

หนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ
(สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ)

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

เรื่อง ขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

๑. ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....
อายุ.....ปี.....เดือน สัญชาติ.....ศาสนา.....
๒. ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อสะดวก) เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....
ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ (บ้าน)(มือถือ)
E-mail Address.....
๓. ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการ/พนักงาน.....ตำแหน่ง.....
ระดับ/ชั้น.....รับเงินเดือนในระดับ/อันดับ/ชั้น.....ขั้น.....บาท
ฝ่าย/กลุ่ม.....สำนัก/กอง.....
กรม.....กระทรวง.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
๔. ประสงค์ขอโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในตำแหน่ง.....ระดับ.....
หน่วยงาน
โดยมีเหตุผลในการขอโอน.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอโอน ดังนี้

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
เป็นข้าราชการ/พนักงาน.....ตำแหน่ง.....ระดับ/ชั้น.....
สังกัด.....

สถานภาพ () โสด () สมรส มีบุตร/ธิดาคน () อื่นๆ
คู่สมรสประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....
อัตราเงินเดือน.....บาท สถานที่ทำงาน

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน.....

๔. วินัย...

๔. วินัย/คดีความ

- | | |
|--|---|
| ☐ เคยถูกลงโทษทางวินัย | ☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| ☐ อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | ☐ ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| ☐ อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | ☐ ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| ☐ อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | ☐ ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น (ถ้ามี).....

.....

.....

.....

๖. ในการโอนครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ขอเบิกค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักแต่อย่างใด

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

- ☐ สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ. ๗ จำนวน.....ฉบับ
- ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน.....ฉบับ
- ☐ ประวัติการทำงานโดยย่อ
- ☐ เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่/...../.....