คู่มือ
การดำเนินโครงการ
การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก
ของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย
ประจำปีงบประมาณ 2565

โดย

กรมกิจการผู้สูงอายุ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



คำนำ

กรมกิจการผู้สูงอายุ โดยกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ได้สนับสนุนงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในการดำเนินโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย : ได้เงิน ได้งาน ได้บ้านปลอดภัย เพื่อให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด 76 จังหวัด ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 12 แห่ง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการดังกล่าวในพื้นที่ เพื่อดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านของผู้สูงอายุให้มีความเหมาะสมและปลอดภัย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มุ่งเน้นการจ้างช่างในชุมชนหรือผู้ที่มีความรู้ด้านช่างที่ว่างงานในการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านให้กับผู้สูงอายุหรือการประมาณการค่าวัสดุเพื่อสร้างอาชีพและรายได้ให้กับคนในพื้นที่ และเพื่อให้ผู้สูงอายุมีบ้านที่เหมาะสมและปลอดภัยในการดำเนินชีวิต กรมกิจการผู้สูงอายุ จึงได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด 76 จังหวัด ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 12 แห่ง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมกิจการผู้สูงอายุได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากผู้บริหารและคณะเจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด 76 จังหวัด เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 12 แห่ง และเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการขับเคลื่อนโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัยจนสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ไปได้ด้วยดี จึงขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือด้วยดีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อไป

กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
กรมกิจการผู้สูงอายุ
ตุลาคม 2564

สารบัญ

หน้า

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 1

นิยามศัพท์ 1

แนวทางการดำเนินโครงการ 2

ขั้นตอนการดำเนินโครงการปรับสภาพแวดล้อมฯ ของ พมจ./ศพส. 3

ขั้นตอนการดำเนินโครงการปรับสภาพแวดล้อมฯ ของ หน่วยงานบริการในพื้นที่ 4

หลักเกณฑ์ ค่าใช้จ่าย และขั้นตอนในการดำเนินงาน

- หลักเกณฑ์ 5
- ค่าใช้จ่าย 5
- ขั้นตอนการดำเนินงาน 6

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- แบบสอบถามความต้องการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ 10
- คำขอให้มีการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ 11
- หนังสือยินยอมในการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ 12
- ตัวอย่างแบบฟอร์มประมาณการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ 13
- ตัวอย่างใบเสนอราคา 14
- ตัวอย่างใบสั่งซื้อ 15
- ตัวอย่างใบสำคัญรับเงิน 16
- ตัวอย่างสัญญารับเงินอุดหนุน 17
- ตัวอย่างป้ายโครงการฯ 19
- แบบประเมินผลและความพึงพอใจกิจกรรมฯ 20
- แบบรายงานผลการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุ (แบบซ่อมแซม พมจ.) 22
- แบบรายงานผลการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุ (แบบซ่อมแซม ศพส.) 23

ภาคผนวก

ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุ 24

หนังสือทำความตกลงกรมบัญชีกลาง 28

คำสั่งมอบอำนาจ 30

โครงการและการจัดสรรงบประมาณ 32

ระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุ (Data Center) 45

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ 56

ตัวอย่างพร้อมภาพประกอบ 59

คำถามที่พบบ่อย 62

กฎหมายและระเบียบที่

1. ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุและการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ. 2562

2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0402.5/49310 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง ขอทำความตกลงการจ่ายเงินโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย และโครงการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ

3. คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ 236/2563 เรื่อง มอบหมายผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ 404/2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการกรมกิจการผู้สูงอายุปฏิบัติราชการแทน

4. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

5. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

6. แนวทาง วิธีปฏิบัติ และรายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของกรมบัญชีกลาง ปี 2560

นิยามศัพท์

ผู้สูงอายุ หมายถึง บุคคลซึ่งมีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป และมีสัญชาติไทย

การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย หมายถึง การเพิ่มเติม ปรับปรุง ซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือดัดแปลงที่อยู่อาศัยบางส่วนหรือทั้งหมด โดยอาศัยการออกแบบ การซ่อมแซม การก่อสร้าง การใช้เทคโนโลยี หรือวิธีการอื่นใด เพื่อให้ผู้สูงอายุดำรงชีวิตในที่อยู่อาศัยนั้นได้โดยสะดวก เหมาะสม ปลอดภัย และสุขอนามัย

หน่วยงานบริการในพื้นที่ หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง เทศบาลนคร เมืองพัทยา และให้หมายความรวมถึงองค์กรภาครัฐในเขตพื้นที่จังหวัดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศกำหนด

สำนักงานเขต หมายถึง สำนักงานเขตทุกเขตในสังกัดกรุงเทพมหานคร

ผู้มีวิชาชีพด้านการก่อสร้าง หมายถึง ผู้มีอาชีพที่ต้องอาศัยความรู้ ความชำนาญ หรือผู้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือผู้ที่ผ่านการอบรมการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุ

แนวทางการดำเนินโครงการ
ปรับสภาพแวดล้อมและสิ่ง
อำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุ
ให้เหมาะสมและปลอดภัย
ประจำปี 2565

แนวทางการดำเนินโครงการปรับสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ประจำปี 2565



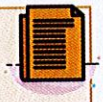
"ได้เงิน ได้งาน ได้บ้านปลอดภัย"



1 กรม ผส. **จัดอบรม**เสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะในการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ ให้กับจนท. ที่เกี่ยวข้อง **โดยเน้นช่างในชุมชน** จำนวน 4 ภาค



2 พมจ. ศพส. และอปท. ดำเนินการ**จ้างช่างในชุมชน หรือผู้มีทักษะด้านช่างที่ว่างงาน** ดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านให้กับผู้สูงอายุ และดำเนินการจ้างผู้ผ่านการอบรมฯ ในการประมาณการราคาในการซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุ ตามระเบียบกรม ผส.



3 พมจ. ศพส. และอปท. ดำเนินการ**รายงานผลการจ้างช่างในชุมชนหรือผู้มีทักษะด้านช่างที่ว่างงาน** กลับมายังกรมกิจการผู้สูงอายุ ภายใน **30** วัน หลังดำเนินการแล้วเสร็จ



ขั้นตอนการดำเนินโครงการ



ขั้นตอนการดำเนินโครงการปรับสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย

พมจ./ศพส. เป็นผู้ดำเนินการ

1. พมจ./ศพส. ประชาสัมพันธ์ ประชุม/ชี้แจงโครงการฯ แก่เจ้าหน้าที่หน่วยงานบริการในพื้นที่ และประชาชนในพื้นที่
2. ผู้สูงอายุ บุคคลที่เกี่ยวข้อง บุคคลใดที่ประสงค์ขอรับฯ ยื่นคำขอ (ตามแบบคำขอให้มีการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ)
3. พมจ./ศพส./หน่วยงานบริการในพื้นที่ พิจารณาคัดเลือกบ้านผู้สูงอายุตามคุณสมบัติและลักษณะที่กำหนด **โดยวิธีการประชาคม/ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**
4. หน่วยงานบริการในพื้นที่ จัดส่งรายชื่อผู้สูงอายุที่ผ่านการพิจารณาพร้อมหลักฐานของผู้สูงอายุให้กับพมจ./ศพส.
5. พมจ./ศพส. ดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติและหลักฐานให้ครบถ้วน พร้อมนำเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมติ และแจ้งผลการอนุมัติบ้านผู้สูงอายุให้หน่วยงานบริการในพื้นที่ ทราบ
6. พมจ./ศพส. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าประมาณการค่าใช้จ่ายฯให้กับผู้มีวิชาชีพด้านการก่อสร้าง ตามระเบียบราชการ
7. ดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านให้กับผู้สูงอายุ ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ และเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ช่วยในการซ่อมแซมตามระเบียบราชการ พมจ./ศพส. ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจัดทำป้ายบ้านและมอบป้ายบ้านให้ผู้สูงอายุ
8. พมจ./ศพส. บันทึกข้อมูลผู้สูงอายุที่ได้รับการปรับสภาพบ้านลงในฐานข้อมูลด้านผู้สูงอายุโครงการปรับสภาพแวดล้อมฯ และรายชื่อช่างในการปรับปรุง พร้อมแนบหลักฐานและภาพถ่าย ผ่านทาง https://center.dop.go.th “**ภายใน 30 นับจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ**”

พมจ. /ศพส./หน่วยงานบริการในพื้นที่ สำรวจข้อมูลความต้องการในการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และส่งข้อมูลมายังกรมกิจการผู้สูงอายุ **“ภายในวันที่ 30 ก.ย. ของทุกปี”** ตามแบบสอบถามความต้องการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ

สถานที่ยื่นคำขอ

1) **ในกรุงเทพฯ** → กรมกิจการผู้สูงอายุ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค หรือสำนักงานเขตตามภูมิลำเนา

2) **ในจังหวัดอื่น** → สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ หรือหน่วยงานบริการในพื้นที่

คุณสมบัติผู้สูงอายุ/ลักษณะบ้านพักอาศัย

(1) มีฐานะยากจน หรือรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ

(2) ไม่ได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

(3) ที่อยู่อาศัย ไม่มั่นคง ไม่เหมาะสม หรือไม่ปลอดภัยกับการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ กรณีที่อยู่อาศัยและ/หรือที่ดินที่เป็นที่ตั้งของที่อยู่อาศัยไม่ได้เป็นของผู้สูงอายุหรือทายาท ต้องอาศัยอยู่จริงไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย

หลักฐานของผู้สูงอายุ

(1) สำเนารายงานการประชุมในการทำประชาคม/การประชุม

(2) แบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับสภาพบ้าน

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(4) สำเนาทะเบียนบ้าน

(5) ภาพถ่ายสภาพบ้าน

* * หนังสือให้ความยินยอมให้ปรับปรุงบ้าน

(กรณีผู้สูงอายุไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินแห่งนั้น ให้มีหนังสือยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย*)

ผู้พิจารณาอนุมัติ

1) **ในกรุงเทพฯ** → ให้อธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

2) **ในจังหวัดอื่น** → ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

โดยเน้นการจ้างผู้ผ่านการอบรมฯ ประมาณการราคาค่าใช้จ่ายและจ้างช่างในชุมชนหรือผู้ที่มีทักษะด้านช่างและว่างงานดำเนินการซ่อมแซม

การรายงานผลการดำเนินงาน

(1) หลักฐานการจ่ายเงิน ประกอบด้วย ใบสำคัญรับเงิน (ค่าตอบแทนประมาณการและค่าภาพถ่าย) ใบเสร็จรับเงิน (ค่าวัสดุ ค่าป้าย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าเอกสารในการจัดประชุม) เป็นต้น (ประเภทไฟล์ .JPG ,PDF)

(2) แบบรายงานการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ (ประเภทไฟล์ Excel)

(3) ภาพถ่าย ก่อนดำเนินการ และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ (ประเภทไฟล์ JPG)

(4) แบบประเมินผลความพึงพอใจกิจกรรมปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ (ประเภทไฟล์ JPG, PDF)



ขั้นตอนการดำเนินโครงการปรับสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย

หน่วยงานบริการในพื้นที่ เป็นผู้ดำเนินการ

1. พมจ./ศพส. ประชาสัมพันธ์ ประชุม/ชี้แจงโครงการฯ แก่เจ้าหน้าที่หน่วยงานบริการในพื้นที่ และประชาชนในพื้นที่
2. ผู้สูงอายุ บุคคลที่เกี่ยวข้อง บุคคลใดที่ประสงค์ขอรับฯ ยื่นคำขอ (ตามแบบคำขอให้มีการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ)
3. หน่วยงานบริการในพื้นที่ พิจารณาคัดเลือกบ้านผู้สูงอายุตามคุณสมบัติและลักษณะที่กำหนด **โดยวิธีการประชาคม/ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**
4. หน่วยงานบริการในพื้นที่จัดส่งรายชื่อผู้สูงอายุที่ผ่านการพิจารณาพร้อมหลักฐานของผู้สูงอายุให้กับพมจ./ศพส.
5. พมจ./ศพส. ดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติและหลักฐานให้ครบถ้วน พร้อมนำเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมติ และแจ้งผลการอนุมัติบ้านผู้สูงอายุให้หน่วยงานบริการในพื้นที่ ทราบ
6. พมจ./ศพส. สนับสนุนงบประมาณให้หน่วยงานในพื้นที่โดยจ่ายเงินตามระเบียบราชการ โดยหน่วยงานบริการในพื้นที่ออกใบเสร็จรับเงินให้ พมจ./ศพส.
7. หน่วยงานบริการในพื้นที่ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าประมาณการค่าใช้จ่ายฯ ให้กับผู้มีวิชาชีพด้านการก่อสร้างและค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านให้กับผู้สูงอายุ ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ และเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ช่วยในการซ่อมแซมตามระเบียบราชการ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจัดทำป้ายบ้านและมอบป้ายบ้านให้ผู้สูงอายุ โดยพมจ./ศพส. ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ
8. หน่วยงานบริการในพื้นที่ รายงานผลการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านและรายชื่อช่าง พร้อมหลักฐาน ให้ พมจ./ศพส. ทราบภายใน 15 วันหลัง
9. พมจ./ศพส. บันทึกข้อมูลผู้สูงอายุที่ได้รับการปรับสภาพบ้านลงในฐานข้อมูลด้านผู้สูงอายุโครงการปรับสภาพแวดล้อมฯ พร้อมแนบหลักฐานและภาพถ่ายผ่านทาง https://center.dop.go.th " **ภายใน 30 นับจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ**"

พมจ. /ศพส./หน่วยงานบริการในพื้นที่ สำรวจข้อมูลความต้องการในการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และส่งข้อมูลมายังกรมกิจการผู้สูงอายุ **"ภายในวันที่ 30 ก.ย. ของทุกปี"** ตามแบบสอบถามความต้องการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ

สถานที่ยื่นคำขอ

1) ในกรุงเทพฯ → กรมกิจการผู้สูงอายุ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค หรือสำนักงานเขตตามภูมิลำเนา

2) ในจังหวัดอื่น → สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ หรือหน่วยงานบริการในพื้นที่

คุณสมบัติผู้สูงอายุ/ลักษณะบ้านพักอาศัย



(1) มีฐานะยากจน หรือรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ

(2) ไม่ได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

(3) ที่อยู่อาศัย ไม่มั่นคง ไม่เหมาะสม หรือไม่ปลอดภัยกับการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ กรณีที่อยู่อาศัยและ/หรือที่ดินที่เป็นที่ตั้งของที่อยู่อาศัยไม่ได้เป็นของผู้สูงอายุหรือทายาท ต้องอาศัยอยู่จริงไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย

หลักฐานของผู้สูงอายุ

(1) สำเนารายงานการประชุมในการทำประชาคม/การประชุม

(2) แบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับสภาพบ้าน

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(4) สำเนาทะเบียนบ้าน

(5) ภาพถ่ายสภาพบ้าน



* * หนังสือให้ความยินยอมให้ปรับปรุงบ้าน

(กรณีผู้สูงอายุไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินแห่งนั้น ให้มีหนังสือยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย*)

ผู้พิจารณาอนุมัติ

1) ในกรุงเทพฯ → ให้อธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

2) ในจังหวัดอื่น → ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

โดยเน้นการจ้างผู้ผ่านการอบรมฯ ประมาณการราคาค่าใช้จ่ายและจ้างช่างในชุมชนหรือผู้ที่มีทักษะด้านช่างและว่างงานดำเนินการซ่อมแซม

การรายงานผลการดำเนินงาน



(1) หลักฐานการจ่ายเงิน ประกอบด้วย ใบสำคัญรับเงิน (ค่าตอบแทนประมาณการและค่าภาพถ่าย) ใบเสร็จรับเงิน (ค่าวัสดุ ค่าป้าย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าเอกสารในการจัดประชุม) เป็นต้น (ประเภทไฟล์ .JPG ,PDF)

(2) แบบรายงานการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ (ประเภทไฟล์ Excel)

(3) ภาพถ่าย ก่อนดำเนินการ และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ (ประเภทไฟล์ JPG)

(4) แบบประเมินผลความพึงพอใจกิจกรรมปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ (ประเภทไฟล์ JPG, PDF)

หลักเกณฑ์ ค่าใช้จ่าย
และขั้นตอนในการดำเนินงาน

หลักเกณฑ์ ค่าใช้จ่าย และขั้นตอนในการดำเนินงาน
โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย

1. ผู้สูงอายุที่จะมีสิทธิตามหมวดนี้ต้องเข้าหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) มีฐานะยากจน หรือรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ

(2) ไม่ได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

(3) ที่อยู่อาศัย ไม่มั่นคง ไม่เหมาะสม หรือไม่ปลอดภัยกับการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ

* กรณีที่อยู่อาศัยและ/หรือที่ดินที่เป็นที่ตั้งของที่อยู่อาศัยไม่ได้เป็นของผู้สูงอายุหรือทายาทต้องอาศัยอยู่จริงไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย

2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ประกอบด้วย

กรมกิจการผู้สูงอายุสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้

2.1 <u>งบอุดหนุนทั่วไป</u>

2.1.1 ซ่อมแซมบ้านโดยไม่ปรับปรุงโครงสร้าง เช่น เปลี่ยนฝาผนัง ฝ้าเพดาน ประตู หน้าต่าง เปลี่ยนโถสุขภัณฑ์ และติดราวจับทรงตัว เป็นต้น **รวมทั้งค่าบริหารจัดการและค่าตอบแทน ในอัตราเหมาจ่ายหลังละไม่เกิน 22,500 บาท โดยถัวจ่ายทุกรายการ**

2.1.2 ซ่อมแซมบ้านโดยจำเป็นต้องปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงโครงสร้าง เช่น การสร้าง/ย้ายห้องน้ำ หรือห้องนอนใหม่ ทำหลังคาใหม่ หรือทางลาดพร้อมราวจับ เป็นต้น **รวมทั้งค่าบริหารจัดการและค่าตอบแทนในอัตราเหมาจ่ายหลังละไม่เกิน 40,000 บาท โดยถัวจ่ายทุกรายการ**

รายละเอียดตามรายการค่าใช้จ่าย ข้อ 2.1.1 - 2.1.2 ดังนี้

1) ค่าวัสดุในการปรับปรุง/ซ่อมแซม

2) **ค่าตอบแทนผู้มีวิชาชีพด้านการก่อสร้างเป็นผู้ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ**

3) **ค่าตอบแทนผู้ช่วยในการซ่อมแซม (ค่าจ้างช่างฯ) โดยจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 30 - 37 ของค่าวัสดุในการซ่อมแซมฯ** (การกำหนดการจ่ายเงินขึ้นอยู่กับการพิจารณาของผู้มีหน้าที่คำนวณราคากลางที่จะพิจารณากำหนดได้ตามความเหมาะสมและหรือสอดคล้องตามระดับฝีมือและหรือความขาดแคลนของแรงงานสำหรับรายการงานก่อสร้างนั้นๆ อ้างอิงจากแนวทาง วิธีปฏิบัติ และรายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของกรมบัญชีกลาง ปี 2560)

4) **ค่าบริหารจัดการ ได้แก่ ค่าป้ายบ้าน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าภาพถ่ายก่อนดำเนินการและหลังดำเนินการแล้วเสร็จโดยเห็นองค์ประกอบของบริเวณที่ปรับปรุง/ซ่อมแซมและป้ายบ้าน ฯลฯ**

2.2 **กรมกิจการผู้สูงอายุสนับสนุน<u>งบดำเนินงาน</u>** ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด 76 จังหวัด และศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 12 แห่ง ภายใต้โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย เพื่อเป็นงบประมาณในการบริหารจัดการโครงการภายใต้กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ประกอบด้วย โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย โครงการให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก และโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี สามารถนำไปบริหารจัดการการดำเนินงาน ***เช่น ค่าผลิตเอกสารแบบคำขอ ค่าเอกสารในการจัดประชุม ค่าจัดประชุมชี้แจง ค่าจัดประชุมติดตามงาน ค่าลงพื้นที่ติดตามงาน ค่าเอกสารรูปเล่มรายงาน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง*** เป็นต้น

3. ขั้นตอนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

3.1 พมจ. /ศพส./หน่วยงานบริการในพื้นที่ สำรวจข้อมูลความต้องการในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุอย่างน้อยปีละครั้ง และส่งข้อมูลมายังกรมกิจการผู้สูงอายุ **"ภายในวันที่ 30 ก.ย. ของทุกปี"** *โดยใช้กลไกของคณะทำงานการขับเคลื่อนนโยบายและแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัย ระดับจังหวัด (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร)*

3.2 พมจ./ศพส. ประชาสัมพันธ์ ประชุม/ชี้แจงโครงการฯ แก่เจ้าหน้าที่หน่วยงานบริการในพื้นที่และประชาชนในพื้นที่

3.3 ผู้สูงอายุ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลใดที่ประสงค์ขอรับ ยื่นคำขอการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ ดังต่อไปนี้

(1) ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอต่อกรมกิจการผู้สูงอายุ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค หรือสำนักงานเขตตามภูมิลำเนา

(2) ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ หรือหน่วยงานบริการในพื้นที่

3.4 พมจ./ศพส./หน่วยงานบริการในพื้นที่ พิจารณาคัดเลือกบ้านผู้สูงอายุโดยวิธีการประชาคม/ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

(1) มีฐานะยากจน หรือรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ

(2) ไม่ได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

(3) ที่อยู่อาศัย ไม่มั่นคง ไม่เหมาะสม หรือไม่ปลอดภัยกับการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ

* กรณีที่อยู่อาศัยและ/หรือที่ดินที่เป็นที่ตั้งของที่อยู่อาศัยไม่ได้เป็นของผู้สูงอายุหรือทายาท ต้องอาศัยอยู่จริงไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย

3.5 หน่วยงานบริการในพื้นที่ จัดส่งรายชื่อผู้สูงอายุที่ผ่านการพิจารณาโดยวิธีประชาคม/ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมหลักฐานของผู้สูงอายุ ประกอบด้วย

(1) สำเนารายงานการประชุมในการทำประชาคม/การประชุม

(2) แบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงบ้าน

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(4) สำเนาทะเบียนบ้าน

(5) ภาพถ่ายสภาพบ้านก่อนดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซม

* เอกสารเพิ่มเติม กรณีผู้สูงอายุไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินแห่งนั้น ให้มี**หนังสือยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย**

3.6 พมจ./ศพส. ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมนำเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3.7 พมจ./ศพส. แจ้งผลการอนุมัติบ้านผู้สูงอายุให้หน่วยงานบริการในพื้นที่ทราบ

3.8 ดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซม

3.8.1 ดำเนินการ โดย พมจ./ศพส.

(1) พมจ./ศพส. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(2) พมจ./ศพส. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงบ้านให้กับผู้มีวิชาชีพด้านการก่อสร้าง ตามระเบียบทางราชการ **โดยเน้นผู้ผ่านการอบรมฯจากทางกรมกิจการผู้สูงอายุ**

(3) พมจ./ศพส. ดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านให้กับผู้สูงอายุ ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณที่ได้รับสนับสนุน โดยเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ช่วยในการซ่อมแซม ตามระเบียบทางราชการ โดยดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณที่ได้รับ **ทั้งนี้ เน้นการจ้างงานช่างในชุมชนหรือผู้มีทักษะด้านช่างที่ว่างงาน**

(4) พมจ./ศพส. ดำเนินการติดตามการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุเป็นระยะ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ พมจ./ศพส.จัดทำป้ายและมอบป้ายการดำเนินโครงการดังกล่าวให้กับผู้สูงอายุ ซึ่งแผ่นป้ายเป็นพื้นสีน้ำเงินตัวหนังสือสีขาว ขนาด 12x24 นิ้ว หรือปรับขนาดได้ตามความเหมาะสม โดยข้อความในป้ายจะต้องระบุชื่อ - สกุล ที่อยู่ของผู้สูงอายุ ชื่อพร้อมตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานภายใต้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหน่วยงานบริการในพื้นที่ที่ให้ความร่วมมือ รวมทั้งชื่อโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(5) พมจ./ศพส. บันทึกข้อมูลผู้สูงอายุที่ได้รับการปรับปรุงบ้านผู้สูงอายุลงในฐานข้อมูลด้านผู้สูงอายุโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย **https://center.dop.go.th ภายใน 30 วันนับจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ** ประกอบด้วย

- รายงานผลตามแบบรายงานโครงการฯให้ครบถ้วน
- ไฟล์ภาพถ่ายก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และดำเนินการแล้วเสร็จ โดยเห็นองค์ประกอบของบริเวณที่ปรับปรุง/ซ่อมแซม และป้ายบ้าน (ประเภทไฟล์. JPG)

รวมทั้งจัดไฟล์ภาพแบบประเมินความพึงพอใจ (ประเภทไฟล์. JPG) และส่งไฟล์ภาพหลักฐานการจ่ายเงิน ประกอบด้วย ใบสำคัญรับเงิน (ค่าตอบแทนประมาณการ และค่าภาพถ่าย) ใบเสร็จรับเงิน (ค่าวัสดุ ค่าป้าย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าเอกสารในการจัดประชุม) เป็นต้น (ประเภทไฟล์JPG) มายัง E-mail : homecommu.dop@gmail.com

3.8.2 ดำเนินการ โดย หน่วยงานบริการในพื้นที่

(1) พมจ./ศพส. สนับสนุนงบประมาณให้หน่วยงานบริการในพื้นที่โดยจ่ายเงินตามระเบียบราชการ

(2) หน่วยงานบริการในพื้นที่ออกใบเสร็จรับเงินให้ พมจ./ศพส. ระบุว่า **"เพื่อดำเนินการโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ 2565"**

(3) หน่วยงานบริการในพื้นที่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(4) หน่วยงานบริการในพื้นที่ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านให้กับผู้มีวิชาชีพ ตามระเบียบทางราชการ **โดยเน้นผู้ผ่านการอบรมฯจากทางกรมกิจการผู้สูงอายุ**

(5) หน่วยงานบริการในพื้นที่ ดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านให้กับผู้สูงอายุให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน พร้อมทั้งเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ช่วยในการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านตามระเบียบทางราชการ โดย**เน้นการจ้างงานช่างในชุมชนหรือผู้มีทักษะด้านช่างที่ว่างงาน**

(6) พมจ. /ศพส. ติดตามการดำเนินการติดตามการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุเป็นระยะ

(7) หน่วยงานบริการในพื้นที่ จัดทำป้ายและมอบป้ายการดำเนินโครงการดังกล่าวให้กับผู้สูงอายุ ซึ่งแผ่นป้ายพื้นสีน้ำเงินตัวหนังสือสีขาว ขนาด 12x24 นิ้ว หรือปรับขนาดได้ตามความเหมาะสม โดยข้อความในป้ายจะต้องระบุชื่อ - สกุล ที่อยู่ของผู้สูงอายุ ชื่อพร้อมตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานภายใต้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหน่วยงานบริการในพื้นที่ รวมทั้งชื่อโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(8) หน่วยงานบริการในพื้นที่ รายงานผลการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุตามแบบรายงานผลโครงการฯ โดยลงรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ส่งกลับมายัง พมจ./ศพส. ทราบภายใน 15 วันหลังดำเนินการแล้วเสร็จ พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

- สำเนาใบเสร็จร้านค้าค่าวัสดุ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนผู้ประมาณการ และค่าตอบแทนผู้ช่วยในการซ่อมแซม (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าจัดทำป้าย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเอกสารและอุปกรณ์ในการจัดประชุม ฯลฯ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- รายงานผลตามแบบรายงานโครงการฯให้ครบถ้วน
- ภาพถ่ายก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และดำเนินการแล้วเสร็จ โดยเห็นองค์ประกอบของบริเวณที่ปรับปรุง/ซ่อมแซม และป้ายบ้าน (สกุลไฟล์. .JPG)
- แบบประเมินผลและความพึงพอใจกิจกรรมการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ

(9) พมจ./ศพส. บันทึกข้อมูลผู้สูงอายุที่ได้รับการปรับปรุงบ้านผู้สูงอายุลงในฐานข้อมูลด้านผู้สูงอายุโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย https://center.dop.go.th **ให้ครบถ้วน ภายใน 30 วัน**นับจากวันที่ได้รับข้อมูลจากหน่วยงานบริการในพื้นที่ พร้อมแนบภาพถ่ายและเอกสารประกอบดังกล่าวข้างต้น

หมายเหตุ

1) ในพื้นที่กรุงเทพฯ ให้ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค เป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามระเบียบทางราชการ
2) กรณี พมจ./ศพส. สนับสนุนงบประมาณให้กับหน่วยงานบริการในพื้นที่ เฉพาะค่าวัสดุในการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุ ในส่วนค่าตอบแทนผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทนผู้ช่วยในการปรับปรุง/ซ่อมแซม และค่าป้ายโครงการฯ พมจ./ศพส. เป็นผู้เบิกจ่ายดังกล่าวได้ตามระเบียบ
3) กรณีงบประมาณเหลือจ่ายจากการประมาณการราคาและค่าบริหารจัดการอื่นๆ สามารถนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินปรับปรุง/ซ่อมแซม เพื่อเพิ่มเป้าหมายให้แก่ พมจ./ศพส.

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

แบบสอบถามความต้องการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล .....

   อายุ.....ปี อาชีพ..... รายได้ ..... บาท/เดือน/ปี

2. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

   จังหวัด..... โทรศัพท์ .....

3. เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขที่บัตรผู้สูงอายุ.....

4. สมาชิกในครอบครัว ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ – นามสกุล	อายุ	อาชีพ	การศึกษา	สุขภาพ	รายได้(บ/ด)	หมายเหตุ

5. ลักษณะที่อยู่อาศัย

   ◯ ของตนเอง ◯ อาศัยผู้อื่นอยู่ (โปรดระบุ) .....

   สภาพบ้านที่ต้องการปรับปรุง

   ◯ พื้นบ้าน / หลังคา / บันได

   ◯ ฝาบ้าน / ห้องน้ำ / ประตู / หน้าต่าง / ระบบไฟฟ้า (สวิทซ์ไฟ/ปลั๊กไฟ/สายไฟ)

   ◯ ห้องน้ำ / ห้องสุขา

   ◯ ระเบียง /ชานบ้าน

   ◯ อื่นๆ (ระบุ).....

6. ลักษณะการครอบครองที่ดิน ◯ ที่ดินของตนเอง ◯ ที่ดินเช่าจาก (โปรดระบุ) .....

7. การอยู่อาศัย ◯ ลำพัง ◯ ครอบครัว (จำนวนสมาชิกในครอบครัว..... คน)

ลงชื่อผู้บันทึกข้อมูล .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

คำขอให้มีการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล ..... อายุ.....ปี

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อาชีพ..... รายได้..... บาทต่อเดือน/ปี

2. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน .....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....

3. สมาชิกในครอบครัว ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ – นามสกุล	อายุ	อาชีพ	การศึกษา	สุขภาพ	รายได้(บาท/เดือน)	หมายเหตุ

4. ลักษณะที่อยู่อาศัย

◯ ของตนเอง ◯ อาศัยผู้อื่นอยู่ (ระบุ) .....

สภาพบ้านที่ต้องการปรับปรุง

◯ พื้นบ้าน / หลังคา / บันได ◯ ห้องน้ำ / ห้องสุขา ◯ ระเบียง /ชานบ้าน

◯ ฝาบ้าน / ห้องน้ำ / ประตู / หน้าต่าง / ระบบไฟฟ้า (สวิทซ์ไฟ/ปลั๊กไฟ/สายไฟ)

◯ อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

5. ลักษณะการครอบครองที่ดิน ◯ ที่ดินของตนเอง ◯ ที่ดินเช่าจาก (ระบุ) .....

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าและข้อมูลในบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมภาพใบหน้าของข้าพเจ้า เพื่อไปใช้ในหน่วยงานของรัฐและยินยอมให้หน่วยงานของรัฐร้องขอ สอบถามและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าแก่หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาจัดสรรสวัสดิการและหรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามกฎหมายของรัฐและหรือเพื่อประโยชน์ต่อการวางแผนให้ความช่วยเหลือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยถือว่าคู่ฉบับและบรรดาสำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้เป็นการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ.....

(.....)

...../...../.....

.....

ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่

◯ เห็นควรให้ความช่วยเหลือ .....

◯ เห็นควรให้ความช่วยเหลืออย่างด่วน .....

◯ ไม่เห็นควรให้การปรับปรุง/ซ่อมแซม เนื่องจาก .....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ทำที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี เป็น ( ) เจ้าของบ้าน ( ) เจ้าของที่ดิน อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ในบ้านเลขที่ ..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

(หน่วยงาน)

ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้ ..... ดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านให้ ..... อายุ ..... ปี บ้านเลขที่ ..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า

1. ข้าพเจ้าและผู้เกี่ยวข้อง ได้ทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์ของการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยให้แก่ผู้สูงอายุตามโครงการฯ ของกรมกิจการผู้สูงอายุเป็นอย่างดี

2. ข้าพเจ้าและผู้เกี่ยวข้องที่มีความประสงค์และยินยอมให้มีการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยหลังนี้ตามรายการและระยะเวลาที่คณะทำงานของโครงการกำหนดทุกประการ

3. เพื่อให้การดำเนินการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยหลังนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยด้วยดี ข้าพเจ้าและผู้เกี่ยวข้องหรือตัวแทนของข้าพเจ้าชื่อ.....จะอยู่ร่วมมือร่วมแรงและช่วยอำนวยความสะดวกทุกด้านอย่างเต็มกำลังความสามารถแก่คณะทำงานฯ ตลอดระยะเวลาของการปรับปรุงบ้านพักอาศัยหลังนี้โดยไม่เรียกร้องค่าตอบแทนใดๆ ทั้งสิ้น

4. ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นในระหว่างการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยหลังนี้โดยที่ข้าพเจ้าหรือตัวแทนของข้าพเจ้าได้รับรู้ด้วยแล้ว ข้าพเจ้าและผู้เกี่ยวข้องจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายและสิทธิใดๆ ทั้งสิ้นจากกรมกิจการผู้สูงอายุแต่อย่างใด

เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม

(.....) (ตัวบรรจง)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....) (ตัวบรรจง)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....) (ตัวบรรจง)

<u>หมายเหตุ</u> แนบเอกสารประกอบ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยินยอม

ตัวอย่างแบบฟอร์มประมาณการค่าวัสดุในการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ

(ชื่อเจ้าของบ้าน)

แบบประมาณการซ่อมแซม.....

เลขที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ผู้ประมาณการชื่อ..... นามสกุล .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		หมายเหตุ
				หน่วยละ (บาท)	รวม (บาท)	

ระยะเวลาดำเนินงาน.....วัน (โดยคำนวณจากปริมาณงาน) จำนวนวันละ.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างใบเสนอราคา

บริษัท/ห้าง/ร้าน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....

ของ..... ทะเบียนการค้าเลขที่.....

เลขทะเบียนประจำตัวเสียภาษี..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... โทร.....

ได้ทราบและยอมรับปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงและรายละเอียดที่ทางราชการประกาศไว้ทุกประการและขอเสนอราคา.....

ตามประกาศและเอกสารสอบราคา/ประกวดราคา เลขที่..... ลงวันที่.....

ของ.....ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	นับ	ราคาหน่วยละ		ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
	รวมทั้งสิ้น.....รายการ							

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ (.....)

ข้าพเจ้าได้นำหลักประกันซองเป็น.....จำนวน.....บาท

มามอบให้เจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว ราคาเสนอนี้กำหนดส่งของ/มอบงานได้ภายใน.....วัน

กำหนดยื่นราคาภายใน.....วัน กับได้เสนอของตัวอย่าง.....

จำนวน..... แคตตาล็อกหรือรูปแบบ.....

จำนวน.....มาเพื่อพิจารณาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(.....)

ตัวอย่างใบสั่งซื้อ

หน่วยงาน.....

สั่งซื้อเลขที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึง.....

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง **วัสดุก่อสร้างเพื่อปรับปรุงบ้าน** จำนวน.....รายการ ไปยัง.....**ชื่อหน่วยงาน**..... โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท้ายใบสั่งทุกประการ

ที่	รายการ	จำนวน	นับ	ราคาหน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
				บาท/สต.	บาท/สต.	
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		
(ตัวอักษร).....						

1. สิ่งของตามใบสั่งนี้ทางการจะยอมรับ เมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
2. ผู้ขายต้องนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของให้กรรมการตรวจรับด้วย
3. ผู้ขายยอมรับจะส่งของในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... เมื่อพ้นกำหนดแล้วผู้ขายยอมให้ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาวัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบนับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ซื้อจนครบถ้วน

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ

(.....)

(ลงชื่อ) .....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

แบบ 5

ตัวอย่างใบสำคัญรับเงิน

(ใช้สำหรับค่าตอบแทนผู้มีวิชาชีพทางด้านก่อสร้าง, ค่าตอบแทนแรงงานซ่อมแซมบ้าน)

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ได้รับเงินจากแผนก.....จังหวัด.....

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
บาท		

จำนวนเงิน (ตัวหนังสือ) .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับเงิน

(.....)

วันที่ .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่ .....

(ตัวอย่าง)

สัญญารับเงินอุดหนุน

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ..... ระหว่างสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด.....โดย ..... ตำแหน่ง .....ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งที่ ...../..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... แนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เงินอุดหนุน" ฝ่ายหนึ่งกับ หน่วยงาน.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย..... ตำแหน่ง.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันปรากฏตามหนังสือ.....ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับเงินอุดหนุน" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้เงินอุดหนุนตกลงให้เงินอุดหนุนและผู้รับเงินอุดหนุนตกลงรับเงินอุดหนุน จำนวน.....บาท (.....) เพื่อใช้จ่ายในการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ ชื่อ - สกุล ..... บ้านเลขที่ .....ตามโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ผู้รับเงินอุดหนุนยินยอมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ค่าใช้จ่าย ระเบียบที่เกี่ยวข้องและขั้นตอนในการดำเนินงาน ตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญา

ข้อ ๓ ผู้รับเงินอุดหนุนจะเปลี่ยนแปลงรายการและชื่อผู้สูงอายุตามที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด..... ได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด..... ก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๔ ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินการตามโครงการ ซึ่งได้รับการอนุมัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการเท่านั้น โดยผู้รับเงินอุดหนุนตกลงยินยอมให้เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด.....หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายตรวจสอบผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับ และผู้รับเงินอุดหนุนมีหน้าที่ต้องรายงานผลการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับ ตามแบบที่กำหนด ภายใน ๑๕ วันหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ในกรณีที่ผู้รับเงินอุดหนุนนำเงินไปใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ดังกล่าว ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องรับผิดชอบชดใช้เงินส่วนนั้นคืนให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ให้เงินอุดหนุนพร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันที่ได้รับเงินอุดหนุนไปจนกว่าจะชดใช้เงินคืนจนครบถ้วนเสร็จสิ้น

ข้อ ๕ หากผู้รับเงินอุดหนุนมีเงินเหลือจากการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องส่งคืนเงินอุดหนุนที่เหลือให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

ข้อ ๖ ในกรณี ...

(ตัวอย่าง)
สัญญารับเงินอุดหนุน

ข้อ ๖ ในกรณีผู้รับเงินอุดหนุนไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้เงินอุดหนุนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับเงินอุดหนุนทราบ โดยจะกำหนดระยะเวลาพอสมควรเพื่อให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา หากผู้รับเงินอุดหนุนไม่ปฏิบัติภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ผู้ให้เงินอุดหนุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ข้อ ๗ ใน**กรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา**ดังกล่าว **ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องชดใช้เงินอุดหนุนคืนให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุนตามจำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมด** หรือตามจำนวนคงเหลือในวันบอกเลิกสัญญา หรือจำนวนเงินที่ผู้ให้เงินอุดหนุนจะพิจารณาตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี **พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี** นับแต่วันบอกเลิกสัญญาจนถึงวันใช้คืนจนครบถ้วนเสร็จสิ้น ทั้งนี้ ในกรณีเกิดความเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดแก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ให้เงินอุดหนุนมีสิทธิที่จะเรียกค่าเสียหายจากผู้รับเงินอุดหนุนอีกด้วย

สัญญานี้ทำขึ้นเป็น**สอง**ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้เงินอุดหนุน
( )
ตำแหน่ง พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงินอุดหนุน
( )
ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ..... พยาน
( )
ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ..... พยาน
( )
ตำแหน่ง .....

ตัวอย่างแบบป้ายโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก
ของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ปีงบประมาณ 2565



.....(ชื่อผู้สูงอายุ)

ได้รับการปรับปรุงบ้านเลขที่.....หมู่...แขวง/ตำบล.....จังหวัด.....

โดย (ชื่อหน่วยงานกระทรวงฯ) .....ร่วมกับ.....(เทศบาล/อบต.)

ตามโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ปี พ.ศ. 2565

กรมกิจการผู้สูงอายุ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หมายเหตุ 1) แผ่นป้าย ขนาด 12x24 นิ้ว พื้นที่สีน้ำเงินตัวหนังสือสีขาว (หรือขนาดตามความเหมาะสม)

2) สามารถเพิ่มตราหน่วยงานบริการในพื้นที่ได้

แบบประเมินผลและความพึงพอใจกิจกรรมปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ

วันที่กรอกแบบสอบถาม.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อผู้สูงอายุ (นาย / นาง / นางสาว) ..... อายุ.....ปี
2. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
   อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....โทรศัพท์.....
3. อาชีพ.....
4. รายได้.....บาท/เดือน หรือ.....บาท/ปี
5. จำนวนสมาชิกในครอบครัว.....คน แบ่งเป็น
   เด็กจำนวน.....คน คนทำงาน จำนวน.....คน ผู้สูงอายุ.....คน
6. รายได้รวมกันของทุกคนในครอบครัว.....บาท/เดือน หรือ.....บาท/ปี

การประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม

การได้รับประโยชน์

7. ส่วน/บริเวณใดของบ้านพักอาศัยท่าน ที่ได้รับการซ่อมแซม? (ตอบได้มากกว่า 1)
   โปรดระบุ.....
8. ท่านได้รับประโยชน์ต่อการดำเนินงานซ่อมแซมบ้านพักอาศัยหรือไม่?
   ได้รับประโยชน์
   ( ) ด้านความสะดวกสบายในการอยู่อาศัย และสามารถช่วยเหลือตนเองในการทำกิจกรรมได้มากขึ้น
   ( ) ด้านความอบอุ่น - สัมพันธภาพในครอบครัว (มีบุตรหลานและญาติมาเยี่ยมเยียนบ่อยขึ้น)
   ( ) ด้านสังคม (ชุมชนให้ความสนใจดูแล)
   ( ) ด้านจิตใจ (มีกำลังใจในการดำรงชีวิต)
   ไม่ได้รับประโยชน์ เพราะ .....
9. สมาชิกในครอบครัวได้รับประโยชน์จากการดำเนินงานซ่อมแซมบ้านพักอาศัยหรือไม่ ?
   ได้รับประโยชน์ ด้านต่างๆ ได้แก่ (โปรดระบุ) .....
   ไม่ได้รับประโยชน์ เพราะ (โปรดระบุ).....
   การมีส่วนร่วม
10. ท่านได้เข้ามามีส่วนร่วมในการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยหรือไม่?
    ( ) เข้ามามีส่วนร่วม ในด้านต่างๆ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
    ( ) ด้านแรงงาน
    ( ) ด้านการแนะนำ และความคิดเห็นในการซ่อมแซม
    ( ) ด้านค่าใช้จ่ายและวัสดุ จำนวน.....บาท
    ( ) ด้านอื่นๆ(โปรดระบุ) .....
    ( ) ไม่ได้เข้ามามีส่วนร่วม เนื่องจาก .....

/11. สมาชิก...

11. สมาชิกในครอบครัวท่านได้เข้ามามีส่วนร่วมในการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยหรือไม่

( ) เข้ามามีส่วนร่วม ในด้านต่างๆ ได้แก่.....

( ) ไม่ได้เข้ามามีส่วนร่วม เนื่องจาก.....

12. ชาวบ้านหรือคนในพื้นที่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยหรือไม่

( ) เข้ามามีส่วนร่วม ในด้านต่างๆ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

( ) ด้านแรงงาน

( ) ด้านการแนะนำ และความคิดเห็นในการซ่อมแซม

( ) ด้านค่าใช้จ่ายและวัสดุ จำนวน.....บาท

( ) ด้านอื่นๆ ระบุ.....

( ) ไม่ได้เข้ามามีส่วนร่วม เนื่องจาก.....

13. องค์กรบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยงานในท้องถิ่นของท่านได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยหรือไม่? ( ) เข้ามามีส่วนร่วม ในด้านต่างๆ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

( ) ด้านแรงงาน

( ) ด้านการแนะนำ และความคิดเห็นในการซ่อมแซม

( ) ด้านค่าใช้จ่ายและวัสดุ จำนวน.....บาท

( ) ด้านอื่นๆ โปรดระบุ.....

( ) ไม่ได้เข้ามามีส่วนร่วม เนื่องจาก (โปรดระบุ).....

การประเมินความพึงพอใจ

14. ท่านมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

14..1 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว	( ) มาก	( ) ปานกลาง	( ) น้อย
14.2 การให้บริการเป็นระบบและเป็นขั้นตอน	( ) มาก	( ) ปานกลาง	( ) น้อย
14.3 มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสม	( ) มาก	( ) ปานกลาง	( ) น้อย
14.4 ได้รับการบริการตรงกับที่คาดหวัง	( ) มาก	( ) ปานกลาง	( ) น้อย

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บันทึกข้อมูล

แบบซ่อมแซม พมจ.

แบบรายงานผลการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วยงาน .....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก)	อายุ (ปี)	ที่อยู่	งบดำเนินงาน (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่ซ่อมแซม	สิ่งที่ซ่อมแซม (ระบุ)	รายชื่อการจ้างงานช่างชุมชน/ผู้มีทักษะด้านช่าง	
								การประมาณการราคา	การซ่อมแซม
								ชื่อ-สกุล..... ค่าจ้าง..... บาท	ชื่อ-สกุล..... ค่าจ้าง..... บาท
								ชื่อ-สกุล..... ค่าจ้าง..... บาท	ชื่อ-สกุล..... ค่าจ้าง..... บาท
								ชื่อ-สกุล..... ค่าจ้าง..... บาท	ชื่อ-สกุล..... ค่าจ้าง..... บาท
								ชื่อ-สกุล..... ค่าจ้าง..... บาท	ชื่อ-สกุล..... ค่าจ้าง..... บาท

ลายมือชื่อ .....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หมายเหตุ : โปรดส่งกลับมายังกรมกิจการผู้สูงอายุ (กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ)
ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไปตามช่องทาง ดังนี้

- อีเมล homecommu.dop@gmail.com
- โทรศัพท์/โทรสาร 0 2642 4305
- ไลน์กลุ่ม ปรับสภาพแวดล้อมปี 65

แบบซ่อมแซม ศพส.

แบบรายงานผลการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วยงาน .....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก)	อายุ (ปี)	ที่อยู่	งบดำเนินงาน (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่ซ่อมแซม	สิ่งที่ซ่อมแซม (ระบุ)	รายชื่อการจ้างงานช่างชุมชน/ผู้มีทักษะด้านช่าง		หลักฐานประกอบ	
								การประมาณการราคา	การซ่อมแซม	เอกสาร	ภาพระกอบ
								ชื่อ-สกุล..... ค่าจ้าง..... บาท	ชื่อ-สกุล..... ค่าจ้าง..... บาท	☐ แบบคำขอฯ ☐ แบบประมาณการราคา ☐ ใบเสร็จรับเงิน ☐ ในสำคัญรับเงิน ☐ หนังสือยินยอม ☐ สำเนารายงานประชุมฯ ☐ แบบพึงพอใจ ☐ อื่นๆ.....	☐ ภาพก่อนดำเนินการ ☐ ระหว่างดำเนินการ ☐ หลังดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ.....

วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....

หมายเหตุ : 1) ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายโดยแยกเป็นค่าวัสดุ ค่าตอบแทนผู้ประมาณการคชจ. ค่าตอบแทนช่าง ค่าป้ายติดสถานที่ หรือเอกสารต่างๆ

2) หลักฐานประกอบ หากเก็บเอกสารและภาพประกอบครบถ้วนให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ที่ ☐

3) โปรดแนบรูปภาพประกอบ ก่อน ระหว่าง และหลังดำเนินการแล้วเสร็จที่ชัดเจน

ภาคผนวก

ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุ

หน้า ๕
เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๑๔๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ และการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่กฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุกำหนดให้กรมกิจการผู้สูงอายุมีอำนาจหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศักยภาพ พัฒนามาตรการ กลไก มาตรฐาน การจัดสวัสดิการ คุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ และนวัตกรรมองค์ความรู้ รวมทั้งประสานความร่วมมือกับองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ ดังนั้น เพื่อเป็นการคุ้มครองส่งเสริมให้ผู้สูงอายุสามารถดำรงชีวิตในที่อยู่อาศัยได้สะดวก เหมาะสม ปลอดภัย และสุขอนามัย และเพื่ออำนวยความสะดวก และความปลอดภัยในการใช้สถานที่สาธารณะ หรือสถานที่จัดกิจกรรมของผู้สูงอายุ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงได้กำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ และการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ผู้สูงอายุ” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป และมีสัญชาติไทย

“การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย” หมายความว่า การเพิ่มเติม ปรับปรุง ซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือดัดแปลงที่อยู่อาศัยบางส่วนหรือทั้งหมด โดยอาศัยการออกแบบ การซ่อมแซม การก่อสร้าง การใช้เทคโนโลยี หรือวิธีการอื่นใด เพื่อให้ผู้สูงอายุดำรงชีวิตในที่อยู่อาศัยนั้นได้โดยสะดวก เหมาะสม ปลอดภัย และสุขอนามัย

“การเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตร” หมายความว่า การเพิ่มเติม ปรับปรุง ซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง หรือดัดแปลงสถานที่สาธารณะ หรือสถานที่จัดกิจกรรมของผู้สูงอายุทั้งชุมชนในเขตเมืองและชนบท โดยอาศัยการออกแบบ การซ่อมแซม การก่อสร้าง การใช้เทคโนโลยี หรือวิธีการอื่นใด ซึ่งดำเนินการตามกฎกระทรวง กำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและความปลอดภัยในการใช้สถานที่สาธารณะ หรือสถานที่จัดกิจกรรมของผู้สูงอายุ

“หน่วยงานบริการในพื้นที่” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง เทศบาลนคร เมืองพัทยา และให้หมายความรวมถึงองค์กรภาครัฐในเขตพื้นที่จังหวัดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัด ประกาศกำหนด

“สำนักงานเขต” หมายความว่า สำนักงานเขตทุกเขตในสังกัดกรุงเทพมหานคร

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ข้อ ๔ ให้อธิบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดแนวทางปฏิบัติแบบเอกสาร และเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดแย้งในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ

ข้อ ๕ ผู้สูงอายุที่จะมีสิทธิตามหมวดนี้ต้องเข้าหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) มีฐานะยากจน หรือรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ

(๒) ไม่ได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

(๓) ที่อยู่อาศัย ไม่มั่นคง ไม่เหมาะสม หรือไม่ปลอดภัยกับการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ กรณีที่อยู่อาศัยและ/หรือที่ดินที่เป็นที่ตั้งของที่อยู่อาศัยไม่ได้เป็นของผู้สูงอายุหรือทายาท ต้องอาศัยอยู่จริงไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย

หมวด ๒
การเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ

ข้อ ๖ สถานที่ที่จะได้รับการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นสถานที่จัดกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ หรือสถานที่สาธารณะที่ผู้สูงอายุเข้ามาใช้ประโยชน์

(๒) มีลักษณะไม่มั่นคง ไม่เหมาะสม หรือไม่ปลอดภัยกับผู้สูงอายุ

(๓) ไม่ได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐหรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

หมวด ๓
การยื่นคำขอ และการอนุมัติ

ข้อ ๗ ผู้สูงอายุ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลใดที่ประสงค์ขอรับการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยตามข้อ ๕ หรือผู้สูงอายุ บุคคลที่เกี่ยวข้อง เจ้าของสถานที่ หรือหน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะขอรับการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรตามข้อ ๖ ให้ยื่นคำขอต่อหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอต่อกรมกิจการผู้สูงอายุ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค หรือสำนักงานเขตตามภูมิลำเนา

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ หรือหน่วยงานบริการในพื้นที่

ข้อ ๘ เมื่อได้รับคำขอตามข้อ ๗ แล้วให้เจ้าหน้าที่สอบข้อเท็จจริงและพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสม และรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งอาจขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาช่วยเหลือผู้สูงอายุ

ข้อ ๙ ให้ผู้มีวิชาชีพด้านการก่อสร้างเป็นผู้ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ดังนี้

(๑) การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ ได้แก่ ผู้มีอาชีพที่ต้องอาศัยความรู้ความชำนาญ หรือผู้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือผู้ที่ผ่านการอบรมการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุ

(๒) การเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ ได้แก่ ผู้มีอาชีพที่ต้องอาศัยความรู้ความชำนาญโดยมีวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

กรณีที่ไม่มีผู้มีวิชาชีพด้านการก่อสร้างในพื้นที่สามารถใช้ผู้มีวิชาชีพด้านการก่อสร้างในพื้นที่อื่นได้

ข้อ ๑๐ การพิจารณาอนุมัติในกรุงเทพมหานคร ให้อธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ในท้องที่จังหวัดอื่น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

อัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ หรือหน่วยงานบริการในพื้นที่ เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้ผู้สูงอายุและการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุแล้วแต่กรณี

(๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบทางราชการ

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามระเบียบทางราชการ

กรณีหน่วยบริการในพื้นที่ดำเนินการ ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สนับสนุนงบประมาณโดยจ่ายเงินตามระเบียบทางราชการ

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ หรือหน่วยบริการในพื้นที่ ดำเนินการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้ผู้สูงอายุและการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้น

หมวด ๔
การรายงานผล

ข้อ ๑๓ ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ รายงานผลการดำเนินงานการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุและการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้กรมกิจการผู้สูงอายุทราบ ภายในสามสิบวันนับจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน แบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้สูงอายุ พร้อมหลักฐานการจ่ายเงิน รวมทั้งภาพถ่ายก่อนดำเนินการ และหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานบริการในพื้นที่ รายงานผลการดำเนินงานการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ และการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุให้หน่วยงานที่สนับสนุนงบประมาณ ภายในสามสิบวันนับจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน แบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้สูงอายุ พร้อมหลักฐานการจ่ายเงิน รวมทั้งภาพถ่ายก่อนดำเนินการและหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ หน่วยงานบริการในพื้นที่ ดำเนินการสำรวจความต้องการในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ และการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุในเขตพื้นที่รับผิดชอบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามแบบสำรวจ และรายงานให้กรมกิจการผู้สูงอายุทราบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี โดยใช้กลไกของคณะทำงานการขับเคลื่อนนโยบายและแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัย ระดับจังหวัด ยกเว้นกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑๖ วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้นโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ไพรวรรณ พลวัน
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

หนังสือทำความตกลง

กรมบัญชีกลาง

อธิบดี
รับที่ 40467
วันที่ - 7 ต.ค. 2563
เวลา 09.28 น.

รองอธิบดี
2573
ว.ค. 05 ต.ค. 2563
1744

กรมกิจการผู้สูงอายุ
รับที่ 9430
วันที่ - 5 ต.ค. 2563
เวลา 15:30 น.

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๔๕๓๑๐

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองผู้สูงอายุ
รับที่ 4154
วันที่ 28 ต.ค. 2563
เวลา 14.22

เรื่อง ขอทำความตกลงการจ่ายเงินโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย และโครงการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

อ้างถึง หนังสือกรมกิจการผู้สูงอายุ ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๔๐๔/๘๐๓๘ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย และโครงการการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๕๓๔๖๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมกิจการผู้สูงอายุได้กำหนดรายการโครงการดังกล่าวไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๙๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้การขับเคลื่อนโครงการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย และโครงการการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ รวมทั้งโครงการที่มีการดำเนินการในลักษณะเดียวกัน ในอัตราที่กรมบัญชีกลางได้อนุมัติไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และขอเป็นหลักการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย

๑.๑ กรณีซ่อมแซมบ้านโดยไม่จำเป็นต้องปรับปรุงโครงสร้าง รวมทั้งค่าบริหารจัดการและค่าตอบแทน ในอัตราเหมาจ่ายหลังละไม่เกิน ๒๒,๕๐๐ บาท ตามรายการค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ห้องส้วม/ห้องน้ำ/ห้องอาบน้ำ เช่น ติดตั้งราวจับอุปกรณ์พยุงตัว วัสดุปูพื้นและปรับระดับพื้นเรียบ ไม่ลื่น ปรับเปลี่ยนสุขภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ถูกสุขอนามัย ปรับแสงสว่าง การระบายอากาศและระบายน้ำที่ดี เป็นต้น

- บันได เช่น ติดตั้งราวจับพยุงตัวที่แข็งแรง ราวกันตก จมูกกันลื่น ขยายชั้นลูกนอนและปรับลดระยะชั้นลูกตั้งไม่ให้ชันและตั้งเกินไป เป็นต้น

- ห้องนอน/ห้องครัว/ห้องอาหาร เช่น ติดราวกันตกที่เตียงนอน ติดราวจับหรืออุปกรณ์พยุงตัวที่แข็งแรงภายในพื้นที่ใช้งานบ่อย วัสดุปูพื้นและปรับระดับพื้นเรียบไม่ลื่น แสงสว่าง และการระบายอากาศที่ดี ย้ายระดับสวิทช์ ปลั๊ก และการเดินสายไฟใหม่ เป็นต้น

- หลังคา ชานบ้าน ทางเดินรอบบ้าน สวน และภายนอกบ้าน เช่น ปรับปรุงทางเดิน ทางลาด และราวจับ เป็นต้น เพื่อให้ที่อยู่อาศัยมีความมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย

๑.๒ กรณีปรับสภาพบ้านโดยจำเป็นต้องปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงโครงสร้าง เช่น การสร้าง/ย้าย ห้องน้ำหรือห้องนอนใหม่ ทำหลังคาใหม่ หรือการเพิ่มพื้นที่ใช้สอยที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิต

ของ ...

กรมบัญชีกลาง

ของผู้สูงอายุ เป็นต้น รวมทั้งค่าบริหารจัดการและค่าตอบแทน ในอัตราเหมาจ่ายหลังละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๒. การเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ โดยสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมสถานที่สาธารณะหรือสถานที่จัดกิจกรรมของผู้สูงอายุ โดยดำเนินการตามกฎกระทรวง กำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งค่าบริหารจัดการและค่าตอบแทนในอัตราเหมาจ่ายแห่งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามรายการค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ทางเท้า/ทางลาด เช่น ปรับพื้นผิวให้ไม่ลื่น พื้นผิวของจุดต่อเนื่องระหว่างพื้นกับทางลาดต้องเรียบไม่สะดุด มีขนาดกว้างพอสำหรับ Wheelchairs มีทางลาดเชื่อมระหว่างระดับพื้นทางเท้า และมีราวจับยาวต่อเนื่องมั่นคงและแข็งแรง เป็นต้น

- บันได เช่น ปรับปรุงให้มีความกว้างไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ มิลลิเมตร มีราวบันไดทั้งสองข้างที่มั่นคงและแข็งแรง พื้นผิวของบันไดต้องใช้วัสดุที่ไม่ลื่น และลูกตั้งบันไดห้ามเปิดเป็นช่องโล่ง เป็นต้น

- ห้องน้ำ/ห้องส้วม เช่น ปรับให้มีพื้นที่ว่างภายในห้องส้วมเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ มิลลิเมตร เพื่อให้เก้าอี้ล้อสามารถหมุนกลับตัวได้ ประตูเป็นแบบบานเปิดหรือแบบบานเลื่อน พื้นมีระดับเสมอกับพื้นภายนอก โถส้วมชนิดนั่งราบ มีพนักพิงหลัง มีราวจับที่ผนัง เพื่อช่วยในการพยุงตัว ติดตั้งระบบสัญญาณแสงและสัญญาณเสียงแจ้งเหตุ เป็นต้น

- หลังคาสถานที่สาธารณะ/สถานที่จัดกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ ปรับปรุงให้มีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัย

- ทางเข้าอาคาร/ทางเดินระหว่างอาคาร เช่น ปรับให้พื้นผิวเรียบเสมอกัน ไม่ลื่น ปรับให้อยู่ในระดับเดียวกับพื้นถนนภายนอก กรณีอยู่ต่างระดับต้องมีทางลาดพร้อมราวจับที่มั่นคงและแข็งแรง เป็นต้น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้กรมกิจการผู้สูงอายุสามารถดำเนินงานในภารกิจได้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงอนุญาตให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในอัตราที่ขอตกลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๕
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

กรมบัญชีกลาง

คำสั่งมอบอำนาจ



คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ
ที่ ๔๐๙/๒๕๖๒
เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการของกรมกิจการผู้สูงอายุปฏิบัติราชการแทน

ด้วยระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ และการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐ กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ จึงเป็นกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ทรงอำนาจการปฏิบัติราชการในการพิจารณาอนุมัติการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุและการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุในจังหวัดตามระเบียบดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของกรมกิจการผู้สูงอายุเป็นไปโดยถูกต้อง มีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็ว และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ และการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๒ อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุจึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๖๐๘/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการของกรมกิจการผู้สูงอายุปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางของกรมกิจการผู้สูงอายุที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาค และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครแยกต่างหากจากกรมกิจการผู้สูงอายุ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกหมวดรายจ่ายของส่วนราชการตามข้อ ๑๑ (๒) ของระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ และการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ใช้อำนาจพิจารณาอนุมัติดำเนินการตามข้อ ๑๐ ของระเบียบดังกล่าวแล้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางไพรวรรณ พลาน)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ



คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ
ที่ ๒๓๖ /๒๕๖๓
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารงบประมาณที่กรมกิจการผู้สูงอายุโอนจัดสรรให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยต่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง และหนังสือที่เกี่ยวข้อง

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุจึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๖๐๖/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และคำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๔๐๓/๒๕๖๒ เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ มีอำนาจอนุมัติดำเนินการและอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกหมวดรายจ่ายที่จัดสรรให้แก่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด โดยผู้ว่าราชการจังหวัดสามารถมอบอำนาจกรณีนี้ตามมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนต่อไปได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสุจิตรา พิทยานรเศรษฐ์)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

โครงการ
และการจัดสรรงบประมาณ

แบบฟอร์มการจัดทำโครงการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน : กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ
แผนงาน : บูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย
ผลผลิตที่ 3 : โครงการปรับปรุงที่อยู่อาศัยและสถานที่สาธารณะที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุและทุกวัย
กิจกรรมหลักที่ 1 : การปรับสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย

1. ชื่อโครงการ : ปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย

ผู้ประสานงาน นางตะติยา ไกรศรศรี
ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ 02 642 4305 โทรสาร 02642 4305 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 06 2594 8027
E-mail rpess.dop@gmail.com

2. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

☐ แผนแม่บทที่ 11 การพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต เป้าหมาย : คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพ ได้รับการพัฒนาอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา และคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต	☑ แผนแม่บทที่ 15 พลังทางสังคม เป้าหมาย : ประเทศไทยมีความเท่าเทียมและเสมอภาคในสังคม
☐ แผนแม่บทที่ 17 ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม เป้าหมาย : คนไทยทุกคนได้รับการคุ้มครองและมีหลักประกันทางสังคมมากขึ้น	

3. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

☐ แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ประเด็นการปฏิรูป : บริการภาครัฐ สะดวกรวดเร็วและตอบโจทย์ชีวิตประชาชน ประเด็นย่อย : ยกระดับการให้บริการประชาชนสู่การบริการที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้นและถูกลง	☑ แผนปฏิรูปประเทศด้านสังคม ☑ ประเด็นการปฏิรูป : การมีส่วนร่วม การเรียนรู้ การรับรู้และการส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม ประเด็นย่อย : การสร้างพลังสร้างสรรค์ ☐ ประเด็นการปฏิรูป : การปฏิรูปการออม สวัสดิการและการลงทุนเพื่อสังคม ประเด็นย่อย : ปรับปรุงกฎหมาย ระบบสวัสดิการที่มีอยู่/ลดการให้สวัสดิการระบบปิดเป็นระบบเปิดมากขึ้น

4. ความสอดคล้อง...

4. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพมนุษย์ เป้าหมาย :คนไทยมีคุณ ลักษณะเป็นคนไทยที่สมบูรณ์ มีวินัย มีทัศนคติและพฤติกรรมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีความเป็นพลเมืองตื่นรู้ มีความสามารถในการปรับตัวได้อย่างรู้เท่าทันสถานการณ์ มีความรับผิดชอบและทำประโยชน์ต่อส่วนรวม มีสุขภาพกายและใจที่ดี มีความเจริญงอกงามทางจิตวิญญาณ มีวิถีชีวิตที่พอเพียง และมีความเป็นไทย	☑ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม เป้าหมาย : ลดปัญหาความเหลื่อมล้ำด้านรายได้ของกลุ่มคนที่มีฐานะทางเศรษฐกิจที่ต่างกันและแก้ไขปัญหาความยากจน
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย เป้าหมาย : ระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใสตรวจสอบได้ กระจายอำนาจและมีส่วนร่วมจากประชาชน	☐ ยุทธศาสตร์ที่ 10 ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อพัฒนา เป้าหมาย : ประเทศไทยเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาที่สำคัญทั้งในทุกระดับ

5. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/มติคณะรัฐมนตรี/นโยบาย รมว.พม.

☐ นโยบายรัฐบาล	
☑ มติคณะรัฐมนตรี	เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2561 คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบมาตรการขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ เรื่อง สังคมสูงอายุ โดยมาตรการย่อยที่ 1.4 ปรับสภาพแวดล้อมชุมชนและบ้านให้ปลอดภัยกับผู้สูงอายุ
☐ นโยบาย รมว.พม.	

6. ยุทธศาสตร์...

6. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ประจำปี 2565

☐ 1. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บท : การพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต เป้าหมาย : คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นได้รับการพัฒนาอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกายสติปัญญาและคุณธรรมจริยธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 รักการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิต ประเด็นย่อย : การส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ เป้าหมาย : ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคงในชีวิต มีทักษะการดำรงชีวิต เรียนรู้พัฒนาตลอดชีวิต มีส่วนร่วมในกิจกรรมสังคม สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สังคมเพิ่มขึ้น นโยบายการจัดสรรงบประมาณ : สนับสนุนมาตรการจูงใจทางการเงินและการคลังให้ผู้ประกอบการมีการจ้างงานที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ พัฒนาระบบการออมเพื่อสร้างหลักประกันความมั่นคงในชีวิตหลังเกษียณ สนับสนุนระบบการส่เสริมสุขภาพดูแลผู้สูงอายุ พร้อมทั้งจัดสภาพแวดล้อมให้เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ	☑ 2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ☑ 2.1 แผนแม่บทพลังทางสังคม เป้าหมาย : ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมเพิ่มขึ้น ☐ ประเด็นย่อย : การเสริมสร้างทุนทางสังคม นโยบายการจัดสรรงบประมาณ : ส่งเสริมการสร้างพลังชุมชนให้เกิดเป็นพลังทางสังคม สนับสนุนการรวมตัวของประชาชน ภาคีเครือข่ายและภาคส่วนต่าง ๆ รวมถึงการส่งเสริมอาสาสมัครตลอดจนการรวมพลังทางสังคมของนรุ่นใหม่ ๆ ☑ ประเด็นย่อย : การสร้างสังคมสูงวัยเชิงรุก นโยบายการจัดสรรงบประมาณ : สนับสนุนการเตรียมความพร้อมสังคมไทยในการรองรับสังคมสูงวัย ทั้งในมิติสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อม ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีบทบาทและมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจและสังคม สามารถนำความรู้ประสบการณ์ และภูมิปัญญาที่สั่งสมมาตลอดช่วงชีวิตมาถ่ายทอดสู่คนรุ่นหลัง ส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุที่เหมาะสมตามศักยภาพและสมรรถนะ สนับสนุนการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตของคนทุกช่วงวัย พัฒนาต้นแบบเมืองเพื่อรองรับสังคมสูงวัย รวมทั้งพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกภาคส่วนและนวัตกรรมเพื่อรองรับการดำเนินชีวิตในสังคมสูงวัย ☐ 2.2 แผนแม่บทความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม เป้าหมาย : ไทยทุกคนได้รับการคุ้มครองและมีหลักประกันทางสังคมเพิ่มขึ้น ประเด็นย่อย : การคุ้มครองทางสังคมขั้นพื้นฐานและหลักประกันทางเศรษฐกิจ สังคม และสุขภาพ นโยบายการจัดสรรงบประมาณ : สนับสนุนการขยายฐานความคุ้มครองทางสังคมขั้นพื้นฐาน โดยการจัดระเบียบหรือมาตรการในรูปแบบต่าง ๆ ให้สามารถคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชนทั้งการบริการสังคม การประกันสังคม การช่วยเหลือทางสังคม ครอบคลุมถึงการจัดโครงข่ายการคุ้มครองทางสังคมสำหรับผู้ด้อยโอกาสและคนยากจนให้สามารถเข้าถึงบริการพื้นฐานของภาครัฐได้อย่างมีคุณภาพ

7. ความสอดคล้อง...

7. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พม. ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2580)

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ระบบสวัสดิการสังคมที่สมบูรณ์	☑ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ประชาชนมีศักยภาพและพึ่งตนเองได้
☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สังคมแห่งความรับผิดชอบ	☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 หุ้นส่วนประชารัฐสังคมและระหว่างประเทศที่เข้มแข็ง
☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ระบบบริหารจัดการทางสังคมที่เป็นเลิศ	

8. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พม. ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคน ครอบครัว ชุมชนให้มีความเข้มแข็ง และสร้างระบบที่เอื้อต่อการพัฒนาคนให้คุรภาพชีวิตที่ดีขึ้น เป้าหมาย : ผู้สูงอายุพึ่งพาตนเองได้ทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย : - ร้อยละผู้สูงอายุที่มีงานทำและมีรายได้ที่เหมาะสม - ร้อยละของผู้สูงอายุที่เข้าร่วมกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมต่าง ๆ	☑ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างหลักประกันทางสังคมที่ครอบคลุมและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เป้าหมาย : ประชากรกลุ่มเป้าหมายมีความมั่นคงในการดำรงชีวิต ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย : - สัดส่วนประชากรกลุ่มเป้าหมายเฉพาะที่เข้าถึงมาตรการคุ้มครองทางสังคม - ร้อยละของนโยบายหรือมาตรการที่เกี่ยวข้องกับประชากรกลุ่มเปราะบางและกลุ่มผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม
☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมภาคีเครือข่ายอย่างเป็นระบบสู่การเป็นหุ้นส่วนทางสังคม เป้าหมาย : - พม. มีระบบจัดการภาคีเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ - ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมอย่างเป็นระบบที่ให้ผลตอบแทนทางสังคมบนพื้นฐานความรับผิดชอบประเด็นปัญหาทางสังคม ตัวชี้วัด : ร้อยละภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินงานทางสังคมเพิ่มขึ้น	☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับองค์กรสู่การเป็นผู้นำทางสังคม เป้าหมาย : - พม.เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีบุคลากรที่มีคุณภาพและการทำงานแบบมืออาชีพในระดับสากล - ประชาชนได้รับบริการด้านสังคมที่รวดเร็วและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการในพื้นที่และปรับสมดุลภาพรัฐให้มีขนาดที่เหมาะสม - พม.เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และมีภาพลักษณ์องค์กรธรรมาภิบาล

9. ความสอดคล้อง...

9. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมกิจการผู้สูงอายุ พ.ศ.2560 - 2565 ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2563

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนากฎหมาย นโยบาย มาตรการ กลไก เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุไปสู่การปฏิบัติ	☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกระดับเพื่อพัฒนาศักยภาพและขับเคลื่อนการเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงอายุ
☑ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการดูแล คุ้มครองพิทักษ์สิทธิ และส่งเสริมระบบการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุ	☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

10. ลักษณะโครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☑ สามารถแก้ไขปัญหาสังคมและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้

☐ มีการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานในสังกัด พม. ☑ มีการบูรณาการการทำงานกับภาคีเครือข่าย

☐ มีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน (เพียง 1 กลุ่มเป้าหมาย) ☐ มีกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย

☐ เป็นโครงการใหม่ ☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง

☐ งานอำนวยการ/สนับสนุนภายในองค์กร เช่น งานพัฒนาบุคลกร งาน IT งานคลัง งานตรวจสอบภายในกระทรวง งานพัฒนาระบบบริหาร ฯลฯ

11. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยก้าวเข้าสู่สังคมสูงอายุตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 และจะก้าวเข้าสู่การเป็นสังคมสูงอายุระดับสมบูรณ์ในปี พ.ศ. 2564 หมายถึงสังคมที่มีผู้สูงอายุมากกว่าร้อยละ 20 ของประชากรทั้งหมด จึงให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชากรวัยสูงอายุอย่างต่อเนื่องเพราะสภาพการณ์ทางสังคมได้มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วมีอัตราภาวการณ์เจริญพันธุ์อยู่ในระดับที่ต่ำกว่าระดับทดแทนมาอย่างต่อเนื่องอันเป็นผลมาจากโครงสร้างประชากรที่เปลี่ยนแปลงไปประชากรวัยเด็กลดลงอย่างรวดเร็ว ประชากรวัยแรงงานคาดว่าจะลดลง ส่วนวัยสูงอายุ จะเพิ่มมากขึ้นการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลกระทบต่ออัตราส่วนภาระพึ่งพิงที่กลุ่มวัยแรงงานจะต้องดูแลประชากรวัยเด็กและผู้สูงอายุเพิ่มมากขึ้นโดยในปี พ.ศ. 2562 ประเทศไทยมีผู้สูงอายุจำนวนทั้งสิ้น 11,030,287 คน เป็นเพศชาย 4,905,786 คน และหญิง 6,124,501 คน (ที่มา : กรมการปกครอง 2562) ซึ่งวัยผู้สูงอายุจะมีการเปลี่ยนแปลงทางกายภาพหรือการเสื่อมถอยของร่างกาย ไม่ว่าจะเป็นการมองเห็น การได้ยิน การได้กลิ่น การเคลื่อนไหวของร่างกายที่ช้าลง และมือสั่น จึงส่งผลทำให้การใช้ชีวิตและการทำกิจวัตรประจำวันไม่สะดวกสบาย ไม่ปลอดภัย และมีโอกาสเกิดอุบัติเหตุง่ายกว่าวัยอื่น ๆ และจากรายงานการบาดเจ็บและเสียชีวิตจากการพลัดตกหกล้ม พบว่า ผู้บาดเจ็บจากการพลัดตกหกล้มเกือบ 1,000 คนต่อปี หรือเฉลี่ยวันละ 3 คน โดยเกิดเหตุภายในบ้านถึงร้อยละ 69.41 ได้แก่ ห้องน้ำ และห้องนอน เนื่องจากมีลักษณะพื้นไม่เรียบ พื้นลื่น ไม่มีราวจับ ห้องน้ำเป็นแบบนั่งยอง และแสงสว่างไม่เพียงพอ เป็นต้น (ที่มา : สำนักระบาดวิทยา กรมควบคุมโรค 2555) รวมทั้ง ในปีงบประมาณ 2563 สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด 76 จังหวัด สำรวจความต้องการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านของผู้สูงอายุที่ไม่เหมาะสมและไม่ปลอดภัย พบว่า ที่อยู่อาศัยที่มีความไม่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุมากถึง 10,125 แห่ง

จากสถานการณ์...

จากสถานการณ์ข้างต้น ประกอบกับรัฐบาลให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการมีความมั่นคงในที่อยู่อาศัย กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้จัดทำแผนแม่บทพัฒนาที่อยู่อาศัยระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) โดยมีเป้าหมายปรับปรุงที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ จำนวน 447,618 หลัง รวมทั้งมาตรการขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ เรื่อง สังคมผู้สูงอายุ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุให้ปลอดภัย ตามมาตรการย่อยที่ 1.4 ปรับสภาพแวดล้อมชุมชนและบ้านให้ปลอดภัยกับผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุจึงตระหนักและให้ความสำคัญในการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ ความบาดเจ็บ ความพิการ หรือการเสียชีวิตจากการพลัดตกหกล้มภายในที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ และเพื่อให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น จึงดำเนินโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

12. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

เพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีฐานะยากจนที่อยู่อาศัยไม่ปลอดภัย ได้รับการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัย

13. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

เชิงปริมาณ	จำนวนบ้านผู้สูงอายุที่ได้รับการปรับปรุงให้มีความเหมาะสมและปลอดภัย	7,700 แห่ง
เชิงคุณภาพ	ผู้สูงอายุที่ใช้ประโยชน์มีความพึงพอใจ	ร้อยละ 90
เชิงเวลา	ระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนงานโครงการที่กำหนด	ปีงบประมาณ 2565
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ	176,797,700

14. กลุ่มเป้าหมาย

☐ เด็ก .....คน	☐ เยาวชน .....คน	☐ สตรี จำนวน .....คน
☐ ครอบครัว.....ครอบครัว	☑ ผู้สูงอายุ 7,700 คน	☐ คนพิการ .....คน
☐ คนขอทาน/คนไร้ที่พึ่ง/ผู้ด้อยโอกาส .....คน	☐ ผู้ประสบปัญหาหรือได้รับผลกระทบทางสังคม .....คน	☐ อื่น (ระบุ)..... จำนวน .....คน

15. หน่วยงานที่ดำเนินการ (โอนเงินงบประมาณไปดำเนินงานที่ไหน)

☐ ส่วนกลาง (ดำเนินการเอง)	☑ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (จำนวน 76 จังหวัด)
☑ ศูนย์/สถาน/บ้าน/นิคม/อื่น ๆ (ระบุ) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ (จำนวน 12 แห่ง)	

16. ขั้นตอน...

16. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการโครงการและหมวดเงินที่ใช้

1. วางแผนการดำเนินงาน				✓							
2. จัดทำเอกสารคู่มือ โรอัพ โปสเตอร์ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย โครงการให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก และโครงการสนับสนุนค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี		✓		✓	✓			150,000			
3.สนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด 76 จังหวัด และศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 12 แห่ง)	7,700 แห่ง		76 จังหวัด ศูนย์ฯผู้สูงอายุ 12 แห่ง	✓	✓	✓	✓				173,250,000
4. สนับสนุนงบบริหารจัดการการดำเนินงานให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 76 จังหวัด และศูนย์ฯผู้สูงอายุ 12 แห่ง แห่งละ 10,000 บาท	76 จังหวัด ศูนย์ฯผู้สูงอายุ 12 แห่ง		76 จังหวัด ศูนย์ฯผู้สูงอายุ 12 แห่ง	✓	✓	✓	✓	880,000			

5. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ในการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ จำนวน 4 รุ่น	จนท.พมจ./ศพส./.อปท./ช่างชุมชน-ท้องถิ่น 4 ภาค	✓		✓	✓			1,317,700			
6. จัดทำสื่อสารคดีสั้นการปรับปรุงบ้านให้เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ จำนวน 1 เรื่อง	1 เรื่อง	✓		✓	✓	✓		300,000			
7. สนับสนุนการบริหารจัดการโครงการ	จำนวน 5 คน			✓	✓	✓	✓	900,000			
							รวมเงิน	3,547,700			173,250,000

17. งบประมาณ...

17. งบประมาณและการจัดสรร 176,797,700 บาท (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบหกล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ส่วนกลาง 2,667,700 บาท (สองล้านหกแสนหกหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ส่วนภูมิภาค 174,130,000 บาท (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบสี่ล้านหนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด 76 จังหวัด

ลำดับที่	รายจังหวัด	เป้าหมาย (ราย)	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
1	เชียงราย	106	2,395,000
2	เชียงใหม่	126	2,845,000
3	น่าน	106	2,395,000
4	พะเยา	114	2,575,000
5	แพร่	46	1,045,000
6	แม่ฮ่องสอน	66	1,495,000
7	ลำปาง	86	1,945,000
8	ลำพูน	86	1,945,000
9	อุตรดิตถ์	86	1,945,000
10	กาฬสินธุ์	66	1,495,000
11	ขอนแก่น	106	2,395,000
12	ชัยภูมิ	66	1,495,000
13	นครพนม	86	1,945,000
14	นครราชสีมา	126	2,845,000
15	บึงกาฬ	46	1,045,000
16	บุรีรัมย์	140	3,160,000
17	มหาสารคาม	86	1,945,000
18	มุกดาหาร	86	1,945,000
19	ยโสธร	126	2,845,000
20	ร้อยเอ็ด	86	1,945,000
21	เลย	86	1,945,000
22	สกลนคร	126	2,845,000
23	สุรินทร์	86	1,945,000
24	ศรีสะเกษ	86	1,945,000

ลำดับที่	รายจังหวัด	เป้าหมาย (ราย)	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
25	หนองคาย	106	2,395,000
26	หนองบัวลำภู	106	2,395,000
27	อุดรธานี	106	2,395,000
28	อุบลราชธานี	140	3,160,000
29	อำนาจเจริญ	106	2,395,000
30	กำแพงเพชร	86	1,945,000
31	ชัยนาท	106	2,395,000
32	นครนายก	126	2,845,000
33	นครปฐม	66	1,495,000
34	นครสวรรค์	140	3,160,000
35	นนทบุรี	31	707,500
36	ปทุมธานี	46	1,045,000
37	พระนครศรีอยุธยา	106	2,395,000
38	พิจิตร	140	3,160,000
39	พิษณุโลก	106	2,395,000
40	เพชรบูรณ์	106	2,395,000
41	ลพบุรี	126	2,845,000
42	สมุทรปราการ	31	707,500
43	สมุทรสงคราม	66	1,495,000
44	สมุทรสาคร	31	707,500
45	สิงห์บุรี	106	2,395,000
46	สุโขทัย	140	3,160,000
47	สุพรรณบุรี	86	1,945,000
48	สระบุรี	126	2,845,000
49	อ่างทอง	86	1,945,000
50	อุทัยธานี	86	1,945,000
51	จันทบุรี	46	1,045,000
52	ฉะเชิงเทรา	66	1,495,000

ลำดับที่	รายจังหวัด	เป้าหมาย (ราย)	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
53	ชลบุรี	31	707,500
54	ตราด	46	1,045,000
55	ปราจีนบุรี	66	1,495,000
56	ระยอง	106	2,395,000
57	สระแก้ว	106	2,395,000
58	กาญจนบุรี	86	1,945,000
59	ตาก	66	1,495,000
60	ประจวบคีรีขันธ์	66	1,495,000
61	เพรชบุรี	86	1,945,000
62	ราชบุรี	126	2,845,000
63	กระบี่	46	1,045,000
64	ชุมพร	66	1,495,000
65	ตรัง	66	1,495,000
66	นครศรีธรรมราช	126	2,845,000
67	นราธิวาส	46	1,045,000
68	ปัตตานี	106	2,395,000
69	พังงา	66	1,495,000
70	พัทลุง	106	2,395,000
71	ภูเก็ต	46	1,045,000
72	ระนอง	46	1,045,000
73	สตูล	66	1,495,000
74	สงขลา	66	1,495,000
75	สุราษฎร์ธานี	66	1,495,000
76	ยะลา	66	1,495,000
รวมทั้งสิ้น		6,614	149,575,000

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 12 แห่ง

ลำดับที่	ศพส.	เป้าหมาย (ราย)	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
1	ศูนย์พัฒนาการฯผู้สูงอายุบ้านบางแค	200	4,510,000
2	ศูนย์พัฒนาการฯผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จ.ชลบุรี	86	1,945,000
3	ศูนย์พัฒนาการฯผู้สูงอายุวาสนะเวศม์	106	2,395,000
4	ศูนย์พัฒนาการฯผู้สูงอายุ จ. ขอนแก่น	86	1,945,000
5	ศูนย์พัฒนาการฯผู้สูงอายุ จ.นครพนม	86	1,945,000
6	ศูนย์พัฒนาการฯผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์	86	1,945,000
7	ศูนย์พัฒนาการฯผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์	106	2,395,000
8	ศูนย์พัฒนาการฯผู้สูงอายุ จ. ภูเก็ต	46	1,045,000
9	ศูนย์พัฒนาการฯผู้สูงอายุ จ. ยะลา	66	1,495,000
10	ศูนย์พัฒนาการฯผู้สูงอายุ จ.ปทุมธานี	46	1,045,000
11	ศูนย์พัฒนาการฯผู้สูงอายุ จ.ลำปาง	106	2,395,000
12	ศูนย์พัฒนาการฯผู้สูงอายุ จ.สงขลา	66	1,495,000
รวมทั้งสิ้น		1,086	24,555,000

18. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้สูงอายุได้รับการปรับปรุงบ้านให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัย

19. ผลผลิตโครงการ/ผลลัพธ์โครงการ

ผลผลิตโครงการ (output)	1. ผู้สูงอายุได้รับการปรับปรุงบ้านให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัย 2. ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี 3. ช่างในชุมชนมีความรู้ และทักษะที่เพิ่มขึ้นในด้านการปรับปรุงบ้านให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ
ผลลัพธ์โครงการ (outcome)	ผู้สูงอายุมีความมั่นคงปลอดภัยในการดำรงชีวิต

20. การติดตาม...

20. การติดตามประเมินผล

วิธีการ	ติดตามผลการดำเนินงานโดยการลงพื้นที่ และการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในระบบศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุด้านสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ฐานข้อมูลปรับสภาพแวดล้อม (http://center.dop.go.th)
เครื่องมือ	แบบติดตามความก้าวหน้า/ แบบประเมินความพึงพอใจในระบบศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุด้านสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ฐานข้อมูลปรับสภาพแวดล้อม (http://center.dop.go.th)
ระยะเวลา	ไตรมาส 1 – 4

21. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จากขั้นตอน/วิธีการดำเนินการที่ส่งผลต่อความไม่สำเร็จของโครงการ/กิจกรรมนี้

[illegible]	[illegible]	[illegible]
ปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย	ความล่าช้าเนื่องจากขาดความร่วมมือจากหน่วยงานท้องถิ่น ครอบครัว และปัญหาภัยธรรมชาติ	1.จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในแนวทางการดำเนินโครงการและประสานการดำเนินงานเบื้องต้นตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ 2.จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินโครงการจัดส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3.ติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ

22. ผลกระทบทางลบต่อสังคม (คือ ผลใด ๆ ที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในทางที่ไม่พึงประสงค์ต่อชุมชนหรือสังคม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมนี้ โดยผลกระทบทางลบต่อสังคมครอบคลุมทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิต วัฒนธรรม วิถีชีวิต ฯลฯ)

(นางสาวอาภา รัตนพิทักษ์)
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
ผู้เสนอโครงการ

(นางอภิญญา ชมภูมาศ)
รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ
ผู้เห็นชอบโครงการ

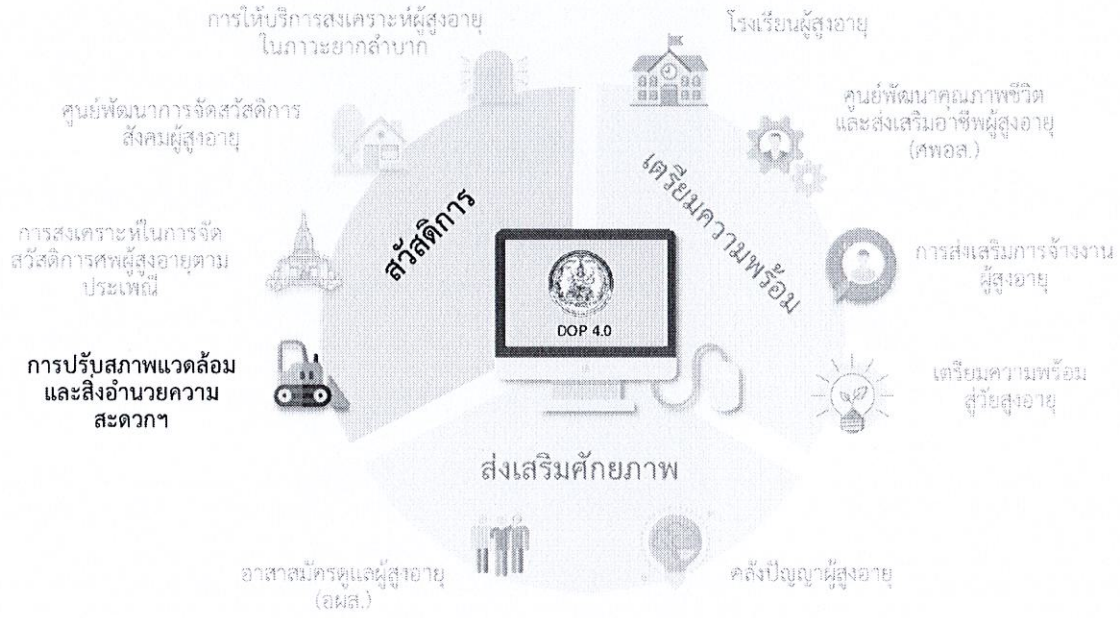
(นางสุจิตรา พิทยานรเศรษฐ์)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ
ผู้อนุมัติโครงการ

ระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุ

(Data Center)

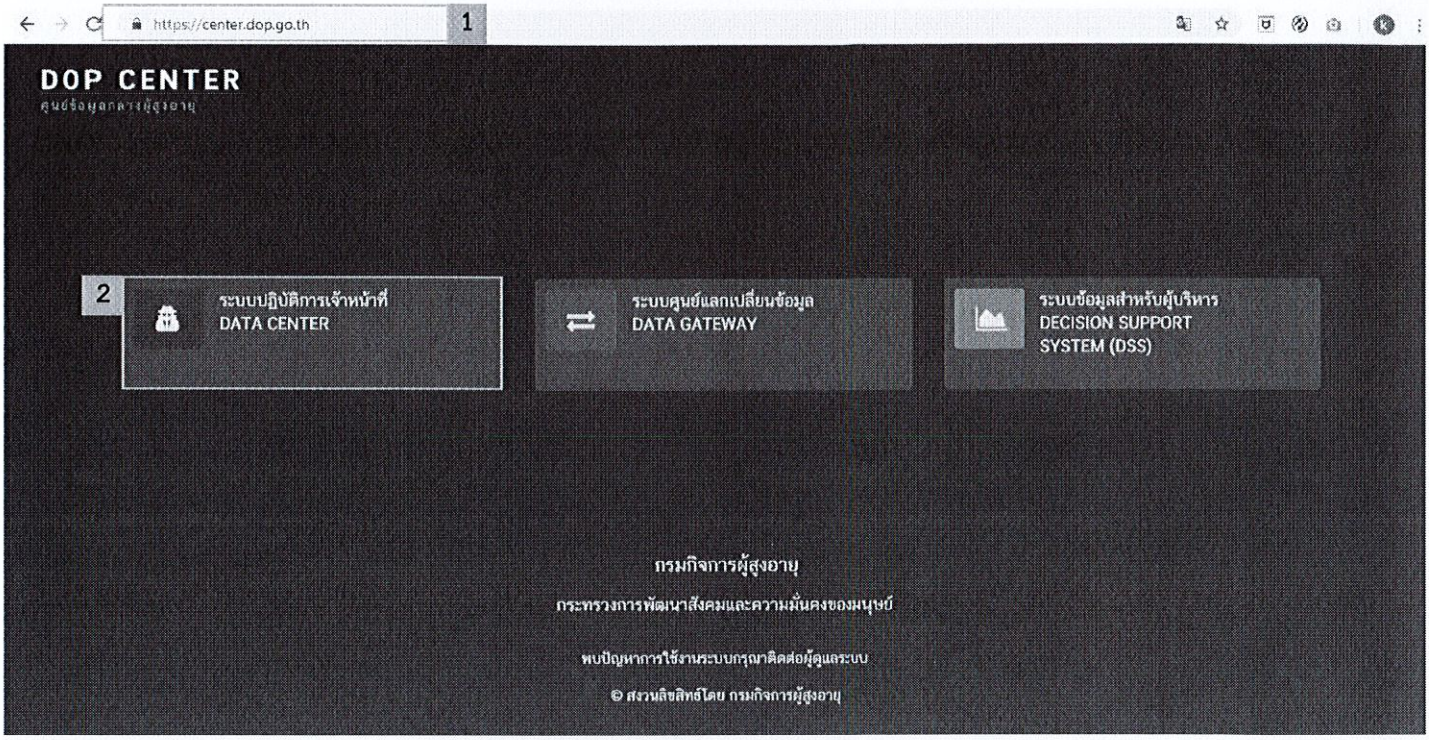
คู่มือการอบรมระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุ (Data Center)

การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก



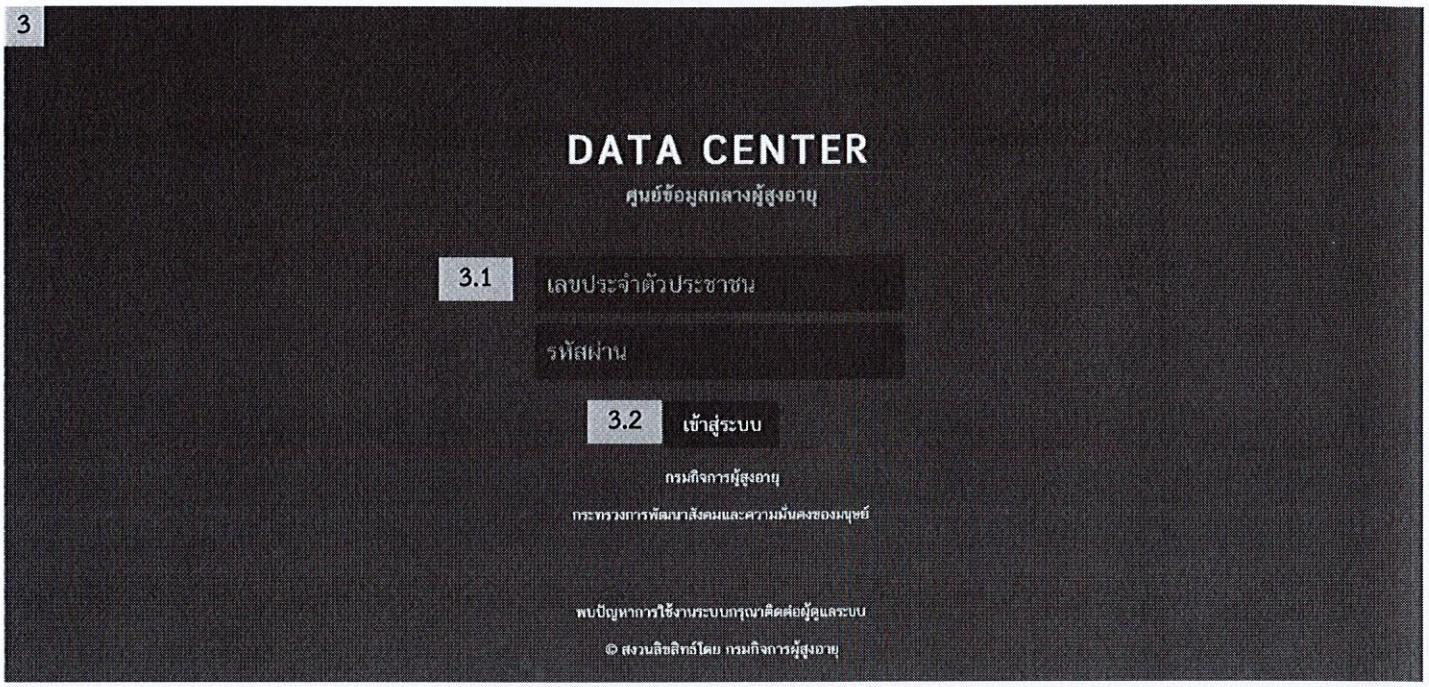
โครงการพัฒนางานเพื่อการบูรณาการฐานข้อมูล (ระยะที่ 2)
กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

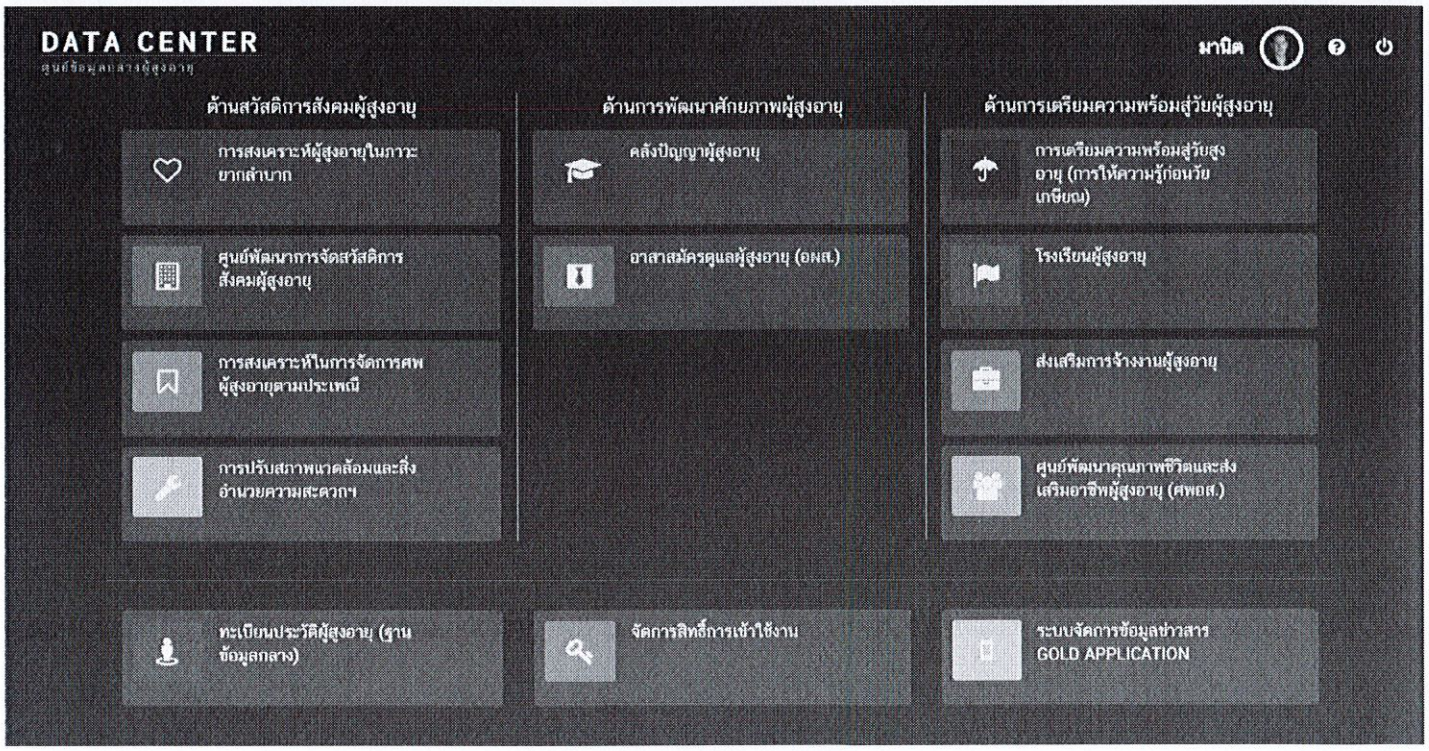
เข้าสู่ระบบ : ระบบศูนย์ข้อมูลผู้สูงอายุ



#	ขั้นตอน (Step)
1	เข้า URL: **https://center.dop.go.th/**
2	คลิกที่หัวข้อ “**ระบบบริหารจัดการเจ้าหน้าที่** DATA CENTER” ทางด้านซ้ายมือ

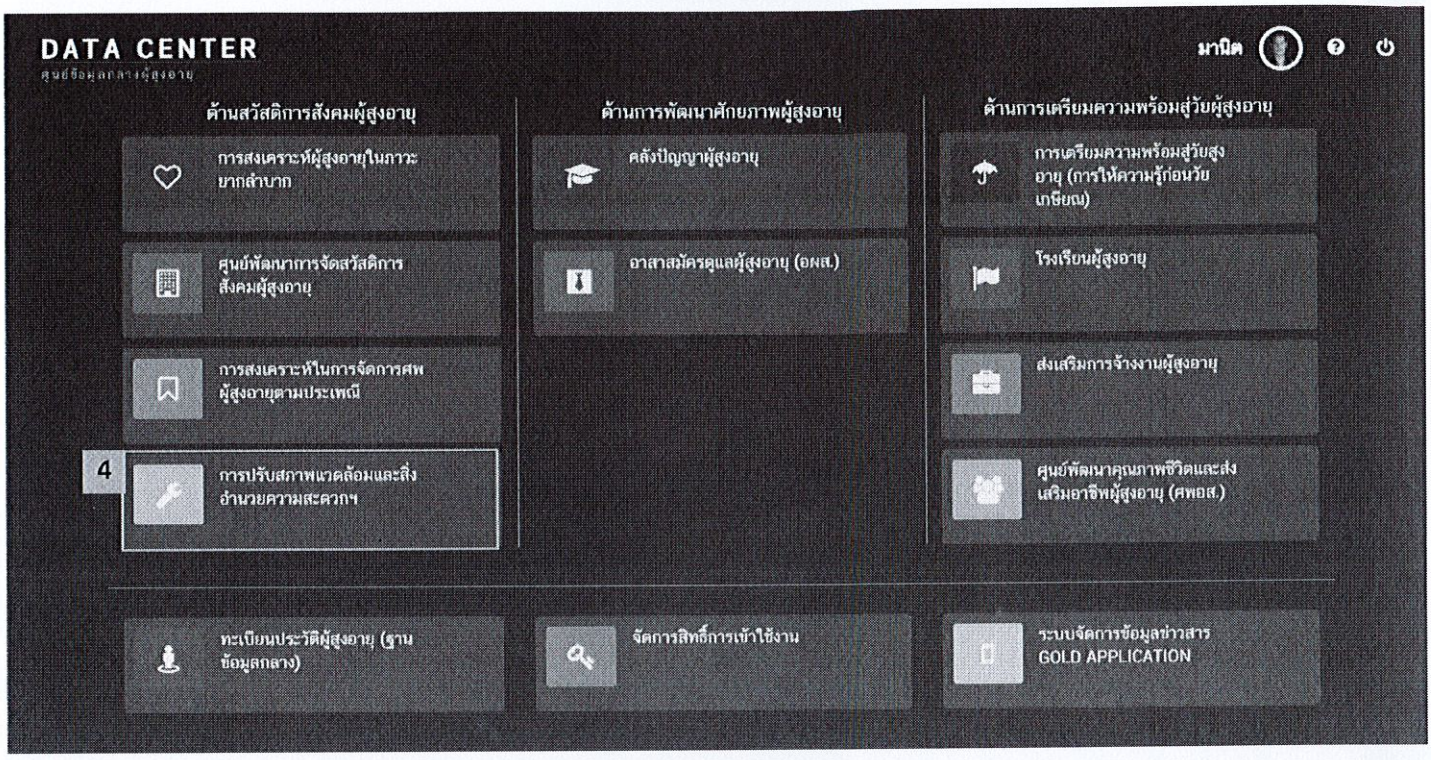
ขั้นตอนการ Log – in เข้าสู่ระบบ Data Center

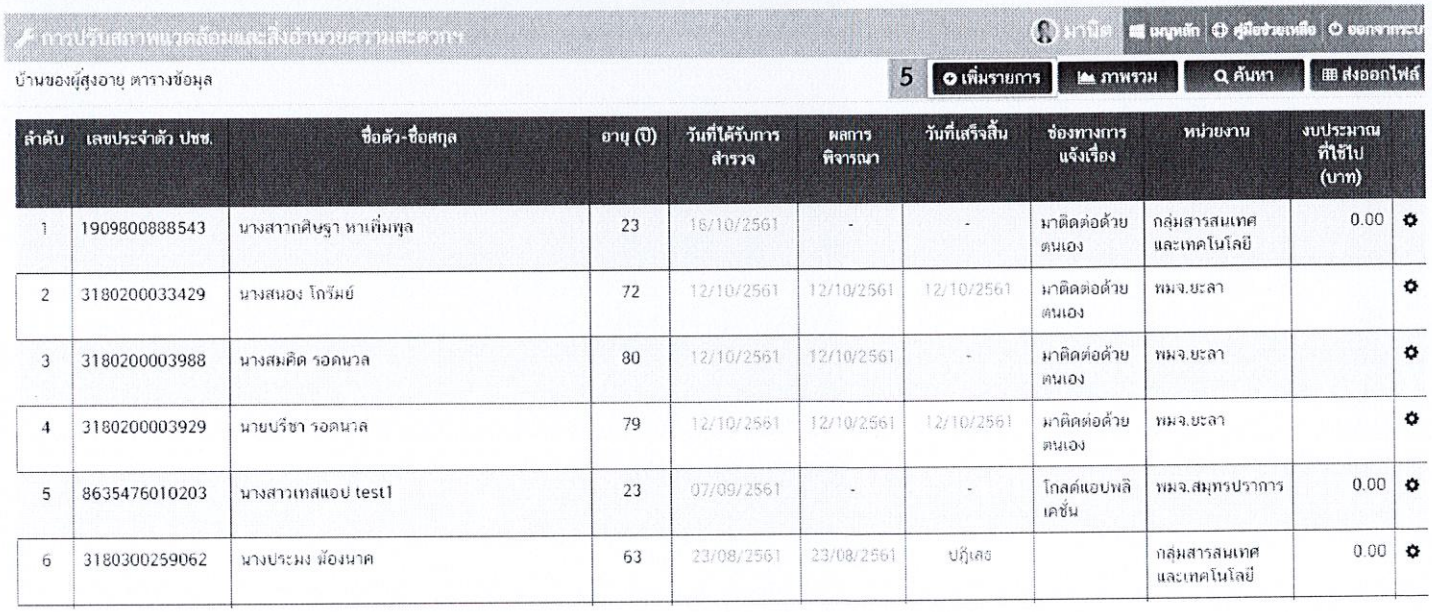




#	ขั้นตอน
	(Step)
3	3.1 กรอก “รหัสบัญชีผู้ใช้ (Username)” และ “รหัสผ่าน (Password)” ของผู้ใช้ 3.2 คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ระบบจะแสดงหัวข้อของระบบทั้งหมด 10 ระบบ

1. ขั้นตอนการดึงข้อมูล (1)

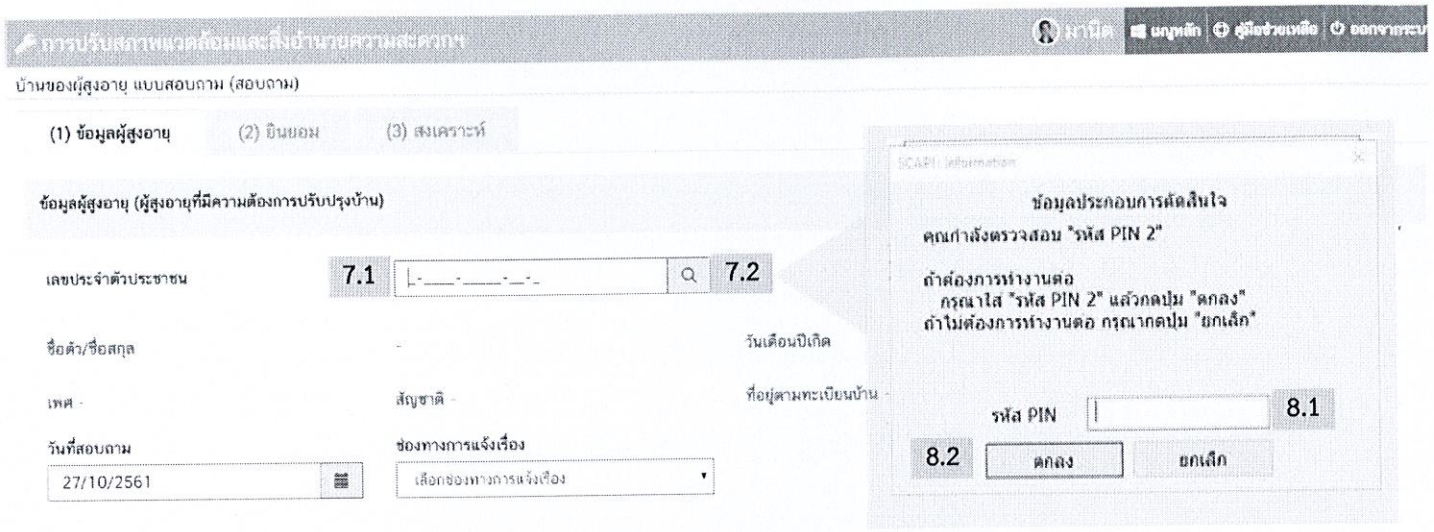




ลำดับ	เลขประจำตัว ปชช.	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	วันที่ได้รับการสำรวจ	ผลการพิจารณา	วันที่เสร็จสิ้น	ช่องทางการแจ้งเรื่อง	หน่วยงาน	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	
1	1909800888543	นางสาวกศิษฐา หาเพิ่มพูล	23	16/10/2561	-	-	มาติดต่อด้วยตนเอง	กลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยี	0.00	
2	3180200033429	นางสนอง โกรัมย์	72	12/10/2561	12/10/2561	12/10/2561	มาติดต่อด้วยตนเอง	พมจ.ยะลา		
3	3180200003988	นางสมคิด รอดนวล	80	12/10/2561	12/10/2561	-	มาติดต่อด้วยตนเอง	พมจ.ยะลา		
4	3180200003929	นายบริชา รอดนาล	79	12/10/2561	12/10/2561	12/10/2561	มาติดต่อด้วยตนเอง	พมจ.ยะลา		
5	8635476010203	นางสาวเทสแอป test1	23	07/09/2561	-	-	โกลด์แอปพลิเคชั่น	พมจ.สมุทรปราการ	0.00	
6	3180300259062	นางประมง พ้องนาค	63	23/08/2561	23/08/2561	ปฏิเสธ		กลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยี	0.00	

#	ขั้นตอน (Step)
4	คลิกที่หัวข้อระบบ “**การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกฯ**” ทางด้านซ้ายมือ เข้าสู่หน้า “**ตารางข้อมูล**” โดยระบบจะแสดงข้อมูลคำขอภายใต้หน่วยงานของท่าน
5	คลิกปุ่มสีแดง “**+ เพิ่มรายการ**” ทางด้านบนขวามือ ระบบจะเข้าสู่หน้า “**แบบสอบถาม**”

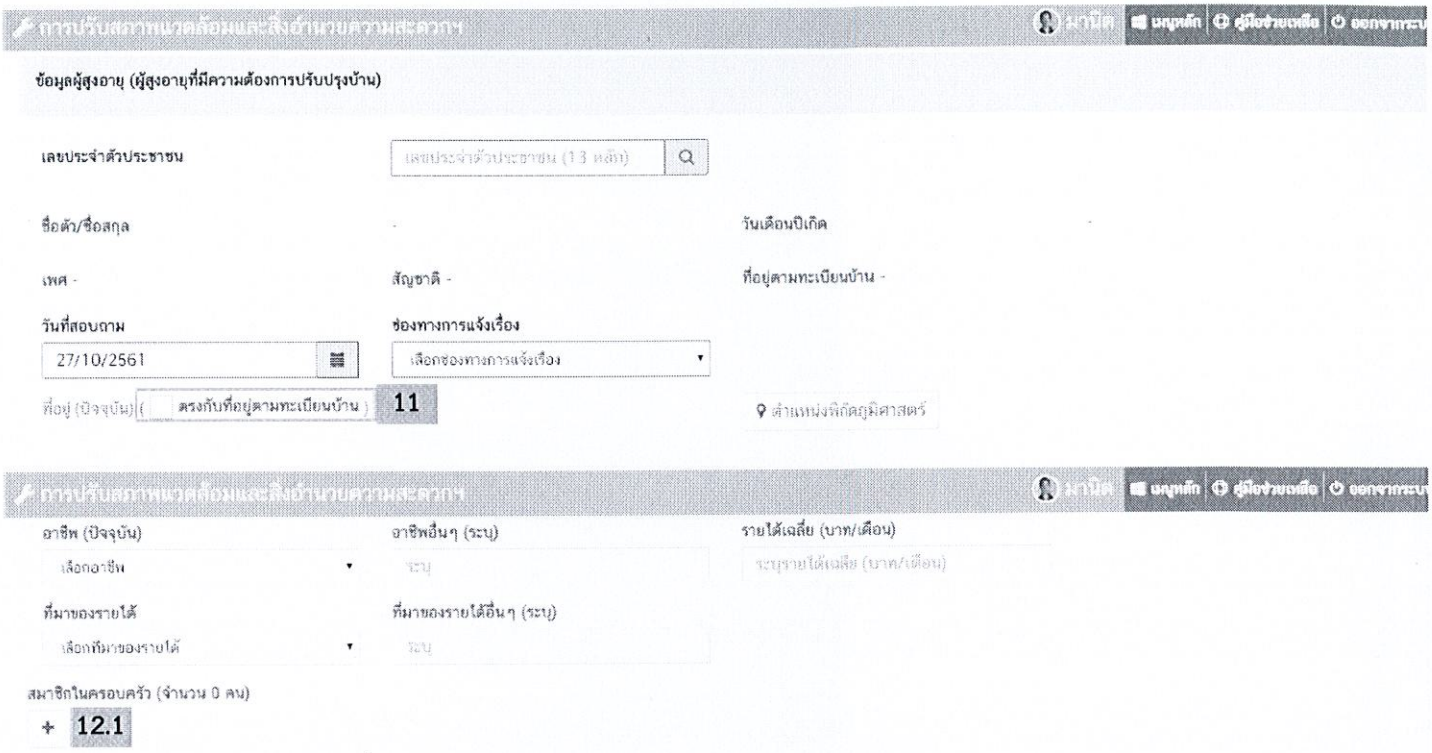
1. ขั้นตอนการดึงข้อมูล (2)



#	ขั้นตอน (Step)
6	เสียบบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับสิทธิ ลงเครื่องอ่านบัตร *กรุณาเสียบบัตรค้างจนกว่าจะกรอกข้อมูลแถบข้อมูลผู้สูงอายุเสร็จเรียบร้อย
7	เลือก case ที่ผู้ใช้ต้องการกรอกข้อมูลเข้าไปยังระบบการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกฯ 7.1 **กรอก "เลขบัตรประจำตัวประชาชน"** ของผู้สูงอายุ ของ case ดังกล่าว ลงใน ส่วน "ข้อมูลผู้สูงอายุ (ผู้สูงอายุที่มีความต้องการปรับปรุงบ้าน)" 7.2 คลิกปุ่ม **"ค้นหา" (ปุ่มแว่นขยาย)** *ระบบแสดงหน้าแจ้งเตือนข้อมูลประกอบการตัดสินใจเพื่อให้ผู้ใช้ทำการใส่ "รหัส PIN"
8	8.1 **กรอกเลข "PIN 4 หลัก" ของผู้ใช้** ในช่อง รหัส PIN 8.2 **คลิกปุ่ม "ตกลง"** บน Pop up "ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ" ***ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือน สีเขียว**ระบุว่า "Authentications เข้าใช้งานระบบ Web Service สำเร็จ"
9	คลิกปุ่ม **"ค้นหา" (ปุ่มแว่นขยาย) ที่ช่อง "เลขบัตรประจำตัวประชาชน"** ในส่วน "ข้อมูลผู้สูงอายุ (ผู้สูงอายุที่มีความต้องการปรับปรุงบ้าน)" **อีกครั้ง** *ระบบจะดึงข้อมูลมา prefill ให้โดยอัตโนมัติ

2. ขั้นตอนการกรอกเคส (1)

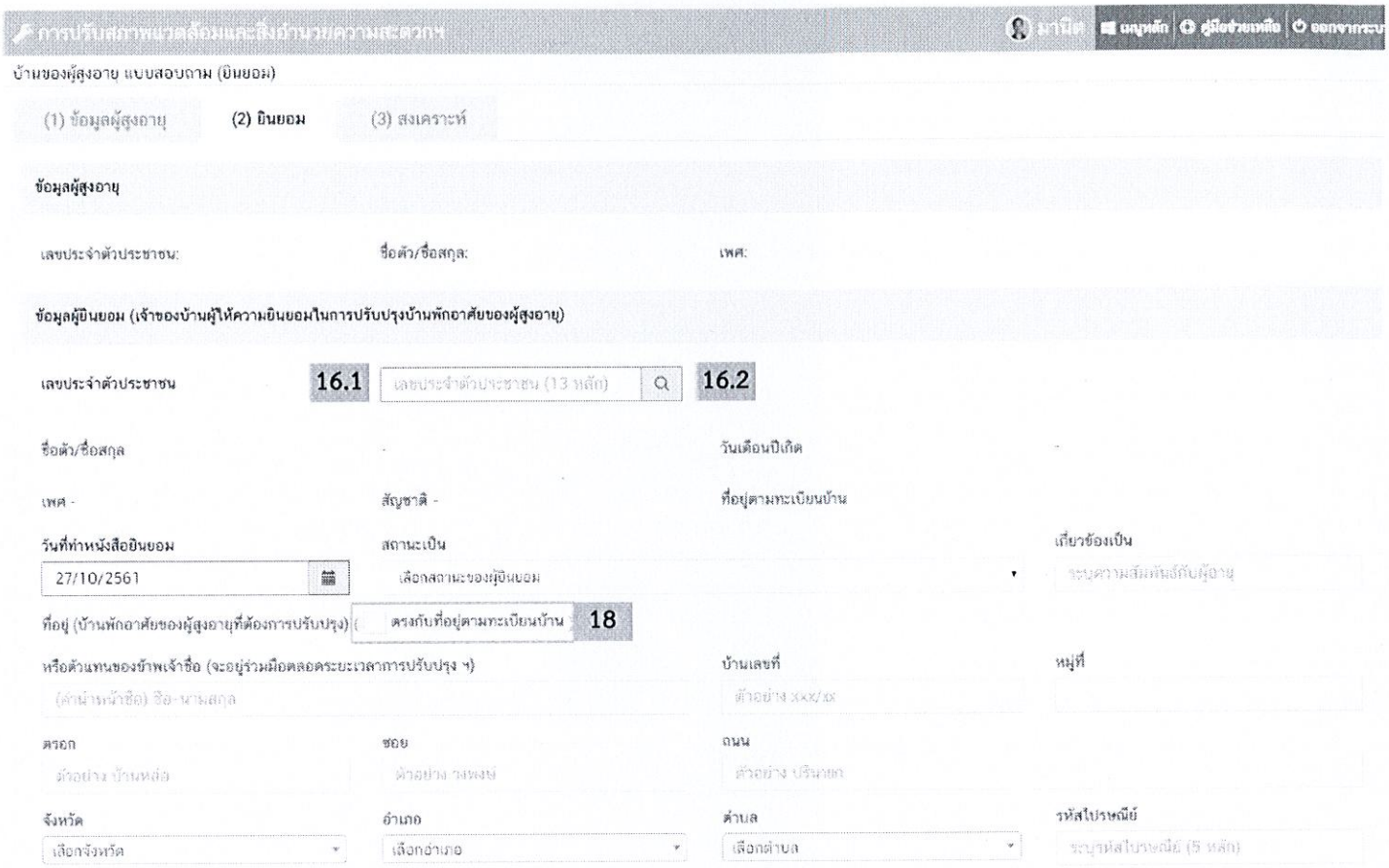
Tab (1) ข้อมูลผู้สูงอายุ



#	ขั้นตอน (Step)
10	กรอกข้อมูลในส่วนข้อมูลผู้สูงอายุ (ผู้สูงอายุที่มีความต้องการปรับปรุงบ้าน) *กรุณากรอกข้อมูลในช่องสีแดงให้ครบ ไม่เช่นนั้นจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้
11	ในกรณีที่ที่อยู่ปัจจุบันของผู้สูงอายุตรงกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ให้คลิกที่กล่องสี่เหลี่ยม
12	12.1 ในกรณีที่มี**สมาชิกในครอบครัว** ให้คลิกเครื่องหมาย “+” ภายใต้หัวข้อ “สมาชิกในครอบครัว” 12.2 กรอกข้อมูลสมาชิกในครอบครัว
13	กรอกข้อมูลในส่วนสภาพบ้านที่ต้องปรับปรุงและส่วนอื่นๆ
14	คลิกปุ่ม “บันทึก” *ระบบจะบันทึกข้อมูล และไปยังแถบ “**(2) ยินยอม**”

2. ขั้นตอนการกรอกเคส (2)

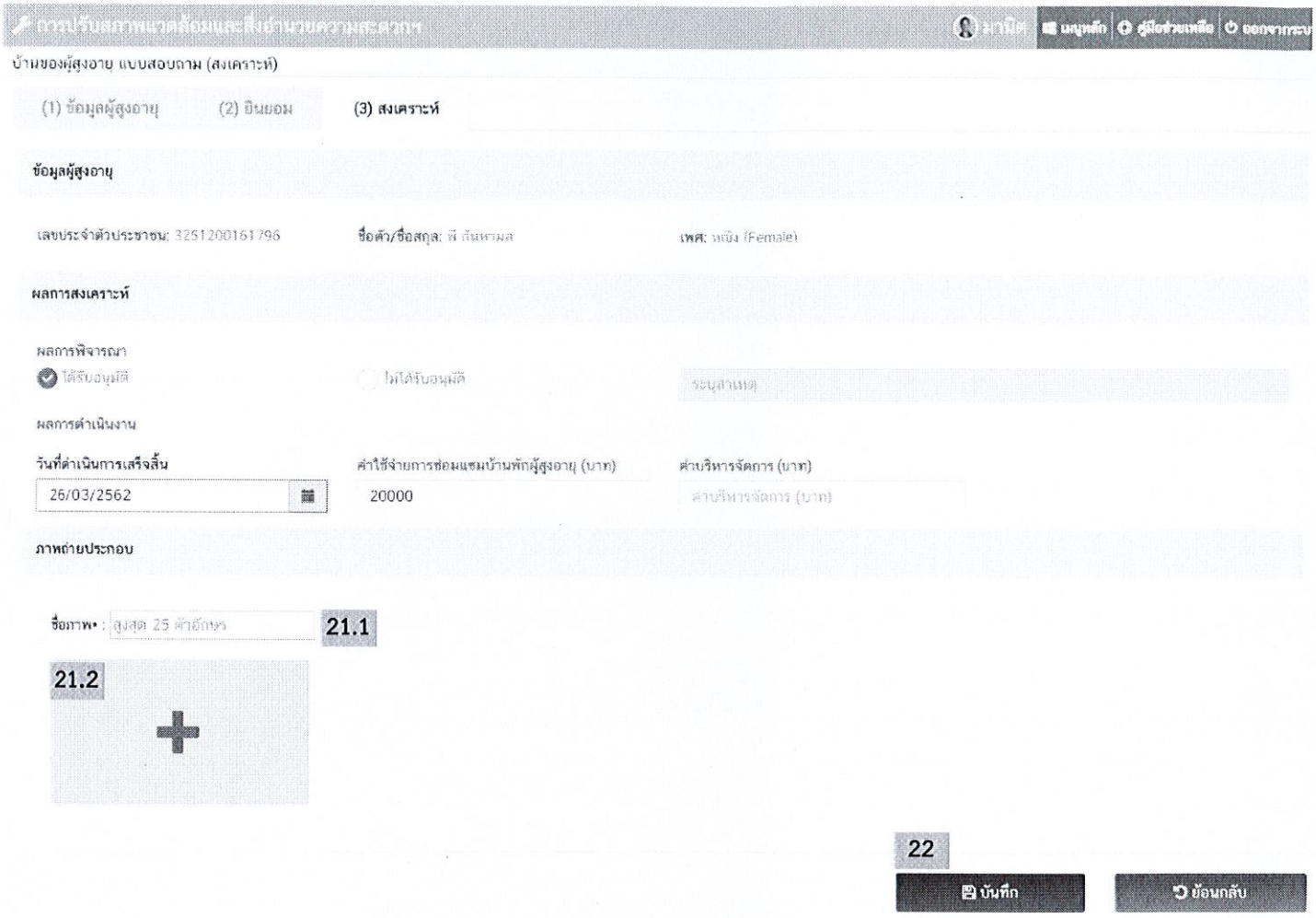
Tab (1) ข้อมูลผู้สูงอายุ



#	ขั้นตอน (Step)
15	**เสียบบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับสิทธิ ลงเครื่องอ่านบัตร** *กรุณาเสียบบัตรค้างจนกว่าจะกรอกข้อมูลแถบยินยอมเสร็จเรียบร้อย
16	16.1 **กรอก "เลขบัตรประจำตัวประชาชน"** ของผู้ยินยอม ของ case ดังกล่าว ลงในส่วน "ข้อมูลผู้ยินยอม (เจ้าของบ้านผู้ให้ความยินยอมในการปรับปรุงบ้านพักอาศัยของผู้สูงอายุ)" 16.2 คลิกปุ่ม **"ค้นหา" (ปุ่มแว่นขยาย)** *ระบบจะดึงข้อมูลมา prefill ให้โดยอัตโนมัติ
17	กรอกข้อมูลในส่วนผู้ยินยอม (เจ้าของบ้านผู้ให้ความยินยอมในการปรับปรุงบ้านพักอาศัยของผู้สูงอายุ) *กรุณากรอกข้อมูลในช่องสีแดงให้ครบ ไม่เช่นนั้นจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้
18	ในกรณีที่ที่อยู่ปัจจุบันของผู้ยินยอมตรงกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ให้คลิกที่กล่องสี่เหลี่ยม
19	คลิกปุ่ม "บันทึก" *ระบบจะบันทึกข้อมูล และไปยังแถบ **"(3) สงเคราะห์"**

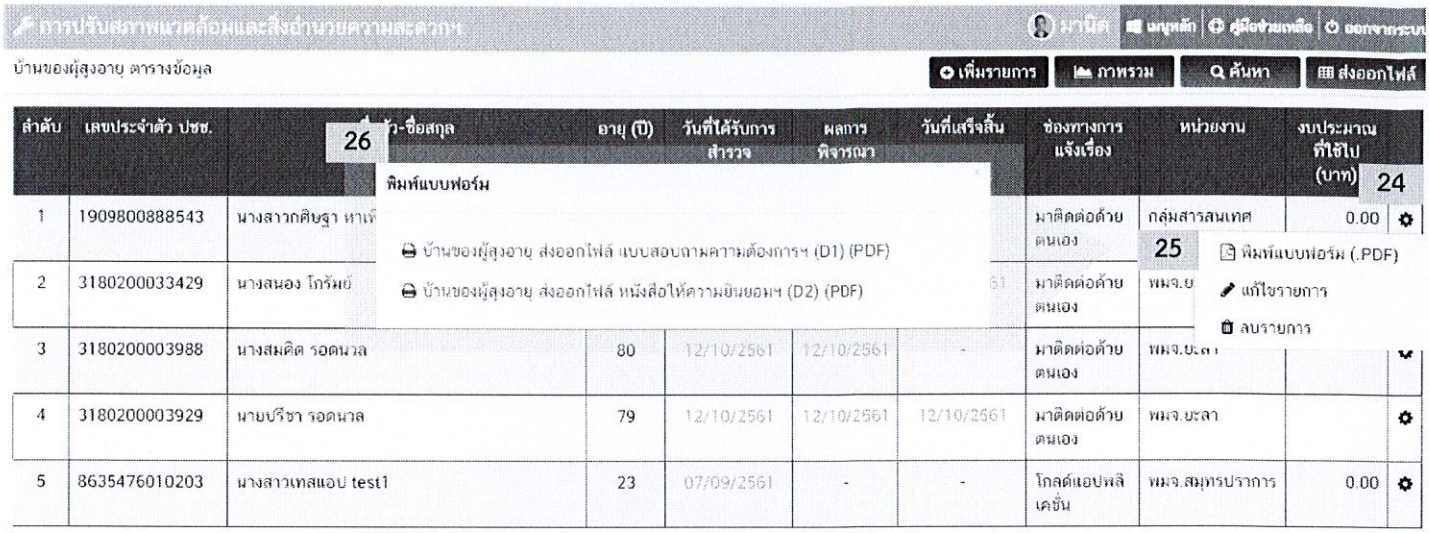
2. ขั้นตอนการกรอกเคส (3)

Tab (3) สงเคราะห์



#	ขั้นตอน (Step)
20	กรอกข้อมูลในแถบ “(3) สงเคราะห์” *กรุณากรอกข้อมูลในช่องสีแดงให้ครบ ไม่เช่นนั้นจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้
21	ในกรณีที่มีไฟล์ภาพถ่ายประกอบ 21.1 กรอกชื่อภาพถ่ายประกอบ 1. [ก่อนซ่อมแซม] 2. [ระหว่างซ่อมแซม] 3. [หลังซ่อมแซม] 21.2 คลิกเครื่องหมาย “+” เพื่อทำการเพิ่มรูปถ่ายประกอบ *สามารถอัพโหลดภาพถ่ายได้ที่โฟล์เดอร์ “ข้อมูลประกอบ” -> โฟล์เดอร์ “ภาพถ่าย_ซ่อมบ้าน” บนหน้า desktop ของท่าน
22	คลิกปุ่ม “บันทึก”
23	**ระบบจะบันทึกข้อมูล และกลับไปหน้า “ตารางข้อมูล”** ของระบบการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกฯ โดยข้อมูลใหม่จะแสดงอยู่ด้านบนสุดของตาราง

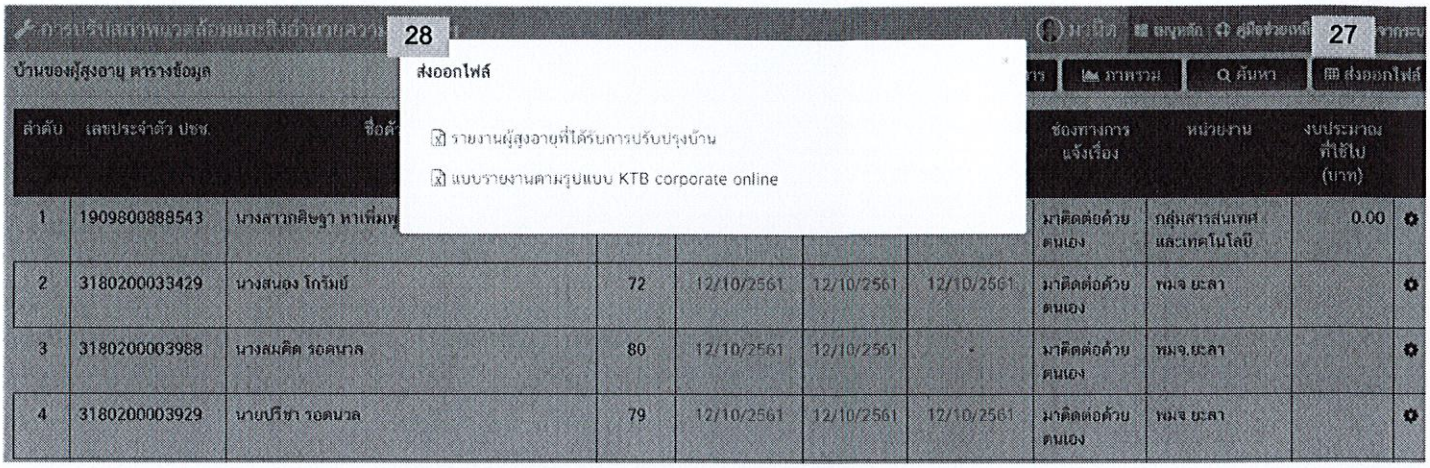
3. ขั้นตอนการส่งออกไฟล์ PDF



ลำดับ	เลขประจำตัว ปชช.	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	วันที่ได้รับการสำรวจ	ผลการพิจารณา	วันที่เสร็จสิ้น	ช่องทางการแจ้งเรื่อง	หน่วยงาน	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)
1	1909800888543	นางสาวกศิษฐา หาเ					มาติดต่อด้วยตนเอง	กลุ่มสารสนเทศ	0.00
2	3180200033429	นางสนอง โกรัมย์					มาติดต่อด้วยตนเอง	พมจ.ย	
3	3180200003988	นางสมคิด รอดนวล	80	12/10/2561	12/10/2561	-	มาติดต่อด้วยตนเอง	พมจ.ยะ	
4	3180200003929	นายบริชา รอดนาล	79	12/10/2561	12/10/2561	12/10/2561	มาติดต่อด้วยตนเอง	พมจ.ยะลา	
5	8635476010203	นางสาวเทสแอป test1	23	07/09/2561	-	-	โกลด์แอปพลิเคชั่น	พมจ.สมุทรปราการ	0.00

#	ขั้นตอน (Step)
24	คลิกปุ่ม ⚙ (คอลัมน์ขวามือสุด) ที่แถวแรกสุดของตาราง (case ล่าสุดที่ผู้ใช้กรอกลงระบบ)
25	เลือก “**พิมพ์แบบฟอร์ม (.PDF)**”
26	26.1 คลิกไฟล์ “**ส่งออกไฟล์ แบบสอบถามความต้องการฯ (D1) (PDF)**”
	26.2 คลิกไฟล์ “**ส่งออกไฟล์ หนังสือให้ความยินยอมฯ (D2) (PDF)**”

4. ขั้นตอนการส่งออกไฟล์ Excel



#	ขั้นตอน (Step)
27	คลิกปุ่มสีเขียว “**ส่งออกไฟล์**” ทางด้านบนขวามือ
28	28.1 คลิกไฟล์ “**รายงานผู้สูงอายุที่ได้รับการปรับปรุงบ้าน**”
	28.2 คลิกไฟล์ “**แบบรายงานตามรูปแบบ KTB corporate online**”

5. ประเด็นคำถามที่พบบ่อยด้านการใช้ระบบ

1. Q : ในการเสียบบัตรประชาชนของผู้ใช้ ต้องเสียบถึงเมื่อไร ?

A : การเสียบบัตรประชาชนจะเสียบ**<u>เมื่อต้องการดึงข้อมูลผู้ขอรับบริการจากกรมการปกครอง</u>** ดังนั้นหากขั้นตอนการดึงข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วสามารถดึงบัตรประชาชนออกได้เลย ไม่จำเป็นต้องเสียบค้างไว้จนเสร็จสิ้นและกดปุ่ม “บันทึก”

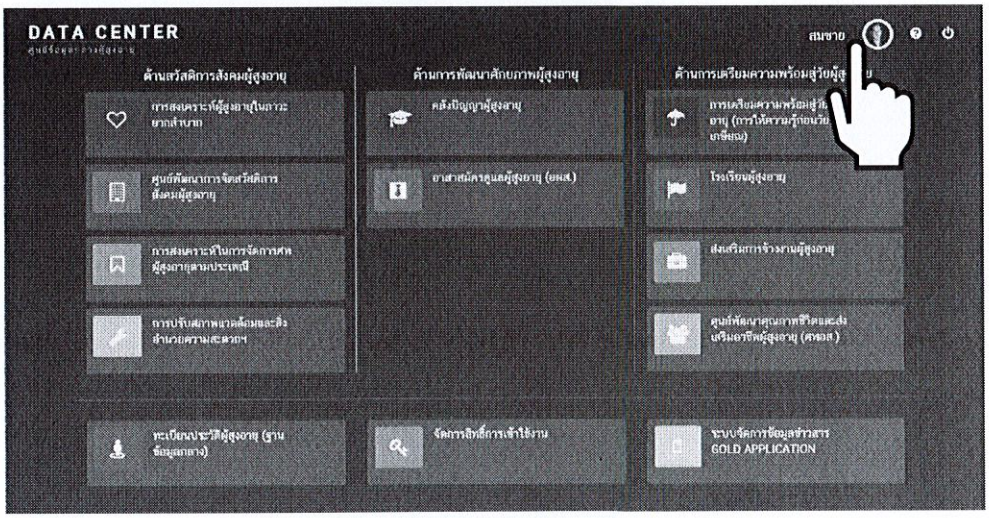
2. Q : กรณีที่ผู้กรอกข้อมูลไม่มีสิทธิในการดึงข้อมูลจากกรมการปกครอง จึงต้องยืมบัตรจากเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิดึงข้อมูล จะมีวิธีในการปกป้องตนเองจากการยืมบัตรประชาชนดึงข้อมูลหรือไม่ ?

A : ระบบ Backend มีการเก็บข้อมูลผู้ที่ดึงข้อมูลจากกรมการปกครองผ่านบัญชีผู้ใช้ที่ดึงข้อมูล เพราะฉะนั้นหากต้องให้ผู้อื่นยืมบัตรประชาชนในการดึงข้อมูล ควรให้ผู้ที่ยืมเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีผู้ใช้ของตนเอง

หากไม่มีบัญชีผู้ใช้หรือต้องการเพิ่มสิทธิดึงข้อมูลกับกรมการปกครอง สามารถติดต่อกรมกิจการผู้สูงอายุในการเปิดบัญชีผู้ใช้เพิ่มและขอเปิดสิทธิกับกรมการปกครองได้

3. Q : เมื่อได้บัญชีผู้ใช้แล้วต้องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวและรหัสผ่านต้องทำอย่างไร ?

A : เมื่อเข้าสู่ระบบสามารถกดที่ชื่อผู้ใช้ (ตามภาพด้านล่าง) เพื่อเข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วกด “บันทึก”



ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
สำหรับผู้สูงอายุ

ข้อแนะนำเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ

บ้าน

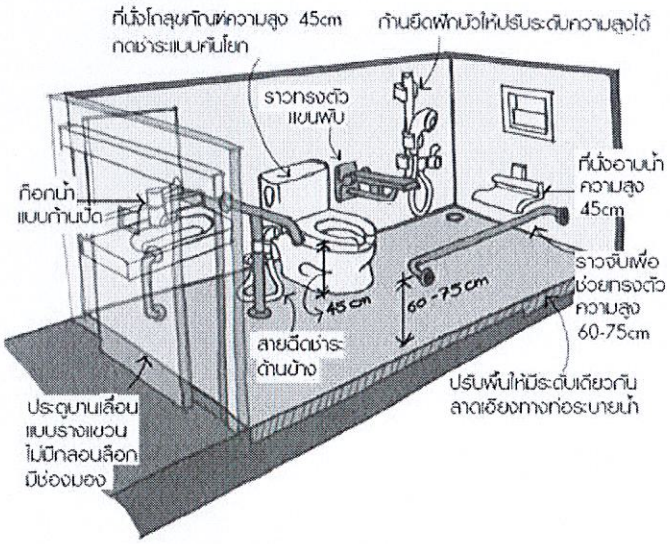
- ชั้นเดียว ไม่มีระดับ
- ห้องทุกห้องของผู้สูงอายุควรอยู่ชั้นแรกของตัวบ้าน
- ประตูกว้าง 1.50 เมตร
- ใช้วัสดุป้องกันการลื่นหกล้มทุกห้อง
- แสงสว่างเพียงพอ

ห้องนอน

- ที่นอนควรมีความสูงจากพื้นประมาณ 45 เซนติเมตร ไม่ควรนอนบนพื้นเพราะจะลุกขึ้นลำบาก
- เป็นสัดส่วน มีความเป็นส่วนตัว
- มีหน้าต่างบานลึก แสง วิว
- ใกล้ห้องน้ำ
- ระบายอากาศ

ห้องน้ำ

- **พื้นไม่ลื่น**
- **ผนังห้องน้ำควรมีราวจับ มีความสูงจากพื้นประมาณ 85 เซนติเมตร**
- **ส้วมควรเป็นแบบนั่งห้อยขา**
- ประตูห้องน้ำควรกว้างประมาณ 86 - 90 เซนติเมตร เพื่อให้รถเข็นผ่านได้
- ลูกบิดหรือที่งับประตูห้องน้ำควรสูงจากพื้นไม่เกิน 85 เซนติเมตร
- ความสูงของอุปกรณ์
- โถส้วมหรือชักโครก ควรมีความสูงประมาณ 16 – 19 นิ้ว หรือขึ้นอยู่กับความสูงของผู้สูงอายุ



- ที่นั่งสำหรับอาบน้ำต้องมั่นคงแข็งแรงและมีเสาสำหรับยึดเหนี่ยวป้องกันการหกล้ม
- ในกรณีที่ผู้สูงอายุต้องใช้รถเข็นในการเข้าห้องน้ำ ควรมีที่วางใต้อ่างล้างหน้าเพื่อให้รถเข็นสามารถเข้าได้
- อ่างล้างหน้าควรมีความสูงจากพื้นประมาณ 76 – 85 เซนติเมตร
- กระเบื้องยางกันลื่นช่วยแก้ปัญหาได้

ห้องครัว

- เตาไม่ควรอยู่ในมุม ระวังเพลิงไหม้
- ด้านล่างของอ่างล้างมือควรมีพื้นสำหรับรถเข็น
- บานตู้ควรเป็นบานกระจก หรือชั้นโปร่งมองเห็นได้ง่ายเพราะผู้สูงอายุเป็นคนขี้ลืม
- ของใช้เก็บในระดับที่หยิบใช้ง่ายไม่ต้องก้มหรือเอื้อมมือสูงเกินไป

ห้องรับแขกพักผ่อน

-เป็นจุดศูนย์กลางของการอยู่อาศัย

-ควรเป็นห้องที่ไม่มีสิ่งกีดขวางหรือเฟอร์นิเจอร์กีดขวาง

-หน้าต่างมีขนาดใหญ่ ให้แสงสว่างและแสงแดดผ่านเข้ามาให้เห็นวิวภายนอก

-มีตู้หรือชั้นหนังสือ

-พื้นที่ควรมีกิจกรรมต่างๆ เป็นส่วนประกอบ เช่น สันทนาการ และบันเทิง อ่านหนังสือ ดูโทรทัศน์ นั่งเล่น ฯลฯ

-เปิดโล่งต่อทะลุถึงส่วนอื่นๆ ของบ้านให้ลูกหลานเดินผ่านมองเห็นได้ง่ายเพื่อส่งเสริมการพบปะพูดคุยของสมาชิกในครอบครัว

พื้น

- **ไม่ลื่น**
- มีระดับเรียบไม่มีขั้นที่จะทำให้สะดุดล้ม
- ทำความสะอาดง่าย เช็ดล้าง
- ไม่เก็บฝุ่น
- ไม่เย็นเท้า
- มีรอยต่อน้อย

ผนัง

- ไม่จับฝุ่น
- มีที่ติดรูป รำลึกความหลังถึงยามหนุ่มหล่อ สาวสวย นาฬิกา ฯลฯ

เพดาน

- เกลี้ยงไม่จับฝุ่น
- อาจมีสิ่งประดับที่ทำให้ดูสวยงาม แต่ไม่รกรุงรัง

บันได

- มีราวจับมั่นคงสูง 80 – 90 เซนติเมตร
- ลูกนอน กว้างอย่างน้อย 25 เซนติเมตร ลูกตั้งอย่างสูงเกิน 18 เซนติเมตร
- ช่องก้าวเท้ามีระยะความสูงต่อขั้นบันไดพอเหมาะสม
- มีที่พักของช่องบันไดในแต่ละช่วงของบันไดอย่างเหมาะสม

ก๊อกน้ำ

- เป็นหัวเดียวผสม เพื่อป้องกันน้ำร้อนลวก

สวิตซ์

- สูงไม่เกิน 3 ฟุต เพื่อหลีกเลี่ยงการเอื้อม

ปลั๊กไฟ

- อย่างน้อย 1.5 ฟุต จากพื้นเพื่อหลีกเลี่ยงการก้ม

ลูกบิด

- ก้านโยกหรือเขาควายที่ไม่ต้องอาศัยกล้ามเนื้อของนิ้วมือ

หน้าต่าง

- ไม่ควรสูงเกินไป
- ทำให้สามารถมองเห็นวิวภายนอกได้ง่าย และไม่ควรฝืดหรือลื่นเกินไป

ประตู

- ถ้ากรณีมีธรณีประตูหรือพื้นที่ต่างระดับ ไม่ควรสูงเกิน 8 เซนติเมตร
- มีขนาดกว้างเป็นพิเศษ เพื่อให้ล้อรถเข็นผ่านได้
- ไม่มีธรณีประตู ซึ่งทำให้สะดุดหกล้มได้ง่าย
- ใช้บานเลื่อน ซึ่งปิด/เปิดได้ง่าย

แสงไฟ

- สวิตซ์ไฟควรอยู่ในจุดที่ผู้สูงอายุปิด/เปิดได้สะดวก
- ควรมีแสงไฟจากภายนอก สาดเข้ามาในกรณีที่ไฟในบ้านเสีย

เฟอร์นิเจอร์

- จัดหาให้ใช้ได้สะดวก เรียบง่าย และมีประโยชน์มากที่สุด
- ควรมีความแข็งแรงอดทน
- น้ำหนักเบาแต่ไม่ลื่นง่าน
- ทำความสะอาดง่าย
- เก้าอี้ควรมีพนักพิงศีรษะ และที่พักแขน มีฐานกว้างเพื่อป้องกันการล้มไม่ควรมีน้ำหนักเบา
- ตู้หรือกระจกต้องไม่สูงหรือต่ำเกินไปและใกล้ตู้เสื้อผ้า
- เฟอร์นิเจอร์ไม่มีเหลี่ยมไม่มีคม
- อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดต้องทำงานร่วมกันกับเครื่องตัดไฟฟ้าอัตโนมัติได้อย่างทันท่วงที

.....

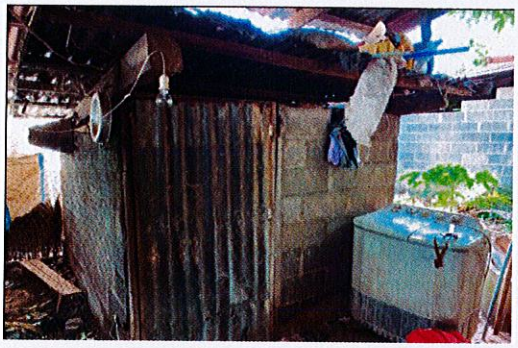
ตัวอย่างพร้อม
ภาพประกอบ

ตัวอย่างกรณีซ่อมแซมบ้านโดยไม่ปรับปรุงโครงสร้าง งบประมาณ 22,500 บาท

ซ่อมแซมบ้านโดยไม่ปรับปรุงโครงสร้าง เช่น เปลี่ยนฝาผนัง ฝ้าเพดาน ประตู หน้าต่าง เปลี่ยนโถสุขภัณฑ์ และติดราวจับทรงตัว เป็นต้น รวมทั้งค่าบริหารจัดการและค่าตอบแทน ในอัตราเหมาจ่ายหลังละไม่เกิน 22,500 บาท

ภาพประกอบ

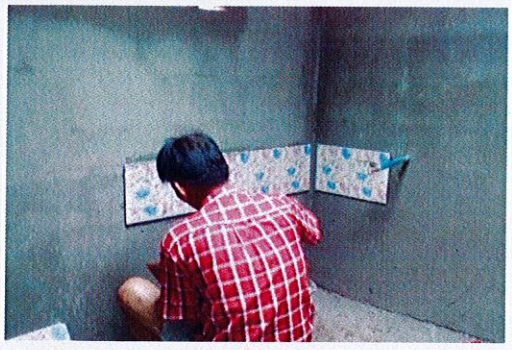
ก่อนดำเนินการ



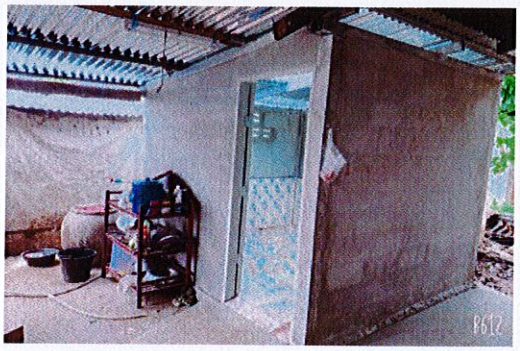


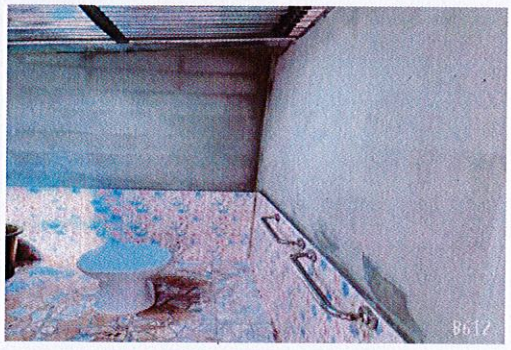
ระหว่างดำเนินการ





ดำเนินการแล้วเสร็จ



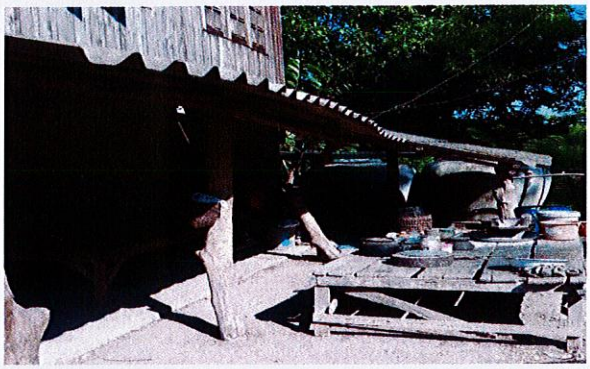


ตัวอย่างกรณีซ่อมแซมบ้านโดยปรับปรุงโครงสร้าง งบประมาณไม่เกิน 40,000 บาท

ซ่อมแซมบ้านโดยจำเป็นต้องปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงโครงสร้าง เช่น การสร้าง/ย้ายห้องน้ำหรือห้องนอนใหม่ ทำหลังคาใหม่ หรือทางลาดพร้อมราวจับ เป็นต้น รวมทั้งค่าบริหารจัดการและค่าตอบแทน ในอัตราเหมาจ่ายหลังละไม่เกิน 40,000 บาท

ก่อนดำเนินการ



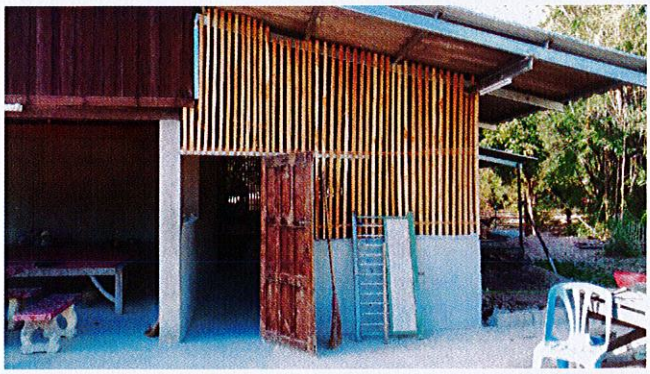


ระหว่างดำเนินการ





ดำเนินการแล้วเสร็จ





ตัวอย่างกรณีซ่อมแซมบ้านโดยปรับปรุงโครงสร้าง งบประมาณไม่เกิน 40,000 บาท

ซ่อมแซมบ้านโดยจำเป็นต้องปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงโครงสร้าง เช่น การสร้าง/ย้ายห้องน้ำหรือห้องนอนใหม่ ทำหลังคาใหม่ หรือทางลาดพร้อมราวจับ เป็นต้น รวมทั้งค่าบริหารจัดการและค่าตอบแทน ในอัตราเหมาจ่ายหลังละไม่เกิน 40,000 บาท

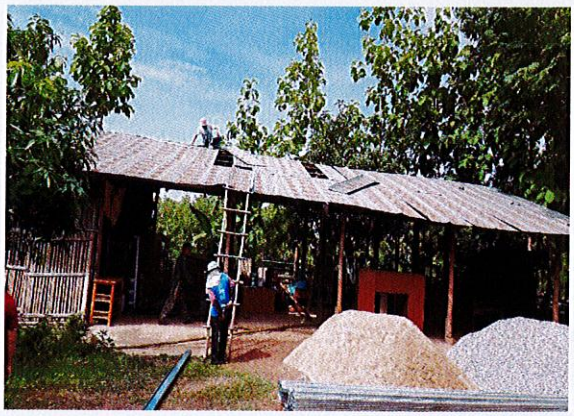
ภาพประกอบ

ก่อนดำเนินการ



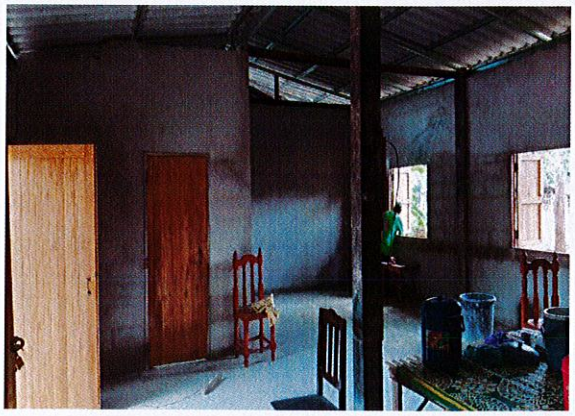


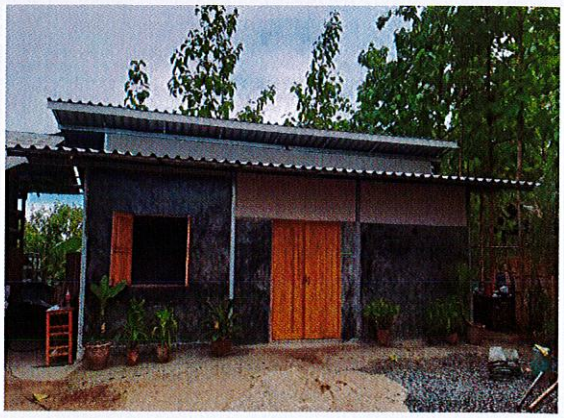
ระหว่างดำเนินการ





ดำเนินการแล้วเสร็จ





คำถามที่พบบ่อย

คำถามที่พบบ่อย ?

1

ถาม ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบแล้วแต่ยังไม่ได้ดำเนินการซ่อมแซม แล้วผู้สูงอายุเสียชีวิตจะดำเนินการอย่างไร ?

ตอบ กรณีที่ 1 บ้านที่ได้รับการซ่อมแซม มีผู้สูงอายุอาศัยอยู่มากกว่า 1 คน สามารถดำเนินการซ่อมแซมในบ้านหลังเดิมได้ โดยเปลี่ยนแปลงชื่อผู้สูงอายุ

กรณีที่ 2 บ้านที่ได้รับการซ่อมแซม มีผู้สูงอายุอาศัยอยู่คนเดียว หรือผู้สูงอายุอยู่เพียงลำพัง ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงบ้านที่จะซ่อมแซมหลังใหม่ โดยมีการประมาณการราคาที่เท่ากัน หรือใกล้เคียงกับบ้านที่จะได้รับการซ่อมแซมหลังเดิม

2

ถาม หากอยู่ระหว่างดำเนินการซ่อมแซมบ้าน แล้วผู้สูงอายุเสียชีวิตจะดำเนินการอย่างไร ?

ตอบ สามารถดำเนินการซ่อมแซมจนแล้วแล้วเสร็จได้ เนื่องจากดำเนินการขณะผู้สูงอายุยังมีชีวิต โดยให้บุตรโดยชอบธรรมด้วยกฎหมาย พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน เซ็นรับมอบตามลำดับ

3

ถาม ผู้สูงอายุอาศัยอยู่บนที่ดินนั้นมาเป็นระยะเวลาเกิน 10 ปี แต่ไม่ใช่ที่ดินของตนเอง และไม่สามารถติดต่อเจ้าของที่ดินเพื่อมาเซ็นยินยอมได้ สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้หรือไม่ ?

ตอบ สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากในระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุฯ ระบุว่า กรณีที่อยู่อาศัยและที่ดินเป็นที่ตั้งของที่อยู่อาศัยไม่ได้เป็นของผู้สูงอายุหรือทายาท ต้องอาศัยอยู่จริงไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย

4

ถาม การดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้สูงอายุ มีขั้นตอนอย่างไร ?

ตอบ - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำหนังสือเปลี่ยนแปลงรายชื่อ แจ้งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์หรือศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์หรือศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ทำหนังสือเห็นชอบในการเปลี่ยนแปลงรายชื่อดังกล่าว โดยมีเอกสารแนบ ประกอบด้วย สำเนารายงานการประชุมในการทำประชาคม,แบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับสภาพบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, ภาพถ่ายสภาพบ้าน, หนังสือให้ความยินยอมในการปรับสภาพบ้าน (กรณีผู้สูงอายุไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินแห่งนั้น ให้มีหนังสือยินยอมในการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ)

5

ถาม หากดำเนินการซ่อมแซมบ้านครบตามเป้าหมายแล้วยังมีงบประมาณเหลือสามารถนำมาซ่อมแซมบ้านให้กับบ้านผู้สูงอายุหลังได้หรือไม่ ?

ตอบ สามารถดำเนินการซ่อมแซมบ้านให้ผู้สูงอายุรายอื่นได้ เพื่อเพิ่มเป้าหมายให้กับพมจ./ศพส. โดยดำเนินการตามระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุฯ

6

ถาม พมจ. หรือ ศพส. สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเองได้ โดยไม่ต้องเบิกเงินให้ อปท. ได้หรือไม่ ?

ตอบ พมจ. หรือ ศพส. สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบราชการ รวมทั้งค่าบริหารจัดการ ค่าจัดประชุม ค่าป้าย ค่าติดตามงาน ค่ารูปถ่าย ฯลฯ



ถาม งบอุดหนุนในการปรับปรุง/ซ่อมแซม จำนวน 22,500 บาท กับ 40,000 บาท ต่างๆกันอย่างไร ?

ตอบ

1. กรณีซ่อมแซมบ้านโดยไม่จำเป็นต้องปรับปรุงโครงสร้าง รวมทั้งค่าบริหารจัดการ และค่าตอบแทนในอัตราเหมาจ่าย หลังละไม่เกิน 22,500 บาท เช่น ติดราวจับ เปลี่ยนโถสุขภัณฑ์ เป็นต้น

2. กรณีปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงโครงสร้าง เช่น การย้ายห้องน้ำ ทำหลังใหม่ เป็นต้น รวมทั้งค่าบริหารจัดการและค่าตอบแทน ในอัตราเหมาจ่ายหลังละไม่เกิน 40,000 บาท

หากมีข้อสงสัยประการใด สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือผู้สูงอายุ

กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

Line: ปรับสภาพแวดล้อม 65

หรือ E-mail : homecommu.dop@gmail.com

