



นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี  
ของ กรมกิจการผู้สูงอายุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



## คำนำ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการบนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนมีความมั่นใจ และไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA)

กรมกิจการผู้สูงอายุ จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กร และด้านผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายหลักด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรกรมกิจการผู้สูงอายุทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่น ๆ

(ลงชื่อ) .....

(นางสุจิตรา พิทยานรเศรษฐ์)

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



## สารบัญ

|  | หน้า  |
|--|-------|
| <b>บทที่ ๑</b> ข้อมูลองค์กร  | ๑ - ๓ |
| - วิสัยทัศน์ (Vision)  | ๑     |
| - พันธกิจ (Missions)   | ๑     |
| - ประเด็นยุทธศาสตร์  | ๑     |
| - เป้าประสงค์  | ๑     |
| - ค่านิยมหลักขององค์กร (Core Values)   | ๒     |
| - โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure)   | ๓     |
| <b>บทที่ ๒</b> หลักการและวัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี           | ๔ - ๕ |
| - หลักการ  | ๔     |
| - วัตถุประสงค์การจัดทำ   | ๕     |
| <b>บทที่ ๓</b> นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี   | ๖-๑๐  |
| - นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม   | ๗     |
| - นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  | ๗     |
| - นโยบายด้านองค์กร   | ๙     |
| - นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน  | ๙     |
| ๑๐   |       |
| <b>บทที่ ๔</b> แนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี   | ๑๑    |
| <b>ภาคผนวก</b>   |       |
| - ใบลงนามรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี  | ๑๓    |
| - แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี                              | ๑๕    |
| - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี<br>ของกรมกิจการผู้สูงอายุ | ๑๖    |



## บทที่ ๑ ข้อมูลองค์การ

### วิสัยทัศน์ (Vision)

- ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นพลังขับเคลื่อนสังคม

### พันธกิจ

- ผลักดันนโยบาย มาตรการ กลไก และนวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมขับเคลื่อนสังคม
- พัฒนาศักยภาพ และเตรียมความพร้อมรองรับสังคมผู้สูงอายุ
- ค้ำคูณส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุให้เข้าถึงระบบสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม
- พัฒนาองค์กร และทรัพยากรการบริหาร องค์ความรู้เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน

### ประเด็นยุทธศาสตร์

- บูรณาการขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ กลไก นวัตกรรมงานด้านผู้สูงอายุไปสู่การปฏิบัติ
- พัฒนาภาคีเครือข่ายให้มีส่วนร่วมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ และเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงอายุ
- พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมระบบการจัดสวัสดิการ การค้ำคูณสิทธิผู้สูงอายุ
- พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร

### เป้าประสงค์

- มีการบูรณาการขับเคลื่อนงานด้านผู้สูงอายุในทุกระดับ
- ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ และเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงอายุ
- เครือข่ายและผู้สูงอายุได้รับการพัฒนา ดูแลช่วยเหลือให้เข้าถึงสิทธิและสวัสดิการ
- มีบุคลากรที่เพียงพอ และมีสมรรถนะในการทำงาน
- มีระบบงบประมาณที่มุ่งผลสัมฤทธิ์
- องค์กรมีระบบการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง



### ค่านิยมหลักขององค์การ (Core Values)

ค่านิยมหลักของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประกอบด้วย การสื่อสารดี (Communication), มีคุณธรรม (Integrity), ยึดเป้าหมายร่วมกัน (Collective Goal) โดยกำหนดความหมายของค่านิยมหลักไว้ดังนี้

| ค่านิยมหลัก                          | ความหมาย  |
|--------------------------------------|---|
| การสื่อสารดี (Communication)         | - มีการส่งข่าวสารระหว่างบุคคล หรือหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกขององค์การ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และสามารถประสานงานให้ฝ่ายต่าง ๆ ได้ปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบได้ตรงตามวัตถุประสงค์ขององค์การ และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในฐานะ “หุ้นส่วน หรือภาคี” ในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ   |
| มีคุณธรรม (Integrity)                | - การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม<br>- มีความซื่อสัตย์ในหน้าที่สุจริตในหน้าที่ โปร่งใส การไม่เลือกปฏิบัติ<br>- คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชนและประเทศชาติเป็นหลักในการปฏิบัติงาน  |
| ยึดเป้าหมายร่วมกัน (Collective Goal) | - มีเป้าหมายการทำงานสูงสุดร่วมกัน คือ คุณภาพชีวิตที่ดีของผู้สูงอายุ และยึดความต้องการของผู้รับบริการเป็นโจทย์กำหนดการทำงาน เพื่อการบริหารราชการ และการให้บริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีความสามารถในการคิดได้หลากหลาย แปลกใหม่จากเดิม และเหมาะสมกับการใช้ประโยชน์ นำไปสู่การสร้างสรรคสิ่งใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้นในสังคม เช่น งานวิจัยใหม่ โครงการใหม่ บริการใหม่ ฯลฯ |

### โครงสร้างองค์การ (Organizational Structure)

โครงสร้างองค์การกรมกิจการผู้สูงอายุปัจจุบัน ประกอบด้วย หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด ดังนี้

#### ๑. ราชการบริหารส่วนกลาง ประกอบด้วย

##### ๑.๑ หน่วยงานหลัก:

- ๑.๑.๑ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- ๑.๑.๒ กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
- ๑.๑.๓ กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ
- ๑.๑.๔ กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ

##### ๑.๒ หน่วยงานสนับสนุน:

- ๑.๒.๑ สำนักงานเลขานุการกรม
- ๑.๒.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๑.๒.๓ กลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๑.๒.๔ ศูนย์ปฏิบัติการกรมกิจการผู้สูงอายุ
- ๑.๒.๕ กลุ่มงานคุ้มครองคุณธรรมจริยธรรม

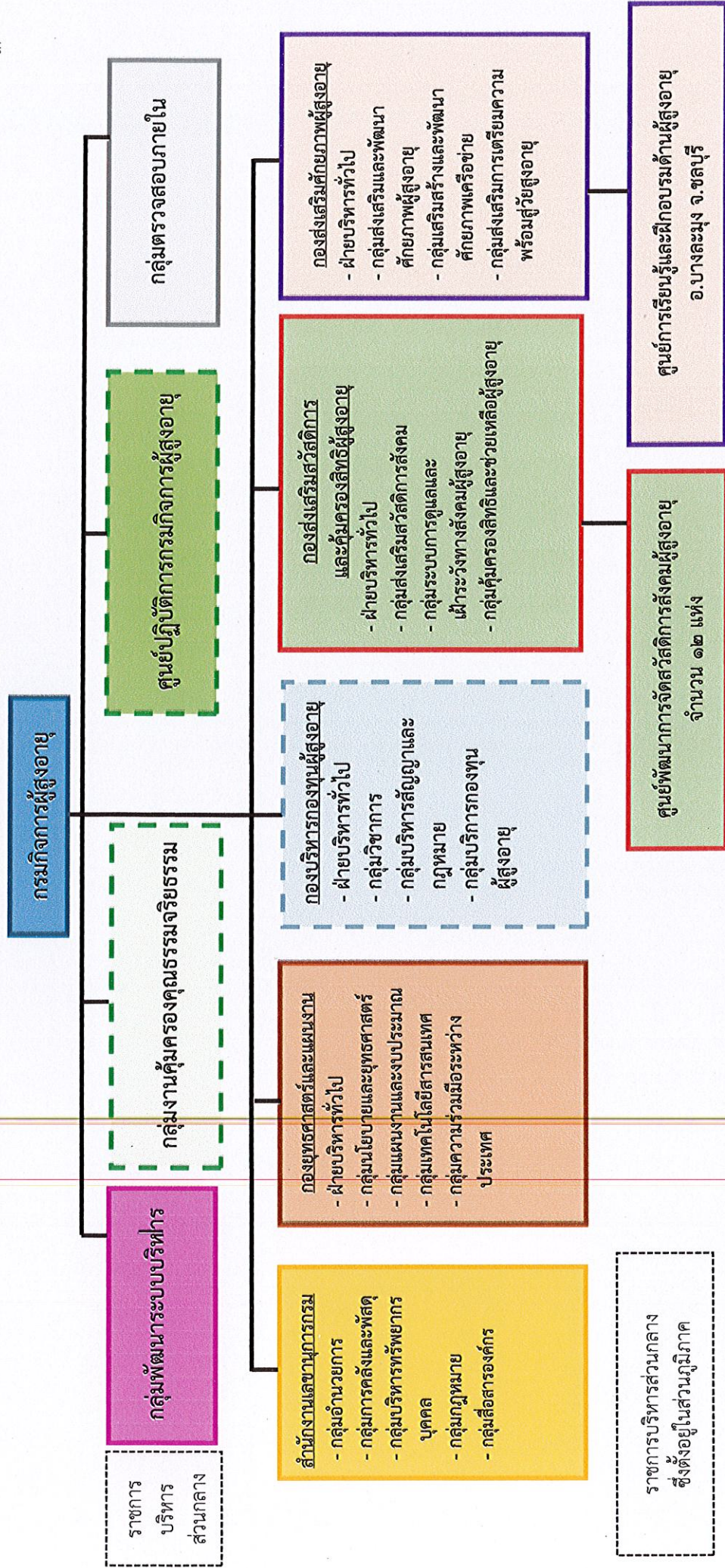
#### ๒. ราชการบริหารส่วนกลาง ซึ่งตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย

๒.๑ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จำนวน ๑๒ แห่ง เป็นหน่วยงานในกำกับ กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

๒.๒ ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จำนวน ๑ แห่ง เป็นหน่วยงานในกำกับ กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ (ตั้งแผนภูมิโครงสร้างกรมกิจการผู้สูงอายุ)



# โครงสร้างกรมกิจการผู้สูงอายุ



- ๑) กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ได้รับการจัดตั้งเป็นหน่วยงานภายในกรม ขึ้นตรงต่อ อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ ตามคำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุที่ ๔๘๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
- ๒) ศูนย์ปฏิบัติการกรมกิจการผู้สูงอายุ ได้รับการจัดตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรม ขึ้นตรงต่อ อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ ตามคำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุที่ ๖๕๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๕ และคำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุที่ ๖๗๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
- ๓) กลุ่มงานคุ้มครองคุณธรรมจริยธรรม ได้รับการจัดตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรม ขึ้นตรงต่ออธิบดี ตามคำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุที่ ๒๓๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑
- ๔) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ๑๒ แห่ง ได้แก่
  - (๑) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค กรุงเทพมหานคร
  - (๒) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี
  - (๓) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ จ.พระนครศรีอยุธยา
  - (๔) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จ.ชลบุรี
- (๕) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง
- (๖) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่)
- (๗) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์
- (๘) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม
- (๙) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านท่าช้าง จ.ยะลา
- (๑๐) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต
- (๑๑) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดสงขลา
- (๑๒) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น



## บทที่ ๒

## หลักการและวัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

## หลักการ

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมกิจการผู้สูงอายุ นับเป็นการตอบสนองต่อแนวคิดธรรมาภิบาล โดยมีภาพรวม ดังนี้

๑. การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารราชการแผ่นดินของไทย อันเป็นไปตามเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ

“การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน

การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของภารกิจ

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการส่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้”

๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการบนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

๓. ระบบราชการ ๔.๐ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) มีการทำงานอย่างเปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen - Centric Government) ) โดย “ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารราชการ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน” (Better Governance, Happier Citizens) เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จดังกล่าวมีปัจจัยแห่งความสำเร็จหลัก ๓ ประการ ได้แก่ การสานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitalization)

๔. คำแถลงนโยบายรัฐบาลของคณะรัฐมนตรี (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี) ต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่องการส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการภาครัฐ โดยสร้าง ความเชื่อมั่น ศรัทธา และส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง โดยเฉพาะการปรับเปลี่ยนกระบวนการทางความคิดให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของชาติ และเน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง พร้อมกับยึดมั่นในหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาล มีสมรรถนะ และความรู้ความสามารถพร้อมต่อการปฏิบัติงาน ดำเนินการปรับปรุงสวัสดิภาพชีวิต ความเป็นอยู่ ตลอดจนสร้างขวัญ กำลังใจและความผูกพันในการทำงาน



## ๕. เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA)

ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐนับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบัน โดยได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่าง ๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ การนำองค์กรนั้น ส่วนหนึ่งได้ให้ความสำคัญกับการนำองค์กรเพื่อให้ส่วนราชการมีการกำกับดูแลตนเองที่ดีโดยดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบปกป้องผลประโยชน์ของประเทศชาติ และดำเนินการอย่างมีจริยธรรม รวมทั้งต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรเป็นทั้งคนเก่งและคนดี มีจริยธรรมและธรรมาภิบาล ประพฤติตนต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน รวมถึงการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างมีความรับผิดชอบแล้ว บุคลากรในองค์กรต้องมีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและธรรมาภิบาลต่อผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ผู้บริหารควรมีการกำหนดกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติตนของบุคลากรในองค์กรว่าเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ เช่น มีการดูแลต่อผู้รับบริการอย่างซื่อสัตย์สุจริต ให้เกียรติเป็นธรรมรวมกับการรักษาปกป้องไม่ให้องค์การดำเนินการในทางที่มีความเสี่ยงต่อศักดิ์ศรีหรือสิ่งไม่ดี ๆ

### วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมกิจการผู้สูงอายุมีผลในทางปฏิบัติอย่างจริงจัง และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนอันจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์กร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในกรมกิจการผู้สูงอายุ

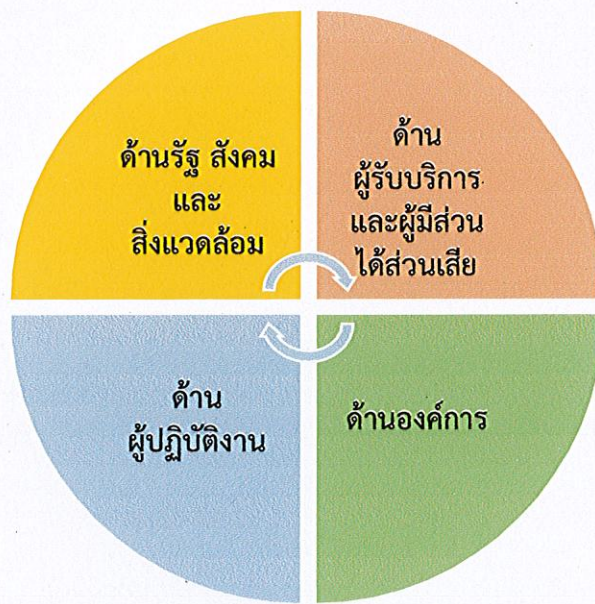
๓. เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความไว้วางใจ ความมั่นใจและศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



บทที่ ๓

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance) ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามแนวธรรมาภิบาล ทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ มีความศรัทธา ความไว้วางใจ และเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ กรมกิจการผู้สูงอายุจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ภายใต้กรอบนโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบายด้านองค์กร และนโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน



โดยกำหนดนโยบายหลัก แนวทางปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้



ตารางแสดงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ต่องกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

| ด้าน/นโยบายหลัก   | แนวทางปฏิบัติ  | โครงการ   | ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย  |           |  |              |    |                   |    |                                    |    |                  |     |                           |                               |
|---|--|---|---|---|-----------|--|--------------|----|-------------------|----|------------------------------------|----|------------------|-----|---------------------------|-------------------------------|
|   |  |   |   | หลัก  | เจ้าภาพ   |  |              |    |                   |    |                                    |    |                  |     |                           |                               |
| <b>๑. นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม</b>  |  |   |   |   |           |  |              |    |                   |    |                                    |    |                  |     |                           |                               |
| ๑.๑ ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล   | - สร้างกลไกการกำกับดูแลการดำเนินการตามภารกิจต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาล                               | - การติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | - ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของกรบรรลุผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | ร้อยละ ๘๐   | กยผ.      | ทุกกอง/<br>กลุ่ม<br>เทียบเท่า/<br>ศูนย์ฯ |              |    |                   |    |                                    |    |                  |     |                           |                               |
| ๑.๒ มุ่งมั่น รักษา และส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทางราชการและกระทบต่อประชาชนทั่วไป | - จัดทำแนวทาง มาตรการ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม | - การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ   | - ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง   | <table border="1"> <thead> <tr> <th>ขยะมูลฝอย</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. ขยะมูลฝอย</td> <td>๑๐</td> </tr> <tr> <td>๒. ถุงพลาสติกหิ้ว</td> <td>๓๐</td> </tr> <tr> <td>๓. แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง</td> <td>๓๐</td> </tr> <tr> <td>๔. โฟมบรรจุอาหาร</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> | ขยะมูลฝอย | ร้อยละ                                   | ๑. ขยะมูลฝอย | ๑๐ | ๒. ถุงพลาสติกหิ้ว | ๓๐ | ๓. แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง | ๓๐ | ๔. โฟมบรรจุอาหาร | ๑๐๐ | สสท./<br>ศูนย์/<br>ศร.ผล. | ทุกกอง/<br>กลุ่ม<br>เทียบเท่า |
| ขยะมูลฝอย   | ร้อยละ   |   |   |   |           |  |              |    |                   |    |                                    |    |                  |     |                           |                               |
| ๑. ขยะมูลฝอย  | ๑๐   |   |   |   |           |  |              |    |                   |    |                                    |    |                  |     |                           |                               |
| ๒. ถุงพลาสติกหิ้ว   | ๓๐   |   |   |   |           |  |              |    |                   |    |                                    |    |                  |     |                           |                               |
| ๓. แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง  | ๓๐   |   |   |   |           |  |              |    |                   |    |                                    |    |                  |     |                           |                               |
| ๔. โฟมบรรจุอาหาร  | ๑๐๐  |   |   |   |           |  |              |    |                   |    |                                    |    |                  |     |                           |                               |
| <b>๒. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>   |  |   |   |   |           |  |              |    |                   |    |                                    |    |                  |     |                           |                               |
| ๒.๑ มุ่งเน้นปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานและการให้บริการที่มีคุณภาพภายใต้กระบวนการ   | (๑) รับผิดชอบต่อภารกิจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านทางต่าง ๆ                                | - การสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์  | - ร้อยละความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานและการให้บริการ                        | <p>พึงพอใจ &gt;<br/>ร้อยละ ๗๕/<br/>ไม่พึงพอใจ &lt;<br/>ร้อยละ ๑๐</p>  | กพร.      | ทุกกอง/<br>กลุ่ม<br>เทียบเท่า/<br>ศูนย์ฯ |              |    |                   |    |                                    |    |                  |     |                           |                               |



| ด้าน/นโยบายหลัก   | แนวทางปฏิบัติ   | โครงการ  | ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย  |      | เจ้าภาพ                                  |  |
|---|---|--|---|-----------|------|--|--|
|   |   |  |   | หลัก      | ร่วม |  |  |
| มีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | (๒) นำข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานหรือการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น  | - การจัดการข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ      | - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพดำเนินงาน/การให้บริการตามข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ร้อยละ ๙๐ | กพร. | ทุกกอง/<br>กลุ่ม<br>เทียบเท่า/<br>ศูนย์ฯ |  |
|   | (๓) ส่งเสริมการนำคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการของกรมกิจการผู้สูงอายุไปสู่การปฏิบัติ  | - ส่งเสริมการนำคู่มือไปใช้ในทางปฏิบัติ             | - ร้อยละของหน่วยงานที่ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ กรมให้เป็นปัจจุบัน และปฏิบัติตามคู่มือ  | ร้อยละ ๘๐ | กพร. | ทุกกอง                                   |  |
|   | (๔) เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน จัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพชีวิตผู้สูงอายุ  | - การพัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมการเรียนรู้ในชุมชน    | - ร้อยละของผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ   | ร้อยละ ๙๐ | สศส. | -  |  |
|   | (๕) ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน และการให้บริการ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างทันต่อเหตุการณ์ | - การสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการจากกองทุนผู้สูงอายุ | - มีการจ่ายเงินอุดหนุนการดำเนินโครงการและเงินกู้เพื่อการประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์  | ๑ ระบบ    | กบพ. | -  |  |



| ด้าน/นโยบายหลัก   | แนวทางปฏิบัติ   | โครงการ   | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย  |           | เจ้าภาพ                                  |
|---|---|---|--|---|-----------|--|
|   |   |   |  | หลัก  | ร่วม      |  |
| <b>๓. นโยบายด้านการ</b>   |   |   |  |   |           |  |
| ๓.๑ สร้างระบบความปลอดภัยของสำนักงานที่มีประสิทธิภาพ   | (๑) จัดทำแนวทางการปฏิบัติในกรณีเกิดภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน   | - การดำเนินการตามแผนป้องกันภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน                                | - ร้อยละของหน่วยงานที่มีการดำเนินการตามแผนป้องกันภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของหน่วยงาน                    | ร้อยละ ๑๐๐  | สกก.      | ทุกกอง/<br>กลุ่ม<br>เทียบเท่า/<br>ศูนย์ฯ |
|   | (๒) จัดทำแนวทางการใช้งานและการรักษาความปลอดภัยด้านระบบคอมพิวเตอร์                                     | - การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง                                | - ร้อยละของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ชำรุดเสียหายได้รับการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ | ร้อยละ ๑๐๐  | กยผ.      | ทุกกอง/<br>กลุ่ม<br>เทียบเท่า/<br>ศูนย์ฯ |
| ๓.๒ ส่งเสริม ปฐกษิ และกระตุ้นให้บุคลากรตระหนักถึงความเสี่ยงจนเป็นวัฒนธรรมขององค์การ โดยเน้นย้ำถึงผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล | - จัดให้มีกระบวนการกำกับควบคุม ดูแล และการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน | - การบริหารความเสี่ยง   | - ร้อยละความสำเร็จของการบริการความเสี่ยงของกรมเป็นไปตามแผนที่กำหนด                                     | ร้อยละ ๙๐   | กยผ.      | ทุกกอง/<br>กลุ่ม<br>เทียบเท่า/<br>ศูนย์ฯ |
|   | ๓.๓ มุ่งเน้นการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ปราศจากการทุจริต หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน                          | - จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในสังกัดทุกหน่วยงานในสังกัดกรม | - การติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของกรม   | - ร้อยละความสำเร็จของการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของกรมเป็นไปตามแผนที่กำหนด | ร้อยละ ๙๐ | กพร.                                     |



| ด้าน/นโยบายหลัก  | แนวทางปฏิบัติ   | โครงการ                                  | ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย      |  |
|--|---|--|---|---------------|--|
|  |   |  |   | หลัก          | รวม                                      |
| <b>๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน</b>  |   |  |   |               |  |
| ๔.๑ ให้ความสำคัญกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ                         | - พัฒนาขีดสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง                             | - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร                | - ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร               | ร้อยละ ๗๐     | ทุกกอง/<br>กลุ่ม<br>เทียบเท่า/<br>ศูนย์ฯ |
| ๔.๒ ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร | - จัดให้มีการประชุมผู้ปฏิบัติงานทุกระดับเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง | - การจัดประชุมกรมผ่านระบบ VDO Conference | จำนวนครั้งของการประชุมกรม   | ๑ ครั้ง/เดือน | ทุกกอง/<br>กลุ่ม<br>เทียบเท่า/<br>ศูนย์ฯ |
| ๔.๓ มุ่งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีบนพื้นฐานของความเสมอภาค                    | - ปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน   | การจัดกิจกรรม ๕ ส.                       | - ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมการจัดกิจกรรม ๕ ส. ของหน่วยงานในสังกัด | ร้อยละ ๙๐     | ทุกกอง/<br>กลุ่ม<br>เทียบเท่า/<br>ศูนย์ฯ |



## บทที่ ๔

## แนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมกิจการผู้สูงอายุ

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมกิจการผู้สูงอายุ จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

๑. กรมกิจการผู้สูงอายุจะสื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีอย่างทั่วถึง

๒. กรมกิจการผู้สูงอายุจะจัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์กรจะปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีเป็นอย่างดีอย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นวินัยอย่างหนึ่งที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของกรมกิจการผู้สูงอายุคนใดกระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้

๓. กรมกิจการผู้สูงอายุคาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติหน้าที่ที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่าง ๆ ในนโยบายฉบับนี้ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม่มีรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง หรือกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม โดยข้อมูลที่ให้นำนั้นให้ถือปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาเองก็มีหน้าที่ในการสอดส่อง ดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้

๔. นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมกิจการผู้สูงอายุ

๕. กรมกิจการผู้สูงอายุจะกำหนดแนวทางการวัดและประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๖. หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมกิจการผู้สูงอายุ โทร. ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๓๘ ต่อ ๓๘๖, ๔๔๔ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ maneerin๓๒@gmail.com



# ภาคผนวก





ใบลงนามรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
 ของผู้อำนวยการกอง / กลุ่มเทียบเท่า / ศูนย์ .....  
 กรมกิจการผู้สูงอายุ

๑. ข้าพเจ้าได้เอกสารเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานมีธรรมาภิบาลต่อไป
๓. ข้าพเจ้าได้ประกาศให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่/พนักงานในสังกัดของข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้วยแล้ว ตามแบบฟอร์มการลงนามรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีที่แนบท้ายผ่านช่องทางการสื่อสาร ดังนี้
- การประชุมของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๓
- การแจ้งเวียนหนังสือ เลขที่..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๓
- อื่น ๆ (ระบุ) .....
๔. การสื่อสารภายในครอบคลุมบุคลากรทั่วทั้งองค์การ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ลูกจ้างชั่วคราว)
- บุคลากรในสังกัดทั้งหมด จำนวน ..... คน
  - บุคลากรในสังกัดที่ได้รับการถ่ายทอด จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ ..... ของบุคลากรทั้งหมด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง/กลุ่มเทียบเท่า/ศูนย์ฯ .....







แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ..... เดือน  
ระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ .....

หน่วยงาน.....

| ด้าน/<br>นโยบายหลัก                                     | แนวทางปฏิบัติ | โครงการ | ตัวชี้วัด | คำเป้าหมาย | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ผลงานเทียบกับ<br>คำเป้าหมาย (✓) |         | ปัญหาอุปสรรค<br>ที่เกิดขึ้น<br>(หากมี) | แนวทาง<br>การแก้ไข<br>ปัญหา |
|---|---------------|---------|-----------|------------|--------------------|---------------------------------|---------|--|-----------------------------|
|   |               |         |           |            |                    | ผ่าน                            | ไม่ผ่าน |  |                             |
| <b>๑. นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม</b>            |               |         |           |            |                    |                                 |         |  |                             |
|   |               |         |           |            |                    |                                 |         |  |                             |
|   |               |         |           |            |                    |                                 |         |  |                             |
|   |               |         |           |            |                    |                                 |         |  |                             |
|   |               |         |           |            |                    |                                 |         |  |                             |
| <b>๒. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> |               |         |           |            |                    |                                 |         |  |                             |
|   |               |         |           |            |                    |                                 |         |  |                             |
|   |               |         |           |            |                    |                                 |         |  |                             |
|   |               |         |           |            |                    |                                 |         |  |                             |
|   |               |         |           |            |                    |                                 |         |  |                             |
| <b>๓. นโยบายด้านองค์การ</b>                             |               |         |           |            |                    |                                 |         |  |                             |
|   |               |         |           |            |                    |                                 |         |  |                             |
|   |               |         |           |            |                    |                                 |         |  |                             |
|   |               |         |           |            |                    |                                 |         |  |                             |
| <b>๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน</b>                       |               |         |           |            |                    |                                 |         |  |                             |
|   |               |         |           |            |                    |                                 |         |  |                             |
|   |               |         |           |            |                    |                                 |         |  |                             |
|   |               |         |           |            |                    |                                 |         |  |                             |





คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ  
ที่ ๒๒๗/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA) บัญญัติให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีธรรมาภิบาล ส่งผลให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมกิจการผู้สูงอายุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุที่ได้รับมอบหมาย                              | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านผู้สูงอายุ   | กรรมการ                    |
| ๓. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน   | กรรมการ                    |
| ๔. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ                 | กรรมการ                    |
| ๕. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ                                   | กรรมการ                    |
| ๖. ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ                                      | กรรมการ                    |
| ๗. เลขานุการกรม  | กรรมการ                    |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  | กรรมการ                    |
| ๙. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๐. เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร<br>ที่หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารมอบหมาย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

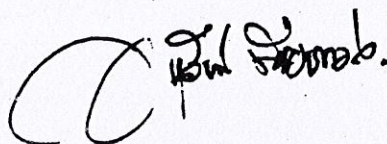
๑. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมกิจการผู้สูงอายุ
๒. ผลักดันการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมกิจการผู้สูงอายุที่กำหนดขึ้นให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม
๓. กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมกิจการผู้สูงอายุตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ
๔. ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมกิจการผู้สูงอายุให้เหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ



- ๒ -

๕. พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อพิจารณารายละเอียดในบางประเด็นตามความเหมาะสม  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายอนันต์ เทียนทอง)  
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ