน **สิทธิที่ผู้สูงอายุพึงได้รับตามหลักสิทธิมนุษยชน แต่ยังไม่ได้รับการคุ้มครองหรือยังไม่สามารถใช้สิทธิได้อย่างเต็มที่** ก่อนร่วมกันออกแบบแผนการดูแลที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ ความปรารถนาและเจตจำนงของเจ้าของชีวิต โดยเคารพสิทธิในการตัดสินใจของผู้สูงอายุ และส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการดูแลของตนเองในทุกขั้นตอน

2.6.2 **การสร้างพื้นที่สื่อสารและการวางแผนการดูแลสุขภาพล่วงหน้า** พัฒนากระบวนการสื่อสารบนพื้นฐานของ**การเคารพสิทธิในการกำหนดตนเอง** โดยสร้าง **"พื้นที่ปลอดภัยในการสื่อสารและการตัดสินใจ"** ให้ผู้สูงอายุ ครอบครัว และทีมสหวิชาชีพ ได้ร่วมแลกเปลี่ยนข้อมูล ความเชื่อ คุณค่าของชีวิต ความหวัง และความปรารถนาเกี่ยวกับการดูแลในวาระสุดท้าย ผ่านการสนทนาเรื่องชีวิตและความตาย การรับฟังเชิงลึก และการวางแผนการดูแลสุขภาพล่วงหน้า เพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณค่าแห่งชีวิตของตนเอง

และส่งเสริมการจัดทำ **“สมุดเบาใจ”** และหนังสือแสดงเจตนาเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (Living Will) เพื่อบันทึกและสื่อสารเจตนารมณ์ของผู้สูงอายุให้ได้รับการเคารพอย่างต่อเนื่อง แม้ในระยะที่ไม่สามารถสื่อสารด้วยตนเองได้ อันเป็นการคุ้มครอง **สิทธิในการรับรู้ข้อมูล สิทธิในการแสดงเจตจำนง สิทธิในการตัดสินใจโดยได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ และสิทธิในการดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์** ตามหลักสิทธิมนุษยชนและเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550 ส่งผลให้การดูแลระยะท้ายเปลี่ยนผ่านจาก “การตัดสินใจแทนเจ้าของชีวิต” ไปสู่ **“การเคารพและสนับสนุนการตัดสินใจของเจ้าของชีวิต”** ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการดูแลผู้สูงอายุอย่างมีคุณค่าและศักดิ์ศรี

2.6.3 **การดูแลเชิงเยียวยาเพื่อคุ้มครองศักดิ์ศรีและคุณค่าของชีวิต** พัฒนากระบวนการดูแลแบบองค์รวมที่มุ่งเยียวยาความทุกข์ของผู้สูงอายุในทุกมิติ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และจิตวิญญาณ โดยเปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุได้ทบทวนความหมายของชีวิต สื่อสารความรู้สึก ความห่วงใย และความปรารถนาที่ค้างคา ตลอดจนได้รับการสนับสนุนในการคลี่คลายความสัมพันธ์และเรื่องสำคัญในชีวิต เพื่อให้สามารถก้าวผ่านช่วงสุดท้ายของชีวิตด้วยความสงบ ความภาคภูมิใจ และการยอมรับคุณค่าของตนเอง ควบคู่กับการสร้าง **สภาพแวดล้อมเชิงเยียวยาที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์** ผ่านนวัตกรรม "**สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายายย**" และ **"ห้องสุขปลายทาง"** ซึ่งเปลี่ยนพื้นที่การดูแลจากสถานที่รองรับความเจ็บป่วย ให้เป็นพื้นที่แห่งความอบอุ่น ความหวัง และความทรงจำที่งดงาม ช่วยให้ผู้สูงอายุและครอบครัวใช้เวลาร่วมกันอย่างมีคุณภาพ และจากลากันด้วยความสงบ

กระบวนการดังกล่าวสะท้อนแนวคิดว่า **การดูแลระยะท้ายไม่ใช่เพียงการรักษาความเจ็บป่วย แต่เป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้สูงอายุในการมีชีวิตช่วงสุดท้ายที่เปี่ยมด้วยคุณค่า ความหมาย และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์** อันเป็นหัวใจของการดูแลแบบประคับประคองและการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

2.6.4 **การพัฒนาระบบชุมชนกรุณาและเครือข่ายการคุ้มครองสิทธิของผู้สูงอายุ** พัฒนาระบบการดูแลระยะท้ายโดยบูรณาการความร่วมมือของทีมสหวิชาชีพ ครอบครัว ภาคประชาชน ภาคประชาสังคม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยบริการสุขภาพ สถาบันการศึกษา องค์กรศาสนา และภาคีเครือข่าย ภายใต้แนวคิด **“ชุมชนกรุณา (Compassionate Community)”** เพื่อร่วมกันรับผิดชอบต่อการดูแลผู้สูงอายุในระยะท้ายของชีวิต

โครงการฯ ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการออกแบบการดูแล สนับสนุนการตัดสินใจของผู้สูงอายุ และเชื่อมโยงการดูแลอย่างต่อเนื่องผ่านนวัตกรรมบริการ เช่น “ห้องสุขปลายทาง” และกลไกการดูแลร่วมระหว่างครอบครัว ชุมชน และทีมสหวิชาชีพ ทำให้ผู้สูงอายุสามารถเข้าถึงการดูแลแบบประคับประคองอย่างต่อเนื่องเสมอภาค และไม่ถูกทอดทิ้งในช่วงสุดท้ายของชีวิต

กระบวนการดังกล่าวสะท้อนการเปลี่ยนผ่านจาก “การดูแลโดยหน่วยงาน” ไปสู่ **“การดูแลโดยสังคมทั้งมวล”** อันเป็นการสร้างระบบนิเวศแห่งความกรุณาที่ร่วมกันคุ้มครอง สิทธิในการเข้าถึงบริการสุขภาพ สิทธิในการมีส่วนร่วม สิทธิในการได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่อง และสิทธิในการดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ จนถึงวาระสุดท้ายของชีวิต

2.6.5 **การจัดการองค์ความรู้และการขยายผลสู่การพัฒนาระบบ** โครงการฯ ดำเนินการจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ โดยรวบรวมข้อมูล ติดตามประเมินผล และถอดบทเรียนจากประสบการณ์จริงของผู้สูงอายุ ครอบครัว และทีมสหวิชาชีพ เพื่อนำมาสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้เชิงประจักษ์ด้านการดูแลผู้สูงอายุระยะท้ายบนฐานสิทธิมนุษยชน ซึ่งเชื่อมโยงองค์ความรู้จากการปฏิบัติงานกับหลักวิชาการ งานวิจัย และมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพบริการและการคุ้มครองสิทธิของผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง

องค์ความรู้ที่พัฒนาขึ้นได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความวิชาการ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) เอกสารวิชาการ และเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและภาคีเครือข่าย รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้สูงอายุในหลากหลายบริบท

การดำเนินงานของโครงการได้รับการพัฒนาและตรวจประเมินตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งมาตรฐานองค์กรด้านการจัดสวัสดิการสังคมโดยคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ มาตรฐานสถานชีวาภิบาลของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และมาตรฐานสถานดูแลผู้สูงอายุของกรมกิจการผู้สูงอายุ สะท้อนถึงคุณภาพของระบบบริการที่ยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้สูงอายุ

นอกจากนี้ โครงการฯ ยังได้รับความสนใจจากเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเป็นแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้แก่หน่วยงานและองค์กรวิชาชีพ รวมถึงการต้อนรับคณะผู้แทนจากสมาพันธ์นักสังคมสงเคราะห์นานาชาติ (International Federation of Social Workers: IFSW) จากประเทศฟิลิปปินส์และประเทศเกาหลีใต้ เพื่อศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการดูแลผู้สูงอายุระยะท้ายบนฐานสิทธิมนุษยชน ซึ่งสะท้อนศักยภาพของโครงการในฐานะต้นแบบที่สามารถถ่ายทอดและประยุกต์ใช้ได้ในบริบทที่หลากหลาย

2.7 กลุ่มเป้าหมายการทำงาน (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับผลงาน โดยเลือกเพียง 1 ข้อ)

☐ ตนเอง /คนในครอบครัว /คนในองค์กร

☐ ผู้อื่น/ประชาชนทั่วไป

☑ ชุมชนหรือสังคม/กลุ่มคนเปราะบาง

โปรดระบุคำอธิบายเพิ่มเติม

กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการ คือ **ผู้สูงอายุกลุ่มเปราะบาง** โดยเฉพาะผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ผู้ป่วยระยะท้ายของชีวิต และผู้สูงอายุที่อยู่ในความอุปการะของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีความเสี่ยงต่อการสูญเสียสิทธิในการรับรู้ข้อมูล สิทธิในการกำหนดเจตจำนงเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของตนเอง สิทธิในการเข้าถึงการดูแลแบบประคับประคอง และสิทธิในการดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ในช่วงสุดท้ายของชีวิต โครงการจึงมุ่งให้ผู้สูงอายุสามารถใช้สิทธิของตนเองได้อย่างแท้จริง และได้รับการดูแลที่สอดคล้องกับคุณค่า ความเชื่อ และความปรารถนาของเจ้าของชีวิต

โครงการฯ ยังเสริมสร้างศักยภาพของ **ครอบครัว ญาติ ผู้ดูแล และทีมสหวิชาชีพ** ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการดูแลผู้สูงอายุบนฐานสิทธิมนุษยชน โดยส่งเสริมการวางแผนการดูแลร่วมกัน การเคารพเจตนารมณ์ของผู้สูงอายุ และการเปลี่ยนบทบาทของผู้ปฏิบัติงานจาก “ผู้ให้บริการ” สู่ “ผู้คุ้มครองสิทธิและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ” เพื่อให้ทุกกระบวนการดูแลยึดผู้สูงอายุเป็นศูนย์กลาง

ในระดับชุมชนและสังคม โครงการฯ ขยายผลผ่านการพัฒนา “ชุมชนกรุณา” (Compassionate Community) โดยบูรณาการความร่วมมือของภาคประชาชน ภาคประชาสังคม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยบริการสุขภาพ สถาบันการศึกษา ภาคศาสนา ภาคเอกชน และภาคีเครือข่าย เพื่อร่วมกันสร้างระบบการดูแลที่เคารพสิทธิ ศักดิ์ศรี และคุณค่าความเป็นมนุษย์ของผู้สูงอายุ พร้อมทั้งเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านการบรรยาย การอบรม การให้สัมภาษณ์ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การรับคณะศึกษาดูงาน และการนำเสนอผลงานในเวทีวิชาการและเวทีสาธารณะ ได้แก่ Death Fest 2025 และ Death Fest 2026 ณ อิมแพ็ค เมืองทองธานี รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ทำให้มีผู้เข้าถึงองค์ความรู้และแนวคิดด้านการอยู่ดี–ตายดีบนฐานสิทธิมนุษยชนรวมกว่า 8,000 คน อันนำไปสู่การสร้างความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมของสังคมในการคุ้มครองสิทธิของผู้สูงอายุ

นอกจากนี้ โครงการฯ ยังได้รับการยอมรับให้เป็น พื้นที่ต้นแบบแห่งการเรียนรู้ ด้านการดูแลผู้สูงอายุระยะท้ายบนฐานสิทธิมนุษยชน โดยมีหน่วยงานและองค์กรวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้าศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงสมาพันธ์นักสังคมสงเคราะห์นานาชาติ (International Federation of Social Workers: IFSW) จากประเทศฟิลิปปินส์และประเทศเกาหลีใต้ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าแนวคิดและนวัตกรรมของโครงการสามารถถ่ายทอดและประยุกต์ใช้ได้ในบริบทที่หลากหลาย

โครงการฯ จึงไม่ได้มุ่งสร้างการเปลี่ยนแปลงเฉพาะต่อผู้สูงอายุที่ได้รับการดูแล หากยังมีส่วนขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเชิงวัฒนธรรมของสังคม จากการมองว่าการดูแลระยะท้ายเป็นหน้าที่ของหน่วยงานหรือบุคลากรด้านสุขภาพเพียงฝ่ายเดียว ไปสู่การตระหนักว่า “การเคารพสิทธิในการอยู่ดี–ตายดีอย่างมีศักดิ์ศรี เป็นความรับผิดชอบร่วมของทุกภาคส่วนในสังคม” อันเป็นรากฐานสำคัญของการสร้างสังคมสูงวัยที่เคารพสิทธิมนุษยชนและไม่ทอดทิ้งใครไว้ข้างหลัง

2.8 พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการภายในพื้นที่อาคารที่พักและพื้นที่จัดกิจกรรมของ **ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี** รวมถึงครอบคลุมพื้นที่เครือข่ายบริการและติดตามสถานการณ์สิทธิมนุษยชนในพื้นที่ **7 จังหวัดภาคตะวันออก** ประกอบด้วย ชลบุรี ระยอง ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี จันทบุรี ตราด และสระแก้ว เพื่อส่งเสริมการสร้าง “ชุมชนกรุณา” และการเข้าถึงสิทธิในการอยู่ดี-ตายดีอย่างทั่วถึง

2.9 ความต่อเนื่องในการทำงาน (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ลงในช่องที่ตรงกับผลงาน โดยเลือกเพียง 1 ข้อ)

☐ เป็นการทำงานเฉพาะเหตุการณ์ หรือครั้งคราว

☐ เป็นการทำงานต่อเนื่องในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

☑ เป็นการทำงานต่อเนื่องยาวนาน และมีพัฒนาการชัดเจน

โปรดระบุคำอธิบายเพิ่มเติม

โครงการสร้างสุขจนสุดปลายทางฯ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2567 จนถึงปัจจุบัน โดยมีพัฒนาการอย่างเป็นลำดับจากการยกระดับการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุ ไปสู่การพัฒนาระบบการดูแลระยะท้ายบนฐานสิทธิมนุษยชนที่ยึดผู้สูงอายุเป็นศูนย์กลาง ครอบคลุมการดูแลด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และจิตวิญญาณ พร้อมส่งเสริมสิทธิในการกำหนดเจตจำนงของตนเอง การมีส่วนร่วมของครอบครัว และการสร้างสังคมที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์จนถึงวาระสุดท้ายของชีวิต

ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โครงการฯ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องผ่านกระบวนการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง การถอดบทเรียน และการบูรณาการองค์ความรู้จากงานสังคมสงเคราะห์ การดูแลแบบประคับประคอง ศิลปะบำบัด และแนวคิดชุมชนกรุณา จนเกิดนวัตกรรมการดูแลที่สอดคล้องกับบริบทของประเทศไทย อาทิ การวางแผนการดูแลสุขภาพล่วงหน้า (Advance Care Planning) การใช้สมุดเบาใจ ห้องสุขปลายทาง สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย และการพัฒนาเครือข่ายชุมชนกรุณา ซึ่งล้วนได้รับการพัฒนาและต่อยอดอย่างต่อเนื่องจากประสบการณ์จริงของผู้สูงอายุ ครอบครัว และทีมสหวิชาชีพ

ความต่อเนื่องของโครงการฯ เกิดจาก **ภาวะผู้นำเชิงคุณค่า** ที่ยึดหลักสิทธิมนุษยชนเป็นแกนกลางในการพัฒนาระบบบริการ โดยมี นางสาวอรอุมา อินทฉาย ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการขับเคลื่อนองค์กร สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร ภาคีเครือข่าย และชุมชน จนเกิดการพัฒนานวัตกรรมและระบบการดูแลที่ได้รับการยอมรับ ทั้งนี้ ความเป็นผู้นำดังกล่าวได้รับการยกย่องด้วย รางวัลนักสังคมสงเคราะห์ดีเด่น ประจำปี 2568 จากมูลนิธิปกรณ์ อังศุสิงห์ ซึ่งสะท้อนถึงศักยภาพในการขับเคลื่อนงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของผู้สูงอายุอย่างเป็นรูปธรรม ที่ยึดหลักจรรยาบรรณวิชาชีพทางสังคมสงเคราะห์เป็นสำคัญ

องค์ความรู้จากโครงการฯ ได้รับการเผยแพร่ผ่านบทความวิชาการ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) การบรรยายการประชุมวิชาการ และเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ พร้อมทั้งนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานองค์กรด้านการจัดสวัสดิการสังคม มาตรฐานสถานชีวาภิบาลของกรมอนามัย และมาตรฐานสถานดูแลผู้สูงอายุของกรมกิจการผู้สูงอายุ นอกจากนี้ โครงการฯ ยังได้รับความสนใจจากหน่วยงานและองค์กรวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเป็นพื้นที่ต้นแบบสำหรับการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งสะท้อนการพัฒนาอย่างไม่หยุดนิ่งจาก “การดูแลผู้สูงอายุรายบุคคล” ไปสู่ “การพัฒนาระบบการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของผู้สูงอายุ” ที่สามารถเรียนรู้ ปรับตัว ขยายผล และสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงระบบและเชิงวัฒนธรรมของสังคมได้อย่างยั่งยืน

2.10 ความเกี่ยวข้องของผลงานกับภาระงานหรืออาชีพของผู้รับผิดชอบโครงการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ลงในช่องที่ตรงกับผลงาน โดยเลือกเพียง 1 ข้อ)

☑ เป็นผลงานที่เกิดจากภาระงานหรืออาชีพประจำโดยตรง

☐ เป็นผลงานที่ไม่ได้เกิดจากภาระงานหรืออาชีพประจำโดยตรงแต่มีความเกี่ยวข้องกัน

☐ เป็นผลงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับภาระงานหรืออาชีพประจำ

โปรดระบุคำอธิบายเพิ่มเติม

โครงการ “สร้างสุขจนสุดปลายทาง : การพัฒนารูปแบบการดูแลระยะท้ายอย่างมีความหมาย เพื่อการอยู่ดี–ตายดีอย่างมีศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ” เกิดจากการพัฒนาภารกิจประจำของศูนย์ฯ ซึ่งมีหน้าที่โดยตรงในการจัดสวัสดิการสังคม การคุ้มครองและส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ รวมถึงการพัฒนาระบบบริการและนวัตกรรมด้านผู้สูงอายุ ตามภารกิจของกรมกิจการผู้สูงอายุ

การดำเนินงานใช้แนวคิด **การพัฒนางานประจำสู่การวิจัยและนวัตกรรม (Routine to Research: R2R)** โดยนำปัญหา ประสบการณ์ และข้อมูลจากการปฏิบัติงานจริงมาวิเคราะห์ พัฒนา ทดลอง และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง จนเกิดรูปแบบการดูแล องค์ความรู้ และนวัตกรรมบริการที่สามารถยกระดับคุณภาพการดูแลผู้สูงอายุระยะท้ายได้อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถประยุกต์ใช้ในบริบทของหน่วยงานและเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

ผลจากการพัฒนางานประจำดังกล่าวได้ต่อยอดไปสู่การสร้างผลงานวิชาการ การเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านบทความ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) เวทีวิชาการ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนเป็นฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ในการจัดทำ ข้อเสนอเชิงนโยบาย เพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุระยะท้ายและการส่งเสริม การอยู่ดี–ตายดี (Good Death) ของประเทศไทย

โครงการฯ สะท้อนให้เห็นว่า “งานประจำ” ไม่ใช่เพียงภารกิจในการให้บริการ แต่เป็นแหล่งกำเนิดองค์ความรู้ นวัตกรรม และข้อเสนอเชิงนโยบาย ที่สามารถยกระดับคุณภาพบริการและสนับสนุนการพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุของประเทศได้อย่างยั่งยืน

2.11 เหตุการณ์หรือสถานการณ์ความเสี่ยงภัยที่ต้องเผชิญในการทำงาน เช่น การถูกกล่าวถึงในลักษณะดูถูกเหยียดหยาม ถูกข่มขู่ คุกคาม ฟ้องร้อง หรือถูกกลั่นแกล้ง ทั้งต่อตนเอง และครอบครัว ได้รับบาดเจ็บหรือเกิดผลกระทบต่อสุขภาพจากการทำงาน ถูกทำร้ายร่างกายหมายเอาชีวิตทั้งต่อตนเอง และครอบครัว

โปรดระบุรายละเอียด

2.11.1 **ความเสี่ยงจากการตัดสินใจในสถานการณ์เปราะบางของชีวิต** การดูแลผู้สูงอายุระยะท้ายต้องเผชิญกับสถานการณ์ที่ผู้ใช้บริการบางรายไม่สามารถสื่อสารหรือแสดงเจตนารมณ์ของตนเองได้ ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานต้องทำงานภายใต้ข้อจำกัดด้านข้อมูล ความเห็นที่แตกต่างของสมาชิกในครอบครัว และประเด็นจริยธรรมในการตัดสินใจ จึงต้องอาศัยกระบวนการประเมินแบบสหวิชาชีพ การวางแผนการดูแลล่วงหน้า และการมีส่วนร่วมของครอบครัว เพื่อลดความเสี่ยงต่อการตัดสินใจที่ไม่สอดคล้องกับความประสงค์ของผู้สูงอายุ

2.11.2 **ความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลและสิทธิส่วนบุคคล** การดำเนินงานเกี่ยวข้องกับข้อมูลสุขภาพ ประวัติชีวิต ความสัมพันธ์ในครอบครัว และเจตจำนงในวาระสุดท้าย ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และหลักจริยธรรมวิชาชีพอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอม และรักษาความเชื่อมั่นของผู้ใช้บริการและครอบครัว

2.11.3 **ความเสี่ยงด้านสุขภาวะทางอารมณ์ของผู้ปฏิบัติงาน** การทำงานกับผู้สูงอายุระยะท้ายอย่างต่อเนื่อง ทำให้บุคลากรต้องเผชิญกับความสูญเสีย ความเศร้าโศก และความทุกข์ของผู้ใช้บริการและครอบครัวอยู่เสมอ รวมถึงต้องรับมือกับความคาดหวังและความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในช่วงเวลาสำคัญของชีวิต หากขาดการดูแลด้านจิตใจ อาจนำไปสู่ภาวะความเหนื่อยล้าจากความกรุณา (Compassion Fatigue) หรือภาวะหมดไฟในการทำงาน (Burnout) ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพการให้บริการ

2.11.4 **ความเสี่ยงจากความคาดหวังและข้อร้องเรียนของผู้เกี่ยวข้อง** การดูแลระยะท้ายเป็นการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจที่มีผลกระทบต่อชีวิตและครอบครัว ผู้ปฏิบัติงานจึงอาจเผชิญกับข้อร้องเรียนหรือความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน หากการสื่อสารไม่ครบถ้วนหรือผู้เกี่ยวข้องมีความคาดหวังแตกต่างกัน โครงการ ฯ จึงให้ความสำคัญกับการสื่อสารอย่างโปร่งใส การบันทึกข้อมูลอย่างเป็นระบบ การมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย และการยึดหลักจริยธรรมและสิทธิมนุษยชนในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและลดความขัดแย้ง

2.11.5 **ความเสี่ยงจากการเผชิญกับความเชื่อและค่านิยมที่แตกต่างเกี่ยวกับวาระสุดท้ายของชีวิต** การสื่อสารเรื่องการวางแผนการดูแลล่วงหน้า การแสดงเจตจำนง และการพูดคุยเรื่องความตาย อาจถูกมองว่าเป็นเรื่องอ่อนไหวหรือขัดกับความเชื่อของผู้สูงอายุหรือครอบครัวในบางกรณี ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องใช้ทักษะการสื่อสาร การรับฟังอย่างลึกซึ้ง และความละเอียดอ่อนทางวัฒนธรรม เพื่อสร้างความเข้าใจและความไว้วางใจ โดยเคารพสิทธิ ความเชื่อ และศักดิ์ศรีของทุกฝ่าย

2.12 ความยากลำบากที่ต้องเผชิญในการทำงาน เช่น เป็นการทำงานในประเด็นที่มีความซับซ้อนหรืออ่อนไหว ประเด็นที่ต้องต่อสู้กับแรงเสียดทานทางสังคม ทำงานภายใต้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด เสียสละเวลาและทรัพย์สินส่วนตนในการทำงาน

โปรดระบุรายละเอียด

2.12.1 **การขับเคลื่อนประเด็นที่ท้าทายต่อค่านิยมและวัฒนธรรมของสังคม**

การดูแลระยะท้ายและการเตรียมความพร้อมก่อนเสียชีวิต ยังเป็นเรื่องที่สังคมไทยจำนวนมากหลีกเลี่ยงการพูดถึง เนื่องจากเกี่ยวข้องกับความเชื่อ วัฒนธรรม และความรู้สึกของผู้สูงอายุและครอบครัว การสร้างความเข้าใจเรื่องการวางแผนการดูแลล่วงหน้าและการเคารพเจตนารมณ์ของผู้สูงอายุ จึงต้องอาศัยความไว้วางใจ การสื่อสารอย่างละเอียดอ่อน และการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเปลี่ยนจาก “การหลีกเลี่ยงการพูดเรื่องความตาย” ไปสู่ “การยอมรับว่าการเตรียมพร้อมคือการเคารพคุณค่าของชีวิต”

2.12.2 **การพัฒนานวัตกรรมภายใต้ข้อจำกัดของทรัพยากร**

ในขณะที่จำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและผู้ป่วยระยะท้ายมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ศูนย์ฯ กลับมีข้อจำกัดด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากร การพัฒนารูปแบบการดูแลจึงต้องอาศัยการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง การพัฒนางานประจำสู่นวัตกรรม (Routine to Research : R2R) และการระดมพลังจากภาคประชาชน ภาคประชาสังคม จิตอาสา ภาควิชาการ และเครือข่ายต่าง ๆ เพื่อร่วมกันออกแบบและสร้างนวัตกรรมการดูแลที่สามารถดำเนินการได้จริงและยั่งยืน

2.12.3 **การสร้างการเปลี่ยนแปลงจากภายในองค์กร**

ความท้าทายสำคัญไม่ได้อยู่ที่การพัฒนานวัตกรรมเพียงอย่างเดียว แต่คือการสร้างการเปลี่ยนแปลงวิธีคิดของบุคลากรทุกระดับ ให้ก้าวจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ไปสู่การเรียนรู้ร่วมกัน การทำงานเชิงรุก และการพัฒนาคุณภาพบริการอย่างต่อเนื่อง การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องอาศัยการถอดบทเรียนจากกรณีจริง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนางานจากประสบการณ์ตรง

2.12.4 **การประสานความร่วมมือเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเชิงระบบ**

การทำให้การดูแลระยะท้ายเกิดผลอย่างยั่งยืน ไม่สามารถอาศัยการดำเนินงานของหน่วยงานเพียงลำพัง แต่ต้องประสานความร่วมมือกับหน่วยบริการสุขภาพ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม ภาคศาสนา สถาบันการศึกษา ภาคเอกชน และภาคประชาชน ซึ่งแต่ละภาคส่วนมีบทบาท ภารกิจ และข้อจำกัดที่แตกต่างกัน การสร้างความเข้าใจร่วม การกำหนดเป้าหมายเดียวกัน และการเชื่อมโยงทรัพยากรของทุกภาคส่วน จึงเป็นความท้าทายที่สำคัญของการขับเคลื่อนให้เกิดระบบการดูแลผู้สูงอายุที่มีคุณภาพและยั่งยืน

2.13 ลักษณะของผลงานที่เกิดขึ้นจากการทำงาน เช่น เป็นการรณรงค์ ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชน การปกป้อง คุ้มครองให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงสิทธิลดความเหลื่อมล้ำ หรือแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน
โปรดระบุรายละเอียด

2.13.1 การเสริมพลังให้ผู้สูงอายุสามารถใช้สิทธิในการกำหนดชีวิตของตนเอง

โครงการฯ มุ่งเสริมสร้างศักยภาพของผู้สูงอายุให้สามารถใช้สิทธิในการกำหนดเจตจำนงและตัดสินใจเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของตนเอง ผ่านกระบวนการ การวางแผนการดูแลสุขภาพล่วงหน้า (Advance Care Planning: ACP) และการใช้ "สมุดเบาใจ" เป็นเครื่องมือสนับสนุนการสื่อสารระหว่างผู้สูงอายุ ครอบครัว และทีมผู้ดูแล เพื่อเปิดพื้นที่ให้ผู้สูงอายุได้ถ่ายทอดคุณค่า ความเชื่อ ความต้องการ และความปรารถนาเกี่ยวกับการรักษาและการดูแลในวาระสุดท้ายของชีวิตบนพื้นฐานของข้อมูลที่ครบถ้วน ความสมัครใจ และการได้รับการเคารพในฐานะเจ้าของชีวิต

แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนและหลักจริยธรรมทางการแพทย์ที่ให้ความสำคัญกับสิทธิในการตัดสินใจด้วยตนเอง และสิทธิในการกำหนดเจตจำนงเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ ซึ่งเป็นหลักการสำคัญของการดูแลแบบประคับประคอง โดยช่วยลดการตัดสินใจแทนจากบุคคลอื่นในกรณีที่ผู้สูงอายุไม่สามารถสื่อสารได้ และทำให้การดูแลเป็นไปตามความประสงค์ของเจ้าของชีวิตอย่างแท้จริง

นอกจากนี้ กระบวนการดังกล่าวยังเปลี่ยนบทบาทของครอบครัวและผู้ดูแลจาก “ผู้ตัดสินใจแทน” ไปสู่ “ผู้สนับสนุนการใช้สิทธิของผู้สูงอายุ” ส่งเสริมการตัดสินใจร่วมกันบนพื้นฐานของข้อมูล ความเข้าใจ และความไว้วางใจ อันนำไปสู่การคุ้มครองสิทธิ ลดความขัดแย้งในการตัดสินใจ และสร้างหลักประกันว่าผู้สูงอายุจะได้รับการดูแลที่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของตนเองจนถึงวาระสุดท้ายของชีวิต

2.13.2 **นวัตกรรมการดูแลเชิงกระบวนการ**

โครงการฯ พัฒนานวัตกรรม “การออกแบบวาระสุดท้ายของชีวิต” (Death Design) ซึ่งเป็นกระบวนการดูแลที่ยึดผู้สูงอายุเป็นศูนย์กลาง โดยบูรณาการการดูแลทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และจิตวิญญาณ เพื่อออกแบบการดูแลที่สอดคล้องกับคุณค่า ความเชื่อ วิถีชีวิต และความปรารถนาของผู้สูงอายุแต่ละราย แทนการใช้รูปแบบการดูแลที่เหมือนกันสำหรับทุกคน

กระบวนการดังกล่าวอาศัยหลักการของ การดูแลแบบประคับประคอง การดูแลวาระท้าย การดูแลที่ยึดผู้ใช้บริการเป็นศูนย์กลาง และการดูแลบนฐานสิทธิมนุษยชน โดยเปิดพื้นที่ให้ผู้สูงอายุ ครอบครัว และทีมสหวิชาชีพได้ร่วมกันออกแบบแนวทางการดูแลที่สะท้อนความหมายของชีวิตในมุมมองของเจ้าของชีวิตเอง ส่งผลให้การดูแลระยะท้ายก้าวพ้นจากการมุ่งรักษาโรคเพียงอย่างเดียว ไปสู่การส่งเสริมคุณภาพชีวิต คุณภาพการจากลา และการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ในทุกมิติ

ตัวอย่างเช่น ผู้สูงอายุบางรายเลือกใช้ช่วงเวลาสุดท้ายในการพบสมาชิกในครอบครัวที่จากกันมานาน บางรายต้องการฟังเพลงที่มีความหมายต่อชีวิต หรือประกอบพิธีกรรมตามความเชื่อทางศาสนา ซึ่งทีมผู้ดูแลได้ร่วมออกแบบและประสานความร่วมมือกับครอบครัวและภาคีเครือข่าย เพื่อให้ความปรารถนาดังกล่าวเกิดขึ้นได้จริง

การดำเนินงานในลักษณะนี้ช่วยเปลี่ยนมุมมองของผู้สูงอายุ ครอบครัว และสังคม จากการมองว่า “ความตายคือเรื่องที่ต้องหลีกเลี่ยง” ไปสู่การตระหนักว่า “การเตรียมพร้อมต่อวาระสุดท้ายของชีวิต คือการเคารพคุณค่าความเป็นมนุษย์และสิทธิในการเลือกวิถีชีวิตของตนเอง" อันเป็นรากฐานสำคัญของการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในสังคมสูงวัย

2.13.3 **การพัฒนาสภาพแวดล้อมเชิงเยียวยาเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์**

โครงการฯ พัฒนานวัตกรรมการจัดสภาพแวดล้อมเชิงเยียวยา (Healing Environment) เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุระยะท้าย โดยยึดหลักว่า “สภาพแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของการดูแล” ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดการดูแลแบบประคับประคองและจิตวิทยาสิ่งแวดล้อม ที่ชี้ว่า สิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมสามารถลดความวิตกกังวล ความทุกข์ทรมาน และเสริมสร้างความสงบทางจิตใจของผู้ป่วยและครอบครัวได้

นวัตกรรมสำคัญ ได้แก่ “สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย” ซึ่งปรับเปลี่ยนพื้นที่ดูแลจากบรรยากาศของสถานสงเคราะห์ให้เป็นพื้นที่ที่มีความอบอุ่น สวยงาม และเอื้อต่อการเยียวยาทางอารมณ์ ควบคู่กับการพัฒนา “ห้องสุขปลายทาง” ซึ่งออกแบบให้เป็นพื้นที่แห่งความเป็นส่วนตัว ความสงบ และการเคารพศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุในช่วงสุดท้ายของชีวิต โดยเปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุและครอบครัวได้ใช้ช่วงเวลาสำคัญร่วมกันอย่างมีคุณค่า

การพัฒนาสภาพแวดล้อมดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า สิทธิในการได้รับการดูแลอย่างมีคุณภาพไม่ได้จำกัดอยู่เพียงการรักษาพยาบาล แต่ครอบคลุมถึงสิทธิในการมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อความผาสุก ความเป็นส่วนตัว และการดำรงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์จนถึงวาระสุดท้ายของชีวิต ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญของการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในระบบการดูแลระยะท้าย

2.13.4 **การสร้างการมีส่วนร่วมของสังคมเพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้สูงอายุ**

โครงการฯ ขับเคลื่อนแนวคิด “ชุมชนกรุณา (Compassionate Community)” เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแลผู้สูงอายุระยะท้าย โดยยึดหลักการว่า “การดูแลไม่ใช่หน้าที่ของบุคลากรทางการแพทย์หรือหน่วยงานรัฐเพียงฝ่ายเดียว แต่เป็นความรับผิดชอบร่วมของครอบครัว ชุมชน และสังคม” ที่มุ่งสร้างระบบการดูแลบนฐานความร่วมมือของชุมชนและทุนทางสังคม และบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยบริการสุขภาพ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม ภาคศาสนา สถาบันการศึกษา ภาคเอกชน อาสาสมัคร และภาคประชาชน ผ่านการอบรม การบรรยาย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดเวทีสาธารณะ และการสื่อสารสังคม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักรู้เกี่ยวกับสิทธิของผู้สูงอายุในการได้รับการดูแลระยะท้ายอย่างมีคุณภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้ชุมชนสามารถมีบทบาทในการเฝ้าระวัง ช่วยเหลือ และป้องกันการทอดทิ้งผู้สูงอายุกลุ่มเปราะบาง

2.14 ประโยชน์หรือผลลัพธ์ด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น รวมถึงผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการทำงาน หรือผลงาน เช่น เกิดผลลัพธ์ต่อตัวบุคคล/ครอบครัว/คนในองค์กร หรือต่อกลุ่มบุคคล/ชุมชน/กลุ่มประชากรเฉพาะ หรือต่อกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงขยายผลไปยังบุคคล กลุ่มคน องค์กร และชุมชนอื่น หรือต่อสังคมในภาพรวม

โปรดระบุรายละเอียด

2.14.1 **ต่อผู้สูงอายุ : จาก “ผู้รับการดูแล” สู่ “เจ้าของสิทธิ”**

โครงการฯ ทำให้ผู้สูงอายุ โดยเฉพาะผู้สูงอายุกลุ่มเปราะบางของศูนย์ ฯ สามารถเข้าถึงสิทธิในการกำหนดเจตจำนงเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของตนเองผ่านกระบวนการ การวางแผนการดูแลสุขภาพล่วงหน้า (Advance Care Planning: ACP) และการจัดทำ Living Will ส่งผลให้ผู้สูงอายุ ร้อยละ 80–90 ของกลุ่มเป้าหมายสามารถสื่อสารความต้องการเกี่ยวกับการดูแลในวาระสุดท้ายได้อย่างชัดเจน ได้รับการบรรเทาความทุกข์ทรมานตามหลักการดูแลแบบประคับประคองและได้รับการดูแลที่สอดคล้องกับคุณค่า ความเชื่อ และความปรารถนาของตนเอง

2.14.2 **ต่อครอบครัว : จากความขัดแย้งสู่การตัดสินใจร่วมกัน**

กระบวนการสื่อสารและการวางแผนการดูแลล่วงหน้าช่วยให้ครอบครัวและญาติเข้าใจความต้องการของผู้สูงอายุอย่างชัดเจน ลดความขัดแย้ง ความรู้สึกผิด และความวิตกกังวลในการตัดสินใจแทนเจ้าของชีวิตในช่วงเวลาวิกฤต

ครอบครัวเปลี่ยนบทบาทจาก “ผู้ตัดสินใจแทน” ไปสู่ “ผู้เคารพและสนับสนุนการตัดสินใจของผู้สูงอายุ” ทำให้การดูแลระยะท้ายเป็นกระบวนการที่ตั้งอยู่บนความเข้าใจ ความไว้วางใจ และความสัมพันธ์ที่ดีภายในครอบครัว

2.14.3 **ต่อองค์กร : จากการให้บริการสู่การสร้างวัฒนธรรมการคุ้มครองสิทธิ**

บุคลากรของศูนย์ฯ เกิดการเปลี่ยนแปลงวิธีคิดและแนวทางการปฏิบัติงาน จากการมุ่งตอบสนองภารกิจการดูแล ไปสู่การทำงานที่เคารพการตัดสินใจของผู้ใช้บริการและยึดผู้สูงอายุเป็นศูนย์กลาง ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการรับฟัง การทำงานแบบสหวิชาชีพ และการพัฒนาคุณภาพบริการอย่างต่อเนื่อง

ขณะเดียวกัน ศูนย์ฯ ยังสามารถพัฒนางานประจำสู่การสร้างนวัตกรรม องค์ความรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งช่วยยกระดับศักยภาพขององค์กรและสนับสนุนการพัฒนาระบบบริการด้านผู้สูงอายุของประเทศโดยยึดมนุษย์เป็นศูนย์กลาง

2.14.4 **ต่อสังคม : จากการดูแลรายบุคคลสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงระบบ**

โครงการฯ ได้ขยายผลจากการดูแลผู้สูงอายุรายบุคคลไปสู่การพัฒนาระบบการดูแลบนฐานการมีส่วนร่วมของสังคมภายใต้แนวคิด "ชุมชนกรุณา" (Compassionate Community) เกิดต้นแบบ “ชุมชนกรุณาบ้านผู้สูงอายุบางละมุง” ที่ได้รับการขยายผลสู่ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุทั้ง 12 แห่งในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ และพื้นที่รับผิดชอบ 7 จังหวัดภาคตะวันออก รวมทั้งเกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยบริการสุขภาพ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม ภาคศาสนา ภาคการศึกษา และภาคประชาชน ในการร่วมดูแลผู้สูงอายุระยะท้าย

นอกจากนี้ โครงการฯ ยังต่อยอดองค์ความรู้จากการปฏิบัติงานจริงสู่ e-book บทความวิชาการ การบรรยายและเวทีวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายวิชาชีพในประเทศฟิลิปปินส์และสาธารณรัฐเกาหลี ตลอดจนการเผยแพร่ผ่านเวทีสาธารณะ ทำให้มีผู้เข้าถึงองค์ความรู้ด้านการดูแลระยะท้ายและสิทธิในการอยู่ดี–ตายดีรวมกว่า 8,000 คน ส่งผลให้เกิดการตระหนักรู้และการขับเคลื่อนค่านิยมใหม่ของสังคมที่มองว่า “การอยู่ดี–ตายดีอย่างมีศักดิ์ศรี คือสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานที่ทุกคนพึงได้รับ”

2.15 บทบาทของผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

โปรดระบุรายละเอียด

2.15.1 **ผู้อำนวยการศูนย์ฯ (นางสาวอรอุมา อินทฉาย)** ในฐานะผู้บริหารสูงสุด ทำหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางการพัฒนาองค์กร โดยผลักดันให้การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนเป็นส่วนหนึ่งของการให้บริการผู้สูงอายุอย่างเป็นรูปธรรม สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม การบูรณาการองค์ความรู้ และการสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐ

ภาคประชาสังคม ภาควิชาการ และภาคประชาชน เพื่อยกระดับระบบการดูแลผู้สูงอายุระยะท้ายจากการปฏิบัติงานประจำสู่การพัฒนาองค์ความรู้และข้อเสนอเชิงนโยบาย

2.15.2 **บทบาทขององค์กร : การขับเคลื่อนระบบการคุ้มครองสิทธิ** ศูนย์ฯ จัดให้มีกลไกการดำเนินงานที่บูรณาการการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนไว้ในทุกกระบวนการ ตั้งแต่การประเมินความต้องการ การวางแผนการดูแล การสื่อสารกับผู้สูงอายุและครอบครัว การบริหารจัดการความเสี่ยง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนการติดตามและประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเคารพสิทธิของผู้รับบริการในทุกขั้นตอน

2.15.3 **บทบาทของทีมสหวิชาชีพ : การเปลี่ยนหลักการสู่การปฏิบัติ** ทีมสหวิชาชีพประกอบด้วย นักสังคมสงเคราะห์ พยาบาล นักกายภาพบำบัด นักจิตวิทยา ผู้ดูแลผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่าย ทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยกระบวนการ (Facilitator) ในการสร้างพื้นที่ปลอดภัยสำหรับการสื่อสาร รับฟังความต้องการของผู้สูงอายุและออกแบบการดูแลร่วมกับครอบครัว โดยยึดหลักจริยธรรมวิชาชีพ การดูแลแบบประคับประคอง และการทำงานแบบยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง เพื่อให้หลักการด้านสิทธิมนุษยชนสามารถเกิดขึ้นได้จริงในการปฏิบัติงานประจำ

2.16 ผลการดำเนินงานเป็นแบบอย่างที่ดีด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เช่น ขั้นตอนกระบวนการทำงานที่ชัดเจนหรือเป็นระบบ ทำงานโดยยึดมั่นในหลักการและไม่แสวงหาประโยชน์หรือไม่เป็นไปเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อบุคคล/กลุ่มบุคคล การเป็นแบบอย่างหรือขยายผลเพื่อนำไปปรับใช้ในบริบทอื่นได้ หรือเคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่น
โปรดระบุรายละเอียด

2.16.1 **ขั้นตอนและกระบวนการดำเนินงานที่เป็นระบบและสามารถตรวจสอบได้** โครงการฯ พัฒนารูปแบบการดูแลผู้สูงอายุระยะท้ายโดยกำหนดกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน ตั้งแต่การประเมินผู้สูงอายุแบบองค์รวม การวางแผนการดูแลสุขภาพล่วงหน้า (Advance Care Planning: ACP) การสื่อสารกับผู้สูงอายุและครอบครัว การออกแบบการดูแลรายบุคคล การติดตามประเมินผล ตลอดจนการถอดบทเรียนและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดระบบการดูแลที่มีมาตรฐาน ยืดหยุ่นตามบริบทของแต่ละบุคคล และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานอื่นได้

2.16.2 **การดำเนินงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน จริยธรรม และไม่แสวงหาประโยชน์** การดำเนินงานทุกขั้นตอนยึดหลักการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาค การไม่เลือกปฏิบัติ การมีส่วนร่วม การเคารพการตัดสินใจของผู้สูงอายุ และจรรยาบรรณวิชาชีพของทีมสหวิชาชีพ โดยไม่มีการแสวงหาประโยชน์จากผู้ใช้บริการหรือครอบครัว ทั้งยังให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การขอความยินยอมโดยสมัครใจ และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านจริยธรรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและสังคม

2.16.3 **การเป็นต้นแบบและสามารถขยายผลสู่บริบทอื่นได้** โครงการฯ ได้พัฒนานวัตกรรมการดูแลที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง ทั้งในหน่วยงานของกรมกิจการผู้สูงอายุและเครือข่ายภายนอก โดยเฉพาะแนวคิด “ชุมชนกรุณา” การออกแบบวาระสุดท้ายของชีวิต (Death Design) และนวัตกรรม “สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย” ซึ่งได้รับการศึกษาดูงาน ถ่ายทอดองค์ความรู้ และขยายผลสู่ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุรวมทั้งพื้นที่รับผิดชอบ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.16.4 **การได้รับการยอมรับและเผยแพร่องค์ความรู้ในระดับวิชาการ** องค์ความรู้ที่เกิดจากการดำเนินงานได้รับการพัฒนาเป็นบทความวิชาการ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) และสื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ โดยได้รับการตีพิมพ์

ในวารสารของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย และได้รับเชิญให้นำเสนอผลงานในเวทีวิชาการทั้งในประเทศและระดับนานาชาติ รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายวิชาชีพจากต่างประเทศ สะท้อนถึงการได้รับการยอมรับในฐานะต้นแบบการพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุระยะท้ายบนฐานสิทธิมนุษยชน

2.17 การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อภาพรวมของสังคมที่เกิดขึ้นจากการทำงาน หรือผลงาน เช่น เกิดการเปลี่ยนแปลงแนวคิด แนวปฏิบัติในระดับกลุ่มบุคคล/องค์กร/ชุมชน หรือการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายหรือเชิงกฎหมาย หรือการเปลี่ยนแปลงเชิงทัศนคติของสังคม
โปรดระบุรายละเอียด

2.17.1 **การเปลี่ยนแปลงเชิงทัศนคติของสังคมต่อการอยู่ดี–ตายดี** โครงการฯ มีส่วนสำคัญในการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงทัศนคติของสังคมต่อเรื่องการดูแลระยะท้ายของชีวิต จากเดิมที่ “ความตาย” เป็นเรื่องต้องห้ามหรือถูกหลีกเลี่ยง กลายเป็นประเด็นที่สามารถเรียนรู้ พูดคุย และเตรียมความพร้อมร่วมกันได้อย่างสร้างสรรค์ โดยเน้นให้สังคมตระหนักว่า การเตรียมความพร้อมในวาระสุดท้ายของชีวิตไม่ใช่การยอมแพ้ต่อความตาย แต่เป็นการเคารพคุณค่า ความหมายของชีวิต และสิทธิในการตัดสินใจของเจ้าของชีวิต การเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านการอบรม การบรรยาย การสื่อสารสาธารณะ และเวทีระดับประเทศ เช่น Death Fest มีส่วนทำให้เกิดการตื่นตัวของสังคมต่อประเด็น “การอยู่ดี–ตายดี (Good Death)” ในฐานะสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานของทุกคน

2.17.2 **การเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติจากการดูแลโดยรัฐ สู่การดูแลโดยสังคม** โครงการฯ ขับเคลื่อนแนวคิด “ชุมชนกรุณา (Compassionate Community)” จนเกิดการเปลี่ยนแปลงแนวทางการดูแลผู้สูงอายุระยะท้าย จากเดิมที่เป็นภารกิจของหน่วยบริการหรือสถานสงเคราะห์เพียงลำพัง ไปสู่การสร้างระบบความร่วมมือที่ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยบริการสุขภาพ ภาคประชาสังคม ภาคศาสนา ภาคการศึกษา และภาคประชาชน มีบทบาทร่วมกันในการดูแลผู้สูงอายุ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทำให้เกิดต้นแบบ “ชุมชนกรุณาบ้านผู้สูงอายุบางละมุง” ซึ่งได้รับการขยายผลไปยังศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ และพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งเป็นแหล่งศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.17.3 **การเปลี่ยนแปลงจากหลักการทางกฎหมายสู่การปฏิบัติจริง** โครงการฯ มีส่วนผลักดันให้ สิทธิในการแสดงเจตนาล่วงหน้าเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ ตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550 เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในระบบการดูแลผู้สูงอายุ โดยนำกระบวนการ Advance Care Planning (ACP) และการใช้ “สมุดเบาใจ” มาประยุกต์ใช้กับผู้สูงอายุกลุ่มเปราะบางในสถานสงเคราะห์ ซึ่งเป็นกลุ่มที่มักเข้าไม่ถึงการใช้สิทธิดังกล่าว การดำเนินงานจึงช่วยลดช่องว่างระหว่าง "สิทธิที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย" กับ "สิทธิที่ประชาชนสามารถใช้ได้จริง" ทำให้ผู้สูงอายุสามารถมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการดูแลของตนเอง และเป็นฐานข้อมูลเชิงประจักษ์สำหรับการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการดูแลผู้สูงอายุระยะท้ายของประเทศในอนาคต

2.18 องค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจากการทำงาน หรือผลงาน และการใช้ประโยชน์ เช่น องค์ความรู้ที่ได้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม ปกป้องและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน มีการเผยแพร่หรือถ่ายทอดไปยังบุคคลหรือองค์กรอื่น หรือถูกนำไปเป็นแนวทางหรือต้นแบบในการทำงานด้านสิทธิมนุษยชน
โปรดระบุรายละเอียด

2.18.1 **การพัฒนาองค์ความรู้จากการปฏิบัติงานจริง** โครงการฯ ได้นำประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงมาถอดบทเรียนและสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ด้านการคุ้มครองสิทธิของผู้สูงอายุระยะท้าย โดยบูรณาการองค์ความรู้ด้านสังคมสงเคราะห์ การดูแลแบบประคับประคอง สิทธิมนุษยชน และการดูแลแบบยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง จนเกิดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานอื่นได้ องค์ความรู้ดังกล่าวสะท้อนว่าการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนมิใช่เพียงการปฏิบัติตามกฎหมาย แต่เป็นกระบวนการออกแบบการดูแลที่เคารพคุณค่าความแตกต่าง และเจตจำนงของเจ้าของชีวิต

2.18.2 **การเผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้สู่สังคมและระดับนานาชาติ** องค์ความรู้ที่พัฒนาขึ้นได้รับการถ่ายทอดผ่าน หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) บทความวิชาการ การบรรยาย การอบรม การให้สัมภาษณ์ และเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งได้รับการตีพิมพ์ในวารสารของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย และนำเสนอในเวทีวิชาการระดับนานาชาติ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายวิชาชีพจากต่างประเทศ นอกจากนี้ ยังมีการเผยแพร่แนวคิดการอยู่ดี–ตายดีบนฐานสิทธิมนุษยชนผ่านเวทีสาธารณะ เช่น งาน Death Fest และช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ส่งผลให้เกิดการขยายองค์ความรู้ไปสู่บุคลากรวิชาชีพ ภาคีเครือข่าย และประชาชนในวงกว้าง

2.18.3 **การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์และขยายผล** องค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากโครงการถูกนำไปใช้ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของศูนย์ฯ และภาคีเครือข่าย ผ่านการฝึกอบรมภายใน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากกรณีศึกษาและการศึกษาดูงาน เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านการดูแลผู้สูงอายุบนฐานสิทธิมนุษยชน ขณะเดียวกัน ได้มีการนำองค์ความรู้ดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบบริการและการขับเคลื่อน “ชุมชนกรุณา” ในพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์สำหรับการพัฒนางานวิจัย การพัฒนานวัตกรรม และการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการดูแลผู้สูงอายุระยะท้ายของประเทศในอนาคต

2.19 การเคารพและยึดหลักสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงาน เช่น ดำเนินงานบนพื้นฐานของหลักศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติ ดำเนินงานในรูปแบบสันติวิธี สร้างพื้นที่ปลอดภัยสำหรับการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ หรือไม่ก่อให้เกิดความเกลียดชัง แบ่งแยก ดำเนินงานโดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อทำงานร่วมกัน
โปรดระบุรายละเอียด

2.19.1 **การดำเนินงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาค และการไม่เลือกปฏิบัติ**

โครงการฯ ยึดหลักว่า ผู้สูงอายุทุกคนมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับชีวิตของตนเองอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งอายุ ภาวะเจ็บป่วย ความพิการ ฐานะทางเศรษฐกิจ หรือสถานภาพทางสังคม การดูแลจึงเริ่มต้นจากการรับฟังความต้องการ ความเชื่อ คุณค่า และเป้าหมายชีวิตของผู้สูงอายุแต่ละราย เพื่อนำไปสู่การออกแบบการดูแลที่เคารพอัตลักษณ์และเจตนารมณ์ของเจ้าของชีวิต มากกว่าการกำหนดแนวทางการดูแลจากมุมมองของผู้ให้บริการ

แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับ “หลักการอิงสิทธิมนุษยชน” (Human Rights-Based Approach: HRBA) และหลัก “การดูแลที่ยึดบุคคลเป็นศูนย์กลาง” (Person-Centered Care) ที่ยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลางของทุกกระบวนการดูแล

2.19.2 **การสร้างพื้นที่ปลอดภัยและการสื่อสารอย่างเคารพสิทธิ**

โครงการฯ พัฒนากระบวนการ Death Talk และการวางแผนการดูแลสุขภาพล่วงหน้า (Advance Care Planning: ACP) เพื่อสร้างพื้นที่ปลอดภัย ให้ผู้สูงอายุ ครอบครัว และทีมผู้ดูแลสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความกังวล และความปรารถนาเกี่ยวกับวาระสุดท้ายของชีวิตได้อย่างเปิดใจ ปราศจากการตัดสินหรือการบังคับ

กระบวนการดังกล่าวยึดหลักการมีส่วนร่วม การรับฟังอย่างลึกซึ้ง และการสื่อสารด้วยสันติวิธี ส่งผลให้การตัดสินใจร่วมกันตั้งอยู่บนพื้นฐานของข้อมูล ความเข้าใจ และความเคารพในสิทธิของทุกฝ่าย ลดความขัดแย้งภายในครอบครัว และสร้างความไว้วางใจระหว่างผู้รับบริการกับทีมผู้ดูแล

2.19.3 **การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียและการสร้างความร่วมมือของทุกภาคส่วน**

โครงการฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้สูงอายุ ครอบครัว ทีมสหวิชาชีพ ภาคประชาชน ภาคประชาสังคม หน่วยบริการสุขภาพ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคศาสนา สถาบันการศึกษา และภาคีเครือข่าย ภายใต้แนวคิด “ชุมชนกรุณา” เพื่อร่วมกันออกแบบและขับเคลื่อนระบบการดูแลผู้สูงอายุระยะท้าย

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อน “การมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้” เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการที่เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนร่วมรับผิดชอบในการคุ้มครองสิทธิของผู้สูงอายุ และสร้างระบบการดูแลที่ยั่งยืนบนฐานของความร่วมมือ มากกว่าการดำเนินงานโดยหน่วยงานรัฐเพียงฝ่ายเดียว

2.19.4 **การดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

โครงการฯ ให้ความสำคัญกับหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) โดยดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และคำนึงถึงสิทธิของผู้ใช้บริการในทุกขั้นตอน มีการขอความยินยอมโดยสมัครใจ ก่อนดำเนินกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการแสดงเจตนารมณ์และการวางแผนการดูแลสุขภาพล่วงหน้า พร้อมทั้งปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) อย่างเคร่งครัด เพื่อคุ้มครองข้อมูลสุขภาพและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สูงอายุ

นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดมาตรการป้องกันการล่วงละเมิด การเลือกปฏิบัติ และการละเมิดสิทธิในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าผู้สูงอายุจะได้รับการดูแลในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เคารพสิทธิ และคงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์จนถึงวาระสุดท้ายของชีวิต

2.20 การดำเนินงาน หรือผลงานมีความสอดคล้องกับแนวคิดและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น ช่วยเสริมสร้างความสมดุลของการพัฒนาในมิติสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม มีความยั่งยืนในการดำเนินงาน และไม่ก่อให้เกิดความเหลื่อมล้ำ

โปรดระบุรายละเอียด

2.20.1 **มิติด้านสังคม : ลดความเหลื่อมล้ำและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนของผู้สูงอายุ**

โครงการฯ มุ่งลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงการดูแลแบบประคับประคองของผู้สูงอายุกลุ่มเปราะบาง โดยเฉพาะผู้สูงอายุที่อยู่ในความอุปการะของรัฐ ผู้ป่วยระยะท้าย และผู้ที่ขาดโอกาสในการเข้าถึงการวางแผนการดูแลสุขภาพล่วงหน้า (Advance Care Planning: ACP) ทำให้ผู้สูงอายุสามารถใช้สิทธิในการกำหนดเจตจำนงเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของตนเองได้อย่างเท่าเทียม ได้รับการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และลดการถูกทอดทิ้งในช่วงสุดท้ายของชีวิต สอดคล้องกับ **SDG 3 สร้างหลักประกันการมีสุขภาวะที่ดี และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดี**

สำหรับทุกคนในทุกช่วงวัย (Good Health and Well-being) และ **SDG 10 ลดความไม่เสมอภาคภายในและระหว่างประเทศ (Reduced Inequalities)** รวมทั้งหลักการ “ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง”

2.20.2 **มิติด้านเศรษฐกิจ : เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและสร้างคุณค่าร่วมของสังคม**

โครงการฯ มุ่งพัฒนาระบบการดูแลระยะท้ายที่ให้ความสำคัญกับการดูแลที่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของผู้สูงอายุผ่านกระบวนการวางแผนการดูแลสุขภาพล่วงหน้า (Advance Care Planning: ACP) ซึ่งช่วยลดการรักษาที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อคุณภาพชีวิต ลดความขัดแย้งในการตัดสินใจ และเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรด้านสุขภาพและสวัสดิการของภาครัฐ

ขณะเดียวกัน โครงการฯ ยังอาศัยทุนทางสังคมเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ผ่านความร่วมมือของภาคประชาชน ภาคประชาสังคม ภาควิชาการ ภาคศาสนา จิตอาสา และภาคีเครือข่าย ที่ร่วมสนับสนุนองค์ความรู้ เครื่องมือและทรัพยากร โดยไม่มุ่งหวังผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ ได้แก่ การสนับสนุน สมุดเบาใจ การ์ดเพื่อนใจ การ์ดฤดูฝน เกมไพ่ไขชีวิต และการร่วมพัฒนานวัตกรรม “สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย” เป็นต้น ทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรของสังคมร่วมกันอย่างคุ้มค่า ลดภาระงบประมาณของภาครัฐ และสร้างความยั่งยืนของระบบการดูแลผู้สูงอายุในระยะยาว

2.20.3 **มิติด้านสิ่งแวดล้อม : พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อคุณภาพชีวิตและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์**

โครงการฯ พัฒนาสภาพแวดล้อมการดูแลโดยบูรณาการหลัก Universal Design ร่วมกับแนวคิดการเยียวยาทางจิตใจ (Healing Environment) เพื่อสร้างพื้นที่ที่ปลอดภัย เข้าถึงได้ และเอื้อต่อการดำรงคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุทุกระดับความสามารถ ผ่านนวัตกรรม “สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย” และ “ห้องสุขปลายทาง” ซึ่งออกแบบให้สภาพแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเยียวยาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และจิตวิญญาณ

การดำเนินงานดังกล่าวช่วยเปลี่ยนพื้นที่การดูแลจาก "สถานสงเคราะห์" ให้เป็น พื้นที่แห่งความอบอุ่น ความทรงจำ และการจากลาอย่างมีศักดิ์ศรี ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุรู้สึกปลอดภัย ลดความวิตกกังวล และสามารถใช้ช่วงเวลาสุดท้ายของชีวิตร่วมกับครอบครัวในบรรยากาศที่เคารพความเป็นส่วนตัวและคุณค่าความเป็นมนุษย์ สอดคล้องกับ **SDG 11 ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ มีความครอบคลุม ปลอดภัย ยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง และยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)** ที่มุ่งสร้างสภาพแวดล้อมที่ทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างเท่าเทียม

2.20.4 **ความยั่งยืน : การสร้างความยั่งยืนผ่านองค์ความรู้และเครือข่ายการเรียนรู้**

โครงการฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความยั่งยืนผ่านการพัฒนาองค์ความรู้จากการปฏิบัติงานจริง (Practice-based Knowledge) โดยนำประสบการณ์การดูแลผู้สูงอายุระยะท้ายมาถอดบทเรียน สังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ และเผยแพร่ในรูปแบบบทความวิชาการ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) การบรรยาย การอบรม และเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในประเทศและระดับนานาชาติ เพื่อให้บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างต่อเนื่อง

ควบคู่กับการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ผ่านแนวคิด “ชุมชนกรุณา (Compassionate Community)” และความร่วมมือกับภาคีทั้งภาครัฐ ภาคประชาสังคม ภาควิชาการ และเครือข่ายต่างประเทศ ส่งผลให้องค์ความรู้สามารถขยายผลสู่การพัฒนาระบบบริการ การพัฒนาบุคลากร และการต่อยอดเชิงนโยบายได้อย่างยั่งยืน สอดคล้องกับ **SDG 17 เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals)** ที่มุ่งสร้างหุ้นส่วนความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

2.21 รายการเอกสาร หรือหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

2.21.1 อินโฟกราฟฟิก โครงการสร้างสุขจนสุดปลายทาง ฯ : ก้าวข้ามความไม่สมดุลทางสังคม สู่การตายดีของผู้สูงอายุ

2.21.2 ประมลภาพ กิจกรรม “ชวนคุยเรื่องชีวิตและความตาย”

2.21.3 ประมวลภาพ กิจกรรม “การวางแผนล่วงหน้า ด้วยสมุดเบาใจ”

2.21.4 ประมวลภาพ กิจกรรม “การสื่อสารด้วยเกมไพ่ไขชีวิต” และอินโฟกราฟฟิก “Death Talk Corner : จากความกลัว สู่การกล้าพูดเรื่องความตาย”

2.21.5 ประมวลภาพ กิจกรรม “สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย” และอินโฟกราฟฟิก การถอดบทเรียนโครงการสู่มิติสิทธิมนุษยชน “สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย” งานศิลปะเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตในระยะท้ายของผู้สูงอายุ

2.21.6 ประมวลภาพ กิจกรรม “ชุมชนกรุณาบ้านผู้สูงอายุบางละมุง” และอินโฟกราฟฟิก “ชมชนกรุณา : ไม่มีใครควรจากไปอย่างโดดเดี่ยว”

2.21.7 อินโฟกราฟฟิก กิจกรรม “ห้องสุขปลายทาง”

2.21.8 ประมวล การสร้างสรรค์นวัตกรรม ภายใต้โครงการ “สร้างสุขจนสุดปลายทางฯ”

2.21.9 การนำความรู้จากโครงการเผยแพร่สู่สาธารณะ

2.21.10 ผลงานและช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้

2.21.11 อินโฟกราฟฟิก “คุณค่าที่เกิดขึ้น มากกว่าการดูแล คือการเติมความหมายให้ชีวิต”

ส่วนที่ 3 ข้อมูล

1. ผู้ประสาน (กรณีขอข้อมูลเพิ่มเติม จำนวน 2 ราย)

1.1 ชื่อ-นามสกุล นางสาวอรอุมา อินทฉาย

โทรศัพท์มือถือ 063 9635936 อีเมล onininon1@gmail.com

1.2 ชื่อ-นามสกุล นางสาวเบญจวรรณ ภู่ฤทธิ์

โทรศัพท์มือถือ 085 9949878 อีเมล benjawan2244@gmail.com

2. บุคคลอ้างอิง (ถ้ามี)

ชื่อ-นามสกุล นางสาวกอบกุล กวั่งช้วน

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านผู้สูงอายุ หน่วยงาน กรมกิจการผู้สูงอายุ

โทรศัพท์มือถือ 081 7533919 อีเมล kobkul.k@dop.mail.go

3. ผู้เสนอชื่อ (เฉพาะกรณีการเสนอชื่อ)

ชื่อ-นามสกุล.....

องค์กร.....ตำแหน่ง.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....

4. ช่องทางการรับทราบข้อมูลการสมัคร (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ช่องทาง)

☐ หนังสือประชาสัมพันธ์เชิญชวนเสนอชื่อบุคคลและองค์กรฯ จากสำนักงาน กสม.

☑ เอกสารประชาสัมพันธ์ผ่านการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ของสำนักงาน กสม.

☐ สถานีโทรทัศน์และเคเบิ้ลทีวี

☐ สถานีวิทยุกระจายเสียงของ กสม./วิทยุรัฐสภา/ วิทยุกรมประชาสัมพันธ์/วิทยุจุฬาฯ/วิทยุชุมชน

☐ หนังสือพิมพ์รายวัน

☑ สื่อออนไลน์ Website/Facebook/line และสื่อมวลชนออนไลน์

☐ จดหมายข่าวมุมมองสิทธิ์

☐ แถลงข่าวประจำสัปดาห์ของสำนักงาน กสม.

☐ อินโฟกราฟิก (Infographics)

☑ อื่นๆ (ระบุ) การประชาสัมพันธ์ถึงหน่วยงานจากกรมกิจการผู้สูงอายุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

สำหรับกรณีสมัครด้วยตนเอง

ลงชื่อ .....

(นางสาวอรอุมา อินทฉาย)

(ผู้สมัคร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี

วันที่ 10 กรกฎาคม 2568

ลงชื่อ.....

(.....)

(ผู้ร่วมดำเนินโครงการหรืองาน)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

(ผู้ร่วมดำเนินโครงการหรืองาน)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

***สามารถปรับเพิ่มข้อมูลได้ตามจำนวนผู้ร่วมดำเนินโครงการหรืองาน

สำหรับกรณีการเสนอชื่อ

ลงชื่อ.....
(.....)
(ผู้เสนอชื่อ)
ตำแหน่ง.....
วันที่ .....

ลงชื่อ.....
(.....)
(ผู้รับผิดชอบโครงการหรืองานที่ได้รับการเสนอชื่อ)
ตำแหน่ง.....
วันที่ .....

ลงชื่อ.....
(.....)
(ผู้ร่วมดำเนินโครงการหรืองาน)
ตำแหน่ง.....
วันที่ .....

ลงชื่อ.....
(.....)
(ผู้ร่วมดำเนินโครงการหรืองาน)
ตำแหน่ง.....
วันที่ .....

ใบสมัครทั้งหมด จำนวน 22 **หน้า**
และเอกสารประกอบ จำนวน 38 หน้า

หมายเหตุ :

1. กรณีการสมัครโดยการได้รับการเสนอชื่อ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องให้ความยินยอมก่อนจัดส่งหลักฐานการสมัคร

2. กรณีที่โครงการหรืองาน มีผู้ร่วมดำเนินการต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร่วมดำเนินโครงการหรืองานก่อน

เอกสารประกอบ

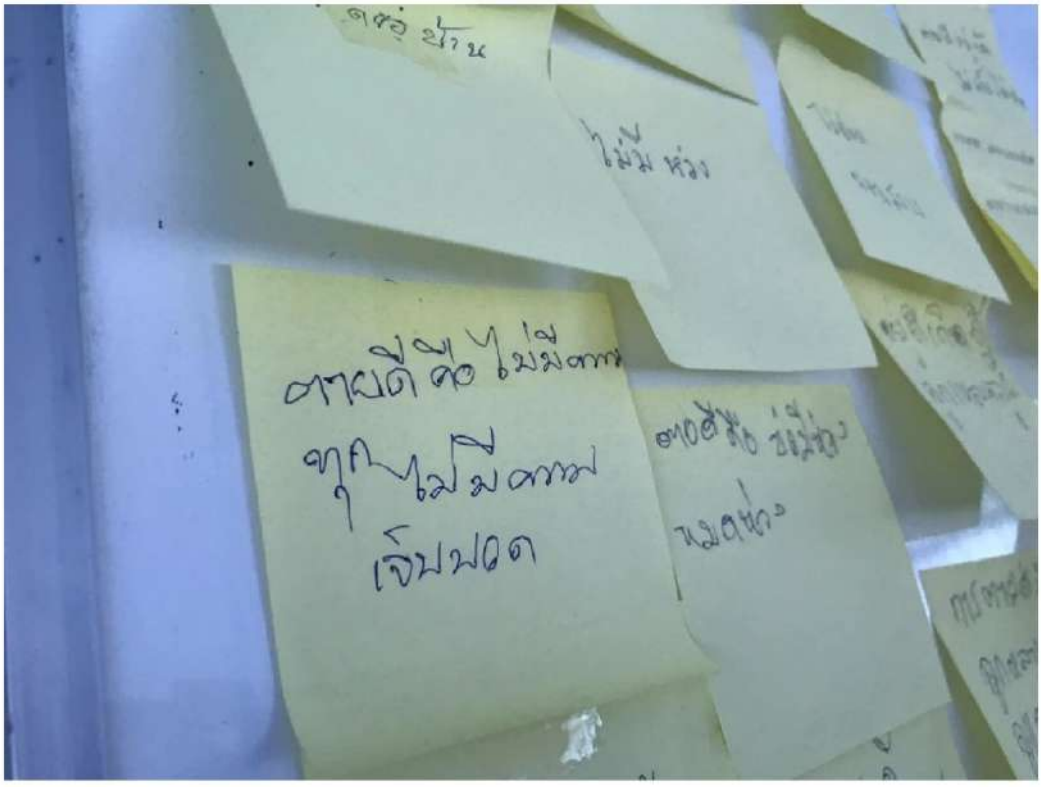
1. โครงการสร้างสุขจนสุดปลายทาง ฯ



2. กิจกรรม “ชวนคุยเรื่องชีวิตและความตาย”

ประมวลภาพกิจกรรม “ชวนคุยเรื่องชีวิตและความตาย”









3. กิจกรรม “การวางแผนล่วงหน้า ด้วยสมุดเบาใจ”

ประมวลภาพกิจกรรม “การวางแผนล่วงหน้า ด้วยสมุดเบาใจ”
















สมุด
เบาใจ

4. กิจกรรม การสื่อสารด้วยเกมไพ่ไขชีวิต

ประมวลภาพกิจกรรม “การวางแผนการดูแลล่วงหน้า (ACP) ผ่านการสื่อสารด้วยเกมไพ่ไขชีวิต”









ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม
ผู้สูงอายุบ้านบางละมุง

Death Talk Corner

จากความกลัว...สู่การกล้าพูดเรื่องความตาย



> “พอได้พูดเรื่องความตาย
> ก็รู้ว่าเราไม่ได้กลัวตาย...
> แต่กลัวไม่มีใครเข้าใจ”

1. จุดเริ่มต้นกิจกรรม

- ผู้สูงอายุส่วนใหญ่ไม่กล้าพูดเรื่องความตาย เพราะกลัวไม่สบายใจ หรือคิดว่าเป็นเรื่องไกลตัว
- เราจึงสร้าง “พื้นที่ปลอดภัย” ให้ผู้สูงอายุได้พูดคุย แบ่งปันความคิดและความรู้สึกในบรรยากาศที่อบอุ่นและไม่ตัดสิน



2. ผู้สูงอายุรู้สึกอย่างไร

- กลัวและไม่อยากพูดตอนแรก
- รู้สึกโล่งใจหลังได้พูด
- รู้สึกว่ามีคนเข้าใจ
- ลดความกังวลเกี่ยวกับอนาคต



3. ก่อน - หลัง

ก่อน

- ไม่กล้าพูดเรื่องความตาย
- คิดว่าเป็นเรื่องไม่ดี
- กังวลกับการเจ็บป่วยและภาระของลูกหลาน
- รู้สึกโดดเดี่ยวและไม่อยากพูดคุย

หลัง

- กล้าพูดและยอมรับความเป็นจริง
- วางแผนชีวิตและการดูแลล่วงหน้าได้
- รู้สึกสบายใจและไม่กังวลมากเหมือนเดิม
- รู้สึกใกล้ชิดกับครอบครัวมากขึ้น

4. สิ่งที่ค้นพบ

- การพูดเรื่องความตายช่วยลดความกลัวและความกังวลได้จริง
- ผู้สูงอายุต้องการการรับฟังมากกว่าการให้คำแนะนำ
- เมื่อพูดคุยอย่างเข้าใจ ความสัมพันธ์ในครอบครัวดีขึ้น
- การวางแผนล่วงหน้าทำให้ทุกคนใช้เวลาในปัจจุบันได้อย่างมีความหมาย

5. คำพูดจริงจากผู้สูงอายุ

“ไม่เคยคิดว่าการพูดเรื่องความตาย จะทำให้สบายใจขนาดนี้”

“อยากบอกลูกว่าภูมิใจในตัวเขา แต่ไม่เคยพูดเลย”

“ดีใจที่วันนี้ได้บอกความรู้สึก ที่เก็บไว้ในใจมานาน”

“ตอนนี้ไม่กลัวแล้ว เพราะรู้ว่ามีคนเข้าใจ”

6. บทเรียนที่เราได้รับ

- การพูดเรื่องความตายไม่ใช่เรื่องน่ากลัว แต่คือการดูแลใจ
- การฟังอย่างตั้งใจ คือของขวัญที่มีค่าที่สุดสำหรับผู้สูงอายุ
- การเตรียมตัวล่วงหน้า ทำให้ผู้สูงอายุจากไปอย่างสงบ และครอบครัวไม่สับสน
- ทุกชีวิตมีเรื่องราวที่สำคัญและควรได้รับการรับฟัง

เพราะทุกการสนทนา
คือการมอบความรัก
และความเข้าใจ
ให้กันและกัน

ร่วมสร้างพื้นที่ดีๆ
ให้ผู้สูงอายุได้พูดจากใจ

สแกนเพื่อชมวิดีโอ
กิจกรรม Death Talk Corner

คืนสิทธิในการกำหนดชีวิต ให้ผู้สูงอายุจากไปอย่างสงบ สมศักดิ์ศรี และสมปรารถนา

038-241195 www.banbanglamung.dop.go.th ต.บางละมุง อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

5. กิจกรรม “สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย”

ประมวลภาพกิจกรรม “สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย”













การถอดบทเรียนโครงการสู่บิติสิทธิมนุษยชน
“สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย”
งานศิลปะเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตในระยะท้ายของผู้สูงอายุ





ศิลปะ เติมสุข ลดทุกข์ สร้างศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ในวาระสุดท้ายของชีวิต

“แม้ชีวิตกำลังเดินเข้าสู่ปลายทาง
เรายังคงสมควรได้รับความสุข
ความงดงาม ความหวัง
และการจากไปอย่างมีศักดิ์ศรี”

1. ปัญหา/สาเหตุ/ที่มาของการให้บริการ

ปัญหา

สถิติผู้สูงอายุใน ศพส. ทั่วประเทศ (ปี 2565-2567)
ที่ป่วยติดเตียง และมีระยะท้าย 10 ในระยะท้าย และเจ็บป่วย
และผู้ป่วยวาระท้าย **เพิ่มขึ้น 60%**
ร้อยละ 100 ต้องการ “คุณภาพชีวิตที่ดีและตายดี”

สาเหตุ

ผู้ป่วยระยะท้ายประสบความทุกข์จากการเจ็บป่วย
และสภาพแวดล้อมที่ไม่เอื้อต่อความสุขทางใจ
นอนมองเพดานสีขาว ซ้ำๆ เดิมๆ ทำให้เครียด เหงา
และไร้ซึ่งกำลังใจในการอยู่ต่อ

ที่มาของการให้บริการ

งาน **“สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย”**
คือการปรับสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีคุณภาพ
ชีวิตที่ดีจนถึงวาระสุดท้าย
และเป็นการนำงานศิลปะมาบำบัด
และเยียวยาจิตใจผู้ป่วยติดเตียงและวาระท้าย

2. การดำเนินการ : กระบวนการ 6 ระยะ

คัดกรองและคัดแยกผู้ป่วย
ดูแลแบบประคับประคองและวางแผน
ตาม Care Plan และ Advance Care Plan

วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา
สภาพแวดล้อมเดิมไม่เอื้อต่อความสุข
สภาพแวดล้อมที่ไม่สร้างความสุข

วางแผนการยกระดับบริการ
แนวคิด “ศิลปะความสุข ไม่เพิ่มความทุกข์ ด้วยงานศิลปะ”
โดยทีมสหวิชาชีพและผู้เชี่ยวชาญด้านศิลปะบำบัด

ปรับสภาพแวดล้อม “สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย”
4.1 อบรมเจ้าหน้าที่ทำอุปกรณ์ไม้ “ดอกไม้ที่เติมความฝัน”
4.2 วางแผนงานเป็นรายบุคคล ประเมินภาพดอกไม้
4.3 ภาพสีในเพลิน ใส่ ๑ สะวาดตา

ติดตามและประเมินผล
ประเมินสภาพอารมณ์และปริมาณการใช้ยาบำบัด

ถ่ายทอดองค์ความรู้และขยายผล
สู่หน่วยงานในสังกัด อปท. สถานดูแลผู้สูงอายุ
และหน่วยงานอื่นๆ ทั่วประเทศ

3. ผลลัพธ์และผลกระทบ

- ผู้สูงอายุมีภาวะทางอารมณ์ในเกณฑ์ดีมาก
- ผู้สูงอายุมีการใช้ยานำบำบัดลดลง
- ศูนย์ฯ สามารถลดค่าใช้จ่ายด้านยานำบำบัด
- เกิดแนวร่วม **“ชุมชนกรุณา”** จิตอาสาร่วมกิจกรรมมากกว่า
- เกิดคลังภาพดอกไม้ในเรือนนอนตายาย
- มีหน่วยงานศึกษาดูงานและนำไปใช้ขยายผลต่อในพื้นที่อื่น ๆ

4. บิติสิทธิมนุษยชน : หัวใจของการดูแลผู้สูงอายุระยะท้าย

1. สิทธิในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ (Human Dignity)
เปลี่ยนพื้นที่ไร้ความหวัง
ให้เป็นพื้นที่แห่งความงาม
และความหมายของชีวิต
ผู้สูงอายุมีคุณค่า
แม้ในวาระสุดท้ายของชีวิต



2. สิทธิในสุขภาพที่ดี (Health & Well-being)
ศิลปะช่วยลดความเครียด
ฟื้นสร้างเป้าหมายทางใจ
ทำให้มีสุขภาพทางกาย ใจ อารมณ์
ที่ดีขึ้น และจิตวิญญาณที่ดีขึ้น



3. สิทธิในการกำหนดชีวิตตัวเอง (Autonomy & End-of-life Choice)
เปิดพื้นที่ให้ผู้สูงอายุสื่อสารความต้องการ
ด้าน Advance Care Plan, Living Will
อนุคบทใน, การเลือกสิ่งที่เหมาะสม
เคารพการตัดสินใจของผู้สูงอายุ
ในการใช้ชีวิตและการจากไป



4. สิทธิในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อชีวิต (Supportive Environment)
สภาพแวดล้อมที่สวย สงบ อบอุ่น
ด้วยห้องฟ้า ดอกไม้ เพิ่มแต่ความทุกข์
ช่วยให้ผ่อนใจ ไม่เพิ่มความทุกข์
และรู้สึกปลอดภัย



5. สิทธิในการอยู่ร่วมในชุมชน (Community Care)
สร้างเครือข่ายจิตอาสา อปท. เอกชน
ภาควิชาการ ศาสนา และประชาชน
ร่วมสร้าง “ชุมชนกรุณา”
ไม่มีใครถูกทอดทิ้ง



6. สิทธิความเสมอภาคและไม่ถูกทิ้งไว้ข้างหลัง (Equality & Leave No One Behind)
ผู้สูงอายุทุกคน แม้ช่วยเหลือตนเองไม่ได้
หรือถูกทอดทิ้ง ก็ได้รับคุณภาพชีวิตที่ดี
อย่างเท่าเทียม
ลดความเหลื่อมล้ำการเข้าถึงบริการ
ระยะท้ายอย่างเป็นธรรม



5. สิทธิในการตายอย่างมีศักดิ์ศรี (Right to Die with Dignity)

- ประคับประคองทั้งกาย ใจ สังคม และจิตวิญญาณ
- เคารพเจตจำนงของผู้สูงอายุ
  ผ่าน ACP, Living Will และสมุดบันทึกใจ
- ทำให้ผู้สูงอายุเป็น “เจ้าของชีวิต” ในช่วงสุดท้าย
  เลือกวิธีการดูแลและการจากไปตามที่ตนต้องการ
- ช่วยให้ “ใช้ชีวิตอย่างมีความหมาย
  และจากไปอย่างสงบสมศักดิ์ศรี”



6. ศิลปะบำบัดในฐานะเครื่องมือคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (Art as Human Rights Practice)

- ศิลปะเข้าถึงความรู้สึกภายใน ลดความกลัว
  ความเหงา ความสิ้นหวัง
- ช่วยฟื้นฟูความภูมิใจ ราวางศักดิ์ศรีงานความหมาย
  แม้อยู่ในช่วงท้าย
- เป็นเครื่องมือเยียวยา (Therapeutic Environment)
  คุ้มครองสิทธิในการมีสุขภาวะทางใจ
  และสิทธิในการได้รับการเยียวยา
- **ศิลปะ = ภาษาของความหวัง**
  ที่คืนศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์



7. Banglamung Compassionate End-of-Life Care Model
รูปแบบการดูแลผู้สูงอายุระยะท้ายบนฐานสิทธิมนุษยชน



บทสังเคราะห์

“สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย” คือ นวัตกรรมการดูแลที่ผสานศิลปะ ความกรุณา และสิทธิมนุษยชน
เพื่อทำให้ผู้สูงอายุ “อยู่ดี มีความหมาย และจากไปอย่างสงบงาม”
เพราะศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่ลดลงตามความเจ็บป่วย ความชรา หรือความใกล้ตาย”



เครือข่ายความร่วมมือ

ภาคประชาชน จิตอาสา | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ภาคเอกชน | ภาควิชาการ | ภาคศาสนาและวัฒนธรรม | สถานพยาบาลและผู้ดูแลอย่างยั่งยืน

การขยายผลและความยั่งยืน

- เป็นต้นแบบให้หน่วยงานกว่า 60 หน่วยงาน
- ขยายผลสู่ ศพส. และสถานดูแลผู้สูงอายุทั่วประเทศ
- ขับเคลื่อนสู่ “สังคมสูงวัยคุณภาพ” ที่ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง

6. กิจกรรม “ชุมชนกรุณาบ้านผู้สูงอายุบางละมุง”

ประมวลภาพบางส่วนของกิจกรรม “ชุมชนกรุณาบ้านผู้สูงอายุบางละมุง”



กิจกรรม “สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย”



กิจกรรม “เสริมพลังใจ” โดย ทีม I SEE YOU





กิจกรรม “พาคุณหมอมาหาตายาย” โดย โรงพยาบาลพัทยาบัทมคุณ
เป็นประจำทุกเดือน ๆ ละ 2 ครั้ง



กิจกรรม “ธรรมะเพื่อนใจ”
โดย พระจิตร์ จิตฺตสำโร
มูลนิธิร่มเย็ญ





กิจกรรม “อบรมความรู้เรื่องอัคคีภัย” และ
“บริการพ่นควันกำจัดยุงลาย” ฯลฯ
โดย เทศบาลตำบลบางละมุง

กิจกรรม “อบรมความรู้เรื่องการกู้ชีพ” และ
“บริการรับส่งผู้สูงอายุไปรับการรักษาที่
โรงพยาบาล” ฯลฯ
โดย มูลนิธิสว่างบริบูรณ์พัทยา







กิจกรรม “ดนตรีบำบัด”
โดย KPN







กิจกรรม “จิตอาสา”
โดย เครือข่ายสถาบันการศึกษา และ CSR จากภาคเอกชน ภาคประชาชน และภาคประชาสังคม ต่างๆ

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม
ผู้สูงอายุบ้านบางละมุง

6 ชุมชนกรุณา

ไม่มีใครควรจากไปอย่างโดดเดี่ยว



> “การดูแลระยะท้าย
> ไม่ใช่หน้าที่ของใครคนหนึ่ง
> แต่คือหัวใจของทุกคน”

ชุมชนกรุณาคืออะไร

“ชุมชนกรุณา” คือ การที่ครอบครัว ชุมชน อาสาสมัคร และหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมกันดูแลผู้สูงอายุอย่างเข้าใจ ไม่ทอดทิ้ง และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

เครือข่ายแห่งความกรุณา

ครอบครัว	Care Giver	อาสาสมัคร	หน่วยงานเครือข่าย	ชุมชนและสังคม
ใกล้ชิด เข้าใจ เป็นกำลังใจสำคัญ	ดูแลใกล้ชิด ด้วยหัวใจและทักษะ	ให้เวลา ใส่ใจ สร้างรอยยิ้มและความอบอุ่น	สนับสนุนทรัพยากร และองค์ความรู้	เป็นบ้านที่อบอุ่น ของหัวใจทุกคน

สิ่งที่เราเรียนรู้

- ผู้สูงอายุไม่ได้ต้องการเพียงการรักษา
- แต่ต้องการ “คนที่อยู่ข้าง ๆ”
- การรับฟังมีพลังมากกว่าคำปลอบใจ
- ความรักและความเข้าใจ คือการเยียวยาที่สำคัญที่สุด



ตัวอย่างกิจกรรม

- เยี่ยมบ้านและให้กำลังใจ
- กิจกรรมจิตอาสา
- ดูแลผู้สูงอายุระยะท้าย ร่วมกับครอบครัว
- พูดคุยรับฟังความรู้สึก
- เชื่อมโยงเครือข่าย การช่วยเหลือ

การดูแลแบบไม่ทอดทิ้งกัน

- อยู่เคียงข้างในวันที่ยากลำบาก
- รับฟัง ด้วยความเข้าใจ
- ไม่ปล่อยให้ใครเดินลำพัง
- สร้างความมั่นคงทางใจ
- ให้ความรักและศักดิ์ศรี จนถึงวาระสุดท้าย





เพราะทุกชีวิตควรได้รับความรัก
จนถึงวันสุดท้ายของชีวิต

7. กิจกรรม “ห้องสุขปลายทาง”



8. การสร้างสรรค์นวัตกรรม ภายใต้โครงการ “สร้างสุขจนสุดปลายทางฯ”

การสร้างสรรค์นวัตกรรม ภายใต้โครงการ “สร้างสุขจนสุดปลายทาง”

“สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย” งานศิลปะเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตในระยะท้ายของผู้สูงอายุ สู่ต้นแบบการยกระดับสู่มาตรฐานบริการดูแลผู้สูงอายุระยะท้ายเชิงองค์รวม

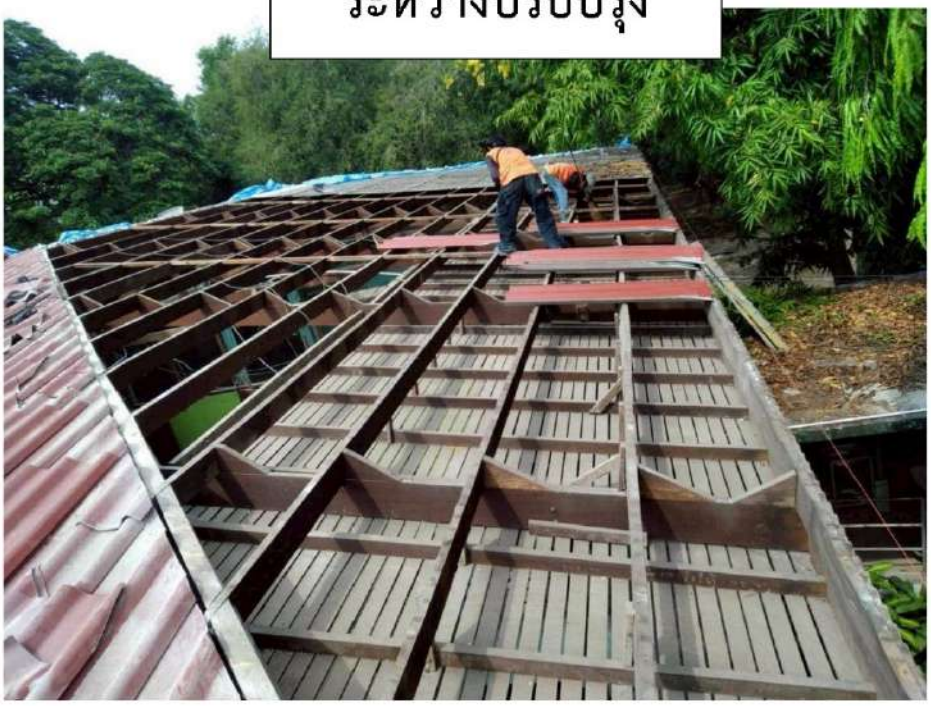


บริษัททั้งฮั่วชิน พริ้นติ้ง เน็ทเวอร์ค จำกัด นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ฉะเชิงเทรา สนับสนุนงบประมาณดำเนินโครงการ จำนวน 1,100,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาท) ในการปรับปรุงอาคารพักผู้สูงอายุทั้งหลัง และนำงาน **"สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย" มาผสมผสานกับศิลปะ Lazure Painting** เพื่อการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้สูงอายุจวบจนวาระสุดท้ายของชีวิต และเป็นต้นแบบเพื่อการขยายผลสู่ศพส.ทุกแห่ง ที่มีการเริ่มต้นงานสวนดอกไม้ในเรือนนอนตายายแล้ว โดยไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ





ระหว่างปรับปรุง



สร้างสรรค์ท้องฟ้า ที่สวยงาม จากการออกแบบ ของทีม Art Care และสนับสนุนงบประมาณสร้างสวนดอกไม้และท้องฟ้า โดย มูลนิธิร่มเย็ญ และสมาคมนักลงทุนเน้นคุณค่า(ประเทศไทย) และร่วมแรงร่วมใจสร้างสรรค์ผลงานร่วมกัน โดย เครือข่ายชุมชนกรุณาบ้านผู้สูงอายุบางละมุง











ภาพก่อนปรับปรุง





ภาพหลังปรับปรุง

ภาพบรรยากาศการพักอาศัยและจัดกิจกรรมภายในอาคาร





ปัจจุบันมีการขยายผลกิจกรรม “สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย” ในทุกศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุทั้ง 12 แห่งทั่วประเทศ



9. การนำความรู้จากโครงการ เผยแพร่สู่สาธารณะ

การนำความรู้จากโครงการสร้างสุขจนสุดปลายทาง เผยแพร่สู่สาธารณะ

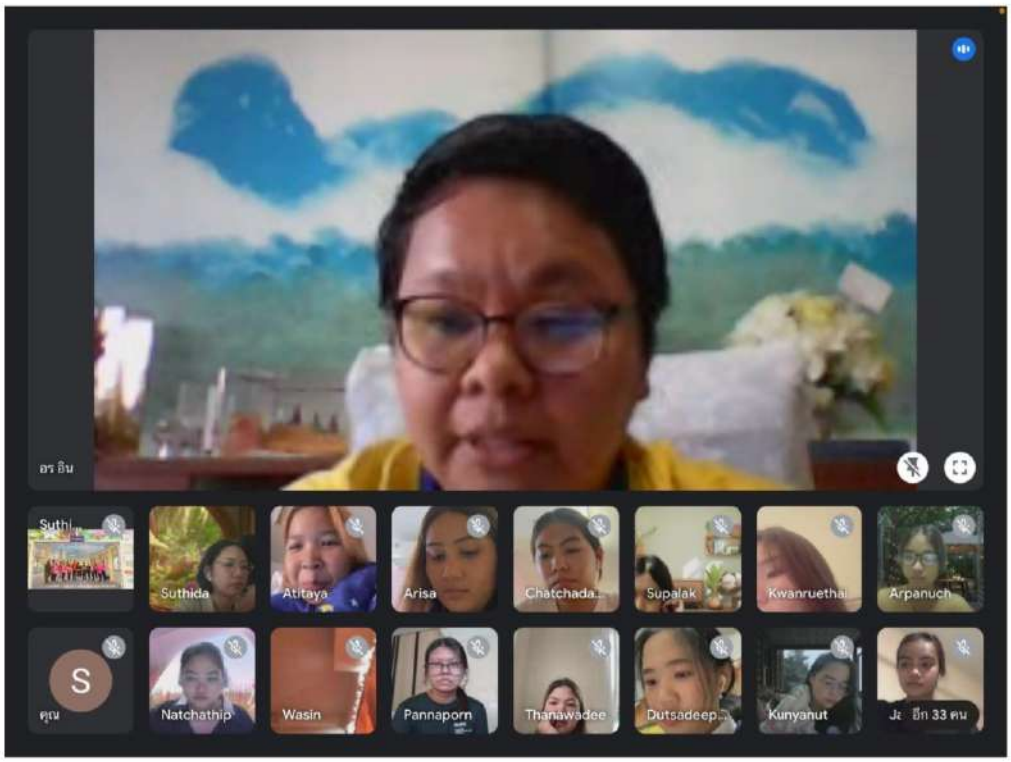








ขยายผลในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น โรงเรียนผู้สูงอายุ
ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ และชมรมผู้สูงอายุ เป็นต้น





ขยายผลในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เช่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยมหามกุฏ มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และหลักสูตรที่เกี่ยวข้องด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการสังคม จากสถาบันพระปกเกล้า เป็นต้น











ขยายผลในเวทีการประชุม เสวนา ทางวิชาการต่าง ๆ ด้านงานชีวาภิบาล และการพัฒนาคุณภาพชีวิต











ขยายผลในเวทีการจัดงานระดับประเทศ เช่น งาน Death Fest 2025 และ งาน Death Fest 2026 และงานของเยือนเย็นวิสาหกิจชุมชน เป็นต้น







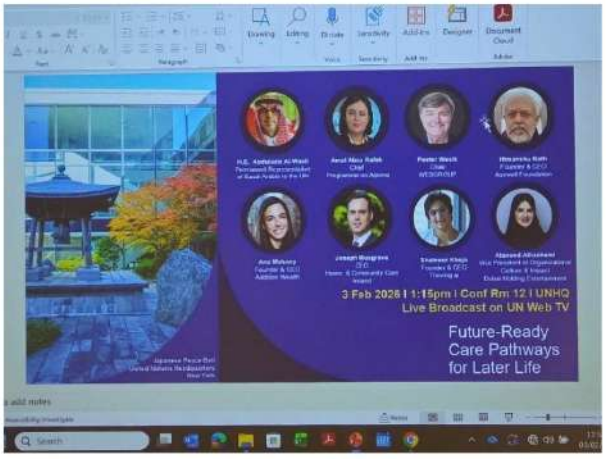
ขยายผลในเวทีการประชุมนักสังคมสงเคราะห์ในระดับสากล ได้แก่ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักสังคมสงเคราะห์ จัดโดยสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ร่วมกับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประเทศฟิลิปปินส์ ณ เกาะปาลาวัน ประเทศฟิลิปปินส์



ขยายผลโดยการแนะนำการใช้เครื่องมือ “สมุดเบาใจ” จากโครงการสร้างสุขจนสุดปลายทาง แก่คณะนักสังคมสงเคราะห์จากประเทศฟิลิปปินส์ ที่มาศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้









การขยายผลโดยการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมาธิการว่าด้วยการพัฒนาสังคม (Commission for Social Development: CSocD) สมัยที่ 64 ระหว่างวันที่ 2 - 7 กุมภาพันธ์ 2569
ณ สำนักงานใหญ่สหประชาชาติ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา
ห้องประชุมย่อย : ประชุม CSocD64 Side Event หัวข้อ: Future-Ready Care Pathways for Later Life: Housing, Financial Well-Being and Smarter Support Solutions
เป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

10. ผลงานและช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้

ผลงานเชียนทางวิชาการและเรื่องเล่าการทำงาน



ผลงาน “การประยุกต์ใช้ศิลปะบำบัดในการปรับสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุระยะท้าย : กรณีศึกษาโครงการสวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย









ผลงาน “การเปลี่ยนผ่านจากความเหงาสู่ความหมายของชีวิตในผู้ป่วยระยะท้าย กรณีศึกษา มะเร็งไม่กินใจ”



ผลงานที่ได้รับรางวัล เรื่องเล่าจากใจ “การดูแลแบบประคับประคอง”
จาก ศูนย์บริรักษ์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล งาน Siriraj Palliative Care Day
และที่ได้รับการเผยแพร่ ใน E - Book เรื่องเล่าจากใจ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล















ผลงาน ที่เผยแพร่ใน เว็บไซต์ และ E - Book ของหน่วยงาน

การเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์

	กิจกรรม สมุดเบาใจ
	กิจกรรม ตักบาตรข้างเตียง
	กิจกรรม โรงเรียนผู้สูงอายุในเรือนจำ

การเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์

	กิจกรรม ตายอยู่ดี
	กิจกรรมสวนดอกไม้ในเดือนนอนตายายเปลี่ยนพื้นที่พักผ่อน ให้เป็นพื้นที่แห่งความสุขด้วย "งานศิลปะเพื่อการเยียวยาจิตใจผู้สูงอายุ" เพราะรอยยิ้มของตายาย คือความภาคภูมิใจของเรา
	กิจกรรม สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย Artcareเฟส2

การเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์

	โครงการอบรมผู้บริบาลและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน (ความสุข 5 มิติ)
	โครงการ อบรมผู้บริบาลและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน (มิติเทคโนโลยีนวัตกรรม)
	กิจกรรม ชีวิตและความตาย ตอน การตายดี คือ_

การเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์

	กิจกรรม บรรยายให้ความรู้แก่ผู้สูงอายุ หัวข้อ _มะเร็ง ไม่กินใจ
	กิจกรรม ก้ม กราบ กอด สร้างความรัก ความอบอุ่นให้กับผู้สูงอายุในศูนย์ฯ
	ศพส. บ้านบางละมุง เข้าร่วมพิธีมอบรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2568 "ภาครัฐอัจฉริยะ ขับเคลื่อนอนาคต" โดย ศูนย์ฯ ได้รับรางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2568 ประเภท ขับเคลื่อนเห็นผล ระดับดี ชื่อผลงาน "สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย" ศิลปะเพื่อการ พัฒนาคุณภาพชีวิตในระยะท้ายของผู้สูงอายุ

การเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์

	กิจกรรม ดนตรีสร้างสุข ส่งต่อความสุข ด้วยศาสตร์ดนตรีบำบัด
	การบรรยายวิชาชีวิตและความตาย
	“วันความสุขสากล” 20 มีนาคม

การเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์

	สร้างสุขจนสุดปลาย EP.1

E-Book

11. คุณค่าที่เกิดขึ้นจากโครงการ



เอกสารประกอบ

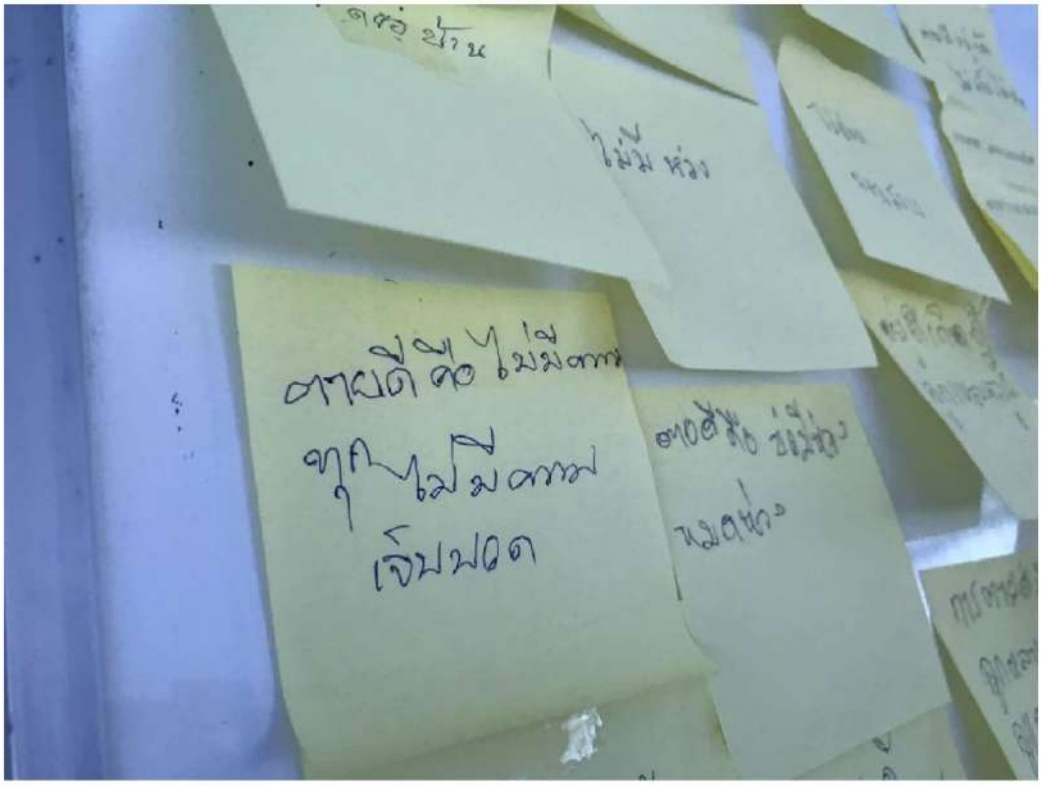
1. โครงการสร้างสุขจนสุดปลายทาง ฯ



2. กิจกรรม “ชวนคุยเรื่องชีวิตและความตาย”

ประมวลภาพกิจกรรม “ชวนคุยเรื่องชีวิตและความตาย”









3. กิจกรรม “การวางแผนล่วงหน้า ด้วยสมุดเบาใจ”

ประมวลภาพกิจกรรม “การวางแผนล่วงหน้า ด้วยสมุดเบาใจ”
















สมุด
เบาใจ

4. กิจกรรม การสื่อสารด้วยเกมไพ่ไขชีวิต

ประมวลภาพกิจกรรม “การวางแผนการดูแลล่วงหน้า (ACP) ผ่านการสื่อสารด้วยเกมไพ่ไขชีวิต”









ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม
ผู้สูงอายุบ้านบางละมุง

Death Talk Corner

จากความกลัว...สู่การกล้าพูดเรื่องความตาย



> “พอได้พูดเรื่องความตาย
> ก็รู้ว่าเราไม่ได้กลัวตาย...
> แต่กลัวไม่มีใครเข้าใจ”

1. จุดเริ่มต้นกิจกรรม

- ผู้สูงอายุส่วนใหญ่ไม่กล้าพูดเรื่องความตาย เพราะกลัวไม่สบายใจ หรือคิดว่าเป็นเรื่องไกลตัว
- เราจึงสร้าง “พื้นที่ปลอดภัย” ให้ผู้สูงอายุได้พูดคุย แบ่งปันความคิดและความรู้สึกในบรรยากาศที่อบอุ่นและไม่ตัดสิน



2. ผู้สูงอายุรู้สึกอย่างไร

- กลัวและไม่อยากพูดตอนแรก
- รู้สึกโล่งใจหลังได้พูด
- รู้สึกว่ามีคนเข้าใจ
- ลดความกังวลเกี่ยวกับอนาคต



3. ก่อน - หลัง

ก่อน

- ไม่กล้าพูดเรื่องความตาย
- คิดว่าเป็นเรื่องไม่ดี
- กังวลกับการเจ็บป่วยและภาระของลูกหลาน
- รู้สึกโดดเดี่ยวและไม่อยากพูดคุย

หลัง

- กล้าพูดและยอมรับความเป็นจริง
- วางแผนชีวิตและการดูแลล่วงหน้าได้
- รู้สึกสบายใจและไม่กังวลมากเหมือนเดิม
- รู้สึกใกล้ชิดกับครอบครัวมากขึ้น

4. สิ่งที่ค้นพบ

- การพูดเรื่องความตายช่วยลดความกลัวและความกังวลได้จริง
- ผู้สูงอายุต้องการการรับฟังมากกว่าการให้คำแนะนำ
- เมื่อพูดคุยอย่างเข้าใจ ความสัมพันธ์ในครอบครัวดีขึ้น
- การวางแผนล่วงหน้าทำให้ทุกคนใช้เวลาในปัจจุบันได้อย่างมีความหมาย

5. คำพูดจริงจากผู้สูงอายุ

“ไม่เคยคิดว่าการพูดเรื่องความตาย จะทำให้สบายใจขนาดนี้”

“อยากบอกลูกว่าภูมิใจในตัวเขา แต่ไม่เคยพูดเลย”

“ดีใจที่วันนี้ได้บอกความรู้สึก ที่เก็บไว้ในใจมานาน”

“ตอนนี้ไม่กลัวแล้ว เพราะรู้ว่ามีคนเข้าใจ”

6. บทเรียนที่เราได้รับ

- การพูดเรื่องความตายไม่ใช่เรื่องน่ากลัว แต่คือการดูแลใจ
- การฟังอย่างตั้งใจ คือของขวัญที่มีค่าที่สุดสำหรับผู้สูงอายุ
- การเตรียมตัวล่วงหน้า ทำให้ผู้สูงอายุจากไปอย่างสงบ และครอบครัวไม่สับสน
- ทุกชีวิตมีเรื่องราวที่สำคัญและควรได้รับการรับฟัง

เพราะทุกการสนทนา
คือการมอบความรัก
และความเข้าใจ
ให้กันและกัน

ร่วมสร้างพื้นที่ดีๆ
ให้ผู้สูงอายุได้พูดจากใจ

สแกนเพื่อชมวิดีโอ
กิจกรรม Death Talk Corner

คืนสิทธิในการกำหนดชีวิต ให้ผู้สูงอายุจากไปอย่างสงบ สมศักดิ์ศรี และสมปรารถนา

038-241195 www.banbanglamung.dop.go.th ต.บางละมุง อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

5. กิจกรรม “สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย”

ประมวลภาพกิจกรรม “สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย”













การถอดบทเรียนโครงการสู่บิติสิทธิมนุษยชน
“สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย”
งานศิลปะเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตในระยะท้ายของผู้สูงอายุ





ศิลปะ เติมสุข ลดทุกข์ สร้างศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ในวาระสุดท้ายของชีวิต

“แม้ชีวิตกำลังเดินเข้าสู่ปลายทาง
เรายังคงสมควรได้รับความสุข
ความงดงาม ความหวัง
และการจากไปอย่างมีศักดิ์ศรี”

1. ปัญหา/สาเหตุ/ที่มาของการให้บริการ

ปัญหา

สถิติผู้สูงอายุใน ศพส. ทั่วประเทศ (ปี 2565-2567)
ที่ป่วยติดเตียง และมีระยะท้าย 10 ในระยะท้าย และเจ็บป่วย
และผู้ป่วยวาระท้าย **เพิ่มขึ้น 60%**
ร้อยละ 100 ต้องการ “คุณภาพชีวิตที่ดีและตายดี”

สาเหตุ

ผู้ป่วยระยะท้ายประสบความทุกข์จากการเจ็บป่วย
และสภาพแวดล้อมที่ไม่เอื้อต่อความสุขทางใจ
นอนมองเพดานสีขาว ซ้ำๆ เดิมๆ ทำให้เครียด เหงา
และไร้ซึ่งกำลังใจในการอยู่ต่อ

ที่มาของการให้บริการ

งาน **“สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย”**
คือการปรับสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีคุณภาพ
ชีวิตที่ดีจนถึงวาระสุดท้าย
และเป็นการนำงานศิลปะมาบำบัด
และเยียวยาจิตใจผู้ป่วยติดเตียงและวาระท้าย

2. การดำเนินการ : กระบวนการ 6 ระยะ

คัดกรองและคัดแยกผู้ป่วย
ดูแลแบบประคับประคองและวางแผน
ตาม Care Plan และ Advance Care Plan

วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา
สภาพแวดล้อมเดิมไม่เอื้อต่อความสุข
สภาพแวดล้อมที่ไม่สร้างความสุข

วางแผนการยกระดับบริการ
แนวคิด “ศิลปะความสุข ไม่เพิ่มความทุกข์ ด้วยงานศิลปะ”
โดยทีมสหวิชาชีพและผู้เชี่ยวชาญด้านศิลปะบำบัด

ปรับสภาพแวดล้อม “สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย”
4.1 อบรมเจ้าหน้าที่ทำอุปกรณ์ไม้ “ดอกไม้ที่เติมความฝัน”
4.2 วางแผนงานเป็นรายบุคคล ประเมินภาพดอกไม้
4.3 ภาพสีในเพลิน ใส่ ๑ สะวาดตา

ติดตามและประเมินผล
ประเมินสภาพอารมณ์และปริมาณการใช้ยาบำบัด

ถ่ายทอดองค์ความรู้และขยายผล
สู่หน่วยงานในสังกัด อปท. สถานดูแลผู้สูงอายุ
และหน่วยงานอื่นๆ ทั่วประเทศ

3. ผลลัพธ์และผลกระทบ

- ผู้สูงอายุมีภาวะทางอารมณ์ในเกณฑ์ดีมาก
- ผู้สูงอายุมีการใช้ยานำบำบัดลดลง
- ศูนย์ฯ สามารถลดค่าใช้จ่ายด้านยานำบำบัด
- เกิดแนวร่วม **“ชุมชนกรุณา”** จิตอาสาร่วมกิจกรรมมากกว่า
- เกิดคลังภาพดอกไม้ในเรือนนอนตายาย
- มีหน่วยงานศึกษาดูงานและนำไปใช้ขยายผลต่อในพื้นที่อื่น ๆ

4. บิติสิทธิมนุษยชน : หัวใจของการดูแลผู้สูงอายุระยะท้าย

1. สิทธิในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ (Human Dignity)
เปลี่ยนพื้นที่ไร้ความหวัง
ให้เป็นพื้นที่แห่งความงาม
และความหมายของชีวิต
ผู้สูงอายุมีคุณค่า
แม้ในวาระสุดท้ายของชีวิต



2. สิทธิในสุขภาพที่ดี (Health & Well-being)
ศิลปะช่วยลดความเครียด
ฟื้นสร้างเป้าหมายทางใจ
ทำให้มีสุขภาพทางกาย ใจ อารมณ์
ที่ดีขึ้น และจิตวิญญาณที่ดีขึ้น



3. สิทธิในการกำหนดชีวิตตัวเอง (Autonomy & End-of-life Choice)
เปิดพื้นที่ให้ผู้สูงอายุสื่อสารความต้องการ
ด้าน Advance Care Plan, Living Will
อนุคบทใน, การเลือกสิ่งที่เหมาะสม
เคารพการตัดสินใจของผู้สูงอายุ
ในการใช้ชีวิตและการจากไป



4. สิทธิในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อชีวิต (Supportive Environment)
สภาพแวดล้อมที่สวย สงบ อบอุ่น
ด้วยห้องฟ้า ดอกไม้ เพิ่มแต่ความทุกข์
ช่วยให้ผ่อนใจ ไม่เพิ่มความทุกข์
และรู้สึกปลอดภัย



5. สิทธิในการอยู่ร่วมในชุมชน (Community Care)
สร้างเครือข่ายจิตอาสา อปท. เอกชน
ภาควิชาการ ศาสนา และประชาชน
ร่วมสร้าง “ชุมชนกรุณา”
ไม่มีใครถูกทอดทิ้ง



6. สิทธิความเสมอภาคและไม่ถูกทิ้งไว้ข้างหลัง (Equality & Leave No One Behind)
ผู้สูงอายุทุกคน แม้ช่วยเหลือตนเองไม่ได้
หรือถูกทอดทิ้ง ก็ได้รับคุณภาพชีวิตที่ดี
อย่างเท่าเทียม
ลดความเหลื่อมล้ำการเข้าถึงบริการ
ระยะท้ายอย่างเป็นธรรม



5. สิทธิในการตายอย่างมีศักดิ์ศรี (Right to Die with Dignity)

- ประคับประคองทั้งกาย ใจ สังคม และจิตวิญญาณ
- เคารพเจตจำนงของผู้สูงอายุ
  ผ่าน ACP, Living Will และสมุดบันทึกใจ
- ทำให้ผู้สูงอายุเป็น “เจ้าของชีวิต” ในช่วงสุดท้าย
  เลือกวิธีการดูแลและการจากไปตามที่ตนต้องการ
- ช่วยให้ “ใช้ชีวิตอย่างมีความหมาย
  และจากไปอย่างสงบสมศักดิ์ศรี”



6. ศิลปะบำบัดในฐานะเครื่องมือคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (Art as Human Rights Practice)

- ศิลปะเข้าถึงความรู้สึกภายใน ลดความกลัว
  ความเหงา ความสิ้นหวัง
- ช่วยฟื้นฟูความภูมิใจ ราวางศักดิ์ศรีงานความหมาย
  แม้อยู่ในช่วงท้าย
- เป็นเครื่องมือเยียวยา (Therapeutic Environment)
  คุ้มครองสิทธิในการมีสุขภาวะทางใจ
  และสิทธิในการได้รับการเยียวยา
- **ศิลปะ = ภาษาของความหวัง**
  ที่คืนศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์



7. Banglamung Compassionate End-of-Life Care Model
รูปแบบการดูแลผู้สูงอายุระยะท้ายบนฐานสิทธิมนุษยชน



บทสังเคราะห์

“สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย” คือ นวัตกรรมการดูแลที่ผสานศิลปะ ความกรุณา และสิทธิมนุษยชน
เพื่อทำให้ผู้สูงอายุ “อยู่ดี มีความหมาย และจากไปอย่างสงบงาม”
เพราะศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่ลดลงตามความเจ็บป่วย ความชรา หรือความใกล้ตาย”



เครือข่ายความร่วมมือ

ภาคประชาชน จิตอาสา | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ภาคเอกชน | ภาควิชาการ | ภาคศาสนาและวัฒนธรรม | สถานพยาบาลและผู้ดูแลอย่างยั่งยืน

การขยายผลและความยั่งยืน

- เป็นต้นแบบให้หน่วยงานกว่า 60 หน่วยงาน
- ขยายผลสู่ ศพส. และสถานดูแลผู้สูงอายุทั่วประเทศ
- ขับเคลื่อนสู่ “สังคมสูงวัยคุณภาพ” ที่ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง

6. กิจกรรม “ชุมชนกรุณาบ้านผู้สูงอายุบางละมุง”

ประมวลภาพบางส่วนของกิจกรรม “ชุมชนกรุณาบ้านผู้สูงอายุบางละมุง”



กิจกรรม “สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย”



กิจกรรม “เสริมพลังใจ” โดย ทีม I SEE YOU





กิจกรรม “พาคุณหมอมาหาตายาย” โดย โรงพยาบาลพัทยาบัทมคุณ
เป็นประจำทุกเดือน ๆ ละ 2 ครั้ง



กิจกรรม “ธรรมะเพื่อนใจ”
โดย พระจิตร์ จิตฺตสำโร
มูลนิธิร่มเย็ญ





กิจกรรม “อบรมความรู้เรื่องอัคคีภัย” และ
“บริการพ่นควันกำจัดยุงลาย” ฯลฯ
โดย เทศบาลตำบลบางละมุง

กิจกรรม “อบรมความรู้เรื่องการกู้ชีพ” และ
“บริการรับส่งผู้สูงอายุไปรับการรักษาที่
โรงพยาบาล” ฯลฯ
โดย มูลนิธิสว่างบริบูรณ์พัทยา







กิจกรรม “ดนตรีบำบัด”
โดย KPN







กิจกรรม “จิตอาสา”
โดย เครือข่ายสถาบันการศึกษา และ CSR จากภาคเอกชน ภาคประชาชน และภาคประชาสังคม ต่างๆ

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม
ผู้สูงอายุบ้านบางละมุง

6 ชุมชนกรุณา

ไม่มีใครควรจากไปอย่างโดดเดี่ยว



> “การดูแลระยะท้าย
> ไม่ใช่หน้าที่ของใครคนหนึ่ง
> แต่คือหัวใจของทุกคน”

ชุมชนกรุณาคืออะไร

“ชุมชนกรุณา” คือ การที่ครอบครัว ชุมชน อาสาสมัคร และหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมกันดูแลผู้สูงอายุอย่างเข้าใจ ไม่ทอดทิ้ง และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

เครือข่ายแห่งความกรุณา

ครอบครัว	Care Giver	อาสาสมัคร	หน่วยงานเครือข่าย	ชุมชนและสังคม
ใกล้ชิด เข้าใจ เป็นกำลังใจสำคัญ	ดูแลใกล้ชิด ด้วยหัวใจและทักษะ	ให้เวลา ใส่ใจ สร้างรอยยิ้มและความอบอุ่น	สนับสนุนทรัพยากร และองค์ความรู้	เป็นบ้านที่อบอุ่น ของหัวใจทุกคน

สิ่งที่เราเรียนรู้

- ผู้สูงอายุไม่ได้ต้องการเพียงการรักษา
- แต่ต้องการ “คนที่อยู่ข้าง ๆ”
- การรับฟังมีพลังมากกว่าคำปลอบใจ
- ความรักและความเข้าใจ คือการเยียวยาที่สำคัญที่สุด



ตัวอย่างกิจกรรม

- เยี่ยมบ้านและให้กำลังใจ
- กิจกรรมจิตอาสา
- ดูแลผู้สูงอายุระยะท้าย ร่วมกับครอบครัว
- พูดคุยรับฟังความรู้สึก
- เชื่อมโยงเครือข่าย การช่วยเหลือ

การดูแลแบบไม่ทอดทิ้งกัน

- อยู่เคียงข้างในวันที่ยากลำบาก
- รับฟัง ด้วยความเข้าใจ
- ไม่ปล่อยให้ใครเดินลำพัง
- สร้างความมั่นคงทางใจ
- ให้ความรักและศักดิ์ศรี จนถึงวาระสุดท้าย





เพราะทุกชีวิตควรได้รับความรัก
จนถึงวันสุดท้ายของชีวิต

7. กิจกรรม “ห้องสุขปลายทาง”



8. การสร้างสรรค์นวัตกรรม ภายใต้โครงการ “สร้างสุขจนสุดปลายทางฯ”

การสร้างสรรค์นวัตกรรม ภายใต้โครงการ “สร้างสุขจนสุดปลายทาง”

“สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย” งานศิลปะเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตในระยะท้ายของผู้สูงอายุ สู่ต้นแบบการยกระดับสู่มาตรฐานบริการดูแลผู้สูงอายุระยะท้ายเชิงองค์รวม

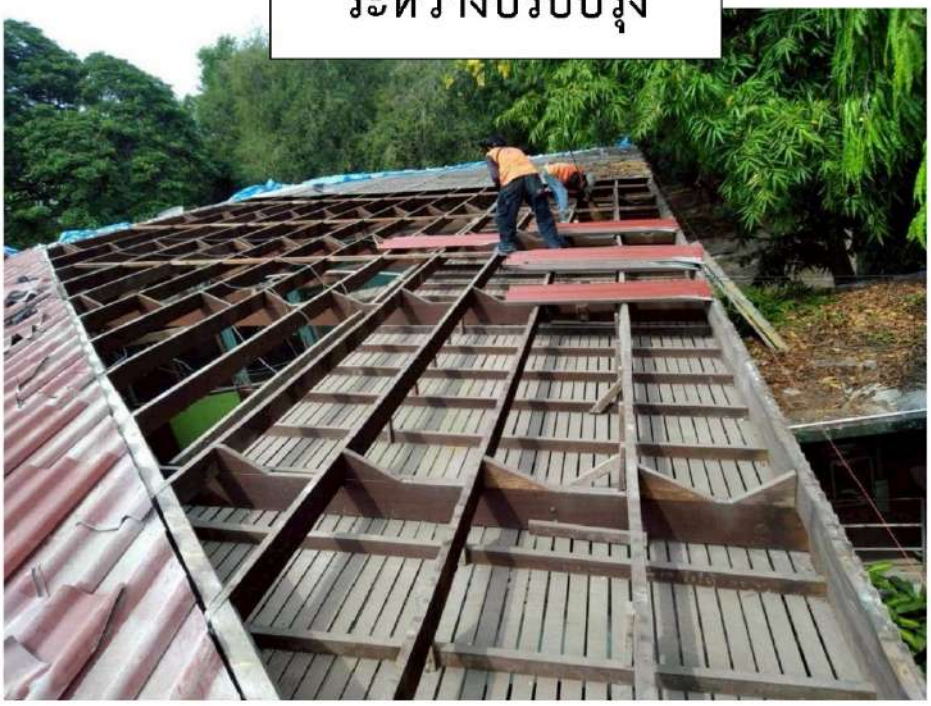


บริษัททั้งฮั่วชิน พริ้นติ้ง เน็ทเวอร์ค จำกัด นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ฉะเชิงเทรา สนับสนุนงบประมาณดำเนินโครงการ จำนวน 1,100,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาท) ในการปรับปรุงอาคารพักผู้สูงอายุทั้งหลัง และนำงาน **"สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย" มาผสมผสานกับศิลปะ Lazure Painting** เพื่อการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้สูงอายุจวบจนวาระสุดท้ายของชีวิต และเป็นต้นแบบเพื่อการขยายผลสู่ศพส.ทุกแห่ง ที่มีการเริ่มต้นงานสวนดอกไม้ในเรือนนอนตายายแล้ว โดยไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ





ระหว่างปรับปรุง



สร้างสรรค์ท้องฟ้า ที่สวยงาม จากการออกแบบ ของทีม Art Care และสนับสนุนงบประมาณสร้างสวนดอกไม้และท้องฟ้า โดย มูลนิธิร่มเย็ญ และสมาคมนักลงทุนเน้นคุณค่า(ประเทศไทย) และร่วมแรงร่วมใจสร้างสรรค์ผลงานร่วมกัน โดย เครือข่ายชุมชนกรุณาบ้านผู้สูงอายุบางละมุง











ภาพก่อนปรับปรุง





ภาพหลังปรับปรุง

ภาพบรรยากาศการพักอาศัยและจัดกิจกรรมภายในอาคาร





ปัจจุบันมีการขยายผลกิจกรรม “สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย” ในทุกศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุทั้ง 12 แห่งทั่วประเทศ



9. การนำความรู้จากโครงการ เผยแพร่สู่สาธารณะ

การนำความรู้จากโครงการสร้างสุขจนสุดปลายทาง เผยแพร่สู่สาธารณะ

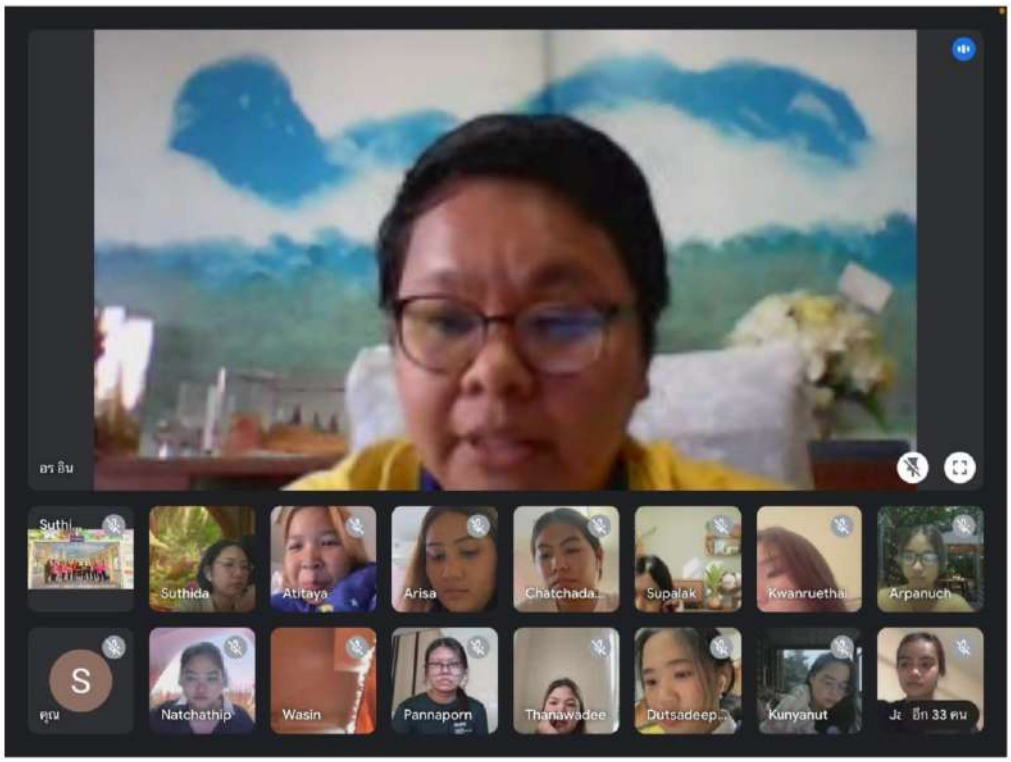








ขยายผลในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น โรงเรียนผู้สูงอายุ
ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ และชมรมผู้สูงอายุ เป็นต้น





ขยายผลในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เช่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยมหามกุฏ มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และหลักสูตรที่เกี่ยวข้องด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการสังคม จากสถาบันพระปกเกล้า เป็นต้น











ขยายผลในเวทีการประชุม เสวนา ทางวิชาการต่าง ๆ ด้านงานชีวาภิบาล และการพัฒนาคุณภาพชีวิต











ขยายผลในเวทีการจัดงานระดับประเทศ เช่น งาน Death Fest 2025 และ งาน Death Fest 2026 และงานของเยือนเย็นวิสาหกิจชุมชน เป็นต้น







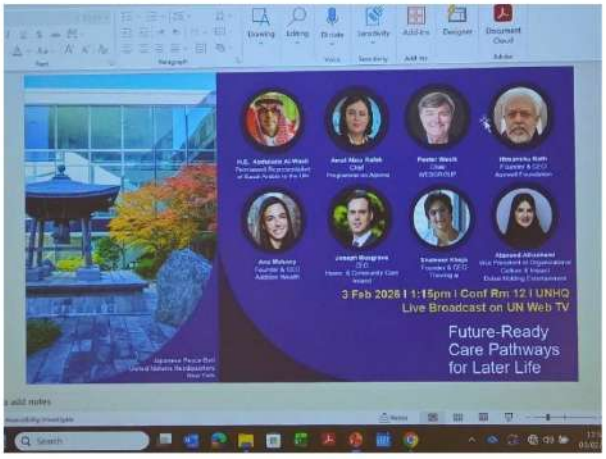
ขยายผลในเวทีการประชุมนักสังคมสงเคราะห์ในระดับสากล ได้แก่ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักสังคมสงเคราะห์ จัดโดยสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ร่วมกับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประเทศฟิลิปปินส์ ณ เกาะปาลาวัน ประเทศฟิลิปปินส์



ขยายผลโดยการแนะนำการใช้เครื่องมือ “สมุดเบาใจ” จากโครงการสร้างสุขจนสุดปลายทาง แก่คณะนักสังคมสงเคราะห์จากประเทศฟิลิปปินส์ ที่มาศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้









การขยายผลโดยการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมาธิการว่าด้วยการพัฒนาสังคม (Commission for Social Development: CSocD) สมัยที่ 64 ระหว่างวันที่ 2 - 7 กุมภาพันธ์ 2569
ณ สำนักงานใหญ่สหประชาชาติ นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา
ห้องประชุมย่อย : ประชุม CSocD64 Side Event หัวข้อ: Future-Ready Care Pathways for Later Life: Housing, Financial Well-Being and Smarter Support Solutions
เป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

10. ผลงานและช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้

ผลงานเชียนทางวิชาการและเรื่องเล่าการทำงาน



ผลงาน “การประยุกต์ใช้ศิลปะบำบัดในการปรับสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุระยะท้าย : กรณีศึกษาโครงการสวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย









ผลงาน “การเปลี่ยนผ่านจากความเหงาสู่ความหมายของชีวิตในผู้ป่วยระยะท้าย กรณีศึกษา มะเร็งไม่กินใจ”



ผลงานที่ได้รับรางวัล เรื่องเล่าจากใจ “การดูแลแบบประคับประคอง”
จาก ศูนย์บริรักษ์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล งาน Siriraj Palliative Care Day
และที่ได้รับการเผยแพร่ ใน E - Book เรื่องเล่าจากใจ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล















ผลงาน ที่เผยแพร่ใน เว็บไซต์ และ E - Book ของหน่วยงาน

การเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์

	กิจกรรม สมุดเบาใจ
	กิจกรรม ตักบาตรข้างเตียง
	กิจกรรม โรงเรียนผู้สูงอายุในเรือนจำ

การเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์

	กิจกรรม ตายอยู่ดี
	กิจกรรมสวนดอกไม้ในเดือนนอนตายายเปลี่ยนพื้นที่พักผ่อน ให้เป็นพื้นที่แห่งความสุขด้วย "งานศิลปะเพื่อการเยียวยาจิตใจผู้สูงอายุ" เพราะรอยยิ้มของตายาย คือความภาคภูมิใจของเรา
	กิจกรรม สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย Artcareเฟส2

การเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์

	โครงการอบรมผู้บริบาลและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน (ความสุข 5 มิติ)
	โครงการ อบรมผู้บริบาลและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน (มิติเทคโนโลยีนวัตกรรม)
	กิจกรรม ชีวิตและความตาย ตอน การตายดี คือ_

การเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์

	กิจกรรม บรรยายให้ความรู้แก่ผู้สูงอายุ หัวข้อ _มะเร็ง ไม่กินใจ
	กิจกรรม ก้ม กราบ กอด สร้างความรัก ความอบอุ่นให้กับผู้สูงอายุในศูนย์ฯ
	ศพส. บ้านบางละมุง เข้าร่วมพิธีมอบรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2568 "ภาครัฐอัจฉริยะ ขับเคลื่อนอนาคต" โดย ศูนย์ฯ ได้รับรางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2568 ประเภท ขับเคลื่อนเห็นผล ระดับดี ชื่อผลงาน "สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย" ศิลปะเพื่อการ พัฒนาคุณภาพชีวิตในระยะท้ายของผู้สูงอายุ

การเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์

	กิจกรรม ดนตรีสร้างสุข ส่งต่อความสุข ด้วยศาสตร์ดนตรีบำบัด
	การบรรยายวิชาชีวิตและความตาย
	“วันความสุขสากล” 20 มีนาคม

การเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์

	สร้างสุขจนสุดปลาย EP.1

E-Book

11. คุณค่าที่เกิดขึ้นจากโครงการ



ใบสมัครบุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่น
ด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2569
(ประเภทโครงการหรืองาน)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อโครงการ ปลายทางที่อบอุ่น : การยกระดับการดูแลผู้สูงอายุในระยะสุดท้ายแบบประคับประคองเพื่อให้จากไปอย่างสงบและมีศักดิ์ศรี

- ประเด็นสิทธิผู้สูงอายุ โดยมุ่งคุ้มครองสิทธิในการเข้าถึงบริการสุขภาพและการดูแลแบบประคับประคองอย่างเหมาะสมและทั่วถึง เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และส่งเสริมสิทธิในการมีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับการดูแลระยะท้ายของชีวิต คุ้มครองสิทธิของกลุ่มเปราะบาง โดยยึดหลักการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับการดูแลและจากไปอย่างสงบ สมศักดิ์ศรี และมีคุณภาพชีวิตที่ดีที่สุดจนถึงวาระสุดท้ายของชีวิต

1.2 ข้อมูลพื้นฐาน

1.2.1 ชื่อองค์กรผู้รับผิดชอบโครงการ หรืองาน ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ มีภารกิจในการจัดสวัสดิการสังคมและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุที่อยู่ในความอุปการะของรัฐ ให้ได้รับการดูแลที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และสามารถเข้าถึงบริการด้านสุขภาพ สวัสดิการสังคม และการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดหลักการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

ภายใต้โครงการ "ปลายทางที่อบอุ่น : การยกระดับการดูแลผู้สูงอายุในระยะสุดท้ายแบบประคับประคองเพื่อให้จากไปอย่างสงบและมีศักดิ์ศรี" ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ มุ่งพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุระยะท้ายแบบประคับประคองในรูปแบบองค์รวม ครอบคลุมทุกมิติทั้งมิติด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์สังคม และจิตวิญญาณ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทีมสหวิชาชีพและเครือข่ายบริการสุขภาพ เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการดูแลของตนเอง เข้าถึงบริการทางการแพทย์และสวัสดิการที่จำเป็นอย่างเท่าเทียม ตลอดจนได้รับการคุ้มครองสิทธิในการมีคุณภาพชีวิตที่ดีและการจากไปอย่างสงบ สมศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน

1.2.2 ที่อยู่/สถานที่ตั้งของบุคคล กลุ่มบุคคล เครือข่าย หรือองค์กรผู้รับผิดชอบโครงการ หรืองาน

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ เลขที่ 229 หมู่ที่ 3 ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31000 โทรศัพท์ 044 666279 โทรศัพท์มือถือ 080 9000 173 อีเมล banburiram01@gmail.com

1.2.3 ข้อมูลผู้ร่วมดำเนินโครงการ หรืองาน (ถ้ามี)

ที่	ชื่อ-สกุล/หน่วยงาน	ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์	อีเมล

***สามารถปรับเพิ่มช่องข้อมูลได้ตามจำนวนผู้ร่วมดำเนินโครงการหรืองาน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการ หรืองานด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือก โปรดจัดทำ**<u>รายละเอียดสาระสำคัญของโครงการหรืองานด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนโดยสังเขป</u>** สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ

2.1 ชื่อโครงการปลายทางที่อบอุ่น : การยกระดับการดูแลผู้สูงอายุในระยะสุดท้ายแบบประคับประคองเพื่อให้จากไปอย่างสงบ และสมศักดิ์ศรี

โครงการ "ปลายทางที่อบอุ่น : การยกระดับการดูแลผู้สูงอายุในระยะสุดท้ายแบบประคับประคอง เพื่อให้จากไปอย่างสงบและสมศักดิ์ศรี" จัดทำขึ้นเพื่อยกระดับการคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุที่อยู่ในความอุปการะของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมสิทธิในการเข้าถึงบริการสุขภาพ การดูแลแบบประคับประคอง และการได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคตามหลักสิทธิมนุษยชน ผู้สูงอายุทุกคนได้รับการประเมินและจัดทำแผนการดูแลเฉพาะบุคคล พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุและครอบครัวมีส่วนร่วมในการวางแผนการดูแลระยะท้ายของชีวิต เพื่อให้การดูแลสอดคล้องกับความต้องการและศักดิ์ศรีของแต่ละบุคคล

โครงการได้บูรณาการความร่วมมือระหว่างศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ ทีมสหวิชาชีพ โรงพยาบาลบุรีรัมย์ และเครือข่ายบริการสุขภาพในพื้นที่ ควบคู่กับการพัฒนาสถานชีวาภิบาลภายในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ ให้เป็นพื้นที่ที่เอื้อต่อการดูแลแบบองค์รวม ครอบคลุมมิติด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ รวมทั้งพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการดูแลผู้ป่วยระยะท้ายและการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

ผลการดำเนินงานทำให้ผู้สูงอายุได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมและทั่วถึง ลดความเจ็บปวดและความทุกข์ทรมาน มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ได้รับการเคารพในการตัดสินใจเกี่ยวกับการดูแลของตนเอง และสามารถจากไปอย่างสงบและสมศักดิ์ศรี ขณะเดียวกัน ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ ได้พัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุระยะท้ายให้ได้มาตรฐาน เกิดเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็ง และสามารถเป็นต้นแบบการคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในหน่วยงานด้านสวัสดิการสังคมเพื่อรองรับสังคมสูงวัยอย่างยั่งยืน

2.2 ความเป็นมา หรือหลักการและเหตุผล

ประเทศไทยได้เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ จากการคาดการณ์การเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่สังคมสูงอายุระดับสุดยอด (Super Aged Society) ในอีกไม่กี่ปีข้างหน้า ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดสวัสดิการสังคมที่มุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงสูงและเข้าสู่ระยะท้ายของชีวิต ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการถูกทอดทิ้งและขาดโอกาสในการเข้าถึงบริการสาธารณสุขอย่างเหมาะสมและทั่วถึง การได้รับการดูแลแบบประคับประคอง จึงถือเป็นสิทธิมนุษยชนที่องค์กรพึงจัดให้มีเพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม และเคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

แนวทางและนโยบายการจัดตั้งสถานชีวาภิบาลของกระทรวงสาธารณสุข มุ่งเน้นให้ผู้ป่วยระยะท้ายได้รับการดูแลอย่างเป็นองค์รวมครอบคลุมทั้ง 4 มิติ ได้แก่ มิติด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ป่วยให้จากไปอย่างสงบและสมศักดิ์ศรี ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการระบบยาเพื่อบรรเทาอาการเจ็บปวดและไม่สุขสบายตามมาตรฐาน

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อบูรณาการนโยบาย "สถานชีวาภิบาล" เข้ากับการจัดสวัสดิการสังคม โดยร่วมมือกับทีมสหวิชาชีพและเครือข่ายบริการสุขภาพในพื้นที่ (ผ่านระบบการดูแลที่บ้านเสมือนโรงพยาบาล หรือ Hospital at Home) เพื่อให้ผู้สูงอายุระยะสุดท้ายได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่อง ปลอดภัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดีจนถึงวาระสุดท้ายของชีวิต สอดคล้องกับหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนขององค์กรภาครัฐอย่างยั่งยืน

2.3 วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุในระยะท้ายที่อยู่ในความอุปการะของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ ให้ได้รับการดูแลแบบประคับประคองที่ครอบคลุมทุกมิติ
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ ให้มีความรู้และทักษะในการดูแลผู้สูงอายุระยะสุดท้าย และการจัดการความปวดอย่างเหมาะสม
3. เพื่อปรับสภาพแวดล้อมและจัดตั้งสถานชีวาภิบาลภายในศูนย์ฯ ให้เป็นสถานที่ที่อบอุ่น สงบสุข และเอื้อต่อการดูแลทางด้านจิตวิญญาณของผู้รับบริการ
4. เพื่อสร้างเครือข่ายการส่งต่อและสนับสนุนบริการด้านสุขภาพร่วมกับโรงพยาบาลและหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์
5. เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ และการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ ตลอดจนสวัสดิการขั้นพื้นฐานอย่างเหมาะสม เท่าเทียม สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน

2.4 การดำเนินการ

❒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ปี 4 เดือน

โปรดระบุช่วงเวลา ตั้งแต่ เดือนกุมภาพันธ์ 2568 ถึง ปัจจุบัน

2.5 งบประมาณ

จำนวน 1,127,736 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสามสิบหกบาทถ้วน)

แหล่งงบประมาณ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

2.6 วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการ

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ (ศพส.บ้านบุรีรัมย์) เริ่มขับเคลื่อนการดำเนินงาน “สถานชีวาภิบาล” ในองค์กร เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๙ นครราชสีมา จัดการประชุมภาคีเครือข่ายด้านสาธารณสุขในพื้นที่ ครั้งที่ ๑ เพื่อร่วมวางแผนการดำเนินงานการเข้าถึงสิทธิกลุ่มเปราะบางในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ซึ่งมีส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม จำนวน ๙ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๙ นครราชสีมา/ศูนย์อนามัย เขต ๙ นครราชสีมา/สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์/ศูนย์คุ้มครองสิทธิบัตรทองอำเภอเมือง/องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์/เทศบาลเมืองชุมเห็ด/โรงพยาบาลบุรีรัมย์/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโกรกขี้หนู/และศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ ซึ่งจากการประชุมทำให้ ศพส.บ้านบุรีรัมย์ มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดบริการดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ผู้ป่วยติดเตียง ผู้ที่ต้องการการดูแลประคับประคอง

และผู้ป่วยระยะท้ายของชีวิต รวมทั้งได้รับคำแนะนำแนวทางการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นมาตรฐานสถานชีวาภิบาล ตามเกณฑ์ที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กำหนด ทำให้ ศพส.บ้านบุรีรัมย์ สามารถยื่นขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานฯ และผ่านการประเมินรับรองสถานชีวาภิบาลในชุมชนและองค์กรศาสนา ระดับดี โดยกรมอนามัย ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ จากนั้นสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๙ นครราชสีมา ได้จัดประชุมภาคีเครือข่ายด้านสาธารณสุขในพื้นที่ ครั้งที่ ๒ เพื่อหารือแนวทางการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการที่รับการส่งต่อเฉพาะด้านสถานชีวาภิบาล ตามมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ ผลจากการประชุมทำให้ ศพส.บ้านบุรีรัมย์ ได้รับความอนุเคราะห์จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ และศูนย์อนามัย เขต ๙ นครราชสีมา ส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager) จำนวน ๒ คน รวมทั้ง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๙ นครราชสีมา ได้ให้คำปรึกษา แนะนำในการดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักประกันสุขภาพ ประเภทหน่วยบริการที่รับการส่งต่อเฉพาะด้านสถานชีวาภิบาล และการบันทึกข้อมูลในระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) เพื่อขอรับค่าบริการทางการแพทย์จากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำหรับใช้ในการจัดบริการ ด้านสาธารณสุขแก่ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในศูนย์ฯ และเป็นศูนย์ฯแรกที่ได้รับการขึ้นทะเบียนตามตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕

2.7 กลุ่มเป้าหมายการทำงาน (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ลงในช่องที่ตรงกับผลงาน โดยเลือกเพียง 1 ข้อ)

☑ ตนเอง /คนในครอบครัว /คนในองค์กร

☐ ผู้อื่น/ประชาชนทั่วไป

☐ ชุมชนหรือสังคม/กลุ่มคนเปราะบาง

กลุ่มเป้าหมาย ผู้สูงอายุในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์

2.8 พื้นที่ดำเนินการ

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

2.9. ความต่อเนื่องในการทำงาน (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ลงในช่องที่ตรงกับผลงาน โดยเลือกเพียง 1 ข้อ)

☐ เป็นการทำงานเฉพาะเหตุการณ์ หรือครั้งคราว

☐ เป็นการทำงานต่อเนื่องในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

☑ เป็นการทำงานต่อเนื่องยาวนาน และมีพัฒนาการชัดเจน

2.10 ความเกี่ยวข้องของผลงานกับภาระงานหรืออาชีพของผู้รับผิดชอบโครงการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ลงในช่องที่ตรงกับผลงาน โดยเลือกเพียง 1 ข้อ)

☑ เป็นผลงานที่เกิดจากภาระงานหรืออาชีพประจำโดยตรง

☐ เป็นผลงานที่ไม่ได้เกิดจากภาระงานหรืออาชีพประจำโดยตรงแต่มีความเกี่ยวข้องกัน

☐ เป็นผลงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับภาระงานหรืออาชีพประจำ

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ มีภารกิจในการจัดบริการสวัสดิการสังคมให้ผู้สูงอายุทั้งในสถาบันและในชุมชน สำหรับผู้สูงอายุในสถาบันเป็นกลุ่มผู้สูงอายุที่ยากจน ไม่มีผู้อุปการะ ไม่มีที่อยู่อาศัย โดยศูนย์ฯ จัดบริการสวัสดิการสังคมในทุกมิติ เพื่อให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถดำรงชีพได้ตามปกติ

2.11 เหตุการณ์หรือสถานการณ์ความเสี่ยงภัยที่ต้องเผชิญในการทำงาน เช่น การถูกกล่าวถึงในลักษณะดูถูก เหยียดหยาม ถูกข่มขู่ คุกคาม ฟ้องร้อง หรือถูกกลั่นแกล้ง ทั้งต่อตนเอง และครอบครัว ได้รับบาดเจ็บหรือเกิดผลกระทบต่อสุขภาพจากการทำงาน ถูกทำร้ายร่างกายหมายเอาชีวิตทั้งต่อตนเอง และครอบครัว

ทัศนคติของสังคมเห็นว่าการดูแลผู้สูงอายุในสถาบัน มีการดูแลที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน เลือกปฏิบัติ ทำให้ผู้สูงอายุไม่ได้รับการดูแลที่เหมาะสม อาจเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร ในการดำเนินโครงการตอบโจทย์ปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่ผู้สูงอายุระยะท้ายมักเผชิญ เช่น การถูกทอดทิ้ง ไม่ได้รับการดูแลที่เหมาะสม การไม่ได้รับการบรรเทาความเจ็บปวด การเข้าไม่ถึงการดูแลแบบประคับประคอง หรือการไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับการรักษา โดยกำหนดแนวทางการดูแลที่ยึดหลักสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ และเคารพการตัดสินใจของผู้สูงอายุผ่านกระบวนการ Advance Care Plan ส่งผลให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงสิทธิด้านสุขภาพและการดูแลที่เหมาะสมอย่างแท้จริง

2.12 ความยากลำบากที่ต้องเผชิญในการทำงาน เช่น เป็นการทำงานในประเด็นที่มีความซับซ้อนหรืออ่อนไหว ประเด็นที่ต้องต่อสู้กับแรงเสียดทานทางสังคม ทำงานภายใต้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด เสียสละเวลาและทรัพย์สินส่วนตนในการทำงาน

เป็นการดำเนินงานที่มีความท้าทายทั้งด้านวิชาการ การบริหารจัดการ และมิติด้านสิทธิมนุษยชน เนื่องจากเป็นการดูแลผู้สูงอายุในช่วงเปราะบางที่สุดของชีวิต ภายใต้ข้อจำกัดด้านทรัพยากร บุคลากร และความเข้าใจของสังคม แต่ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่านการบูรณาการเครือข่าย การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการยึดหลักศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์เป็นศูนย์กลาง จนสามารถยกระดับการคุ้มครองสิทธิของผู้สูงอายุระยะสุดท้ายให้ได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียม มีคุณภาพชีวิตที่ดี และจากไปอย่างสงบสมศักดิ์ศรี ซึ่งสะท้อนถึงความเสียสละ ความมุ่งมั่นตั้งใจ และความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

2.13 ลักษณะของผลงานที่เกิดขึ้นจากการทำงาน เช่น เป็นการรณรงค์ ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชน การปกป้อง คุ้มครองให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงสิทธิลดความเหลื่อมล้ำหรือแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน

โครงการปลายทางที่อบอุ่น : การยกระดับการดูแลผู้สูงอายุในระยะสุดท้ายแบบประคับประคองเพื่อให้จากไปอย่างสงบ และสมศักดิ์ศรี เป็นผลงานด้านสิทธิมนุษยชนที่มีลักษณะเด่นครบทุกมิติ ได้แก่

1. ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชน โครงการให้ความสำคัญกับการสร้างองค์ความรู้และความตระหนักเกี่ยวกับสิทธิของผู้สูงอายุในระยะสุดท้ายแก่บุคลากรของศูนย์ฯ ผู้ดูแลครอบครัว อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ (อผส.) และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ผ่านการอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพด้านการดูแลแบบประคับประคอง (Palliative Care) โดยเน้นให้ทุกฝ่ายเข้าใจว่าการดูแลผู้สูงอายุในวาระสุดท้ายไม่ใช่เพียงการรักษาทางกาย แต่เป็นการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิในการตัดสินใจ และสิทธิที่จะได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมจนถึงวาระสุดท้ายของชีวิต

2. ปกป้องและคุ้มครองสิทธิของผู้สูงอายุให้ได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียม มีคุณภาพ และสมศักดิ์ศรี โครงการมุ่งคุ้มครองสิทธิด้านสุขภาพและสิทธิในการมีคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ โดยจัดทำแผนการดูแลเฉพาะบุคคล (Care Plan) สำหรับผู้สูงอายุทุกคนที่อยู่ในระยะท้าย เพื่อให้ได้รับการดูแลที่เหมาะสมกับสภาพร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ ลดความเจ็บปวดและความทุกข์ทรมาน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้

ผู้สูงอายุและครอบครัวมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการดูแลตามความประสงค์ของผู้รับบริการ ส่งผลให้ผู้สูงอายุได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และจากไปอย่างสงบสมศักดิ์ศรี

3. ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการสุขภาพผ่านการบูรณาการเครือข่ายและระบบ Hospital at Home แม้ว่าศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ จะเป็นหน่วยงานด้านสวัสดิการสังคมและไม่มีบุคลากร เช่น แพทย์หรือพยาบาลประจำ แต่ได้พัฒนาระบบความร่วมมือกับโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขในจังหวัดบุรีรัมย์ ผ่านระบบ Hospital at Home เพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถเข้าถึงการประเมินอาการ การรักษา การใช้ยา การจัดการอาการปวด และการให้คำปรึกษาจากทีมสหวิชาชีพได้อย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ช่วยลดความเหลื่อมล้ำด้านการเข้าถึงบริการสุขภาพ ลดขั้นตอนการทำงาน การส่งต่อที่ไม่จำเป็น และทำให้ผู้สูงอายุได้รับบริการที่มีมาตรฐานเช่นเดียวกับผู้ป่วยในระบบบริการสุขภาพทั่วไป

4. แก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้สูงอายุในระยะสุดท้ายของชีวิต โครงการตอบโจทย์ปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่ผู้สูงอายุระยะท้ายมักเผชิญ เช่น การถูกทอดทิ้ง ไม่ได้รับการดูแลที่เหมาะสม การไม่ได้รับการบรรเทาความเจ็บปวด การเข้าไม่ถึงการดูแลแบบประคับประคอง หรือการไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับการรักษา โดยกำหนดแนวทางการดูแลที่ยึดหลักสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ และเคารพการตัดสินใจของผู้สูงอายุผ่านกระบวนการ Advance Care Plan ส่งผลให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงสิทธิด้านสุขภาพและการดูแลที่เหมาะสมอย่างแท้จริง

5. พัฒนานโยบายและระบบงานเชิงสิทธิมนุษยชนให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ ได้นำหลักสิทธิมนุษยชน นโยบายสถานชีวาภิบาล พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ และแนวทางการดูแลแบบประคับประคองขององค์การอนามัยโลก มาบูรณาการเป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กร พร้อมจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) ระบบการติดตามประเมินผล และตัวชี้วัดด้านคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ ทำให้การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนไม่ใช่เพียงแนวคิดเชิงนโยบาย แต่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง มีความต่อเนื่อง และตรวจสอบผลลัพธ์ได้อย่างเป็นระบบ

6. สร้างนวัตกรรมการคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุผ่าน "สถานชีวาภิบาล" และการดูแลแบบองค์รวม 4 มิติ โครงการได้พัฒนารูปแบบการดูแลที่ผสานงานด้านสวัสดิการสังคมกับการดูแลแบบประคับประคองจนเกิดเป็น "สถานชีวาภิบาล" ภายในศูนย์ฯ ซึ่งถือเป็นนวัตกรรมด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของผู้สูงอายุ โดยให้ความสำคัญกับการดูแลแบบองค์รวมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ ควบคู่กับการจัดสภาพแวดล้อมที่อบอุ่น เป็นส่วนตัว และใกล้ชิดธรรมชาติ รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลสุขภาพและการติดตามอาการอย่างต่อเนื่อง ทำให้ผู้สูงอายุได้รับการดูแลที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการเฉพาะบุคคล

ภาพรวมของผลงานจึงสะท้อนให้เห็นว่า โครงการไม่ได้มุ่งเพียงการให้บริการสวัสดิการ แต่เป็นการยกระดับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของผู้สูงอายุให้เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งการส่งเสริมสิทธิ การปกป้องสิทธิ การลดความเหลื่อมล้ำ และการสร้างกลไกที่ทำให้ผู้สูงอายุทุกคนสามารถเข้าถึงการดูแลที่มีคุณภาพ ได้รับความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และจากไปอย่างสงบสมศักดิ์ศรีตามหลักสิทธิมนุษยชน

2.14 ประโยชน์หรือผลลัพธ์ด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น รวมถึงผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการทำงาน หรือผลงาน เช่น เกิดผลลัพธ์ต่อตัวบุคคล/ครอบครัว/คนในองค์กร หรือต่อกลุ่มบุคคล/

ชุมชน/กลุ่มประชากรเฉพาะ หรือต่อกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงขยายผลไปยังบุคคล กลุ่มคน องค์กร และชุมชนอื่น หรือต่อสังคมในภาพรวม

โครงการปลายทางที่อบอุ่น : การยกระดับการดูแลผู้สูงอายุในระยะสุดท้ายแบบประคับประคองเพื่อให้จากไปอย่างสงบ และสมศักดิ์ศรี ก่อให้เกิดผลลัพธ์เชิงประจักษ์ในการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของผู้สูงอายุในระยะสุดท้ายของชีวิต โดยยึดหลักศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ และสิทธิในการเข้าถึงบริการสุขภาพอย่างเท่าเทียม ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับบุคคล องค์กร เครือข่าย และสังคม ดังนี้

1. ผลลัพธ์ต่อผู้สูงอายุ (กลุ่มเป้าหมายหลัก) ผู้สูงอายุในความดูแลของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ ได้รับการคุ้มครองสิทธิด้านสุขภาพอย่างเป็นรูปธรรม โดยผู้สูงอายุระยะท้ายทุกคนได้รับการประเมินและจัดทำแผนการดูแลเฉพาะบุคคล ครบถ้วนร้อยละ 100 ทำให้ได้รับการดูแลที่เหมาะสมกับสภาพร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณอย่างครอบคลุม ผู้สูงอายุสามารถเข้าถึงการดูแลแบบประคับประคองและได้รับยาบรรเทาอาการปวดตามมาตรฐาน ลดความเจ็บปวด ความทุกข์ทรมาน และความวิตกกังวล ส่งผลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในช่วงสุดท้ายของชีวิต และสามารถจากไปอย่างสงบตามความประสงค์ของตนเอง นอกจากนี้ ผู้สูงอายุยังได้รับการเคารพในสิทธิการตัดสินใจเกี่ยวกับการรักษาและการดูแล ผ่านกระบวนการวางแผนการดูแลล่วงหน้า ทำให้เกิดการมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการดูแลของตนเอง ซึ่งเป็นการส่งเสริมสิทธิในการตัดสินใจและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์อย่างแท้จริง

2. ผลลัพธ์ต่อครอบครัวและผู้ดูแล ครอบครัวและผู้ดูแลได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุระยะสุดท้ายตามหลักสิทธิมนุษยชนและการดูแลแบบประคับประคอง ทำให้สามารถมีส่วนร่วมในการวางแผนการดูแลและตัดสินใจร่วมกับทีมสหวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม การได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและการมีส่วนร่วมในการดูแล ช่วยลดความวิตกกังวล ความขัดแย้งในการตัดสินใจ และความรู้สึกผิดของครอบครัวเมื่อผู้สูงอายุเข้าสู่วาระสุดท้าย ส่งผลให้ครอบครัวสามารถยอมรับกระบวนการดูแลและการสูญเสียได้ดีขึ้น รวมทั้งมีความมั่นใจในการดูแลผู้สูงอายุด้วยความเข้าใจและเคารพในสิทธิของผู้รับบริการ

3. ผลลัพธ์ต่อบุคลากรและองค์กร บุคลากรของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ได้รับการพัฒนาศักยภาพและทักษะด้านการดูแลแบบประคับประคอง การจัดการอาการปวด และหลักสิทธิมนุษยชน ส่งผลให้สามารถปฏิบัติงานโดยยึดผู้สูงอายุเป็นศูนย์กลาง และคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ในทุกขั้นตอนของการให้บริการในระดับองค์กร ศูนย์ฯ ได้ยกระดับรูปแบบการให้บริการจากการจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานไปสู่การเป็น "สถานชีวาภิบาล" ที่มีมาตรฐานการดูแลแบบองค์รวมทั้ง 4 มิติ พร้อมทั้งจัดทำแนวปฏิบัติมาตรฐาน (SOP) ระบบติดตามประเมินผล และกระบวนการดูแลที่สามารถนำไปใช้ได้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้องค์กรมีระบบการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ และสามารถรองรับการเข้าสู่สังคมสูงอายุระดับสุดยอดได้อย่างเป็นรูปธรรม

4. ผลลัพธ์ต่อเครือข่ายและชุมชน โครงการก่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ โรงพยาบาล หน่วยบริการสาธารณสุข องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ (อผส.) ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่ายอื่น ๆ ในการดูแลผู้สูงอายุระยะสุดท้ายอย่างไร้รอยต่อ ผ่านระบบ Hospital at Home การถ่ายทอดองค์ความรู้และแนวทางการดูแลผู้สูงอายุให้แก่เครือข่ายและชุมชน ทำให้ผู้ดูแลในชุมชนสามารถนำหลักการดูแลแบบประคับประคองไปประยุกต์ใช้ได้จริง เพิ่มศักยภาพของ

ชุมชนในการดูแลผู้สูงอายุ ลดภาระของสถานพยาบาล และสร้างเครือข่ายการคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุที่เข้มแข็งในระดับพื้นที่

5. ผลลัพธ์ต่อกลุ่มประชากรเฉพาะและการลดความเหลื่อมล้ำ ผู้สูงอายุที่อยู่ในความดูแลของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ซึ่งเป็นกลุ่มเปราะบาง ได้รับโอกาสเข้าถึงบริการสุขภาพและการดูแลแบบประคับประคองอย่างเท่าเทียมกับประชาชนทั่วไป เชื่อมโยงบริการผ่านระบบ Hospital at Home และเครือข่ายสาธารณสุข ทำให้ลดช่องว่างในการเข้าถึงบริการ ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างหลักประกันว่าผู้สูงอายุทุกคนจะได้รับการดูแลอย่างเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติ

6. ผลลัพธ์ต่อสังคมในภาพรวม โครงการช่วยผลักดันให้สังคมเกิดความเข้าใจใหม่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุระยะสุดท้าย โดยเปลี่ยนมุมมองจากการรักษาเพื่อยืดชีวิตเพียงอย่างเดียว ไปสู่การให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิต ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิในการเลือกแนวทางการดูแลของผู้ป่วย นอกจากนี้ ยังเป็นต้นแบบของการนำหลักสิทธิมนุษยชนมาประยุกต์ใช้กับการจัดสวัสดิการสังคมอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับการเตรียมความพร้อมของประเทศไทยสู่สังคมสูงอายุระดับสุดยอด (Super Aged Society) และสนับสนุนการพัฒนาระบบบริการที่เคารพสิทธิ ลดความเหลื่อมล้ำ และไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้สูงอายุ

2.15 บทบาทของผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

โปรดระบุรายละเอียด.....

.....

.....

.....

2.16 ผลการดำเนินงานเป็นแบบอย่างที่ดีด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เช่น ขั้นตอนกระบวนการทำงานที่ชัดเจนหรือเป็นระบบ ทำงานโดยยึดมั่นในหลักการและไม่แสวงหาประโยชน์หรือไม่เป็นไปเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อบุคคล/กลุ่มบุคคล การเป็นแบบอย่างหรือขยายผลเพื่อนำไปปรับใช้ในบริบทอื่นได้ หรือเคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่น

ผลการดำเนินงานโครงการดังกล่าว เป็นแบบอย่างที่ดีด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุมครองสิทธิมนุษยชนในการดูแลผู้สูงอายุในวาระท้ายของชีวิต

1. การเปลี่ยนผ่านแนวคิดการจัดสวัสดิการ จากเดิมที่มุ่งเน้นการดูแลปัจจัยสี่ขั้นพื้นฐาน โครงการนี้ได้ยกระดับกระบวนการทำงานของศูนย์ฯ ให้เป็น "สถานชีวาภิบาล" ที่ดูแลแบบองค์รวมทั้ง 4 มิติ (ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ) ซึ่งเป็นการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้สูงอายุในวาระสุดท้ายของชีวิตให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและสมศักดิ์ศรี

2. การบูรณาการเครือข่ายสหวิชาชีพ: เกิดการพัฒนากระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างนักสังคมสงเคราะห์ เจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ และเครือข่ายสาธารณสุขในพื้นที่ เพื่อร่วมกันจัดทำแผนการดูแลเฉพาะบุคคล (Care Plan) อย่างเป็นระบบ

3. การสร้างเครือข่ายขยายผล: ส่งเสริมให้คนในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลผู้สูงอายุ เพื่อลดช่องว่างทางสังคมและสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนสามารถดูแลผู้สูงอายุในระยะท้ายของตนเองได้

2.17 การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อภาพรวมของสังคมที่เกิดขึ้นจากการทำงาน หรือผลงาน เช่น เกิดการเปลี่ยนแปลงแนวคิด แนวปฏิบัติในระดับกลุ่มบุคคล/องค์กร/ชุมชน หรือการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายหรือเชิงกฎหมาย หรือการเปลี่ยนแปลงเชิงทัศนคติของสังคม

ผลการดำเนินงานโครงการดังกล่าว ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้สังคมเกิดความตระหนักและมีความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุระยะสุดท้าย โดยเปลี่ยนมุมมองจากการรักษาเพื่อยืดชีวิตเพียงอย่างเดียว ไปสู่การให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิต ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิในการเลือกแนวทางการดูแลของผู้ป่วย นอกจากนี้ ยังเป็นต้นแบบของการนำหลักสิทธิมนุษยชนมาประยุกต์ใช้กับการจัดสวัสดิการสังคมอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับการเตรียมความพร้อมของประเทศไทยสู่สังคมสูงอายุระดับสุดยอด (Super Aged Society) และสนับสนุนการพัฒนาระบบบริการที่เคารพสิทธิ ลดความเหลื่อมล้ำ และไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้สูงอายุ

2.18 องค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจากการทำงาน หรือผลงาน และการใช้ประโยชน์ เช่น องค์ความรู้ที่ได้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม ปกป้องและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน มีการเผยแพร่หรือถ่ายทอดไปยังบุคคลหรือองค์กรอื่น หรือถูกนำไปเป็นแนวทางหรือต้นแบบในการทำงานด้านสิทธิมนุษยชนโปรดระบุรายละเอียดการเป็นองค์กรต้นแบบ: นำผลงานนี้ไปเผยแพร่และถ่ายทอดเป็นกรณีศึกษาให้แก่หน่วยงานจัดสวัสดิการสังคมอื่น ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน เพื่อขยายผลการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในระดับประเทศ

การดำเนินงานโครงการปลายทางที่อบอุ่น: การยกระดับการดูแลผู้สูงอายุในระยะสุดท้ายแบบประคับประคองเพื่อให้จากไปอย่างสงบและสมศักดิ์ศรี ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ ได้ดูแลผู้สูงอายุที่อยู่ในความดูแลซึ่งเป็นกลุ่มเปราะบาง ให้ได้รับโอกาสเข้าถึงบริการสุขภาพและการดูแลแบบประคับประคองอย่างเท่าเทียมกับประชาชนทั่วไป โดยยกระดับการจัดสวัสดิการสังคมแบบเดิมไปสู่การเป็น "สถานชีวาภิบาล" ที่ดูแลผู้สูงอายุระยะสุดท้ายแบบองค์รวมครอบคลุมทั้ง 4 มิติ (กาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ) ทำให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้สูงอายุให้พ้นจากความเจ็บปวด ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง และจากไปอย่างสมศักดิ์ศรี ซึ่งเป็นแห่งแรกของจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนตามมาตรา 3 จึงเป็นแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาดูงานของหน่วยงานราชการ รวมทั้งเป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์ให้กับนิสิต นักศึกษา อาสาสมัคร ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่ายต่างๆ สามารถนำรูปแบบการดูแลไปขยายผลสู่องค์กรเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อให้ผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในชุมชน ได้รับการดูแลทุกมิติอย่างทั่วถึง มีความเหมาะสม และเท่าเทียม เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน

2.19 การเคารพและยึดหลักสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงาน เช่น ดำเนินงานบนพื้นฐานของหลักศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติ ดำเนินงานในรูปแบบสันติวิธี สร้างพื้นที่ปลอดภัยสำหรับการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ หรือไม่ก่อให้เกิดความเกลียดชัง แบ่งแยก ดำเนินงานโดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อทำงานร่วมกัน

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ ดำเนินโครงการโดยยึดมั่นในหลักการที่ว่า "มนุษย์ทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ" โดยให้ความสำคัญสูงสุดต่อการ เคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ที่บัญญัติคุ้มครองศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ สิทธิ และเสรีภาพของบุคคล ผู้บริหาร

สูงสุดของศูนย์ฯ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ที่มุ่งเน้นการจัดสวัสดิการและการคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ซึ่งถือเป็นกลุ่มเปราะบางตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 - 2570) เพื่อป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิไม่ว่าจะต่อบุคลากร หรือผู้ใช้บริการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน ศูนย์ฯ ได้จัดทำ “ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน" เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน โดยเชื่อมโยงกับพันธกิจหลักในการดูแลผู้สูงอายุอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ หรือการแบ่งแยกด้วยความแตกต่างทางกาย จิตใจ ศาสนา หรือสถานะทางสังคม นโยบายนี้ ครอบคลุมมิติการใช้ชีวิตอย่างรอบด้าน ดังนี้

1. มิติด้านการแพทย์และสุขภาวะ มุ่งเน้นการเข้าถึงสิทธิในการดำรงชีวิตและการดูแลสุขภาพอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งเฝ้าระวังความเสี่ยงจากการละเลยต่อการให้บริการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมาย PDPA

2. การจัดหาที่พักอาศัยและอาหาร ศูนย์ฯ ตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานในการได้รับปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพและสมศักดิ์ศรี

3. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต สนับสนุนเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น การรวมกลุ่ม และการเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมเพื่อสร้างคุณค่าในตนเอง

นอกจากนี้ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ ได้ให้ความสำคัญสูงสุดกับการขับเคลื่อน "แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569" เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม และยั่งยืน โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนเองในการ ปกป้องและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนของผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักที่ต้องได้รับความคุ้มครองตามแผนสิทธิ มนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้อ านวยการศูนย์ฯ ได้มีคำสั่งอย่างเป็นทางการแจ้งเวียนไปยังทุกกลุ่มงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน เพื่อถ่ายทอดแผนปฏิบัติการฯ และมอบหมายภารกิจในความรับผิดชอบอย่างชัดเจน การสื่อสารและถ่ายทอดแผนงานในครั้งนี้ครอบคลุมมิติการดำ เนินงานที่สำคัญ 3 ด้านหลัก ได้แก่

1. การคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ มุ่งเน้นการปฏิบัติต่อผู้สูงอายุด้วยความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ปราศจากการเลือกปฏิบัติ และเฝ้าระวังความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิ เช่น การคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล (PDPA) และการปูองกันการคุกคามทุกรูปแบบ

2. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก โดยการพัฒนาสภาพแวดล้อมและที่พักอาศัยให้มีความปลอดภัยและเหมาะสมกับสภาพร่างกายของผู้สูงอายุ เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ

3. การดูแลสุขภาวะอนามัย โดยการให้บริการด้านการแพทย์และโภชนาการที่มีมาตรฐาน รวมถึงการจัดการระบบสถานชีวาภิบาลเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ศูนย์ฯ ยังได้กำหนดกลไกการติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยมีการรวบรวมข้อมูล ผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค ผ่านแบบรายงานผลรอบ 9 เดือน และ 12 เดือน เพื่อให้ทราบถึง ความก้าวหน้าตามตัวชี้วัดที่คาดหวัง เจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานได้รับทราบถึงเป้าหมายร่วมกันผ่านช่องทางการสื่อสาร ภายใน เช่น การประชุมประจำเดือนและการแจ้งเวียนนโยบายการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้บุคลากรภายในองค์กรทุกคนมีความเข้าใจและยึดถือแนวทางปฏิบัติเดียวกันทำให้การปฏิบัติงานด้านสวัสดิการและการดูแลผู้สูงอายุภายในศูนย์ฯ ดำเนินไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีเอกภาพ อันจะนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำและสร้างความมั่นใจว่าผู้สูงอายุทุกคนจะได้รับการคุ้มครองสิทธิ

ขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมและคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อย่างแท้จริง

2.20 การดำเนินงาน หรือผลงานมีความสอดคล้องกับแนวคิดและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น ช่วยเสริมสร้างความสมดุลของการพัฒนาในมิติสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม มีความยั่งยืนในการดำเนินงานและไม่ก่อให้เกิดความเหลื่อมล้ำ

จากการดำเนินงานโครงการปลายทางที่อบอุ่น ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ ได้ดูแลผู้สูงอายุที่อยู่ในความดูแลซึ่งเป็นกลุ่มเปราะบาง ให้ได้รับโอกาสเข้าถึงบริการสุขภาพและการดูแลแบบประคับประคองอย่างเท่าเทียมกับประชาชนทั่วไป โดยยกระดับการจัดสวัสดิการสังคมแบบเดิมไปสู่การเป็น "สถานชีวาภิบาล" ที่ดูแลผู้สูงอายุระยะสุดท้ายแบบองค์รวมครอบคลุมทั้ง 4 มิติ (กาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ) ทำให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้สูงอายุให้พ้นจากความเจ็บปวด ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง และจากไปอย่างสมศักดิ์ศรีตามเจตนารมณ์ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ 3 สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี และเป้าหมายที่ 6 ลดความเหลื่อมล้ำ ทำให้ผู้สูงอายุในสถาบันได้รับโอกาสเข้าถึงบริการสุขภาพที่เหมาะสม เท่าเทียม และเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน

2.21 รายการเอกสาร หรือหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 ข้อมูล

1. ผู้ประสาน (กรณีขอข้อมูลเพิ่มเติม จำนวน 2 ราย)

1.1 ชื่อ-นามสกุล นางเจริญศรี วงค์สม

โทรศัพท์มือถือ 0809000173 อีเมล wongsomcharoensee@gmail.com

1.2 ชื่อ-นามสกุล นางสาวอารยา สุดชา

โทรศัพท์มือถือ 0635941925 อีเมล araya.aorry@gmail.com

2. บุคคลอ้างอิง (ถ้ามี)

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน .....

โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....

3. ผู้เสนอชื่อ (เฉพาะกรณีการเสนอชื่อ)

ชื่อ-นามสกุล.....

องค์กร.....ตำแหน่ง.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....

4. ช่องทางการรับทราบข้อมูลการสมัคร (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ช่องทาง)

☑ หนังสือประชาสัมพันธ์เชิญชวนเสนอชื่อบุคคลและองค์กรฯ จากสำนักงาน กสม.

☑ เอกสารประชาสัมพันธ์ผ่านการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ของสำนักงาน กสม.

☐ สถานีโทรทัศน์และเคเบิ้ลทีวี

☐ สถานีวิทยุกระจายเสียงของ กสม./วิทยุรัฐสภา/ วิทยุกรมประชาสัมพันธ์/วิทยุจุฬาฯ/วิทยุชุมชน

☐ หนังสือพิมพ์รายวัน

☐ สื่อออนไลน์ Website/Facebook/line และสื่อมวลชนออนไลน์

☐ จดหมายข่าวมุมมองสิทธิ์

☐ แถลงข่าวประจำสัปดาห์ของสำนักงาน กสม.

☐ อินโฟกราฟิก (Infographics)

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและ*เป็นความจริง*ทุกประการ

สำหรับกรณีสมัครด้วยตนเอง

ลงชื่อ .....

(นางเจริญศรี วงค์สม)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์

(ผู้สมัคร)

ลงชื่อ.....

(.....)

(ผู้ร่วมดำเนินโครงการหรืองาน)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

(ผู้ร่วมดำเนินโครงการหรืองาน)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

***สามารถปรับเพิ่มข้อมูลได้ตามจำนวนผู้ร่วมดำเนินโครงการหรืองาน

สำหรับกรณีการเสนอชื่อ

ลงชื่อ.....

(.....)

(ผู้เสนอชื่อ)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

(ผู้รับผิดชอบโครงการหรืองานที่ได้รับการเสนอชื่อ)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

(ผู้ร่วมดำเนินโครงการหรืองาน)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

(ผู้ร่วมดำเนินโครงการหรืองาน)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

ใบสมัครทั้งหมดจำนวน ..13.. **หน้า**

หมายเหตุ :

1. กรณีการสมัครโดยการได้รับการเสนอชื่อ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องให้ความยินยอมก่อนจัดส่งหลักฐานการสมัคร

2. กรณีที่โครงการหรืองาน มีผู้ร่วมดำเนินการต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร่วมดำเนินโครงการหรืองานก่อน

ใบสมัครบุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่น
ด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2569
(ประเภทโครงการหรืองาน)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อโครงการ หรืองาน <u>Checklist ประเมินความเสี่ยงการกระทำความรุนแรงของผู้สูงอายุในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สู่การเป็นเครื่องมือแจ้งเตือนก่อนเกิดเหตุความรุนแรง (Early Warning)</u>

ข้อมูลการปฏิบัติงานของท่านในภาพรวม (กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรืองานเป็นบุคคล) ภารกิจหรือวัตถุประสงค์ (กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรืองานเป็นกลุ่มบุคคล เครือข่าย หรือองค์กร) ในภาพรวม (โปรดระบุโดยสังเขป

สิทธิของผู้สูงอายุในฐานะกลุ่มเปราะบาง โดยมุ่งเน้นการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิในชีวิตและร่างกาย การป้องกันและแก้ไขปัญหาการกระทำความรุนแรงต่อผู้สูงอายุ (Elder Abuse) ทั้งในมิติทางร่างกายและจิตใจ, การรักษาศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และการสร้างความเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติในการเข้าถึงสวัสดิการและพื้นที่ปลอดภัยสำหรับการใช้ชีวิตในรูปแบบสถาบัน

1.2 ข้อมูลพื้นฐาน

1.2.1 ชื่อบุคคล กลุ่มบุคคล เครือข่าย หรือองค์กรผู้รับผิดชอบโครงการ หรืองาน

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ข้อมูลการปฏิบัติงานของท่านในภาพรวม (กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรืองานเป็นบุคคล) ภารกิจหรือวัตถุประสงค์ (กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรืองานเป็นกลุ่มบุคคล เครือข่าย หรือองค์กร) ในภาพรวม (โปรดระบุโดยสังเขป)

ศพส.วาสนะเวศม์ ดำเนินพันธกิจหลักภายใต้วิสัยทัศน์ **“ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีหลักประกัน เป็นพลังของสังคม”** โดยมีภารกิจครอบคลุมการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุทั้งในรูปแบบสถาบันและในชุมชน เป็นศูนย์เรียนรู้ ให้คำปรึกษา และศูนย์ข้อมูลด้านผู้สูงอายุ

สำหรับการดำเนินงานที่นำเสนอในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อ **สร้างระบบการทำงานเชิงรุกในการป้องกันและลดเหตุการณ์การกระทำความรุนแรงระหว่างผู้สูงอายุ** ผ่านนวัตกรรม “Checklist ประเมินความเสี่ยงฯ” ซึ่งทำหน้าที่เป็นระบบแจ้งเตือนภัยล่วงหน้า (**Early Warning**) มุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิในชีวิตและร่างกาย การรักษาศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และการสร้างพื้นที่ปลอดภัยให้ผู้สูงอายุสามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุขตามหลักสิทธิมนุษยชน

1.2.2 ที่อยู่/สถานที่ตั้งของบุคคล กลุ่มบุคคล เครือข่าย หรือองค์กรผู้รับผิดชอบโครงการ หรืองาน
เลขที่ 200/11 หมู่ที่ 2 ซอย – ถนน – ตำบล บ่อโพง อำเภอ บ่อโพง
จังหวัด พระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ 13260 โทรศัพท์ 035 743 207
โทรศัพท์มือถือ 095 656 9716 อีเมล watsanawet@dop.mail.go.th

1.2.3 ข้อมูลผู้ร่วมดำเนินโครงการ หรืองาน (ถ้ามี)

ที่	ชื่อ-สกุล/หน่วยงาน	ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์	อีเมล

***สามารถปรับเพิ่มช่องข้อมูลได้ตามจำนวนผู้ร่วมดำเนินโครงการหรืองาน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการ หรืองานด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือก โปรดจัดทำ**รายละเอียดสาระสำคัญของโครงการหรืองานด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนโดยสังเขป** สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ

2.1 ชื่อโครงการ หรืองาน Checklist ประเมินความเสี่ยงการกระทำความรุนแรงของผู้สูงอายุในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สู่การเป็นเครื่องมือแจ้งเตือนก่อนเกิดเหตุความรุนแรง (Early Warning)

สรุปสาระสำคัญของผลงานโดยภาพรวม

ผลงานนี้เป็นการพัฒนานวัตกรรมเครื่องมือเชิงรุกเพื่อ **ปกป้องและคุ้มครองสิทธิในชีวิตและร่างกายของผู้สูงอายุ** ที่อาศัยอยู่รวมกันในรูปแบบสถาบัน โดยใช้ Checklist ประเมินความเสี่ยงจำนวน 21 ข้อ ครอบคลุม 5 มิติ (ข้อมูลทั่วไป, ด้านร่างกาย/สุขภาพ, ด้านอารมณ์/จิตใจ, พฤติกรรมทางสังคม และสภาพสิ่งแวดล้อม) เพื่อจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น 3 ระดับ (เขียว, เหลือง, แดง) เครื่องมือนี้ช่วยให้ทีมสหวิชาชีพสามารถ **เฝ้าระวัง วิเคราะห์ และระงับเหตุได้อย่างทันท่วงที** ก่อนที่จะเกิดความรุนแรงบานปลาย พร้อมทั้งจัดทำ **แผนความปลอดภัยรายบุคคล (Safety Plan)** เพื่อยกระดับมาตรฐานการดูแลที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสร้างพื้นที่ปลอดภัยให้แก่ผู้สูงอายุทุกคน

2.2 ความเป็นมา หรือหลักการและเหตุผลสถานการณ์ปัญหาความรุนแรงในสถานดูแล

ปัจจุบันศูนย์ฯ ให้การดูแลผู้สูงอายุจำนวน 177 คน ซึ่งส่วนใหญ่มีปมปัญหาความสัมพันธ์กับครอบครัวมาก่อน และเมื่อต้องมาอยู่รวมกันเป็นกลุ่มใหญ่จึงเกิดความเครียดและแรงเสียดทานได้ง่าย จากสถิติพบเหตุการณ์ **ความรุนแรงทางกายสูงถึง 144 ครั้งต่อปี** (เช่น การสาดน้ำ ทุบตี หรือใช้อาวุธ) และ **ความรุนแรงทางจิตใจสูงถึง 960 ครั้งต่อปี** (เช่น การด่าทอ ใช้คำพูดเกรี้ยวกราด ไม่ให้เกียรติ)

2.2.1 **ช่องว่างในการดำเนินงาน** เดิมการจัดการปัญหาความรุนแรงมักเป็นแบบตั้งรับ คือแก้ไขเมื่อเกิดเหตุขึ้นแล้ว ทำให้เจ้าหน้าที่เสี่ยงต่อการบาดเจ็บและผู้สูงอายุถูกละเมิดสิทธิ ศูนย์ฯ จึงเห็นความจำเป็นในการมีเครื่องมือแจ้งเตือนล่วงหน้า (Early Warning) เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมก่อนเกิดเหตุรุนแรง

2.2.2 **การเชื่อมโยงกับหลักสิทธิมนุษยชน** การดำเนินงานนี้สอดคล้องกับ **แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566-2570)** ในเรื่องการคุ้มครองกลุ่มเปราะบางจากการถูกกระทำความรุนแรง และเป็นไปตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สูงอายุที่อยู่ในความดูแลของรัฐจะได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน มีความปลอดภัยในชีวิตและดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

2.3 วัตถุประสงค์

2.3.1 **เพื่อป้องกันและลดเหตุการณ์การกระทำความรุนแรงระหว่างผู้สูงอายุ** ที่อาศัยอยู่ร่วมกันภายในศูนย์ฯ

2.3.2 **เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกระดับสามารถตอบสนองและระงับเหตุการณ์ได้อย่างปลอดภัย** มีขั้นตอนที่เป็นระบบ และลดความเสี่ยงจากการบาดเจ็บจากการปฏิบัติงาน

2.3.3 **เพื่อปกป้อง คุ้มครองสิทธิ และรักษาศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้สูงอายุทุกคน** ให้ได้รับการดูแลที่ปลอดภัยและเหมาะสมตามหลักสิทธิมนุษยชน

2.4 การดำเนินการ

❒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ **2** ปี

โปรดระบุช่วงเวลา ตั้งแต่ **1 ตุลาคม 2567** (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) ถึง **30 กันยายน 2569** (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)

2.5 งบประมาณ

จำนวน **ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน** จึงไม่สามารถระบุยอดรวมรวมทั้งหมด เนื่องจากเป็นการดำเนินงานตามภารกิจหลัก)

แหล่งงบประมาณ **กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**

2.6 วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการ

2.6.1 **การเฝ้าระวังและคัดกรองเชิงรุก (Early Warning):** เจ้าหน้าที่พยาบาล นักสังคมสงเคราะห์ และพี่เลี้ยงใช้ **"Checklist ประเมินความเสี่ยง 21 ข้อ" ครอบคลุม 5 มิติ** (ข้อมูลทั่วไป, สุขภาพกาย, อารมณ์/จิตใจ, พฤติกรรมสังคม และสิ่งแวดล้อม) เพื่อจำแนกระดับความเสี่ยง (เขียว, เหลือง, แดง) ของผู้สูงอายุแต่ละราย

2.6.2 **การวางแผนความปลอดภัยรายบุคคล (Safety Plan)** สำหรับผู้สูงอายุที่มีความเสี่ยง ทีมสหวิชาชีพจะร่วมกันวางแผนการดูแล เช่น **การจัดพื้นที่ปลอดภัย**, การปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมเพื่อลดสิ่งกระตุ้น และการใช้ดนตรีหรือกายบริหารเบา ๆ เพื่อลดความเครียด

2.6.3 **กระบวนการตอบสนองเมื่อเกิดเหตุ (Incident Response)** กำหนดขั้นตอนการระงับเหตุที่ชัดเจน (แยกคู่กรณี, ปฐมพยาบาล, แจ้งผู้บริหาร) และต้องมีการ **บันทึกรายงานเหตุการณ์ ภายใน 24 ชั่วโมง** ภายใต้วัฒนธรรมองค์กรแบบไม่กล่าวโทษ

2.6.4 **การดูแลและติดตามผลหลังเกิดเหตุ (Post-Incident Care)** ติดตามอาการภายใน 3–7 วัน และทำ **การวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริง** เพื่อนำมาทบทวนกรณีศึกษา และปรับปรุงแผนการดูแลให้เหมาะสมกับอัตลักษณ์ของผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง

2.7 กลุ่มเป้าหมายการทำงาน (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ลงในช่องที่ตรงกับผลงาน โดยเลือกเพียง 1 ข้อ)

☐ ตนเอง /คนในครอบครัว /คนในองค์กร

☐ ผู้อื่น/ประชาชนทั่วไป

☑ ชุมชนหรือสังคม/กลุ่มคนเปราะบาง

โปรดระบุคำอธิบายเพิ่มเติม

กลุ่มเป้าหมายหลักคือ **ผู้สูงอายุจำนวน 177 คน** ที่อาศัยอยู่ภายใน ศพส.วาสนะเวศม์ ซึ่งส่วนใหญ่มีภาวะเปราะบาง มีปมปัญหาความสัมพันธ์กับครอบครัว และบางรายมีภาวะสมองเสื่อมหรือปัญหาพฤติกรรมก้าวร้าว นอกจากนี้ ผลงานดังกล่าวยังเป็นประโยชน์ต่อ **บุคลากรในองค์กร** (พยาบาล, นักสังคมสงเคราะห์, พี่เลี้ยง) โดยช่วยสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ลดความเสี่ยงจากการบาดเจ็บ และช่วยให้เจ้าหน้าที่มีเครื่องมือในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนตามหลักสิทธิมนุษยชน

2.8 พื้นที่ดำเนินการ

ภายในพื้นที่ของ **ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา** ซึ่งให้การดูแลผู้สูงอายุแบบสถาบันจำนวน 177 คน, โดยครอบคลุมพื้นที่อาคารพักอาศัยและพื้นที่ส่วนกลางของศูนย์ฯ เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันเหตุความรุนแรงตามระบบ Early Warning

2.9. ความต่อเนื่องในการทำงาน (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ลงในช่องที่ตรงกับผลงาน โดยเลือกเพียง 1 ข้อ)

☐ เป็นการทำงานเฉพาะเหตุการณ์ หรือครั้งคราว

☐ เป็นการทำงานต่อเนื่องในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

☑ เป็นการทำงานต่อเนื่องยาวนาน และมีพัฒนาการชัดเจน

โปรดระบุคำอธิบายเพิ่มเติม

ศูนย์ฯ ดำเนินงานด้านการคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุมาอย่างต่อเนื่องตามภารกิจหลัก โดยมีพัฒนาการจากการจัดการปัญหาความรุนแรงแบบตั้งรับ (แก้ไขเมื่อเกิดเหตุแล้ว) มาสู่ **การใช้นวัตกรรมเชิงรุก "Checklist ประเมินความเสี่ยงฯ" ในรูปแบบระบบแจ้งเตือนภัยล่วงหน้า**, ซึ่งโครงการนี้ได้ถูกบรรจุไว้ใน **แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569** มีการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมผ่านทีมสหวิชาชีพ, และกำหนดให้มีการติดตามประเมินผลสถิติความรุนแรง (ที่มีสูงถึง 144 ครั้งต่อปีในทางกาย และ 960 ครั้งต่อปีในทางวาจา) เป็นประจำทุกเดือน เพื่อปรับปรุงแผนความปลอดภัยรายบุคคลให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

2.10 ความเกี่ยวข้องของผลงานกับภาระงานหรืออาชีพของผู้รับผิดชอบโครงการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ลงในช่องที่ตรงกับผลงาน โดยเลือกเพียง 1 ข้อ)

☑ เป็นผลงานที่เกิดจากภาระงานหรืออาชีพประจำโดยตรง

☐ เป็นผลงานที่ไม่ได้เกิดจากภาระงานหรืออาชีพประจำโดยตรงแต่มีความเกี่ยวข้องกัน

☐ เป็นผลงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับภาระงานหรืออาชีพประจำ

โปรดระบุคำอธิบายเพิ่มเติม

2.10.1 ผลงานนี้เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตาม **ภารกิจหลักของ ศพส.วาสนะเวศม์** ซึ่งมีหน้าที่โดยตรงในการให้บริการจัดสวัสดิการสังคม การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในรูปแบบสถาบัน (สถานสงเคราะห์) เพื่อให้ผู้สูงอายุอยู่อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และปลอดภัย

2.10.2 นวัตกรรม Checklist ประเมินความเสี่ยงฯ นี้ถูกพัฒนาและขับเคลื่อนโดย **ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ร่วมกับทีมสหวิชาชีพ** ประกอบด้วย นักสังคมสงเคราะห์ พยาบาลวิชาชีพ และพี่เลี้ยง ซึ่งใช้ทักษะวิชาชีพโดยตรงในการวิเคราะห์พฤติกรรม เฝ้าระวัง และออกแบบแผนความปลอดภัย เพื่อป้องกันปัญหาความรุนแรงในผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นงานประจำที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

2.10.3 โครงการนี้ถูกบรรจุไว้ใน **แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569** ของหน่วยงาน โดยมีการสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรให้บุคลากรทุกระดับนำไปถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานในการดูแลผู้สูงอายุ เพื่ออุดช่องว่างและลดโอกาสการเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร

2.11 เหตุการณ์หรือสถานการณ์ความเสี่ยงภัยที่ต้องเผชิญในการทำงาน เช่น การถูกกล่าวถึงในลักษณะดูถูกเหยียดหยาม ถูกข่มขู่ คุกคาม ฟ้องร้อง หรือถูกกลั่นแกล้ง ทั้งต่อตนเอง และครอบครัว ได้รับบาดเจ็บหรือเกิดผลกระทบต่อสุขภาพจากการทำงาน ถูกทำร้ายร่างกายหมายเอาชีวิตทั้งต่อตนเอง และครอบครัว

โปรดระบุรายละเอียด

2.11.1 **ความเสี่ยงจากการถูกทำร้ายร่างกายและเหตุรุนแรงทางกาย** เนื่องจากศูนย์ฯ ให้การดูแลผู้สูงอายุที่มีความหลากหลาย รวมถึงผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านพฤติกรรม อารมณ์รุนแรง หรือมีภาวะสมองเสื่อม จากสถิติพบว่ามี **เหตุการณ์ความรุนแรงทางกายเกิดขึ้นประมาณ 144 ครั้งต่อปี (เฉลี่ย 2-3 ครั้งต่อสัปดาห์)** เช่น **การสาดน้ำ การทุบตี/ชกต่อย หรือการใช้อาวุธหรือสิ่งของใกล้ตัวเพื่อทำร้ายร่างกาย** ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเสี่ยงที่จะได้รับบาดเจ็บจากการเข้าไประงับเหตุหรือขณะให้การดูแลใกล้ชิด

2.11.2 **ความเสี่ยงจากความรุนแรงทางจิตใจและการถูกด่าทอ** บุคลากรต้องเผชิญกับพฤติกรรมก้าวร้าวทางวาจาจากผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง โดยพบสถิติสูงถึง **960 ครั้งต่อปี หรือประมาณ 4 ครั้งต่อสัปดาห์** ซึ่งรวมถึง **การใช้คำพูดที่เกรี้ยวกราด การไม่ให้เกียรติ แสดงท่าทางดูถูกเหยียดหยาม หรือการด่าทอ** ในลักษณะที่ส่งผลกระทบต่อจิตใจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

2.11.3 **ผลกระทบต่อสุขภาพจิตและความเครียดจากการทำงาน** เนื่องด้วยภาระงานที่หนักในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงสูงและมีพฤติกรรมรุนแรง เจ้าหน้าที่ต้องทำงานภายใต้สภาวะความกดดันสูง เสี่ยงต่อการเกิด **ภาวะความเครียดสะสม (Burnout)** และผลกระทบต่อสุขภาพจิตจากการต้องรองรับอารมณ์และพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของผู้รับบริการเป็นระยะเวลานาน

2.11.4 **ความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการฟ้องร้อง** ในการปฏิบัติงานมีความเสี่ยงที่อาจเกิดความผิดพลาดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) หรือสถานการณ์ที่ล่อแหลมต่อการถูกกล่าวหาว่าละเมิดสิทธิผู้สูงอายุ รวมถึงความเสี่ยงในเรื่องการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศภายในองค์กร ซึ่งศูนย์ฯ ต้องกำหนดมาตรการเฝ้าระวังอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันปัญหาการฟ้องร้องหรือการกลั่นแกล้งในที่ทำงาน

2.11.5 **ความเสี่ยงในพื้นที่พักอาศัยตลอด 24 ชั่วโมง** เนื่องจากการให้บริการเป็นรูปแบบสถาบันที่ต้องดูแลตลอด 24 ชั่วโมง เจ้าหน้าที่เวรรักษาการณ์และเวรพยาบาลมีความเสี่ยงต่อความปลอดภัยขณะปฏิบัติหน้าที่ในเวลากลางคืน ซึ่งต้องมีการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) และระบบแจ้งเตือนเหตุรุนแรง เพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกทำร้ายหรือเหตุไม่คาดฝัน

2.12 ความยากลำบากที่ต้องเผชิญในการทำงาน เช่น เป็นการทำงานในประเด็นที่มีความซับซ้อนหรืออ่อนไหว ประเด็นที่ต้องต่อสู้กับแรงเสียดทานทางสังคม ทำงานภายใต้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด เสียสละเวลาและทรัพย์สินส่วนตนในการทำงาน
โปรดระบุรายละเอียด

2.12.1 **การทำงานในประเด็นที่มีความซับซ้อนและอ่อนไหวสูง** ปัญหาความรุนแรงต่อผู้สูงอายุ (Elder Abuse) เป็นเรื่องละเอียดอ่อนที่เกี่ยวพันกับสภาพจิตใจ ประวัติครอบครัว และพฤติกรรมสะสม การจัดการปัญหานี้มีความซับซ้อนเนื่องจากผู้สูงอายุที่เข้ารับบริการส่วนใหญ่มีปมปัญหาความสัมพันธ์กับสมาชิกในครอบครัวมาก่อน และเมื่อมาอยู่รวมกันจำนวนมาก (ปัจจุบันดูแลอยู่ 177 คน) จึงเกิดแรงเสียดทานและการกระทบกระทั่งกันได้ง่าย การต้องรักษาสมดุลระหว่างการคุ้มครองสิทธิผู้ถูกกระทำและการปรับพฤติกรรมผู้กระทำความรุนแรงจึงเป็นภารกิจที่ยากลำบากอย่างยิ่ง

2.12.2 **ข้อจำกัดด้านทรัพยากรบุคคลและภาระงานที่หนักเกินกำลัง** ศูนย์ฯ เผชิญกับปัญหาภาระงานที่มากเกินไปของเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะนักสังคมสงเคราะห์ พยาบาล และพี่เลี้ยง ซึ่งต้องดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงสูงและมีปัญหาพฤติกรรมรุนแรงอย่างใกล้ชิดตลอด 24 ชั่วโมง ภายใต้อัตรากำลังที่จำกัด (เจ้าหน้าที่ 1 คนต่อผู้สูงอายุจำนวนมาก) ทำให้การเฝ้าระวังเหตุรุนแรงตามระบบ Early Warning ต้องอาศัยความทุ่มเทอย่างสูงเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด

2.12.3 **การทำงานภายใต้แรงเสียดทานทางอารมณ์และสุขภาพจิต** เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานภายใต้ภาวะความกดดันสูงจากการถูกด่าทอด้วยถ้อยคำเกรี้ยวกราดหรือไม่ให้เกียรติ ซึ่งเกิดขึ้นสูงถึงประมาณ **960 ครั้งต่อปี** ส่งผลให้บุคลากรเสี่ยงต่อภาวะความเครียดสะสมและอาการเหนื่อยล้าทางอารมณ์ (Burnout) แต่ยังต้องรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานที่ต้องแสดงออกด้วยความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และใช้วิธีการสื่อสารเชิงบวกอยู่เสมอ

2.12.4 **ข้อจำกัดด้านบุคลากรเฉพาะทาง** เนื่องด้วยศูนย์ฯ เป็นหน่วยงานด้านสวัสดิการสังคม จึงไม่มีแพทย์ประจำในหน่วยงาน ทำให้ความยากลำบากเกิดขึ้นเมื่อต้องจัดการกับผู้สูงอายุที่มีอาการป่วดรุนแรงหรือมีภาวะทางจิตเวชที่ส่งผลต่อพฤติกรรมก้าวร้าว ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการประสานงานส่งต่อและขอรับคำปรึกษาจากโรงพยาบาลภายนอก ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องใช้ความอดทนและการเสียสละเวลาส่วนตนในการเฝ้าระวังอาการอย่างใกล้ชิดเพื่อป้องกันเหตุไม่คาดฝัน

2.12.5 **การเสียสละเวลาส่วนตน** เนื่องจากการให้บริการเป็นรูปแบบสถาบันที่ต้องดูแลตลอด 24 ชั่วโมง เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เวรยามและเวรพยาบาลนอกเหนือเวลาปกติ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการเฝ้าระวังเหตุรุนแรงและการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้สูงอายุจะเป็นไปอย่างต่อเนื่องโดยไม่ขาดช่วง

2.13 ลักษณะของผลงานที่เกิดขึ้นจากการทำงาน เช่น เป็นการรณรงค์ ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชน การปกป้อง คุ้มครองให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงสิทธิลดความเหลื่อมล้ำ หรือแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน

โปรดระบุรายละเอียด

2.13.1 **การปกป้องและคุ้มครองกลุ่มเป้าหมายจากการละเมิดสิทธิ:** ศูนย์ฯ ได้พัฒนานวัตกรรม **"Checklist ประเมินความเสี่ยงการกระทำความรุนแรง"** เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ **Early Warning** ในการเฝ้าระวังและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิผู้สูงอายุ ทั้งความรุนแรงทางกาย (ซึ่งพบสถิติประมาณ 144 ครั้งต่อปี) และความรุนแรงทางจิตใจจากการถูกด่าทอ (ซึ่งพบสถิติสูงถึง 960 ครั้งต่อปี), เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับการดูแลที่ปลอดภัยและสมศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

2.13.2 **การส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชน** มีการจัดทำ **"ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน"** และแนวทางปฏิบัติในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน พร้อมทั้งจัดอบรมพัฒนาองค์ความรู้เฉพาะด้าน (In-house Training) ให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพื่อปรับทัศนคติจากการสงเคราะห์เชิงรับไปสู่การเป็น "ผู้พิทักษ์สิทธิ" ที่เคารพในตัวตนของผู้สูงอายุ

2.13.3 **การเข้าถึงสิทธิและลดความเหลื่อมล้ำ** ผลงานมีการบูรณาการสิทธิมนุษยชนเข้ากับภารกิจหลัก เช่น การจัดตั้ง **"สถานชีวาภิบาล"** เพื่อคุ้มครองสิทธิในการเข้าถึงการดูแลแบบประคับประคองสำหรับผู้ป่วยระยะท้าย และการพัฒนาสภาพแวดล้อมตามหลัก **Universal Design** เพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีข้อจำกัดทางกายภาพสามารถเข้าถึงบริการและใช้ชีวิตได้อย่างเท่าเทียมและปลอดภัย

2.13.4 **การสร้างกลไกการแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิที่เป็นระบบ** เกิดกระบวนการจัดการเมื่อเกิดเหตุรุนแรง ที่ชัดเจน มีทีมสหวิชาชีพร่วมประเมินและวางแผนความปลอดภัยรายบุคคล, รวมถึงมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงง่าย เป็นความลับ และมีระบบการติดตามเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบอย่างเป็นธรรม

2.13.5 **การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน** ศูนย์ฯ ได้สรุปบทเรียนและพัฒนาเป็นคู่มือแนวปฏิบัติการดูแลผู้สูงอายุบนฐานสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นต้นแบบให้กับหน่วยงานอื่นในการจัดการปัญหาความรุนแรงในผู้สูงอายุอย่างยั่งยืน

2.14 ประโยชน์หรือผลลัพธ์ด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น รวมถึงผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการทำงาน หรือผลงาน เช่น เกิดผลลัพธ์ต่อตัวบุคคล/ครอบครัว/คนในองค์กร หรือต่อกลุ่มบุคคล/ชุมชน/กลุ่มประชากรเฉพาะ หรือต่อกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงขยายผลไปยังบุคคล กลุ่มคน องค์กร และชุมชนอื่น หรือต่อสังคมในภาพรวม

โปรดระบุรายละเอียด

2.14.1 **ประโยชน์ต่อตัวบุคคล (ผู้สูงอายุ):** ผู้สูงอายุในความอุปการะได้รับการคุ้มครองสิทธิในชีวิตและร่างกายอย่างเป็นรูปธรรม โดย **จำนวนสถิติการกระทำความรุนแรงระหว่างผู้สูงอายุลดน้อยลง** นวัตกรรมนี้ช่วยให้ผู้สูงอายุได้รับบริการที่ปลอดภัยและสมศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยเฉพาะกลุ่มที่มีภาวะสมองเสื่อมหรือปัญหาพฤติกรรมซึ่งมักถูกละเลย จะได้รับการดูแลผ่าน **"แผนความปลอดภัยรายบุคคล"** ที่เหมาะสมกับอัตลักษณ์และความต้องการของแต่ละบุคคล

2.14.2 **ประโยชน์ต่อครอบครัว** สร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจให้แก่ครอบครัวและญาติว่าสมาชิกในครอบครัวจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานความปลอดภัยระดับสถาบัน ช่วยลดแรงเสียดทานและความกังวลใจเกี่ยวกับความปลอดภัยของกลุ่มเปราะบางที่มีปมปัญหาความสัมพันธ์กับครอบครัวมาก่อน

2.14.3 **ประโยชน์ต่อคนในองค์กร (เจ้าหน้าที่)** บุคลากรทุกระดับ (พี่เลี้ยง, พยาบาล, นักสังคมสงเคราะห์) **มีเครื่องมือในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน** ช่วยลดภาระงานในการระงับเหตุที่บานปลาย และลดความเสี่ยงจากการได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน ก่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่ใช้ความรุนแรงในการแก้ปัญหาและทำงานภายใต้ระบบการสื่อสารเชิงบวก

2.14.4 **ประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ** ผู้สูงอายุกลุ่มเสี่ยงที่อาจตกหล่นจากระบบการคุ้มครองทั่วไปได้รับการเฝ้าระวังเชิงรุกผ่านการประเมินความเสี่ยง 3 ระดับ (ต่ำ, กลาง, สูง) ทำให้ศูนย์ฯ สามารถคัดกรองและแยกแยะประเภทพฤติกรรมเพื่อป้องกันเหตุรุนแรงทางกาย (ที่มีสถิติ 144 ครั้งต่อปี) และเหตุรุนแรงทางจิตใจ (960 ครั้งต่อปี) ได้อย่างทันท่วงที

2.14.5 **ประโยชน์ต่อสังคมในภาพรวมและการขยายผล** ผลงานนี้ถูกพัฒนาเป็น **แนวปฏิบัติมาตรฐาน** และองค์ความรู้ในรูปแบบ KM ที่สามารถ **ขยายผลไปยังศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุอื่น ๆ** และหน่วยงานภาครัฐ/เอกชนที่ดูแลกลุ่มเป้าหมายที่มีความซับซ้อนด้านพฤติกรรม เพื่อยกระดับมาตรฐานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในหน่วยงานรูปแบบสถาบันของประเทศไทยให้เป็นสากลและตรวจสอบได้

2.15 บทบาทของผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

โปรดระบุรายละเอียด

2.15.1 **ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ในฐานะผู้บริหารสูงสุด** มีบทบาทสำคัญในการ **กำหนดวิสัยทัศน์และประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเป็นลายลักษณ์อักษร**, ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชน และเป็นผู้อนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อให้มีงบประมาณและทรัพยากรรองรับโครงการป้องกันเหตุรุนแรงอย่างเป็นรูปธรรม

2.15.2 **คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชนและทีมสหวิชาชีพ** ประกอบด้วยนักสังคมสงเคราะห์ พยาบาล และหัวหน้ากลุ่มงาน มีบทบาทในการ **นำหลักการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านมาประยุกต์ใช้** ในกระบวนการทำงานร่วมกันวิเคราะห์กรณีศึกษา เมื่อเกิดเหตุรุนแรง และจัดทำ **"แผนความปลอดภัยรายบุคคล"** เพื่อคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

2.15.3 **เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (พี่เลี้ยงและเจ้าหน้าที่ช่วยพยาบาล)** มีบทบาทเป็น "ผู้พิทักษ์สิทธิ" ในด่านหน้า โดยเป็นผู้ใช้งานนวัตกรรม **"Checklist ประเมินความเสี่ยงการกระทำความรุนแรง"** เพื่อเฝ้าระวังและสังเกตพฤติกรรมเสี่ยง, รวมถึงมีหน้าที่รายงานเหตุการณ์ตามระบบ No-blame culture เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาอย่างโปร่งใส

2.16 ผลการดำเนินงานเป็นแบบอย่างที่ดีด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เช่น ขั้นตอนกระบวนการทำงานที่ชัดเจนหรือเป็นระบบ ทำงานโดยยึดมั่นในหลักการและไม่แสวงหาประโยชน์หรือไม่เป็นไปเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อบุคคล/กลุ่มบุคคล การเป็นแบบอย่างหรือขยายผลเพื่อนำไปปรับใช้ในบริบทอื่นได้ หรือเคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่น

โปรดระบุรายละเอียด

2.16.1 **ขั้นตอนกระบวนการทำงานที่ชัดเจนและเป็นระบบ** ศูนย์ฯ ได้พัฒนา **"แผนผังขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการเมื่อมีการกระทำความรุนแรงต่อผู้สูงอายุ"** ซึ่งระบุขั้นตอนตั้งแต่การคัดกรอง, การประเมินรูปแบบความรุนแรง, การระงับเหตุ ไปจนถึงการดูแลหลังเกิดเหตุ อย่างเป็นลำดับขั้นตอน

2.16.2 **การทำงานโดยยึดมั่นในหลักการสิทธิมนุษยชน** การดำเนินงานทั้งหมดอ้างอิงและเชื่อมโยงกับ **แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5** และพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ, โดยมุ่งเน้นการคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และการไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าผู้สูงอายุจะมีพฤติกรรมก้าวร้าวหรือมีภาวะสมองเสื่อมก็ตาม

2.16.3 **การสร้างนวัตกรรมที่สามารถนำไปปรับใช้ในบริบทอื่น** นวัตกรรม **"Checklist ประเมินความเสี่ยงฯ"** ถูกออกแบบมาให้มีเกณฑ์การวัดผล 3 ระดับที่เข้าใจง่าย (เสี่ยงต่ำ, กลาง, สูง) ซึ่งเป็นเครื่องมือเชิงรุกที่ช่วยลดภาระงานและป้องกันปัญหาที่ต้นเหตุ ทำให้หน่วยงานจัดสวัสดิการสังคมอื่น ๆ สามารถนำไปเป็นต้นแบบในการจัดการปัญหาความรุนแรงในผู้สูงอายุได้

2.16.4 **การสร้างองค์ความรู้และการเป็นแบบอย่าง** ศูนย์ฯ ได้จัดเก็บข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิอย่างเป็นระบบและนำมาถอดบทเรียนพัฒนาเป็น **แนวปฏิบัติมาตรฐาน** ผ่านกระบวนการ KM เพื่อยกระดับมาตรฐานการดูแลผู้สูงอายุบนฐานสิทธิมนุษยชนในระดับประเทศ

2.16.5 **ความโปร่งใสและตรวจสอบได้** มีระบบการรับเรื่องร้องเรียนที่ปลอดภัย เป็นความลับ และมีกระบวนการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบที่เป็นธรรม ซึ่งแสดงถึงความยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

2.17 การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อภาพรวมของสังคมที่เกิดขึ้นจากการทำงาน หรือผลงาน เช่น เกิดการเปลี่ยนแปลงแนวคิด แนวปฏิบัติในระดับกลุ่มบุคคล/องค์กร/ชุมชน หรือการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายหรือเชิงกฎหมาย หรือการเปลี่ยนแปลงเชิงทัศนคติของสังคม
โปรดระบุรายละเอียด

2.17.1 **การเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์จากการสงเคราะห์สู่การคุ้มครองสิทธิ** เกิดการเปลี่ยนแปลงแนวคิดของบุคลากรจากการดูแลในลักษณะการให้ความเมตตาสงเคราะห์เพียงอย่างเดียว ไปสู่การเป็น **"ผู้พิทักษ์สิทธิ"** ที่ยึดถือศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และความเสมอภาคเป็นสำคัญ

2.17.2 **การสร้างวัฒนธรรมองค์กรแบบไม่กล่าวโทษ** เกิดการเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติในการจัดการปัญหาความรุนแรง โดยเน้นความโปร่งใสและการรายงานเหตุการณ์เพื่อนำมาวิเคราะห์สาเหตุและวางแผนป้องกัน แทนการปกปิดปัญหา ซึ่งช่วยสร้างพื้นที่ปลอดภัยทั้งแก่ผู้รับบริการและผู้ปฏิบัติงาน

2.17.3 **การเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายและมาตรฐานการดูแล** การนำระบบ **Early Warning** และแผนความปลอดภัยรายบุคคลมาใช้ ทำให้เกิดมาตรฐานการคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในรูปแบบสถาบันที่เป็นรูปธรรม สามารถระบุความเสี่ยงก่อนเกิดเหตุรุนแรงได้จริง

2.17.4 **การเปลี่ยนแปลงเชิงทัศนคติของสังคม** ช่วยลดภาพลักษณ์ความรุนแรงในสถานสงเคราะห์และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ชุมชนและครอบครัวว่า ผู้สูงอายุที่มีปัญหาพฤติกรรมหรือภาวะเปราะบางจะได้รับการดูแลอย่างมีมาตรฐาน ไม่ถูกละเมิดสิทธิ หรือถูกปล่อยปละละเลย

2.17.5 **การบูรณาการหลักสิทธิมนุษยชนสู่พื้นที่ปฏิบัติงาน** มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมตามหลัก **Universal Design** และการจัดตั้ง **"สถานชีวาภิบาล"** เพื่อคุ้มครองสิทธิในการเข้าถึงการดูแลอย่างเท่าเทียมจนถึงวาระสุดท้ายของชีวิต

2.18 องค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจากการทำงาน หรือผลงาน และการใช้ประโยชน์ เช่น องค์ความรู้ที่ได้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม ปกป้องและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน มีการเผยแพร่หรือถ่ายทอดไปยังบุคคลหรือองค์กรอื่น หรือถูกนำไปเป็นแนวทางหรือต้นแบบในการทำงานด้านสิทธิมนุษยชน
โปรดระบุรายละเอียด

2.18.1 **นวัตกรรม Checklist ประเมินความเสี่ยงการกระทำความรุนแรง** เป็นองค์ความรู้เฉพาะทางที่คัดกรองความเสี่ยงใน 5 มิติ (ร่างกาย, อารมณ์, สังคม, สิ่งแวดล้อม และข้อมูลพื้นฐาน) ซึ่งช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถจำแนกระดับความเสี่ยง (เขียว, เหลือง, แดง) และเข้าถึงปัญหาได้ก่อนเกิดเหตุบานปลาย

2.18.2 **คู่มือแนวปฏิบัติการดูแลผู้สูงอายุบนฐานสิทธิมนุษยชน** การถอดบทเรียนจากการจัดการกรณีศึกษาและการวิเคราะห์สถานการณ์การละเมิดสิทธิผู้สูงอายุจากสื่อสาธารณะ ถูกพัฒนาเป็นองค์ความรู้เพื่อวางแนวทางป้องกันและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างเป็นระบบ

2.18.3 **การใช้ประโยชน์และการเผยแพร่** องค์ความรู้เหล่านี้ถูกนำไปใช้ในการจัด In-house Training เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในหน่วยงาน และมีการเผยแพร่ไปยังภาคีเครือข่าย ทั้งหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ (Website, Facebook, TikTok) และการศึกษาดูงาน

2.18.4 **ต้นแบบในการทำงานด้านสิทธิมนุษยชน** ผลงานนี้ถูกนำไปใช้เป็นแนวทางต้นแบบสำหรับศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุแห่งอื่น ๆ ในการประยุกต์ใช้หลักการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เพื่อลดสถิติการกระทำความรุนแรงระหว่างผู้สูงอายุในความอุปการะของรัฐ

2.18.5 **การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)** มีการสร้างองค์ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ควบคู่กับการรักษาความลับและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สูงอายุ เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิในยุคดิจิทัล

2.19 การเคารพและยึดหลักสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงาน เช่น ดำเนินงานบนพื้นฐานของหลักศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติ ดำเนินงานในรูปแบบสันติวิธี สร้างพื้นที่ปลอดภัยสำหรับการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ หรือไม่ก่อให้เกิดความเกลียดชัง แบ่งแยก ดำเนินงานโดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อทำงานร่วมกัน
โปรดระบุรายละเอียด

2.19.1 **การดำเนินงานบนพื้นฐานศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และความเสมอภาค** ศูนย์ฯ มีการประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางให้บุคลากรปฏิบัติงานต่อผู้สูงอายุอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์เป็นสำคัญ นอกจากนี้ยังยึดมั่นใน **พระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558** เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพความหลากหลายและไม่เลือกปฏิบัติในทุกมิติ

2.19.2 **การสร้างพื้นที่ปลอดภัยและสันติวิธี** มีการนำระบบ No-blame culture มาใช้ในการรายงานเหตุการณ์ความรุนแรง เพื่อสร้างพื้นที่ปลอดภัยให้บุคลากรสามารถรายงานปัญหาได้อย่างโปร่งใสโดยไม่ต้องกังวลเรื่องการถูกกล่าวโทษ นำไปสู่การแก้ไขปัญหาด้วยสันติวิธีและการวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริง

2.19.3 **การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย** เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางผ่านการประชุมประจำเดือนและการประชุมคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้สมาชิกในองค์กรมีความเห็นชอบร่วมกันต่อแนวปฏิบัติ

2.19.4 **ความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย** ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายสหวิชาชีพภายนอกอย่างต่อเนื่อง เช่น สถาบันการศึกษา (มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ) และสถานพยาบาล (โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชเจ้าฯ) เพื่อบูรณาการองค์ความรู้ในการคุ้มครองสิทธิและส่งเสริมสุขภาวะของผู้สูงอายุ

2.20 การดำเนินงาน หรือผลงานมีความสอดคล้องกับแนวคิดและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น ช่วยเสริมสร้างความสมดุลของการพัฒนาในมิติสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม มีความยั่งยืนในการดำเนินงาน และไม่ก่อให้เกิดความเหลื่อมล้ำ

โปรดระบุรายละเอียด

2.20.1 **มิติด้านสังคมและการลดความเหลื่อมล้ำ** ผลงานมุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุซึ่งเป็นกลุ่มเปราะบาง ตาม **แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5** เพื่อลดโอกาสการถูกละเมิดและการกระทำความรุนแรง รวมถึงการจัดตั้ง **"สถานชีวาภิบาล"** เพื่อคุ้มครองสิทธิในการเข้าถึงการดูแลแบบประคับประคองอย่างเสมอภาค

2.20.2 **มิติด้านสิ่งแวดล้อม** มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในศูนย์ฯ ตามหลัก **Universal Design (สถาปัตยกรรม)** เช่น การจัดทำทางลาดและราวจับ เพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีข้อจำกัดทางกายภาพสามารถเข้าถึงบริการและใช้ชีวิตได้อย่างปลอดภัยและอิสระ

2.20.3 **มิติด้านเศรษฐกิจและการบริหารจัดการที่ยั่งยืน** นวัตกรรม **Checklist ประเมินความเสี่ยงฯ** ช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถทำงานเชิงรุกเพื่อป้องกันปัญหาก่อนเกิดเหตุรุนแรง ซึ่งช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็นและลดความสูญเสียจากเหตุไม่คาดฝัน ทำให้ระบบการดูแลผู้สูงอายุมีประสิทธิภาพและมีความยั่งยืนในระยะยาว

2.20.4 **ความยั่งยืนผ่านระบบการติดตามและรายงาน** ศูนย์ฯ กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนทุกสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และพัฒนาแนวทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ทำให้การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนเป็นภารกิจที่ฝังรากลึกในวัฒนธรรมองค์กร

2.21 รายการเอกสาร หรือหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 ข้อมูล

1. ผู้ประสาน (กรณีขอข้อมูลเพิ่มเติม จำนวน 2 ราย)

1.1 ชื่อ-นามสกุล .....

โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....

1.2 ชื่อ-นามสกุล .....

โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....

2. บุคคลอ้างอิง (ถ้ามี)

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน .....

โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....

3. ผู้เสนอชื่อ (เฉพาะกรณีการเสนอชื่อ)

ชื่อ-นามสกุล...นายนิติเวท มีสงฆ์.....

องค์กร...กรมกิจการผู้สูงอายุ.....ตำแหน่ง...หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร.....

เลขที่...1034.....หมู่ที่...-.....ตรอก/ซอย...-.....ถนน...กรุงเกษม.....

ตำบล/แขวง...คลองมหานาค.....อำเภอ/เขต...ป้อมปราบศัตรูพ่าย.....

จังหวัด...กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์...10100.....

โทรศัพท์มือถือ...08 9680 3354.....อีเมล...msdg.dop@gmail.com.....

4. ช่องทางการรับทราบข้อมูลการสมัคร (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ช่องทาง)

☑ หนังสือประชาสัมพันธ์เชิญชวนเสนอชื่อบุคคลและองค์กรฯ จากสำนักงาน กสม.

☑ เอกสารประชาสัมพันธ์ผ่านการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ของสำนักงาน กสม.

☐ สถานีโทรทัศน์และเคเบิ้ลทีวี

☐ สถานีวิทยุกระจายเสียงของ กสม./วิทยุรัฐสภา/ วิทยุกรมประชาสัมพันธ์/วิทยุจุฬาฯ/วิทยุชุมชน

☐ หนังสือพิมพ์รายวัน

☐ สื่อออนไลน์ Website/Facebook/line และสื่อมวลชนออนไลน์

☐ จดหมายข่าวมุมมองสิทธิ์

☐ แถลงข่าวประจำสัปดาห์ของสำนักงาน กสม.

☐ อินโฟกราฟิก (Infographics)

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและ*เป็นความจริง*ทุกประการ

สำหรับกรณีการเสนอชื่อ

ลงชื่อ.....

(นายนิติเวท มีสงฆ์)

(ผู้เสนอชื่อ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมกิจการผู้สูงอายุ

วันที่ 15 กรกฎาคม 2569

ลงชื่อ.....

(นางสาวผึ้งพันธ์ เผ่าจินดา)

(ผู้รับผิดชอบโครงการหรืองานที่ได้รับการเสนอชื่อ)

ตำแหน่ง ผอ.ศพส.วาสนะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ 15 กรกฎาคม 2569

ลงชื่อ.....

(.....)

(ผู้ร่วมดำเนินโครงการหรืองาน)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

(ผู้ร่วมดำเนินโครงการหรืองาน)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

ใบสมัครทั้งหมดจำนวน ...13... หน้า

หมายเหตุ :

1. กรณีการสมัครโดยการได้รับการเสนอชื่อ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องให้ความยินยอมก่อนจัดส่งหลักฐานการสมัคร

2. กรณีที่โครงการหรืองาน มีผู้ร่วมดำเนินการต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร่วมดำเนินโครงการหรืองานก่อน

ใบสมัครบุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่น
ด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2569
(ประเภทโครงการหรืองาน)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อโครงการ หรืองาน <u>**สานสิทธิ สานฝัน แบ่งปันบ้านที่ปลอดภัย**</u>

โปรดระบุประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและผลงานในการสมัคร (เช่น สิทธิเด็ก สิทธิในกระบวนการยุติธรรม สิทธิชุมชนและฐานทรัพยากร ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน)

สิทธิของกลุ่มคนเปราะบาง (ผู้สูงอายุ) โดยเฉพาะ **สิทธิในที่อยู่อาศัยที่มั่นคง ปลอดภัย และเหมาะสม (Right to Adequate Housing)** และการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการขั้นพื้นฐานเพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ซึ่งสอดคล้องกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 ในประเด็นสิทธิมนุษยชนกลุ่มผู้สูงอายุ

1.2 ข้อมูลพื้นฐาน

1.2.1 ชื่อบุคคล กลุ่มบุคคล เครือข่าย หรือองค์กรผู้รับผิดชอบโครงการ หรืองาน **ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านทักษิณ จังหวัดยะลา** กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ข้อมูลการปฏิบัติงานของท่านในภาพรวม (กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรืองานเป็นบุคคล) ภารกิจหรือวัตถุประสงค์ (กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรืองานเป็นกลุ่มบุคคล เครือข่าย หรือองค์กร) ในภาพรวม (โปรดระบุโดยสังเขป)

ศพส.บ้านทักษิณ ยะลา ดำเนินภารกิจหลักในการจัดสวัสดิการสังคม การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ และการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

วัตถุประสงค์หลักของผลงานที่นำเสนอคือ **เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างความมั่นคงในที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้สูงอายุที่มีฐานะยากจนและอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย** โดยมุ่งเน้นการอุดช่องว่างเพื่อให้ผู้สูงอายุกลุ่มเปราะบางที่อาจตกหล่นจากระบบได้รับสิทธิในการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านให้มีความปลอดภัยตามหลัก Universal Design เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตในบั้นปลายได้อย่างมีเกียรติและภาคภูมิใจในความเป็นเจ้าของบ้านอย่างมีศักดิ์ศรี

1.2.2 ที่อยู่/สถานที่ตั้งของบุคคล กลุ่มบุคคล เครือข่าย หรือองค์กรผู้รับผิดชอบโครงการ หรืองาน

เลขที่ 62 หมู่ที่ – ซอย - ถนน สุขยางค์ ตำบล สะเตง

จังหวัด ยะลา รหัสไปรษณีย์ 95000

โทรศัพท์มือถือ 0 7327 4298 อีเมล ybantaksin@gmail.com

1.2.3 ข้อมูลผู้ร่วมดำเนินโครงการ หรืองาน (ถ้ามี)

ที่	ชื่อ-สกุล/หน่วยงาน	ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์	อีเมล

***สามารถปรับเพิ่มช่องข้อมูลได้ตามจำนวนผู้ร่วมดำเนินโครงการหรืองาน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการ หรืองานด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือก โปรดจัดทำ**<u>รายละเอียดสาระสำคัญของโครงการหรืองานด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนโดยสังเขป</u>** สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ

2.1 ชื่อโครงการ หรืองาน สานสิทธิ สานฝัน แบ่งปันบ้านที่ปลอดภัย

สรุปสาระสำคัญของผลงานโดยภาพรวม

ผลงานนี้มุ่งเน้นการคุ้มครอง **สิทธิในที่อยู่อาศัยที่มั่นคงและปลอดภัย** สำหรับผู้สูงอายุกลุ่มเปราะบางที่มีฐานะยากจนและอาศัยอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เสี่ยงต่ออุบัติเหตุในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยศูนย์ฯ ได้บูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในชุมชน ทั้งอาสาสมัครพัฒนาสังคมฯ (อผส.) ผู้นำชุมชน และผู้นำศาสนา เพื่อลงพื้นที่สำรวจและคัดกรองผู้สูงอายุที่ “ตกหล่น” จากระบบสวัสดิการปกติ นวัตกรรมนี้เป็นการเปลี่ยนจากการตั้งรับสู่การทำงานเชิงรุกเพื่ออุดช่องว่างความเหลื่อมล้ำ โดยการปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัยตามหลัก **Universal Design** เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับเกียรติและรักษาศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ในฐานะเจ้าของบ้านอย่างภาคภูมิใจจนวาระสุดท้ายของชีวิต

2.2 ความเป็นมา หรือหลักการและเหตุผล

2.2.1 ความเสื่อมถอยทางกายภาพและความเสี่ยงในที่อยู่อาศัย เมื่อเข้าสู่วัยสูงอายุ ร่างกายจะเกิดการเปลี่ยนแปลงและเสื่อมถอย ทำให้การใช้ชีวิตประจำวันไม่สะดวกสบายและมีความเสี่ยงสูงที่จะเกิดอุบัติเหตุภายในบ้าน เช่น การพลัดตกหกล้ม ซึ่งอาจนำไปสู่ภาวะพิการหรือเสียชีวิตได้

2.2.2 ความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงสิทธิ แม้ภาครัฐจะมีนโยบายลดความเหลื่อมล้ำและแผนแม่บทพัฒนาที่อยู่อาศัย 20 ปี แต่พบว่ายังมีผู้สูงอายุบางส่วนที่มีคุณสมบัติไม่ครบตามระเบียบกฎหมายบางประการ ทำให้ตกหล่นจากสวัสดิการเบื้องต้นที่จำเป็นในการดำรงชีวิตอย่างปลอดภัย

2.2.3 การพิทักษ์สิทธิตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โครงการนี้ดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับ แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 ในประเด็น “สิทธิมนุษยชนกลุ่มผู้สูงอายุ” และภารกิจหลักของกรมกิจการผู้สูงอายุ ในด้านการส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้สูงอายุต้องเผชิญกับความไม่มั่นคงในที่อยู่อาศัยในช่วงปลายของชีวิต

2.3 วัตถุประสงค์

2.3.1 เพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีฐานะยากจน ที่อยู่อาศัยไม่ปลอดภัย และยังไม่เข้าถึงสิทธิด้านที่อยู่อาศัย ได้รับการปรับปรุงและซ่อมแซมบ้านให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ปลอดภัย และเอื้อต่อการใช้ชีวิต

2.3.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้รับเกียรติและศักดิ์ศรี ในการดำรงชีวิตด้านสิทธิความเป็นอยู่และที่อยู่อาศัยอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับทั้งข้อกฎหมายและหลักการทางศาสนาในพื้นที่

2.3.3 เพื่อสร้างกลไกการมีส่วนร่วมในชุมชน ในการเฝ้าระวังและพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุกลุ่มเปราะบางไม่ให้ตกหล่นจากการคุ้มครองของรัฐ

2.4 การดำเนินการ

❒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ **2 ปี**

โปรดระบุ ตั้งแต่ **1 ตุลาคม 2567** (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) ถึง **30 กันยายน 2569** (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)

2.5 งบประมาณ

จำนวน **ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน** จึงไม่สามารถระบุยอดรวมรวมทั้งหมดเนื่องจากมีการบูรณาการทรัพยากรหลายภาคส่วน)

แหล่งงบประมาณ **กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**

2.6 **วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการ**

2.6.1 **การสำรวจและคัดกรองเชิงรุก** บูรณาการความร่วมมือกับเครือข่ายชุมชน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ผู้นำชุมชน ทหาร อาสาสมัครพัฒนาสังคมฯ (อผส.) และสภาเด็กและเยาวชน เพื่อลงพื้นที่สำรวจข้อมูลผู้สูงอายุที่ยากจนและที่อยู่อาศัยมีความเสี่ยงภัย

2.6.2 **การจัดลำดับความสำคัญ** นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อจัดลำดับความสำคัญและรายชื่อผู้สูงอายุที่ “ตกหล่น” จากระบบกฎหมายหรือระเบียบปกติ เพื่อให้เข้าถึงสิทธิในการปรับปรุงที่อยู่อาศัยอย่างเท่าเทียม

2.6.3 **การบูรณาการองค์ความรู้และทรัพยากร** ประสานเครือข่ายช่างชุมชนและจิตอาสาในการออกแบบสภาพแวดล้อมและประมาณราคาตามหลัก **Universal Design** เพื่อลดต้นทุนด้านค่าแรงและให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้งบประมาณจำกัด

2.6.4 **การดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อม** มุ่งเน้นการซ่อมแซมจุดเสี่ยงเพื่อความปลอดภัย เช่น การติดตั้งราวจับ ปรับปรุงห้องน้ำ และปรับสภาพทางเดิน เพื่อลดอุบัติเหตุจากการพลัดตกหกล้ม

2.6.5 **การติดตามและประเมินผล** ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านเพื่อส่งมอบบ้านที่ดำเนินการเสร็จสิ้น พร้อมประเมินความพึงพอใจและตรวจสอบผลงานตามมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการเตรียมความช่วยเหลือในปีถัดไป

2.6.6 **การสรุปบทเรียนและจัดการองค์ความรู้** ถอดบทเรียนความสำเร็จและปัญหาอุปสรรคจากการทำงานร่วมกับเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติในการพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุที่ยั่งยืน

2.7 กลุ่มเป้าหมายการทำงาน (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ลงในช่องที่ตรงกับผลงาน โดยเลือกเพียง 1 ข้อ)

☐ ตนเอง /คนในครอบครัว /คนในองค์กร

☐ ผู้อื่น/ประชาชนทั่วไป

☑ ชุมชนหรือสังคม/กลุ่มคนเปราะบาง

โปรดระบุคำอธิบายเพิ่มเติม

กลุ่มเป้าหมายหลักคือ ผู้สูงอายุที่มีฐานะยากจนและมีสภาพที่อยู่อาศัยไม่ปลอดภัย ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยเน้นการเข้าถึงกลุ่มเปราะบางที่ "ตกหล่น" จากระบบสวัสดิการปกติหรือขาดคุณสมบัติตามระเบียบกฎหมายบางประการ เพื่อให้ได้รับการคุ้มครองสิทธิในที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมและปลอดภัยตามหลักสิทธิมนุษยชน

2.8 พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ชุมชนและหมู่บ้านต่างๆ ใน **จังหวัดยะลา และพื้นที่รับผิดชอบของ ศพส.บ้านทักษิณ ในจังหวัดชายแดนภาคใต้** โดยเป็นการทำงานเชิงรุกลงสู่พื้นที่จริงร่วมกับเครือข่ายท้องถิ่น

2.9. ความต่อเนื่องในการทำงาน (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ลงในช่องที่ตรงกับผลงาน โดยเลือกเพียง 1 ข้อ)

☐ เป็นการทำงานเฉพาะเหตุการณ์ หรือครั้งคราว

☐ เป็นการทำงานต่อเนื่องในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

☑ เป็นการทำงานต่อเนื่องยาวนาน และมีพัฒนาการชัดเจน

โปรดระบุคำอธิบายเพิ่มเติม

โครงการนี้มีพื้นฐานการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง **ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 จนถึงปัจจุบัน** โดยมีพัฒนาการที่ชัดเจนในการเปลี่ยนจาก "การตั้งรับ" มาเป็นการ "ทำงานเชิงรุก" ผ่านการบูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายที่หลากหลายในพื้นที่ ทั้งหน่วยงานท้องถิ่น ทหาร ผู้นำศาสนา และอาสาสมัคร จนมีผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์โดยสามารถปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัยที่ปลอดภัยให้กับผู้สูงอายุไปแล้วจำนวน **438 หลัง** และยังคงขับเคลื่อนงานเพื่ออุดช่องว่างความเหลื่อมล้ำอย่างสม่ำเสมอ

2.10 ความเกี่ยวข้องของผลงานกับภาระงานหรืออาชีพของผู้รับผิดชอบโครงการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ลงในช่องที่ตรงกับผลงาน โดยเลือกเพียง 1 ข้อ)

☑ เป็นผลงานที่เกิดจากภาระงานหรืออาชีพประจำโดยตรง

☐ เป็นผลงานที่ไม่ได้เกิดจากภาระงานหรืออาชีพประจำโดยตรงแต่มีความเกี่ยวข้องกัน

☐ เป็นผลงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับภาระงานหรืออาชีพประจำ

โปรดระบุคำอธิบายเพิ่มเติม

ผลงานนี้เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตาม **ภารกิจหลักของ ศพส.บ้านทักษิณ ยะลา** ซึ่งมีหน้าที่โดยตรงในการจัดสวัสดิการสังคม การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ และการส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อผู้สูงอายุ โครงการนี้เป็นการเปลี่ยนจากการทำงานเชิงรับมาเป็นการ **ทำงานเชิงรุกเพื่ออุดช่องว่างความเหลื่อมล้ำ** และช่วยเหลือผู้สูงอายุกลุ่มเปราะบางที่ตกหล่นจากระบบสวัสดิการปกติ ให้เข้าถึงสิทธิในที่อยู่อาศัยที่ปลอดภัยตามที่กำหนดไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

2.11 เหตุการณ์หรือสถานการณ์ความเสี่ยงภัยที่ต้องเผชิญในการทำงาน เช่น การถูกกล่าวถึงในลักษณะดูถูก เหยียดหยาม ถูกข่มขู่ คุกคาม ฟ้องร้อง หรือถูกกลั่นแกล้ง ทั้งต่อตนเอง และครอบครัว ได้รับบาดเจ็บหรือเกิดผลกระทบต่อสุขภาพจากการทำงาน ถูกทำร้ายร่างกายหมายเอาชีวิตทั้งต่อตนเอง และครอบครัว
โปรดระบุรายละเอียด

2.11.1 **ความเสี่ยงจากสถานการณ์ความไม่สงบ** เนื่องจากการดำเนินงานอยู่ในพื้นที่ **จังหวัดชายแดนภาคใต้** เจ้าหน้าที่ต้องเผชิญกับความเสี่ยงภัยในการลงพื้นที่ชุมชนที่ห่างไกลเพื่อสำรวจข้อมูลและติดตามผล ซึ่งสถานการณ์ความมั่นคงในพื้นที่มักทำให้เกิดความล่าช้าและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

2.11.2 **ความเสี่ยงทางกายภาพจากสภาพหน้างาน** การเข้าไปทำงานในที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุที่มีสภาพทรุดโทรมและไม่ปลอดภัย (เช่น พื้นชำรุด หรือโครงสร้างไม่มั่นคง) เพื่อประเมินความต้องการซ่อมแซม มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายจากการทำงานในสภาพแวดล้อมที่เปราะบาง

2.12 ความยากลำบากที่ต้องเผชิญในการทำงาน เช่น เป็นการทำงานในประเด็นที่มีความซับซ้อนหรืออ่อนไหว ประเด็นที่ต้องต่อสู้กับแรงเสียดทานทางสังคม ทำงานภายใต้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด เสียสละเวลาและทรัพย์สินส่วนตนในการทำงาน
โปรดระบุรายละเอียด

2.12.1 **การจัดการข้อมูลภายใต้ข้อจำกัด:** ความยากลำบากในการรวบรวมข้อมูลผู้สูงอายุที่ยากจนและตกหล่น อันเนื่องมาจากสถานการณ์ความมั่นคง และการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่เสี่ยงภัย

2.12.2 **ข้อจำกัดทางระเบียบกฎหมาย** พบปัญหาผู้สูงอายุบางรายขาดคุณสมบัติหรือเอกสารสิทธิ์ในที่ดินตามระเบียบปกติของรัฐ ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องใช้ความพยายามอย่างมากในการนำ **วิถีปฏิบัติทางศาสนาและผู้นำชุมชน** เข้ามาช่วยรับรองสิทธิเพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับการคุ้มครองสิทธิในที่อยู่อาศัยอย่างเป็นธรรม

2.12.3 **การทำงานภายใต้ทรัพยากรที่จำกัด** ศูนย์ฯ ต้องบริหารจัดการโครงการภายใต้ **งบประมาณและทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด** ทำให้ต้องใช้ทักษะในการประสานความร่วมมือและระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย เช่น ทหารช่างชุมชน และสภาเด็กและเยาวชน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

2.12.4 **ความซับซ้อนตามหลัก Universal Design และบริบทวัฒนธรรม** การออกแบบและซ่อมแซมบ้านต้องอาศัยความละเอียดอ่อนเพื่อให้สอดคล้องกับทั้งหลักมาตรฐานสากลและความเชื่อทางศาสนาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

2.13 ลักษณะของผลงานที่เกิดขึ้นจากการทำงาน เช่น เป็นการรณรงค์ ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชน การปกป้อง คุ้มครองให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงสิทธิลดความเหลื่อมล้ำ หรือแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน
โปรดระบุรายละเอียด

2.13.1 **การพิทักษ์สิทธิเชิงรุกเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ** มุ่งเป้าไปที่ผู้สูงอายุที่มีฐานะยากจนและ **“ตกหล่น”** จากระบบสวัสดิการปกติหรือขาดคุณสมบัติทางกฎหมายบางประการ เพื่อให้เข้าถึงสิทธิพื้นฐานในการดำรงชีวิตอย่างเท่าเทียม

2.13.2 **การส่งเสริมความรู้และมาตรฐานสากล** มีการถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องการปรับสภาพแวดล้อมตามหลัก Universal Design ให้แก่เครือข่ายช่างชุมชนและจิตอาสา เพื่อสร้างพื้นที่ปลอดภัยที่ลดความเสี่ยงจากการพลัดตกหกล้ม

2.13.3 **การบูรณาการหลักสิทธิมนุษยชนเข้ากับวิถีชุมชน** นำวิถีปฏิบัติตามหลักรัฐศาสตร์และหลักศาสนาในพื้นที่มาใช้รับรองสิทธิในที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้ที่ขาดเอกสารสิทธิ์ เพื่อให้ได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

2.14 ประโยชน์หรือผลลัพธ์ด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น รวมถึงผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการทำงาน หรือผลงาน เช่น เกิดผลลัพธ์ต่อตัวบุคคล/ครอบครัว/คนในองค์กร หรือต่อกลุ่มบุคคล/ชุมชน/กลุ่มประชากรเฉพาะ หรือต่อกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงขยายผลไปยังบุคคล กลุ่มคน องค์กร และชุมชนอื่น หรือต่อสังคมในภาพรวม

โปรดระบุรายละเอียด

2.14.1 **ผลลัพธ์ต่อตัวบุคคล (ผู้สูงอายุ)** ผู้สูงอายุกลุ่มเปราะบางได้รับการคุ้มครองสิทธิสุขภาพและความปลอดภัยทางกายภาพ ส่งผลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ลดอุบัติเหตุและความพิการ ที่สำคัญคือได้รับ **เกียรติและศักดิ์ศรี** ในการเป็นเจ้าของบ้านที่ปลอดภัยจนวาระสุดท้ายของชีวิต

2.14.2 **ผลลัพธ์ต่อกลุ่มบุคคลและเครือข่าย** เกิดกลไกการมีส่วนร่วมของเครือข่ายพิทักษ์สิทธิในชุมชนที่เข้มแข็ง ได้แก่ อาสาสมัครพัฒนาสังคมฯ (อผส.) ผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และสภาเด็กและเยาวชน ซึ่งร่วมกันเป็นหูเป็นตาเฝ้าระวังไม่ให้ผู้สูงอายุถูกทอดทิ้ง

2.14.3 **ผลลัพธ์เชิงประจักษ์และการขยายผล** ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 จนถึงปัจจุบัน สามารถปรับปรุงซ่อมแซมบ้านที่ปลอดภัยได้แล้วเสร็จรวม **438 หลัง** และสร้างแบบอย่างการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อการคุ้มครองสิทธิในวงกว้าง

2.15 บทบาทของผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

โปรดระบุรายละเอียด

2.15.1 **บทบาทการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง** ผู้อำนวยการศูนย์ฯ เป็นผู้กำหนดทิศทางนโยบายและลงนามขับเคลื่อนโครงการเพื่ออุดช่องว่างการละเมิดสิทธิในระดับพื้นที่

2.15.2 **บทบาทผู้จัดกระบวนการ (Facilitator):** ศูนย์ฯ ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลเชิงลึก วิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญของผู้สูงอายุที่ตกหล่น พร้อมทั้งประสานความร่วมมือข้ามหน่วยงานทั้งทหาร ท้องถิ่น และภาคประชาสังคม

2.15.3 **บทบาทผู้บริหารจัดการทรัพยากรและองค์ความรู้** เป็นผู้บูรณาการทรัพยากรและสนับสนุนด้านวิชาการ Universal Design ให้แก่ช่างชุมชน รวมถึงติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สูงอายุจะได้รับการช่วยเหลือที่ถูกต้องและสมศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

2.16 ผลการดำเนินงานเป็นแบบอย่างที่ดีด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เช่น ขั้นตอนกระบวนการทำงานที่ชัดเจนหรือเป็นระบบ ทำงานโดยยึดมั่นในหลักการและไม่แสวงหาประโยชน์หรือไม่เป็นไปเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อบุคคล/กลุ่มบุคคล การเป็นแบบอย่างหรือขยายผลเพื่อนำไปปรับใช้ในบริบทอื่นได้ หรือเคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่น

โปรดระบุรายละเอียด

2.16.1 **กระบวนการทำงานที่เป็นระบบและบูรณาการ** มีขั้นตอนการสำรวจ คัดกรอง และจัดลำดับความสำคัญของผู้สูงอายุที่เดือดร้อนอย่างชัดเจน โดยใช้กลไกการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนในชุมชน (ผู้นำชุมชน ทหารอาสาสมัคร และสภาเด็กฯ) เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่แท้จริง

2.16.2 **การยึดหลักการพิทักษ์สิทธิเหนือข้อจำกัดทางระเบียบ** ศูนย์ฯ เป็นแบบอย่างในการใช้แนวปฏิบัติทางรัฐศาสตร์และหลักศาสนาเข้ามาช่วยรับรองสิทธิในที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้สูงอายุที่ขาดเอกสารสิทธิ์หรือขาดคุณสมบัติตามระเบียบปกติของรัฐ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง

2.16.3 **การยึดถือศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์** ดำเนินการบนฐานสิทธิ โดยมุ่งเน้นให้ผู้สูงอายุได้รับเกียรติและมีความภาคภูมิใจในความเป็นเจ้าของบ้านที่ปลอดภัยและมั่นคงจนวาระสุดท้ายของชีวิต

2.16.4 **ความสำเร็จเชิงประจักษ์และการขยายผล** มีผลงานต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 จนถึงปัจจุบัน โดยสามารถปรับปรุงที่อยู่อาศัยตามหลัก Universal Design ไปแล้วรวม **438 หลัง** ซึ่งเป็นตัวเลขที่สะท้อนถึงประสิทธิภาพและความยั่งยืนที่หน่วยงานอื่นสามารถนำไปปรับใช้ในบริบทพื้นที่ที่มีความซับซ้อนได้

2.17 การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อภาพรวมของสังคมที่เกิดขึ้นจากการทำงาน หรือผลงาน เช่น เกิดการเปลี่ยนแปลงแนวคิด แนวปฏิบัติในระดับกลุ่มบุคคล/องค์กร/ชุมชน หรือการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายหรือเชิงกฎหมาย หรือการเปลี่ยนแปลงเชิงทัศนคติของสังคม

โปรดระบุรายละเอียด

2.17.1 **การเปลี่ยนแปลงแนวคิดการทำงานสวัสดิการ:** เปลี่ยนจากการตั้งรับมาเป็นการ **พิทักษ์สิทธิเชิงรุก** โดยมุ่งเน้นการค้นหาผู้สูงอายุที่ตกหล่นจากระบบเพื่อคืนสิทธิขั้นพื้นฐานด้านที่อยู่อาศัยให้แก่พวกเขา

2.17.2 **การสร้างทัศนคติใหม่เรื่องการมีส่วนร่วมในชุมชน** เกิดการเปลี่ยนแปลงทัศนคติของคนในชุมชน โดยเฉพาะกลุ่มเยาวชน (สภาเด็กและเยาวชน) และภาคีเครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุกลุ่มเปราะบางร่วมกับรัฐ

2.17.3 **การลดความเหลื่อมล้ำเชิงนโยบายในพื้นที่พิเศษ** ก่อให้เกิดบรรทัดฐานใหม่ในการบริหารจัดการทรัพยากรภายใต้สถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยการบูรณาการงบประมาณและกำลังคนจากหลายภาคส่วนเพื่อสร้างความมั่นคงในชีวิตมนุษย์

2.17.4 **การยกระดับมาตรฐานคุณภาพชีวิต** เปลี่ยนสภาพแวดล้อมที่เสี่ยงภัยให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ ซึ่งช่วยลดสถิติอุบัติเหตุและการบาดเจ็บ ส่งผลต่อภาพรวมสุขภาวะของผู้สูงอายุยากจนในระดับพื้นที่อย่างยั่งยืน

2.18 องค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจากการทำงาน หรือผลงาน และการใช้ประโยชน์ เช่น องค์ความรู้ที่ได้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม ปกป้องและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน มีการเผยแพร่หรือถ่ายทอดไปยังบุคคลหรือองค์กรอื่น หรือถูกนำไปเป็นแนวทางหรือต้นแบบในการทำงานด้านสิทธิมนุษยชน

โปรดระบุรายละเอียด

2.18.1 **นวัตกรรมการรับรองสิทธิด้วยวิถีชุมชนและศาสนา** เกิดองค์ความรู้ในการใช้ **"หลักรัฐศาสตร์และหลักศาสนา"** มาเป็นเครื่องมือในการรับรองสิทธิที่อยู่อาศัยสำหรับผู้เปราะบางที่ตกหล่นจากเกณฑ์กฎหมายปกติ ซึ่งเป็นต้นแบบสำคัญในการแก้ปัญหาการเข้าไม่ถึงสิทธิในพื้นที่ที่มีบริบทวัฒนธรรมเฉพาะ

2.18.2 **คู่มือแนวปฏิบัติการปรับสภาพแวดล้อมตามหลัก Universal Design ในชุมชน** มีการรวบรวมองค์ความรู้จากการทำงานร่วมกับช่างชุมชนและจิตอาสาในการออกแบบบ้านที่ปลอดภัยและสอดคล้องกับวิถีชีวิตผู้สูงอายุ เพื่อใช้เป็นแนวทางมาตรฐาน (SOP) ในปีถัด ๆ ไป

2.18.3 **การจัดการข้อมูลเพื่อการพิทักษ์สิทธิ** มีระบบการจัดเก็บข้อมูลผู้สูงอายุที่ผ่านการประเมินความเสี่ยงด้านที่อยู่อาศัยอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตามผลและวางแผนคุ้มครองสิทธิในระดับนโยบาย

2.18.4 **การเผยแพร่และเป็นศูนย์เรียนรู้** องค์ความรู้เหล่านี้ได้รับการสรุปบทเรียนความสำเร็จเพื่อถ่ายทอดไปยังภาคีเครือข่ายและหน่วยงานสวัสดิการสังคมอื่น ๆ เพื่อนำไปเป็นต้นแบบในการทำงานด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับกลุ่มคนเปราะบางในวงกว้าง

2.19 การเคารพและยึดหลักสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงาน เช่น ดำเนินงานบนพื้นฐานของหลักศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติ ดำเนินงานในรูปแบบสันติวิธี สร้างพื้นที่ปลอดภัยสำหรับการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ หรือไม่ก่อให้เกิดความเกลียดชัง แบ่งแยก ดำเนินงานโดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อทำงานร่วมกัน
โปรดระบุรายละเอียด

2.19.1 **การดำเนินงานบนพื้นฐานศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และความเสมอภาค** โครงการมุ่งเน้นการคืนสิทธิในที่อยู่อาศัยที่ปลอดภัยให้แก่ผู้สูงอายุยากจน โดยเฉพาะกลุ่มที่ "ตกหล่น" จากระบบกฎหมายปกติ ศูนย์ฯ ได้นำวิถีปฏิบัติด้านรัฐศาสตร์และหลักศาสนามาใช้รับรองสิทธิเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ ทำให้มั่นใจได้ว่าไม่มีผู้สูงอายุรายใดถูกละเลยเพียงเพราะขาดเอกสารสิทธิ์ทางกฎหมาย

2.19.2 **การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม** มีการสร้างกลไกการทำงานร่วมกันอย่างเข้มแข็งระหว่างหน่วยงานรัฐ ทหาร ผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และกลุ่มเยาวชน (สภาเด็กและเยาวชน) เพื่อร่วมกันสำรวจและคัดกรองข้อมูลอย่างรอบด้าน

2.19.3 **การสร้างพื้นที่ปลอดภัยและสันติวิธี** ในบริบทพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ โครงการนี้ถือเป็นสื่อกลางในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความไว้วางใจระหว่างรัฐกับประชาชน โดยใช้กิจกรรมการปรับปรุงบ้านเป็นเครื่องมือในการสื่อสารความห่วงใยและการเคารพในวิถีชีวิตและอัตลักษณ์ของคนในพื้นที่

2.20 การดำเนินงาน หรือผลงานมีความสอดคล้องกับแนวคิดและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น ช่วยเสริมสร้างความสมดุลของการพัฒนาในมิติสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม มีความยั่งยืนในการดำเนินงาน และไม่ก่อให้เกิดความเหลื่อมล้ำ

โปรดระบุรายละเอียด

2.20.1 **มิติด้านสังคมและการลดความเหลื่อมล้ำ** มุ่งอุดช่องว่างการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการขั้นพื้นฐานของผู้สูงอายุกลุ่มเปราะบาง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในสังคมและยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างเท่าเทียม

2.20.2 **มิติด้านสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวย (Universal Design)** การปรับปรุงบ้านตามหลักสถาปัตย์ช่วยให้สภาพแวดล้อมทางกายภาพมีความยั่งยืน ปลอดภัย และลดความเสี่ยงจากการพลัดตกหกล้ม ซึ่งเป็นปัญหาสุขภาพสำคัญของผู้สูงอายุ

2.20.3 **ความยั่งยืนเชิงกระบวนการและการจัดการทรัพยากร** มีการสร้าง “ช่างชุมชน” และจิตอาสาเพื่อเป็นกลไกในการดูแลกันเองในพื้นที่ ตลอดจนการบูรณาการงบประมาณและทรัพยากรที่จำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินการต่อเนื่องได้อย่างยาวนานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562

2.21 รายการเอกสาร หรือหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

.....

.....

ส่วนที่ 3 ข้อมูล

1. ผู้ประสาน (กรณีขอข้อมูลเพิ่มเติม จำนวน 2 ราย)

1.1 ชื่อ-นามสกุล .....

โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....

1.2 ชื่อ-นามสกุล .....

โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....

2. บุคคลอ้างอิง (ถ้ามี)

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน .....

โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....

3. ผู้เสนอชื่อ (เฉพาะกรณีการเสนอชื่อ)

ชื่อ-นามสกุล...นายนิติเวท มีสงฆ์.....

องค์กร...กรมกิจการผู้สูงอายุ.....ตำแหน่ง...หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร.....

เลขที่...1034.....หมู่ที่...-.....ตรอก/ซอย...-.....ถนน...กรุงเกษม.....

ตำบล/แขวง...คลองมหานาค.....อำเภอ/เขต...ป้อมปราบศัตรูพ่าย.....

จังหวัด...กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์...10100.....

โทรศัพท์มือถือ...08 9680 3354.....อีเมล...msdg.dop@gmail.com.....

4. ช่องทางการรับทราบข้อมูลการสมัคร (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ช่องทาง)

☑ หนังสือประชาสัมพันธ์เชิญชวนเสนอชื่อบุคคลและองค์กรฯ จากสำนักงาน กสม.

☑ เอกสารประชาสัมพันธ์ผ่านการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ของสำนักงาน กสม.

☐ สถานีโทรทัศน์และเคเบิ้ลทีวี

☐ สถานีวิทยุกระจายเสียงของ กสม./วิทยุรัฐสภา/ วิทยุกรมประชาสัมพันธ์/วิทยุจุฬาฯ/วิทยุชุมชน

☐ หนังสือพิมพ์รายวัน

☐ สื่อออนไลน์ Website/Facebook/line และสื่อมวลชนออนไลน์

☐ จดหมายข่าวมุมมองสิทธิ์

☐ แถลงข่าวประจำสัปดาห์ของสำนักงาน กสม.

☐ อินโฟกราฟิก (Infographics)

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและ*เป็นความจริง*ทุกประการ

สำหรับกรณีการเสนอชื่อ

ลงชื่อ.....

(นายนิติเวท มีสงฆ์)

(ผู้เสนอชื่อ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมกิจการผู้สูงอายุ

วันที่ 15 กรกฎาคม 2569

ลงชื่อ.....

(นายจรัส อังกาบ)

(ผู้รับผิดชอบโครงการหรืองานที่ได้รับการเสนอชื่อ)

ตำแหน่ง ผอ.ศพส.บ้านทักษิณ จังหวัดยะลา

วันที่ 15 กรกฎาคม 2569

ลงชื่อ.....

(.....)

(ผู้ร่วมดำเนินโครงการหรืองาน)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

(ผู้ร่วมดำเนินโครงการหรืองาน)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

ใบสมัครทั้งหมดจำนวน ...10... หน้า

หมายเหตุ :

1. กรณีการสมัครโดยการได้รับการเสนอชื่อ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องให้ความยินยอมก่อนจัดส่งหลักฐานการสมัคร

2. กรณีที่โครงการหรืองาน มีผู้ร่วมดำเนินการต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร่วมดำเนินโครงการหรืองานก่อน

ใบสมัครบุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่น
ด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2569
(ประเภทโครงการหรืองาน)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อโครงการ หรืองาน <u>โครงการเสริมพลังใจผู้สูงวัยโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง</u>

โปรดระบุประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและผลงานในการสมัคร (เช่น สิทธิเด็ก สิทธิในกระบวนการยุติธรรม สิทธิชุมชนและฐานทรัพยากร ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน)

สิทธิของกลุ่มคนเปราะบาง ได้แก่ ผู้สูงอายุและนักโทษ/ผู้ถูกคุมขัง ในมิติ **สิทธิในมาตรฐานความสมบูรณ์สูงสุดของสุขภาพกายและสุขภาพจิต** โดยเฉพาะการเข้าถึงบริการสวัสดิการและการฟื้นฟูจิตใจในพื้นที่ปิด (เรือนจำ) ซึ่งเป็นกลุ่มที่เข้าถึงได้ยาก รวมถึงการคุ้มครอง **ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์** ผ่านการลดการตีตราและการสร้างสังคมแห่งการยอมรับเพื่อเตรียมความพร้อมกลับคืนสู่ชุมชนอย่างมีคุณค่า

1.2 ข้อมูลพื้นฐาน

1.2.1 ชื่อบุคคล กลุ่มบุคคล เครือข่าย หรือองค์กรผู้รับผิดชอบโครงการ หรืองาน

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง (ศพส.ลำปาง) สังกัดกองส่งเสริมสวัสดิการสังคมและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ข้อมูลการปฏิบัติงานของท่านในภาพรวม (กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรืองานเป็นบุคคล) ภารกิจหรือวัตถุประสงค์ (กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรืองานเป็นกลุ่มบุคคล เครือข่าย หรือองค์กร) ในภาพรวม (โปรดระบุโดยสังเขป

ศพส.ลำปาง ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางวิชาการและสวัสดิการระดับภูมิภาคที่บูรณาการทรัพยากรข้ามหน่วยงานเพื่อดูแลผู้สูงอายุกลุ่มเปราะบาง โดยวัตถุประสงค์หลักของผลงานนี้คือ **เพื่อพิทักษ์สิทธิและยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ต้องขังสูงอายุ** ผ่านนวัตกรรม “สวัสดิการสัญจรสู่พื้นที่ปิด” โดยใช้โมเดล **“โรงเรียนผู้สูงอายุในเรือนจำ”** เป็นกลไกในการฟื้นฟูคุณค่าในตนเอง เสริมสร้างสุขภาพกายและสุขภาพใจ และพัฒนาทักษะชีวิต มุ่งเน้นการเปลี่ยนผ่านจากการเป็น “ผู้รับการสงเคราะห์” สู่การเป็น “ผู้มีศักยภาพ” ที่สามารถดูแลกันเองได้ผ่านระบบอาสาสมัครผู้ต้องขัง เพื่อให้อยู่ร่วมกันอย่างสมศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ภายใต้แนวคิด **“ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง”**

1.2.2 ที่อยู่/สถานที่ตั้งของบุคคล กลุ่มบุคคล เครือข่าย หรือองค์กรผู้รับผิดชอบโครงการ หรืองาน

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง เลขที่ 120 หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน ลำปาง-แจ้ห่ม ตำบล นิคมพัฒนา อำเภอ เมืองลำปาง จังหวัด ลำปาง รหัสไปรษณีย์ 52100
โทรศัพท์ 054 825 576 โทรศัพท์มือถือ 087 691 9974 (ผู้อำนวยการ) หรือ 086 197 4281 (นักสังคมสงเคราะห์)
อีเมล olderlampang@hotmail.com

1.2.3 ข้อมูลผู้ร่วมดำเนินโครงการ หรืองาน (ถ้ามี)

ที่	ชื่อ-สกุล/หน่วยงาน	ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์	อีเมล
1.	เรือนจำกลางลำปาง	100 ถนนพหลโยธิน ตำบลหัวเวียง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52000	0-5421-7048	
2.	คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง	248 หมู่ 2 ถนนลำปาง-เชียงใหม่ ตำบลปงยางคก อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง 52190	0-5423-7950	

ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการ หรืองานด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือก โปรดจัดทำ**รายละเอียดสาระสำคัญของโครงการหรืองานด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนโดยสังเขป** สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ

2.1 ชื่อโครงการ หรืองาน โครงการเสริมพลังใจผู้สูงวัยโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง

สรุปสาระสำคัญของผลงานโดยภาพรวม

“สวัสดิการสัญจรสู่พื้นที่ปิด” เป็นการทำงานเชิงรุกเพื่อทลายกำแพงเรือนจำ โดยการนำระบบสวัสดิการและการฟื้นฟูจิตใจเข้าไปดูแลผู้สูงอายุในพื้นที่ปิดซึ่งเป็นกลุ่มที่เข้าถึงได้ยากและมีความเปราะบางสูง โครงการได้เปลี่ยน **“พื้นที่ปิด”** ให้เป็น **“พื้นที่การเรียนรู้สาธารณะ”** ผ่านโมเดลโรงเรียนผู้สูงอายุที่ใช้ **“ทุนทางวัฒนธรรมล้านนา”** (เช่น คำเมือง ดนตรีพื้นบ้าน) เป็นเครื่องมือบำบัด กระบวนการทำงานครอบคลุม 4 ระยะ (4P) ตั้งแต่การคัดกรอง การจัดกิจกรรมบำบัดเชิงสร้างสรรค์ การจัด Workshop ด้านสิทธิสวัสดิการ ไปจนถึงการวางแผนส่งต่อหลังพ้นโทษ นอกจากนี้ยังสร้างความยั่งยืนด้วยระบบ **“เพื่อนช่วยเพื่อน”** โดยพัฒนาผู้ต้องขังที่มีศักยภาพให้เป็นอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุภายในเรือนจำ เพื่อคืนศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และการยอมรับจากสังคมภายใต้แนวคิด **“ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง”**

2.2 ความเป็นมา หรือหลักการและเหตุผล

สถานการณ์กลุ่มเปราะบางในพื้นที่ปิด จากสถิติย้อนหลัง 3 ปี พบว่าผู้ต้องขังสูงอายุ (60 ปีขึ้นไป) ในเรือนจำกลางลำปาง มีจำนวนเพิ่มขึ้นกว่าร้อยละ 16 กลุ่มนี้เผชิญปัญหาซ้ำซ้อนทั้งโรคเรื้อรังทางกาย ภาวะความเครียด ซึมเศร้า และความรู้สึกไร้ค่าจากการถูกจำกัดอิสรภาพ และขาดการติดต่อกับครอบครัว รวมทั้งรู้สึกไร้คุณค่า ไร้ศักดิ์ศรีด้วยสภาพความเป็นอยู่ที่พักอาศัยรวมกับวัยอื่นๆ ที่กระทำความผิด ผู้สูงอายุในเรือนจำกลางลำปาง จึงเป็นกลุ่มที่ถูกมองข้าม มีความเงียบ ไม่แสดงออกถึงความคิด ความรู้สึก ศักยภาพ เป็นต้น

2.2.1 **ช่องว่างในการคุ้มครองสิทธิ** ระบบเรือนจำมุ่งเน้นด้านความมั่นคงเป็นหลัก ทำให้เกิดข้อจำกัดในการดูแลมิติด้านสวัสดิการและการเยียวยาจิตใจอย่างทั่วถึง หาก ศพส.ลำปาง ไม่สามารถเข้าถึงกลุ่มนี้ได้ จะเกิด **“ช่องว่างในการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย”** ซึ่งเป็นกลุ่มเปราะบางที่อาจตกหล่นจากระบบสวัสดิการของรัฐ รวมถึงสิทธิอันพึงมีพึงได้ของผู้สูงอายุที่ต้องขัง สู่การเตรียมความพร้อมหลังปล่อย และการเตรียมความพร้อมของผู้สูงอายุในทุกมิติ เพื่อให้ผู้สูงอายุที่ต้องขังมีความพร้อมในการกลับไปใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข มุ่งหมายให้สามารถดูแลตนเองทั้งด้าน

การใช้ชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ ได้รับการยอมรับเป็นสมาชิกของครอบครัวและชุมชน ลดความเสี่ยงต่อการเป็นคนไร้ที่พึ่งและการกลับการกระทำผิดซ้ำ

2.2.2 **ผลกระทบต่อสังคมและภาพลักษณ์สิทธิมนุษยชน** ผู้ต้องขังสูงอายุที่ขาดการเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยตัวมักเผชิญปัญหาการปรับตัวและการถูกทอดทิ้ง จนอาจกลายเป็นภาระของท้องถิ่นหรือกลับมากระทำผิดซ้ำ การดูแลผู้สูงอายุในสถานกักขังจึงเป็นดัชนีชี้วัดสำคัญของ **"มาตรฐานสิทธิมนุษยชนระดับสากล"** และการลดการตีตราในสังคม สู่การเตรียมความพร้อมให้กับผู้สูงอายุในทุกมิติต่อไป

2.3 วัตถุประสงค์

เพื่อบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานและชุมชน ในการดูแลและพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุในพื้นที่ปิดอย่างเป็นระบบ

2.3.1 **เพื่อฟื้นฟูจิตใจและเสริมสร้างคุณค่าในตนเองของผู้สูงอายุ** ผ่านหลักสูตรโรงเรียนผู้สูงอายุที่เหมาะสมกับบริบทวัฒนธรรมท้องถิ่น

2.3.2 **เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การกลับคืนสู่ชุมชน** โดยให้ครอบครัวและภาคประชาชนมีส่วนร่วมวางแผนการดูแลหลังพ้นโทษ เพื่อป้องกันการถูกทอดทิ้ง

2.3.3 **เพื่อพัฒนาระบบอาสาสมัครผู้สูงอายุดูแลกันเองภายในเรือนจำ** สร้างกลไกเพื่อนช่วยเพื่อนที่ยั่งยืนและสมศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

2.3.4 **เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีค่าดัชนีความสุขที่สูงขึ้น** และมีทัศนคติเชิงบวกต่อการเริ่มต้นชีวิตใหม่

2.4 การดำเนินการ

❒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ประมาณ **7 ปี**

โปรดระบุช่วงเวลา ตั้งแต่ **5 มีนาคม 2562** ถึง **ปัจจุบัน (ดำเนินการต่อเนื่อง)**

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง **ดำเนินการเปิดโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง เป็นแห่งแรกในประเทศไทย เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2562 โดยนางไพรวรรณ พลวัน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ เป็นประธานในพิธีเปิด** ทั้งนี้ มีนักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุในเรือนจำกลางลำปาง รุ่นที่ 1 รวมจำนวน 50 ราย



และเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2562 ได้มีการ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้สูงอายุต้องราชทัณฑ์ **ระหว่าง กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กับ กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม**



โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

รุ่นที่ 1 ดำเนินการเมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2562 รวมจำนวน 50 ราย

รุ่นที่ 2 ดำเนินการเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 รวมจำนวน 50 ราย

รุ่นที่ 3 ดำเนินการเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2563 รวมจำนวน 34 ราย

รุ่นที่ 4 ดำเนินการเมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566 รวมจำนวน 60 ราย

รุ่นที่ 5 ดำเนินการเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2567 ต่อเนื่องถึงปีงบประมาณ2568 รวมจำนวน 50 ราย

รุ่นที่ 6 มีแผนดำเนินการในวันที่ 21 กรกฎาคม 2569 รวมจำนวน 60 ราย

** ในการดำเนินการโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง ในแต่ละรุ่นได้ดำเนินการตามมาตรการการควบคุมโรคระบาดของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันและควบคุมโรคระบาดต่อไป

ทั้งนี้ **นายสิทธิวิชญ์ รัตนาชัยศิริ ผู้บัญชาการเรือนจำกลางลำปาง ได้มีนโยบายจัดโซนพื้นที่สำหรับผู้ต้องขังสูงอายุ ชื่อ แดนสูงอายุ เมื่อเดือน เมษายน 2569** เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับการดูแลและพัฒนาศักยภาพได้อย่างเต็มที่ และเป็นการจัดพื้นที่ในการเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงวัย สู่การพัฒนาศักยภาพและเปิดพื้นที่ให้หน่วยงานได้ดำเนินกิจกรรมในการส่งเสริม พัฒนา แก้ไข บำบัด ฟื้นฟู ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม รวมทั้งศักยภาพด้านต่างๆ ให้กับผู้สูงอายุได้อย่างเหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ต้องขังสูงอายุ

2.5 งบประมาณ

จำนวน **ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน** จึงไม่สามารถระบุยอดรวมรวมทั้งหมดเนื่องจากเป็นการบูรณาการจากงบประมาณภารกิจหลัก

แหล่งงบประมาณ **กรมกิจการผู้สูงอายุ** ร่วมกับการระดมทรัพยากรสมทบจากภาคประชาชนและเอกชน (เช่น วัสดุฝึกอาชีพและวิทยากรจิตอาสา) ซึ่งสามารถดึงทรัพยากรภายนอกมาสนับสนุนได้ถึงร้อยละ 45

2.6 วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการ

2.6.1 ระยะที่ 1 การเตรียมการ (Preparation)

- ประสานความร่วมมือกับเรือนจำกลางลำปางเพื่อกำหนดสถานที่และมาตรการความปลอดภัย
- คัดกรองกลุ่มเป้าหมายผู้ต้องขังอายุ 60 ปีขึ้นไป โดยใช้แบบประเมินทางสังคมสงเคราะห์และแบบวัดสุขภาพจิตเพื่อจำแนกกลุ่ม (เช่น กลุ่มใกล้พ้นโทษ หรือกลุ่มเจ็บป่วยเรื้อรัง)
- เตรียมทีม “สวัสดิการสัญจร” ที่ประกอบด้วยบุคลากรวิชาชีพและจิตอาสาจากภายนอก

ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง (ศพส.ลำปาง) เข้าพบผู้บัญชาการเรือนจำกลางลำปาง เพื่อหารือแนวทางในการดำเนินการจัดกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง ตามหลักสูตรโรงเรียนผู้สูงอายุ ของกรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อให้หลักสูตรได้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะผู้สูงอายุที่ต้องโทษกระทำความผิดเมื่อพ้นโทษแล้ว จะต้องกลับคืนสู่ครอบครัว ชุมชน และสังคมจึงต้องการให้ผู้สูงอายุสามารถเรียนรู้ ทักษะ กระบวนการในการดูแลตนเอง จากหลักสูตรการเรียนรู้ ภายใต้แนวคิดการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้สูงอายุที่มีคุณภาพ เพื่อให้ผู้สูงอายุได้เรียนรู้ พัฒนาทักษะในการดูแลตนเอง โดยกำหนดหลักสูตร ๔๘ ชั่วโมง แบ่งเป็นหมวดวิชา ได้แก่ ๑) วิชาการ ๒) วิชาชีพ และ ๓) วิชาชีวิต โดยให้ผู้เรียนได้กำหนดวิชาเรียนตามความถนัดและความสนใจ ให้เข้ากับหมวดวิชาที่กำหนด สร้างการรับรู้ให้เกิดกระบวนการร่วมทั้ง เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง ต่อไป

2.6.2 ระยะที่ 2 การดำเนินกิจกรรม (Process)

1. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง (ศพส.ลำปาง) ประชุมร่วมกับทีมคณะทำงาน เรือนจำกลางลำปาง อาจารย์คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง เพื่อวางแผนการดำเนินงาน กำหนดกลุ่มเป้าหมาย กระบวนการ วิธีการ รวมทั้งการกำหนดวันดำเนินการโรงเรียนผู้สูงอายุในเรือนจำกลางลำปาง เพื่อช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะชีวิตที่จำเป็นและมีความสำคัญต่อการดำเนินชีวิตครอบคลุมทั้ง 5 มิติ ได้แก่ มิติสุขภาพ มิติสังคม มิติเศรษฐกิจและรายได้ มิติสภาพแวดล้อม มิติเทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมทั้ง ได้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามบทบาท ภารกิจของหน่วยงานร่วมกัน ผ่านกระบวนการกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น

- **กิจกรรมสุนทรียสนทนา** “ล้อมวงอู้จ๋า” ตามวิถีล้านนา เพื่อให้ผู้สูงอายุได้ระบายความรู้สึกในพื้นที่ปลอดภัย

- **กิจกรรมบำบัดเชิงสร้างสรรค์** ใช้ศิลปะบำบัด (Art Therapy) เช่น การระบายสีเซรามิกสื่อถึงความหวัง และดนตรีบำบัด (Music Therapy) ด้วยเครื่องดนตรีพื้นบ้านสะล้อ ซอ ซึง เพื่อลดความเครียด

- **Workshop สิทธิสวัสดิการ** ฝึกบทบาทสมมติ การติดต่อราชการและรับเบี้ยยังชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนกลับสู่สังคม

2. ดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ร่วมกัน โดยรับสมัครนักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุในเรือนจำกลางลำปาง และการปฐมนิเทศนักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุ เพื่อชี้แจงและร่วมกันจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้ตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียนเป็นหลัก จำนวน 48 ชั่วโมง และเพิ่มเติมการอบรมตามหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้นเบื้องต้น จำนวน 18 ชั่วโมง ให้กับนักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุได้มีความรู้ในการดูแลตนเองขั้นเบื้องต้น



3. จัดทำตารางการเรียน การสอน การประสานเชิญวิทยากร ทีมคณะวิทยากร เพื่อเข้าสอนห้องเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง ตามหลักสูตรที่นักเรียนได้ร่วมจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามความต้องการของนักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง

2.6.3 ระยะที่ 3 การติดตามและประเมินผล (Performance)

- ใช้ระบบ Pre-Post Test วัดความรู้เรื่องสิทธิและระดับสุขภาพจิต

- จัดทำ Focus Group สัมภาษณ์เชิงลึก และสรุปบทเรียน (AAR) ร่วมกับเจ้าหน้าที่เรือนจำเพื่อพัฒนาโครงการ

มีการประชุม สรุป ติดตาม และประเมินผล รวมทั้งการถอดบทเรียน การดำเนินการโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง ร่วมกับทีมคณะทำงานเรือนจำกลางลำปาง คณะอาจารย์ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

2.6.4 ระยะที่ 4 การวางแผนส่งต่อ (Post-Release Planning)

- **Case Management** ประสานส่งต่อข้อมูลผู้ที่ใกล้พ้นโทษไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) ใน 8 จังหวัดภาคเหนือตอนล่าง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในพื้นที่ภูมิลำเนา เพื่อให้เกิดการดูแลและคุ้มครองสิทธิอย่างต่อเนื่องไม่ขาดช่วง

- **ระบบเพื่อนช่วยเพื่อน** พัฒนาอาสาสมัครผู้ต้องขัง (Inmate Caregivers) ให้ดูแลกันเองภายในเรือนจำเพื่อความยั่งยืน

2.7 กลุ่มเป้าหมายการทำงาน (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ลงในช่องที่ตรงกับผลงาน โดยเลือกเพียง 1 ข้อ)

☐ ตนเอง /คนในครอบครัว /คนในองค์กร

☐ ผู้อื่น/ประชาชนทั่วไป

☑ ชุมชนหรือสังคม/กลุ่มคนเปราะบาง

โปรดระบุคำอธิบายเพิ่มเติม

กลุ่มเป้าหมายหลักคือ **ผู้ต้องขังสูงอายุ (อายุ 60 ปีขึ้นไป) ในเรือนจำกลางลำปาง** จำนวนประมาณ 100–200 ราย ซึ่งเป็นกลุ่มเปราะบางซ้ำซ้อนที่ถูกจำกัดอิสรภาพและเผชิญปัญหาสุขภาพกายและสุขภาพใจ นอกจากนี้ยังครอบคลุมถึง **ครอบครัวและญาติ** ที่เตรียมรับกลับดูแล และ**ประชาชนทั่วไป** ในวงกว้างเพื่อสร้างทัศนคติเชิงบวก ลดการตีตรา และสร้างสังคมแห่งการยอมรับต่อผู้พ้นโทษสูงอายุ

ส่วนเป้าหมายของการดำเนินกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง มีเป้าหมายให้ผู้ต้องขังสูงอายุที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรโรงเรียนผู้สูงอายุในเรือนจำกลางลำปาง สามารถปรับสภาพทางกาย ใจ อารมณ์และสังคม รวมถึง มีความรู้ความเข้าใจในการดูแลตัวเอง สิทธิและสวัสดิการต่าง ๆ ของผู้สูงอายุ เพื่อให้มีความพร้อมก่อนออกไปใช้ชีวิตร่วมกับครอบครัว และชุมชนหลังพ้นโทษ ได้อย่างมีความสุข และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมภายนอกเรือนจำได้อย่างมีคุณภาพ

2.8 พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการภายในพื้นที่ **เรือนจำกลางลำปาง** และบูรณาการเครือข่ายติดตามพิทักษ์สิทธิครอบคลุมพื้นที่ภูมิลำเนาใน **8 จังหวัดภาคเหนือตอนล่าง** เพื่อให้เกิดการดูแลต่อเนื่องหลังพ้นโทษผ่านระบบการส่งต่อข้อมูลไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมฯ (พมจ.) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในพื้นที่นั้น ๆ

2.9. ความต่อเนื่องในการทำงาน (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ลงในช่องที่ตรงกับผลงาน โดยเลือกเพียง 1 ข้อ)

☐ เป็นการทำงานเฉพาะเหตุการณ์ หรือครั้งคราว

☐ เป็นการทำงานต่อเนื่องในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

☑ เป็นการทำงานต่อเนื่องยาวนาน และมีพัฒนาการชัดเจน

โปรดระบุคำอธิบายเพิ่มเติม

โครงการนี้ได้เริ่มต้นดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมตั้งแต่ **วันที่ 5 มีนาคม 2562** และดำเนินงานต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน โดยมีพัฒนาการที่ชัดเจนจากการเป็นกิจกรรมสวัสดิการสัญจรครั้งคราว ไปสู่การสร้างนวัตกรรม **“สวัสดิการสัญจรสู่พื้นที่ปิด”** และโมเดล **“โรงเรียนผู้สูงอายุในเรือนจำ”** ที่มีระบบการทำงาน 4 ระยะ (4P) อย่างสมบูรณ์ มีการ

จัดทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) ระดับกรม และสร้างกลไก **“เพื่อนช่วยเพื่อน”** เพื่อความยั่งยืนของระบบการดูแลภายในพื้นที่ปิด จนกลายเป็นต้นแบบที่ได้รับความสนใจศึกษาดูงานจากหน่วยงานทั่วประเทศ

2.10 ความเกี่ยวข้องของผลงานกับภาระงานหรืออาชีพของผู้รับผิดชอบโครงการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ลงในช่องที่ตรงกับผลงาน โดยเลือกเพียง 1 ข้อ)

☑ เป็นผลงานที่เกิดจากภาระงานหรืออาชีพประจำโดยตรง

☐ เป็นผลงานที่ไม่ได้เกิดจากภาระงานหรืออาชีพประจำโดยตรงแต่มีความเกี่ยวข้องกัน

☐ เป็นผลงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับภาระงานหรืออาชีพประจำ

โปรดระบุคำอธิบายเพิ่มเติม

ผลงานนี้เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตาม **ภารกิจหลักของหน่วยงาน** ในการส่งเสริมสวัสดิการสังคมและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ โดยคณะทำงานประกอบด้วยผู้อำนวยการศูนย์ฯ นักสังคมสงเคราะห์ และทีมสหวิชาชีพที่ใช้ทักษะวิชาชีพโดยตรงในการออกแบบกระบวนการฟื้นฟูจิตใจและพัฒนาทักษะชีวิต การดำเนินงานนี้เป็นการยกระดับจากการเป็น "ผู้ให้สงเคราะห์" ไปสู่การเป็น "ผู้อำนวยความสะดวกเครือข่าย" เพื่ออุดช่องว่างการคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุกลุ่มเปราะบางที่อาจตกหล่นจากระบบของรัฐเนื่องจากการถูกคุมขัง

2.11 เหตุการณ์หรือสถานการณ์ความเสี่ยงภัยที่ต้องเผชิญในการทำงาน เช่น การถูกกล่าวถึงในลักษณะดูถูกเหยียดหยาม ถูกข่มขู่ คุกคาม ฟ้องร้อง หรือถูกกลั่นแกล้ง ทั้งต่อตนเอง และครอบครัว ได้รับบาดเจ็บหรือเกิดผลกระทบต่อสุขภาพจากการทำงาน ถูกทำร้ายร่างกายหมายเอาชีวิตทั้งต่อตนเอง และครอบครัว

โปรดระบุรายละเอียด

2.11.1 **ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานในพื้นที่ปิด** เจ้าหน้าที่ต้องเข้าไปจัดกิจกรรมภายในเรือนจำซึ่งเป็นพื้นที่ควบคุมที่มีระเบียบความมั่นคงเข้มงวดและมีความเสี่ยงภัยสูงต่อความปลอดภัยส่วนบุคคล

2.11.2 **ความเสี่ยงต่อสภาวะทางอารมณ์และจิตใจ** การทำงานใกล้ชิดกับผู้ต้องขังที่เผชิญภาวะความเครียด วิตกกังวล และความรู้สึกไร้ค่า ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องแบกรับภาระทางอารมณ์และเผชิญกับสถานการณ์ทางใจที่เปราะบางของผู้รับบริการ

2.11.3 **ความเสี่ยงต่อการถูกตีตรา** การอุทิศตนทำงานเพื่อคุ้มครองสิทธิผู้กระทำผิดกฎหมายอาจทำให้ถูกสังคมบางส่วนตั้งคำถามหรือดูถูกเหยียดหยาม เนื่องจากผู้ต้องขังมักถูกมองว่าเป็น "ภาระ" หรือ "บุคคลที่ถูกลืม" ของสังคม

2.12 ความยากลำบากที่ต้องเผชิญในการทำงาน เช่น เป็นการทำงานในประเด็นที่มีความซับซ้อนหรืออ่อนไหว ประเด็นที่ต้องต่อสู้กับแรงเสียดทานทางสังคม ทำงานภายใต้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด เสียสละเวลาและทรัพย์สินส่วนตนในการทำงาน

โปรดระบุรายละเอียด

2.12.1 **การทำงานในประเด็นที่ซับซ้อนและละเอียดอ่อน** การฟื้นฟูจิตใจผู้ต้องขังสูงอายุและเตรียมความพร้อมกลับสู่สังคมต้องต่อสู้กับอคติและการตีตราทั้งจากคนในครอบครัวและชุมชนที่อาจไม่ยอมรับผู้พ้นโทษ

2.12.2 **ข้อจำกัดทางเทคโนโลยีและอุปกรณ์** ในเรือนจำมีข้อจำกัดด้านความมั่นคง ห้ามนำอุปกรณ์สื่อสารหรืออินเทอร์เน็ตเข้าพื้นที่ ทำให้ต้องใช้ความพยายามในการสร้างสรรค์ “นวัตกรรมออฟไลน์” เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ AR หรือวิดีโอออฟไลน์ เพื่อใช้ประกอบกิจกรรม

2.12.3 **การบริหารจัดการทรัพยากรที่จำกัด** ในระยะแรกโครงการต้องใช้งบประมาณภาครัฐ 100% จึงต้องมีความมานะในการระดมทรัพยากรสมทบจากภาคประชาชนและเอกชน (เช่น วิทยากรจิตอาสาและวัสดุฝึกอาชีพ) จนสามารถดึงทรัพยากรภายนอกมาช่วยได้ถึงร้อยละ 45

2.12.4 **แรงเสียดทานจากการทำงานข้ามหน่วยงาน** การประสานงานระหว่างหน่วยงานด้าน “ความมั่นคง” (เรือนจำ) และหน่วยงานด้าน “สวัสดิการ” (ศพส.) มีความยากลำบากในการปรับจูนวัตถุประสงค์ที่แตกต่างกันให้เข้าสู่ "พื้นที่กลาง" เพื่อการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนอย่างแท้จริง

2.13 ลักษณะของผลงานที่เกิดขึ้นจากการทำงาน เช่น เป็นการรณรงค์ ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชน การปกป้อง คุ้มครองให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงสิทธิลดความเหลื่อมล้ำ หรือแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน
โปรดระบุรายละเอียด

2.13.1 **การปกป้องและคุ้มครองสิทธิในพื้นที่ปิด** เป็นการทลายกำแพงเรือนจำเพื่อนำระบบสวัสดิการและการฟื้นฟูจิตใจเข้าไปถึงกลุ่มเปราะบางซ้ำซ้อน (ผู้สูงอายุที่เป็นผู้ต้องขัง) ซึ่งมักถูกลืม เป็นกลุ่มที่เงียบ ถูกมองข้าม ไร้ตัวตน ไม่มีปากเสียง หรือตกหล่นจากระบบการคุ้มครองตาม พ.ร.บ. ผู้สูงอายุ เนื่องด้วยสภาพแวดล้อมภายในเรือนจำที่มีการจำกัดพื้นที่และผู้สูงอายุอยู่ร่วมกับผู้กระทำความผิดที่มีช่วงวัย ช่วงอายุที่หลากหลาย

2.13.2 **การส่งเสริมศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และลดการตีตรา** เปลี่ยน “พื้นที่ปิด” ให้กลายเป็น “พื้นที่การเรียนรู้สาธารณะ” ที่เคารพซึ่งกันและกัน และยังคงไว้ซึ่งอัตลักษณ์ท้องถิ่น โดยใช้ทุนทางวัฒนธรรมล้านนาเป็นเครื่องมือสื่อสารและบำบัด เพื่อคืนคุณค่าในตนเองให้กับผู้สูงอายุ

2.13.3 **การคุ้มครองสิทธิในการตัดสินใจและการมีส่วนร่วม** ส่งเสริมการจัดตั้ง “โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง” เกิดกิจกรรมที่ต่อเนื่องสำหรับผู้สูงอายุภายในเรือนจำ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีอำนาจในการตัดสินใจ สามารถมีพื้นที่ในการแสดงบทบาท ศักยภาพ ความสามารถ ภูมิปัญญาและการบริหารจัดการกิจกรรมด้วยตนเอง กระตุ้นและเพิ่มพูนศักยภาพของผู้สูงอายุได้อย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามความต้องการของผู้สูงอายุ

2.14 ประโยชน์หรือผลลัพธ์ด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น รวมถึงผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการทำงาน หรือผลงาน เช่น เกิดผลลัพธ์ต่อตัวบุคคล/ครอบครัว/คนในองค์กร หรือต่อกลุ่มบุคคล/ชุมชน/กลุ่มประชากรเฉพาะ หรือต่อกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงขยายผลไปยังบุคคล กลุ่มคน องค์กร และชุมชนอื่น หรือต่อสังคมในภาพรวม
โปรดระบุรายละเอียด

2.14.1 **ต่อตัวบุคคล (ผู้ต้องขังสูงอายุ)**

- สุขภาพจิตดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ดัชนีความสุขเพิ่มขึ้นร้อยละ 75 (จาก 2.1 เป็น 4.6 คะแนน) และกลุ่มเสี่ยงภาวะซึมเศร้าลดลงจากร้อยละ 45 เหลือเพียงร้อยละ 12

- **ทักษะและการพึ่งพาตนเอง** ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมมีทักษะอาชีพใหม่ที่สอดคล้องกับท้องถิ่นเพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรีหลังพ้นโทษ

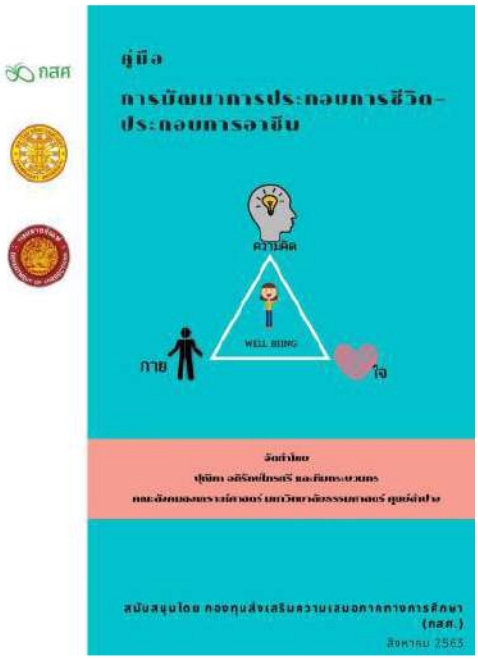
- **ต่อครอบครัวและคนในองค์กร** ครอบครัวมีความพร้อมและตอบรับการกลับไปดูแลผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 30 เป็นร้อยละ 78 ช่วยลดปัญหาการทอดทิ้ง ขณะที่บุคลากรเกิดการเปลี่ยนวิธีคิดจาก “ผู้ให้สงเคราะห์” สู่ “ผู้อำนวยความสะดวกเครือข่าย”

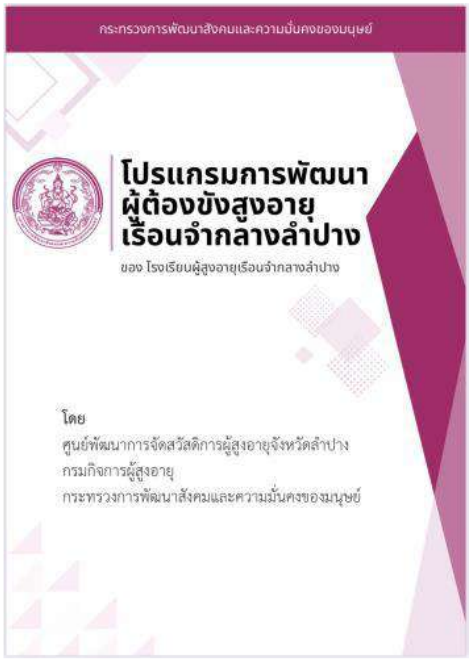
2.14.2 **ต่อสังคมและภาพรวม**

- **ลดปัญหาอาชญากรรม** อัตราการกระทำผิดซ้ำในกลุ่มที่ผ่านโครงการเหลือเพียงร้อยละ 2.5 (ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยประเทศที่อยู่ที่ร้อยละ 15–20)

- **การเปลี่ยนทัศนคติสังคม** เปลี่ยนมุมมองของสังคมที่มีต่อผู้สูงอายุในเรือนจำจาก “ภาระ” ให้กลายเป็นกลุ่มที่มีศักยภาพและควรค่าแก่การได้รับโอกาส เพิ่มคุณค่า และการมีศักดิ์ศรีที่เท่าเทียมกัน

- **การขยายผลระดับนโยบาย** เกิดต้นแบบหลักสูตรที่ขยายผลไปยัง ศพส. อื่น ๆ อีก 11 แห่งทั่วประเทศ และถูกนำไปเป็นกรณีศึกษาในหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ และอาชญาวิทยาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รวมทั้งเกิดภาคีเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาโดยคณะอาจารย์จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง เข้าร่วมการดำเนินการอย่างเต็มที่ในปี 2567 โดยใช้งบประมาณจากมหาวิทยาลัย และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ เพื่อทำการวิจัย และวิเคราะห์ผลลัพธ์ ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการเรียนรู้ของผู้สูงอายุตามหลักสูตรกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง ตลอดจนร่วมดำเนินการออกแบบโปรแกรมและหลักสูตรที่ใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ต้องขังสูงอายุเรือนจำกลางลำปาง ร่วมกัน ซึ่งในปัจจุบันมีโปรแกรม/หลักสูตร/คู่มือ จำนวน 6 ชุด ได้แก่













2.15 บทบาทของผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

โปรดระบุรายละเอียด

2.15.1 **บทบาทผู้นำการเปลี่ยนแปลงและนโยบาย:** ริเริ่มการจัดทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่างกระทรวง พม. และกรมราชทัณฑ์ เพื่อยืนยันว่าการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพิทักษ์สิทธิสามารถเกิดขึ้นได้ภายใต้ระเบียบความมั่นคง

2.15.2 **บทบาทผู้อำนวยความสะดวก** ประสานเชิญวิทยากรจิตอาสา ปราชญ์ชาวบ้าน และภาคเอกชน เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของกลไกการเยียวยา พร้อมทั้งบริหารจัดการทรัพยากรภายนอกมาสนับสนุนงานได้ถึงร้อยละ 45

2.15.3 **บทบาทผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม** ออกแบบกิจกรรม “ล้อมวงอู้จ๋า” และนวัตกรรมออฟไลน์ (สื่อ AR/วิดีโอออฟไลน์) เพื่อให้สอดคล้องกับข้อจำกัดของพื้นที่ปิด แต่ยังคงไว้ซึ่งการเข้าถึงสิทธิในการเรียนรู้อย่างเท่าเทียม

2.15.4 **บทบาทพี่เลี้ยงและที่ปรึกษา** พัฒนาระบบอาสาสมัครผู้ต้องขังให้ดูแลกันเองภายในเรือนจำ เพื่อสร้างกลไกการพิทักษ์สิทธิที่ยั่งยืนจากภายในสู่ภายใน

2.16 ผลการดำเนินงานเป็นแบบอย่างที่ดีด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เช่น ขั้นตอนกระบวนการทำงานที่ชัดเจนหรือเป็นระบบ ทำงานโดยยึดมั่นในหลักการและไม่แสวงหาประโยชน์หรือไม่เป็นไปเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อบุคคล/กลุ่มบุคคล การเป็นแบบอย่างหรือขยายผลเพื่อนำไปปรับใช้ในบริบทอื่นได้ หรือเคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่น

โปรดระบุรายละเอียด

2.16.1 **กระบวนการทำงานที่เป็นระบบ (4P Stage)** มีการวางขั้นตอนที่ชัดเจน ตั้งแต่ระยะเตรียมการ (Preparation) การดำเนินกิจกรรมบำบัด (Process) การวัดสมรรถนะ (Performance) และการวางแผนส่งต่อหลังพ้นโทษ (Post-Release Planning) เพื่อให้การคุ้มครองสิทธิมีความต่อเนื่องไม่ขาดช่วง

2.16.2 **การยึดมั่นในหลักการและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์** ดำเนินงานบนฐานสิทธิ โดยเปลี่ยนสถานะผู้ต้องขังจาก “ผู้รับสงเคราะห์” สู่การเป็น “ผู้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ” ผ่านการจัดตั้ง **โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง** เพื่อคืนอำนาจการจัดการตนเองให้กับกลุ่มเป้าหมาย ในทุกกระบวนการขั้นตอน โดยให้แกนผู้สูงอายุเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ หรือการเรียนรู้มที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.16.3 **การเป็นแบบอย่างและขยายผล** ความสำเร็จของโครงการได้รับการยอมรับจน **กรมราชทัณฑ์ได้นำรูปแบบการบริหารจัดการโดยเครือข่ายภายนอกไปปรับใช้กับเรือนจำอื่นทั่วประเทศ** และถูกใช้เป็น **“กรณีศึกษา” (Case Study)** ในหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และอาชญาวิทยา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

จากศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง มีการการขับเคลื่อน**กิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง** ตั้งแต่ปี 2562 จนถึงปัจจุบัน ขณะนี้ เรือนจำกลางลำปาง ได้ให้ความสำคัญกับสังคมสูงวัยในปัจจุบัน ที่มีการเพิ่มขึ้นในสังคมอย่างต่อเนื่อง ละในเรือนจำกลางลำปาง มีจำนวนเพิ่มขึ้นที่ต่อเนื่องเช่นกัน **ผู้บัญชาการเรือนจำกลางลำปาง จึงมีนโยบายจัดโซนพื้นที่สำหรับผู้ต้องขังสูงอายุ ชื่อ แดนสูงอายุ เมื่อเดือนเมษายน 2569** เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับการดูแลและพัฒนาศักยภาพได้อย่างเต็มที่ และเป็นการจัดพื้นที่ในการเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงวัย สู่การพัฒนาศักยภาพและเปิดพื้นที่ให้หน่วยงานได้ดำเนินกิจกรรมในการส่งเสริม พัฒนา แก้ไข บำบัด ฟื้นฟู ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม รวมทั้งศักยภาพด้านต่างๆให้กับผู้สูงอายุได้อย่างเหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ต้องขังสูงอายุ ต่อไป

2.16.4 **ความโปร่งใสและไม่แสวงหาประโยชน์** เป็นการทำงานเชิงบูรณาการร่วมกับภาคีเครือข่าย (MOU) โดยสามารถระดมทรัพยากรสมทบจากภาคประชาชนและเอกชนได้ถึงร้อยละ 45 เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้สูงอายุโดยไม่หวังผลกำไร

2.17 การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อภาพรวมของสังคมที่เกิดขึ้นจากการทำงาน หรือผลงาน เช่น เกิดการเปลี่ยนแปลงแนวคิด แนวปฏิบัติในระดับกลุ่มบุคคล/องค์กร/ชุมชน หรือการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายหรือเชิงกฎหมาย หรือการเปลี่ยนแปลงเชิงทัศนคติของสังคม

โปรดระบุรายละเอียด

2.17.1 **การเปลี่ยนแปลงเชิงทัศนคติและการลดการตีตรา** เปลี่ยนมุมมองของสังคมและครอบครัวจากที่เคยมองผู้ต้องขังสูงอายุเป็น “ภาระ” หรือ “บุคคลที่ถูกลืม” ให้กลายเป็นกลุ่มที่มีศักยภาพ โดยพบว่า **ครอบครัวมีการตอบรับการกลับไปดูแลผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 30 เป็นร้อยละ 78**

2.17.2 **การเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติขององค์กร** ศพส.ลำปาง ได้ยกระดับจากการเป็นหน่วยงาน “ผู้ให้สงเคราะห์” สู่การเป็น **“ผู้อำนวยความสะดวกเครือข่าย”** ที่เชื่อมโยงมิติด้านความมั่นคงและมิติด้านสวัสดิการเข้าด้วยกัน ทลายกำแพงความอคติของบุคคล รวมทั้งบุคลากรของหน่วยงาน และเครือข่าย เพื่อร่วมกันสร้างโอกาส การให้ซึ่งกันและกัน

2.17.3 **การสร้างความมั่นคงในชีวิตและลดอาชญากรรม** ก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการลดอัตราการกระทำผิดซ้ำ โดยกลุ่มที่ผ่านโครงการตามโปรแกรมกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง ตั้งแต่รุ่นที่ 1 จนถึง รุ่นที่ 5 รวมจำนวน 244 คน (ตั้งแต่ปี 2562 - ปัจจุบัน) **สถิติการทำผิดซ้ำ –ผู้สูงอายุที่ผ่านกระบวนการกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง ไม่มีการกระทำความผิดซ้ำ-**

2.17.4 **การยกระดับมาตรฐานสิทธิมนุษยชน** การดูแลผู้สูงอายุในสถานกักขังอย่างมีคุณภาพได้กลายเป็นดัชนีชี้วัดสำคัญของ **มาตรฐานสิทธิมนุษยชนระดับสากล** ในการดูแลกลุ่มเปราะบางในพื้นที่ปิด

2.18 องค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจากการทำงาน หรือผลงาน และการใช้ประโยชน์ เช่น องค์ความรู้ที่ได้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม ปกป้องและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน มีการเผยแพร่หรือถ่ายทอดไปยังบุคคลหรือองค์กรอื่น หรือถูกนำไปเป็นแนวทางหรือต้นแบบในการทำงานด้านสิทธิมนุษยชน

โปรดระบุรายละเอียด

2.18.1 นวัตกรรมการคุ้มครองสิทธิด้วยทุนทางวัฒนธรรม เกิดองค์ความรู้เรื่องการใช้ “รากเหง้าล้านนา” (คำเมือง ดนตรี และภูมิปัญญา) มาเป็นเครื่องมือในการเยียวยาจิตใจและลดกำแพงทางใจระหว่างเจ้าหน้าที่รัฐกับผู้ต้องขัง ซึ่งเป็นอัตลักษณ์เฉพาะที่ใช้ได้ผลจริง

2.18.2 ระบบอาสาสมัครผู้ต้องขัง สร้างองค์ความรู้ในการพัฒนาศักยภาพผู้ต้องขังให้ดูแลกันเองภายใน (Peer Support) เพื่อความยั่งยืนของระบบการคุ้มครองสิทธิภายในพื้นที่ปิด

2.18.3 นวัตกรรมสื่อการเรียนรู้แบบออฟไลน์ พัฒนาองค์ความรู้เรื่องการใช้เทคโนโลยีในพื้นที่จำกัด (เช่น วิดีโอออฟไลน์ และสื่อ AR) เพื่อให้ผู้สูงอายุในพื้นที่ปิดยังคงได้รับ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและการศึกษา อย่างเท่าเทียม

2.18.4 ต้นแบบหลักสูตรโรงเรียนผู้สูงอายุในเรือนจำ องค์ความรู้และคู่มือการดำเนินงานถูกนำไปเผยแพร่และถ่ายทอดไปยัง ศพส. อื่นๆ อีก 11 แห่งทั่วประเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางมาตรฐานในการทำงานด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

2.19 การเคารพและยึดหลักสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงาน เช่น ดำเนินงานบนพื้นฐานของหลักศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติ ดำเนินงานในรูปแบบสันติวิธี สร้างพื้นที่ปลอดภัยสำหรับการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ หรือไม่ก่อให้เกิดความเกลียดชัง แบ่งแยก ดำเนินงานโดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อทำงานร่วมกัน
โปรดระบุรายละเอียด

2.19.1 **การดำเนินงานบนพื้นฐานศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และความเสมอภาค** โครงการมุ่งเน้นการคืนคุณค่าในตนเองให้กับผู้ต้องขังสูงอายุ ซึ่งเป็นกลุ่มเปราะบางซ้ำซ้อนที่มักถูกลืมหรือถูกตีตราจากสังคม โดยเปลี่ยนสถานะจาก "ผู้รับสงเคราะห์" มาเป็น "ผู้มีศักยภาพ" ที่สามารถดูแลตนเองและผู้อื่นได้

2.19.2 **การสร้างพื้นที่ปลอดภัยและสันติวิธี** พัฒนากิจกรรมสุนทรียสนทนา ภายใต้ชื่อ **“ล้อมวงอู้จ๋า”** ตามวิถีล้านนา เพื่อเป็นพื้นที่ปลอดภัยทางใจให้ผู้สูงอายุได้ระบายความรู้สึกโดยไม่ถูกตัดสิน ช่วยลดความเครียดและสร้างบรรยากาศการอยู่ร่วมกันอย่างเป็นมิตรในสภาพแวดล้อมที่จำกัด

2.19.3 **การมีส่วนร่วมและการเสริมอำนาจ** มีการจัดตั้ง **“โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง”** ภายในเรือนจำ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีอำนาจในการตัดสินใจ เลือกกิจกรรม และบริหารจัดการตนเอง ตลอดจนส่งเสริมระบบอาสาสมัครผู้ต้องขัง เพื่อดูแลกันเองอย่างยั่งยืน

2.19.4 **ความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย** บูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานด้านสวัสดิการ (พม.) และความมั่นคง (ราชทัณฑ์) รวมถึงสถาบันการศึกษา ภาคเอกชน และจิตอาสา เพื่อร่วมกันพิทักษ์สิทธิและเตรียมความพร้อมในการกลับคืนสู่สังคมอย่างสมศักดิ์ศรี

2.20 การดำเนินงาน หรือผลงานมีความสอดคล้องกับแนวคิดและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น
ช่วยเสริมสร้างความสมดุลของการพัฒนาในมิติสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม มีความยั่งยืนในการดำเนินงานและไม่ก่อให้เกิดความเหลื่อมล้ำ
โปรดระบุรายละเอียด

2.20.1 **มิติด้านสังคมและการลดความเหลื่อมล้ำ** มุ่งอุดช่องว่างการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการของผู้สูงอายุในพื้นที่ปิด (เรือนจำ) ซึ่งเป็นกลุ่ม Hard-to-reach ให้เข้าถึงสิทธิสุขภาพจิตและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างเท่าเทียม ส่งผลให้ดัชนีความสุขเพิ่มขึ้นร้อยละ 75 และลดภาวะซึมเศร้าได้อย่างมีนัยสำคัญ

2.20.2 **มิติด้านเศรษฐกิจและการพึ่งพาตนเอง** พัฒนาทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับบริบทท้องถิ่น (เช่น งานฝีมือการจักรสาน กะสลักไม้ ศิลปะการวาดรูป การแปรรูปอาหาร) เพื่อให้ผู้สูงอายุมีความมั่นคงทางรายได้หลังพ้นโทษ ซึ่งช่วยลดอัตราการกระทำผิดซ้ำเหลือเพียงร้อยละ 2.5 ลดภาระงบประมาณภาครัฐในการดูแลผู้กระทำผิดในระยะยาว

2.20.3 **ความยั่งยืนเชิงกระบวนการ** สร้างกลไก **“สวัสดิการสัญจรสู่พื้นที่ปิด”** ที่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องผ่านการทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) ระดับกรม และการระดมทรัพยากรสมทบจากภาคประชาชนและเอกชนได้ถึงร้อยละ 45 ช่วยให้โครงการมีความยั่งยืนและลดการพึ่งพางบประมาณรัฐ

2.20.4 **การถ่ายทอดและขยายผล** องค์ความรู้จากโครงการถูกนำไปเป็นกรณีศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) และขยายผลไปยัง ศพส. อื่นๆ อีก 11 แห่งทั่วประเทศ เพื่อสร้างมาตรฐานการพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุในระดับนโยบาย

2.21 รายการเอกสาร หรือหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

2.21.1 เอกสารสรุปผลการเรียนการสอน โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง รุ่นที่ 1-5

2.21.2 อินโฟ รายงานผลการขับเคลื่อน โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง รุ่นที่ 6

2.21.3 รายงานข้อมูล “การถอดบทเรียน : การพัฒนาคุณภาพชีวิตภายใต้โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง” เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2567

2.21.4 ข้อมูล โปรแกรมและหลักสูตร ที่ใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ต้องขังสูงอายุเรือนจำกลางลำปาง จากความร่วมมือของภาคีเครือข่ายสนับสนุนการดำเนินการร่วมกัน

2.21.5 Timeline การดำเนินงานโรงเรียนผู้สูงอายุในเรือนจำกลางลำปาง

ส่วนที่ 3 ข้อมูล

1. ผู้ประสาน (กรณีขอข้อมูลเพิ่มเติม จำนวน 2 ราย)

1.1 ชื่อ-นามสกุล .....นางสาวสมฤทัย ผิวกลาง.....

โทรศัพท์มือถือ.....086-197-4281.....อีเมล..... ai.somrutai@gmail.com.....

1.2 ชื่อ-นามสกุล .....นางวนิดา เขมะศิริ.....

โทรศัพท์มือถือ.....084-378-8492.....อีเมล..... Skhun245@gmail.com.....

2. บุคคลอ้างอิง (ถ้ามี)

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน .....

โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....

3. ผู้เสนอชื่อ (เฉพาะกรณีการเสนอชื่อ)

ชื่อ-นามสกุล.....นายนิติเวท มีสงฆ์.....

องค์กร.....กรมกิจการผู้สูงอายุ.....ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร.....

เลขที่...1034...หมู่ที่...-...ตรอก/ซอย...-.....ถนน...กรุงเกษม.....

ตำบล/แขวง...คลองมหานาค.....อำเภอ/เขต...ป้อมปราบศัตรูพ่าย.....

จังหวัด...กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์...10100.....

โทรศัพท์มือถือ...08 9680 3354.....อีเมล...msdg.dop@gmail.com.....

4. ช่องทางการรับทราบข้อมูลการสมัคร (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ช่องทาง)

☑ หนังสือประชาสัมพันธ์เชิญชวนเสนอชื่อบุคคลและองค์กรฯ จากสำนักงาน กสม.

☑ เอกสารประชาสัมพันธ์ผ่านการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ของสำนักงาน กสม.

☐ สถานีโทรทัศน์และเคเบิ้ลทีวี

☐ สถานีวิทยุกระจายเสียงของ กสม./วิทยุรัฐสภา/ วิทยุกรมประชาสัมพันธ์/วิทยุจุฬาฯ/วิทยุชุมชน

☐ หนังสือพิมพ์รายวัน

☐ สื่อออนไลน์ Website/Facebook/line และสื่อมวลชนออนไลน์

☐ จดหมายข่าวมุมมองสิทธิ์

☐ แถลงข่าวประจำสัปดาห์ของสำนักงาน กสม.

☐ อินโฟกราฟิก (Infographics)

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและ*เป็นความจริงทุกประการ*

สำหรับกรณีการเสนอชื่อ

ลงชื่อ.....

(.....นายนิติเวท มีสงฆ์.....)

(ผู้เสนอชื่อ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วันที่ 15 กรกฎาคม 2569

ลงชื่อ.....

(นางพัชรินทร์ เสนาะสันต์)

(ผู้รับผิดชอบโครงการหรืองานที่ได้รับการเสนอชื่อ)

ตำแหน่ง ผอ.ศพส.จังหวัดลำปาง

วันที่ 15 กรกฎาคม 2569

ลงชื่อ.....

(นายสิทธิวิชญ์ รัตนาชัยศิริ)

(ผู้ร่วมดำเนินโครงการหรืองาน)

ตำแหน่ง ผู้บัญชาการเรือนจำกลางลำปาง

วันที่ 15 กรกฎาคม 2569

ลงชื่อ.....

(ผศ.ดร.ปุณิกา อภิรักษ์ไกรศรี)

(ผู้ร่วมดำเนินโครงการหรืองาน)

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันที่ 15 กรกฎาคม 2569

ใบสมัครทั้งหมดจำนวน 16 **หน้า**

หมายเหตุ :

1. กรณีการสมัครโดยการได้รับการเสนอชื่อ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องให้ความยินยอมก่อนจัดส่งหลักฐานการสมัคร

2. กรณีที่โครงการหรืองาน มีผู้ร่วมดำเนินการต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร่วมดำเนินโครงการหรืองานก่อน

โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒

(โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำแห่งแรกในประเทศไทย)

โดย ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง

กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ร่วมกับ เรือนจำกลางลำปาง กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม

CS สแกนด้วย CamScanner

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง

Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang

กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สรุปผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนงานโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง ร่วมกับ เรือนจำกลางลำปาง ทำการเปิดโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง วันอังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยมีนางไพรวรรณ พลวัน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ นายสุรพล บุรินทราพันธุ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ผู้บริหารหน่วยงานกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และ กระทรวงยุติธรรม ร่วมกัน ภายใต้แนวคิดการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้สูงอายุ ที่มีคุณภาพ เพื่อให้ผู้สูงอายุได้เรียนรู้ พัฒนาทักษะในการดูแลตนเอง จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โดยมีการกำหนดหลักสูตร ๔๘ ชั่วโมง แบ่งเป็นหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ดังนี้ วิชาชีพ ๔๐ % (๑๘ ชั่วโมง) วิชาการ ๓๐% (๑๕ ชั่วโมง) วิชาชีวิต ๓๐%(๑๕ ชั่วโมง) มีจำนวนนักเรียนผู้สูงอายุในเรือนจำกลางลำปาง จำนวน ๕๐ ราย ณ เรือนจำกลางลำปาง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง









CS สแกนด้วย CamScanner

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง

Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang

กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ขับเคลื่อนกระบวนการกำหนดหลักสูตรโรงเรียนผู้สูงอายุ ในเรือนจำกลางลำปาง วันที่ 19 มีนาคม 2562



สถานการณ์ผู้สูงอายุ (กลุ่มเป้าหมาย) ในพื้นที่จังหวัดลำปาง

ประชากรทั้งหมด 746,547 คน

ชาย 365,389 คน

หญิง 381,158 คน

72,009

83,232

155,241 คน (20.79%)



โรงเรียนผู้สูงอายุ จำนวน 26 แห่ง

- ในพื้นที่ ศพอส. จำนวน 5 แห่ง
- นอกพื้นที่ ศพอส. จำนวน 21 แห่ง

วัตถุประสงค์การจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุ

ผู้สูงอายุมีคุณค่าและมีศักยภาพ ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้มีส่วนร่วม ทำประโยชน์ให้สังคมและส่งเสริมการเรียนรู้ให้ผู้สูงอายุ โดยเชื่อมโยงกับประสบการณ์ของผู้สูงอายุ สาระการเรียนรู้จะต้องทำให้ผู้สูงอายุสามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตปัจจุบัน โดยทุกภาคส่วน ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมสร้าง

นำร่องเปิดโรงเรียนผู้สูงอายุในเรือนจำกลางลำปาง วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒





นางสาวพีรญา นพรัตน์ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง นำทีมคณะเจ้าหน้าที่ ศพส.ลำปาง ขับเคลื่อนงานโรงเรียนผู้สูงอายุ โดยกำหนดการจัดทำกระบวนการกลุ่มเพื่อกำหนดหลักสูตรโรงเรียนผู้สูงอายุในเรือนจำกลางลำปางที่เหมาะสมและตรงตามความต้องการของผู้สูงอายุในเรือนจำ ซึ่งสรุปผลความต้องการเรียนรู้ตามหลักสูตรโรงเรียนผู้สูงอายุ จำแนกเป็นหลักสูตรออกเป็น **วิชาชีพ 40% วิชาชีวิต 30% วิชาการ 30%**



สแกนด้วย CamScanner

กรอบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
โรงเรียนผู้สูงอายุในเรือนจำกลางลำปาง

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง

Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang

กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

1. วิชาชีพ (18 ชั่วโมง) 40%



1.1 งานฝีมือและการประดิษฐ์ (9 ชั่วโมง)

- การร้อยมาลัย
- ตุงล้านนา
- เพ้นผ้าบาติค ศิลปะลายไทยบนลายผ้า
- ของชำร่วยและของที่ระลึก
- การจักสานไม้ไผ่ สุ่มไก่ สานแห อุปกรณ์หาปลา
- การทำลูกประคบสมุนไพร ยาหม่อง สูตรยาโบราณ

1.2 อาหารคาวหวาน และวิธีการถนอมอาหาร (6 ชั่วโมง)

- การทำไข่เค็ม
- การทำขนม

1.3 เศรษฐกิจ (3 ชั่วโมง)

- การจัดหางานให้เหมาะสมกับผู้สูงอายุ



2. วิชาชีวิต (15 ชั่วโมง) 30%



2.1 การใช้ชีวิตในวัยสูงอายุ (6 ชั่วโมง)

- การดูแลตัวเองทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และเศรษฐกิจ
- การปรับตัวเข้าสู่ครอบครัว ชุมชน และสังคม
- อาหารและโภชนาการ

2.2 การออกกำลังกายที่เหมาะสมในวัยสูงอายุ (6 ชั่วโมง)

- โยคะ ยืด เหยียด

2.3 การนำหลักศาสนามาใช้ในชีวิตประจำวัน (3 ชั่วโมง)

- การนั่งสมาธิ



3. วิชาการ (15 ชั่วโมง) 30%

3.1 กฎหมายและสิทธิประโยชน์ผู้สูงอายุ (6 ชั่วโมง)

3.2 การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (3 ชั่วโมง)

- จิตอาสา

3.3 ข้อมูลสถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจที่ทันต่อเหตุการณ์ (3 ชั่วโมง)

3.4 การออมและการมีรายได้ในวัยสูงอายุ (3 ชั่วโมง)



ระยะเวลาเรียน 4 เดือน เรียนสัปดาห์ละ 1 วันๆละ 3 ชั่วโมง
เรียนไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง แบ่งเป็นภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ

ข้อมูล ณ วันพฤหัสบดีที่ 21 มีนาคม 2562

CS สแกนด้วย CamScanner

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง

Social Welfare Development Center for Olderlampang

กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ด้านวิชาชีวิต → ๓๐ % (๑๕ ชั่วโมง) ดำเนินการแล้วจำนวน ๙ ชั่วโมง

วันอังคารที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ เรียนวิชาโยคะ การยืดร่างกาย ที่เหมาะสมแก่ผู้สูงอายุ จำนวน ๓ ชั่วโมง





วันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ เรียนวิชาการใช้ศีล สมาธิ ปัญญา ในการดำรงชีวิตในวัยผู้สูงอายุ จำนวน ๓ ชั่วโมง





วันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรียนวิชานันทนาการโดยใช้ดนตรีบำบัด/บาสโลป จำนวน ๓ ชั่วโมง





CS สแกนด้วย CamScanner

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง

Social Welfare Development Center for Olderlampang

กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ด้านวิชาการ → ๓๐ % (๑๕ ชั่วโมง) ดำเนินการแล้วจำนวน ๑๒ ชั่วโมง

วันอังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรียนวิชา เตรียมความพร้อมเข้าสู่วัยผู้สูงอายุจำนวน ๓ ชั่วโมง





วันอังคารที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ เรียนวิชา การออมในวัยผู้สูงอายุ จำนวน ๓ ชั่วโมง




CS สแกนด้วย CamScanner

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง

Social Welfare Development Center for Olderlampang

กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ด้านวิชาการ → ๓๐ % (๑๕ ชั่วโมง) ดำเนินการแล้วจำนวน ๑๒ ชั่วโมง

วันอังคารที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒ เรียนวิชา การปรับตัวเมื่อกลับคืนสู่สังคม จำนวน ๓ ชั่วโมง




วันอังคารที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรียนวิชาสังคม เหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน จำนวน ๓ ชั่วโมง





สแกนด้วย CamScanner

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง

Social Welfare Development Center for Olderlampang

กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ด้านวิชาชีวิต → ๓๐ % (๑๕ ชั่วโมง) ดำเนินการแล้วจำนวน ๙ ชั่วโมง

วันอังคารที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ เรียนวิชาโยคะ การยืดร่างกาย ที่เหมาะสมแก่ผู้สูงอายุ จำนวน ๓ ชั่วโมง





วันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ เรียนวิชาการใช้ศีล สมาธิ ปัญญา ในการดำรงชีวิตในวัยผู้สูงอายุ จำนวน ๓ ชั่วโมง





วันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรียนวิชานันทนาการโดยใช้ดนตรีบำบัด/บาสโลป จำนวน ๓ ชั่วโมง





CS สแกนด้วย CamScanner

การรับวุฒิบัตร
โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง



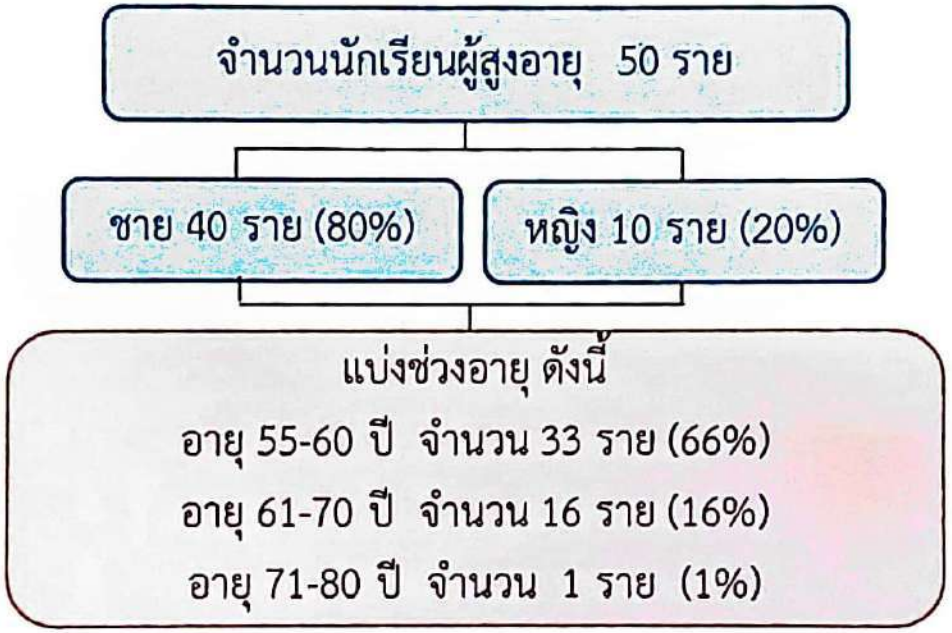






สแกนด้วย CamScanner

สถิตินักเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง ประจำปีการศึกษา 2563



สแกนด้วย CamScanner





โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง
รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓

เริ่มเรียนวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

โดย...ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ร่วมกับ...เรือนจำกลางลำปาง กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง

กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ร่วมกับ

เรือนจำกลางลำปาง กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม

โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓

จากสถานการณ์ผู้สูงอายุไทยมีสัดส่วนของประชากรผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ใน ปี ๒๕๖๓ เป็นร้อยละ ๑๑.๙ จากการสำรวจพบว่าจังหวัดลำปาง มีผู้สูงอายุ เป็นร้อยละ ๒๔.๔ ซึ่งเป็นอันดับ ๑ ของประเทศไทย ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ทำการเปิดโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง รุ่นที่ ๒ ในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยนางสุจิตรา พิทยานรเศรษฐ์ อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ ร่วมกับ รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ผู้บัญชาการเรือนจำกลางจังหวัดลำปาง และหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้สูงอายุในเรือนจำได้รับโอกาสในการเรียนรู้ พัฒนาศักยภาพ และผู้สูงอายุได้นำความรู้ที่ได้รับนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและอนาคตได้อย่างมีคุณภาพ จำนวน ๕๐ ราย โดยแบ่งเป็นชาย ๔๐ ราย หญิง ๑๐ ราย ณ เรือนจำกลางลำปาง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง





หลักสูตรวิชาเรียนจำนวน ๔๘ ชั่วโมง

วิชาชีวิต : ๖ ชั่วโมง

กิจกรรม การเต้นบาสโลป




วิชาชีพ : ๔๒ ชั่วโมง

กิจกรรม การเรียนนวดตอกเส้น




กิจกรรม การเรียนนวดหน้าด้วยสมุนไพร




กิจกรรม ศาสตร์แพทย์แผนไทยและสมุนไพร




ผลการขับเคลื่อนงานโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง มีการจัดทำกระบวนการกลุ่มเพื่อกำหนดหลักสูตรโรงเรียนผู้สูงอายุในเรือนจำกลางลำปาง จำนวน ๔๘ ชั่วโมง ที่เหมาะสมและตรงตามความต้องการของผู้สูงอายุในเรือนจำดังนี้

ก่อนเรียน : มีความรู้สึกกังวลความเครียด ไม่สามารถเรียนได้ ไม่มีความมั่นใจในตนเอง

หลังเรียน : ลดความกังวล ลดความเครียด มีความสุขและมีความมั่นใจในตนเองมากขึ้น มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนักเรียนผู้สูงอายุด้วยกัน

ผลที่นักเรียนผู้สูงอายุได้รับ : นักเรียนผู้สูงอายุสามารถนำความรู้ที่ได้รับนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและสามารถนำไปประกอบอาชีพ เมื่อกลับสู่สังคม รวมทั้งมีโอกาสเรียนรู้สิ่งใหม่ ได้มีการฝึกปฏิบัติจริง




หมายเหตุ : เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) อาจมีการปรับเปลี่ยนหลักสูตรโรงเรียนผู้สูงอายุในเรือนจำกลางลำปางให้เหมาะสมและเป็นไปตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง

กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ร่วมกับ

เรือนจำกลางจังหวัดลำปาง กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม

โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ นางสุจิตรา พิทยานรเศรษฐ์ อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ ร่วมกับ รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ท่านผู้บัญชาการเรือนจำกลางจังหวัดลำปาง และหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง ร่วมเปิดโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง รุ่นที่ ๒ จำนวนนักเรียน ๕๐ ราย เป็นชาย ๔๐ ราย หญิง ๑๐ ราย ณ เรือนจำกลางลำปาง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง







หลักสูตรวิชาเรียน

: **วิชาชีวิต** จำนวน ๖ ชั่วโมง เป็นการเต้นบาสโลปเพื่อสุขภาพ

: **วิชาชีพ** จำนวน ๔๒ ชั่วโมง

- การเรียนนวดตอกเส้นและการเรียนนวดหน้าด้วยสมุนไพร จำนวน ๓๙ ชั่วโมง
- ศาสตร์แพทย์แผนไทย จำนวน ๓ ชั่วโมง

ผลการขับเคลื่อนงานโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง

ก่อนเรียน : มีความรู้สึกกังวล ไม่สามารถเรียนได้ไม่มีความมั่นใจในตนเอง มีความเครียด

หลังเรียน : ลดความกังวล ลดความเครียด มีความสุข และมีความมั่นใจในตนเองมากขึ้นพร้อมมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนักเรียนด้วยกัน

ผลที่นักเรียนผู้สูงอายุได้รับ : นักเรียนผู้สูงอายุสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและสามารถนำไปประกอบอาชีพ และ มีโอกาสได้เรียนรู้สิ่งใหม่ ได้ฝึกปฏิบัติจริง







สรุปผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนงานโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง ร่วมกับ เรือนจำกลางลำปาง ทำการเปิดโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง วันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ นางสุจิตรา พิทยานรเศรษฐ์ อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ นายก่อพงษ์ โกมลรัตน์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ผู้บริหารหน่วยงานกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และ กระทรวงยุติธรรม ร่วมกัน ภายใต้แนวคิดการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้สูงอายุ ที่มีคุณภาพ เพื่อให้ผู้สูงอายุได้เรียนรู้ พัฒนาทักษะในการดูแลตนเอง และเตรียมความพร้อมในการออกสู่สังคมอย่างมีคุณภาพ โดยมีการกำหนดหลักสูตร ๔๘ ชั่วโมง แบ่งเป็นหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ดังนี้ วิชาชีพ ๔๐ % (๑๘ ชั่วโมง) วิชาการ ๓๐% (๑๕ ชั่วโมง) วิชาชีวิต ๓๐%(๑๕ ชั่วโมง) มีจำนวนนักเรียนผู้สูงอายุในเรือนจำกลางลำปาง จำนวน ๕๐ ราย โดยแบ่ง เป็น ชาย ๔๐ ราย หญิง ๑๐ ราย ณ เรือนจำกลางลำปาง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง



การเปิดโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง







ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง

Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang

กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์









ตารางกิจกรรม โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง

ที่	วัน/เดือน/ปี	วิชาเรียน	ผู้สอน
๑	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓	การเต้นบาสโลบ	- จิตอาสากลุ่มสีลาศ อำเภอเมืองลำปาง
๒	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓	การเต้นบาสโลบ	- จิตอาสากลุ่มสีลาศ อำเภอเมืองลำปาง
๓	๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓	- การเรียนนวดตอกเส้น - การเรียนนวดหน้าด้วยสมุนไพร	- กองชุมชนสัมพันธ์โรงไฟฟ้าเมาะ - จิตอาสา ด้านภูมิปัญญาผู้สูงอายุ
๔	๖ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓	- การเรียนนวดตอกเส้น - การเรียนนวดหน้าด้วยสมุนไพร	- กองชุมชนสัมพันธ์โรงไฟฟ้าเมาะ - จิตอาสา ด้านภูมิปัญญาผู้สูงอายุ
๗	๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	- การเรียนนวดตอกเส้น - การเรียนนวดหน้าด้วยสมุนไพร	- กองชุมชนสัมพันธ์โรงไฟฟ้าเมาะ - จิตอาสา ด้านภูมิปัญญาผู้สูงอายุ
๘	๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	- การเรียนนวดตอกเส้น - การเรียนนวดหน้าด้วยสมุนไพร	- กองชุมชนสัมพันธ์โรงไฟฟ้าเมาะ - จิตอาสา ด้านภูมิปัญญาผู้สูงอายุ
๙	๒๒ – ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓	การแพทย์แผนไทยสมุนไพร	- แพทย์แผนไทยศูนย์การเรียนรู้และส่งเสริมสุขภาพแผนไทย

ภาพกิจกรรม
โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง



กิจกรรม การเต้นบาสโลบ

วิทยากร : จิตอาสา กลุ่มลีลาศอำเภอเมืองลำปาง









กิจกรรม การเต้นบาสโลบ
วิทยากร : จิตอาสา กลุ่มลีลาศอำเภอเมืองลำปาง









กิจกรรม การนวดตอกเส้น

วิทยากร : เจ้าหน้าที่ กองชุมชนสัมพันธ์ โรงไฟฟ้าแม่เมาะลำปาง







กิจกรรม การนวดตอกเส้น

วิทยากร : เจ้าหน้าที่ กองชุมชนสัมพันธ์ โรงไฟฟ้าแม่เมาะลำปาง







กิจกรรม การนวดตอกเส้น

วิทยากร : เจ้าหน้าที่ กองชุมชนสัมพันธ์ โรงไฟฟ้าแม่เมาะลำปาง







กิจกรรม การเรียนนวดหน้าด้วยสมุนไพร

วิทยากร : จิตอาสา ด้านภูมิปัญญาผู้สูงอายุ







กิจกรรม การแพทย์แผนไทย

วิทยากร : แพทย์แผนไทย เบญจมาศ จีระเดช

ศูนย์การเรียนรู้และส่งเสริมสุขภาพแผนไทย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง















โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง
รุ่นที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔

เริ่มเรียนวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

โดย...ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ร่วมกับ...เรือนจำกลางลำปาง กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม



ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมคุณค่าผู้สูงอายุ ด้วยการส่งเสริมอาชีพและการสร้างรายได้ สนับสนุนการมีส่วนร่วมทำประโยชน์ให้สังคม พัฒนาทักษะการเรียนรู้ให้ผู้สูงอายุโดยเชื่อมโยงกับประสบการณ์ของผู้สูงอายุให้สามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตปัจจุบัน โดยทุกภาคส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมสร้าง

หลักสูตร รุ่นที่ ๓ : เน้นการประกอบอาชีพ
เพื่อนำไปประกอบอาชีพและสร้างรายได้ ได้กำหนดจากความต้องการของนักเรียน สรุปมาได้ ๒ ประเภท :
๑) การตอกเส้น
๒) การนวดหน้า

จำนวนนักเรียน : แบ่งเป็น
๑) ชาย ๒๗ คน
๒) หญิง ๗ คน

วิทยากร :
- การตอกเส้น : เจ้าหน้าที่ กองชุมชนสัมพันธ์ โรงไฟฟ้าแม่เมาะ
- การนวดหน้า : วิทยากรจิตอาสา

ภาพกิจกรรม
โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง

Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang

กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์









ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง

Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang

กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์





ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง

Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang

กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์





ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง

Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang

กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์





ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์





ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง

Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang

กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์





ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์





ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง

Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang

กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์





ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์





ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง

Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang

กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์





ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



กรอบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง



วิชาชีพ ๕๐ %

งานฝีมือและการประดิษฐ์
- ศิลปะการวาดรูป
- แกะสลักไม้
- การร้อยพวงมาลัย
- การสารเสื่อด้วยกล่องนม
- การทำไม้กวาด

การประกอบอาหาร/แปรรูปอาหาร
- การทำไข่เค็ม/ไข่เยี่ยวม้า
- การทำแหนม
- การทำขนมไทย

การเสริมสวย
- การนวดหน้า

วิชาชีวิต ๓๐ %

การใช้ชีวิตในวันผู้สูงอายุ
- การเตรียมตัวกลับคืนสู่สังคม

การดูแลสุขภาพ
- การดูแลช่องปาก
- การออกกำลังกายหรือโยคะ
- การนวดแผนไทย
- การเรียนตอกเส้น

การนำหลักศาสนามาใช้ในชีวิตประจำวัน
- การฝึกสมาธิวิปัสสนา
- การรับฟังธรรมะเพื่อพัฒนาจิตใจ

วิชาการ ๒๐ %

กฎหมายและสิทธิผู้สูงอายุ
- ด้านสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

ข้อมูลข่าวสารบ้านเมือง
- การเลือกตั้ง การเมือง

การออมและการสร้างรายได้ในวัยผู้สูงอายุ



ระยะเวลาเรียน 4 เดือน เรียนสัปดาห์ละ 1 วันๆละ 3 ชั่วโมง (ทุกวันอังคาร)เรียนไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ตารางกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง

ที่	วัน/เดือน/ปี	วิชาเรียน	ผู้สอน
1	29 กันยายน 2563	การเรียนตอกเส้น และการเรียนนวดหน้า	เจ้าหน้าที่กองชุมชนสัมพันธ์โรงไฟฟ้าแม่เมาะ /จิตอาสา
2	20, 27 ตุลาคม 2563	การเรียนตอกเส้น และการเรียนนวดหน้า	“_”
3	3 ,24 พฤศจิกายน 2563	การเรียนตอกเส้น และการเรียนนวดหน้า	“_”
4	7,8 และ15 ธันวาคม 2563	การเรียนตอกเส้น และการเรียนนวดหน้า	“_”



ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สรุปผลการดำเนินงาน : ขับเคลื่อนโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง ปี ๒๕๖๔
โดย ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง ร่วมกับ เรือนจำกลางลำปาง ได้ดำเนินการเปิดการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง และในรุ่นที่ ๓ มีวัตถุประสงค์ เพื่อฝึกอาชีพ และนำไปใช้ต่อยอดในการประกอบอาชีพ เมื่อออกสู่สังคม

ปัญหาและอุปสรรค: เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) งดบุคคลภายนอกเข้าดำเนินกิจกรรมในเรือนจำกลางลำปาง หลักสูตรกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุจึงถูกกำหนดดำเนินการโดยเรือนจำกลางลำปางตลอดหลักสูตร





โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง รุ่นที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖

โดย

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง

กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ร่วมกับ

เรือนจำกลางลำปาง กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สรุปผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนงานโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง ประจำปี ๒๕๖๖

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง ร่วมกับ เรือนจำกลางลำปาง ทำการเปิดโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง วันพุธที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2566 นางสาวชวนชม จันทะวงษ์ รองอธิบดีรักษาราชการแทนอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ นายศิริวัฒน์ บุปผาเจริญ รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง นายพนา ปั้นงาม รักษาราชการแทนผู้บัญชาการเรือนจำกลางลำปาง และนางสาวฉัฐพร งามเกลี้ยง พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำปาง ร่วมกัน เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้สูงอายุต้องราชทัณฑ์ เพื่อให้ผู้สูงอายุได้เรียนรู้ พัฒนาทักษะในการดูแลตนเอง และเตรียมความพร้อมในการออกสู่สังคมอย่างมีคุณภาพ โดยมีการกำหนดหลักสูตร 48 ชั่วโมง แบ่งเป็นหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ดังนี้ วิชาชีพ 50% (24 ชั่วโมง) วิชาชีวิต 20% (15 ชั่วโมง) และวิชาการ 30% (18 ชั่วโมง) มีจำนวนนักเรียนผู้สูงอายุในเรือนจำกลางลำปาง จำนวน 60 ราย แบ่งเป็น ชาย 50 ราย หญิง 10 ราย ณ เรือนจำกลางลำปาง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง







ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กรอบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง

วิชาชีพ ๕๐ %

*** การผลิตสิ่งของใช้เองและจำหน่าย**

- การทำยาดมสมุนไพร
- การทำเครื่องดื่มสมุนไพรเพื่อสุขภาพ
- การทำน้ำยาเอนกประสงค์
- การทำผ้าพิมพ์ใบไม้

*** การประกอบอาหาร**

- การทำน้ำพริกเผาไก่สับ

*** ภูมิปัญญาท้องถิ่น**

- การเรียนนวดตอกเส้น

วิชาชีวิต ๒๐ %

*** นำหลักศาสนามาใช้ในชีวิตประจำวัน**

- หลักธรรมที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

วิชาการ ๓๐ %

*** หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้นเบื้องต้น ๑๘ ชั่วโมง**

- การดูแลตนเองในวัยสูงอายุ
- ทักษะพื้นฐานในการดูแลผู้สูงอายุ การวัดสัญญาณชีพ
- หลักธรรมที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
- การส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ
- การปฐมพยาบาลและการส่งต่อ
- การจัดการความเครียดของผู้สูงอายุและสิทธิและสวัสดิการของผู้สูงอายุ





ระยะเวลาเรียน ๔ เดือน เรียนสัปดาห์ละ ๑ วันๆละ ๓ ชั่วโมง (ทุกวันอังคาร)
เรียนไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง แบ่งเป็นภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

การเปิดโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง









ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ตารางกิจกรรม โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง

ที่	วัน/เดือน/ปี	วิชาเรียน	ผู้สอน	ชั่วโมง
๑	๑๗ มี.ค. ๖๖	“ออกแบบหลักสูตร การเรียน การสอน”	ผศ.ปุณิกา อภิรักษ์ไกรศรี อาจารย์คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง	๓
๒	๒๑ มี.ค. ๖๖ ๒๘ มี.ค. ๖๖ ๔ เม.ย. ๖๖ ๑๑ เม.ย. ๖๖ ๑๙ เม.ย. ๖๖ ๒๕ เม.ย. ๖๖	“หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ ขั้นเบื้องต้น ๑๘ ชั่วโมง”	ศพส.จังหวัดลำปาง	๓ / ครั้ง (๑๘ ชั่วโมง)
	๙ พ.ค. ๖๖	“การดูแลตนเองในวัยสูงอายุ และโรคที่พบบ่อยในกลุ่มผู้สูงอายุ”	นางบุษบง สาลี พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ สำนักสาธารณสุขอำเภอเมืองลำปาง	๓
๔	๑๖ พ.ค. ๖๖	“ทักษะพื้นฐานในการดูแลผู้สูงอายุ การวัดสัญญาณชีพ การฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกาย และกายภาพบำบัดเบื้องต้น”	นายพิชิตชัย ชูวัฒนกูล นักกายภาพบำบัดชำนาญการ โรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง	๓



ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ตารางกิจกรรม โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง

ที่	วัน/เดือน/ปี	วิชาเรียน	ผู้สอน	ชั่วโมง
๕	๒๓ พ.ค. ๖๖	“การส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ” (๘ อ. อาหารและโภชนาการ ออกกำลังกาย อารมณ์ อนามัย อากาศ อุจจาระ อุบัติเหตุ อดิเรก)	อาจารย์ ดร.วนิดา อินทราชา พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี	๓
๖	๓๐ พ.ค. ๖๖	“หลักธรรมที่ใช้ในชีวิตประจำวัน”	พระอธิการนราศักดิ์ วรธมฺโม ดร. เจ้าอาวาสวัดหมื่นครื้น จังหวัดลำปาง	๓
๗	๑๓ มิ.ย. ๖๖	“การปฐมพยาบาลและการส่งต่อ” (การประเมินภาวะวิกฤตเบื้องต้น และการส่งต่อ)	อาจารย์ ดร.วิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี	๓
๘	๒๐ มิ.ย. ๖๖	“การจัดการความเครียดของผู้สูงอายุ และสิทธิและสวัสดิการของผู้สูงอายุ”	อาจารย์ ดร.วิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี	๓



ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ตารางกิจกรรม โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง

ที่	วัน/เดือน/ปี	วิชาเรียน	ผู้สอน	ชั่วโมง
๙	๔ ก.ค. ๖๖	การส่งเสริมอาชีพและสอนหลักสูตร “การทำยาดมสมุนไพร”	นางวราจันทร์ ศรีวรรณบุตร ครูกศน.ตำบลนิคมพัฒนา ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองลำปาง	๓
๑๐	๑๑ ก.ค. ๖๖	การส่งเสริมอาชีพและสอนหลักสูตร “การทำน้ำพริกเผาไก่สับ”	นางสายฝน ฝั้นแก้ว ครูกศน.ตำบลเวียงเหนือ นางพิรุณ รัตนงามวงค์ ครูกศน.ตำบลหัวเวียง ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองลำปาง	๓
๑๑	๑๘ ก.ค. ๖๖	การส่งเสริมอาชีพและสอนหลักสูตร “การเรียนนวดตอกเส้น”	นายทองล้านนา หมื่นยศ สมาคมแพทย์แผนไทยลำปาง	๓
๑๒	๒๕ ก.ค. ๖๖	การส่งเสริมอาชีพและสอนหลักสูตร “เครื่องดื่มสมุนไพรเพื่อสุขภาพ”	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง	๓



ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ตารางกิจกรรม โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง

ที่	วัน/เดือน/ปี	วิชาเรียน	ผู้สอน	ชั่วโมง
๑๓	๘ ส.ค. ๖๖	การส่งเสริมอาชีพและสอนหลักสูตร “การทำน้ำยาล้างจาน”	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง	๓
๑๔	๑๕ ส.ค. ๖๖	การส่งเสริมอาชีพและสอนหลักสูตร “การทำผ้าพิมพ์ใบไม้”	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองลำปาง	๓

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ภาพกิจกรรม
โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง



ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง

Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang

กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กิจกรรม ออกแบบหลักสูตร การเรียน การสอน

วิทยากร : ผศ.ปุณิกา อภิรักษ์ไกรศรี

อาจารย์คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง











ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กิจกรรม “สันทนาการและบรรยายให้ความรู้หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้นเบื้องต้น ๑๘ ชั่วโมง”
วิทยากร : ศพส.จังหวัดลำปาง











ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กิจกรรม “บรรยายให้ความรู้เรื่องการดูแลตนเองในวัยสูงอายุ”
วิทยากร : นางบุษบง สาลี
พยาบาลวิชาชีพชำราญการ สำนักสาธารณสุขอำเภอเมืองลำปาง











ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง

Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang

กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กิจกรรม “ทักษะพื้นฐานในการดูแลผู้สูงอายุ การวัดสัญญาณชีพ การฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกายและกายภาพบำบัดเบื้องต้น”

วิทยากร : นายพิชิตชัย ชูวัฒนกูล

นักกายภาพบำบัดชำนาญการ โรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง











ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง

Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang

กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กิจกรรมบรรยายให้ความรู้เรื่อง “การส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ”

(๘ อ. อาหารและโภชนาการ ออกกำลังกาย อารมณ์ อนามัย อากาศ อุจจาระ อุบัติเหตุ อดิเรก)

วิทยากร : อาจารย์ ดร.วนิดา อินทราชา

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง











ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กิจกรรม “หลักธรรมที่ใช้ในชีวิตประจำวัน”
วิทยากร : พระอธิการนราศักดิ์ วรธมฺโม ดร. เจ้าอาวาสวัดหมื่นครื้น จังหวัดลำปาง











ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กิจกรรมบรรยายให้ความรู้เรื่อง “การปฐมพยาบาลและการส่งต่อ”
(การประเมินภาวะวิกฤตเบื้องต้นและการส่งต่อ)
วิทยากร : อาจารย์ ดร.วิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง







ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กิจกรรมบรรยายให้ความรู้เรื่อง “การจัดการความเครียดของผู้สูงอายุ
และสิทธิและสวัสดิการของผู้สูงอายุ”
วิทยากร : อาจารย์ ดร.วิภา เอี่ยมสำอางค์ จารามิลโล
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง







ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง

Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang

กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กิจกรรมการส่งเสริมอาชีพและสอนหลักสูตร

“การทำยาดมสมุนไพร”

วิทยากร : นางวราจันทร์ ศรีวรรณบุตร ครูกศน.ตำบลนิคมพัฒนา

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองลำปาง











ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กิจกรรมการส่งเสริมอาชีพและสอนหลักสูตร
“การทำน้ำพริกเผาไก่สับ”

วิทยากร : นางสายฝน ฝั้นแก้ว ครูกศน.ตำบลเวียงเหนือ
และ นางพิรุณ รัตนงามวงค์ ครูกศน.ตำบลหัวเวียง
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองลำปาง







ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง

Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang

กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กิจกรรมการส่งเสริมอาชีพและสอนหลักสูตร

“การนวดตอกเส้น”

วิทยากร : นายทองล้านนา หมื่นยศ

สมาคมแพทย์แผนไทยลำปาง











ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กิจกรรมการส่งเสริมอาชีพและสอนหลักสูตร
“เครื่องดื่มสมุนไพรเพื่อสุขภาพ”

วิทยากร : นางสาวศรัญยา ปาปลูก
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง








ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กิจกรรมการส่งเสริมอาชีพและสอนหลักสูตร
“น้ำยาอเนกประสงค์”

วิทยากร : นางสาวศรัญยา ปาปลูก
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง








ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กิจกรรมการส่งเสริมอาชีพและสอนหลักสูตร
“ผ้าพิมพ์ใบไม้ (Eco Printing)”
วิทยากร : นางจิตราภรณ์ เทวะนา บรรณารักษ์ชำนาญการ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดลำปาง
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองลำปาง












โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง รุ่นที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๗

โดย

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง

กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ร่วมกับ

เรือนจำกลางลำปาง กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สรุปผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนงานโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง ประจำปี ๒๕๖๗

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง ร่วมกับ เรือนจำกลางลำปาง ทำการออกแบบหลักสูตรโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง รุ่นที่ 5 เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้สูงอายุต้องราชทัณฑ์ เพื่อให้ผู้สูงอายุได้เรียนรู้ พัฒนาทักษะในการดูแลตนเอง และเตรียมความพร้อมในการออกสู่สังคมอย่างมีคุณภาพ โดยมีการกำหนดหลักสูตร 48 ชั่วโมง แบ่งเป็นหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ดังนี้ วิชาสุขภาพ วิชาสังคม วิชาเศรษฐกิจ และวิชาสภาพแวดล้อม มีจำนวนนักเรียนผู้สูงอายุในเรือนจำกลางลำปาง จำนวน 50 ราย แบ่งเป็น ชาย 40 ราย หญิง 10 ราย







ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กรอบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง

กลุ่มวิชาสุขภาพ

*** หมวดวิชาสุขภาพใจ**
- การเรียนรู้การเจริญสมาธิ และจิตภาวนา
- การยอมรับในสภาพชีวิต สังขาร การปลง
- การดูแลตนเองในวัยสูงอายุ และการจัดการความเครียดของผู้สูงอายุ

*** หมวดวิชาการดูแลสุขภาพช่องปาก**
- การดูแลสุขภาพช่องปาก

*** หมวดวิชาสุขภาพกาย (๓ อ.)**
- อาหารและโภชนาการ
- การออกกำลังกาย

*** หมวดวิชาอารมณ์**
- การเปลี่ยนแปลงด้านอารมณ์ในวัยสูงอายุ

*** หมวดวิชาโรคเรื้อรังและพบมากในวัยสูงอายุ**
- โรคต่างๆ

*** หมวดวิชาข้อควรระวังในการใช้ยา**
- การใช้ยา

(หลักสูตรการดูแลตนเองวัยผู้สูงอายุ ๑๘ ชั่วโมง)

*** การออกกำลังกาย (โยคะ)**

*** การนวดหน้า**

กลุ่มวิชาสังคม

*** หมวดวิชากฎหมายและสิทธิประโยชน์ของผู้สูงอายุ**
- สิทธิและสวัสดิการของผู้สุงอายุ
- หลักประกันสสุขภาพ

*** หมวดวิชาการป้องกันภัยสำหรับผู้สูงอายุ**
- รู้เท่าทันภัย “สื่อออนไลน์”

*** หมวดวิชากิจกรรมเข้าจังหวะ**
- การเต้น รำไทย บาสโลบ

กลุ่มวิชาเศรษฐกิจ

*** หมวดวิชาเศรษฐกิจพอเพียง**
- หลักเศรษฐกิจพอเพียง
- การทำเกษตร (เลี้ยงสัตว์,ทำไร่,เพาะเห็ด)

*** หมวดวิชาการออมในวัยสูงอายุ**
- การออมเงิน การทำบัญชี

*** หมวดวิชาการฝึกอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย**
- การย้อมผ้าครั่ง
- การทำไข่เค็ม
- การทำพรมอเนกประสงค์
- การทำตุง
- การทำขนมหวาน
- การทำเฟอร์นิเจอร์จากไม้
- การทำดอกไม้จากผ้า
- การทำโคมล้านนา
- การพิมพ์ลายผ้า
- การทำสบู่/น้ำยาล้างจาน

กลุ่มวิชาสภาพแวดล้อม

*** หมวดวิชาสภาพแวดล้อม**
- การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัย
- การจัดสวน



ระยะเวลาเรียน ๔ เดือน เรียนสัปดาห์ละ ๒ วันๆละ ๓ ชั่วโมง (ทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี)
เรียนไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง แบ่งเป็นภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ





ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ตารางกิจกรรม โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง

ที่	วัน/เดือน/ปี	วิชาเรียน	ผู้สอน	ชั่วโมง
๑	๕ ก.ย. ๖๗	- **กลุ่มวิชาสุขภาพ หมวดวิชาสุขภาพใจ** การเรียนรู้พุทธประวัติ นิทานชาดก และบทสวดเจริญภาวนา	คณะภิกษุณี ธุดงคสถานมหาวัน	๓ ชั่วโมง
๒	๑๐ ก.ย. ๖๗	**- การออกแบบหลักสูตรการเรียนการสอน**	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง	๓ ชั่วโมง **(ไม่นับรวมชั่วโมงเรียน)**
๓	๑๒ ก.ย. ๖๗	**- กลุ่มวิชาสุขภาพ หมวดวิชาสุขภาพใจ** การเรียนรู้พระพุทธศาสนากับการดำเนินชีวิตและการเจริญสติสมาธิ	คณะภิกษุณี ธุดงคสถานมหาวัน	๓ ชั่วโมง
๔	๑๗ ก.ย. ๖๗	**- กลุ่มวิชาสุขภาพ หมวดวิชาการดูแลสุขภาพช่องปาก** การเรียนรู้การดูแลสุขภาพช่องปาก การแปรงฟัน การใช้ยาสีฟันและการบำรุงรักษาเหงือกและฟัน	วิทยากรจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่จำบอน	๓ ชั่วโมง



ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ตารางกิจกรรม โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง

ที่	วัน/เดือน/ปี	วิชาเรียน	ผู้สอน	ชั่วโมง
๕	๑๙ ก.ย. ๖๗	**- กลุ่มวิชาสุขภาพ หมวดวิชาสุขภาพใจ** การเรียนรู้การดูแลตนเองในวัยสูงอายุ และการจัดการความเครียดของผู้สูงอายุ	วิทยากรจากวิทยาลัยบรมราชชนนี นครลำปาง	๓ ชั่วโมง
๖	๒๔ ก.ย. ๖๗	**- กลุ่มวิชาสุขภาพ หมวดวิชาอารมณ์** การเรียนรู้การเปลี่ยนแปลงด้านอารมณ์ในวัยสูงอายุ	วิทยากรจากวิทยาลัยบรมราชชนนี นครลำปาง	๓ ชั่วโมง
๗	๒๖ ก.ย. ๖๗	**- กลุ่มวิชาสุขภาพ หมวดวิชาโรคเรื้อรังและพบมากในวัยสูงอายุ** การเรียนรู้โรคต่างๆ	วิทยากรจากวิทยาลัยบรมราชชนนี นครลำปาง	๓ ชั่วโมง
๘	๑ ต.ค. ๖๗	**- กลุ่มวิชาสุขภาพ หมวดวิชาข้อควรระวังในการใช้ยา** การเรียนรู้การใช้ยา	วิทยากรจากวิทยาลัยบรมราชชนนี นครลำปาง	๓ ชั่วโมง



ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ตารางกิจกรรม โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง

ที่	วัน/เดือน/ปี	วิชาเรียน	ผู้สอน	ชั่วโมง
๙	๓ ต.ค. ๖๗	**- กลุ่มวิชาสุขภาพ หมวดวิชาสุขภาพกาย** การเรียนรู้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	วิทยากรจากวิทยาลัยบรมราชชนนี นครลำปาง	๓ ชั่วโมง
๑๐	๑๐ ต.ค. ๖๗	**- กลุ่มวิชาสังคม หมวดวิชาการถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุ** การเรียนรู้การทำตุงไส้หมู	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง	๓ ชั่วโมง
๑๑	๑๗ ต.ค. ๖๗	**- กลุ่มวิชาวิชาสังคม หมวดวิชาการถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุ** การทำพรมอเนกประสงค์	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง	๓ ชั่วโมง
๑๒	๒๒ ต.ค. ๖๗	**- กลุ่มวิชาสภาพแวดล้อม** การเรียนรู้การจัดสวน	วิทยากรจิตอาสา จากวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง (ครูคธาวุธ เครือวิยะ)	๓ ชั่วโมง



ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ตารางกิจกรรม โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง

ที่	วัน/เดือน/ปี	วิชาเรียน	ผู้สอน	ชั่วโมง
๑๓	๒๔ ต.ค. ๖๗	**- กลุ่มวิชาสุขภาพ หมวดวิชาสุขภาพกาย** การออกกำลังกายรำไม้พอง ขวดน้ำมหัศจรรย์	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง	๓ ชั่วโมง

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ภาพกิจกรรม
โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง



ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กลุ่มวิชาสุขภาพ หมวดวิชาสุขภาพใจ
การเรียนรู้พุทธประวัติ นิทานชาดก และบทสวดเจริญภาวนา
วิทยากร : คณะภิกษุณี ธุดงคสถานมหาวัน











ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ออกแบบหลักสูตรโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง ประจำปี ๒๕๖๗
โดย ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง











ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กลุ่มวิชาสุขภาพ หมวดวิชาสุขภาพใจ
การเรียนรู้พระพุทธศาสนากับการดำเนินชีวิตและการเจริญสติสมาธิ
วิทยากร : คณะภิกษุณี ธุดงคสถานมหาวัน











ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กลุ่มวิชาสุขภาพ หมวดวิชาการดูแลสุขภาพช่องปาก
การเรียนรู้การดูแลสุขภาพช่องปาก การแปรงฟัน การใช้ยาสีฟันและการบำรุงรักษาเหงือกและฟัน
วิทยากร : โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่จำบอน







ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กลุ่มวิชาสุขภาพ หมวดวิชาสุขภาพใจ
การเรียนรู้การดูแลตนเองในวัยสูงอายุ และการจัดการความเครียดของผู้สูงอายุ
วิทยากร : วิทยาลัยบรมราชชนนี นครลำปาง











ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กลุ่มวิชาสุขภาพ หมวดวิชาอารมณ์
การเรียนรู้การเปลี่ยนแปลงด้านอารมณ์ในวัยสูงอายุ
วิทยากร : วิทยาลัยบรมราชชนนี นครลำปาง







ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กลุ่มวิชาสุขภาพ หมวดวิชาโรคเรื้อรังและพบมากในวัยสูงอายุ
การเรียนรู้โรคต่างๆ
วิทยากร : วิทยาลัยบรมราชชนนี นครลำปาง







ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กลุ่มวิชาสุขภาพ หมวดวิชาข้อควรระวังในการใช้ยา
การเรียนรู้การใช้ยา
วิทยากร : วิทยาลัยบรมราชชนนี นครลำปาง







ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กลุ่มวิชาสุขภาพ หมวดวิชาสุขภาพกาย
การเรียนรู้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
วิทยากร : วิทยาลัยบรมราชชนนี นครลำปาง











ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กลุ่มวิชาสังคม หมวดวิชาการถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุ
การเรียนรู้การทำตุงไส้หมู
วิทยากร : ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง











ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กลุ่มวิชาวิชาสังคม หมวดวิชาการถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุ
การทำพรมอเนกประสงค์
วิทยากร : ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง











ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กลุ่มวิชาสภาพแวดล้อม
การเรียนรู้การจัดสวน
วิทยากร : จิตอาสาจากวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง







ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กลุ่มวิชาสุขภาพ หมวดวิชาสุขภาพกาย
การออกกำลังกายรำไม้พอง ขวดน้ำมหัศจรรย์
วิทยากร :ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง







ร่วมการประชุมหารือการดำเนินกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง รุ่นที่ 6









นางพัชรินทร์ เสนาะสันต์ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สงอายุจังหวัดลำปาง พร้อมเจ้าหน้าที่ ร่วมกับ ผศ.ดร.ปุณิกา อภิรักษ์ไกรศรี อาจารย์ประจำคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ร่วมการประชุมหารือการดำเนินกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง โดยมี นายสิทธิวิชญ์ รัตนาชัยศิริ ผู้บัญชาการเรือนจำกลางลำปาง เป็นประธานการประชุม พร้อมเจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ เข้าร่วมการประชุม โดยมีกำหนดเปิดกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง รุ่นที่ 6 ในวันที่ 21 กรกฎาคม 2569 ณ ห้องประชุมเรือนจำกลางลำปาง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

2.21.3

ถอดบทเรียน : การพัฒนาคุณภาพชีวิตภายใต้โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง

ประเด็นที่ 1 สถานการณ์ต่อการพัฒนาผู้สูงอายุในเรือนจำกลางลำปาง

จุดเริ่มต้นแรก ที่ริเริ่มจัดตั้งนั้นเริ่มจากการจัดตามนโยบายของผู้บริหารฯ กิจกรรมที่จัดไม่ได้มีโครงการที่เฉพาะ เช่น กิจกรรมการรดน้ำดำหัว , อบรมอาชีพ (สปร.หรือกศน.มาสนับสนุน) งานการศึกษาทั่วไป (เทคนิคนครลำปาง) หรือการดูแลสุขภาพ(สาธารณสุข) มาสนับสนุนโดยการเชิญวิทยากรตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรกลาง

จุดเปลี่ยนคือ ในปีพ.ศ.2562 ก่อนโคโรน่าไวรัสจะระบาด ได้เกิดนโยบายร่วมกันขององค์กรพัฒนาความมั่นคงของมนุษย์(พม.) และกรมกิจการผู้สูงอายุร่วมกับกรมราชทัณฑ์ โดยคงหลักการ'ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง' ซึ่งนโยบายนี้เกิดขึ้นได้จากการที่ทางผู้บริหารเล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็น ณ ช่วงเวลานั้น โดยระบบแรกเริ่มนั้น จะใช้คู่มือหลักสูตรกลางของกรมกิจการผู้สูงอายุควบคู่กับการสอบถามความต้องการของผู้ต้องขังในเรื่องของความสนใจที่จะศึกษาเรียนรู้และนำข้อมูลมาวิเคราะห์ จัดหาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยออกแบบหลักสูตร เน้นความสนใจของผู้เรียนเป็นหลัก โดยมีหลักที่ว่า 'วิชาการ วิชาชีพ วิชาชีวิต ในช่วงปี พ.ศ.2565 สถานการณ์โควิด-19รุนแรงทำให้นโยบายต้องหยุดลง โดยสถานการณ์ช่วงเวลา ณ ขนาดนั้นมีการจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งดูแลตามนโยบายของกรม ทั้งในเรื่องของความปลอดภัย การเว้นระยะห่าง ป้องกันโรคติดต่อ โดยงดการเยี่ยมและงดคนเข้าออก จากสถานการณ์ดังกล่าวเป็นเวลากว่า1ปี ที่ผู้ต้องขังไม่ได้พบเจอหรือมีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกส่งผลให้ผู้ต้องขังเกิดภาวะความเครียด

สถานการณ์ในปี พ.ศ.2566 ช่วงเดือนมีนาคม ได้มีการจัดกิจกรรมภายใต้หลักการคัดกรองของกรมควบคุมโรค ซึ่งทางเรือนจำจะเป็นคนคัดกรองโดยใช้แบบประเมินรวมร่วมกับผู้ต้องขังทั่วไป ในการประเมินและจัดกิจกรรม จนกระทั่งในปี พ.ศ.2567 ช่วงเดือนกันยายน ได้ดำเนินนโยบายอย่างเต็มที่ ซึ่งดำเนินโดยศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ (ศพส.) ซึ่งจะมีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยจะมีการจัดกิจกรรมทุกสองวัน(อังคาร/พฤหัสบดี)ต่อสัปดาห์ อีกทั้งยังได้มีการร่วมมือระหว่างเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น สาธารณะสุข พระสงฆ์ กศน. จิตอาสา เป็นต้น ในการเข้ามาสนับสนุนนโยบาย ทำให้เป็นจุดเริ่มต้นของการร่วมมือกันในการพัฒนาโครงการในอนาคตการดำเนินนโยบายในการจัดโครงการอย่างต่อเนื่องส่งผลให้เกิดปรากฏการณ์บางอย่างคือ ผู้ต้องขังมีความสัมพันธ์ที่ดีมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ต้องขัง หรือผู้ต้องขังด้วยกันเองซึ่งผู้ต้องขังมีสุขภาพจิตที่ดี รู้สึกได้เป็นส่วนหนึ่งของสังคมเล็กๆ สามารถที่จะดึงศักยภาพของผู้ต้องขังออกมาได้จากการรวมกลุ่มของคนวัยเดียวกัน โดยการได้นำประสบการณ์ชีวิตของตนเองออกมาบอกเล่าผ่านการทำกิจกรรมกับโครงการ กล่าวได้ว่าการดำเนินโครงการนี้ได้เกิดพื้นที่สร้างสุขให้กับกลุ่มผู้ต้องขังสูงวัย จากการได้นำแบบประเมิน ADL มาประเมินผู้ต้องขังผลการประเมินคือ ผู้ต้องขังมีชีวิตชีวามากขึ้น ซึ่งจากการดำเนินนโยบายดังกล่าว การพัฒนาโอกาสให้มีชีวิตที่เป็นสุขของผู้ต้องขังสูงอายุสามารถเกิดขึ้นได้อย่างแท้จริง

ประเด็นที่ 2 การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้สูงอายุในเรือนจำลำปางและผลการดำเนินงาน

- **กิจกรรมโครงการพัฒนาของโรงเรียนผู้สูงอายุในเรือนจำ**

กลไกในการขับเคลื่อน คือการที่เครือข่ายสนับสนุนเหนี่ยวแน่น จึงสามารถดำเนินโครงการได้อย่างต่อเนื่องควบคู่กับการมีฐานจิตอาสาจากในช่วงสถานการณ์โควิดมาร่วมพัฒนาโครงการด้วยกัน ซึ่งเป็นหนึ่งจุดแข็งที่สำคัญ มีการพัฒนาหลักสูตร 2 ระบบ คือระบบแกนกลาง และ ระบบเน้นผู้เรียนเป็นหลัก หลักสูตรเดิมของเรือนจำ คือระบบระยะสั้น ที่ดูแลในเรื่องของ อาชีพ สุขภาพ การศึกษา(สำหรับผู้ไม่รู้หนังสือ) และการสงเคราะห์ช่วยเหลือในการติดต่อญาติ ทุนประกอบอาชีพ การส่งต่อในด้านสุขภาพ ซึ่งทั้งหมดนี้เป็นหลักสูตรที่ถูกกำหนดไว้แล้ว เพียงเชิญวิทยากรที่เกี่ยวข้องในการเข้ามาช่วยเหลือ แต่เมื่อพัฒนาควบคู่กับระบบหลักสูตรของโรงเรียนผู้สูงอายุ โดยเน้นความต้องการของผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งจะพัฒนาในด้านวิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีวิต

(1) ด้านของวิชาการ ในหนึ่งรุ่นจะมีจำนวนผู้สูงอายุ 50 คนต่อรุ่นซึ่งจะมีการพัฒนาหลักสูตรตามระบบ การดูแลผู้สูงอายุจะดูแลในเรื่องของการดูแลตนเองซึ่งเป็นหลักสูตร จาก ศพส. 18 ชั่วโมง หลักสูตรอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ 70 ชั่วโมง หลักสูตร SDG ของสังคมสงเคราะห์ 40 ชั่วโมง สิทธิสวัสติการของผู้สูงอายุทั้งในเรื่องของ กฎหมาย ตาม พรบ.ผู้สูงอายุ ปี พ.ศ.2546 และสิทสิทธิ ต่างๆที่ผู้สูงอายุควรรู้ เช่น เบี้ยยังชีพ สิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการเตรียมความพร้อมก่อนเป็นสูงอายุ การอบรมด้านการออม และ การสร้างรายได้

(2) ด้านวิชาชีพ ทางเรือนจำจะมีการเตรียมวิทยากรที่จะเข้ามาให้ความรู้ เช่นศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ (ศพส.) จะมีการอบรมการวางแผนอาชีพ โดยสอบถามความต้องการของผู้ต้องขัง ทำไหมผู้ต้องขังมีอาชีพและมีรายได้ ซึ่งเป็นหลักสูตรระยะสั้น เน้น 'ทำได้จริง ต้นทุนต่ำ' เช่น การทำกล้วยทอดขาย ทำแหนม พริกลาบ เป็นต้น โดยการเตรียมพร้อมนี้จะมีการวางแผนการตลาดและหาแหล่งทรัพยากรพร้อมกับการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมพร้อมหลังผู้ต้องขังปล่อยตัว การมีบุคคลต้นแบบด้านอาชีพมาเป็นแบบ และการติดตามผล เช่น การเยี่ยมบ้าน โดยผ่านหน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเครือข่ายชุมชน

(3) ด้านวิชาชีวิต จะมีการพัฒนาทางด้านร่างกายและจิตใจของผู้ต้องขัง ดังนี้ ทางด้านร่างกาย นั้นจะมีกิจกรรมนันทนาการ เช่น รวมกลุ่มเต้น บาสโลบ, รำวง , เต้นลีลาศขั้น พื้นฐานจากชมรมผู้สูงอายุ , การเล่นเกมส์หรือกิจกรรมที่ป้องกันโรคสมองเสื่อม , การออกกำลังกายด้วยตนเองอย่างการรำไม้พอง ,โยคะ เป็นต้น ทางด้านจิตใจ มีการเรียนรู้จิตวิญญาณ โดยการเชิญพระสงฆ์มาเทศนา และการเตรียมพร้อมก่อนตาย โดยใช้สมุดเบาใจในการอบรม 'กายมั่นคง จิตมั่นคง' ในการสร้างพื้นที่โอกาสผ่านการเปลี่ยนแปลง โดยโรงเรียนผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง

ประเด็นที่ 3 จุดแข็งและจุดศักยภาพ ; จุดแข็งของการดำเนินนโยบายได้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ คือ

(1) การมีทีมที่สามารถทำงานร่วมกันได้ เช่น ทีมวิชาชีพและทีมจิตอาสา หรือ อาสาสมัครวิชาชีพในการอบรมให้ความรู้แก่ผู้ต้องขัง

(2) การมีทีมที่เป็นภาคีเครือข่ายทั้งแบบทางการ และไม่เป็นทางการที่พร้อมสนับสนุน เช่น สงเคราะห์ผู้ต้องขัง , ฝ่ายการศึกษา, สถานพยาบาล , ศูนย์วิชาชีพ , ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการ สังคมผู้สูงอายุ,,โรงเรียนผู้สูงอายุ , และคณะสังคมสงเคราะห์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ศูนย์ลำปาง เป็นต้น

(3) การมีนโยบายและผู้สนับสนุนระดับสูงในการให้ความสำคัญกับโครงการ ทำให้ให้โครงการสามารถดำเนินได้อย่างมั่นคง

(4) การเป็นส่วนหนึ่งของโครงการพระราชดำริ

(5) การมีหลักสูตรที่ตรงตามความต้องการของผู้เรียน และควบคู่กับหลักสูตรกลางของหน่วยงานและเครือข่าย ศพส. ซึ่งสามารถนำมาพัฒนาให้สอดคล้องกับบริบทของกลุ่มเป้าหมายได้

(6) มีกลุ่มเป้าหมายที่ให้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ 4 ข้อจำกัด ข้อท้าทาย และปัญหา

(1) ทีมปฏิบัติการมีภารกิจหน้าที่แตกต่างกัน เวลา และกำหนดการจึงไม่ตรงกัน

(2) การสนับสนุนงบประมาณยังมีข้อจำกัด

(3) การพัฒนาระบบในทีมให้ผนึกเป็นรูปธรรมมากขึ้น ซึ่งจะต้องพัฒนารูปแบบร่วมกันให้สามารถเชื่อมโยงเครือข่ายมากกว่าการทำในรูปแบบจิตอาสา

(4) มีสถานการณ์ภัยพิบัติพิเศษ อาทิ โควิด-19 ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินกิจกรรมทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างต่อเนื่อง

(5) แนวโน้ม ของผู้ต้องขังที่เป็นผู้สูงอายุในไทยที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้ความเปราะบางทางจิตใจมากขึ้น เช่น ภาวะจิตเวช ความวิตกกังวล ซึมเศร้า

(6) โรงเรียนผู้สูงอายุไม่ใช่หลักสูตรประจำ ทำให้การดำเนินการไม่ต่อเนื่อง และไม่ได้อยู่ในปฏิทินโปรแกรมของกรมราชทัณฑ์

(7) โปรแกรมยังไม่ตอบโจทย์กับสถานการณ์ของภาวะผู้ต้องขังที่เปลี่ยนแปลงไปตามพลวัต เช่น การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่ว่องไว ทำให้ผู้สูงอายุไม่สามารถปรับตัวได้ ดังนั้น โอกาสมีสุขเท่านั้นคือคำตอบ “เราจะสามารถสร้างให้เกิดโอกาสมีสุขอย่างไร”

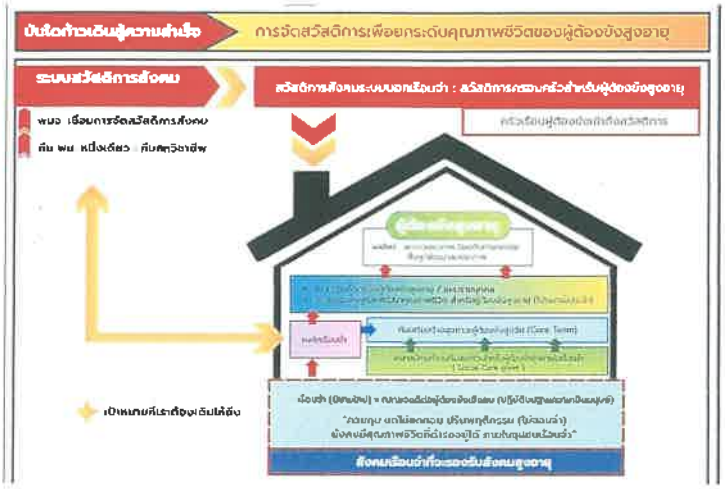
ประเด็นที่ 5 แนวทางการพัฒนาผู้สูงอายุในเรือนจำ

(1) พัฒนาคนหรือผู้ร่วมโครงการ ให้มีอุดมการณ์ แนวคิด และเป้าหมายในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้

(2) พัฒนาคุณภาพทีมโดยแบ่งทีมออกเป็น ทีมหลัก ทีมประมวลผล และทีมสนับสนุน โดยมีการถอดรูปแบบการทำงาน หรือการถอดบทเรียนร่วมกันเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นถึงความเปลี่ยนแปลงควบคู่กับการพัฒนาผลักดันการพัฒนาระบบคัดกรองให้เป็นโปรแกรมที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับการดูแลผู้ต้องขังสูงวัย เช่น การประเมินโครงการเป็นระยะ เพื่อสามารถพัฒนา และเก็บข้อมูลได้อย่างชัดเจนมากขึ้น

(3) พัฒนาระบบงานให้สอดคล้อง โดยการพัฒนาระบบงานให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยมีการทำ MOU ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อผลักดันไม่ให้เป็นแค่โครงการเฉพาะกิจ แต่เป็นโครงการที่จะสามารถสร้างความเปลี่ยนแปลงให้กับสังคมได้

2.21.4



"เรือนจำเปิดโอกาส สร้างพื้นที่การมีส่วนร่วม และพัฒนาปฏิบัติการไปด้วยกัน" โดยมีเป้าหมาย ดังภาพ

ที่มา : โครงการพัฒนาเรือนจำต้นแบบการจัดสวัสดิการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ต้องขังสูงอายุ

โปรแกรมและหลักสูตรที่ใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ต้องขังสูงอายุเรือนจำกลางลำปาง

โปรแกรมและหลักสูตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง ดำเนินการร่วมกันระหว่างศูนย์พัฒนาสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง กับ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง และ เรือนจำกลางลำปาง อีกทั้งภาคีเครือข่ายภาคีส่วนต่าง ๆ ในพื้นที่จังหวัดลำปาง เช่น สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำปาง โรงพยาบาลลำปาง วิทยาลัยพยาบาลราชชนนี จัดหางานจังหวัด เป็นต้น ซึ่งปฏิบัติการผ่านโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง หมายรวมถึงผู้ต้องขังสูงอายุที่มิได้เข้าโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง และผู้ต้องขังเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย โดยโปรแกรมที่มีนำมาประยุกต์ใช้พัฒนาผู้ต้องขังสูงอายุเรือนจำกลางลำปาง ได้แก่

ตาราง

สรุปโปรแกรมและคู่มือที่นำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ต้องขังสูงอายุเรือจำกลางลำปาง

หลักสูตร/โปรมแกรม/คู่มือ	ผลลัพธ์และเนื้อหาพอสังเขป
โปรแกรมการประกอบการชีวิต-ประกอบการอาชีพ 	เนื้อหาของคู่มือมีความสอดคล้องกับบริบทและความเปราะบางของกลุ่มผู้ต้องขังก่อนปล่อยเรือนจำกลางลำปาง เป็นกลไกในการพัฒนาศักยภาพของกลุ่มผู้ต้องขังก่อนปล่อยเรือนจำกลาง จังหวัดลำปาง ซึ่งในในโปรแกรมการประกอบการชีวิต-ประกอบการอาชีพเน้นการสร้างเครื่องมือการสื่อสารเกี่ยวกับการเสริมสร้างพลังชีวิต (Empowerment) ๓ ระดับ ได้แก่ (๑) พลังอำนาจภายใน (power within) (๒) พลังอำนาจที่จะนำไปสู่ (power to) และ (๓) พลังอำนาจร่วม (power sharing) ซึ่งเรียกว่า "กิจกรรมบันได ๓ ขั้น" (well-being States) เป็นกิจกรรมเสริมสร้างทักษะชีวิต โดยสร้างการเปลี่ยนแปลงในระดับวิธีคิดต่อตนเองเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงในตนเอง ผ่านกิจกรรม ดังนี้

หลักสูตร/โปรมแกรม/คู่มือ	ผลลัพธ์และเนื้อหาพอสังเขป
	กิจกรรมที่ ๑: Well Being เป็นกิจกรรมที่มุ่งเสริมสร้างพลังอำนาจผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยเน้นการปรับ mindset ๓ ฐาน ได้แก่ ฐานความคิด ฐานจิตใจ-อารมณ์ และฐานกาย กิจกรรมที่ ๒: เส้นชีวิต (Time Line) เป็นกิจกรรมที่เน้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทบทวนเรื่องราวชีวิตของตนเอง ทั้งในมุมบวกและมุมลบจากประสบการณ์ในชีวิตของตนเอง และร่วมกันวางแผนการประกอบการชีวิต-ประกอบการอาชีพ กิจกรรมที่ ๓: แผนประกอบการชีวิต-ประกอบการอาชีพ เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ผู้เข้าร่วมวางแผนการดำเนินชีวิตสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ในกิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมที่ ๔: บันทึกชีวิต เป็นกิจกรรมที่ให้ผู้ต้องขังก่อนปล่อยเล่าเรื่องชีวิตของตนเองในแต่ละวันให้เห็นอารมณ์ ความรู้สึก ความคิด การเท่าทันตนเอง และการจัดการปัญหา กิจกรรมที่ ๕: สื่อเพื่อการนำเสนอผลิตภัณฑ์และการตลาดในโลกยุคออนไลน์ เป็นกิจกรรมที่ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำผลิตหรือสินค้าให้มีความโดดเด่นและเกิดความน่าสนใจ กิจกรรมที่ ๖: กิจกรรมการตลาดอย่างง่าย เป็นกิจกรรมที่สร้างการเรียนรู้และความเข้าใจใน Social Media ของโลกยุคปัจจุบันที่มีความสำคัญต่อการประกอบการชีวิต-ประกอบการอาชีพ การประยุกต์ใช้คู่มือดังกล่าว จึงเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและค้นหาต้นทุนชีวิตของผู้ต้องขังก่อนปล่อยเรือนจำกลางลำปาง ให้เป็นแนวทางในการประกอบการชีวิต-ประกอบการอาชีพเมื่อออกจากเรือนจำ
โปรแกรมการพัฒนาผู้ต้องขังสูงอายุ เรือนจำกลาง ของ โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง  	กลไกในการขับเคลื่อน คือการที่เครือข่ายสนับสนุนเหนี่ยวแน่น จึงสามารถดำเนินโครงการได้อย่างต่อเนื่องควบคู่กับการมีฐานจิตอาสาจากในช่วงสถานการณ์โควิดมาร่วมพัฒนาโครงการด้วยกัน ซึ่งเป็นหนึ่งจุดแข็งที่สำคัญ มีการพัฒนาหลักสูตร ๒ ระบบ คือระบบแกนกลาง และ ระบบเน้นผู้เรียนเป็นหลัก หลักสูตรเติมของเรือนจำ คือระบบระยะสั้น ที่ดูแลในเรื่องของ อาชีพ สุขภาพ การศึกษา(สำหรับผู้ไม่รู้หนังสือ) และการสงเคราะห์ช่วยเหลือในการติดต่อญาติ ทุนประกอบอาชีพ การส่งต่อในด้านสุขภาพ ซึ่งทั้งหมดนี้เป็นหลักสูตรที่ถูกกำหนดไว้แล้ว เพียงเชิญวิทยากรที่เกี่ยวข้องในการเข้ามาช่วยเหลือ แต่เมื่อพัฒนาควบคู่กับระบบหลักสูตรของโรงเรียนผู้สูงอายุ โดยเน้นความต้องการของผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งจะพัฒนาในด้านวิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีวิต (๑) ด้านของวิชาการ ในหนึ่งรุ่นจะมีจำนวนผู้สูงอายุ ๕๐ คนต่อรุ่นซึ่งจะมีการพัฒนาหลักสูตรตามระบบ การดูแลผู้สูงอายุจะดูแลในเรื่องของการดูแลตนเองซึ่งเป็นหลักสูตร จาก ศพส. ๑๘ ชั่วโมง หลักสูตรอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ ๗๐ ชั่วโมง หลักสูตร SDG ของสังคมสงเคราะห์ ๔๐ ชั่วโมง สิทธิสวัสดิการของผู้สูงอายุ ทั้งในเรื่องของ กฎหมาย ตาม พรบ.ผู้สูงอายุ ปี พ.ศ.๒๕๔๖ และสิทธิ ต่างๆที่ผู้สูงอายุควร

หลักสูตร/โปรมแกรม/คู่มือ	ผลลัพธ์และเนื้อหาพอสังเขป
	รู้ เช่น เบี้ยยังชีพ สิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการเตรียมความพร้อมก่อนเป็นสูงอายุ การอบรมด้านการออม และ การสร้างรายได้ (๑) ด้านวิชาชีพ ทางเรือนจำจะมีการเตรียมวิทยากรที่จะเข้ามาให้ความรู้ เช่น ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ (ศพส.) จะมีการอบรมการวางแผนอาชีพ โดยสอบถามความต้องการของผู้ต้องขัง ทำไหมผู้ต้องขังมีอาชีพและมีรายได้ ซึ่งเป็นหลักสูตรระยะสั้น เน้น 'ทำได้จริง ต้นทุนต่ำ' เช่น การทำกล้วยทอดขาย ทำแหนม พริกลาบ เป็นต้น โดยการเตรียมพร้อมนี้จะมีการวางแผนการตลาดและหาแหล่งทรัพยากร พร้อมกับการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมพร้อมหลังผู้ต้องขังปล่อยตัว การมีบุคคลต้นแบบด้านอาชีพมาเป็นแบบ และการติดตามผล เช่น การเยี่ยมบ้าน โดยผ่านหน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเครือข่ายชุมชน (๓) ด้านวิชาชีวิต จะมีการพัฒนาทางด้านร่างกายและจิตใจของผู้ต้องขัง ได้แก่ ทางด้านร่างกาย นั้นจะมีกิจกรรมนันทนาการ เช่น รวมกลุ่มเต้น บาสโลบ, รำวง , เต้นลีลาศชั้น พื้นฐานจากชมรมผู้สูงอายุ , การเล่นเกมส์หรือกิจกรรมที่ป้องกันโรคสมองเสื่อม , การออกกำลังกายด้วยตนเองอย่างการรำไม้พอง ,โยคะ ฯลฯ ทางด้านจิตใจ มีการเรียนรู้จิตวิญญาณ โดยการเชิญพระสงฆ์มาเทศนา และการเตรียมพร้อมก่อนตาย โดยใช้สมุดเบาใจในการอบรม 'กายมั่นคง จิตมั่นคง' ในการสร้างพื้นที่โอกาสผ่านการเปลี่ยนแปลง โดยโรงเรียนผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
คู่มือ **การพัฒนานักบริบาลทางสังคม** (Social Care Giver: SCG) 	**หลักสูตรการพัฒนานักบริบาลทางสังคมสำหรับผู้ดูแลผู้สูงอายุของโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง พัฒนาขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะชีวิต-ทักษะทางสังคมแก่นักบริบาลหรือผู้ดูแลผู้สูงอายุก่อนเข้ารับการอบรมในหลักสูตรนักบริบาล ๔๒๐ ชั่วโมง ที่คาดหมายว่าจะพัฒนาผู้ต้องขังหญิงเรือนจำกลางที่สนใจเข้าสู่อาชีพนักบริบาล (Care Giver) หรือ ผู้ดูแลผู้สูงอายุอาชีพ** **นักบริบาลทางสังคม (Social Care Giver: SCG) ในที่นี้คือ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมหลักสูตรการพัฒนานักบริบาลทางสังคมสำหรับผู้ดูแลผู้สูงอายุของโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง โดยเน้นการอบรมทักษะชีวิต-ทักษะทางสังคม ที่เกี่ยวข้องกับ ๓ ทักษะหลัก ได้แก่ ทักษะการเสริมพลังอำนาจ ทักษะการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ และทักษะการคิด-วิเคราะห์ ซึ่งหลักสูตรนี้ มุ่งเน้นการเรียนรู้ทักษะการสร้างเปลี่ยนแปลงที่จะสามารถเกิดขึ้นทั้งในระดับบุคคลและส่วนร่วม ฉะนั้น ผู้เข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตรข้างต้นเป็นการเสริมสร้างทักษะชีวิต-ทักษะทางสังคม ก่อนพิจารณาอย่างสมัครใจในการเข้าอบรมต่อในหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ หรือ หลักสูตรนักบริบาล ทั้งนี้หลักสูตรดังกล่าวถือเป็นการปรับพื้นฐานเชิงวิธีคิด มุมมองต่อตนเองและมนุษย์ทุกคนอย่างมีคุณค่า ตลอดจนเสริมสร้างทักษะการอยู่ร่วมกับผู้อื่นที่เป็นมิตร อันเป็นคุณลักษณะหนึ่งสำคัญของการเป็นผู้ดูแลผู้สูงอายุ** **ดังกล่าวแล้ว คู่มือเล่มนี้จะเป็นหลักสูตรที่เปิดพื้นที่การเรียนรู้เชิงทักษะชีวิต-ทักษะทางสังคมแก่ผู้ต้องขัง ที่แม้ไม่เข้าอบรมต่อในหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุหรือหลัก**

หลักสูตร/โปรมแกรม/คู่มือ	ผลลัพธ์และเนื้อหาพอสังเขป
	นักบริบาล แต่หลักสูตรนี้จะเป็นฐานสำคัญต่อการดำเนินชีวิตของผู้ต้องขังในภายภาคหน้าอย่างเป็นสุข
คู่มือ **หลักสูตรการพัฒนาทักษะผู้ต้องขัง** **เพื่อเตรียมความพร้อม** **ก่อนคืนสู่สังคม**  	หลักสูตรการพัฒนาทักษะชีวิตผู้ต้องขังเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนคืนสู่สังคมนี้ เน้นการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมโดยยึดเอาผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นศูนย์กลาง ผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบผ่านประสบการณ์ตรง และดำเนินการเรียนรู้โดยใช้ทักษะของการฟัง การแสดงออกถึงการฟัง และการตั้งคำถามเพื่อนำไปสู่การ เรียนรู้ ขั้นตอนในการดำเนินหลักสูตรแต่ละครั้ง จะแบ่งออกเป็น_๘ ขั้นตอน ได้แก่ ๑. การสำรวจตนเอง ก่อนเริ่มดำเนินกิจกรรมตามหลักสูตร โดยจะใช้แบบวัดความถนัดทางอาชีพ แบบแผนการดำเนินชีวิต (Life Plan) และแบบแผนอนาคตของตนเอง ๒. ทบทวน เชื่อมโยง องค์ความรู้ คือ การนำเอาเนื้อหา องค์ความรู้ สิ่งที่ได้เรียนรู้ในแต่ละครั้ง มาสรุปแลกเปลี่ยน โดยแต่ละครั้งในการทำกิจกรรม ขั้นตอนช่วงต้น จะเป็นชี้แจง ทบทวน และเชื่อมโยงเนื้อหาที่ได้เรียนรู้ โดยการทบทวนจะทบทวนด้วยวิธีการหลากหลาย อาทิ การตั้งคำถาม การนำเสนอแลกเปลี่ยน การทำกิจกรรม การแบ่งกลุ่มอภิปราย เป็นต้น ๓. แนะนำทักษะ คือ การเกริ่นนำในทักษะที่จะได้เรียนรู้ โดยให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รู้จักทักษะที่ กำลังจะได้เรียนรู้ และปูพื้นฐานความเข้าใจ รวมทั้งได้เห็นภาพรวมของสิ่งที่กำลังจะได้เรียนรู้ ๔. ดำเนินกิจกรรม คือ กระบวนการเรียนรู้ที่สำคัญในหลักสูตร โดยกิจกรรมจะเน้นการเรียนรู้ไปด้วยกัน ที่ทุกคนมีส่วนร่วม ดำเนินกิจกรรมตามลำดับ ๕. สะท้อนการเรียนรู้และกระบวนการเชื่อมโยงประสบการณ์จากกิจกรรมเพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ ในแต่ละทักษะ โดยใช้การตั้งคำถาม ในหลักสูตรนี้จะเน้นการตั้งคำถามเพื่อสร้างความตระหนักรู้ในตนเอง ๖. การประยุกต์ใช้คือ การเชื่อมโยงการเรียนรู้เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดทักษะที่สำคัญในหลักสูตร โดยใช้การตั้งคำถามเพื่อชวนกันพูดคุย และอภิปรายร่วมกัน ๗.สรุปการเรียนรู้คือ การรวบรวมประเด็นการเรียนรู้ที่สำคัญในแต่ละทักษะ โดยแต่ละทักษะจะมีแนวคิดสำคัญที่ได้เรียนรู้ โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมอาจสรุปด้วยตนเอง ๘. เสริมพลังใจให้กันและกัน คือ สิ่งที่ผู้นำกิจกรรมควรทำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการสะท้อนมุมมองด้าน บวก การแสดงความคิดในเชิงสร้างสรรค์ เสริมพลังใจกันและกัน โดยอาจพูดคุยทุกช่วงท้ายของแต่ละกิจกรรม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีกำลังใจที่ดี และสามารถให้ทุกคนได้เสริมกำลังใจให้กันและกันได้
โครงการการพัฒนาโรงเรียนผู้สูงอายุต้นแบบแห่งการสร้างโอกาส	ผลการศึกษาและปฏิบัติการของโครงการ พบว่า ผู้ต้องขังสูงวัยในเรือนจำกลางลำปางมีความสามารถในการดูแลตนเองได้ในระดับดี และมีศักยภาพในการเรียนรู้

หลักสูตร/โปรมแกรม/คู่มือ	ผลลัพธ์และเนื้อหาพอสังเขป
ให้แก่ผู้ต้องขังสูงวัย  	และมีชีวิตชีวาในหลายด้าน อย่างไรก็ตาม ยังมีข้อจำกัดด้านสิทธิ สุขภาพ อาชีพ และการกลับคืนสู่สังคมอย่างมั่นคง โดยเฉพาะเมื่อพ้นโทษ ดังนั้น การพัฒนาโรงเรียนผู้สูงอายุภายในเรือนจำจึงไม่ควรมุ่งเพียงการจัดการเรียนรู้ แต่ควรถูกออกแบบให้เป็น "กลไกสำคัญ" ในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจัดสวัสดิการสังคมแบบองค์รวมแก่ผู้ต้องขังสูงวัย ทั้งขณะอยู่ในเรือนจำ ช่วงเตรียมพ้นโทษ และภายหลังพ้นโทษ เพื่อสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในช่วงปลายชีวิต โดยมีแนวทางการพัฒนา ออกเป็น ๕ แนวทาง ดังนี้ แนวทางที่ ๑ พัฒนาระบบการคัดกรองและประเมินรายบุคคล เพื่อให้มีการวางแผนจัดสวัสดิการมีความเฉพาะตามสภาพและความจำเป็น และตรงกับความต้องการของแต่ละคน โดยไม่เป็นการจัดแบบเหมารวม แนวทางที่ ๒ พัฒนารูปแบบกิจกรรมสวัสดิการแบบบูรณาการทั้ง ๓ ระยะ เพื่อให้ผู้สูงวัยมีความพร้อมแบบรอบด้าน และมีระบบรองรับต่อเนื่องทั้งก่อนและหลังพ้นโทษ (๑) ระยะระหว่างต้องขัง เน้นสุขภาพทั้ง กายจิตสังคม การเรียนรู้ความรู้ทักษะที่จำเป็น และการฝึกอาชีพ (๒) ระยะเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย เน้นการเตรียมสิทธิ เอกสาร ความมั่นใจ และการส่งต่อ (๓) ระยะภายหลังปล่อย ส่งเสริมการมีอาชีพ บทบาทในชุมชน และการกลับคืนอย่างมีศักดิ์ศรี แนวทางที่ ๓ พัฒนากลไกเครือข่ายแบบมีส่วนร่วม เพื่อเชื่อมโยงทรัพยากร ความรู้ และระบบสวัสดิการจากภายนอกให้เกิดการดูแลที่ครอบคลุม แนวทางที่ ๔ พัฒนาโรงเรียนผู้สูงอายุต้นแบบให้เป็นกลไกกลาง เพื่อให้โรงเรียนผู้สูงอายุเป็น "พื้นที่สร้างสุข" และจุดเริ่มต้นของโอกาสใหม่สำหรับผู้สูงวัยในเรือนจำ โดยเสริมบทบาทโรงเรียนผู้สูงอายุในเรือนจำให้เป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้และการจัดสวัสดิการ โดยมีทั้งหลักสูตรวิชาการ (สิทธิ/สุขภาพ), วิชาชีพ (งานฝีมือ), วิชาชีวิต (จิตใจ/ศาสนา) และการเตรียมความพร้อมคืนสู่สังคม ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีบทบาทในการออกแบบหลักสูตรและเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้แก่ผู้อื่น แนวทางที่ ๕ ผลักดันเชิงนโยบายและโครงสร้าง เพื่อให้การจัดสวัสดิการไม่เป็นเพียงโครงการเฉพาะกิจ แต่เป็นนโยบายหลักที่ต่อเนื่องและครอบคลุม ดังนั้น จากการวิจัยสามารถอภิปรายผลได้ว่า ผู้ต้องขังสูงวัยในเรือนจำ แม้เป็นผู้ก้าวพลาด แต่ยังคงมีศักยภาพในการเรียนรู้และพัฒนา-ระบบสวัสดิการต้องมีความเชื่อมโยงและต่อเนื่องสำหรับผู้ต้องขังสูงวัย:จากการคุมขังสู่การคืนสู่สังคม - ความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายเป็นหัวใจของความสำเร็จ - โรงเรียนผู้สูงอายุในเรือนจำมีศักยภาพเป็นกลไกการจัดสวัสดิการแบบองค์รวม และ ปรับบริบทของเรือนจำที่เป็นมิตร เอื้อต่อการรองรับผู้สูงอายุ ("เรือนจำสูงวัย") จากการวิจัยมีข้อเสนอแนะที่สำคัญคือ ระดับนโยบาย ควรมีการกำหนดให้โรงเรียนผู้สูงอายุในเรือนจำเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายผู้สูงอายุระดับชาติและแผนยุทธศาสตร์กรมราชทัณฑ์ ระดับปฏิบัติการ พัฒนาระบบคัดกรองสุขภาวะ

หลักสูตร/โปรมแกรม/คู่มือ	ผลลัพธ์และเนื้อหาพอสังเขป
	รายบุคคลอย่างต่อเนื่อง จัดหลักสูตรและกิจกรรมในโรงเรียนผู้สูงอายุที่หลากหลาย สอดคล้องกับศักยภาพและความสนใจของผู้ต้องขังสูงวัย และพัฒนาแนวทางการส่งต่อผู้พ้นโทษสูงวัยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการ การประเมินผลของการพัฒนาผู้ต้องขังสูงวัยภายหลังพ้นโทษ ทั้งในมิติด้านสุขภาพ การดำรงชีวิต คุณภาพชีวิต ความสามารถในการคืนสู่สังคม และการลดโอกาสหวนกระทำผิดซ้ำ พัฒนาองค์ความรู้ เกี่ยวกับการดำเนินงานโรงเรียนผู้สูงอายุในเรือนจำที่ประสบความสำเร็จ และเผยแพร่สู่พื้นที่อื่น ๆ และข้อเสนอแนะต่อภาคีเครือข่ายพัฒนากลไกประสานงานระหว่างภาคีในระดับพื้นที่ เช่น คณะทำงานสหวิชาชีพด้านผู้สูงอายุในชุมชน เพื่อให้การรับช่วงต่อจากเรือนจำมีความต่อเนื่องและเป็นระบบ
โครงการพัฒนาเรือนจำต้นแบบการจัดสวัสดิการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ต้องขังสูงอายุ 	โครงการมุ่งพัฒนาพัฒนาให้เกิด “เรือนจำต้นแบบการจัดสวัสดิการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ต้องขังสูงวัย” มีเป้าประสงค์ คือ ผู้ต้องขังมีความพร้อมในการกลับไปใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข มุ่งหมายให้สามารถในการดูแลตนเองทั้งด้านการใช้ชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ ได้รับการยอมรับเป็นสมาชิกของครอบครัวและชุมชน ลดความเสี่ยงต่อการเป็นคนไร้ที่พึ่งและการกระทำผิดซ้ำ เป้าหมายของโครงการ ผู้ต้องขังสูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี (Social Well-being) มีสุขภาวะที่ดี ใน ๔ มิติ ได้แก่ (๑) ร่างกายดี และ วินัยดี (๒) อารมณ์-จิตใจ ; วิธีคิด พลังชีวิต การฟื้นฟูและพัฒนาทักษะชีวิต-ทักษะทางสังคม (๓) ทักษะสังคม ความสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้อื่นและสังคม การได้รับบริการทางสังคม และการเข้าถึงสวัสดิการสังคมและ (๔) ทักษะชีวิต การประกอบอาชีพ การวางแผนชีวิต-การมีอาชีพ และการมีรายได้ ซึ่งมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมรายครัวเรือน และด้านการฟื้นฟู พัฒนาคุณภาพชีวิต และติดตามผู้ต้องขังกลุ่มเฉพาะ เพื่อให้ผู้ต้องขังกลุ่มเฉพาะมีคุณภาพชีวิตที่ดี (Social Well-being) ผลของการปฏิบัติการ ได้แก่ (๑) ได้แนวทางการจัดสวัสดิการครอบครัวสำหรับผู้ต้องขังสูงอายุ ในที่นี้คือ มีรูปแบบการส่งเสริมการจัดสวัสดิการครอบครัวผู้ต้องขังสูงอายุแรกเข้ารายครัวเรือน โดยเป็นการดำเนินงานร่วมกันระหว่างทีมเสริมสร้างสุขภาวะผู้ต้องขังสูงวัยเรือนจำลปาง (Core Team) ได้แก่ ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ ฝ่ายสงเคราะผู้ต้องขัง ฝ่ายฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง สถานพยาบาล และ ฝ่ายควบคุมผู้ต้องขัง ร่วมกับทีมสหวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการสังคมของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ หมายรวมถึงภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับผู้ต้องขังสูงอายุ โดยมีปฏิบัติการรองรับ ได้แก่ (๑.๑) การคัดกรองและจัดทำข้อมูลครัวเรือนผู้ต้องขังสูงอายุรายบุคคล (เฉพาะผู้ต้องขังแรกเข้าในช่วงปีงบประมาณที่ดำเนินโครงการ) และให้ความช่วยเหลือครอบครัวผู้ต้องขังสูงอายุแรกเข้า

หลักสูตร/โปรมแกรม/คู่มือ	ผลลัพธ์และเนื้อหาพอสังเขป
	(๑.๒) ระบบการส่งต่อข้อมูล วินิจฉัยการ และวางแผนการจัดสวัสดิการครอบครัวของผู้ต้องขังสูงอายุรายครัวเรือน (เฉพาะผู้ต้องขังแรกเข้าในช่วงปีงบประมาณที่ดำเนินโครงการ) (๑.๓) การติดตามและประเมินผลจัดสวัสดิการครอบครัวของผู้ต้องขังสูงอายุรายครัวเรือน (๒) ได้แนวทางการคัดกรองและฟื้นฟูและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ต้องขังสูงอายุ ในที่นี้แบ่งเป็น ๓ ขั้นตอนสำคัญ ได้แก่ ขั้นที่ ๑ รูปแบบระบบคัดกรองระดับความเปราะบางของครอบครัวผู้ต้องขังสูงอายุ ขั้นที่ ๒ แนวทางพัฒนาและเสริมสร้างสุขภาวะสำหรับผู้ต้องขังสูงอายุผ่านโปรแกรมฟื้นฟูและพัฒนาคุณภาพชีวิตสำหรับผู้ต้องขังสูงอายุ และ ขั้นที่ ๓ ระบบติดตามและประเมินสุขภาวะขั้นพื้นฐานของผู้ต้องขังสูงอายุ (๓) ได้แนวทางการพัฒนากลไกการเสริมสร้างสุขภาวะสำหรับผู้ต้องขังสูงอายุ ซึ่งผลการขับเคลื่อนโครงการดังกล่าวจะทำให้เกิด (๓.๑) ทีมเสริมสร้างสุขภาวะผู้ต้องขังสูงวัย (Core Team) (๓.๒) อาสาสมัครสร้างเสริมสุขภาวะสำหรับผู้ต้องขังสูงอายุในเรือนจำ (Social Care giver) และ (๓.๓) ทีมสหวิชาชีพในการขับเคลื่อนสวัสดิการสังคมสำหรับผู้ต้องขังสูงอายุ (๔) ได้ *"แนวทางการพัฒนาเรือนจำต้นแบบการจัดสวัสดิการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของครัวเรือนผู้ต้องขังสูงอายุ"* ในที่นี้คือ การดำเนินโครงการส่งผลเกิดรูปแบบการจัดสวัสดิการครอบครัวสำหรับผู้ต้องขังสูงอายุ รูปแบบการคัดกรองและฟื้นฟูและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ต้องขังสูงอายุ ตลอดจนรูปแบบการเสริมสร้างสุขภาวะสำหรับผู้ต้องขังสูงอายุ ที่สามารถส่งเสริมการจัดบริการสวัสดิการสังคมที่สอดคล้องกับกลุ่มผู้ต้องขังสูงอายุเรือนจำกลางลำปาง

ผลลัพธ์ : เรือนจำกลางลำปาง : ต้นแบบเรือนจำพัฒนาการคุณภาพชีวิตผู้ต้องขังสูงอายุ

ผลลัพธ์ของการขับเคลื่อนและปฏิบัติการมาอย่างต่อเนื่อง ตลอดระยะเวลา 10 ปี ที่สามารถกล่าวได้ว่า "เรือนจำกลางลำปางเป็นเรือนจำต้นแบบการพัฒนาชีวิตผู้ต้องขังสูงอายุ"

ประการแรก เรือนจำกลางลำปาง มีโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปางแห่งแรกและแห่งเดียวในประเทศไทยที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องมา 5 รุ่น โดยเว้นระยะที่มีการแพร่ระบาดของโรคโควิค-๑๙ ที่ดำเนินการร่วมกันกับศูนย์พัฒนาสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง และหนุนเสริมด้วยโปรแกรมของภาคีเครือข่าย เช่น คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำปาง งานสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม โรงพยาบาลลำปาง ฯลฯ

ประการสอง เรือนจำกลางลำปาง ปฏิบัติการร่วมกับทีมสหวิชาชีพระดับพื้นที่อย่างต่อเนื่อง ต่อยอด โดย "มีภาคีเครือข่ายที่ปฏิบัติการร่วมกันอย่างต่อเนื่อง ยาวนาน" ที่ทำให้รู้สึกว่า "เป็นภารกิจร่วมกัน" เพราะ "พวกเราคือหน่วยปฏิบัติการได้จริง"

ประการสาม เรือนจำกลางลำปาง มีการพัฒนามีแนวทางการคัดกรอง-การประเมินผู้ต้องขังสูงอายุเพื่อนำสู่เข้ารับการเรียนรู้ในโรงเรียนผู้สูงอายุที่ออกแบบได้อย่างสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของผู้ต้องสูงอายุร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เป็นการบูรณาการภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ ได้ดี

ประการสี่ เรือนจำกลางลำปาง มีโปรแกรมการพัฒนาผู้ต้องขังสูงอายุที่นำมาประยุกต์ใช้อย่างครอบคลุมทั้งวิชาการ วิชาชีวิต และวิชาชีพ ผ่านโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง ที่ประสานทรัพยากรหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกเรือนจำเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการมีหลักสูตรที่ตรงตามความต้องการของผู้เรียน และควบคู่กับหลักสูตรกลางของหน่วยงาน หลักสูตรของศูนย์พัฒนาสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง หลักสูตรของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งสามารถนำมาพัฒนาให้สอดคล้องกับบริบทของกลุ่มเป้าหมายได้

ประการห้า เรือนจำกลางลำปางมีการศึกษา พัฒนา และยกระดับงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โดยเน้นการพัฒนาเชิงปฏิบัติการอย่างมีส่วนร่วมกับสถาบันการศึกษาในพื้นที่ ในที่นี้คือ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ที่เข้ามาบริการทางวิชาการ บริการทางสังคม และบริการทางวิชาชีพ ทำให้การพัฒนาโปรแกรมและหลักสูตร ตลอดจนแนวทางการการจัดสวัสดิการผู้ต้องขังสูงอายุให้เกิดขึ้นได้

ประการหก เรือนจำกลางลำปาง มีกลไกการขับเคลื่อนงานคุณภาพชีวิตผู้ต้องขังสูงอายุ ได้แก่ (๑)ทีมเสริมสร้างสุขภาวะผู้ต้องขังสูงวัยเรือนจำลำปาง (Core Team) ได้แก่ ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ ฝ่ายสงเคราะผู้ต้องขัง ฝ่ายฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง สถานพยาบาล และ ฝ่ายควบคุมผู้ต้องขัง (๒) อาสาสมัครสร้างเสริมสุขภาวะสำหรับผู้ต้องขังสูงอายุในเรือนจำ (Social Care giver) และ (๓.๓) ทีมสหวิชาชีพในการขับเคลื่อนสวัสดิการสังคมสำหรับผู้ต้องขังสูงอายุ หรือเรียกว่า "Buddy Support Team" ในที่นี้คือ นักสังคมสงเคราะห์ของศูนย์พัฒนาสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง ที่เข้ามาเป็นเพื่อนในการให้คำปรึกษาและร่วมปฏิบัติการที่สร้างการเรียนรู้ไปด้วยกัน

ประการเจ็ด เรือนจำกลางลำปาง มีผู้บริหารและบุคลากรที่ให้ความสำคัญและมีความเข้าใจในการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ต้องขังสูงอายุ ที่มองร่วมกันว่า "ผู้ต้องขังคือมนุษย์ มีศักดิ์ศรีและมีคุณค่าเช่นกัน"

ทิศทางและแนวทางการพัฒนาต่อยอด
การพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิต-การจัดสวัสดิการผู้ต้องขังสูงอายุ รองรับลำปางสังคมสูงวัย

(๑) พัฒนาและยกระดับทีมปฏิบัติการ ในที่นี้คือ Core Team ให้มีอุดมการณ์ แนวคิด และเป้าหมายในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้

(๒) พัฒนาคุณภาพทีมโดยแบ่งทีมออกเป็น ทีมหลัก ทีมประมวลผล และทีมสนับสนุน โดยมีการถอดรูปแบบการทำงาน หรือการถอดบทเรียนร่วมกันเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นถึงความเปลี่ยนแปลงควบคู่กับการพัฒนาผลักดันการพัฒนาระบบคัดกรองให้เป็นโปรแกรมที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับการดูแลผู้ต้องขังสูงวัย เช่น การประเมินโครงการเป็นระยะ เพื่อสามารถพัฒนา และเก็บข้อมูลได้อย่างชัดเจนมากขึ้น

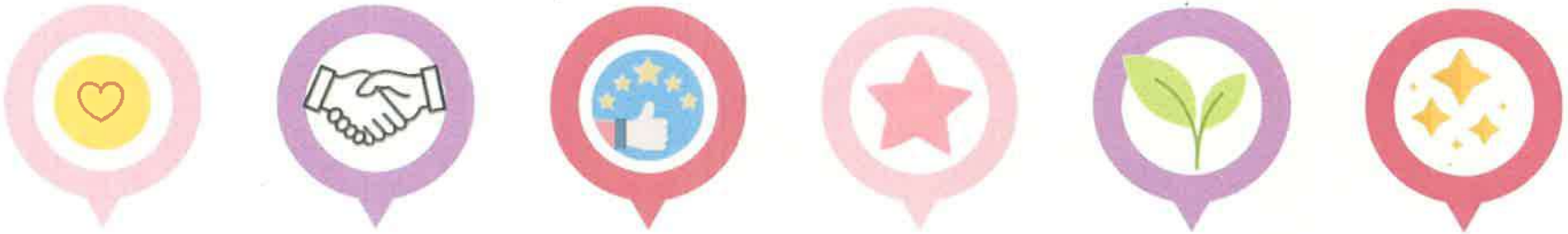
(๓) พัฒนาระบบงานให้สอดคล้องและมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ผลักดันโปรแกรมหลักของเรือนจำที่จะสามารถสร้างความเปลี่ยนแปลงให้กับสังคมได้

(๔) พัฒนาและเชื่อมระบบการจัดสวัสดิการสังคมของผู้ต้องขังสูงอายุ หมายรวมถึงครัวเรือนผู้ต้องขังสูงอายุให้ได้รับการประเมินความเปราะบาง สู่ การเข้าเข้าถึงสวัสดิการครัวเรือนเปราะบาง ทั้งนี้สามารถเชื่อมต่อไปยังการเตรียมครอบครัวเพื่อรองรับผู้ต้องขังกลับคืนสู่ครอบครัวและชุมชน โดยผลักดันให้เป็นรูปธรรมและขับเคลื่อนเชิงนโยบายระหว่างกระทรวง

****

TIMELINE การดำเนินงานโรงเรียนผู้สูงอายุในเรือนจำกลางลำปาง

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง ร่วมกับ เรือนจำกลางลำปาง



วันที่ 5 มีนาคม 2562

โรงเรียนผู้สูงอายุ ในเรือนจำกลางลำปาง รุ่นที่ 1

เริ่มการเรียนการสอน วันที่ 5 มีนาคม 2562
ถึง วันที่ 7 พฤษภาคม 2562
รับมอบวุฒิบัตรโรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง
วันที่ 27 สิงหาคม 2562
โดย อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ (นางไพรวรรณ พลวัน)

วันที่ 22 สิงหาคม 2562

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ด้านการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต และการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ของผู้สูงอายุต้องราชทัณฑ์

ระหว่าง กรมกิจการผู้สูงอายุ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
กับ กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม

วันที่ 10 มีนาคม 2563

โรงเรียนผู้สูงอายุ ในเรือนจำกลางลำปาง รุ่นที่ 2

เริ่มการเรียนการสอน วันที่ 10 มีนาคม 2563
ถึง วันที่ 29 ธันวาคม 2563

วันที่ 29 กันยายน 2563

โรงเรียนผู้สูงอายุ ในเรือนจำกลางลำปาง รุ่นที่ 3

เริ่มการเรียนการสอน วันที่ 29 กันยายน 2563
ถึง วันที่ 15 ธันวาคม 2563

*** เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) งดบุคคลภายนอกเข้าดำเนินกิจกรรมในเรือนจำกลางลำปาง หลักสูตรกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุจึงถูกกำหนดดำเนินการ โดยเรือนจำกลางลำปางตลอดหลักสูตร ***

วันที่ 17 มีนาคม 2566

โรงเรียนผู้สูงอายุ ในเรือนจำกลางลำปาง รุ่นที่ 4

เริ่มการเรียนการสอน วันที่ 17 มีนาคม 2566
ถึง วันที่ 15 สิงหาคม 2566

วันที่ 5 กันยายน 2567

โรงเรียนผู้สูงอายุ ในเรือนจำกลางลำปาง รุ่นที่ 5

เริ่มการเรียนการสอน วันที่ 5 กันยายน 2567
ถึง วันที่ 24 ตุลาคม 2567

*** เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไข้หวัดสายพันธุ์ A ในการดำเนินกิจกรรมตามหลักสูตร จึงขยายระยะเวลาในปีงบประมาณ 2567 ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน ***

โดย ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

2.21.5











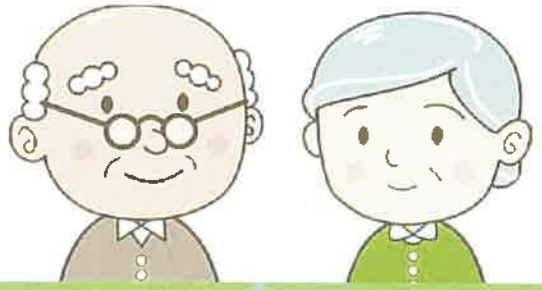




โรงเรียนผู้สูงอายุ "ในเรือนจำกลางลำปาง"

รุ่นที่ 1

ปีงบประมาณ 2562



จำนวนนักเรียน
โรงเรียนผู้สูงอายุในเรือนจำกลางลำปาง

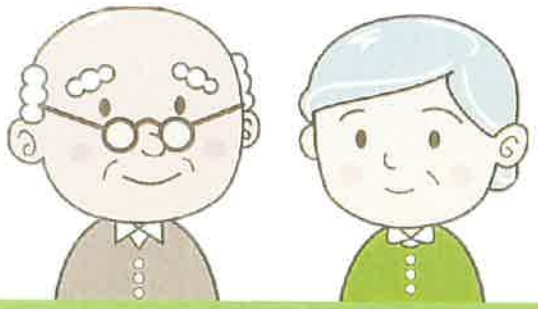
ชาย	หญิง	รวม
40 คน	10 คน	50 คน

แบ่งตามช่วงอายุ
อายุ 55 – 60 ปี จำนวน 33 คน
อายุ 61 – 70 ปี จำนวน 16 ราย
อายุ 71 – 80 ปี จำนวน 1 ราย

รุ่นที่ 2

โรงเรียนผู้สูงอายุ "ในเรือนจำกลางลำปาง"

ปีงบประมาณ 2563



จำนวนนักเรียน
โรงเรียนผู้สูงอายุในเรือนจำกลางลำปาง

ชาย	หญิง	รวม
40 คน	10 คน	50 คน

แบ่งตามช่วงอายุ
อายุ 55 – 60 ปี จำนวน 33 คน
อายุ 61 – 70 ปี จำนวน 16 ราย
อายุ 71 – 80 ปี จำนวน 1 ราย

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กรอบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง

วิชาชีพ 50 %

งานฝีมือและการประดิษฐ์ (4 ชั่วโมง)
- การทำพวงกุญแจ/ที่ห้อยพวงกุญแจ
- การทำเจลสมุนไพรไล่ยุงเหมือนจริง
- การสานเสื่อด้วยกก/ต้นธูปฤาษี

การประกอบอาหาร / การแปรรูปอาหาร (4 ชั่วโมง)
- การทำขนมถ้วยฟู
- การทำปาท่องโก๋/น้ำเต้าหู้

การเสริมสวย (4 ชั่วโมง)
- การเรียนตัดผม/เสริมสวย

วิชาชีวิต 30 %

การดูแลสุขภาพ (2 ชั่วโมง)
- โรคยอดฮิตที่ควรรู้ในวัยผู้สูงอายุ
- โยคะสำหรับผู้สูงอายุ
- การออกกำลังกายยืดเหยียดสำหรับผู้สูงอายุ
- การดูแลช่องปากที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ

การบันเทิงการ (2 ชั่วโมง)
- การสันทนาการ
- การจัดต้นไม้แบบโคลิงกะ

วิชาการ 20 %

การจ้างงานและการสร้างรายได้ในวัยผู้สูงอายุ (2 ชั่วโมง)
การสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ(การออม) (2 ชั่วโมง)
การลดความเสี่ยงสำหรับผู้สูงอายุ (3 ชั่วโมง)
การเตรียมตัวกลับสู่สังคม (3 ชั่วโมง)





ระยะเวลาเรียน 4 เดือน เรียนสัปดาห์ละ 1 วันๆละ 3 ชั่วโมง (ทุกวันอังคาร)
เรียนไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง แบ่งเป็นภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ













ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กรอบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง



วิชาชีพ ๔๐ %

วิชาชีวิต ๓๐ %

วิชาการ ๒๐ %



โรงเรียนผู้สูงอายุ "ในเรือนจำกลางลำปาง"

รุ่นที่ 3

ปีงบประมาณ 2564



ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ(COVID-19)
เรือนจำกลางลำปางงดบุคคลภายนอกเข้าดำเนินกิจกรรม
หลักสูตรกิจกรรม โรงเรียนผู้สูงอายุจึงถูกกำหนดงดดำเนินการตลอดหลักสูตร







จำนวนนักเรียน
โรงเรียนผู้สูงอายุในเรือนจำกลางลำปาง

ชาย	หญิง	รวม
27 คน	7 คน	34 คน

แบ่งตามช่วงอายุ
อายุ 55 – 60 ปี จำนวน 20 คน
อายุ 61 – 70 ปี จำนวน 14 ราย

รุ่นที่ 4

โรงเรียนผู้สูงอายุ "ในเรือนจำกลางลำปาง"

ปีงบประมาณ 2566



จำนวนนักเรียน
โรงเรียนผู้สูงอายุในเรือนจำกลางลำปาง

ชาย	หญิง	รวม
50 คน	10 คน	60 คน

แบ่งตามช่วงอายุ
อายุ 55 – 60 ปี จำนวน 35 คน
อายุ 61 – 70 ปี จำนวน 23 ราย
อายุ 71 – 80 ปี จำนวน 2 ราย

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
Social Welfare Development Center for Older Person at Lampang
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กรอบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
โรงเรียนผู้สูงอายุเรือนจำกลางลำปาง

วิชาชีพ ๕๐ %	วิชาชีวิต ๒๐ %	วิชาการ ๓๐ %
* การผลิตสิ่งของใช้เอง และจำหน่าย - การทำยาหม่องสมุนไพร - การทำเครื่องดื่มสมุนไพร เพื่อสุขภาพ - การทำน้ำยาเอนกประสงค์ - การทำผ้าพิมพ์ใบไม้ * การประกอบอาหาร - การทำน้ำพริกแจ่วบักเสี้ยง * ภูมิปัญญาท้องถิ่น - การเรียนการสอนลูกแล้น	* นำหลักศาสนามาใช้ในชีวิตประจำวัน - หลักธรรมที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	* หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ ขั้นเบื้องต้น ๑๘ ชั่วโมง - การดูแลตนเองในวัยสูงอายุ - ทักษะพื้นฐานในการดูแลผู้สูงอายุ การวัดสัญญาณชีพ - หลักธรรมที่ใช้ในชีวิตประจำวัน - การส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ การปฐมพยาบาลและการส่งต่อ - การจัดการความเครียดของผู้สูงอายุและสิทธิและสวัสดิการของผู้สูงอายุ

ระยะเวลาเรียน ๔ เดือน เรียนสัปดาห์ละ ๑ วันๆละ ๓ ชั่วโมง (ทุกวันอังคาร)
เรียนไม่น้อยกว่า ๙๘ ชั่วโมง แบ่งเป็นภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ














โรงเรียนผู้สูงอายุ "ในเรือนจำกลางลำปาง"

รุ่นที่ 5

ปีงบประมาณ 2567 ต่อเนื่องถึง ปีงบประมาณ 2568





จำนวนนักเรียน
โรงเรียนผู้สูงอายุในเรือนจำกลางลำปาง

ชาย	หญิง	รวม
40 คน	10 คน	50 คน

แบ่งตามช่วงอายุ
อายุ 55 – 60 ปี จำนวน 33 คน
อายุ 61 – 70 ปี จำนวน 16 ราย
อายุ 71 – 80 ปี จำนวน 1 ราย

ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไข้หวัดสายพันธุ์ A
ในการดำเนินกิจกรรมตามหลักสูตร จึงขยายระยะเวลาในปีงบประมาณ 2567
ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน

โรงเรียนผู้สูงอายุ ในเรือนจำกลางลำปาง

การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ที่ครอบคลุม 5 มิติ

- มิติด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม
- มิติด้านสภาพแวดล้อม
- มิติด้านสุขภาพ
- มิติด้านเศรษฐกิจ
- มิติด้านสังคม

วิชาการ หลักสูตรเดิม วิชาชีพ วิชาชีวิต

ผลการดำเนินงาน

ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งตอนอยู่ในเรือนจำ และภายหลังการพ้นโทษ ทั้งนี้ ผลการประเมิน Healthy Ageing (HDC) พบว่า ผู้สำเร็จหลักสูตร จัดอยู่ในกลุ่มติดสังคม

ผู้เข้าร่วมหลักสูตรเกิดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเอง ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมก่อนออกสู่สังคม รู้จักการปรับตัวให้เข้ากับกาลเวลาที่เปลี่ยนแปลง

การสร้างเสริมอาชีพและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทำให้เกิดการปรับตัวเข้ากับคนในสังคมได้อย่างมีความสุขและไม่กลับมากระทำผิดซ้ำ

"การสร้างพื้นที่โอกาสมีสุข ผ่านโรงเรียนผู้สูงอายุ"

Chance of Change











การดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ☆ การดำเนินการร่วมกันระหว่างกรมราชทัณฑ์และกรมกิจการผู้สูงอายุ
- ☆ ศพส.ลำปาง ร่วมกับ เรือนจำกลางลำปาง ขับเคลื่อนกิจกรรม โรงเรียนผู้สูงอายุในเรือนจำกลางลำปาง
- ☆ การสำรวจความต้องการการเรียนรู้ของผู้เรียน
- ☆ ประชุมคณะทำงาน ร่วมกับ หน่วยงานภาคีเครือข่ายและจิตอาสาที่มีประสบการณ์ความรู้ความสามารถเพื่อออกแบบหลักสูตรตามความต้องการของผู้เรียน
- ☆ จัดทำกรอบหลักสูตรและตารางการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ต้องขังสูงอายุ โดยมีผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (เป็นไปตามความต้องการของผู้เรียน)
- ☆ ดำเนินการเปิดการเรียนการสอน ตามตารางกิจกรรมที่กำหนดไว้
- ☆ ติดตามและประเมินผล

ภาคีเครือข่ายการดำเนินงาน

- ☆ ฝ่ายการศึกษา เรือนจำกลางลำปาง
- ☆ ศพส.จังหวัดลำปาง
- ☆ ศพช.จังหวัดลำปาง
- ☆ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.) ระดับอำเภอและตำบล
- ☆ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/อำเภอ/ตำบล
- ☆ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
- ☆ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
- ☆ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง
- ☆ วิทยากรจิตอาสา

ปัญหาและอุปสรรค

*** เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ (Covid-19) เรือนจำกลางลำปางงดบุคคลภายนอกเข้าดำเนินกิจกรรมหลักสูตรกิจกรรม โรงเรียนผู้สูงอายุในเรือนจำกลางลำปาง จึงถูกงดดำเนินการตลอดหลักสูตร (ปีงบประมาณ 2564)

*** เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไข้หวัดสายพันธุ์ ในการดำเนินกิจกรรมตามหลักสูตร จึงขยายระยะเวลาในปีงบประมาณ 2567 ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน (ปีงบประมาณ 2567)

โดย ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง

ใบสมัครบุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่น
ด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2569
(ประเภทโครงการหรืองาน)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อโครงการ หรืองาน <u>ยกระดับการดูแลผู้สูงอายุ Long Term Care ด้วย Labolink Mobile App : นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการคุ้มครองสิทธิสุขภาพและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์</u>

โปรดระบุประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและผลงานในการสมัคร (เช่น สิทธิเด็ก สิทธิในกระบวนการยุติธรรม สิทธิชุมชนและฐานทรัพยากร ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน)

สิทธิของกลุ่มคนเปราะบาง (ผู้สูงอายุ) ในมิติ **สิทธิด้านสุขภาพและสาธารณสุข** โดยมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา **"ความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงสิทธิ"** ของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในสถานสงเคราะห์ ผ่านการคุ้มครองสิทธิในการรับรู้ข้อมูล การตัดสินใจด้วยตนเอง การเข้าถึงบริการทางการแพทย์อย่างเสมอภาคและเท่าเทียม และการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ในช่วงวาระสุดท้ายของชีวิตตามหลักกฎหมายและมาตรฐานสากล

1.2 ข้อมูลพื้นฐาน

1.2.1 ชื่อบุคคล กลุ่มบุคคล เครือข่าย หรือองค์กรผู้รับผิดชอบโครงการ หรืองาน

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี (ศพส.ปทุมธานี) กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ข้อมูลการปฏิบัติงานของท่านในภาพรวม (กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรืองานเป็นบุคคล) ภารกิจหรือวัตถุประสงค์ (กรณีผู้รับผิดชอบโครงการหรืองานเป็นกลุ่มบุคคล เครือข่าย หรือองค์กร) ในภาพรวม (โปรดระบุโดยสังเขป)

ศพส.ปทุมธานี ดำเนินภารกิจหลักในการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุทั้งในรูปแบบสถาบันและในชุมชน โดยครอบคลุมการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ การส่งเสริมศักยภาพ และเป็นศูนย์เรียนรู้ด้านผู้สูงอายุ ภายใต้วิสัยทัศน์ **"ผู้สูงอายุแจ่มใส กายใจเบิกบาน อยู่ดีมีสุข"**

วัตถุประสงค์หลักของผลงานที่นำเสนอคือ **เพื่อพัฒนารูปแบบการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงบนฐานสิทธิมนุษยชน** โดยใช้นวัตกรรมดิจิทัล Telemedicine และ Labolink Mobile App เป็นเครื่องมือเชิงรุกในการทลายข้อจำกัดทางกายภาพ เพื่อให้ผู้สูงอายุกลุ่มเปราะบางได้รับสิทธิในการรักษาพยาบาลที่รวดเร็ว ปลอดภัย ลดความเสี่ยงจากการเดินทาง และได้รับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อย่างเคร่งครัด อันเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตและคืนศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ให้แก่ผู้สูงอายุอย่างเป็นรูปธรรม

1.2.2 ที่อยู่/สถานที่ตั้งของบุคคล กลุ่มบุคคล เครือข่าย หรือองค์กรผู้รับผิดชอบโครงการ หรืองาน

เลขที่ 9/1 หมู่ที่ 2 ซอย - ถนน รังสิต-นครนายก ตำบล รังสิต อำเภอ ธัญบุรี

จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12110 โทรศัพท์ 02 577 1815

โทรศัพท์มือถือ 081 856 5647 (ผู้อำนวยการ) หรือ 096 949 2796 (ผู้ประสานงาน)

อีเมล banpathumthani05@gmail.com

1.2.3 ข้อมูลผู้ร่วมดำเนินโครงการ หรืองาน (ถ้ามี)

ที่	ชื่อ-สกุล/หน่วยงาน	ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์	อีเมล

***สามารถปรับเพิ่มช่องข้อมูลได้ตามจำนวนผู้ร่วมดำเนินโครงการหรืองาน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการ หรืองานด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือก โปรดจัดทำ**รายละเอียดสาระสำคัญของโครงการหรืองานด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนโดยสังเขป** สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ

2.1 ชื่อโครงการ หรืองาน ยกระดับการดูแลผู้สูงอายุ Long Term Care ด้วย Labolink Mobile App : นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการคุ้มครองสิทธิสุขภาพและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

สรุปสาระสำคัญของผลงานโดยภาพรวม

ผู้สูงอายุกลุ่มเปราะบางที่มีภาวะพึ่งพิง (ติดบ้าน/ติดเตียง) ภายในสถานสงเคราะห์ โดยการนำระบบ **Telemedicine และ Labolink Mobile App** มาใช้เพื่อทลายข้อจำกัดทางกายภาพ ทำให้ผู้สูงอายุได้รับการวินิจฉัยและติดตามอาการจากเตียงนอนเสมือนมีแพทย์ประจำอยู่ตลอดเวลา นวัตกรรมนี้ช่วย **ลดระยะเวลาการเข้าถึงบริการสาธารณสุขจากเดิมเฉลี่ย 6 ชั่วโมง 30 นาที เหลือเพียง 1 ชั่วโมง 5 นาที** ช่วยลดความเสี่ยงจากการพลัดตกหกล้มและการติดเชื้อจากการเดินทางไปโรงพยาบาล อีกทั้งยังเป็นการเปลี่ยนผ่านกระบวนทัศน์จากการดูแลแบบตั้งรับ ไปสู่ **การคุ้มครองสิทธิเชิงรุก** ที่ครอบคลุมถึงการเคารพเจตจำนงในวาระสุดท้ายของชีวิตผ่าน “สมุดเบาใจ” (Living Will) เพื่อคืนศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ให้แก่ผู้สูงอายุอย่างเป็นรูปธรรม

2.2 ความเป็นมา หรือหลักการและเหตุผล

2.2.1 **สถานการณ์สังคมสูงวัยและภาวะพึ่งพิง** ประเทศไทยก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ ส่งผลให้มีผู้สูงอายุภาวะพึ่งพิงเพิ่มขึ้น โดยภายใน ศพส.ปทุมธานี มีผู้สูงอายุกลุ่ม **ติดบ้านและติดเตียงสูงถึงร้อยละ 70** ซึ่งกำลังเผชิญกับ “ภาวะการถูกลืม” และความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงสิทธิสุขภาพขั้นพื้นฐาน

2.2.2 **ผลกระทบและข้อจำกัดของหน่วยงาน** การติดเตียงนำไปสู่ปัญหาแผลกดทับ ภาวะแทรกซ้อน และความรู้สึกไร้ค่าของผู้สูงอายุ ขณะที่ศูนย์ฯ มีข้อจำกัดด้านอัตรากำลังคือ **ไม่มีแพทย์และพยาบาลวิชาชีพประจำ** มีเพียงพี่เลี้ยงในสัดส่วน 1 ต่อ 15 คน การนำผู้สูงอายุไปโรงพยาบาลตามนัดหรือกรณีฉุกเฉินจึงมีความยากลำบาก เสี่ยงต่ออุบัติเหตุ และทำให้เจ้าหน้าที่ต้องทิ้งภารกิจดูแลผู้สูงอายุรายอื่นในอาคารเป็นเวลานาน

2.2.3 **การเชื่อมโยงหลักสิทธิมนุษยชน** การดำเนินงานนี้สอดคล้องกับ **"หลักการสำคัญสำหรับผู้สูงอายุของสหประชาชาติ"** ในมิติด้านการดูแล (Care) เพื่อให้ผู้สูงอายุคงไว้ซึ่งระดับความสมบูรณ์ของร่างกาย และสอดรับกับ **แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5** ที่มุ่งใช้เทคโนโลยีดิจิทัลยกระดับบริการภาครัฐให้รวดเร็วและเข้าถึงง่ายสำหรับกลุ่มเปราะบาง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สูงอายุที่ถูกทอดทิ้งจะได้รับการคุ้มครองสิทธิในการรักษาพยาบาลอย่างเท่าเทียมและดำรงชีวิตอยู่อย่างมีศักดิ์ศรี

2.3 วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนารูปแบบการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงบนฐานสิทธิมนุษยชน (Human Rights-Based Care) โดยเน้นความเสมอภาคในการเข้าถึงบริการสาธารณสุขที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม

2.3.1 **เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและทลายข้อจำกัดทางกายภาพของกลุ่มเปราะบาง** ผ่านนวัตกรรม Telemedicine ที่ช่วยให้ผู้สูงอายุได้รับสิทธิในการรักษาพยาบาลในพื้นที่ปลอดภัยและลดความเสี่ยงจากการเดินทาง

2.3.2 **เพื่อยกระดับมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้านสุขภาพ (PDPA)** และสร้างการมีส่วนร่วมของทีมสหวิชาชีพในการคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุอย่างเป็นระบบและยั่งยืน

2.4 การดำเนินการ

❒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☑ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ประมาณ **3 ปี** (นับจากเริ่มใช้ระบบจนถึงปัจจุบัน)

โปรดระบุช่วงเวลา ตั้งแต่ **1 ตุลาคม 2566** ถึง **พ.ศ. 2569** (ดำเนินการต่อเนื่อง)

2.5 งบประมาณ

จำนวน **ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน** และได้รับการสนับสนุนผ่าน **กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)** ในส่วนการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงแหล่งงบประมาณ **กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์** และ **สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)**

2.6 **วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการ**

2.6.1 **การคัดกรองและประเมินสิทธิสุขภาพ:** ประเมินดัชนีชี้วัดกิจวัตรประจำวัน (ADL) เพื่อแบ่งกลุ่มผู้สูงอายุ (ABC) ตามระดับภาวะพึ่งพิงก่อนแรกรับและติดตามทุก 3 เดือน เพื่อจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล

2.6.2 **การบูรณาการระบบ Telemedicine** นำแอปพลิเคชัน **Line (Video Call)** มาใช้ปรึกษาแพทย์ และใช้ระบบ **Labolink Mobile App** ในการติดตามอาการและรับยาตามนัดหมายจากเตียงนอน ช่วยลดระยะเวลารอคอยจาก 6 ชั่วโมง เหลือเพียง 1 ชั่วโมง

2.6.3 **การให้บริการเชิงรุก (In-reach Service)** ร่วมกับ **โรงพยาบาลธัญบุรี** จัดหน่วยเคลื่อนที่คัดกรองปอด ตรวจเลือด และฉีดวัคซีนภายในศูนย์ฯ เพื่อให้ผู้ป่วยติดเตียงเข้าถึงสิทธิสุขภาพโดยไม่ต้องเดินทาง

2.6.4 **การคุ้มครองสิทธิในวาระสุดท้าย** ส่งเสริมการจัดทำ **"หนังสือแสดงเจตนา" (Living Will) หรือสมุดเบาใจ** ตามมาตรา 12 แห่ง พ.ร.บ. สุขภาพแห่งชาติ เพื่อเคารพเจตจำนงของเจ้าของชีวิต

2.6.5 **การติดตามและประเมินผล** จัดกิจกรรม **"ผู้สูงอายุสัญจร"** เพื่อรับฟังความคิดเห็นและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน และพัฒนามาตรฐานการดูแลอย่างต่อเนื่อง

2.7 กลุ่มเป้าหมายการทำงาน (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ลงในช่องที่ตรงกับผลงาน โดยเลือกเพียง 1 ข้อ)

☐ ตนเอง /คนในครอบครัว /คนในองค์กร

☐ ผู้อื่น/ประชาชนทั่วไป

☑ ชุมชนหรือสังคม/กลุ่มคนเปราะบาง

โปรดระบุคำอธิบายเพิ่มเติม

กลุ่มเป้าหมายหลักคือ **ผู้สูงอายุกลุ่มเปราะบางที่มีภาวะพึ่งพิง (ติดบ้าน/ติดเตียง)** ซึ่งอาศัยอยู่ในสถานสงเคราะห์และในชุมชนเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยเฉพาะผู้สูงอายุกว่า **ร้อยละ 70 ที่มีข้อจำกัดทางกายภาพและป่วยด้วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs)** ซึ่งมักเผชิญความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงสิทธิสุขภาพขั้นพื้นฐานและเสี่ยงต่อการถูกละเลย นอกจากนี้ ผลงานยังครอบคลุมถึง **บุคลากรผู้ปฏิบัติงานและทีมสหวิชาชีพ** ที่ได้รับการพัฒนาทักษะสู่การเป็นผู้พิทักษ์สิทธิอย่างเป็นระบบ

2.8 พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการภายในพื้นที่อาคารที่พักและศูนย์การเรียนรู้ของ **ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี** รวมถึงครอบคลุมพื้นที่เครือข่ายบริการใน **6 จังหวัด** ได้แก่ ปทุมธานี นนทบุรี นครปฐม นครนายก สุพรรณบุรี และกาญจนบุรี เพื่อให้การคุ้มครองสิทธิสุขภาพเข้าถึงผู้สูงอายุอย่างทั่วถึงผ่านระบบ Telemedicine

2.9. ความต่อเนื่องในการทำงาน (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ลงในช่องที่ตรงกับผลงาน โดยเลือกเพียง 1 ข้อ)

☐ เป็นการทำงานเฉพาะเหตุการณ์ หรือครั้งคราว

☐ เป็นการทำงานต่อเนื่องในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

☑ เป็นการทำงานต่อเนื่องยาวนาน และมีพัฒนาการชัดเจน

โปรดระบุคำอธิบายเพิ่มเติม

ศพส.ปทุมธานี ดำเนินงานคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุตามภารกิจหลักมาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการยกระดับนวัตกรรมจากระบบเดิมสู่ระบบ Labolink Mobile App ตั้งแต่วันที่ **1 ตุลาคม 2566** เป็นต้นมา และได้บรรจุไว้ใน **แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569** โดยมีกระบวนการถอดบทเรียนผ่านกิจกรรม “ผู้สูงอายุสัญจร” เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และพัฒนามาตรฐานการดูแล (SOP) อย่างยั่งยืน มุ่งสู่การเป็นต้นแบบสถานชีวาภิบาลระดับประเทศ

2.10 ความเกี่ยวข้องของผลงานกับภาระงานหรืออาชีพของผู้รับผิดชอบโครงการ (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ลงในช่องที่ตรงกับผลงาน โดยเลือกเพียง 1 ข้อ)

☑ เป็นผลงานที่เกิดจากภาระงานหรืออาชีพประจำโดยตรง

☐ เป็นผลงานที่ไม่ได้เกิดจากภาระงานหรืออาชีพประจำโดยตรงแต่มีความเกี่ยวข้องกัน

☐ เป็นผลงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับภาระงานหรืออาชีพประจำ

โปรดระบุคำอธิบายเพิ่มเติม

ผลงานนวัตกรรม **Labolink Mobile App และระบบการดูแล Long Term Care (LTC)** เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของ ศพส.ปทุมธานี ซึ่งมีหน้าที่โดยตรงในการจัดสวัสดิการสังคมและการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุทั้งในรูปแบบสถาบันและชุมชน โดยมีจุดเริ่มต้นจากการวิเคราะห์ปัญหาหน้างานจริง ซึ่งบุคลากร (นักสังคมสงเคราะห์ พยาบาล และพี่เลี้ยง) พบความยากลำบากและข้อจำกัดในการนำส่งผู้สูงอายุภาวะพึ่งพิงไปโรงพยาบาล

2.11 เหตุการณ์หรือสถานการณ์ความเสี่ยงภัยที่ต้องเผชิญในการทำงาน เช่น การถูกกล่าวถึงในลักษณะดูถูก เหยียดหยาม ถูกข่มขู่ คุกคาม ฟ้องร้อง หรือถูกกลั่นแกล้ง ทั้งต่อตนเอง และครอบครัว ได้รับบาดเจ็บหรือเกิดผลกระทบต่อสุขภาพจากการทำงาน ถูกทำร้ายร่างกายหมายเอาชีวิตทั้งต่อตนเอง และครอบครัว
โปรดระบุรายละเอียด

2.11.1 **ความเสี่ยงต่อสุขภาพและการติดเชื้อ** ในการดูแลผู้สูงอายุที่ป่วยด้วยโรคเรื้อรัง (NCDs) และผู้ป่วยระยะสุดท้าย เจ้าหน้าที่ต้องสัมผัสใกล้ชิดและเดิมต้องนำส่งโรงพยาบาลตามนัดบ่อยครั้ง ทำให้ทั้งเจ้าหน้าที่และผู้สูงอายุมีความเสี่ยงสูงที่จะได้รับผลกระทบต่อสุขภาพจากการติดเชื้อโรคจากสภาพแวดล้อมในสถานพยาบาล

2.11.2 **ความเสี่ยงจากการบาดเจ็บทางกาย** การปฏิบัติงานดูแลผู้สูงอายุที่มีข้อจำกัดด้านการเคลื่อนไหวหรือผู้ป่วย “สโตรก” (Stroke) มีความเสี่ยงต่ออุบัติเหตุ **พลัดตกหกล้ม** ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ทั้งกับตัวผู้สูงอายุและเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล ขณะให้การช่วยเหลือหรือเคลื่อนย้าย

2.11.3 **ภาวะความเครียดสะสมและผลกระทบต่อสุขภาพจิต** เนื่องจากการดูแลผู้สูงอายุกลุ่มเปราะบางที่ถูกทอดทิ้งและมีปัญหาสุขภาพซับซ้อนตลอด 24 ชั่วโมง ภายใต้อัตรากำลังที่จำกัด (พี่เลี้ยง 1 คนต่อผู้สูงอายุ 15 คน) ทำให้บุคลากรต้องแบกรับภาระงานหนัก เสี่ยงต่อภาวะเครียดสะสมและปัญหาทางสุขภาพจิตจากการต้องรองรับสภาวะอารมณ์ของผู้รับบริการ

2.11.4 **ความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิและกฎหมาย** ในการนำนวัตกรรมดิจิทัลมาใช้ เจ้าหน้าที่ต้องเผชิญความเสี่ยงในเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ซึ่งหากเกิดข้อผิดพลาดในการจัดการข้อมูลสุขภาพออนไลน์ อาจนำไปสู่การถูกร้องเรียนหรือฟ้องร้องได้

2.12 ความยากลำบากที่ต้องเผชิญในการทำงาน เช่น เป็นการทำงานในประเด็นที่มีความซับซ้อนหรืออ่อนไหว ประเด็นที่ต้องต่อสู้กับแรงเสียดทานทางสังคม ทำงานภายใต้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด เสียสละเวลาและทรัพย์สินส่วนตนในการทำงาน
โปรดระบุรายละเอียด

2.12.1 **ข้อจำกัดด้านบุคลากรเฉพาะทางและความกดดันในการปฏิบัติงาน** ศูนย์ฯ เผชิญความยากลำบากเนื่องจาก **ไม่มีแพทย์และพยาบาลวิชาชีพประจำหน่วยงาน** มีเพียงพนักงานช่วยการพยาบาลและพี่เลี้ยง เจ้าหน้าที่จึงต้องใช้ความเสียสละส่วนตนอย่างสูงในการเฝ้าระวังอาการป่วยหนักและเรียนรู้นวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวกลางเชื่อมต่อกับทีมแพทย์ภายนอกผ่านระบบ Telemedicine

2.12.2 **การทำงานในประเด็นที่ซับซ้อนและอ่อนไหว** การจัดการเรื่อง **“หนังสือแสดงเจตนา” (Living Will)** หรือแผนการดูแลวาระสุดท้ายของชีวิต เป็นเรื่องที่ละเอียดอ่อนและเกี่ยวข้องกับศีลธรรม เจ้าหน้าที่ต้องทำงานท่ามกลางความเปราะบางทางจิตใจของผู้สูงอายุที่รู้สึกไร้ค่าหรือเป็นภาระ โดยต้องเปลี่ยนบทบาทจากการดูแลตามภาระงานเป็นการพิทักษ์สิทธิอย่างแท้จริง

2.12.3 **ทำงานภายใต้ทรัพยากรและงบประมาณที่จำกัด** ศูนย์ฯ ต้องดูแลผู้สูงอายุยากไร้ที่ขาดที่พึ่งภายใต้งบประมาณสวัสดิการที่จำกัด โดยเฉพาะค่าวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผ้าอ้อมผู้ใหญ่ และอาหารทางการแพทย์ ที่มีราคาสูงขึ้นตามจำนวนผู้สูงอายุภาวะพึ่งพิงที่เพิ่มขึ้นรวดเร็ว

2.12.4 **การต่อสู้กับแรงเสียดทานทางทัศนคติ** ต้องเผชิญกับทัศนคติของครอบครัวและสังคมที่มองว่าผู้สูงอายุที่ยากลำบากเป็นภาระ เจ้าหน้าที่ต้องทำงานเชิงรุกเพื่อเปลี่ยนความท้าทายนี้ให้เป็นโอกาสในการสร้างศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

2.12.5 **ความยากลำบากในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม** ในระยะแรกของการนำเทคโนโลยีมาใช้ เจ้าหน้าที่ต้องใช้ความอดทนอย่างสูงเพื่อขจัดความกังวลและความไม่ไว้วางใจของผู้สูงอายุต่อการตรวจรักษาผ่านหน้าจอ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงสิทธิสุขภาพได้อย่างเท่าเทียม

2.13 ลักษณะของผลงานที่เกิดขึ้นจากการทำงาน เช่น เป็นการรณรงค์ ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชน การปกป้อง คุ้มครองให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงสิทธิลดความเหลื่อมล้ำ หรือแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน

โปรดระบุรายละเอียด

2.13.1 **การปกป้องและคุ้มครองกลุ่มเป้าหมายให้เข้าถึงสิทธิ** มุ่งเน้นการแก้ปัญหา **"ความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงสิทธิด้านสุขภาพ"** ของผู้สูงอายุกลุ่มเปราะบางที่ถูกทอดทิ้งในสถานสงเคราะห์ ซึ่งกว่าร้อยละ 70 มีภาวะพึ่งพิง (ติดบ้าน/ติดเตียง) โดยการนำระบบ **Telemedicine และ Labolink Mobile App** มาใช้เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับการวินิจฉัยและติดตามอาการจากเตียงนอนเสมือนมีแพทย์ประจำอยู่ตลอดเวลา

2.13.2 **การส่งเสริมความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์** ผลงานมีการเปลี่ยนผ่านแนวคิดการดูแลจากการสงเคราะห์เชิงตั้งรับ ไปสู่ **การคุ้มครองเชิงรุก** โดยให้ความสำคัญกับการทำ **"หนังสือแสดงเจตนา" (Living Will)** หรือ **"สมุดเบาใจ"** เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้สูงอายุในการกำหนดวาระสุดท้ายของชีวิตตนเองอย่างสมศักดิ์ศรี

2.13.3 **การลดความเหลื่อมล้ำด้วยนวัตกรรม** การใช้เทคโนโลยีช่วยทลายข้อจำกัดทางกายภาพ ทำให้ผู้สูงอายุที่ไร้ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์หรือกลุ่มยากไร้สามารถเข้าถึงมาตรฐานการรักษาที่เท่าเทียมกัน

2.13.4 **การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล** มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลสุขภาพผ่านระบบออนไลน์ (Nirun และ HOSxP) ที่เข้มงวดตามหลัก **PDPA** เพื่อคุ้มครองความเป็นส่วนตัวและรักษาความลับของผู้รับบริการ

2.14 ประโยชน์หรือผลลัพธ์ด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น รวมถึงผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการทำงาน หรือผลงาน เช่น เกิดผลลัพธ์ต่อตัวบุคคล/ครอบครัว/คนในองค์กร หรือต่อกลุ่มบุคคล/ชุมชน/กลุ่มประชากรเฉพาะ หรือต่อกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงขยายผลไปยังบุคคล กลุ่มคน องค์กร และชุมชนอื่น หรือต่อสังคมในภาพรวม

โปรดระบุรายละเอียด

2.14.1 **ผลลัพธ์ต่อตัวบุคคล (ผู้สูงอายุ)** ผู้สูงอายุมีความพึงพอใจต่อบริการสูงถึง **ร้อยละ 94.6** ช่วยลดความเสี่ยงจากการพลัดตกหกล้มและการติดเชื้อในโรงพยาบาล และที่สำคัญที่สุดคือช่วย **ลดระยะเวลาการเข้าถึงบริการจากเดิม 6 ชั่วโมง 30 นาที เหลือเพียง 1 ชั่วโมง 5 นาที** โดยเฉลี่ย ส่งผลให้ผู้สูงอายุมี "ความสุขทางใจ" และรู้สึกมีคุณค่าจากการได้รับการคุ้มครองสิทธิสุขภาพอย่างรวดเร็ว

2.14.2 **ผลลัพธ์ต่อคนในองค์กร (เจ้าหน้าที่)** บุคลากรทุกระดับเกิดการเรียนรู้ทักษะใหม่ (Digital Literacy) และเปลี่ยนบทบาทจากผู้ดูแลทั่วไปมาเป็น **"ผู้พิทักษ์สิทธิ"** ช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็นในการนำส่งผู้ป่วยบ่อยครั้ง ทำให้เจ้าหน้าที่มีเวลาดูแลเฝ้าระวังผู้สูงอายุภายในศูนย์ฯ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและทั่วถึงมากขึ้น

2.14.3 **ผลลัพธ์ต่อกลุ่มบุคคลและชุมชน** เกิดการสร้าง **"เครือข่ายพิทักษ์สิทธิและสุขภาวะผู้สูงอายุในชุมชน"** ที่เชื่อมโยงการทำงานระหว่างทีมสหวิชาชีพและอาสาสมัคร (อสม./อผส.) อย่างไร้รอยต่อ ช่วยให้ครอบครัวสามารถดูแลผู้สูงอายุในบ้านของตนเองได้ดียิ่งขึ้นตามแนวคิด Aging In Place

2.14.4 **การขยายผลและประโยชน์ต่อสังคมในภาพรวม** ผลงานนี้ได้รับการพัฒนาเป็น **ต้นแบบแนวปฏิบัติมาตรฐาน (SOP)** สำหรับสถานดูแลผู้สูงอายุทั่วประเทศ และ ศพส.ปทุมธานี ยังทำหน้าที่เป็นหน่วยฝึกปฏิบัติการดูแลผู้สูงอายุ (สถานชีวาภิบาล) เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการคุ้มครองสิทธิไปยังหน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่น ๆ เพื่อยกระดับมาตรฐานสวัสดิการสังคมของประเทศไทย

2.15 บทบาทของผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

โปรดระบุรายละเอียด

2.15.1 **ผู้อำนวยการศูนย์ฯ (นายพีรพล สอนไข่) ในฐานะผู้บริหารสูงสุด** เป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์ **"ผู้สูงอายุแจ่มใส กายใจเบิกบาน อยู่ดีมีสุข"** และประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้อำนวยการมีบทบาทสำคัญในการตัดสินใจเชิงนโยบายเพื่อนำเทคโนโลยีดิจิทัล (Labolink และ Telemedicine) มาใช้ทลายข้อจำกัดในการเข้าถึงสิทธิสุขภาพ และเป็นผู้ประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายระดับสูง เช่น โรงพยาบาลธัญบุรี

2.15.2 **คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน** ทำหน้าที่เป็นกลไกหลักในการ **ส่งเสริม กำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน** มีบทบาทในการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงวิเคราะห์กรณีศึกษาการละเมิดสิทธิจากสื่อเพื่อวางแนวทางป้องกันเชิงรุกภายในศูนย์ฯ

2.15.3 **ทีมสหวิชาชีพและเจ้าหน้าที่ด่านหน้า (นักสังคมสงเคราะห์ พยาบาล พี่เลี้ยง)** มีบทบาทเป็น **"ผู้พิทักษ์สิทธิ"** โดยตรง เจ้าหน้าที่กลุ่มนี้มีบทบาทในการประเมิน ADL รายบุคคลทุก 3 เดือน เพื่อจัดทำแผนการดูแลที่เคารพอัตลักษณ์ของผู้สูงอายุ และเป็นผู้ใช้งานนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเชื่อมต่อการรักษากับแพทย์อย่างใกล้ชิดเพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างเท่าเทียม

2.16 ผลการดำเนินงานเป็นแบบอย่างที่ดีด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เช่น ขั้นตอนกระบวนการทำงานที่ชัดเจนหรือเป็นระบบ ทำงานโดยยึดมั่นในหลักการและไม่แสวงหาประโยชน์หรือไม่เป็นไปเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อบุคคล/กลุ่มบุคคล การเป็นแบบอย่างหรือขยายผลเพื่อนำไปปรับใช้ในบริบทอื่นได้ หรือเคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่น

โปรดระบุรายละเอียด

2.16.1 **ขั้นตอนกระบวนการทำงานที่ชัดเจนและเป็นระบบ:** ศูนย์ฯ ได้พัฒนา **"แผนผังขั้นตอนกระบวนการดูแลผู้สูงอายุ 5 ขั้นตอน"** อย่างเป็นระบบ ตั้งแต่กระบวนการก่อนแรกรับ, การคัดกรอง, การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ, การส่งต่อครอบครัว จนถึงกระบวนการระยะสุดท้ายของชีวิต เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สูงอายุทุกคนจะไม่ถูกละเลยในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง

2.16.2 **การทำงานโดยยึดมั่นในหลักการสิทธิมนุษยชนและกฎหมาย** ดำเนินการบนฐานสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะการคุ้มครองสิทธิสุขภาพตาม **"หนังสือแสดงเจตนา" (Living Will) หรือสมุดเบาใจ** ตามมาตรา 12 แห่ง พ.ร.บ. สุขภาพแห่งชาติ เพื่อให้ผู้สูงอายุมีอำนาจตัดสินใจในวาระสุดท้ายของชีวิตตนเองอย่างสมศักดิ์ศรี

2.16.3 **นวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างด้านประสิทธิภาพ** การนำ Labolink Mobile App มาใช้ สามารถ **ลดระยะเวลาการเข้าถึงบริการสาธารณสุขจากเดิมเฉลี่ย 6 ชั่วโมง 30 นาที เหลือเพียง 1 ชั่วโมง 5 นาที** ซึ่งเป็นตัวอย่างความสำเร็จของการใช้เทคโนโลยีลดความเหลื่อมล้ำและเพิ่มความปลอดภัยให้แก่กลุ่มเปราะบางที่ไม่ต้องเสี่ยงต่อการติดเชื้อจากการเดินทางไปโรงพยาบาล

2.16.4 **การเป็นต้นแบบและการขยายผล** ผลงานนี้ได้รับการขยายผลให้เป็น **ต้นแบบแนวปฏิบัติมาตรฐานสำหรับสถานดูแลผู้สูงอายุทั่วประเทศ** นอกจากนี้ ศูนย์ฯ ยังทำหน้าที่เป็น **"หน่วยฝึกปฏิบัติการดูแลผู้สูงอายุ (สถานชีวาภิบาล)"** เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการคุ้มครองสิทธิไปยังผู้บริบาลและหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน

2.16.5 **ความโปร่งใสและธรรมาภิบาล** มีระบบการรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงง่ายทั้งออฟไลน์และออนไลน์ รวมถึงมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ที่เข้มงวดเพื่อรักษาความลับและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้รับบริการ

2.17 การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อภาพรวมของสังคมที่เกิดขึ้นจากการทำงาน หรือผลงาน เช่น เกิดการเปลี่ยนแปลงแนวคิด แนวปฏิบัติในระดับกลุ่มบุคคล/องค์กร/ชุมชน หรือการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายหรือเชิงกฎหมาย หรือการเปลี่ยนแปลงเชิงทัศนคติของสังคม
โปรดระบุรายละเอียด

2.17.1 **การเปลี่ยนแปลงแนวคิดจากการสงเคราะห์สู่การคุ้มครองสิทธิเชิงรุก** เกิดการเปลี่ยนผ่านจากการดูแลแบบตั้งรับที่รอให้ผู้สูงอายุเจ็บป่วยแล้วจึงนำส่งโรงพยาบาล ไปสู่การใช้เทคโนโลยี Telemedicine เพื่อคุ้มครองสิทธิสุขภาพให้เข้าถึงการรักษาได้อย่างรวดเร็วจากเตียงนอน

2.17.2 **การเปลี่ยนแปลงในระดับนโยบายและมาตรฐานการปฏิบัติงาน** ผลงานนี้ได้รับการพัฒนาเป็น **ต้นแบบแนวปฏิบัติมาตรฐาน (SOP)** สำหรับสถานดูแลผู้สูงอายุทั่วประเทศ เพื่อให้การคุ้มครองสิทธิสุขภาพเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ผู้สูงอายุในสถาบันทุกคนต้องได้รับอย่างเท่าเทียม

2.17.3 **การเปลี่ยนแปลงเชิงทัศนคติของสังคมและครอบครัว** ระบบการดูแลระยะยาว (LTC) ของศูนย์ฯ ช่วยเปลี่ยนความท้าทายจากมุมมองของสังคมที่เคยเห็นผู้สูงอายุยากลำบากเป็น "ภาระ" ให้กลายเป็น "โอกาส" ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและคืนศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ให้แก่กลุ่มเปราะบาง

2.17.4 **การสร้างบรรทัดฐานใหม่เรื่องสิทธิในวาระสุดท้ายของชีวิต** การส่งเสริมให้ผู้สูงอายุทำ **"หนังสือแสดงเจตนา" (Living Will)** หรือ **"สมุดเบาใจ"** ตามมาตรา 12 แห่ง พ.ร.บ. สุขภาพแห่งชาติ ช่วยให้สังคมตระหนักถึงสิทธิในการกำหนดวาระสุดท้ายของตนเองอย่างสมศักดิ์ศรี

2.17.5 **การลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการภาครัฐ** นวัตกรรมดิจิทัลช่วยทลายข้อจำกัดทางกายภาพทำให้ผู้สูงอายุกลุ่มที่ "ถูกลืม" หรือผู้ที่ไม่มีฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ สามารถเข้าถึงมาตรฐานการรักษาทางการแพทย์ที่เท่าเทียมกับบุคคลทั่วไป

2.18 องค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจากการทำงาน หรือผลงาน และการใช้ประโยชน์ เช่น องค์ความรู้ที่ได้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม ปกป้องและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน มีการเผยแพร่หรือถ่ายทอดไปยังบุคคลหรือองค์กรอื่น หรือถูกนำไปเป็นแนวทางหรือต้นแบบในการทำงานด้านสิทธิมนุษยชน
โปรดระบุรายละเอียด

2.18.1 **นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการคุ้มครองสิทธิสุขภาพ:** เกิดองค์ความรู้ในการประยุกต์ใช้ Labolink Mobile App และระบบ Telemedicine ร่วมกับระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล (HOSxP) เพื่อใช้ในการวินิจฉัยและติดตามอาการโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) สำหรับผู้สูงอายุภาวะพึ่งพิง

2.18.2 **การบูรณาการหลักสิทธิมนุษยชนสากลสู่การปฏิบัติ** มีการสังเคราะห์องค์ความรู้จาก **"หลักการสำคัญสำหรับผู้สูงอายุของสหประชาชาติ"** และสิทธิผู้ป่วยมาเป็นแนวทางปฏิบัติในการดูแลผู้สูงอายุแบบองค์รวม 4 มิติ (กาย, จิตใจ, อารมณ์, สังคม)

2.18.3 **การพัฒนาบุคลากรให้เป็น "ผู้พิทักษ์สิทธิ"** องค์ความรู้ที่ได้ถูกนำไปใช้ในกิจกรรม **In-house Training** เพื่อพัฒนาทักษะ Digital Literacy และสร้างความตระหนักรู้ในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ให้แก่บุคลากรทุกระดับ

2.18.4 **การขยายผลสู่เครือข่ายพิทักษ์สิทธิในชุมชน** ศูนย์ฯ ทำหน้าที่เป็น **"หน่วยฝึกปฏิบัติการดูแลผู้สูงอายุ (สถานชีวาภิบาล)"** เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการคุ้มครองสิทธิไปยังผู้บริบาล อาสาสมัคร (อสม./อผส.) และครอบครัว เพื่อให้เกิดการดูแลที่ไร้รอยต่อตามแนวคิด Aging In Place

2.18.5 **การเผยแพร่เป็นต้นแบบวิชาการ** มีการสรุปบทเรียนและนำเสนอผลงานผ่านกิจกรรม **"ผู้สูงอายุสัญจร"** และช่องทางออนไลน์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่น ๆ เข้ามาศึกษาดูงานและนำไปใช้เป็นแนวทางต้นแบบในการจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในสถานสงเคราะห์

2.19 การเคารพและยึดหลักสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงาน เช่น ดำเนินงานบนพื้นฐานของหลักศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติ ดำเนินงานในรูปแบบสันติวิธี สร้างพื้นที่ปลอดภัยสำหรับการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ หรือไม่ก่อให้เกิดความเกลียดชัง แบ่งแยก ดำเนินงานโดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อทำงานร่วมกัน
โปรดระบุรายละเอียด

2.19.1 **การดำเนินงานบนพื้นฐานศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และความเสมอภาค** ศูนย์ฯ ปรับเปลี่ยนแนวคิดจากการสงเคราะห์เชิงตั้งรับสู่การคุ้มครองเชิงรุก โดยให้สิทธิการเข้าถึงระบบสุขภาพแก่ผู้สูงอายุทุกคนอย่างเท่าเทียม **รวมถึงกลุ่มผู้สูงอายุที่ยากไร้หรือไม่มีฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์** เพื่อให้เข้าถึงมาตรฐานการรักษาทางการแพทย์ที่รวดเร็วและปลอดภัย

2.19.2 **การไม่เลือกปฏิบัติและเคารพสิทธิในวาระสุดท้าย** ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุจัดทำ **"หนังสือแสดงเจตนา" (Living Will) หรือสมุดเบาใจ** ตามมาตรา 12 แห่ง พ.ร.บ. สุขภาพแห่งชาติ เพื่อเคารพสิทธิในการตัดสินใจเลือกแนวทางการดูแลในช่วงสุดท้ายของชีวิตตนเองอย่างสมศักดิ์ศรี

2.19.3 **การสร้างพื้นที่ปลอดภัยและการมีส่วนร่วม** จัดกิจกรรม **"ผู้สูงอายุสัญจร"** เพื่อเป็นพื้นที่ให้ผู้สูงอายุได้สะท้อนความคิดเห็น แสดงความต้องการ และมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมการให้บริการที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตของตนเองโดยตรง รวมถึงมีระบบการรับข้อร้องเรียนที่เข้าถึงง่ายและรักษาความลับตามหลัก PDPA

2.19.4 **การประสานความร่วมมือภาคีเครือข่าย** บูรณาการการทำงานร่วมกับ **โรงพยาบาลธัญบุรี** และเครือข่ายสหวิชาชีพภายนอกอย่างไร้รอยต่อ เพื่อยกระดับมาตรฐานการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุในรูปแบบสถาบันให้เป็นไปตามหลักวิชาชีพและมาตรฐานสากล

2.20 การดำเนินงาน หรือผลงานมีความสอดคล้องกับแนวคิดและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น ช่วยเสริมสร้างความสมดุลของการพัฒนาในมิติสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม มีความยั่งยืนในการดำเนินงานและไม่ก่อให้เกิดความเหลื่อมล้ำ
โปรดระบุรายละเอียด

2.20.1 **มิติด้านสังคมและการลดความเหลื่อมล้ำ** นวัตกรรมดิจิทัล (Telemedicine) ช่วยทลายข้อจำกัดทางกายภาพ ทำให้ผู้สูงอายุกลุ่มเปราะบางที่ติดบ้าน/ติดเตียง **สามารถเข้าถึงการรักษาได้จากเตียงนอน** ลดระยะเวลาการรอคอยจาก 6 ชั่วโมง 30 นาที เหลือเพียง 1 ชั่วโมง 5 นาที ช่วยแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงสิทธิสุขภาพอย่างเป็นรูปธรรม

2.20.2 **มิติด้านเศรษฐกิจและการบริหารจัดการ** ระบบการดูแลระยะยาว (LTC) ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางและวัสดุสิ้นเปลืองของครอบครัวผู้สูงอายุ อีกทั้งยังช่วยลดความแออัดในโรงพยาบาล ทำให้งบประมาณสาธารณสุขของภาครัฐถูกนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

2.20.3 **มิติด้านสิ่งแวดล้อมและสถาปัตย์** มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในศูนย์ฯ ตามหลัก **Universal Design** เพื่อความปลอดภัยของผู้สูงอายุ ลดความเสี่ยงจากการพลัดตกหกล้ม และสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

2.20.4 **ความยั่งยืนในการดำเนินงาน** ศูนย์ฯ ได้รับการรับรองเป็น **"สถานชีวาภิบาล"** และทำหน้าที่เป็นหน่วยฝึกปฏิบัติเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้บริบาลและอาสาสมัครในชุมชน (อสม./อผส.) ส่งผลให้เกิดการสร้าง **"เครือข่ายพิทักษ์สิทธิและสุขภาวะผู้สูงอายุในชุมชน"** ที่เข้มแข็งและสามารถดูแลผู้สูงอายุได้อย่างยั่งยืนตามแนวคิด Aging In Place

2.21 รายการเอกสาร หรือหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

.....

ส่วนที่ 3 ข้อมูล

1. ผู้ประสาน (กรณีขอข้อมูลเพิ่มเติม จำนวน 2 ราย)

1.1 ชื่อ-นามสกุล .....

โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....

1.2 ชื่อ-นามสกุล .....

โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....

2. บุคคลอ้างอิง (ถ้ามี)

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน .....

โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....

3. ผู้เสนอชื่อ (เฉพาะกรณีการเสนอชื่อ)

ชื่อ-นามสกุล...นายนิติเวท มีสงฆ์.....

องค์กร...กรมกิจการผู้สูงอายุ.....ตำแหน่ง...หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร.....

เลขที่...1034.....หมู่ที่...-.....ตรอก/ซอย...-.....ถนน...กรุงเกษม.....

ตำบล/แขวง...คลองมหานาค.....อำเภอ/เขต...ป้อมปราบศัตรูพ่าย.....

จังหวัด...กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์...10100.....

โทรศัพท์มือถือ...08 9680 3354.....อีเมล...msdg.dop@gmail.com.....

4. ช่องทางการรับทราบข้อมูลการสมัคร (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ช่องทาง)

☑ หนังสือประชาสัมพันธ์เชิญชวนเสนอชื่อบุคคลและองค์กรฯ จากสำนักงาน กสม.

☑ เอกสารประชาสัมพันธ์ผ่านการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ของสำนักงาน กสม.

☐ สถานีโทรทัศน์และเคเบิ้ลทีวี

☐ สถานีวิทยุกระจายเสียงของ กสม./วิทยุรัฐสภา/ วิทยุกรมประชาสัมพันธ์/วิทยุจุฬาฯ/วิทยุชุมชน

☐ หนังสือพิมพ์รายวัน

☐ สื่อออนไลน์ Website/Facebook/line และสื่อมวลชนออนไลน์

☐ จดหมายข่าวมุมมองสิทธิ์

☐ แถลงข่าวประจำสัปดาห์ของสำนักงาน กสม.

☐ อินโฟกราฟิก (Infographics)

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและ*เป็นความ*จริงทุกประการ

สำหรับกรณีการเสนอชื่อ

ลงชื่อ.....

(นายนิติเวท มีสงฆ์)

(ผู้เสนอชื่อ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมกิจการผู้สูงอายุ

วันที่ 15 กรกฎาคม 2569

ลงชื่อ.....

(นายพีรพล สอนไข่)

(ผู้รับผิดชอบโครงการหรืองานที่ได้รับการเสนอชื่อ)

ตำแหน่ง ผอ.ศพส.จังหวัดปทุมธานี

วันที่ 15 กรกฎาคม 2569

ลงชื่อ.....

(.....)

(ผู้ร่วมดำเนินโครงการหรืองาน)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

(ผู้ร่วมดำเนินโครงการหรืองาน)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

ใบสมัครทั้งหมดจำนวน ...11... หน้า

<u>หมายเหตุ</u> :

1. กรณีการสมัครโดยการได้รับการเสนอชื่อ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องให้ความยินยอมก่อนจัดส่งหลักฐานการสมัคร

2. กรณีที่โครงการหรืองาน มีผู้ร่วมดำเนินการต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร่วมดำเนินโครงการหรืองานก่อน

7. Future Trends

Awards 2027

รางวัล Public Innovation Award

“ สูงวัยมีคุณค่า สังคมไทยยั่งยืน ”

“ ดอกไม้ สร้างรอยยิ้ม ให้ทุกวัย ”

ชื่อหน่วยงาน

กรมกิจการผู้สูงอายุ

โดย

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ
บ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ชื่อผลงาน

สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย







สิ่งแวดล้อมดี
สดชื่น ผ่อนคลาย



คุณภาพชีวิตดี
รอยยิ้มในทุกวัน



ชุมชนมีส่วนร่วม
สังคมอบอุ่น

นวัตกรรมยั่งยืน
ขยายผลได้

“ เพราะทุกช่วงวัย คือคุณค่าของสังคม ”

กระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์

กรมกิจการผู้สูงอายุ

ยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
สู่สังคมไทยที่ยั่งยืน



ประเภทหน่วยงาน
หน่วยงานภาครัฐ

การกิจหลัก

กรมกิจการผู้สูงอายุ มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การจัดสวัสดิการและการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ รวมทั้งการพัฒนารูปแบบงานด้านสวัสดิการสังคมให้ครอบคลุมและตอบสนองต่อสภาพการณ์ทางสังคม กระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก พันธกิจและความตกลง ระหว่างประเทศ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ

กลุ่มประชาชนที่ใช้บริการ ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป

พื้นที่รับผิดชอบ ทั่วประเทศ

Website www.dop.go.th

หมายเลขโทรศัพท์ 02-659-6811

E-mail saraban@dop@mail.go.th

ความชัดเจนของปัญหา และเป้าหมายของนวัตกรรม

1 ความจำเป็นเร่งด่วน

ไทยติดอันดับที่ **36** จาก **81** ประเทศ
ด้านคุณภาพการตายดี
(Quality of Death and Dying)

สะท้อน

ความจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนาระบบดูแลสุขภาวะระยะท้ายให้มีประสิทธิภาพ ผลงานต้นแบบ **"สวนดอกไม้ใน เรือนนอนตายาย"** ได้พิสูจน์เชิงประจักษ์แล้วว่าเป็นนวัตกรรมบริการที่ผสานมิติกาย จิตใจ สังคม และจิตวิญญาณเข้าด้วยกันอย่างสมบูรณ์

สามารถลดปริมาณการใช้ยาบรรเทาปวดและยาคลายกังวลได้เฉลี่ย **ร้อยละ 25**
ผ่านสภาวะแวดล้อมเชิงบำบัด

จึงเป็นโมเดลต้นแบบที่มีศักยภาพสูงในการยกระดับสู่มาตรฐานการบริการสวัสดิการสังคมในระดับชาติ



ดูแลด้วยหัวใจ ให้ทุกช่วงชีวิตมีคุณค่า

2 สาเหตุ



ปัจจุบันผู้สูงอายุติดเตียงและป่วยระยะท้ายเพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดด คาดการณ์ว่าจะสูงถึง **5.2 แสนคน ในปี 2580** ขณะที่ระบบบริการเดิมยังติดยึดกับการรักษาทางการแพทย์เชิงรับ (Medical Model) ทำให้เกิดการใช้



Medical Model

- เน้นการรักษาทางการแพทย์
- การใช้ยาและการรักษาเชิงรับ
- ยังไม่ตอบโจทย์ด้านจิตใจ สังคม และจิตวิญญาณ

สวนดอกไม้ใน เรือนนอนตายาย

"มากกว่าการรักษา คือ การดูแลทั้งหัวใจ"





ดูแลด้วยหัวใจ
ให้ทุกการจากลา
...เต็มไปด้วยความสงบ

ข้อมูลสถานการณ์ก่อนการดำเนินงาน

(Situation & Baseline Context)

เพราะทุกช่วงชีวิต
มีคุณค่าเสมอ
โดยเฉพาะ...วาระสุดท้าย

ของผลงาน **"สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย"** แบ่งตามประเด็นปัญหา ข้อมูลฐาน และข้อจำกัดเชิงระบบ ได้ดังนี้:

1 Problem Statement & National Context

(สถานการณ์และภาพรวมปัญหาระดับประเทศ)

คุณภาพการตายดีของประเทศยังต่ำ

ประเทศไทยติดอันดับที่ 36 จาก 81 ประเทศ ในด้านคุณภาพการตายดี (Quality of Death and Dying)

ซึ่งสะท้อนถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนาระบบดูแลสุขภาวะระยะท้ายให้มีประสิทธิภาพ



> ตัวเลขนี้ ไม่ใช่แค่พื้นฐัน...
> แต่คือเสียงของคุณภาพชีวิต
> ในวาระสุดท้าย ที่เราต้องร่วมกันเปลี่ยนแปลง

แนวโน้มผู้ป่วยระยะท้ายเติบโตอย่างก้าวกระโดด

มีการคาดการณ์ว่าจำนวนผู้สูงอายุติดเตียงและป่วยระยะท้ายในประเทศไทยจะเพิ่มสูงถึง **520,000 คน** ภายในปี พ.ศ. 2580



เราต้องเตรียมพร้อม...
เพื่อรองรับความต้องภารที่เพิ่มขึ้น
อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

2 Internal Process & System Issue

(ปัญหาในกระบวนการดูแลและเชิงระบบเดิม)

การยึดติดกับ Medical Model

ระบบบริการเดิมในสถานดูแลยังติดยึดกับการรักษาทางการแพทย์เชิงรับ (Medical Model) ที่เน้นการดูแลทางกายภาพเป็นหลัก



การดูแลที่เน้นเพียงร่างกาย
อาจยังไม่เพียงพอ
สำหรับการตายดี

ภาระค่าใช้จ่ายทางการแพทย์สูง

การมุ่งเน้นการรักษาทางกายทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรและงบประมาณการรักษาในเดือนสุดท้ายก่อนเสียชีวิตสูงถึง **45,000 – 340,000** บาทต่อราย



ค่าใช้จ่ายที่สูง
คือความท้าทายของระบบ
และของครอบครัว

ช่องว่างในการดูแลมิติทางจิตใจ

สถานดูแลของรัฐยังมีช่องว่างด้านมิติทางจิตใจและสังคม โดยเฉพาะกลุ่มผู้สูงอายุยากไร้ในสถานสงเคราะห์ที่ละเลยความสงบทางใจในวาระสุดท้าย



การดูแลใจ...
คือส่วนที่ยังขาดหาย
แต่มีความหมายอย่างยิ่ง

"เติมความหมายให้ทุกช่วงเวลา แม้ในวาระสุดท้าย"

หมายเหตุ: กรณีมีการอ้างอิงข้อมูล ตัวเลข สถิติ ผลสำรวจ หรือข้อมูลเปรียบเทียบ โปรดระบุแหล่งที่มาและช่วงเวลาของข้อมูลให้ชัดเจน

เข้าใจปัญหา
เพื่อออกแบบการดูแล
ที่ดีกว่า

ข้อมูลสถานการณ์ก่อนการดำเนินงาน

Pain Point & Insights และ ข้อมูลฐานและข้อจำกัดก่อนตำเนินงาน

"ทุกความรู้สึก
มีความหมาย
...เพราะผู้สูงอายุคือคุณค่า"

3 Pain Point & Insights
(ประเด็นความทุกข์ของผู้รับบริการ)

สภาพแวดล้อมกระตุ้นความทุกข์ทางใจ

อาคารพักผู้สูงอายุเดิมมีบรรยากาศเงียบเหงา ขาดสุนทรียภาพและการกระตุ้นทางอารมณ์ ส่งผลให้เกิดภาวะความทุกข์ทางใจ (Psychological Distress) และความวิตกกังวลแก่ผู้ป่วย



สภาพแวดล้อมที่ดี
ช่วยเยียวยาจิตใจได้

การขาดมิติคุณค่าความเป็นมนุษย์

การดูแลเดิมมุ่งเน้นเพียงการรักษาทางกาย แต่ละเลยความรู้สึกคุณค่าชีวิต และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้สูงอายุระยะท้าย



มากกว่าการรักษา คือ การมองเห็นคุณค่าในความเป็นมนุษย์

4 Baseline Data & Target Constraints
(ข้อมูลฐานและข้อจำกัดก่อนตำเนินงาน)

ระดับการเห็นคุณค่าในตนเองต่ำ

ก่อนเริ่มโครงการ ผู้สูงอายุระยะท้ายมีความรู้สึกเห็นคุณค่าในตนเอง (Self-Esteem) อยู่เพียง **ร้อยละ 60**



"รู้สึกว่าตนเอง
ยังมีคุณค่า...คือจุดเริ่มต้น
ของการมีชีวิตที่ดีในทุกวัน"

ข้อจำกัดด้านศักยภาพการรองรับ

ในช่วงเริ่มต้นของโครงการนำร่อง (ศพส.บ้านบางละมุง 1 อาคาร) สามารถรองรับผู้สูงอายุระยะท้ายได้เพียง **38** ราย



"จำนวนที่จำกัด สะท้อนความจำเป็น
ในการขยายผล"

การพึ่งพายาบรรเทาปวดสูง

ผู้ป่วยต้องพึ่งพายาบรรเทาปวดและยาคลายกังวลในปริมาณมาก เพื่อจัดการความเจ็บปวดและความตึงเครียดก่อนที่จะมีการนำนวัตกรรมสุนทรียภาพมาใช้



"การพึ่งพายาที่สูง
สะท้อนความทุกข์ที่ซ่อนอยู่"

พื้นที่ดี...
เพื่อช่วงเวลาที่มีความหมาย

"เข้าใจปัญหา...เพื่อสร้างการดูแลที่เติมเต็มชีวิตในทุกมิติ"

ผู้สูงอายุ...
คือคุณค่าของสังคม

เปรียบเทียบให้เห็นความแตกต่าง

เชิงระบบระหว่างการดูแลรูปแบบเดิมกับการนำนวัตกรรมสู่การบริการสุขภาพผู้สูงอายุ

ดูแลวันนี้... เพื่อผู้สูงอายุที่ดีกว่า

1. นวัตกรรม (Innovation Comparison) : กระบวนการเดิม (Existing Process) vs. แนวทางใหม่ (New Approach)

เปรียบเทียบให้เห็นความแตกต่างเชิงระบบระหว่างการดูแลรูปแบบเดิมกับการนำนวัตกรรมสู่การบริการสุขภาพผู้สูงอายุอย่างชัดเจน ดังนี้

มิติการเปรียบเทียบ	กระบวนการเดิม (Existing Process)	แนวทางใหม่ (New Approach: สวนดาไม้ในเรือนนอนตายาย)
1 กรอบแนวคิด (Care Paradigm)	ยึดติดกับการรักษาทางกายภาพเชิงรับ (Medical Model) เพียงอย่างเดียว	บูรณาการ **“ศิลปะบำบัดและจิตวิทยาสิ่งแวดล้อม”** เข้ากับการดูแลแบบประคับประคอง เชิงองค์รวม (Non-pharmacological Intervention)
2 สภาพแวดล้อม (Environment)	อาคารพักเงียบเหงา ขาดสุขทรียภาพ กระตุ้นความทุกข์ทางใจ (Psychological Distress)	จัดสภาพแวดล้อมเชิงบำบัด (Healing Environment) ด้วยศิลปะสุนทรียภาพ เช่น ภาพฝีแพดานท้องฟ้าและมุมดอกไม้
3 งบประมาณและทรัพยากร	พึ่งพางบประมาณรัฐและผู้ค้าใช้จ่ายทางการแพทย์สูงในเดือนสุดท้าย	บริหารจัดการแบบ **Zero Budget Innovation** ดึงภาคีเครือข่ายและ **“ชุมชนกรณา”** (Compassionate Community) ร่วมขับเคลื่อน
4 บทบาทของผู้สูงอายุ	เป็นเพียง “ผู้รับบริการ” หรือผู้ป่วยระยะท้ายเชิงรับ	เปลี่ยนเป็น **“ผู้ร่วมสร้างนวัตกรรม”** (Co-creator) ผ่านกิจกรรมถ่ายทอดและออกแบบพื้นที่
5 เป้าหมายการดูแล	บรรเทาอาการทางกาย แต่อาจละเลยความสุขทางใจ	คุ้มครองสิทธิการ **“ตายดีอย่างมีศักดิ์ศรี”** **(Good Death)** และส่งเสริมสุขภาวะทางจิตวิญญาณ

“ เปลี่ยนมุมมองการดูแล สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้ผู้สูงอายุ อย่างมีศักดิ์ศรี ”

การปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือระบบภายใน

จาก “สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย” สู่การเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืน

ดูแลด้วยหัวใจ ให้ทุกช่วงชีวิตมีคุณค่า



1 เปลี่ยนกระบวนทัศน์การดูแล (Care Paradigm Shift)

1.1 จาก Medical Model สู่การดูแลเชิงองค์รวม

เดิม Medical Model



- เน้นการรักษาทางกายภาพเชิงรับ
- ค่าใช้จ่ายสูง
- มองแค่โรค ไม่มองทั้งคน

ปัจจุบัน การดูแลเชิงองค์รวม



บูรณาการศิลปะบำบัดและจิตวิทยาสิ่งแวดล้อม เพื่อเยียวยาจิตใจ สังคม และจิตวิญญาณ ของผู้สูงอายุระยะท้าย (Non-pharmacological Intervention)

1.2 เน้นสิทธิการตายดีอย่างมีศักดิ์ศรี



เปลี่ยนเป้าหมายการบริการ
จากการรักษาเพื่อยื้อชีวิต
มาเป็นการคุ้มครองสิทธิให้ผู้สูงอายุระยะท้าย
ทุกคนได้ **“จากไปอย่างสงบ มีสติ และสมศักดิ์ศรี”** (Good Death)

“ไม่ใช่แค่การรักษา... แต่คือการดูแลทั้งชีวิต”

2 ยกระดับกระบวนการทำงานสู่แนวปฏิบัติมาตรฐาน 6 ขั้นตอน (Success Guide)

เปลี่ยนการทำงานที่เคยลองผิดลองถูก ให้กลายเป็นระบบงานที่มีขั้นตอนมาตรฐาน (SOP) ถ่ายทอดได้ชัดเจน

1 Clinical & Social Screening



- คัดกรองและจัดทำแผนการดูแลล่วงหน้า (Advance Care Plan: ACP) รายบุคคล

2 Deep Psychological Analysis



- วิเคราะห์ปัจจัยความทุกข์ทางใจที่เชื่อมโยงกับสภาพแวดล้อม

3 Integrated Care Planning



- วางแผนร่วมโดยทีมสหวิชาชีพและนักศิลปะบำบัด ภายใต้หลัก “สร้างความสุข ไม่เพิ่มความทุกข์”

4 Healing Environment Desigg



- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมด้วยศิลปะสุนทรียภาพ (เช่น ฝ้าเพดานท้องฟ้าภาพดอกไม้) เพื่อเบี่ยงเบนความสนใจจากความเจ็บปวด

5 Multidimensional Quality Control



- ติดตามประเมินผลหลายมิติ ทั้งตัวชี้วัดเชิงคลินิก (ปริมาณยา/คุณภาพการนอน) และตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ (Smiley Scale)

6 Knowledge Management



- ถอดบทเรียนจากการปฏิบัติจริง เพื่อพัฒนามาตรฐานการดูแลอย่างต่อเนื่อง

เปลี่ยนวิธีคิด สู่การดูแลที่ดีกว่า...เพื่อผู้สูงอายุทุกคน

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

สู่การพัฒนาระบบสุขภาพที่ยั่งยืน และเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีกว่า

สุขภาพดี เริ่มได้... จากการพัฒนาอย่างยั่งยืน



ลดค่าใช้จ่าย เพิ่มคุณภาพ ขยายโอกาส เพื่อทุกคน

1 ด้านงบประมาณทางการคลัง (Cost Reduction)



ก่อนดำเนินงาน (Before)
ต้องพึ่งพางบประมาณแผ่นดิน ซึ่งการรักษาทางการแพทย์ในเดือนสุดท้ายมีค่าใช้จ่ายสูงถึง 45,000 – 340,000 บาท/ราย

หลังดำเนินงาน (After)
ขยายผลแบบ Zero Budget Innovation โดยระดมทรัพยากรจากภาคเอกชนและภาคีเครือข่าย

การเปลี่ยนแปลง / ผลสัมฤทธิ์เชิงประจักษ์ (Gains)
ประหยัดงบประมาณรัฐได้รวม 2,160,000 บาท (ประหยัดค่าปรับปรุงอาคารได้เฉลี่ย 80,000 บาท/อาคาร)

2 ด้านค่าใช้จ่ายด้านยา (Medical Cost Efficiency)



ก่อนดำเนินงาน (Before)
พึ่งพายาบรรเทาปวดและยาคลายกังวลเชิงการแพทย์ในปริมาณมาก

หลังดำเนินงาน (After)
ใช้นวัตกรรมสุนทรียภาพเป็น Non-pharmacological Intervention ช่วยเบี่ยงเบนความสนใจจากความเจ็บปวด

การเปลี่ยนแปลง / ผลสัมฤทธิ์เชิงประจักษ์ (Gains)
ลดปริมาณการใช้ยาบรรเทาปวด/คลายกังวลลงร้อยละ 25–40 ลดค่าใช้จ่ายด้านยาเฉลี่ย 67.50 บาท/คน/เดือน (กลุ่มจิตเวชลดได้ถึง 154 บาท/คน/เดือน) คิดเป็นมูลค่าลดค่ายารวมกว่า 72,900 บาท ใน 3 เดือนแรก

3 ศักยภาพและความครอบคลุม (Capacity & Scale)



ก่อนดำเนินงาน (Before)
รองรับผู้สูงอายุระยะท้ายได้เฉพาะ ศพส.บ้านบางละมุง 1 อาคาร (รองรับได้เพียง 38 ราย)

หลังดำเนินงาน (After)
ขยายผลครอบคลุม ศพส. ครบทั้ง 12 แห่งทั่วประเทศ (100% ของหน่วยงานสังกัดกรม ผส.) รวม 15 อาคาร

การเปลี่ยนแปลง / ผลสัมฤทธิ์เชิงประจักษ์ (Gains)
เพิ่มศักยภาพการรองรับเป็น 375–450 เตียงทั่วประเทศ

4 เวลาและภาระงาน (Process Efficiency)



ก่อนดำเนินงาน (Before)
ขาดแนวปฏิบัติมาตรฐานเฉพาะด้าน Palliative Care เนื่องจากด่วน และแหล่งคัดลองถูกแยกลองถูกเอง

หลังดำเนินงาน (After)
ถอดบทเรียนเป็น แนวทางปฏิบัติมาตรฐาน 6 ขั้นตอน (Success Guide) ให้ใช้เป็นบรรทัดฐานเดียวกัน

การเปลี่ยนแปลง / ผลสัมฤทธิ์เชิงประจักษ์ (Gains)
ลดขั้นตอนการลองผิดลองถูก ช่วยให้หน่วยงานรับบายผลมีแนวทางชัดเจนและนำไปปรับใช้ตามบริบทพื้นที่ได้ทันที

5 คุณภาพและสิทธิการตายดี (Quality of Care)



ก่อนดำเนินงาน (Before)
ผู้สูงอายุมีความรู้สึกเห็นคุณค่าในตนเอง (Self-Esteem) อยู่ที่ร้อยละ 60

หลังดำเนินงาน (After)
ผู้สูงอายุร้อยละ 90 มีภาวะทางอารมณ์ในเกณฑ์ดีมาก และเพิ่มความรู้สึกเห็นคุณค่าในตนเองเป็นร้อยละ 95

การเปลี่ยนแปลง / ผลสัมฤทธิ์เชิงประจักษ์ (Gains)
ผู้สูงอายุระยะท้ายร้อยละ 100 สามารถจากไปอย่างสงบ มีสติ และสมศักดิ์ศรี พร้อมยกระดับ ศพส. 11 แห่งสู่มาตรฐาน “สถานชีวาภิบาลในชุมชน”

“ร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ให้จากไปอย่างสงบ มีคุณค่า และสมศักดิ์ศรี”

สุขภาพดี | สังคมอบอุ่น | ประเทศไทยยั่งยืน



การนำนวัตกรรม “สวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย” ไปต่อยอด ขยายผล ประยุกต์ใช้

ตลอดจนเงื่อนไขสำคัญที่ทำให้โมเดลนี้สามารถทำซ้ำได้จริง (Replicable Model)

ดอกไม้เล็ก ๆ
สร้างความสุขใหญ่ได้
ในทุกพื้นที่

1 แนวทางการนำไปต่อยอด ขยายผล และประยุกต์ใช้
(Application & Scaling)

ขยายผลครอบคลุมหน่วยงานในสังกัด (100% Coverage)

ขยายผลจากโครงการนำร่องที่ ศพส.บ้านบางละมุง (1 อาคาร) สู่ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ (ศพส.) ครบทั้ง **12 แห่ง ทั่วประเทศ รวม 15 อาคาร** ช่วยเพิ่มศักยภาพการรองรับผู้สูงอายุระยะท้ายได้ **375–450 เตียง**



2 การปรับใช้ตามบริบทพื้นที่
(Adaptive Customization)

นวัตกรรมนี้ยืดหยุ่นสูง ไม่จำเป็นต้องใช้สูตรสำเร็จแบบเดียวกันทุกพื้นที่ เช่น ศพส.ขอนแก่น ได้นำไปต่อยอดเชิงคุณภาพเป็น "ศูนย์ต้นแบบ Day Care งานสวนดอกไม้ในชุมชน" เพื่อรองรับผู้สูงอายุในพื้นที่ภายนอกศูนย์แบบเช้าไป-เย็นกลับ



เช้าไป - เย็นกลับ
เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีกว่าในชุมชน

3 ยกระดับสู่มาตรฐานระดับชาติ
(National Standard)

บูรณาการรูปแบบการดูแลเข้ากับมาตรฐาน "สถานชีวาภิบาลในชุมชน" โดย ศพส. ทั้ง 11 แห่ง ได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าว



มาตรฐานเดียวกัน
คุณภาพการดูแลที่ยั่งยืน

4 ต่อยอดเชิงวิชาการและการศึกษา
(Academic & Professional MOU)

ร่วมมือจัดทำ MOU ระหว่างกรมกิจการผู้สูงอายุ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย และสถาบันการศึกษาสาขาสังคมสงเคราะห์ เพื่อนำองค์ความรู้นี้เข้าสู่หลักสูตรการเรียนการสอนและการฝึกภาคปฏิบัติของนักสังคมสงเคราะห์รุ่นใหม่



พัฒนาคน พัฒนาอนาคต
ด้วยองค์ความรู้ที่ยั่งยืน

5 ขยายผลและแลกเปลี่ยนในระดับสากล
(International Scaling)

ถ่ายทอดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนรูปแบบการดูแลระยะท้ายแก่นักสังคมสงเคราะห์จาก 6 ประเทศ (ไทย, ฟิลิปปินส์, เวียดนาม, รัสเซีย, เยอรมนี และเกาหลีใต้) ผ่านสมาพันธ์นักสังคมสงเคราะห์ประเทศฟิลิปปินส์ (PASWI) รวมถึงได้รับการนำเสนอในการประชุมคณะกรรมาธิการว่าด้วยการพัฒนาสังคม (CSocD) สมัยที่ 62 ณ สำนักงานใหญ่สหประชาชาติ นครนิวยอร์ก



จากชุมชน สู่เวทีโลก
องค์ความรู้ไทย เพื่อสังคมที่ยั่งยืน

“นวัตกรรมเล็ก ๆ สร้างสังคมแห่งการดูแลที่ยิ่งใหญ่ได้...ในทุกที่”

สูงวัยอย่างมีศักดิ์ศรี
สังคมแห่งโอกาส สำหรับทุกคน

จากการลงมือทำ
สู่การขยายผล
เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีกว่า

เงื่อนไขและปัจจัยที่ทำให้นวัตกรรมสามารถทำซ้ำได้จริง

(Conditions for Replicability)

พื้นที่ต่างกันได้
แต่ "คุณค่า" เดียวกัน
คือ...การดูแลด้วยหัวใจ

1 คู่มือแนวทางปฏิบัติมาตรฐาน
(Success Guide 6 ขั้นตอน)

ถอดบทเรียนจากการปฏิบัติจริง
เป็นแนวทางการบริการ 6 ระยะ
(1. คัดกรอง & ACP,
2. วิเคราะห์ความทุกข์ทางใจ,
3. วางแผนพหุภาคี,
4. ปรับสภาพแวดล้อมเชิงบำบัด,
5. ติดตามผลหลายมิติ,
6. ถอดบทเรียน)
ช่วยลดขั้นตอนการลองผิดลองถูก
ทำให้หน่วยงานอื่นนำไปปฏิบัติตามได้ทันที



มีแนวทางชัดเจน
นำไปใช้ได้ทันที

2 กลไกพี่เลี้ยงและศูนย์ปรึกษา
(Model Owner & Advisory Hub)

กำหนดให้ **ศพส.บ้านบางละมุง**
ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงคอยถ่ายทอดเทคนิค และเป็นศูนย์ให้คำปรึกษาเชิงเทคนิคแก่หน่วยงานรับขยายผล
เมื่อต้องปรับใช้ตามบริบทเฉพาะ



พี่เลี้ยงใกล้ชิด
ให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่อง

3 การชี้นำเชิงนโยบาย
(Policy Steering)

กรมกิจการผู้สูงอายุ เข้ามาทำหน้าที่กำหนดทิศทางนโยบาย
นำนวัตกรรมเข้าสู่โครงสร้างงานประจำ พร้อมสนับสนุนกรอบการประเมินผลเชิงระบบ
เพื่อให้มาตรฐานเท่าเทียมกันทั่วประเทศ



นโยบายชัดเจน
ขับเคลื่อนสู่มาตรฐานเดียวกัน

4 โมเดลการบริหารแบบไม่ใช้งบประมาณแผ่นดิน
(Zero Budget Innovation)

อาศัยกลไก **"ชุมชนกรุณา"**
(Compassionate Community)
ดึงภาคเอกชน ประชาสังคม
และเครือข่ายจิตอาสากว่า 1,000 คน
ร่วมระดมทรัพยากร ทำให้หน่วยงานรับขยายผลสามารถดำเนินงานได้
โดยไม่ติดขัดเรื่องข้อจำกัดทางงบประมาณภาครัฐ



พลังความร่วมมือจากทุกภาคส่วน
ขับเคลื่อนได้โดยไม่ใช้งบประมาณแผ่นดิน

5 ความยืดหยุ่นที่ยึดคุณคำมนุษย์เป็นหลัก

ไม่บังคับรูปแบบการก่อสร้าง
หรือตกแต่งสถานที่ แต่เปิดให้แต่ละพื้นที่



ยืดหยุ่นตามบริบทพื้นที่
คงไว้ซึ่งคุณค่าของการดูแล

"นวัตกรรมเพื่อผู้สูงอายุ...เติบโตได้ในทุกพื้นที่"

เก็บภาพความสุข

เรียนรู้ไม่สิ้นสุด...ในทุกช่วงวัย

มือถือ ก็ถ่ายสวยได้
ถ้าใจยังอยากเรียนรู้

"เพราะทุกภาพ
คือเรื่องราวของความสุข"



ศพส.บ้านบางแค กรุงเทพมหานคร



ศพส.บ้านบางละมุง ชลบุรี



เรียนรู้
แบ่งปัน
สร้างสุข
ร่วมกัน

ศพส.ปทุมธานี



ทุกคน
ถ่ายได้
ทุกความสุข
มีค่าเสมอ

ศพส.วาสนะเวศม์ พระนครศรีอยุธยา



ดอกไม้
สวยได้
เพราะมีคน
มองเห็น
ความสวยงาม
เสมอ

#สูงวัยอย่างมีศักดิ์ศรี #เรียนรู้ตลอดชีวิต #ชุมชนแห่งความสุข

ภาพเล่าเรื่อง
ผู้สูงวัย...สังคมอบอุ่น

กิจกรรมถ่ายภาพ

เพื่อการเรียนรู้ สู่คุณภาพชีวิตที่ดีของผู้สูงอายุ

“ เก็บภาพวันนี้
สู่สังคมสูงวัยอย่างมีคุณค่า ”

ศพส.ขอนแก่น

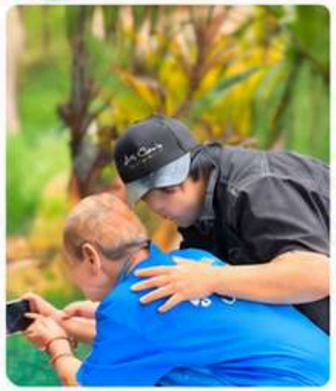
เรียนรู้ สร้างสรรค์ ร่วมกันเติบโต






ศพส.บุรีรัมย์

ธรรมชาติสร้างสุข สูงวัยอย่างมีพลัง

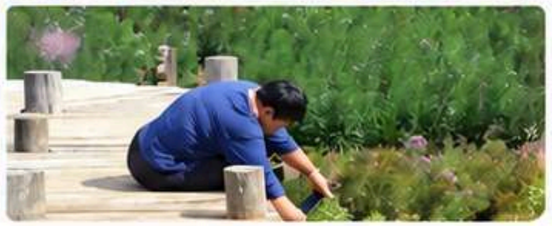





ศพส.นครพนม

ชุมชนร่วมใจ สังคมสูงวัยอย่างยั่งยืน



ศพส.ลำปาง

ทุกช่วงวัย...สวยงามเสมอ







การถ่ายภาพ
เชื่อมคน เชื่อมใจ เชื่อมชุมชน

ภาพเล็ก ๆ
สร้างการเปลี่ยนแปลงที่ยิ่งใหญ่ได้

ผู้สูงอายุมีคุณค่า
ในทุกมุมมองของสังคม

เพราะทุกภาพ
คือเรื่องราวที่มีความหมาย

กิจกรรมถ่ายภาพ ศพส.

เก็บภาพ
เก็บความสุข
ในทุกช่วงวัย

ศพส.ภูเก็ต





ศพส.สงขลา






ศพส.ทักษิณ ยะลา







ศพส.ธรรมปกรณ์ เชียงใหม่








"ห้องนอนน่าอยู่
ต้วะสีส้นแห่งความสุข"

กิจกรรมระบายสีท้องฟ้า
และติดภาพสวนดอกไม้ในเรือนนอนตายาย

ศพส.12 ศูนย์

เติมสี
เติมรอยยิ้ม
ให้ทุกวัน
สดใสกว่าเดิม









- ระบายสีท้องฟ้า
- ติดภาพสวนดอกไม้
- สร้างบรรยากาศที่อบอุ่น
- ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี

พื้นที่เด็ก ๆ
สร้างความสุขได้ทุกวัน








ศพส. บ้านบางละมุง ชลบุรี








พราวแสงอรุณ


ศพส.นครพนม


รินสายฝน










ศพส. ภูเก็ต


อาคารเฟื่องฟ้า








ศพส. ธรรมปกรณ์ เชียงใหม่

สามารถติดตามได้ที่

Youtube

ศูนย์ผู้สูงอายุ บ้านบางละมุง

ประมวลภาพกิจกรรม



สแกนเลย



ชมกิจกรรม
สร้างรอยยิ้ม...
ให้ผู้สูงอายุ


กรมกิจการผู้สูงอายุ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
สูงวัยอย่างมีคุณค่า สังคมแห่งโอกาส เพื่อทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน
สูงวัยอย่างมีคุณค่า
ในสังคมที่อบอุ่น
ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ (ศพส.)
ดูแล
ด้วยหัวใจ
ร่วมมือ
เพื่อสังคมที่เข้มแข็ง
เชื่อมโยง
ทุกช่วงวัย
สู่สังคมยั่งยืน
ไปด้วยกัน
เพราะทุกช่วงวัย...
มีคุณค่าเสมอ
พม.
เคียงข้าง...ทุกช่วงวัย
พม.
เพื่อสังคมที่ยิ่งใหญ่ด้วยกัน
สังคมอบอุ่น
เริ่มได้จากความใส่ใจ
AGEING
BETTER
TOGETHER

“ที่อยู่อาศัยปลอดภัย
คุณภาพชีวิตที่ดีกว่า
สำหรับผู้สูงอายุ”

ร่วมสร้างสังคม
ที่ใส่ใจผู้สูงอายุ
อย่างยั่งยืน

รางวัล
Service Excellence

★ ★ ★

ชื่อหน่วยงาน

กรมกิจการผู้สูงอายุ

ชื่อผลงาน

ปรับปรุงที่อยู่อาศัยให้ปลอดภัย
ผู้สูงวัยเป็นสุข





ปรับสภาพแวดล้อม
ให้ปลอดภัย



เสริมคุณภาพชีวิต
ในบ้านที่คุ้นเคย



ผู้สูงอายุมีความสุข
ครอบครัวอุ่นใจ
สังคมไทยยั่งยืน

ดูแลวันนี้
เพื่อผู้สูงวัยในวันหน้า

กรมกิจการผู้สูงอายุ

DEPARTMENT OF OLDER PERSONS

สูงวัยอย่างมีศักดิ์ศรี สังคมไทยยั่งยืน



กรมกิจการผู้สูงอายุ

ประเภทหน่วยงาน : หน่วยงานภาครัฐ

ภารกิจหลัก : กรมกิจการผู้สูงอายุ มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การจัดสวัสดิการและการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ รวมทั้งการพัฒนารูปแบบงานด้านสวัสดิการสังคมให้ครอบคลุมและตอบสนองต่อสภาพการณ์ทางสังคม กระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก พันธกิจ และความตกลง ระหว่างประเทศ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ

กลุ่มประชาชนที่ใช้บริการ : ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป

พื้นที่รับผิดชอบ : ทั่วประเทศ

Website : www.dop.go.th

หมายเลขโทรศัพท์ : 02-659-6811

E-mail : saraban@dop.mail.go.th

ดูแลวันนี้ เพื่อผู้สูงวัยในวันหน้า







"ผู้สูงอายุมีคุณค่า สังคมไทยมีอนาคต"

กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้ยกระดับการให้บริการผ่าน

โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก ของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย

โดยมีการพัฒนาและยกระดับกระบวนการทำงานในหลายมิติ ดังนี้

"สูงวัยอย่างมีศักดิ์ศรี สังคมไทยยั่งยืน"

บ้านที่ปลอดภัย คือรอยยิ้มของผู้สูงอายุ



กระบวนการให้บริการที่ยกระดับขึ้น

1 การนำข้อมูลเชิงลึกมาใช้ชี้เป้าบริการ (Data Analytics & Targeting)

เปลี่ยนมาใช้ข้อมูลจากระบบบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (TPMAP), ระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO-Logbook) และข้อมูลสำรวจจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในการวิเคราะห์เพื่อระบุตัวตนกลุ่มผู้สูงอายุยากจนที่มีปัญหาที่อยู่อาศัยไม่ปลอดภัย ทำให้สามารถวางแผนสนับสนุนงบประมาณได้อย่างตรงจุด



ข้อมูลชัดเจน เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย • สนับสนุนได้ตรงจุด

2 การยกระดับทักษะช่างชุมชนด้วยหลัก Universal Design:

ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จัดอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะช่างในชุมชนและช่างท้องถิ่น ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการซ่อมแซมและปรับปรุงบ้านตามหลักการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล (Universal Design) ช่วยแก้ปัญหาเดิมที่การปรับปรุงบ้านล่าช้าหรือไม่ได้มาตรฐาน



ช่างชุมชนมีทักษะ บ้านปลอดภัย • ผู้สูงอายุใช้ชีวิตได้อย่างมั่นใจ

คุณภาพชีวิตที่ดีของผู้สูงอายุ คือ พลังของสังคมไทย

กรมกิจการผู้สูงอายุ

ได้ยกระดับการให้บริการผ่าน

โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก ของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย

โดยมีการพัฒนาและยกระดับกระบวนการทำงานในหลายมิติ ดังนี้

สูงวัยอย่างมีศักดิ์ศรี สังคมไทยยั่งยืน

ร่วมกันสร้างสังคม ที่ใส่ใจผู้สูงอายุ อย่างยั่งยืน

บ้านปลอดภัย ผู้สูงวัยอุ่นใจ สังคมไทยยั่งยืน



ดูแลวันนี้ เพื่อผู้สูงวัยในวันหน้า

3 การปรับเพิ่มวงเงินงบประมาณ ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาจริง

ทำความตกลงร่วมกับกรมบัญชีกลางในการปรับเพิ่มอัตราวงเงินงบประมาณปรับปรุงบ้านจากเดิม **22,500 บาท** เป็นไม่เกิน **60,000 บาทต่อหลัง** เพื่อรองรับราคาวัสดุก่อสร้างที่สูงขึ้น และช่วยให้การปรับปรุงซ่อมแซมทำได้ครอบคลุมความปลอดภัยอย่างแท้จริง.



เพิ่มโอกาส สร้างบ้านปลอดภัย เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีกว่า

4 การบูรณาการทำงานในพื้นที่ และการรับฟังความคิดเห็น

บูรณาการร่วมกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.), อปท., ช่างชุมชน, ทหาร และวัด ในการลงพื้นที่สำรวจและซ่อมแซม พร้อมทั้งสร้างเครื่องมือเรียนรู้ เช่น คู่มือประชาชน และบ้านต้นแบบสำหรับผู้สูงอายุ ณ ศูนย์การเรียนรู้ฯ จังหวัดชลบุรี





ร่วมแรง ร่วมใจ ในทุกภาคส่วน เพื่อบ้านที่ปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ

สูงวัยอย่างมีศักดิ์ศรี
สังคมไทยยั่งยืน

คุณภาพการให้บริการ และประสบการณ์ของประชาชน

"ดูแลผู้สูงวัย
ดูแลสังคมไทย
ไปด้วยกัน"

"บ้านที่ปลอดภัย คือ รอยยิ้มของผู้สูงอายุ และความสุขของทุกครอบครัว"

สังคมดี
เริ่มได้จากบ้าน



1 เข้าถึงสวัสดิการได้ตรงจุดและไร้ความยุ่งยาก



ผู้สูงอายุที่มีฐานะยากจนได้รับการสำรวจและได้รับโอกาสเข้าถึงสวัสดิการการปรับบ้านจากภาครัฐอย่างทั่วถึงผ่านการลงพื้นที่สำรวจและใช้ระบบข้อมูลชี้เป้า.

2 ที่อยู่อาศัยปลอดภัย ได้มาตรฐาน ลดอุบัติเหตุ



บ้านได้รับการปรับปรุงอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการโดยช่างชุมชนที่มีทักษะ ช่วยลดความเสี่ยงต่อการพลัดตกหลันภายในบ้าน ซึ่งช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบ้านของครัวเรือนและลดภาระค่ารักษาพยาบาลจากการบาดเจ็บ

3 ใช้งานง่ายและช่วยเหลือตนเองได้มากขึ้น



สภาพแวดล้อมในบ้านที่ได้รับการปรับให้เหมาะสมกับร่างกาย ช่วยลดอุปสรรคในการทำกิจวัตรประจำวัน เพิ่มความมั่นใจในการเคลื่อนไหว ทำให้ผู้สูงอายุสามารถพึ่งพาตนเองได้ดีขึ้นและลดการพึ่งพาผู้อื่น

4 ได้รับบริการที่ตอบโจทย์และตรงความต้องการ



ผู้สูงอายุและครอบครัวได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น และได้รับการประเมินความพึงพอใจหลังปรับปรุง ซึ่งพบว่าผู้สูงอายุมีความพึงพอใจสูงถึง **ร้อยละ 95** ส่งผลให้ผู้สูงอายุสามารถอยู่อาศัยในบ้านเดิมร่วมกับครอบครัวและชุมชนได้อย่างมีความสุขและปลอดภัย

— *ให้ทุกบ้านของผู้สูงอายุ เป็นบ้านที่ปลอดภัย อบอุ่น และมีความสุข* —

ผู้สูงอายุมีคุณค่า
สังคมไทยมีอนาคต

การยกระดับการเข้าถึงบริการ

ของกรมกิจการผู้สูงอายุในโครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย

มุ่งเน้นการขจัดอุปสรรคเพื่อให้ผู้สูงอายุกลุ่มเปราะบาง ฐานะยากจน และผู้ที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล
ได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง ผ่านกลไกสำคัญ

"สูงวัยอย่างมีศักดิ์ศรี สังคมไทยยั่งยืน"

"ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง ดูแลผู้สูงอายุ ถึงบ้าน ถึงใจ"

คุณภาพชีวิตที่ดี เริ่มได้จากบ้านที่ปลอดภัย



1 การค้นหากลุ่มเปราะบางเชิงรุก ด้วยฐานข้อมูล



เปลี่ยนจากการรอรับคำร้องเป็นการเข้าหาเชิงรุก:
ใช้การเชื่อมโยงฐานข้อมูล เช่น ระบบบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (TPMAP), ระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO-Logbook) และข้อมูลสำรวจจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อวิเคราะห์และระบุตัวตนผู้สูงอายุยากจนที่มีสภาพบ้านผุพังหรือไม่ปลอดภัย



ลงพื้นที่สำรวจถึงบ้าน:
เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) ร่วมกับ อปท. ในพื้นที่ลงพื้นที่สอบข้อเท็จจริงและประเมินสภาพปัญหากับผู้สูงอายุโดยตรง ทำให้กลุ่มที่เข้าถึงบริการได้ยากหรือขาดโอกาสรับรู้ข่าวสารได้รับการดูแลอย่างครอบคลุม

2 การทลายอุปสรรคด้านค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเท่าเทียม



สนับสนุนงบประมาณตรงสู่กลุ่มยากจน:
สนับสนุนค่าปรับปรุงที่อยู่อาศัยแก่ผู้สูงอายุฐานะยากจนโดยตรง (ปรับเพิ่มวงเงินเป็นไม่เกิน 40,000 บาทต่อหลัง) เพื่อแก้ปัญหาครอบครัวยากจนที่ไม่สามารถเชิดถือประมาณมาซ่อมแซมบ้านได้



ลดช่องว่างความเหลื่อมล้ำ:
ช่วยให้กลุ่มเปราะบางได้รับโอกาสในการมีที่อยู่อาศัยที่ปลอดภัย ทัดเทียมกับประชาชนกลุ่มอื่น โดยไม่ต้องแบกรับภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม

"ทุกพื้นที่ ทุกโอกาส ผู้สูงอายุเข้าถึงได้"

สังคมไทย ไม่ทิ้งผู้สูงอายุ

การยกระดับการเข้าถึงบริการ

ของกรมกิจการผู้สูงอายุในโครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย

มุ่งเน้นการขจัดอุปสรรคเพื่อให้ผู้สูงอายุกลุ่มเปราะบาง ฐานะยากจน และผู้ที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล ได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง ผ่านกลไกสำคัญ

สูงวัยอย่างมีศักดิ์ศรี สังคมไทยยั่งยืน

คุณภาพชีวิตที่ดี เริ่มได้จากบ้านที่ปลอดภัย

บ้านที่ปลอดภัย ชีวิตที่มั่นคง สูงวัยอย่างมีความสุข



3 การกระจายบริการสู่พื้นที่ด้วย "ช่างชุมชน" และเครือข่ายท้องถิ่น



แก้ปัญหาขาดแคลนช่างในพื้นที่ห่างไกล:

จัดอบรมพัฒนาทักษะช่างในชุมชนและช่างท้องถิ่น (ดำเนินการแล้ว 1,199 คน) ให้มีความรู้ในการปรับปรุงบ้านตามหลัก Universal Design ทำให้มีแรงงานช่างที่มีฝีมือพร้อมให้บริการในท้องถิ่นทันที ไม่ต้องรอช่างจากภายนอก



ผนึกกำลังเครือข่ายในพื้นที่:

บูรณาการร่วมกับ พมจ. ทุกจังหวัด, อปท., หน่วยงานทหาร, วัด และคนในชุมชน ช่วยให้การดำเนินงานเข้าถึงชุมชนห่างไกลได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

พมจ. | อปท. | หน่วยงานทหาร | วัด | คนในชุมชน

4 การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม และการปรับตามบริบทชีวิตจริง



เปิดรับฟังเสียงจากผู้รับบริการ:

จัดกระบวนการประชุมชุมชนให้คนในพื้นที่ครอบครัว และตัวผู้สูงอายุได้ร่วมเสนอความคิดเห็นและสะท้อนความต้องการโดยตรง



ประเมินผลเพื่อพัฒนาต่อยอด:

มีการติดตามและประเมินความพึงพอใจหลังปรับปรุงบ้าน เพื่อให้มั่นใจว่าการปรับปรุงบ้านตอบโจทย์การดำเนินชีวิตและสอดคล้องกับบริบทของผู้สูงอายุแต่ละรายอย่างแท้จริง

"ทุกคนร่วมมือ เพื่อบ้านที่ปลอดภัยของผู้สูงอายุ"

ผู้สูงอายุยิ้มได้ สังคมไทยยั่งยืน

"บ้านที่ปลอดภัย
คือรากฐานของ
คุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน"

ผลลัพธ์ความครอบคลุมที่เป็นรูปธรรม

"ช่วยให้ผู้สูงอายุมีบ้านที่ปลอดภัย อยู่ในชุมชนเดิมได้อย่างมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น"

"สูงวัยอย่างมีศักดิ์ศรี
สังคมไทยยั่งยืน"

ระหว่างดำเนินการปรับปรุง





หลังดำเนินการปรับปรุงแล้ว





ช่วยเหลือผู้สูงอายุยากจนและกลุ่มเปราะบาง
ให้มีบ้านที่ปลอดภัยไปแล้ว

72,438 หลัง

คิดเป็นผู้สูงอายุที่ได้รับประโยชน์

77,367 ราย

ทั่วประเทศ

ช่วยให้ผู้สูงอายุสามารถอยู่อาศัยในบ้านเดิม
ร่วมกับครอบครัวและชุมชนได้อย่างปลอดภัย
และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น



"บ้านดี
ชีวิตดีขึ้น
ยิ้มได้ทุกวัน"

บ้านปลอดภัย | ครอบครัวอบอุ่น | ชุมชนเข้มแข็ง | คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

"ทุกพื้นที่
ทุกโอกาส
ผู้สูงอายุเข้าถึงได้

กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้ยกระดับการให้บริการผ่าน

โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก ของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย

โดยมีการพัฒนาและยกระดับกระบวนการทำงานในหลายมิติ ดังนี้

"สูงวัยอย่างมีศักดิ์ศรี สังคมไทยยั่งยืน"

บ้านที่ปลอดภัย คือรอยยิ้มของผู้สูงอายุ



กระบวนการให้บริการที่ยกระดับขึ้น

1 การนำข้อมูลเชิงลึกมาใช้ชี้เป้าบริการ (Data Analytics & Targeting)

เปลี่ยนมาใช้ข้อมูลจากระบบบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (TPMAP), ระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO-Logbook) และข้อมูลสำรวจจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในการวิเคราะห์เพื่อระบุตัวตนกลุ่มผู้สูงอายุยากจนที่มีปัญหาที่อยู่อาศัยไม่ปลอดภัย ทำให้สามารถวางแผนสนับสนุนงบประมาณได้อย่างตรงจุด



ข้อมูลชัดเจน เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย • สนับสนุนได้ตรงจุด

2 การยกระดับทักษะช่างชุมชนด้วยหลัก Universal Design:

ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จัดอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะช่างในชุมชนและช่างท้องถิ่น ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการซ่อมแซมและปรับปรุงบ้านตามหลักการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล (Universal Design) ช่วยแก้ปัญหาเดิมที่การปรับปรุงบ้านล่าช้าหรือไม่ได้มาตรฐาน



ช่างชุมชนมีทักษะ บ้านปลอดภัย • ผู้สูงอายุใช้ชีวิตได้อย่างมั่นใจ

คุณภาพชีวิตที่ดีของผู้สูงอายุ คือ พลังของสังคมไทย

2. การลดต้นทุนและประหยัดงบประมาณ

ในโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย

สูงวัยอย่างมีศักดิ์ศรี สังคมไทยยั่งยืน

คุณภาพชีวิตที่ดี เริ่มได้จากบ้าน

บ้านที่ปลอดภัย คือรากฐานของคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน



1 ประหยัดงบประมาณ ด้านสาธารณสุขภาครัฐ กว่า 1,500 ล้านบาทต่อปี



การปรับบ้านช่วยป้องกันอุบัติเหตุจากการพลัดตกหกล้ม ซึ่งในปี พ.ศ. 2565 มีผู้สูงอายุบาดเจ็บต้องเข้าโรงพยาบาลสูงถึง **89,355 คน** เสียชีวิตเฉลี่ยวันละ 3 คน และภาครัฐต้องสูญเสียงบประมาณในการดูแลรักษาผู้สูงอายุที่บาดเจ็บ **มากกว่า 1,500 ล้านบาทต่อปี**

89,355 คน ผู้สูงอายุบาดเจ็บต้องเข้าโรงพยาบาล

เสียชีวิตเฉลี่ย **วันละ 3 คน**

2 ลดภาระงบประมาณ การดูแลผู้สูงอายุระยะยาว



ช่วยให้ผู้สูงอายุสามารถอาศัยอยู่ในบ้านเดิมกับครอบครัวได้อย่างปลอดภัย จึงลดภาระของภาครัฐในการส่งผู้สูงอายุทุพพลภาพเข้าศูนย์หรือสถานสงเคราะห์

ลดภาระภาครัฐ ดูแลผู้สูงอายุระยะยาว

3 ลดภาระค่าใช้จ่าย ของประชาชน



ช่วยเหลือครอบครัวผู้สูงอายุที่มีฐานะยากจนและขาดแคลนงบประมาณ ให้ได้รับที่อยู่อาศัยที่ปลอดภัยโดยไม่ต้องแบกรับภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม

ลดภาระค่าใช้จ่าย ของประชาชน

4 ปรับงบประมาณให้คุ้มค่า และสะท้อนต้นทุนจริง



ทำความตกลงร่วมกับกรมบัญชีกลาง ปรับเพิ่มวงเงินงบประมาณจาก 22,500 บาท **เป็นไม่เกิน 40,000 บาทต่อหลัง** เพื่อให้สอดคล้องกับราคาวัสดุก่อสร้างที่สูงขึ้น แก้ปัญหาการซ่อมแซมที่ไม่ครอบคลุมหรือไม่เต็มขนาด

ใช้งบประมาณ อย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด

"ร่วมสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีกว่าของผู้สูงอายุ"

สังคมไทย ไม่ทิ้งผู้สูงอายุ

3. การเพิ่มประสิทธิภาพของระบบบริการอย่างเป็นรูปธรรม

สูงวัยอย่างมีศักดิ์ศรี สังคมไทยยั่งยืน

"ทุกบ้านปลอดภัย ทุกวัยมีความสุข"

"บูรณาการความร่วมมือ ขับเคลื่อนงานด้วยข้อมูล สร้างผลลัพธ์ที่ยั่งยืน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีกว่าของผู้สูงอายุ"

คุณภาพชีวิตที่ดี เริ่มได้จากบ้าน



1 ปริมาณผลผลิตและผลลัพธ์ที่วัดผลได้จริง



ดำเนินการปรับปรุงบ้านผู้สูงอายุปลอดภัยสะสม (ปีงบประมาณ 2558–2567) รวม **45,5,10 หลัง** และมีแผนดำเนินงานในปี 2568 อีก **13,000 หลัง**

สร้างพื้นที่ปลอดภัยและเพิ่มคุณภาพชีวิตให้ผู้สูงอายุสะสม **77,367 ราย**

พัฒนาทักษะช่างชุมชนและช่างท้องถิ่นสำเร็จรวม **1,199 คน**

ผู้สูงอายุที่ได้รับบริการมีความพึงพอใจต่อโครงการสูงถึง **ร้อยละ 95**

2 การบูรณาการไร้รอยต่อ

ผนึกกำลังทำงานร่วมกันระหว่าง พมจ., อปท., ช่างชุมชน, หน่วยงานทหาร, วัด, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และกรมบัญชีกลาง



3 การต่อยอดและขยายผลความยั่งยืน



- จัดทำบ้านต้นแบบ ณ ศูนย์การเรียนรู้ฯ จังหวัดชลบุรี
- รวมทั้งมีการถอดบทเรียนนำไปขยายผล ใส่ไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด เช่น จังหวัดนครปฐม และอุดรธานี


จังหวัดนครปฐม


จังหวัดอุดรธานี

"บ้านที่ปลอดภัย คือ รอยยิ้มของผู้สูงอายุ และความสุขของทุกครอบครัว"

สังคมไทย ไม่ทิ้งผู้สูงอายุ

กรมกิจการผู้สูงอายุ

"สูงวัยอย่างมีศักดิ์ศรี สังคมไทยยั่งยืน"

"บ้านที่ปลอดภัย คือรากฐานของคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน"

ได้นำแนวทาง เครื่องมือ กระบวนการ และวิธีการใหม่ๆ

มาใช้ในการยกระดับคุณภาพการให้บริการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ ดังนี้

"คุณภาพชีวิตที่ดี เริ่มได้จากบ้าน"



1 แนวทางเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Framework)



ส่งเสริมการสูงวัยในที่เดิม (Aging in Place):
ปรับปรุงบ้านเดิมให้ปลอดภัย เพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถอยู่อาศัยในบ้านและชุมชนเดิมได้อย่างมีคุณภาพ

ขับเคลื่อนตามแผนระดับชาติ:
สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 หมุดหมายที่ 9 ด้านการยกระดับความคุ้มครองทางสังคมและคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

2 เครื่องมือเทคโนโลยีและระบบข้อมูล (Digital Tools & Data Analytics)



เชื่อมโยงฐานข้อมูล:
ใช้ TPMAP และ MSO-Logbook ร่วมกับข้อมูลจาก อปท. และสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน



วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก:
ใช้ข้อมูลสภาพบ้านและความยากจน เพื่อวางแผนและจัดสรรงบประมาณได้ตรงกลุ่มเป้าหมาย

3 การพัฒนาทักษะและมาตรฐานช่าง (Standardized Training)



พัฒนาช่างชุมชนร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์:
จัดอบรมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อยกระดับทักษะช่างในพื้นที่



ยกระดับมาตรฐานด้วย Universal Design:
เสริมความรู้ด้านการประมาณราคาและการปรับปรุงบ้านตามหลักการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล ลดปัญหางานล่าช้า ขาดแคลนช่าง และงานไม่ได้มาตรฐาน

—"สภาพแวดล้อมที่ดี สร้างชีวิตที่ดีกว่าให้ผู้สูงอายุ"—

กรมกิจการผู้สูงอายุ

สังคมไทย ไม่ทิ้งผู้สูงอายุ

ขับเคลื่อนสังคมสูงวัย
ด้วยนวัตกรรม เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีกว่า

บ้านปลอดภัย ผู้สูงอายุไทยอุ่นใจ สังคมไทยยั่งยืน

"สูงวัยอย่างมีศักดิ์ศรี สังคมไทยยั่งยืน"

"ทุกบ้านปลอดภัย ทุกวัยมีความสุข สังคมไทยยั่งยืน"



กรมกิจการผู้สูงอายุ
DEPARTMENT OF OLDER PERSONS

4 กระบวนการทำงานและการบริหารงบประมาณใหม่ (Process & Financial Innovation)



ปรับวงเงินให้สอดคล้องต้นทุนจริง:
เพิ่มวงเงินจาก **22,500 บาท** เป็น **ไม่เกิน 60,000 บาท/หลัง** (ปีงปม.70) เพื่อให้ครอบคลุมค่าซ่อมแซมและวัสดุก่อสร้าง



ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน:
เปิดเวทีให้ผู้สูงอายุ ครอบครัว และชุมชนร่วมเสนอความต้องการและแนวทางแก้ไข



บูรณาการภาคีเครือข่าย:
ประสานความร่วมมือระหว่าง พมจ. อปท. ช่างชุมชน ทหาร วัด และมหาวิทยาลัย เพื่อขับเคลื่อนงานอย่างครบวงจร

5 เครื่องมือสร้างองค์ความรู้และขยายผล (Knowledge Tools & Model Houses)



คู่มือประชาชน:
ถ่ายทอดความรู้เพื่อให้ประชาชนสามารถนำไปปรับใช้ในการจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย



บ้านต้นแบบผู้สูงอายุ:
จัดทำบ้านต้นแบบ ณ ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้



ถอดบทเรียนและขยายผล:
นำแนวทางและรูปแบบงบประมาณไปประยุกต์ใช้ในแผนพัฒนาระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

6 กระบวนการควบคุมคุณภาพและประเมินผล (Quality Control & Evaluation)



ติดตามผลเชิงรุก:
ลงพื้นที่ ตรวจสอบภาพหลังปรับปรุง และติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง



รับฟังเสียงผู้รับบริการ:
ให้ผู้สูงอายุประเมินความพึงพอใจ เพื่อนำผลไปพัฒนาการดำเนินงานให้ตอบโจทย์และเหมาะสมกับบริบทมากยิ่งขึ้น

"ร่วมสร้างบ้านที่ปลอดภัย เพื่อผู้สูงอายุไทยในทุกพื้นที่"
กรมกิจการผู้สูงอายุ

บ้านปลอดภัย | สังคมอบอุ่น | สูงวัยอย่างมีศักดิ์ศรี | อนาคตที่ยั่งยืน

ผลตอบรับเชิงปริมาณ
(Quantitative Feedback)

สะท้อนความสำเร็จในการยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ อย่างเป็นรูปธรรม

กรมกิจการผู้สูงอายุ
DEPARTMENT OF OLDER PERSONS

"สูงวัยอย่างมีศักดิ์ศรี สังคมไทยยั่งยืน"

"ทุกบ้านปลอดภัย ทุกวัยมีความสุข สังคมไทยยั่งยืน"

1 ระดับความพึงพอใจสูงถึงร้อยละ 95



ผู้สูงอายุที่ได้รับการปรับปรุงที่อยู่อาศัย มีความพึงพอใจต่อการได้รับบริการในระดับสูงมาก ถึง **ร้อยละ 95**

2 การสร้างที่อยู่อาศัยปลอดภัยสะสม 45,510 หลัง



ดำเนินการปรับปรุงบ้านให้ผู้สูงอายุปลอดภัยแล้ว **45,510 หลัง** (ปีงบประมาณ 2558–2567) และมีแผนดำเนินงานปี 2568 อีก **13,000 หลัง**

45,510 หลัง (ปีงบประมาณ 2558–2567) + **13,000 หลัง** (ปี 2568)

3 ยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ 77,367 ราย



77,367 ราย

สร้างพื้นที่ปลอดภัยในการดำรงชีวิต ช่วยให้ผู้สูงอายุมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นสะสม **77,367 ราย**

4 การเข้าถึงสวัสดิการของกลุ่มยากจน



ผู้สูงอายุที่มีฐานะยากจน ได้รับการคุ้มครองและเข้าถึงสวัสดิการภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งช่วยลดช่องว่างความเหลื่อมล้ำในสังคม

5 การพัฒนาทักษะช่างชุมชนปฏิบัติงานจริง



มีช่างในชุมชนและช่างท้องถิ่นผ่านการอบรม **1,199 คน** โดยนำความรู้ไปใช้ประเมินราคาและซ่อมแซมบ้านจริงแล้ว 961 คน รวม **2,348 หลัง**

1,199 คน ผ่านการอบรม » **961 คน** ปฏิบัติงานจริง » **2,348 หลัง** ซ่อมแซมแล้ว



"ร่วมสร้างบ้านที่ปลอดภัย เพื่อผู้สูงอายุไทยในทุกพื้นที่"
กรมกิจการผู้สูงอายุ

สังคมไทย ไม่ทิ้งผู้สูงอายุ

ผลตอบรับเชิงคุณภาพ
(Qualitative Feedback)

เสียงจากผู้สูงอายุ ครอบครัว และชุมชน สะท้อนคุณค่าที่มากกว่าการปรับปรุงบ้าน

กรมกิจการผู้สูงอายุ
DEPARTMENT OF OLDER PERSONS
"สูงวัยอย่างมีศักดิ์ศรี สังคมไทยยั่งยืน"

"บ้านที่ปลอดภัย คือรากฐานของคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน"

1 สร้างความมั่นใจและพึ่งพาตนเองได้ดีขึ้น



สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมช่วยลดอุปสรรคในการทำกิจวัตรประจำวัน ทำให้ผู้สูงอายุมีความมั่นใจในการเคลื่อนไหว ใช้ชีวิตได้อย่างปลอดภัย และลดการพึ่งพิงผู้อื่น

"ใช้ชีวิตได้อย่างปลอดภัย มั่นใจในทุกวัน"

2 ส่งเสริมความสุขและความสัมพันธ์ในครอบครัว (Aging in Place)



ช่วยให้ผู้สูงอายุสามารถอยู่อาศัยในบ้านเดิมร่วมกับครอบครัวและชุมชนได้อย่างมีความสุข เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในครอบครัว และมีที่พึ่งพิงทางกายและจิตใจ

"อยู่บ้านเดิม พร้อมหน้าครอบครัว คือความสุขที่ยั่งยืน"

3 เสริมสร้างสุขภาวะและลดอุบัติเหตุ



การจัดบ้านที่ปลอดภัยถือเป็นจุดเริ่มต้นของการป้องกันโรคในระดับปฐมภูมิ ช่วยเสริมสร้างสุขภาวะทั้งทางร่างกาย จิตใจ และสังคม พร้อมทั้งลดความเสี่ยงจากการบาดเจ็บและเสียชีวิตจากการพลัดตกหกล้ม

"สุขภาพดี เริ่มต้นจากบ้านที่ปลอดภัย"

4 ลดภาระค่าใช้จ่ายของครัวเรือนและภาครัฐ



ช่วยแบ่งเบาภาระค่าซ่อมบ้านของครอบครัวยากจน อีกทั้งยังช่วยลดภาระงบประมาณภาครัฐด้านการรักษาพยาบาล และลดการส่งผู้สูงอายุทุพพลภาพเข้าศูนย์หรือสถานสงเคราะห์

"ลดค่าใช้จ่าย เพื่อชีวิตที่มั่นคงขึ้น"

5 การมีส่วนร่วมและบริการที่ตอบโจทย์ตรงจุด



ผู้สูงอายุและครอบครัวได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความต้องการ ให้ข้อเสนอแนะ และประเมินความพึงพอใจ ทำให้การปรับปรุงบ้านตรงตามบริบทและการดำเนินชีวิตจริงของผู้สูงอายุ

"เสียงของผู้สูงอายุ คือพลังในการพัฒนาที่แท้จริง"



— "ร่วมสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีกว่าของผู้สูงอายุ" —
กรมกิจการผู้สูงอายุ

สังคมไทย ไม่ทิ้งผู้สูงอายุ

“บ้านที่ปลอดภัย
คือรากฐานของ
คุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน”

หลักฐานเชิงประจักษ์
ที่ยืนยันผลลัพธ์การยกระดับบริการ



“สูงวัยอย่างมีศักดิ์ศรี
สังคมไทยยั่งยืน”

1 ปริมาณบ้านที่ได้รับปรับปรุงปลอดภัย



ดำเนินการปรับปรุงที่อยู่อาศัย
ให้ผู้สูงอายุปลอดภัยสะสมตั้งแต่
ปีงบประมาณ 2558–2569
รวม **72,438 หลัง**
(ข้อมูล ณ วันที่ 11 ก.ย. 69)
และมีแผนดำเนินงานในปีงบประมาณ
2570 อีก **9,000 หลัง**
(ข้อมูล ณ วันที่ 11 ก.ย. 69)

บ้านปลอดภัย
เพื่อผู้สูงอายุ

2 ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น



เกิดพื้นที่ปลอดภัยในการดำรงชีวิต
และยกระดับคุณภาพชีวิต
ให้ผู้สูงอายุสะสมรวม
77,367 ราย

คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
ในบ้านที่คุ้นเคย

3 การพัฒนาทักษะช่างชุมชนที่ปฏิบัติงานได้จริง



มีช่างในชุมชนและช่างท้องถิ่น
ผ่านการพัฒนาทักษะ **1,399 คน**
โดยนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติจริง
ในการประมาณการราคา
และปรับปรุงบ้านสำเร็จแล้ว
1,151 คน รวมเป็นจำนวน
2,949 หลัง
(ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิ.ย. 69)

ช่างชุมชน
สร้างบ้านปลอดภัย

4 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ



ผู้สูงอายุที่ได้รับการปรับปรุงบ้าน
มีความพึงพอใจต่อการได้รับบริการ
สูงถึง **ร้อยละ 95**

ความพึงพอใจ
คือกำลังใจของเรา

5 การลดภาระงบประมาณและผลกระทบเชิงสังคม



ช่วยป้องกันอุบัติเหตุจากการพลัดตกหกล้ม
ซึ่งช่วยลดภาระงบประมาณภาครัฐในการดูแล
รักษาพยาบาลผู้สูงอายุที่บาดเจ็บที่เคยสูญเสีย
มากกว่า 1,500 ล้านบาทต่อปี
อีกทั้งยังช่วยลดการผลักผู้สูงอายุ
เข้าศูนย์หรือสถานสงเคราะห์ เนื่องจาก
ครอบครัวและชุมชนสามารถดูแลผู้สูงอายุ
ในบ้านเดิมได้อย่างปลอดภัย

ลดภาระรัฐ
ลดผลกระทบสังคม
ยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

— “ทุกพื้นที่ ทุกโอกาส ผู้สูงอายุเข้าถึงได้” —
กรมกิจการผู้สูงอายุ

สังคมไทย
ไม่ทิ้งผู้สูงอายุ

การต่อยอดและขยายผล
ไปยังพื้นที่และหน่วยงานอื่น

"จากต้นแบบ สู่การขยายผล เพื่อบ้านที่ปลอดภัยของผู้สูงอายุในทุกพื้นที่"

"สูงวัยอย่างมีศักดิ์ศรี สังคมไทยยั่งยืน"

คุณภาพชีวิตที่ดี เริ่มได้จากบ้าน"

"บ้านที่ปลอดภัย คือรากฐานของ คุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน"

1 การสร้างแหล่งเรียนรู้ต้นแบบ



กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้นำองค์ความรู้ไปจัดทำ **"บ้านต้นแบบสำหรับผู้สูงอายุ"** ณ ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี เพื่อเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า และให้ประชาชนนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ปรับบ้านในครอบครัวหรือชุมชน

- เรียนรู้ ค้นคว้า
- นำไปปรับใช้ ในครอบครัวหรือชุมชน
- ขยายผล สู่สังคม

2 การถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้เชิงรุก



เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) และศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ได้นำองค์ความรู้ไปเผยแพร่แก่หน่วยงานและประชาชนในพื้นที่ พร้อมทั้งร่วมจัดนิทรรศการสร้างความเข้าใจเรื่องการจัดบ้านปลอดภัย

- เผยแพร่ องค์ความรู้
- จัดนิทรรศการ สร้างความเข้าใจ
- สื่อสารเชิงรุก สู่ประชาชน

3 การขยายผลบรรจุในแผนพัฒนาจังหวัด



หลายจังหวัดได้นำแนวคิดโครงการและอัตราวงเงินค่าใช้จ่ายไปขยายผล โดยจัดทำเป็นแผนและโครงการของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากปรับปรุงบ้านผู้ระดับจังหวัด ให้เข้ากับบริบทของพื้นที่ เช่น จังหวัดนครปฐม และ จังหวัดอุดรธานี

- จัดทำแผน และโครงการ
- ขอรับการสนับสนุน งบประมาณ
- ขยายผล สู่ทุกพื้นที่

"สภาพแวดล้อมที่ดี สร้างชีวิตที่ดีกว่าให้ผู้สูงอายุ"
กรมกิจการผู้สูงอายุ

บ้านปลอดภัย · สังคมอบอุ่น · สูงวัยอย่างมีศักดิ์ศรี · อนาคตที่ยั่งยืน


กรมกิจการผู้สูงอายุ
DEPARTMENT OF OLDER PERSONS
"บ้านที่ปลอดภัย
คือจุดเริ่มต้นของ
รอยยิ้มในทุกวัน"
" สังคมไทย
ไม่ทิ้งผู้สูงอายุ
เพราะผู้สูงอายุ คือ รากฐาน
ของสังคมที่เข้มแข็ง "
ร่วมสร้าง
สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย
เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีกว่า
ของผู้สูงอายุไทยในทุกพื้นที่
บ้านปลอดภัย
สังคมอบอุ่น
สูงวัยอย่างมีศักดิ์ศรี
อนาคตที่ยั่งยืน
"สูงวัยอย่างมีศักดิ์ศรี สังคมไทยยั่งยืน"
กรมกิจการผู้สูงอายุ
OLDER
PERSONS
BRIGHTER
SOCIETY
กรมกิจการผู้สูงอายุ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ดูแลผู้สูงวัย ดูแลสังคมไทย ไปด้วยกัน

8. PDPC Academic & Innovation 2026

แนวทางการนำข้อกำหนดตามกฎหมายมาขับเคลื่อนงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมกิจการผู้สูงอายุ

Guidelines for Implementation of Statutory Requirements for Personal Data Protection in the Department of Older Persons

สุชาดา อดทน[1] พรนิภา อ่อนเกิด[2] และ อริสา อ่วมคง[3]

[1]กรมกิจการผู้สูงอายุ, suchada.o@dop.mail.go.th

[2]กรมกิจการผู้สูงอายุ, pornnipa.o@dop.mail.go.th

[3]กรมกิจการผู้สูงอายุ, arisa.u@dop.mail.go.th

ที่มาและความสำคัญ

ภาครัฐได้เปลี่ยนผ่านสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 โดยมีพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 เป็นกฎหมายแม่บทในการผลักดันโครงสร้างพื้นฐาน ยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงาน บูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานอย่างมีธรรมาภิบาล และอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน อย่างไรก็ดี การขับเคลื่อนงานดังกล่าวจำเป็นต้องเชื่อมโยงกฎหมายหลักร่วมกันอย่างบูรณาการ ได้แก่ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชน และพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 เพื่อวางมาตรการป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่อโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศภาครัฐ ทั้งนี้ การเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัล ย่อมมาพร้อมกับความเสี่ยงภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ทวีความรุนแรงและซับซ้อนยิ่งขึ้น ซึ่งผู้สูงอายุถือเป็นกลุ่มเปราะบางทางสังคมที่เสี่ยงต่อการตกเป็นเป้าหมายของมิจฉาชีพ หากข้อมูลส่วนบุคคลสำคัญ เช่น เลขประจำตัวประชาชน ข้อมูลสุขภาพ ประวัติการรับสวัสดิการ หรือบัญชีธนาคารเกิดการรั่วไหล ย่อมส่งผลกระทบและก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อสิทธิ ทรัพย์สิน และสวัสดิภาพของผู้สูงอายุในสังคม

กรมกิจการผู้สูงอายุ มีภารกิจหลักในการส่งเสริม สวัสดิการ และคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ พ.ศ. 2559 กรมกิจการผู้สูงอายุได้จัดทำช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 เพื่อให้บริการประชาชนในการยื่นขอรับสวัสดิการต่าง ๆ เช่น การสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก การจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี การปรับสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ และการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ ผ่านแอปพลิเคชัน "Gold By Dop" รวมระบบบริการออนไลน์ต่าง ๆ และมีระบบศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุ (Dop Center) เป็นศูนย์กลางจัดเก็บข้อมูล อย่างไรก็ดี ผู้สูงอายุจัดเป็นกลุ่มเปราะบางที่มีความเสี่ยงสูงต่อการถูกละเมิดสิทธิหากข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล กรมกิจการผู้สูงอายุในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จึงต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ตลอดจนปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 เพื่อบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีธรรมาภิบาล ป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ และคุ้มครองสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้สูงอายุอย่างเคร่งครัด

ด้วยเหตุนี้ กรมกิจการผู้สูงอายุจึงจำเป็นต้องศึกษาและจัดทำแนวทางการนำข้อกำหนดตามกฎหมายมาขับเคลื่อนงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถคุ้มครองสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สูงอายุและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันนำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่นในการบริหารงานภาครัฐยุคดิจิทัลอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์ : 1) เพื่อศึกษาวิเคราะห์ข้อกำหนดตามกฎหมาย บริบทการดำเนินงาน และการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมกิจการผู้สูงอายุ

2) เพื่อจัดทำและยกระดับนโยบาย มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมกิจการผู้สูงอายุให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย

วิธีดำเนินการ

การศึกษาและจัดทำแนวทางการนำข้อกำหนดตามกฎหมายมาขับเคลื่อนงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมกิจการผู้สูงอายุ โดยดำเนินการตามกรอบทฤษฎีวงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCA Cycle: Plan-Do-Check-Act) ร่วมกับหลักการออกแบบเพื่อความเป็นส่วนตัว (Privacy by Design) โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานแบ่งออกเป็น 4 ระยะ เพื่อตอบวัตถุประสงค์ของการศึกษา ดังนี้

ระยะที่ 1 การศึกษาวิเคราะห์ข้อกฎหมาย สภาพปัจจุบัน และความเสี่ยง (Planning & Gap Analysis)

1.1 การศึกษาวิเคราะห์ข้อกฎหมายและบริบทที่เกี่ยวข้อง โดยการรวบรวมและศึกษาพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 ประกาศและกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบริบทภารกิจหน้าที่ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

1.2 การสำรวจรายการข้อมูลส่วนบุคคล โดยดำเนินการสำรวจวงจรชีวิตของข้อมูลที่กรมกิจการผู้สูงอายุได้จัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุ (Dop Center) ตลอดจนระบบให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ และระบบขอรับเงินสนับสนุนโครงการ ตั้งแต่การเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย การจัดเก็บ และการทำลายข้อมูล

1.3 การประเมินช่องโหว่และความเสี่ยงของระบบการจัดเก็บข้อมูล โดยการวิเคราะห์เปรียบเทียบกระบวนการทำงานปัจจุบันกับข้อกำหนดตามกฎหมาย และประเมินความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการละเมิดสิทธิ โดยเฉพาะกลุ่มข้อมูลผู้สูงอายุซึ่งนับได้ว่าเป็นกลุ่มเป้าหมายที่มีความเปราะบาง

ระยะที่ 2 การจัดทำ (ร่าง) นโยบายและมาตรการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูล ได้แก่ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลและแนวปฏิบัติ ข้อปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ แผนรับมือเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์และแนวทางปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ตลอดจนแผนบริหารความต่อเนื่องเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต พร้อมทั้งมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงไป

2.1 การกำหนดโครงสร้างและกลไกการขับเคลื่อนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ตลอดจนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงานใน

ฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดตั้งคณะทำงานหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ได้แก่ คณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล และคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุเป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรมกิจการผู้สูงอายุและเป็นผู้บริหารข้อมูลระดับสูงของกรมกิจการผู้สูงอายุ รวมถึงเป็นประธานคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2.2 การจัดทำร่างนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลและแนวปฏิบัติ ข้อปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ แผนรับมือเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์และแนวทางปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ตลอดจนแผนบริหารความต่อเนื่องเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมกิจการผู้สูงอายุทุกระบบ และคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงไป

ระยะที่ 3 การรับฟังความคิดเห็นและการประกาศใช้นโยบายและมาตรการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูล ได้แก่ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลและแนวปฏิบัติ ข้อปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ แผนรับมือเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์และแนวทางปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ตลอดจนแผนบริหารความต่อเนื่องเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

3.1 การประชาพิจารณ์และรับฟังความคิดเห็น ผ่านจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับ (ร่าง) นโยบายและมาตรการดังกล่าวจากคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล และคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมกิจการผู้สูงอายุ โดยมีรองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุเป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรมกิจการผู้สูงอายุ และเป็นผู้บริหารข้อมูลระดับสูงของกรมกิจการผู้สูงอายุ ตลอดจนผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อนำข้อคิดเห็นมาปรับปรุงแก้ไขให้มีความสมบูรณ์ สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.2 การเสริมสร้างความรู้และความตระหนักรู้ โดยมุ่งส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในข้อกฎหมาย ตลอดจนแนวทางปฏิบัติงานด้านดิจิทัล เพื่อลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานอันเกิดจากปัจจัยด้านบุคคล ผ่านการเรียนรู้และพัฒนาทักษะดิจิทัลด้วยตนเองในระบบออนไลน์ เพื่อรับใบประกาศนียบัตรครอบคลุมทักษะดิจิทัล 7 ด้าน ประกอบด้วย ได้แก่ ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) การปฏิบัติตามและใช้กฎหมายด้านดิจิทัล (Digital Governance) ความเป็นผู้นำด้านดิจิทัล (Digital Leadership) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อการพัฒนางาน (Digital Technology) การพัฒนานวัตกรรม เพื่อการบริการ (Digital Service) การใช้ประโยชน์และการใช้ข้อมูลร่วมกัน (Data Utilization and Sharing) และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) โดยกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ของหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ ในแต่ละปีงบประมาณ “ร้อยละของบุคลากรในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล” กำหนดอย่างน้อยคนละ 2 หลักสูตรต่อปีงบประมาณ

ระยะที่ 4 การสรุปผล ประเมินผล และเสนอแนะแนวทางการขับเคลื่อน

4.1 การประเมินประสิทธิผลของแนวทางปฏิบัติ โดยการตรวจสอบและประเมินความพร้อมของหน่วยงานหลังการประกาศใช้แนวทางปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ

4.2 การจัดทำรายงานสรุปและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย โดยจัดทำรายงานแนวทางการนำข้อกำหนดตามกฎหมายมาขับเคลื่อนงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมกิจการผู้สูงอายุฉบับสมบูรณ์ พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงต่อเนื่อง เพื่อประกาศใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของกรมกิจการผู้สูงอายุต่อไป

แนวคิด

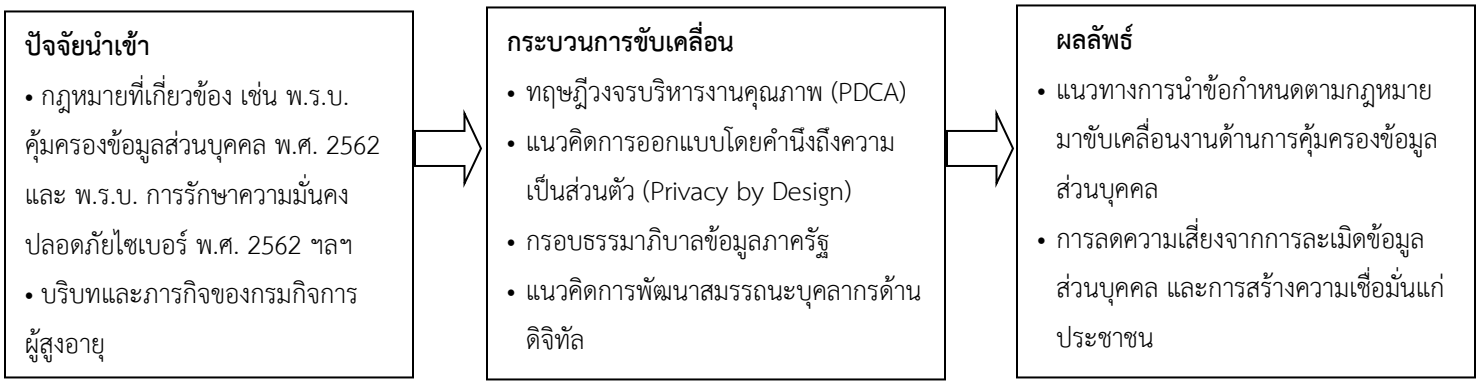
การจัดทำแนวทางการนำข้อกำหนดตามกฎหมายมาขับเคลื่อนงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมกิจการผู้สูงอายุ ใช้การบูรณาการทฤษฎีวงจรการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) ร่วมกับแนวคิดการออกแบบโดยคำนึงถึงความเป็นส่วนตัว (Privacy by Design) และกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ โดยมีรายละเอียดแนวคิดตามหลักการและทฤษฎี

1. ทฤษฎีวงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCA) มาใช้เป็นฐานในการวางโครงสร้างกระบวนการขับเคลื่อนงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ Plan (การวางแผน) โดยการศึกษาวิเคราะห์ข้อกฎหมาย การวิเคราะห์การสำรวจรายการข้อมูลส่วนบุคคล Do (การปฏิบัติตามแผน) โดยการยกร่างนโยบายและมาตรการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูล และการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากร Check (การตรวจสอบประเมินผล) โดยการกำกับดูแล ตรวจสอบความสอดคล้องตามข้อกฎหมาย และAct (การปรับปรุงแก้ไข) การรับฟังความคิดเห็นและการประกาศใช้นโยบายและมาตรการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูล ให้มีความสมบูรณ์ สอดรับกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เปลี่ยนแปลงไป

2. แนวคิดการออกแบบโดยคำนึงถึงความเป็นส่วนตัว (Privacy by Design) โดยนำหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนและออกแบบระบบสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานและระบบบริการดิจิทัลของกรมกิจการผู้สูงอายุ โดยเน้นการป้องกันเชิงรุก การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ และการคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลตลอดวงจรชีวิต

3. กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ โดยมาใช้กำหนดโครงสร้างอำนาจหน้าที่ สิทธิการเข้าถึงข้อมูล มาตรการทางบริหารจัดการ และมาตรการทางเทคนิค เพื่อรองรับการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการตอบสนองต่อเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

4. แนวคิดการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านดิจิทัล โดยนำกรอบพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐ 7 ด้าน มาใช้เป็นกลไกในการยกระดับความรู้ ความตระหนักรู้ และปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยด้านบุคคล ซึ่งเป็นช่องทางสำคัญของการเกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์และการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล



ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

การสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจของผู้สูงอายุและประชาชน โดยประชาชนและผู้สูงอายุมีความมั่นใจในความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อเข้าใช้บริการหรือยื่นคำขอรับสวัสดิการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

แผนการนำไปใช้

เพื่อให้แนวทางการนำข้อกำหนดตามกฎหมายมาขับเคลื่อนงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมกิจการผู้สูงอายุ สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ และเกิดความต่อเนื่อง ยั่งยืน จึงกำหนดแผนการดำเนินงานและกลไกการขับเคลื่อน แบ่งออกเป็น ๔ ระยะหลัก ตามกรอบเวลาดำเนินงาน ดังนี้

ระยะที่ 1 การเตรียมความพร้อมและกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแล โดยการประกาศใช้และสื่อสารเชิงนโยบายโดยอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุลงนามประกาศใช้นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลและแนวปฏิบัติแผนรับมือเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์และแนวทางปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ตลอดจนแผนบริหารความต่อเนื่องเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต พร้อมแจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/กอง/กลุ่มงาน รับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งออกคำสั่งแต่งตั้งและปรับปรุงคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลและคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรมกิจการผู้สูงอายุและเป็นผู้บริหารข้อมูลระดับสูงของกรมกิจการผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) บนระบบสารสนเทศ และเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

ระยะที่ 2 การสื่อสาร นำไปปฏิบัติ และพัฒนาสมรรถนะบุคลากร โดยการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ภายในองค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สูงอายุ และความเสี่ยงจากภัยคุกคามไซเบอร์ พร้อมทั้งพัฒนาและยกระดับทักษะดิจิทัลทั้ง ๗ ด้านตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดอย่างต่อเนื่องในทุกปีงบประมาณ

ระยะที่ 3 การปรับปรุงระบบงานและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล โดยการปรับปรุงระบบสารสนเทศและการเชื่อมโยงข้อมูลของกรมฯ ให้สอดคล้องกับหลักการ Privacy by Design เช่น การจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทหน้าที่ การเข้ารหัสข้อมูลส่วนบุคคลที่สำคัญ (Data Encryption) และการจัดทำระบบบันทึกประวัติการเข้าถึงข้อมูล (Log Files) อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

ระยะที่ 4 การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการตรวจสอบและประเมินความสอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบายด้านความปลอดภัยไซเบอร์ที่เกี่ยวข้อง โดยกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมกิจการผู้สูงอายุ ทำหน้าที่ในการดำเนินการตรวจและประเมินความสอดคล้องของการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับแนวทางที่กำหนดขึ้น ตลอดจนมีการประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของหน่วยงาน ได้แก่ คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย และร้อยละของบุคลากรในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล ประกอบกับมีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางปฏิบัตินโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลและแนวปฏิบัติ แผนรับมือเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์และแนวทางปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ตลอดจนแผนบริหารความต่อเนื่องเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ให้เป็นปัจจุบันหรือทันทีเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายข้อกำหนด หรือเทคโนโลยีใหม่ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

เอกสารอ้างอิง

ภาษาไทย

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. 2559. (2559, 1 พฤศจิกายน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 133 ตอนที่ 94 ก. หน้า 24-28.

กรมกิจการผู้สูงอายุ. (2566, 20 มกราคม). ประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการยื่นคำขอติดต่อกรมกิจการผู้สูงอายุ พ.ศ. 2566.

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562. (2562, 22 พฤษภาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 136 ตอนที่ 67 ก. หน้า 57-66.

พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562. (2562, 27 พฤษภาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 136 ตอนที่ 69 ก. หน้า 20-51.

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562. (2562, 27 พฤษภาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 136 ตอนที่ 69 ก. หน้า 52-95.

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล. (2565). คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สำหรับหน่วยงานภาครัฐ. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล.

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2565). กรอบสมรรถนะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ (Digital Competency Framework for Public Sector). กรุงเทพฯ: กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม.

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2564). กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework for Government). กรุงเทพฯ: สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล.

ภาษาอังกฤษ

Cavoukian, A. (2009). Privacy by Design: The 7 Foundational Principles. Information and Privacy Commissioner of Ontario, Canada.

Deming, W. E. (1986). Out of the Crisis. Massachusetts Institute of Technology, Center for Advanced Engineering Study.

International Organization for Standardization. (2019). ISO/IEC 27701:2019 Security techniques - Extension to ISO/IEC 27001 and ISO/IEC 27002 for privacy information management - Requirements and guidelines. ISO.