



คู่มือการดำเนินโครงการ

การสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี
ประจำปีงบประมาณ 2566

โดย

กรมกิจการผู้สูงอายุ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



คำนำ

กรมกิจการผู้สูงอายุ โดยกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ได้จัดทำคู่มือโครงการสนับสนุนค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี เพื่อให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด 76 จังหวัด และสำนักงานเขต 50 เขตในสังกัดกรุงเทพมหานครใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ซึ่งโครงการสนับสนุนค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี เป็นการจ่ายเงินสงเคราะห์ (เงินอุดหนุน) ให้กับผู้สูงอายุตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี โดยประกาศดังกล่าวได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2563 เล่ม 137 ตอนพิเศษ 117 ง ซึ่งจะช่วยเหลือเป็นเงิน รายละ 3,000 บาท ให้กับผู้สูงอายุที่เสียชีวิตมีฐานะยากจนตามคุณสมบัติบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ รวมทั้ง ผู้สูงอายุที่อยู่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สถานสงเคราะห์ สถานดูแลสถานคุ้มครอง หรือสถานใด ๆ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมกิจการผู้สูงอายุ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือโครงการสนับสนุนค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จะเป็นเครื่องมือที่มีประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินโครงการให้สามารถดำเนินโครงการได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และขอขอบคุณในความร่วมมือจากทุกหน่วยงานด้วยดีเสมอมา

กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
กรมกิจการผู้สูงอายุ
ตุลาคม 2565

สารบัญ

หน้า

คำนำ

กฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ และนิยามศัพท์	1
ขั้นตอนดำเนินงานโครงการการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	2
แนวทางปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตามประกาศกระทรวง พม. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี	3
แบบฟอร์มการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	
◆ แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (แบบ ศผส. 01)	9
◆ แบบรับรองการมีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐแต่ยังไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (แบบ ศผส. 02)	11
◆ (ตัวอย่าง) แบบใบสำคัญรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (แบบ ศผส. 03)	13
◆ แบบรายงานผลการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	14
◆ แบบแจ้งข้อมูลการรับโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online	15
คู่มือระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุ (Data Center) ศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุ ด้านสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ฐานการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	16
ถาม - ตอบ โครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	26

สารบัญ

หน้า

ภาคผนวก

- ★ งบประมาณโครงการการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ประจำปีงบประมาณ 2566 40
- ★ ประกาศกระทรวง พม.เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี 52
- ★ สำเนาหนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ พม 0201 (ทปช.กม.)/13 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2563 เรื่อง ให้ความเห็นกรณีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี 55
- ★ สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/021421 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ขอทำความตกลงการจ่ายเงินอุดหนุนโครงการให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก และโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ผ่านระบบ KTB Corporate Online 57
- ★ สำเนากรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/023568 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2561 เรื่อง ขออนุญาตจ่ายเงินอุดหนุนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online 59
- ★ สำเนาหนังสือธนาคารกรุงไทย ที่ รพก.1 17/2563 ลงวันที่ 6 มกราคม 2563 เรื่องการจ่ายเงินอุดหนุนแก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคม โดยส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 60
- ★ ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการอนุมัติการช่วยเหลือและขอให้ดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารเพื่อรับเงินสงเคราะห์ 62
- ★ มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) 63
- ★ แนวทางของกรมกิจการผู้สูงอายุในการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน ตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน 66

กฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง

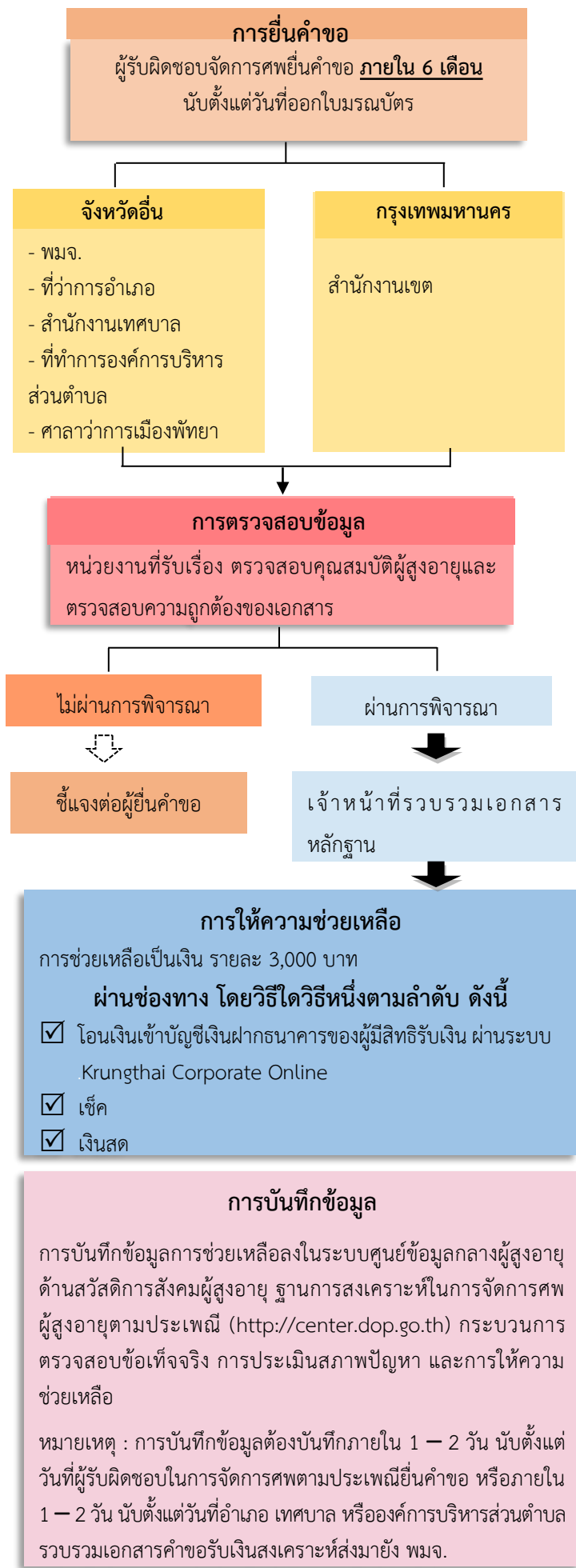
1. ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี
2. พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 มาตรา 11 (12) เรื่องการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี
3. ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดหน่วยงานผู้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุในด้านต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2553

วัตถุประสงค์

เพื่อสงเคราะห์การจัดการศพตามประเพณีแก่ผู้สูงอายุที่เสียชีวิต
มีฐานะยากจน ศพละ 3,000 บาท

นิยามศัพท์

1. การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี หมายถึง การช่วยเหลือเป็นเงินในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีรายละสามพันบาท
2. ผู้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุ หมายถึง ผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรม เช่น บิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร ญาติพี่น้องของผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรม ในกรณีที่ผู้สูงอายุไม่มีญาติ บุคคลที่รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุเป็นผู้ยื่นคำขอ รับเงินค่าจัดการศพ เช่น ผู้ให้การดูแล ผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เป็นต้น
3. ผู้ให้คำรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี หมายถึง ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน หรือผู้อำนวยการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์ ผู้ปกครองสถานดูแล ผู้อำนวยการสถานคุ้มครอง หรือผู้ปกครองสถานใด ๆ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



เอกสารประกอบการยื่นคำขอเงินค่าจัดการศพ

- ใบมรณบัตรของผู้สูงอายุ
- บัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ
- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย และ เลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

กรณีการจัดการศพตามประเพณีโดยมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ให้แนบหนังสือแสดงการจดทะเบียน หรืออนุญาตให้สร้าง จัดตั้ง หรือ ดำเนินงานมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ด้วย

- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยื่นคำขอ
- แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online
- แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (ศผส.01)

ทั้งนี้ ผู้สูงอายุที่อยู่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สถานสงเคราะห์ สถานดูแล สถานคุ้มครอง หรือสถานใด ๆ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับรอง

- ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐแต่ยังไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้รับรอง (ศผส.02)

คุณสมบัติผู้สูงอายุที่เสียชีวิตขอรับค่าจัดการศพผู้สูงอายุ

- (1) มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- (2) มีสัญชาติไทย
- (3) ผู้สูงอายุที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้รับรอง

การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีตามประกาศนี้ ให้รวมถึงผู้สูงอายุซึ่งอยู่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สถานสงเคราะห์ สถานดูแล สถานคุ้มครอง หรือสถานใด ๆ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งจัดการศพตามประเพณี โดยมูลนิธิ สมาคมวัด มัสยิด โบสถ์

การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงิน

จังหวัดอื่น : พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

กรุงเทพฯ : ผู้อำนวยการเขต

การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินการและทะเบียนรายชื่อนำมาแบบฟอร์ม ทั้งนี้รายงานกลับมายังกรมกิจการผู้สูงอายุ ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยส่งไฟล์รายงานผลดังกล่าวทาง E-mail : atiporn.p@dop.mail.go.th ในรูปแบบไฟล์ excel

หมายเหตุ : - บัตรประจำตัวประชาชน ต้องไม่หมดอายุ

- กรณีผู้ประสบปัญหาทางสังคม ไม่มีบัญชีธนาคารกรุงไทย ให้หน่วยงานออกหนังสือรับรองสิทธิให้กับผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุน เป็นหลักฐานว่ามีสิทธิรับเงินอุดหนุน พร้อมนำบัตรประชาชนเพื่อทำการเปิดบัญชีโดยธนาคารกรุงไทยจะยกเว้นค่าธรรมเนียมในการเปิดบัญชีและอนุมัติกรณีพิเศษในการเปิดบัญชีขั้นต่ำ 0 บาท

แนวทางปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ตามประกาศกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และ การสนับสนุน การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี

การเบิกจ่ายงบประมาณ

01

กรมกิจการผู้สูงอายุ จัดสรรงบประมาณไปที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความ
มั่นคงของมนุษย์จังหวัด และกรุงเทพมหานคร

02

งบบริหารจัดการ กรมกิจการผู้สูงอายุสนับสนุนงบดำเนินงาน ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ภายใต้โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก
ของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย เพื่อเป็นงบประมาณในการบริหารจัดการโครงการ
ภายใต้กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ประกอบด้วย โครงการปรับ
สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย โครงการ
ให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก โครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุ
ตามประเพณี โครงการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรของผู้สูงอายุ และโครงการคุ้มครองและ
พิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ สามารถนำไปบริหารจัดการการดำเนินงาน เช่น ค่าผลิตเอกสาร
แบบคำขอ ค่าเอกสารในการจัดประชุม ค่าจัดประชุมชี้แจง ค่าจัดประชุมติดตามงาน ค่าลงพื้นที่
ติดตามงาน ค่าเอกสารรูปเล่มรายงาน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น

03

กรณีเงินงบประมาณค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ
ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และกรุงเทพมหานคร
จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ที่มียื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี
โดยเรียงลำดับตามวันและเวลาในการยื่นคำขอ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลดังกล่าวในระบบ
ศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุด้านสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ฐานการสงเคราะห์ในการจัดการศพ
ผู้สูงอายุตามประเพณีให้เป็นปัจจุบัน เพื่อจะได้เป็นข้อมูลประกอบคำขอของงบประมาณ

04

กรณีการคืนเงินงบประมาณค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ภายหลังจากกำหนดแผนการ
ใช้จ่ายเงินดังกล่าวแล้ว มีเงินเหลือจ่ายให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
มีหนังสือถึงสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และ
กรมกิจการผู้สูงอายุ แจ้งส่งคืนเงินดังกล่าว ภายในกลางเดือนสิงหาคมของทุกปี

05

การดำเนินงานให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของราชการ และเก็บรวบรวมหลักฐาน
การจ่ายเงินเพื่อพร้อมตรวจสอบการจ่ายเงิน



คุณสมบัติ

ผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. อายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
2. มีสัญชาติไทย
3. ผู้สูงอายุที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่มียบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน (ให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้รับรอง)
4. ผู้สูงอายุที่อยู่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สถานสงเคราะห์ สถานดูแล สถานคุ้มครอง หรือสถานใด ๆ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งจัดการศพตามประเพณีโดยมูลนิธิ สมาคมวัด มัสยิด โบสถ์

คุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

11.1 สัญชาติไทย

11.2 อายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

11.3 รายได้ของผู้ลงทะเบียนไม่เกิน 100,000 บาทต่อคนต่อปี

11.4 ไม่มีทรัพย์สินทางการเงิน ได้แก่ เงินฝากธนาคาร สลากออมสิน สลาก พันธบัตรรัฐบาล และ ตราสารหนี้ หรือมีทรัพย์สินทางการเงินดังกล่าว จะต้องมียาหนี้รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 100,000 บาท ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

11.5 ไม่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ตามกฎหมายหรือถ้าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ดังกล่าว จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

11.5.1 ที่อยู่อาศัยที่เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บ้านพร้อมที่ดิน)

1) กรณีอยู่อาศัยอย่างเดียว

1.1) บ้านหรือทาวเฮ้าส์ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 25 ตารางวา

1.2) ห้องชุดต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 35 ตารางเมตร

2) กรณีเป็นที่อยู่อาศัย และใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 10 ไร่ หรือในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตรจะต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 1 ไร่

11.5.2 ที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัย

1) ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 1 ไร่

2) ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 10 ไร่

11.6 ไม่เป็นบุคคลต้องห้าม อันได้แก่ พระสงฆ์ แม่ชี และผู้ต้องขังที่ต้องโทษในเรือนจำ



ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. การยื่นเรื่อง

1.1 ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นบุคคลที่รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุ และต้องมีหนังสือแบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (ศผส.01) โดยต้องยื่นคำขอภายในกำหนด 6 เดือนนับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร

1.2 สถานที่ยื่นคำขอ ดังนี้

- กรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานเขต 50 เขต
- จังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานเทศบาล หรือที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล หรือศาลาว่าการเมืองพัทยา

**หมายเหตุ : สามารถยื่นคำขอได้ในท้องที่ที่ผู้สูงอายุมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือภูมิลำเนาที่ถึงแก่ความตาย*

1.3 หลักฐานการยื่นคำขอ ประกอบด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- ใบมรณบัตรของผู้สูงอายุ
- บัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ
- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ของผู้ยื่นคำขอ กรณีมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ให้แนบหนังสือแสดงการจดทะเบียน หรืออนุญาตให้สร้าง จัดตั้ง หรือดำเนินงานมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ด้วย

- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยื่นคำขอ
- แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online
- แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

(ศผส.01)

ทั้งนี้ ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐแต่ยังไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ หรือยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้รับรอง (ตามแบบ ศผส.02)

1.4 ผู้ยื่นคำขอและผู้รับรองต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

หมายเหตุ : - บัตรประจำตัวประชาชน ต้องไม่หมดอายุ

- กรณีผู้ประสบปัญหาทางสังคม ไม่มีบัญชีธนาคารกรุงไทย ให้หน่วยงานออกหนังสือรับรองสิทธิให้กับผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุน เป็นหลักฐานว่ามีสิทธิรับเงินอุดหนุน พร้อมนำบัตรประชาชน เพื่อทำการเปิดบัญชีโดยธนาคารกรุงไทยจะยกเว้นค่าธรรมเนียมในการเปิดบัญชีและอนุมัติกรณีพิเศษในการเปิดบัญชีขั้นต่ำ 0 บาท

2. การตรวจสอบและการให้ความช่วยเหลือ

2.1 ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สูงอายุ

- มีอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป มีสัญชาติไทย ผู้สูงอายุที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
- กรณีไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐแต่ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่มียบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน (รับรองตามแบบ ศผส. 02)

2.2 ตรวจสอบหลักฐานตามข้อ 1.3

2.3 เมื่อคุณสมบัติและหลักฐานครบถ้วนและถูกต้องให้เสนอผู้มีอำนาจเบิกจ่ายอนุมัติเงิน (ผู้อำนวยการเขตและพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด) รายละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) วิธีใดวิธีหนึ่งตามลำดับ ดังนี้



- โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online



- เช็ค ต้องมีใบสำคัญรับเงิน ซึ่งเจ้าหน้าที่และพยานลงนามให้ครบถ้วน



- กรณีจ่ายเป็นเงินสด ต้องมีใบสำคัญรับเงิน ซึ่งเจ้าหน้าที่และพยานลงนามให้ครบถ้วน โดยมีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ร่วมเป็นพยานและจัดให้มีการถ่ายภาพหรือโดยให้มีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชนร่วมเป็นพยาน

หมายเหตุ : ให้เลือกวิธีการจ่ายเงินโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน “เป็นลำดับแรก” เพื่อป้องกันการทุจริต โปรงใส และตรวจสอบได้ หากจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสดต้องปฏิบัติตามแนวทางอย่างเคร่งครัด

หลักฐานการจ่ายเงิน

- กรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้จากระบบ Krungthai Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป โดยต้องดาวน์โหลดรายงานเก็บไว้ทุกครั้งที่มีการโอนเงิน ทั้งนี้เจ้าหน้าที่การเงิน เก็บไว้ 1 ชุด และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ เก็บไว้ 1 ชุด

หมายเหตุ : รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้จากระบบ Krungthai Corporate Online ต้องดาวน์โหลดภายใน 3 เดือน หลังจากนั้นข้อมูลรายงานจะถูกลบจากระบบ

- กรณีจ่ายเป็นเช็ค ให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ซึ่งเจ้าหน้าที่และพยานต้องลงนามให้ครบถ้วน

- กรณีจ่ายเป็นเงินสดต้องมีใบสำคัญรับเงิน และมีภาพถ่ายที่มีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน/ร่วมเป็นพยานหลักฐาน

การบันทึกข้อมูล และการตรวจสอบคุณสมบัติ

การบันทึกข้อมูลการช่วยเหลือและการตรวจสอบคุณสมบัติลงในระบบศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุ ด้านสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ฐานการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (<http://center.dop.go.th>) โดยการบันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่ต้องบันทึกภายใน 1 - 2 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับผิดชอบในการจัดการศพตามประเพณี ยื่นคำขอ หรือภายใน 1 - 2 วัน นับตั้งแต่วันที่อำเภอ เทศบาล หรือองค์การบริหาร รวบรวมเอกสารคำขอรับเงินสงเคราะห์ส่งมายัง พมจ. และทาง พมจ. ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- บันทึกข้อมูลผู้ยื่นคำขอฯ
- บันทึกข้อมูลผู้สูงอายุที่เสียชีวิต
- บันทึกข้อมูลผู้ให้การรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

ทั้งนี้ หากผู้สูงอายุไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่ได้รับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน จะต้องบันทึกข้อมูลผู้ให้การรับรองว่าผู้สูงอายุที่เสียชีวิต เมื่อตรวจสอบแล้วมีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

การรายงานผล

➤ รายงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตาม ประเพณี โดยเจ้าหน้าที่สามารถ “ส่งออกไฟล์แบบรายงานผลการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตาม ประเพณี” จากระบบระบบฐานข้อมูล (<http://center.dop.go.th>) และเพิ่มเติมช่อง “ทางการแจ้งเรื่อง” และ “วิธีการจ่ายเงิน” ในแบบฟอร์มดังกล่าว

➤ ทะเบียนรายชื่อผู้ที่ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี โดยเรียงลำดับตามวันและเวลาในการยื่นคำขอ ตามแบบฟอร์มเดียวกับการรายงานผล การดำเนินงาน โดยเจ้าหน้าที่สามารถ “ส่งออกไฟล์ทะเบียนรายชื่อผู้ที่ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการ จัดการศพตามประเพณี” จากระบบระบบฐานข้อมูล(<http://center.dop.go.th>) และเพิ่มเติม “ช่องทาง การแจ้งเรื่อง” ในแบบฟอร์มดังกล่าว

ส่งไฟล์กลับมายังกรมกิจการผู้สูงอายุ ทุกวันที 5 ของเดือนถัดไป โดยส่งไฟล์ดังกล่าวทาง
E-mail : atiporn.p@dop.mail.go.th ในรูปแบบไฟล์ excel

การติดตามประเมินผล

กรมกิจการผู้สูงอายุ ดำเนินการติดตามรายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุน การจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีทุกเดือน

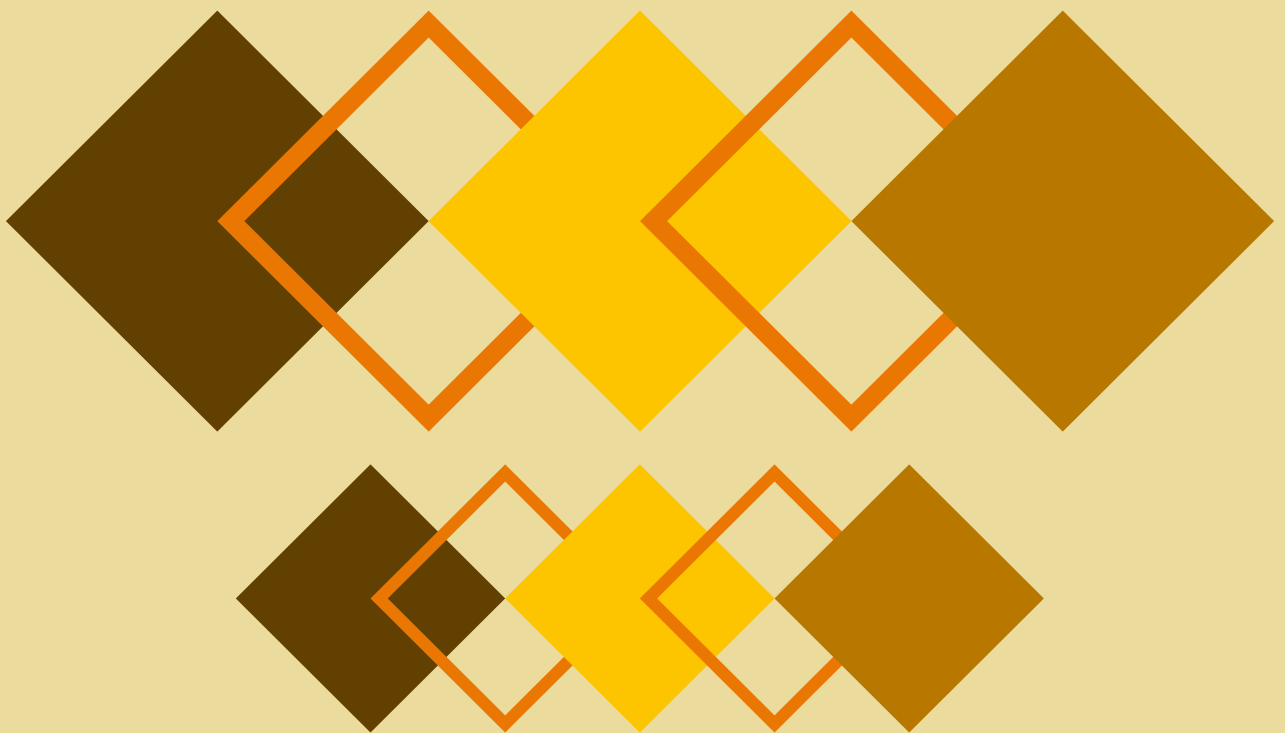
การลงโทษ

หากพบเห็นการกระทำทุจริต ไม่ว่าจะด้วยพยานหลักฐาน พยานบุคคล หรืออื่นใด จะดำเนินการ ลงโทษตามกระบวนการทางกฎหมายโดยทันที

ประสานงาน

เจ้าหน้าที่กลุ่มคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือผู้สูงอายุ กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
E-mail : atiporn.p@dop.mail.go.th

แบบฟอร์มสนับสนุน คำจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี





แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

เขียนที่

วัน เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ 1 : สำหรับผู้ยื่นขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี เลขบัตรประจำตัวประชาชน
ออกให้โดย..... วันออกบัตร..... วันหมดอายุ อาชีพ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
โทรศัพท์มือถือ.....

มีความเกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุที่ตายในฐานะเป็น และเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุ
โดยได้รับความยินยอมจากบิดา/มารดา/บุตร/พี่น้อง/เครือญาติ/ของผู้สูงอายุที่ตายให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพของผู้สูงอายุที่ตาย
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี
เลขบัตรประจำตัวประชาชน ออกให้โดย..... วันออกบัตร.....
วันหมดอายุ อาศัยอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
ถึงแก่กรรมด้วยสาเหตุ เมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ.
ตามใบมรณบัตรเลขที่ ออกให้โดย..... เมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารที่ได้ยื่นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าไม่เคยได้รับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพ
ผู้สูงอายุรายนี้มาก่อน หากข้อความและเอกสารที่ยื่นเรื่องนี้เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินการตามกฎหมาย

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าและข้อมูลในบัตรประชาชนพร้อมภาพใบหน้าของข้าพเจ้าไปใช้แก่
หน่วยงานของรัฐและยินยอมให้หน่วยงานของรัฐร้องขอ สอบถามและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าแก่หน่วยงานของรัฐ
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาจัดสรรสวัสดิการและหรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามกฎหมายของรัฐ และหรือ
เพื่อประโยชน์ในการวางแผนให้ความช่วยเหลือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ถือว่าคุ้มครองและบรรเทาสำเนา ภาพถ่าย
ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่สร้างขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
วันที่ / /

ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้ให้การรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

เขียนที่

วัน เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ออกให้โดย..... วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่าผู้ยื่นคำขอดังกล่าวเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุรายนี้จริง

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ / /

(ข้อมูลชี้แจงด้านหลัง)

(ด้านหลัง แบบ ศผส. 01)

คำชี้แจง

1. ผู้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุ หมายถึง ผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรม เช่น บิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร ญาติพี่น้องของผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรม ในกรณีที่ผู้สูงอายุไม่มีญาติ บุคคลที่รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินค่าจัดการศพ เช่น ผู้ให้การดูแล ผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เป็นต้น รวมทั้งมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์
2. ผู้ให้คำรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี หมายถึง ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์ ผู้ปกครองสถานดูแล ผู้อำนวยการสถานคุ้มครอง หรือผู้ปกครองสถานใด ๆ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. คุณสมบัติผู้สูงอายุ
 - (1) มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป
 - (2) มีสัญชาติไทย
 - (3) ผู้สูงอายุที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่มียบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้รับรอง
4. หลักฐานการยื่นคำขอ
 - (1) ใบมรณบัตรของผู้สูงอายุ
 - (2) บัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ
 - (3) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
กรณีการจัดการศพตามประเพณีโดยมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ให้แนบหนังสือแสดงการจดทะเบียน หรืออนุญาตให้สร้าง
จัดตั้ง หรือดำเนินงานมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ด้วย
 - (4) สมุดบัญชีหรือเลขที่บัญชีธนาคารของผู้ยื่นคำขอ เว้นแต่ประสงค์จะขอรับเงินสดให้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ
 - (5) แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (แบบ ศผส. 01)
5. การยื่นคำขอ ยื่นภายใน 6 เดือนนับตั้งแต่วันออกใบมรณบัตร โดยยื่นคำขอในท้องที่ที่ผู้สูงอายุมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือภูมิลำเนา
ที่ถึงแก่ความตาย ในขณะที่ถึงแก่ความตาย ดังต่อไปนี้
 - (1) ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานเขต สังกัดกรุงเทพมหานคร
 - (2) ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานเทศบาล หรือ
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล หรือศาลาว่าการเมืองพัทยา
6. ผู้ยื่นคำขอและผู้รับรองต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน



แบบ ศผส.02

แบบรับรองการมีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
แต่ยังไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

เขียนที่

วัน เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง

สังกัดหน่วยงาน อายุ ปี

เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้โดย

วันออกบัตร วันหมดอายุ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้สูงอายุที่ตายชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี
มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าและข้อมูลในบัตรประชาชนพร้อมภาพใบหน้าของข้าพเจ้าไปใช้แก่หน่วยงานของรัฐและยินยอมให้หน่วยงานของรัฐร้องขอ สอบถามและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าแก่หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาจัดสรรสวัสดิการและหรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินตามกฎหมายของรัฐและหรือเพื่อประโยชน์ในการวางแผนให้ความช่วยเหลือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ถือว่าคู่ฉบับและบรรดาสำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

.....

ตำแหน่ง.....

วันที่ /..... /.....

หมายเหตุ : ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค้การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้ให้การรับรองผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (พิจารณาตามเกณฑ์เอกสารแนบท้าย) โดยผู้ยื่นคำขอและผู้รับรอง ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

คุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

1. สัญชาติไทย
2. รายได้ของผู้ลงทะเบียนไม่เกิน 100,000 บาทต่อคนต่อปี
3. ไม่มีทรัพย์สินทางการเงิน ได้แก่ เงินฝากธนาคาร สลากออมสิน สลาก พันธบัตรรัฐบาล และตราสารหนี้ หรือมีทรัพย์สินทางการเงินดังกล่าว จะต้องมียาจำนวนรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 100,000 บาท ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
4. ไม่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ตามกฎหมายหรือถ้าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ดังกล่าว จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้
 - 4.1 ที่อยู่อาศัยที่เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บ้านพร้อมที่ดิน)
 - 1) ครัวอยู่อาศัยอย่างเดียว
 - 1.1) บ้านหรือทาวเฮ้าส์ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 25 ตารางวา
 - 1.2) ห้องชุดต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 35 ตารางเมตร
 - 2) ครัวเป็นที่อยู่อาศัย และใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 10 ไร่ หรือในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตรจะต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 1 ไร่
 - 4.2 ที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัย
 - 1) ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 1 ไร่
 - 2) ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 10 ไร่
5. ไม่เป็นบุคคลต้องห้าม อันได้แก่ พระสงฆ์ แม่ชี และผู้ต้องขังที่ต้องโทษในเรือนจำ

แบบ ศผส. 03

(ตัวอย่าง)

แบบใบสำคัญรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (กรณีจ่ายเงินสด)

..... (ชื่อส่วนราชการ/หน่วยจ่ายเงิน)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ได้รับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีของ ชื่อผู้สูงอายุที่ตาย เป็นเงิน 3,000 บาท
(สามพันบาทถ้วน) ไปถูกต้องแล้ว

(ลงนาม)ผู้รับเงิน
(.....)

(ลงนาม)ผู้จ่ายเงิน
(.....)

(ลงนาม)พยาน
(.....)

(ลงนาม)พยาน
(.....)

แบบรายงานผลการส่งเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

ประจำเดือน พ.ศ. จังหวัด

ที่	ช่องทางการแจ้งเรื่อง	ชื่อ-สกุล ผู้ขอรับบริการ	เลขบัตรประชาชน	ที่อยู่ผู้ยื่นคำขอรับเงินค่าจัดการศพ				ผู้สูงอายุที่แจ้งการม		ข้อมูลผู้ให้การรับรอง		วันที่ยื่นคำขอ	วันที่รับเงินสงเคราะห์	วิธีการจ่ายเงิน	
				บ้านเลขที่	หมู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล				ตำแหน่ง

รวมทั้งหมด.....ราย

1. แคลงเงิน

1.1 แคลงเงิน(ชื่อหน่วยงาน).....

1.2 เงินอุดหนุน จำนวนราย จำนวนเงิน.....บาท

2. วิธีการจ่ายเงิน

2.1 โอนเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online

2.2 จ่ายเป็นเช็ค

2.3 จ่ายเป็นเงินสด

จำนวน.....ราย จำนวนเงิน.....บาท

จำนวน.....ราย จำนวนเงิน.....บาท

จำนวน.....ราย จำนวนเงิน.....บาท

ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

เลขที่

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน(ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หรือตำแหน่งอื่นใด).....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
 เลขประจำตัวประชาชน
 สำนัก/กอง/ศูนย์.....สังกัดกรม.....กระทรวง.....
 อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ที่สังกัดส่วนราชการผู้จ่าย
 - เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน
 บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....
 ประเภท..... เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
 - เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น ตามที่..... (หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก)..... อนุญาต
 บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....
 ประเภท..... เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
- กรณีเป็นบุคคลภายนอกเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....
 ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

และเมื่อ(ระบุชื่อส่วนราชการ).....โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านช่องทาง

- ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address

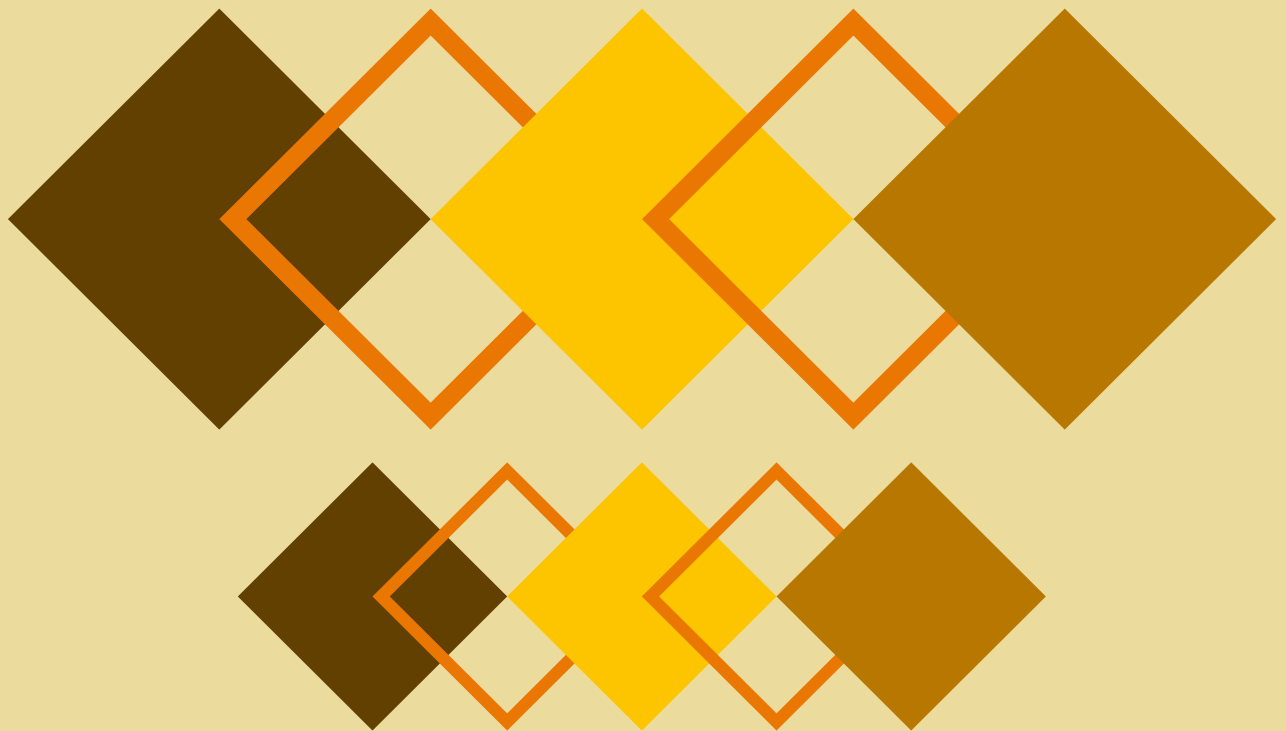
ลงชื่อ.....ผู้มีสิทธิรับเงิน
(.....)

หมายเหตุ : เลขที่ของแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ระบุหมายเลขกำกับเรียงกันไปทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน

คู่มือระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุ (Data Center)

ศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุ
ด้านสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

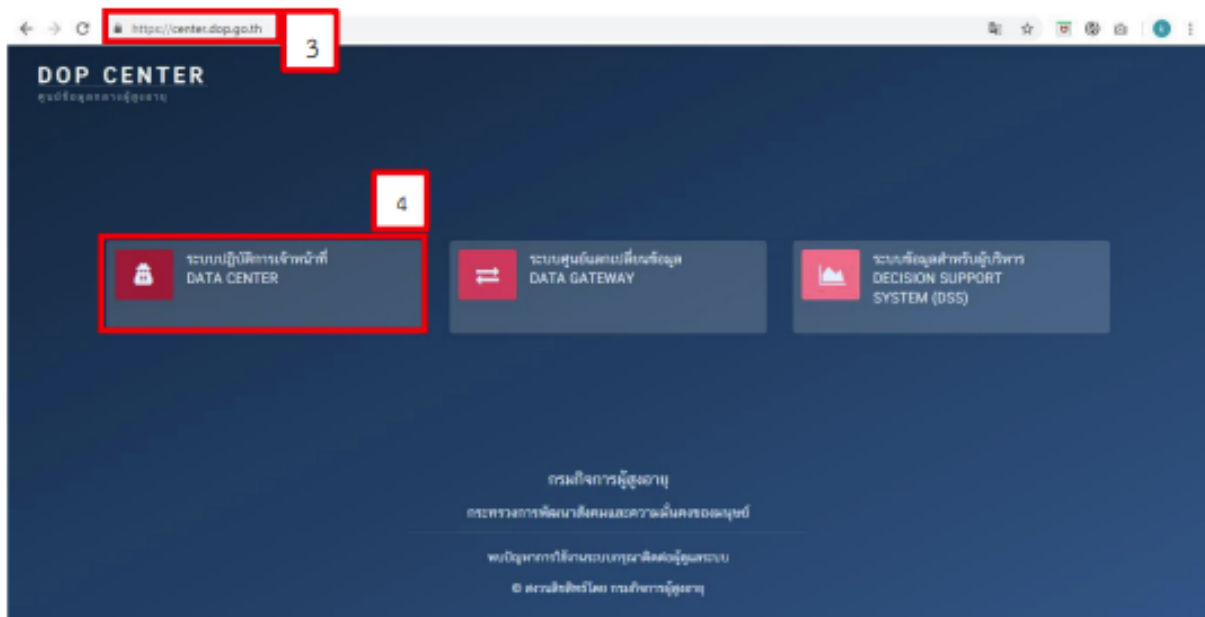
ฐานการสงเคราะห์ในการจัดการศพ
ผู้สูงอายุตามประเพณี



ระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุ (Data Center)
ศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุ
ด้านสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ฐานการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

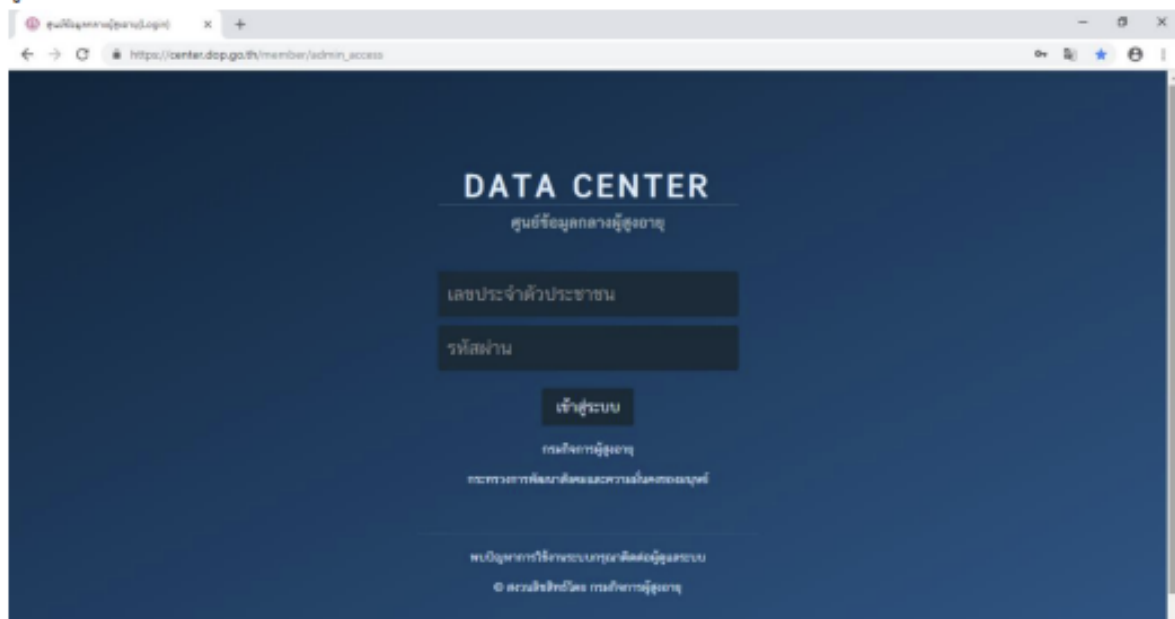
ผู้ใช้สามารถเรียกใช้ระบบและดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ ดังนี้

- 1) เชื่อมต่อเครื่องอ่านบัตรประชาชน (ลงโปรแกรมอ่านบัตรให้เรียบร้อย) เสียบบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับสิทธิ ลงเครื่องอ่านบัตร *กรุณาเสียบบัตรค้างจนกว่าจะรอกข้อมูลแถบแจ้งเรื่องเสร็จเรียบร้อย
- 2) เปิดเว็บเบราว์เซอร์ chrome ขึ้นมา
- 3) ที่ Address พิมพ์ <http://center.dop.go.th> แล้ว Enter
- 4) คลิกที่หัวข้อ “ระบบปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ DATA CENTER” ทางด้านซ้ายมือ



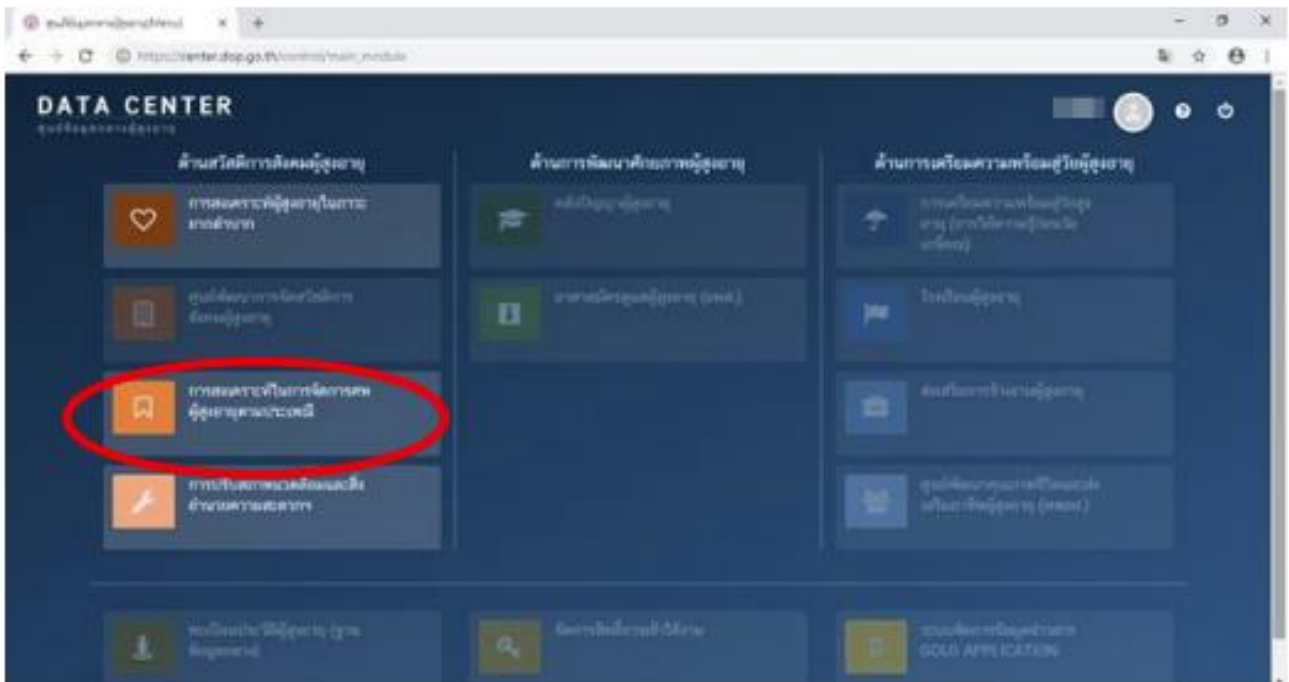
ภาพที่ 1-1

- 5) กรอก “เลขบัตรประจำตัวประชาชน (Username)” และ “รหัสผ่าน(Password)” ของผู้ใช้ และคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ระบบจะแสดงหัวข้อของระบบทั้งหมด 10 ระบบ



ภาพที่ 1-2

6) เลือกระบบ “การสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี” เข้าสู่หน้า “ตารางข้อมูล” โดยระบบจะแสดงข้อมูลคำขอภายใต้หน่วยงานของท่าน



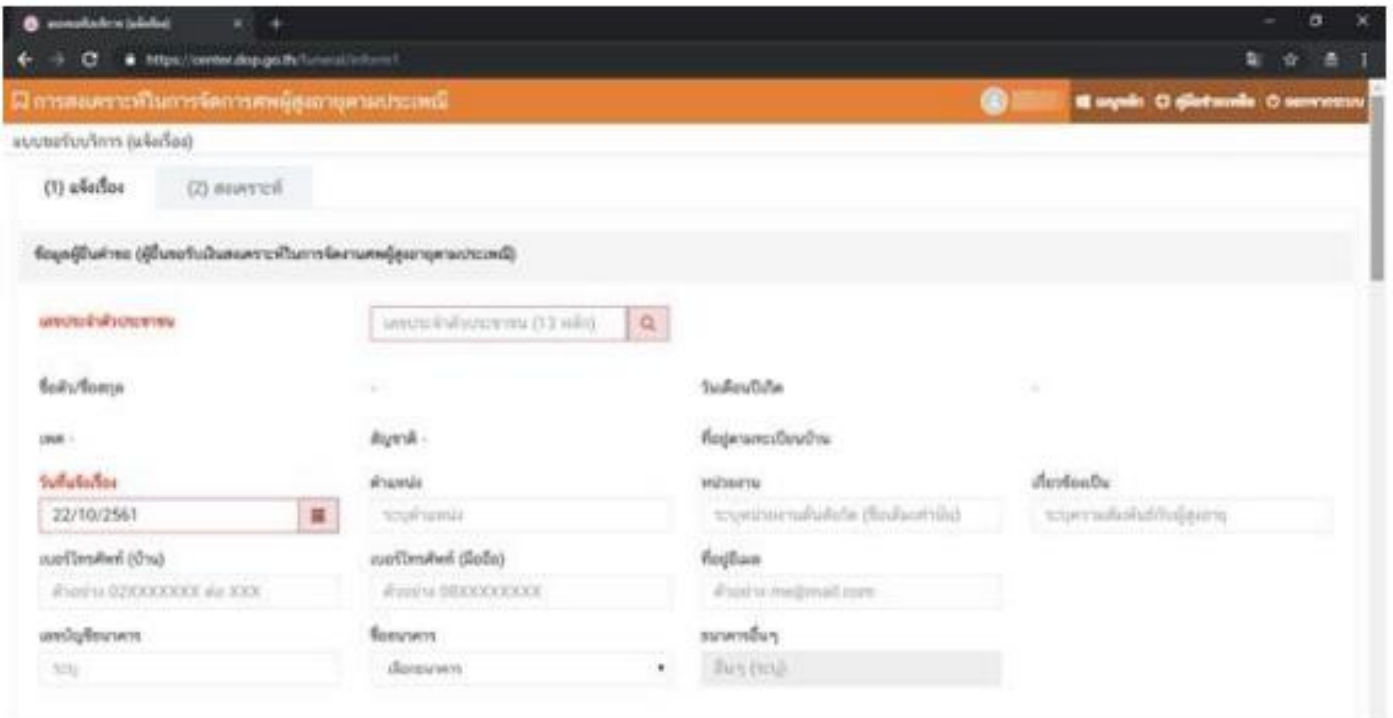
ภาพที่ 1-3

7) คลิกปุ่มสีแดง “+ เพิ่มรายการ” ทางด้านบนขวามีระบบจะเข้าสู่หน้า “แบบขอรับบริการ”



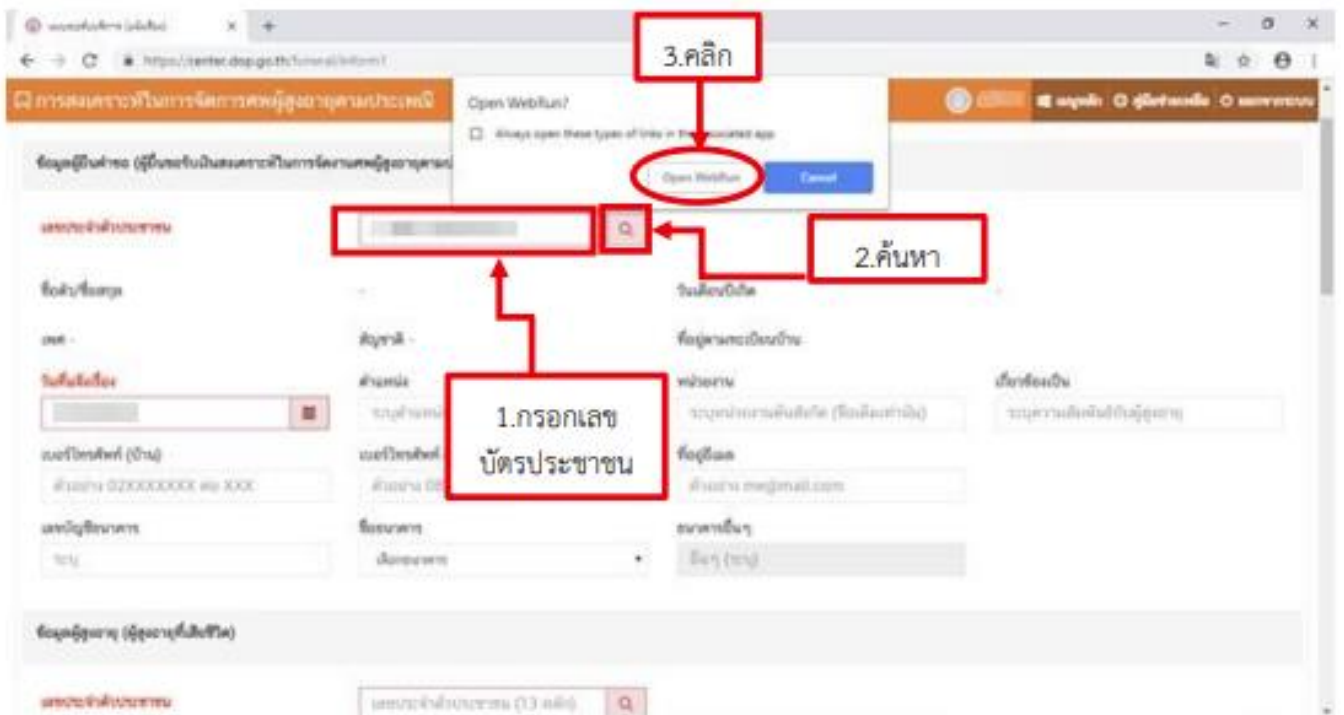
ภาพที่ 1-4

8) จะเข้าสู่หน้าบันทึกข้อมูล ตามภาพที่ 1-5



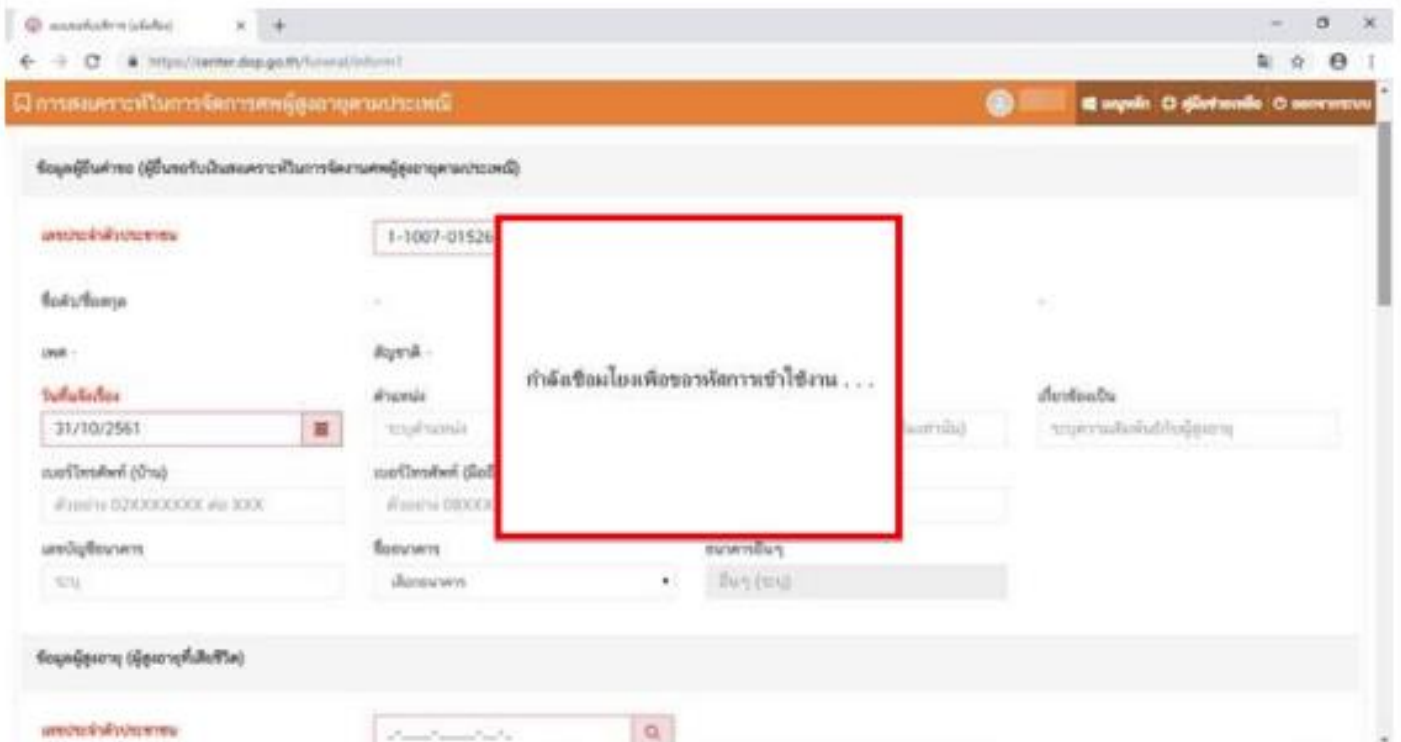
ภาพที่ 1-5

9) กรอก “เลขบัตรประจำตัวประชาชน” ของผู้แจ้งเรื่อง ของ case ดังกล่าว ลงในส่วน “ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ (ผู้ยื่นขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดงานศพผู้สูงอายุตามประเพณี)” และคลิกปุ่ม “ค้นหา” (ปุ่มแว่นขยาย)
 *อาจจะมีย่านต่างขึ้นมา คลิก “Open Webrun”



ภาพที่ 1-6

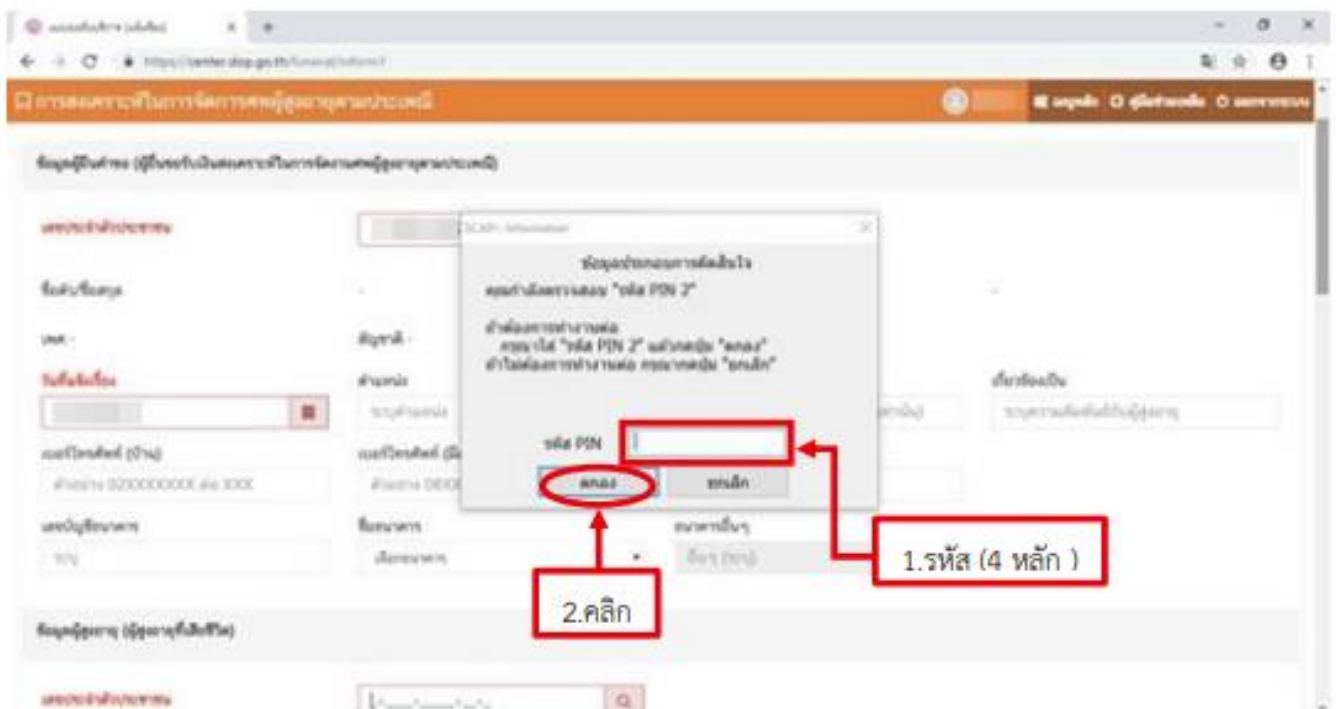
10) ระบบจะดำเนินการเชื่อมต่อกับเครื่องอ่านบัตรประชาชน



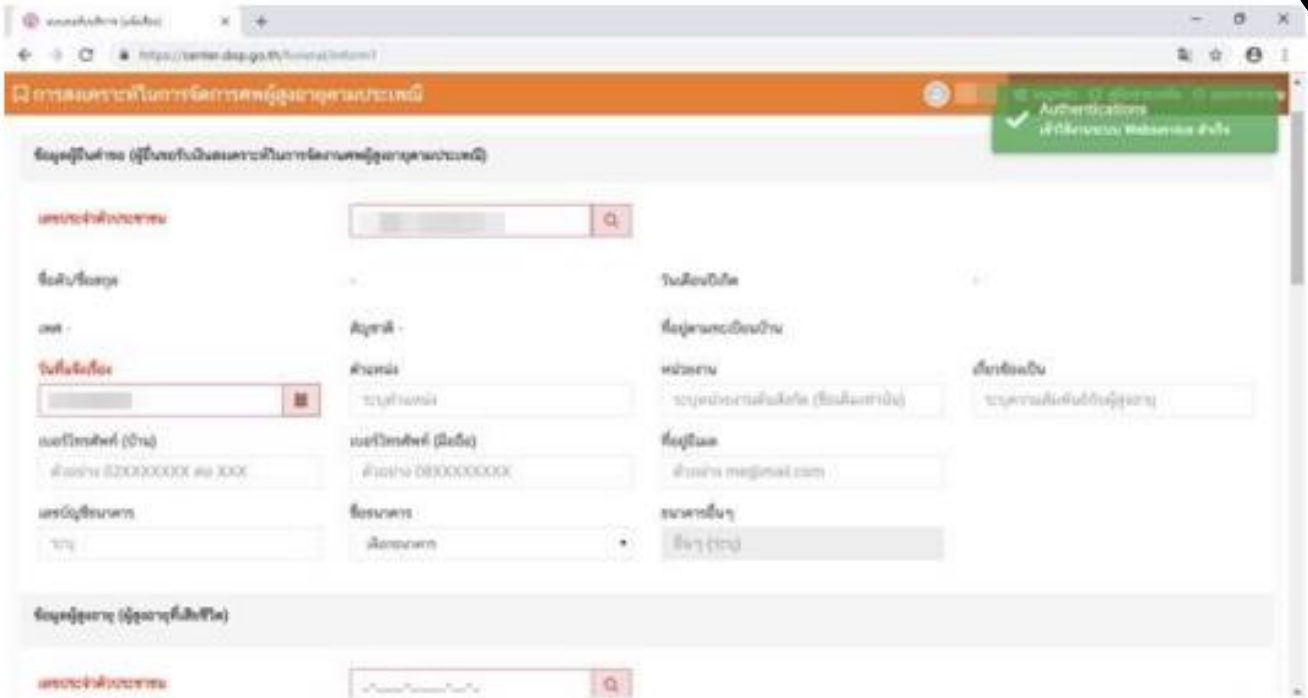
ภาพที่ 1-7

11) กรอกเลข "PIN 4 หลัก" ของผู้ใช้ ในช่อง รหัส PIN (ที่ขอจากทางสำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอ) และคลิกปุ่ม "ตกลง" บน Pop up "ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ"

*ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนสีเขียวระบุว่า "Authentications เข้าใช้งานระบบ Web Service สำเร็จ" ตามภาพที่ 1-9



ภาพที่ 1-8

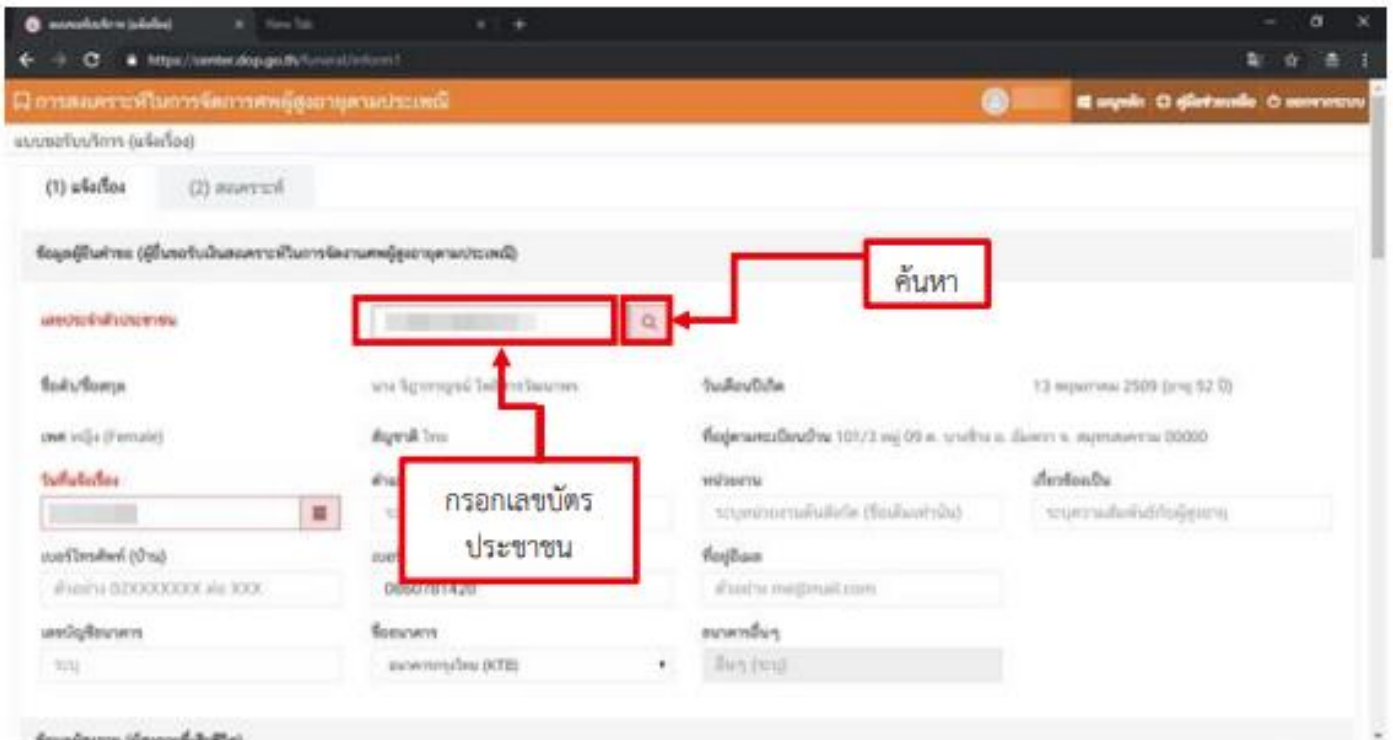


ภาพที่ 1-9

12) ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ คลิกปุ่ม “ค้นหา” (ปุ่มแว่นขยาย) ที่ช่อง “เลขบัตรประจำตัวประชาชน” ในส่วน “ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ (ผู้ยื่นขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดงานศพผู้สูงอายุตามประเพณี)” อีกครั้ง

*ระบบจะดึงข้อมูลมา prefill ให้โดยอัตโนมัติ

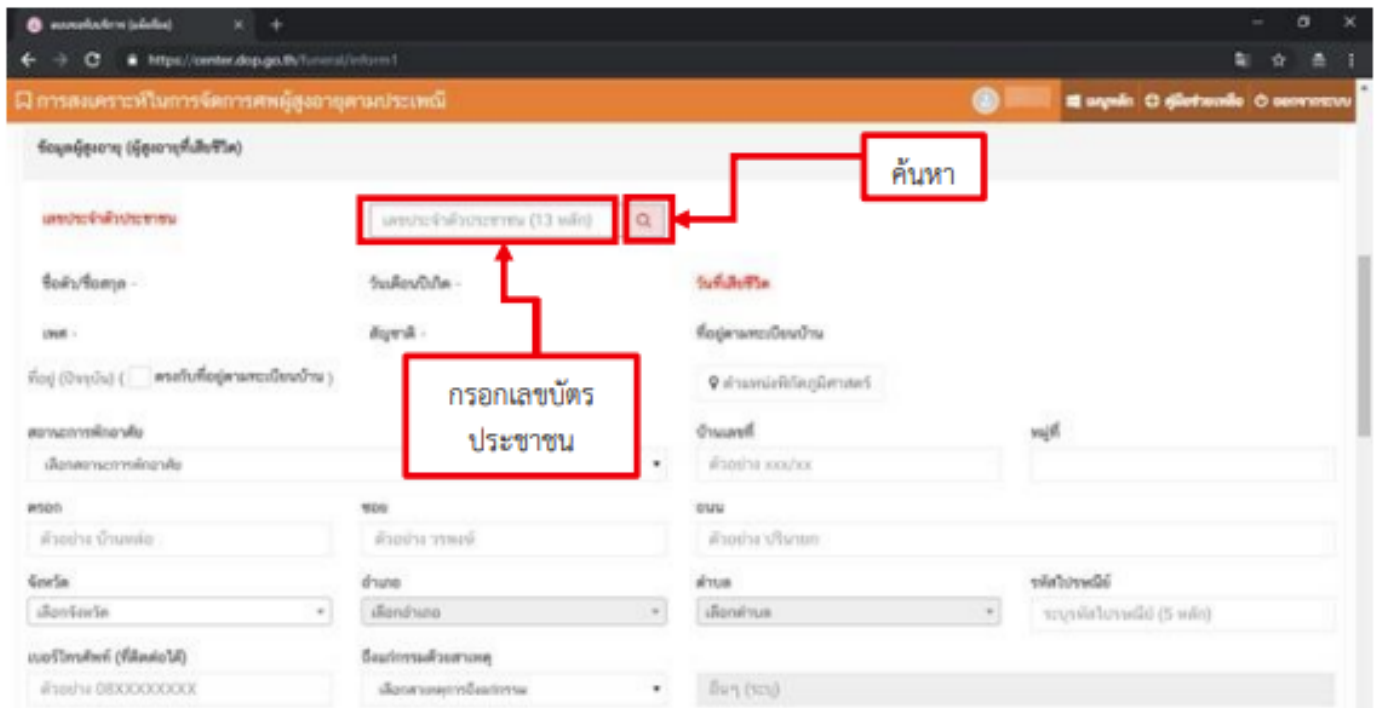
* หากในช่องไม่ขึ้นเลขบัตรประจำตัวประชาชน ให้กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน แล้วกด ค้นหา อีกครั้ง



ภาพที่ 1-10

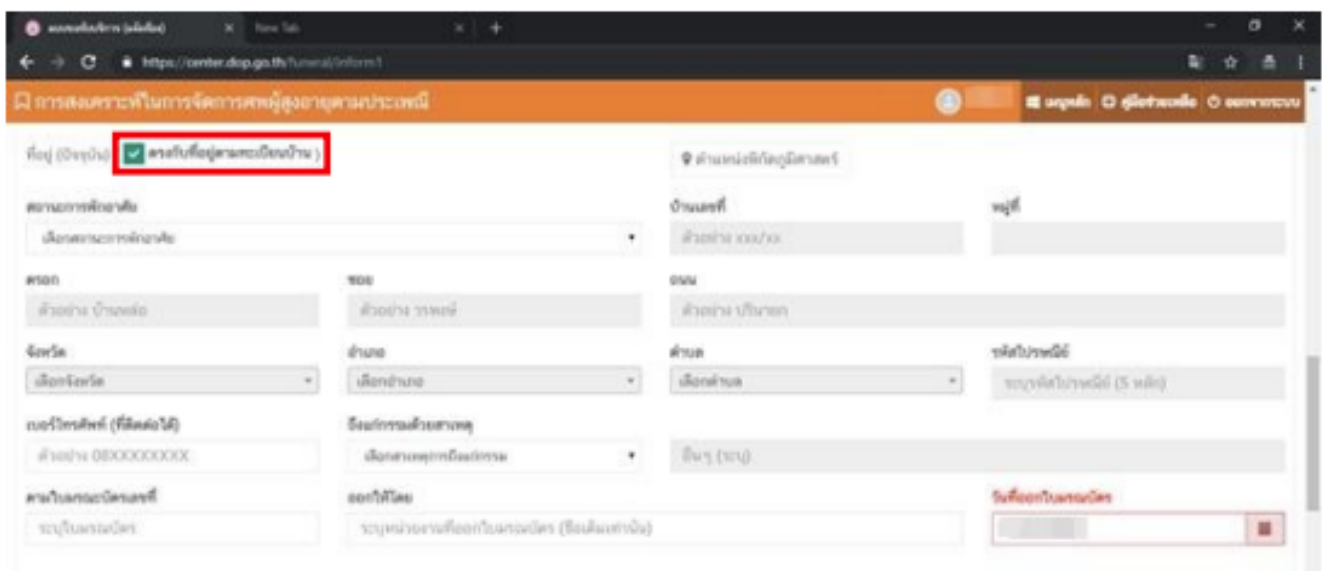
13) ข้อมูลผู้สูงอายุที่เสียชีวิต

13.1 ใส่ข้อมูลในส่วนผู้สูงอายุ (ผู้สูงอายุที่เสียชีวิต) “กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สูงอายุ” และ “กดค้นหา”



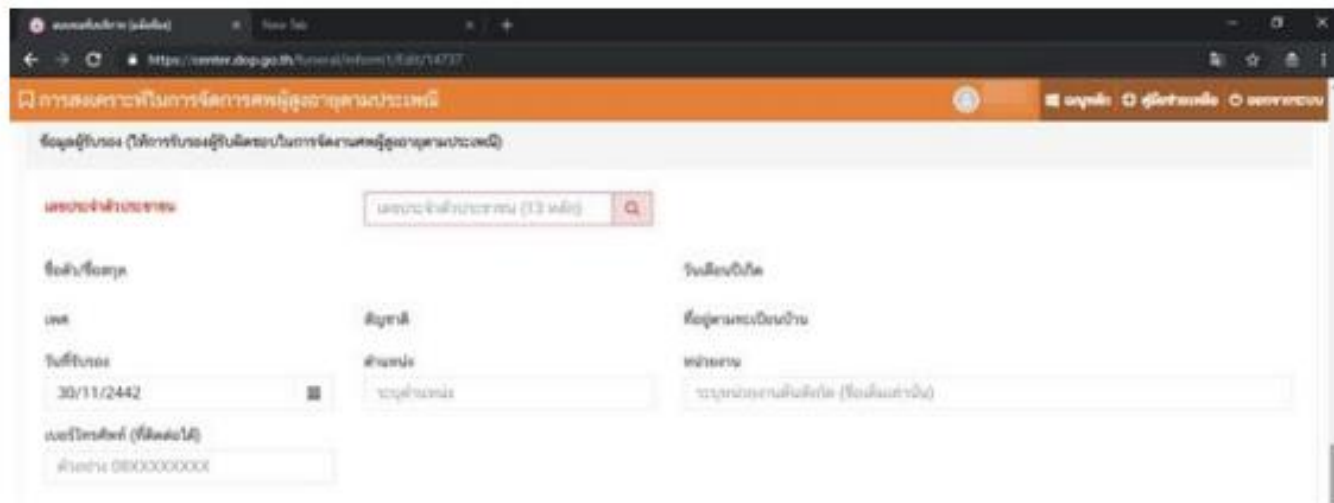
ภาพที่ 1-11

13.2 ในกรณีที่ที่อยู่ปัจจุบันของผู้สูงอายุตรงกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ให้คลิกที่กล่องสี่เหลี่ยม ตามภาพที่ 1 - 12



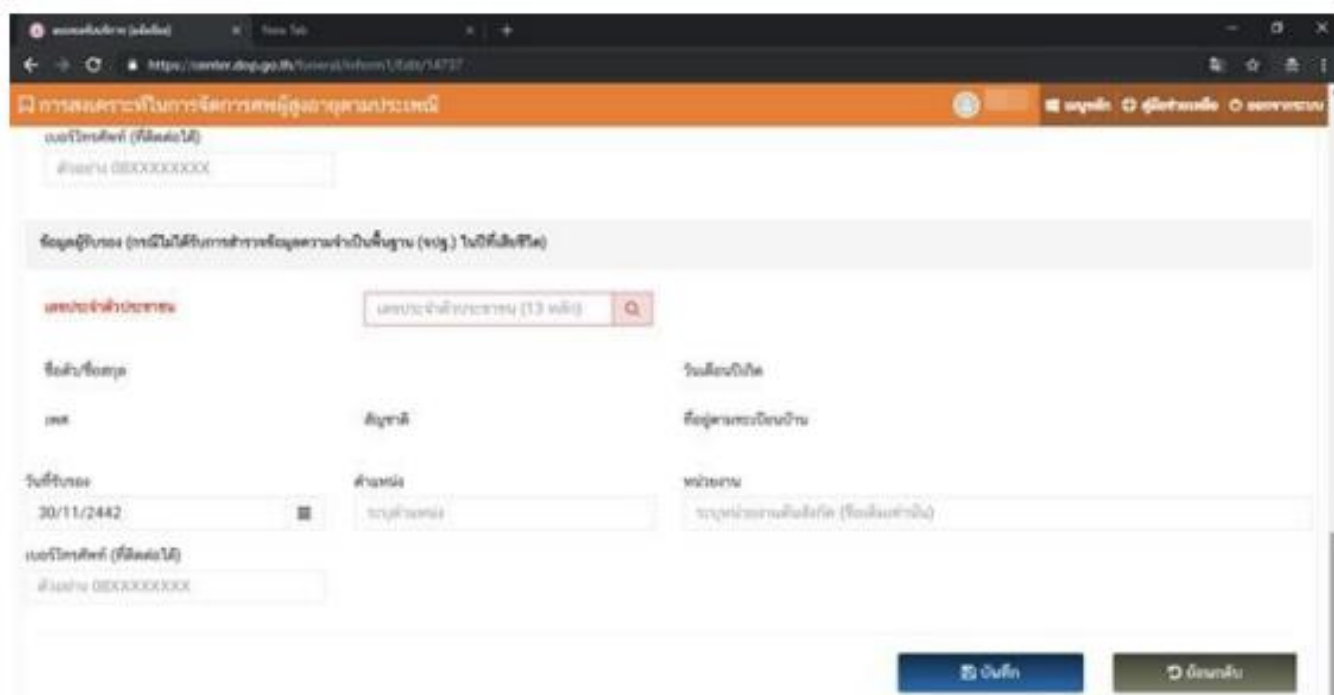
ภาพที่ 1-12

14) ข้อมูลผู้รับรอง กรอก “เลขบัตรประจำตัวประชาชน” ของผู้รับรอง ของ case ดังกล่าว ลงในส่วน “ข้อมูลผู้รับรอง (ให้การรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดงานศพผู้สูงอายุตามประเพณี)” คลิกปุ่ม “ค้นหา” (ปุ่มแว่นขยาย) *ระบบจะดึงข้อมูลมา prefill ให้โดยอัตโนมัติ



ภาพที่ 1-13

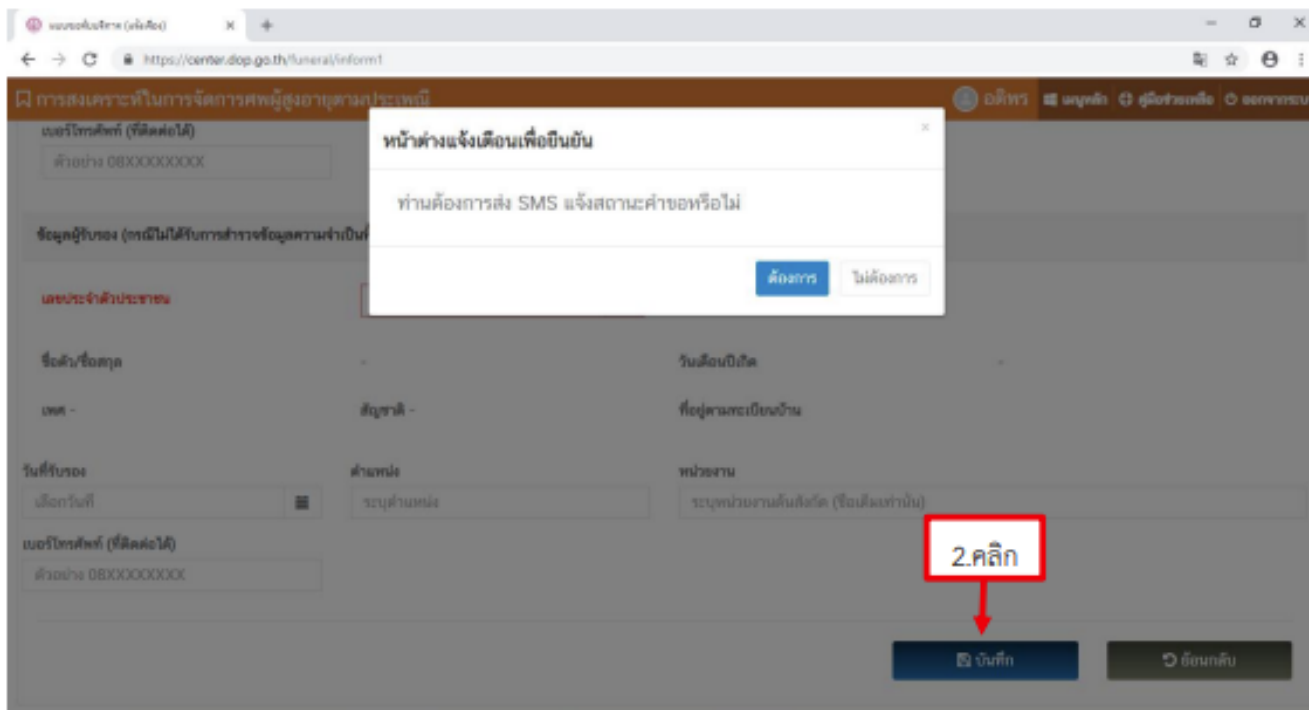
15) กรณีผู้สูงอายุไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
กรอก “เลขบัตรประจำตัวประชาชน” ของผู้รับรอง ของ case ดังกล่าว ลงในส่วน “ข้อมูลผู้รับรอง (กรณีผู้สูงอายุไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ)” คลิกปุ่ม “ค้นหา” (ปุ่มแว่นขยาย) *ระบบจะดึงข้อมูลมา prefill ให้โดยอัตโนมัติ



ภาพที่ 1-14

16) คลิกปุ่ม “บันทึก” และเลือกความต้องการส่ง sms ไปหาผู้สูงอายุหรือไม่ โดยระบบจะบันทึกข้อมูล และไปยังแถบ “(2) สงเคราะห์”

*ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

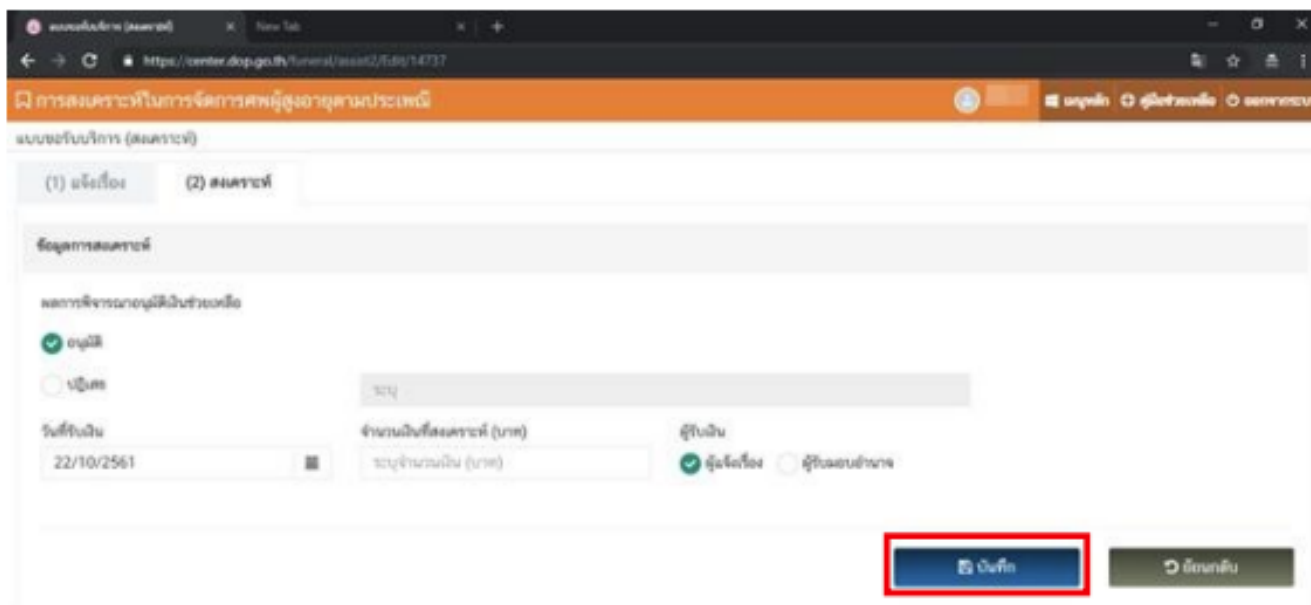


ภาพที่ 1-15

17) การให้ความช่วยเหลือ

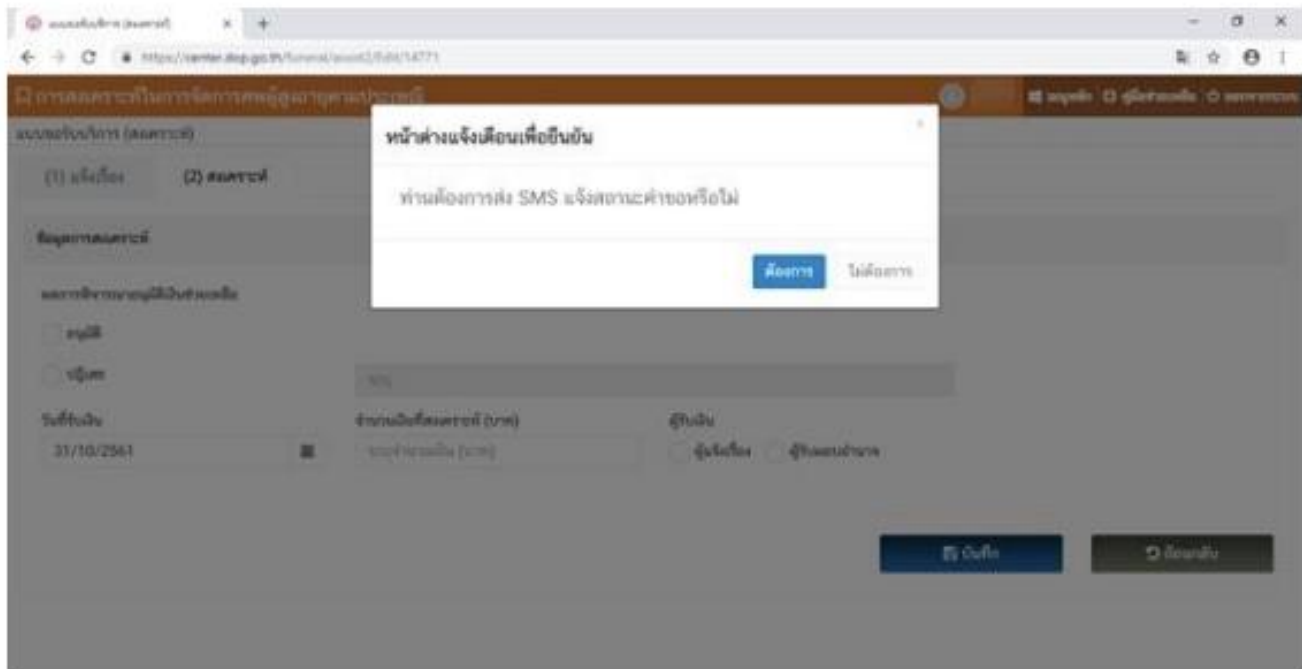
17.1 กรอกข้อมูลในแถบ “(2) สงเคราะห์”

17.2 คลิกปุ่ม “บันทึก”



ภาพที่ 1-16

17.3 ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล และเลือกว่าต้องการส่ง sms ไปหาผู้สูงอายุหรือไม่ *ระบบจะบันทึกข้อมูล และกลับไปหน้า “ตารางข้อมูล” ของระบบการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี โดยข้อมูลใหม่จะแสดงอยู่ด้านบนสุดของตาราง ตามภาพที่ 1-17

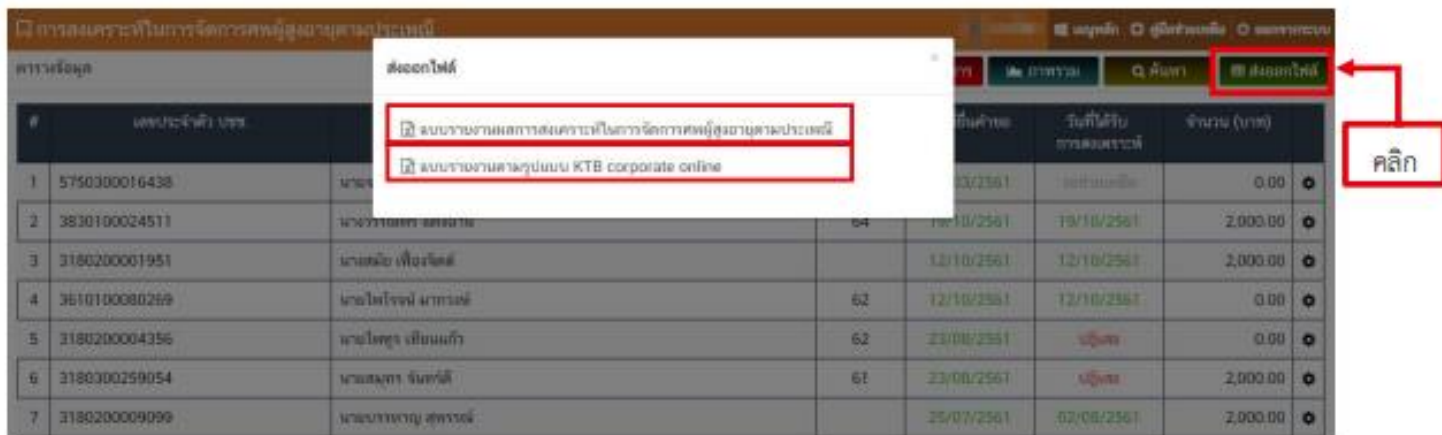


ภาพที่ 1-17

19) การส่งออกไฟล์ Excel แบบรายงานผลการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี คลิกปุ่มสีเขียว “ส่งออกไฟล์”ทางด้านบนขวามือ

19.1 คลิกไฟล์ “แบบรายงานผลการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี”

19.2 คลิกไฟล์ “แบบรายงานตามรูปแบบ KTB corporate online”



ภาพที่ 1-18

● ประเด็นคำถามที่พบบ่อยด้านการใช้ระบบ

1. Q : ในการเสียบัตรประชาชนของผู้ใช้ ต้องเสียบถึงเมื่อไร ?

A : การเสียบัตรประชาชนจะเสียบ เมื่อต้องการดึงข้อมูลผู้ขอรับบริการจากกรมการปกครอง ดังนั้นหากขั้นตอนการดึงข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วสามารถดึงบัตรประชาชนออกได้เลย ไม่จำเป็นต้องเสียบค้ำไว้จนเสร็จสิ้นและกดปุ่ม “บันทึก”

2. Q : กรณีที่ผู้กรอกข้อมูลไม่มีสิทธิในการดึงข้อมูลจากกรมการปกครอง จึงต้องยืมบัตรจากเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิดึงข้อมูล จะมีวิธีการปกป้องตนเองจากการยืมบัตรประชาชนดึงข้อมูลหรือไม่ ?

A : ระบบ Backend มีการเก็บข้อมูลผู้ที่ดึงข้อมูลจากกรมการปกครองผ่านบัญชีผู้ใช้ที่ดึง ข้อมูล เพราะฉะนั้นหากต้องให้ผู้อื่นยืมบัตรประชาชนในการดึงข้อมูล ควรให้ผู้ที่ยืมเข้าสู่ระบบด้วย บัญชีผู้ใช้ของตนเอง

หากไม่มีบัญชีผู้ใช้หรือต้องการเพิ่มสิทธิดึงข้อมูลกับกรมการปกครอง สามารถติดต่อกรมกิจการผู้สูงอายุในการเปิดบัญชีผู้ใช้เพิ่มและขอเปิดสิทธิกับกรมการปกครองได้

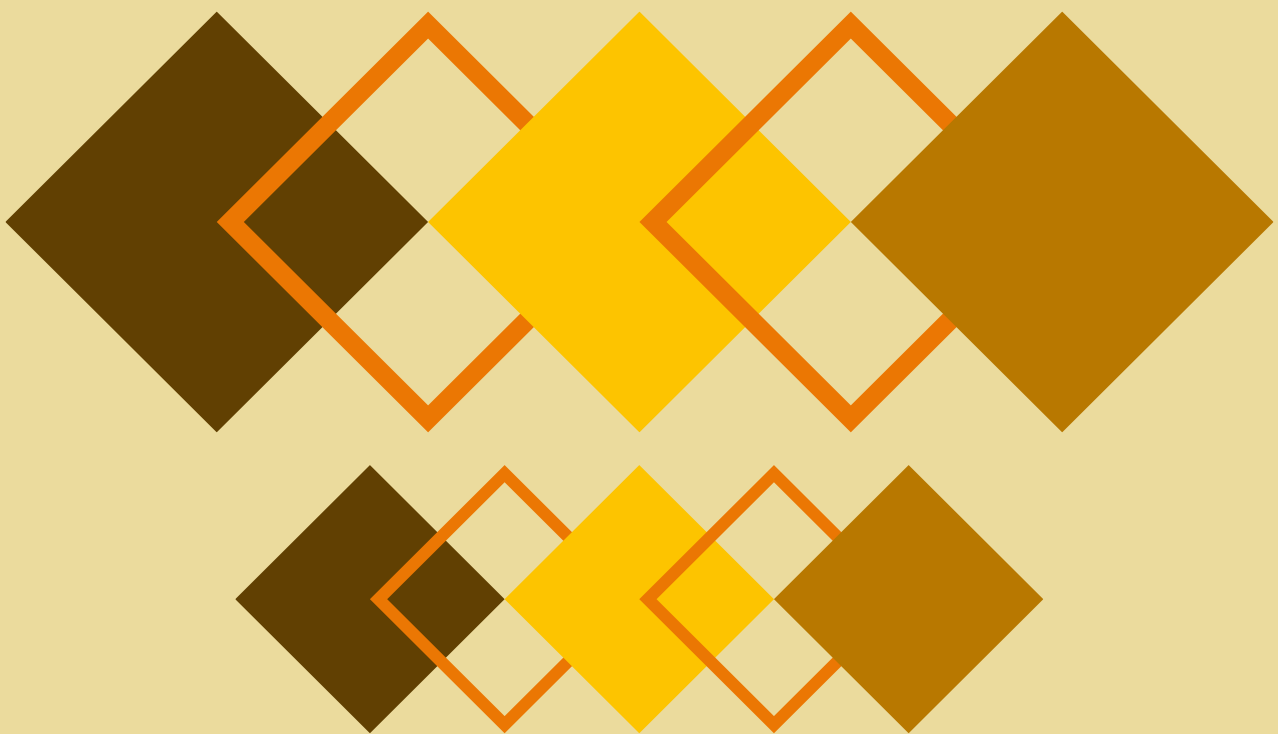
3. Q : เมื่อได้บัญชีผู้ใช้แล้วต้องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวและรหัสผ่านต้องทำอะไร ?

A : เมื่อเข้าสู่ระบบสามารถกดที่ชื่อผู้ใช้ (ตามภาพด้านล่าง) เพื่อเข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วกด “บันทึก”

ถาม - ตอบ

โครงการการสนับสนุน

การจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี





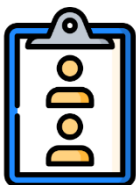
**โครงการสนับสนุนการจัดการศพ
ผู้สูงอายุตามประเพณี
ประจำปีงบประมาณ 2566**

คำถามที่พบบ่อย

Q

2. กรณีผู้เสียชีวิตก่อนประกาศกระทรวงฯ จะบังคับใช้ (20 พ.ค. 63) ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศฯ เก่าหรือประกาศใหม่

A



กรณีผู้สูงอายุเสียชีวิตและออกใบมรณบัตรตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2563 - 19 พฤษภาคม 2563 ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี มีสิทธิยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีได้ภายในกำหนดหกเดือนนับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร และให้พิจารณาคุณสมบัติของผู้สูงอายุที่เสียชีวิตตามประกาศกระทรวงฉบับเดิม (ฉบับปี พ.ศ.2557) และมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเป็นเงินในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีรายละ 3,000 บาท



คำถามที่พบบ่อย

Q

3. ตามประกาศกระทรวงฯ ฉบับใหม่ มีระยะเวลาการยื่น 6 เดือน มีผลย้อนหลังหรือไม่ นับตั้งแต่เดือนไหนหรือ หลังประกาศกระทรวงฯ บังคับใช้เท่านั้น

A

ระยะเวลาในการยื่นคำขอภายในกำหนด 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร โดยนับตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป หมายความว่าให้ผู้ยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ต้องยื่นคำขอภายในกำหนดหกเดือนนับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร โดยวันที่ออกใบมรณบัตรซึ่งนับตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป






คำถามที่พบบ่อย

Q

4. กรณีผู้เสียชีวิตไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐมีแนวทางในการตรวจสอบคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐได้อย่างไร

A

แนวทางการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สูงอายุตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐนั้น ประกอบด้วย

- 4.1 สัญชาติไทย
- 4.2 อายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- 4.3 รายได้ของผู้ลงทะเบียนไม่เกิน 100,000 บาทต่อคนต่อปี 
- 4.4 ไม่มีทรัพย์สินทางการเงิน ได้แก่ เงินฝากธนาคาร สลากออมสิน สลาก พันธบัตรรัฐบาล และตราสารหนี้ หรือมีทรัพย์สินทางการเงินดังกล่าว จะต้องมียาจำนวนรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 100,000 บาท ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
- 4.5 ไม่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ตามกฎหมายหรือถ้าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ดังกล่าว จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้
 - 4.5.1 ที่อยู่อาศัยที่เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บ้านพร้อมที่ดิน) 
 - 1) กรณีอยู่อาศัยอย่างเดียว
 - 1.1) บ้านหรือทาวเฮ้าส์ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 25 ตารางวา
 - 1.2) ห้องชุดต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 35 ตารางเมตร
 - 2) กรณีเป็นที่อยู่อาศัย และใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 10 ไร่ หรือในกรณีที่ ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตรจะต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 1 ไร่
 - 4.5.2 ที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัย
 - 1) ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่นที่ไม่ใช่เพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 1 ไร่
 - 2) ในกรณีที่ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเกษตรต้องมีพื้นที่ไม่เกิน 10 ไร่ 

คำถามที่พบบ่อย

Q

5. ขั้นตอนการดำเนินการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี มีขั้นตอนอย่างไร

A

1

ผู้รับผิดชอบจัดการศพยื่นคำขอเงินค่าจัดการศพ ภายใน **6 เดือน** นับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร



2

หน่วยงานที่รับเรื่อง ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สูงอายุมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่มียบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน (ให้ผู้อำนวยการเขตหรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้รับรอง)

3

หากมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ประกาศกระทรวง พ.ม. ให้รวบรวมเอกสาร หลักฐานและตรวจสอบความถูกต้อง

4

ช่วยเหลือเป็นเงินในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีรายละ 3,000 บาท



5

บันทึกข้อมูลการช่วยเหลือลงในระบบศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุ ด้านสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ฐานการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (<http://center.dop.go.th>)



คำถามที่พบบ่อย

Q

6. การยกเลิกสำเนาเอกสาร หน่วยงานต้องเก็บเอกสารของผู้ยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีหรือไม่

A

หน่วยงานต้องเก็บเอกสาร หลักฐาน ตามที่ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี เมื่อผู้ยื่นคำขอ นำใบมรณบัตร บัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอรับเงินฯ และสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยื่นคำขอฯ ฉบับจริงมายื่น ให้ทางหน่วยงานถ่ายเอกสารเก็บไว้เป็นหลักฐาน



คำถามที่พบบ่อย

Q

7. การจ่ายเงินต้องจ่ายแบบไหน

A

โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน ผ่านระบบ
Krungthai Corporate Online



เช็ค ต้องมีใบสำคัญรับเงิน ซึ่งเจ้าหน้าที่และพยานลงนามให้ครบถ้วน



เงินสด ต้องมีใบสำคัญรับเงิน ซึ่งเจ้าหน้าที่และพยานลงนามให้
ครบถ้วน โดยมีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ใหญ่บ้าน
ผู้นำชุมชน ร่วมเป็นพยานและจัดให้มีการถ่ายภาพ หรือโดยให้มีผู้แทน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชนร่วมเป็นพยาน



คำถามที่พบบ่อย

Q

8. จ่ายเป็นเงินสดได้หรือไม่

A

สามารถจ่ายได้ โดยดำเนินการตามเงื่อนไข โดยต้องมีใบสำคัญรับเงิน ซึ่งเจ้าหน้าที่และพยานลงนามให้ครบถ้วน โดยมีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ร่วมเป็นพยานและจัดให้มีการถ่ายภาพหรือ โดยให้มีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชนร่วมเป็นพยาน สำหรับใช้ในการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน



Q

9. จ่ายเช็คไม่ขีดคร่อมจะได้ไหม ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เบิกถอนง่าย

A

ไม่สามารถกระทำได้ ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 (ข้อ 47) การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค ยกเว้นกรณีที่จ่ายเงินจากเงินทอนของราชการ ซึ่งเก็บรักษาไว้เป็นเงินสดหรือการจ่ายเงินให้แก่ราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ผู้รับบำนาญหรือ เบี้ยหวัด หรือการจ่ายเงินที่มีวงเงินต่ำกว่าห้าพันบาท จะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ การเขียนเช็ค ให้เป็นตามรายการข้อ 48 และข้อ 49 อย่างเคร่งครัด และเจ้าหน้าที่การเงินฯ ต้องดำเนินการมาครบถ้วนก่อนถึงผู้อนุมัติ และโดยเจ้าหน้าที่การเงินใหม่มีจำนวนมากต้องย้ำเรื่องนี้ ถ้าเป็นไปตามนี้ ต้องรับผิดชอบละเมิด หมายถึง ให้มีรายการครบถ้วนจะโอนให้แก้กันโดยการสลักหลังและส่งมอบเท่านั้น ไม่สามารถนำไปขึ้นเงินได้ทันที



คำถามที่พบบ่อย

Q

10. โอนเข้าบัญชีแล้วยังต้องให้ผู้ขอรับเงินลงนามในใบสำคัญรับเงินหรือไม่

A

ไม่ต้อง ตามหนังสือที่ขอตกลงกับกระทรวงการคลังให้ใช้วิธี KTB Corporate Online ที่ 0402.2/017097 ลงวันที่ 27 เมษายน 2561 อนุญาตให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงินที่ได้จากระบบเป็นหลักฐานการจ่ายเงินเก็บไว้ให้สตง.ตรวจสอบ ฉะนั้น กรณีให้ผู้ยื่นคำร้องลงนามในแบบใบสำคัญรับเงินอีกครั้ง จึงเป็นการกระทำที่ไม่ชอบ

Q

11. ให้ผู้ขอรับเงินลงนามในใบสำคัญรับเงินไว้ก่อนหรือไม่

A

ไม่ได้ เนื่องจากตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 ข้อ 35 การจ่ายเงินโดยที่ยังมิได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินห้ามมิให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินเรียกหลักฐานการจ่ายหรือให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงินในหลักฐาน



คำถามที่พบบ่อย

Q

12. การจ่ายเงินแบบ KTB Corporate Online
ปลอดภัยแค่ไหน

A

ก่อนอนุมัติจะมีผู้เกี่ยวข้องหลายขั้นตอนและถ้าเปลี่ยนเลขบัญชีเป็นของตนเอง ระบบจะแก้ข้อมูลอัตโนมัติทั้งรายชื่อ เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ที่อยู่ เลขบัญชี จึงสามารถตรวจสอบได้ว่าเมื่อสั่งพิมพ์เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายชื่อ จะตรงที่อนุมัติหรือไม่

Q

13. กรณีประชาชนเขียนหนังสือไม่ได้ต้องพิมพ์ลายนิ้วมือ
ในใบสำคัญรับเงิน แล้วใครเป็นผู้รับรองลายพิมพ์นิ้วมือ
ดังกล่าว หรือไม่รับรองได้ไหม

A

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 9 เมื่อมีกิจการอันใด ซึ่งกฎหมายบังคับให้ทำเป็นหนังสือ บุคคลผู้จะต้องทำหนังสือไม่จำเป็นต้องเขียนเอง แต่หนังสือนั้นต้องลงลายมือชื่อของบุคคลนั้น

ลายพิมพ์นิ้วมือ แกงไต ตราประทับ หรือเครื่องหมายอื่นทำนอง เช่นว่านั้นที่ทำลงในเอกสารแทนการลงลายมือชื่อ หากมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วยสองคนแล้วให้ถือเสมือนกับลงลายมือชื่อ

ความในวรรคสองไม่ใช้บังคับแก่การลงลายมือพิมพ์นิ้วมือ แกงไต ตราประทับ หรือเครื่องหมายอื่นทำนองเช่นว่านั้น ซึ่งทำลงในเอกสารเอกสารที่ทำต่อพนักงานเจ้าหน้าที่



คำถามที่พบบ่อย

Q

14. ใครสามารถเป็นผู้ให้การรับรองในการจัดการศพผู้สูงอายุได้บ้าง

A

ผู้ให้การรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี หมายถึง ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน

Q

15. การคืนเงิน หรือขอเงินเพิ่ม ต้องดำเนินการภายในช่วงไหน

A

- กรณีที่คาดว่าเงินที่ได้รับการจัดสรรจะไม่เพียงพอ ให้ดำเนินการขอรับงบประมาณเพิ่มเติมได้ที่กรมกิจการผู้สูงอายุ ภายในวันที่ 15 สิงหาคมของทุกปี
- กรณีเงินคงเหลือหลังจากกันเงินไว้จ่ายจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณ ให้จังหวัดโอนเงินกลับส่วนกลางอย่างช้า ภายในวันที่ 15 สิงหาคมของทุกปี



คำถามที่พบบ่อย

Q

16. ผู้สูงอายุที่เสียชีวิตต้องมีคุณสมบัติครบทุกข้อไหม

A

ต้องมีคุณสมบัติครบทุกข้อ ดังนี้

1. อายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป

2. สัญชาติไทย

3. ผู้สูงอายุที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่มียบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน (ให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค้การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้รับรอง)

4. ผู้สูงอายุซึ่งอยู่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สถานสงเคราะห์ สถานดูแล สถานคุ้มครอง หรือสถานใด ๆ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งจัดการศพตามประเพณีโดยมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์



Q

17. งบประมาณไม่เพียงพอทำอย่างไร

A

ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และ กรุงเทพมหานคร จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ที่ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ ในการจัดการศพตามประเพณี โดยเรียงลำดับตามวันและเวลาในการยื่นคำขอ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลดังกล่าวในระบบศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุ ด้านสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ฐานการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีให้เป็นปัจจุบัน เพื่อจะได้เป็นข้อมูลประกอบคำขอ งบประมาณ

คำถามที่พบบ่อย

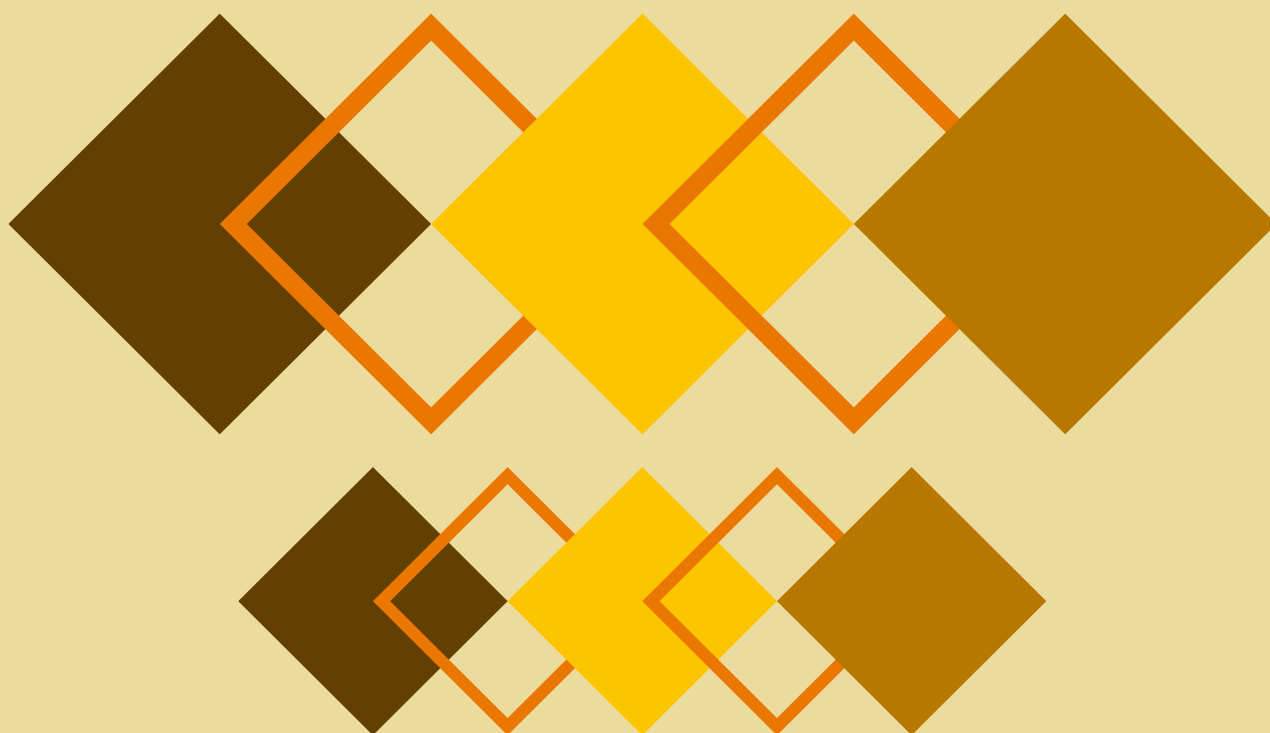
Q

18. กรณีผู้ยื่นขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตาม ประเพณี เสียชีวิตและภายหลังได้รับการอนุมัติให้ การช่วยเหลือเงินค่าจัดการศพ

A

กรณีอนุมัติให้ผู้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุได้รับเงินช่วยเหลือ ตามโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีแล้ว เห็นว่าเมื่อสิทธิ ได้รับเงินดังกล่าวมีอยู่ก่อนที่จะเสียชีวิต สิทธินั้นย่อมเป็นมรดกตกทอดแก่ทายาท ตาม ป.พ.พ. มาตรา ๑๖๐๐ มาตรา ๑๖๒๙ และมาตรา ๑๖๓๕ สำหรับหลักฐานการ ขอรับเงินช่วยเหลือค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีกรณีเช่นนี้ ได้แก่ ๑) สำเนาใบ มรณบัตรของผู้ยื่นคำขอฯ ที่เสียชีวิต ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นรับ เงินตามสิทธิแทนผู้ยื่นคำขอฯ ที่เสียชีวิต หากเป็นกรณีศาลมีคำสั่งแต่งตั้งผู้จัดการ มรดกของผู้ตายก็ต้องจ่ายให้แก่ผู้จัดการมรดกที่มีอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งศาล ในการรวบรวมและแบ่งปันทรัพย์สินซึ่งเป็นมรดกของผู้ตายให้ทายาทผู้มีสิทธิ รับมรดกของผู้ตาย โดยมีหลักฐานประกอบเพิ่มเติม คือ คำสั่งศาลที่แต่งตั้งผู้จัดการ มรดก กรณีไม่มีผู้จัดการมรดกให้จ่ายเงินช่วยเหลือฯ ให้แก่ทายาทโดยธรรม ของผู้ตายตาม ป.พ.พ. มาตรา ๑๖๒๙ และมาตรา ๑๖๓๕ หากมีทายาทโดยธรรม หลายคนต้องมีหนังสือมอบอำนาจหรือหนังสือยินยอมจากทายาทโดยธรรมทุกคน ให้คนหนึ่งคนได้รับเงินช่วยเหลือฯ แทนทายาทโดยธรรมทุกคน ประกอบกับเอกสาร การสอบสวนการเป็นทายาทโดยธรรมตาม ป.พ.พ. (ป.ค. ๑๔) ที่ออกโดยที่ว่าการ อำเภอ สำนักงานเขต หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นของทายาทโดยธรรมทุกคนด้วย

ภาคผนวก





**งบประมาณโครงการการสนับสนุน
การสงเคราะห์ในการจัดการศพ
ตามประเพณี ประจำปีงบประมาณ 2566**



แบบฟอร์มการจัดทำโครงการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน : กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
 แผนงาน : ยุทธศาสตร์มาตรการแบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะกลุ่ม
 ผลผลิต : โครงการการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเข้าถึงหลักประกันทางสังคม
 กิจกรรมหลักที่ 2 : ส่งเสริมการเข้าถึงหลักประกันทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ

1. ชื่อโครงการ : โครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

ผู้ประสานงาน : นางสาวจรรย์วรรณ ศรีภักดิ์

ตำแหน่ง : นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ : 02 642 4305

โทรสาร : 02 642 4305

E-mail : rpess.dop@gmail.com

2. ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ชาติ : 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ <input type="checkbox"/> แผนแม่บทที่ 11 การพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต เป้าหมาย : คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพ ได้รับการพัฒนาอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา และคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ชาติ : 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม <input type="checkbox"/> แผนแม่บทที่ 15 พลังทางสังคม เป้าหมาย : ประเทศไทยมีความเท่าเทียมและเสมอภาคในสังคม
<input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ชาติ : 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม <input checked="" type="checkbox"/> แผนแม่บทที่ 17 ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม เป้าหมาย : คนไทยทุกคนได้รับการคุ้มครองและมีหลักประกันทางสังคมมากขึ้น	

3. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

<input type="checkbox"/> แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ประเด็นการปฏิรูป : บริการภาครัฐ สะดวกรวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน ประเด็นย่อย : ยกระดับการให้บริการประชาชน ผู้บริการที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้นและถูกลง	<input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิรูปประเทศด้านสังคม <input type="checkbox"/> ประเด็นการปฏิรูป : การมีส่วนร่วม การเรียนรู้ การรับรู้และการส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม ประเด็นย่อย : การสร้างพลังสร้างสรรค์ <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นการปฏิรูป : การปฏิรูปการออม สวัสดิการ และการลงทุนเพื่อสังคม ประเด็นย่อย : ปรับปรุงกฎหมาย ระบบสวัสดิการ ที่มีอยู่/ลดการให้สวัสดิการระบบปิดเป็นระบบเปิดมากขึ้น
--	--

Handwritten signature

4. ความสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 -- 2570)

<input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์ที่ 9 ความยากจนข้ามรุ่นและความคุ้มครองทางสังคม เป้าหมาย : คนไทยทุกช่วงวัยได้รับความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต	<input type="checkbox"/> วัตถุประสงค์ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต <input type="checkbox"/> เป้าหมาย : การพัฒนาคนสำหรับยุคใหม่ <input type="checkbox"/> เป้าหมาย : การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม
<input type="checkbox"/> วัตถุประสงค์ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน <input type="checkbox"/> เป้าหมาย : ยกระดับคุณภาพและการเข้าถึงบริการภาครัฐ <input type="checkbox"/> เป้าหมาย : พัฒนาภาครัฐให้มีความสมรรถนะสูงและคล่องตัว	

5. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/มติคณะรัฐมนตรี/นโยบาย รมว.พม.

<input type="checkbox"/> นโยบายรัฐบาล	
<input type="checkbox"/> มติคณะรัฐมนตรี	
<input type="checkbox"/> นโยบาย รมว.พม.	
<input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ	เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2561 คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบมาตรการการขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ เรื่อง สังคมสูงอายุ โดยมาตรการย่อยที่ 1.1 การสร้างระบบคุ้มครองและสวัสดิการผู้สูงอายุ

6. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ประจำปี 2566

<input type="checkbox"/> 1. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน 1.1 การพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต : เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : คนในสังคมทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ และความสามารถเพิ่มขึ้น 1.2 การปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์: เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : คนไทยมีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทยที่ดีงาม รวมทั้งมีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมส่วนรวม มีค่านิยมที่พึงประสงค์โดยเฉพาะความพอเพียง การมีวินัย สุจริต	<input checked="" type="checkbox"/> 2. ยุทธศาสตร์ด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำและสร้างการเติบโตจากภายใน <input checked="" type="checkbox"/> 2.1 การสร้างความมั่นคงและลดความเหลื่อมล้ำทางด้านเศรษฐกิจและสังคม : เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : 1) เด็กและเยาวชน สตรี คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น 2) ประชากรทุกกลุ่มทุกวัย ได้รับบริการทางสังคม และการคุ้มครองทางสังคมที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และเป็นธรรม 3) ประชาชนมีความสุข ดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ สามารถบริหารจัดการตนเองที่นำไปสู่การพึ่งพาตนเองได้อย่างมั่นคง สมดุล และยั่งยืน
---	---

<p>1.3 การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย ให้เอื้อต่อการพัฒนาคน : เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : คนไทยมีครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง มีศักยภาพ มีสัมพันธภาพที่ดี สามารถทำบทบาทหน้าที่ได้ อย่างเหมาะสม สมาชิกในครอบครัวมีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา คุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ และค่านิยมตามบรรทัดฐานที่ดี ของสังคม มีภูมิคุ้มกัน และสามารถปรับตัว ต่อการเปลี่ยนแปลงได้ดี</p>	<p>4) ราษฎรผู้ยากไร้ที่ดั้นทำกินในที่ดินของรัฐถูกต้อง ตามกฎหมาย ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ เพื่อสร้างรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> 2.2 การสร้างสภาพแวดล้อมและนวัตกรรม ที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย : เป้าหมาย เชิงยุทธศาสตร์ : สภาพแวดล้อมมีความเหมาะสม และเอื้อต่อการดำรงชีวิตของคนทุกกลุ่มในสังคม เพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ</p> <p><input type="checkbox"/> 2.3 การสร้างความเสมอภาคเพื่อรองรับสังคม ผู้สูงอายุ : เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : ผู้สูงอายุมีความมั่นคง ทางเศรษฐกิจและสังคมผู้สูงอายุมีสุขภาวะที่ดี</p> <p><input type="checkbox"/> 2.4 การพัฒนาพื้นที่ระดับภาคด้านการแก้ไข ปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ : เป้าหมาย เชิงยุทธศาสตร์ : ผู้สูงอายุพึ่งพาตนเองได้ และมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น : จุดเน้นการพัฒนาภาคเหนือ : ส่งเสริมการพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุ รองรับ การเปลี่ยนแปลงเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของภาคเหนือ ที่เร็วกว่าระดับประเทศ 10 ปี (ส่งเสริมการสร้างรายได้ การมีงานทำ พัฒนาระบบ Long Term Care สำหรับผู้สูงอายุภาวะพึ่งพิง สร้างความเข้มแข็งสถาบัน ครอบครัวและชุมชน)</p>
--	--

7. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พม. ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

<p><input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ระบบสวัสดิการสังคม ที่สมบูรณ์</p>	<p><input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ประชาชนมีศักยภาพ และพึ่งตนเองได้</p>
<p><input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สังคมแห่งความรับผิดชอบ</p>	<p><input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 หุ้นส่วนภาครัฐสังคม และระหว่างประเทศที่เข้มแข็ง</p>
<p><input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ระบบบริหารจัดการทางสังคมที่เป็นเลิศ</p>	

8. ความสอดคล้อง...

Handwritten signature/initials

8. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ พ.ม. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

<p><input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 1 พัฒนาศักยภาพคน และสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว อย่างยั่งยืน</p> <p><input type="checkbox"/> เป้าหมาย : คนทุกช่วงวัยได้รับโอกาสและการพัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่</p> <p><input type="checkbox"/> เป้าหมาย : ครอบครัวไทยมีความเข้มแข็ง และสามารถพึ่งพาตนเองได้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 2 สร้างโอกาสและยกระดับการคุ้มครองทางสังคมสำหรับคนทุกช่วงวัย</p> <p>เป้าหมาย : ประชาชนทุกช่วงวัยได้รับการคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต</p>
<p><input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 3 พัฒนาทุนทางสังคม สร้างการมีส่วนร่วม เสริมเศรษฐกิจฐานราก สู่การเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน</p> <p>เป้าหมาย : องค์กรเครือข่ายมีความเข้มแข็ง และร่วมเป็นหุ้นส่วนในการพัฒนาสังคมอย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพ</p>	<p><input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 4 มุ่งพัฒนาองค์กร ให้มีสมรรถนะ และผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล</p> <p>เป้าหมาย : องค์กร พ.ม. ก้าวสู่องค์กรยุคดิจิทัล มีผลสัมฤทธิ์สูง และบุคลากรมีทักษะที่จำเป็น ในการขับเคลื่อนงานในศตวรรษที่ 21</p>

9. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

<p><input type="checkbox"/> 1. พัฒนานโยบาย มาตรการ กลไก และขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ</p>	<p><input type="checkbox"/> 2. พัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อม เพื่อรองรับสังคมสูงวัย</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> 3. คุ้มครอง ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุด้วยการยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุทุกมิติ</p>	<p><input type="checkbox"/> 4. บูรณาการระบบบริหารองค์กร วิจัยและพัฒนา นวัตกรรมด้านผู้สูงอายุ</p>

10. ลักษณะโครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- สามารถแก้ไขปัญหาสังคมและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้
- มีการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานในสังกัด พ.ม.
- มีการบูรณาการการทำงานกับภาคีเครือข่าย
- มีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน (เพียง 1 กลุ่มเป้าหมาย)
- เป็นโครงการใหม่
- เป็นโครงการต่อเนื่อง
- งานอำนวยการ/สนับสนุนภายในองค์กร เช่น งานพัฒนาบุคลากร งานด้านไอที งานคลัง งานตรวจสอบภายในกระทรวง และงานพัฒนาระบบบริหาร ฯลฯ

11. ความสำคัญ...

Handwritten signature/initials

11. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยก้าวเข้าสู่สังคมสูงอายุตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 และจะก้าวเข้าสู่การเป็นสังคมสูงอายุนับระดับสมบูรณ์ในปี พ.ศ. 2564 หมายถึงสังคมที่มีผู้สูงอายุมากกว่าร้อยละ 20 ของประชากรทั้งหมด โดยในปี พ.ศ. 2565 ประเทศไทยมีผู้สูงอายุจำนวนทั้งสิ้น 12,116,199 คน เป็นเพศชาย 5,339,610 คน และหญิง 6,776,589 คน (ที่มา : กรมการปกครอง 2565) โดยพบว่าผู้สูงอายุที่ได้รับสิทธิตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐในปี พ.ศ. 2564 จำนวน 4,831,632 คน และสถิติของผู้สูงอายุที่เสียชีวิต คิดเป็นร้อยละ 2.8 ของประชากรผู้สูงอายุทั่วประเทศ (ที่มา : สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ปี 2563)

จากสถานการณ์ดังกล่าว ประกอบกับพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 มาตรา 11 มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริมและการสนับสนุนต่อสิทธิประโยชน์ของผู้สูงอายุโดย มาตรา 11 (12) ระบุว่า การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี กรมกิจการผู้สูงอายุจึงได้ให้ความสำคัญในการดำเนินการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ โดยดำเนินการตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี โดยในปีงบประมาณ 2565 ได้รับงบประมาณจำนวน 69,713 ราย เป็นเงิน 209,139,000 บาท (สองร้อยเก้าล้านหนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งสำนักงบประมาณอนุมัติให้กรมกิจการผู้สูงอายุเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จำนวน 57,455 ราย เป็นเงิน 172,365,000 บาท (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบล้านสามแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นเงินอุดหนุนสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีที่ค้างจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากการดำเนินงานการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด 76 จังหวัด และกรุงเทพมหานคร พบว่า งบประมาณไม่เพียงพอต่อการให้ความช่วยเหลือผู้สูงอายุ รวมทั้งมีผู้สูงอายุที่เสียชีวิตรอรับการช่วยเหลือค่าจัดการศพจำนวนมากถึง 122,781 ราย เป็นเงิน 368,343,000 บาท (สามร้อยหกสิบล้านสามแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)

12. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

เพื่อให้การช่วยเหลือ ส่งเสริม และสนับสนุนให้ผู้สูงอายุได้รับการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิขั้นพื้นฐานตามมาตรา 11 (12) แห่งพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546

13. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด	106,355 ราย
เชิงคุณภาพ	ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีฐานะยากจนได้รับการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิและเข้าถึงสิทธิขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด	ร้อยละ 80
เชิงเวลา	ร้อยละของระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ 100
เชิงค่าใช้จ่าย	ร้อยละของค่าใช้จ่ายอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ	ร้อยละ 100

14. กลุ่มเป้าหมาย...

Signature

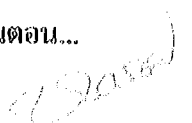
14. กลุ่มเป้าหมาย

<input type="checkbox"/> เด็กคน	<input type="checkbox"/> เยาวชนคน	<input type="checkbox"/> สตรี จำนวนคน
<input type="checkbox"/> ครอบครัว.....ครอบครัว	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้สูงอายุ 106,355 ราย	<input type="checkbox"/> คนพิการคน
<input type="checkbox"/> คนขอทาน/คนไร้ที่พึ่ง/ ผู้ด้อยโอกาสคน	<input type="checkbox"/> ผู้ประสบปัญหาหรือได้รับ ผลกระทบทางสังคมคน	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวนคน

15. หน่วยงานที่ดำเนินการ (โอนเงินงบประมาณไปดำเนินงานที่ไหน)

<input type="checkbox"/> ส่วนกลาง (ดำเนินการเอง)	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (จำนวน 76 จังหวัด)
<input checked="" type="checkbox"/> ศูนย์/สถาน/บ้าน/นิคม/อื่น ๆ (ระบุ) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ (จำนวน 12 แห่ง)	
<input checked="" type="checkbox"/> กรุงเทพมหานคร	

16. ขั้นตอน...



16. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการโครงการและหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (ข้อ14) (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	หน่วยงานที่ดำเนินการ (ข้อ 15)		ดำเนินการในไตรมาส				หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
		ส่วนกลาง (✓)	พมจ./ ศูนย์ฯ/สถานฯ/ บ้านฯ/ นิคมฯ/ ฯลฯ (ระบุ)	1	2	3	4	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	งบเงินอุดหนุน		
1 สนับสนุนงบประมาณค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ให้กับสำนักงานพัฒนาสังคมและคสามมั่นคงของมนุษย์ 76 จังหวัด และกรุงเทพมหานคร	ผู้สูงอายุที่เสียชีวิต และมีฐานะยากจน จำนวน 106,355 ราย	✓	✓	✓								319,065,000	
2 เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ		✓			✓	✓							
3 ติดตามผลการดำเนินงานในระบบฐานข้อมูลด้านผู้สูงอายุโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี http://center.dop.go.th		✓		✓	✓	✓							
รวมเงิน													319,065,000
งบประมาณรวมทั้งโครงการ (สามร้อยสิบเก้าล้านหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)													319,065,000 .-

17. การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย : 319,065,000 บาท (สามร้อยสิบเก้าล้านหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ส่วนกลาง จำนวน 5,780 ราย

เป็นเงิน 17,340,000 บาท (สิบเจ็ดล้านสามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

ส่วนภูมิภาค จำนวน 100,575 ราย

เป็นเงิน 301,725,000 บาท (สามร้อยหนึ่งล้านเจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด 76 จังหวัด

ที่	รายจังหวัด	เป้าหมาย (ราย)	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
1	สมุทรปราการ	1,230	3,690,000
2	นนทบุรี	1,863	5,589,000
3	ปทุมธานี	1,265	3,795,000
4	พระนครศรีอยุธยา	1,790	5,370,000
5	อ่างทอง	864	2,592,000
6	ลพบุรี	1,806	5,418,000
7	สิงห์บุรี	316	948,000
8	ชัยนาท	843	2,529,000
9	สระบุรี	1,380	4,140,000
10	ชลบุรี	1,728	5,184,000
11	ระยอง	783	2,349,000
12	จันทบุรี	619	1,857,000
13	ตราด	325	975,000
14	ฉะเชิงเทรา	782	2,346,000
15	ปราจีนบุรี	922	2,766,000
16	นครนายก	491	1,473,000
17	สระแก้ว	1,008	3,024,000
18	นครราชสีมา	2,330	6,990,000
19	บุรีรัมย์	1,470	4,410,000

ที่	รายจังหวัด	เป้าหมาย (ราย)	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
20	สุรินทร์	2,414	7,242,000
21	ศรีสะเกษ	1,685	5,055,000
22	อุบลราชธานี	2,578	7,734,000
23	ยโสธร	859	2,577,000
24	ชัยภูมิ	1,776	5,328,000
25	อำนาจเจริญ	660	1,980,000
26	บึงกาฬ	726	2,178,000
27	หนองบัวลำภู	805	2,415,000
28	ขอนแก่น	2,237	6,711,000
29	อุดรธานี	2,501	7,503,000
30	เลย	868	2,604,000
31	หนองคาย	766	2,298,000
32	มหาสารคาม	1,636	4,908,000
33	ร้อยเอ็ด	2,340	7,020,000
34	กาฬสินธุ์	1,683	5,049,000
35	สกลนคร	1,036	3,108,000
36	นครพนม	1,119	3,357,000
37	มุกดาหาร	538	1,614,000
38	เชียงใหม่	3,640	10,920,000
39	ลำพูน	1,258	3,774,000
40	ลำปาง	2,108	6,324,000
41	อุตรดิตถ์	1,208	3,624,000
42	แพร่	1,458	4,374,000
43	น่าน	1,328	3,984,000
44	พะเยา	768	2,304,000
45	เชียงราย	2,682	8,046,000
46	แม่ฮ่องสอน	408	1,224,000
47	นครสวรรค์	2,561	7,683,000
48	อุทัยธานี	617	1,851,000
49	กำแพงเพชร	1,630	4,890,000
50	ตาก	960	2,880,000

ที่...
1/3/2561

ที่	รายจังหวัด	เป้าหมาย (ราย)	งบประมาณ (หน่วย : บาท)
51	สุโขทัย	1,364	4,092,000
52	พิษณุโลก	1,971	5,913,000
53	พิจิตร	1,234	3,702,000
54	เพชรบูรณ์	2,306	6,918,000
55	ราชบุรี	1,853	5,559,000
56	กาญจนบุรี	1,318	3,954,000
57	สุพรรณบุรี	2,352	7,056,000
58	นครปฐม	1,383	4,149,000
59	สมุทรสาคร	951	2,853,000
60	สมุทรสงคราม	378	1,134,000
61	เพชรบุรี	624	1,872,000
62	ประจวบคีรีขันธ์	514	1,542,000
63	นครศรีธรรมราช	3,384	10,152,000
64	กระบี่	626	1,878,000
65	พังงา	504	1,512,000
66	ภูเก็ต	334	1,002,000
67	สุราษฎร์ธานี	1,060	3,180,000
68	ระนอง	224	672,000
69	ชุมพร	734	2,202,000
70	สงขลา	2,327	6,981,000
71	สตูล	722	2,166,000
72	ตรัง	1,056	3,168,000
73	พัทลุง	827	2,481,000
74	ปัตตานี	1,740	5,220,000
75	ยะลา	973	2,919,000
76	นราธิวาส	1,148	3,444,000
77	กรุงเทพมหานคร	5,780	17,340,000
	รวมทั้งสิ้น	106,355	319,065,000

18. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้สูงอายุที่ได้รับการคุ้มครองสิทธิ ตามมาตรา 11 (12) แห่งพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546

19. ผลผลิตโครงการ/ผลลัพธ์โครงการ

ผลผลิตโครงการ (output)	ผู้สูงอายุที่ได้รับการคุ้มครองสิทธิ ตามมาตรา 11(12) แห่งพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 จำนวน 106,355 ราย
ผลลัพธ์โครงการ (outcome)	ผู้สูงอายุได้รับการคุ้มครองช่วยเหลือตามสิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมายกำหนด

20. การติดตามประเมินผล

วิธีการ	พมจ. 76 จังหวัด และกรุงเทพมหานคร รายงานผลการสงเคราะห์ที่ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี กลับมายังกรมกิจการผู้สูงอายุ ในระบบฐานข้อมูลด้านผู้สูงอายุโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี http://center.dop.go.th
เครื่องมือ	รายงานผลการสงเคราะห์ที่ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ในระบบฐานข้อมูลด้านผู้สูงอายุโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี http://center.dop.go.th

21. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จากขั้นตอน/วิธีการดำเนินการที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมนี้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีการปิดความเสี่ยง
1. ความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการโครงการ/กิจกรรม ของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่	ความล่าช้าในการจ่ายเงิน สงเคราะห์ค่าจัดการศพ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ และการดำเนินงานไม่ตรง วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม เนื่องจากความไม่เข้าใจโครงการ/กิจกรรม	1.1 จัด ประชุมชี้แจง แนวทางการดำเนินงานแก่เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณขั้นตอน/วิธีดำเนินการความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นวิธีจัดการความเสี่ยง 1.2 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ส่งให้หน่วยงานเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน 1.3 ขอรับการจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

22. ผลกระทบทางลบต่อสังคม (คือ ผลใด ๆ ที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในทางที่ไม่พึงประสงค์ต่อชุมชนหรือสังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมนี้ โดยผลกระทบทางลบต่อสังคมครอบคลุมทั้งทางด้านสังคม เศรษฐกิจ สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิต วัฒนธรรม วิถีชีวิต ฯลฯ) - ไม่มี -

(นางสาวอาภา รัตนพิทักษ์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

ผู้เสนอโครงการ

๑๒/๑๖/๒๕๖๕

จ.จันทบุรี

(นางสาวชวนชม จันทะวงษ์)

รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ผู้อนุมัติโครงการ

๒๕/๐๖/๒๕๖๕



**ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุน
การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี**



ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง (๑๒) มาตรา ๑๑ วรรคสาม และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบข้อ ๒ แห่งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดหน่วยงานผู้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุในด้านต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี หมายถึง การช่วยเหลือเป็นเงินในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีรายละเอียดสามพันบาท

ข้อ ๕ การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีนั้น ผู้สูงอายุที่ตายต้องเข้าหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) อายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป

(๒) สัญชาติไทย

(๓) ผู้สูงอายุที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่มียบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้ออกหนังสือรับรอง ตามแบบที่อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีตามประกาศนี้ให้รวมถึงผู้สูงอายุซึ่งอยู่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สถานสงเคราะห์ สถานดูแล สถานคุ้มครอง หรือสถานใด ๆ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งจัดการศพตามประเพณีโดยมูลนิธิ สมาคมวัด มัสยิด โบสถ์

ข้อ ๖ การยื่นคำขอเพื่อขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ให้ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดการศพตามประเพณีรายนั้นยื่นคำขอในท้องที่ที่ผู้สูงอายุมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือภูมิลำเนา ในขณะที่ถึงแก่ความตาย ดังต่อไปนี้

(๑) กรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานเขต

(๒) จังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานเทศบาล หรือที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล หรือศาลว่าการเมืองพัทยา

แบบคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

ข้อ ๗ ผู้ยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีตามข้อ ๖ ต้องยื่นคำขอภายในกำหนดหกเดือนนับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตรพร้อมเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ใบมรณบัตรของผู้สูงอายุ

(๒) บัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ หรือหนังสือรับรองตามข้อ ๕ (๓)

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ กรณีการจัดการศพตามประเพณีโดยมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ให้แนบหนังสือแสดงการจดทะเบียน หรืออนุญาตให้สร้าง จัดตั้ง หรือดำเนินงานมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ด้วย

(๔) สมุดบัญชีหรือเลขที่บัญชีธนาคารของผู้ยื่นคำขอ เว้นแต่ประสงค์จะขอรับเงินสดให้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ

(๕) หนังสือรับรองเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการศพตามประเพณี ซึ่งออกโดยบุคคลตามข้อ ๕ (๓) หรือหัวหน้าหน่วยงานตามข้อ ๕ วรรคสอง สำหรับกรณีผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอและผู้รับรองต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน แบบหนังสือรับรองให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

ข้อ ๘ การอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี

(๑) กรุงเทพมหานคร ให้ผู้อำนวยการเขตเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๒) จังหวัดอื่น ให้พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๙ ในกรณีผู้ที่มีคุณสมบัติและได้ยื่นคำขอเพื่อรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีถูกต้องตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์

ในการจัดการศพตามประเพณี พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและได้ยื่นคำขอดังกล่าวถูกต้องตามประกาศนี้

ข้อ ๑๐ ในกรณีมีปัญหาข้อขัดแย้งในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จตุติ ไกรฤกษ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



**สำเนาหนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ที่ พม 0201 (ทปช.กม.)/013 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2563
เรื่อง ให้ความเห็นกรณีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศกระทรวง
การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี**





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงการพัฒนากำลังคนและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ โทร. ๐ ๒ ๒๐๒ ๙๐๑๔
ที่ พม ๐๒๐๑ (ทพช.ทพ.) / ๐๙๓ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ให้ความเห็นกรณีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการพัฒนากำลังคนและความมั่นคงของมนุษย์

เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ตามหนังสือกรมกิจการผู้สูงอายุ ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๔๐๔/๖๗๑๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เสนอปลัดกระทรวงการพัฒนากำลังคนและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อวินิจฉัยปัญหาการปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการพัฒนากำลังคนและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ใน ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. ตามประกาศกระทรวงการพัฒนากำลังคนและความมั่นคงของมนุษย์ ข้อ ๙ ในกรณีผู้สูงอายุที่เสียชีวิตและมีใบมรณบัตร ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งได้ยื่นคำขอรับค่าจัดการศพตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป สามารถยื่นขอรับสิทธิตามประกาศฯ ได้หรือไม่

๒. ระยะเวลาในการยื่นคำขอภายในกำหนด ๖ เดือนตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร โดยนับตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป มีผลบังคับใช้อย่างไร นั้น

ปลัดกระทรวงการพัฒนากำลังคนและความมั่นคงของมนุษย์ ได้พิจารณาขอหมายที่ปรึกษา ด้านกฎหมายและกองกฎหมาย โดยมีความเห็น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ ตามประกาศกระทรวงการพัฒนากำลังคนและความมั่นคงของมนุษย์ ข้อ ๙ ในกรณีผู้สูงอายุที่เสียชีวิตและมีใบมรณบัตร ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งได้ยื่นคำขอรับค่าจัดการศพตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป สามารถยื่นขอรับสิทธิตามประกาศฯ ได้หรือไม่

มีความเห็นว่า ประกาศกระทรวงการพัฒนากำลังคนและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒ กำหนดว่า “ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป” ซึ่งประกาศนี้ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศนี้จึงมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ดังนั้น การดำเนินการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี จึงย่อมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามประกาศนี้ แต่เพื่อเป็นการรับรองสิทธิของบุคคลที่มีอยู่ตามประกาศกระทรวงฉบับเดิม (ฉบับปี ๒๕๕๗) ที่ถูกยกเลิกไป ให้คงมีอยู่ต่อไป ประกาศกระทรวงฉบับใหม่นี้จึงกำหนดข้อยกเว้นในข้อ ๙ ว่า “ในกรณีผู้ที่มีคุณสมบัติและได้ยื่นคำขอเพื่อรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีถูกต้องตามประกาศกระทรวงการพัฒนากำลังคนและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและได้ยื่นคำขอถูกต้องตามประกาศนี้” เป็นข้อบัญญัติที่มุ่งหมายรับรองสิทธิของผู้ที่รับผิดชอบในการจัดการศพตามประเพณี ซึ่งได้ยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีตามประกาศกระทรวงฉบับเดิม โดยให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและได้ยื่นคำขอถูกต้องตามประกาศกระทรวงฉบับใหม่ และมีสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาช่วยเหลือเป็นเงินในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีรายละเอียดสามพันบาท ส่วนกรณีตามประเด็นที่ขอให้วินิจฉัยนี้ เมื่อเป็นกรณีผู้สูงอายุเสียชีวิตและมีใบมรณบัตร ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ แต่ได้ยื่นคำขอเพื่อรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี

/ตั้งแต่...

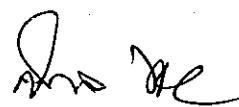
ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งประกาศกระทรวงฉบับใหม่มีผลใช้บังคับแล้ว จึงไม่เข้าข่ายได้รับการรับรองสิทธิตามที่กำหนดในข้อ ๙ ของประกาศกระทรวงฉบับใหม่ อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาโดยความเป็นธรรมของผู้ที่รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีซึ่งได้ออกใบมรณบัตรแล้ว แต่ไม่ได้ยื่นคำขอเพื่อรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีตามประกาศกระทรวงฉบับเดิม ซึ่งหากยังคงใช้บังคับอยู่ ย่อมทำให้ผู้นั้นอาจยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีได้ภายในกำหนด ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร จึงเห็นสมควรวินิจฉัยให้สิทธิยื่นคำขอเพื่อรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีตามสมควรแก่กรณี โดยมีความเห็นว่า กรณีผู้สูงอายุเสียชีวิตและออกใบมรณบัตร ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ซึ่งตามประกาศกระทรวงฉบับเดิมต้องยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีภายในกำหนด ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร โดยจะครบกำหนดวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นวันที่ประกาศกระทรวงฉบับใหม่มีผลใช้บังคับแล้ว จึงให้ถือว่าผู้ที่รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีซึ่งได้ออกใบมรณบัตรตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป มีสิทธิยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีได้ภายในกำหนดหกเดือนนับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร

ประเด็นที่ ๒ ระยะเวลาในการยื่นคำขอภายในกำหนด ๖ เดือนตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร โดยนับตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป มีผลบังคับใช้อย่างไร

มีความเห็นว่า เมื่อประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป การดำเนินการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี จึงย่อมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามประกาศกระทรวงนี้ เมื่อข้อ ๗ ของประกาศกระทรวงนี้กำหนดให้ผู้นั้นยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ต้องยื่นคำขอภายในกำหนดหกเดือนนับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร จึงหมายความว่าให้ผู้นั้นยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ต้องยื่นคำขอภายในกำหนดหกเดือนนับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร โดยวันที่ออกใบมรณบัตร ซึ่งนับตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ส่วนกรณีการออกใบมรณบัตรก่อนวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดการรับรองสิทธิไว้แล้วตามข้อ ๙ ของประกาศกระทรวงนี้ และตามที่ได้วินิจฉัยไว้แล้วในประเด็นที่ ๑ ข้างต้น

ทั้งนี้ ความเห็นดังกล่าวสอดคล้องกับคำพิพากษาศาลฎีกา ที่ ๕๔๗๐/๒๕๓๘ กรณีสิทธิการอุทธรณ์ในปัญหาข้อเท็จจริงตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๒๒๔ ที่แก้ไขใหม่ ซึ่งประกาศลงราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๓๔ กำหนดหลักเกณฑ์ให้คู่ความยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้นในคดีที่มีทุนทรัพย์เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทเท่านั้นที่มีสิทธิอุทธรณ์ โจทก์ยื่นอุทธรณ์เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๓๔ จึงอยู่ภายใต้บังคับของประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๒๒๔ ที่แก้ไขใหม่ เมื่อโจทก์ฟ้องคดีราคากำหนดที่ดินพิพาทไว้เพียง ๓๘,๔๓๗ บาท จึงเป็นคดีที่ราคาทรัพย์สินหรือจำนวนทุนทรัพย์ที่พิพาทกันในชั้นอุทธรณ์ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท จึงเข้าหลักเกณฑ์ที่ต้องห้ามอุทธรณ์ในข้อเท็จจริงตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๒๒๔ วรรคหนึ่ง (ที่แก้ไขใหม่) ดังที่ศาลอุทธรณ์ภาค ๓ ได้วินิจฉัยไว้ อุทธรณ์โจทก์จึงต้องห้ามอุทธรณ์ในข้อเท็จจริงที่ศาลอุทธรณ์ภาค ๓ พิพากษายกอุทธรณ์โจทก์นั้น ชอบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายสุพล บริสุทธิ์)

ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



**สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/021421
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2561**

**เรื่อง ขอทำความตกลงการจ่ายเงินอุดหนุนโครงการให้บริการสงเคราะห์
ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก และโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุ
ตามประเพณี ผ่านระบบ KTB Corporate Online**



ด่วนที่สุด

อธิบดี
๐๙๖๙๔
รับที่.....
วันที่ - 4 มิ.ย. 2561
.....น.



รองอธิบดี
1414๖
รับที่.....
วันที่ - 4 มิ.ย. 2561
เวลา.....น.

กรมกิจการผู้สูงอายุ
รับที่ ๖๘๙๙
รับที่ ๔ มิ.ย. 2561
เวลา ๐๙.๐๖ น.

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๐๒๐๕๒๑

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอล่าความตกลงการจ่ายเงินอุดหนุนโครงการให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก และโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ผ่านระบบ KTB Corporate Online

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ
และคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
รับที่ 1798
วันที่ ๓ มิ.ย. 2561
10.30

อ้างถึง หนังสือกรมกิจการผู้สูงอายุ ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๔๐๔/๓๕๕๘ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า กรมกิจการผู้สูงอายุได้รับอนุมัติให้จ่ายเงินแก่ผู้สูงอายุตามความจำเป็น ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ค่าอาหาร/เครื่องนุ่งห่ม ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๓ ครั้งต่อคน โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๐๑๗๐๙๗ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ แต่โดยที่ กรมกิจการผู้สูงอายุมีภารกิจในการจ่ายเงินสงเคราะห์ประเภทอื่นแก่ผู้สูงอายุ นอกเหนือจากที่ได้รับความตกลง จึงขอทำความตกลงเพิ่มเติมการจ่ายเงินตามโครงการให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก และโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ผ่านระบบ KTB Corporate Online ในรายการดังนี้

๑. การจ่ายเงินช่วยเหลือผู้สูงอายุเป็นเงินได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม เป็นค่าพาหนะเดินทาง ค่าอาหาร ค่าเครื่องนุ่งห่ม หรือค่ารักษาพยาบาลเบื้องต้นได้เท่าที่จ่ายจริง ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการช่วยเหลือผู้สูงอายุซึ่งได้รับอันตรายจากการถูกทารุณกรรม หรือถูกแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือถูกทอดทิ้ง และการให้คำแนะนำ ปรึกษา ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องในทางการแก้ไขปัญหาครอบครัว
๒. การจ่ายเงินช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบความเดือดร้อนเรื่องอาหาร และ/หรือ เครื่องนุ่งห่ม ให้พิจารณาช่วยเหลือตามความจำเป็นและเหมาะสม ไม่เกินวงเงินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท และจะช่วยเหลือไม่เกิน ๓ ครั้ง/คน/ปี ตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการจัดที่พักอาศัย อาหารและเครื่องนุ่งห่มให้ผู้สูงอายุ ตามความจำเป็นอย่างทั่วถึง
๓. การจ่ายเงินช่วยเหลือในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีรายละ ๒,๐๐๐ บาท ตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การคุ้มครอง การส่งเสริมและการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี พ.ศ. ๒๕๕๗ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การจ่ายเงินสงเคราะห์ช่วยเหลือประชาชน ตามโครงการให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบากและโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุ ตามประเพณีของกรมกิจการผู้สูงอายุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment ภาครัฐ) ตามแผนยุทธศาสตร์ National e-Payment จึงอนุมัติให้

กรม ...

๒๘

- ๒ -

กรมกิจการผู้สูงอายุจ่ายเงินตามโครงการดังกล่าวให้แก่ผู้สูงอายุ โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้ตามที่ขอทำความตกลง โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ใช้สำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินเต็มจำนวนตามสิทธิ

๒. ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report / Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๓. ทุกสิ้นวันทำการ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการตรวจสอบการจ่ายเงินโดยวิธีการโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินแต่ละรายการจากรายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report / Transaction History) รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (E-Statement / Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online และข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินให้ถูกต้องตรงกัน

๔. กรณีเกิดความคลาดเคลื่อนในการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน ให้ดำเนินการเรียกเงินคืน ถ้านำส่งก่อนสิ้นปีงบประมาณให้ส่วนราชการนำส่งเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน แต่ถ้านำส่งภายหลังสิ้นปีงบประมาณให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดินประเภทเงินเหลือจ่ายไปกำกับ

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมในการใช้บริการด้านการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เรียกเก็บ เป็นค่าใช้จ่ายของกรมกิจการผู้สูงอายุในฐานะส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ และสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ

(นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐



สำเนากรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/023568
ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2561 เรื่อง ขออนุญาตจ่ายเงิน
อุดหนุนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online



ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๕๒๓๕๖๘



กรมบัญชีกลาง	
การพัฒนาระบบและความมั่นคงของมนุษย์	
รับที่	๘๙๓๙
วันที่	12 ส.ย. 2561
เวลา	11.33 น.

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตจ่ายเงินอุดหนุนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online

เรียน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กองตรวจราชการ	
รับวันที่	12 ส.ย. 2561
	03001
เลขรับที่	
เวลา	11.57

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ด่วนที่สุด ที่ ทม ๐๒๐๔/๗๒๔๐ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้หารือกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ถึงแนวทางการบริการทางการเงินในการจ่ายเงินอุดหนุนช่วยเหลือแก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคมตามภารกิจของกระทรวงการพัฒนาสังคมฯ ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online ซึ่งต้องดำเนินการเปิดระบบใหม่โดยใช้หน้าจอสีส้ม อาจทำให้การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมมีความล่าช้าไม่สามารถให้ความช่วยเหลือได้อย่างทันที่ จึงขออนุญาตดำเนินการจ่ายเงินสงเคราะห์ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online หน้าจอสีฟ้า ไปพลางก่อนจนกว่าธนาคารกรุงไทยฯ จะดำเนินการเปิดระบบใหม่หน้าจอสีส้มแล้วเสร็จ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปสงเคราะห์ช่วยเหลือประชาชนของกระทรวงการพัฒนาสังคมฯ มีความสะดวก คล่องตัว และต่อเนื่อง จึงอนุญาตให้กระทรวงการพัฒนาสังคมฯ ดำเนินการจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสงเคราะห์ช่วยเหลือประชาชนผ่านระบบ KTB Corporate Online หน้าจอสีฟ้าได้ จนกว่าธนาคารกรุงไทยฯ จะดำเนินการเปิดระบบ KTB Corporate Online หน้าจอสีส้มแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐



สำเนาหนังสือธนาคารกรุงไทย ที่ รสพ.1 17/2563
ลงวันที่ 6 มกราคม 2563
เรื่องการจ่ายเงินอุดหนุนแก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคม
โดยส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์





Krungthai
กรุงไทย

ที่ รสท. 1 17 / 2563

วันที่ 6 มกราคม 2563

เรียน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรื่อง การจ่ายเงินอุดหนุนแก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคม โดยส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สำนักงานปลัดกระทรวง
การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
รับที่ ๒๒
วันที่ 7 ม.ค. 2563
เวลา ๑๑.๒๕
คดีเลขที่ ๗ ๒๑๐ ๒๕๖๓
เลขรับที่ 00054
เวลา 11.29 น.

ตามที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีภารกิจในการจ่ายเงินอุดหนุนให้กับผู้ประสบปัญหาทางสังคม และประสงค์จะให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ จ่ายเงินอุดหนุนทุกประเภทผ่านระบบ Krungthai Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีผู้รับเงิน ดังนี้

หน่วยงาน	ประเภทเงินอุดหนุน
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	เงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	-เงินสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง -เงินสงเคราะห์ผู้ติดเชื้อมาลาเรียและครอบครัว -เงินสงเคราะห์ด้านเงินทุนประกอบอาชีพ -ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือชาวเขาด้านสังคมสงเคราะห์ -เงินช่วยเหลือเยี่ยวยาตามหลักมนุษยธรรมฯ -ค่าใช้จ่ายในงานพระธรรมจาริก -เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนองค์กรเอกชนสาธารณประโยชน์ด้านสวัสดิการสังคม -เงินสนับสนุนดำเนินงานสหวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ -ค่าใช้จ่ายสนับสนุนบทบาทขององค์กรพัฒนาเอกชนในการช่วยเหลือและพัฒนาศักยภาพด้านคนไร้ที่พึ่ง
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	เงินช่วยเหลือสตรีหรือครอบครัวผู้ประสบปัญหาทางสังคม
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	เงินอุดหนุนสงเคราะห์และฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ
กรมกิจการเด็กและเยาวชน	-เงินสงเคราะห์เด็กยากจน -เงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์
กรมกิจการผู้สูงอายุ	เงินอุดหนุนผู้สูงอายุตามความจำเป็น

เพื่อเป็นการส่งเสริมนโยบายรัฐบาลด้าน National e-Payment และทำให้การจ่ายเงินอุดหนุนดังกล่าวเกิดประโยชน์สูงสุดกับกลุ่มเป้าหมาย ธนาคารมีความยินดีที่จะให้บริการทางการเงินในการจ่ายเงินอุดหนุนแก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคม ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดังนี้

1. บริการโอนเงินอุดหนุนจากโครงการฯ ในระบบ Krungthai Corporate Online

1.1 การจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS on KTB Corporate Online (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0402.2/023568 ลว. 12 มิ.ย.2561 อนุญาตให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ใช้ระบบ GFMS on KTB Corporate Online (จอฟ้า) ในการจ่ายเงินแก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคม จนกว่าจะดำเนินการเปิดระบบ KTB Corporate Online (จอส้ม) แล้วเสร็จ)

Service type	ตามระเบียบ ธนาคารกรุงไทย	ผู้รับภาระอัตราค่าธรรมเนียม	
		ผู้โอนเงิน	ผู้รับเงินโอน
2.1 KTB ipay Direct 02 (สำหรับคู่ค้าบัญชี ธ.กรุงไทย)	KTB-KTB : 10* บาท/รายการ (≤ 99,999 ลบ.ต่อรายการ)		-ยกเว้น-
2.2 KTB ipay standard 04 (สำหรับคู่ค้า บัญชีต่างธนาคาร)	KTB-Other: 12* บาท/รายการ (≤ 2 ลบ.ต่อรายการ)		KTB-Other: 12* บาท/รายการ (≤ 2 ลบ.ต่อรายการ)

2. บริการเปิดบัญชีเงินฝาก สำหรับผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนจากโครงการฯ

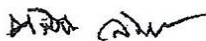
ประเภท	เปิดบัญชีเงินฝากขั้นต่ำ
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	0 บาท
<p>หมายเหตุ ขอให้นายงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ทม.) ออกหนังสือรับรองสิทธิให้กับผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนจากโครงการฯ เป็นหลักฐานแสดงตน/ผู้มีสิทธิรับเงินโครงการดังกล่าวประกอบการเปิดบัญชีกับธนาคาร และเนื่องจากรัฐบาลมีนโยบายให้ผู้มีสิทธิรับเงินรัฐสวัสดิการ ผ่านช่องทาง National e-Payment ในอนาคต จึงขอความร่วมมือให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน สมัครใช้บริการพร้อมเพย์ (PromptPay) ด้วย</p>	

3. ค่าบริการรักษาบัญชี สำหรับผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน

การรักษาบัญชี	อัตราค่าบริการ
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	ยกเว้นค่าบริการรักษาบัญชี
กรณีมีเงินฝากคงเหลือน้อยกว่า 2,000.-บาท หากบัญชีไม่เคลื่อนไหวภายใน 12 เดือน	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวตริงจิต ลิ้มปะพันธ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารฝ่าย

ฝ่ายราชการสัมพันธ์ 1

ฝ่ายราชการสัมพันธ์ 1

โทรศัพท์ 0-2208-8492, 8532 โทรสาร 0- 2256-8196



**ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการอนุมัติการช่วยเหลือ
และขอให้ดำเนินการเปิดบัญชีธนาคาร
เพื่อรับเงินสงเคราะห์**



ตัวอย่าง



ที่ ...๐๐๐๕/

ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งผลการอนุมัติการช่วยเหลือและขอให้ดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารเพื่อรับเงินสงเคราะห์

เรียน นาย/นาง/นางสาว.....

ตามที่ ท่านได้ลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ นั้น

ขอแจ้งให้ทราบว่าท่านเป็นผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินช่วยเหลือ...ประเภทเงินอุดหนุน จึงขอความร่วมมือให้ท่านดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารเพื่อรับเงินสงเคราะห์ดังกล่าว โดยนำเอกสารฉบับนี้พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน โดยติดต่อบัญชีธนาคารกรุงไทย ตามสาขาที่ท่านสะดวก

ทั้งนี้ ธนาคารได้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการเปิดบัญชี ค่ารักษาบัญชี เมื่อท่านเปิดบัญชีธนาคารแล้วเสร็จให้นำสำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย มายื่น ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด..... ภายใน ๕ ทำการ หลังจากได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด.....

โทร./โทรสาร



**มาตรการอำนวยความสะดวกและ
ลดภาระแก่ประชาชน
(การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน)**





ที่ ทบ ๐๒๒๔ / ว. ๓๕๒๕๑

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขที่ ๐๙๗๔ ผน.กรุงเทพฯ โทร.๑๑๑๑๑๑๑
เว็บไซต์: www.doe.go.th กรุงเทพมหานคร ๑๐๐๐๐๐

๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ทบ ๐๒๒๔ / ว ๑๑๔๐๕ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
๒. แนวปฏิบัติในการนำข้อมูลจากบัตรประชาชนมาใช้เป็นหลักฐานประกอบ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ขอให้แจ้งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ดำเนินการตามแนวทางการลดสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยให้หน่วยงานเป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารเอง โดยมีให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำสำเนาดังกล่าว จากผู้ขอรับบริการไปหลังจากก่อนจนกว่ากระทรวงฯ จะปรับปรุงระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องเรียบร้อย ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบร่างมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) ซึ่งในมาตรการระยะสั้น ข้อ ๒ กำหนดว่าเมื่อประชาชนมาติดต่อขอรับบริการ ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้สั่งพิมพ์เอกสาร หรือหลักฐานที่ต้องใช้จากระบบที่เชื่อมโยงไว้ และลงนามรับรอง โดยประชาชนผู้มาติดต่อไม่ต้องเป็นผู้นำสำเนา และไม่ต้องลงนามรับรอง ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว กระทรวงฯ จึงขอความกรุณาท่านแจ้งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ดำเนินการตามคำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่กระทรวงฯ กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรเมธี วิมลศิริ)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๕๐๒ ๙๐๕๖ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๙๐๕๘



ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง ยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

ตามข้อ ๑๗ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ที่เห็นชอบร่างมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือแนวปฏิบัติต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และการติดต่อราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นไปตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติและสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี ดังกล่าว อันเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน ในกรณีที่ต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน เพื่อประกอบการพิจารณาหรือดำเนินการ ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จึงมีคำสั่ง ดังนี้

ให้ยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือแนวปฏิบัติต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เว้นแต่: ในกรณีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายปรเมธี วิมลศิริ)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

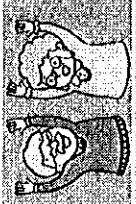
แนวทางการปฏิบัติในการนำข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน(Smart Card) มาใช้เป็นหลักฐานประกอบการให้บริการประชาชน





**แนวทางของกรมกิจการผู้สูงอายุในการไม่เรียกสำเนาเอกสาร
ที่ทางราชการออกให้จากประชาชน
ตามมาตราการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน**





การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน
ตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน

เมื่อประชาชนมาติดต่อขอรับบริการ

ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้สำเนาเอกสาร หรือสั่งพิมพ์หลักฐานที่ต้องใช้จากระบบที่เชื่อมโยงไว้

และลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสาร

พร้อมลงวันและเวลาที่ได้รับเอกสารนั้นไว้

โดยประชาชนผู้มาติดต่อไม่ต้องนำสำเนาเอกสาร

และไม่ต้องลงนามรับรอง



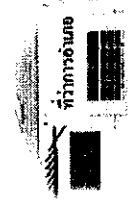
กรณีผู้สูงอายุบัตรประจำตัวประชาชนสูญหาย

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ สถานสำนักงานเขต หรือสถานีตำรวจ
หรือที่ว่าการอำเภอ

เพื่อขอคัดสำเนาทะเบียนราษฎรให้กับผู้สูงอายุ

สำเนา
ทะเบียนราษฎร

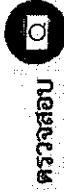
แจ้งให้ผู้สูงอายุดำเนินการ
ทำบัตรประจำตัวประชาชน



กรณีผู้สูงอายุไม่มีเลขประจำตัวประชาชน

- ★ ในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ เจ้าหน้าที่กรมกิจการผู้สูงอายุ ประสานกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
- ★ ในเขตพื้นที่ต่างจังหวัด เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ สถานศึกษานักสำรวจ หรือประสานอำเภอ

วิธีการดำเนินการ



ส่งข้อมูลให้กรมการปกครอง ตรวจสอบลายนิ้วมือ ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

พบหลักฐาน

ไม่พบหลักฐาน

รับรองด้วยบุคคล

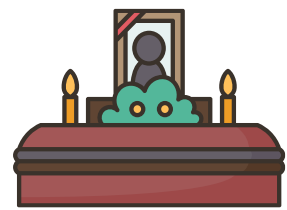


รับรองได้
(ทำบัตรคนไทย)

รับรองไม่ได้
(กลุ่มคนไทยรอพิสูจน์)

จัดทำทะเบียนประวัติ ที่สำนักทะเบียน
ราษฎรในพื้นที่ และจัดทำบัตรบุคคล
ไม่มีสถานะทางทะเบียน (กรมการปกครอง)

กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
ข้อมูล ณ วันที่ 1 พ.ย. 61



ค่าจัดการศพผู้สูงอายุ