



ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ในกรมกิจการผู้สูงอายุ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่
ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือน หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร
๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ก.พ. กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการให้มี
ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ก.พ. กำหนดประสบการณ์
ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ นั้น

เพื่อให้การหมุนเวียนเปลี่ยนงานของข้าราชการพลเรือน ในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการ
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นไปโดยสอดคล้องกับเจตนารมณ์ที่กำหนดไว้ ตามพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และ ที่ นร
๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับ มติ อ.ก.พ. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ
มนุษย์ ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ จึงกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ในกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตาม
รายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก

(อนันตพร กาญจนรัตน์)

ประธาน อ.ก.พ. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

รายละเอียดการกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ
ในกรมกิจการผู้สูงอายุ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. กระทรวง ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑)

เพื่อให้การหมุนเวียนเปลี่ยนงานของข้าราชการพลเรือน ในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการ
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นไปโดยสอดคล้องกับเจตนารมณ์ที่กำหนดไว้ ตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม
๒๕๕๘ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับ มติ อ.ก.พ. กระทรวงการพัฒนา
สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ จึงกำหนดประสบการณ์ใน
งานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ในกรมกิจการผู้สูงอายุ ดังนี้

๑. “ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย” หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน
ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสามอย่าง โดยมีระยะเวลาปฏิบัติราชการอย่างละ
ไม่น้อยกว่าสองปี โดยอาจเป็นประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือ
ต่างลักษณะงาน รวมกันก็ได้ แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน
ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงานในเวลาเดียวกัน ให้นับได้เพียงอย่างเดียว

“ต่างสายงาน” หมายถึง ชื่อของสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้
ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกันด้วย

“ต่างหน่วยงาน” หมายถึง ชื่อของกระทรวง กรม หรือส่วนราชการ ตามที่ปรากฏในกฎหมาย
หรือกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของหน่วยงาน
ต่างกันด้วย

“ต่างพื้นที่” หมายถึง ชื่อของอำเภอหรือเขต จังหวัด หรือประเทศต่างกัน

“ต่างลักษณะงาน” หมายถึง ชื่อของตำแหน่งในสายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่คงเดิม แต่งานที่
ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน
ตามที่ อ.ก.พ.กระทรวง กำหนด

ทั้งนี้ รวมถึงหน่วยงานตามโครงสร้างการแบ่งงานภายในของกอง/ศูนย์/สำนักงาน/กลุ่ม ที่เห็นชอบ
โดย อ.ก.พ. กระทรวง และหน่วยงานที่จัดตั้งเป็นการภายในที่ไม่อยู่ภายใต้สังกัดกองด้วย

๒. กำหนดประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่าง
ลักษณะงาน โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คำว่า “ประสบการณ์ใน
งานที่หลากหลาย” ให้หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่าง
ลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสองอย่าง อย่างละไม่น้อยกว่าหนึ่งปี



(๒) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป คำว่า “ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย” หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสามอย่าง โดยมีระยะเวลาปฏิบัติราชการอย่างละไม่น้อยกว่าสองปี โดยอาจเป็นประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน รวมกันก็ได้ แต่ถ้าเป็นกรณีที่มี ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ในเวลา เดียวกัน ให้นับได้เพียงอย่างเดียว

๓. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับหรือเคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ มาแล้ว ก่อนวันที่มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามหนังสือที่ใช้บังคับ ให้ถือว่าผู้นั้นมีประสบการณ์ในงานที่ หลากหลายตามหนังสือที่ใช้บังคับด้วย

๔. กรณีข้าราชการตามกฎหมายอื่น เช่น ทหาร ตำรวจ พนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ให้นับเป็น ต่างหน่วยงาน หรือต่างลักษณะงานแล้วแต่กรณี

๕. กรณีข้าราชการที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อีกหน่วยงานหนึ่ง ให้นับเป็นต่างลักษณะงาน

๖. ข้าราชการที่ไปช่วยราชการที่อื่น ให้นับเป็นต่างลักษณะงาน

๗. การนับให้นับได้ตั้งแต่แรกบรรจุเข้ารับราชการ



หมายเหตุ การนับต่างลักษณะงานในกรมกิจการผู้สูงอายุ ให้เป็นไปตามบัญชีสรุปรายละเอียด
การกำหนดต่างลักษณะงาน ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

**บัญชีสรุปรายละเอียดการกำหนดต่างลักษณะงาน
ตามประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนาจการ
ในกรมกิจการผู้สูงอายุ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
(ตามประกาศ อกพ. กระทรวง ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑)**

ลำดับที่	หน่วยงาน	การกำหนดต่างลักษณะงาน
๑	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ไม่มีการกำหนดต่างลักษณะงานในหน่วยงาน
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	ไม่มีการกำหนดต่างลักษณะงานในหน่วยงาน
๓	สำนักงานเลขานุการกรม	มีการกำหนดต่างลักษณะงานในหน่วยงาน ดังนี้ ๑. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มอำนาจการ ๒. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มการคลังและพัสดุ ๔. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มกฎหมาย ๕. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มสื่อสารองค์กร
๔	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	มีการกำหนดต่างลักษณะงานในหน่วยงาน ดังนี้ ๑. ลักษณะงานตามภารกิจ ฝ่ายบริหารทั่วไป ๒. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ ๓. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มแผนงานและงบประมาณ ๔. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ ๕. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕	กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ	มีการกำหนดต่างลักษณะงานในหน่วยงาน ดังนี้ ๑. ลักษณะงานตามภารกิจ ฝ่ายบริหารทั่วไป ๒. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มส่งเสริมการเตรียมความพร้อม ผู้สูงอายุ ๓. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ผู้สูงอายุ ๔. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพ เครือข่าย ๕. ลักษณะงานตามภารกิจ ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี
๖	กองส่งเสริมสวัสดิการและ คุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ	มีการกำหนดต่างลักษณะงานในหน่วยงาน ดังนี้ ๑. ลักษณะงานตามภารกิจ ฝ่ายบริหารทั่วไป ๒. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๓. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือ ผู้สูงอายุ



ลำดับที่	หน่วยงาน	การกำหนดต่างลักษณะงาน
๖	กองส่งเสริมสวัสดิการและ คุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ (ต่อ)	๔. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มระบบการดูแลและเฝ้าระวัง ทางสังคมผู้สูงอายุ
		๕. ลักษณะงานตามภารกิจ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุ ๑๒ ศูนย์
๗	หน่วยงานที่จัดตั้งเป็นการ ภายในที่ไม่อยู่ภายใต้สังกัดกอง	๑. กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม (ขึ้นตรงต่ออธิบดี) ๒. กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ





ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง แนวทางการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพข้าราชการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคล กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นไปตามกรอบแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ประเด็นปฏิรูปที่ ๕ ระบบบริหารงานบุคคลที่สามารถดึงดูด สร้าง และรักษาคนดีคนเก่งไว้ในภาครัฐ กลยุทธ์ที่ ๖ การพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพและสร้างความต่อเนื่องในการดำรงตำแหน่ง แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุง มีนาคม ๒๕๖๑) และให้ข้าราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ทราบโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ สามารถเตรียมความพร้อมสู่เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพและพัฒนาความสามารถเข้าสู่ตำแหน่งตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพได้อย่างเหมาะสม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ และมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และมติ อ.ก.พ. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ จึงกำหนดแนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพข้าราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก


(อนันตพร กาญจนรัตน์)

ประธาน อ.ก.พ. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

คำอธิบาย

แนวทางการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพข้าราชการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (แนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. กระทรวง ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑)

แนวทางการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของข้าราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามประกาศฉบับนี้ แสดงถึงแนวทางในการกำหนดลำดับความก้าวหน้าในการเลื่อนตำแหน่งงาน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของข้าราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ทั้งในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมีรายละเอียดดังนี้

แนวทางในการเลื่อนตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

๑. มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รวมทั้งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ. กำหนด
๒. ควรผ่านการอบรมหลักสูตรเพิ่มเติมดังนี้
 - (๑) หลักสูตรนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) หรือเทียบเท่า
 - (๒) หลักสูตรรองตามที่กระทรวงกำหนด อย่างน้อย ๑ หลักสูตรทั้งนี้ หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตร ตามข้อ ๒ (๑) และ (๒) จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรดังกล่าว

แนวทางในการเลื่อนตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

๑. มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รวมทั้งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด
๒. ควรผ่านการอบรมหลักสูตรเพิ่มเติม ดังนี้
 - (๑) หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (นพม.) หรือเทียบเท่า
 - (๒) หลักสูตรรองตามที่กระทรวงกำหนด อย่างน้อย ๑ หลักสูตรทั้งนี้ หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตร ตามข้อ ๒ (๑) และ (๒) จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรดังกล่าว

แนวทางในการเลื่อนตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๑. มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รวมทั้งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ. กำหนด
๒. ควรผ่านการอบรมหลักสูตรเพิ่มเติม ดังนี้
 - (๑) หลักสูตรนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) หรือเทียบเท่า
 - (๒) หลักสูตรรองตามที่กระทรวงกำหนด อย่างน้อย ๑ หลักสูตรทั้งนี้ หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตร ตามข้อ ๒ (๑) และ (๒) จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรดังกล่าว



แนวทางในการเลื่อนตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๑. มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รวมทั้งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
ที่ ก.พ. กำหนด

๒. ควรผ่านการอบรมหลักสูตรเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) หลักสูตรนักรับราชการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (นพม.) หรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรรองตามที่กระทรวงกำหนด อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

ทั้งนี้ หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตร ตามข้อ ๒ (๑) และ (๒) จะต้องเข้ารับการฝึกอบรม
ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มี
การเปิดอบรมในหลักสูตรดังกล่าว

แนวทางในการเลื่อนตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๑. มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รวมทั้งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
ที่ ก.พ. กำหนด

๒. ควรผ่านการอบรมหลักสูตรเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) หลักสูตรผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม (นปส.) หรือหลักสูตรอื่นที่กระทรวงกำหนด
(เริ่มใช้ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)

(๒) หลักสูตรรองตามที่กระทรวงกำหนด อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

ทั้งนี้ หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตร ตามข้อ ๒ (๑) และ (๒) จะต้องเข้ารับการฝึกอบรม
ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มี
การเปิดอบรมในหลักสูตรดังกล่าว

แนวทางในการเลื่อนตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

๑. มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รวมทั้งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
ที่ ก.พ. กำหนด

๒. ควรผ่านการอบรมหลักสูตรรองตามที่กระทรวงกำหนด อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

ทั้งนี้ หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตร ตามข้อ ๒ จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมภายใน
ระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิด
อบรมในหลักสูตรดังกล่าว

แนวทางในการเลื่อนตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๑. มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รวมทั้งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
ที่ ก.พ. กำหนด

๒. ควรมีประสบการณ์ในการบริหารระดับผู้อำนวยการกลุ่ม/ฝ่าย ที่ขึ้นากลุ่ม/ฝ่าย ผู้อำนวยการ
กองหรือเทียบเท่า หรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่ไม่มีเงินประจำตำแหน่ง (โดยมีคำสั่งมอบหมายเป็นผู้อำนวยการ
จากผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป)



๓. ควรผ่านการอบรมหลักสูตรเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) หลักสูตรผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม (นปส.) หรือหลักสูตรอื่นที่กระทรวงกำหนด (เริ่มใช้ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)

(๒) หลักสูตรรองตามที่กระทรวงกำหนด อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

ทั้งนี้ หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตร ตามข้อ ๓ (๑) และ (๒) จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรดังกล่าว

แนวทางในการเลื่อนตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

๑. มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รวมทั้งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๒. ควรมีประสิทธิภาพในการบริหารระดับผู้อำนวยการกลุ่ม/ฝ่าย หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่มีหรือไม่มีเงินประจำตำแหน่ง (โดยมีคำสั่งมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป)

๓. ควรผ่านการอบรมหลักสูตรเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) หลักสูตรผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม (นปส.) หรือหลักสูตรอื่นที่กระทรวงกำหนด (เริ่มใช้ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)

(๒) หลักสูตรรองตามที่กระทรวงกำหนด อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

ทั้งนี้ หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตร ตามข้อ ๓ (๑) และ (๒) จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรดังกล่าว

แนวทางในการเลื่อนตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น

๑. มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รวมทั้งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๒. ควรมีประสิทธิภาพในการดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ อย่างน้อย ๒ อย่าง

๓. ควรผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรรองตามที่กระทรวงกำหนด อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

ทั้งนี้ หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตร ตามข้อ ๓ จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรดังกล่าว

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะกำหนดคำสั่งให้ปฏิบัติตามกฏเกณฑ์ในสายอาชีพข้าราชการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เมื่อสำนึกถึงหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแล้ว ทั้งนี้จะมีประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่เกี่ยวข้องแล้ว ทั้งนี้จะมีประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ความก้าวหน้าในสายอาชีพข้าราชการ ให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



ถือปฏิบัติต่อไป และเพื่อเป็นการส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพข้าราชการ จึงขอให้ผู้บังคับบัญชา ส่งเสริมข้าราชการให้มีการอบรมพัฒนาและมีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับเส้นทาง ความก้าวหน้าของข้าราชการดังกล่าว ต่อไป

หมายเหตุ รายชื่อหลักสูตรหลัก หลักสูตรรอง หลักสูตรเสริม และหลักสูตรเทียบเท่า ให้เป็นไปตาม การพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ และตารางเปรียบเทียบหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่แนบท้ายประกาศนี้




หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

	ชำนาญการ ชำนาญงาน	ชำนาญการพิเศษ อาวุโส	อำนวยการต้น/สูง เชี่ยวชาญ	บริหารต้น,ทรงคุณวุฒิ	ผู้รับผิดชอบ
หลัก สูตร หลัก	๑. ปฐมนิเทศข้าราชการ ใหม่ ๒. หลักสูตรนักพัฒนา สังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ ๓. การเป็นข้าราชการ ที่ดี	๑. หลักสูตรนักบริหาร การพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ (นพม.) หรือเทียบเท่า หลักสูตรเทียบเท่า เช่น นักบริหารระดับกลางของ สำนักงาน ก.พ.)	๑. หลักสูตรผู้นำเพื่อการ เปลี่ยนแปลงทางสังคม (นปส.) หรือเทียบเท่า	๑. หลักสูตรการพัฒนา นักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และ คุณธรรม (สำนักงาน ก.พ.หรือเทียบเท่า)	-สำนักงาน ก.พ. -สถาบันพระ ราชบัณฑิต
สูตร รอง	๑. ทักษะทางการคิด ๒. ความฉลาดทาง อารมณ์ ๓. การวางแผนปฏิบัติ การโครงการและการ ดำเนินการตามแผน ๔. เทคนิคการนำเสนอ ๕. มนุษย์สัมพันธ์ใน การทำงาน	๑. การเรียนรู้การแปลง นโยบายสู่การปฏิบัติ ๒. การบริหารความเสี่ยง ๓. ภาวะผู้นำ ๔. Design thinking / Strategic thinking / Systematic thinking	๑. การสอนงาน ๒. การบริหารงบประมาณ และการเงิน ๓. การบริหารงานภาครัฐ แนวใหม่ ๔. บริหารการเปลี่ยนแปลง ๕. กลยุทธ์การบริหารจัด การองค์กร ๖. กลยุทธ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๑. การเข้าใจธรรมชาติ มนุษย์เพื่อการบริหารงาน อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. การบริหารความ ขัดแย้ง ๓. การพัฒนานักบริหาร ภาครัฐ	-ส่วนราชการ ระดับกรม - e- Learning -สำนักงาน ก.พ. -สถาบันฝึก อบรมภายนอก
สูตร เสริม	๑. การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท ๒. การจัดทำแผนปฏิบัติงาน ๓. การสร้างเครือข่าย ๔. เศรษฐกิจพอเพียง ๕. สิทธิมนุษยชน ๖. การวางแผนกลยุทธ์ ๗. การเจรจาต่อรอง ๘. กระบวนการวิเคราะห์และแก้ปัญหา ๙. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ๑๐. การสื่อสารเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ๑๑. เทคนิคการนำเสนอ ๑๒. การบริหารกระบวนการสร้างนวัตกรรม ๑๓. การบริหารการเปลี่ยนแปลง ๑๔. การบริหารความขัดแย้ง		๑๕. การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ๑๖. การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล ๑๗. การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย ๑๘. การจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล ๑๙. การใช้งานคอมพิวเตอร์ ๒๐. การใช้งานอินเทอร์เน็ต ๒๑. การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย ๒๒. การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ ๒๓. การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ ๒๔. การใช้โปรแกรมการนำเสนอ		-ส่วนราชการ ระดับกรม - e- Learning -สำนักงาน ก.พ. -สถาบันฝึก อบรมภายนอก

สมรรถนะหลัก/สมรรถนะประจำกลุ่มงาน/สมรรถนะทางการบริหารทักษะด้านดิจิทัล/ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้อง
 กับงานผู้หญิงผู้ชายกับการทำงาน



ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ลำดับ	หลักสูตรที่ต้องผ่านก่อนเลื่อนระดับ	หลักสูตรเทียบเท่า	หมายเหตุ
1	<p>ระดับชำนาญการ/ชำนาญงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ หลักสูตรการปฐมนิเทศที่ดำเนินการโดยส่วนราชการอื่น โดยกำหนดคุณสมบัติผู้เข้าอบรมเทียบเท่ากัน 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ หลักสูตรข้าราชการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ (สำนักงาน ก.พ. ผ่านระบบ e - Learning) ▪ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการใหม่ที่ดำเนินการโดยส่วนราชการอื่น โดยกำหนดคุณสมบัติผู้เข้าอบรมเทียบเท่ากัน 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ หลักสูตรนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การประชาสงเคราะห์ (ปส.) โดยกรมประชาสงเคราะห์ ▪ นักพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พส.) โดยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ▪ นักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) โดยสำนักงานปลัดกระทรวง ▪ หลักสูตรนักบริหารระดับต้นหรือเทียบเท่าที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการ เช่น วิทยาลัยการปกครอง สำนักงานข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) กระทรวงยุติธรรม กระทรวงสาธารณสุข กรมพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร หรือหลักสูตรอื่นใดที่ได้กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าอบรมเทียบเท่ากัน 	

ลำดับ	หลักสูตรที่จะต้องผ่านก่อนเลื่อนระดับ	หลักสูตรเทียบเท่า	หมายเหตุ
2	<p>ระดับชำนาญการพิเศษ/ระดับอาวุโส</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ นักบริหารการประชาสัมพันธ์ (นป.) โดย กรมประชาสัมพันธ์ ▪ นักบริหารการพัฒนาสังคม (นบพ.) โดยสำนักงานปลัดกระทรวง ▪ นักบริหารการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (นพส.) โดยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ▪ นักบริหารการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (นพม.) โดยสำนักงานปลัดกระทรวง ▪ หลักสูตรนักบริหารระดับกลางหรือเทียบเท่าที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการ เช่น วิทยาลัยการปกครอง สำนักงานข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) กระทรวงยุติธรรม กระทรวงสาธารณสุข กรมพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร หรือหลักสูตรอื่นใดที่ได้กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าอบรมเทียบเท่ากัน 	
3	<p>ระดับเชี่ยวชาญ/ระดับอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ หลักสูตรผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม (นปส.) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ หลักสูตรนักบริหารระดับสูงหรือเทียบเท่าที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการ เช่น วิทยาลัยการปกครอง สำนักงานข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) กระทรวงยุติธรรม กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงแรงงาน กรมพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร หรือหลักสูตรอื่นใดที่ได้กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าอบรมเทียบเท่ากัน 	