บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๐๗ ต่อ ๒๑๔
ที่ สลก./ว ๖๐๓๗ **วันที่** ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เรื่อง ขอแจ้งเวียนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และขอความร่วมมือสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อยกระดับค่าคะแนน ITA พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากลุ่มขึ้นตรงต่อผู้บริหาร ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ๑๒ แห่ง และผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุจังหวัดชลบุรี

ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ สลก./๕๒๕๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เริ่มกระบวนการประมิน ITA ผ่านระบบ ITAS ที่เว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ และสิ้นสุดกระบวนการประเมิน ITA เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ซึ่งมีคณะที่ปรึกษาเป็นผู้ตรวจให้คะแนนและข้อเสนอแนะ

การประเมิน ITA มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยในปี ๒๕๖๓ ผลการประเมินหน่วยงานภาครัฐจำนวน ๘,๓๐๓ แห่งทั่วประเทศ ครอบคลุมทั้งฝ่ายนิติบัญญัติ บริหาร ตุลาการ และองค์กรอิสระ มีประชาชนและเจ้าหน้าที่รัฐเข้ามามีส่วนร่วมให้ข้อมูลจำนวน ๑,๓๐๒,๕๔๘ ราย เกณฑ์การประเมินผลจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ คะแนนผ่านเกณฑ์ประเมินคือร้อยละ ๘๕ : **กรมกิจการผู้สูงอายุ มีระดับผลการประเมิน A คะแนนภาพรวมหน่วยงานร้อยละ ๘๙.๘๒** ซึ่งท่านอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุเห็นชอบให้ สลก. แจ้งเวียนผลการประเมินดังกล่าวให้หน่วยงานในสังกัดทราบและมีข้อสั่งการ ดังนี้

๑. เสนอข้อมูลที่เข้าใจง่ายอย่างชัดเจน
๒. การเวียนแจ้งควรเป็นการสร้างแรงบันดาลใจเชิงบวก เพื่อความร่วมมือในครั้งต่อไป
๓. ดำเนินการบนพื้นฐานของ SMILE Organization ตามความเหมาะสม เชื่อมโยง

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อสั่งการของอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ สลก. จึงขอส่งเอกสาร ดังนี้

๑. สำเนาบันทึกรายงานสรุปผล ตารางกราฟสรุปรายละเอียดผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. แผนการขับเคลื่อนเพื่อปรับปรุง พัฒนา ยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. แบบรายงานผลการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนฯ รายเดือน โดยขอความร่วมมือท่านมอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานประจำเดือนเสนอ สลก. ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ผู้บริหารกรมให้ความสำคัญว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมฯ นั้น จำเป็นต้องมีการเตรียมพร้อมในการประเมินอย่างต่อเนื่องทั้งต่อบุคลากรภายใน บุคคลภายนอก การเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ และให้ข้อมูลประกอบการประเมินที่เกิดจากการดำเนินงานหรือที่เกิดจากการให้บริการประชาชนอย่างแท้จริง รวมถึงนำผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานในระยะต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดและขอความร่วมมือสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อยกระดับค่าคะแนน ITA พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางปรานี ประทุมมา)
เลขานุการกรม

ตารางเปรียบเทียบผลคะแนน ITA กรมกิจการผู้สูงอายุ ปี 2562 - 2563 : รายตัวชี้วัดหลัก

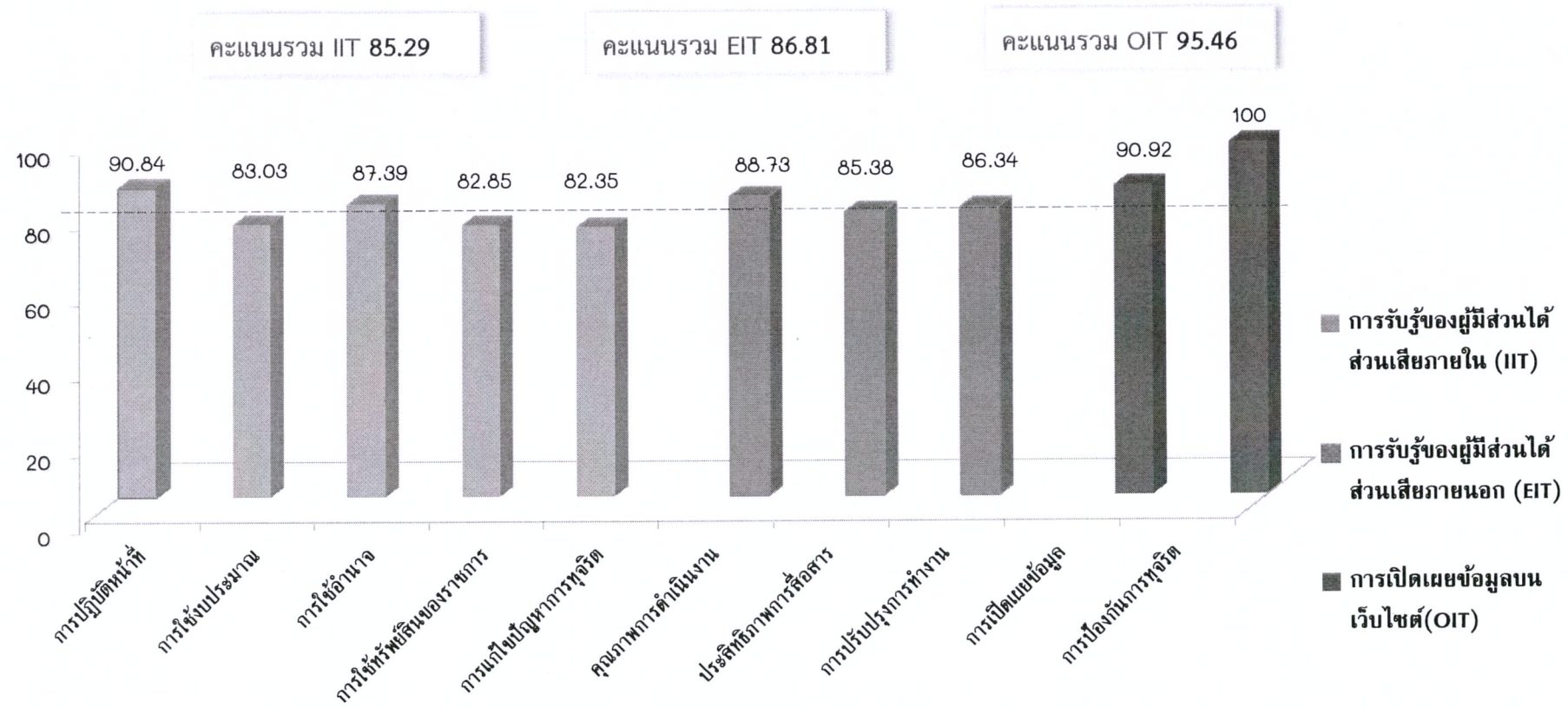
30 ต.ค.63

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน				หมายเหตุ : องค์ประกอบย่อย
		ปี 2562	ปี 2563	เพิ่มขึ้นจากปีก่อน / ลดลงจากปีก่อน	ไม่ถึงเกณฑ์ 85 คะแนน	
IIT : วัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในกรม 30 ข้อคำถาม	1.การปฏิบัติหน้าที่	82.93	90.84	เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ⬆		6 คำถาม (i1 - i6)
	2.การใช้งบประมาณ	75.65	83.03	เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ⬆	X	6 คำถาม (i7 -I 12) **คำถามที่บุคลากรในกรมตอบแล้วค่าคะแนนต่ำที่สุด** **1) ไม่รู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี** **2) มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณน้อยมากจนถึงไม่มีส่วนร่วมเลย (สอบถาม/ทักท้วง/ร้องเรียน)**
	3.การใช้อำนาจ	77.85	87.39	เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ⬆		6 คำถาม (i13 - i18)
	4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	71.34	82.85	เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ⬆	X	6 คำถาม (i19 - i24) **คำถามที่บุคลากรในกรมตอบแล้วค่าคะแนนต่ำที่สุด** **1) ไม่มีความสะดวกในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของตน** **2) มีความรู้น้อยว่า หน่วยงานตนมีแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องอย่างไร** **3) หน่วยงานมีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินราชการเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม พวกพ้อง ยังไม่เพียงพอ/มีน้อย**
	5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	74.23	82.35	เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ⬆	X	6 คำถาม (i25 - i30) **คำถามที่บุคลากรในกรมตอบแล้วค่าคะแนนต่ำที่สุด** **1) ความเห็นในประเด็น ถ้าหากพบแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน ตัวผู้ตอบไม่มีความมั่นใจว่าตนเองจะปลอดภัยหรือไม่เกิดผลกระทบไปด้วย การติดตามผลการร้องเรียนทำได้น้อย การร้องเรียนและส่งหลักฐานไม่ได้สะดวก** **2) มีความเห็นว่าปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไขน้อย** **3) เห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินการด้านการลงโทษวินัย การตรวจสอบการทุจริต รวมทั้งเฝ้าระวัง น้อยไป**
EIT : วัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 15 ข้อคำถาม	6.คุณภาพการดำเนินงาน	84.51	88.73	เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ⬆		5 คำถาม (e1 - e5)
	7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	75.82	85.38	เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ⬆		5 คำถาม (e6 - e10)
	8.การปรับปรุงการทำงาน	79.17	86.34	เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ⬆		5 คำถาม (e11 - e15)
EIT : ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (เว็บไซต์) 43 checklist	9.การเปิดเผยข้อมูล	92.06	90.92	ลดลงจากปีก่อน ⬇		33 ประเด็น (o1 - o33)
	10.การป้องกันการทุจริต	79.46	100.00	เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ⬆		10 ประเด็น (o34 - o43)

ในภาพรวมของกรม ผส. มีผลคะแนนปี 2563 ผ่านร้อยละ 85 แต่หากจำแนกคะแนนตัวชี้วัดหลัก 10 ด้าน ยังคงพบว่ามี 3 ตัวชี้วัดหลักที่ค่าคะแนนไม่ถึงร้อยละ 85 ต้องทำแผนสร้างความเข้าใจในองค์กรให้มากขึ้น (นับข้อดีได้ว่าค่าคะแนนของปี 63 สูงขึ้นทุกตัวจากฐานคะแนนปี 62)

ผลการประเมิน ITA กรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปี 2563

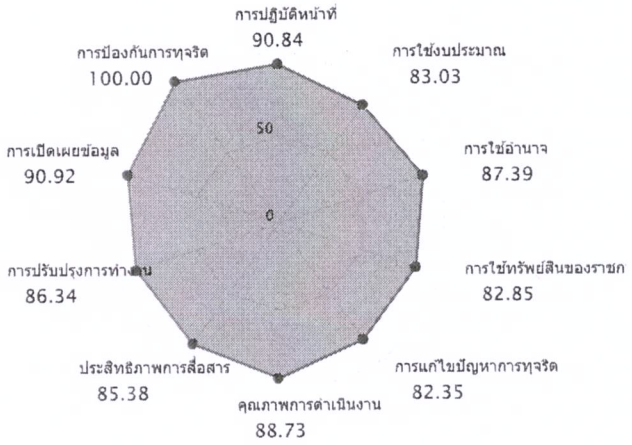
ผลการประเมิน ITA ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปี 2563
ภาพรวมได้คะแนน เท่ากับร้อยละ 89.82 คะแนน อยู่ในระดับ A



รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2563

คะแนนภาพรวมหน่วยงานกรมกิจการผู้สูงอายุ : 89.82 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : A



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การเปิดเผยข้อมูล	90.92
3	การปฏิบัติหน้าที่	90.84
4	คุณภาพการดำเนินงาน	88.73
5	การใช้อำนาจ	87.39
6	การปรับปรุงการทำงาน	86.34
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.38
8	การใช้งบประมาณ	83.03
9	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	82.85
10	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	82.35

กราฟแนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2563” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ 80 จะต้องมีผลคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ภายในปี 2565 พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่านจาก 3 แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (85 คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด IIT และ OIT ซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และง่ายต่อการเข้าถึง ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ 85) คือ แบบวัด EIT จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้ แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้ 1) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ 2) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง 3) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

รายงานรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2563

I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					81.42
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	6.95%	3.86%	32.43%	56.76%	79.76
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	1.28%	5.53%	36.17%	57.02%	83.08

I2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					83.90
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	1.17%	3.50%	38.13%	57.20%	83.90

I3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					83.79
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	3.91%	31.25%	64.84%	87.07
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	0.80%	11.55%	30.68%	56.97%	81.34
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	3.19%	5.98%	29.88%	60.96%	82.95

I4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			99.35
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
เงิน	1.95%	98.05%	98.05
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

I5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			97.63
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**

I5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			97.63
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
เงิน	3.11%	96.89%	96.89
ทรัพย์สิน	0.80%	99.20%	99.20
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	3.19%	96.81%	96.81

I6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่			98.93
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
เงิน	1.58%	98.42%	98.42
ทรัพย์สิน	0.40%	99.60%	99.60
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	1.22%	98.78%	98.78

I7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					71.12
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	3.64%	19.09%	37.73%	39.55%	71.12

I8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					85.17
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
คุ้มค่า	0.45%	3.18%	32.73%	63.64%	86.61
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	1.36%	5.91%	33.18%	59.55%	83.73

I9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					92.26
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**

I9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					92.26
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	83.11%	11.87%	3.65%	1.37%	92.26

I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					92.47
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	81.36%	15.45%	2.27%	0.91%	92.47

I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					85.31
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
โปร่งใส ตรวจสอบได้	6.36%	6.82%	23.18%	63.64%	81.42
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	79.00%	11.87%	6.85%	2.28%	89.21

I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					71.86
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
สอบถาม	8.64%	14.09%	21.82%	55.45%	74.72
ทักท้วง	10.05%	14.16%	24.20%	51.60%	72.48
ร้องเรียน	16.51%	12.39%	20.64%	50.46%	68.38

I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					82.27
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	2.23%	2.68%	41.52%	53.57%	82.27

I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					79.23
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	1.33%	7.56%	43.56%	47.56%	79.23

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					81.44
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	2.67%	4.89%	38.22%	54.22%	81.44

I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					93.54
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	81.33%	18.22%	0.00%	0.44%	93.54

I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					95.45
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	86.67%	12.89%	0.44%	0.00%	95.45

I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					92.41
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	80.00%	15.56%	2.67%	1.78%	91.30
มีการซื้อขายตำแหน่ง	89.33%	9.78%	0.44%	0.44%	96.03
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	79.46%	13.39%	4.46%	2.68%	89.91

I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					92.95
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	81.02%	16.67%	2.31%	0.00%	92.95

I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					74.30
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	7.41%	11.11%	32.87%	48.61%	74.30

I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					81.57
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	6.48%	3.24%	29.63%	60.65%	81.57

I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					94.00
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	82.79%	16.28%	0.93%	0.00%	94.00

I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					75.31
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	2.79%	10.23%	45.58%	41.40%	75.31

I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					78.99
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	5.58%	8.37%	29.77%	56.28%	78.99

I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					87.14
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	2.39%	4.78%	22.01%	70.81%	87.14

I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่			88.32
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	92.06%	7.94%	92.06
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	84.58%	15.42%	84.58

I27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					78.33
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	8.49%	10.85%	17.92%	62.74%	78.33

I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					81.92
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
เฝ้าระวังการทุจริต	0.93%	10.28%	28.97%	59.81%	82.62
ตรวจสอบการทุจริต	0.93%	14.95%	21.96%	62.15%	81.80
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	2.34%	13.55%	21.96%	62.15%	81.34

I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					82.13
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	1.87%	11.68%	24.77%	61.68%	82.13

I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					76.26
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	1.87%	20.56%	25.23%	52.34%	76.03
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	2.34%	19.16%	27.10%	51.40%	75.88
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	3.29%	14.08%	25.82%	56.81%	78.76
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	4.72%	18.87%	25.00%	51.42%	74.39

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					83.28
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	7.35%	2.02%	30.12%	60.52%	81.36
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	3.54%	1.69%	30.66%	64.10%	85.20

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					88.82
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.87%	32.13%	67.00%	88.82

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	86.82

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	1.73%	2.02%	30.59%	65.66%	86.82

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			97.98
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
เงิน	1.88%	98.12%	98.12
ทรัพย์สิน	1.88%	98.12%	98.12
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	2.30%	97.70%	97.70

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					86.77
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.14%	1.44%	36.74%	61.67%	86.77

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					83.58
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	3.38%	1.54%	37.38%	57.69%	83.25
มีช่องทางหลากหลาย	1.89%	3.00%	36.91%	58.20%	83.92

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					85.79
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					85.79
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.15%	1.85%	38.83%	59.17%	85.79

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่			87.52
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	87.52%	12.48%	87.52

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					84.06
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.15%	2.16%	43.45%	54.24%	84.06

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่			85.94
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	85.94%	14.06%	85.94

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					85.00
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.16%	0.95%	43.06%	55.84%	85.00

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					86.67
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					86.67
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.79%	38.80%	60.41%	86.67

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่			88.64
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	88.64%	11.36%	88.64

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					84.15
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.63%	1.89%	42.27%	55.21%	84.15

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					87.22
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.79%	37.12%	62.09%	87.22

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network	ไม่ได้แสดง Link URL ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูล ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	คู่มือการให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก ควรแสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพิ่มเติม	100.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ควรแสดงคู่มือ มาตรฐานการให้บริการ หรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน (เพิ่มเติม)	100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service	ควรระบุด้วยว่า Application Gold by DOP เป็น E-Service อย่างไร (จาก Website) คุณสมบัติ (Features) - ยื่นขอและติดตามสถานะการขอรับสิทธิ/สวัสดิการในปัจจุบันและที่เคยได้รับ - อัปเดตข้อมูลข่าวสารและสาระน่ารู้ เช่น อาชีพและการจ้างงาน สุขภาพ การใช้ชีวิต (Lifestyle) - สร้างความเข้าใจกฎหมายผ่านแผนภาพข้อมูล (Infographic) - ติดตามสถิติที่น่าสนใจสำหรับผู้สูงอายุ เช่น อันดับโรคที่ควรระวัง - โทรขอความช่วยเหลือผ่านสายด่วน	100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ไม่ได้แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2562 (แสดงรายงานผลการเบิกจ่าย กรมกิจการผู้สูงอายุ ปี 2563 (ณ 19 มิถุนายน 2563))	0.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	ควรแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน เป็นประจำทุกเดือน หากเดือนใดไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ก็ให้แสดงผลว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ควรมีการสรุปผลในภาพรวมของการจัดซื้อจัดจ้าง เทียบกับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และวิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินงาน ระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางพัฒนาเพื่อนำมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างปีถัดไป (ปี 2563)	100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ไม่ได้แสดงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน กรณีจะใช้ช่องทางเดียวกันกับช่องทางร้องเรียนทั่วไป ควรระบุหัวข้อเพิ่มเติมให้ชัดเจน เพื่อให้ประชาชน หรือผู้รับบริการสามารถเข้ามาร้องเรียนการทุจริตได้อย่างถูกต้อง และสะดวก	0.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี		100.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	สามารถใช้ช่องทาง Q&A ได้ แต่ควรระบุหัวข้อ (ช่องทางรับฟังความคิดเห็น) เพิ่มเติมให้ชัดเจน	100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ควรมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตที่ครอบคลุมการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ซึ่งอาจมีมากกว่า 1 กระบวนการ เพื่อใช้ในการวางแผนจัดการ และวางระบบควบคุมที่เหมาะสมกับบริบทและสถานการณ์ขององค์กร ทำให้ระบบป้องกันการทุจริตมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	มีการดำเนินการจัดการความเสี่ยงของงานการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุ ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงสำคัญความเสี่ยงหนึ่งของหน่วยงาน (สอดคล้องกับ O36) แต่ควรแสดงการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตอื่นๆเพิ่มเติม หากมีการการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 2563 ในภาพรวมของหน่วยงานแล้วเสร็จ	100.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		100.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 – 30 ปี	23	45	1
31 – 40 ปี	52	67	0
41 – 50 ปี	29	44	1
51 – 60 ปี	20	26	0
มากกว่า 60 ปี	67	154	0
ระดับการศึกษา	**ชาย**	**หญิง**	**อื่นๆ**
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	35	44	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	14	49	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	31	40	1
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	86	166	0
สูงกว่าปริญญาตรี	25	33	1
อื่น ๆ	0	4	0
ติดต่อหน่วยงาน	**ชาย**	**หญิง**	**อื่นๆ**
บุคคลทั่วไป	135	211	1
หน่วยงานของรัฐ	37	61	0
องค์กรธุรกิจ	10	18	1
อื่น ๆ	9	46	0

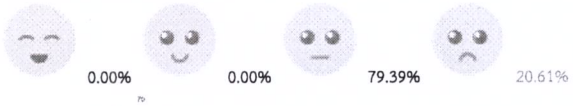
ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

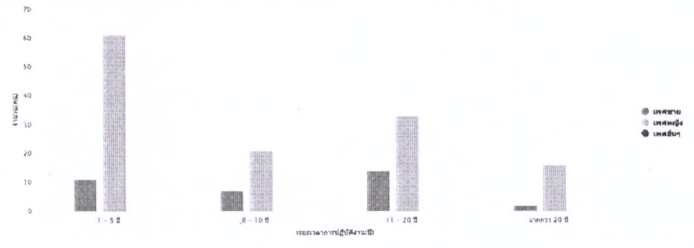
อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	5	26	0
31 - 40 ปี	9	42	0
41 - 50 ปี	15	38	0
51 - 60 ปี	4	24	0
มากกว่า 60 ปี	1	1	0
ระดับการศึกษา	**ชาย**	**หญิง**	**อื่นๆ**
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	2	3	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	12	23	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	5	9	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	12	63	0
สูงกว่าปริญญาตรี	3	32	0
อื่น ๆ	0	1	0

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2563

จำนวนบุคลากร

ความสุขในการทำงาน





แผนปฏิบัติการรายเดือน
กรมกิจการผู้สูงอายุ

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา					
		พ.ย. 63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64
1	ประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในส่วนราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ ครั้งที่ 1 นำเสนอประเด็นผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการ ITA เพื่อพิจารณาวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุในปีที่ผ่านมา	✓					
2	กิจกรรมส่งเสริมเพิ่มยอดการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์และ Social Media ของกรมกิจการผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	จัดให้มีป้ายขั้นตอนกระบวนงานให้บริการประชาชน ซึ่งกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานติดตั้งในทุกหน่วยงานสังกัดกรม รวมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์	✓					
4	ผู้บริหารกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ผ่านการประชุม นิเทศงาน และหนังสือแจ้งเวียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดนำเรื่องการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นวาระในการประชุมประจำเดือน เพื่อแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ	✓					
6	ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรมของเจ้าหน้าที่ซึ่งปรากฏในเว็บไซต์กรม	✓					
7	จัดทำหนังสือแจ้งเวียน/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการและรถยนต์ส่วนกลาง ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงาน	✓					
8	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	✓					
9	ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบสถิติและความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน	✓					
10	มีหนังสือแจ้งเวียนรณรงค์ให้บุคลากรถือปฏิบัติตามประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง มาตรการกรณีการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด พ.ศ. ๒๕๖๑ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนโดยเคร่งครัด	✓					
11	ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงาน กำชับให้ถือปฏิบัติตามประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2562 โดยเคร่งครัด	✓					
12	มีหนังสือแจ้งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	✓					
13	สนับสนุนให้มีคณะกรรมการ คณะทำงานในกระบวนงานต่างๆ โดยมีผู้ใช้บริการหรือผู้บุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะทำงาน	✓					
14	ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และให้มีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ทั้งผ่านรูปแบบกล่องรับเรื่องราว และผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	นำเสนอประเด็นผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการ ITA เพื่อพิจารณาวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	✓					

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา					
		พ.ย. 63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64
16	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานระดับบุคคล ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบกำหนด ให้มีการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	✓					
17	แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกระดับรับทราบแผนการใช้งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน พร้อมเน้นย้ำรายงานการเบิกจ่ายและขับเคลื่อนภารกิจกรมในที่ประชุมประจำเดือน	✓					
18	เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานและความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในเว็บไซต์กรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	จัดทำแบบฟอร์มการยืมใช้ทรัพย์สินราชการเป็นเอกสารหรือผ่านระบบเว็บไซต์ระบุบุคคลผู้ยืมและวันที่คืนทรัพย์สิน	✓					
20	สำรวจพฤติกรรมการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของบุคลากรในสังกัดทุกระดับถึงพฤติกรรม ความสนใจ รูปแบบ ความถี่ และข้อจำกัดต่อการเข้าถึงและการรับรู้ข้อมูลข่าวสารซึ่งกรมได้ประชาสัมพันธ์ (การเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ อินทราเน็ต การประชุมประจำเดือน หนังสือแจ้งเวียน และ Social Network) ตลอดจนสอบถามความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประเมิน ITA ผ่าน Google Form จำนวน 2 ครั้ง		✓		✓		
21	ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้งเหตุการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ ทั้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน กล่องรับเอกสาร หรือต่อผู้บริหาร คณะกรรมการจริยธรรมประจำหน่วยงาน		✓				
22	ผู้บริหารกำชับให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นในฐานะผู้รับมอบอำนาจ กำกับการใช้ทรัพย์สินราชการและรถยนต์ส่วนกลาง ของบุคลการในสังกัดให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยตามระเบียบที่กำหนด โดยจัดทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		✓				
23	ส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดเปิดเผยการเบิกจ่ายงบประมาณในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การแจ้งผ่านเว็บไซต์ จดหมายข่าว เป็นต้น		✓			✓	
24	ผู้บริหารมีหนังสือแจ้งเวียนกำชับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมาย งานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง		✓				
25	ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ประชาสัมพันธ์ระบบและกลไกในรูปของคณะกรรมการตลอดจนหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลหรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ว่าดำเนินการด้วยความเป็นธรรม ไม่ได้เอื้อประโยชน์กับบุคคลใด		✓				
26	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ “การบริจาคเงิน ต้องได้รับใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง”(ใบเสร็จรับเงินนำไปลดหย่อนภาษีได้) ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส กรณีไม่ได้รับความสะดวกหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมได้ที่กรมกิจการผู้สูงอายุ โทร. 02 642 4901-3 หรือเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ www.dop.go.th และสายด่วนถึงผู้บังคับบัญชา กรณีไม่ได้รับความสะดวก ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการบริการหรือเจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์		✓	✓			
27	พัฒนารูปแบบเว็บไซต์และ Social Media ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน โดยอัพเดทข้อมูลที่เผยแพร่ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน		✓				
28	กำหนดให้มีการบริหารจัดการ Social Media โดยมีผู้แทนจากกองต่างๆ ร่วมเป็น Admin เพื่อให้มีเนื้อหาที่หลากหลายและอัพเดทอย่างสม่ำเสมอ		✓	✓			

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา					
		พ.ย. 63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64
29	ประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในส่วนราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ ครั้งที่ 2			✓			
30	จัดทำบัญชีรายการทรัพย์สินของราชการ ในหน่วยงานที่บุคลากรสามารถใช้สนับสนุนการปฏิบัติราชการ โดยประกาศแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน			✓			
31	ให้หน่วยงานจัดการพื้นที่ให้บริการหรือรอรับบริการอย่างเหมาะสม และมีสารสนเทศที่เพียงพอ พร้อมแจ้งขั้นตอนและความคืบหน้าเป็นระยะ			✓			
32	เผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่ประชาชนรับทราบว่ามีการขับเคลื่อนและปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง			✓			
33	ให้มีการประชุมคณะทำงาน IT อย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ			✓			
34	กำหนดเป็นนโยบายในการนำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนภารกิจและการให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น			✓			
35	จัดหมวดหมู่เนื้อหาที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ให้ง่ายต่อการเข้าถึง ตลอดจนการจัดทำแบนเนอร์ให้เข้าถึงได้อย่างสะดวกในประเด็นสำคัญ เช่น กำหนดให้มีหัวข้อ “คู่มือการปฏิบัติงาน” และ “คู่มือมือประชาชน”			✓			
36	พัฒนารูปแบบและเนื้อหาในเว็บไซต์ของกรมให้มีความทันสมัย ง่ายต่อการเข้าถึง และปรับปรุงเนื้อหาอย่างต่อเนื่องโดยสอดรับกับแบบวัด ITA			✓			
37	พัฒนาสื่อให้เห็นโครงสร้างเว็บไซต์ (Site Map) มุ่งเน้นย้ำเนื้อหาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด ITA ว่ามีการเผยแพร่ในส่วนใด			✓			
38	สื่อสารเนื้อหาตามตัวชี้วัดตามแบบวัด ITA กับบุคลากรในสังกัดและประชาชนทั่วไปผ่านช่องทาง Social Media อย่างสม่ำเสมอ และความรับผิดชอบของผู้ตอบกรณีไม่แสวงหาข้อมูลข่าวสารก่อนการตอบแบบวัด				✓	✓	✓
39	เผยแพร่ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน					✓	
40	ประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในส่วนราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ ครั้งที่ 3						✓

ลงชื่อ.....

(นางสุจิตรา พิทยานรเศรษฐ์)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

วันที่ 16 พ.ย. 2563



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กระทรวง พม.
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยงาน กรมกิจการผู้สูงอายุ

แบบวัด	กิจกรรม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
IIT1	1) จัดให้มีป้ายขั้นตอน กระบวนงานให้บริการประชาชน ซึ่งกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ติดตั้งในทุกหน่วยงานสังกัดกรม รวมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์	พ.ย. 2563	กบท./ศพส./สคส.
	2) ผู้บริหารกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ผ่านการประชุม นิเทศงาน และหนังสือแจ้งเวียน	พ.ย. 2563	สลก.
	3) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานระดับบุคคล ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ กำหนดให้มีการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ธ.ค. 2563	กพร.
IIT2	4) แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกระดับรับทราบแผนการใช้งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน พร้อมเน้นย้ำรายงานการเบิกจ่ายและขับเคลื่อนภารกิจกรมในที่ประชุมประจำเดือน	ธ.ค. 2563	กยผ.
	5) เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ซึ่งเผยแพร่ในเว็บไซต์กรม	ธ.ค. 2563	กยผ.
	6) สำรวจพฤติกรรมการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของบุคลากรในสังกัดทุกระดับ ถึงพฤติกรรม ความสนใจ รูปแบบ ความถี่ และข้อจำกัดต่อการเข้าถึงและการรับรู้ข้อมูลข่าวสารซึ่งกรมได้ประชาสัมพันธ์ (การเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์อินทราเน็ต การประชุมประจำเดือน หนังสือแจ้งเวียน และ Social Network) ตลอดจนสอบถามความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประเมิน ITA ผ่านระบบ Google Form จำนวน 2 ครั้ง	ธ.ค. 2563 ก.พ. 2564	สลก.
	7) กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดนำเรื่องการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นวาระในการประชุมประจำเดือน เพื่อแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ	พ.ย. 2563	สลก/สคส
	8) ส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดเปิดเผยการเบิกจ่ายงบประมาณในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การแจ้งผ่านเว็บไซต์ จดหมายข่าว เป็นต้น	พ.ย. 2563	สลก./สคส.
IIT3	9) ผู้บริหารมีหนังสือแจ้งเวียนกำชับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็น	พ.ย. 2563	สลก.

แบบวัด	กิจกรรม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับ บัญชาทำในธุระส่วนตัวหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง		
	10) ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ประชาสัมพันธ์ระบบและกลไกในรูปของคณะกรรมการ ตลอดจนหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลหรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ว่าดำเนินการด้วยความเป็นธรรม ไม่ได้เอื้อประโยชน์กับบุคคลใด	พ.ย. 2563	สลก.
IIT4	11) จัดทำหนังสือแจ้งเวียน/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการและรถยนต์ส่วนกลาง ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงาน	พ.ย. 2563	สลก/คลัง
	12) จัดทำแบบฟอร์มการยืมใช้ทรัพย์สินราชการ เป็นเอกสารหรือผ่านระบบเว็บไซต์ ระบุบุคคลผู้ยืม และวันที่คืนทรัพย์สิน	ธ.ค. 2563	สลก/คลัง
	13) ผู้บริหารกำชับให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นในฐานะผู้รับมอบอำนาจ กำกับการใช้ทรัพย์สินราชการและรถยนต์ส่วนกลาง ของบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบที่กำหนด โดยจัดทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ธ.ค. 2563	สลก/คลัง
	14) จัดทำบัญชีรายการทรัพย์สินของราชการ ในหน่วยงานที่บุคลากรสามารถใช้สนับสนุนการปฏิบัติราชการ โดยประกาศแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน	ธ.ค. 2563	สลก/คลัง/เวียน ศพส.
IIT5	15) ประชาสัมพันธ์ข่าวสารนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	พ.ย. 2563	สลก.
	16) ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบสถิติและความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน	พ.ย. 2563	สลก.
	17) มีหนังสือแจ้งเวียนรณรงค์ให้บุคลากรถือปฏิบัติตามประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง มาตรการกรณีการให้ หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด พ.ศ. ๒๕๖๑ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนโดยเคร่งครัด	พ.ย. 2563	สลก.
	18) ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงาน กำชับให้ถือปฏิบัติตามประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2562 โดยเคร่งครัด	พ.ย. 2563	สลก.
EIT6	19) มีหนังสือแจ้งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	พ.ย. 2563	สลก./ไอที

แบบวัด	กิจกรรม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	20) จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ ผู้ใช้บริการไม่ต้องเสียค่าบริหาร หรือ กรณีชำระค่าบริการ ต้องได้รับใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง และมีช่องทางร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ตลอดจนสายด่วนถึงผู้บังคับบัญชา กรณีไม่ได้รับความสะดวก ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการบริการหรือเจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์	ธ.ค. 2563	สลก./กบท.
	21) ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้งเหตุการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ ทั้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน กล่องรับเอกสาร หรือต่อผู้บริหาร คณะกรรมการจริยธรรมประจำหน่วยงาน	ธ.ค. 2563	ไอที
	22) ให้หน่วยงานจัดการพื้นที่ให้บริการหรือรอรับบริการอย่างเหมาะสม และมีสารสนเทศที่เพียงพอ พร้อมแจ้งขั้นตอนและความคืบหน้าเป็นระยะ	ธ.ค. 2563	ลสก.
EIT7	23) พัฒนารูปแบบเว็บไซต์และ Social Media ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน โดยอัพเดทข้อมูลที่เผยแพร่ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ธ.ค. 2563	ไอที/สื่อสาร
	24) เผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่ประชาชนรับทราบว่ามีการขับเคลื่อนและปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	ธ.ค. 2563	ไอที/สื่อสาร
	25) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และให้มีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ตลอดจนแจ้งผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือผ่านช่องทาง Social Media ของกรม	ธ.ค. 2563	สลก./กบท.
	26) ให้มีการประชุมคณะทำงาน IT อย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ	ธ.ค. 2563	ไอที
EIT8	27) สนับสนุนให้มีคณะกรรมการ คณะทำงานในกระบวนงานต่างๆ โดยมีผู้ใช้บริการหรือผู้บุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะทำงาน	พ.ย. 2563	สลก.
	28) กำหนดเป็นนโยบายในการนำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนภารกิจและการให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	ธ.ค. 2563	ไอที
	29) ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และให้มีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ทั้งผ่านรูปแบบกล่องรับเรื่องราว และผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ	พ.ย. 2563	สลก./ไอที
	30) ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรมของเจ้าหน้าที่ ซึ่งปรากฏในเว็บไซต์กรม	ธ.ค. 2563	ไอที

แบบวัด	กิจกรรม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
OIT9	31) พัฒนารูปแบบและเนื้อหาในเว็บไซต์ของกรม ให้มีความทันสมัย ง่ายต่อการเข้าถึง และปรับปรุงเนื้อหาอย่างต่อเนื่องโดยสอดรับกับแบบวัด ITA	ม.ค. 2564	โดย Admin ระดับกอง
	32) พัฒนาสื่อให้เห็นโครงสร้างเว็บไซต์ (Site Map) มุ่งเน้นย้ำเนื้อหาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด ITA ว่ามีการเผยแพร่ในส่วนใด	ม.ค. 2564	สลก/ไอที
	33) จัดหมวดหมู่เนื้อหาที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ให้ง่ายต่อการเข้าถึง ตลอดจนการจัดทำแบนเนอร์ให้เข้าถึงได้อย่างสะดวกในประเด็นสำคัญ เช่น กำหนดให้มีหัวข้อ “คู่มือการปฏิบัติงาน” และ “คู่มือมือประชาชน”	ธ.ค. 2563	ไอที
	34) กำหนดให้มีการบริหารจัดการ Social Media โดยมีผู้แทนจากกองต่างๆ ร่วมเป็น Admin เพื่อให้มีเนื้อหาที่หลากหลายและอัพเดทอย่างสม่ำเสมอ	ธ.ค. 2563	ไอที/สื่อสาร
	35) กิจกรรมส่งเสริมเพิ่มยอดการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์และ Social Media ของกรมกิจการผู้สูงอายุ อย่างต่อเนื่อง	ม.ค. 2564	สลก./สื่อสาร /ไอที
	36) สื่อสารเนื้อหาตามตัวชี้วัดตามแบบวัด ITA กับบุคลากรในสังกัดและประชาชนทั่วไปผ่านช่องทาง Social Media อย่างสม่ำเสมอ และความรับผิดชอบของผู้ตอบกรณีไม่แสวงหาข้อมูลข่าวสารก่อนการตอบแบบวัด	ม.ค. 2564	สลก./สื่อสาร
OIT10	37) ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน นำเสนอประเด็นผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการ ITA เพื่อพิจารณาวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	พ.ย. 2563	สลก.
	38) เผยแพร่ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ม.ค. 2564	สลก.

ลงชื่อ.....

(นางสุจิตรา พิทยานรเศรษฐ์)

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

วันที่ 26 พ.ย. 2563

หมายเหตุ

1) แบบวัดการรับบรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่
- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่
- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8การปรับปรุงการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่
- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนกิจกรรม
ตามแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) กรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประจำเดือน.....

หน่วยงาน.....

ที่	กิจกรรม	ความสอดคล้อง	การขับเคลื่อน	
			วันที่	กิจกรรม
๑.	แจ้งให้บุคลากรในสังกัดเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ และ Social Media ของกรมกิจการผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับทราบนโยบาย แผนงาน ภารกิจ การขับเคลื่อนภารกิจตามแผนงาน ตลอดจนการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน	IIT7		
๒.	จัดให้มีป้ายขั้นตอนกระบวนงานให้บริการประชาชน ซึ่งกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานติดตั้งในทุกหน่วยงานสังกัดกรม ตลอดจนกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ผ่านการประชุม นิเทศงาน และหนังสือแจ้งเวียน ตลอดจนจัดการพื้นที่ให้บริการหรือรอรับบริการอย่างเหมาะสม และมีสารสนเทศที่เพียงพอ พร้อมแจ้งขั้นตอนและความคืบหน้าเป็นระยะ	IIT1-2 EIT3		
๓.	กำหนดให้มีการแจ้งแผนการใช้งบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดทราบ และให้นำเรื่องรายงานการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน เป็นวาระแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบในการประชุมประจำเดือน	IIT7 IIT12		
๔.	ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรมของเจ้าหน้าที่ซึ่งปรากฏในเว็บไซต์กรม	IIT30 EIT10		
๕.	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบสถิติและความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งได้เผยแพร่ในเว็บไซต์กรมเป็นประจำทุกเดือน	IIT26-29		
๖.	แจ้งรณรงค์ให้บุคลากรถือปฏิบัติตามประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง มาตรการกรณีการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด พ.ศ. ๒๕๖๑ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนโดยเคร่งครัด ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงาน กำชับให้ถือปฏิบัติตามประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด (มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์กรม)	IIT4-6 IIT25 EIT4		
๗.	แจ้งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และต้อง	IIT1-2 EIT1-3		

ที่	กิจกรรม	ความสอดคล้อง	การขับเคลื่อน	
			วันที่	กิจกรรม
	เป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล			
๘.	สนับสนุนให้มีคณะกรรมการ คณะทำงานในกระบวนงานต่างๆ โดยมีผู้ใช้บริการหรือผู้บุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะทำงาน	EIT14		
๙.	ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และให้มีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ทั้งผ่านรูปแบบกล่องรับเรื่องราว และผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ	EIT7-8 EIT12-14		
๑๐.	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานระดับบุคคล ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ กำหนดให้มีการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	IIT13-14		
๑๑.	เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานและความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในเว็บไซต์กรมหรือเว็บไซต์หน่วยงาน	IIT7-8		
๑๒.	แจ้งเวียน/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการและรถยนต์ส่วนกลาง ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงาน	IIT19-24		
๑๓.	ผู้บริหารกำชับให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นในฐานะผู้รับมอบอำนาจ กำกับการใช้ทรัพย์สินราชการและรถยนต์ส่วนกลางของบุคลการในสังกัดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบที่กำหนด โดยจัดทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	IIT19-24		
๑๔.	จัดทำแบบฟอร์มการยืมใช้ทรัพย์สินราชการเป็นเอกสารหรือผ่านระบบเว็ปไซต์ระบุบุคคลผู้ยืม และวันที่คืนทรัพย์สิน	IIT23		
๑๕.	จัดทำบัญชีรายการทรัพย์สินของราชการ ในหน่วยงานที่บุคลากรสามารถใช้สนับสนุนการปฏิบัติราชการ โดยประกาศแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน	IIT24		
๑๖.	ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้งเหตุการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ ทั้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน กล่องรับเอกสาร หรือต่อผู้บริหาร คณะกรรมการจริยธรรมประจำหน่วยงาน	IIT30 EIT10		
๑๗.	เวียนกำชับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับ บัญชาทำในธุระส่วนตัวหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	IIT13-17		

ที่	กิจกรรม	ความสอดคล้อง	การขับเคลื่อน	
			วันที่	กิจกรรม
๑๘.	ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ประชาสัมพันธ์ระบบและกลไกในรูปของคณะกรรมการตลอดจนหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลหรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ว่าดำเนินการด้วยความเป็นธรรม ไม่ได้เอื้อประโยชน์กับบุคคลใด	IIT18		
๑๙.	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ ดังนี้ ๑) “การบริจาคเงิน ต้องได้รับใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง” (ใบเสร็จรับเงินนำไปลดหย่อนภาษีได้) ๒) “ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส กรณีไม่ได้รับความสะดวกหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมได้ที่กรมกิจการผู้สูงอายุ โทร. ๐๒ ๖๔๒ ๔๙๐๑-๓ หรือที่เว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ www.dop.go.th”	EIT4 EIT10 EIT15		
๒๐.	พัฒนารูปแบบเว็บไซต์และ Social Media ของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน โดยอัพเดทข้อมูลที่เผยแพร่ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันสำหรับหน่วยงานในภูมิภาค และมอบหมายให้ Admin ประจำกอง อัพเดทข้อมูล ผลการดำเนินงาน ในเว็บไซต์กรม สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง	EIT6		
๒๑.	เผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่ประชาชนรับทราบว่ามีการขับเคลื่อนและปรับปรุงวิธีการขั้นตอนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	EIT7		
๒๒.	ให้มีการประชุมผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงานด้าน IT อย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ	EIT13		
๒๓.	กำหนดเป็นนโยบายในการนำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนภารกิจและการให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	EIT13		

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำรายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
ข้อมูล ณ วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ ๑) สำนักงานเลขานุการกรม จะประมวลข้อมูลการขับเคลื่อนตามแผนฯ จากหน่วยงานในสังกัด เสนอต่อผู้บริหารเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมประจำเดือนของผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ต่อไป
๒) ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับ ITA เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ หัวข้อ “การบริหารทรัพยากรบุคคล” > “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ” หรือเข้าถึงได้โดยตรงที่ http://www.dop.go.th/th/news_hr/12