

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ

สำหรับ : ผู้ดูแลระบบ

(USER'S MANUAL)

เวอร์ชัน 1.0

โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูล บัตรประชาชนเพื่อการบริการด้านผู้สูงอายุ

ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

จัดทำโดย



บริษัท แอ็ดวานซ์ อินโนเวชั่น เทคโนโลยี จำกัด



สารบัญ

| เนื้อหา | หน้า |
|--|------|
| 1. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ (Login) | 1 |
| 2. การติดตั้งโปรแกรมอ่านบัตร | 2 |
| 3. เมนูการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก | 9 |
| 4. เมนูศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ | 13 |
| 5. เมนูการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี | 17 |
| 6. เมนูการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกๆ | 21 |
| 7. เมนูอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ (อผส.) | 25 |



1. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ (Login)

- 1. ทำการเข้าสู่เว็บไซต์ URL : <u>center.dop.go.th</u>
- 2. คลิกเมนู "ระบบปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ DATA CENTER"
- 3. ทำการกรอกUsername (Username) และรหัสผ่าน (Password)
- คลิกปุ่ม
 เข้าสู่ระบบ
 เพื่อยืนยันการเข้าสู่ระบบ

| DOP_CENTER φυάθαφακαντάφεσαις | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | | 1 | | |
| | າະບບບຄູ່ບັທີກາະເຈົ້າຫນ້າກີ່ DATA CENTER | ระบบสุมย์แลกเปลี่ยมข้อมูล DATA GATEWAY | ระบบสารสนกหรือมูลที่สูงอายุ DOP DASHEOARD | |
| | | | | |
| | | กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | | |
| | | พบปัญหาการได้งานระบบกรุณาดีตดอญัญและะบบ © สรวมสิจสิทธิ์เดย กรมกิจการมัฐงอายุ | | |
| | | | | |
| | | | | |

รูปภาพแสดงหน้าจอ DATA CENTER

| เลขประจำดัวประชาชน | |
|---|--------------------------------|
| งหัสผ่าน | |
| 4→ เข้าสู่ระบบ กมสิตารมีผย | 3 |
| | สมหารออกุษย์ |
| จะเปลี่ยุงาาการีเรียานระบงศฎณา © สะรามไลสิทธิโดย กระเกิง | ສສ່ມງິສູມສະປານ ການຊື່ສູມການ |
| | |
| | |
| | |
| | |







| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|--|
| 1 | ปุ่ม สำหรับเข้าสู่ระบบปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ |
| 2 | ช่องสำหรับกรอกข้อมูลอีเมล์ (Username) |
| 3 | ช่องสำหรับกรอกข้อมูลรหัสผ่าน (Password) |
| 4 | ปุ่ม ^{เข้าสู่ระบบ} สำหรับยืนยันการเข้าสู่ระบบ |

2. การติดตั้งโปรแกรมอ่านบัตร

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

- 1. ทำการเข้าสู่เว็บไซต์ URL : <u>center.dop.go.th</u>
- 2. คลิกเมนู "ระบบปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ DATA CENTER"

| DOP CENTER ανέθαικαστάζαστη | ระบบปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ DATA CENTER | ระบบศูนย์แลกเปลี่ยบรัดมูล DATA GATEWAY | ระบบต่ารสนเทศรัญลม์จูงอายุ DOP DASHBOARD | |
|---------------------------------------|--|--|---|--|
| | 1 | | | |
| | | กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความเล้มคงของมนุษย์ | | |
| | | พบปัญหาการใช้งามระบบกฤดาติดต่อผู้ดูแลระบบ © สงวนสิขสิทธิโคย กรมกิจการผู้สุงอายุ | | |
| | | | | |
| | | | | |

3. เข้าสู่ระบบโดยกรอก Username และ Password





| DATA CENTER ศูนย์ช้อมูลกลางผู้สูงอายุ |
|---|
| |
| |
| ເຫັກສູ່ຈະບບ |
| กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ |
| |
| พบปัญหาการใช้งานระบบกรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ © สงวนลิขฮิทธิโดย กรมกิจการผู้สุขอายุ |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

4. คลิกที่เมนู "ดาวน์โหลดโปรแกรมอ่านหน้าบัตร ปชช"

| DATA CENTER | | | | ຈະບບອັສໂນລິສີ 🦲 🛛 ປ່ |
|------------------------------|---|--------------------------------|--|----------------------|
| .ស្វាលនានមូតពាក់។ ស៊ីខ្លីរដោ | ด้านสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ | ด้านการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ | ด้านการเครียมความพร้อมสู่วัยผู้สูงอายุ | |
| | การสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะ ยากลำบาก | คลังปัญญาผู้สุงอายุ | การแครียมความหรือมสู่รับสูง อายุ (การให้ความรู้ก่อนรัย เกษียณ) | |
| | สูบย์ทัฒนาการจัดสวัสดีการ สังคมผู้สูงอายุ | อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ (อหส.) | โรงเรียนผู้สูงอายุ | |
| | การสงเคราะหรินการจัดการศพ ผู้สูงอายุศามประเพณี | | ส่งแต๊มการจ้างงานผู้สูงอายุ | |
| | การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่ง อำนวยความสะดวกฯ | | ศามธ์ทัลหมาคุณภาพชีวิตและส่ง เสริมอาชีทผู้สูงอายุ (ศพอส.) | |
| | | | | |
| | ระเบียนประวัติผู้สูงอายุ (ฐาน ข้อมูลกลาง) | จัดการสิทธิ์การเข้าใช้งาน | GOLD APPLICATION | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- 5. Browser ทำการดาวน์โหลดโปรแกรมอัตโนมัติ
- 6. ไปยังโฟลเดอร์ที่ดาวน์โหลดไฟล์ไว้ ทำการคลิกที่ไฟล์เพื่อเปิดไฟล์





| ⇒ * τ ▼ > ini | s PC > Downloads > | | ✓ ^ひ , ^O Searc | h Downloads | |
|---------------------------|--|-----------------|-------------------------------------|-------------|--|
| C idea | Name | Date modified | Туре | Size | |
| Desktop * | v Today (1) | | | | |
| 🕹 Downloads 🛛 🖈 | 🔛 program | 15-Dec-20 13:34 | WinRAR ZIP archive | 9,257 KB | |
| Documents 🖈 | and the second of the second se | | | | |
| 📰 Pictures 🛛 🖈 | Sec. | | | | |
| | | | | | |
| | E - Hannes - Hannes | | | | |
| E CONTRACTOR OF THE OWNER | and the second s | | | | |
| | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | | |
| This PC | | | | | |
| 3D Objects | and the second second second | | | | |
| Desktop | | | | | |
| Documents | Contract Contract of Contract | | | | |
| Downloads | | | | | |
| Music | Contract of Contra | | | | |
| Pictures | | | | | |
| Videos | | | | | |
| 00 (0) | | | | | |
| _ US (C:) | | | | | |

 จากนั้นทำการติดตั้งโปรแกรมสำหรับออนไลน์ โดยคลิกที่ไฟล์ "GovAMI_DOP-OLDER"

| www.gram.rar (evaluation cop | y) | | | - 🗆 X |
|--|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| File Commands Tools Favo | orites Options Help | | | |
| Add Extract To Test | View Delete Find V | Wizard Info | Protect SFX | |
| the second seco | am - RAR archive, unpacked size 8,2 | 281,868 bytes | | |
| Name | Size | Packed Type | Modified | CRC32 |
| . | | File folder | | |
| GovAMI_DOP-OLDER_Clien | . 6,925,312 | 5,692,124 Application | 26-Nov-20 16:22 | 0616A8C4 |
| ServiceCardReaderSetup.msi | 1,356,288 | 905,969 Windows Installer Package | 17-Dec-20 17:31 | 1B2F643B |
| 🗐 ค่าอธิบาย.txt | 268 | 176 Text Document | 18-Dec-20 16:41 | 69E1D972 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | Total 8,281,868 bytes in 3 files |

8. จากนั้นโปรแกรมจะแสดงหน้าจอยืนยันการติดตั้ง ให้คลิกที่ปุ่ม "ติดตั้ง"





| | | _ | |
|--|---------|-------|-----|
| 🕼 GovAMI DOP-OLDER Client Setup | - | | × |
| กรุณายืนยันการติดดั้ง | | | |
| ช ื่อโปรแกรม : GovAMI DOP-OLDER Client ผู ้เผยแพร่ : สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) | | | |
| ดิดดั้ง : C:\Program Files (x86)\DGA\GovAMI DOP-OLDER Client | | เลือ | n |
| | ติดตั้ง | ยกเล่ | จิก |

- 9. หลังจากติดตั้งโปรแกรมเสร็จแล้ว ให้ทำการ Login เข้าสู่ระบบ
- 10. จากนั้นกดปุ่ม "ชื่อ" โปรแกรมจะแสดงหน้าประวัติส่วนตัว

| DATA CENTER | | | | ระบบอัดโนมัติ 🂽 🛛 🔿 |
|-------------|---|--------------------------------|--|---------------------|
| | ด้านสวัสติการสังคมผู้สูงอายุ | ด้านการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ | ด้านการเตรียมความพร้อมสู่วัยผู้สูงอายุ | 1 |
| | การสงเคราะที่ผู้สูงอายุในกาวะ ยากลำบาก | ศลังปัญญาผู้สูงอายุ | การเครียมความหร้อมสู่ว้อยูง อายุ (การให้ความรู้ก่อนวัย เกษียณ) | |
| | ศูนย์ที่ตะมาการจัดสวัสดิการ สังคมผู้สูงอายุ | อาสาสมัครคุนลผู้สูงอายุ (อผส.) | โรงเรียนผู้สูงอายุ | |
| | การสงเคราะห์ในการจัดการศพ ผู้สูงอายุศามประเทณี | | ส่งแร๊มการจ้างงานผู้สูงอายุ | |
| | การบรับสภาพแวดต้อมและสิ่ง อำนวยความสะควกฯ | | สุนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่ง แร้มอาชีพผู้สุงอายุ (ศพอส.) | |
| | | | | |
| | ทะเบียนประวัติผู้สูงอายุ (ฐาน ข้อมูลกลาง) | จัดการสิทธิ์การเข้าใช้งาน | ระบบจัดการข้อมูลข่าวสาร GOLD APPLICATION | |
| | คาวน์โหลดโปรแกรมอ่านหน้า บัตร ปรช | เอกสารผู่มือการใช้งาหระบบ | | |
| | | | | |

11. ทำการตั้งค่าการใช้งาน Government API โดยนำชุดรหัสที่ สพร. ออกให้ในแต่ละ หน่วยงานลงทะเบียนไว้มากรอก







| 🛓 บัญชีผู้ใช้งาน สมอารุษภูณาสะ | | 🔘 ระบบอัตโนมิติ 📹 มฤพธิ์ | O gliotzeuslie () eenvaar |
|--|--------------------------------------|--|---------------------------|
| • | เลขประจำเล็วประชาทม 0000000000000 | พร่วงการที่ให้ได้ค กรุ่มสารสายสายและเทคโนโลยี | |
| ເພິ່ງປະກາ | รหัสบัญชีผู้ใช้งาน •••• | ສະນາມດາວເປັນໃຫ້ຮ້າຍ 🔛 ເປັນໃຫ້ການ | |
| ด้าน้ำหน้านาม | ton | ชื่อสกุด | |
| บาย | ระบบอัตโนมัติ | โทรศัพท์เคลื่อนที | |
| INFI | วันเพื่อนปีเกิด | ชื่อเค้าแหน่ง | |
| 🕗 вля 🗌 мідч | 00/00/2503 | 1 | |
| เนอร์ไทรพัพท์ (มือชื่อ) | ที่อยู่อีนเล | | |
| เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) | admin_ma | | |
| Consumer Key ConsumerRecret AgentD | | | |
| surrows; : Content-Type = application/x-www-form-urlencoded | | | |
| Consumer-Key = เป็นพุตรพัสที่ สพร. ออกให้ เพื่อความปลอดภัยในการเรียกใช้งาน API | | | |
| ConsumerSecret = เป็นพุดรหัสที่ สพร. ออกให้ เพื่อความปลอดภัยในการเรียกให้งาน API | | | |
| AgentID = ต้องเป็นเดขเดียวกับเตยประจำตัวประชาชนของบัตรเจ้าหน้าที่ที่ที่เสียบ login GovAMI เท่านั้น | | | |
| | | 😰 บันศึก 🤗 | ยกเลิก |

12. ทำการติดตั้งโปรแกรมสำหรับออฟไลน์ โดยคลิกที่ไฟล์

"ServiceCardReaderSetup.msi"

| w program.rar (evaluation copy) | × |
|--|----------------------------------|
| File Commands loois Favorites Options Help | |
| 👪 🧰 🖾 * III 🔍 🔨 🛈 🔇 🗐 🧶 📛 | |
| Add Extract To Test View Delete Find Wizard Info VirusScan Comment Protect SFX | |
| ↑ 🔤 program.rar\program - RAR archive, unpacked size 8,281,868 bytes | v |
| Name Size Packed Type Modified | CRC32 |
| File folder | |
| GovAMI_DOP-OLDER_Clien 6,925,312 5,692,124 Application 26-Nov-20 16:22 | 0616A8C4 |
| BerviceCardReaderSetup.msi 1,356,288 905,969 Windows Installer Package 17-Dec-20 17:31 | 1B2F643B |
| inašuna.txt 268 176 Text Document 18-Dec-20 16:41 | 69E1D972 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| = -0 | Total 8,281,868 bytes in 3 files |
| | |

13. โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ Welcome to the ServiceCardReaderSetup ให้คลิกที่ปุ่ม "Next"





| ServiceCardReaderSetup | | - | | X |
|--|--|---|---|----|
| Welcome to the ServiceCa | rdReaderSetup Set | up Wizard | Ę | |
| The installer will guide you through th your computer. | e steps required to install S | erviceCardRead | erSetup on | |
| | | | | |
| WARNING: This computer program is Unauthorized duplication or distributi severe civil or criminal penalties, and v the law. | protected by copyright law on of this program, or any p vill be prosecuted to the ma | and internation portion of it, ma aximum extent p | al treaties. y result in oossible und | er |

| ReviceCardReaderSetup | _ | | × |
|---|----------|----------|----|
| Select Installation Folder | | | |
| The installer will install ServiceCardReaderSetup to the following folder. | | | |
| To install in this folder, click "Next". To install to a different folder, enter "Browse". | it below | or click | |
| Eolder: C:\Program Files (x86)\Advance Innovation Technology\ServiceCardRea | E | Browse | |
| | Di | isk Cost | |
| Install ServiceCardReaderSetup for yourself, or for anyone who uses this com | puter: | | |
| Everyone | | | |
| ⊖ Just me | | | |
| < Back Next > | | Cance | el |





| 🚽 ServiceCardReaderSetup | | - | - | × |
|---|-----------------|-------------------|---|---|
| Confirm Installation | | | | |
| The installer is ready to install Service | CardReaderSetup | on your computer. | | |
| Click "Next" to start the installation. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 🛃 ServiceCardReaderSetup | - | | Х |
|---|--------|------|----|
| Installation Complete | | | |
| ServiceCardReaderSetup has been successfully installed. | | | |
| Click "Close" to exit. | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Please use Windows Update to check for any critical updates to the .NET | Framew | ork. | |
| | | | |
| < Back Close | | Canc | el |

14. เมื่อติดตั้งระบบเสร็จสมบูรณ์ ให้คลิกที่ปุ่ม "Close"

<u>โปรแกรมอ่านบัตรแบบออฟไลน์</u>

- 1. ทำการต่อเครื่องอ่านบัตรเข้ากับคอมพิวเตอร์
- 2. ใช้งานได้อัตโนมัติ โดยไม่ต้องเปิดโปรแกรม

<u>โปรแกรมอ่านบัตรแบบออนไลน์</u>

1. ทำการต่อเครื่องอ่านบัตรเข้ากับคอมพิวเตอร์



2. เปิดโปรแกรม 📟 เพื่อใช้งานเครื่องอ่านบัตร





- 3. ทำการเสียบบัตรเจ้าหน้าที่เข้ากับเครื่องอ่านบัตร
- 4. จากนั้นทำการเข้าสู่ระบบโดยการคลิกที่ปุ่ม

| | GovAMI - Client | t 58108 | | | | - | | × |
|-----|--------------------|------------------|---------|---------------|---------------|---------|-------------|-------|
| | เชื่อมต่อระบ | บ | ข้อมูลก | กรใช้ | | ช่วย | เหลือ | |
| | สิทธิเจ้าหน้าที่ | | | | | | | |
| | เจ้าหน้ | ำที่ เข้าสู่ระบบ | | | เจ้าหน้าที่ อ | อกจากระ | บบ | |
| | หน่วยงาน | | f | ารมกิจการ | ผู้สุงอายุ | | | |
| | สิทธิเจ้าหน้าที่ | | | 13099012 | 83642 | | | |
| | ออนไลน์ล่าสุด | | | - | | | | |
| | สถานะการใช้งา | านล่าสุด | | | | | | |
| | รหัสสถานะ | | 9000 |)1 - User d | id not log i | n | | |
| | ข้อความ | | เจ้าห | น้าที่ยังไม่ไ | ด้เข้าสู่ระบ | บ | | |
| | | | | ตรวจสอบ | สถานะ | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| บิร | งด์: A1.39.7618.29 | 223 | | | | 13 | อร์ชัน: 4.0 | .29.0 |
| | รูปภ | าพแสดง | หน้าจ | อบัตร | แบบอ | อนไส | าน์ | |

3. เมนูการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก

เมนู "การสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก" เป็นเมนูสำหรับยื่นคำร้องขอสงเคราะห์ผู้สูงอายุใน ภาวะยากลำบาก โดยผู้ใช้งานระบบสามารถเพิ่มคำร้อง, ค้นหา, ส่งออกไฟล์, ลบข้อมูล และแก้ไขข้อมูลได้

| \Diamond | การสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภา | วะยากสำบาก | | | | 5: | ะบบอัตโนมัติ 🔳 เหนูหลัก | 🕀 ผู้มีอช่วยเห | สือ 🔿 ออกจากระบบ |
|------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------|------------|--------------|--------------|-------------------------|---------------------------------------|------------------|
| ตาร | างข้อมูล | | | | | 🔶 🔿 ເທີ່ມຮາເ | ยการ 🗠 ภาพรวม | Q คันหา | 🎟 ส่งออกไฟล์ |
| # | เลขประจำตัว ปชช. | ชื่อด้า-ชื่อเหกุด | อายุ (ปี) | แจ้งเรื่อง | ตรวจเยี่ยม | การช่วยเหลือ | ช่องทางกานจังเรื่อง | หน่าแงาน | 1 (un 4 |
| 1 | | | 32 | 22/12/2563 | 03/12/2563 | 22/12/2563 | โทรศัก | 3 และ เทคโนโลยี | 5 |
| 2 | | Readily: Read Sect. | 28 | 14/12/2563 | รอตรวจเยี่ยม | รอช่วยเหลือ | จากการสำรวจ | กลุ่ม สารสนเทศ และ เทคโนโลบี | 0.00 🕏 |
| ราย | การทั้งหมด จำนวน 2 รายการ (แบ่ง | รออกเป็น 1 หน้า หน้าละ 50 รายการ) | | | | | | | « 1 » |

รูปภาพแสดงหน้าจอการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก





| ลำดับ | คำอธิบาย | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|--|
| 1 | ปุ่ม ๋ • เพิ่มรายการ สำหรับเพิ่มรายการ | | | | | |
| 2 | ปุ่ม 🖿 ภาพรวม สำหรับแสดงภาพรวมคำร้องสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก | | | | | |
| 3 | ปุ่ม Q ค้นหา สำหรับค้นหาข้อมูล | | | | | |
| 4 | ี่ปุ่ม ่ ่ เมื่ออกไฟล์ สำหรับส่งออกไฟล์ | | | | | |
| | ปุ่ม 🌞 สำหรับจัดการข้อมูล | | | | | |
| 5 | พิมพ์แบบฟอร์ม (.PDF) | | | | | |

ขั้นตอนการเพิ่มรายการข้อมูล

- กดปุ่ม เพิ่มรายการ
 ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มรายการข้อมูล
- 2. ทำการกรอกข้อมูลแจ้งเรื่องตามช่องที่กำหนดให้ หรือดึงข้อมูลจากบัตรประชาชน
- จากนั้นกดปุ่ม
 ๑ จากนั้นกดปุ่ม





| ? การสงเคราะท์ผู้สูงอายุในกาวะยากลำ | บาก | | 🛞 ระบบอัตโนมัติ 🛤 แลงหลัก 🗘 ดีมีอย่ายเหลือ 🖱 ออกจาก |
|---|--------------------------------|--|---|
| เขอรับบริการ (แจ้งเรื่อง) | | | |
| (1) แจ้งเรื่อง (2) ครวจเยี่ยม | (3) สงเคราะท์ | | |
| ข้อมูลผู้ขึ้นคำขอ (ผู้แจ้งเรื่อง) | 1 | | |
| เลขประจำด้วประชาชน | ເລຫປາະຈຳທັກປະເຫານ (13 หลัก) | ดังร้อมูลจากบัคร + 3 | |
| da X. daran | | | |
| aews/aewiw | | | |
| 1969 - | - Arryoh | ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน | |
| วันทีมจังเรื่อง | el uma | หน่วยงาม | ເດີຍວອີດຈະເປັນ |
| เลือกวันที | ระบุศาแหน่ง | ระบุหน่วยงานต่นสิงกิต (ชื่อแต่หน่านั้น) | ระบุความสมพันธ์กับผู้สูงอายุ |
| ເບວຣ໌ໂກຣศัพท์ (ที่ติดต่อได้) | ที่อยู่อีนเล | ซ่องทางการแจ้งเรื่อง | |
| Riseine 080000000 | ศัวธย่าง me@mail.com | เลือกของทางการแจ้งเรื่อง | ~ |
| ข้อมูลผู้สูงอายุ (ผู้ขอรับการสงเคราะห์) (📃 บุคคเ | แคียวกับผู้ขึ้นค่าขอ) | | |
| ເລຍປຣະຈຳລັບປຣະຫາຫນ | ເລຍປາະຈຳຄັວປາະຫາຫມ (13 หลัก) | ٩ | |
| ชื่อตัว/ชื่อสกุด | | วันเดือนปีเกิด | |
| 1941 - | Kområ - | ที่อย่องการเรียกเรื่องเ | |
| ที่กะ (ปีลอบัน) (🦳 ตระกับเมื่อก่อนกระกับแป้ง | nigo se - | | |
| กษฐายจาก การการการการการการการการการการการการการก | | ទាំងអាមេរិការអ្នកអាមេរិ | |
| กลามะการพักอาศัย | | บ้านเลขที | หมู่ที |
| เลือกสถานะการพักอาศัย | | ▼ 0000/XX | |
| esen | 498 | อาณ | |
| ตัวอย่าง บ้านหล่อ | ตัวอย่าง วรพงษ์ | ตัวอย่าง ปรินายก | |
| โรหวัด | อำเภอ | ด้านล | รพัฒไปรษณีขั |
| เสือกจังหวัด | เสีอกอำเภอ | เลือกต่านล | ระบุรหัสไปรษณีย์ (5 หลัก) |
| บอร์โทรศัพท์ (ที่สิดต่อได้) | ที่อยู่อิเมต | สจานอการสมรรม | ระดับการศึกษา |
| ตัวอย่าง 02XXXXXX ต่อ XXX | ตัวอย่าง me@mail.com | เลือกสถานะการสมรส | เลือกระดับการศึกษา |
| อาชีพ (ปัจจุบัน) | อาชีพอื่นๆ (ระบุ) | | |
| เลือกอาซีพ | 🖌 ારપ્ | | |
| รายได้เฉลี่ย (บาท/เดือน) | ที่มาของรายได้ | ที่มาของรายได้ปีนๆ (ระบ) | |
| รายได้เฉลี่ย (บาท/เดือน) | เลือกที่มาของรายได้ | v 121 | |
| เลขบัญชีรนาคาร | ชื่อธนาศาร | ธนาคารอื่นๆ | |
| 124 | เลือกธรวคาร | 🗸 อีนๆ (ระบุ) | |
| สาราชาวิธีน | | Guilliama au (aran) | ຕື່ມເຮັ້ມຄອກການ (ນວນ) |
| ั ไม่มีพนี้สิน | 🔿 มีหนี้สิน | ระบุจำนวนอื่น (บาท) | ระบุจำนวนฟิน (บาท) |
| ສະຫລັດກິນລະດາມລາ້າ (ດຳນວນ 0 ຄະນ | | | |
| INCIDENTIALITY (ALITTY O MU) | | | |
| + | | | 5 |
| | | | |
| | | | • |

รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มรายการข้อมูล (แจ้งเรื่อง)

- 4. ระบบจะมายังแท็บตรวจเยี่ยม
- 5. ทำการกรอกข้อมูลการตรวจเยี่ยมตามช่องที่กำหนดให้
- จากนั้นกดปุ่ม
 ๑ ฉันทีก
 เพื่อบันทึกข้อมูล







รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มรายการข้อมูล (ตรวจเยี่ยม)

- 7. ระบบจะมายังแท็บสงเคราะห์
- 8. ทำการกรอกข้อมูลการสงเคราะห์ตามช่องที่กำหนดให้
- 9. จากนั้นกดปุ่ม 🕒 🍅 🚧 เพื่อบันทึกข้อมูล

| ♡ การสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก | | | | 🔘 ระบบอัตโนมัติ 🔳 🛚 | หมุหลัก 🗘 คู่มีอย่วยเหลือ 🖄 ออกจากระบบ |
|---|-----------------|---------------|-----|---------------------|--|
| แบบขอวับบวิการ (สงเคราะห์) | | | | | |
| (1) แจ้งเรื่อง (2) ตรวจเยี่ยม (3) สงเคราะห์ | | | | | |
| | | | | | |
| ผลการพิจารณาอนุมัติผินช่วยเหลือ | | | | | |
| Alara 🔾 | | | | | |
| ្ ปอิเสร | azri | - | | | |
| | | 12 | | | |
| muses (12): | to a fatter and | | | | |
| ามการแลน เมื่อการับที่ | | (rin) | | | |
| | | | | | |
| ผู้รับผิน | การรับผิน | | | | |
| ดีตัดอาที่ ที่พลงเวอง ผิงกลอกองสาง | UNINA USA | Saa Kib Ohine | | | |
| | | | | | |
| 14 | 15 | | B 0 | ถ้นทึก | 🕽 ย้อนกลับ |
| | | | | | |
| | | | | | |

รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มรายการข้อมูล (สงเคราะห์)

| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|---|
| 1 | ช่องสำหรับกรอกเลขบัตรประชาชน |
| 2 | ปุ่ม 🤦 สำหรับค้นหาเลขบัตรประชาชนแบบออนไลน์ |
| 3 | ปุ่ม ^{ดึงข้อมูลจากบัตร} สำหรับดึงข้อมูลบัตรประชาชนจากเครื่องอ่านบัตร |
| 4 | ปุ่ม ^{อ_{บันทึก} สำหรับบันทึกข้อมูล} |
| 5 | ปุ่ม ^ว ^{บ้อนกลับ} สำหรับย้อนกลับไปหน้าจอหลัก |
| 6 | ช่องสำหรับเลือกวันที่ตรวจเยี่ยม |
| 7 | ช่องสำหรับเลือกสถานที่ตรวจเยี่ยม |
| 8 | ช่อง 🗌 (Check box) สำหรับสภาพปัญหา |
| 9 | ช่องสำหรับกรอกความคิดเห็น |
| 10 | ช่อง 🦳 (Check box) สำหรับผลการให้ความช่วยเหลือ |
| 11 | ช่อง 🔘 (Check box) สำหรับผลการพิจารณาการอนุมัติช่วยเหลือ |
| 12 | ช่องสำหรับเลือกวันที่รับเงิน |
| 13 | ช่องสำหรับกรอกจำนวนเงิน |
| 14 | ช่อง 🔘 (Check box) สำหรับเลือกผู้รับเงิน |





| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|--|
| 15 | ช่อง (Check box) สำหรับเลือกประเภทการรับเงิน |

4. เมนูศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

เมนู "ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ" เป็นเมนูสำหรับแบบยื่นขอรับบริการพัฒนาการจัด สวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ โดยผู้ใช้งานระบบสามารถยื่นขอรับบริการ, ค้นหา, ส่งออกไฟล์, ลบข้อมูล และแก้ไข ข้อมูลได้

| | ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสั | งคมผู้สูงอายุ | | | | | | 💽 ຈະນນ | อัตโนมัติ 📾 เหมูหลัก 🚭 | ด ผู้มีอช่วยเหลือ 🖉 ออก | เจากระบบ |
|-----|----------------------------------|--|---------------|-----------------|---------------|---------|---------------|----------------|------------------------|------------------------------|----------|
| คาร | างข้อมูล | | | | | | | 🔿 ເທີ່ມຮາຍກາງ | 🖿 มาพรวม | ศัมหา 💷 ส่งออ | อกไฟล์ |
| 4 | เลขประจำตัว ปชช. | (คำนำหน้า) ชื่อตัว-ชื่อสกุล | อายุ (ปี) | แจ้งความประสงค์ | รับเข้า (วัน) | จำหน่าย | ผลการประเมินส | มรรถนะรายบุคคล | าางการแจ้งเรื่ | ศูนย์ที่รั | |
| | | | | | | | วันที่ | ผล (ล่าสุด) | (2) | 4_2 | |
| 1 | | erer Mada | 67 | 16/12/2563 | 16/12/2563 | | 16/12/2563 | A 65.45% | เว็บโซต์ | กลุ่มสารสนเทศแล เทคโนโลยี | e o |
| ราย | การทั้งหมด จำนวน 1 รายการ (แบ่งอ | ออกเป็น 1 หน้า หน้าละ 50 รายการ) (กรองข่ | ว้อมูล 8 ทุกแ | .ຄວ) | | | | | | * | A |
| | | | | | | | | | | | 2 |
| | | | | | | | | | | | |

รูปภาพแสดงหน้าจอศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

| ลำดับ | คำอธิบาย | | | |
|-------|--|--|--|--|
| 1 | ี่ปุ่ม <mark> </mark> | | | |
| 2 | ปุ่ม 🕒 ภาพรวม สำหรับแสดงภาพรวมคำร้องการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ | | | |
| 3 | ปุ่ม Q ค้นหา สำหรับค้นหาข้อมูล | | | |
| 4 | ี่ปุ่ม เมื่ออกไฟล์ สำหรับส่งออกไฟล์ | | | |
| | ปุ่ม 🌣 สำหรับจัดการข้อมูล | | | |
| | 🕒 พิมพ์แบบฟอร์ม (.PDF) | | | |
| 5 | 🖋 แก้ไขรายการ | | | |
| | 🛍 ลบรายการ | | | |
| | รูปภาพแสดงหน้าจอจัดการข้อมูล | | | |

ขั้นตอนการเพิ่มรายการข้อมูล

- กดปุ่ม
 เพิ่มรายการ
 ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มรายการข้อมูล
- 2. ทำการกรอกข้อมูลที่กำหนดให้ หรือดึงข้อมูลจากบัตรประชาชน





| 3. จากนั้นกดปุ่ม | 🖺 ບັນກິກ | เพื่อบันทึกข้า | อมูล |
|--|---|--|---|
| 🗒 ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ | | | 💿 ระบบอัตโนมัติ 🛤 และตัก 🖨 สูมีอร่างเหลือ 🕫 ออกจากระบ |
| ແບບขอรบบรการ (แจ้งความประสงค์) (1) แจ้งความประสงค์ (2) รับเข้า/ຈຳหน่าย (3) ประ | เมินสมรรณาพ | | |
| เ จ้าหน้าที่ : ระบบอัดโนมัติ โทรศัพท์เคลื่อนที่ | หม่วยงาม : กลุ่มสารสนเทศและเทคโนโดปี | วิมเวลา : 16/12/2563 15:12ม. | ประวัติการดูแลผู้สูงอายุ - รายการ 🗸 🗙 |
| ข้อแอมีชีวเสราะอ (มีหนังที่อง) | | 1 | |
| sliegume thritzetet 16/12/260 | antochantocrani Sudandaha Marina Marina Sudandaha Sudahamati Sudahamati | April 2 | 3 → Britsprender derkede vyersubsideliggers |
| เบอร์โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้) ด้วอย่าง 08XXXXXXXXX | ที่อยู่อิเมล ด้วยย่าง me@mail.com | ของทางการแจ้งเรื่อง เลือกของทางการแจ้งเรื่อง | |
| ຮ້ອມູສຜູ້ຮູເອາຍຸ (ຫຼັຮອກັບກາງສະເທງາະທຳ) (🔄 ນຸທຸທສະທິຍາກັບຜູ້ອື່ນກຳນອ) | | | |
| ifiegurss for (Overa) () with the format (Involute) | anterbilisteren Galerbar Malanda Mi Mi fagenarchechu | เหมาะร่ามัวประวาชม (13 wild) Q | |
| สถานะการพักอาศัย | | บ้านเลขที่ | หมู่ที |
| เลือกสถานะการพักอาศัย | v | ตัวอย่าง xxxx/xx | |
| ตัวอย่าง บ้านหล่อ | ตัวอย่าง วราพงษ์ | ตัวอย่าง ปรินายก | |
| รัพวัด เลือกจังหวัด * | ອຳເກຍ ເລືອດອຳເກດ * | ด้านล เลือกท่านล * | รพัสโปรษณีย์ ระบุรพัสโปรษณีย์ (5 หลัก) |
| เบอร์โทรศัพท์ (ที่มีแต่อได้) อ้างก่าน 08XXXXXXXX | ที่อยู่อื่นเล ตัวอย่าน เทคพิเทษป com | สถานอารสมรส | ระดับการศึกษา เสียกระดับการศึกษา |
| อาชิพ (ปัจจุบัน) | อาชิพอื่นๆ (ระบุ) | รายได้เฉลี่ย (บาท/เดียน) | |
| เลือกอาซีพ 👻 ซึ่งวงองรายได้ | ระบุ ซึ่งการเคราะได้อื่นด (ระบ) | ระบุราชได้เฉลีย (บาท/เลือน) | |
| เสือกลั่มกระงราชได้ 🔹 | yar. | | |
| + | | | |
| ขอมูลกายภาพ | | | |
| มูตสอสกรรม 1. ใบหน้า | 921ų | | |
| 2. BPo | 95Y | | |
| 3. คำหนิ (ไม่, ปาน, แหลเป็น, รอยสัก) | 10 V | | |
| 4. การพูดจาได้ตอบ | seų | | |
| 5. ท ำทาง | 30Q | | |
| ສັດສາຍລະກວາຍເກີດກາ. (ອັດສົ) | 121 | | |
| พิการทางการได้อินหรือสื่อความหมาย | scy | | |
| พิการทางกายหรือการเคลื่อนไหว | 224 | | |
| พิการทางจิตโจหรือพฤติกรรม | πų | | |
| พิการทางสติปัญญา | 154 | | |
| พิการทางการเรียนรู้ | 201 | | |
| พิการทางออทิตติก | 2211 | | |
| ข้อมูลค้ามสุขภาพ | | | |
| ນັກວັກສິສຸກຄາງສ ສຳເນຊະ (ເຫນສິເມສາ) | น้ำหนัก (ดิโลกรัม) | | |
| สภาพร่างกาย | | | |
| analata | | | |
| NJTYNYNY CH | | | |
| โรคประจำตัว | | | |
| ประวัติการแพ้บา | | | |
| | | | 6 |
| | | | Y |
| | | 4→ | ັນສົກ 🔊 ບັດນາລັບ |

รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูล (แจ้งความประสงค์)





- 4. ระบบจะมายังแท็บรับเข้า/จำหน่าย
- 5. ทำการกรอกข้อมูลการรับเข้า/จำหน่ายตามช่องที่กำหนดให้

| ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิ | ่ถารสังคมผู้สูงอายุ | | | | | | 💽 ระบบอัตโนมัติ 🔳 | นญหลัก 🕀 คู่มีอช่วยเหลือ 🗢 ออ |
|------------------------------|---------------------|----------|-----------------------|---|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| ขอรับบริการ (รับเข้า/จำหน่าเ | ຍ) | | | | | | | |
| (1) แจ้งความประสงค์ | (2) รับเข้า/จำหน่าย | (3) ประเ | มินสมรรถภาพ | | | | | |
| <i>โอมูลการรับเข้า</i> | | | 6 | 7 | | | | 0 |
| วันที่รับเข้า | 6 | | สาเหตุการรับเข้า | | | | ຽປແບບກາຮຮັບເອ້າ | |
| 16/12/2563 | | | เลือกสาเหตุการรับเข้า | ~ | อื่นๆ (ระบุ) | | เลือกรูปแบบการรับเข้า | |
| ประวัติความเป็นมา | | | | | สิ่งที่นำติดตัวมาด้วย | | | |
| ระบุรายละเอียด | | | | h | ระบุรายละเอียด | | | |
| ข้อมูลการจำหน่าย | | | | | | | | |
| วันที่จำหน่าย | | | สาเหตุการจำหน่าย | | | | | |
| เลือกวันที่ | | | เลือกสาเหตุการจำหน่าย | ~ | อื่นๆ (ระบุ) | | | |
| าารคำเนินการของศูนย์ | | | | | หมายเหตุ | | | |
| ระบุรายละเอียด | | | | h | <u> </u> ນະບຸ <u>ร</u> າຍຄະເອີຍຄ | | | |
| การติดตามผล | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 9 🔿 เพิ่มรายการ |
| # | วัน เดือน ปี | | วิธีการติดตามผล | | สภาพของผู้สูงอายุ/ ครอบครัว | ความเห็นของนักสังคม สงเคราะท์ | หมายเหตุ | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | 🖺 ប័ | ันทึก | ว ย้อนกลับ |
| | | | | | | | | |

รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูล (รับเข้า/จำหน่าย)

- 7. ระบบจะมายังแท็บประเมินสมรรถภาพ
- 8. จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม 💶 เพื่อเพิ่มการประเมิน
- 9. ทำการกรอกข้อมูลประเมินสมรรถภาพตามช่องที่กำหนดให้
- 10. จากนั้นกดปุ่ม 🕒 ชื่นที่ก เพื่อบันทึกข้อมูล

| 🗐 ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิ | การสังคมผู้สูงอายุ | | | 🕒 ระบบอัตโนมัติ | 📾 เหนูหลัก 🕀 ศู่ฝือช่วยเหลือ 🔿 ออกจากระบบ |
|------------------------------|------------------------------|----------------------|--|---|---|
| แบบขอรับบริการ (ประเมินสมรรถ | ภาพ) | | | | |
| (1) แจ้งความประสงค์ | (2) รับเข้า/จำหน่าย | (3) ປรະເມີນສຸມຮະດກາพ | | | |
| | | | | | 10→■ |
| # วัน เดือน ปีที่ประเมิ | น เจ้าหา | น้าที่ผู้ประเมิน | พยาบาล (เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่แทน) | นักสังคมสงเคราะห์ (เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่แทน) | ประเมิน |
| | | | ไม่พบข้อมูล | | |
| รายการทั้งหมด จำนวน 0 ราย | การ (แบ่งออกเป็น 0 หน้า หน้า | ละ 50 รายการ) | | | ≪ ≫ |
| | | | | ឌ្ល ប័រមាំព | ວ ຍ້ອນຄຄັບ |

รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูล (ประเมินสมรรถภาพ) (1)





| มสมรรณภาพ | | | |
|---|---|---|---|
| สมรรณภาพ | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | 12 | |
| - | Sec. No. No. No. | | |
| 13 | ระบุ (คำนำหน้า) ชื่อตัว - ชื่อสกุล | a | |
| | The Manuscript of the State of | have a discussion of the second se | |
| | ระบุ (คำนำหน้า) ชื่อตัว - ชื่อสกุร | 8 | |
| | | _1 | |
| | | 11 | |
| | | (MOU 0 910 19 1 | δ ο) (0.00% |
| | | (ตอบ 0 จาก 10 รี | δo) 🙉 |
| | | | |
| | | | |
| หาร หรืออาหารทางหลอดเลือดดำ | | | |
| กเตรียมไว้ให้หรือตักเป็นเล็กๆไว้ส่วงหน้า | | | |
| | | | |
| Grooming) | | | 3 |
| | | | |
| | | | |
| | | | 9 |
| นสองคนขวยกนยกขน จนที่แข็งแรงหรือมีทักษะ 1 คนหรือใช้คนทั่วไป 2 เ | คน พยุงหรือดันขึ้นมาจึงจะนั่งอยู่ได้ | | |
| มพยุงเล็กน้อย หรือต้องมีคนดูแลเพื่อความปลอดภั | กับ | | |
| | | | |
| | | | 3 |
| | | | |
| ากเสรจธุระ) แต่ต่องการความช่วยเหลือบางอย่าง าสัวมเองได้ ทำความสะอาดได้เรียบร้อบหลังจากแ | สรีจอระใส่เสื้อผ้าได้เรียบร้อย | | |
| | | | |
| | | | |
| ห้) และจะต้องเข้าออกมุมห้องหรือประตูได้ | | | |
| าม หรือต้องให้ความสนใจดูแลเพื่อความปลอดภัย ะปีะได้มากอนช่วย | U | | |
| | | | |
| | | | 3 |
| ได้น้อย | | | |
| เหมาะสม) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| งเอาขึ้นลงได้ด้วย) | | | |
| | | | 9 |
| | | | |
| | | | |
| | | | 2 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| แองได้ | | | 3 |
| ม้ายสายเสียง เป็นเป็น เป็นเป็น เป็นเป็น เป็นเป็น เป็น | งังาหาร หรืองาหารทางหลอดเมืองคำ เหล่าหรืองาหารทางหลอดเมืองคำ เหล่าแห้วารหรืองการทางหลอดเมืองคำ เหล่าแห้วารหรืองการการหรืองเพื่องการ รร (Grooming) กร้ายแสงงหร่ามกันเกงิน รร้ายหนุ่มที่สุดการการการการการการการการการการการการการก | มักรายสายสูงในสมมาณีสุดทางการและอองได้สุดารามประเทศไขสังหารัฐมายให้เรียงรู้และสายสุดทางสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส | Anorementarilization Image: Control of Statistics - Statistics Statistics Statistics< |

รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูล (ประเมินสมรรถภาพ) (2)

| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|---|
| 1 | ช่องสำหรับกรอกเลขบัตรประชาชน |
| 2 | ปุ่ม 🔍 สำหรับค้นหาเลขบัตรประชาชนแบบออนไลน์ |
| 3 | ปุ่ม ^{ดึงข้อมูลจากบัตร} สำหรับดึงข้อมูลบัตรประชาชนจากเครื่องอ่านบัตร |
| 4 | ปุ่ม ^{® บันทึก} สำหรับบันทึกข้อมูล |
| 5 | ปุ่ม ว _{ี ย้อนกลับ} สำหรับย้อนกลับไปหน้าจอหลัก |
| 6 | ช่องสำหรับเลือกวันที่รับเข้า |
| 7 | ช่องสำหรับเลือกสาเหตุที่รับเข้า |





| ลำดับ | คำอธิบาย | | | |
|-------|---|--|--|--|
| 8 | ช่องสำหรับเลือกรูปแบบการรับเข้า | | | |
| 9 | ปุ่ม ๋ 																																			 | | | |
| 10 | ปุ่ม 💶 สำหรับเพิ่มแบบประเมิน | | | |
| 11 | ช่องสำหรับเลือกวันที่ประเมิน | | | |
| 12 | ช่องสำหรับกรอกเจ้าหน้าที่ผู้ประเมิน | | | |
| 13 | ช่องสำหรับกรอกชื่อพยาบาล (เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่แทน) | | | |
| 14 | ช่องสำหรับกรอกชื่อนักสังคมสังเคราะห์ (เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่แทน) | | | |
| 15 | ช่อง O (Check box) สำหรับเลือกคำตอบการประเมิน | | | |

5. เมนูการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

เมนู "การสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี" เป็นเมนูสำหรับแบบยื่นขอรับการ สงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุ โดยผู้ใช้งานระบบสามารถยื่นขอรับบริการ, ค้นหา, ส่งออกไฟล์, ลบข้อมูล และแก้ไขข้อมูลได้

| | การสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามปร | រះអោណី | | | | 🔘 ระบบอัตโนมัติ 🔳 🖛 | สุทลัก 🗘 คู่มีอช่วยเหลือ | C eensing | ະບບ |
|-----|--|--|-----------|----------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----------------|-----|
| ศา | างข้อมูล | | | | [1] →¤ | 🗅 เพิ่มรายการ 🛛 🕍 ภาพรวม | Q ค้นหา | 🎟 ส่งออกไท 📕 | łá |
| 1 | t เลขประจำตัว ปชช. | ชื่อตัว-ชื่อสกุล (ผู้สูงอายุผู้เสียชีวิต) | อายุ (ปี) | วันที่ยื่นคำขอ | วันทเดรับ การสงเคราะห์ | จำนวน (บาท) | 2 Milaus | 1 | |
| | 100 Mar 11 (11 (11 (11 (11 (11 (11 (11 (11 (11 | Spelle Barrier | 28 | 16/12/2563 | 17/12/2563 | 4 | เทคเนเลยี เทคเนเลยี | | • |
| : | 2 | Apalle Bartlar | 28 | 16/12/2563 | รอช่วยเหลือ | 0.00 | กลุ่มสารสนเทศและ เทคโนโลยี | | • |
| ราเ | การทั้งหมด จำนวน 2 รายการ (แบ่งออกเป็น 1 หน้า หน้า | ລະ 50 รายการ) | | | | | | 5 | ₩ |

รูปภาพแสดงหน้าจอการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|--|
| 1 | ปุ่ม |
| 2 | ปุ่ม 🖿 ภาพรวม สำหรับแสดงภาพรวมคำร้องการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตาม ประเพณี |
| 3 | ปุ่ม Q ค้นหา สำหรับค้นหาข้อมูล |
| 4 | ี่ปุ่ม ่≣ ส่งออกไฟล์ สำหรับส่งออกไฟล์ |





| ลำดับ | | คำอธิบาย | |
|-------|---------------------------|----------------------------|--|
| | ปุ่ม 🌣 สำหรับจัดการข้อมูล | | |
| | | 🕒 พิมพ์แบบฟอร์ม (.PDF) | |
| 5 | | 🖋 แก้ไขรายการ | |
| | | 🛍 ลบรายการ | |
| | ູລູາ | ปภาพแสดงหน้าจอจัดการข้อมูล | |

ขั้นตอนการเพิ่มรายการข้อมูล

- กดปุ่ม
 เพิ่มรายการ
 ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มรายการข้อมูล
- 2. ทำการกรอกข้อมูลแจ้งเรื่องที่กำหนดให้ หรือดึงข้อมูลจากบัตรประชาชน
- จากนั้นกดปุ่ม
 ^{๑ งมท}
 เพื่อบันทึกข้อมูล





| การสงเคราะที่ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามปร | ะเพณี | | 🕘 ระบบอัตโนมัติ 🔳 และตัก 🗘 ผู้มีสระแหลือ 🔿 ออกจาก |
|--|---|---|--|
| มขอรับบริการ (แจ้งเรื่อง) | | | |
| (1) แจ้งเรื่อง (2) สงเคราะท์ | | | |
| | | 2 | |
| ข้อมูลผู้อื่นคำขอ (ผู้ขึ้นขอรับผินสงเคราะห์ในการจัดงานศพผู้สู | (ຍວາຍຸສາມປະຊາຍເຊີ) | 2 | |
| เลขประจำตัวประชาชน | a | ดีงข้อมูลจากบัตร 🖛 3 | |
| ชื่อตัว/ชื่อสาด | | วันเดือนปีเกิด | |
| เทศ - | สัญชาติ - | ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน | |
| วันที่แจ้งเรื่อง | ต่านอยาล์ล | พนัวมงาน | เกี่ยวข้องเป็น |
| 16/12/2563 | 📕 ระบุต่ำแหน่ง | ระบุหน่วยงานดันดังกัด (ชื่อเด็มแท่านั้น) | ระบุความสัมกันธ์กับผู้สูงอายุ |
| เบอร์โทรศัพท์ (บ้าน) | เบอร์โทรศัพท์ (มืออือ) | ที่อยู่อีนเล | |
| ตัวอย่าง 020000000 ต่อ XXX | ตัวอย่าง 08XXX000XXX | ตัวอย่าง me@mail.com | |
| เลขบัญชีธนาคาร | ซื่อธนาคาร | ธนาคารอื่นๆ | |
| าะบุ | เลือกรากการ | • อีนๆ (ระบุ) | |
| ข้อมุลผัสงอาย (ผัสงอายที่เสียชีวิต) | | | |
| andinada o ut 1884 o vérme o uni | | | |
| เลขประจำตัวประชาชน | เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก) Q | | |
| ชื่อตัว/ชื่อสกุล - | วันเดือนปีเกิด - | วันที่เสียชีวิต | |
| UNA - | สัญชาติ - | ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน | |
| อยู่ (ปัจจุบัน) (🦳 คระกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน) | | 9 คำแหน่งพิกัตภูมิศาสตร์ | |
| ฉานะการพักอาศัย | | บ้านเลขที่ | หมุศ |
| เลือกสถานะการพักอาศัย | | 🗸 | |
| sen | 40B | 01/1 | |
| ตัวอย่าง บ้านหล่อ | ตัวอย่าง วรทงษ์ | ตัวอย่าง ปริมายก | |
| ะหวัด | อำเภอ | ส่านล | รพัสไปรษณีย์ |
| เลือกจังหวัด | เลือกอำเภอ | * เลือกค่ามล | ระบุรทัสโปรษณีย์ (5 หลัก) |
| มอร์โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้) | ถึงแก่กรรมด้วยสาเหตุ | | |
| | | | |
| Wateha 0800000000 | เลือกสายหลุการถึงแก่กรรม | • อื่นๆ (ระบุ) | |
| ตัวอย่าง 08/0000000 างใบอาณะบัตรเอชที่ | เลือกสาเหตุการถึงแก่กรรม ออกให้โดย | ອື່ນໆ (ຮະນ) | วันที่ออกในครองบัตร |
| สักษาร 880000000 ามในสรณะนัตรเลขที่ ระบุในสรณนัตร | เมือกสามหยุการถึงแต่กรรม ออกให้โดย ระบุหน่วยงานที่ออกใบมรอเบ็คร (ชื่อเดิมแท่านั่น | ຟັນຖ (ແນ) ຢ) | SuffeenTuanedes dienSuff |
| ดักแข่ง 0800000000 ขณินครอบัพรสทที่ ระบุโนอรอบัตร รัญญัติบิเวอง (วิศักรรับรอดรู้รับมีสระบนินการจัดรวมสหตัดูร | เสียงสามพรากอิสงกาม ออกให้โดย ระบุหน่วยงานที่ออกในมาอานัก (ซึ่งเลี่มอกำนั มรายุครงประเทติ) | • Sun (en) | furficentumedes Liber/furfi |
| สำหล่าง 080000000 หน้าและแก้ตะเหตรี รัญหลู่รู้ในระยะ (ได้การทับระปฏิวัติเครยะนำเการโดกแสตต์สูง เมษาประทั่งในราคม | ເຮັດການແຫຼການໂຮມັດານ ອອກໂປ້ມມ ຈາງດາວ່າມາການກົດແກ້ນມາແດ້ມາງ ເຊີຍເລີ້ມແກ້ານັ້ນ ອອກຖະການປະເທດ) ນອກປະເດີຍນັກປະນາການ (13 ທຣິດ) Q | Bur (ex) 3 | Sufficientianisation (LinerSoft) 1 |
| สายสาม 080000000 ฟาเลกสะมิสามสร้า ระบุโหลายได้การปฏิภัณช (ไม่การโอกสมรร)ในการโอกสมรรฐิต สมบัติสำนักประกาณ ชื่อสินกิจอยูล | ປະທານອຸດານໂຮມດານ ອອກໂມ້ພະ ຈາງດາວທານຄົດທາງມາກແຕ່ລາງ ເຊີຍເລີ້ມເກົາດີນ ອອກຊາແປນແຫລ ມອກປະຕຳນັບແຕງອນ (13 ທຣິດ) Q | Surject) Sufection | Suffeentioneolins |
| ส่วนข่าง 080000000 หน้าและแสมัตรแททที่ ระบุโปรกรณ์ไหร ที่สุดผู้สู้ประชาวัตรารโลกามสารผู้รูป และประทำสำนวยการนะ ซึ่งสันกับระการนะ | ปละสามารถูกเราะระบบ องที่ได้ใน ระบุครับรถาร์โออาร์ไออาร์ออาร์ เอารายรายที่เราะระบบ เอารายรายที่เราะระบบ เอารายรายที่เราะระบบ เอารายรายที่เราะระบบ เอารายรายที่เราะระบบ เอารายรายที่เราะระบบ เอารายรายที่เราะระบบ เอารายรายที่เราะระบบ เอารายรายที่เราะระบบ เอารายรายที่เราะระบบ เอารายรายที่เราะระบบ เอารายรายที่เราะระบบ เอารายรายที่เราะระบบ เอารายรายที่เอาราย เอารายรายที่เอาราย เอารายรายที่เอาราย เอารายรายที่เอาราย เอารายรายที่เอาราย เอารายรายที่เอาราย เอารายรายที่เอาราย เอารายรายที่เอาราย เอารายรายที่เอาราย เอารายรายที่เอาราย เอารายรายที่เอาราย เอารายรายที่เอาราย เอารายรายที่เอาราย เอารายรายที่เอาราย เอารายรายที่เอาราย เอารายรายที่เอาราย เอารายรายที่เอาราย เอาราย เอารายรายที่เอาราย เอารายรายที่เอาราย เอารายรายที่เอาราย เอาราย เอารายรายที่เอาราย เอาราย เอาราย เอารายราย เอารา เอารา เอารา เอารา เอา | Bur (cos) Statewood and a statewood and a statewood | fuffeenturaudies dien/tuff 8 |
| ส่งแห่ง 080000000 หน้าแทนเป็หแหท์ รัฐปฏริเภษณ์ เป็หมังสินสารรรม หลงประทั่งในสาราย ซึ่งมีหรือสุด 184 - | ອອກການຫຼາກເຮົາແຕ່ການ ອອກໃຫ້ໃນ ຈະຖະການການກິດອະການລາວທຳ (ໂລຍແກ່ນນັ້ນ ຈະກາງການການການ (13 ທຣິກ) Q. - ສະກາງການ (13 ກຣິກ) ຊ. | Bur (text) Bur (text) | ารส์ออกโนตรณ์ตร เมื่องวันที |
| ส่งอย่าง 080000000 หน้าและหมายใหม่เหลา ริญญริรับเรษ (ได้การรับเรษรูโรเมียระบานการรัดสามเหตุ่งูด และประทั่งที่มาระบาน รัณหังก็เสยรูด เมษ - ในกับรักษ์ | dammagnnifacionsa eentifikus ອາດູດາວັດການກິດລາກັບລາວແຕ່ກາ (ຄິດເລີລແກ່ກໍດີນ ອາດູດາວັດການກິດສາກັບການແຫນ (13 ແຕ່ກາ) Q - ກິດູກາສິ - ອ້ານການແຕ່ | Burg (cos) | Sufficientianisación Lation Suff |
| สาขยาง 080000000 หน้าและแสว้อาเมลท์ ระบุโนละอะได้เการับเกาะอะไปเม็นสะอะไม่มารรัดสามเคตผู้สุข และประวัทร์เป็นสาขาย ซึ่งเป็นโหละคู ไม่เก็บเกมส์ | للمستعوب الأسلام المنابع المستعوب الأسلام المنابع المستعوب الأسلام المنابع المنابع المستعدم المستقدم المستعدم المستعدم المستعدم المستعدم المست والمستعدم المستعدم ا والمستعدم المستعدم المستعدمم المست المستوم المستعدم المستعدم المستعدم المستوم المستعدم الم | Bur (ex) Sudexbile Sudexbile Rejenentboohu wheru wheru wheru | Sufficientianeaction Image: Control of the second sec |
| สำขาง 080000000 หน้าและแป้งคะเหท่ ระบุโนละหม่งค ระบุโนละหม่งค ระบุโนละหม่งค ระบุโนละหม่งค ระบุโนละหม่งค (สถาวนที่ (สถาวนที่ (สถาวนที่) (สถาวนที่) (สถาวนที่) | دوستمیوستافیناسین دوستافیناسین عرومیناسین درامیدارد درا | Bury (exc) | fuffeenhamadirs slaanhaft 2 |
| สำขยาง 080000000 หน้าและหมาย์ สอนสูติรายสะ (ได้การการกิจสามสายผู้รูป และการทำงานสายคายผู้ สอบสารที่หายสาย ซึ่งสินโหลม สอกรายที่ (สินสาย) สอกราย (Bacconcocc) | | Burg (exc) | Suffeentioneuclins I Shorthoff I |
| สำขยาง 080000000 หน้าและหมาย์ สองครั้งการประการประการประการประการประการประการประการประการป สายการประการประการป สายการประการป สายการประการป ไป สายการป (สายการป (Statella) ((สายการป (Statella) ((สายการประการประการประการประการประการประการประการประการป | eenhiluu eenhiluu suuniaanii faanii faanii faanii suuniaanii faanii faanii eenhiluu suuniaanii eenhiluu suunia suunia suunia suunia suunia | Burg (exc) | Suffeentioneuclins (Second Second Sec |
| สำขาง 00000000 หน้าและเป็นหมาที่ ระบุโนละอยู่ไหละ (มีการกิจระผู้ไปสะชุมในการโลกและหยู่สูง แฟนอร์หลังในอาทม ซึ่งเป็นสาย เปิด- วันที่ใหม่ เปิด- วันที่ใหม่ เปิด- วันที่ใหม่ เปิด- ระบุโนละไปได้เป็นการกิจระระบุครามส่งเป็นที่หู เสมชายร์หลังในอาทม | alannungernälasionsu eenhälbu sennälasion alannäkäinen sennälasion alannäkäinen annakäänen alannäkäinen pru (vog) huhfallellie sennäläänen pru (vog) huhfallellie sennälänen pru (vog) huhfallellie sennälänen pru (vog) huhf | Burg (exc) | Suffeentioneuclins I Silveritudit I |
| สังขาง 000000000 หน้าและของคระหรี ระบุโลลาสมัตร สะพระรำให้การการ สะพระรำให้กระเราะห ถึงสังก็สะพร หม่า เปลาะการ รบริกิณณ เปลาะการ รบริกิณ เปลาะการ รบริกิณ เปลาะการ รบริกณ เปลาะการ รบริกิณ เปลาะการ รบริการ รบริกิณ เปลาะการ รบริก รบริก รบริกิณ เปลาะการ รบริก รบริก รบริก รบริก รบริก รบริก รบริก รบริก รบริก รบริก รบริก รบริการ รบริก รบริก รบริก รบริก รบริก รบริก รบริก รบริก รบริก รบริก รบริก รบริก รบริก รบริก รบริกร รบริก รบริก รบริก รบริก รบริก รบริก รบริก รบริก รบริก รบริก รบริก รบริก รบริก รบริก รบริก รบริกร รบริก รบริก รบริก รบริกร รบริก รบริก รบริกร รบริกร รบริก รบริกร รบริกร รบริกร รบริกร รบริกร รบริกร รบริกร รบริกร รบริกร รบริกร รบร รบริกร รบริกร รบร รบริกร รบริกร รบร รบริกร รบริกร รบร รบร รบร รบร รบร รบร รบร รบร ร รบร รบร ร รบร รบร รบร รบร ร รบร ร ร รบร รบร รบร | للمعادية المعادية المعا معادية المعادية المعادي معادية المعادية المع معادية المعادية ال | Burg (exc) Burg (exc) Sudiexbilin Sudiexbilin Sudiexbilin Sudiexbilin | Veffeentemedies dientrafit |
| สำนาน 000000000 หน้าและแประเพริท์ ระบุโนละหมัด โหนูแล้วิเกละ (ปรีการกิจกระมิโมโลตะแปนการโลกแพทผู้สุ แหนงอาร์หรักประกาณ ซึ่งสินโลยสุน เมื่อการที่ - เมื่อการที่ - เมื่อการที่ - เมื่อการที่ - เมื่อการที่ - เมื่อการที่ - เมื่อการที่ - เมื่อการที่ - เมื่อการที่ - เมื่อการที่ | align al. align ali | Bury (cos) Bury (cos) Sudexbiles | Suffeentioneolins I Shorthoff I |
| ส่วยข่าง 080000000 หน้าและแประเทศที่ ระบุโปรกรณ์เกร ที่สมสูโปรงระ (ไม่สารทับรองผู้ในมีสระบุโมการโลกามสะตู้สุข และประทำสับประกาณ ซึ่งสินาโอสกุ เรียกรับที่ เรียกรับที่ เรียกรับที่ เรียกรับที่ เรียกรับที่ เรียกรับที่ เรียกรับที่ เรียกรับที่ เรียกรับที่ เรียกรับที่ เรียกรับที่ เรียกรับที่ | | Burg (cts) Burg (cts) Stadarabilin Regenerative/su Stadarabilin Regenerative/su Stadarabilin Regenerative/su Stadarabilin Regenerative/su Stadarabilin Regenerative/su Stadarabilin Regenerative/su Stadarabilin Regenerative/su Stadarabilin | Sufferntamedies Image: Comparison of the second secon |
| สังขาง 000000000 พร้างสายชาตรทร์ ระบุโหลายมีการเปล่าที่เกิดระบุโหการโลกแตกผู้สะ เสขายรั้าที่หายเริ่มสระบุโหการโลกแตกผู้สะ เสขายรั้งที่หาย โหล้มร้างสะค เมื่อสารที่ สังหร้าง 000000000 โหนดรักษณ์ เสขาย 000000000 โหนดรักษณ์ เสขาย 000000000 โหนดรักษณ์ เสขาย 000000000 | daaruugendaalonsu eehtilkuu eehtilkuu eentelku | Burg (cos) Burg (cos) Summer (cos | Vufficerturescient Image: Control of the second secon |
| สังขาง 000000000 หน้าและอย่างแหท์ ระบุโหลายมีก เหม่อรู้ใหละ (ก็สารทับขอรู้ในโดยระบับการโลกแหหตุ้ย แหน่งสารที่มีกับขาย ซึ่งสังรับของทู และการที่ (มีเองร์มี) (สีเขาะที่ 1 เหม่อรู้ให้และ (การไม่ได้ในการทำงารโอเมละกระดำเป็นไหญ และประวัตร์ในของการป ซึ่งสังรับของการป ซึ่งสังรับของการป ซึ่งสังรับของการป | damanganafasina enhilisu vanaisanafasihananalin (kalaniha) enhilisu vanaisana fanais tanais | Burg (exc) | Suffeentionscoles Summary Suffeention |
| สำนาท 000000000 หน้าและแประเพราที ระบุโนระการโดการกระมีระบะการโดการกระม หระบุโนระการให้ เสราย ร้างการกระมาก (มีสาวารี (มีสาวารี) (มีสาวารี (มีสาวารี) (มีสาวารี (มีสาวารี) (| | Sudexblin | suffeentioneucles storethold 1 |

รูปภาพแสดงหน้าจอการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุ (แจ้งเรื่อง)

- 4. ระบบจะมายังแท็บสงเคราะห์
- 5. ทำการกรอกข้อมูลการสงเคราะห์ตามช่องที่กำหนดให้





| 🛛 การสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี | | | 🕘 ระบบอัตโนมัติ | 📾 มณุทศัก 🗘 สู่มีอร่วยเหลือ 🔿 ออกจากระบบ |
|--|--|---|-----------------|--|
| ແບບขอรับบริการ (ສະເครາະທ໌) | | | | |
| (1) แจ้งเรื่อง (2) สงเคราะท์ | | | | |
| ข้อมูลการสงเคราะห์ | | | | |
| พลการพิจารณาอนุมัติผินช่วยเหลือ | | | | |
| ्रहमुम् | | | | |
| | πų | | | |
| 16/12) | จำนวนฝืนที่สงเคราะห์ (บาท) | | | |
| างว่า 22 ผู้รับเสีย ผู้สุดอายุผู้แล้ดเรื่องผู้รับเลอบตำหาจ | การรับสิน คระรับสิน ผิมสด เช็ดผินสด KTB Online | 8 | | |
| 9 | 10 | | 🖹 ບັນອີກ | 🕽 ย้อนกลับ |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

รูปภาพแสดงหน้าจอการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุ (สงเคราะห์)

| ลำดับ | คำอธิบาย | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|
| 1 | ช่องสำหรับกรอกเลขบัตรประชาชน | | | | |
| 2 | ปุ่ม 🤦 สำหรับค้นหาเลขบัตรประชาชนแบบออนไลน์ | | | | |
| 3 | ปุ่ม ^{ดึงข้อมูลจากบัตร} สำหรับดึงข้อมูลบัตรประชาชนจากเครื่องอ่านบัตร | | | | |
| 4 | ปุ่ม ^{® บันทึก} สำหรับบันทึกข้อมูล | | | | |
| 5 | ปุ่ม ^{ว_{ัยงหาลับ}} สำหรับย้อนกลับไปหน้าจอหลัก | | | | |
| 6 | ช่อง 🔘 (Check box) สำหรับผลการพิจารณาการอนุมัติช่วยเหลือ | | | | |
| 7 | ช่องสำหรับเลือกวันที่รับเงิน | | | | |
| 8 | ช่องสำหรับกรอกจำนวนเงิน | | | | |
| 9 | ช่อง O (Check box) สำหรับเลือกผู้รับเงิน | | | | |
| 10 | ช่อง O (Check box) สำหรับเลือกประเภทการรับเงิน | | | | |





6. เมนูการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกฯ

เมนู "การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกฯ" เป็นเมนูสำหรับแบบยื่นขอรับการปรับ สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกฯ โดยผู้ใช้งานระบบสามารถยื่นขอรับบริการ, ค้นหา, ส่งออกไฟล์, ลบข้อมูล และแก้ไขข้อมูลได้

| / n | การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกฯ 🖉 🚳 ระบบอัตโนมัติ 🔳 ออุกที่ 🖨 สุมิงชังหลือ 🔿 ออกจากระบบ | | | | | | | | | |
|------------|--|---------------------------------|-----------|----------------------|---------------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------------|-----------|-------|
| บ้านขอ | องผู้สูงอายุ ตารางข้อมูล | | | | (1 | 🔶 🔿 เพิ่มรายกา | ร 🖿 มาพรวม | Q ค้มหา | III dvoor | กไฟล์ |
| สำคัง | ม เลขประจำตัว ปชช. | ชื่อสัว-ชื่อสกุล | อายุ (ปี) | วันที่ได้รับการสำรวจ | วันที่ได้วับหนังสืออินยอม | วันที่เสร็จสิ้น | ของของแจ้งเรื่อง | 3 | 4 | |
| 1 | and Theodore | Receive from the | 28 | 16/12/2563 | - | - | เว็บไซต์ | กลุ่ม สารสนเทศ และ เทคโนโลยี | 0.00 | Ŷ |
| 2 | | al dan | | 07/12/2563 | - | - | ໂກລຄ໌ແວປຫລີເຄຮັ່ນ | กลุ่ม สารสนเทศ และ เทคโนโลยี | | 0 |
| 3 | C TRANSIC LET | Reality fair fair | 28 | 16/12/2563 | 01/12/2563 | ปฏิเสอ | เว็บไซด์ | กลุ่ม สารสนเทศ และ เทคโนโลยี | 0.00 | ٥ |
| รายกา | รทั้งหมด จำนวน 3 รายการ (แบ่งออ | oกเป็น 1 หน้า หน้าละ 50 รายการ) | | | | | | | € 1 | ₩ |

รูปภาพแสดงหน้าจอการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกๆ

| ลำดับ | คำอธิบาย | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | ปุ่ม ⊖ เพิ่มรายการ สำหรับเพิ่มรายการ | | | | | | |
| 2 | ปุ่ม 🕒 ภาพรวม สำหรับแสดงภาพรวมคำร้องการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความ | | | | | | |
| | สะดวกฯ | | | | | | |
| 3 | ู ปุ่ม ุ จุ ค้นหา สำหรับค้นหาข้อมูล | | | | | | |
| 4 | ี่ปุ่ม ่ ่ ่ ่ ่ ่ ่ | | | | | | |
| | ปุ่ม 🌣 สำหรับจัดการข้อมูล | | | | | | |
| | 🕒 พิมพ์แบบฟอร์ม (.PDF) | | | | | | |
| 5 | 🖋 แก้ไขรายการ | | | | | | |
| | 🏛 ลบรายการ | | | | | | |
| | รูปภาพแสดงหน้าจอจัดการข้อมูล | | | | | | |

ขั้นตอนการเพิ่มรายการข้อมูล

- กดปุ่ม
 ที่มรายการ
 ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มรายการข้อมูล
- 2. ทำการกรอกข้อมูลแจ้งเรื่องที่กำหนดให้ หรือดึงข้อมูลจากบัตรประชาชน





| 3. จากนั้นกดปุ่ม | 🛛 🖺 บันทึก | เพื่อบันทึกข้ | ້າອມູລ |
|--|----------------------------|---|---|
| | | | |
| 🗲 การปรับสภาพแวคล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกฯ | | | 🕘 ระบบอัตโนมัติ 🔳 เหลุดต่ก 🖨 สู่มีอร่วงเหลือ 🔿 ออกจากระ |
| บ้านของผู้สูงอายุ แบบสอบอาม (สอบอาม) | | | |
| (1) ข้อมูลผู้สูงอายุ (2) ยินยอม (3) สมเคราะห์ | | | |
| ข้อมูลผู้สะอายุ (ผู้สะอายุที่มีความค้องการปรับปรุงบ้าน) | 1 | | |
| เลขประจำตัวประชาชน | a a | ลีสร้อมูลจากบัตร 🕳 3 | |
| ชื่อตัว/ชื่อสกุล | | ວັນເສັດນ ປີເກີດ | |
| (MH) - | 8m8- | ที่อย่คามพระเบียนบ้าน - | |
| Sufferment. | turnum kalas | | |
| 16/12/2563 | เดือกของการกำหรังก้อง | 1 | |
| faci (Garris) (antistinianum facitus) | | | |
| NDÚ (DAÚDI) (NANIONDÚN MAETORNO IN) | | ศาแหน่งพิกัตภูมิศาสตร์ | |
| ลักษณะที่อยู่อาศัย | | บ้านเลขที่ | หมู่ที่ |
| เลือกลักษณะที่อยู่อาศัย | • | ฟ้าอย่าง xxx/xx | |
| eson | 400 | 055 | |
| ตัวอย่าง บ้านหล่อ | ตัวอย่าง วรพงษ์ | ตัวอย่าง ปริมายก | |
| จังหวัด | อำเภอ | สำบล | รทัสโปรษณีข์ |
| เลือกจังหวัด * | เลือกอำเภอ * | เลือกค่ายล 👻 | ระบุรทัสไปรษณีย์ (5 หลัก) |
| ເນວຈິໂຫະศัพท์ (ບ້ານ) | เบอว์โทรศัพท์ (มือถือ) | ที่อยุวิธีเลก | |
| ศักอร์กง 020000000 ค่อ 3000 | ตัวอย่าง 0800000000 | #taths me@mail.com | |
| อาชีพ (ปัจจุบัน) | ລາອີທອື່ພໆ (ສະນຸ) | รายได้เฉลี่ย (บาท/เดือน) | |
| เลือกอาชีพ 👻 | ระบุ | ระบุรายได้เฉลีย (บาท/เดือน) | |
| ที่มาของรายได้ | ที่มาของรายได้อื่นๆ (ระบุ) | | |
| เลือกขึ้มาของรายได้ 🗸 🗸 | ระบุ | | |
| extertionalises of a loss external out of the loss external out of the loss for the loss of the loss of the loss for the loss of the loss of the loss for the loss of | w54) | ກາງແມັກເກີດເຊັ່າແຕ່ງທີ່ (ຜູ້ຄະນາກາດ) ກາງແມັກແກ້ແຕ່ງການໃຫ້ (ຜູ້ຄະນາກາດ) ກາງແມັກແກ້ແຕ່ງການໃຫ້ (ຜູ້ຄະນາກາດ) | |
| second (a DESTIN | | ความคุดเหนเจ้าหน้าที่ (ผู้สอบอาม) | |
| ấu ŋ | | ดวามคิดเห็นเจ้าหน้าที่ (ผู้สอบถาม) | |
| ลักษณะการครอบครองที่ดิน | | | |
| sta 6 | | ທີ່ສືນເຫັງຈາດ (ຈະນຸ) | |
| 0 đun | | อื่นๆ (ระบุ) | |
| ดวามคิดเห็นเจ้าหน้าที่ | | | |
| 🔿 เพิ่มดาวรให้ความช่วยเหลือ | | ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่ (ผู้สอบถาม) | |
| ดที่แตรรให้ครามข่วยเหลืออย่างเร่งค่วน | | ความเคิดเห็นเจ้าหน้าที่ (ผู้สอบถาด) | 0 |
| 7 | | 0 | |
| | | | บันทึก 🔰 มีอนกลับ |

รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูล (ข้อมูลผู้สูงอายุ)

- 4. ระบบจะมายังแท็บยินยอม
- 5. ทำการกรอกข้อมูลการยินยอมตามช่องที่กำหนดให้
- จากนั้นกดปุ่ม
 ๑ ันที่การสารแล้ง เพื่อบันทึกข้อมูล





| | | | 📵 ระบบอัตโนมัติ 🔳 และสัก 🕀 สูมิสระเหลือ 🗢 ออกจาก |
|--|---|--|--|
| เของผู้สูงอายุ แบบสอบถาม (ปันขอม) | | | |
| (1) ข้อมูลผู้สูงอายุ (2) ฮินบอม (3) สงเคราะทั | | | |
| ข้อมูลผู้สูงอายุ | | | |
| เลขประจำคัวประชาชน: | ชื่อตัว/ชื่อสกุล: | ເໝາ: ແຊັຣ (Female) | |
| ข้อมูลผู้ยืนยอม (เจ้าของบ้านผู้ให้ความยินยอมในการปรับปรุงบ้านพักอาศัยข | osų̃ąsorų) 10 | | |
| เสขประจำตัวประชาชน | และประจำตัวประชาชน (13 หลัก) 🔍 | ดีงข้อมูลจากบิคร 🔶 12 | |
| ชื่อตัว/ชื่อสกุล | | วันเดือนปีเกิด | |
| IN/ - 13 | สัญชาติ - | ที่อยู่คามกาะเบียนบ้าน | |
| | | | |
| วันที่ทำหนังสือยินยอม | สถานระเป็น | สถานะอื่นๆ | เกี่ยวข้องเป็น |
| วันที่ทำหนังสือยินยอม 16/12/2563 🗃 | สถานะเป็น เลือกลงานะของผู้ชินขอม | ສຄາແອອິນຖ ອິນຖ (ຈະນຸ) | เ ที่ยวข้องเป็น ระบุความสัมพันธ์กับผู้อายุ |
| รับที่ทำหนังสินปันขอม 16/12/2563 🗃 ที่อยู่ (บ้านทักอาศัยของผู้สูงอายุที่ต้องการปรับปรุง) (ตระกับที่อยู่ตามภา | ສວານະເປັນ ເລືອກສວາມະາວລາງຮັບບວຍ. ❤ ແປຍັນນປ້ານ) | ສວາມະອິນໆ ອິນໆ (ຈະນຸ) | เ ที่ยวข้อแป็น ระบุความสัมสหันย์กับผู้กายุ |
| วันที่ทำหนังสืออินขอม 16/12/2563 🗮 ที่อยู่ (บ้านพัตอาศัยรอมรู้สุดอายุที่ต้องการบรับปรุง) (คระกับที่อยู่ตามท หรือดัวสามของช้าทะจำชื่อ (จะอยู่ร่วมมือตรอดระยะเวลาการบรับปรุง ๆ) | ສຄານຊະເປັນ ເລືອກສາກມານອອງຄັນນວຍ: ຊະເບີຍານດ້ານ) | สถานอื่นๆ อีบๆ (ระเ) บ้านเลขส์ | ส <i>ับรรัดห</i> วิน ระบุความสัมพันธ์กับผู้ตายุ หม ที |
| างที่สารเวลิตอินของ โด/12/2563 ฮี ที่อยู่ (ว้านห้อางที่สุดชายุที่ต้องการเรียบรุษ) (คาะทับที่อยู่หามห หรือด้านหายองสำหะที่ร่อ (ระอยู่ร่ามมือตอดตระธะกลาการปรับปรุษา) (กำรามว่าเรื่อง) ซื่อง รามอยุก | ສະກາຊະເປັນ ເຮັດກະຫະນະອອີງໃນແລຍ ແມ່ນານບ້ານ ງ | ສະນະດີຢ່າງ ອື່ນາງ (ປະເມ) ອ້ານພາກີ ອ້າວຢ່າງ coo/co | เสียวที่จะเป็น ระบุความสัมพันธ์กับผู้ชายุ หมู่ที่ |
| ານທີ່ການເວັດຄົວມະນະ 16/12/2563 ອີ ຄົຍຢູ່ ດ້ານທີ່ເລາະທີ່ແລະອອີ່ງຂະນາຜູ້ທີ່ຂອກການເປັນປະກູປ () ອາກັນທີ່ມີຫຼາຍແຫ ເຫັດມີລາກແຕ່ກັດເງິດ (ລະຍຸປາມເມືອກອອກແລະລາກການເປັນປະທູ v) (ທຳລາກແຕ່ກັດ) ອີລະບາມແຫຼກ ສາສາວ | ສະການເຕີຍ ເລັດກະຫະນະອະຊີໃນແລຍ 🔍 ແນ້ການດ້ານ) | สรามสรีมๆ อีนๆ (เขเ) บ้านแลร์ที่ อ้านแลร์ที่ อายาง | สไทรที่สองใน ราวมูลรามสอกันส์ก็อยู่อายุ หมูที |
| ານທີ່ການເວັດຄົວມະນະ 16/12/2563 ອີ ຄົບຢູ່ ເປັນເຫັດສະກັບເຮົາຜູ້ຊະຍະຖະກິລົດການນັ້ນປຽດ () ອາກັນກິດຫຼາຍຫາ ທີ່ຫລັບການນັ້ນປັດງ ອີນ-ນາມແຫຼດ ອາກາ ອາການ | ສອກແກ່ບັນ ເອັດກະການເຈັຍເງິນແຜຍ 🔍 ແນັກແດ້ກະ ງ ສາຍອາ ສຳລະການອັ | สถานสังง อันจุ (เขเ) ข้านเลรที่ ส่วนข้าง ระบะโคร สาม | เที่ยาที่สองใน ระบุความสังกันธ์กันรู้ตายุ หมู่ที่ |
| ານຄຳການເດືອດໂດຍແລະ 16/12/2563 ສົດເງ່ ເປັນແລ້ວສາມັດແລະເຊັ້າແລະເຊັ້າເປັນແມ່ງ (| ສະການເປັນ ເດັ່ວກາຍການປະເທີງໃນແລ ແຕ່ມານປ້າມ) ອ້ວຍ: ສົມແຕ່ງ : ງາານາອີ ກ້ານເອ | ສະນະດິນງ ຣົມໆ (ແນ) ອ້ານທຳ ແດງ ອ້ານທຳ ແດງໃນ ອ້ານປາ ເປັນແຫ | สโทรโดยเป็น ระบุครามสังคัมดักปฏิกายุ หมูที่ รวัสกับระหนีย์ |
| รุ่มสำหรับสือสิมญาณ 16/12/2563 สัญ (รักษร์กลา พัทธอยู่สุดภาพที่มีเองการปรับปรุง (| สราหะกับ สิงกลาะรางผู้ใบและ ฉยังแข้าน) | ສະນະດີນາ ອິນາງ (ຈະນຸ) ອ້າວອ້າວ ຈະດວດຈະ ອ້າວອ້າວ ເປັກຈາກ ອ້ານອ ເພີດຫລ້ານຫ | สไทรที่สองใน ระบุครามสังคัมดีกับผู้ตายุ หมู่ที่ รมัสไปรหล่มีส์ ระบุกลัสไปรหล่มีส์ (5 หลัก) |
| รปกร้างมีสินสินโดยมาย โย/12/256.3 ■ สั้นญ์ (ร้างเพิ่มสารที่เสียงสร้างมีรับปรุญ [| สรานะเป็น เรื่องครามะของผู้ในของ จะเมืองประมากระจั ส่านต่าง วาทะรัง ส่านต่าง วาทะรัง เมือกร้านขอ • นองโรงาสังค์ (มือรื่อ) | สรามสรีมา ยัน ๆ (ระบุ) ท้างยำง cou/co สร้างย่าง เริ่มรายก ส่วนข่าง เริ่มรายก ส่วนข่าง เริ่มรายก ส่วนข่าง เริ่มรายก ส่วนข่าง (ระบุรียน) ส่วนข่าง (ระบุรียน) | สไทรที่สองใน รามการแล้งกันดีกับผู้ตายุ หมู่ที่ รพัฒนินาหาดีนี้ รามการให้กับราครีนี้ (5 หลัก) |

รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูล (ยินยอม)

| | | | 🔝 ระบบอัตโนมัติ 🔳 และหลัก 🖨 คู่มีอร่วยเหลือ 🔿 ออกจาก |
|---|---|-----------------------|--|
| เของผู้สูงอายุ แบบสอบถาม (สงเคราะท์) | | | |
| (1) ข้อมูลผู้สูงอายุ (2) ยินยอม (3) สมเคร | ราะห์ | | |
| ร้อมูดผู้สูงอายุ | | | |
| | | | |
| เลขประจำตัวประชาชน: | ชื่อตัว/ชื่อสกุล: | เพศ: หญิง (Female) | |
| พลการสงเคราะท์ | | | |
| มลการพิจารณา | 14 | | |
| 🔿 ได้รับอนุมัติ | ไม่ได้รับอนุมัติ | ระบุสาเหตุ | |
| ผลการคำเนินงาน 15 | | | |
| วันที่ดำเนินการเสร็จสิ้น | ค่าใช้จ่ายการซ่อมแขมบ้านพักผู้สูงอายุ (บาท) | ค่าบริหารจัดการ (บาท) | |
| 16/12/2563 | 🗮 คำใช้จ่ายการซ่อมแชมบ้านพักผู้สูงอายุ (บาท) | ค่าบริหารจัดการ (บาท) | |
| รูปภาพถ่ายประกอบ -ประกอบสมายให้กัน 5 MR/เบาะสังชล 5000 x 3500 ลิกเซลโละประมาณ) ส่ว | อาปกาพ และกำเป็นคลใส้ไม่เกินสรี้สะ: 10 รปกาพ | | |
| รุปภาพณ้ายประกอบ -รับรูปภาพนาสไม่กัน 5 MB(หมาสสิเทส 5000 x 3500 สิกเซลโลยประเทณ) ค่อ | อรูปอาพ และดับโหลดได้ไม่เกินหรือกะ 18 รูปอาพ | | |
| รูปภาพถ้ายประกอบ -กับรูปภาพถ้ายไม่ไห 5 MB(หมาดสีเขต 5000 x 3500 ศิลษตรีตะประมาณ) ค่อ | อรุบภาพ และปีปปิทยนที่ได้ไม่มีแฟรีสอะ 10 รูปภาพ | | |
| าปภาพทำหว่ารถอบ ประการจะหม่อไป 5 ME(จากฟังธ 500 x 3500 คิดหมโดยจะเอกอ) ค่ ร้อการะ : (หมุด 25 ตัวอักษา | eporne usofullesendallasilasilasi 18 parne | | |
| starmetnotenou Hopmennahilis s Motorentine 5000 x 3000 Romitecourna) de Seame : jaaga 25 distana | หรุงกาพ และยังกิดหลังสืมสันหตั้งสะ 18 รุงกาพ | | |
| timmeinebrei Angemeinebrei 2000 x 3000 Romaineoreane) A fearme : <u>igunga 25 distinun</u> ← 16 | หรุณาพ และยังกิดหน้าสืมสำหรัดระ 18 รุปภาพ | | |
| 11/1796/19/12/19/ Hopimera-bilde 5 Millouriskee 5000 x 5000 Roselieuruuna) de Genne : (guga 25 distinus + 10/12 10/12 | epiaran และยังปีออกได้ไม่สำหลังแร 18 piaran | | |
| ามารงทำงาวตาม «กรุงการระบะไปกัน 5 มีประมะที่เหล 5000 x 1500 คิกระกับงาวตาม) รัฐภาพา : สูมสุด 25 สัวธิการา + | epiaran และยังปีเหตรได้ไม่มีแต่โดย 18 piaran | | |
| зилинілизствоц «Нераниначийніка 5000 к 3000 Кланабанотасна) и баллан : <u>Баллан : Балдан : Баллан : Баллан :</u> ф ф 1000 | opinn usfillundlafurfas 18 pinn | | |
| зилиникинослов «Нераникана 5000 и 3000 Кланабилискина) и белини : <u>Балани : Балар 25 йгайтил</u> + 106 + 177 | epinn uedi/leesildultufac 18 pinn | | |
| зилиникинослои «Нериникиналийи в Маринийики 5000 и 3000 Алектанириски) и беллин : (рада 25 айлблил + 106 + 177 | epinn uedvībeskālabefes 18 pinn | | |
| зилиникинослои «Акритиникина 5000 и 3000 Алекабикинский беллин : (рада 25 айзблиля) + 100 + 100 - 10 | sporne usedviteenskildaðurfes: 18 parne | | |

รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูล (สงเคราะห์)

| ลำดับ | คำอธิบาย | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|--|
| 1 | ช่องสำหรับกรอกเลขบัตรประชาชน | | | | | |
| 2 | ปุ่ม 🔍 สำหรับค้นหาเลขบัตรประชาชนแบบออนไลน์ | | | | | |
| 3 | ปุ่ม ^{ดึงข้อมูลจากบัตร} สำหรับดึงข้อมูลบัตรประชาชนจากเครื่องอ่านบัตร | | | | | |





| ลำดับ | คำอธิบาย | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|--|
| 4 | ปุ่ม 🕂 สำหรับเพิ่มสมาชิกในครอบครัว | | | | | |
| 5 | ช่อง 🗌 (Check box) สำหรับเลือกสภาพบ้านที่ต้องการปรับปรุง | | | | | |
| 6 | ช่อง O (Check box) สำหรับเลือกลักษณะการครอบครองที่ดิน | | | | | |
| 7 | ช่อง O (Check box) สำหรับเลือกความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ | | | | | |
| 8 | ปุ่ม ^{® บันทึก} สำหรับบันทึกข้อมูล | | | | | |
| 9 | ปุ่ม วับอนกลับ สำหรับย้อนกลับไปหน้าจอหลัก | | | | | |
| 10 | ช่องสำหรับกรอกเลขบัตรประชาชน (ผู้ยินยอม) | | | | | |
| 11 | ปุ่ม 🔍 สำหรับค้นหาเลขบัตรประชาชนแบบออนไลน์ (ผู้ยินยอม) | | | | | |
| 12 | ปุ่ม ^{ดึงข้อมูลจากบัตร} สำหรับดึงข้อมูลบัตรประชาชนจากเครื่องอ่านบัตร (ผู้ยินยอม) | | | | | |
| 13 | ช่องสำหรับเลือกวันที่ทำหนังสือยินยอม | | | | | |
| 14 | ช่อง (Check box) สำหรับเลือกผลการสงเคราะห์ | | | | | |
| 15 | ช่องสำหรับเลือกวันที่ดำเนินการเสร็จสิ้น | | | | | |
| 16 | ช่องสำหรับกรอกกรอกชื่อภาพ | | | | | |
| 17 | ปุ่ม + สำหรับเพิ่มรูปภาพ | | | | | |





7. เมนูอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ (อผส.)

เมนู "อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ (อผส.)" เป็นเมนูสำหรับยื่นเป็นอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ โดยผู้ใช้งาน ระบบสามารถยื่นขอรับบริการ, ค้นหา, ส่งออกไฟล์, ลบข้อมูล และแก้ไขข้อมูลได้

| 🛙 อาสาเ | สมัครดูแลผู้สูงอายุ (อผส | ı.) | | | | | ระบบอัตโนมัติ 🛋 เหล | នរី៣ 🗘 សូរីទៅរបរអរទៃ | O senvinse |
|------------|--------------------------|--------------------------|-----------|-------------------|---------------------------------|---|---------------------|----------------------|--------------|
| การางข้อมู | a | | | | | (1) o (พีม | มาพรวม | Q ตับหา | 🖩 ส่งออกไฟล์ |
| สำคับ | เลขประจำตัว ปชช. | ชื่อตัว-ชื่อสกุล | อายุ (ปี) | วันที่ขึ้นทะเบียน | เนอร์โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้) | พื้นที่เง่าเนินการ | 21112 | 2 194074 (81 | |
| 1 | 9501144010836 | กัญจม์ณีซา เรือนคำจันทร์ | 28 | 16/12/2563 | - | กลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยี | mactive | | 1.0 |
| 2 | 1570900082325 | กัญจม์ณีซา เรือนคำจันทร์ | 28 | 15/07/2563 | | กลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยี | Active | 5 | -0 |
| 3 | | | - | 28/02/2563 | | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี | Active | 0 | 0 |
| 4 | - | | | 28/02/2563 | | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี | Active | 0 | 0 |
| 5 | | | - | 28/02/2563 | 1 | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบูรี | Active | 0 | 0 |
| 6 | - | | | 28/02/2563 | | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี | Active | 0 | 0 |
| 7 | | | | 28/02/2563 | | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังทวัดจันทบุรี | Active | 0 | 0 |
| 8 | - | | | 28/02/2563 | | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี | Active | 0 | 0 |
| 9 | | | • | 28/02/2563 | | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี | Active | 0 | 0 |
| 10 | - | | · • | 28/02/2563 | | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี | Active | 0 | 0 |
| 11 | | | | 28/02/2563 | | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี | Active | 0 | 0 |
| 12 | - | | | 28/02/2563 | | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี | Active | 0 | 0 |
| 13 | | | - | 28/02/2563 | | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี | Active | 0 | 0 |
| 14 | - | | | 28/02/2563 | | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี | Active | 0 | 0 |
| 15 | | | | 28/02/2563 | | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบูรี | Active | 0 | 0 |
| 16 | - | | | 28/02/2563 | | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี | Active | 0 | 0 |
| 17 | | | - | 28/02/2563 | | สำนักงานทัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบูรี | Active | 0 | 0 |
| 18 | - | | | 28/02/2563 | | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี | Active | 0 | 0 |
| 19 | | | | 28/02/2563 | | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังทวัดจันทบุรี | Active | 0 | 0 |

รูปภาพแสดงหน้าจออาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ (อผส.)

| ลำดับ | คำอธิบาย | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|--|--|
| 1 | ปุ่ม | | | | | | |
| 2 | ปุ่ม 🕒 ภาพรวม สำหรับแสดงภาพรวมคำร้องขอเป็นอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ | | | | | | |
| 3 | ปุ่ม Q ค้นหา สำหรับค้นหาข้อมูล | | | | | | |
| 4 | ปุ่ม ่ ่ ่ ่ ่ ่ ่ ่ | | | | | | |
| | ปุ่ม 🍄 สำหรับจัดการข้อมูล | | | | | | |
| | 🕒 พิมพ์แบบฟอร์ม (.PDF) | | | | | | |
| 5 | 🖋 แก้ไขรายการ | | | | | | |
| | 🏛 ลบรายการ | | | | | | |
| | รูปภาพแสดงหน้าจอจัดการข้อมูล | | | | | | |



ขั้นตอนการเพิ่มรายการข้อมูล

- กดปุ่ม เพิ่มรายการ
 ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มรายการข้อมูล
- 2. ทำการกรอกข้อมูลที่กำหนดให้ หรือดึงข้อมูลจากบัตรประชาชน
- จากนั้นกดปุ่ม
 ๑ ันที่ก
 เพื่อบันทึกข้อมูล

| อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ (อผส.) | | | | | | 🔵 ระบบอัตโนมัติ 🛤 เหลุงศัก 🗘 ศูมิอร่วยเหลือ 🗢 ออกจากร |
|---|-----------------|--------------------------------------|---|--------------------|-----|---|
| บบขึ้นทะเบียน | | | | | | |
| (1) ข้อมูลอาสาสมัคร (2) ข้อมูลผู้สูง | งอายุ (3) ผลกา | รด้าเนินงาน | | | | |
| | | - 1 | | | | |
| ข้อมูลอาสาสมัคร | | | | | | |
| เลขประจำตัวประชาชน | เลขประจำตัวเ | ประชาชน (13 หลัก) Q คึงข้อมูลจากบัตร | - | 3 | | |
| ชื่อคัว/ชื่อสกุล | | วันเดือนปีเกิด | | | | |
| 1916 - | สัญชาติ - | 2 ที่อยู่ตามกาะเบียนบ้าน | | | | |
| | | | | | | |
| วันที่ขึ้นกะเบียน 16/12/2563 | | | | | | |
| - | | | | | | |
| ที่อยู่ (ปัจจุบัน) (ตรงกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน | 1) | | | | | |
| พิกัญมิศาสตร์ | 0 / | | | | | |
| M30014 300020000 | ¥ ตาแหนงหกดอุมศ | CHINE CHINE | | | | |
| บ้านเลขที่ | | หมู่ที | | | | |
| Raetina xxx/xx | | | | | | |
| RSON | | 400 | | อนน | | |
| ตัวอย่าง บ้านหล่อ | | ตัวอย่าง วรพงษ์ | | ตัวอย่าง ปรินายก | | |
| จังหวัด | | อำเภอ | | ค่าบล | | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) |
| เลือกจังหวัด สมัศวิประณ์ที่ | * | เลือกอำเภอ | * | เลือกต่าบล | * | เลือก อปท. 👻 |
| ระบุรพัสไปรษณีย์ (5 หลัก) | | | | | | |
| เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) | | ระดับการศึกษา | | ຣາອີສ (ປັຈຈບັນ) | | อาซีพอื่นๆ (ระบุ) |
| ตัวอย่าง 08XXXXXXXX | | เลือกระดับการศึกษา | ~ | เลือกอาซีพ | ~ | 12Y |
| ปัจจุบันคำรงตำแหน่งในหมู่บ้าน/ตำบล (เลือกได้ม | ากกว่า 1 ซ้อ) | | | | | |
| กรรมการหมู่บ้าน/สภา/ด้าบล | | กรรมการกองทุนหมู่บ้าน | | ชมรม/สมาคม/มูลนิธิ | | อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) |
| อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมน | นุษย์ (อทม | อื่น ๆ | | อื่น ฯ (ระบุ) | | |
| ได้รับการ ● ไม่สา 5 เรม เผยได้รับการอบรม | 4 | | | | | |
| + เพิ่มข้อมูลรายการอบรม (เฉพาะเคยได้รับ | การอบรม) | | | | | |
| สถานะการพันจากการเป็นอาสาสมัครดแอมัส | งอาย | | | | | |
| | | | | | | |
| วันที่พันจากการเป็นอาสาสมัคร | ~ | สาเหตุที่พันจากการเป็นอาสาสมัคร | | | | 8 |
| เลอกวนท | | เสอกสาเหตุ | * | | | |
| | | | | | | |
| | | | | 7 - | 🕨 🖹 | นทึก + ข้อนกลับ |
| | | | | | | |

รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูล (ข้อมูลอาสาสมัคร)

- 4. ระบบจะมายังแท็บข้อมูลผู้สูงอายุ
- ทำการกดปุ่ม ^{• เพิ่มรายการ} เพื่อเพิ่มรายการข้อมูลผู้สูงอายุ
- 6. จากนั้นทำการกรอกข้อมูลผู้สูงอายุตามช่องที่กำหนดให้
- 7. กดปุ่ม





| 🛿 อาสาสมัครดูแลผู้สูงอาขุ (อผส.) | | | 🔘 ຈະບຸນ | วัดโนมัติ 🔳 เหมูทลัก | า 🗘 คู่มีอร่วยเหลือ 🖉 ออกจา | ທະນນ |
|---|--------------------|-----------------------------|----------|----------------------|-----------------------------|------|
| เบบขึ้นทะเบียน | | | | | | |
| ข้อมูลอาสาสมัคร (2) ข้อมูลผู้สูงอายุ | (3) ผลการคำเนินงาน | | | | | |
| ข้อมูลผู้สูงอายุ | | | | | | |
| ผู้สูงอายุในความดูแล (จำนวน 0 คน) | | | | 9 | 🔿 🔿 ເທີ່ມຮາຍຄາງ | |
| เลขบัตรประจำตัวประชาชน | | (คำนำหน้า) ชื่อตัว-ชื่อสกุล | | อายุ (ปี) | เครื่องมือ | |
| | | | | | | |
| | | | 🖺 บันทึก | | < ข้อนกลับ | |
| | | | | | | |

รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูล (ข้อมูลผู้สูงอายุ) (1)

| 1 อาสาสมัครคูแลผู้สูงอายุ | (0448.) | | | 🕘 ระบบอักโนมัติ 🛤 ออุดคัก C สุปัตรรงเทีย O เด |
|---------------------------------------|-----------------------------|---|--------------------------------|---|
| บขึ้นทะเบียน | | | | |
| (1) ข้อมูลอาสาสมัคร | (2) ຈັດນຸອອູ້ສູາຄາຍຸ | (3) พลการต่ำเนินกาม | | |
| รัณนุลผู้สูงอายุ | | | | |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | | |
| Adventances of a second | au) | | | O (พิมาาย |
| เลขบัตร | ประจำคัวประชาต | 0 | (คาก่าหน้า) ชื่อตัว-ชื่อสกุล | |
| เทรนัดรประจำดัวประชาสน | _ | (สารว่าหน้า) ชื่อสัร-ชื่อสรุด | (D) pro | การคุณค (ครั้น/สัปดาที/เสียม) |
| ເຫຍວິທານປະຈຳລົວປາະຫາກ | ı (33 não) | Q | 0 | source (r5s) Avené |
| Bayengeenerunit | ennik 🗍 Hons | transformer _ to _ table | สามหลุการพื้นการสูแล เป็นชีวิต | () Bury (Staj) |
| #rsam 15 | | U 16 | 17 | 14 |
| () Ten | | | | |
| 🦳 สหาส อยู่ด้วยกับ | | | | |
| anta unifueli | | | | |
| 18 July 18 | | | | |
| 🦳 หล้าย (คู่สลายมัยชีได) | | | | |
| ระคับการศึกษา/ สูงสุด | | | | |
| () ไม่ได้เรียงหนังสือ | | | | |
| () ประเพลิกษา | | | | |
| 🦳 มัธรมศึกษาตอนตั้ง | | | | |
| 🕕 มัธรมศึกษาคอนปลาย | | | | |
| 🔿 อาซิวลึดษาและประกาศมีค | กวัดรรั้นสูง (ประเ./ประเ./ป | ກສ.ສັນ) | | |
| พิสตาศ | | | | |
| 🕐 🛍 ŋ / 🕅 ŋ (111) | | | | |
| ความสามารถพิ่งสษ | | | | |
| อาชีพหลัก | | | | |
| C Ame | | | | |
| 🔿 ແມ່ນັກນ | | | | |
| _ tuba | | | | |
| Unwestitation . | | | | |
| bilithines. | | | | |
| C cal and treat | | | | |
| รายได้/ มีแล้วครับใช้จ่ายของ(| รัฐงอายุมาจาก ทางไค (เสีย | เกโด้มากาว่า 1 ซึ่ง) | | |
| ไม่ได้ประกอบอาชีพ | | | | |
| anewsrysa Budoudolos | | | | |
| - down | | | | |
| งตรพลามประเทศีย | | | | |
| ເບັ້ນບັດອີກຜູ້ຮູເບານ | | | | |
| เป็นมังชีพครศึการ | | | | |
| Bug Bug (101) | | | | |
| ตู้สูงอายุที่มีภายได้ มีภายได้ (บา | าท/เดียน) | | | |
| ความสมพันธ์ของผู้สูงอายุกับ อ | พศ. ที่ให้การดูแล | | | |
| () เป็นปีคา | | | | |
| () เป็นกระก | | | | |
| 🔿 dugnā - iduajnā (sz | VĴ | | | |
| เป็นเพียนบ้าน | | | | |
| (121) Dun (121) | | | | |
| กิจกรรมของชุมสนที่ผู้สูงอายุมั | กล้าร่วม (เดือกได้มากกว่า | 1 đu) | | |
| อิจกรรมของสุมสาม เช่น ปร | ແຫຼນອອຊີບ້ານ ຈຳມະປາກສາອມ | ด่าบล บำเพ็ญ สาธารณประโยชน์ พัฒนาหมู่บ่าน ฯลฯ | | |
| ถือกรรมชาวเศาสนา เช่น ก | กรไปวัดพีงธรรม ท่านุญไส่ | lunes nen | | |
| ร่วมงานประเทณีต่างๆ เช่ง | ม สงกรามส์ ลอมกระหง หล | n | | |
| เป็นสมาชิกรมหรู้สุดอายุ | รรรมสมาริการการผู้สุดอา | out (card) | | |
| ถลุ่มอาชีพล่างๆถดุษอา | americal (cod) | | | |
| Bun Dun (stil) | | | | |

รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูล (ข้อมูลผู้สูงอายุ) (2)

- 8. ระบบจะมายังแท็บผลการดำเนินงาน
- ทำการกดปุ่ม (พี่มายการ) เพื่อเพิ่มผลการดำเนินงาน
- 10. จากนั้นทำการกรอกข้อมูลผู้สูงอายุตามช่องที่กำหนดให้





| 19→□ | เพิ่มรายการ |
|-----------------------------|---|
| ลมที่ให้การดูแลและช่วยเหลือ | เครื่องมือ |
| 🖺 ບັນກິກ 🔹 🔹 ບັດນາລັບ | |
| | ามที่ให้การดูแลและประเทลือ ชิว มันที่ค • เมือนกลับ |

รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูล (ผลการดำเนินงาน) (1)

| 🖪 อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ (อผส.) | | | 🔘 ระบบอัตโนมัติ 🔳 แญหลัก 🗘 สู่มีอร่วยเห | ile 🗢 ออกจากระบบ |
|---|--|---|--|------------------|
| แบบขึ้นทะเบียน | | | | |
| ข้อมูลอาสาสมัคร ข้อมูลผู้สูงอายุ (3) ผลการคำเนินงาน | | | | |
| พลการดำเนินงาน | | | | |
| | A c. 1995 X 1999 | | 4 Y | • เพิ่มรายการ |
| יייייייייייייייייייייייייייייייייייייי | ชื่อ - สกุล ผู้สูงอายุ | | จำนวนกิจกรรมที่ไห้การดูแลและช่วยเหลือ | เครื่องมือ |
| ชอ - สกุล ผู้สูงอายุ • 16/12/2 | 2563 ฮ | | | |
| กิจกรรมการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองที่ทักษ์สิทอิผู้สูงอา | ຢູ່ (ຜິດເປລິດກາກຳ 1 ຣົດ) ທາກາການີ້ແ ຫລັດສາວຈຳທາກຳດັ່ງນ ຈັບດູຫາແກ່ຜູ້ອຸດທາງ ໂປນອາຊາ | อุแตล์ื่อสารใช้บา ทาไปว่ามหายุตรม ราสเตย์สูงอายุ ให้สือมูลปริการที่เป็นประโยกม์คอร์สูงอายุ หาโปลิดด่อร่ายูะหรือกำลายมีสูงอายุ | ช่วยซึ่งเออกร่ามีสาวม การไปทั่งที่เล่ยแนดกร้าน ให้สาวมีผู้สินสุขามุณกรรณหรัว ประการแห่งอาณวิทัความส่วนหนึ่งผู้ดูเอามุ ซึ่งสังการเหรือในประโยชน์แม่ผู้ดูเอามุ | |
| | | | 😫 บันทึก 🔹 ข้อนกลับ | |

รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูล (ผลการดำเนินงาน) (2)

| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|---|
| 1 | ช่องสำหรับกรอกเลขบัตรประชาชน |
| 2 | ปุ่ม 🔍 สำหรับค้นหาเลขบัตรประชาชนแบบออนไลน์ |
| 3 | ปุ่ม ^{ดึงข้อมูลจากบัตร} สำหรับดึงข้อมูลบัตรประชาชนจากเครื่องอ่านบัตร |
| 4 | ช่อง 🗌 (Check box) สำหรับเลือกปัจจุบันดำรงตำแหน่งใดในหมู่บ้าน |
| 5 | ช่อง O (Check box) สำหรับเลือกการได้รับการฝึกอบรมการดูแลผู้สูงอายุ |
| 6 | ปุ่ม <mark>+ เพิ่มข้อมูลรายการอบรม</mark> สำหรับเพิ่มข้อมูลรายการอบรม |
| 7 | ปุ่ม ^{∎ บันทึก} สำหรับบันทึกข้อมูล |
| 8 | ปุ่ม ว _{ี ข้อนกลับ} สำหรับย้อนกลับไปหน้าจอหลัก |
| 9 | ปุ่ม ⊂ เพิ่มรายการ สำหรับเพิ่มรายการผู้สูงอายุในการดูแล |
| 10 | ช่องสำหรับกรอกเลขบัตรประชาชน (ผู้ยินยอม) |
| 11 | ปุ่ม 🤍 สำหรับค้นหาเลขบัตรประชาชนแบบออนไลน์ (ผู้สูงอายุ) |
| 12 | ช่องสำหรับกรอกชื่อ-นามสกุล (ผู้สูงอายุ) |





| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|--|
| 13 | ช่องสำหรับกรอกการดูแลเป็นจำนวนครั้ง |
| 14 | ช่องสำหรับเลือกหน่วยการดูแล (ครั้ง/สัปดาห์/เดือน) |
| 15 | ช่อง (Check box) สำหรับเลือกปัญหาสุขภาพ (ผู้สูงอายุ) |
| 16 | ช่อง (Check box) สำหรับเลือกการช่วยหลือตนเองของ (ผู้สูงอายุ) |
| 17 | ช่อง Check box) สำหรับเลือกสาเหตุการพ้นการดูแล |
| 18 | ช่อง Check box) สำหรับเลือกการตอบคำถามต่าง ๆ |
| 19 | ปุ่ม ด เพิ่มรายการ สำหรับเพิ่มรายการผลการดำเนินงานดูแลผู้สูงอายุ |
| 20 | ช่องสำหรับเลือกชื่อ-นามสกุล (ผู้สูงอายุในการดูแล) |
| 21 | ช่องสำหรับเลือกวันเดือนปี ที่ให้การดูแลผู้สูงอายุ |
| 22 | ช่อง 🗌 (Check box) สำหรับเลือกกิจกรรมการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ |

