


| | | |
|---|--|--------------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ | |
| | กอง/กลุ่ม : กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ / กลุ่มงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ | |
| | หมายเลขเอกสาร : WI-OF-CS-02 | หน้าที่ : 1/5 |
| | วันที่เริ่มใช้ : 30 พฤษภาคม 2559 | แก้ไขครั้งที่ : 0 |

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานการให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพประเภทรายบุคคลและรายกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความมีคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้สูงอายุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานกองทุนผู้สูงอายุที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 มาตรา 13

2. ขอบเขต

ครอบคลุมทุกหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านการให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

3. คำนิยาม

ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้สูงอายุ

หน่วยงานที่ให้บริการ หมายถึง กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุส่วนกลาง (โดยกลุ่มงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ) และสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) ทุกจังหวัด


การกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ หมายถึง ผู้สูงอายุที่มีอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และมีสัญชาติไทย ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนด้านเงินทุนประกอบอาชีพ โดยไม่ได้รับความช่วยเหลือจากแหล่งทุนอื่นหรือได้รับแต่ไม่เพียงพอได้ยื่นคำร้องขอรับเงินกู้เพื่อนำไปประกอบอาชีพรายบุคคลในวงเงิน ไม่เกิน 30,000 บาท และรายกลุ่ม ๆ ละ ไม่น้อยกว่า 5 คน ในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท โดยไม่คิดดอกเบี้ยผ่อนชำระเป็นรายงวดไม่เกิน 3 ปี (36 งวด)

4. ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ มีหน้าที่บริหารกองทุนรวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาผลประโยชน์และการจัดการกองทุน พิจารณานุมัติการจ่ายเงิน เพื่อการคุ้มครอง การส่งเสริม การสนับสนุนและการจัดสวัสดิการแก่ผู้สูงอายุ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะกรรมการฯ กำหนด

คณะอนุกรรมการพิจารณากลับร่องโครงการที่ขอรับการสนับสนุนและกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ มีหน้าที่ตรวจสอบ กลับร่อง และพิจารณาให้ความเห็นต่อการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ


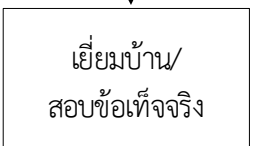
ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ มีหน้าที่ควบคุมและกำกับดูแลการบริหารงานกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ


| | | |
|---|--|--------------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ | |
| | กอง/กลุ่ม : กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ / กลุ่มงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ | |
| | หมายเลขเอกสาร : WI-OF-CS-02 | หน้าที่ : 2/5 |
| | วันที่เริ่มใช้ : 30 พฤษภาคม 2559 | แก้ไขครั้งที่ : 0 |


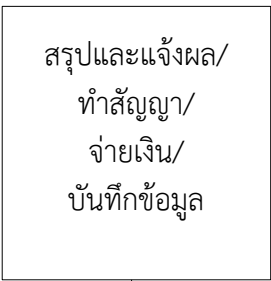
5. ระเบียบปฏิบัติ


- 5.1 พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546
- 5.2 ระเบียบคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติ การจ่ายเงิน การจัดทำรายงาน สถานะการเงิน และการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ. 2548
- 5.3 ระเบียบคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติว่าด้วยการบริหารกองทุน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดการกองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ. 2548
- 5.4 ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขอื่นที่ให้การสนับสนุนทางการเงินจากกองทุนผู้สูงอายุ ประกาศ ณ วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2549
- 5.5 ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขอื่นที่ให้การสนับสนุนทางการเงินจากกองทุนผู้สูงอายุ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552
- 5.6 ข้อกำหนดผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุว่าด้วยคุณสมบัติผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพประเภทรายกลุ่มจากกองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ. 2555
- 5.7 ข้อกำหนดสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุว่าด้วยคุณสมบัติผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ ประเภทรายบุคคลจากกองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ. 2556

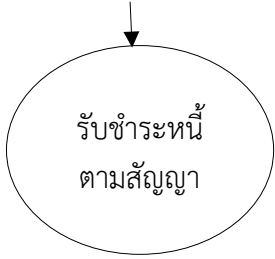
6. ขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน

| ลำดับ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---|--------------|--|---|
| 1 |  | 20 นาที | ขั้นตอนที่ 1 การรับคำร้องขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ 1.1 รับคำร้องขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพของผู้ขอรับบริการ พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง และความครบถ้วนของเอกสารประกอบ 1.2 สัมภาษณ์ และสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นผู้รับบริการที่มายื่นคำร้องขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ | กลุ่มงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ/ พมจ.ทุกจังหวัด |
| 2 |  | ภายใน 50 วัน | ขั้นตอนที่ 2 การสอบข้อเท็จจริง 2.1 เยี่ยมบ้านและสอบข้อเท็จจริงผู้รับบริการที่มายื่นคำร้องขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพรายบุคคลและรายกลุ่ม 2.2 กรณีส่วนภูมิภาค: รวบรวมคำร้องฯ ส่งให้กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ส่วนกลาง | กลุ่มงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ/ พมจ.ทุกจังหวัด |

| | | | |
|---|--|--------------------------|--|
|  | คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ | | |
| | กอง/กลุ่ม : กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ / กลุ่มงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ | | |
| | หมายเลขเอกสาร : WI-OF-CS-02 | หน้าที่ : 3/5 | |
| | วันที่เริ่มใช้ : 30 พฤษภาคม 2559 | แก้ไขครั้งที่ : 0 | |

| ลำดับ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---|-----------------|--|---|
| 3 |  | ภายใน 45 วัน | ขั้นตอนที่ 3 การพิจารณาคำร้องขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ 3.1 ตรวจสอบและวิเคราะห์ความสอดคล้อง/ความจำเป็นของคำร้องขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพรายบุคคลและรายกลุ่มตามระเบียบปฏิบัติ 3.2 บันทึกข้อมูลคำร้องลงในระบบฐานข้อมูลและจัดทำเอกสารประกอบการประชุม 3.3 จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณา กลั่นกรองการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุพิจารณาให้ความเห็นชอบในเบื้องต้นก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุพิจารณาในลำดับต่อไป 3.4 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ | กลุ่มงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ |
| 4 |  | ภายใน 14-21 วัน | ขั้นตอนที่ 4 การจ่ายเงินกู้ยืมเพื่อการประกอบอาชีพแก่ผู้สูงอายุที่ยื่นคำร้อง 4.1 สรุปผลการขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพรายบุคคล/รายกลุ่ม 4.2 แจ้งผลอนุมัติการสนับสนุนเงินทุนประกอบอาชีพให้แก่ผู้สูงอายุที่ยื่นคำร้องทั้งผู้สูงอายุที่ได้รับอนุมัติและผู้สูงอายุที่ไม่ได้รับอนุมัติ ดังนี้ ส่วนกลาง: โดยกลุ่มงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ ส่วนภูมิภาค: โดย พมจ.ทุกจังหวัด 4.3 เจ้าหน้าที่งานการเงินของกองทุนผู้สูงอายุ ดำเนินการตามขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน โดยขออนุมัติเบิกเงินจากบัญชีกองทุนผู้สูงอายุ และโอนเงินให้ พมจ. ผ่านธนาคารกรุงไทย บัญชีกองทุนผู้สูงอายุจังหวัด 4.4 ทำสัญญา และจ่ายเงินกู้ยืมทุนประกอบอาชีพรายบุคคล/รายกลุ่ม | กลุ่มงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ/พมจ.ทุกจังหวัด |

| | | |
|---|--|--------------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ | |
| | กอง/กลุ่ม : กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ / กลุ่มงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ | |
| | หมายเลขเอกสาร : WI-OF-CS-02 | หน้าที่ : 4/5 |
| | วันที่เริ่มใช้ : 30 พฤษภาคม 2559 | แก้ไขครั้งที่ : 0 |

| ลำดับ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---|--------------|--|---|
| 5 |  | ไม่เกิน 3 ปี | ขั้นตอนที่ 5 การชำระหนี้เงินกู้ยืมเพื่อการประกอบอาชีพของผู้สูงอายุ - รับชำระหนี้จากผู้สูงอายุเป็นรายงวดทุกเดือน ภายในระยะเวลา 3 ปี | กลุ่มงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ/ พมจ.ทุกจังหวัด |


7. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง ประกอบด้วย

- 7.1 สัญญารับเงินกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ
- 7.2 ใบสำคัญรับเงิน
- 7.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้สูงอายุ/ผู้ค้ำประกัน

8. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 คำร้องขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ ประเภทรายบุคคล
- 8.2 แบบสอบข้อเท็จจริงการกู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุ ประเภทรายบุคคล (สำหรับเจ้าหน้าที่)
- 8.3 คำร้องขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ ประเภทกลุ่ม
- 8.4 แบบสอบข้อเท็จจริงการกู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุ ประเภทกลุ่ม
- 8.5 สัญญากู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุ

| | | |
|---|---|-------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ | |
| | กอง/กลุ่ม : กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ / กลุ่มงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ | |
| | หมายเลขเอกสาร : WI-OF-CS-02 | หน้าที่ : 5/5 |
| | วันที่เริ่มใช้ : 30 พฤษภาคม 2559 | แก้ไขครั้งที่ : 0 |

9. เอกสารบันทึก

| ชื่อเอกสาร | ผู้รับผิดชอบ | สถานที่จัดเก็บ | ระยะเวลาจัดเก็บ | วิธีจัดเก็บ |
|---|---|---|-----------------|---|
| 1. คำร้องขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุประเภทรายบุคคล และรายกลุ่ม | เจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค | - กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ - พมจ.ทุกจังหวัด | 10 ปี | จัดเก็บในตู้เอกสาร หรือ ไฟล์ฐานข้อมูลกู้ยืมรายบุคคล / รายกลุ่ม โดยจัดเรียงตามปีงบประมาณ |
| 2. แบบสอบข้อเท็จจริงการกู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุประเภทรายบุคคล และรายกลุ่ม (สำหรับเจ้าหน้าที่) | เจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค | - กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ - พมจ.ทุกจังหวัด | 10 ปี | จัดเก็บในตู้เอกสาร หรือ ไฟล์ฐานข้อมูลกู้ยืมรายบุคคล / รายกลุ่ม โดยจัดเรียงตามปีงบประมาณ |
| 3. สัญญากู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุ | เจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค | - กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ - พมจ.ทุกจังหวัด | 10 ปี | จัดเก็บใส่แฟ้ม เรียงตามปีงบประมาณ |

10. ระบบการติดตามประเมินผล

| ข้อกำหนด | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ความถี่ | เอกสารที่ใช้จัดเก็บ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|---------------------------------|--|--|-----------|-------------------------------------|--------------------------------|
| เป็นไปตามมาตรฐานระยะเวลาถูกต้อง | ร้อยละของระยะเวลาการให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพที่เป็นไปตามมาตรฐานระยะเวลาที่กำหนด | ส่วนกลาง 105 วัน / ส่วนภูมิภาค 181 วัน | รายไตรมาส | แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด | กลุ่มงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ |
