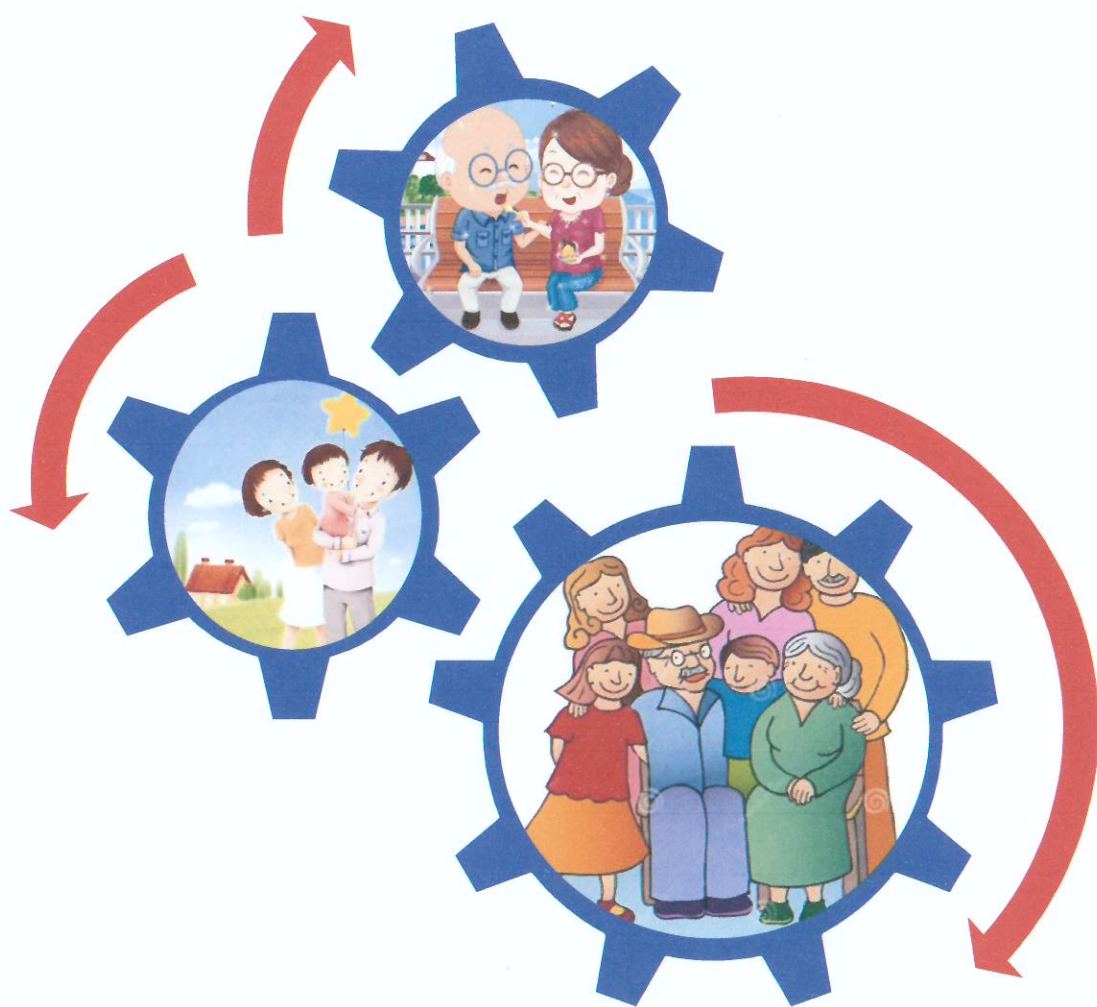


คู่มือ

# โครงการสนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุ

## ใส่ใจลูกหลาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘



ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม

สำนักบริการสวัสดิการสังคม

# คำนำ

สำนักบริการสวัสดิการสังคม โดยส่วนส่งเสริมและพัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม ได้จัดทำคู่มือโครงการสนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เพื่อให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในพื้นที่ ซึ่งคู่มือฉบับนี้ได้จากการประมวลองค์ความรู้ และข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ซึ่งใช้เป็นแนวทางการทำงานให้เกิดความคล่องตัว สะดวก และบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

อนึ่ง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ โครงการฯ ได้จัดสรรงบประมาณแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ (ต.ค.๕๗-มี.ค.๕๘) จัดสรรให้หน่วยงานดำเนินการเฉพาะกิจกรรมผู้สูงอายุดูแลลูกหลาน
- งวดที่ ๒ (เม.ย.-ก.ย.๕๘) จัดสรรให้หน่วยงานดำเนินการเฉพาะกิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้ลูกหลาน

สำนักบริการสวัสดิการสังคม จึงหวังว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่และผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดโครงการ/กิจกรรม ด้านผู้สูงอายุ เด็ก และเยาวชน ต่อไป

ขอขอบคุณผู้บริหารส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค และเจ้าหน้าที่หน่วยงานกรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการทุกท่านที่ช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการสนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลานจนบรรลุผลสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

สำนักบริการสวัสดิการสังคม  
ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม  
ตุลาคม ๒๕๕๗



## สารบัญ

	หน้า
แผนการดำเนินโครงการสนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลาน	๕
กิจกรรมปี ๒๕๕๘ โครงการสนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลาน	๖
<b>โครงการสนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลาน</b>	
<b>๑. กิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้ลูกหลาน</b>	๗
- ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้ลูกหลาน	๘
- ขั้นตอนการดำเนินการ, เกณฑ์การคัดเลือกภูมิปัญญาผู้สูงอายุ, แนวทางการถ่ายทอดภูมิปัญญาของผู้สูงอายุ,	๙
- การจำแนกสาขาตามภูมิปัญญาของผู้สูงอายุ	๑๐-๑๒
- ประมาณการใช้จ่ายโครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้ลูกหลาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘	๑๓-๑๔
- ตัวอย่างแบบใบสำคัญการรับเงิน	๑๕
- ใบสมัครภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	๑๖
- ตัวอย่างทะเบียนปัญญาของผู้สูงอายุ	๑๗
- ตัวอย่างขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลาน	๑๘-๑๙
- ตัวอย่างประมาณการค่าใช้จ่าย	๒๐
- ตัวอย่างขออนุมัติค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการสนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลาน กิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้ลูกหลาน	๒๑-๒๒
- ตัวอย่างแบบฟอร์มรายชื่อผู้สูงอายุที่ร่วมกิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้ลูกหลาน	๒๓
- แบบประเมินผล กิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้ลูกหลาน สำหรับภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	๒๔
- แบบประเมินผล กิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้ลูกหลาน สำหรับเด็ก/เยาวชน/ผู้ที่สนใจ	๒๕
- ตัวอย่างรายงานผลการถ่ายทอดภูมิปัญญาของผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘	๒๖

	<b>หน้า</b>
<b>๒. กิจกรรมผู้สูงอายุแลลูกหลาน</b>	<b>๒๗</b>
- ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรมผู้สูงอายุแลลูกหลาน	๒๘
- หลักสูตรผู้สูงอายุแลลูกหลาน ๑ วัน, ใบสำคัญกิจกรรมผู้สูงอายุแลลูกหลาน, การจัดกิจกรรม	๒๙
- ตัวอย่างขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุใจลูกหลาน	๓๐-๓๑
- ตัวอย่างขออนุมัติค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการสนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุใจลูกหลาน กิจกรรมผู้สูงอายุแลลูกหลาน	๓๒-๓๓
- ตัวอย่างขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนตามโครงการสนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุใจลูกหลาน กิจกรรมผู้สูงอายุแลลูกหลาน	๓๔
- ตัวอย่างแบบใบสำคัญการรับเงิน	๓๕
- ตัวอย่างแบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายบุคคลภายนอก	๓๖
- แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานกิจกรรมผู้สูงอายุแลลูกหลาน	๓๗
- แบบประเมินผล กิจกรรมผู้สูงอายุแลลูกหลาน สำหรับผู้สูงอายุที่เข้าร่วมกิจกรรม	๓๘
- แบบประเมินผล กิจกรรมผู้สูงอายุแลลูกหลาน สำหรับผู้ปกครอง	๓๙
<b>ภาคผนวก</b>	
- ขออนุมัติหลักการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุใจลูกหลาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ พร้อมขออนุมัติฝึกอบรมบุคคลภายนอก	๔๑-๔๒
- ขออนุมัติดำเนินการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	๔๓-๔๔
- โครงการสนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุใจลูกหลาน กิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้ลูกหลาน	๔๕-๔๘
- โครงการสนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุใจลูกหลาน กิจกรรมผู้สูงอายุแลลูกหลาน	๔๙-๕๒
- การเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรมด้านผู้สูงอายุ	๕๓-๕๔
- การรายงานผลการดำเนินงาน	๕๕-๖๗
- การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้สูงอายุ	๖๘



# โครงการสนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุ ใส่ใจลูกหลาน

แบ่งออกเป็น ๒ กิจกรรม



- กิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้ลูกหลาน
- กิจกรรมผู้สูงอายุดูแลลูกหลาน

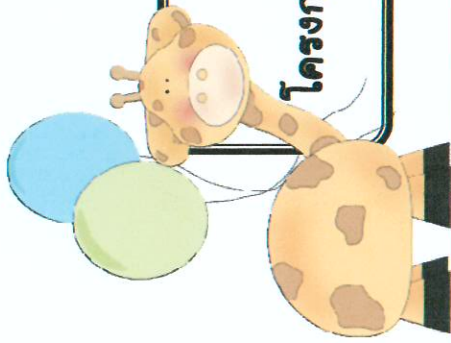
แผนการดำเนินงานโครงการสนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุใส่ใจสุขภาพ

หน่วยงาน : .....  
 ผู้รับผิดชอบ : .....

แผนงาน / กิจกรรม	ตัวชี้วัด (เป้าหมายชุมชน)	กิจกรรมย่อย	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย/งบประมาณ/จัดสรร ชุมชน
<b>๔.๒ สนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุใส่ใจสุขภาพ เป้าหมายรวม ๕,๑๐๐ คน</b>						
แผนงานกิจกรรม ถ่ายทอดภูมิปัญญา	จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการ ส่งเสริมถ่ายทอดภูมิปัญญา จำนวน ๒,๑๐๐ คน	๑.๑ ถ่ายทอดภูมิปัญญา ผู้สูงอายุ ให้ลูกหลาน (เน้นอบรมแม่พาะ จริยธรรม/ ศิลปประเพณี/ วัฒนธรรม)	ส่งเสริมภูมิ ปัญญาผู้สูงอายุ เพื่อนำไปใช้ให้ เกิดประโยชน์ต่อ บุตรหลาน ชุมชน และสังคม	พ.ย.๕๗- ก.ย.๕๘	๑. สถานเครือข่าย/ชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ ๒. ตั้งคณะทำงาน ศึกษาข้อมูล ๓. คัดเลือกพื้นที่ ๔. ประชาสัมพันธ์/รับสมัครภูมิปัญญา ๕. ผู้สูงอายุที่สนใจเข้าร่วมโครงการ ๖. สถานงาน/จัดเตรียมสถานที่/วัสดุ/วิทยากร ๗. นิเทศงาน/ติดตามและประเมินผล ๘. รายงานผล	-เป้าหมาย ๕๕ คน งบประมาณ ๑๑๗,๐๐๐ บาท -เป้าหมาย ๔๐ คน งบประมาณ ๑๐๔,๐๐๐ บาท -เป้าหมาย ๒๐ คน งบประมาณ ๕๒,๐๐๐ บาท
แผนงานกิจกรรม ผู้สูงอายุดูแลสุขภาพ	จำนวนผู้สูงอายุที่เข้าร่วม กิจกรรมดูแลสุขภาพ จำนวน ๓,๐๐๐ คน	๑.๒ ผู้สูงอายุดูแล สุขภาพ	เพื่อสร้าง สัมพันธภาพที่ดี ของคนต่างวัย	พ.ย.๕๗- ก.ย.๕๘	๑. จัดตั้งคณะทำงาน ศึกษาข้อมูล /ประสานเครือข่าย ๑.๑ กำหนดคุณสมบัติผู้สูงอายุที่จะเข้าร่วมโครงการ ๑.๒ จัดทำหลักสูตรการดูแลเด็ก /ทำความเข้าใจหลักสูตร ๑.๓ จัดทำวิทยากรที่เหมาะสม ถ้าขาดความเชี่ยวชาญผู้สูงอายุ ๒. ประชาสัมพันธ์ /รับสมัครภูมิปัญญาผู้สูงอายุที่สนใจเข้าร่วม โครงการ ๓. สถานงาน / จัดเตรียมสถานที่, วัสดุ, วิทยากร ๔. นิเทศงาน / ติดตามและประเมินผล ๕. รายงานผล	-เป้าหมาย ๖๐ คน งบประมาณ ๑๔๔,๐๐๐ บาท -เป้าหมาย ๕๐ คน งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท -เป้าหมาย ๔๐ คน งบประมาณ ๙๖,๐๐๐ บาท -เป้าหมาย ๓๐ คน งบประมาณ ๗๒,๐๐๐ บาท







# กิจกรรมปี ๒๕๕๘

## โครงการสนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลาน

กิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้ลูกหลาน  
คัดเลือกภูมิปัญญา  
๕๕ คน , ๕๐ คน , ๒๐ คน/จังหวัด

กิจกรรมผู้สูงอายุดูแลลูกหลาน  
คัดเลือกอาสาสมัครดูแลลูกหลาน  
๕๐ คน , ๕๐ คน , ๓๐ คน/แห่ง

### ขั้นตอนการทำงาน

ให้พื้นที่ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ, ศูนย์ ๓ วัย,  
ศูนย์บริการสังคมแบบมีส่วนร่วม ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก,พื้นที่ตำบลต้นแบบ ฯลฯ

๑.คัดเลือกภูมิปัญญา/อาสาสมัคร

๒.ประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัครผู้สูงอายุ

๔.นิเทศงาน ติดตาม ประเมินผล  
๕.รายงานผล

๓.ประสานและจัดเตรียมความพร้อม สถานที่/วิทยากร/กิจกรรม

# ๑

## กิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญา

### ผู้สูงอายุให้ลูกหลาน



- \* เป้าหมาย ๔๕ คน/ชุมชน งบประมาณ ๑๑๗,๐๐๐ บาท/ชุมชน
- \* เป้าหมาย ๔๐ คน/ชุมชน งบประมาณ ๑๐๔,๐๐๐ บาท/ชุมชน
- \* เป้าหมาย ๒๐ คน/ชุมชน งบประมาณ ๕๒,๐๐๐ บาท/ชุมชน

❖ พื้นที่ดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ, ศูนย์ ต วิทยุ, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, ศูนย์บริการสังคมแบบมีส่วนร่วม, พื้นที่ตำบลต้นแบบ ฯลฯ



# ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้ลูกหลาน



ประสานหน่วยงาน พม.และเครือข่าย



ประชุม/คัดเลือกพื้นที่



ชี้แจงวัตถุประสงค์



แต่งตั้งคณะทำงาน  
- ระดับหน่วยงาน  
- ระดับพื้นที่

**เกณฑ์การคัดเลือกภูมิปัญญาผู้สูงอายุ**

1. เป็นบุคคลสัญชาติไทยที่มีอายุตั้งแต่ ๕๕ ปีขึ้นไป
2. เป็นผู้สูงอายุที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีอาการหลงลืม และสามารถถ่ายทอดความรู้ภูมิปัญญาได้
3. เป็นผู้ที่มีความรู้ภูมิปัญญาในด้านต่างๆ ที่ตนเองถนัด หรือมีความชำนาญ



ประชาสัมพันธ์โครงการ/รับสมัครภูมิปัญญา



จัดทำทะเบียนภูมิปัญญา



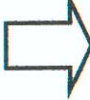
ประสานงาน/จัดเตรียมสถานที่/วัสดุ/  
วิทยากร

**แนวทางการส่งเสริมการถ่ายทอดภูมิปัญญาของผู้สูงอายุ**

ดำเนินการในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดเวทีร่วมกับหน่วยงานต่างๆ เช่น ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ศูนย์สามวัย วัด โรงเรียน ฯลฯ การเผยแพร่ผ่านทางวิทยุชุมชน โรงเรียน วัด กลุ่มต่างๆที่สนใจ การจัดทำแผ่น CD คู่มือ หรือแผ่นพับ เป็นต้น



ดำเนินกิจกรรม



นิเทศงาน/ติดตาม  
ประเมินผล



รายงานผล



### ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. สรรหาผู้สูงอายุที่เป็นภูมิปัญญาในจังหวัดจากข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ของสำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด สำนักบริการสวัสดิการสังคม ศูนย์พัฒนาสังคม หรืออื่นๆ
๒. จัดทำทะเบียนภูมิปัญญา โดยจำแนกตามสาขาภูมิปัญญา ๒๓ ด้าน
๓. ส่งเสริมการถ่ายทอดภูมิปัญญาของผู้สูงอายุ ไม่ต่ำกว่า ๔ ครั้ง/คน
๔. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

### เกณฑ์การคัดเลือกภูมิปัญญาผู้สูงอายุ

๑. เป็นบุคคลสัญชาติไทยที่มีอายุตั้งแต่ ๕๕ ปีขึ้นไป
๒. เป็นผู้สูงอายุที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีอาการหลงลืม และสามารถถ่ายทอดความรู้ภูมิปัญญาได้
๓. เป็นผู้ที่มีความรู้ภูมิปัญญาในด้านต่างๆ ที่ตนเองถนัดหรือมีความชำนาญ (๒๓ ด้าน)

### แนวทางการถ่ายทอดภูมิปัญญา

๑. จัดสถานที่ถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุ รูปแบบต่างๆ เช่น ชุมน, บัณฑิต, นิทรรศการโดยเชิญผู้สนใจเข้ากิจกรรม
๒. ไปถ่ายทอดที่ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ/ศูนย์เด็กเล็ก/ศูนย์บริการทางสังคมแบบมีส่วนร่วม/ศูนย์ ๓ วัย ฯลฯ
๓. ถ่ายทอดตามที่สาธารณะ เช่น วัด โรงเรียน
๔. ทางสื่อต่างๆ เช่น วิทยุท้องถิ่น, หนังสือ, วารสาร, แผ่น CD, คู่มือ, แผ่นพับ
๕. เผยแพร่แก่ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น อบต., เทศบาล, ศูนย์การศึกษาเขตพื้นที่ ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน

-----



## การจำแนกสาขาตามภูมิปัญญาของผู้สูงอายุ

ผู้สูงอายุที่ได้รับการขึ้นทะเบียนภูมิปัญญาฯ ควรมีการปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยทุก ๒ ปี สาขาภูมิปัญญาด้านต่างๆ ได้แก่

๑. ด้านการศึกษา คือ ผู้มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ต่างๆ โดยไม่หวังวิชา ทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติ ทำให้ผู้เรียนเข้าใจและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ และเป็นผู้ที่ศึกษาค้นคว้าความรู้ รวบรวมข้อมูล ถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่นได้

๒. ภูมิปัญญาด้านการแพทย์และสาธารณสุข ได้แก่ ความสามารถในการจัดการป้องกันและรักษา ของคนในชุมชน โดยเน้นให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองทางด้านสุขภาพ และอนามัยได้ เช่น ยาสมุนไพร การนวดแผนโบราณ การดูแลรักษาสุขภาพแบบพื้นบ้าน เป็นต้น

๓. ภูมิปัญญาด้านเกษตร ได้แก่ ความสามารถในการผสมผสานองค์ความรู้ ทักษะและเทคนิคด้านการเกษตรกับเทคโนโลยี โดยการพัฒนามาบนพื้นฐานคุณค่าทางสังคมซึ่งคนสามารถพึ่งพาตนเองใน สภาวะการใดต่างๆ ได้ เช่น การทำการเกษตรแบบผสมผสาน การแก้ปัญหาการเกษตร ด้านตลาด การ แก้ปัญหาด้านการผลิตต่างๆ เป็นต้น

๔. ภูมิปัญญาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ความสามารถเกี่ยวกับการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งการอนุรักษ์การพัฒนา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน เช่น การอนุรักษ์ป่าชายเลน การปลูกและใช้ประโยชน์จากหญ้าแฝก

๕. ภูมิปัญญาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ ความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีในการประดิษฐ์ หรือคิดค้นสิ่งของวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในชีวิตประจำวัน หรือใช้ในการ ประกอบอาชีพหารายได้ หรือนำแนวคิดทางด้านวิทยาศาสตร์ถ่ายทอดให้ผู้อื่นไปใช้ในชีวิตประจำวันซึ่งมี คุณภาพมากยิ่งขึ้น เช่น วิธีการแช่ส้มอาหารโดยใช้วัสดุจากธรรมชาติ การย้อมผ้าโดยใช้สีธรรมชาติ เป็นต้น

๖. ภูมิปัญญาด้านวิศวกรรม ได้แก่ ความสามารถในการสร้างหรือประดิษฐ์โครงสร้างขนาดใหญ่ หรือการปรับปรุงพื้นที่ อาจนำหลักการทางวิศวกรรมมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคน หรือประชาชน ในพื้นที่ เช่น การทำเขื่อน หรืออ่างเก็บกักน้ำ เป็นต้น

๗. ภูมิปัญญาด้านสถาปัตยกรรม ได้แก่ ความสามารถในการผสมผสานความรู้ ประสบการณ์ ในการตกแต่ง ออกแบบ ประดิษฐ์วัสดุอุปกรณ์ซึ่งเป็นส่วนประกอบของโครงสร้าง หรือสถานที่ที่มีความเฉพาะ หรือเป็นเอกลักษณ์ในแต่ละพื้นที่

๘. ภูมิปัญญาด้านการพัฒนาสังคม พัฒนาชุมชน การจัดสวัสดิการชุมชน การสังคมสงเคราะห์ ได้แก่ ความสามารถช่วยเหลือทางด้านสังคม การเยี่ยมเยียนคนยากจน คนด้อยโอกาส การจัดเวที ประชาคมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแก้ปัญหาต่างๆ ในชุมชนร่วมกัน โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาชุมชน/พื้นที่ ให้มีความเจริญมั่นคงต่อไป

๙. ภูมิปัญญาด้านกฎหมาย ได้แก่ ความสามารถในการนำประสบการณ์ ความรู้ด้านกฎหมาย ใช้ให้ เกิดประโยชน์ในชุมชน ช่วยเหลือผู้มีปัญหาด้านกฎหมายต่างๆ



๑๐. ภูมิปัญญาด้านการเมืองการปกครอง ได้แก่ ความสามารถเป็นผู้นำในการปกครองพื้นที่ ชุมชนรักษาความสงบในพื้นที่ให้อยู่อย่างมีความสุข เป็นชุมชนที่พึ่งตนเอง หรือนำหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ให้สอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

๑๑. ภูมิปัญญาด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ได้แก่ ความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงานทาง ศิลปะ สาขาต่างๆ เช่น ประติมากรรม นาฏศิลป์ ดนตรี ทัศนศิลป์ การอนุรักษ์การสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่นให้คงอยู่ เช่น หนังตะลุง การแสดงมโนราห์ การแสดงศิลปะพื้นบ้าน เป็นต้น

๑๒. ภูมิปัญญาด้านศาสนา จริยธรรม ได้แก่ การนำหลักคำสอนทางศาสนา ปรัชญาความเชื่อ มาปรับใช้ ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน การถ่ายทอดหลักธรรมคำสอนทางศาสนาให้แก่ ลูกหลานให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดี

๑๓. ภูมิปัญญาด้านพาณิชย์และบริการ ได้แก่ ความสามารถในการพัฒนาการให้บริการดูแลผู้อื่น ให้เกิดความพึงพอใจ ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพสร้างรายได้ หรือการเพิ่มมูลค่าของหรือ สิ่งประดิษฐ์ต่างๆ ที่เป็นของโบราณ เช่น การทำบายศรี โดยประยุกต์ให้มีความหลากหลายเป็นที่สนใจ มากขึ้น หรืออาหารไทยโบราณ เป็นต้น

๑๔. ภูมิปัญญาด้านความมั่นคง ได้แก่ ความสามารถในการปกป้องคุ้มครองประเทศให้ปลอดภัย ด้วยวิธี หรือวิธีการที่ได้เรียนรู้ หรือประสบการณ์ที่ได้สั่งสมมา เช่น ทหารที่ปลดประจำการได้นำความรู้ ระเบียบวินัยต่างๆ มาถ่ายทอดให้แก่เด็กและเยาวชน ทำให้บุคคลเหล่านั้นเป็นพลเมืองดี ไม่สร้างความ วุ่นวายให้สังคม

๑๕. ภูมิปัญญาด้านการบริหารจัดการและบริหารธุรกิจ ได้แก่ ความสามารถในการประยุกต์ วิธีการ หรือจัดการธุรกิจ หรือกิจการให้ได้รับผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือปันส่วนผลประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และแบ่งให้ได้ผลประโยชน์ทั้ง ๒ ฝ่าย หรือสามารถถ่ายทอดวิธีการเหล่านี้แก่ผู้อื่นได้

๑๖. ภูมิปัญญาด้านการประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ความสามารถในการผลิตสื่อหรือเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ สารความรู้ หรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นด้วยเอกสาร แผ่นพับ การบอกต่อบอกเล่าเรื่องราวความเป็นมา ในสมัยโบราณ สมัยก่อน อนุรักษ์/พยายามรักษาวิถีแบบวิถี หรือแนวคิดภูมิปัญญาที่เป็นเอกลักษณ์ของ ท้องถิ่นให้คงอยู่

๑๗. ภูมิปัญญาด้านการคมนาคมและการสื่อสาร ได้แก่ การนำความรู้ประสบการณ์ด้านคมนาคม/ การสื่อสารสมัยก่อน ถ่ายทอดให้ผู้สนใจ เช่น ช่องทางการสื่อสาร การรักษาทางน้ำ วิธีการสมัยโบราณให้เป็น การสร้างเส้นทางคมนาคม พาหนะเก็บรักษาไว้ให้คงอยู่

๑๘. ภูมิปัญญาด้านพลังงาน ได้แก่ การนำวัสดุทรัพยากรธรรมชาติ หรือสิ่งทดแทนเชื้อเพลิง ถ่านแท่งที่ผลิตจากแกลบ กะลา และวัสดุต่างๆ ในท้องถิ่นต่างๆ เป็นต้น

๑๙. ภูมิปัญญาด้านต่างประเทศ ประสบการณ์ในการติดต่อเจรจาต่อรองเกี่ยวกับชาวต่างชาติ หรือประสานดำเนินงานกับต่างประเทศ ทำให้ประเทศไทยเป็นที่รู้จัก หรือนำผลประโยชน์มาให้ประเทศไทย สามารถนำความรู้ถ่ายทอดให้ผู้อื่นเป็นกลยุทธ์ในการประสานงานกับต่างชาติ



๒๐. ภูมิปัญญาด้านอุตสาหกรรมและหัตถกรรม ได้แก่ การรู้จักประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ในการแปรรูปผลิตภัณฑ์อย่างปลอดภัย ประหยัดและเป็นธรรม อันเป็นขบวนการให้ชุมชนท้องถิ่นสามารถ พึ่งพาตนเองทางเศรษฐกิจได้ ตลอดจนอุตสาหกรรมในครัวเรือน การผลิตและจำหน่ายผลผลิตทาง หัตถกรรม เช่น การรวมกลุ่มหัตถกรรม จักสาน การทอผ้า ผลิตภัณฑ์จากยางรถยนต์ เป็นต้น

๒๑. ภูมิปัญญาด้านภาษา วรรณคดี และวรรณศิลป์ ได้แก่ ความสามารถด้านภาษาไทย ภาษาถิ่น ภาษาไทยดั้งเดิม ความงดงามของภาษา กาพย์ โคลง กลอน การใช้และการอนุรักษ์ภาษาไทยให้ถูกต้อง ถ้ายทอดแก่เด็ก เยาวชน เป็นต้น

๒๒. ภูมิปัญญาด้านวาทศิลป์ ได้แก่ การสืบสานศิลปะในการใช้ถ้อยคำ สำนวนโวหารอย่างถูกต้อง เหมาะสมตามกาลเทศะ

๒๓. อื่นๆ ได้แก่ ภูมิปัญญาที่ไม่สามารถจัดเข้าอยู่ในข้อ ๑. – ๒๒. ได้

\*\*\*\*\*

# ประมาณการใช้จ่ายโครงการสนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลาน

## ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

แผนงานยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

ผลผลิตที่ ๔ ผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริมให้เข้าถึงหลักประกันทางสังคม

๔.๒ สนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลาน (ถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้ลูกหลาน)

1.

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ
กิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้ลูกหลาน	๕๕	๑๑๗,๐๐๐
- ค่าบริหารจัดการโครงการฯ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าพาหนะ, ค่าใช้จ่ายประชุม ชี้แจง ฯลฯ)		๙,๐๐๐
- ค่าตอบแทนผู้สูงอายุ คนละ ๑๐๐ บาท/คน/ครั้ง (๕๕ คน*๑๐๐ บาท*๕ ครั้ง/ปี)		๑๘,๐๐๐
- ค่าวัสดุในการถ่ายทอดภูมิปัญญา คนละ ๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง (๕๕ คน*๕๐๐ บาท*๕ ครั้ง/ปี)		๙๐,๐๐๐

**หมายเหตุ** จัดสรรให้แก่หน่วยงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการในพื้นที่ จำนวน ๓ แห่ง  
เป็นเงิน ๓๕๑,๐๐๐ บาท (งวด ๑)

2.

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ
กิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้ลูกหลาน	๕๐	๑๐๔,๐๐๐
- ค่าบริหารจัดการโครงการฯ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าพาหนะ, ค่าใช้จ่ายประชุม ชี้แจง ฯลฯ)		๘,๐๐๐
- ค่าตอบแทนผู้สูงอายุ คนละ ๑๐๐ บาท/คน/ครั้ง (๕๐ คน*๑๐๐ บาท*๕ ครั้ง/ปี)		๑๖,๐๐๐
- ค่าวัสดุในการถ่ายทอดภูมิปัญญา คนละ ๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง (๕๐ คน*๕๐๐ บาท*๕ ครั้ง/ปี)		๘๐,๐๐๐

**หมายเหตุ** จัดสรรให้แก่หน่วยงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการในพื้นที่ จำนวน ๙ แห่ง  
เป็นเงิน ๑๐๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๕๕ คน ๑ แห่ง , ๕๐ คน ๘ แห่ง (งวด ๒)



3.

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ
กิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้ลูกหลาน	๒๐	๕๒,๐๐๐
- ค่าบริหารจัดการโครงการฯ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าพาหนะ, ค่าใช้จ่ายประชุม ชี้แจง ฯลฯ)		๔,๐๐๐
- ค่าตอบแทนผู้สูงอายุ คนละ ๑๐๐ บาท/คน/ครั้ง (๒๐ คน*๑๐๐ บาท*๔ ครั้ง/ปี)		๘,๐๐๐
- ค่าวัสดุในการถ่ายทอดภูมิปัญญา คนละ ๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง (๒๐ คน*๕๐๐ บาท*๔ ครั้ง/ปี)		๔๐,๐๐๐

**หมายเหตุ** จัดสรรให้แก่หน่วยงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ รวม ๘๐ แห่ง (งวด ๒)

**ใบสำคัญกิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญา**

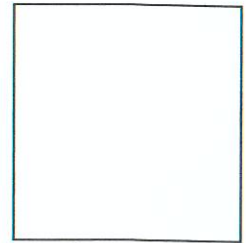
รายละเอียด	หลักฐาน
ค่าตอบแทน ๔ ครั้งๆ ละ ๑๐๐ บาท	ใบสำคัญรับเงิน (แบบ ๕)
ค่าวัสดุจัดกิจกรรม ๔ ครั้งๆ ละ ๕๐๐ บาท	ใบสำคัญรับเงิน (แบบ ๕)

## แบบใบสำคัญการรับเงิน

ใบสำคัญรับเงิน	ที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่.....	
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....	
ได้รับเงินจากแผนก.....จังหวัด.....	
ดังรายการต่อไปนี้	
รายการ	จำนวนเงิน
บาท	
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) .....	
(ลงชื่อ) .....	ผู้รับเงิน
(.....)	
(ลงชื่อ) .....	ผู้จ่ายเงิน
(.....)	



## ใบสมัคร : ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว ชื่อ.....สกุล.....

อายุ.....ปี เลขที่บัตรประชาชน.....วุฒิการศึกษา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....มือถือ.....

อาชีพปัจจุบัน.....สถานที่ทำงาน.....

เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ภูมิปัญญา/องค์ความรู้ (๒๓ ด้าน) .....

ลักษณะประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

(ตัวอย่าง)

**ทะเบียนปัญญาของผู้สูงอายุ**

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	ภูมิปัญญา/ องค์ความรู้	ลักษณะ ประสบการณ์/ ความเชี่ยวชาญ	วุฒิการศึกษา	อาชีพเดิม	ที่อยู่
๑	นายสายชล	๖๔	ด้านอุตสาหกรรม	การจักสานไม้ไผ่และ หัตถกรรม	ปวช.	ครูผู้ช่วย	





(ตัวอย่าง)

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม.....

ที่ พม ๐๓๐๒.๓๖ / ..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานโครงการผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลาน ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการ.....

### ๑. เรื่องเดิม

สำนักบริการสวัสดิการสังคม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ ให้ศูนย์..... ดำเนินการตามโครงการผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลาน แผนงานยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ผลผลิตที่ ๔ ผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริมให้เข้าถึงหลักประกันทางสังคม กิจกรรมหลักสนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลาน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เป็นเงิน..... (.....บาทถ้วน) ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑.๑ กิจกรรมผู้สูงอายุถ่ายทอดภูมิปัญญาให้ลูกหลาน

๑.๒ กิจกรรมผู้สูงอายุดูแลลูกหลาน

### ๒. ข้อเท็จจริง – ข้อพิจารณา

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจโครงการผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการนี้ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม..... จึงขออนุมัติดำเนินโครงการผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลาน โดยดำเนินกิจกรรมผู้สูงอายุดูแลลูกหลานอบรมให้ความรู้ วิธีการและทักษะในการดูแลเด็กเล็กแก่ผู้สูงอายุในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... และในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... ซึ่งเป็นพื้นที่ตำบลต้นแบบการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จังหวัด..... ปี ๒๕๕๘ จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๒๐ คน รวม ๔๐ คน ระยะเวลาในการอบรม รุ่นละ ๑ วัน ตามรายละเอียดดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘ อบรมให้ความรู้วิธีการและทักษะในการดูแลเด็กเล็กแก่ผู้สูงอายุกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๘ อบรมให้ความรู้วิธีการและทักษะในการดูแลเด็กเล็กแก่ผู้สูงอายุกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๒.๒ ขออนุมัติดำเนินโครงการผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลาน โดยดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้ลูกหลาน กลุ่มเป้าหมายคือผู้สูงอายุรวมจำนวน ๒๐ คน ถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้ลูกหลาน คนละ ๔ ครั้ง ในการนี้ ศูนย์ ได้พิจารณาเลือกผู้สูงอายุกลุ่มเป้าหมายที่อยู่ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล.....

/อำเภอ...

อำเภอ.....จำนวน ๑๐ คน ดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้ลูกหลานในพื้นที่  
องค์การบริหารส่วนตำบล.....และพิจารณาเลือกผู้สูงอายุกลุ่มเป้าหมายที่อยู่ในพื้นที่  
องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ.....จำนวน ๑๐ คน ดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญา  
ผู้สูงอายุให้ลูกหลานในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล.....

๒.๓ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลาน ในการดำเนินกิจกรรมอบรม  
ให้ความรู้วิธีการและทักษะในการดูแลเด็กเล็กแก่ผู้สูงอายุ และกิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้ลูกหลาน  
เป็นเงิน..... บาท (.....บาทถ้วน) ปรากฏในรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการฯ ที่แนบมา  
โดยขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี ๒๕๕๘ แผนงานยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ผลผลิตที่ ๔ ผู้สูงอายุที่  
ได้รับการส่งเสริมให้เข้าถึงหลักประกันทางสังคม กิจกรรมหลัก สนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลาน งบ  
ดำเนินงานค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ จากยอดเงินจัดสรรที่ได้รับเป็นเงินจำนวน.....บาท  
(.....บาทถ้วน) ทั้งนี้ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๒.

(นางสาวสุมาลี สีกุลหาบ)  
นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ



(ตัวอย่าง)

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ดำเนินการโดยเบิกจ่ายจาก งบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ แผนงานยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ผลผลิตที่ ๔ ประชากรเป้าหมายที่ได้รับบริการสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ กิจกรรมหลัก สนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลาน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เป็นเงิน ..... บาท (.....)

๑. กิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้ลูกหลาน

นำผู้สูงอายุถ่ายทอดภูมิปัญญาในพื้นที่ ..... จำนวน .....คน

๑) ค่าตอบแทน

- ค่าวิทยากร คนละ .... บาท x .... ชั่วโมง x .... ครั้ง x ..... คน เป็นเงิน .....- บาท

๒) ค่าวัสดุ

- ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสารประกอบการอบรม ... รุ่น ๆ ละ ..... บาท เป็นเงิน .....- บาท

รวมเป็นเงิน

.....- บาท

๒. กิจกรรมผู้สูงอายุดูแลลูกหลาน

๑) ค่าตอบแทน เป็นเงิน ..... บาท

- ค่าวิทยากร ... คน x .... บาท x .... ชั่วโมง เป็นเงิน .....- บาท

- ค่าตอบแทนผู้สูงอายุที่ปฏิบัติงาน วันละ .... บาท x ... วัน x .... คน เป็นเงิน .....- บาท

๒) ค่าใช้สอย เป็นเงิน ..... บาท

- ค่าอาหารกลางวัน ..... คน x ..... บาท x ... มื้อ เป็นเงิน .....- บาท

- ค่าอาหารว่าง ..... คน x ..... บาท x ... มื้อ เป็นเงิน .....- บาท

๓) ค่าวัสดุ ..... บาท

- ค่าปากกา ด้ามละ .... บาท x ..... ด้าม เป็นเงิน .....- บาท

- ค่าสมุด เล่มละ ..... บาท x ..... เล่ม เป็นเงิน .....- บาท

- ค่าป้ายไว้นิล เป็นเงิน .....- บาท

- ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสารประกอบการอบรม ชุดละ..... บาท ..... ชุด เป็นเงิน .....- บาท

รวมเป็นเงิน

.....- บาท



(ตัวอย่าง)

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... โทร .....

ที่ พม ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลาน กิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้ลูกหลาน

เรียน อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

### ๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ ..... กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ ให้..... ดำเนินโครงการผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลาน กิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้ลูกหลาน เป้าหมายผู้สูงอายุซึ่งเป็นวิทยากรภูมิปัญญา จำนวน .... คน จำนวน .... คน ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน ..... บาท (.....) นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริงและข้อพิจารณา

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค กำหนดจัดกิจกรรมตามโครงการผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลาน กิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้ลูกหลานดังกล่าว โดยถ่ายทอดภูมิปัญญา จำนวน .... ครั้ง ในวันที่ ..... เป้าหมายผู้สูงอายุในชุมชนซึ่งเป็นวิทยากรภูมิปัญญา จำนวน ... คน ณ ..... ตั้งนี้ วันที่ ..... ณ ....จำนวน .... คน วันที่ ..... ณ ..... จำนวน .... คน ศูนย์ ฯ ..... โดยมี ..... เป็นผู้จัดโครงการ และขออนุมัติค่าใช้จ่าย ตามรายละเอียดดังนี้.

๑) ค่าตอบแทนผู้สูงอายุ คนละ ๑๐๐ บาทต่อวัน x ๔๕ คน x ๕ ครั้ง

เป็นเงิน ..... - บาท

๒) ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๔ ครั้ง ๆ ละ ..... บาท เป็นเงิน .....- บาท ดังนี้

๒.๑ วัสดุอุปกรณ์สำหรับกลุ่มงาน.....(ตามรายละเอียดแนบท้าย)

เป็นเงิน..... -บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๘,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น...รายการ เป็นเงินจำนวน ..... บาท (.....) ทั้งนี้ได้จัดอบรมตามหนังสือกรมบัญชีกลาง เลขที่ กค ๐๔๐๖.๖/๒๑๔๕๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่องการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้สูงอายุ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างขออนุมัติดำเนินการโดยวิธีตกลงราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ข้อ ๑๙ เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๕๕ แผนงานยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ผลผลิตที่ ๔ ผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริมให้เข้าถึงหลักประกันทางสังคม /กิจกรรม...



กิจกรรมหลัก สนับสนุนกิจกรรมผู้สูงวัยใส่ใจลูกหลาน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามระเบียบข้อ ๓๔ (๖) ภายใน ๓ วันทำการ คือ

๑. .... ประธานกรรมการ
๒. .... กรรมการ
๓. .... กรรมการ

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๒ และมอบให้ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค เป็นผู้ลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้างแทนอธิบดี

(.....)

.....

## รายชื่อผู้สูงอายุที่ร่วมกิจกรรมร่างกายทอญมิปัญญาผู้สูงอายุให้ลูกหลาน

โดยศูนย์พัฒนาการ.....จังหวัด.....จังหวัด.....

พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	ความรู้/ภูมิปัญญา	ที่อยู่	ที่อยู่	หมายเหตุ
๑.	นางพยนต์	๖๘	ด้านพาณิชย์และบริการ/ขนมไทยใส่ไส้ เป็ยกปูน	๑ ม.๓ ต..... อ.....		
๒.	นส.สุมาลี	๖๒	ด้านอุตสาหกรรมและหัตถกรรม/จักสาน	๑๘๒ ม.๒... ต.....อ.....		
๓.	นส. จันทร์	๕๖	ด้านการแพทย์และการสาธารณสุข/ออกกำลังกาย	๘๘ ม.....ต.....อ.....		



**แบบประเมินผล**

**กิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้ลูกหลาน**

วันที่กรอกแบบสอบถาม.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อผู้สูงอายุ (นาย/นาง/นางสาว).....

๒. ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....อายุ.....ปี

๓. อาชีพปัจจุบัน

( ) ค้าขาย ( ) รับจ้าง ( ) แม่บ้าน/พ่อบ้าน ( ) เกษตรกรรม

( ) อื่นๆ..... ( ) ไม่ได้ประกอบอาชีพ

๔. ก่อนเข้าร่วมกิจกรรมท่านเคยถ่ายทอดภูมิปัญญาให้แก่ลูกหลานหรือเยาวชนในชุมชนหรือไม่

( ) เคย <ด้าน>.....

( ) ไม่เคย

๕. หลังเข้าร่วมกิจกรรมท่านได้ถ่ายทอดภูมิปัญญาให้แก่ลูกหลานหรือเยาวชนในด้านใดบ้าง

ภูมิปัญญาด้านที่ ๑ .....

ภูมิปัญญาด้านที่ ๒ .....

ภูมิปัญญาด้านที่ ๓ .....

๖. ท่านมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้ลูกหลานมากน้อยเพียงใดบ้าง

( ) มาก

( ) ปานกลาง

( ) น้อย

๗. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

**แบบประเมินผล**

**กิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้ลูกหลาน**

วันที่กรอกแบบสอบถาม.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อ..... อายุ..... ปี

๒. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน.....

๓. กำลังศึกษาอยู่ระดับ/อื่นๆ.....

๔. สถานที่ที่ได้รับการถ่ายทอด.....

๕. เคยเข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาของผู้สูงอายุหรือไม่

( ) เคย <ด้าน>.....

( ) ไม่เคย

๖. หลังเข้าร่วมกิจกรรมท่านได้รับความรู้ในการถ่ายทอดภูมิปัญญาด้านใด และนำไปใช้อย่างไร

ภูมิปัญญาด้านที่ ๑ .....

ภูมิปัญญาด้านที่ ๒ .....

ภูมิปัญญาด้านที่ ๓ .....

๗. ท่านมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้ลูกหลานมากน้อยเพียงใดบ้าง

( ) มาก

( ) ปานกลาง

( ) น้อย

๘. ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....



( ตัวอย่าง ) รายงานผลการถ่ายทอดภูมิปัญญาของผู้สูงอายุ ปิงปวงประมาณ ๒๕๕๘

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้เป็นภูมิปัญญา	ชื่อกิจกรรม/โครงการที่ ถ่ายทอด	กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับภูมิปัญญา		พื้นที่ดำเนินการ	วันที่ดำเนินโครงการ
			ประเภท	จำนวน		
๑	นายสายชล สีเผือก	ใส่ใจสุขภาพด้วยสมุนไพรโบราณ	ชาวบ้าน	๖๐ คน	อบต.นาหมอศรี	๑๔- .. ก.ค.๕๘
๒	นางฟ้า สีรุ่ง	สืบสานประเพณีชักพระ	เยาวชน	๑๐๐ คน	วัดพะโคะ	๙- .. พ.ค.๕๘

\* ประเภท คือ เด็ก เยาวชน กลุ่มสตรี กลุ่มผู้สูงอายุ

## ๒

# กิจกรรมผู้สูงวัยดูแลลูกหลาน



- \* เป้าหมาย ๕๐ คน/ชุมชน งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท
- \* เป้าหมาย ๔๐ คน/ชุมชน งบประมาณ ๙๖,๐๐๐ บาท
- \* เป้าหมาย ๓๐ คน/ชุมชน งบประมาณ ๗๒,๐๐๐ บาท

❖ พื้นที่ดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ, ศูนย์ ต วัยซ, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, ศูนย์บริการสังคมแบบมีส่วนร่วม, พื้นที่ตำบลต้นแบบ ฯลฯ

# ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรมผู้สูงอายุคุณแลลูกหลาน



จัดตั้งคณะทำงาน/ศึกษาข้อมูล/  
ประสานหน่วยงาน พม. และเครือข่าย



- กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ
- จัดทำหลักสูตรการดูแลเด็ก
- ทำความเข้าใจหลักสูตร
- จัดหาวิทยากรที่เหมาะสม
- ถ่ายทอดความรู้ให้ผู้สูงอายุ



ประชาสัมพันธ์กิจกรรม



รับสมัครและคัดเลือกผู้สูงอายุเข้าร่วมโครงการ



ประสานงาน/จัดเตรียมสถานที่/วัสดุ/วิทยากร/



ดำเนินกิจกรรม



นิเทศงาน/ติดตามประเมินผล



รายงานผล



## หลักสูตรผู้สูงวัยดูแลลูกหลาน ๑ วัน

๑. การดูแลสุขภาพเด็ก
๒. สิทธิเด็กและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๓. การส่งเสริมสัมพันธ์ภาพกับครอบครัวและชุมชน การประเมินผลพัฒนาการเด็ก

## ใบสำคัญกิจกรรมผู้สูงวัยดูแลลูกหลาน

### ๑. การอบรม

รายละเอียด	หลักฐาน
ค่าวิทยากร	ใบสำคัญรับเงิน (แบบ ๕)
ค่าป้าย	ใบสำคัญรับเงิน (แบบ ๕)/บิลเงินสด
ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง	ใบสำคัญรับเงิน (แบบ ๕)
ค่าพาหนะเดินทาง	แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายบุคคลภายนอก
ค่าจ้างเหมาสถานที่/ทำความสะอาด	ใบสำคัญรับเงิน (แบบ ๕)
ค่าวัสดุการอบรม	ใบสำคัญรับเงิน /บิลเงินสด

### ๒. การจัดกิจกรรม

รายละเอียด	หลักฐาน
ค่าตอบแทน ผู้สูงอายุคนละ ๒๐ วันๆ ละ ๑๐๐ บาท	ใบสำคัญรับเงิน (แบบ ๕)



(ตัวอย่าง)

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม.....

ที่ พม ๐๓๐๒.๓๖ / ..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานโครงการผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลาน ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการ.....

### ๑. เรื่องเดิม

สำนักบริการสวัสดิการสังคม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ ให้ศูนย์..... ดำเนินการตามโครงการผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลาน แผนงานยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ผลผลิตที่ ๔ ผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริมให้เข้าถึงหลักประกันทางสังคม กิจกรรมหลักสนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลาน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เป็นเงิน..... (.....บาทถ้วน) ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑.๑ กิจกรรมผู้สูงอายุถ่ายทอดภูมิปัญญาให้ลูกหลาน

๑.๒ กิจกรรมผู้สูงอายุดูแลลูกหลาน

### ๒. ข้อเท็จจริง – ข้อพิจารณา

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจโครงการผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการนี้ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม..... จึงขออนุมัติดำเนินโครงการผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลาน โดยดำเนินกิจกรรมผู้สูงอายุดูแลลูกหลานอบรมให้ความรู้ วิธีการและทักษะในการดูแลเด็กเล็กแก่ผู้สูงอายุในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... และในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... ซึ่งเป็นพื้นที่ตำบลต้นแบบการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จังหวัด..... ปี ๒๕๕๘ จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๒๐ คน รวม ๔๐ คน ระยะเวลาในการอบรม รุ่นละ ๑ วัน ตามรายละเอียดดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘ อบรมให้ความรู้วิธีการและทักษะในการดูแลเด็กเล็กแก่ผู้สูงอายุกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๘ อบรมให้ความรู้วิธีการและทักษะในการดูแลเด็กเล็กแก่ผู้สูงอายุกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๒.๒ ขออนุมัติดำเนินโครงการผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลาน โดยดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้ลูกหลาน กลุ่มเป้าหมายคือผู้สูงอายุรวมจำนวน ๒๐ คน ถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้ลูกหลาน คนละ ๔ ครั้ง ในการนี้ ศูนย์ ได้พิจารณาเลือกผู้สูงอายุกลุ่มเป้าหมายที่อยู่ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล.....

/อำเภอ...

อำเภอ.....จำนวน ๑๐ คน ดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงวัยให้ลูกหลานในพื้นที่  
องค์การบริหารส่วนตำบล.....และพิจารณาเลือกผู้สูงอายุกลุ่มเป้าหมายที่อยู่ในพื้นที่  
องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ.....จำนวน ๑๐ คน ดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญา  
ผู้สูงวัยให้ลูกหลานในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล.....

๒.๓ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการผู้สูงวัยใส่ใจลูกหลาน ในการดำเนินกิจกรรมอบรม  
ให้ความรู้วิธีการและทักษะในการดูแลเด็กเล็กแก่ผู้สูงอายุ และกิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงวัยให้ลูกหลาน  
เป็นเงิน..... บาท (.....บาทถ้วน) ปรากฏในรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการฯ ที่แนบมา  
โดยขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี ๒๕๕๘ แผนงานยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ผลผลิตที่ ๔ ผู้สูงอายุที่  
ได้รับการส่งเสริมให้เข้าถึงหลักประกันทางสังคม กิจกรรมหลัก สนับสนุนกิจกรรมผู้สูงวัยใส่ใจลูกหลาน งบ  
ดำเนินงานค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ จากยอดเงินจัดสรรที่ได้รับเป็นเงินจำนวน.....บาท  
(.....บาทถ้วน) ทั้งนี้ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๒.

(นางสาวสุมาลี สีกุลลาบ)  
นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ





(ตัวอย่าง)  
**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ ..... โทร .....

ที่ พม ๐๓๐๒ / ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลาน กิจกรรมผู้สูงอายุดูแลลูกหลาน

เรียน อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

**๑. เรื่องเดิมและข้อเท็จจริง**

ตามหนังสือที่ พม ๐๓๐๒/..... ลงวันที่ ..... กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้อนุมัติให้ ..... ดำเนินการจัดโครงการผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลาน กิจกรรมผู้สูงอายุดูแลลูกหลาน โดยอบรมให้ความรู้พร้อมทั้งจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน เป้าหมายจำนวน ๔๕ คน งบประมาณดำเนินงานทั้งสิ้น ๙๖,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดย..... ได้กำหนดจัดอบรมให้ความรู้ผู้สูงอายุที่สนใจเข้าร่วมตามโครงการ ฯ ในวันที่ ..... ณ ..... เพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามโครงการ ฯ ดังกล่าว เป้าหมาย ๔๐ คน ใช้งบประมาณ ..... บาท (.....) นั้น

**๒. ข้อพิจารณา**

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ..... ขออนุมัติค่าใช้จ่าย ตามรายละเอียดดังนี้

๑) ค่าตอบแทน เป็นเงิน .....บาท

- ค่าวิทยากร ... คน x ... บาท x ... ชั่วโมง เป็นเงิน ..... บาท

๒) ค่าใช้สอย เป็นเงิน ..... บาท

- ค่าอาหารกลางวัน .... คน x .... บาท x .... มื้อ เป็นเงิน ..... บาท

- ค่าอาหารว่าง .... คน x ... บาท x ... มื้อ เป็นเงิน ..... บาท

๓) ค่าวัสดุ ..... บาท

- ค่าปากกา ด้ามละ ..... บาท x ..... ด้าม เป็นเงิน ..... บาท

- ค่าสมุด เล่มละ .... บาท x ... เล่ม เป็นเงิน ..... บาท

- ค่าป้ายไว้นิล เป็นเงิน ..... บาท

- ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสารประกอบการอบรม เป็นเงิน ..... บาท

ชุดละ..... บาท ..... ชุด

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท

รวมทั้งสิ้น .... รายการ เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) ทั้งนี้ได้จัดอบรมตามหนังสือกรมบัญชีกลาง เลขที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๔๘๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยวิธีตกลงราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ฉบับแก้ไข

/เพิ่มเติม...

เพิ่มเติมทุกฉบับ ข้อ ๑๙ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ แผนงานยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ผลผลิตที่ ๔ ผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริมให้เข้าถึงหลักประกันทางสังคม กิจกรรมหลัก สนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลาน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ ของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามระเบียบข้อ ๓๔ (๖) ภายใน ๓ วันทำการ คือ.....

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวนุชนารถ สวนดอกไม้)

นักพัฒนาสังคม



(ตัวอย่าง)

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... โทร.....

ที่ พม ๐๓๐๒ / ..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนตามโครงการผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลาน กิจกรรมผู้สูงอายุดูแลลูกหลาน

เรียน อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

๑. เรื่องเดิมและข้อเท็จจริง

ตามหนังสือที่ พม ๐๓๐๒/..... ลงวันที่ ..... กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้อนุมัติให้..... ดำเนินการจัดโครงการผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลาน กิจกรรมผู้สูงอายุดูแลลูกหลาน โดยอบรมให้ความรู้พร้อมทั้งจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้สูงอายุที่ปฏิบัติงานในพื้นที่..... ครั้งละ ๑๐๐ บาท คนละ ... ครั้ง เป้าหมายจำนวน ๔๐ คน ใช้งบประมาณในการดำเนินงานทั้งสิ้น ๙๖,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) นั้น

๒. ข้อพิจารณา

..... ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนแก่ผู้สูงอายุที่ผ่านการอบรมและปฏิบัติงานในพื้นที่ตั้งแต่เดือน..... จำนวน ๔๐ คน ปฏิบัติงานคนละ .... ครั้ง จ่ายค่าตอบแทนครั้งละ ๑๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....บาทถ้วน) โดยขอเบิกตามระเบียบหนังสือกรมบัญชีกลาง เลขที่ กค ๐๔๐๖.๖/๒๑๔๕๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้สูงอายุ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ แผนงานยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ผลผลิตที่ ๔ ผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริมให้เข้าถึงหลักประกันทางสังคม กิจกรรมหลัก สนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลานงบดำเนินงาน ค่าตอบแทน รหัสกิจกรรมหลัก ๐๖๐๐๓XXXXG๐๗๒๖ รหัสของแหล่งเงิน ๕๕๑๑๒๐๐ รหัสหน่วยรับงบประมาณ ๐๖๐๐๓๐๑๕๑ รหัสงบประมาณ ๐๖๐๐๓๗๔๗๐๕๐๐๐๐๐๐ ของ.....

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

.....



## แบบใบสำคัญการรับเงิน

ใบสำคัญรับเงิน	ที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....	
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....	
ได้รับเงินจากแผนก.....จังหวัด.....	
ดังรายการต่อไปนี้	
รายการ	จำนวนเงิน
บาท	
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) .....	
(ลงชื่อ) .....	ผู้รับเงิน
(.....)	
(ลงชื่อ) .....	ผู้จ่ายเงิน
(.....)	

(ตัวอย่าง)

แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายบุคคลภายนอก

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุอาสาสมัครฯ กิจกรรมผู้สูงอายุแลสุขภาพสถาน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้สังเกตการณ์ รวมทั้งสิ้น ..... คน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้สังเกตการณ์ ได้รับเงินจาก ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุอาสาสมัครฯ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปรากฏรายละเอียด ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	จำนวน (วัน)	ค่าอาหาร (บาท)	ค่าเบี้ยเลี้ยง (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน	ลายมือชื่อ
๑									
๒									
๓									
๔									
๕									
๖									

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ตัวอย่าง)

แบบรายงานการปฏิบัติงานกิจกรรมผู้สูงวัยดูแลลูกหลาน

ชื่อ.....สกุล.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

จงทำเครื่องหมาย ✓ ภายใน  เมื่ออาสาสมัครได้ทำกิจกรรมดังต่อไปนี้ (สามารถตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ปฏิบัติงาน	กิจกรรมที่ได้ปฏิบัติ										อื่นๆ (ระบุ)	ปัญหา/อุปสรรค											
			อาสาสมัครช่วยเหลือ	สอนเด็ก/วัยรุ่น	สอนหนังสือ/เล่นกีฬา	สอนคอมพิวเตอร์	สอนภาษา	สอนศิลปะ/ดนตรี	สอนอาชีพ	สอนการดูแลตัวเอง	สอนการช่วยเหลือผู้สูงอายุ	สอนการดูแลสุขภาพ			สอนการช่วยเหลือผู้สูงอายุ										
๑	๒ ม.ค.๕๘	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านด่าน ต.เสม็ด อ.เมือง จ.ชัยภูมิ	✓								✓														
๒	๓ ม.ค.๕๘																								

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

ตำแหน่ง .....





## แบบประเมินผล กิจกรรมผู้สูงอายุดูแลลูกหลาน

ชื่อหน่วยงาน.....

วันที่กรอกแบบสอบถาม.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อผู้สูงอายุ (นาย/นาง/นางสาว) .....อายุ.....ปี

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

๒. ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๓. อาชีพปัจจุบัน

ค้าขาย       รับจ้าง       แม่บ้าน/พ่อบ้าน       เกษตรกรรม

อื่นๆ .....       ไม่ได้ประกอบอาชีพ

๔. ก่อนเข้าร่วมกิจกรรมท่านได้มีส่วนร่วมในการดูแลหลาน มาก-น้อย เพียงใด

มาก       ปานกลาง       น้อย

๕. หลังเข้าร่วมกิจกรรมท่านได้มีส่วนร่วมในการดูแลหลาน มาก-น้อย เพียงใด

มาก       ปานกลาง       น้อย

๖. ระหว่างท่านกับลูกหลานมีความสัมพันธ์กันมากขึ้นเพียงใด

มาก       ปานกลาง       น้อย

๗. ท่านมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมผู้สูงอายุดูแลลูกหลาน มาก-น้อย เพียงใด

มาก       ปานกลาง       น้อย

๘. ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## แบบประเมินผล กิจกรรมผู้สูงวัยดูแลลูกหลาน

ชื่อหน่วยงาน.....

วันที่กรอกแบบสอบถาม.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อผู้ปกครอง..... อายุผู้ปกครอง.....ปี

ของ (ด.ช./ด.ญ.)..... อายุ ..... ปี ความสัมพันธ์ .....

๒. ที่อยู่ บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๓. อาชีพปัจจุบัน

ค้าขาย       รับจ้าง       แม่บ้าน/พ่อบ้าน       เกษตรกรรม

อื่นๆ .....       ไม่ได้ประกอบอาชีพ

๔. ท่านเห็นความเปลี่ยนแปลงระหว่างบุตรหลานของท่านกับผู้สูงอายุ (ระบุ.....)

มาก       ปานกลาง       น้อย

๕. ท่านมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ที่มีผู้สูงอายุมาช่วยดูแลลูกหลานของท่าน

มาก       ปานกลาง       น้อย

๖. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# ภาคผนวก







# บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
ส่วนการคลัง
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
รับที่ 20470
วันที่ 16 ต.ค. 2557
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริการสวัสดิการสังคม ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม โทร. ๖๒๗๒

ที่ พม ๐๓๐๒/ ๑๐๕๕๐

วันที่ ๑๖

ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติหลักการดำเนินงานตามโครงการผู้สูงอายุไร้ใจลูกหลาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘  
พร้อมขออนุมัติฝึกอบรมบุคคลภายนอก

เรียน อธิบดี

## ๑. เรื่องเดิมและข้อเท็จจริง

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้จัดสรรงบประมาณให้สำนักบริการสวัสดิการสังคมดำเนินการตามโครงการผู้สูงอายุไร้ใจลูกหลาน เป้าหมายรวม ๕,๑๐๐ ราย งบประมาณรวม ๑๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสามล้านบาทสี่แสนบาทถ้วน) สำนักบริการฯ จึงได้จัดสรรงบประมาณตามที่ได้รับงบประมาณ (งวด 1) รวม ๒ กิจกรรม ดังนี้-

๑.๑ กิจกรรมผู้สูงอายุถ่ายทอดภูมิปัญญาให้ลูกหลาน เป้าหมาย ๑๓๕ คน งบประมาณ ๓๕๑,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๑.๒ กิจกรรมผู้สูงอายุดูแลลูกหลาน เป้าหมาย ๓,๐๐๐ คน งบประมาณ ๗,๒๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทสองแสนบาทถ้วน)

## ๒. ข้อระเบียบ

๒.๑ ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ สร ๑๐๐๔/ว.๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๕ ข้อ ๑๘ กำหนดให้ปลัดกระทรวงเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจัดประชุมภายในประเทศนั้น หมายถึงเฉพาะกรณีที่เป็นการจัดประชุมสัมมนา หรืออบรมที่มีข้าราชการ หรือลูกจ้างจากต่างกระทรวง ทบวง กรม หรือบุคคลภายนอกเข้าร่วม

๒.๒ ตามคำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๑๖๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มอบอำนาจให้อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการปฏิบัติราชการแทน ในการอนุมัติการจัดสัมมนา การประชุมเชิงทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การฝึกอบรม ซึ่งเป็นการจัดประชุมภายในประเทศของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการที่มีข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างต่างกระทรวง กรม หรือบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุม ตามข้อ ๑๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ทั้งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจมอบอำนาจดังกล่าวให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นตั้งแต่ผู้อำนวยการระดับต้นขึ้นไปปฏิบัติราชการแทนได้

## ๓. ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจโครงการผู้สูงอายุไร้ใจลูกหลานเป็นไปอย่างสัมฤทธิ์ผล มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ สำนักบริการสวัสดิการสังคมจึงขออนุมัติฯ ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ขออนุมัติหลักการดำเนินงานโครงการผู้สูงอายุไร้ใจลูกหลาน กิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้ลูกหลาน งบประมาณ ๓๕๑,๐๐๐ บาท และโครงการผู้สูงอายุไร้ใจลูกหลาน กิจกรรมผู้สูงอายุดูแลลูกหลาน งบประมาณ ๗,๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ แผนงาน ยุทธศาสตร์คุณภาพชีวิตของประชาชน ผลผลิตที่ ๔ ผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริมให้เข้าถึงหลักประกันทางสังคม กิจกรรมหลักสนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุไร้ใจลูกหลาน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวนเงิน ๗,๕๕๑,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทห้าแสนห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๓.๒ เนื่องจาก.

๓.๒ เนื่องจากการฝึกอบรมในโครงการผู้สูงวัยใส่ใจลูกหลาน เป็นการฝึกอบรมประชาชน ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเข้าร่วม จำเป็นต้องขออนุมัติดำเนินการฝึกอบรมจากปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ซึ่งมอบอำนาจให้อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการปฏิบัติราชการแทน ในการอนุมัติการจัดสัมมนา การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การฝึกอบรม ซึ่งเป็นการจัดประชุมภายในประเทศ ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่มีข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างต่างกระทรวง กรม หรือบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุม ตามข้อ ๑๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ทั้งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจมอบอำนาจดังกล่าว ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นตั้งแต่ผู้อำนวยการระดับต้นขึ้นไปปฏิบัติราชการแทนได้

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓. หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในโครงการฯ และหนังสือถึงปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่แนบมาพร้อมนี้

(นายพศุภณันท์ เหลืองไพบูลย์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริการสวัสดิการสังคม

กลุ่มบริหาร สำนักบริการสวัสดิการสังคม (๓) พ  
ลงทะเบียนแล้ว  
๗,๕๕๑,๐๐๐.- วันที่ 16 กพ ๕๗

(๕)

๗,๕๕๑

งบประมาณมีพอดำเนินการ  
ภายในวงเงิน ๗,๕๕๑,๐๐๐.-

๕๒





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ สำนักบริการสวัสดิการสังคม โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๒๗๒

ที่ พม ๐๓๐๒/ ๑๑๙ ๕๒

วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการฝึกอบรมบุคคลภายนอก

เรียน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

### ๑. เรื่องเดิมและข้อเท็จจริง

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้จัดสรรงบประมาณให้สำนักบริการสวัสดิการสังคมดำเนินการตามโครงการผู้สูงวัยใส่ใจลูกหลาน เป้าหมายรวม ๕,๑๐๐ ราย งบประมาณรวม ๑๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสามล้านบาทถ้วน) สำนักบริการฯ จึงได้จัดสรรงบประมาณตามที่ได้รับงบประมาณ (งวด ๑) รวม ๒ กิจกรรม ดังนี้-

๑.๑ กิจกรรมผู้สูงวัยถ่ายทอดภูมิปัญญาให้ลูกหลาน เป้าหมาย ๑๓๕ คน งบประมาณ ๓๕๑,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๑.๒ กิจกรรมผู้สูงวัยดูแลลูกหลาน เป้าหมาย ๓,๐๐๐ คน งบประมาณ ๗,๒๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทสองแสนบาทถ้วน)

### ๒. ขัอระเบียบ

๒.๑ ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ สร ๑๐๐๔/ว.๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๕ ข้อ ๑๘ กำหนดให้ปลัดกระทรวงเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจัดประชุมภายในประเทศนั้น หมายถึงเฉพาะกรณีที่เป็นการจัดประชุมสัมมนา หรืออบรมที่มีข้าราชการ หรือลูกจ้างจากต่างกระทรวง ทบวง กรม หรือบุคคลภายนอกเข้าร่วม

๒.๒ ตามคำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๑๖๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มอบอำนาจให้อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการปฏิบัติราชการแทน ในการอนุมัติการจัดสัมมนา การประชุมเชิงทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การฝึกอบรม ซึ่งเป็นการจัดประชุมภายในประเทศของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการที่มีข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างต่างกระทรวง กรม หรือบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุม ตามข้อ ๑๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ทั้งนี้ให้ผู้รับมอบอำนาจมอบอำนาจดังกล่าวให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นตั้งแต่ผู้อำนวยการระดับต้นขึ้นไปปฏิบัติราชการแทนได้

### ๓. ขัอพิจารณา

เนื่องจากการฝึกอบรมในโครงการผู้สูงวัยใส่ใจลูกหลาน เป็นการฝึกอบรมประชาชน ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเข้าร่วมจำเป็นต้องขออนุมัติดำเนินการฝึกอบรมจากปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ซึ่งมอบอำนาจให้อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการปฏิบัติราชการแทน

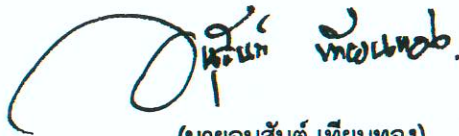
ในการอนุมัติ..



ในการอนุมัติการจัดสัมมนา การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การฝึกอบรม ซึ่งเป็นการจัดประชุม ภายในประเทศของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่มีข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างต่างกระทรวง กรม หรือบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุม ตามข้อ ๑๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้ เดินทางไปราชการและการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ทั้งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจมอบอำนาจดังกล่าว ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นตั้งแต่ผู้อำนวยการระดับต้นขึ้นไปปฏิบัติราชการแทนได้

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓.



(นายอนุสันต์ เทียนทอง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

อนุมัติดำเนินการตามระเบียบ



(นายพุฒิพัฒน์ เลิศเขาวลีสิทธิ์)

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

24 ต.ค. 2557

ปีงบประมาณ	๒๕๕๘
ชื่อโครงการ	ผู้สูงวัยใส่ใจลูกหลาน กิจกรรม ถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงวัยให้ลูกหลาน
ประเภทโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานรับผิดชอบ	ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม สำนักบริการสวัสดิการสังคม
ผู้อำนวยการโครงการ	ผู้อำนวยการสำนักบริการสวัสดิการสังคม

## ๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาเด็กและเยาวชนให้เติบโตเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ เป็นพลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ จำเป็นต้องพัฒนาเด็กตั้งแต่เด็กอยู่ในครรภ์มารดา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงเด็กปฐมวัย คือตั้งแต่ ๐-๖ ปี จนกระทั่งเป็นเยาวชน ซึ่งมุมมองและข้อเสนอแนะจากนักวิชาการ คนทำงานด้านเด็ก ครอบครัวและชุมชน เห็นพ้องกันว่า การมีส่วนร่วมของครอบครัว ชุมชน ในการทำกิจกรรมที่สอดคล้อง และเหมาะสมตามสภาพท้องถิ่น นำไปสู่การสร้างกิจกรรมที่เยาวชนมีการเรียนรู้เพื่อสร้างความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์ มีจิตอาสาในการทำกิจกรรมทางสังคม โดยเฉพาะการเรียนรู้และสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้สูงอายุกับเด็กเป็นสัมพันธ์ภาพที่ลึกซึ้ง คือสร้างความสุขใจแก่ผู้สูงอายุในการเป็นต้นแบบให้กับเด็กตามแบบวัฒนธรรมของชุมชน โดยมีผู้ใหญ่คอยให้ความรู้ที่หลากหลาย ใช้สิ่งที่มีอยู่และสิ่งที่คุ้นเคยรอบตัวเด็กมาเชื่อมโยง และเพิ่มมูลค่าในการเรียนรู้ของเด็ก ทั้งนี้ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยปี ๒๕๕๐ มาตรา ๕๓ บุคคลซึ่งมีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์และไม่มีรายได้เพียงพอแก่การยังชีพมีสิทธิได้รับสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะอย่างสมศักดิ์ศรี ได้รับความช่วยเหลือที่เหมาะสมจากรัฐ แต่ในกิจกรรมนี้ขอกำหนดอายุภูมิปัญญาผู้สูงอายุ ตั้งแต่อายุ ๕๕ ปีขึ้นไป เนื่องจากภูมิปัญญาเป็นพรสวรรค์เฉพาะบุคคลและมีจำนวนไม่มาก ประกอบกับข้อจำกัดด้านสุขภาพของผู้สูงอายุ ซึ่งรวมถึงภูมิปัญญาผู้สูงอายุด้วย ที่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมกิจกรรมฯ จึงจำเป็นต้องลดอายุภูมิปัญญาผู้สูงอายุ

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้สูงอายุได้ใช้ประสบการณ์และภูมิปัญญาเพื่อสร้างประโยชน์และรายได้
- ๒.๒ เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้ใกล้ชิดกับวัยผู้สูงอายุ และได้เรียนรู้สืบทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุ เด็กและเยาวชนเกิดความตระหนักและรู้คุณค่าของผู้สูงอายุ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้สูงอายุตระหนักถึงคุณค่าของตนเอง มีศักยภาพ กล้าแสดงออกต่อสาธารณชน

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคคลตั้งแต่อายุ ๕๕ ปีขึ้นไป จำนวน ๑๓๕ คน (ภูมิปัญญา ๑ คน ถ่ายทอดภูมิปัญญาให้เด็กและเยาวชนไม่ต่ำกว่า ๕ คนขึ้นไป)

## ๔. พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการในพื้นที่ต่างๆดังนี้

- ๔.๑ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
- ๔.๒ พื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ ๓ วิทยาลัยสายใยรักแห่งครอบครัว
- ๔.๓ ศูนย์บริการสังคมแบบมีส่วนร่วม
- ๔.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในชุมชน
- ๔.๕ ตำบลต้นแบบ

ฯลฯ



ดำเนินการโดยหน่วยงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค กรุงเทพฯ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น และศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ จังหวัดเชียงใหม่ รวม ๓ แห่ง (ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร วงด ๑ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรงวด ๒ จะดำเนินการครบ ๗๗ จังหวัด)

#### ๕. วิธีการดำเนินงาน

- ๕.๑ จัดตั้งคณะทำงานศึกษาข้อมูลและประสานความร่วมมือ
- ๕.๒ กำหนดคุณสมบัติผู้สูงวัยที่เข้าร่วมโครงการ
- ๕.๓ จัดทำกระบวนการคัดเลือกภูมิปัญญาที่มีความเหมาะสม ที่จะถ่ายทอดให้แก่เด็กและเยาวชนและคัดเลือกให้ผู้สูงอายุนำภูมิปัญญาไปจัดกิจกรรมถ่ายทอดไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/คน/ปี
- ๕.๔ คัดเลือกภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือจากฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดในพื้นที่ เพื่อปรับปรุงเป็นฐานข้อมูลภูมิปัญญาแต่ละพื้นที่ให้เป็นปัจจุบันซึ่งต้องมีข้อมูลภูมิปัญญาผู้สูงอายุไม่น้อยกว่า ๔๕ คน/แห่ง
- ๕.๕ ประชาสัมพันธ์และรับสมัครภูมิปัญญาผู้สูงวัยที่สนใจเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๕ คน
- ๕.๖ จัดเตรียมความพร้อมสถานที่ วิทยากร กิจกรรม วัสดุอุปกรณ์ และเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
- ๕.๗ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๕๘

#### ๗. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ งบดำเนินงาน จำนวน ๓๕๑,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) แผนงาน ยุทธศาสตร์ชีวิตของประชาชน ผลผลิตที่ ๔ ผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริมให้เข้าถึงหลักประกันทางสังคม กิจกรรมหลัก สนับสนุนกิจกรรมผู้สูงวัยใส่ใจลูกหลาน

#### ๘. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยปี ๒๕๕๐
  - มาตรา ๕๓ บุคคลซึ่งมีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์และไม่มีรายได้เพียงพอแก่การยังชีพ มีสิทธิได้รับสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะอย่างสมศักดิ์ศรี ได้รับความช่วยเหลือที่เหมาะสมจากรัฐ
  - มาตรา ๘๐ รัฐต้องสงเคราะห์และจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและพึ่งตนเองได้
- (๒) นโยบายของรัฐบาล ข้อ ๓.๕.๔ ความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมในกลุ่มผู้สูงอายุ บทบาทของสถาบันทางสังคม ชุมชน และเป็นเครือข่ายในการคุ้มครองทางสังคมและการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุ รวมทั้งส่งเสริมการนำศักยภาพผู้สูงอายุมาใช้ในการพัฒนาประเทศ การถ่ายทอดความรู้ภูมิปัญญาสู่สังคม ส่งเสริมการออมและสร้างระบบประกันสุขภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ผู้สูงอายุอย่างมั่นคง
- (๓) แผนผู้สูงอายุแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕-๒๕๖๔ เห็นถึงความสำคัญของประชากรวัยสูงอายุในฐานะที่เป็นผู้ให้ของสังคม เพื่อให้ผู้สูงอายุอยู่อย่างมีความสุขในช่วงท้ายของชีวิตในอนาคต ทางสังคมที่ต้องการเครือข่ายหรือชุมชน
  - (๔) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ผู้สูงอายุมีสิทธิได้รับการคุ้มครองการส่งเสริม และการสนับสนุนในด้านต่างๆ (๔) การพัฒนาตนเองและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม การรวมกลุ่มในลักษณะเครือข่ายหรือชุมชน
  - (๕) แผนปฏิบัติการราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การผลักดันให้เกิดสังคมสวัสดิการ กลยุทธ์ : เตรียมความพร้อมสู่สังคมสูงอายุ (Ageing Society)



## ประมาณการใช้จ่ายโครงการสนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

แผนงานยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

ผลผลิตที่ ๔ ผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริมให้เข้าถึงหลักประกันทางสังคม

๔.๒ สนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลาน (ถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้ลูกหลาน)

### 1.

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ
กิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้ลูกหลาน	๔๕	๑๑๗,๐๐๐
- ค่าบริหารจัดการโครงการฯ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าพาหนะ, ค่าใช้จ่ายประชุมชี้แจง ฯลฯ)		๙,๐๐๐
- จ่ายค่าตอบแทนผู้สูงอายุ คนละ ๑๐๐ บาท/คน/ครั้ง (๔๕ คน*๑๐๐ บาท*๔ ครั้ง/ปี)		๑๘,๐๐๐
- ค่าวัสดุในการถ่ายทอดภูมิปัญญา คนละ ๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง (๔๕ คน*๕๐๐ บาท*๔ ครั้ง/ปี)		๙๐,๐๐๐

**หมายเหตุ** จัดสรรให้แก่หน่วยงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการในพื้นที่ จำนวน ๓ แห่ง  
เป็นเงิน ๓๕๑,๐๐๐ บาท (งวด ๑)

### 2.

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ
กิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้ลูกหลาน	๔๐	๑๐๔,๐๐๐
- ค่าบริหารจัดการโครงการฯ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าพาหนะ, ค่าใช้จ่ายประชุมชี้แจง ฯลฯ)		๘,๐๐๐
- จ่ายค่าตอบแทนผู้สูงอายุ คนละ ๑๐๐ บาท/คน/ครั้ง (๔๐ คน*๑๐๐ บาท*๔ ครั้ง/ปี)		๑๖,๐๐๐
- ค่าวัสดุในการถ่ายทอดภูมิปัญญา คนละ ๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง (๔๐ คน*๕๐๐ บาท*๔ ครั้ง/ปี)		๘๐,๐๐๐

**หมายเหตุ** จัดสรรให้แก่หน่วยงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการในพื้นที่ จำนวน ๙ แห่ง  
เป็นเงิน ๑๐๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๔๕ คน ๑ แห่ง , ๔๐ คน ๘ แห่ง (งวด ๒)

3.

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ
กิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้ลูกหลาน	๒๐	๕๒,๐๐๐
- ค่าบริหารจัดการโครงการฯ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าพาหนะ, ค่าใช้จ่ายประชุมชี้แจง ฯลฯ)		๔,๐๐๐
- จ่ายค่าตอบแทนผู้สูงอายุ คนละ ๑๐๐ บาท/คน/ครั้ง (๒๐ คน*๑๐๐ บาท*๔ ครั้ง/ปี)		๘,๐๐๐
- ค่าวัสดุในการถ่ายทอดภูมิปัญญา คนละ ๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง (๒๐ คน*๕๐๐ บาท*๔ ครั้ง/ปี)		๔๐,๐๐๐

**หมายเหตุ** จัดสรรให้แก่หน่วยงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ รวม ๘๐ แห่ง (งวด ๒)

**ใบสำคัญกิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญา**

รายละเอียด	หลักฐาน
ค่าตอบแทน ๔ ครั้งๆ ละ ๑๐๐ บาท	ใบสำคัญรับเงิน (แบบ ๕)
ค่าวัสดุจัดกิจกรรม ๔ ครั้งๆ ละ ๕๐๐ บาท	ใบสำคัญรับเงิน (แบบ ๕)



ปีงบประมาณ	๒๕๕๘
ชื่อโครงการ	ผู้สูงวัยใส่ใจลูกหลาน กิจกรรมผู้สูงวัยดูแลลูกหลาน
ประเภทโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานรับผิดชอบ	ส่วนส่งเสริมและพัฒนากิจการจิตสวัสดิการสังคม สำนักบริการสวัสดิการสังคม
ผู้อำนวยการโครงการ	ผู้อำนวยการสำนักบริการสวัสดิการสังคม

## ๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมผู้สูงวัยดูแลลูกหลานเป็นกิจกรรมที่จัดทำขึ้นเพื่อรองรับสถานการณ์และผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างสังคมไทย ซึ่งส่วนใหญ่การมีลักษณะครอบครัวเดี่ยวหรือครอบครัวลักษณะพิเศษที่มีเฉพาะผู้สูงอายุและเด็กในครอบครัว เด็กเกือบทุกช่วงวัยใช้เวลาอยู่ในการดูแลของศูนย์เด็กเล็ก สถานศึกษาและกลุ่มเพื่อนมากกว่าครอบครัว ในขณะที่ผู้สูงวัยมีจำนวนมากขึ้น เนื่องจากไม่ได้ไปทำงานประจำ บุตรหลานไปศึกษาหรือทำงาน จึงต้องดำเนินชีวิตอยู่ตามลำพัง ดังนั้น กิจกรรมผู้สูงวัยดูแลลูกหลาน จึงเป็นกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้สูงวัยกับเด็ก เยาวชนที่เอื้อประโยชน์ต่อกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาเด็กและดำรงไว้ซึ่งภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิถีชุมชน อันเป็นการสร้างความสุขและคุณค่าให้แก่ผู้สูงอายุ อีกทั้งยังสนับสนุนให้ผู้สูงอายุร่วมเป็นพลังขับเคลื่อนสังคม ซึ่งสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมการพัฒนาเด็ก เยาวชน ให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพและเสริมสร้างให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งนี้ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยปี ๒๕๕๐ มาตรา ๕๓ บุคคลซึ่งมีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์และไม่มีรายได้เพียงพอแก่การยังชีพมีสิทธิได้รับสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะอย่างสมศักดิ์ศรี ได้รับความช่วยเหลือที่เหมาะสมจากรัฐ แต่ในกิจกรรมนี้ข้อกำหนดอายุผู้สูงอายุ ตั้งแต่อายุ ๕๕ ปีขึ้นไป เนื่องจากข้อจำกัดด้านสุขภาพของผู้สูงอายุ ที่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมกิจกรรมฯ จึงจำเป็นต้องลดอายุผู้สูงอายุ

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างสัมพันธภาพของคนต่างวัย และเชื่อมโยงกระบวนการการเรียนรู้
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้สูงอายุได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชนและสังคมโดยรวม
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้สูงอายุตระหนักถึงคุณค่าของตนเอง
- ๒.๔ เพื่อให้เด็ก เยาวชน และชุมชนเกิดความตระหนักและรู้คุณค่าของผู้สูงอายุ

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคคลตั้งแต่อายุ ๕๕ ปีขึ้นไป จำนวน ๓,๐๐๐ คน (ผู้สูงอายุ ๑ คน ดูแลเด็กเล็กไม่ต่ำกว่า ๕ คนขึ้นไป)

## ๔. พื้นที่ดำเนินการ

รวม ๗๗ จังหวัดทั่วประเทศ โดยหน่วยงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จำนวน ๙๔ แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาสังคม ๕๒ จังหวัด ศูนย์พัฒนากิจการจิตสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ๑๒ แห่ง บ้านมิตรไมตรี ๙ แห่ง สถานสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่ง ๑๓ แห่ง และสถานสงเคราะห์คนพิการ ๘ แห่ง โดยดำเนินการในพื้นที่ต่างๆ ดังนี้-

- ๔.๑ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
- ๔.๒ พื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ ๓ วัยสานสายใยรักแห่งครอบครัว
- ๔.๓ ศูนย์บริการสังคมแบบมีส่วนร่วม
- ๔.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในชุมชน
- ๔.๕ ตำบลต้นแบบ

ฯลฯ



## ๕. วิธีการดำเนินงาน

- ๕.๑ จัดตั้งคณะทำงานศึกษาข้อมูลและประสานความร่วมมือ
- ๕.๒ กำหนดคุณสมบัติผู้สูงวัยที่จะเข้าร่วมโครงการ (ชุมชนละ ๕๐ คน และ ๓๐ คน)
- ๕.๓ จัดทำหลักสูตรการดูแลเด็กปฐมวัยโดยผู้สูงอายุ / ทำความเข้าใจหลักสูตรฯ และจัดทำวิทยากรที่เหมาะสมในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้สูงอายุฯ
- ๕.๔ ดำเนินการคัดเลือกผู้สูงอายุ / อบรมดูแลเด็กเล็ก
- ๕.๕ ติดตามการประเมินผลการดำเนินงานของชุมชน
- ๕.๖ รายงานผล

## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงเดือน มีนาคม ๒๕๕๘

## ๗. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ งบดำเนินงาน จำนวน ๗,๒๐๐,๐๐๐บาท (เจ็ดล้านสองแสนบาทถ้วน) แผนงานยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ผลผลิตที่ ๔ ผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริมให้เข้าถึงหลักประกันทางสังคม กิจกรรมหลัก สนับสนุนกิจกรรมผู้สูงวัยใส่ใจลูกหลาน

## ๘. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยปี ๒๕๕๐
  - มาตรา ๕๓ บุคคลซึ่งมีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์และไม่มีรายได้เพียงพอแก่การยังชีพ มีสิทธิได้รับสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะอย่างสมศักดิ์ศรี ได้รับความช่วยเหลือที่เหมาะสมจากรัฐ
  - มาตรา ๘๐ รัฐต้องสงเคราะห์และจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และพึ่งตนเองได้

(๒) นโยบายของรัฐบาล ข้อ ๓.๕.๔ ความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมในกลุ่มผู้สูงอายุ บทบาทของสถาบันทางสังคม ชุมชน และเป็นเครือข่ายในการคุ้มครองทางสังคมและการจัดสวัสดิการสังคม สำหรับผู้สูงอายุ รวมทั้งส่งเสริมการนำศักยภาพผู้สูงอายุมาใช้ในการพัฒนาประเทศ การถ่ายทอดความรู้ ภูมิปัญญาสู่สังคม ส่งเสริมการออม และสร้างระบบประกันสุขภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ผู้สูงอายุอย่างมั่นคง

(๓) แผนผู้สูงอายุแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕-๒๕๖๔ เห็นถึงความสำคัญของประชากรวัยสูงอายุในฐานะที่เป็นผู้ให้ของสังคม เพื่อให้ผู้สูงอายุอยู่อย่างมีความสุขในช่วงท้ายของชีวิตในอนาคต ทางสังคมที่ต้องการเครือข่ายหรือชุมชน

(๔) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ผู้สูงอายุมีสิทธิได้รับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนในด้านต่างๆ (๔) การพัฒนาตนเองและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม การรวมกลุ่มในลักษณะเครือข่ายหรือชุมชน

(๕) แผนปฏิบัติการราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘) กระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การผลักดันให้เกิดสังคมสวัสดิการ กลยุทธ์ : เตรียมความพร้อมสู่สังคมสูงอายุ (Ageing Society)

(๖) แผนปฏิบัติการราชการ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๘) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ (กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเสริมสร้างศักยภาพการพึ่งพาตนเองของผู้สูงอายุและครอบครัว กลยุทธ์ : ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการและการเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมของผู้สูงอายุ

๙. ผลสัมฤทธิ์ของงาน

เชิงปริมาณ : จำนวนผู้สูงอายุที่เข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมและใช้ประสบการณ์ในการดูแลเด็ก  
จำนวน ๓,๐๐๐ คน

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๘๕ ของผู้สูงอายุที่มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม  
และได้ใช้ประสบการณ์ในการดูแลเด็ก

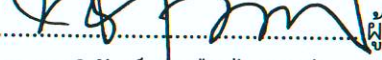
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

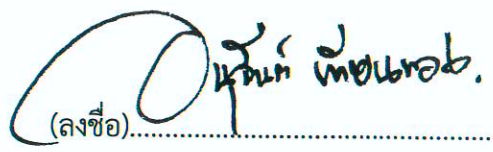
๑๐.๑ ผู้สูงอายุได้ถ่ายทอดประสบการณ์ โดยนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อบุตรหลาน ชุมชน  
และสังคม


๑๐.๒ ผู้สูงอายุได้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมทางสังคม ตระหนักถึงคุณค่าของตนเอง ดำรงชีวิต  
อยู่ได้อย่างมีความสุขและมีศักดิ์ศรี

๑๐.๓ เด็กและเยาวชนตระหนักและรู้คุณค่าของผู้สูงอายุ เกิดสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างวัย  
เกิดความรักและความเข้าใจกันมากขึ้น

๑๐.๔ ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานในพื้นที่ มีบทบาทในการมีส่วนร่วม  
ในการจัดสวัสดิการสังคมแก่คนในชุมชน

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ  
(นายพุดมพันธ์ เหลืองไพบุลย์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริการสวัสดิการสังคม

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายอนุสันต์ เทียนทอง)  
รองอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายพุดมพัฒน์ เลิศเขวาสีรินทร์)  
อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



ประมาณการใช้จ่ายโครงการผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลาน

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

แผนงานเสริมสร้างความมั่นคงของชีวิตและสังคม

ผลผลิตที่ ๔ ผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริมให้เข้าถึงหลักประกันทางสังคม

๔.๒ สนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลาน (กิจกรรมผู้สูงอายุดูแลลูกหลาน)

กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)
<b>๑.กิจกรรมผู้สูงอายุดูแลลูกหลาน</b>	<b>๕๐</b>	<b>๑๒๐,๐๐๐</b>
- ค่าบริหารจัดการโครงการ (แต่งตั้งคณะกรรมการ, ประสานความร่วมมือ, ค่าใช้จ่ายในการอบรม, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าวัสดุ ฯลฯ)		๒๐,๐๐๐
- ให้ค่าตอบแทนผู้สูงอายุ คนละ ๑๐๐ บาท/๒๐ วัน/ปี (๕๐คน*๑๐๐บาท*๒๐ วัน)		๑๐๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย ๑๒๐,๐๐๐ บาท*๓ แห่ง เป็นเงิน		<u>๓๖๐,๐๐๐</u>
<b>๒.กิจกรรมผู้สูงอายุดูแลลูกหลาน</b>	<b>๔๐</b>	<b>๙๖,๐๐๐</b>
- ค่าบริหารจัดการโครงการ (แต่งตั้งคณะกรรมการ, ประสานความร่วมมือ, ค่าใช้จ่ายในการอบรม, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าวัสดุ ฯลฯ)		๑๖,๐๐๐
- ให้ค่าตอบแทนผู้สูงอายุ คนละ ๑๐๐ บาท/๒๐ วัน/ปี (๔๐คน*๑๐๐บาท*๒๐ วัน)		๘๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย ๙๖,๐๐๐ บาท*๙ แห่ง เป็นเงิน		<u>๘๖๔,๐๐๐</u>
<b>๓.กิจกรรมผู้สูงอายุดูแลลูกหลาน</b>	<b>๓๐</b>	<b>๗๒,๐๐๐</b>
- ค่าบริหารจัดการโครงการ (แต่งตั้งคณะกรรมการ, ประสานความร่วมมือ, ค่าใช้จ่ายในการอบรม, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าวัสดุ ฯลฯ)		๑๒,๐๐๐
- ให้ค่าตอบแทนผู้สูงอายุ คนละ ๑๐๐ บาท/๒๐ วัน/ปี (๓๐คน*๑๐๐บาท*๒๐ วัน)		๖๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย ๗๒,๐๐๐ บาท/รุ่น เป็นเงิน		<u>๕,๙๗๖,๐๐๐</u>
***จัดสรรเพิ่มพื้นที่ใจป่า เชียงราย สุราษฎร์ธานี เป็น ๒ รุ่น/พื้นที่ รวม ๘๓ รุ่น ๘๑ แห่ง		

รวม ๑+๒+๓ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๒๐๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : จัดสรรให้แก่หน่วยงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการในพื้นที่ จำนวน ๙๔ แห่ง  
(หน่วยงาน สบส. ๔๒ แห่ง ศพส. ๕๒ แห่ง)



## การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามโครงการ/กิจกรรม ด้านผู้สูงอายุ

หน่วยตรวจสอบภายใน พส.  
โทร. 08 1174 4151

### โครงการสนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลาน

1. กิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้ลูกหลาน

2. กิจกรรมผู้สูงอายุดูแลลูกหลาน

ค่าใช้จ่ายกิจกรรม.-

- ค่าบริหารจัดการ เช่น ค่าประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเครือข่าย, ค่าใช้จ่ายเดินทาง(เบี้ยเลี้ยง น้ำมัน/ค่าพาหนะเดินทาง) เป็นต้น

- ค่าใช้จ่ายจัดอบรม ส่งเสริมให้มีความรู้กลุ่มเป้าหมาย เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าวิทยากร เป็นต้น

สำหรับ กิจกรรมที่ 2. ผู้สูงอายุที่ทำงานได้ ผ่านการคัดเลือกทำหน้าที่ดูแลเด็ก (0- 6) ปี วันจันทร์ –ศุกร์ ไม่น้อยกว่า 4 ชม./วัน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 วัน/คน/ปี อัตรา 100.-/คน/ครั้ง

## การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ กิจกรรม ผู้สูงวัยใส่ใจลูกหลาน

- เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
- ขออนุมัติดำเนินการตามกิจกรรม พร้อมค่าใช้จ่าย
- บันทึกรายงานการปฏิบัติงานแต่ละคน (เวลาที่มาปฏิบัติงาน)
- ใบสำคัญรับเงิน (แบบ 5 หรือ แบบ กจ 9 )
- ใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายบุคคลภายนอก กรณี ฝึกอบรม

## การรายงานผลการดำเนินงาน

### 1.การรายงานผลประจำเดือน

การรายงานผลการดำเนินงาน/ผลเบิกจ่ายประจำเดือน โดยการ Log in เข้าสู่ระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ โดยหน่วยงานสามารถเข้าสู่ระบบฯ ผ่านเว็บไซต์กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ([www.dsdw.go.th](http://www.dsdw.go.th)) จะปรากฏหน้าจอ แล้วคลิกที่ระบบสารสนเทศ จะปรากฏ “ระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ” รายละเอียดการกรอกข้อมูลแนบมาพร้อมนี้

### 2.การรายงานผลเมื่อดำเนินงานเสร็จแล้ว

เมื่อหน่วยงานดำเนินงานโครงการเสร็จแล้ว ขอความร่วมมือในการสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา-อุปสรรค แนวทางแก้ไข พร้อมภาพประกอบ ควรใส่แผน ซิติ หรือ ดีวีดี มาเพื่อสำนักบริการสวัสดิการสังคม ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานโครงการในปีต่อ ๆ ไป รวมถึงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม

.....



# คู่มือการใช้งาน

โปรแกรมระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงาน  
ตามแผนปฏิบัติการ  
(ระดับหน่วยงาน)

โดย  
ส่วนวิชาการและแผนงาน  
สำนักบริหารกลาง

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ  
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

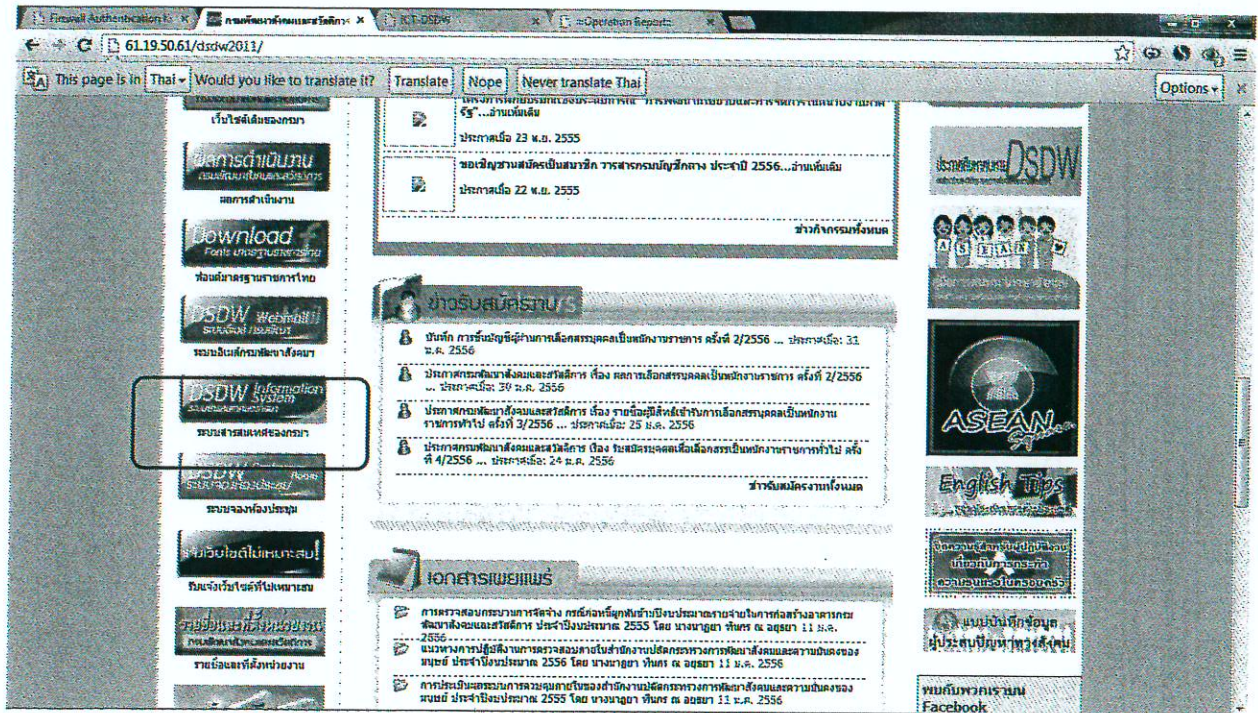
# การใช้งานโปรแกรม

โปรแกรมระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ที่ทางกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่จัดทำครั้งนี้ ผู้ใช้สามารถเรียกใช้โปรแกรมและดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ ดังนี้

## 1. การเรียกใช้งานโปรแกรม

ผู้ใช้สามารถเรียกใช้งานโปรแกรมได้ ตามขั้นตอน ดังนี้

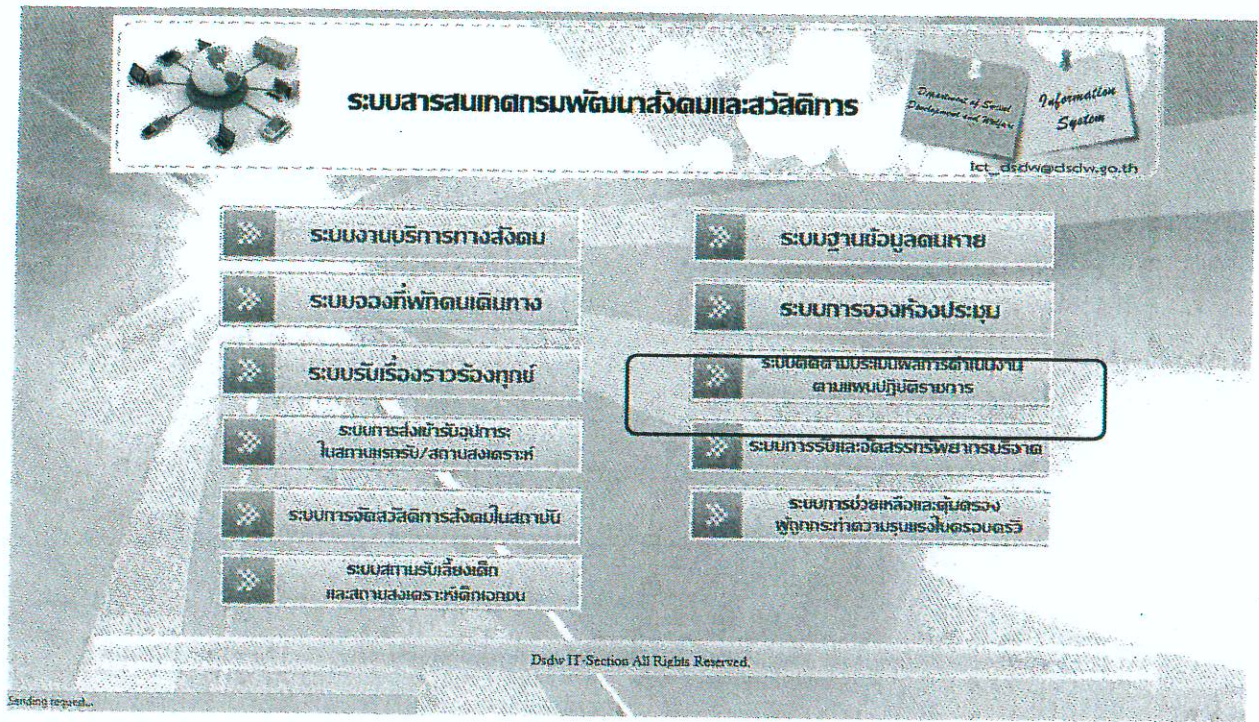
- 1) เปิดโปรแกรม Internet Explorer ขึ้นมา
- 2) ที่ Address พิมพ์ <http://www.ict.dsdw.in.th/> แล้ว Enter
- 3) คลิก [เข้าสู่ระบบ](#) ภาพที่ 1-1
- 4) คลิกที่ โปรแกรมระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ภาพที่ 1-2



ภาพที่ 1-1



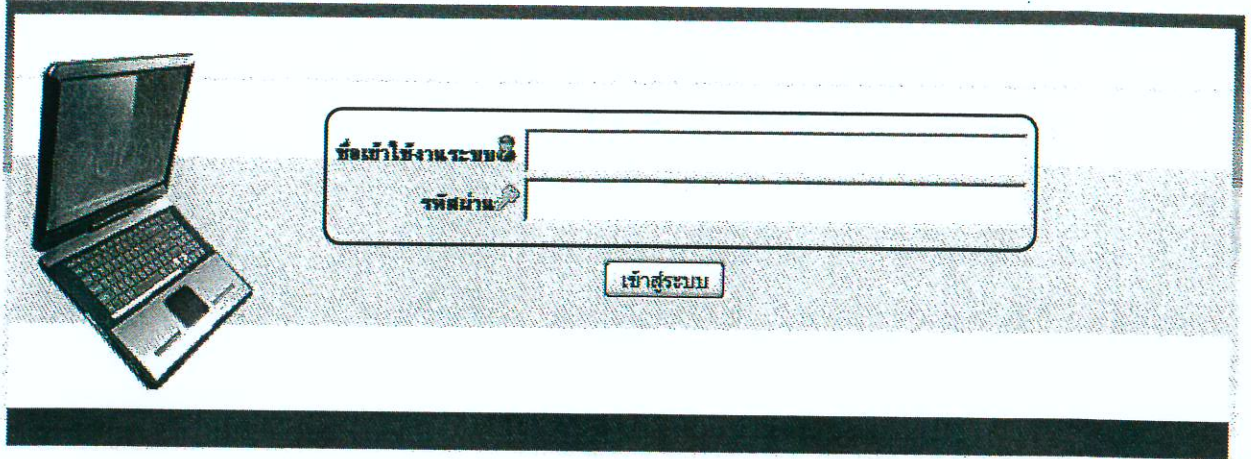
## 2. คลิกเมนูระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ



ภาพที่ 1-2



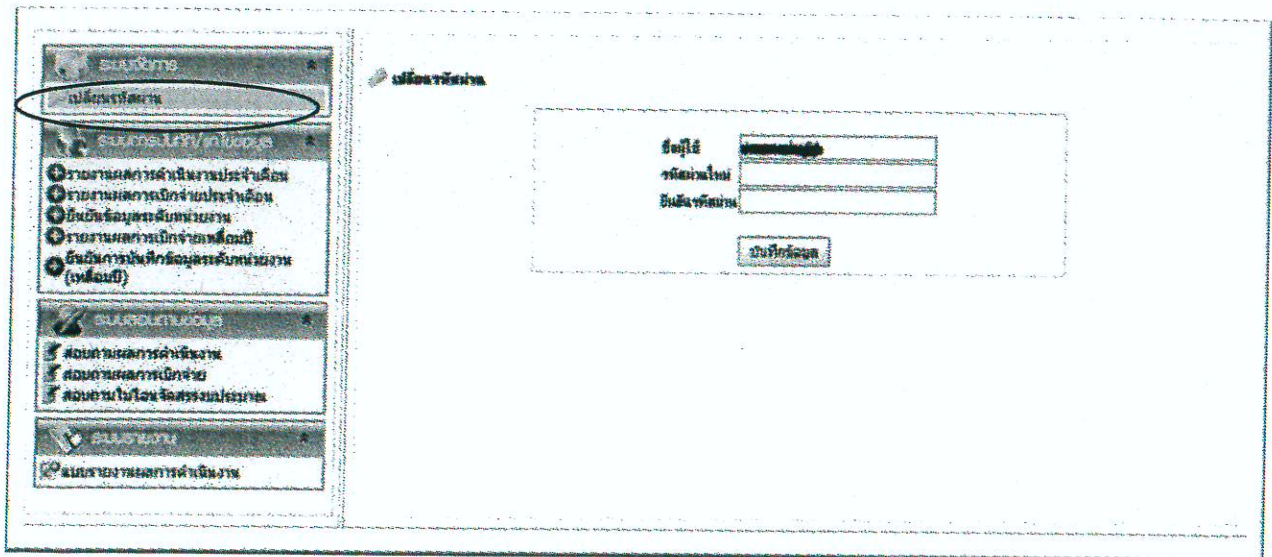
3. การเข้าสู่ระบบ ซึ่งระบบมีการระบุชื่อเข้าใช้งานระบบ และจะต้องใส่รหัสผ่านที่ถูกต้อง แล้วคลิกเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 1-3

4. การกำหนดรหัสผ่านของระบบ

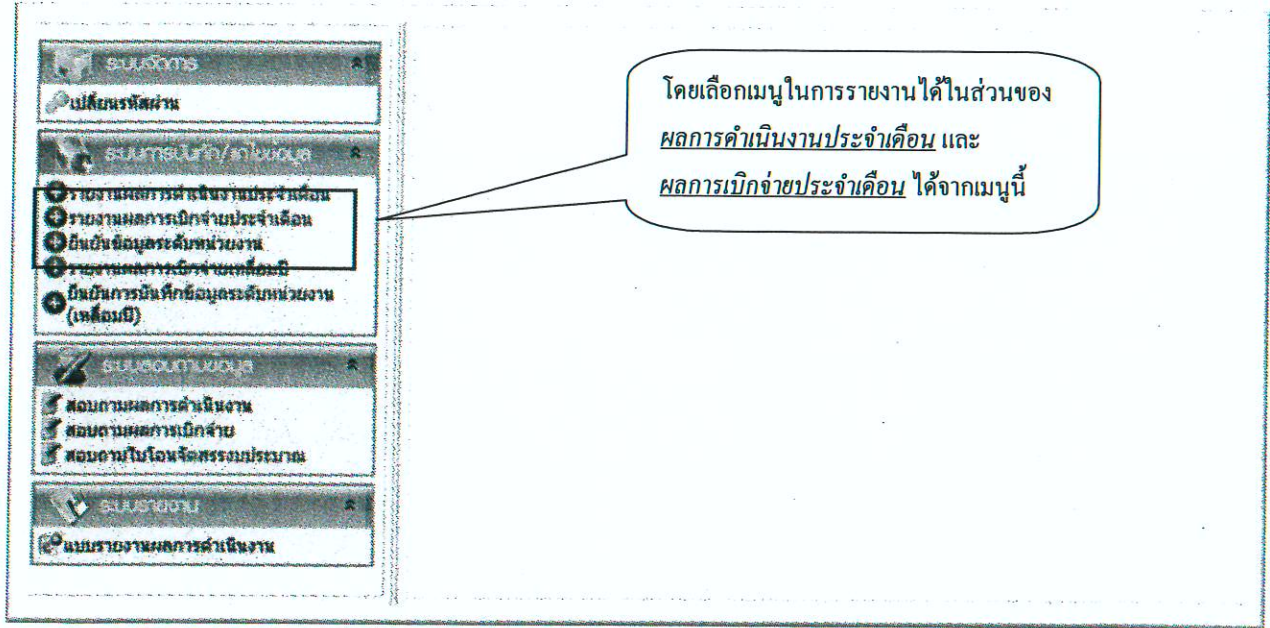
ผู้ใช้งานแต่ละชื่อที่ระบบกำหนด จะต้องทำการเข้าสู่ระบบโปรแกรมในครั้งแรกด้วยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านที่ผู้ดูแลระบบกำหนดให้ และทำการเปลี่ยนรหัสผ่านทันที เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นนำชื่อผู้ใช้งานมาเข้าสู่ระบบได้ในภายหลัง ภาพที่ 1-4



ภาพที่ 1-4

## 5. การแก้ไขเมนูระบบการบันทึก/แก้ไขข้อมูล

เป็นเมนูที่มีการทำงานเกี่ยวกับการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล รวมถึงการแก้ไขและค้นหาข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลแล้ว ภาพที่ 1-5



ภาพที่ 1-5

## 6. การทำงานของเมนู “รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน”

เพื่อบันทึก/แก้ไขข้อมูลผลการดำเนินงานประจำเดือน ซึ่งผู้ใช้งานโปรแกรมจะต้องเรียกใช้เมนู “ระบบการบันทึก/แก้ไขข้อมูล” และเลือกรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนหลังจากเรียกใช้โปรแกรม จะแสดงผลจอภาพเพื่อรับค่าเงื่อนไขการบันทึก/แก้ไข/ค้นหาข้อมูลผลการดำเนินงานประจำเดือน ดังภาพที่ 1-6

ระบบจัดการ | ระบบการบันทึก/แก้ไขข้อมูล | ระบบสอบถามข้อมูล | ระบบรายงาน

รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน

ระบบเลือกรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน

ปีงบประมาณ	เลือกรายการ	✓
สำนัก/กอง	เลือกรายการ	✓
หน่วยงาน	เลือกรายการ	✓
กิจกรรมหลัก	เลือกรายการ	✓
ไตรมาส	เลือกรายการ	✓

ประเภทหน่วยงาน

ผลผลิต	เลือกรายการ	✓
กิจกรรมย่อย	เลือกรายการ	✓
เดือน	เลือกรายการ	✓

ค้นหา | ล้างข้อมูล

ผลการค้นหา

ภาพที่ 1-6

### เงื่อนไขการค้นหา

- ปีงบประมาณ ให้เลือกปีงบประมาณ
- สำนัก/กอง ระบบจะแสดงให้ตามรหัสผู้ใช้งาน
- ประเภทหน่วยงาน ระบบจะแสดงให้ตามรหัสผู้ใช้งาน
- ผลผลิต ให้เลือกผลผลิต
- กิจกรรมหลัก ให้เลือกกิจกรรมหลัก
- กิจกรรมย่อย ให้เลือกกิจกรรมย่อย
- ไตรมาส ให้เลือกไตรมาส
- เดือน ให้เลือกเดือน

### ปุ่มการทำงาน

- ค้นหา สำหรับแสดงข้อมูลผลการดำเนินงานตามเงื่อนไขที่บันทึก
- ล้างข้อมูล สำหรับเคลียร์หน้าจอเพื่อบันทึกข้อมูลใหม่



7. รายละเอียดข้อมูลการทำงานของ “รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน”  
 เพื่อบันทึก/แก้ไขข้อมูลผลการดำเนินงานประจำเดือน จะแสดงผลจอภาพเพื่อรับค่าเงื่อนไขการบันทึก/แก้ไข/  
 ข้อมูลผลการดำเนินงานประจำเดือน ซึ่งแสดงดังภาพที่ 1-7

รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน

ระบบปีงบประมาณ: 2555

สำนัก/กอง: สำนักพัฒนาสังคม

หน่วยงาน: ศูนย์พัฒนาสังคม ทบประที 2 จังหวัดกาญจนบุรี

โครงการ/แผน: โครงการส่งเสริมสวัสดิการผู้สูงอายุและประชาชนผู้ด้อยโอกาส/เด็กพิการ

ไตรมาส: ไตรมาสที่ 2

ประเภทหน่วยงาน: ศูนย์พัฒนาสังคม

หมวดจัด: ผลผลิต เด็กและเยาวชนที่ได้รับการเสริมสร้างความรู้และทัศนคติ

ชื่อโครงการย่อย: เด็กเลือกศึกษานอกระบบจาก 75 จังหวัด และ กทม. ที่จบชั้นประถมศึกษา

เดือน: 1-เลือกถาวร-1-

บันทึก

ล้างข้อมูล

กน คือ จำนวนบุคคลที่ไม่เคยเข้ารับบริการ

ราย คือ จำนวนบุคคลที่เคยเข้ารับบริการ

รหัสการดำเนินงาน	แผน/กลุ่ม	รวม		ยังคงศึกษา		ไม่ศึกษา		จบการศึกษา		ไม่จบ		ไตรมาสที่ 2	
		คน	ราย	คน	ราย	คน	ราย	คน	ราย	คน	ราย	คน	ราย
คัดเลือกเด็กและเยาวชนจาก 75 จังหวัด และ กทม. ที่จบชั้นประถมศึกษา	ผล. พ.ค.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ศึกษานอกระบบที่มี 6 และ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่เรียนและหญิงที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด	ผล. รว.ม.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวม 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวม 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ:

บันทึกผลการดำเนินงาน

ภาพที่ 1-7

รายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินงาน

- รหัสการดำเนินงาน แสดงกระบวนการตามเงื่อนไขที่หน้าจอ
- แผน ระบบแสดงข้อมูลให้ตามแผนการดำเนินงาน
- ผล (1) บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนงบประมาณ
- ผลบูรณาการ บันทึกผลบูรณาการ
- ผล (2) ระบบแสดงข้อมูลให้ (ผล (1) + ผลบูรณาการ)
- สหสม (1) ระบบแสดงข้อมูลให้
- สหสม (2) ระบบแสดงข้อมูลให้

ปุ่มการทำงาน

- บันทึกรายการ สำหรับบันทึกข้อมูล

### 8. การทำงานของเมนู “รายงานผลการเบิกจ่ายประจำเดือน”

เพื่อบันทึก/แก้ไขข้อมูลผลการเบิกจ่ายประจำเดือน ซึ่งผู้ใช้งานโปรแกรมจะต้องเรียกใช้เมนู “ระบบการบันทึก/แก้ไขข้อมูล” และเลือกรายงานผลการเบิกจ่ายประจำเดือนหลังจากเรียกใช้โปรแกรม จะแสดงผลจอภาพเพื่อรับค่าเงื่อนไขการบันทึก/แก้ไข/ค้นหาข้อมูลผลการเบิกจ่ายประจำเดือน ภาพที่ 1-8

รายงานผลการเบิกจ่ายประจำเดือน

ระบบสืบค้นรายงานผลการเบิกจ่ายประจำเดือน

ปีงบประมาณ: 2555

สำนัก/กอง: สำนักคุ้มครองสวัสดิภาพชุมชน

ประเภทหน่วยงาน: สำนักคุ้มครองสวัสดิภาพชุมชน

ผลผลิต: ผลผลิต ประชาชนเป้าหมายที่ได้รับบริการสวัสดิการสังคม

หน่วยงาน: สำนักคุ้มครองสวัสดิภาพชุมชน

กิจกรรมย่อย: โครงการคุ้มครองผู้ด้อยโอกาสเพื่อให้ได้รับบริการตามสิทธิขั้นพื้นฐาน

ไตรมาส: ไตรมาสที่ 3

เดือน: ===เลือกรายการ===

ค้นหา    ดำเนินข้อมูล

ผลการค้นหา

สั	รหัส	ประเภทหน่วยงาน	แผน/ผล	รวม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	ไตรมาสที่ 3
	201	ศาลอาชญากรรม ไซเบอร์และวัตถุ	แผน ผล	2,356,600	0	0	0	

บันทึกผลการ

ภาพที่ 1-8

#### เงื่อนไขการค้นหา

- ปีงบประมาณ ให้เลือกปีงบประมาณ
- สำนัก/กอง ระบบจะแสดงให้ตามรหัสผู้ใช้งาน
- ประเภทหน่วยงาน ระบบจะแสดงให้ตามรหัสผู้ใช้งาน
- ผลผลิต ให้เลือกผลผลิต
- กิจกรรมหลัก ให้เลือกกิจกรรมหลัก
- กิจกรรมย่อย ให้เลือกกิจกรรมย่อย
- ไตรมาส ให้เลือกไตรมาส
- เดือน ให้เลือกเดือน

#### ปุ่มการทำงาน

- ค้นหา สำหรับแสดงข้อมูลผลการดำเนินงานตามเงื่อนไขที่บันทึก
- ดำเนินข้อมูล สำหรับเคลียร์หน้าจอเพื่อบันทึกข้อมูลใหม่



ผู้ใช้งาน สามารถเลือกทำรายการได้ตามต้องการ งบรายจ่ายประเภทเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ, ค่าตอบแทนพนักงานราชการ, ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ, ค่าสาธารณูปโภค, ครุภัณฑ์, ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ให้ผู้ใช้บันทึกหรือ แก้ไข ข้อมูลผลการเบิกจ่ายของงบรายจ่ายต่างๆ ตามเงื่อนไขที่เลือก ภาพที่ 1-8-1

- บันทึกข้อมูลผลการเบิกจ่าย
- คลิกปุ่ม บันทึกรายการ เมื่อบันทึก/แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

**รายงานผลการเบิกจ่ายประจำเดือน**

ระบบบัญชีรายจ่ายประจำเดือน

ปีงบประมาณ: 2555

สำนัก/กอง: กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

หน่วยงาน: กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

กิจกรรมหลัก: ให้บริการสวัสดิการสังคมในชุมชน

ไตรมาส: ไตรมาสที่ 1

ประเภทหน่วยงาน: กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ผลผลิต: ผลผลิต ประชากรเป้าหมายที่ได้รับบริการสวัสดิการสังคม

กิจกรรมย่อย: ให้บริการสวัสดิการสังคมแก่เด็กและเยาวชน

เดือน: พฤศจิกายน


ค้นหา    ล้างข้อมูล


ผลการค้นหา

#	รหัส	ประเภทงบรายจ่าย	แผน/ผล	รวม	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	ไตรมาสที่ 1
	101	เงินเดือน/ค่าจ้างประจำ	แผน ผล		0	0	0	


บันทึกรายการ

ภาพที่ 1-8-1

กรณีงบบุद्धทุน คลิกที่ปุ่ม  งบบุद्धทุน ระบบจะแสดงข้อมูลรายการงบบุद्धทุนตามเงื่อนไขที่มีการบันทึก ข้อมูลแผนการเบิกจ่ายไว้แล้ว แสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 1-8-2

- บันทึกข้อมูลผลการเบิกจ่าย
- คลิกปุ่ม บันทึกรายการ เมื่อบันทึก/แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการออกจากหน้าจอ

ผลการค้นหา

#	รหัส	ประเภทงบรายจ่าย	แผน/ผล	รวม	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ไตรมาสที่ 4
	401	งบบุद्धทุน	แผน ผล	50,000				

บันทึกรายการ

ภาพที่ 1-8-2



### 9. การทำงานของเมนู “ยืนยันข้อมูลระดับหน่วยงาน”

เพื่อบันทึกยืนยันข้อมูลระดับหน่วยงาน ซึ่งผู้ใช้งานโปรแกรมจะต้องเรียกใช้เมนู “ระบบการบันทึก/แก้ไขข้อมูล” และเลือกยืนยันข้อมูลระดับหน่วยงาน หลังจากเรียกใช้โปรแกรม จะแสดงผลจอภาพเพื่อรับค่าเงื่อนไขการบันทึก/ค้นหาข้อมูลการยืนยันผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่าย ภาพที่ 1-9

**ยืนยันการบันทึกข้อมูลระดับหน่วยงาน**

ปีงบประมาณ: 2555

สำนัก/กอง: กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ประเภทหน่วยงาน: กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

หน่วยงาน: กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

เดือน	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย	#
01 ตุลาคม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ยืนยัน
02 พฤศจิกายน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ยืนยัน
03 ธันวาคม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ยืนยัน
04 มกราคม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ยืนยัน
05 กุมภาพันธ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ยืนยัน
06 มีนาคม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ยืนยัน
07 เมษายน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ยืนยัน
08 พฤษภาคม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ยืนยัน
09 มิถุนายน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ยืนยัน
10 กรกฎาคม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ยืนยัน
11 สิงหาคม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ยืนยัน
12 กันยายน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ยืนยัน

ภาพที่ 1-9

#### เงื่อนไขการค้นหา

- ปีงบประมาณ ให้เลือกปีงบประมาณ
- สำนัก/กอง ระบบจะแสดงค่าให้ตามรหัสผู้ใช้งาน
- ประเภทหน่วยงาน ระบบจะแสดงค่าให้ตามรหัสผู้ใช้งาน
- หน่วยงาน ระบบจะแสดงค่าให้ตามรหัสผู้ใช้งาน

เมื่อบันทึกเงื่อนไขแล้ว ระบบจะแสดงผลการยืนยันผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่าย รายเดือน เมื่อต้องการยืนยันข้อมูล ให้คลิก ที่  การดำเนินงาน หรือผลการเบิกจ่าย และคลิกปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อบันทึกข้อมูล ข้อมูลที่มีการยืนยันแล้ว จะแสดงวันที่ยืนยันข้อมูล และหน่วยงานจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

ผู้ใช้งานระดับสำนัก/กอง สามารถยกเลิกการยืนยันข้อมูลให้หน่วยงานได้ กรณีที่สำนัก/กอง ยังไม่ยืนยันข้อมูลให้ส่วนกลาง โดยคลิกปุ่ม ยกเลิกรายการ

#### 10. เมนูแบบรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้ใช้งานโปรแกรมจะต้องเรียกใช้เมนู “ระบบรายงาน” และเลือก แบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หลังจากเรียกใช้โปรแกรม ภาพที่ 1.10

ระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามพันธกิจยุทธศาสตร์  
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์  
อินทรีคอนเนกชันเข้าสู่ระบบ

หน้าแรก | ช่วยเหลือ | สหกิจหาเช้าใจงาน

ระบบจัดการ | ระบบการบันทึก/แก้ไขข้อมูล | ระบบสอบถามข้อมูล | ระบบรายงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ: 2555

ประเภทรายงาน: ==เลือกการ==

สำนัก/กอง: กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

แผน: ==เลือกการ==

ตั้งแต่ไตรมาส: ==เลือกการ== ถึงไตรมาส: ==เลือกการ==

จำนวนแผน: ==เลือกการ==

หน่วยงาน: ==เลือกการ==

ผลผลิต: ==เลือกการ==

ตั้งแต่วันที่: ==เลือกการ== ถึงเดือน: ==เลือกการ==

ประเภทเอกสาร: PDF

แสดงข้อมูล | ล้างข้อมูล

ภาพที่ 1.10

#### เงื่อนไขการค้นหา

- ปีงบประมาณ ให้เลือกปีงบประมาณที่ต้องการ
- ประเภทรายงาน ให้เลือกรายงานที่ต้องการ
- สำนัก/กอง ให้เลือกสำนัก/กองที่ต้องการ
- หน่วยงาน ให้เลือกหน่วยงานที่ต้องการ
- แผน ให้เลือกแผนที่ต้องการ
- ผลผลิต ให้เลือกผลผลิตที่ต้องการ
- ไตรมาส ให้เลือกไตรมาสที่ต้องการ
- เดือน ให้เลือกเดือนที่ต้องการ
- จำแนกตาม ให้เลือกจำแนกตามที่ต้องการ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขที่ต้องการในการออกรายงาน เมื่อบันทึกเงื่อนไขเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม แสดงข้อมูล หน้าจอแสดง ภาพที่ 1.11 ให้คลิกปุ่ม แสดงรายงานจะได้รายงานแสดงดัง ภาพที่ 1.12



ระบบงานเอกสารการเงิน

ปีงบประมาณ: 2555

ประเภทเอกสาร: รายงานผลการดำเนินงาน

สำนักพิมพ์: กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เลข: กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (อ.บ.ค.)

คืนให้ใคร: โครงการที่ 1 | วัตถุประสงค์: โครงการที่ 4

จำนวนหน้า: อนุมัติ | อนุมัติเอกสารที่เกี่ยวข้อง

หมายเลขเอกสาร: อนุมัติเอกสารการเงิน

ชนิดไฟล์: \*\*\*เอกสารภาพ\*\*\* | วัตถุประสงค์: \*\*\*เอกสารภาพ\*\*\*

ประเภทเอกสาร: PDF

ปุ่ม: บันทึกข้อมูล | ล้างข้อมูล

---

แสดงรายงาน

ประเภทเอกสาร: รายงานผลการดำเนินงาน

จำนวนหน้า: อนุมัติ | อนุมัติเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ปีงบประมาณ: 2555

การคืนค่าให้ใคร: วัตถุประสงค์: A4 และอื่น

ปุ่ม: แสดงรายงาน

ภาพที่ 1.11

ระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ  
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

รายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555  
เดือน ตุลาคม 2554 - สิงหาคม 2555  
สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘

หน้า: 1

ผลผลิต	หน่วย	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			เป้าหมาย	ผลจริง	ร้อยละ	
1. แผนงาน : ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ผลผลิตที่ 5 : สนับสนุนให้วิสาหกิจและร้านค้าและพัฒนาศูนย์การค้า ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนหรือค่าดัชนีการสนับสนุนและพัฒนาศูนย์การค้า	ศูนย์ ร้านค้า โหนด	876		531	62.90	
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : สนับสนุนให้วิสาหกิจและร้านค้าและพัฒนาศูนย์การค้า มีส่วนร่วมใน กิจกรรมการฝึกอบรม ไม่ต่ำกว่า ตัวชี้วัดเชิงเวลา : ระยะเวลาในการให้บริการสนับสนุนการค้าไม่เกิน ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน : ค่าใช้จ่ายในการให้บริการสูงกว่าในวงเงินที่จัด	คน วัน	80				
	เดือน	12				
รวมทุกผลผลิต / โครงการ	คน หรือ ค่า	876		531	62.90	

ภาพที่ 1.12





ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๒๑๕๕๕

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	รับที่ 7415	วันที่ 3.0 พ.ค. 2555
กรมบัญชีกลาง	ส่งที่ 310	ผู้ส่ง
		เวลาส่ง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕

สำนักบริการสวัสดิการสังคม	รับที่ 4298
วันที่ 3.0 พ.ค. 2555	เวลารับ
	เวลาส่ง

ส่วนการบริหารโครงการและกิจการพิเศษ	รับที่ ๑๓๒๓
วันที่ 31 พ.ค. 2555	

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้สูงอายุ  
เรียน อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๓๐๒/๕๓๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๕  
๒. หนังสือกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ พม ๐๓๐๒/๒๓๒๕ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ตามที่แจ้งว่า ได้รับงบประมาณดำเนินโครงการผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลาน ซึ่งเป็นโครงการที่ประสานสัมพันธ์ระหว่างผู้สูงอายุกับเด็กและเยาวชนในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยการให้ผู้สูงอายุไปถ่ายทอดภูมิปัญญาและเป็นผู้ดูแลเด็กเล็ก มีเป้าหมายดำเนินงาน จำนวน ๗,๕๐๐ คน ดำเนินการในพื้นที่ ๑๕๐ แห่ง ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้ลูกหลาน โดยให้ผู้สูงอายุที่ได้ขึ้นทะเบียนภูมิปัญญาแล้วถ่ายทอดภูมิปัญญาแก่เด็กและเยาวชน ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติอย่างน้อย ๓ ชั่วโมงต่อวัน รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง/คน/ปี ตามสถานที่สาธารณะ

๒. กิจกรรมผู้สูงอายุดูแลลูกหลาน เน้นให้ผู้สูงอายุได้มีงานทำที่เหมาะสมกับสภาพร่างกาย และมีรายได้พอต่อการยังชีพ โดยจัดหาวิทยากรที่เหมาะสมถ่ายทอดหลักสูตรการอบรมเลี้ยงดูและพัฒนาเด็กปฐมวัย (๐ - ๖) ปี ให้แก่ผู้สูงอายุได้เรียนรู้และผู้สูงอายุที่สนใจและผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการทำหน้าที่ดูแลเด็กเล็กในช่วงวันจันทร์ - ศุกร์ ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมงต่อวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน/คน/ปี ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้ระบบงานตามโครงการผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลานดำเนินการได้อย่างคล่องตัว จึงขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้สูงอายุที่เข้าร่วมโครงการผู้สูงอายุใส่ใจลูกหลาน ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาท/คน/ครั้ง ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้สูงอายุดังกล่าวข้างต้นได้ ในอัตราคนละไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อวัน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความคุ้มค่า เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในลักษณะเดียวกันกับทางราชการอีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

รักษาราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย  
กลุ่มงานอนุมัติพิเศษ  
โทร. ๐ ๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๕  
โทรสาร ๐ ๒๒๗๑-๐๘๑๓

## คู่มือ

# โครงการสนับสนุนกิจกรรมผู้สูงวัยใส่ใจลูกหลาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

\*\*\*\*\*

### คณะทำงาน

นายพฤษมนันท์	เหลือองไพบุลย์	ผู้อำนวยการสำนักบริการสวัสดิการสังคม ที่ปรึกษา
นางปิยะนาถ	พูลพิพัฒน์	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนากิจการ จัดสวัสดิการสังคม
นางสาวสุรดา	ทรรพนันท์	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
นางสาววันวิสาห์	ศรีเครือ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมและ พัฒนากิจการ
นางสาวปวีณนุช	อ่อนน้อม	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมและ พัฒนากิจการ

ส่วนส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดสวัสดิการสังคม

สำนักบริการสวัสดิการสังคม

โทร. : ๐-๒๖๕๙-๖๒๗๒

แฟกซ์ : ๐-๒๒๘๒-๕๕๕๓

E-MAIL : spmd\_sbs@hotmail.com





ไปด้วยกัน...ไปได้ไกล