สมุดบันทึกธนาคารเวลา

สมุดบันทึกเวลา

ธนาคารเวลาสำหรับการดูแลผู้สูงอายุของประเทศไทย

บัญชีธนาคารเวลาเลขที่.....

ชื่อเจ้าของบัญชี.....

บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

สมุดบันทึกเวลา

ธนาคารเวลาสำหรับการดูแลผู้สูงอายุของประเทศไทย

ข้อมูลทั่วไปของสมาชิกธนาคารเวลา

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล .....

เลขประจำตัวประชาชน .....อายุ ..... ปี

ที่อยู่ .....

.....

เบอร์โทรศัพท์ .....

จบการศึกษาสูงสุด .....

อาชีพ .....

โรคประจำตัว .....

สมาชิกในครอบครัว..... คน

ความถนัด .....

ความสนใจ.....

ค่านิยมหลัก 5 ประการ ของธนาคารเวลา

01
ทุกคนมีประสบการณ์
แบ่งปันได้

02
แลกเปลี่ยนเวลากัน/
มอบเวลาให้ผู้อื่น

03
อาสาด้วยใจ

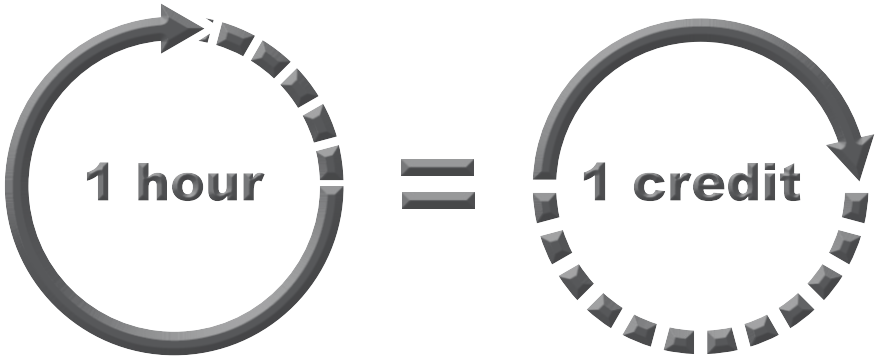
04
เคารพเท่าเทียม/เชื่อใจ

05
มีเครือข่ายที่เข้มแข็ง

ธนาคารเวลา : ออมเวลาปันสุข

ธนาคารเวลา (Time bank) เป็นรูปแบบกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้ชุมชนดูแลซึ่งกันและกันด้วยการแลกเปลี่ยนทักษะ ประสบการณ์ บริการขั้นพื้นฐาน และสามารถสะสมเวลาไว้ เสมือนเราออมเงินในบัญชีธนาคารของเรา เมื่อยามจำเป็นที่ต้องการได้รับความช่วยเหลือก็สามารถเบิกเวลามาใช้ได้ ธนาคารเวลาจะเกิดขึ้นเมื่อ***เครือข่ายสมาชิกมีข้อตกลงร่วมกันว่ามีการแลกเปลี่ยนทักษะประสบการณ์ในรูปแบบบริการขั้นพื้นฐาน*** โดยยึดหลักคิดที่ว่า ทุกคนมีเวลาเท่าเทียมกัน จะนำไปสู่การสร้างเครือข่ายทางสังคมที่เข้มแข็งในการดูแลซึ่งกันและกัน เครือข่ายเหล่านี้เรียกว่า **“ธนาคารเวลา”**

เกณฑ์การแปลงเวลาเป็นคะแนน



1 ชั่วโมง = 1 คะแนน

เวลาที่อาสาสมัครธนาคารเวลาให้บริการดูแลผู้สูงอายุจะถูกแปลงเป็นคะแนน โดยการทำกิจกรรมเป็นระยะเวลา 1 ชั่วโมง จะเท่ากับ 1 คะแนน

ผู้รับรองเวลา

- คณะกรรมการดำเนินงานธนาคารเวลา
- ผู้รับบริการ
- นายกเทศมนตรี/ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย

รหัสกิจกรรม 6 ประเภท

01 งานซ่อมบำรุง

เช่น ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่างๆ

02 งานบริการ อำนวยความสะดวก

เช่น พาไปหาหมอ พาไปธุระ ออกกำลังกาย

03 งานนันทนาการ

เช่น กิจกรรมดนตรี กีฬา สิ่งประดิษฐ์ ศิลปะ

04 งานบ้าน งานครัว

เช่น ทำความสะอาดบ้าน ทำอาหาร ขนม ซักผ้า รีดผ้า

05 งานส่งเสริมการเรียนรู้

เช่น อ่านหนังสือ แนะนำการใช้สมาร์ทโฟน สอนภาษาอังกฤษ

06 อื่นๆ

ว/ด/ป	เวลา	รหัสสมาชิก ผู้รับบริการ	กิจกรรม	ฝาก (ชั่วโมง)	ถอน (ชั่วโมง)	คงเหลือ (ชั่วโมง)	ผู้รับรอง		
							ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

ว/ด/ป	เวลา	รหัสสมาชิก ผู้รับบริการ	กิจกรรม	ฝาก (ชั่วโมง)	ถอน (ชั่วโมง)	คงเหลือ (ชั่วโมง)	ผู้รับรอง		
							ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

ว/ด/ป	เวลา	รหัสสมาชิก ผู้รับบริการ	กิจกรรม	ฝาก (ชั่วโมง)	ถอน (ชั่วโมง)	คงเหลือ (ชั่วโมง)	ผู้รับรอง		
							ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

ว/ด/ป	เวลา	รหัสสมาชิก ผู้รับบริการ	กิจกรรม	ฝาก (ชั่วโมง)	ถอน (ชั่วโมง)	คงเหลือ (ชั่วโมง)	ผู้รับรอง		
							ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

ว/ด/ป	เวลา	รหัสสมาชิก ผู้รับบริการ	กิจกรรม	ฝาก (ชั่วโมง)	ถอน (ชั่วโมง)	คงเหลือ (ชั่วโมง)	ผู้รับรอง		
							ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

ว/ด/ป	เวลา	รหัสสมาชิก ผู้รับบริการ	กิจกรรม	ฝาก (ชั่วโมง)	ถอน (ชั่วโมง)	คงเหลือ (ชั่วโมง)	ผู้รับรอง		
							ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

ว/ด/ป	เวลา	รหัสสมาชิก ผู้รับบริการ	กิจกรรม	ฝาก (ชั่วโมง)	ถอน (ชั่วโมง)	คงเหลือ (ชั่วโมง)	ผู้รับรอง		
							ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

ว/ด/ป	เวลา	รหัสสมาชิก ผู้รับบริการ	กิจกรรม	ฝาก (ชั่วโมง)	ถอน (ชั่วโมง)	คงเหลือ (ชั่วโมง)	ผู้รับรอง		
							ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

ว/ด/ป	เวลา	รหัสสมาชิก ผู้รับบริการ	กิจกรรม	ฝาก (ชั่วโมง)	ถอน (ชั่วโมง)	คงเหลือ (ชั่วโมง)	ผู้รับรอง		
							ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

ว/ด/ป	เวลา	รหัสสมาชิก ผู้รับบริการ	กิจกรรม	ฝาก (ชั่วโมง)	ถอน (ชั่วโมง)	คงเหลือ (ชั่วโมง)	ผู้รับรอง		
							ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

ว/ด/ป	เวลา	รหัสสมาชิก ผู้รับบริการ	กิจกรรม	ฝาก (ชั่วโมง)	ถอน (ชั่วโมง)	คงเหลือ (ชั่วโมง)	ผู้รับรอง		
							ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

ว/ด/ป	เวลา	รหัสสมาชิก ผู้รับบริการ	กิจกรรม	ฝาก (ชั่วโมง)	ถอน (ชั่วโมง)	คงเหลือ (ชั่วโมง)	ผู้รับรอง		
							ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

ว/ด/ป	เวลา	รหัสสมาชิก ผู้รับบริการ	กิจกรรม	ฝาก (ชั่วโมง)	ถอน (ชั่วโมง)	คงเหลือ (ชั่วโมง)	ผู้รับรอง		
							ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

ว/ด/ป	เวลา	รหัสสมาชิก ผู้รับบริการ	กิจกรรม	ฝาก (ชั่วโมง)	ถอน (ชั่วโมง)	คงเหลือ (ชั่วโมง)	ผู้รับรอง		
							ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

จรรยาบรรณของสมาชิกธนาคารเวลา : ออมเวลาปันสุข

1. หน่วยที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนของธนาคารเวลา คือ “เวลา” เวลาของแต่ละคนมีค่าเท่ากัน
2. จิตอาสาธนาคารเวลาต้องยอมรับ และลงนามปฏิบัติตามกฎ กติกา และขั้นตอนที่ระบุในคู่มือเล่มนี้
3. ธนาคารเวลาไม่จำกัดการฝากเวลาของสมาชิก การถอนเวลาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารเวลาจัดให้
4. สมาชิกต้องเคารพความเป็นส่วนตัวของผู้อื่น และรักษาความลับของผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ
5. สมาชิกจะต้องเคารพในความแตกต่างของแต่ละบุคคล ไม่กดดันให้ผู้อื่นยอมรับในความเชื่อ ศาสนา และแนวทางการเมืองที่อาจแตกต่างกัน
6. ห้ามนำเพื่อน ครอบครัว ไปบ้านหรือสถานที่ของผู้รับบริการ หากไม่ได้รับอนุญาตล่วงหน้า
7. ธนาคารเวลาไม่อนุญาตให้รับเงิน สิ่งของ สิ่งของบริจาคทุกประเภท จากผู้รับบริการ
8. ธนาคารเวลาหวังว่าท่านจะปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยการให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน
9. ห้ามกระทำการอันเป็นการคุกคามทาง วาจา ร่างกาย และอารมณ์ ต่อผู้อื่น ไม่ว่ากรณีใด ๆ
10. หากสมาชิกไม่มีความสุขกับการทำงานธนาคารเวลา สามารถแจ้งธนาคารเวลาได้
11. การฝ่าฝืนกฎ ขั้นตอน และแนวทางในคู่มือนี้ จะทำให้ท่านถูกพิจารณาตัดสิทธิจากการเป็นสมาชิก
12. การลงนามในเอกสารนี้ ถือว่าท่านได้ยอมรับกฎเกณฑ์ ข้อตกลงของธนาคารเวลา

ลงชื่อ..... สมาชิก	ลงชื่อ..... พยาน	ลงชื่อ..... พยาน
(.....)	(.....)	(.....)
...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....

กรมกิจการผู้สูงอายุ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

อาคารมหานครยิบซั่ม ชั้น 10

539/2 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 0-2642-4336 โทรสาร 0-2642-4307

website : www.dop.go.th