



รายงานการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส
และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

กรมกิจการผู้สูงอายุ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปภายใต้แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมินฯ ที่มาจากการ “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้น จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ต่อไป

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจาก ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูลและ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กรมกิจการผู้สูงอายุ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินฉบับนี้ จะช่วยสนับสนุนส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐและส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทย ให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและวางระบบการประเมินความเสี่ยง
ต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ
กรมกิจการผู้สูงอายุ
มกราคม ๒๕๖๔



รายงานการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ความเป็นมา

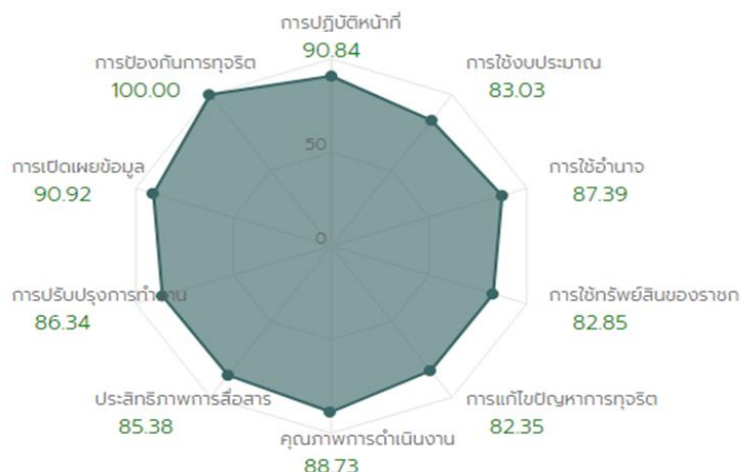
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)”

ปัจจุบันการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ

๒.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยภาพรวมได้คะแนน เท่ากับร้อยละ ๘๙.๘๒ คะแนน อยู่ในระดับ A



ภาพที่ ๑ สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ

๒.๓ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ
จำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด

เครื่องมือประเมิน	ตัวชี้วัด		คะแนน	คะแนนเฉลี่ย แบบประเมิน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๘๔	๘๕.๒๙
	๒	การใช้งบประมาณ	๘๓.๐๓	
	๓	การใช้อำนาจ	๘๗.๓๙	
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๒.๘๕	
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๒.๓๕	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๗๓	๘๖.๘๑
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๓๘	
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๖.๓๔	
แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๙๒	๙๕.๔๖
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
คะแนนภาพรวม			๘๙.๘๒	

ตารางที่ ๑ แสดงผลการประเมินของกรมกิจการผู้สูงอายุ จำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๒	การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๙๒
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๘๔
๔	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๗๓
๕	การใช้อำนาจ	๘๗.๓๙
๖	การปรับปรุงการทำงาน	๘๖.๓๔
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๓๘
๘	การใช้งบประมาณ	๘๓.๐๓
๙	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๒.๘๕
๑๐	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๒.๓๕

ตารางที่ ๒ แสดงผลการประเมินของกรมกิจการผู้สูงอายุ คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน				หมายเหตุ : องค์ประกอบย่อย
		ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ลดลงจากปีก่อน	ไม่ถึง เกณฑ์ ๘๕ คะแนน	
IIT : วัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในกรม ๓๐ ข้อคำถาม (๓๐ คะแนน)	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๘๒.๙๓	๙๐.๘๔	เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ↑		๖ คำถาม (i๑ - i๖)
	๒.การใช้งบประมาณ	๗๕.๖๕	๘๓.๐๓	เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ↑	×	๖ คำถาม (i๗ - i ๑๒) คำถามที่บุคลากรในกรมตอบแล้วค่าคะแนนต่ำที่สุด ๑) ไม่รู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒) มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณน้อยมากจนถึงไม่มีส่วนร่วมเลย(สอบถาม/ทักท้วง/ร้องเรียน)
	๓.การใช้อำนาจ	๗๗.๘๕	๘๗.๓๙	เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ↑		๖ คำถาม (i๑๓ - i๑๘)
	๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๑.๓๔	๘๒.๘๕	เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ↑	×	๖ คำถาม (i๑๙ - i๒๔) คำถามที่บุคลากรในกรมตอบแล้วค่าคะแนนต่ำที่สุด ๑) ไม่มีความสะดวกในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของตน ๒) มีความรู้เกี่ยวกับ หน่วยงานตนมีแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องอย่างไร ๓) หน่วยงานมีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม พวกพ้องยังไม่เพียงพอ/มีน้อย
	๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๔.๒๓	๘๒.๓๕	เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ↑	×	๖ คำถาม (i๒๕ - i๓๐) คำถามที่บุคลากรในกรมตอบแล้วค่าคะแนนต่ำที่สุด ๑) ความเห็นในประเด็น ถ้าหากพบแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน ตัวผู้ตอบไม่มีความมั่นใจว่าตนเองจะปลอดภัยหรือไม่เกิดผลกระทบไป ด้วย การติดตามผลการร้องเรียนทำได้น้อย การร้องเรียนและส่งหลักฐานไม่ได้สะดวก ๒) มีความเห็นว่าปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไขน้อย ๓) เห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินการด้านการลงโทษ วินัย การตรวจสอบการทุจริตรวมทั้งเฝ้าระวังน้อยไป
EIT : วัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ๑๕ ข้อคำถาม (๓๐ คะแนน)	๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๘๔.๕๑	๘๘.๗๓	เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ↑		๕ คำถาม (e๑ - e๕)
	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๕.๘๒	๘๕.๓๘	เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ↑		๕ คำถาม (e๖ - e๑๐)
	๘.การปรับปรุงการทำงาน	๗๙.๑๗	๘๖.๓๔	เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ↑		๕ คำถาม (e๑๑ - e๑๕)
OIT : ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล ๔๓ checklist (๔๐ คะแนน)	๙.การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๐๖	๙๐.๙๒	ลดลงจากปีก่อน ↓		๓๓ ประเด็น (o๑ - O๓๓)
	๑๐.การป้องกันการทุจริต	๗๙.๔๖	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ↑		๑๐ ประเด็น (O๓๔ - O๔๓)

ตารางที่ ๓ เปรียบเทียบผลคะแนน ITA กรมกิจการผู้สูงอายุ ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ : รายตัวชี้วัดหลัก

๓. การวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการประเมิน

จากตาราง ๓ เปรียบเทียบผลคะแนน ITA กรมกิจการผู้สูงอายุ ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ : รายตัวชี้วัดหลัก ซึ่งพบว่า

๓.๑ ตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) มีจำนวน ๗ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๘๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานแต่อย่างไรก็ดีหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้

๒. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ ๘๗.๓๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งเห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการของผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างไรก็ดี สิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้นคือ หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานและการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม

๓. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ ๘๘.๗๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งเห็นว่าผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุว่ายึดตามมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ให้บริการอย่างเท่าเทียม ให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมาและไม่พบว่ามีกรณีการเรียกรับสินบน ทั้งนี้ ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใยิ่งขึ้น

๔. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ ๘๕.๓๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการและการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วยซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๘๖.๓๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๖. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๙๒ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานการปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานได้แก่การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๗. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตซึ่งแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

๓.๒ ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕) มีจำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ ๘๓.๐๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน เมื่อวิเคราะห์ผลคะแนนแต่ละข้อคำถามที่ใช้ในการประเมินการรับรู้แล้วเห็นว่าเนื่องจากข้อจำกัดด้านการรับรู้ของบุคลากรที่มีความหลากหลายทั้งในประเภทการจ้าง ตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งส่งผลต่อการรับรู้และการตอบตัวชี้วัด จึงเห็นสมควรกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการและแผนงบประมาณประจำปีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยผ่านช่องทางต่างๆ และควรมีช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถสอบถาม แฉงเบาะแส ตลอดจนมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๒. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๘๒.๘๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการที่ใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในหน่วยงาน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ

เมื่อวิเคราะห์ผลคะแนนแต่ละข้อคำถามที่ใช้ในการประเมินการรับรู้แล้ว เห็นได้ว่าควรกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบและมีความคล่องตัวมากขึ้น พร้อมทั้งแจ้งเวียนเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ และผู้บังคับบัญชาทุกระดับควรสื่อสารให้บุคลากรในสังกัดทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ

๓. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๘๒.๓๕ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง

เมื่อวิเคราะห์ผลคะแนนแต่ละข้อคำถามที่ใช้ในการประเมินการรับรู้แล้ว เห็นได้ว่าควรสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากร ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ควรมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๔. แนวทางการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

เพื่อเป็นการยกระดับการพัฒนากระบวนการและกลไกในการขับเคลื่อนทั่วทั้งองค์กร ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบและกลไกต่างๆ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนและยกระดับค่าคะแนนตามตัวชี้วัด ITA

คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต และประพฤตินิชอบในส่วนราชการ กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้มีมติเห็นชอบ

๑.๑ แผนปฏิบัติการรายเดือน ซึ่งมี ๔๐ กิจกรรมย่อย ในการขับเคลื่อนระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึง เดือนเมษายน ๒๕๖๔

๑.๒ แผนปฏิบัติการจำแนกตามแบบวัด กิจกรรม กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ จำนวน ๓๘ กิจกรรมย่อย เพื่อปรับปรุงกระบวนการและยกระดับค่าคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและกำกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต และประพฤตินิชอบในส่วนราชการ กรมกิจการผู้สูงอายุ เห็นชอบให้มีการเสนอ ร่าง คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและกำกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อผู้บริหารเพื่อยกระดับพัฒนาระบบและกลไกในการขับเคลื่อนทั่วทั้งองค์กร ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยในคำสั่งดังกล่าวประกอบด้วย

๒.๑ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและกำกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายตัวชี้วัด ครอบคลุม IIT, EIT และ OIT โดยกำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรม ร่วมขับเคลื่อนและสื่อสารรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญในการเป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตลอดจนพัฒนาระบบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดดังกล่าว และแผนปฏิบัติการรายเดือนเพื่อยกระดับค่าคะแนนของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒ กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำรายงานตามแบบขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแบบที่กำหนดจำนวน ๒๓ กิจกรรม ซึ่งครอบคลุมตัวชี้วัด IIT และ EIT โดยกำหนดให้จัดส่งที่สำนักงานเลขานุการกรม ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน เพื่อรวบรวมเสนอต่อผู้บริหารต่อไป

๒.๓ กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง จัดทำรายงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) กรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแบบที่กำหนด กำหนดให้จัดส่งที่สำนักงานเลขานุการกรม ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน เพื่อรวบรวมเสนอต่อผู้บริหารต่อไป

๓. กำหนดให้มีตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นตัวชี้วัดภาคบังคับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของทุกหน่วยงานในสังกัด

คณะกรรมการเครือข่ายการพัฒนากระบวนการบริหาร กรมกิจการผู้สูงอายุ เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานพิจารณา ทบทวนการกำหนดตัวชี้วัดด้านประสิทธิผล ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดตัวชี้วัดบังคับระดับกอง/กลุ่มขึ้น ตรงต่อผู้บริหาร/ศูนย์ฯ (เพิ่มเติม) ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ "ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)" โดยรายละเอียดตัวชี้วัดกำหนดให้มีการสื่อสารและขับเคลื่อนกิจกรรมให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด ITA พร้อมจัดทำ รายงานตามแบบที่สำนักงานเลขาธิการกำหนด

๔. การกำหนดให้ประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในนโยบาย การกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะกรรมการจัดทำนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี กรมกิจการผู้สูงอายุ เห็นชอบให้กำหนดเรื่องกา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมกิจการ ผู้สูงอายุ กำหนดไว้ในประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

นโยบายหลัก ๓.๓	มุ่งเน้นการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ปราศจากการทุจริต หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน
แนวทางปฏิบัติ :	จัดทำแนวทางส่งเสริมการนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปสู่อการปฏิบัติ
โครงการ :	ส่งเสริมการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ตัวชี้วัด :	ร้อยละความสำเร็จของผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
เป้าหมาย :	ร้อยละ ๘๕
ผู้รับผิดชอบ :	สำนักงานเลขาธิการกรม

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

แผนปฏิบัติการรายเดือน
กรมกิจการผู้สูงอายุ

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา					
		พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64
1	ประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในส่วนราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ ครั้งที่ 1 นำเสนอประเด็นผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการ ITA เพื่อพิจารณาวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ ในปีที่ผ่านมา	✓					
2	กิจกรรมส่งเสริมเพิ่มยอดการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์และ Social Media ของกรมกิจการผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	จัดให้มีป้ายขั้นตอนกระบวนการให้บริการประชาชน ซึ่งกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ติดตั้งในทุกหน่วยงานสังกัดกรม รวมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์	✓					
4	ผู้บริหารกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ผ่านการประชุม นิเทศงาน และหนังสือแจ้งเวียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดนำเรื่องการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นวาระในการประชุมประจำเดือน เพื่อแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ	✓					
6	ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรมของเจ้าหน้าที่ซึ่งปรากฏในเว็บไซต์กรม	✓					
7	จัดทำหนังสือแจ้งเวียน/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการและรถยนต์ส่วนบุคคล ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงาน	✓					
8	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	✓					
9	ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบสถิติและความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน	✓					
10	มีหนังสือแจ้งเวียนรณรงค์ให้บุคลากรถือปฏิบัติตามประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง มาตรการกรณีการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด พ.ศ. ๒๕๖๑ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนโดยเคร่งครัด	✓					
11	ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงาน กำชับให้ถือปฏิบัติตามประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2562 โดยเคร่งครัด	✓					
12	มีหนังสือแจ้งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	✓					
13	สนับสนุนให้มีคณะกรรมการ คณะทำงานในกระบวนการต่างๆ โดยมีผู้ให้บริการหรือผู้บุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะทำงาน	✓					
14	ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และให้มีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ทั้งผ่านรูปแบบกล่องรับเรื่องราว และผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	นำเสนอประเด็นผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการ ITA เพื่อพิจารณาวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	✓					

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา					
		พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64
16	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานระดับบุคคล ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ กำหนด ให้มีการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	✓					
17	แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกระดับรับทราบแผนการใช้งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน พร้อมเน้นย้ำรายงานการเบิกจ่ายและขับเคลื่อนการกิจกรรมในที่ประชุมประจำเดือน	✓					
18	เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานและความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในเว็บไซต์กรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	จัดทำแบบฟอร์มการยื่นใช้ทรัพย์สินราชการเป็นเอกสารหรือผ่านระบบเว็บไซต์ระบุบุคคลผู้ยื่น และวันที่คืนทรัพย์สิน	✓					
20	สำรวจพฤติกรรมการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของบุคลากรในสังกัดทุกระดับถึงพฤติกรรม ความสนใจ รูปแบบ ความถี่ และข้อจำกัดต่อการเข้าถึงและการรับรู้ข้อมูลข่าวสารซึ่งกรมได้ประชาสัมพันธ์ (การเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ อินทราเน็ต การประชุมประจำเดือน หนังสือแจ้งเวียน และ Social Network) ตลอดจนสอบถามความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประเมิน ITA ผ่าน Google Form จำนวน 2 ครั้ง		✓		✓		
21	ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้งเหตุการณ์ทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ ทั้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน กล้องรับเอกสาร หรือต่อผู้บริหาร คณะกรรมการจริยธรรมประจำหน่วยงาน		✓				
22	ผู้บริหารกำชับให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นในฐานะผู้รับมอบอำนาจ กำกับการใช้ทรัพย์สินราชการ และรถยนต์ส่วนบุคคล ของบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยตามระเบียบที่กำหนด โดยจัดทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		✓				
23	ส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดเปิดเผยการเบิกจ่ายงบประมาณในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การแจ้งผ่านเว็บไซต์ จดหมายข่าว เป็นต้น		✓			✓	
24	ผู้บริหารมีหนังสือแจ้งเวียนกำชับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมาย งานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในระหว่างตัวหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง		✓				
25	ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ประชาสัมพันธ์ระบบและกลไกในรูปของคณะกรรมการตลอดจนหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลหรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ว่าดำเนินการด้วยความ เป็นธรรม ไม่ได้เอื้อประโยชน์กับบุคคลใด		✓				
26	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ “การบริจาคเงิน ต้องได้รับใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง” (ใบเสร็จรับเงิน นำไปลดหย่อนภาษีได้) ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส กรณีไม่ได้รับความสะดวกหรือไม่ได้รับความ เป็นธรรมได้ที่กรมกิจการผู้สูงอายุ โทร. 02 642 4901-3 หรือเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ www.dop.go.th และสายด่วนถึงผู้บังคับบัญชา กรณีไม่ได้รับความสะดวก ไม่ได้รับความ เป็นธรรมจากการบริการหรือเจ้าหน้าที่เรียกผลประโยชน์		✓	✓			
27	พัฒนารูปแบบเว็บไซต์และ Social Media ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน โดยอัปเดต ข้อมูลที่เผยแพร่ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน		✓				
28	กำหนดให้มีการบริหารจัดการ Social Media โดยมีผู้แทนจากกองต่างๆ ร่วมเป็น Admin เพื่อให้มีเนื้อหาที่หลากหลายและอัปเดตอย่างสม่ำเสมอ		✓	✓			

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา					
		พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64
29	ประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในส่วนราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ ครั้งที่ 2			✓			
30	จัดทำบัญชีรายการทรัพย์สินของราชการ ในหน่วยงานที่บุคลากรสามารถใช้สนับสนุนการปฏิบัติราชการ โดยประกาศแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน			✓			
31	ให้หน่วยงานจัดการพื้นที่ให้บริการหรือรองรับบริการอย่างเหมาะสม และมีสารสนเทศที่เพียงพอ พร้อมแจ้งขั้นตอนและความคืบหน้าเป็นระยะ			✓			
32	เผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่ประชาชนรับทราบว่ามีการขับเคลื่อนและปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง			✓			
33	ให้มีการประชุมคณะทำงาน IT อย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ			✓			
34	กำหนดเป็นนโยบายในการนำเทคโนโลยีมาใช้นับสนุนภารกิจและการให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น			✓			
35	จัดหมวดหมู่เนื้อหาที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ให้ง่ายต่อการเข้าถึง ตลอดจนการจัดทำแบนเนอร์ให้เข้าถึงได้อย่างสะดวกในประเด็นสำคัญ เช่น กำหนดให้มีหัวข้อ “คู่มือการปฏิบัติงาน” และ “คู่มือประชาชน”			✓			
36	พัฒนารูปแบบและเนื้อหาในเว็บไซต์ของกรมให้มีความทันสมัย ง่ายต่อการเข้าถึง และปรับปรุงเนื้อหาอย่างต่อเนื่องโดยสอดคล้องกับแบบวัด ITA			✓			
37	พัฒนาสื่อให้เห็นโครงสร้างเว็บไซต์ (Site Map) มุ่งเน้นย้ำเนื้อหาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด ITA ว่ามีการเผยแพร่ในส่วนใด			✓			
38	สื่อสารเนื้อหาตามตัวชี้วัดตามแบบวัด ITA กับบุคลากรในสังกัดและประชาชนทั่วไปผ่านช่องทาง Social Media อย่างสม่ำเสมอ และความรับผิดชอบของผู้ตอบกรณีไม่แสวงหาข้อมูลข่าวสารก่อนการตอบแบบวัด				✓	✓	✓
39	เผยแพร่ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน					✓	
40	ประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในส่วนราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ ครั้งที่ 3						✓

ลงชื่อ.....

(นางสุจิตรา พิทยานรเศรษฐ์)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

วันที่ 26 พ.ย. 2563



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กระทรวง พม.
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยงาน กรมกิจการผู้สูงอายุ

แบบวัด	กิจกรรม	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
IIT1	1) จัดให้มีป้ายขั้นตอน กระบวนการให้บริการประชาชน ซึ่งกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ติดตั้งในทุกหน่วยงานสังกัดกรม รวมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์	พ.ย. 2563	กบท./ศพส. /สคส.
	2) ผู้บริหารกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดได้อย่างเคร่งครัด ผ่านการประชุม นิเทศงาน และหนังสือแจ้งเวียน	พ.ย. 2563	สกก.
	3) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานระดับบุคคล ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ กำหนดให้มีการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ธ.ค. 2563	กพร.
IIT2	4) แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกระดับรับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน พร้อมเน้นย้ำรายงานการเบิกจ่ายและขับเคลื่อนภารกิจกรมในที่ประชุมประจำเดือน	ธ.ค. 2563	กยผ.
	5) เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ซึ่งเผยแพร่ในเว็บไซต์กรม	ธ.ค. 2563	กยผ.
	6) สสำรวจพฤติกรรมรับรู้ข้อมูลข่าวสารของบุคลากรในสังกัดทุกระดับถึงพฤติกรรม ความสนใจ รูปแบบ ความถี่ และข้อจำกัดต่อการเข้าถึงและการรับรู้ข้อมูลข่าวสารซึ่งกรมได้ประชาสัมพันธ์ (การเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ อินทราเน็ต การประชุมประจำเดือน หนังสือแจ้งเวียน และ Social Network) ตลอดจนสอบถามความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประเมิน ITA ผ่านระบบ Google Form จำนวน 2 ครั้ง	ธ.ค. 2563 ก.พ. 2564	สกก.
	7) กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดนำเรื่องการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นวาระในการประชุมประจำเดือน เพื่อแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ	พ.ย. 2563	สกก./สคส
	8) ส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดเปิดเผยการเบิกจ่ายงบประมาณในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การแจ้งผ่านเว็บไซต์ จดหมายข่าว เป็นต้น	พ.ย. 2563	สกก./สคส.
IIT3	9) ผู้บริหารมีหนังสือแจ้งเวียนกำชับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็น	พ.ย. 2563	สกก.

แบบวัด	กิจกรรม	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ทำในธุระส่วนตัวหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง		
	10) ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ประชาสัมพันธ์ระบบและกลไกในรูปของ คณะกรรมการ ตลอดจนหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลหรือการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ว่าดำเนินการด้วยความเป็นธรรม ไม่ได้เอื้อ ประโยชน์กับบุคคลใด	พ.ย. 2563	สลก.
IIT4	11) จัดทำหนังสือแจ้งเวียน/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติ ตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการและรถยนต์ส่วนบุคคล ให้เป็นมาตรฐาน เดียวกันทุกหน่วยงาน	พ.ย. 2563	สลก./คลัง
	12) จัดทำแบบฟอร์มการยืมใช้ทรัพย์สินราชการ เป็นเอกสารหรือผ่าน ระบบเว็บไซต์ ระบบบุคคลผู้ยืม และวันที่คืนทรัพย์สิน	ธ.ค. 2563	สลก./คลัง
	13) ผู้บริหารกำกับให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นในฐานะผู้รับมอบอำนาจ กำกับ การใช้ทรัพย์สินราชการและรถยนต์ส่วนบุคคล ของบุคลากรในสังกัดให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบที่กำหนด โดยจัดทำแบบทดสอบ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ธ.ค. 2563	สลก./คลัง
	14) จัดทำบัญชีรายการทรัพย์สินของราชการ ในหน่วยงานที่บุคลากร สามารถใช้สนับสนุนการปฏิบัติราชการ โดยประกาศแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน	ธ.ค. 2563	สลก./คลัง/เวียน ศพส.
IIT5	15) ประชาสัมพันธ์ข่าวสารนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	พ.ย. 2563	สลก.
	16) ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบสถิติและความคืบหน้าใน การแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็น ประจำทุกเดือน	พ.ย. 2563	สลก.
	17) มีหนังสือแจ้งเวียนรณรงค์ให้บุคลากรถือปฏิบัติตามประกาศกรมกิจการ ผู้สูงอายุ เรื่อง มาตรการกรณีการให้ หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใด พ.ศ. ๒๕๖๑ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดยเคร่งครัด	พ.ย. 2563	สลก.
	18) ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงาน กำกับให้ถือปฏิบัติตามประกาศกรม กิจการผู้สูงอายุ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่อง ร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของกรม กิจการผู้สูงอายุ ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2562 โดยเคร่งครัด	พ.ย. 2563	สลก.
EIT6	19) มีหนังสือแจ้งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	พ.ย. 2563	สลก./ไอที

แบบวัด	กิจกรรม	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	20) จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ ผู้ใช้บริการไม่ต้องเสียค่าบริการ หรือ กรณีชำระค่าบริการ ต้องได้รับใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง และมีช่องทางร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ตลอดจนสายด่วนถึงผู้บังคับบัญชา กรณีไม่ได้รับความสะดวก ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการบริการหรือเจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์	ธ.ค. 2563	สลก./กบท.
	21) ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้งเหตุการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ ทั้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน กล้องรับเอกสาร หรือต่อผู้บริหาร คณะกรรมการจริยธรรมประจำหน่วยงาน	ธ.ค. 2563	ไอที
	22) ให้นายงานจัดการพื้นที่ให้บริการหรือรอรับบริการอย่างเหมาะสม และมีสารสนเทศที่เพียงพอ พร้อมแจ้งขั้นตอนและความคืบหน้าเป็นระยะ	ธ.ค. 2563	ลสท.
	23) พัฒนารูปแบบเว็บไซต์และ Social Media ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน โดยอัปเดตข้อมูลที่เผยแพร่ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ธ.ค. 2563	ไอที/สื่อสาร
EIT7	24) เผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่ประชาชนรับทราบว่ามี การขับเคลื่อนและปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	ธ.ค. 2563	ไอที/สื่อสาร
	25) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และให้มีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ตลอดจนแจ้งผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือผ่านช่องทาง Social Media ของกรม	ธ.ค. 2563	สลก./กบท.
	26) ให้มีการประชุมคณะทำงาน IT อย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการ	ธ.ค. 2563	ไอที
	27) สนับสนุนให้มีคณะกรรมการ คณะทำงานในกระบวนการต่างๆ โดยมีผู้ให้บริการหรือผู้บุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะทำงาน	พ.ย. 2563	สลก.
EIT8	28) กำหนดเป็นนโยบายในการนำเทคโนโลยีมาใช้นับสนับสนุนภารกิจและการให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	ธ.ค. 2563	ไอที
	29) ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และให้มีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ทั้งผ่านรูปแบบกล้องรับเรื่องราว และผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ	พ.ย. 2563	สลก./ไอที
	30) ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรมของเจ้าหน้าที่ ซึ่งปรากฏในเว็บไซต์กรม	ธ.ค. 2563	ไอที

แบบวัด	กิจกรรม	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
OIT9	31) พัฒนารูปแบบและเนื้อหาในเว็บไซต์ของกรม ให้มีความทันสมัย ง่ายต่อการเข้าถึง และปรับปรุงเนื้อหาอย่างต่อเนื่องโดยสอดคล้องกับแบบวัด ITA	ม.ค. 2564	โดย Admin ระดับกอง
	32) พัฒนาสื่อให้เห็นโครงสร้างเว็บไซต์ (Site Map) มุ่งเน้นย้ำเนื้อหาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด ITA ว่ามีการเผยแพร่ในส่วนใด	ม.ค. 2564	สกก./ไอที
	33) จัดหมวดหมู่เนื้อหาที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ให้ง่ายต่อการเข้าถึง ตลอดจนการจัดทำแบนเนอร์ให้เข้าถึงได้อย่างสะดวกในประเด็นสำคัญ เช่น กำหนดให้มีหัวข้อ “คู่มือการปฏิบัติงาน” และ “คู่มือประชาชน”	ธ.ค. 2563	ไอที
	34) กำหนดให้มีการบริหารจัดการ Social Media โดยมีผู้แทนจากกองต่างๆ ร่วมเป็น Admin เพื่อให้มีเนื้อหาที่หลากหลายและอัปเดตอย่างสม่ำเสมอ	ธ.ค. 2563	ไอที/สื่อสาร
	35) กิจกรรมส่งเสริมเพิ่มยอดการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์และ Social Media ของกรมกิจการผู้สูงอายุ อย่างต่อเนื่อง	ม.ค. 2564	สกก./สื่อสาร /ไอที
	36) สื่อสารเนื้อหาตามตัวชี้วัดตามแบบวัด ITA กับบุคลากรในสังกัดและประชาชนทั่วไปผ่านช่องทาง Social Media อย่างสม่ำเสมอ และความรับผิดชอบต่อผู้ตอบกรณีไม่แสวงหาข้อมูลข่าวสารก่อนการตอบแบบวัด	ม.ค. 2564	สกก./สื่อสาร
OIT10	37) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ นำเสนอประเด็นผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการ ITA เพื่อพิจารณาวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	พ.ย. 2563	สกก.
	38) เผยแพร่ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ม.ค. 2564	สกก.

ลงชื่อ.....

(นางสุจิตรา พิทยานรเศรษฐ์)

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๓

หมายเหตุ

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนกิจกรรม
ตามแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) กรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 รออรายงานประจำเดือน.....
 หน่วยงาน.....

ที่	กิจกรรม	ความ สอดคล้อง	การขับเคลื่อน	
			วันที่	กิจกรรม
๑.	แจ้งให้บุคลากรในสังกัดเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ และ Social Media ของกรมกิจการผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับทราบนโยบาย แผนงาน ภารกิจ การขับเคลื่อนภารกิจตามแผนงาน ตลอดจนการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน	IIT7		
๒.	จัดให้มีป้ายขั้นตอนกระบวนการให้บริการประชาชน ซึ่งกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานติดตั้งในทุกหน่วยงาน สังกัดกรม ตลอดจนกำกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด ผ่านการประชุม นิเทศงาน และหนังสือแจ้งเวียน ตลอดจนจัดการพื้นที่ให้บริการหรือรอรับบริการอย่างเหมาะสม และมีสารสนเทศที่เพียงพอ พร้อมแจ้งขั้นตอนและความคืบหน้าเป็นระยะ	IIT1-2 EIT3		
๓.	กำหนดให้มีการแจ้งแผนการใช้งบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดทราบ และให้นำเรื่องราวงานการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน เป็นวาระแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบในการประชุมประจำเดือน	IIT7 IIT12		
๔.	ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรมของเจ้าหน้าที่ซึ่งปรากฏในเว็บไซต์กรม	IIT30 EIT10		
๕.	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบสถิติและความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งได้เผยแพร่ในเว็บไซต์กรมเป็นประจำทุกเดือน	IIT26-29		
๖.	แจ้งรณรงค์ให้บุคลากรถือปฏิบัติตามประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง มาตรการกรณีการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด พ.ศ. ๒๕๖๑ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนโดยเคร่งครัด ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงาน กำชับให้ถือปฏิบัติตามประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ แนวปฏิบัติ การ	IIT4-6 IIT25 EIT4		

ที่	กิจกรรม	ความ สอดคล้อง	การขับเคลื่อน	
			วันที่	กิจกรรม
	จัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด (มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์กรม)			
๗.	แจ้งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าตามแผนงาน/โครงการ และต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล ไม่เอื้อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	IIT1-3 IIT8-11 EIT1-3, 5		
๘.	สนับสนุนให้มีคณะกรรมการ คณะทำงานในกระบวนการต่าง ๆ โดยมีผู้ใช้บริการหรือผู้บุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะทำงาน	EIT14		
๙.	ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และให้มีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ทั้งผ่านรูปแบบกล่องรับเรื่องราว และผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ	EIT7-9 EIT11-14		
๑๐.	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานระดับบุคคล ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ กำหนดให้มีการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	IIT13-14		
๑๑.	เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในเว็บไซต์กรมหรือเว็บไซต์หน่วยงาน	IIT7-8		
๑๒.	แจ้งเวียน/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการและรถยนต์ส่วนบุคคล ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงาน	IIT19-24		
๑๓.	ผู้บริหารกำชับให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นในฐานะผู้รับมอบอำนาจ กำกับการใช้ทรัพย์สินราชการและรถยนต์ส่วนบุคคลของบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบที่กำหนด โดยจัดทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	IIT19-24		

ที่	กิจกรรม	ความ สอดคล้อง	การขับเคลื่อน	
			วันที่	กิจกรรม
๑๔.	จัดทำแบบฟอร์มการยื่นใช้ทรัพย์สินราชการเป็นเอกสารหรือผ่านระบบเว็บไซต์ระบบบุคคลผู้ยื่น และวันที่คืนทรัพย์สิน	IIT23		
๑๕.	จัดทำบัญชีรายการทรัพย์สินของราชการ ในหน่วยงานที่บุคลากรสามารถใช้สนับสนุนการปฏิบัติราชการ โดยประกาศแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน	IIT24		
๑๖.	ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้งเหตุการณ์ทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ ทั้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน กล่องรับเอกสาร หรือต่อผู้บริหาร คณะกรรมการจริยธรรมประจำหน่วยงาน	IIT30 EIT10		
๑๗.	เวียนกำชับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	IIT13-17		
๑๘.	ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ประชาสัมพันธ์ระบบและกลไกในรูปของคณะกรรมการตลอดจนหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลหรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ว่าดำเนินการด้วยความเป็นธรรม ไม่ได้เอื้อประโยชน์กับบุคคลใด	IIT18		
๑๙.	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ ดังนี้ ๑) “การบริจาคเงิน ต้องได้รับใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง” (ใบเสร็จรับเงินนำไปลดหย่อนภาษีได้) ๒) “ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส กรณีไม่ได้รับความสะดวกหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมได้ที่กรมกิจการผู้สูงอายุ โทร. ๐๒ ๖๔๒ ๔๙๐๑-๓ หรือที่เว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ www.dop.go.th ”	EIT4 EIT10 EIT15		
๒๐.	พัฒนารูปแบบเว็บไซต์และ Social Media ของหน่วยงาน ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน โดยอัปเดตข้อมูลที่เผยแพร่ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันสำหรับหน่วยงานในภูมิภาค และมอบหมายให้ Admin ประจำกอง อัปเดตข้อมูล ผลการดำเนินงาน ในเว็บไซต์กรม สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง	EIT6		
๒๑.	เผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่ประชาชนรับทราบว่ามีการขับเคลื่อนและปรับปรุงวิธีการขั้นตอนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	EIT7		

ที่	กิจกรรม	ความ สอดคล้อง	การขับเคลื่อน	
			วันที่	กิจกรรม
๒๒.	ให้มีการประชุมผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงานด้าน IT อย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ	EIT13		
๒๓.	กำหนดเป็นนโยบายในการนำเทคโนโลยีมาใช้นับสนับสนุนภารกิจและการให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	EIT13		

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำรายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
ข้อมูล ณ วันที่/...../.....

- หมายเหตุ
- ๑) สำนักงานเลขาธิการกรม จะประมวลข้อมูลการขับเคลื่อนตามแผนฯ จากหน่วยงานในสังกัด เสนอต่อผู้บริหาร เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมประจำเดือนของผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ต่อไป
 - ๒) ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับ ITA เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ หัวข้อ “การบริหารทรัพยากรบุคคล” > “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส” หรือเข้าถึงได้โดยตรงที่ http://www.dop.go.th/th/news_hr/12



บันทึกข้อความ

อธิบดี
รับที่ 713
วันที่ 21 ก.พ. 2564
14.47 น.

รองอธิบดี
รับที่ 0344
วันที่ 16 ก.พ. 2564
เวลา 17.47 น.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๓๘ ต่อ ๔๔๔

ที่ กพร./ ๕๖

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกอง/กลุ่มเทียบเท่ากอง/ศูนย์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่คณะทำงานเครือข่ายการพัฒนาาระบบบริหาร ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคารมหานครยิบซัม โชนบี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับทราบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกอง/กลุ่มเทียบเท่ากอง/ศูนย์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเสนอให้พิจารณาลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ดังกล่าว โดยมีรองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ/ประธานคณะทำงาน เป็นประธานการประชุม ผู้เข้าประชุมฯ ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านผู้สูงอายุ/รองประธานคณะทำงาน ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากลุ่มขึ้นตรงต่อผู้บริหาร คณะทำงานเครือข่ายการพัฒนาาระบบบริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

คณะทำงานฯ ได้พิจารณาและมีมติสรุป ได้ดังนี้

๒.๑ ที่ประชุมฯ ได้มีการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกอง/กลุ่มเทียบเท่ากอง/ศูนย์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐ หน่วยงาน โดยมีผู้อำนวยการกอง/กลุ่มเทียบเท่ากอง/ศูนย์ฯ ลงนามในฐานะผู้ทำคำรับรอง รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านผู้สูงอายุ ลงนามเป็นพยานในคำรับรองการปฏิบัติราชการของกอง/กลุ่มเทียบเท่ากอง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ลงนามเป็นพยานในคำรับรองการปฏิบัติราชการของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ๑๒ แห่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ ลงนามเป็นพยานในคำรับรองการปฏิบัติราชการของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุจังหวัดชลบุรี

๒.๒ มอบหมายให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)/ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอท่านอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบลงนามในฐานะผู้รับคำรับรอง/ผู้บังคับบัญชา ในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกอง/กลุ่มเทียบเท่ากอง/ศูนย์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามข้อ ๒.๑

๒.๓ มอบหมายทุกกอง/ศูนย์ฯ/กลุ่มเทียบเท่ากอง ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้ทันต่อเวลาที่กำหนดและรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส เพื่อ กพร./ฝ่ายเลขานุการ จะได้รวบรวมเสนอผู้บริหารทราบต่อไป ซึ่งการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกอง/กลุ่มเทียบเท่ากอง/ศูนย์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๒ มิติ ๔ ประเด็น/ด้าน ดังนี้

๑) มิติภายนอก

ด้านประสิทธิผล (ร้อยละ ๖๕)

(๑) ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัดระดับกรม)

(๒) งานตามภารกิจ/นโยบายรัฐบาล

(๓) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

/ด้านคุณภาพ ...

ด้านคุณภาพการให้บริการ (ร้อยละ ๑๐)

(๑) ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒) มิติภายใน

ด้านประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๑๕)

(๑) ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม

(๒) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลดพลังงาน (ไฟฟ้า, น้ำมันเชื้อเพลิง)

(๓) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย

(๔) ระดับความสำเร็จของการป้องกันภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน

ด้านการพัฒนาองค์กร (ร้อยละ ๑๐)

(๑) ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้และนวัตกรรม

(Knowledge Management: KM)

(๒) ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

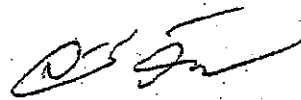
ในการนี้ ที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น สำหรับตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร มอบหมายให้สำนักงานเลขานุการกรมดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมออนไลน์ที่สำนักงาน ก.พ. เปิดรับสมัคร เพื่อเป็นการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง หากมีค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ใช้งบบริหารจัดการของแต่ละกอง ทั้งนี้ ท่านรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้เน้นการพัฒนาบุคลากรในเรื่องงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการ และการใช้สื่อดิจิทัลและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน ซึ่งให้นำประเด็นนี้มาพัฒนาบุคลากรของกรมด้วย

๓. ข้อพิจารณา

คพร. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกอง/กลุ่ม เทียบเท่ากอง/ศูนย์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมกิจการผู้สูงอายุ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เห็นควรเสนอต่อท่านอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบลงนามในฐานะผู้รับคำรับรอง/ผู้บังคับบัญชา ในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกอง/ศูนย์ฯ/กลุ่มเทียบเท่ากอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐ หน่วยงาน เพื่อจักได้นำไปสู่การขับเคลื่อนการดำเนินงานต่อไป

๔. ข้อเสนอ

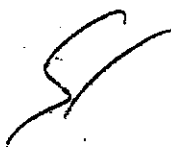
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายจรัส อังกาบ)

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- เห็นชอบ - ลงนามแล้ว



(นางจุติรา พิทยานรเศรษฐ์)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

(นางอภิญญา ชมภูมาศ)
รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ
19 ก.พ. 2564

23 Feb 2564

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมกิจการผู้สูงอายุ

ตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการ

องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

- ความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้ความช่วยเหลือผู้สูงอายุ : ระบบบริการผู้สูงอายุ
- ความสำเร็จในการสร้างกลไกและส่งเสริมศักยภาพอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อการดูแลผู้สูงอายุ (อพม.เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ)
- ร้อยละความสำเร็จในการสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการเตรียมความพร้อมก่อนวัยสูงอายุ
- ความสำเร็จของการดำเนินงานธนาคารเวลาสำหรับการดูแลผู้สูงอายุของประเทศ
- ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านผู้สูงอายุ ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 - 2580)

องค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)

- ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0
- ระดับความสำเร็จการให้บริการประชาชน : ระบบบริการผู้สูงอายุ (การให้บริการกู้ยืมเงินทุนเพื่อการประกอบอาชีพและการสนับสนุนโครงการผ่านระบบออนไลน์)
- การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

มิติภายนอก

ด้านการประเมินประสิทธิผล

ด้านคุณภาพการให้บริการ

มิติภายใน

ด้านประสิทธิภาพ

ด้านกระบวนการพัฒนาองค์กร

กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

- จำนวนพื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้สูงอายุเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้
- ความสำเร็จของการดำเนินงานธนาคารเวลาสำหรับการดูแลผู้สูงอายุของประเทศไทย
- ความสำเร็จในการสร้างกลไกและส่งเสริมศักยภาพอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เพื่อการดูแลผู้สูงอายุ (อพม.เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ)
- จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี
- จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการจัดสวัสดิการจากศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม (ศพส.) 12 แห่ง
- ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

- ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านผู้สูงอายุ ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 - 2580)
- ระดับความสำเร็จของการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และแผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้ความช่วยเหลือผู้สูงอายุ : ระบบบริการผู้สูงอายุ
- ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ

- จำนวนเครือข่ายที่เข้าร่วมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ
- จำนวนเครือข่ายที่เข้าร่วมการส่งเสริมความร่วมมือเครือข่ายเพื่อการมีอาชีพของผู้สูงอายุ
- ระดับความสำเร็จในการสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการเตรียมความพร้อมก่อนวัยสูงอายุ
- ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.) ให้มีศักยภาพในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
- ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

กลุ่มตรวจสอบภายใน

- ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ร้อยละของหน่วยรับตรวจที่รายงานชี้แจงผลการตรวจสอบและการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายใน
- การปฏิบัติตามเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง
- ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ

- ระดับความสำเร็จการให้บริการประชาชน : ระบบบริการผู้สูงอายุ (การให้บริการกู้ยืมเงินทุนเพื่อการประกอบอาชีพและการสนับสนุนโครงการผ่านระบบออนไลน์)
- ร้อยละของชมรม องค์กร และภาคี เครือข่ายผู้สูงอายุ ที่ได้รับการสนับสนุนโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งและการพัฒนาตนเองจากกองทุนผู้สูงอายุ
- จำนวนผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ
- ร้อยละของการจัดประชุมติดตามหนี้ค้างชำระผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพและสร้างความรู้ความเข้าใจการชำระหนี้ในภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ 2564
- ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- ระดับความสำเร็จของการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)
- ระดับความสำเร็จของการประเมินผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน
- ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 12 แห่ง

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานพื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้สูงอายุเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้
- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานพื้นที่ที่จัดทำระบบดูแลและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ และผู้สูงอายุได้รับการดูแลและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ
- ความสำเร็จในการสร้างกลไกและส่งเสริมศักยภาพอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อการดูแลผู้สูงอายุ (อพม.เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ)
- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานธนาคารเวลาของประเทศไทย
- ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการจัดสวัสดิการภายในศูนย์ (ศพส.)
- ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

สำนักงานเลขาธิการกรม

- ร้อยละผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)
- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้รองรับมาตรการสังคมสูงวัยคนไทยอายุยืน 4 มิติ
- ระดับความสำเร็จของการจัดการเรื่องร้องเรียน
- ร้อยละของการชี้แจงประเด็นที่ทันต่อสถานการณ์ (Line : IA /IR Chat) ได้ครบถ้วน (ถ้ามีประเด็นที่ต้องชี้แจง)

ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี

- ร้อยละความสำเร็จในการฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ
- ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมการเรียนรู้
- ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

- ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม
- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลดพลังงาน (ไฟฟ้า, น้ำมันเชื้อเพลิง)
- ระดับความสำเร็จของการป้องกันภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge Management: KM)

- ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร



ประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ
เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่คณะกรรมการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้มีการประชุม คณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย นโยบายหลัก แนวทางปฏิบัติ โครงการ ตัวชี้วัด เป้าหมาย การดำเนินงานตามนโยบาย และผู้รับผิดชอบสำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับการดำเนินการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA) นั้น

กรมกิจการผู้สูงอายุ จึงประกาศนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้บุคลากรทุกคนในสังกัดทราบ ดังต่อไปนี้

๑. นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก ๑.๑ ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล

แนวทางปฏิบัติ: สร้างกลไกการกำกับดูแลการดำเนินการตามภารกิจต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาล

โครงการ: การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด: ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เป้าหมาย: ร้อยละ ๙๐

ผู้รับผิดชอบ: กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

นโยบายหลัก ๑.๒ มุ่งมั่น รักษา และส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทางราชการและกระทบต่อประชาชนทั่วไป

แนวทางปฏิบัติ: จัดทำแนวทาง มาตรการ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึงความ รับผิดชอบต่อสังคมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

โครงการ: การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

ตัวชี้วัด: ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง

เป้าหมาย: ขยะมูลฝอย (ร้อยละ ๑๐) ถุงพลาสติกหิ้ว (ร้อยละ ๓๐) แก้วพลาสติก แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง (ร้อยละ ๓๐) โฟมบรรจุอาหาร (ร้อยละ ๑๐๐)

ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการกรม ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ๑๒ แห่ง ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ

๒. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก มุ่งมั่นปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานและการให้บริการที่มีคุณภาพภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวทางปฏิบัติ: (๑) รับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่าง ๆ

โครงการ: การสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตัวชี้วัด: ร้อยละความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานและการให้บริการของกรม

เป้าหมาย: พึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๗๕/ ไม่พึงพอใจน้อยกว่าร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ: กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

แนวทางปฏิบัติ: (๒) ส่งเสริมการนำคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการของกรมกิจการผู้สูงอายุไปสู่การปฏิบัติ

โครงการ: ส่งเสริมการนำคู่มือไปใช้ในทางปฏิบัติ

ตัวชี้วัด: ร้อยละของหน่วยงานที่ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กรมให้เป็นปัจจุบัน และปฏิบัติตามคู่มือ

เป้าหมาย: ร้อยละ ๘๐

ผู้รับผิดชอบ: ทุกหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติ: (๓) เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพชีวิตผู้สูงอายุ

โครงการ: การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ผู้สูงอายุ

ตัวชี้วัด: ร้อยละของการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและคุ้มครองสิทธิของผู้สูงอายุ

เป้าหมาย: ร้อยละ ๘๐

ผู้รับผิดชอบ: กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ

แนวทางปฏิบัติ: (๔) ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างทันต่อเหตุการณ์

โครงการ: การชำระเงินกู้ยืมผ่านระบบออนไลน์

ตัวชี้วัด: มีช่องทางให้ผู้สูงอายุสามารถชำระเงินผ่านระบบออนไลน์

เป้าหมาย: ๑ ระบบออนไลน์

ผู้รับผิดชอบ: กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ

๓. นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก ๓.๑ สร้างระบบความปลอดภัยของสำนักงานที่มีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ: (๑) จัดทำแนวทางปฏิบัติในกรณีเกิดภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน

โครงการ: การดำเนินการตามแผนป้องกันภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน

ตัวชี้วัด: ร้อยละของหน่วยงานที่มีการดำเนินการตามแผนป้องกันภัยพิบัติและภาวะ
ฉุกเฉินของหน่วยงาน

เป้าหมาย: ร้อยละ ๑๐๐/๑๓ แห่ง

ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการกรม

แนวทางปฏิบัติ: (๒) จัดทำแนวทางการใช้งานและการรักษาความปลอดภัยด้านระบบ
คอมพิวเตอร์

โครงการ: การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

ตัวชี้วัด: ร้อยละของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ชำรุดเสียหายได้รับการซ่อมแซมตามระยะเวลาที่กำหนดให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

เป้าหมาย: ร้อยละ ๑๐๐

ผู้รับผิดชอบ: กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

นโยบายหลัก ๓.๒ ส่งเสริม ปลุกฝัง และกระตุ้นให้บุคลากรตระหนักถึงความเสี่ยงจนเป็นวัฒนธรรมของ
องค์กร โดยเน้นย้ำถึงผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับหลักคุณธรรม จริยธรรม และ
ธรรมาภิบาล

แนวทางปฏิบัติ: จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน
ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรม

โครงการ: การติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของกรม

ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของกรม
เป็นไปตามแผนที่กำหนด

เป้าหมาย: ร้อยละ ๙๐

ผู้รับผิดชอบ: กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

นโยบายหลัก ๓.๓ มุ่งเน้นการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ปราศจากการทุจริต หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน

แนวทางปฏิบัติ: จัดทำแนวทางส่งเสริมการนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน

การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไปสู่การปฏิบัติ

โครงการ: ส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

เป้าหมาย: ร้อยละ ๘๕

ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการกรม

๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก ๔.๑ ให้ความสำคัญกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ: พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ
และสมรรถนะอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

โครงการ: การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัด: ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

เป้าหมาย: ร้อยละ ๗๐

ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการกรม

นโยบายหลัก ๔.๒ ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร
แนวทางปฏิบัติ: จัดให้มีการประชุมผู้ปฏิบัติงานทุกระดับเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และ
ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

โครงการ: การจัดประชุมผ่านระบบ VDO Conference

ตัวชี้วัด: จำนวนครั้งของการประชุม/ศปท.พม.

เป้าหมาย: ๑ ครั้ง/เดือน

ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการกรม

นโยบายหลัก ๔.๓ มุ่งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีบนพื้นฐานของความเสมอภาค

แนวทางปฏิบัติ: ปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

โครงการ: การจัดกิจกรรม ๕ ส.

ตัวชี้วัด: จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม ๕ ส.

เป้าหมาย: ๑ ครั้ง/เดือน

ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการกรม

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสุจิตรา พิทยานรเศรษฐ์)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ



ประกาศเจตนารมณ์

กรมกิจการผู้สูงอายุ สังกัด กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นหน่วยงานภาครัฐ มีภารกิจในเชิงนโยบายและวิชาการด้านสังคมเกี่ยวกับผู้สูงอายุ รวมถึงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การจัดสวัสดิการ และการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ เพื่อสร้างหลักประกันการดำเนินชีวิตแก่ผู้สูงอายุ โดยจัดวางระบบการทำงานทั้งระบบแบบเบ็ดเสร็จและครบวงจร เพื่อให้การบริหารจัดการเกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เริ่มตั้งแต่การเสนอแนะนโยบาย การพัฒนางานวิชาการด้านมาตรการ กลไก องค์ความรู้และนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมและสนับสนุนเชิงวิชาการ และการบูรณาการความร่วมมือของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การจัดสวัสดิการ และการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ ภายใต้กลไกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และชมรมผู้สูงอายุเป็นแกนหลัก ในการดำเนินงานในรูปแบบ “หุ้นส่วนในงานพัฒนาด้านผู้สูงอายุ” ตลอดจนการติดตามประเมินผล การดำเนินงานโดยมีศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จำนวน ๑๒ แห่ง และศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรม ด้านผู้สูงอายุเป็นศูนย์แห่งการเรียนรู้และการพัฒนาแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (ศูนย์ต้นแบบ) ให้องค์กรเครือข่าย ที่สนใจได้ศึกษาเรียนรู้

ในฐานะผู้บริหารของกรมกิจการผู้สูงอายุ จึงกำหนดให้มีการจัดทำ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของกรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมกิจการผู้สูงอายุมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความไว้วางใจและศรัทธา จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมกิจการผู้สูงอายุ ได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ โดยบุคลากรทุกระดับของกรมกิจการผู้สูงอายุจะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ไปเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแล องค์การที่ดีฉบับนี้

กรมกิจการผู้สูงอายุ พิจารณาดำเนินการทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของกรมเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ อีกทั้งเพื่อเป็นการแสดงถึงพันธสัญญา ระหว่างกรมและบุคลากรของกรม จึงขอให้ทุกคนได้รับทราบนโยบายดังกล่าวที่แนบมาพร้อมนี้ พร้อมทั้ง ยอมรับเป็นหลักในการปฏิบัติราชการสืบไป

(ลงชื่อ)

(นางสุจิตรา พิทยานรเศรษฐ์)

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

วันที่.....เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔