

กระบวนการดูแลผู้สูงอายุ

ของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ

1 กระบวนการก่อนแรกรับ

- 1.1 ประสานตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานในพื้นที่
- 1.2 ออกเยี่ยมบ้านประเมินและเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับบริการ
- 1.3 เตรียมเอกสารและหลักฐานประกอบการเข้ารับบริการ



2 กระบวนการแรกรับ

- 2.1 ประเมินร่างกายเบื้องต้นและสำรวจทรัพย์สิน
- 2.2 ประเมินการทำกิจวัตรประจำวัน (ADL) และกิจวัตรประจำวันต่อเนื่อง
- 2.3 ประเมินนิเทศ (แนะนำสถานที่ / แนะนำบริการ / รับทราบกฎระเบียบ
- 2.4 จัดทำทะเบียนประวัติผู้สูงอายุ
- 2.5 กรณีมีการรับผู้สูงอายุรายใหม่ในสถานการณ์โควิด19 ให้มีการกักตัวผู้สูงอายุเพื่อสังเกตอาการ เป็นระยะเวลา 14 วัน



4

กระบวนการส่งต่อ ครอบครัวและชุมชน

- 4.1 ประเมินและเตรียมพร้อมครอบครัวและชุมชน
- 4.2 ประเมินและเตรียมผู้สูงอายุ
ก่อนกลับสู่ครอบครัวและชุมชน
- 4.3 ติดตามผลรายกรณี



5

กระบวนการระยะท้าย

- 5.1 ประสานงานและติดต่อญาติ
- 5.2 จัดการทรัพย์สินของผู้สูงอายุ
- 5.3 จัดการศพตามประเพณี



3 กระบวนการคุ้มครอง

- 3.1 ประเมินผู้สูงอายุโดยทีมสหวิชาชีพ
- 3.2 จัดทำแผนการดูแลและช่วยเหลือผู้สูงอายุรายบุคคล (Social Care Plan)
- 3.3 บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
- 3.4 จัดทำสรุปการติดตามการให้บริการและการรับบริการทุก 6 เดือน
- 3.5 ประสานให้เข้าถึงสิทธิสวัสดิการสังคมรายกรณี
- 3.6 ดำเนินการและการจัดการรายกรณี
- * ในกรณีผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง สัดส่วนของผู้ให้บริการจำนวน 1 คนต่อผู้รับบริการไม่เกิน 5 คน

