### **สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม**

### **สัญญาจ้างพนักงานราชการ**

สัญญาเลขที่ ………./…………. ลงวันที่ .....................

สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ทำขึ้น ณ……………กรมกิจการผู้สูงอายุ............................…….. เมื่อวันที่ …………………...........…………. ระหว่างกรมกิจการผู้สูงอายุ โดย นางสาวบุษยา ใจสว่าง ตำแหน่งรองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ ผู้แทน/ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่ง กรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๒๔๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดี กรมกิจการผู้สูงอายุ ซึ่งต่อไปในสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้เรียกว่า “กรม” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว …………………….………..………....................... อายุ …...… ปี หมายเลขประจำตัวของผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน ……………………….…………………............... อยู่บ้านเลขที่ …………… ถนน ………………..….. ซอย …….......…………… แขวง/ตำบล ………….…..……… เขต/อำเภอ …....….......จังหวัด …………………….….…….. รหัสไปรษณีย์ ………………... โทรศัพท์ ……………….………………………

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานราชการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กรมและพนักงานราชการตกลงและยินยอมให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างพนักงานราชการ สัญญาเลขที่ ………. /………. ลงวันที่ ...................... ในส่วนของกลุ่มงาน จากเดิม “กลุ่มงานเทคนิค” เป็น “กลุ่มงานบริการ”

ข้อ ๒ กรมตกลงจ่าย และพนักงานราชการตกลงรับค่าตอบแทน ............................. บาท/เดือน ทั้งนี้ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนไม่เกินกว่าขั้นสูงของกลุ่มงานบริการ/ซึ่งเป็นไปตามหลักการจ่ายค่าตอบแทน ของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ข้อ ๓ ความอื่นใดนอกเหนือจากที่กล่าวไว้ในข้อ ๑ และข้อ ๒ ตามสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ กรมและพนักงานราชการตกลงยินยอมปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาเลขที่ ….......…..…../………......... ลงวันที่ ............................... ทุกประการ

สัญญาแก้ไข...

สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบ และเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) ……………………………………….. กรมกิจการผู้สูงอายุ

(นางสาวบุษยา ใจสว่าง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

(ลงชื่อ) ……………………………………….. พนักงานราชการ

(……………………………………….)

(ลงชื่อ) ……………………………………….. พยาน

(.............................................)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ.....................

(ลงชื่อ …………………………………….….. พยาน

(นายมงคล ยะภักดี)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล