

หมวด Digital Literacy ประกอบด้วย 4 บทเรียน

1. ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)
2. Digital Literacy
3. การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)
4. การสร้างความตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness)

หมวด Digital Governance, Standard, and Compliance

ประกอบด้วย 7 บทเรียน

1. การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework Awareness)
2. มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)
3. ธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ (Data Governance Mindset for the Executive)
4. Introduction to Data Governance Framework and Open Data
5. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.)
6. แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline)
7. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)

หมวด Digital Service and Process Design ประกอบด้วย 3 บทเรียน

1. การออกแบบบริการดิจิทัลภาครัฐ (Government Digital Service Design)
2. การออกแบบ UX / UI สุดปังเพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ใช้ (Awesome UX/UI design to Grab the User Attention)
3. การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Digital Transformation by Design Thinking)

หมวด Digital Technology ประกอบด้วย 9 บทเรียน

1. ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ
2. Uses of Hadoop in Big Data
3. เทคนิคการสร้างและการนำเสนอข้อมูล (Data Visualization) เพื่อการทำงานภาครัฐ
4. การประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อการบริการภาครัฐ
5. การสร้างความรู้ความเข้าใจภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับปัญญาประดิษฐ์
6. แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services)
7. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ
8. การฝึกปฏิบัติการใช้งาน AI บทแพลตฟอร์ม AI for Thai
9. การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ (Blockchain for Government Services)

หมวด Digital Transformation ประกอบด้วย 1 บทเรียน

การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)

หมวด Strategic and Project Management ประกอบด้วย 1 บทเรียน

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโครงการ (Introduction to Project Management)

หมวด Digital Leadership ประกอบด้วย 1 บทเรียน

ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership)

* กลุ่มผู้เรียน ประกอบด้วย 4 กลุ่ม ประกอบด้วย

1. ผู้บริหารระดับสูง (Executive)
2. ผู้อำนวยการกอง (Management) หรือเทียบเท่า
3. ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technologist)
4. ผู้ปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการอื่น ๆ
ที่ไม่ใช่ ผู้ปฏิบัติงานด้าน IT

รายละเอียดบทเรียนออนไลน์ หมวด Digital Literacy

ชื่อบทเรียน : ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology) (2 : 30 ชั่วโมง)

กลุ่มผู้เรียน : ทุกกลุ่ม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะเข้าใจความรู้ด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี ตามแนวทางการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล คิดวิเคราะห์ แยกแยะ สื่อดิจิทัลเพื่อเลือกใช้ทำงานได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะปฏิบัติงานด้านดิจิทัลที่ถูกต้องและปลอดภัย ตระหนักถึงภัยคุกคามทางดิจิทัล และสามารถตรวจสอบการทำงานตามหลักปฏิบัติงานที่ดี
5. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะด้านอ่านและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อทำงานผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ ใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อในบทเรียน

- 1) จริยธรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) การเข้าถึงสื่อดิจิทัล
- 3) ความเข้าใจและการสื่อสารยุคดิจิทัล
- 4) ความปลอดภัยยุคดิจิทัล

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : Dlit100 Dlit300 Dlit400

ชื่อบทเรียน : การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace) (3 : 15 ชั่วโมง)

กลุ่มผู้เรียน : ทุกกลุ่ม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในเทคนิคต่าง ๆ สำหรับการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน ในการประชุมแบบออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ในเบื้องต้นได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้โปรแกรมในการตัดต่อภาพ หรือการตัดต่อภาพเคลื่อนไหวเพื่อการปฏิบัติงานเบื้องต้นได้

หัวข้อในบทเรียน

- 1) เทคนิคการใช้โปรแกรมประมวลผล (Word) เพื่อการทำงานที่รวดเร็ว
- 2) เทคนิคการใช้ Excel เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ออกแบบการนำเสนอให้สวย ด้วย Power Point
- 4) การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
- 5) การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัลเบื้องต้น

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : Dlit200 Dlit700

ชื่อบทเรียน : Digital Literacy (0 : 30 ชั่วโมง)

กลุ่มผู้เรียน : ทุกกลุ่ม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจและใช้ดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวันได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักรู้การใช้ดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์

หัวข้อในบทเรียน

- 1) การเลือกใช้อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์
- 2) รัฐบาลดิจิทัล
- 3) สังคมออนไลน์
- 4) ธุรกิจออนไลน์
- 5) เครื่องมือออนไลน์

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) : Dlit100

ชื่อบทเรียน : การสร้างความตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness) (1 ชั่วโมง)

กลุ่มผู้เรียน : ทุกกลุ่ม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามไซเบอร์ที่เกิดขึ้นในการทำงาน
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์ให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามไซเบอร์รูปแบบต่าง ๆ
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน

หัวข้อในบทเรียน

- 1) ความสำคัญของความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- 2) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- 3) ตัวอย่างภัยคุกคามด้านดิจิทัลและการป้องกัน (Cyber Attacking and Defenses)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : Dlit100 Dlit300

ชื่อบทเรียน : การสร้างความเข้าใจกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework Awareness) (1:50 ชั่วโมง)

กลุ่มผู้เรียน : ทุกกลุ่ม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความตระหนักรู้ในเรื่องของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจกระบวนการในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

หัวข้อในบทเรียน

- 1) พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
- 2) ที่มาธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- 3) ข้อมูล (Data)
- 4) ความสัมพันธ์ระหว่างธรรมาภิบาลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูล
- 5) กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน
- 6) แนวทางการจัดตั้งคณะกรรมการกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 DG200

ชื่อบทเรียน : มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard) (0:30 ชั่วโมง)

กลุ่มผู้เรียน : ทุกกลุ่ม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

หัวข้อในบทเรียน

- 1) บทนำ
- 2) กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- 3) ขั้นตอนการทำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 DG200

ชื่อบทเรียน : ธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ (Data Governance Mindset for the Executive) (0:45 ชั่วโมง)

กลุ่มผู้เรียน : ทุกกลุ่ม

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหาร หรือ ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจที่แท้จริง และสามารถนำธรรมาภิบาลข้อมูลไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงระบบไอที และปรับปรุงหน่วยงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

หัวข้อในบทเรียน

- 1) DGA Data Governance Strategy
- 2) ทำ Data Governance ต้องเตรียมอะไรบ้าง
- 3) ตัวอย่างจริงที่หน่วยงานรัฐนำ Data Governance ไปใช้ในระบบงานไอที

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 DG200 Dlit500

ชื่อบทเรียน : พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.) (0:30 ชั่วโมง)

กลุ่มผู้เรียน : ทุกกลุ่ม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับ พรบ.การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

หัวข้อในบทเรียน

- 1) พระราชบัญญัติ การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
- 2) วัตถุประสงค์ กรอบ และทิศทาง
- 3) คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล หน้าที่ อำนาจ และค่าตอบแทน
- 4) ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- 5) อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของ สพร.
- 6) การส่งข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 7) ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง
- 8) ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 DG400

ชื่อบทเรียน : Introduction to Data Governance Framework and Open Data (1:30 ชั่วโมง)

กลุ่มผู้เรียน : ทุกกลุ่ม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการในการนำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำข้อมูลเปิดภาครัฐ

หัวข้อในบทเรียน

- 1) เกริ่นนำและคำถามชวนคิด
- 2) Data Governance คืออะไร
- 3) Data Governance for Data driven
- 4) ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 DG200 Dlit500

ชื่อบทเรียน : แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline) (0:30 ชั่วโมง)

กลุ่มผู้เรียน : ทุกกลุ่ม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับแนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

หัวข้อในบทเรียน

- 1) บทนำ
- 2) ประเภทความสัมพันธ์ของข้อมูล
- 3) การเตรียมข้อมูลเพื่อเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ
- 4) การพิจารณาชุดข้อมูลคุณภาพสูง
- 5) ขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ
- 6) การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านศูนย์กลาง

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 Dlit500

ชื่อบทเรียน : กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer) (1:30 ชั่วโมง)

กลุ่มผู้เรียน : ทุกกลุ่ม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับฐานกฎหมายเพื่อประกอบการเก็บรวบรวม ใช้งาน และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล และฐานกฎหมายที่แนะนำสำหรับภาครัฐ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานโดยอาศัยฐานกฎหมายภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะและความจำเป็นในการใช้อำนาจรัฐ
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจบทบาทต่าง ๆ ของผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor) และ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)

หัวข้อในบทเรียน

- 1) กฎหมายบางมาตราที่น่าสนใจสำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ
- 2) เกริ่นนำ และหลักการปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับข้อมูลภาครัฐ พร้อมกรณีตัวอย่าง

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DG100 DG200

ชื่อบทเรียน : ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ทุกระดับ (1:15 ชั่วโมง)

กลุ่มผู้เรียน : ทุกกลุ่ม
วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล (Hadoop) เพื่อการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหารภาครัฐ

หัวข้อในบทเรียน

1) ทำความรู้จัก Big data	5) Hadoop มีกระบวนการทำงานอย่างไร
2) จะนำ Big data ไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร	6) Hadoop มีกระบวนการทำงานอย่างไร 2
3) Big data มีกระบวนการจัดเก็บอย่างไร	7) Hadoop กับการประยุกต์ใช้ในโลกรธุรกิจ
4) Hadoop จะหาได้จากที่ใด	8) Big data กับการสร้างอาชีพและรายได้
	9) Big Data Analytics กับการบริหารภาครัฐ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)
เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %
หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DT600

ชื่อบทเรียน : Uses of Hadoop in Big Data (1:15 ชั่วโมง)

กลุ่มผู้เรียน : ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หรือบุคคลที่สนใจ
วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการทำงานได้อย่างเหมาะสม

หัวข้อในบทเรียน

1) แนะนำ Big Data	10) หลักการทำงานของ Hadoop
2) Big Data คืออะไร	11) Hadoop รุ่น 2
3) Big Data มีลักษณะเป็นอย่างไร	12) หลักการทำงานของ Hadoop รุ่น 2
4) การประยุกต์ข้อมูลขนาดใหญ่	13) Hadoop HIVE
5) ฮาดูป (Hadoop)	14) Apache pig
6) ฮอนทอนเวิร์ก (Hortonworks)	15) Apache Sqoop
7) คลาวด์เตอร์รา (Cloudera)	16) Apache HBase
8) แซส (SAS)	17) Apache Mahout
9) Apache Hadoop	18) Apache Zookeeper

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)
เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %
หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DT600

ชื่อบทเรียน : การประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อการบริการภาครัฐ (1 ชั่วโมง)

กลุ่มผู้เรียน : ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หรือบุคคลที่สนใจ
วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot)
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้างหุ่นยนต์สนทนา(Chatbot)
3. เพื่อให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้างหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อสนับสนุนการทำงานในองค์กรภาครัฐ

หัวข้อในบทเรียน

- 1) หุ่นยนต์สนทนาคืออะไร What is Chatbot?
- 2) การเข้ารระบบและสร้างชุดคำถาม คำตอบ มาตรฐาน
- 3) การใช้ตัวแปรและชื่อเฉพาะ
- 4) การเขียนโปรแกรมจาวาสคริปต์เพื่อพบสนทนาที่ซับซ้อนขึ้น
- 5) การใช้บริบท (Context) เพื่อการสนทนาแบบต่อเนื่อง

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)
เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %
หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DT100

ชื่อบทเรียน : แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services) (0:30 ชั่วโมง)

กลุ่มผู้เรียน : ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หรือบุคคลที่สนใจ
วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและหลักการของปัญญาประดิษฐ์
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการใช้งานปัญญาประดิษฐ์สำหรับภาครัฐ

หัวข้อในบทเรียน

- 1)ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) คืออะไร
- 2)ความสามารถของ AI ในปัจจุบัน
- 3)แนวทางเบื้องต้นในการวิเคราะห์ว่าสิ่งใดเป็น AI
- 4)ทิศทาง AI ของโลก
- 5)AI กับการเพิ่มประสิทธิภาพภาครัฐ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)
เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %
หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DT100

ชื่อบทเรียน : ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ (1 ชั่วโมง)

กลุ่มผู้เรียน : ทุกกลุ่ม
วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการพื้นฐานของปัญญาประดิษฐ์
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์ประกอบของปัญญาประดิษฐ์

หัวข้อในบทเรียน

- 1) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์
- 2) การเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning) คืออะไร
- 3) การเรียนรู้เชิงลึกคืออะไร(Deep Learning)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ(จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)
เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %
หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DT100

ชื่อบทเรียน : เทคนิคการสร้างและการนำเสนอข้อมูล (Data Visualization) เพื่อการทำงานภาครัฐ (1:30 ชั่วโมง)

กลุ่มผู้เรียน : ทุกกลุ่ม
วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีเข้าใจความหมายและความแตกต่างของ Data Visualizationและ Info Graphic
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถออกแบบและจัดทำกราฟรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับข้อมูล
3. เพื่อให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการนำข้อมูลจริงมาใช้ในการวิเคราะห์และสร้างภาพข้อมูล

หัวข้อในบทเรียน

- 1) สอน Data Visualization EP.1 Data Visualization VS Infographics การวิเคราะห์และสร้างภาพข้อมูล
- 2) สอน Data Visualization EP.2 Data Visualization Techniques เทคนิคการสร้างภาพข้อมูล
- 3) สอน Data Visualization EP.3 Data Visualization for Election Thailand 2019 เลือกตั้ง 62
- 4) สอน Data Visualization EP.4 โหลดข้อมูล Open Data Thailand มาใช้โปรแกรม Tableau ทำการวิเคราะห์ข้อมูล

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)
เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %
หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DT600

ชื่อบทเรียน : การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ (Blockchain for Government Services) (0:30 ชั่วโมง)

กลุ่มผู้เรียน : ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หรือบุคคลที่สนใจ
วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการพื้นฐานของเทคโนโลยี Blockchain
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain เพื่อการทำงานภาครัฐได้

หัวข้อในบทเรียน

- 1) เทคโนโลยี Blockchain
- 2) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain เพื่องานบริการภาครัฐ
- 3) แนวคิดและหลักการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain สำหรับภาครัฐ ภายใต้บริบทของประเทศไทย

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)
เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %
หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DT100

ชื่อบทเรียน : การสร้างความรู้ความเข้าใจภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับปัญญาประดิษฐ์ (1:30 ชั่วโมง)

กลุ่มผู้เรียน : ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หรือบุคคลที่สนใจ
วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์ในการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์

หัวข้อในบทเรียน

- 1) ภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์ Computational Linguistics คืออะไร
- 2) Applications ของ Natural Language Processing
- 3) การศึกษาคุณสมบัติทางสถิติของภาษา
- 4) อายาก่งงภาษาอังกฤษต้องรู้ Vocab เท่าไร
- 5) การพิสูจน์กฎของชิพฟ์
- 6) กฎของชิพฟ์และโค้งชิพฟ์
- 7) กฎของชิพฟ์สำหรับคลังข้อมูลภาษา
- 8) ประยุกต์ใช้กฎของชิพฟ์เพื่อการพัฒนา Search Engine อย่างง่าย
- 9) Speech Recognizer เครื่องแปลงเสียงเป็นอักษร
- 10) Language Mode เบื้องต้น
- 11) การประยุกต์ Language Model ในรูปแบบอื่น ๆ
- 12) อายากฟังให้เก่งขึ้น ต้องฝึก Language Model ให้ดีขึ้น

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)
เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %
หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DT100

ชื่อบทเรียน : การฝึกปฏิบัติการใช้งาน AI บนแพลตฟอร์ม AI for Thai (2 ชั่วโมง)

กลุ่มผู้เรียน : ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หรือบุคคลที่สนใจ
วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานแพลตฟอร์ม Application AI for Thai
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้งานModuleต่าง ๆ บนแพลตฟอร์ม Application AI for Thai

หัวข้อในบทเรียน

- 1) CONVERSATION : Vaja (วาจา) บริการแปลงข้อความภาษาไทยให้เป็นเสียงพูด
- 2) MACHINE TRANSLATION บริการแปลภาษา
- 3) SENTIMENT ANALYSIS บริการวิเคราะห์ความคิดเห็นและอารมณ์ (ThaiMojj)
- 4) SENTIMENT ANALYSIS บริการวิเคราะห์ความคิดเห็นและอารมณ์ (Ssense)
- 5) Tag Suggestion บริการแนะนำป้ายกำกับที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา
- 6) Person Detection (T-Person) บริการระบุตำแหน่งบุคคลในภาพ
- 7) Motion Heatmap (T-Heatmap) บริการประเมินความหนาแน่นของบุคคลในการใช้พื้นที่
- 8) บริการระบุชื่ออาหารไทยจากรูปภาพ ด้วยเทคนิค Deep Learning
- 9) Object Character Recognition (T-OCR) บริการแปลงภาพเอกสารให้เป็นข้อความ
- 10) Basic NLP - Soundex บริการค้นหาคำที่ออกเสียงคล้าย
- 11) CONVERSATION : PARTII (พาที) ระบบรู้จำเสียงพูดภาษาไทย

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)
เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %
หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DT100

รายละเอียดบทเรียนออนไลน์ หมวด Digital Service and Process Design

ชื่อบทเรียน : การออกแบบบริการดิจิทัลภาครัฐ (Government Digital Service Design) (2 : 00 ชั่วโมง)

กลุ่มผู้เรียน :

- 1.ผู้บริหารระดับสูง
- 2.ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า
- 3.ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หรือบุคคลที่สนใจ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัล

หัวข้อในบทเรียน

- 1) ระดับการให้ความสำคัญของ Design ในองค์กร
- 2) Exploration
- 3) Creation
- 4) Reflection and Implementation

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ(จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DS100 DS200

ชื่อบทเรียน : การออกแบบ UX / UI สุดปังเพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ใช้ (Awesome UX/UI design to Grab the User Attention) (2 : 00 ชั่วโมง)

กลุ่มผู้เรียน : ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หรือบุคคลที่สนใจ
วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจกระบวนการออกแบบ Digital Product
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับความหมายและความแตกต่างของ UX และ UI
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับ Customer Journey
4. เพื่อให้ผู้เรียนความเข้าใจในพื้นฐานการออกแบบ UX และ UI

หัวข้อในบทเรียน

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1) Digital Product | 6) ตัวอย่าง UI ในปัจจุบัน |
| 2) ความสำคัญของ UX/UI | 7) CI – Corporate Identity เพื่อการออกแบบ |
| 3) ตัวอย่างการออกแบบ UX/UI ในปัจจุบัน | 8) Visual Design |
| 4) Customer Journey | 9) การเชื่อมต่อระหว่าง UX และ UI |
| 5) การออกแบบที่เน้น Digital Product | 10) Case Study |
| | 11) สรุปบทเรียน (Summary) |

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ(จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DS300 DS600

ชื่อบทเรียน : การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Digital Transformation by Design Thinking) (2 : 00 ชั่วโมง)

กลุ่มผู้เรียน :

- 1.ผู้บริหารระดับสูง
- 2.ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า
- 3.ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation)
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

หัวข้อในบทเรียน

- 1) Technology Disruption and Trends
- 2) Creativity and Innovation
- 3) Design Thinking Process
- 4) Creating Transformation Project Ideas

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ(จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) : DS100 DS200 DS300

รายละเอียดบทเรียนออนไลน์

หมวด Digital Transformation

ชื่อบทเรียน : การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) (1 ชั่วโมง)

กลุ่มผู้เรียน : ทุกกลุ่ม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่รัฐบาลดิจิทัล
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อเป็นแนวทางการออกแบบงานเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการให้บริการและมาตรฐานการให้บริการดิจิทัลภาครัฐ
5. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้

หัวข้อในบทเรียน

- 1) การขับเคลื่อนเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล
- 2) บริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล
- 3) การเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัลอย่างยั่งยืน
- 4) การพัฒนาคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA)
- 5) การทำงานร่วมกันแบบข้ามหน่วยงาน
- 6) วัฒนธรรมดิจิทัล
- 7) การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร
- 8) บริการเทคโนโลยีดิจิทัล
- 9) Service Level Agreement

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 20 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DTR100 DL100 DT200 DT400

รายละเอียดบทเรียนออนไลน์

หมวด Strategic and Project Management

ชื่อบทเรียน : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโครงการ (Introduction to Project Management) (1:15 ชั่วโมง)

กลุ่มผู้เรียน : ทุกกลุ่ม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการในการบริหารโครงการ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในกระบวนการบริหารโครงการ
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์หรือวางแผนงานโครงการเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ในการบริหารโครงการที่ได้รับผิดชอบในหน่วยงานได้

หัวข้อในบทเรียน

- 1) การบริหารโครงการ
- 2) การวางแผนโครงการ
- 3) การดำเนินงานโครงการ (Project Execution)
- 4) การติดตามและการควบคุม
- 5) การปิดโครงการ (Closing Project)
- 6) เครื่องมือสำหรับใช้บริหารโครงการ (Project Management Tools)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 20 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : SM400

รายละเอียดบทเรียนออนไลน์

หมวด Digital Leadership

ชื่อบทเรียน : ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership) (1:30 ชั่วโมง)

กลุ่มผู้เรียน :

- 1.ผู้บริหารระดับสูง
- 2.ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า หรือบุคคลที่สนใจ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการในการบริหารโครงการ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในกระบวนการบริหารโครงการ
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์หรือวางแผนงานโครงการเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ในการบริหารโครงการที่ได้รับผิดชอบในหน่วยงานได้

หัวข้อในบทเรียน

- 1) กระบวนการเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นดิจิทัล (Digital Transformation) คืออะไร
- 2) การทำ Digital Transformation ในหน่วยงานภาครัฐ
- 3) แนวทางปฏิบัติในมุมมองของประเทศไทย

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 %

หน่วยความสามารถตามทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ที่เกี่ยวข้อง : DL200 DL300