

# ขั้นตอนการให้บริการผู้สูงอายุเพื่อเข้ารับบริการในสถาบัน

## 1 รับเรื่องจากหน่วยงานประสานนำส่ง

ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สูงอายุ และข้อมูลการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่ พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่แนบมาของผู้สูงอายุ



มี ศพส. ให้บริการ 11 แห่ง  
ยกเว้น ศพส.ขอนแก่น

## 2 ประสานข้อมูลเพิ่มเติม

ติดต่อเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานประสานนำส่ง / ผู้สูงอายุที่ประสบปัญหา

- แจ้งระเบียบและขั้นตอนการดำเนินการรับผู้สูงอายุเข้ารับบริการ
- สอบถามข้อมูลเบื้องต้นของผู้สูงอายุเพิ่มเติม
- นัดหมายวัน-เวลา ลงเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ

## 3 ประเมินสภาพปัญหาความเดือดร้อน

นักสังคมสงเคราะห์ / เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ประสานหน่วยงานในพื้นที่ เช่น สำนักงานเขต ศูนย์บริการสาธารณสุข ลงเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุเพื่อประเมินสภาพปัญหาความเดือดร้อน และวางแผนให้การช่วยเหลือผู้สูงอายุร่วมกัน

### การให้การช่วยเหลืออื่น ๆ

- ช่วยเหลือเครื่องอุปโภคบริโภค
- ให้คำแนะนำปรึกษาด้านอาชีพ รวมถึงด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับผู้สูงอายุ
- ช่วยเหลือด้านกายอุปกรณ์
- ช่วยเหลือเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุ
- ช่วยเหลือซ่อมแซมที่อยู่อาศัย
- ประสานหน่วยงานเครือข่ายให้การช่วยเหลือตามความเหมาะสม

ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพปัญหาความเดือดร้อนของผู้สูงอายุ

## 4 ประชุมทีมสหวิชาชีพ

ทีมสหวิชาชีพประชุมวิเคราะห์สภาพปัญหาความเดือดร้อนของผู้สูงอายุ พร้อมพิจารณาจัดลำดับการเข้ารับบริการตามความเร่งด่วนของสภาพปัญหาแต่ละราย โดยแบ่งประเภทตามลักษณะการช่วยเหลือตัวเองของผู้สูงอายุ (กลุ่ม A B C)

กรณีชะลอการให้การอุปการะ

กรณีพิจารณาให้การอุปการะ

### ขั้นตอนการปฏิบัติ

- แจ้งผลการพิจารณาช่วยเหลือให้ผู้สูงอายุ / หน่วยงานนำส่งทราบ พร้อมขอใบรับรองแพทย์การตรวจร่างกาย ผลการเอกซเรย์ปอดของผู้สูงอายุ และเอกสารสำคัญอื่นๆ
- นัดหมายวันนำส่งผู้สูงอายุเข้ารับบริการ
- จัดทำบันทึกขออนุมัติรับผู้สูงอายุเข้ารับบริการเสนอผู้อำนวยการ ศพส.
- ชี้แจงกฎระเบียบ การปฏิบัติตัว ของ ศพส. ทราบในวันเข้ารับบริการ
- จัดทำข้อมูลเพิ่มประวัติผู้สูงอายุ

**กรณีมีการรับผู้สูงอายุรายใหม่ในสถานการณ์โควิด19**  
ให้มีการกักตัวผู้สูงอายุเพื่อสังเกตอาการ เป็นระยะเวลา 14 วัน ภายในอาคารสถานที่ที่ ศพส. กำหนด