



ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ
กรมกิจการผู้สูงอายุ



กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานเลขาธิการกรม

ประเด็นการเรียนรู้

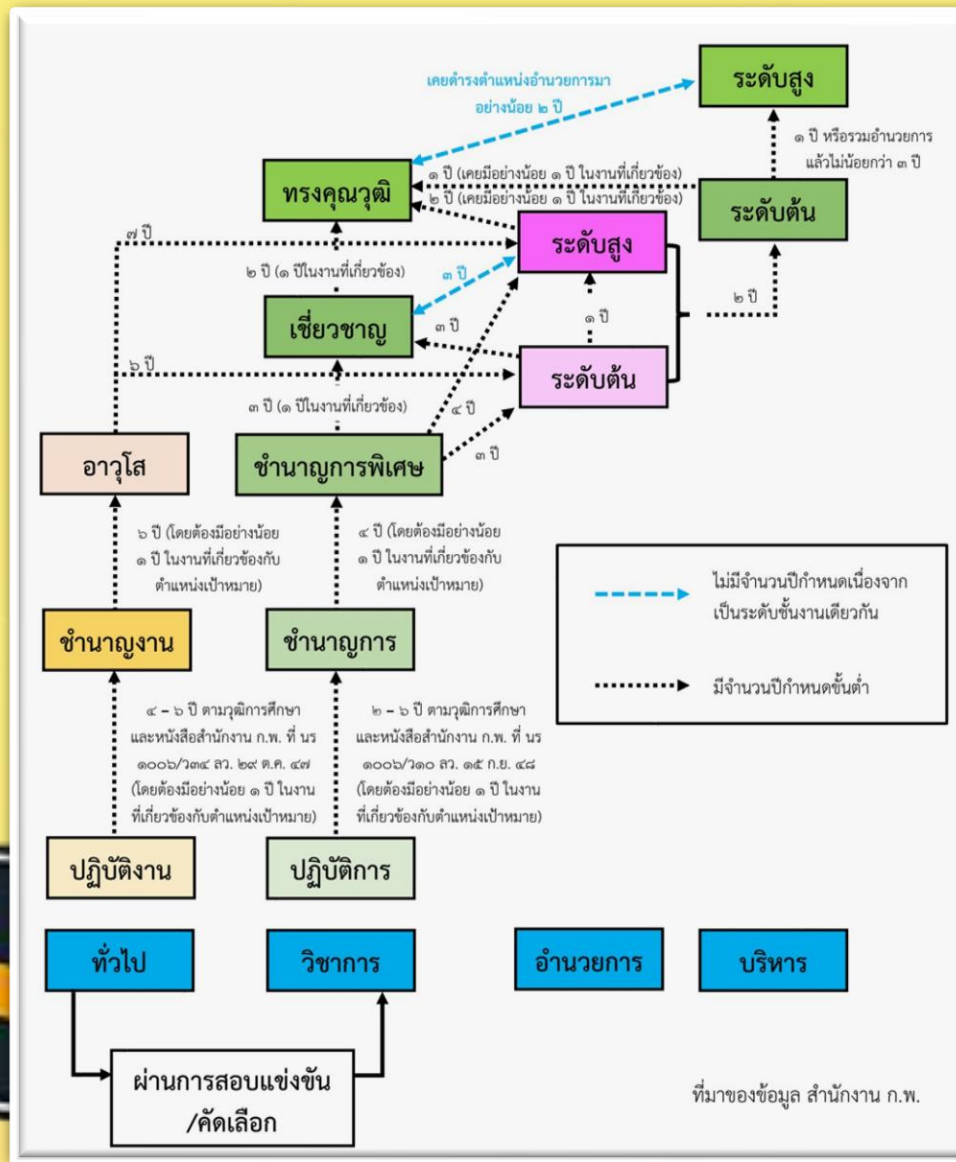


1. ประเภทตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ
2. เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)
3. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ
(หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว15 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 2)
4. ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย สำหรับประเภทอำนวยการ
(หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 17 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558)
5. ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ กรมกิจการผู้สูงอายุ (ฉบับลงวันที่ 28 กันยายน 2561)
6. สมุดพกการรับราชการ
7. การใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)

1. ประเภทตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ



2. เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)



3. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ

(หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว15 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 2))

ประเภท	อำนวยการ
ชื่อสายงาน	อำนวยการ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการ
ระดับตำแหน่ง	ต้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
 - ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า 6 ปี
 - ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 1.1 หรือ 1.2 หรือ 1.3 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

2. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด

ประเภท	อำนวยการ
ชื่อสายงาน	อำนวยการ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการ
ระดับตำแหน่ง	สูง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 1.1 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง
 - 1.2 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 1.3 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า 4 ปี
 - 1.4 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า 7 ปี
 - 1.5 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
 - 1.6 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 4 ปี
 - 1.7 ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ
 - 1.8 ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า 7 ปี
 - 1.9 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 1.1 หรือ 1.2 หรือ 1.3 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

2. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด



4. ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 17 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558)

1. **“ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย”** หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่า 3 อย่าง โดยมีระยะเวลาปฏิบัติราชการอย่างละไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยอาจเป็นประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน รวมกันก็ได้

แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ในเวลาเดียวกัน ให้นับได้เพียงอย่างเดียว

1) **“ต่างสายงาน”** หมายถึง ชื่อของสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกันด้วย ทั้งนี้ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด

2) **“ต่างหน่วยงาน”** หมายถึง ชื่อของกระทรวง กรม หรือส่วนราชการ ตามที่ปรากฏในกฎหมายหรือกฎที่แบ่งส่วนราชการนั้นต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของหน่วยงานต่างกันด้วย ทั้งนี้ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด

3) **“ต่างพื้นที่”** หมายถึง ชื่อของอำเภอหรือเขต จังหวัด หรือประเทศต่างกัน

4) **“ต่างลักษณะงาน”** หมายถึง ชื่อของตำแหน่งในสายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่คงเดิม แต่งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด

2. ในกรณีที่ส่วนราชการใดจะกำหนดจำนวนหรือระยะเวลาในการมีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการมากกว่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ตาม 1. ให้นำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

3. กรณีที่มีปัญหาในการพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ให้ อ.ก.พ. กระทรวง มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาดังกล่าวทุกกรณี

4. แนวทางการบังคับใช้ ให้นำประสบการณ์ในงานที่หลากหลายมาใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

4.1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คำว่า “ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย” ให้หมายถึงประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงานไม่น้อยกว่า 2 อย่าง อย่างละไม่น้อยกว่า 1 ปีก็ได้

4.2 ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป คำว่า “ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย” ให้เป็นไปตามข้อ 1.

5. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับหรือเคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาแล้วก่อนวันที่ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามหนังสือฉบับนี้ใช้บังคับตาม 4. ให้ถือว่าผู้นั้นมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามหนังสือฉบับนี้

1. กรณีข้าราชการตามกฎหมายอื่น
เช่น ทหาร ตำรวจ พนักงานส่วนท้องถิ่น
เป็นต้น ให้นับเป็นต่างหน่วยงาน หรือต่าง
ลักษณะงานแล้วแต่กรณี

2. กรณีข้าราชการที่หัวหน้าส่วนราชการ
ระดับกรม มีคำสั่งมอบหมาย
ให้ปฏิบัติหน้าที่**อีกหน่วยงานหนึ่ง**
ให้นับเป็นต่างลักษณะงาน

5. ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในกรมกิจการผู้สูงอายุ
(28 กันยายน 2561)

กำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมจากหนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร 1006/ว 17 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558

3. ข้าราชการที่ไปช่วยราชการที่อื่น
ให้นับเป็นต่างลักษณะงาน

4. การนับให้นับได้ตั้งแต่แรกบรรจุ
เข้ารับราชการ



ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ
เมนู “การบริหารทรัพยากรบุคคล” > “งานประเมินบุคคลและเส้นทางความก้าวหน้า”
ที่ : http://www.dop.go.th/th/news_hr/3/29

บัญชีส่วยละเอียดการกำหนดค่าลักษณะงาน
ตามประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ
ในกรมกิจการผู้สูงอายุ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
(ตามประกาศ อ.ก.พ. กระทรวง ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑)

ลำดับที่	หน่วยงาน	การกำหนดค่าลักษณะงาน
๑	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ไม่มีการกำหนดค่าลักษณะงานในหน่วยงาน
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	ไม่มีการกำหนดค่าลักษณะงานในหน่วยงาน
๓	สำนักงานเลขานุการกรม	มีการกำหนดค่าลักษณะงานในหน่วยงาน ดังนี้ ๑. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มอำนวยการ ๒. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มการคลังและพัสดุ ๔. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มกฎหมาย ๕. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มสื่อสารองค์กร
๔	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	มีการกำหนดค่าลักษณะงานในหน่วยงาน ดังนี้ ๑. ลักษณะงานตามภารกิจ ฝ่ายบริหารทั่วไป ๒. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ ๓. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มแผนงานและงบประมาณ ๔. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ ๕. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕	กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ	มีการกำหนดค่าลักษณะงานในหน่วยงาน ดังนี้ ๑. ลักษณะงานตามภารกิจ ฝ่ายบริหารทั่วไป ๒. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มส่งเสริมการเตรียมความพร้อมผู้สูงอายุ ๓. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ๔. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพเครือข่าย ๕. ลักษณะงานตามภารกิจ ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมผู้สูงอายุจังหวัดชลบุรี
๖	กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ	มีการกำหนดค่าลักษณะงานในหน่วยงาน ดังนี้ ๑. ลักษณะงานตามภารกิจ ฝ่ายบริหารทั่วไป ๒. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มส่งเสริมสวัสดิการผู้สูงอายุ ๓. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
๖	กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ (ต่อ)	๔. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มระบบการดูแลและเฝ้าระวังทางสังคมผู้สูงอายุ ๕. ลักษณะงานตามภารกิจ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ๑๒ ศูนย์
๗	หน่วยงานที่จัดตั้งเป็นการภายในที่ไม่อยู่ภายใต้สังกัดกอง	๑. กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม (ขึ้นตรงต่ออธิบดี) ๒. กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ





6. สมุดพกการรับราชการ

การส่งสมประสงค์การปฏิบัติงานที่หลากหลาย

การดำรงตำแหน่งตามที่ปฏิบัติงานจริง (ตั้งแต่อดีต - ปัจจุบัน)	ช่วงเวลา		ระยะเวลา	ประสบการณ์ในการทำงานที่หลากหลาย				หมายเหตุ
	ตั้งแต่	ถึง		ต่าง สายงาน	ต่าง หน่วยงาน	ต่างพื้นที่	ต่างลักษณะ งาน	

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับ ชพ. / ชก. / ปก.

ระดับ	ช่วงเวลา		ระยะเวลา
	ตั้งแต่	ถึง	
ชพ.			
ชก.			
ปก.			

หมายเหตุ ให้นำระยะเวลารวมกับการดำรงตำแหน่ง
ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ตาม พ.ร.บ.ข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังนี้

- ระดับ ชพ. ให้นำรวมกับระดับ ๘
- ระดับ ชก. ให้นำรวมกับระดับ ๖ - ๗
- ระดับ ปก. ให้นำรวมกับระดับ ๓ - ๕

คำอธิบายการกรอกข้อมูล

การกรอกข้อมูลการดำรงตำแหน่งเพื่อพิจารณาประสบการณ์ในการทำงานที่หลากหลาย ตั้งแต่เริ่มบรรจุรับราชการ จนถึงตำแหน่งปัจจุบัน



7. การใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)

← → ↻ Not secure | 203.21.42.54:8082

Apps ระบบตรวจสอบการเข้า... OCSC Wiki คลังกลาง... Google Translate พระราชบัญญัติระเบียบ... กฎหมาย วม. พจนานุกรม ฉบับราชบั... สำนักงานคณะกรรมการ...

Other bookmarks Reading list

สำนักงาน ก.พ. โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม
Departmental Personnel Information System (DPIS) กรมกิจการผู้สูงอายุ Version 5.0
ลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) สงวนลิขสิทธิ์ Release 5.2.1.52

Date : 01/07/2564 16:17:26

Username :
Password :
☐ แสดงรหัสผ่าน

DPIS เว็บไซต์นี้ใช้งานได้กับ Internet Explorer 10.0 ขึ้นไป หรือ Google Chrome และความละเอียดจอภาพ 1024 x 768 px

การเข้าถึง 2 ระบบฐานข้อมูลบุคคล

ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม : (DEPARTMENTAL PERSONNEL INFORMATION SYSTEM : DPIS)

<http://203.21.42.54:8082/>

ระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (SEIS) และระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

<HTTPS://SEIS.OCSC.GO.TH/>



7.1 การพิมพ์รายงานโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)

← → ↻ ⚠ Not secure | 203.21.42.54:8082

Apps ระบบตรวจสอบการเข้า... OCSC Wiki คลังกลาง... Google Translate พระราชบัญญัติระเบียบ... กฎหมาย พม... พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน... สำนักงานคณะกรรมการก...

Other bookmarks Reading list

สำนักงาน ก.พ. **โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม** [กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ] - นาย มงคล ยะภักดิ์ **Version 5.0**
Departmental Personnel Information System (DPIS) ©ลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) สงวนลิขสิทธิ์

หน้าแรก ข้อมูลบุคคล **รายงาน** การประเมินผล เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ
© Release 5.2.1.52 R04 รายงานการเจ้าหน้าที่ R0400 ก.พ.7 อิเล็กทรอนิกส์
R0406 ประวัติข้าราชการ

รายละเอียดข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ

ข้อมูลบุคคล **๑ ข้อมูลประวัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ**

ข้อมูลทั่วไป

การดำรงตำแหน่ง

ชื่อ-สกุล : นายมงคล ยะภักดิ์ เลขประจำตัวประชาชน :

เงิน

สลิปเงินเดือน

การศึกษา

การอบรม/ดูงาน/สัมมนา

ความเชี่ยวชาญพิเศษ

การศึกษาต่อ

การลา

รายการพิเศษ

ความดีความชอบ

การสมรส

การเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

ที่อยู่

ครอบครัว

รักษาราชการ/มอบหมาย

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

* สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย, ↑ เรียงจากน้อยไปมาก

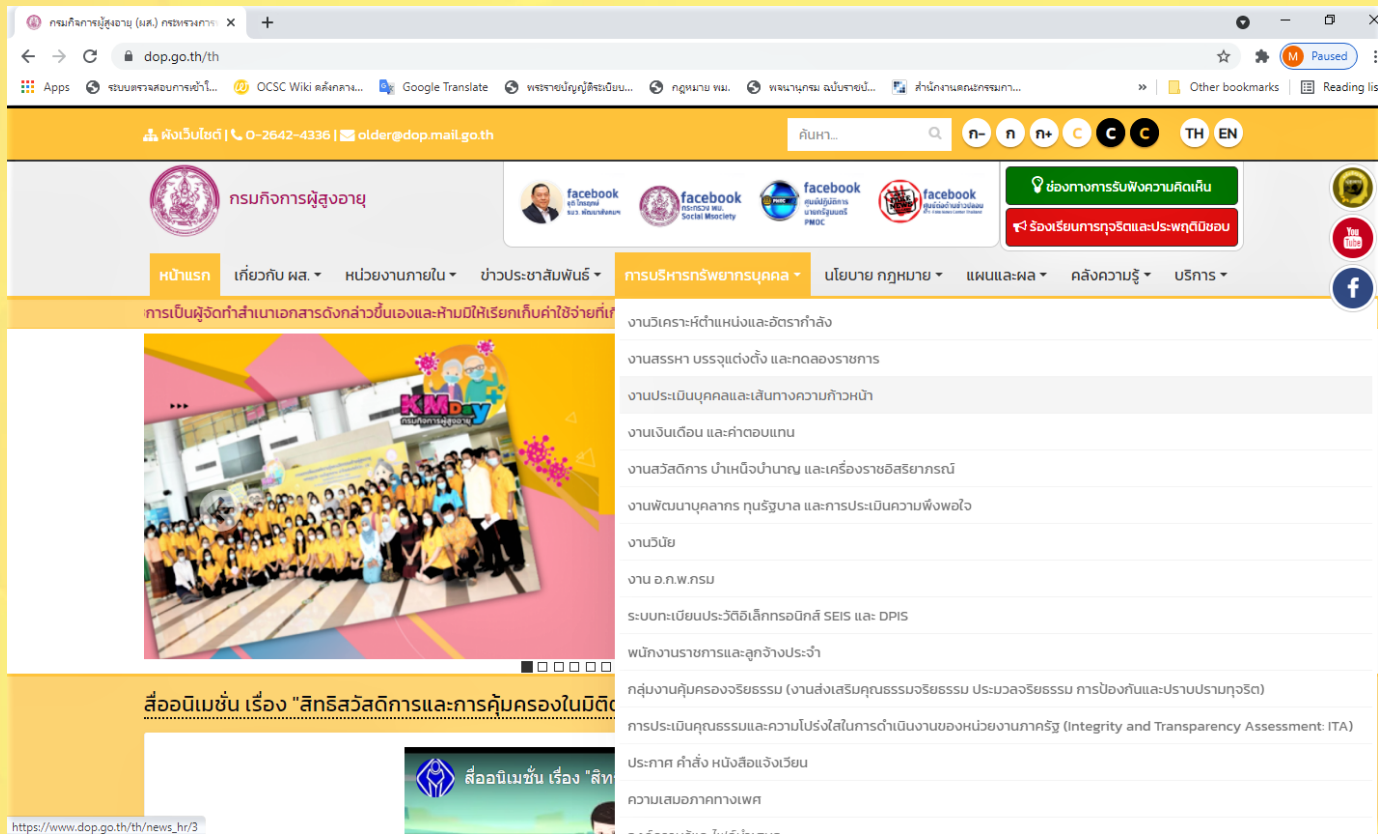
พบข้อมูลประวัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทั้งสิ้น 2 รายการ

ลำดับที่	↓วันที่ออกใบ อนุญาต	*วันที่หมดอายุ	*ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	ต่ออายุ ครั้งที่	ประเภท/ระดับของใบ อนุญาต	เรียกดู	จำนวน ไฟล์
2	24 ม.ค. 2563	23 ม.ค. 2568	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	2	สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์		-
1	24 ม.ค. 2560	23 ม.ค. 2563	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	1	สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์		-



แลกเปลี่ยนเรียนรู้





ประเด็นฝากจาก กบ.

- การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- การขอมีรหัสผ่าน เข้าใช้งานระบบอินทราเน็ตของกรมกิจการผู้สูงอายุ (*การลาในระบบอินทราเน็ต*)
- การมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการพิมพ์เอกสารจากไลน์กลุ่ม อินทราเน็ต และเว็บไซต์กรม
นำเสนอหัวหน้าหน่วยงาน ตามระบบงานสารบรรณ