



ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุ  
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมกิจการผู้สูงอายุ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐  
กรมกิจการผู้สูงอายุ จึงวางระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒”
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
- ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของกรมกิจการผู้สูงอายุ ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว  
ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และผู้ซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ
- ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง  
ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมกิจการผู้สูงอายุ  
ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมกิจการผู้สูงอายุ

- ข้อ ๖ ให้อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา  
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุมีอำนาจวินิจฉัย  
สั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมกิจการผู้สูงอายุ

- ข้อ ๗ ให้มี “คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมกิจการผู้สูงอายุ” ประกอบด้วย รองอธิบดี  
กรมกิจการผู้สูงอายุ เป็นประธานกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านผู้สูงอายุ เป็นรองประธานกรรมการ เลขานุการกรม  
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ผู้อำนวยการ

กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมาย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) การบริหารงานหรือกำกับดูแลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ให้สามารถจัดวางระบบการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของกรมกิจการผู้สูงอายุให้เป็นรูปธรรมได้อย่างชัดเจน

(๒) พิจารณากำหนดประเภทข้อมูลข่าวสารของกรมกิจการผู้สูงอายุที่เปิดเผยได้

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่กรมกิจการผู้สูงอายุ หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของราชการกับส่วนราชการและเอกชน

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๗) ให้คำปรึกษา เสริมสร้างงานวิชาการและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๘) ดำเนินงานอื่นใดตามที่อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการจะต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเรียกให้บุคคลใดมาให้อัยคำหรือให้ส่งวัตถุ เอกสารหรือพยานหลักฐานมาประกอบการพิจารณาได้

## หมวดที่ ๒

### การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานในกรมกิจการผู้สูงอายุ จัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่นหรือระเบียบของราชการ

ข้อ ๑๒ ในการดำเนินการตามข้อ ๑๑ ให้กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประสานงานในการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### หมวดที่ ๓

#### การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๓ ให้ส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือบุคคลที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ทำหนังสือหรือยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมทั้งแสดงเหตุผลและความจำเป็นต่ออธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

สำหรับกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน ผู้ขอข้อมูลข่าวสารอาจขอด้วยวาจาหรือทางโทรสารก็ได้ โดยให้แจ้งชื่อ ตำแหน่งและที่อยู่ของผู้ขอด้วย

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ การขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาลให้นำเสนออธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุพิจารณาอนุญาต และให้ข้าราชการผู้รับผิดชอบตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไปเป็นผู้รับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๕ ข้อมูลข่าวสารของราชการใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารของราชการและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวนี้ด้วย

### หมวด ๔

#### การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๖ ให้กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อไว้ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการสำหรับประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ จำหน่ายหรือจ่ายแจกรวมทั้งจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย

ข้อ ๑๗ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เว้นแต่เป็นเรื่องลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการหรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๓ เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๑๘ ข้อมูลข่าวสารที่กรมกิจการผู้สูงอายुरวบรวม และจัดให้มีไว้ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อเผยแพร่ จำหน่ายหรือแจกจ่าย ให้คิดค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

การเรียกค่าธรรมเนียมการเข้าตรวจดู ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

รายได้จากการจำหน่ายข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง และรายได้จากค่าธรรมเนียมตามวรรคสอง ให้ปฏิบัติตามระเบียบของราชการ

ข้อ ๑๙ การให้บริการส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีจำเป็น  
เร่งด่วน โดยให้คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้  
ให้ผู้อำนวยการกองซึ่งเป็นเจ้าของเรื่องเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

**หมวด ๕**

**สถานที่ติดต่อและขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร**

ข้อ ๒๐ ให้สำนักงานเลขาธิการกรม จัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ การติดต่อขอรับ  
ข้อมูลข่าวสารของราชการ การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ  
และเป็นผู้ประสานกับหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางไพรวรรณ พลวัน)  
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ