

กรมกิจการผู้สูงอายุ

วิสัยทัศน์

ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นพลังขับเคลื่อนสังคม

ภารกิจหลัก

มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การจัดสวัสดิการและการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ รวมทั้งการพัฒนารูปแบบงานด้านสวัสดิการสังคมให้ครอบคลุมและตอบสนองต่อสภาพการณ์ทางสังคม กระ Stevenson การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก พันธกรณี และความตกลงระหว่างประเทศ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ

อำนาจหน้าที่

1. เสนอแนะนโยบายและแผนหลัก ยุทธศาสตร์ มาตรการ และแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การจัดสวัสดิการ และการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ
2. พัฒนามาตรการ กลไก มาตรฐาน และนวัตกรรมองค์ความรู้การดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพ การจัดสวัสดิการ และการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ และส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
3. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือกับองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การจัดสวัสดิการ และการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ
4. บริหารจัดการและกำกับดูแลการดำเนินงานกองทุนผู้สูงอายุ เพื่อการคุ้มครอง การส่งเสริม การสนับสนุน และการจัดสวัสดิการแก่ผู้สูงอายุ
5. บริหารจัดการและพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านผู้สูงอายุ
6. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การจัดสวัสดิการ และการคุ้มครอง พิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ
7. ปฏิบัติการอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่รัฐมนตรี หรือ คณะกรรมการรัฐมนตรีมอบหมาย

นโยบายและทิศทางการบริหารงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ

พันธกิจ

1. ผลักดัน นโยบาย มาตรการ กลไก และนวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมการขับเคลื่อนสังคม
2. พัฒนาศักยภาพ และเตรียมพร้อมรองรับสังคม
3. คุ้มครอง ส่งเสริม สนับสนุนและพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ ให้เข้าถึงระบบสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึงและ เป็นธรรม
4. พัฒนาองค์กรและทรัพยากรการบริหารงาน องค์ความรู้เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์

- บูรณาการขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ กลไก นวัตกรรม งานด้านผู้สูงอายุ ไปสู่การปฏิบัติ
- พัฒนาภาคีเครือข่ายให้มีส่วนร่วมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ และเตรียมความพร้อมรองรับสังคม

ผู้สูงอายุ

- พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมระบบการจัดสวัสดิการ การคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
- พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร

แผนงาน/โครงการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)

แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

- โครงการสนับสนุนพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุเพื่อคนทุกวัย
- โครงการขับเคลื่อนการดูแลผู้สูงอายุ
- โครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี
- โครงการให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก

แผนงานบูรณาการสร้างความเสมอภาคเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ

- โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ)
- โครงการธนาคารเวลาของประเทศไทย
- โครงการขับเคลื่อนมาตรฐานการดูแลผู้สูงอายุ
- โครงการปรับสภาพเวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย
- โครงการเริ่มสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ
- โครงการเริ่มสร้างพัฒนากลไกเครือข่ายสร้างความมั่นคงทางสังคมเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความมั่นคงและลดความเหลื่อมล้ำทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

- โครงการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ
- โครงการสนับสนุนศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ
- โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ
- โครงการส่งเสริมความร่วมมือเครือข่ายด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผู้สูงอายุ
- โครงการปลูกจิตสำนึกรักษาความสำคัญของผู้สูงอายุ และงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ
- โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายด้านผู้สูงอายุ
- โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ผู้สูงอายุในชุมชน
- โครงการขับเคลื่อนการบูรณาการรองรับสังคมผู้สูงอายุ
- โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มาตรการด้านผู้สูงอายุสู่การปฏิบัติ
- โครงการขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการด้านผู้สูงอายุ
- โครงการคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ

แผนงานพื้นฐานด้านการแก้ไขปัญหาความยากจนลดความเหลื่อมล้ำและสร้างการเติบโตจากภายใน

- โครงการจัดทำยุทธศาสตร์ คำของบประมาณและการติดตามประเมินผล
- โครงการขับเคลื่อนงานด้านผู้สูงอายุสู่ประชาคมอาเซียน
- โครงการจัดการระบบเทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อการพัฒนาด้านผู้สูงอายุ
- โครงการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ
- โครงการพัฒนาระบบบริหาร
- โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตรวจสอบภายใน

กรอบอัตรากำลังในภาพรวมของกรมกิจการผู้สูงอายุ

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	รวม	ข้าราชการ (ตำแหน่ง)	ลูกจ้าง ประจำ (อัตรา)	พนักงาน ราชการ (อัตรา)	ลูกจ้างชั่วคราว	
						เงิน	เงินนอก งบประมาณ (อัตรา)
1	ส่วนกลาง	3	3	-	-	-	-
2	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	7	4	-	3	-	-
3	กลุ่มตรวจสอบภายใน	6	4	-	2	-	-
4	สำนักงานเลขานุการกรม	39	28	5	7	-	-
5	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	26	20	-	6	-	-
6	กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ	26	23	-	3	-	-
7	กองส่งเสริมสวัสดิการและ คุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ	280	88	37	167	-	-
	รวม	387	170	42	188	-	-

ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2562

ແຜນກົງໂຄຮອງສ້າງແລຂວອດຮາກຳເລັ່ງ ກຽມກີຈັກການຜູ້ສົງອາຍຸ

ກຽມກີຈັກການຜູ້ສົງອາຍຸ	ຊຽກ. - 170
ພຣກ. - 188	
ລຈປ. - 42	

- ຮອງອົບປຶກ (ິ້ນກປຣີທາງ ຕຸ້ນ)
- ຜູ້ເງິນຫຼາຍເພາະດ້ານຜູ້ສົງອາຍຸ (ນິກິ້ນໆນາສັງຄນເຫື່ອງຈາຍ) - 1

ກລືມພິພາກຮະບປບເຮົາ	ຊຽກ. - 4
ພຣກ. - 3	
ລຈປ. - 0	

ນິກິ້ນສົງຄນສົງຄຣະພໍ (ໝພ)

ກສຸມທຽບຮາຈສອບກາຍໃນ	ຊຽກ. - 4
ນິກິ້ນວິຊາກາຫຮາຈສອບກາຍໃນ (ໝພ)	ພຣກ. - 2

ກອງຍໍຫົວຄາສົດຕໍ່ແລະແຜນຈານ	ຊຽກ. - 20
ຜູ້ອໍານວຍການ ຕຸ້ນ	ພຣກ. - 6
	ລຈປ. - 0

ກອງສົງເສີມຕົກມາພູ້ສູງ	ຊຽກ. - 23
ຜູ້ອໍານວຍການ ຕຸ້ນ	ພຣກ. - 3
	ລຈປ. - 0

ກອງສົງເສີມສ່ວນຕົກາແລະຄົ່ນຄອງສົກໃໝ່ຜູ້ສູງອາຍຸ (ຮວມຄູນໝໍ 12 ຄູນໝໍ)	ຊຽກ. - 88
ຜູ້ອໍານວຍການ ຕຸ້ນ	ພຣກ. - 167
	ລຈປ. - 37

ຄູ້ຈັງຫຼວງຄຣາງ	
ເໄຟຝ່ປະປະມານ	- 0
ເຈິ່ງແອກປະປະມານ	- 0

អាមេរិកគិចទាំងអស់ទានាកាត់ ក្រសួងកិចចាគរដឹងសងសឹក

កត់មុនព័ត៌មានទិន្នន័យទៅនូវបណ្តុះបណ្តាល	បរក. - 8
	ផរក. - 5
	ឥឡ. - 0

កត់មុនព័ត៌មានទិន្នន័យទៅនូវបណ្តុះបណ្តាល	បរក. - 8	កត់មុនព័ត៌មានទិន្នន័យទៅនូវបណ្តុះបណ្តាល	បរក. - 8
ប្រកាសការទទួលបានសាខាប្រជាពលរដ្ឋបាល (មឌ)	4	ប្រកាសការទទួលបានសាខាប្រជាពលរដ្ឋបាល (មឌ)	4

- 1 ប្រកាសការទទួលបានសាខាប្រជាពលរដ្ឋបាល (បរក/ឯក)

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมวิชาการผู้สูงอายุ

กลุ่มอาชญากรรม	เจ้าหน้าที่บริหารรักษาบุคคล	5
	นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก)	
กลุ่มอำนวยการ	เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปจ/บจ)	4
	เจ้าหน้าที่งานด้านความมั่นคง (ปก/ชก)	
กลุ่มอำนวยการ	เจ้าหน้าที่บริหารรักษาบุคคล (ปก/ชก)	5
	นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก)	
กลุ่มอำนวยการ	เจ้าหน้าที่งานด้านความมั่นคง (ปจ/บจ)	10
	นักสังคมสงเคราะห์ (บจพ)	
กลุ่มกฎหมาย	นักสั่งคุมสั่งเคราะห์ (บชพ)	5
	นิติกร (ปก/ชก)	
กลุ่มกฎหมาย	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	2
	นิติกร (ปก/ชก)	- 3
กลุ่มอำนวยการ	นักวิชาการพัสดุ (ปก/ชก)	1
	นักวิชาการงานทั่วไป (ปก/ชก)	- 1
กลุ่มอำนวยการ	นักวิชาการงานทั่วไป (ปก/ชก)	2
	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปจ/บจ)	- 3
กลุ่มอำนวยการ	เจ้าหน้าที่บริหารรักษาบุคคล (ปก/ชก)	1
	เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปจ/บจ)	- 1
กลุ่มสื่อสารองค์กร	เจ้าหน้าที่งานด้านความมั่นคง (ปจ/บจ)	2
	นักพัฒนาสังคม (ปก/ชก)	
กลุ่มอำนวยการ	เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปจ/บจ)	1

เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปจ/บจ) - 1

អាជីវិកគ្រប់គ្រងសរុបគ្រប់គ្រងទូទាត់រាក់ភោជន៍ ក្រសួងពេទ្យ នគរបាល

ការិយាល័យទទួលខុសត្រូវដែលមានបញ្ហាបាន	ឯក. - 20
ឯក. - 6	
គិតប. - 0	

ឯកសារអាជីវិកគ្រប់គ្រងទូទាត់រាក់ភោជន៍ ក្រសួងពេទ្យ នគរបាល	1
ឯកសារអាជីវិកគ្រប់គ្រងទូទាត់រាក់ភោជន៍ ក្រសួងពេទ្យ នគរបាល	2
ឯកសារអាជីវិកគ្រប់គ្រងទូទាត់រាក់ភោជន៍ ក្រសួងពេទ្យ នគរបាល	3
ឯកសារអាជីវិកគ្រប់គ្រងទូទាត់រាក់ភោជន៍ ក្រសួងពេទ្យ នគរបាល	4
ឯកសារអាជីវិកគ្រប់គ្រងទូទាត់រាក់ភោជន៍ ក្រសួងពេទ្យ នគរបាល	5

ແຜນງົມໂຄຮງສ້າງແຄະອຸດຮາກຳລັງ ກຽມກີຈກາຮູ້ສູງອາຍຸ

ກອງສົງເສີມຕົກຢາພູ້ສູງອາຍຸ	ບູຮກ. - 23
ຜູ້ອ່ານວຍກາຣ ຫຼນ	ພຣກ. - 3
ລິຈປ. - 0	

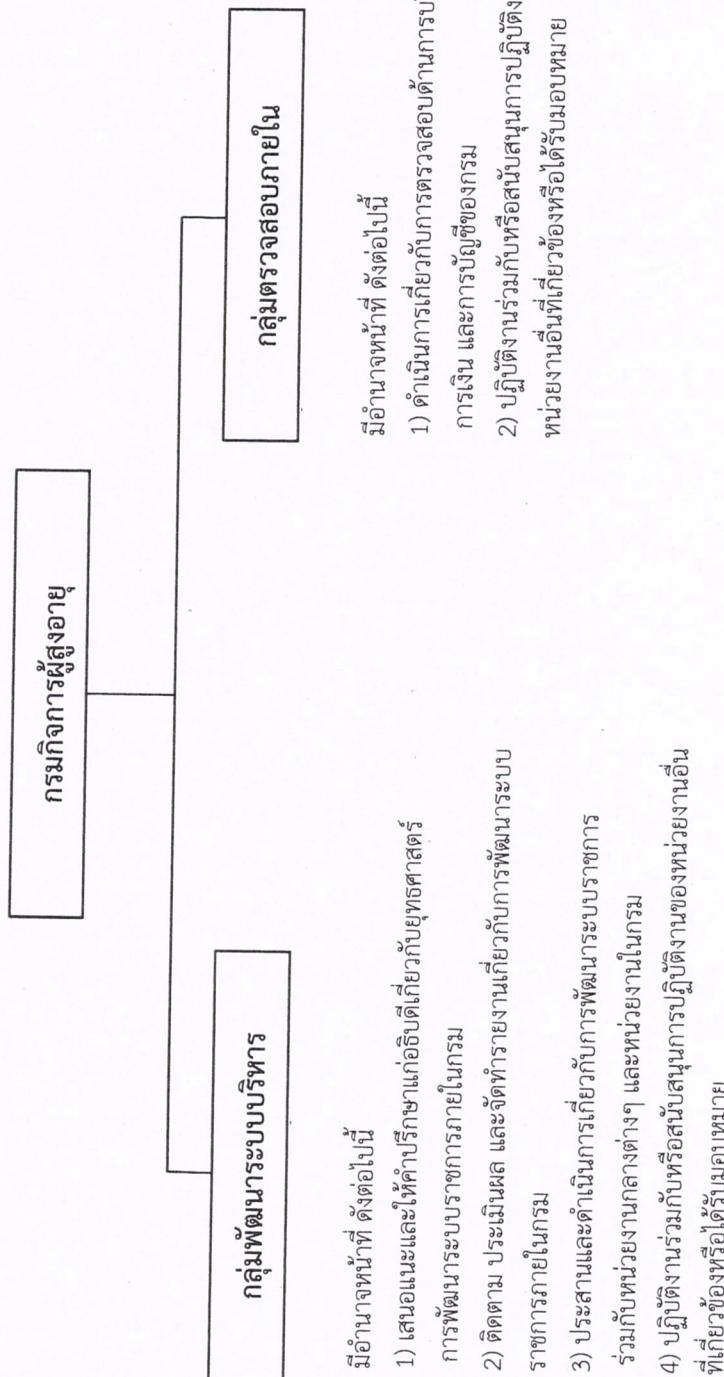
ຝ່າຍບັນຫາຮາງໜ່ວຍ	1	ກັ່ນມາເສີມສ້າງແລະພື້ມນາ ຕົກຢາພາຫຼືອ່າຍ	5	ກັ່ນມາເສີມແລະພື້ມນາ ຕົກຢາພູ້ສູງອາຍຸ	5	ກັ່ນມາເສີມກາເຮົາຮົມ	5
ເຈົ້າພົກງານພື້ນມາສັງຄົມ (ປົງ/ໆງ)		ນິ້ງພື້ນມາສັງຄົມ (ປົງ/ໆງ)	- 2	ນິ້ງພື້ນມາສັງຄົມ (ປົງ/ໆງ)	- 1	ນິ້ງພື້ນມາສັງຄົມ (ປົງ/ໆງ)	- 2
ນິ້ງພື້ນມາສັງຄົມທີ່ (ປົງ/ໆງ)		ນິ້ງສັງຄົມສັງຄົມທີ່ (ປົງ/ໆງ)	- 2	ນິ້ງສັງຄົມສັງຄົມທີ່ (ປົງ/ໆງ)	- 2	ນິ້ງສັງຄົມສັງຄົມທີ່ (ປົງ/ໆງ)	- 2
ເຈົ້າພົກງານພື້ນມາສັງຄົມ (ປົງ/ໆງ)		ນິ້ງພື້ນມາສັງຄົມ (ປົງ/ໆງ)	1	ເຈົ້າພົກງານພື້ນມາສັງຄົມ (ປົງ/ໆງ)	1	ນິ້ງສັງຄົມສັງຄົມທີ່ (ປົງ/ໆງ)	1
ຄຸນຍົກກາຮົບຍືນຮັບແລະຜິກອບຮມດ້ານຫຼູ້ສູງອາຍຸ	5	ນິ້ງສັງຄົມສັງຄົມທີ່ (ປົງ/ໆງ)	- 1	ນິ້ງສັງຄົມສັງຄົມທີ່ (ປົງ/ໆງ)	- 1	ນິ້ງສັງຄົມສັງຄົມທີ່ (ປົງ/ໆງ)	- 1
ນິ້ງພື້ນມາສັງຄົມ (ປົງ/ໆງ)		ນິ້ງສັງຄົມສັງຄົມທີ່ (ປົງ/ໆງ)	- 2	ນິ້ງສັງຄົມສັງຄົມທີ່ (ປົງ/ໆງ)	- 2	ນິ້ງສັງຄົມສັງຄົມທີ່ (ປົງ/ໆງ)	- 2
ນິ້ງພື້ນມາສັງຄົມ (ປົງ/ໆງ)		ນິ້ງສັງຄົມສັງຄົມທີ່ (ປົງ/ໆງ)	- 1	ນິ້ງສັງຄົມສັງຄົມທີ່ (ປົງ/ໆງ)	- 1	ນິ້ງສັງຄົມສັງຄົມທີ່ (ປົງ/ໆງ)	- 1

ແຜນກົມໂຄຮງສ່າງແດວອ້ຕຣາກໍາລັງ ກຽມກົງຈກາຮູ້ສູງອາຍຸ

ກອງສ່າງເສີມສ່ວນທິກາຣແຂວ	ບຮກ. 88
គົມຄຮອງສືຫອີ້ນສູງອາຍຸ	ພຮກ. 167
ຜູ້ອ້ານວຍການ ຕຸ້ນ	ລຈປ. 37

ຝາຍບົຮົງທາງທ່ານໄປ	1	ກຄຸ່ມສ່າງເສີມສ່ວນທິກາຮູ້ສົງຄມ	5	ກຄຸ່ມຮະບົບກາຣດູແລະ ໄຟຮ້ວ່າງຫາສັງຄມຜູ້ສົງ	5	ກຄຸ່ມຄຮອງສືຫອີ້ນແລະ ໜ່ວຍເຫດອື່ນຈາກຢູ່ສູງອາຍຸ	4
ນຳພື້ນນາສັງຄມ (ປົກ)		ນຳພື້ນນາສັງຄມ (ປົກ)		ນຳພື້ນນາສັງຄມ (ປົກ)		ນຳພື້ນນາສັງຄມ (ປົກ)	
ນຳພື້ນນາສັງຄມ (ປົກ/ໆປົກ)		ນຳພື້ນນາສັງຄມ (ປົກ/ໆປົກ)		ນຳພື້ນນາສັງຄມ (ປົກ/ໆປົກ)	- 3	ນຳສັງຄມສັງຄຣາະທີ່ (ປົກ/ໆປົກ)	- 4
ນຳພື້ນນາສັງຄມ (ປົກ/ໆປົກ)		ນຳພື້ນນາສັງຄມ (ປົກ/ໆປົກ)		ນຳພື້ນນາສັງຄມ (ປົກ/ໆປົກ)	- 1	ນຳພື້ນນາສັງຄມ (ປົກ/ໆປົກ)	- 2
ຕຸນຍໍພົມນາກາຣຈສ່ວນທິກາຮູ້ສົງຄມຜູ້ສູງອາຍຸ 12 ແທ່ງ	72						

แผนภูมิโครงสร้างการแบบสุนทรียการ กรมกิจการผู้สูงอายุ



ແພນໜີໂຄຮອງສ້າງກາຮແບ່ງສ່ວນຮາຍກາຮ ກາຮມືຈົກກາຮຜູ້ສູງອາຍ

ສໍານັກງານເລຂານຸກຮຽນ

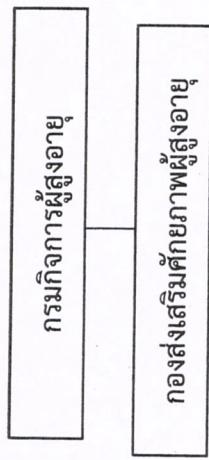
- ມີອຳນາດຫຼັກທີ່ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້
 - ດຳເນີນກາຮໄກ້ຢ່າງບໍານາທ່າຍຊາຍກາຮ
ການບິຮງທ່ານວ່າໄປ ຈາກເລຂານຸກຮຽນໄປ້ປິຮງກາຮ
ການປະສົງສ່ານຮາຍກາຮ ແລະ ດາວກສ່າງກາຮນອງກາຮ
 - ດຳເນີນກາຮໄກ້ຢ່າງບໍານາທີ່
ກາຮງປະສານ ກາຮປັບປຸງທີ່
ກາຮງປະສານ ກາຮພັດຖາດີ ອາຄາຮສັດານີ້ ແລະ
ຢ່ານພາຫນຂອງກາຮ
 - ດຳເນີນກາຮໄກ້ຢ່າງບໍານາທີ່
ທີ່ພົບກາງວັດລ ວະບັນບຸນຊຽນ ໂຄດກາຮ
ສ່ານຮັ້ງຄຸນກາຮພື້ນຖານຫຼຸດກາຮຂອງກາຮ
ດຳເນີນກາຮໄກ້ຢ່າງບໍານາທີ່
ແລະສັບຢູ່ໃຈ ຈາກເກີນບັນຫານຸກໝາຍ ຈານນີ້ຕີກຮຽນ
ວາຍານ ຈານຄືຕັກຮອງ ແລະ ດາວກສ່າງກາຮນອງ
ຢ່ານຈົນທີ່ອອກຮຽນ
 - ດຳເນີນກາຮໄກ້ຢ່າງບໍານາທີ່
ແລະສັບຢູ່ໃຈ ຈາກເກີນບັນຫານຸກໝາຍ
ວາຍານ ຈານຄືຕັກຮອງ ແລະ ດາວກສ່າງກາຮນອງ
ຢ່ານຈົນທີ່ອອກຮຽນ
 - ດຳເນີນກາຮໄກ້ຢ່າງບໍານາທີ່
ແລະສັບຢູ່ໃຈ ຈາກເກີນບັນຫານຸກໝາຍ
ວາຍານ ຈານຄືຕັກຮອງ ແລະ ດາວກສ່າງກາຮນອງ
ຢ່ານຈົນທີ່ອອກຮຽນ
 - ດຳເນີນກາຮໄກ້ຢ່າງບໍານາທີ່
ແລະສັບຢູ່ໃຈ ຈາກເກີນບັນຫານຸກໝາຍ
ວາຍານ ຈານຄືຕັກຮອງ ແລະ ດາວກສ່າງກາຮນອງ
ຢ່ານຈົນທີ່ອອກຮຽນ
 - ດຳເນີນກາຮໄກ້ຢ່າງບໍານາທີ່
ແລະສັບຢູ່ໃຈ ຈາກເກີນບັນຫານຸກໝາຍ
ວາຍານ ຈານຄືຕັກຮອງ ແລະ ດາວກສ່າງກາຮນອງ
ຢ່ານຈົນທີ່ອອກຮຽນ
 - ດຳເນີນກາຮໄກ້ຢ່າງບໍານາທີ່
ແລະສັບຢູ່ໃຈ ຈາກເກີນບັນຫານຸກໝາຍ
ວາຍານ ຈານຄືຕັກຮອງ ແລະ ດາວກສ່າງກາຮນອງ
ຢ່ານຈົນທີ່ອອກຮຽນ

ກາຮມືຈົກກາຮຜູ້ສູງອາຍ

ກອງຍຸທົກສາສັດັກແລະຄຸມຮອງສື່ຫວັງຜູ້ສູງອາຍ

- ມີອຳນາດຫຼັກທີ່ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້
- 1) ຈົດທ່ານ້ອຍແນວແບບຍົງປົງຍົງປາຍ
ແຜນຍຸທົກສາສັດັກຜູ້ສູງອາຍ ແຜນປົບປຸດ
ຮາຍກາຮຂອງກາຮ ແລະ ດາວກສ່າງກາຮນອງກາຮ
2) ດຳເນີນກາຮໄກ້ຢ່າງບໍານາທີ່
ກາຮງປະສານ ກາຮປັບປຸງທີ່
ກາຮງປະສານ ກາຮພັດຖາດີ ອາຄາຮສັດານີ້ ແລະ
ຢ່ານພາຫນຂອງກາຮ
 - 3) ຕິດຕາມແລະປະຮົມມືນຄາກາຮປົບປຸດທາງດາວນ
ນີ້ປົບປຸດແລະຍຸທົກສາສັດັກ ແນະຜູ້ສູງອາຍແທ່ທີ່
ແລະແຜນປົບປຸດຮາຍກາຮຈຳປົງອງກາຮ
4) ສ່າງສົກນ ສັນປັບປຸງ ແລະ ຕິດຕາມປະຮົມມືນຄາກາຮປົບປຸດ
ເຖິງຜູ້ສູງອາຍສາມາດຂຶ້ນສົກນທີ່ແລະບັງດັບກາຮສົດັກກາຮ
ຕາມທີ່ກຳຫຼາຍກາຫຼາຍ
 - 5) ສ່າງຮາຍທີ່ເຕັມຄຸມຮອງສົດັກຜູ້ສູງອາຍໃນກາງວະ
ຍາກຳລຳບາກາໃຫ້ຄຸນມາພື້ນວັດທີ່ດີຕາມມາດູສູນທີ່ກຳຫຼາຍ
6) ເປັນຫຼຸມກ່າງໃນກາຮປະສານກາຮຈົດປົກກາຮສົດັກກາຮ
ສັດັກມີແສກສົງອາຍທີ່ ໃນກາຮປົບປຸດທາງນີ້ ທີ່ໄດ້ຍົງຍອງ
ຕາມທີ່ກຳຫຼາຍກາຫຼາຍ
 - 7) ປະສານ ຊັ້ນສົກນ ແລະກຳຫຼັມເກາຮທີ່ເປັນນັກ
ອອຄູນຢືນ້ອນກາຮຈົດສົດັກກາຮສົດັກຜູ້ສູງອາຍ
8) ປົບປຸດທາງນໍວ່າມີກຳຫຼັມສົກນກາຮປົບປຸດທາງນີ້
ຫອງກຳຫຼັມກຳຫຼັມສົກນກາຮປົບປຸດທາງນີ້

แผนภูมิโครงสร้างการนำเสนอส่วนราชการ การมีจราจรผู้สูงอายุ



ผู้อำนวยการหน้าที่ ลงต่อไปนี้

- 1) เสิร์ฟรับและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ อย่างครึก แหลม เครื่องข่าย ด้านผู้สูงอายุ
- 2) สร้างเครือข่ายการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม
- 3) พัฒนารูปแบบและแนวทางการดำเนินงานขององค์กรและเครือข่ายผู้สูงอายุ
ดำเนินการตามมาตรฐาน และส่งเสริมการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- 4) สร้างเครือข่ายความพร้อมผู้สูงอายุ
- 5) บริหารจัดการวางแผนพัฒนาผู้สูงอายุ และจัดสร้างศักยภาพผู้สูงอายุตามที่คณะกรรมการ
ผู้สูงอายุแห่งชาติกำหนด
- 6) ประสาน สำรวจ สนับสนุน และกำนันและผลการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ในสังคม
ผู้สูงอายุ
- 7) ปฏิบัติงานรวมกับห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้พัฒนาชุมชนที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ
มอบหมาย

ແພັນພື້ນຖານສົກສອງການເປັນດີຂອງມະນຸຍາໃນສົດນຽນຮ່າງການ ກະຊວງຄົກກາຕະຫຼາດຜູ້ສູງອາຍ

ສຳນັກງານລາຍການກາງຄວາມ		ກອງໝາຍຫຼາຍສົກສອງນາຍ		ກອງສ່າງເລີຣິມສັກຍາພູ້ສູງອາຍ	
ກສຸນພື້ນຖານການຮັບບັນດາ ກສຸນທຽວຈະສອບບາຍິນ		-		-	

- ຜ່າຍບັກທ້າວຸປ
- ກສຸນເສົ້າຮັກສົງແລະກົດໝາຍກາພາກເຊື້ອງໆ
- ກສຸນສົງເສົ້າແລະພົມນາຫຼັກຍາພູ້ສູງອາຍ
- ກສຸນສົງເສົ້າແລະພົມນາຫຼັກຍາພູ້ສູງອາຍ
- ກສຸນບັກທ້າວຸປອາຍ
- ຜ່າຍກາງເຮືອນັ້ນເລືອກໂກປຣມດ້ານຫຼັກສູງອາຍ (1 ແທ່ງ)

ຈົ່ງກັດຕາໄວ້

1. ສູນຍາກາຮືອນັ້ນເລືອກໂກປຣມດ້ານຫຼັກສູງອາຍຈົ່ງທັງຫຼັດຫຼັງຈາກນີ້

ແພນດົມໂຄຣະສ້າງກາຮແບ່ງຈານກາຍໃນສ່ວນຮາທາກ ກຽມກິຈກາຮຜູ້ສູງອາຍ

ກຽມກິຈກາຮຜູ້ສູງອາຍ	
- ກັ່ງມື່ພື້ນນາຮະບບປີຫາຮ - ກັ່ງມື່ຮວຈສອບກາຍໃນ	

1. ຕູນຢ່າພື້ນນາກາຮຈົດສ້ວສົດກາຮຜູ້ສູງອາຍບໍານາທາມ
2. ຕູນຢ່າພື້ນນາກາຮຈົດສ້ວສົດກາຮຜູ້ສູງອາຍຈົດປາມຸນຕານີ
3. ຕູນຢ່າພື້ນນາກາຮຈົດສ້ວສົດກາຮຜູ້ສູງອາຍຈົດສູງວາສນະເວລາມີ ຈົງທົວດີພຣະນັກຕີຮູ້ອຸຍາ
4. ຕູນຢ່າພື້ນນາກາຮຈົດສ້ວສົດກາຮຜູ້ສູງອາຍຈົດສູງວາປານປະເຈອນນຸ້ງ ຈົງທົວດີຫຼັບ
5. ຕູນຢ່າພື້ນນາກາຮຈົດສ້ວສົດກາຮຜູ້ສູງອາຍຈົດສູງວາປານປະເຈອນນຸ້ງ
6. ຕູນຢ່າພື້ນນາກາຮຈົດສ້ວສົດກາຮຜູ້ສູງອາຍຈົດສູງວາຈົດນຳຫຼາຍ
7. ຕູນຢ່າພື້ນນາກາຮຈົດສ້ວສົດກາຮຜູ້ສູງອາຍຈົດສູງວາປານປະເຈອນນຸ້ງ ຈົງທົວດີບຸ້ຮັ້ນຢີ
8. ຕູນຢ່າພື້ນນາກາຮຈົດສ້ວສົດກາຮຜູ້ສູງອາຍຈົດສູງວາປານປະເຈອນນຸ້ງ ເຊີ່ມໃຫ້
9. ຕູນຢ່າພື້ນນາກາຮຈົດສ້ວສົດກາຮຜູ້ສູງອາຍຈົດສູງວາປານປະເຈອນນຸ້ງ ຈົງທົວດີສຳປາງ
10. ຕູນຢ່າພື້ນນາກາຮຈົດສ້ວສົດກາຮຜູ້ສູງອາຍຈົດສູງວາປານປະເຈອນນຸ້ງ ຈົງທົວດີສຳຫຼາດ
11. ຕູນຢ່າພື້ນນາກາຮຈົດສ້ວສົດກາຮຜູ້ສູງອາຍຈົດສູງວາປານປະເຈອນນຸ້ງ ທີ່
12. ຕູນຢ່າພື້ນນາກາຮຈົດສ້ວສົດກາຮຜູ້ສູງອາຍຈົດສູງວາປານປະເຈອນນຸ້ງ ຈົງທົວດີປະຕາ

ภาพรวมของบอตราชากลุ่มที่ 3 ภาระของครัวเรือนสำนักงาน จำแนกตามชื่อตำแหน่งในสำนักงาน ประเภทพัฒนาและตรวจสอบคุณภาพ
กรมวิชาการศึกษาอย่างยั่งยืน

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสำนักงาน	brixhart										วิชาการ										รวม			
		ถุง	ตัน	ถุง	ตัน	ฯลฯ	ชุด	ชุด	ชุด	ชุด	ชุด/ชุด	ชุด	ปก	ปก/ปก	ปก	ฯลฯ	อว	ชง	บจ./บจ.						
1	ผู้อำนวยการ	1	1	1	1	9																	2		
2	ผู้อำนวยการ																						9		
3	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี																						9		
4	เจ้าหน้าที่งานธุรการ																						22		
5	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษา																						22		
6	นักวิชาการพำนัตร																						5		
7	นักวิชาการงานทั่วไป																						2		
8	นักพัฒนาสังคม																						51		
9	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน																						9		
10	นักวิชาการเงินและบัญชี																						9		
11	นักวิชาการตรวจสอบภายใน																						2		
12	นักวิชาการวิเทศสัมภาระ																						2		
13	นักสังคมสงเคราะห์																						1		
14	นิติกร																						33		
15	นักทรัพยากรบุคคล																						4		
16	พยาบาลเทคนิค																						3		
17	พยาบาลวิชาชีพ																						2		
18	เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม	1	1	0	9	0	1	22	0	0	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46			
	รวม																						170		

ข้อมูล วันที่ 1 พฤษภาคม 2562