

แนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ตามแนวคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้ันได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่ายและให้**หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่ความตายแล้วด้วย**

หน้าที่หน่วยงานของรัฐ

๑. แจ้งเจ้าของข้อมูลทราบโดยชัดเจนในเรื่องต่อไปนี้

- การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล/วัตถุประสงค์การจัดเก็บ/ประเภทบุคคลหรือองค์การที่อาจได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล/สิทธิของเจ้าของข้อมูลและมาตรการที่จะใช้ในการจัดเก็บข้อมูล

- เมื่อส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ใดแล้วทำให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารนั้น ยกเว้นเป็นการเปิดเผยโดยใช้ข้อมูลพื้นฐานตามปกติไม่ต้องแจ้งเจ้าของข้อมูล

๒. จัดให้มีสิ่งต่อไปนี้

- ระบบข้อมูลข่าวสารเท่าที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อการดำเนินงานของรัฐให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บและยกเลิกระบบดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็นโดยแจ้งและได้ขอคำยินยอมเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว

- มาตรการคุ้มครองข้อมูล

- มาตรการเก็บรักษาข้อมูล

- การพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ

๓. ตรวจสอบข้อมูลที่จัดเก็บให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

๔. เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บให้บุคคลอื่นทราบไม่ได้ ต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลเว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามกฎหมาย

๕. กรณีว่าจ้างหรือมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานอื่นในลักษณะหน่วยบริการให้ทำหน้าที่หรือจัดการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล บุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าวต้องมีระบบมาตรฐานการคุ้มครอง

ข้อมูลและมีการจัดทำข้อตกลงที่ชัดเจนเมื่อได้รับและครอบครองข้อมูลไปแล้วจะเก็บรักษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์

๖. กรณีจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ ผู้เสมือนไร้ความสามารถ หรือผู้ไร้ความสามารถ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้เยาว์และผู้ปกครอง ผู้เสมือนไร้ความสามารถและผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาลก่อน



๑. รับรู้การเก็บและการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตน

๒. ยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสาร

- กรณีหน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารให้ตรงตามคำขอ ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไข

- มีสิทธิร้องขอให้หน่วยงานของรัฐหมายเหตุคำขอของตนแนบไปกับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องได้

สิทธิเจ้าของข้อมูล



ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ตามแนวคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลน่ารู้

คุณขอมาเราเปิดเผยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



๑. คำร้องขอประวัติการรักษาพยาบาลของตนเอง

๒. รายงานการประชุมและเอกสารข้อมูล รายงานข้อเท็จจริง รายงานทางวิชาการ
ที่นำมาใช้ในการประชุม (เปิดเผยเมื่อการประชุมดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว)

๓. ความเห็นของเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง และความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
ก่อนมีการเสนอความเห็นดังกล่าวให้คณะกรรมการ

๔. บันทึกการให้ถ้อยคำของตัวเองและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนข้อเท็จจริง
(เปิดเผยเมื่อการสอบสวนข้อเท็จจริงเสร็จสิ้นแล้ว)

๕. รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม/สุขภาพ และคำขอรับใบอนุญาต (รง.๓) ตั้งโรงงาน
แต่ลายมือชื่อของผู้ขอรับใบอนุญาตให้ปกปิดไว้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

เกร็ด : เมื่อมีการแจ้งปฏิเสธไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารแล้วต่อมากรรมการวินิจฉัยฯ ให้เปิดเผย
ถือว่าไม่มีความผิด เพราะกฎหมายให้สิทธิหน่วยงานของรัฐที่จะใช้ดุลยพินิจว่าข้อมูลข่าวสารนั้น
เปิดเผยได้หรือไม่ โดยขอให้แจ้งผู้ขอโดยเร็วหรือภายใน ๑๕ วัน



กลุ่มกฎหมาย กรมกิจการผู้สูงอายุ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ตามแนวคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
เรื่องนำรู้ คุณขอมาเราเปิดเผยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



๑. อยากรู้เงินรายได้ของโรงเรียนใกล้บ้าน
ขอดูเอกสารสมุดบัญชีธนาคารเงินฝาก - ถอน
ทั้งในงบประมาณและนอกงบประมาณ
ของโรงเรียนใกล้บ้านได้

๒. ขอดูเอกสารการพิจารณาสั่งการโครงการก่อสร้าง
/ผลการประกาศยกเลิกโครงการก่อสร้าง
/ผลการตรวจสอบสถานะโรงงานประกอบกิจการ
เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง
ของหน่วยงานของรัฐ



๓. ขอดูเอกสารการแจ้งขุดดิน การแจ้งถมดิน
ใบรับแจ้งพร้อมแบบแปลนที่เจ้าหน้าที่ลงนามรับรองได้โดยหน่วยงาน
ของรัฐปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอื่นได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้าน
สำเนาบัตรประชาชน สำเนาโฉนด (ให้เปิดเผยเฉพาะเนื้อที่
และรูปแผนที่) ลายมือชื่อ หมายเลขโทรศัพท์

๔. ขอดูความเห็นทางกฎหมายของฝ่ายกฎหมายของสถาบัน
ถือเป็นความเห็นคำแนะนำภายในหน่วยงานเป็นข้อมูลข่าวสารที่ห้ามเปิดเผย แต่เนื่องจาก
เป็นความเห็นเรื่องของการจัดซื้อพัสดุและการเปิดเผยแสดงถึงความโปร่งใสที่ต้องคำนึงถึงการ
ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะและประโยชน์ของ
เอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน จึงเปิดเผยได้



๕. ขอข้อมูลหนังสือโต้ตอบระหว่างหน่วยงานทั้ง
ภายในและภายนอก รายงานการประชุม สัญญา เพื่อนำไปฟ้องได้
แต่ต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่ไม่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาพิพากษาคดี
และผู้ขอเป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง



กลุ่มกฎหมาย กรมกิจการผู้สูงอายุ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ตามแนวคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

เอกสารราชการ
เปิดเผยได้นะ



๑. ข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติราชการปกติของหน่วยงานของรัฐ

- เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง สำเนาฎีกา และเอกสารประกอบฎีกา
- สำเนาเทปบันทึกเสียงรายงานการประชุมเฉพาะเรื่องการพิจารณาขอเทียบโอนตำแหน่งทางวิชาการของผู้ขอเอง
- เอกสารการพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคาร (เมื่อการพิจารณาอนุญาตและการตรวจสอบอาคารเสร็จสิ้นแล้ว และผู้ขอเป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง)
- เอกสารการอนุญาตให้โครงการหมู่บ้านจัดสรรก่อสร้างเชื่อมกันดินและรั้วคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) ที่ก่อสร้างติดแนวคลองสาธารณะประโยชน์ ได้แก่ ใบอนุญาต รายงานการตรวจแบบแปลน ค่าขออนุญาตก่อสร้างและแบบแปลนพร้อมเอกสารประกอบแบบแปลนของเขื่อน หนังสือมอบอำนาจ หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สำเนาโฉนดที่ดิน โดยให้ปกปิดเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคล

๒. เอกสารการสอบสวนข้อเท็จจริงเปิดเผยได้เมื่อการสอบสวนทางวินัยเสร็จสิ้น

เกร็ด : นอกจากข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบหรือค้นคว้าแล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ภายใน **๑๕ วัน** ตามมติคณะรัฐมนตรี โดยไม่ต้องแจ้งวัตถุประสงค์ในการขอเอกสาร



เกร็ด : ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มี เนื่องจากผู้ขอไม่ยื่นประกอบการขออนุญาต ผู้ขอสามารถใช้สิทธิร้องเรียนให้คณะกรรมการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสารราชการเข้าตรวจสอบความมีอยู่ข้อมูลข่าวสารได้



กลุ่มกฎหมาย กรมกิจการผู้สูงอายุ

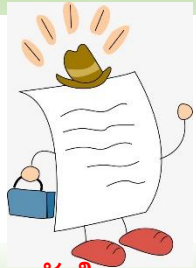
การขอสำเนาเอกสารการสอบสวน ระหว่างที่การสอบสวนยังไม่แล้วเสร็จ

๑. **ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้** คือ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง, คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และคำสั่งพักราชการที่ถูกต้องกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงโดยผู้ขอต้องเป็นผู้มีส่วนได้เสีย เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติราชการตามปกติของหน่วยงานของรัฐ
๒. **ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้** คือ รายงานการสอบข้อเท็จจริง, บันทึกถ้อยคำของผู้ถูกร้องเรียน และพยาน, รายงานการสอบสวนและแบบ สว.๖, บันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหาทุกราย, คำสั่งลงโทษผู้ถูกกล่าวหาทุกราย



แนวอ้างอิงการเปิดเผยเวชระเบียนที่เปิดเผยได้

๑. เป็นการขอข้อมูลเกี่ยวกับเวชระเบียนเพื่อนำไปขอรับค่าสินไหมทดแทน
๒. ผู้ขอเป็นผู้จัดการมรดกและผู้สืบสันดานของเจ้าของเวชระเบียนจึงมีสิทธิขอข้อมูลส่วนบุคคลได้ เป็นการใช้สิทธิแทนเจ้าของข้อมูล ไม่ถือเป็นการขอข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพของบุคคลอื่น
๓. การเปิดเผยต้องไม่ส่งผลให้เจ้าของเวชระเบียนเสียหายแต่อย่างใด



ห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่เข้าไปก่อสร้างในตำบลหรืออำเภอของเรา
ประชาชนมีสิทธิขอทราบข้อมูลดังนี้

๑. คำขอรับใบอนุญาตก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร แต่ส่วนที่เป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลให้ปกปิดไว้
๒. รายละเอียดข้อบัญญัติส่วนท้องถิ่นที่เป็นกฎหมาย ให้สำเนาข้อมูลโดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมได้



เกร็ด : ประชาชนทุกคนมีสิทธิเข้า
ตรวจสอบขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง
ของข้อมูลข่าวสารได้ ยกเว้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่
ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย



กลุ่มกฎหมาย กรมกิจการผู้สูงอายุ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

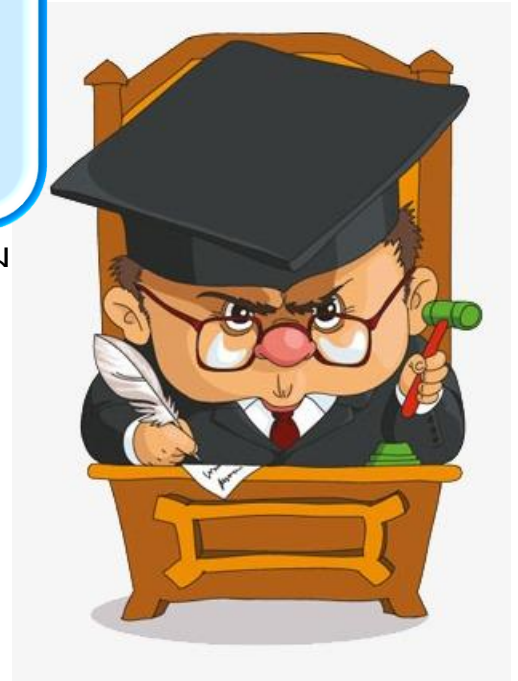
เรื่อง กำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ

แห่ง พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เพื่อที่รัฐต้องจัดเอกสารต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

- ๑) ข้อมูลผู้ตรวจสอบด้านวิศวกรรมหรือผู้ตรวจสอบด้านสถาปัตยกรรม
- ๒) โครงสร้างของตัวอาคาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารที่จำเป็นต่อการป้องกันภัยอันตรายต่าง ๆ ที่มีผลต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกายหรือทรัพย์สิน
- ๓) รายงานผลการตรวจสอบอาคารดังกล่าว (อาคารที่ต้องมีข้อมูลมีลักษณะเป็นอาคารสูง อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารชุมนุมคน และอาคารอื่นตามกฎหมายกระทรวง)



ข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติราชการตามปกติของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลที่เปิดเผยได้ ได้แก่

๑. เอกสารประกอบการอนุญาตก่อสร้างอาคาร และแบบแผนผัง
๒. เอกสารการขออนุมัติและคำสั่งอนุมัติให้ไปต่างประเทศของอธิการบดีทุกฉบับ
๓. เอกสารสัญญาจ้างรับจ้างกำจัดขยะหรือบำบัดน้ำเสีย
๔. เอกสารเกี่ยวกับฎีกาเบิกจ่ายเงิน ๔ รายการ คือ (๑) สำเนาแบบถนนรวมถึงโอนเงินไปตั้งจ่าย (๒) ฎีกาเบิกจ่ายเงินโครงการ (๓) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร (๔) โครงการอบรมศึกษาดูงานเรียนรู้พระราชกรณียกิจ



เกร็ด : เรื่องที่ต้องให้ผู้ขอใช้แบบคำขอตามที่หน่วยงานเป็นผู้กำหนด หมายความว่า ผู้ขอพิมพ์หนังสือคำขอส่งไปถึงหน่วยงานโดยไม่ต้องไปด้วยตนเองก็ได้ เว้นแต่กรณีเป็นคำขอชัดเจน หน่วยงานของรัฐก็ต้องจัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควรโดยไม่ต้องใช้แบบคำขอ

