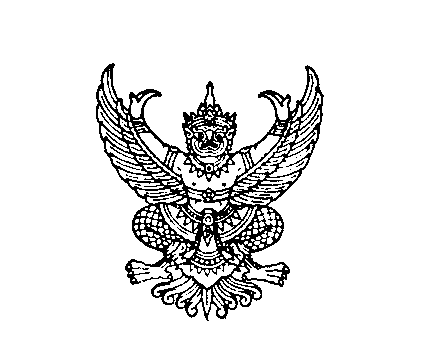
**(ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้สอบแข่งขันได้**

**กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ)**

(เลขที่หนังสือ) (ชื่อส่วนราชการ)

(ที่อยู่ส่วนราชการ)

(วันที่)

The Student Registration Office

(ชื่อสถานศึกษา)

(สถานที่ตั้งของสถานศึกษา)

(ชื่อ – สกุลบุคคลที่จะตรวจสอบคุณวุฒิ)

Ref : Verification of academic credentials for ......................................................................

Dear Sir/Madam :

(ชื่อส่วนราชการ)

……………………………………………, Royal Government of Thailand wishes to inform you that we have recently recruited the above mentioned person for the position of ……………………….…... ………………………………………. .

(ชื่อตำแหน่งของ

บุคคลที่จะตรวจสอบคุณวุฒิ)

We understand that the above mentioned applicant has completed a post-graduate course in ……………………………………… at your institution in ……….……………….……. . In this regard, …………………………………………… would like to verify the credentials of the above applicant as required by our regulations. An authorization to disclose the information requested is provided.

(ชื่อส่วนราชการ)

(ปีที่สำเร็จการศึกษา)

(ชื่อคุณวุฒิ)

For this purpose, we would very much appreciate your assistance in completing the confirmation form and returning it to the Department at the address given. A self-addressed envelope is enclosed for your convenience.

Thank you very much for your kind consideration and cooperation on this matter.

Yours sincerely,

……………………………

(ชื่อผู้ลงนาม)

(ตำแหน่งของผู้ลงนาม)

(ชื่อหน่วยงานระดับที่รับผิดชอบเรื่อง)

Enc : Letter of authorization *(หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา)*

Confirmation form *(หนังสือตอบยืนยันจากสถานศึกษา)*

Self – addressed envelope *(ซองจดหมายที่ระบุชื่อและที่อยู่ของหน่วยงานท่าน)*

**(ตัวอย่างหนังสือยินยอมให้ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ)**

**Letter of Authorization**

(วันที่)

The Student Registration Office

(สถานศึกษา)

(ที่อยู่สถานศึกษา)

Dear Sir/Madam,

I, the undersigned, hereby authorize the release of my academic records and other related information to ………….………….................................... upon request. The following data is provided as a reference for your office.

(ชื่อส่วนราชการ)

(ชื่อ – นามสกุลบุคคลที่จะตรวจสอบคุณวุฒิ)

Name : ..……………………………………………………………………………

(รหัสหรือเลขประจำตัวนักศึกษา)

Matriculation or Student ID Number : ……………………………………………………….……….……………

(ชื่อปริญญาหรือประกาศนียบัตร)

Degree (s) or Certificate (s) or Diploma (s) ………………..………………………………..…………………………

(สาขาวิชา)

Field of Study …………………………………………………………………………….

(วันที่เข้าศึกษา)

Date of Admission : …………………………………………………..…………………………

(วันที่สำเร็จการศึกษา)

Date of Graduation : …………………………………………………………………..…………

Thank you very much for your kind cooperation.

Sincerely,

(ลายมือชื่อ)

.............................................

(ชื่อ – นามสกุลบุคคลที่จะตรวจสอบคุณวุฒิ)

**(ตัวอย่างหนังสือตอบยืนยันจากสถานศึกษาต่างประเทศ)**

**Confirmation of Academic Credentials**

Student’s Name : ..…………………………………………………………………………………………..………………

Degree : ………………..……………………………………………………………………………..……………

Major : ……………………………………………………………………………………………..……….…….

Date Conferred : ……………………………………………………….…………………………………………..….……

(If degree has not been conferred)

Date completed all requirements : ……………………………………………….……………….

Date degree will be conferred : ………………………………………………………………..

Signature of institution Official …………………………………………………………………………….

Name (printed) ……………………………………………………………………………………………………..

Position …………………………………………………………………………………………………….……………

Name and Seal of institution …………………………………………………………………….…………

Please return this form to the address specified below :

(ชื่อส่วนราชการ)

……………………………………………………………………………………………………………………………….…………...

(หน่วยงานระดับที่รับผิดชอบเรื่อง)

Attention : ……………………………………………………………………………………………….…………………………

(สถานที่ตั้ง)

…………………………………………………………………………………………………………………………

fax number : ………………………………………..

e-mail address : …………………………………….….