



กรมกิจการผู้สูงอายุ
รับที่ 8280
วันที่ 9 ก.ย. 2563
เวลา 15.03 4.

ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๑๔๕

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๓
เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๓
๒. รายละเอียดขั้นตอนและวิธีการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ ก.พ. กำหนดเงื่อนไขให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวต้อง เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสำนักงาน ก.พ. จึงจะเป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการในการ เข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ จึงขอให้ส่วนราชการ (ระดับกรม) พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเวียนการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการ ส.นบส. รุ่นที่ ๑๓ ให้ข้าราชการ ในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด สมัครเข้ารับการฝึกอบรมโดยกรอกใบสมัครผ่านเว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ. <https://register.ocsc.go.th/registration/ses13> ทั้งนี้ ข้าราชการดังกล่าวต้องสามารถเข้ารับการ ฝึกอบรมได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

๒. จัดส่งบัญชีรายชื่อผู้ที่ส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมทั้ง ใบสมัครและสำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครแต่ละราย ได้แก่ (๑) ทะเบียน ประวัติ ก.พ. ๗ (๒) คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน (๓) คำสั่งแต่งตั้งรักษาราชการ (กรณีที่เคยรักษาร าชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ) (๔) โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวง ในปีปัจจุบัน และ (๕) โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวง ในปีนั้นระยะเวลารักษาราชการในตำแหน่งประเภท อำนวยการ (๖) ประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดเป็น คุณสมบัติของผู้สมัคร โดยหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามในหนังสือถึงสำนักงาน ก.พ. ซึ่งเอกสาร ดังกล่าวจะต้องส่งถึงสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม ภายใน วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

๓. รับผิดชอบ ...

รับที่ 2915
วันที่ 14 ก.ย. 2563
เวลา 11:38 น.

รองอธิบดี
รับที่ 2145
วันที่ 11 ก.ย. 2563
เวลา 11.40 น.

เรียน อผส.

สำนักงาน ก.พ. แจ้งการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๒ ธ.ค. ๖๓ และขอความร่วมมือดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเวียนการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการ ส.นบส. รุ่นที่ ๑๓ ให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกใบสมัครผ่านเว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ. <https://register.ocsc.go.th/registration/ses13> ทั้งนี้ ข้าราชการดังกล่าวต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

๒. จัดส่งบัญชีรายชื่อผู้ที่ส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมทั้งใบสมัครและสำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครแต่ละราย โดยหัวหน้าส่วนราชการ เป็นผู้ลงนามในหนังสือถึงสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๙ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๓. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม โดยโอนเงิน ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕๑,๓๐๐ บาท ภายในวันที่ ๑๑ พ.ย. ๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สลก. ได้ตรวจสอบแล้วไม่มีผู้ใด เข้าเกณฑ์คุณสมบัติการสมัคร


(นางปราณี ประทุมมา)
เลขานุการกรม
11 ก.ย. 2563

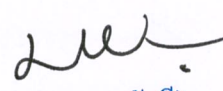
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
รับที่ 1489
รับที่ 10 ก.ย. 63
เวลา 11:54 น.

เห็นชอบตามเสนอ

(นางอัญญา ชมภูมาศ)
รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ
14 ก.ย. 2563

นพ.กม.

(นางปราณี ประทุมมา)
เลขานุการกรม 15 ก.ย. 2563

นางสาวกมล / เรือง

(นายมงคล ยุทธักิตติ)
อธิบดีกรมการแพทย์และสุขภาพ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
(อธิบดีฯ อผส.)
25 ก.ย. 63

๓. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสำหรับผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ท่านละ ๕๑,๓๐๐.- บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ หากมิได้โอนเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงาน ก.พ. จะถือว่าส่วนราชการไม่ประสงค์จะส่งข้าราชการในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

รายละเอียดขั้นตอนและวิธีการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๓ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางชุตินา หาญเผชิญ)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๑๗๗๕ ๖๕๕๑ ๖๕๔๔ ๖๕๕๓ ๑๗๕๗

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๒๐๔๙

โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๓

๑. เหตุผลและความเป็นมา

๑.๑ การพัฒนาผู้นำหรือผู้บริหารของภาคราชการเพื่อให้เป็นกลไกสำคัญที่จะนำการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศให้เกิดผลในทางปฏิบัตินั้น เป็นเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญของทั้งรัฐบาลและสำนักงาน ก.พ. โดยสำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๐ และได้ทำการศึกษา พัฒนา และปรับปรุงรูปแบบวิธีการพัฒนาผู้นำภาครัฐมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นเครื่องมือสำคัญในการเตรียมความพร้อมนักบริหารภาครัฐให้มีศักยภาพในการเป็นผู้บริหารและนำการเปลี่ยนแปลงที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของภูมิภาคและของโลก

๑.๒ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ก.พ. มีมติให้ปรับปรุงกรอบมาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง เพื่อให้สำนักงาน ก.พ. และส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นใช้เป็นมาตรฐานกลางในการดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในราชการพลเรือน รวมทั้งเป็นกรอบในการพิจารณารับรองหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นด้วย โดยที่การผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรอื่นใด ที่ ก.พ. รับรอง เป็นเงื่อนไขตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

๑.๓ ที่ผ่านมามีหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นขอรับการรับรองเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ มีส่วนหนึ่งที่ ก.พ. เห็นชอบให้ผู้ผ่านหลักสูตรนั้นๆ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนด ต้องเข้ารับการฝึกอบรมใน “โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)” ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อเสริมเนื้อหาสาระที่จำเป็นบางส่วนตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรฯ จึงจะเป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.

๑.๔ โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๓ นี้ เป็นหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงให้มีความกระชับและสอดคล้องกับสาระสำคัญตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยสอดคล้องกับวิธีการและเครื่องมือที่ทันสมัย เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานสากล เพื่อให้หลักสูตรนี้ตอบโจทย์การพัฒนาที่มุ่งสร้างนักบริหารระดับสูงภาครัฐที่ได้รับความไว้วางใจ เชื่อมั่น ศรัทธาจากผู้ที่เกี่ยวข้อง (Trust and Confidence) มีความสามารถในการสร้างการเปลี่ยนแปลง ปรับตัว และยืดหยุ่น โดยสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสมทั้งในระดับตนเอง ทีมงาน องค์กร และระบบราชการ รวมทั้งเป็นผู้นำที่มีความพร้อมทางด้านสมรรถนะทางการบริหารและมีศักยภาพในขับเคลื่อนองค์กรและมีภาวะผู้นำที่สอดคล้องกับบริบทสถานะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและความท้าทายในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) เป็นหลักสูตรที่มุ่งเสริมเนื้อหาสาระและสร้างทัศนคติ (Mindset) พัฒนาทักษะ (Skillset) และติดอาวุธทางการบริหาร (Toolset) ที่จำเป็นตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูง สำหรับผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงหรือหลักสูตรเฉพาะด้านที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ ก.พ. กำหนดเงื่อนไขให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวต้องเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสำนักงาน ก.พ. จึงจะเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. โดยมีเป้าหมายในการพัฒนา ดังนี้

๒.๑ พัฒนาผู้นำที่ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจ (Leadership Paradigm) ที่มีความพร้อมทั้งทางด้านภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการคุณภาพงาน บริหารคน และบริหารตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการสร้างการเปลี่ยนแปลง ปรับตัว และยืดหยุ่น โดยสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสม สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และสอดคล้องต่อความเปลี่ยนแปลงทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒.๒ พัฒนาสมรรถนะหลักทางการบริหารของนักบริหารระดับสูง (๑๒ สมรรถนะ) (Leadership Competency) ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมในด้านสมรรถนะที่จำเป็นต่อการดำรงตำแหน่งนักบริหารระดับสูง โดยเน้นให้เกิดการตระหนักรู้ในตนเองและกำหนดแนวทางในการยกระดับสมรรถนะ

๒.๓ ส่งเสริมการทำงานบูรณาการระหว่างส่วนราชการ (Collaborative Capability) โดยสร้างเครือข่ายของนักบริหารระดับสูงที่จะนำไปสู่การทำงานบูรณาการข้ามส่วนราชการ ผ่านกิจกรรมกลุ่มและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้าอบรมจากต่างส่วนราชการ

๓. คุณสมบัติของข้าราชการพลเรือนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการพลเรือนผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดในกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของ ก.พ. คือ

๓.๑.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม หรือ

๓.๑.๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว แต่ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสังกัดส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (ตำแหน่งระดับ ๑๑ เดิม) และ

๓.๑.๓ ส่วนราชการต้นสังกัดประสงค์จะให้ ก.พ. พิจารณาว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. และเป็นผู้ส่งเข้าอบรม ทั้งนี้ การพิจารณา

คัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมให้คำนึงถึงประโยชน์ที่หน่วยงานต้นสังกัดจะได้รับจากการส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมเป็นสำคัญ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่องการพัฒนาศักยภาพภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งกำหนดไว้ว่า หน่วยงานของรัฐไม่ควรอนุญาตให้ผู้ที่ต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ หรือมีเวลาปฏิบัติราชการเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งปี เข้ารับการฝึกอบรม (เกียรตินายราชการปิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

๓.๒ เป็นผู้ที่ได้รับการอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมก่อนวันที่ปิดรับสมัครโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๓ ในหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจาก ก.พ. ดังนี้

ส่วนราชการ/หน่วยงานผู้จัด	หลักสูตร
๑. กระทรวงการต่างประเทศ	หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑ - ๑๒
๒. กระทรวงการคลัง	หลักสูตรนักบริหารการคลัง (นบค.) รุ่นที่ ๒ - ๕
๓. กระทรวงศึกษาธิการ	หลักสูตรพัฒนานักบริหารการศึกษาระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นศส.ศธ.) รุ่นที่ ๑ - ๒ และหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๓ - ๑๐
๔. กระทรวงยุติธรรม	หลักสูตรผู้บริหารงานยุติธรรมระดับสูง (บธส.) รุ่นที่ ๒ - ๓
๕. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	หลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รุ่นที่ ๑ - ๓
๖. กระทรวงพาณิชย์	หลักสูตรนักบริหารการพาณิชย์ระดับสูง (นพส.) รุ่นที่ ๑
๗. กระทรวงคมนาคม	หลักสูตรนักบริหารระดับสูงของกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๑ - ๒
๘. กระทรวงสาธารณสุข	หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงสาธารณสุข (นบส. สธ.) รุ่นที่ ๑
๙. สถาบันพระปกเกล้า	- หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) รุ่นที่ ๑๓ - ๒๑ และรุ่นที่ ๒๒ - ๒๓ ที่ผ่านการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสถาบันพระปกเกล้าแล้ว - หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ ๙ - ๑๗ และรุ่นที่ ๑๘ - ๑๙ ที่ผ่านการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสถาบันพระปกเกล้าแล้ว - หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปศส.) รุ่นที่ ๘ - ๑๖ และรุ่นที่ ๑๗ - ๑๘ ที่ผ่านการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสถาบันพระปกเกล้าแล้ว
๑๐. วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร	- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๕๔ - ๕๕ - หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ ๒๔ - ๒๕ - หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชน และการเมือง (วปม.) รุ่นที่ ๕ - ๖

๔. โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร

โครงสร้างและเนื้อหาของโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักรับราชการระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๓ แบ่งออกเป็น ๓ หมวดวิชา ดังนี้

๔.๑ หมวดวิชาที่ ๑ ผู้นำกับการเข้าใจตัวเองและผู้อื่น

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจตนเองทั้งในมิติด้านสมรรถนะที่จำเป็นต่อการเป็นนักรับราชการระดับสูง และมีด้านบุคลิกลักษณะที่ส่งผลต่อการแสดงสมรรถนะดังกล่าว เข้าใจจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาของตนเอง รวมถึงเข้าใจความแตกต่างของตนเองและผู้อื่น เพื่อนำไปสู่การเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการเรียนรู้/กิจกรรม ประกอบด้วย (๑) การประเมิน ๓๖๐ องศาผ่านระบบออนไลน์ (๒) การประเมินด้วยกิจกรรม In-tray และ (๓) การประเมินบุคลิกภาพและกิจกรรมเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ 'The ๔ House of DISC'

๔.๒ หมวดวิชาที่ ๒ สมรรถนะหลักทางการบริหารของนักรับราชการระดับสูง

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ทักษะ และความรู้ ตลอดจนสร้างความเข้าใจถึงคุณลักษณะและพฤติกรรมที่คาดหวังในการดำรงตำแหน่งนักรับราชการระดับสูง และสามารถกำหนดแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของตนเองไปสู่การเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพได้

หัวข้อการเรียนรู้/กิจกรรม ประกอบด้วย (๑) สมรรถนะหลักทางการบริหารของนักรับราชการระดับสูงภาครัฐผ่านกรณีศึกษา (Competency-based Case Studies) และ (๒) กิจกรรมการยกระดับสมรรถนะ (World Café) (๓) ผลการประเมินสมรรถนะและการพัฒนาตนเอง

๔.๓ หมวดวิชาที่ ๓ ผู้นำที่ได้รับความไว้วางใจ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมทั้งทางด้านคุณลักษณะและศักยภาพในการเป็นผู้บริหารภาครัฐที่ได้รับความไว้วางใจ เชื่อมั่น ศรัทธา จากผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสร้างเครือข่ายนักรับราชการผ่านการทำกิจกรรมกลุ่มและสร้างการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ร่วมกัน

หัวข้อการเรียนรู้/กิจกรรม ประกอบด้วย (๑) การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ 'Building a Trusted Leader for Thailand ๔.๐' (๒) การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ 'การบริหารจัดการข้อมูล (Data Governance) ในหน่วยงานภาครัฐ' (๓) การบรรยาย หัวข้อ 'ผู้นำกับการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์สู่ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม (Leadership and Vision)' (๔) การบรรยาย หัวข้อ 'การสร้างองค์กรแห่งนวัตกรรม'

๕. วิธีการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักรับราชการระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๓ อาศัยวิธีการพัฒนาที่หลากหลายและคำนึงถึงธรรมชาติของผู้ใหญ่และความแตกต่างในเรื่องรูปแบบการเรียนรู้ของแต่ละบุคคลตามหลักการเรียนรู้และจิตวิทยาพัฒนาการผู้ใหญ่ (Andragogy and Adult Development) เช่น การบรรยาย

การใช้เครื่องมือการประเมินเพื่อการพัฒนา การเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา กระบวนการโค้ชกลุ่ม เป็นต้น ซึ่งมีการผสมผสานทั้งรูปแบบการเรียนรู้ในห้องเรียนและการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์

๖. เกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม

ผู้สำเร็จการฝึกอบรมซึ่งจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตร นักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) จะต้องมีความสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดทั้ง ๓ ประการ ประกอบไปด้วย (๑) ระยะเวลาการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร (๒) ผลงานการศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนด และ (๓) การประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสม

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือนกันยายน - ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การดำเนินการ	ระยะเวลา
เปิดรับสมัครผ่านระบบออนไลน์	กันยายน - ๙ ต.ค. ๖๓
ปิดรับสมัคร	เวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๙ ต.ค. ๖๓
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมและ แจ้งส่วนราชการ	๒๘ ต.ค. ๖๓
ส่วนราชการชำระเงินค่าลงทะเบียน	๒๙ ต.ค. - ๑๑ พ.ย. ๖๓
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบประเมิน ๓๖๐ องศาผ่านระบบ ออนไลน์	๒๙ ต.ค. - ๑๑ พ.ย. ๖๓
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบประเมิน DISC ผ่านระบบออนไลน์	๑๓ - ๑๙ พ.ย. ๖๓
พิธีเปิดหลักสูตรการฝึกอบรม	๑ ธ.ค. ๖๓
ช่วงการฝึกอบรม ณ สำนักงาน ก.พ. จ.นนทบุรี สถานที่เอกชน และระบบออนไลน์	๑ - ๒๒ ธ.ค. ๖๓

๘. สถานที่ดำเนินการ

๘.๑ การเรียนรู้ในห้องเรียน: สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี และสถานที่เอกชน

๘.๒ การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์: โปรแกรม Zoom

๙. งบประมาณ

ค่าลงทะเบียนสำหรับการฝึกอบรมคนละ ๕๑,๓๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

- เลขานุการ ก.พ. (หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)
- รองเลขานุการ ก.พ. (นางชุติมา หาญเผชิญ)
- ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน (นายสมศักดิ์ เจตสุรกานต์)

ผู้บริหารโครงการ

วิทยาลัยนักรบริหาร สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

รายละเอียดขั้นตอนและวิธีการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

- ๒.๑ ขั้นตอนและวิธีการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
- ๒.๒ แนวทางการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
- ๒.๓ แนวทางการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
- ๒.๔ ขั้นตอนการกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
- ๒.๕ แบบบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
- ๒.๖ การโอนเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- ๒.๗ แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนและวิธีการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๓

๑. ส่วนราชการแจ้งเวียนเรื่องการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๓ ให้ข้าราชการพลเรือนในสังกัดทราบ

๒. ส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด และเป็นผู้มีความพร้อมที่จะได้รับการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรมในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ทั้งนี้ ข้าราชการดังกล่าวต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

๓. ข้าราชการพลเรือนผู้ได้รับการคัดเลือกกรอกใบสมัครผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ที่ <http://register.ocsc.go.th/registration/ses13> แล้วส่งพิมพ์ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วเสนอผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนราชการ) พิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบในใบสมัคร

๔. ส่วนราชการจัดส่งแบบบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมทั้งใบสมัคร และสำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมแต่ละราย โดยหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามในหนังสือถึงสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. (พิจารณาจากวันและเวลาที่สำนักงาน ก.พ. ประทับตรารับเอกสารต้นฉบับ)

๕. สำนักงาน ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. www.ocsc.go.th ภายในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ และจัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

๖. ส่วนราชการโอนเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสำหรับข้าราชการในสังกัดที่ผ่านการคัดเลือกตามประกาศฯ ท่านละ ๕๑,๓๐๐.- บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ถ้าไม่โอนเงินตามระยะเวลาที่กำหนด สำนักงาน ก.พ. จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม

แนวทางการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๓

๑. หลักการ

การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นขั้นตอนแรกที่สำคัญซึ่งมีผลทั้งต่อส่วนราชการในการเตรียมกำลังคน และการบรรลุวัตถุประสงค์ในภาพรวมของการดำเนินการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยเฉพาะกรณีการจัดฝึกอบรมระดับผู้บริหาร ดังนั้น การดำเนินการโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) จึงกำหนดกระบวนการคัดเลือกและคัดกรองผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้ได้ผู้มีความเหมาะสมเข้าสู่กระบวนการพัฒนาตามหลักสูตรโดยมีหลักการดังนี้

(๑) กระบวนการคัดเลือก : ส่วนราชการรับผิดชอบการคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมสำหรับส่วนราชการในการเข้ารับการฝึกอบรม

(๒) กระบวนการคัดกรอง : สำนักงาน ก.พ. รับผิดชอบภาพรวมการคัดกรองผู้สมัครของแต่ละส่วนราชการ

แนวทางในการดำเนินการตามหลักการมีรายละเอียดดังนี้

๒. แนวทางดำเนินการสำหรับส่วนราชการ

ส่วนราชการรับผิดชอบกระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งมีแนวทางดำเนินการดังนี้

(๑) รับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยแจ้งเวียนรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรมให้ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายทราบเพื่อให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

(๒) ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยมีแนวทางตรวจสอบคุณสมบัติที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.๓ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกจากส่วนราชการเฉพาะรายที่ได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติ และหัวหน้าส่วนราชการได้ให้การรับรองคุณสมบัติแล้วเท่านั้น

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางของส่วนราชการในการคัดเลือกและการจัดลำดับผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยอาจกำหนดปัจจัยในการพิจารณาคัดเลือกและจัดลำดับ เช่น วิทยุทัศน์ การเป็นผู้นำที่มีคุณธรรม/จริยธรรม ผลการปฏิบัติราชการ/ความสำเร็จของงานที่ผ่านมา ชีตความสามารถ สมรรถนะเฉพาะของส่วนราชการ ฯลฯ

ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ให้คำนึงถึงประโยชน์ที่หน่วยงานต้นสังกัดจะได้รับจากการส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมเป็นสำคัญ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งกำหนดไว้ว่าหน่วยงานของรัฐไม่ควรอนุญาตให้ผู้ที่จะต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ หรือมีเวลาปฏิบัติราชการเหลืออยู่ไม่ถึง ๑ ปี เข้ารับการฝึกอบรม (เกียณอายุราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

(๔) ดำเนินการคัดเลือกและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.๕ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ผ่านการคัดเลือกและรับรองการจัดลำดับรายชื่อ

(๕) จัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ในการส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม (หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนาม) ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. (พิจารณาจากวันและเวลาที่สำนักงาน ก.พ. ประทับตรารับเอกสารต้นฉบับ) พร้อมทั้งแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๕.๑) บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

(๕.๒) ใบสมัครของผู้ได้รับการคัดเลือก

(๕.๓) สำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครแต่ละราย ได้แก่

(๑) ทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗

(๒) คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

(๓) คำสั่งแต่งตั้งรักษาราชการ (กรณีที่เคยรักษาราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ)

(๔) โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวง ในปีปัจจุบัน

(๕) โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวง ในปีที่มีระยะเวลารักษาราชการ

ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(๖) ประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ ก.พ. กำหนดในคุณสมบัติของผู้สมัคร

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาเฉพาะเอกสารหลักฐานของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ส่วนราชการส่งมาภายในวันและเวลาที่กำหนด ซึ่งมีความถูกต้อง ครบถ้วน และได้รับการรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วเท่านั้น

๓. การดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ. รับผิดชอบภาพรวมกระบวนการคัดกรองผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งต่อเนื่องจากกระบวนการคัดเลือกของส่วนราชการ มีแนวทางดำเนินการดังนี้

(๑) คัดกรองและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกของแต่ละส่วนราชการ ตามที่ส่วนราชการได้จัดลำดับรายชื่อไว้ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะไม่พิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกโดยส่วนราชการที่ตรวจสอบพบว่าเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนด

(๒) จัดส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ข้าราชการ และส่วนราชการทราบภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

**แนวทางการตรวจสอบสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๓**

๑. คุณสมบัติของข้าราชการพลเรือนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการพลเรือนผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดในกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของ ก.พ. คือ

๑.๑.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม หรือ

๑.๑.๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว แต่ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสังกัดส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (ตำแหน่งระดับ ๑๑ เดิม) และ

๑.๑.๓ ส่วนราชการต้นสังกัดประสงค์จะให้ ก.พ. พิจารณาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. และเป็นผู้ส่งเข้าอบรม ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมให้คำนึงถึงประโยชน์ที่หน่วยงานต้นสังกัดจะได้รับจากการส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมเป็นสำคัญ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่องการพัฒนาศักยภาพภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งกำหนดไว้ว่า หน่วยงานของรัฐไม่ควรอนุญาตให้ผู้ที่ต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ หรือมีเวลาปฏิบัติราชการเหลืออยู่ไม่ถึง ๑ ปี เข้ารับการฝึกอบรม (เกยียนอายุราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

๑.๒ เป็นผู้ที่ได้รับการอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมก่อนวันที่ปิดรับสมัครโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๓ ในหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจาก ก.พ. ดังนี้

ส่วนราชการ/หน่วยงานผู้จัด	หลักสูตร
๑. กระทรวงการต่างประเทศ	หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑ – ๑๒
๒. กระทรวงการคลัง	หลักสูตรนักบริหารการคลัง (นบค.) รุ่นที่ ๒ – ๕
๓. กระทรวงศึกษาธิการ	หลักสูตรพัฒนานักบริหารการศึกษาระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นศส.ศธ.) รุ่นที่ ๑ – ๒ และหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๓ – ๑๐
๔. กระทรวงยุติธรรม	หลักสูตรผู้บริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๒ – ๓

ส่วนราชการ/หน่วยงานผู้จัด	หลักสูตร
๕. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	หลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รุ่นที่ ๑ - ๓
๖. กระทรวงพาณิชย์	หลักสูตรนักบริหารการพาณิชย์ระดับสูง (นพส.) รุ่นที่ ๑
๗. กระทรวงคมนาคม	หลักสูตรนักบริหารระดับสูงของกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๑ - ๒
๘. กระทรวงสาธารณสุข	หลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงสาธารณสุข (นบส.สธ.) รุ่นที่ ๑
๙. สถาบันพระปกเกล้า	● หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) รุ่นที่ ๑๓ - ๒๑ และรุ่นที่ ๒๒ - ๒๓ ที่ผ่านการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสถาบันพระปกเกล้าแล้ว ● หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ ๙ - ๑๗ และรุ่นที่ ๑๘ - ๑๙ ที่ผ่านการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสถาบันพระปกเกล้าแล้ว ● หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปศส.) รุ่นที่ ๘ - ๑๖ และรุ่นที่ ๑๗ - ๑๘ ที่ผ่านการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสถาบันพระปกเกล้าแล้ว
๑๐. วิทยาลัยป้องกัน ราชอาณาจักร	● หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๕๔ - ๕๕ ● หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ ๒๔ - ๒๕ ● หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชน และการเมือง (วปม.) รุ่นที่ ๕ - ๖

๒. แนวทางการตรวจสอบคุณสมบัติ*

การตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมีแนวทางดังนี้

(๑) การนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งกรณีต่าง ๆ ที่กำหนดให้ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นั้น จะนับถึงวันที่เปิดการฝึกอบรม คือวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

(๒) กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการในหน่วยงานตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

(๓) กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวแต่ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (ตำแหน่งระดับ ๑๑ เดิม)

(๔) กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ไม่ใช่ประเภทอำนวยการ ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวต้องเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และมีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่า

การพิจารณาลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่า มีแนวทางพิจารณาดังนี้

- การบริหารงาน หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นภารกิจของส่วนราชการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ หรือกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ
- การบริหารเงิน หมายถึง การได้รับจัดสรรเงินงบประมาณให้ปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานในพื้นที่ หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรวมทั้งเงินนอกงบประมาณ โดยได้รับมอบอำนาจให้บริหารเงินงบประมาณดังกล่าว
- การบริหารคน หมายถึง การมีผู้ใต้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนราชการโดยมีอำนาจในการให้คุณให้โทษ เช่น เสนอเลื่อนเงินเดือน อนุญาต การลา ฯลฯ
- การรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่า หมายถึง การรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกรมที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่ใช่การรายงานผ่านผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสำนัก

โดยอาจตรวจสอบเทียบเคียงกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของตำแหน่งประเภทอำนวยการจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

หมายเหตุ *แนวทางการตรวจคุณสมบัตินี้ใช้เป็นแนวทางเบื้องต้นสำหรับส่วนราชการในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงเท่านั้น (ไม่สามารถใช้อ้างอิงในการนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งเพื่อการแต่งตั้ง)

ขั้นตอนการกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๓

คำแนะนำก่อนการกรอกใบสมัคร

๑. โปรดเตรียมข้อมูลดังต่อไปนี้ เพื่อใช้ในการลงทะเบียนผู้ใช้งาน
 - ๑.๑ หมายเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก
 - ๑.๒ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - ๑.๓ วัน เดือน ปีเกิด
 - ๑.๔ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
 - ๑.๕ อีเมลที่สามารถใช้ในการติดต่อได้ (เพื่อใช้ในการส่ง Link สำหรับการทำแบบประเมินออนไลน์)
๒. โปรดเตรียมข้อมูล เพื่อใช้สำหรับการกรอกใบสมัครและใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๒.๑ ทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗
 - ๒.๒ คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
 - ๒.๓ คำสั่งแต่งตั้งรักษาราชการ (กรณีที่เคยรักษาราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ)
 - ๒.๔ โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวง ในปีปัจจุบัน
 - ๒.๕ โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวง ในปีที่ผ่านมาระยะเวลารักษาราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ
 - ๒.๖ ประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดเป็นคุณสมบัติของผู้สมัคร
๓. เมื่อท่านกรอกข้อมูลการสมัครผ่านระบบฯ ครบถ้วนแล้ว โปรดจัดพิมพ์ใบสมัครและนำใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่ยืนยันการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เสนอแก่ผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนราชการ) เพื่อพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบในการสมัคร

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาเฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเอกสารที่ส่วนราชการต้นสังกัด (ระดับกรม) ส่งมาให้สำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ปิดรับสมัคร (วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.) เท่านั้น

ขั้นตอนการกรอกใบสมัคร

๑. เข้าเว็บไซต์ระบบลงทะเบียนกลาง <https://register.ocsc.go.th/registration/ses13> เพื่อลงทะเบียน โดยดำเนินการตามคำแนะนำ (ควรจด username และ password ไว้ด้วย)
 - ๑.๑ คลิกที่ “รายการหลักสูตร” แล้วคลิกที่ “รายละเอียด” ของโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๓ เพื่อดูคำแนะนำโดยละเอียดในการลงทะเบียนและการกรอกใบสมัคร
 - ๑.๒ คลิกที่ “Register” (มุมบนด้านขวาของหน้าจอ) และกรอกข้อมูลทั่วไป จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “Create new account” ด้านล่างเพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบ (หากกรอกข้อมูลครบ ระบบจะ log in อัตโนมัติ และจะปรากฏแถบข้อความด้านบนว่า “ยินดีต้อนรับคุณ(ชื่อ-นามสกุลของท่าน)”)
 ๒. ที่เมนู “รายการหลักสูตร” คลิกที่ “สมัคร” ในรายการหลักสูตร ส.นบส. รุ่นที่ ๑๓
 ๓. กรอกรหัสผ่าน “ses2563” ลงในช่องรหัสผ่าน แล้วคลิกปุ่ม “Submit”
 ๔. กรอกข้อมูลทั้งหมด ๖ ส่วน ประกอบด้วย (๑) ข้อมูลทั่วไป (๒) ข้อมูลภาษาอังกฤษ (๓) ประวัติการรับราชการ (๔) การฝึกอบรมและทักษะที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร (๕) แบบแสดงเจตจำนง และ (๖) เอกสารประกอบการพิจารณา (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้องตามความจริง เนื่องจากเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาคัดเลือก)

ทั้งนี้ ในส่วนที่ (๓) ประวัติการรับราชการ ในหัวข้อ ประวัติการดำรงตำแหน่ง และ ประวัติการศึกษาสูงสุด ให้คลิกที่ปุ่ม “Add” สำหรับกรอกข้อมูล และเมื่อกรอกข้อมูลครบ คลิกที่ปุ่ม “Create” เพื่อบันทึกข้อมูล
 ๕. เมื่อกรอกข้อมูลครบทั้ง ๖ ส่วน เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึกรายการ” ด้านล่าง เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดลงในระบบลงทะเบียนกลาง
 ๖. หลังจากคลิกที่ปุ่ม “Submit” ระบบจะแสดงข้อความ “ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน (--โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)--)” เป็นอันเสร็จสิ้นการสมัคร
 ๗. ท่านสามารถแก้ไขประวัติข้อมูลการสมัครได้ โดยคลิกที่ “REG_ID”
 ๘. พิมพ์ใบสมัคร ตามวันที่แจ้งในระบบ

วิธีการจัดพิมพ์ใบสมัคร

๑. Log in เข้าระบบลงทะเบียนกลาง กรอก Username และ Password ที่สร้างไว้ตอนเปิดบัญชี และคลิกปุ่ม “Log in” เพื่อเข้าสู่ระบบ
๒. คลิกที่ “ประวัติหลักสูตร” (มุมขวาด้านบนของหน้าจอ) จะแสดงรายการหลักสูตรที่ผู้สมัครเคยลงทะเบียนไว้คลิกที่ “พิมพ์ใบสมัคร” ระบบจะแสดงข้อมูลผู้สมัครในรูปแบบของไฟล์ PDF โดยท่านสามารถจัดพิมพ์หรือบันทึกไฟล์ไว้ได้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป/สมัคร	
E-mail	
โปรดตรวจสอบ E-mail ให้ถูกต้องเพื่อใช้ในการรับ-ส่งข้อมูล ที่สำคัญในการฝึกอบรม	
E-mail address	.com
สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง	
เงินเดือน	
ตัวอย่าง เช่น 10000 ไม่ต้องใส่ "," (Comma)	
เงินประจำตำแหน่ง	
ตัวอย่าง เช่น 10000 ไม่ต้องใส่ "," (Comma)	
ศาสนา	
- None - v	
ข้อจำกัดด้านอาหาร	
- None - v	
ที่อยู่ปัจจุบัน	
ที่อยู่ปัจจุบัน	
โทรศัพท์มือถือ	
โทรศัพท์ (ที่บ้าน)	
Line ID *	
ใช้สำหรับการติดต่อสื่อสารระหว่างกรม	

ที่อยู่หน่วยงาน
ที่อยู่หน่วยงาน
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)
โทรสาร (ที่ทำงาน)

บุคคลที่ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน
ชื่อ-นามสกุล (บุคคลที่ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน)
ความสัมพันธ์ (บุคคลที่ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน)
เบอร์ติดต่อ (บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน)

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลภาษาอังกฤษ

ข้อมูลภาษาอังกฤษ	
Title Name	
- None - v	
First Name	
Last Name	
Position	
Bureau/Division	
Department	
Ministry	

ส่วนที่ ๓ ประวัติการดำรงตำแหน่งและประวัติการศึกษา

ประวัติการรับราชการ (ตามเอกสาร ก.พ. 7)

วันเทียบบรรจุเข้ารับราชการ (พ.ศ.)

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลเช่น 30/09/2562 (ว.คด/ปปปป)

ตำแหน่งเทียบบรรจุครั้งแรก

หน่วยงานต้นสังกัด

วันเกษียณอายุราชการ (พ.ศ.)

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลเช่น 30/09/2563 (ว.คด/ปปปป)

ประวัติการดำรงตำแหน่ง (เริ่มจากตำแหน่งปัจจุบัน)

ขั้นตอนการเพิ่มรายการ ประวัติการดำรงตำแหน่ง

1. คลิกปุ่ม "Add new ประวัติการดำรงตำแหน่ง" และกรอกข้อมูล (ตำแหน่งปัจจุบันไม่ต้องระบุวันที่สิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง)
2. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม "Create ประวัติการดำรงตำแหน่ง"

▶ แนวทางการตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ดาวเทียม

ประวัติการดำรงตำแหน่ง (เริ่มจากตำแหน่งปัจจุบัน)

Add new ประวัติการดำรงตำแหน่ง

You have added 0 out of 5 allowed ประวัติการดำรงตำแหน่ง

ประวัติการศึกษา (ระดับปริญญาตรีขึ้นไป) เริ่มจากระดับการศึกษาสูงสุด

ขั้นตอนการเพิ่มรายการ ประวัติการศึกษา

1. คลิกปุ่ม "Add new ประวัติการศึกษา" และกรอกข้อมูล
2. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม "Create ประวัติการศึกษา"

ประวัติการศึกษา

Add new ประวัติการศึกษา

You have added 0 out of 5 allowed ประวัติการศึกษา.

ส่วนที่ ๔ การฝึกอบรมและทักษะที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร

การสำเร็จการฝึกอบรม การสำเร็จการฝึกอบรม - None -		- None - - None - กระทรวงต่างประเทศ (นบพ.) กระทรวงการคลัง (นบค.) กระทรวงศึกษาธิการ (นตส.ศธ.) กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) สถาบันพระปกเกล้า (ปปร.) สถาบันพระปกเกล้า (ปรม.) สถาบันพระปกเกล้า (ปศส.) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (ปรอ.) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปม.) กระทรวงยุติธรรม (นธส.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส. กษ.) กระทรวงพาณิชย์ (นพส.) กระทรวงคมนาคม (นบส. คค.) กระทรวงสาธารณสุข (นบส. สธ.) อื่น ๆ
ทักษะที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร ความสามารถด้านภาษา Add new ความสามารถด้านภาษา		d ความสามารถด้านภาษา.
ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์ ☐ Internet/e-mail ☐ Microsoft Office ☐ Zoom (Meeting Online) ☐ โปรแกรมอื่นๆ		

ส่วนที่ ๕ เอกสารประกอบการพิจารณา

รายการเอกสารประกอบการพิจารณาที่ควรแนบ เอกสารประกอบการพิจารณาที่แนบมาพร้อมกับใบสมัคร ☐ ทะเบียนประวัติ ก.พ. 7 ☐ คำสั่งแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ☐ คำสั่งแต่งตั้งรักษาราชการ (กรณีให้โดยรักษาราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ) ☐ โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวงในปัจจุบัน ☐ โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวง ในปีที่มีระยะเวลารักษาราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ☐ ประกาศนียบัตรหลักสูตรที่สำเร็จการฝึกอบรม
--

ส่วนที่ ๖ แบบแสดงเจตจำนง

แบบแสดงเจตจำนงในการสมัครเข้าฝึกอบรม ส.บ.ส.

1. วิทยุสื่อนของงานเขียนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

Source

Format **B** *I* U S $\times_2$ $\times^2$ I_x

[Switch to rich text editor](#)

Text format **Filtered HTML**

[More information about text formats](#)

- Web page addresses and e-mail addresses turn into links automatically
- Allowed HTML tags: `<a>` `<em>` `<strong>` `<cite>` `<blockquote>` `<code>` `<ul>` `<ol>` `<li>` `<dl>` `<dt>` `<dd>` `<br>` `<u>`
- Lines and paragraphs break automatically.

ท่านสามารถเปลี่ยนจากคำว่า Text format "Plain text" เป็น Text format "Filtered HTML" ได้

2. สิ่งที่ท่านต้องการทำให้สำเร็จเมื่อขึ้นดำรงตำแหน่งบริหาร

Source

Format **B** *I* U S $\times_2$ $\times^2$ I_x

[Switch to rich text editor](#)

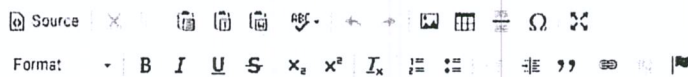
Text format **Filtered HTML**

[More information about text formats](#)

- Web page addresses and e-mail addresses turn into links automatically
- Allowed HTML tags: `<a>` `<em>` `<strong>` `<cite>` `<blockquote>` `<code>` `<ul>` `<ol>` `<li>` `<dl>` `<dt>` `<dd>` `<br>` `<u>`
- Lines and paragraphs break automatically.

ท่านสามารถเปลี่ยนจากคำว่า Text format "Plain text" เป็น Text format "Filtered HTML" ได้

3 ประเด็น (ความรู้, ความสามารถ, ทักษะ) ที่หาความต้องการระดมทุนตนเอง *



Switch to rich text editor

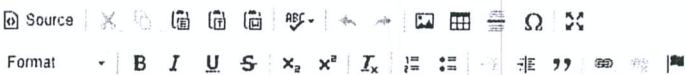
Text format **Filtered HTML**

[More information about text formats](#)

- Web page addresses and e-mail addresses turn into links automatically
- Allowed HTML tags: <a> <cite> <blockquote> <code> <dl> <dt> <dd>
 <u>
- Lines and paragraphs break automatically

ท่านสามารถเปลี่ยนจากคำว่า Text format "Plain text" เป็น Text format "Filtered HTML" ได้

4 ผลงานที่สำคัญ/ความสำเร็จในหน้าที่การงานที่ผ่านมา *



Switch to rich text editor

Text format **Filtered HTML**

[More information about text formats](#)

- Web page addresses and e-mail addresses turn into links automatically
- Allowed HTML tags: <a> <cite> <blockquote> <code> <dl> <dt> <dd>
 <u>
- Lines and paragraphs break automatically

ท่านสามารถเปลี่ยนจากคำว่า Text format "Plain text" เป็น Text format "Filtered HTML" ได้

การโอนเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ส่วนราชการชำระค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๓” ให้แก่ข้าราชการในสังกัดที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมจากสำนักงาน ก.พ. ท่านละ ๕๑,๓๐๐.- บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สำนักงาน ก.พ.” เลขที่บัญชี ๕๗๙ - ๐ - ๐๔๕๑๑ - ๑ บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักงาน ก.พ.
๒. โอนเงินค่าลงทะเบียนภายใน วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ หากเกินวันที่กำหนด สำนักงาน ก.พ. จะถือว่าสละสิทธิการเข้าฝึกอบรม
๓. นำส่งสำเนาการโอนเงินตามแบบฟอร์มมาที่ ฝ่ายการเงิน กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขาธิการสำนักงาน ก.พ. เพื่อทำการออกใบเสร็จรับเงิน (โดยประสานกับคุณทิพวรรณ ทองลั่น หรือ คุณณภัทรวรรณ ทองคำ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๒๔๐ หรือ ๖๒๔๑ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๗๒)

แบบฟอร์มการส่งสำเนาการโอนเงิน หลักสูตร ส.นบส. รุ่นที่ ๑๓

ค่าลงทะเบียนของผู้เข้าอบรม (ชื่อ - นามสกุล)

-- สำหรับติดสำเนาเอกสารหลักฐานการโอนเงิน --

ผู้จัดส่ง (ตัวบรรจง)

โทร โทรสาร

☐ ให้จัดส่งใบเสร็จตามที่อยู่ หรือ ☐ ยินดีเข้ามารับใบเสร็จรับเงินที่สำนักงาน ก.พ.

ชื่อ/ที่อยู่สำหรับการจัดส่งใบเสร็จรับเงิน (โปรดพิมพ์หรือเขียนตัวบรรจง)

ชื่อ - นามสกุล

ที่อยู่

.....

แผนการดำเนินงาน
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักรับบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๓

การดำเนินการ	ระยะเวลา
เปิดรับสมัครผ่านระบบออนไลน์	บัดนี้ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
ปิดรับสมัคร	วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมและแจ้งส่วนราชการ	วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓
ส่วนราชการชำระเงินค่าลงทะเบียน	วันที่ ๒๙ ตุลาคม - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบประเมิน ๓๖๐ องศาผ่านระบบออนไลน์	วันที่ ๒๙ ตุลาคม - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบประเมิน DISC ผ่านระบบออนไลน์	วันที่ ๑๓ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
พิธีเปิดหลักสูตรการฝึกอบรม	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓
ช่วงการฝึกอบรม ณ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี สถานที่เอกชน และระบบออนไลน์	วันที่ ๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓
แจ้งผลการสำเร็จการฝึกอบรมและจัดส่งประกาศนียบัตร	มกราคม ๒๕๖๔

ข้าราชการระดับ อำเภอมารัตน์ (เรียงอาวุโส)

ข้อมูล สิงหาคม 2563

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	สังกัด	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	วันที่ ครอง ดน. ปัจจุบัน	เลื่อนระดับ อด.	เงิน ณ 1 ต.ค. 63	วัน เดือน ปี บรรจุ	วัน เดือน ปี เกิด	เกษียณ	วุฒิการศึกษา	อบรม	หมายเหตุ
1	นางกัณดา ดีติม	กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ วาสนะเวศมา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ผู้อำนวยการ	อำนวยความสะดวก	ต้น	17 ก.พ. 2560	17 ก.พ. 2560 (3 ปี 6 ค)	48,390	1 ก.ค. 2541 (22 ปี 1 ค)	11 มิ.ย. 2518 (45 ปี 2 ค)	2578	สส.บ. ศษ.ม. บริหารการศึกษา	นพส. รุ่นที่ 6 ,นบส.1 รุ่นที่ 90	ข้าราชการดีเด่น ประจำปี 2560
2	น.ส.อภา รัตนพิทักษ์	กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ บ้านบางแค	ผู้อำนวยการ	อำนวยความสะดวก	ต้น	26 ม.ค. 2562	30 มี.ค. 2560 (3 ปี 5 ค)	45,290	1 ก.ค. 2541 (22 ปี 1 ค)	15 เม.ย. 2520 (43 ปี 4 ค)	2580	สส.บ. รสม.	นพส. รุ่นที่ 6	อยู่ระหว่าง อบรม นบส.1 รุ่นที่ 92
3	นายพิษณุพงษ์ จิระโนคนานท์	กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ บ้านทักขิณ จังหวัดยะลา	ผู้อำนวยการ	อำนวยความสะดวก	ต้น	3 ก.ย. 2561	3 ก.ย. 2561 (2 ปี - ค)	63,560	15 ต.ค. 2522 (40 ปี 10 ค)	22 ต.ค. 2502 (60 ปี 10 ค)	2563	ปวช., ค.บ., สส.ม. การบริหารและ นโยบายสวัสดิการสังคม	นักบริหารระดับกลาง (สท.) รุ่นที่ 2	
4	นางปราณี ประทุมมา	สำนักงานเลขานุการกรม	ผู้อำนวยการ	อำนวยความสะดวก	ต้น	26 ม.ค. 2562	26 ม.ค. 2562 (1 ปี 8 ค)	44,240	30 ก.ย. 2541 (21 ปี 10 ค)	29 พ.ย. 2516 (46 ปี 8 ค)	2577	สส.บ. สส.ม. การบริหารและ นโยบายสวัสดิการสังคม	นพม. รุ่นที่ 7 Policy Training By LTOP	ข้าราชการดีเด่น ประจำปี 2554
5	น.ส.วรรณภา อริญกุล	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ผู้อำนวยการ	อำนวยความสะดวก	ต้น	2 เม.ย. 2562	2 เม.ย. 2562 (1 ปี 5 ค)	45,120	11 มิ.ย. 2536 (27 ปี 2 ค)	8 ก.ย. 2513 (49 ปี 11 ค)	2573	สส.บ. พช.ม. ศษ.ม. ภาษาและการสื่อสาร	นักบริหารระดับกลาง (สท.) รุ่นที่ 1 นักบริหารยุทธศาสตร์ รุ่นที่ 2 (สถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง) นักบริหารงบประมาณระดับกลาง (นบถ.) รุ่นที่ 2	
6	นางวรรณภา บุณะศิริ	กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ บ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี	ผู้อำนวยการ	อำนวยความสะดวก	ต้น	17 มี.ค. 2563	17 มี.ค. 2563 (- ปี 5 ค)	57,450	21 ต.ค. 2528 (34 ปี 10 ค)	2 มี.ค. 2504 (59 ปี 5 ค)	2564	ปวช. บัญชี ปวส. การบัญชี ศษ.บ. การจัดการทั่วไป	นพม. รุ่นที่ 4	
7	น.ส.ชลลดา ชนะศรีรัตนกุล	กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ บ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่)	ผู้อำนวยการ	อำนวยความสะดวก	ต้น	17 มี.ค. 2563	17 มี.ค. 2563 (1 ปี 5 ค)	43,600	1 ก.พ. 2539 (24 ปี 6 ค)	7 มิ.ย. 2512 (51 ปี 2 ค)	2572	สส.บ. รสม.	นบ(สท.) รุ่นที่ 2	
8		กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ	ผู้อำนวยการ	อำนวยความสะดวก	ต้น									
9		กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ	ผู้อำนวยการ	อำนวยความสะดวก	ต้น									นางสิริสุข อันตรเสน โอนไป สป. 25 ส.ค.63