



ข้อมูลเอกสารสถานภาพของส่วนราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กรมกิจการผู้สูงอายุ

# กรมกิจการผู้สูงอายุ

## วิสัยทัศน์

ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีหลักประกัน เป็นพลังขับเคลื่อนสังคม

## ภารกิจหลัก

มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การจัดสวัสดิการและการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ รวมทั้งการพัฒนารูปแบบงานด้านสวัสดิการสังคมให้ครอบคลุมและตอบสนองต่อสภาพการณ์ทางสังคม กระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก พันธกรณี และความตกลงระหว่างประเทศ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ

## อำนาจหน้าที่

1. เสนอแนะนโยบายและแผนหลัก ยุทธศาสตร์ มาตรการ และแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การจัดสวัสดิการ และการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ
2. พัฒนามาตรการ กลไก มาตรฐาน และนวัตกรรมองค์ความรู้การดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพ การจัดสวัสดิการ และการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ และส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
3. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือกับองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพ การจัดสวัสดิการ และการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ
4. บริหารจัดการและกำกับดูแลการดำเนินงานกองทุนผู้สูงอายุ เพื่อการคุ้มครอง การส่งเสริม การสนับสนุน และการจัดสวัสดิการแก่ผู้สูงอายุ
5. บริหารจัดการและพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านผู้สูงอายุ
6. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพ การจัดสวัสดิการ และการคุ้มครอง พิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่รัฐมนตรี หรือ คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

## นโยบายและทิศทางการบริหารงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ

### พันธกิจ

1. ผลักดัน นโยบาย มาตรการ กลไก เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและองค์กรในการขับเคลื่อนสังคม
2. พัฒนา ศักยภาพ และเตรียมพร้อมประชากรรองรับสังคมสูงอายุ
3. คุ้มครอง ส่งเสริม สนับสนุนและพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ ให้เข้าถึงระบบสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
4. พัฒนาองค์กรและทรัพยากรการบริหารงาน องค์ความรู้เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน

### ประเด็นยุทธศาสตร์

- 1) พัฒนากฎหมาย นโยบาย มาตรการ กลไก เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุไปสู่การปฏิบัติ
- 2) พัฒนาการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกระดับเพื่อพัฒนาศักยภาพและขับเคลื่อนการเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงอายุ
- 3) พัฒนาระบบการดูแล ค้ำครองพิทักษ์ สิทธิและส่งเสริมระบบการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุ
- 4) พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

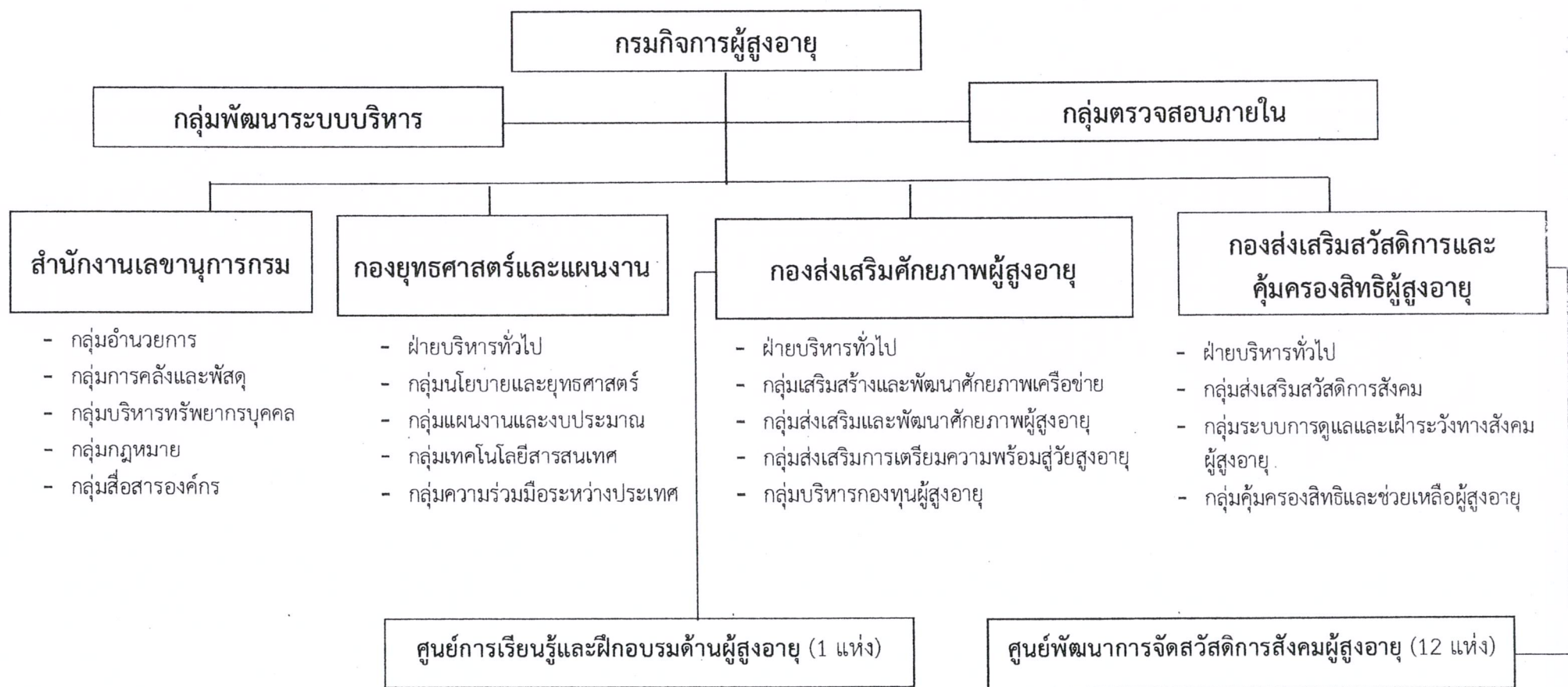
### เป้าประสงค์

- 1) มีกฎหมายและนโยบายสาธารณะเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
- 2) มีการบูรณาการขับเคลื่อนงานด้านผู้สูงอายุทุกระดับอย่างเป็นรูปธรรม
- 3) ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงอายุอย่างมีคุณภาพ
- 4) ผู้สูงอายุมีศักยภาพเป็นพลังของสังคม
- 5) ผู้สูงอายุได้รับการดูแล ค้ำครองพิทักษ์สิทธิและเข้าถึงสวัสดิการสังคม
- 6) เครือข่ายการทำงานด้านผู้สูงอายุ ได้รับการพัฒนาและสามารถดูแลช่วยเหลือผู้สูงอายุ ให้เข้าถึงสิทธิและสวัสดิการอย่างเหมาะสม
- 7) มีเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของผู้สูงอายุ
- 8) มีบุคลากรที่มีสมรรถนะในการทำงาน
- 9) มีระบบงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
- 10) องค์กรมีระบบการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและการบริหารจัดการองค์กรในภาวะวิกฤต

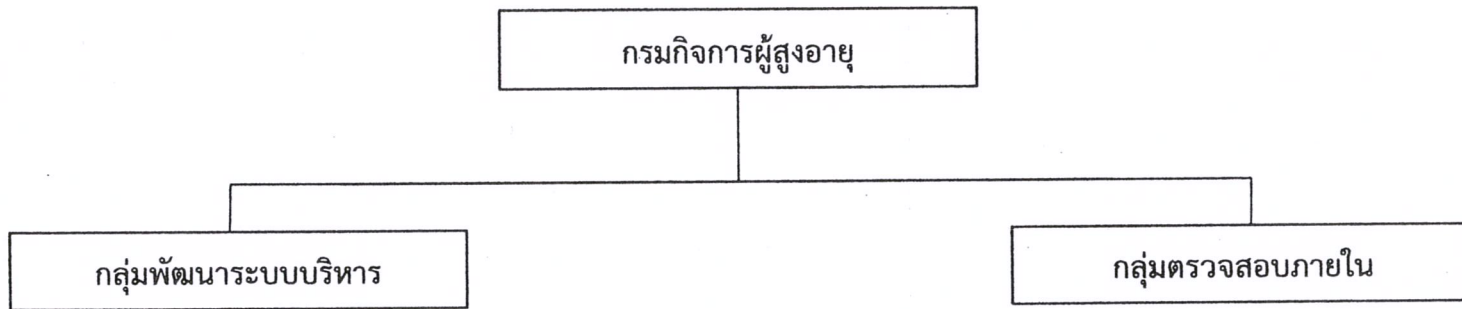
### กรอบอัตรากำลังในภาพรวมของกรมกิจการผู้สูงอายุ

ลำดับที่	หน่วยงาน	รวม	ข้าราชการ (ตำแหน่ง)	ลูกจ้างประจำ (อัตรา)	พนักงานราชการ (อัตรา)	ลูกจ้างชั่วคราว	
						เงิน งบประมาณ (อัตรา)	เงินนอก งบประมาณ (อัตรา)
1	ส่วนกลาง	3	3	-	-	-	-
2	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	7	4	-	3	-	-
3	กลุ่มตรวจสอบภายใน	6	4	-	2	-	-
4	สำนักงานเลขานุการกรม	40	28	5	7	-	-
5	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	28	20	-	8	-	-
6	กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ	26	23	-	3	-	-
7	กองส่งเสริมสวัสดิการและ ค้ำครองสิทธิผู้สูงอายุ	315	87	34	194	-	-
	รวม	425	169	39	217	-	-

## แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมกิจการผู้สูงอายุ



## แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมกิจการผู้สูงอายุ



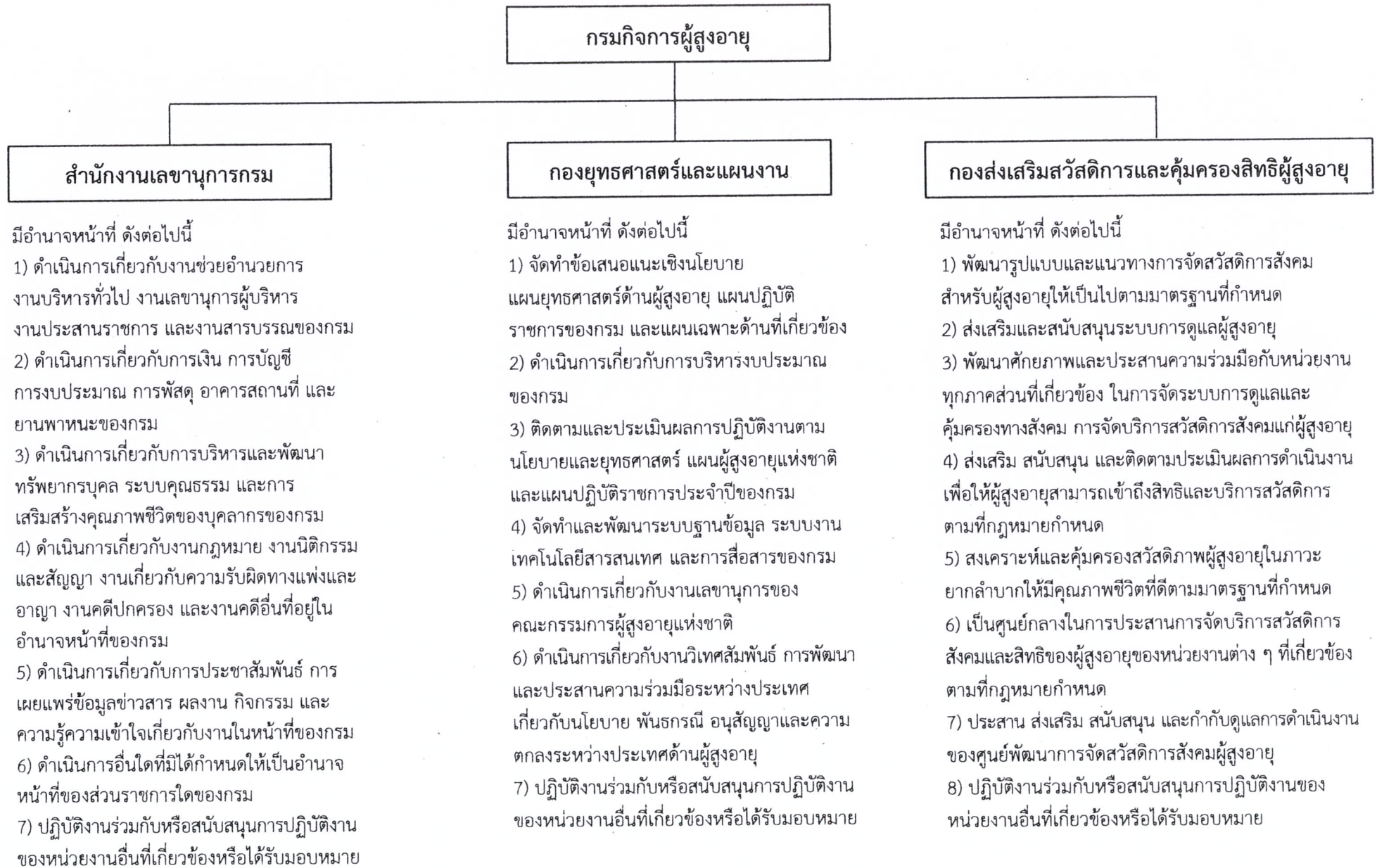
มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- 2) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- 3) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ ร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานในกรม
- 4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

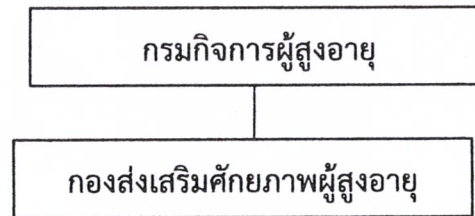
มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม
- 2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

## แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมกิจการผู้สูงอายุ



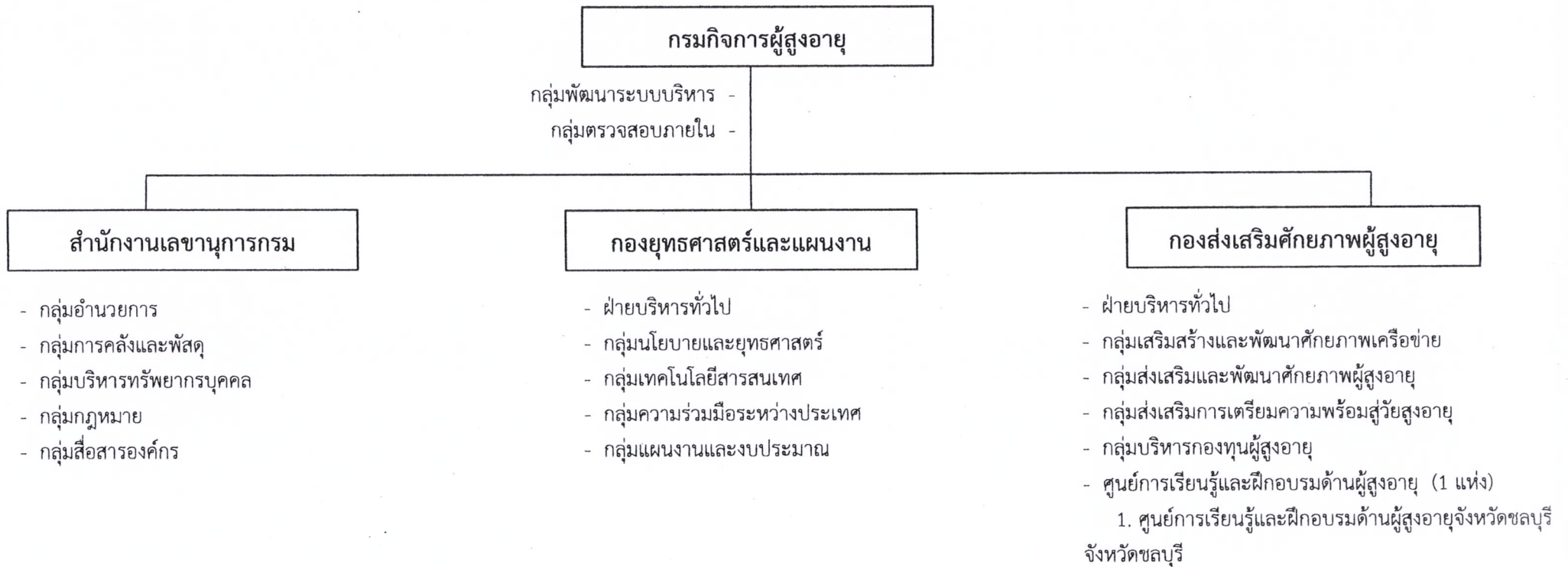
## แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมกิจการผู้สูงอายุ



มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

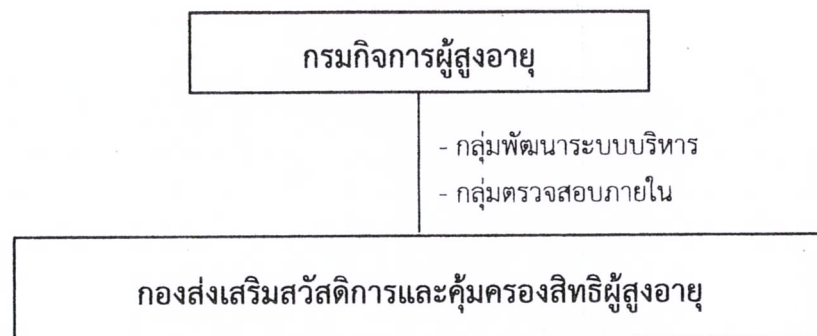
- 1) เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ องค์กร และเครือข่ายด้านผู้สูงอายุ
- 2) ส่งเสริมการใช้ศักยภาพผู้สูงอายุให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม
- 3) พัฒนารูปแบบและแนวทางการดำเนินงานขององค์กรและเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุให้มีมาตรฐาน และส่งเสริมการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- 4) ส่งเสริมการเตรียมความพร้อมผู้สูงอายุ
- 5) บริหารจัดการกองทุนผู้สูงอายุ และจัดสวัสดิการผู้สูงอายุตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติกำหนด
- 6) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ
- 7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

## แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ กรมกิจการผู้สูงอายุ





## แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ กรมกิจการผู้สูงอายุ



- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- กลุ่มส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- กลุ่มระบบการดูแลและเฝ้าระวังทางสังคมผู้สูงอายุ
- กลุ่มคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือผู้สูงอายุ
- ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ (12 แห่ง)
  1. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุบ้านบางแค
  2. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี
  3. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
  4. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี
  5. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น
  6. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม
  7. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
  8. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ เชียงใหม่
  9. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง
  10. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดสงขลา
  11. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต
  12. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านพักเกษิณ จังหวัดยะลา

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมกิจการผู้สูงอายุ

กรมกิจการผู้สูงอายุ	ขรก. - 169
อธิบดี	พรก. - 217
	ลจป. - 39

- รองอธิบดี (นักบริหาร ต้น) - 1
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านผู้สูงอายุ (นักพัฒนาสังคมเชี่ยวชาญ) - 1

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ขรก. - 4
นักสังคมสงเคราะห์ (ศพ)	พรก. - 3
	ลจป. - 0

กลุ่มตรวจสอบภายใน	ขรก. - 4
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ศพ)	พรก. - 2
	ลจป. - 0

สำนักงานเลขานุการกรม	ขรก. - 28
ผู้อำนวยการ ต้น	พรก. - 7
	ลจป. - 5

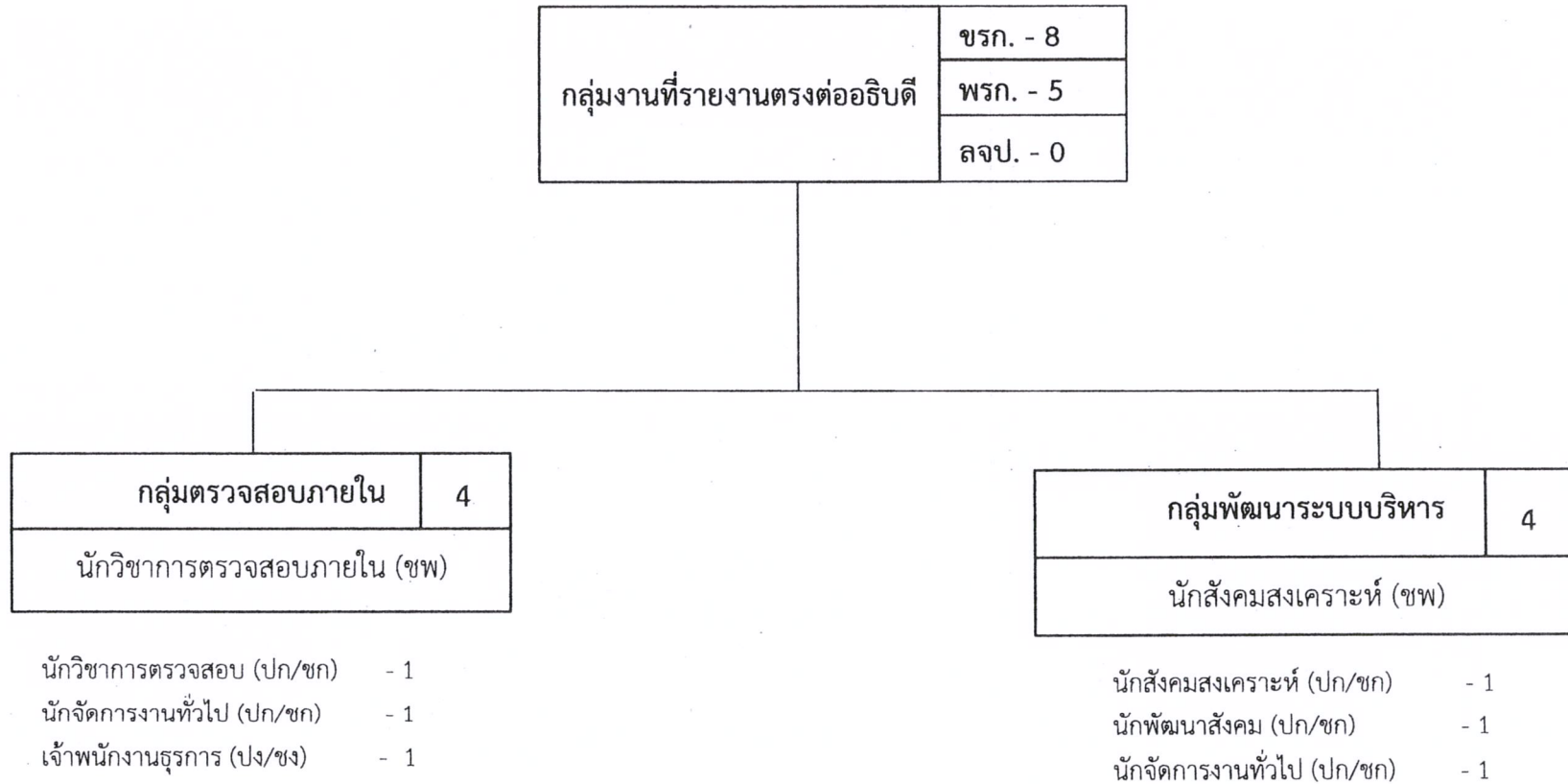
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ขรก. - 20
ผู้อำนวยการ ต้น	พรก. - 8
	ลจป. - 0

กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ	ขรก. - 23
ผู้อำนวยการ ต้น	พรก. - 3
	ลจป. - 0

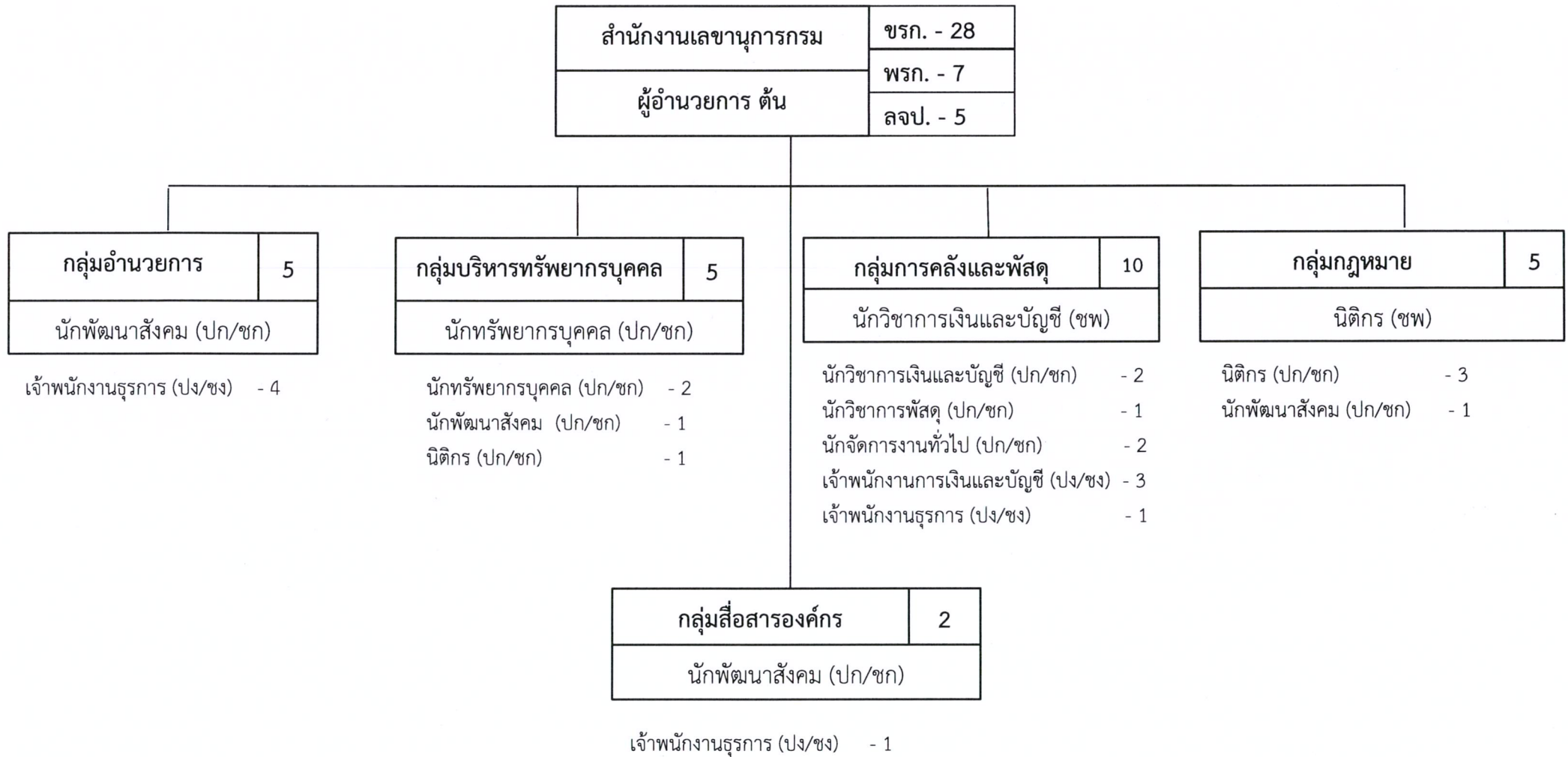
กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ (รวมศูนย์ 12 ศูนย์)	ขรก. - 87
ผู้อำนวยการ ต้น	พรก. - 194
	ลจป. - 34

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 0

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมกิจการผู้สูงอายุ

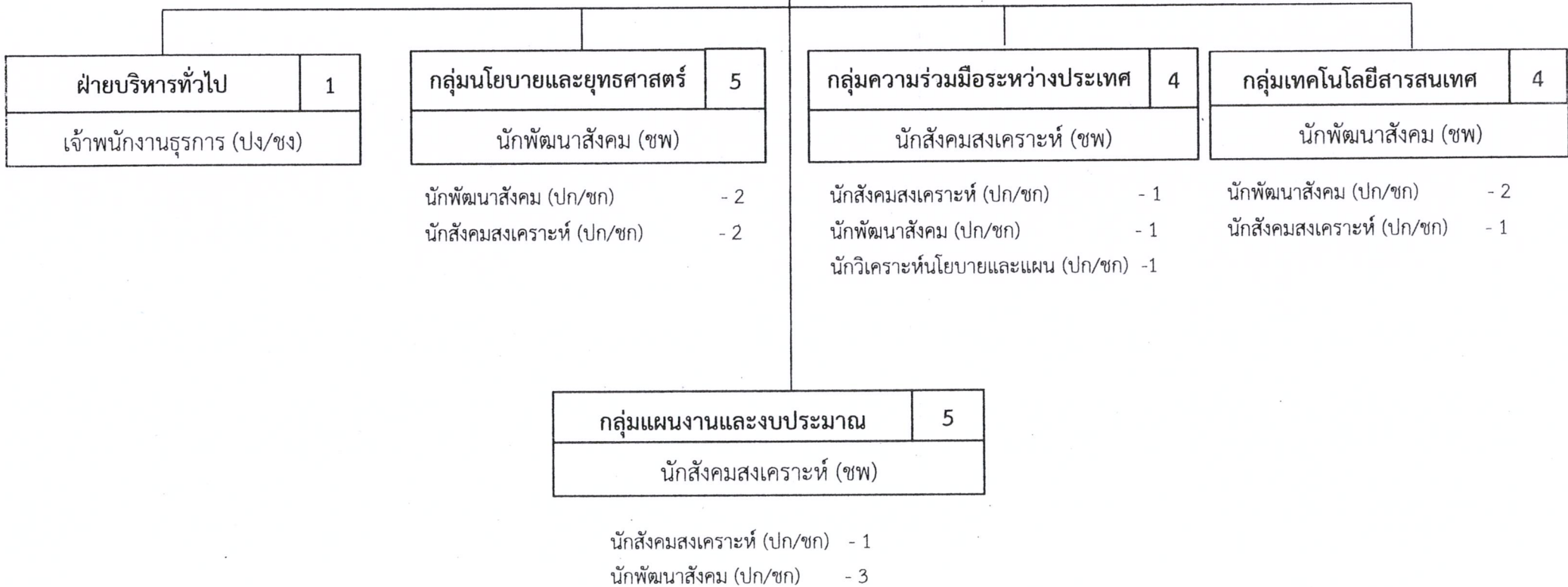


## แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมกิจการผู้สูงอายุ

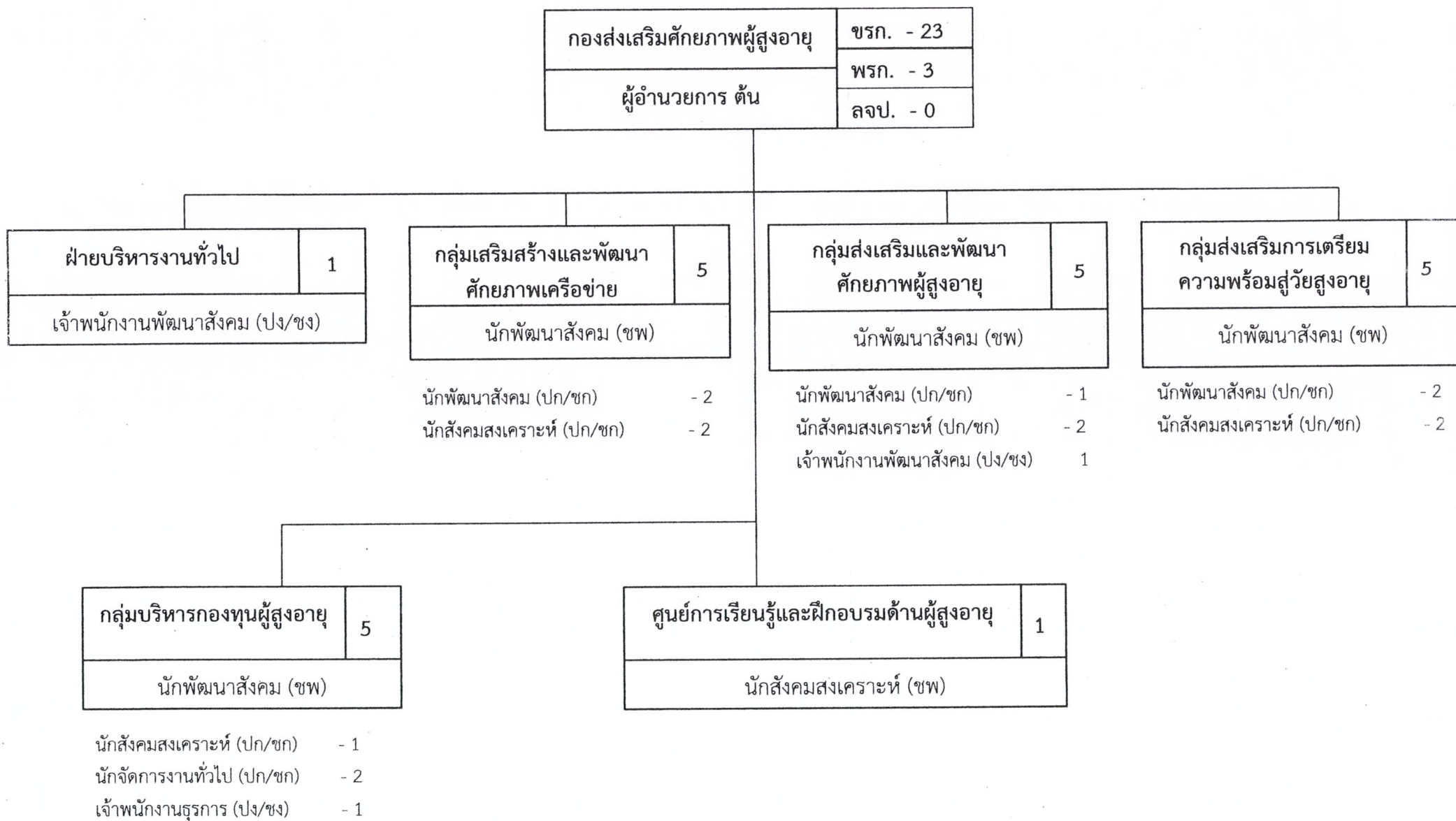


แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมกิจการผู้สูงอายุ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ชรก. - 20
ผู้อำนวยการ ต้น	พรก. - 8
	ลจป. - 0

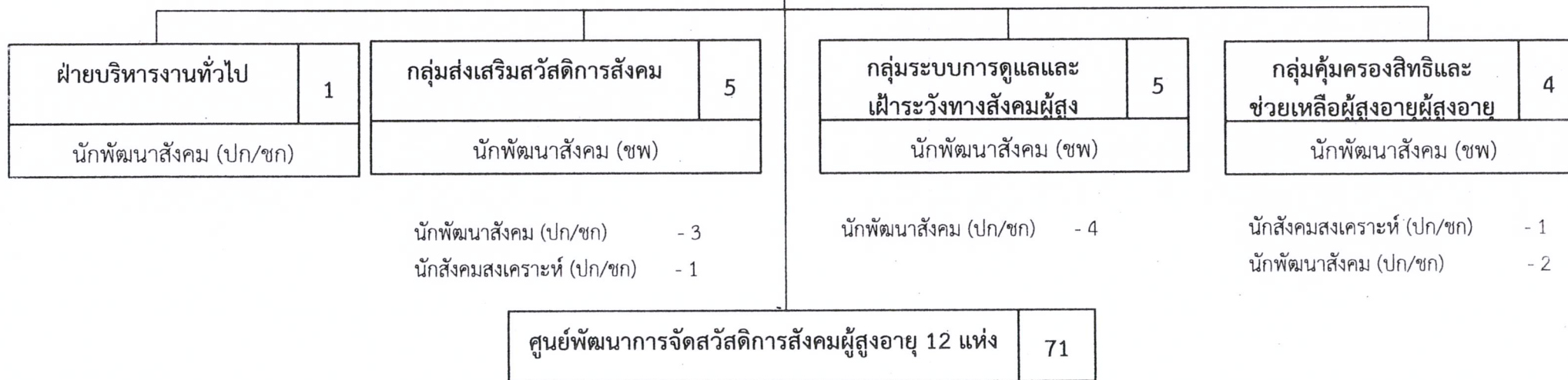


แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมกิจการผู้สูงอายุ



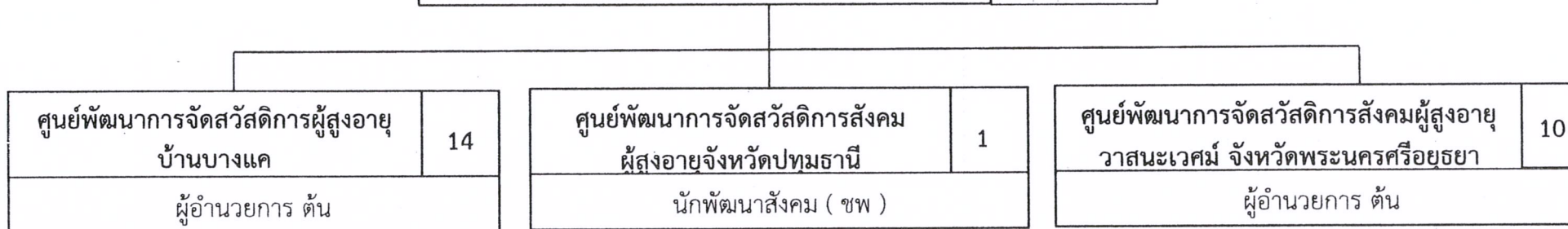
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมกิจการผู้สูงอายุ

กองส่งเสริมสวัสดิการและ คุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ	ขรก. 87
ผู้อำนวยการ ต้น	พรก. 194
	ลจป. 34



## แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมกิจการผู้สูงอายุ

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 12 แห่ง	ขรก. - 71
	พรก. - 190
	ลจป. - 33



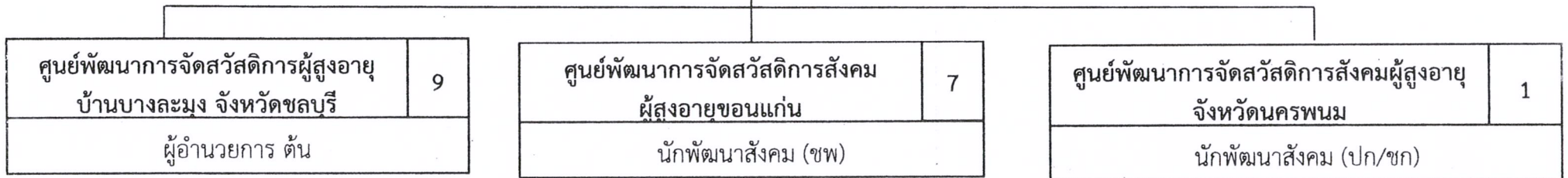
- |                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| นักสังคมสงเคราะห์ (ปก/ชก)          | - 3 |
| นักพัฒนาสังคม (ปก/ชก)              | - 1 |
| พยาบาลวิชาชีพ (ปก/ชก)              | - 2 |
| นักกายภาพบำบัด (ปก/ชก)             | - 1 |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)          | - 2 |
| เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (ปง/ชง)      | - 2 |
| เจ้าพนักงานอาชีพบำบัด (ปง/ชง)      | - 1 |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง) | - 1 |

- |                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| นักพัฒนาสังคม (ปก/ชก)              | - 1 |
| นักสังคมสงเคราะห์ (ปก/ชก)          | - 2 |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง) | - 1 |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)          | - 2 |
| เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (ปง/ชง)      | - 1 |
| เจ้าพนักงานอาชีพบำบัด (ปง/ชง)      | - 1 |
| พยาบาลเทคนิค (ปง/ชง)               | - 1 |



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมกิจการผู้สูงอายุ (ต่อ)

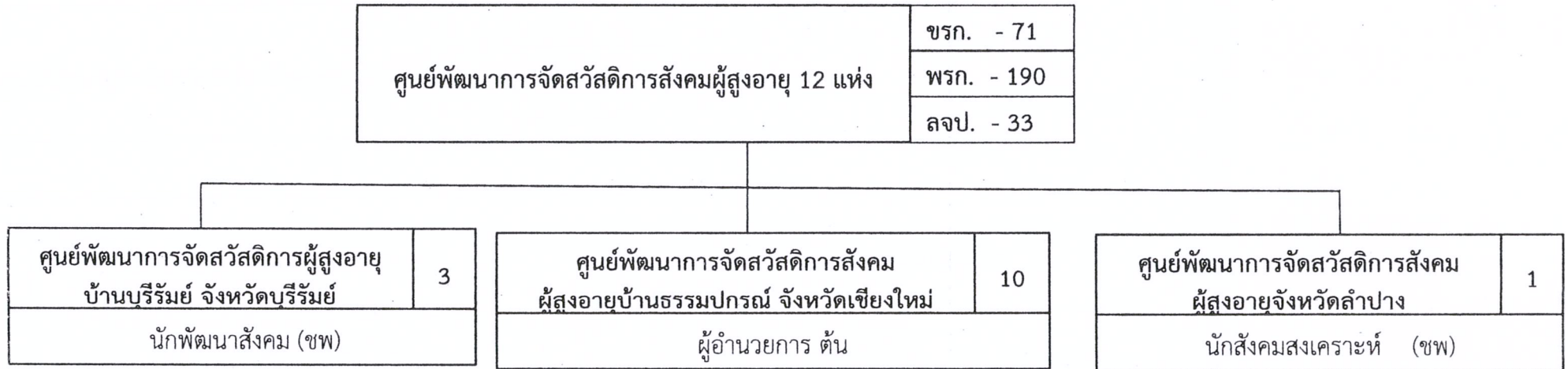
ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 12 แห่ง	ขรก. - 71
	พรก. - 190
	ลจป. - 33



- นักสังคมสงเคราะห์ (ปก/ชก) - 1
- นักพัฒนาสังคม (ปก/ชก) - 1
- พยาบาลวิชาชีพ (ปก/ชก) - 1
- นักกายภาพบำบัด (ปก/ชก) - 1
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) - 2
- เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (ปง/ชง) - 1
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง) - 1

- นักสังคมสงเคราะห์ (ปก/ชก) - 1
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) - 1
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) - 1
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง) - 1
- เจ้าพนักงานอาชีพบำบัด (ปง/ชง) - 1
- พยาบาลเทคนิค (ปง/ชง) - 1

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมกิจการผู้สูงอายุ (ต่อ)



นักพัฒนาสังคม (ปก/ชก) - 1  
 นักสังคมสงเคราะห์ (ปก/ชก) - 1

นักสังคมสงเคราะห์ (ปก/ชก) - 2  
 นักพัฒนาสังคม (ปก/ชก) - 1  
 นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) - 1  
 พยาบาลวิชาชีพ (ปก/ชก) - 1  
 เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) - 1  
 เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (ปง/ชง) - 1  
 เจ้าพนักงานอาชีพบำบัด (ปง/ชง) - 1  
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง) - 1

ภาพรวมกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนสามัญ จำแนกตามชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง  
กรมกิจการผู้สูงอายุ

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง														รวม		
		บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ						ทั่วไป						
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ชช	ชพ	ชก/ชพ	ชก	ปก/ชก	ปก	ทพ	อว	ชง		ปง/ชง	
1	นักบริหาร	1	1														2	
2	ผู้อำนวยการ				9												9	
3	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี																9	
4	เจ้าพนักงานธุรการ																21	
5	เจ้าพนักงานอาชีวบำบัด																5	
6	นักกายภาพบำบัด											2					2	
7	นักจัดการงานทั่วไป											9					9	
8	นักพัฒนาสังคม						1	14				36					51	
9	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน											1					1	
10	นักวิชาการเงินและบัญชี											2					2	
11	นักวิชาการตรวจสอบภายใน											1					2	
12	นักวิชาการพัสดุ											1					1	
13	นักสังคมสงเคราะห์											7					33	
14	นิติกร											4					4	
15	นักทรัพยากรบุคคล											3					3	
16	พยาบาลเทคนิค																2	
17	พยาบาลวิชาชีพ											5					5	
18	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม																8	
	รวม	1	1	0	9	0	1	22	0	0	90	0	0	0	0	0	45	169

## สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคลของกรมกิจการผู้สูงอายุ

### สภาพปัญหาของกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. ในการบริหารงานบุคคลต้องดำเนินการภายในกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารทรัพยากรของส่วนราชการ และบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในปัจจุบันมีจำนวนน้อย
๒. ปัญหาในการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุนับว่ามีจำนวนน้อย และหากข้าราชการลาออกหรือขอโอนย้าย เพื่อไปปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการอื่น ทำให้เกิดช่องว่างในการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการสรรหาบุคคลมาปฏิบัติราชการแทนตำแหน่งว่างดังกล่าว

### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการให้ความรู้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง
๒. หน่วยงานราชการควรสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานแก่ข้าราชการ อาจมีการจัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีการปลูกฝังการสร้างจิตสำนึกรักองค์กรให้แก่ข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการปฏิบัติงานด้วยค่านึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นหลัก