

# ผ่านแอปพลิเคชัน เป๋าตัง ง่าย ๆ 6 ขั้นตอน



## ช่องทางการชำระเงิน ของกองทุนผู้สูงอายุ



1

เข้าแอปพลิเคชัน



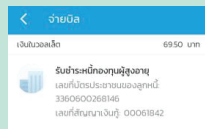
และ กดปุ่ม “สแกน”  
ด้านล่างตรงกลาง



สแกนบาร์โค้ดที่สัญญา  
กู้ยืมเงินผู้สูงอายุ

2

จะปรากฏคำว่า “จ่ายบิล”  
พร้อมข้อมูลของผู้กู้



จากนั้นกรอกจำนวนเงิน  
ที่ต้องชำระ

จำนวนเงิน	1,000	ลบเงิน
	1 2 3	
	4 5 6	
	7 8 9	
	0	

3

จะปรากฏจำนวนเงิน  
และชื่อ-นามสกุล  
ของลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุ  
จากนั้นกดปุ่ม  
“ยืนยันการจ่ายบิล”



4

เมื่อกดปุ่ม  
“ยืนยันการจ่ายบิล”  
ให้กรอกรหัส PIN  
จำนวน 6 หลัก

•	•	•	•	•	•
1	2	3			
4	5	6			
7	8	9			

5

จะปรากฏคำว่า  
“จ่ายบิลเรียบร้อย”  
พร้อมแสดงรหัสอ้างอิง  
วันและเวลาที่จ่าย



6

การชำระหนี้กองทุนผู้สูงอายุ  
ผ่านระบบเป๋าตัง  
ของธนาคารกรุงไทย  
เรียบร้อยแล้วจะปรากฏ  
ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์  
(e-Slip)



ติดต่อที่ กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ  
หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ทุกจังหวัด  
โทรศัพท์ 02 354 6100



# ผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส

## 1 ติดต่อชำระเงิน

ณ จุดบริการเคาน์เตอร์เซอร์วิส  
กับพนักงานที่ร้าน



หรือร้านค้าที่มีตราสัญลักษณ์  
ทุกสาขาทั่วประเทศ



## 2 ยื่นบัตรประชาชน

แจ้งเลขบัตรประชาชนของผู้กู้  
เพื่อขอชำระเงิน



## 3 ตรวจสอบความถูกต้อง

ตรวจสอบความถูกต้อง  
ของจำนวนเงินที่หน้าจอ



## 4 ชำระเงิน/ออกใบเสร็จ

พนักงานรับชำระเงิน  
และออกใบเสร็จให้ทันที  
(โปรดเก็บใบเสร็จรับเงินไว้  
เพื่อเป็นหลักฐาน)



# ผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT มี 2 วิธี

## วิธีที่ 1 ชำระผ่านการสแกน บาร์โค้ด



1

เข้าแอปพลิเคชัน

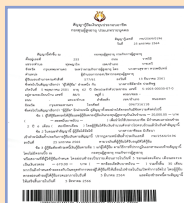


และ กดปุ่ม “สแกน”  
ด้านล่างตรงกลาง



2

ใช้กรอบสแกน  
สแกนที่บาร์โค้ดที่สัญญาผู้ยืมเงิน  
กองทุนผู้สูงอายุ



3

จะปรากฏ  
“เลขที่บัตรประชาชน  
ของลูกหนี้” และ  
“เลขจ่ายเงิน”  
กด “ยืนยัน”

## วิธีที่ 2 ชำระผ่านเมนู จ่ายบิล



1

เข้าแอปพลิเคชัน  
Krungthai NEXT และ  
กด “จ่ายบิล” ค้นคำว่า  
“กองทุนผู้สูงอายุ”



2

กดเลือกรายการ  
“รับชำระหนี้กองทุนผู้สูงอายุ  
(รหัส 95318)” กรอก  
“เลขที่บัตรประชาชนของลูกหนี้”  
และ “เลขจ่ายเงิน”

3

กด “ตรวจสอบยอด”  
กด “ถัดไป”  
กด “ยืนยัน”  
ในการชำระเงิน  
กด “เสร็จสิ้น”