



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๖๔๒ ๔๙๐๑-๓ ต่อ ๒๑๔
ที่ สลก./ ๖๒๒๖ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (เลื่อน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓)

เรียน ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากลุ่มขึ้นตรงต่อผู้บริหาร/ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม
ผู้สูงอายุ ๑๒ แห่ง

ด้วย กรมกิจการผู้สูงอายุ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งปีแรก (เลื่อน ๑ เมษายน ๒๕๖๓) สำนักงานเลขาธิการกรม จึงขอความร่วมมือดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานโดยตรง ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำผู้ใต้บังคับบัญชา ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ และนำผลการประเมินมาพิจารณาเลื่อนขั้นตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ผลการประเมินดีเด่น	(๙๐ - ๑๐๐ %)	เลื่อนได้ ๑ ขั้น
ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้	(๖๐ - ๘๙ %)	เลื่อนได้ ๐.๕ ขั้น
ผลการประเมินต้องปรับปรุง	(ต่ำกว่า ๖๐ %)	ไม่ได้เลื่อนขั้น

๒. ให้มีคณะกรรมการช่วยพิจารณากันกรองผลการประเมินให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้ประเมิน ก่อนที่จะนำเสนอผลการประเมินต่อผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าหรือหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อพิจารณาเรียงลำดับรายชื่อผู้สมควรได้เลื่อนขั้นค่าจ้างส่งให้กรมกิจการผู้สูงอายุพิจารณาต่อไป

๓. ลูกจ้างประจำที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างหรือได้รับค่าตอบแทนพิเศษ นอกจากจะมีผลการประเมินดีเด่นหรือเป็นที่ยอมรับได้แล้ว จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๘ และ ข้อ ๙ โดยให้นำข้อมูลเกี่ยวกับการลา พุทธิกรรม การมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นๆ ของผู้นั้นมาประกอบการพิจารณาอย่างรอบคอบ

๔. ขอความร่วมมือจัดส่งผลการพิจารณาฯ รายชื่อลูกจ้างประจำผู้สมควรได้เลื่อนเงินเดือนถึงสำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ ที่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ dop.hrm@gmail.com สำหรับแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ให้หน่วยงานเก็บไว้เพื่อใช้ประเมินฯ เลื่อนขั้น ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลังต่อไป

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ในระบบอินทราเน็ต เว็บไซต์ไฟล์หมายเลข ๕๒๘๕๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางปราณี ประทุมมา)
เลขาธิการกรม