



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๖๔๒ ๔๕๐๑-๓ ต่อ ๒๑๔
ที่ สลก./ ๖๖๓๖ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ เพื่อเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี
(ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

เรียน ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากลุ่มขึ้นตรงต่อผู้บริหาร/ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม
ผู้สูงอายุ ๑๒ แห่ง

ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) มีประกาศคณะกรรมการบริหาร
พนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ
เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้ส่วนราชการ
ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่ได้รับการต่อสัญญาจ้างแล้ว เพื่อประกอบการ
พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม) ตามผลการประเมินฯ ซึ่งต้องมีระยะเวลาการ
ปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณที่แล้วไม่น้อยกว่า ๘ เดือน และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง
ตามปีงบประมาณ คือ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่
๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน แล้วนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ คพร. สำนักงานเลขาธิการกรม
จึงขอความร่วมมือดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ประเมินผล
การปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อประกอบการเลื่อน
ค่าตอบแทนประจำปี (ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) ตามประกาศ คพร. ดังกล่าวข้างต้น ตามแบบประเมินผล
การปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ แบ่งเป็น ๒ องค์ประกอบ คือ

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน : สัดส่วนร้อยละ ๘๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประเมิน
จากผลสำเร็จของงานตามตัวชี้วัด โดยให้ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารประเมินร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดที่ชี้วัดผล
สำเร็จของงาน กำหนดค่าเป้าหมายเพื่อเป็นเกณฑ์ในการวัดผลสำเร็จของงาน และกำหนดค่าน้ำหนักของแต่ละ
ตัวชี้วัดที่ชัดเจนตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือ
ความตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

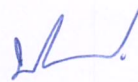
๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) : สัดส่วนร้อยละ ๒๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐
คะแนน ประเมินจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานในระหว่างรอบการประเมินที่ส่งผลต่อความสำเร็จ
ของงาน โดยให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินกำหนดค่าน้ำหนักของแต่ละสมรรถนะตามความเหมาะสม
โดยพิจารณาจากการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การคิดวิเคราะห์ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและ
จริยธรรม และการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

๓. เมื่อดำเนินการแล้วขอความร่วมมือจัดส่งแบบสรุปคะแนนการประเมินผล
การปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงสำนักงานเลขาธิการกรม
ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ ที่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ dop.hrm@gmail.com และเก็บรวบรวมแบบ
ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป เพื่อใช้สำหรับประเมินฯ ครั้งที่ ๒ ต่อไป

/ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด...

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน, หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป กรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓, แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ พร้อมคำอธิบาย และ เอกสารที่เกี่ยวข้องได้ในระบบอินทราเน็ต เวทีแชร์ไฟล์หมายเลข ๕๒๘๕๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ



(นางปราณี ประทุมมา)

เลขานุการกรม