



# กรมกิจการผู้สูงอายุ

DEPARTMENT OF OLDER PERSONS

## คู่มือการใช้งาน

### ระบบบริหารจัดการ การทำงานของเจ้าหน้าที่



## Login เข้าสู่ระบบ

เข้าระบบอินทราเน็ตได้ที่ URL : intranet.dop.go.th จะได้น้ำจอตงต่อไปนี้



ทำการกรอก Username และ Password จะได้น้ำจอตงภาพต่อไปนี้

**ระบบบริหารจัดการ การทำงานของเจ้าหน้าที่ (Back Office)**

ยินดีต้อนรับ นายปริญญากรณ์ มหาชาติ สังกัด กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ค้นหา :  ค้นหา

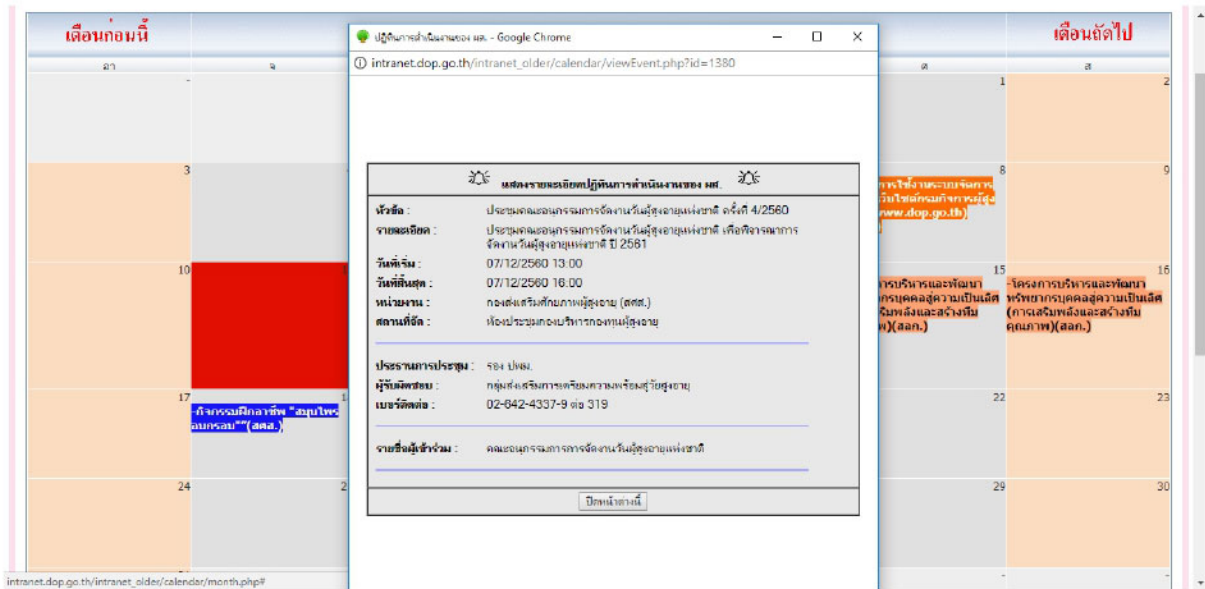
**แจ้งเตือน**

- หอ.สำนักกอง และหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย สามารถดูสถิติการลา และข้อมูลเวลาเข้า - ออก ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านได้แล้วนะค่ะ (01/10/2565)
- ขอความร่วมมือบุคลากร ผส. ใช้งานอีเมล MailGoThai(www.mail.go.th) ในการรับ-ส่ง E-mail ภาครัฐ ท่านที่ยังไม่มี username/password สามารถขอได้ที่ กลุ่มสารสนเทศและเทคโนโลยี โทร 306 (01/10/2565)
- เจ้าหน้าที่ ผส. สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มสำหรับเผยแพร่ Infographics / Onepage ในระบบสารสนเทศภายใน ผส. (Intranet) ได้ที่เวทียูทูปหมายเลข 52235 (28/11/2559)
- บุคลากร ผส. สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ได้ที่เวทียูทูปหมายเลข 52177 (27/04/2559)
- บุคลากร ผส. สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการขอประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้ที่เวทียูทูปหมายเลข 52178 (27/04/2559)

**ปฏิทินการดำเนินงานของ ผส.**

- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์โครงการที่ขอรับการสนับสนุนและกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 7 / 2566 ( 11/07/2566 )
- การประชุมคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์โครงการที่ขอรับการสนับสนุนและกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ ( 11/07/2566 )
- การประชุมคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์โครงการที่ขอรับการสนับสนุนและกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ ( 11/07/2566 )
- การประชุมคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์โครงการที่ขอรับการสนับสนุนและกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ ( 11/07/2566 )

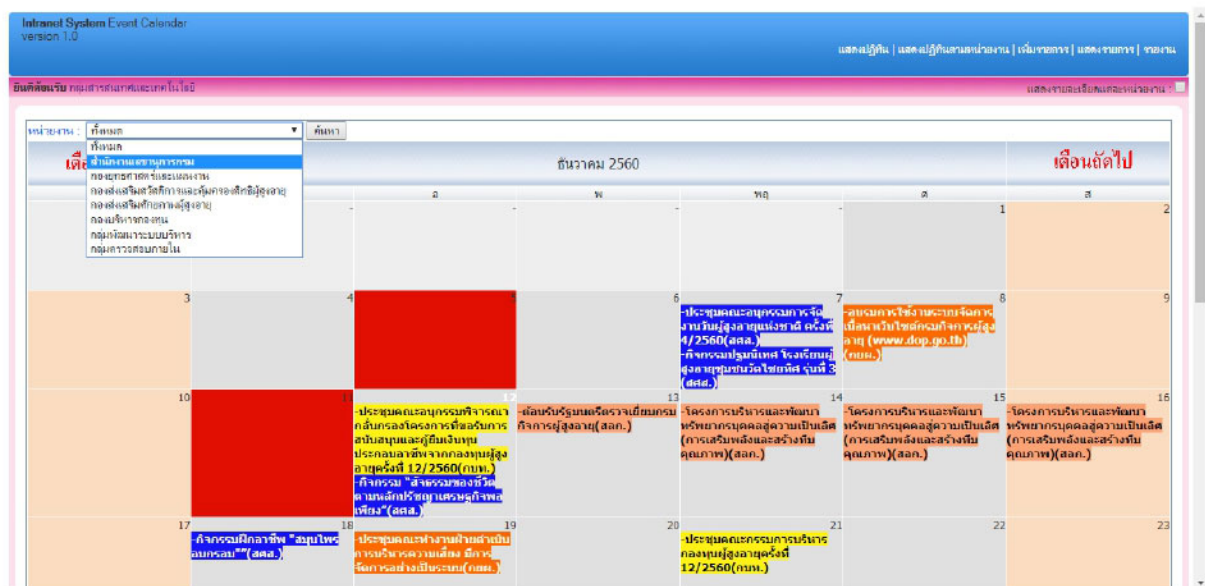




ระบบจะมี popup แสดงรายละเอียดปฏิทินการดำเนินงาน ว่ามีรายละเอียดอะไรบ้างในแต่ละวัน

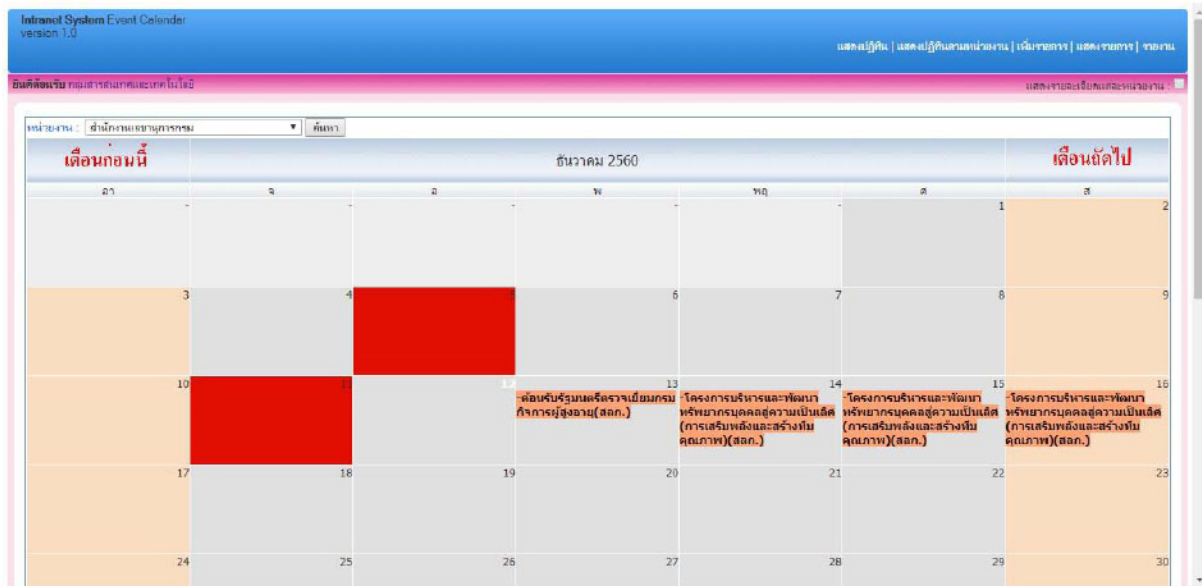
### แสดงปฏิทินตามหน่วยงาน

ทำการคลิกที่เมนู แสดงปฏิทินตามหน่วยงาน จะได้หน้าจอดังต่อไปนี้



ทำการเลือกหน่วยงาน เช่น ต้องการค้นหาของหน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม จะได้หน้าจอดังต่อไปนี้

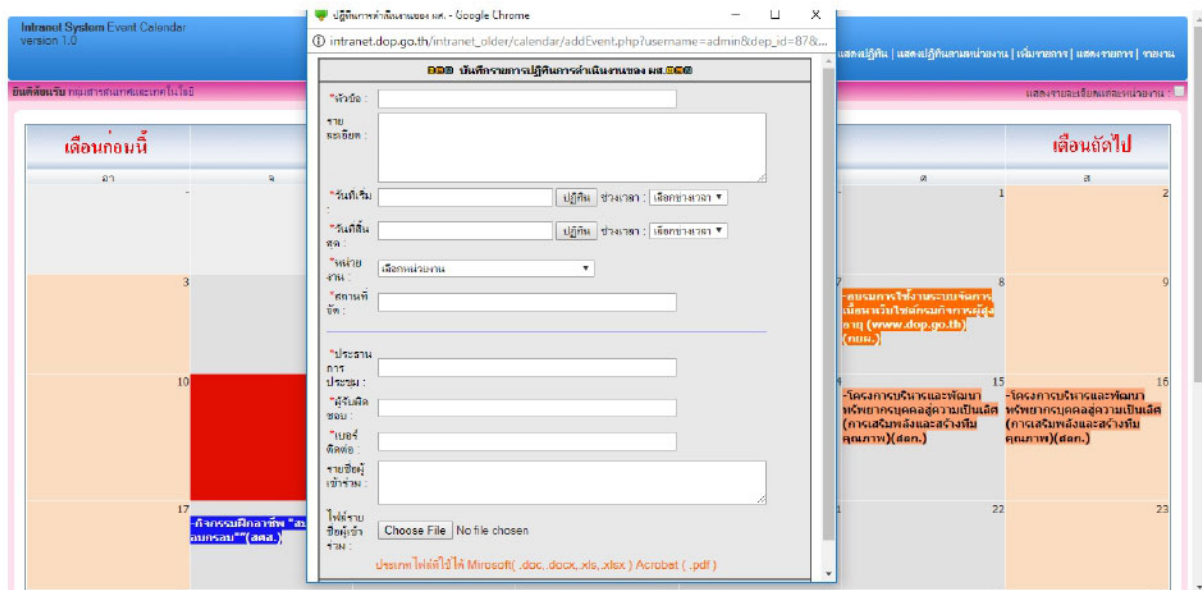




ระบบก็จะแสดงรายการในแต่ละวันของหน่วยงานว่ามีวันไหนบ้าง ตามภาพด้านบน

## เพิ่มรายการ

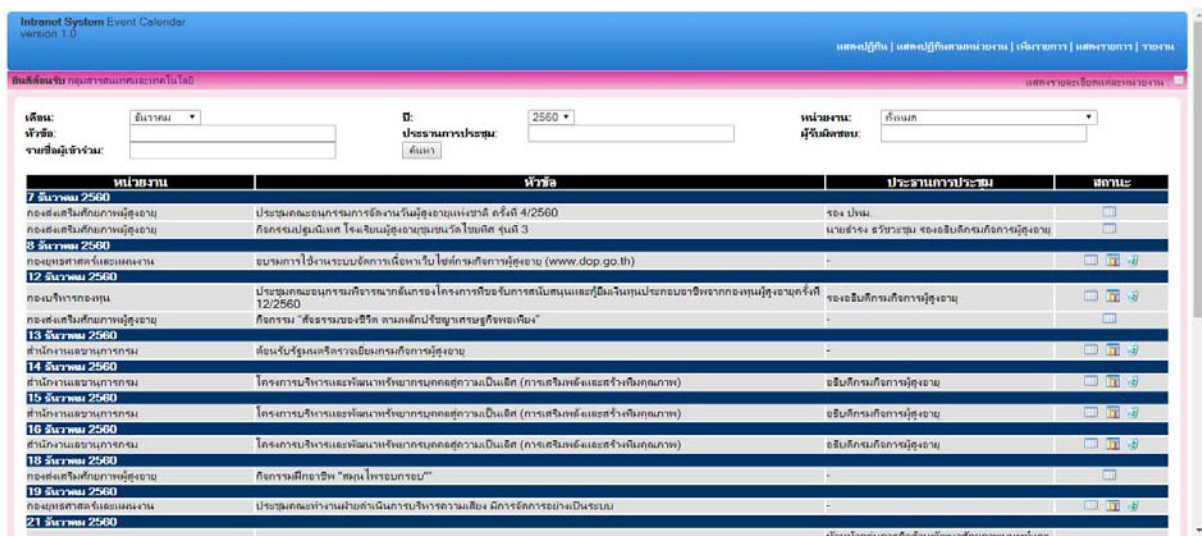
เมนูนี้ผู้ใช้งานทั่วไปไม่สามารถมองเห็นได้ เนื่องจากเป็นเมนูสำหรับผู้ที่ได้รับสิทธิ์เข้าใช้งานสำหรับแอดมินที่  
ได้รับหน้าที่ในการจัดการข้อมูลเท่านั้น ทำการคลิกที่ เพิ่มรายการ จะได้หน้าจอดังต่อไปนี้



ทำการกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่ม ตกลง เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

## แสดงรายการ

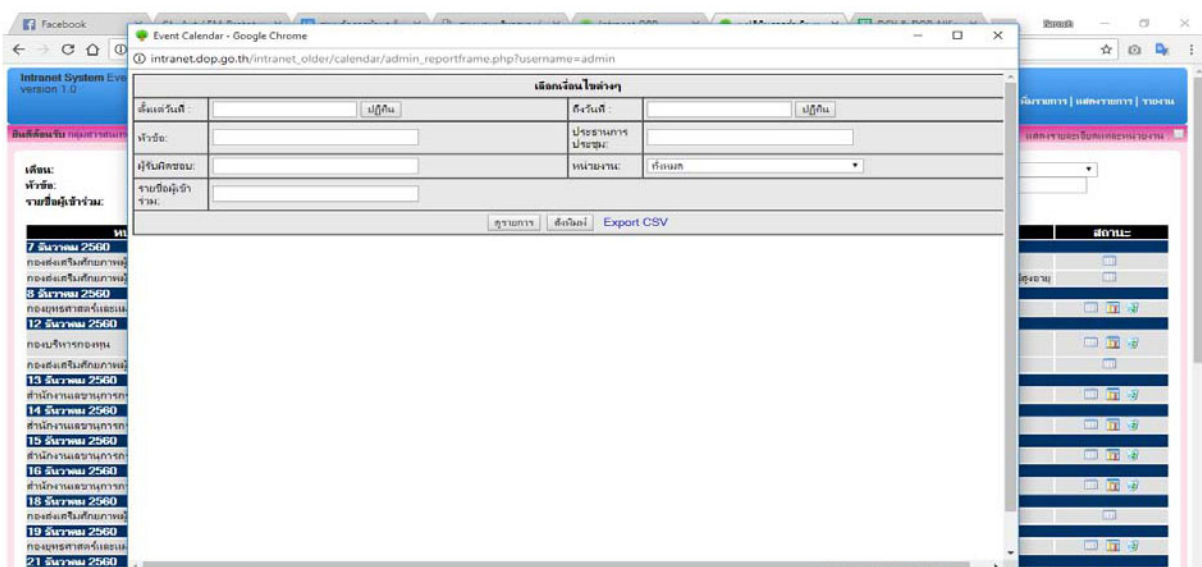
ทำการคลิกที่เมนู แสดงรายการ จะแสดงรายการปฏิทินการดำเนินงาน ตามเงื่อนไขที่เลือก จะได้หน้าจอ ดังต่อไปนี้



โดยสามารถค้นหาได้จาก เดือน ปี หน่วยงาน หัวข้อ ประธานการประชุม ผู้รับผิดชอบ และรายชื่อผู้เข้าร่วมได้

## รายงาน

สามารถเลือกรายงานได้ตามเงื่อนไขที่ต้องการ สั่งพิมพ์หรือ export เป็นไฟล์ CSV ได้ ดังรูปต่อไปนี้



## แนะนำ ผส.

กรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ระบบอินเทอร์เน็ต)

หน้าแรก | ข้อมูลส่วนตัว | ออกจากระบบ | หน้า Administor

### ระบบบริหารจัดการ การทำงานของเจ้าหน้าที่ (Back Office)

ยินดีต้อนรับ นายวิชากร ฝาขาว สังกัด กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

หน้าแรก > แนะนำ ผส.

- ▶ ประวัติความเป็นมาของ ผส.
- ▶ นโยบายและยุทธศาสตร์ของ ผส.
- ▶ อำนาจหน้าที่ของ ผส.
- ▶ ข้อมูลหน่วยงาน
- ▶ วิสัยทัศน์
- ▶ พันธกิจและเป้าประสงค์
- ▶ ยุทธศาสตร์
- ▶ โครงสร้างของ ผส.

ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ประวัติความเป็นมาของ ผส.
- นโยบายและยุทธศาสตร์ของ ผส.
- อำนาจหน้าที่ของ ผส.
- ข้อมูลหน่วยงาน
- วิสัยทัศน์
- พันธกิจและเป้าประสงค์
- ยุทธศาสตร์
- โครงสร้างของ ผส.

## บุคลากร

ทำการคลิกที่เมนูด้านซ้าย บุคลากร จะได้หน้าจอดังต่อไปนี้

ระบบบริหารจัดการ การทำงานของเจ้าหน้าที่ (Back Office)

ยินดีต้อนรับ นายปฏิญกรณ์ นามหยาด สังกัด กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

หน้าแรก > บุคลากร

ผู้บริหารระดับสูง

นางสาวแม่ง รุ่ง วาริช  
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ระบบจะแสดงบุคลากรของ ผส. ทั้งหมดซึ่งระบบจะแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้

- ผู้บริหารระดับสูง
- ผู้เชี่ยวชาญ
- ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกอง
- ผู้อำนวยการศูนย์ทั้ง 13 แห่ง
- ข้าราชการ/ลูกจ้าง

สามารถคลิกดูข้อมูลได้ตามต้องการ

วิธีการเพิ่มข้อมูล

กรบกิจการผู้สูงอายุ (ระบบอินทราเน็ต)

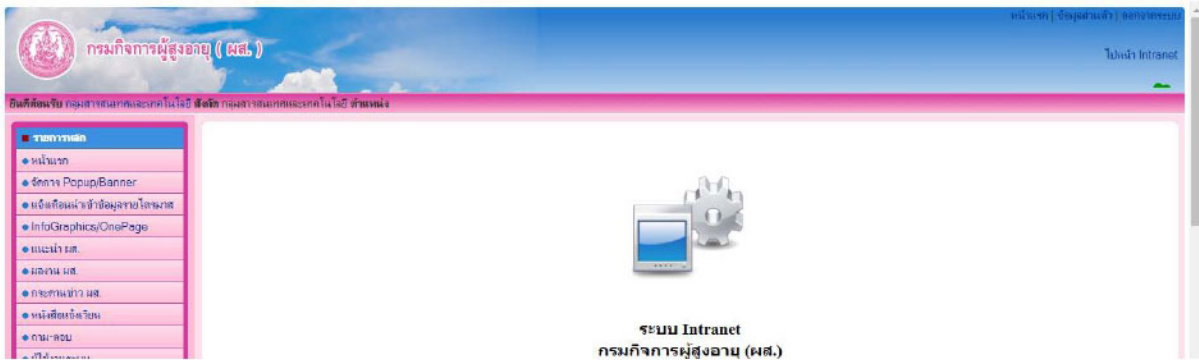
หน้าแรก | ข้อมูลส่วนตัว | ออกจากระบบ | ไปหน้า Administrator

ระบบบริหารจัดการ การทำงานของเจ้าหน้าที่ (Back Office)

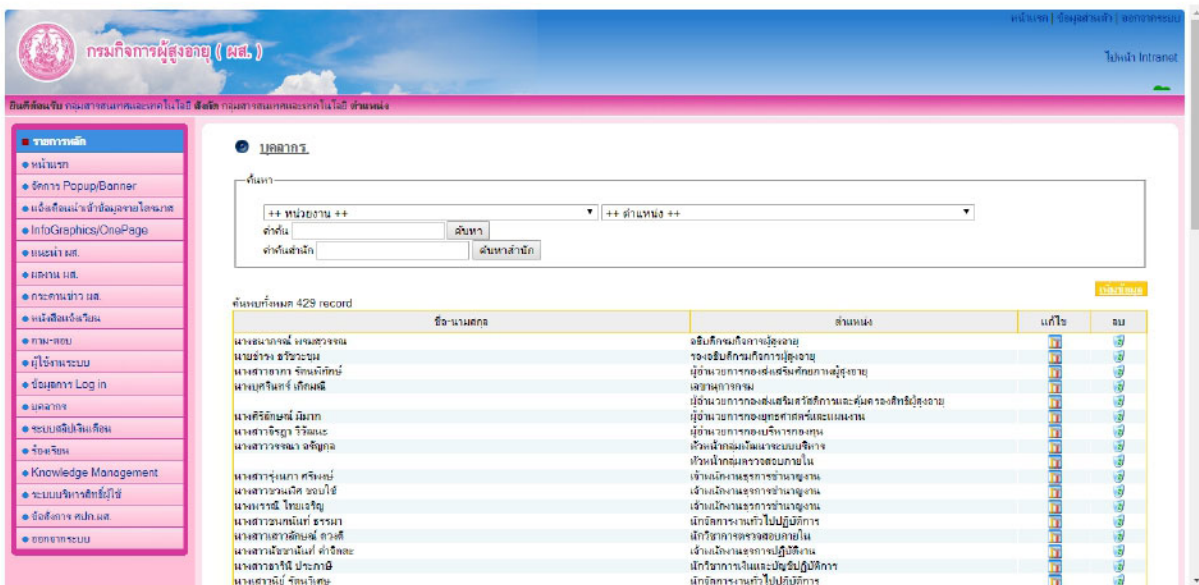
ยินดีต้อนรับ นายปฏิญกรณ์ นามหยาด สังกัด กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ให้ทำการคลิกที่ ไปหน้า Administrator จะอยู่ด้านขวามือตามรูปภาพ เมื่อทำการคลิกจะได้หน้าจอดังต่อไปนี้



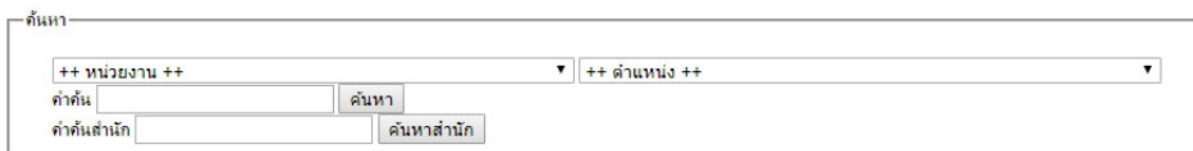


ในส่วนนี้สำหรับผู้ที่ได้รับสิทธิ์ในการใช้งานในแต่ละเมนูซึ่งในแต่ละท่านจะมองเห็นไม่เท่ากันแล้วแต่สิทธิ์ที่ทางผู้ดูแลระบบกำหนดให้ใช้งาน จะเห็นเมนูด้านซ้ายมือ บุคลากร ทำการคลิกจะได้หน้าจอดังนี้



สามารถค้นหา เพิ่มข้อมูล แก้ไขและลบรายการได้

ค้นหา



สามารถเลือกค้นหาได้จากวันที่ หน่วยงาน ตำแหน่ง คำค้นได้หรือคำค้นสำนัก เช่น เลือกหน่วยงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน ระบบจะแสดงข้อมูลตามภาพดังต่อไปนี้

ค้นหา

--- กลุ่มตรวจสอบภายใน --- ++ ตำแหน่ง ++

ค้นหา

ค้นหา

ค้นหา

ค้นพบทั้งหมด 5 record

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	แก้ไข	ลบ
นางสาวสุเมษา ศรีจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
นางสาวชวเนติช ชอมนิษฐ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
นางจรินทร์ ไทยเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
นางสาวชนกนันท์ ธารขมา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
นางสาวสวาทลักษณ์ อ่างศิริ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		

แสดงหน้า 1 / 1    เลือกหน้า    หน้าแรก    กลับ    ถัดไป    ทดสอบ

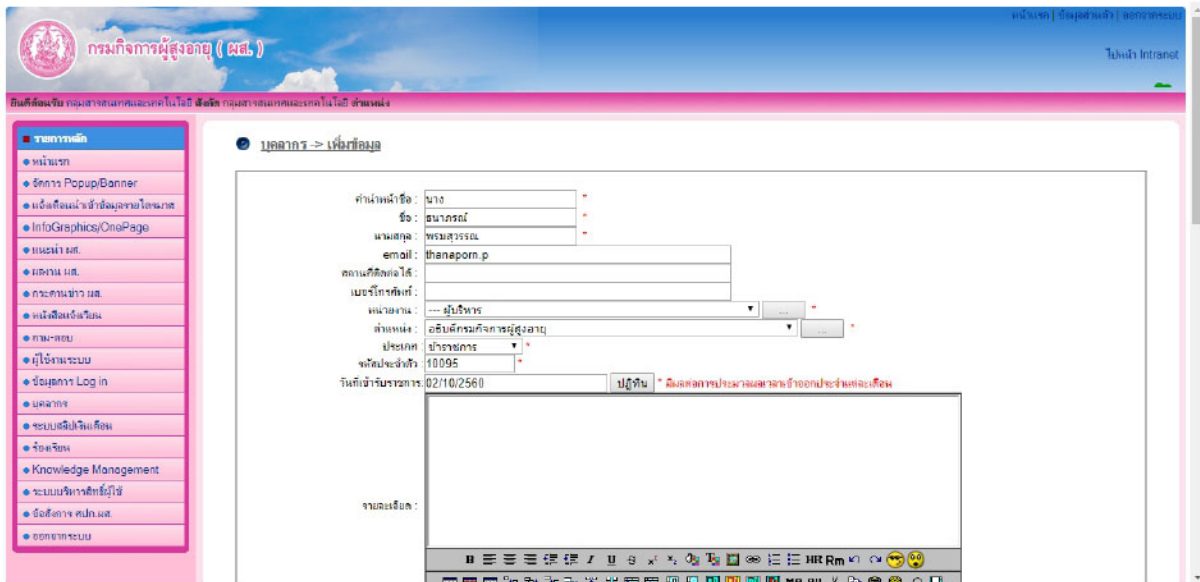
เพิ่มข้อมูล

ให้ทำการคลิกที่ เพิ่มข้อมูล จะได้นำหน้าจอดังต่อไปนี้

กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มของระบบ เมื่อทำการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ทำการกดที่ปุ่ม บันทึก ระบบก็จะทำการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการเพิ่มข้อมูลเข้าไปในระบบ

## แก้ไขข้อมูล

ทำการคลิกที่ไอคอน แก้ไขข้อมูล จะได้หน้าจอดังต่อไปนี้



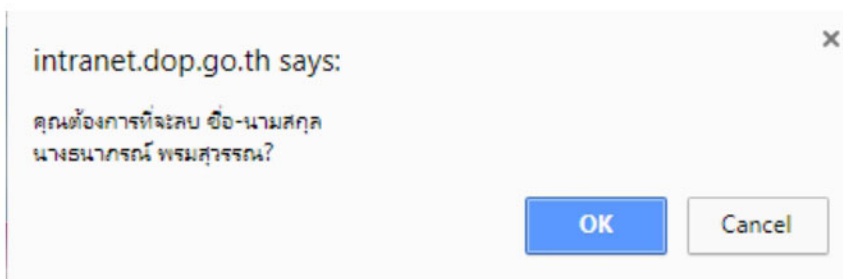
The screenshot shows a web browser window displaying the Intranet system. The page title is "บุคลากร -> แก้ไขข้อมูล" (Personnel -> Edit Information). The form contains the following fields:

- คำนำหน้าชื่อ: นาง
- ชื่อ: ธนาภรณ์
- นามสกุล: พรหมสุวรรณ
- email: thanaporn.p
- ตำแหน่ง: อธิบดีกรมการผู้สูงอายุ
- จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
- วันถึงงานราชการ: 02/10/2560

There is a "บันทึก" (Save) button and a red error message: "มีผลการประมวลผลรายชื่อออกจากระบบแล้ว". A "รายละเอียด:" label is visible below the form.

ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ เมื่อเรียบร้อยแล้วให้ทำการคลิกที่ บันทึก ระบบก็จะทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข  
ลบข้อมูล

หากต้องการลบข้อมูลที่ไม่ต้องการหรือข้อมูลเก่าออกจากระบบให้ทำการคลิกที่ ไอคอน ลบข้อมูล ระบบจะทำการ  
การแสดง popup แจ้งว่าท่านต้องการลบข้อมูลจริงหรือไม่ ตามภาพดังต่อไปนี้



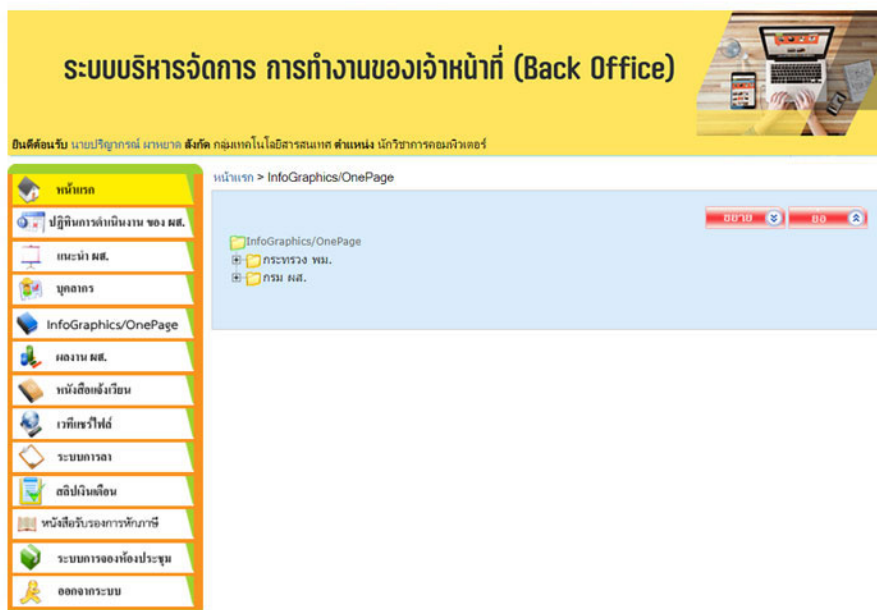
The screenshot shows a confirmation dialog box with the following text:

intranet.dop.go.th says:  
คุณต้องการที่จะลบ ชื่อ-นามสกุล  
นางธนาภรณ์ พรหมสุวรรณ?

There are two buttons: "OK" and "Cancel".

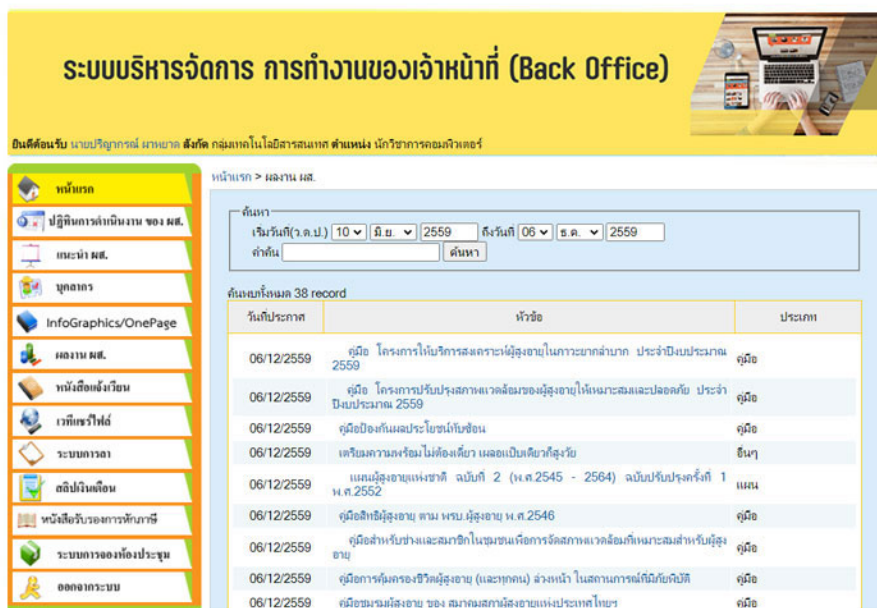
หากต้องการลบให้ทำการกดที่ปุ่ม OK หรือหากต้องการยกเลิกให้กดที่ปุ่ม Cancel

## InfoGraphics/OnePage



InfoGraphics/OnePage เมื่อนี้สำหรับแอดมิน(Admin) หรือผู้ที่ได้สิทธิ์ใช้งานในการเพิ่มข้อมูล บริหารจัดการ InfoGraphics/OnePage สามารถคลิกดูรายละเอียดของแต่ละเมนูและ Download ข้อมูลได้

## ผลงาน ผส.

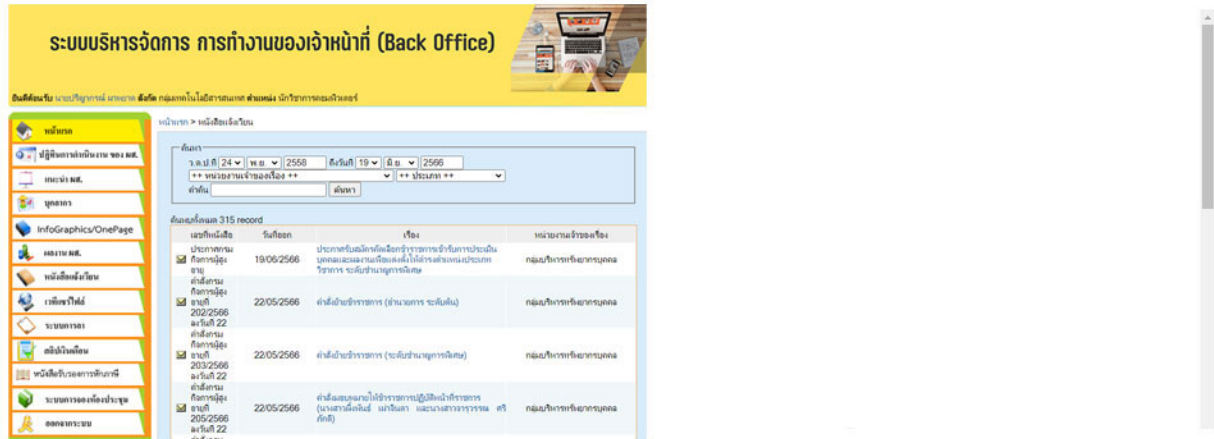


สามารถคลิกดูผลงานต่าง ๆ ที่ผ่านมามีทั้งหมดของ ผส. ค้นหาหัวข้อ หรือวันที่ประกาศได้



## หนังสือแจ้งเวียน

ทำการคลิกที่เมนูด้านซ้าย หนังสือแจ้งเวียน จะได้น้ำจอดังต่อไปนี้

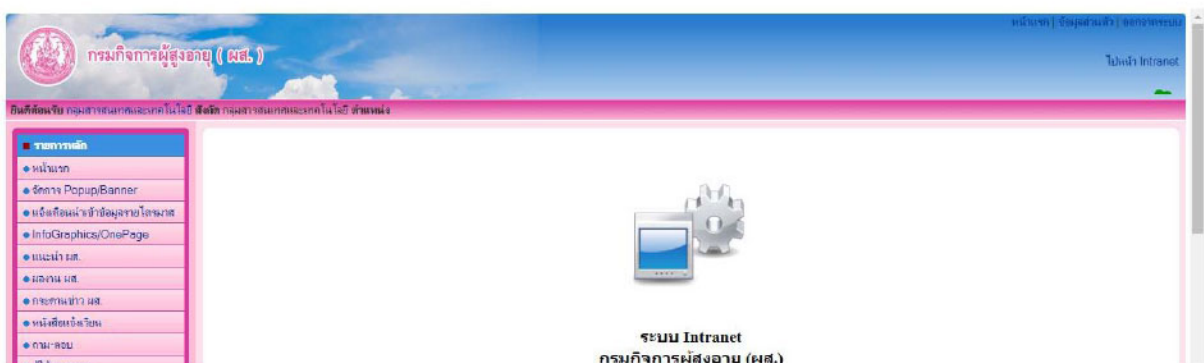


แสดงหนังสือแจ้งเวียนต่างๆ สามารถเลือกค้นจากเรื่อง วันที่ออก หน่วยงาน ประเภทหนังสือแจ้งเวียนได้

วิธีการเพิ่มข้อมูล



ให้ทำการคลิกที่ ไปหน้า Administrator จะอยู่ด้านขวามือตามรูปภาพ เมื่อทำการคลิกจะได้น้ำจอดังต่อไปนี้



ในส่วนนี้สำหรับผู้ที่ได้รับสิทธิ์ในการใช้งานในแต่ละเมนูซึ่งในแต่ละท่านจะมองเห็นไม่เท่ากันแล้วแต่สิทธิ์ที่ทางผู้ดูแลระบบกำหนดให้ใช้งาน จะเห็นเมนูด้านซ้ายมือ หนังสือแจ้งเวียน ทำการคลิกจะได้น้ำจอดังนี้

กรมกิจการผู้สูงอายุ ( ผ.ส. )

หน้าหลัก | ข่าวสาร | ข้อมูลระบบ | ติดต่อเรา

หน้า Intranet

ค้นหา

หน้าหลัก

- หน้าแรก
- จัดการ Popup/Banner
- แจ้งสื่อแนะนำข้อมูลงานโครงการ
- InfoGraphics/OnePage
- แบบฟอร์ม
- ผลงาน ผ.ส.
- คณะกรรมการ
- หนังสือแจ้งเวียน
- คณะกรรมการ
- คู่มือระบบ
- ข้อมูลการ Log in
- ผลงาน
- ระบบผลิตสื่อ
- จัดระบบ
- Knowledge Management
- ระบบบริหารทรัพย์สิน
- คลังสื่อ ผ.ส.
- เอกสารระบบ

หนังสือแจ้งเวียน

ค้นหา

ว.ต.ป.ศ. 24 พ.ย. 2558 ถึงวันที่ 17 พ.ย. 2560

++ หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ++

ค้นหา

ค้นพบทั้งหมด 46 record

วันที่ออก	เรื่อง	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	แก้ไข	ลบ
17/11/2560	แนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาค	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		
10/11/2560	ประกาศ สืบค้นคดีฟ้องข้าราชการหรือสมาชิกพรรคการเมืองที่ได้ดำรงตำแหน่งบริหารระดับต้น	สำนักงานคณะกรรมการ		
28/09/2560	ประกาศกรมการสื่อสาร เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน ใ้การรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	กรมบริหารทรัพยากรบุคคล		
01/09/2560	แจ้งประกาศคัดเลือกบุคคลเพื่อวิธีการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนใ้การรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	กรมบริหารทรัพยากรบุคคล		
30/09/2560	ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง ข้าราชการพิเศษ	กรมบริหารทรัพยากรบุคคล		
03/07/2560	การให้ทุน โครงการบ้าน อสม. - กสม. เกษียณหรือข้าราชการ ครึ่งที่ 13	กรมบริหารทรัพยากรบุคคล		
26/06/2560	ผลการคัดเลือกบุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนใ้การรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ฉบับที่ 2	สำนักงานคณะกรรมการ		
23/05/2560	การคัดเลือกผู้แทนกระทรวง เพื่อดำเนินการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการในคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการ	กรมบริหารทรัพยากรบุคคล		
19/05/2560	ประกาศกรมการสื่อสาร เรื่อง ปฏิบัติราชการในตำแหน่งรองอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	กรมบริหารทรัพยากรบุคคล		
06/05/2560	ผู้สมัครเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนใ้การรับตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้น (ชำนาญการ)	กรมบริหารทรัพยากรบุคคล		
31/03/2560	การประเมินสมรรถนะราชการตามการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกรม	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		

สามารถค้นหา เพิ่มข้อมูล แก้ไขและลบรายการได้

ค้นหา

หนังสือแจ้งเวียน

ค้นหา

ว.ต.ป.ศ. 24 พ.ย. 2558 ถึงวันที่ 17 พ.ย. 2560

++ หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ++

ค้นหา

สามารถเลือกค้นหาได้จากวันที่ หน่วยงาน ประเภทหนังสือแจ้งเวียน หรือคำค้นได้ เช่น เลือกประเภท ประกาศ ระบบจะแสดงข้อมูลตามภาพดังต่อไปนี้

ค้นหา

ว.ต.ป.ศ. 24 พ.ย. 2558 ถึงวันที่ 17 พ.ย. 2560

++ หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ++

ค้นหา

ค้นพบทั้งหมด 8 record

วันที่ออก	เรื่อง	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	แก้ไข	ลบ
01/09/2560	แจ้งประกาศคัดเลือกบุคคลและวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	กรมบริหารทรัพยากรบุคคล		
26/06/2560	ผลการคัดเลือกบุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนใ้การรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ฉบับที่ 2	สำนักงานคณะกรรมการ		
05/05/2560	ผู้สมัครเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อ เลื่อนเลือกสรรหน้าบริหารราชการของกรมกิจการผู้สูงอายุ	กรมบริหารทรัพยากรบุคคล		
31/03/2560	ผลการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนใ้การรับตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้น (ชำนาญการ)	สำนักงานคณะกรรมการ		
26/02/2560	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	กรมบริหารทรัพยากรบุคคล		
23/02/2560	การให้ทุน "โครงการบ้าน อสม. เกษียณราชการ ปี 2560"	กรมบริหารทรัพยากรบุคคล		
29/11/2559	รับสมัครคัดเลือกบุคลากรภาครัฐหรือรับทุนรัฐบาลไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	กรมบริหารทรัพยากรบุคคล		
08/06/2559	ประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่สื ปรจจำปียงประมาณ พ.ศ. 2559	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		

## เพิ่มข้อมูล

ให้ทำการคลิกที่ เพิ่มข้อมูล จะได้หน้าจอดังต่อไปนี้

กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มของระบบ ไฟล์ที่แนบสามารถเพิ่มได้หลายไฟล์โดยการกดที่ปุ่ม บวก แล้วทำการเลือกไฟล์ เมื่อทำการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ทำการกดที่ปุ่ม บันทึก หากไฟล์ที่แนบมีขนาดรวมกันแล้วเกิน 10 MB ระบบก็จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ดังนั้นไฟล์ที่แนบรวมกันแล้วไม่ควรเกิน 10 MB

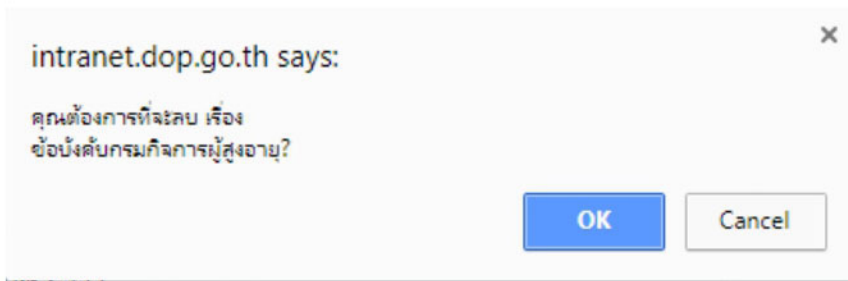
## แก้ไขข้อมูล

ทำการคลิกที่ไอคอน แก้ไขข้อมูล จะได้หน้าจอดังต่อไปนี้

ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ เมื่อเรียบร้อยแล้วให้ทำการคลิกที่ บันทึก ระบบก็จะทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข

## ลบข้อมูล

หากต้องการลบข้อมูลที่ไม่ต้องการหรือข้อมูลเก่าออกจากระบบให้ทำการคลิกที่ ไอคอน ลบข้อมูล ระบบจะทำการแสดง popup แจ้งว่าท่านต้องการลบข้อมูลจริงหรือไม่ ตามภาพดังต่อไปนี้



หากต้องการลบให้ทำการกดที่ปุ่ม OK หรือหากต้องการยกเลิกให้กดที่ปุ่ม Cancel

## เวทียแชร์ไฟล์

The screenshot displays the "ระบบบริหารจัดการ การทำงานของเจ้าหน้าที่ (Back Office)" interface. It features a sidebar with navigation icons and a main content area with a search form and a table of file sharing records.

หมายเลข	เรื่อง	ผู้รับ	สำนัก/กอง	ผู้ส่ง	วันที่	
53356	การใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) Version 6.0	รองอธิบดีผู้ เชี่ยวชาญเฉพาะ ด้านผู้สูงอายุ/ ผอ.กองหัวหน้า หอ.กองหัวหน้า หอ.ศูนย์ฯ หอ.ศูนย์ฯการ เรียนรู้ จ.ให้หลัก ธรม.รับผอ. กลุ่ม ในสังกัด สลก.	สำนักงาน เจ้านาการ กรม	นางชนิษฐา กุลดี	ถึง 06/07/2566 06:46:35	ลบ
53355	การตรวจสอบและประเมินผลของคณะกรรมการการตรวจสอบ และประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 9 เดือน	ไม่ระบุ		นางสาวหรรณี ดิษฐ์	04/07/2566 08:25:42	ลบ
53354	ขับเคลื่อนแผนดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ประจำ ผอ.กองหัวหน้า กลุ่มบริหารฯ	สำนักงาน เจ้านาการ กรม	นางสาวอำพร ไศยภูมิ	25/06/2566 03:40:03	ลบ


แสดงการแชร์ไฟล์ที่สำคัญต่างๆ โดยผู้ใช้งานสามารถ เพิ่มไฟล์ใหม่ เพื่อแชร์ไฟล์ได้ หรือค้นหาจากชื่อเรื่อง ชื่อผู้รับ ชื่อผู้ส่ง หมายเลข แล้วกดเลือกรายการเพื่อดูรายละเอียดไฟล์พร้อมดาวน์โหลด



## ระบบการลา

### ระบบบริหารจัดการ การทำงานของเจ้าหน้าที่ (Back Office)

ยินดีต้อนรับ นายปริญญากรณ์ มหาชาติ สังกัด กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์



- หน้าแรก
- ปฏิทินการดำเนินงาน ของ ผส.
- เมนูนำ ผส.
- บุคลากร
- InfoGraphics/OnePage
- ผลงาน ผส.
- หนังสือแจ้งเวียน
- เวทียะรียุทธ์
- ระบบการลา
- คลังปีนเดือน
- หนังสือรับรองการศึกษาคณะ

หน้าแรก > ระบบการลา

[สรุปรายงาน](#) [ข้อมูลส่วนบุคคล](#) [ข้อมูลเวลา](#) [คู่มือการใช้](#)

แบบฟอร์มขอลา

ผู้ใช้ : นายปริญญากรณ์ มหาชาติ สังกัด: กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถิติการลาประจำปีงบประมาณ 1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566					
ลาป่วย	ลากิจ	ลาเพื่อรักษาตัว (โดยมีใบรับรองแพทย์)	ลาพักผ่อน	วันลาสะสม (ทั้งปีงบประมาณ)	สาย
0	0	0	0	0	0

สถิติการลาประจำปีงบประมาณ 1 เมษายน 2566- 30 กันยายน 2566					
ลาป่วย	ลากิจ	ลาเพื่อรักษาตัว (โดยมีใบรับรองแพทย์)	ลาพักผ่อน	วันลาสะสม (ทั้งปีงบประมาณ)	สาย
5	0	0	0	0	0

รายการขออนุญาตการลา

เรียกดูรายการปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566 เรียกดู

ซึ่งหน้านี้จะประกอบไปด้วยปุ่มเมนูย่อย ดังนี้

ปุ่มเมนูสรุปรายงาน : รายงานการลงเวลาปฏิบัติราชการประจำเดือน

ปุ่มเมนูข้อมูลส่วนบุคคล : แสดงรายการขออนุมัติการลา และสถิติของตนเอง

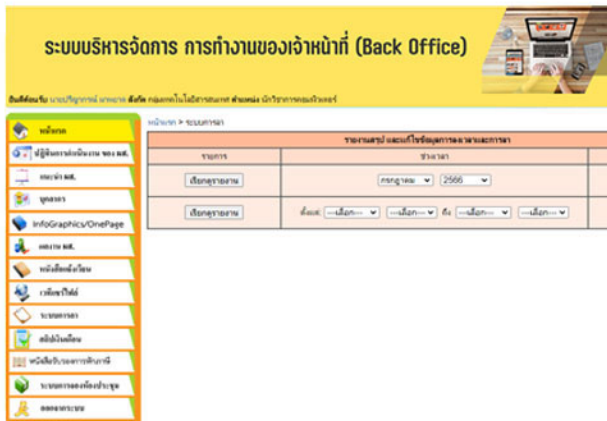
ปุ่มเมนูข้อมูลเวลา : รายการเวลาเข้า – ออก การปฏิบัติงาน (สแกนนิ้วมือ)

ปุ่มเมนูคู่มือการใช้งาน : ดาวนโหลดเอกสารคู่มือการใช้งาน

ปุ่มเมนูแบบฟอร์มขอลา : กรอกข้อมูลแบบฟอร์มการลา

## 1. ปุ่มเมนูสรุปรายงาน

คลิกที่ปุ่ม **สรุปรายงาน** เมื่อคลิกแล้วจะได้ ดังรูป



แสดงหน้าจอรายงานสรุปและแก้ไขข้อมูลการลงเวลาและการลา

จากนั้นทำการเลือกช่วงเวลาที่ต้องการค้นหา และคลิกที่ปุ่ม **เรียกดูรายงาน** เพื่อเรียกดูรายงาน จะแสดงรายงานดังรูป

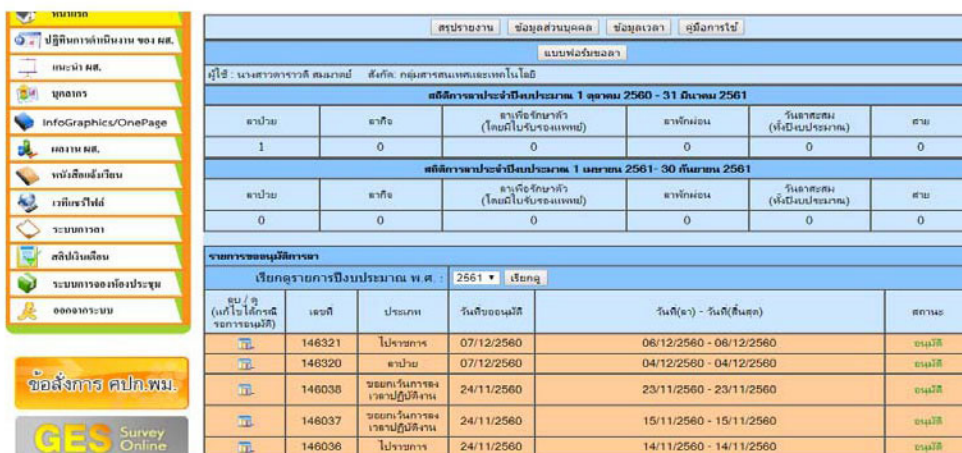
รายงานการลงเวลาปฏิบัติราชการประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ.2560

นางสาวดาราวดี สมภรณ์	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ป่วย	คิด	หัก	รวม	ขาด	ป/พ
ธันวาคม ปี 2560	/	-	-	สป	-	ร	/	บ3	-	-	-	บ3	บ3	บ3	-	-	บ3	บ3	บ3	บ3	บ3	บ3	-	-	บ3	บ3	บ3	บ3	-	-	1	0	0	0	15	0	

แสดงรายงานการลงเวลาปฏิบัติราชการประจำเดือน

## 2. ปุ่มเมนูส่วนบุคคล






คลิกที่ปุ่ม **ข้อมูลส่วนบุคคล** เมื่อคลิกแล้วจะได้ ดังรูป



แสดงหน้าจอข้อมูลส่วนบุคคล

หน้าจอข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย ชื่อผู้ใช้ , สังกัดของผู้ใช้, สถิติการลาแต่ละปีงบประมาณ และรายการขออนุมัติการลา

รายการขออนุมัติการลา สามารถเรียกดูข้อมูลแต่ละปีงบประมาณได้ โดยใช้ปีงบประมาณในการค้นหา จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **เรียกดู** ซึ่งข้อมูลที่นำมาแสดง มีดังนี้ เลขที่การลา , ประเภทการลา , วันที่ขออนุมัติ , วันที่ลา และสถานการลา ดังรูป

รายการขออนุมัติการลา					
เรียกดูรายการปีงบประมาณ พ.ศ. : 2561 ▼ เรียกดู					
ลบ / ดู (แก้ไข ใ้การสมัครอนุมัติ)	เลขที่	ประเภท	วันที่ขออนุมัติ	วันที่(ลา) - วันที่(สิ้นสุด)	สถานะ
	146321	ไปราชการ	07/12/2560	06/12/2560 - 06/12/2560	อนุมัติ
	146320	ลาป่วย	07/12/2560	04/12/2560 - 04/12/2560	อนุมัติ
	146038	ขอยกเว้นการลงเวลาปฏิบัติงาน	24/11/2560	23/11/2560 - 23/11/2560	อนุมัติ
	146037	ขอยกเว้นการลงเวลาปฏิบัติงาน	24/11/2560	15/11/2560 - 15/11/2560	อนุมัติ
	146036	ไปราชการ	24/11/2560	14/11/2560 - 14/11/2560	อนุมัติ
รีเฟรช					
1					

แสดงรายการขออนุมัติการลา

### 3. ปุ่มเมนูข้อมูลเวลา

คลิกที่ปุ่ม **ข้อมูลเวลา** เมื่อคลิกแล้วจะได้ ดังรูป

ย้อนกลับ

**รายการเวลาเข้าออก**

เดือน : ธันวาคม ▼  
 ปี พ.ศ. : 2560 ▼

เรียกดู

ลำดับที่	วันที่	เวลา	เครื่อง
1	01/12/2560	07:57	ชั้น10
2	01/12/2560	16:21	ชั้น21
3	07/12/2560	07:36	ชั้น21
4	07/12/2560	17:35	ชั้น21
5	08/12/2560	07:51	ชั้น21
6	12/12/2560	07:43	ชั้น21

จะแสดงข้อมูลเวลาเข้าออก สามารถเลือกเลือก ปีที่ต้องการค้นหาได้

#### 4. ปุ่มเมนูคู่มือการใช้งาน

คลิกที่ปุ่ม **คู่มือการใช้** เพื่อทำการดาวน์โหลดไฟล์คู่มือ

#### 5. ปุ่มเมนูแบบฟอร์มขอลา

คลิกที่ปุ่ม **แบบฟอร์มขอลา** จะได้หน้าจอ ดังนี้

ยื่นคำขอลางาน

ผู้ใช้ทำการเลือกประเภทการลา , ระบุรายละเอียดพร้อมด้วยรายละเอียด , เลือกวันเวลาและช่วงเวลาที่ต้องการลา และกรอกรายละเอียดอื่นๆจนครบถ้วนสมบูรณ์ จากนั้นคลิกที่ปุ่มตกลง ระบบจะทำการบันทึกการขออนุมัติเพื่อรอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติได้ทำการพิจารณาอนุมัติต่อไป



## สลิปเงินเดือน

**ระบบบริหารจัดการ การทำงานของเจ้าหน้าที่ (Back Office)**

ยินดีด้วยครับ นายปริญญาพร นามหาชาติ สังกัด กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

หน้าแรก ระบบสลิปเงินเดือน

ค้นหา

ประจำปี: 2566

ทั้งหมดทั้งหมด 3 รายการ

- หน้าแรก
- ปฏิทินการดำเนินงาน ของ ผส.
- แนะนำ ผส.
- บุคลากร
- InfoGraphics/OnePage
- ผลงาน ผส.
- หนังสือแจ้งเวียน

สามารถดูสลิปเงินเดือนของแต่ละเดือนหรือปีที่ผ่านมาได้ เมื่อทำการค้นหาแล้วสามารถพิมพ์สลิปเงินเดือนหรือบันทึกเก็บไว้ได้

## ระบบการจองห้องประชุม

**ระบบบริหารจัดการ การทำงานของเจ้าหน้าที่ (Back Office)**

ยินดีด้วยครับ นายปริญญาพร นามหาชาติ สังกัด กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

หน้าแรก > ระบบการจองห้องประชุม

หน้าหลัก รายการที่ได้จอง

ห้องประชุม		
	เลขทะเบียน	ชื่อห้อง
<input type="button" value="เลือก"/>	R601	โถงประชุม 601 ดงนงนุช
<input type="button" value="เลือก"/>	R701	โถงประชุม 701 สร้อยรัชต์
<input type="button" value="เลือก"/>	R702	โถงประชุม 702 มติเจ็ดแสง
<input type="button" value="เลือก"/>	R703	โถงประชุม 703 หีบถ้ำสยาม
<input type="button" value="เลือก"/>	R704	โถงประชุม 704 ยอดเศรษฐี
<input type="button" value="เลือก"/>	R705	โถงประชุม 705 ทรัพย์เจริญสุข
<input type="button" value="เลือก"/>	R706	โถงประชุม 706 มงกุฎทอง
<input type="button" value="เลือก"/>	R707	โถงโถงประชุม 707 เสริมทรัพย์

- หน้าแรก
- ปฏิทินการดำเนินงาน ของ ผส.
- แนะนำ ผส.
- บุคลากร
- InfoGraphics/OnePage
- ผลงาน ผส.
- หนังสือแจ้งเวียน
- เวทียูทูป
- ระบบการลา
- สลิปเงินเดือน

ในการจองห้องประชุม โดยคลิกที่ เลือก ห้องประชุมที่ต้องการ แล้วตรวจสอบดูว่ามีวันที่ตรงกับที่เราต้องการหรือไม่ถ้าไม่มีก็ กด ขอลอง แล้วทำการกรอกรายละเอียดแล้วบันทึกก็สามารถทำการจองได้สำเร็จ สามารถกดดู รายการที่ได้จอง ได้เพื่อดูว่าได้ทำการจองห้องประชุมวันไหนไปบ้างแล้ว

## DOP Digital Service



กดเลือกที่เมนู ซึ่งจะอยู่ด้านซ้ายล่าง ของจอ ซึ่งเข้าสู่หน้าต่างต่อไป



จะเข้าสู่หน้าต่าง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการยื่นคำขอติดต่อกรมกิจการผู้สูงอายุ

## HR ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล กรมกิจการผู้สูงอายุ



กดเลือกที่เมนู ซึ่งจะอยู่ด้านซ้ายล่าง ของจอ ซึ่งเข้าสู่หน้าต่างต่อไป



จะเข้าสู่หน้าต่าง งานวิเคราะห์ตำแหน่งและอัตรากำลัง ข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล