



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการฯ ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ฝ่ายเลขานุการศูนย์ปฏิบัติการ โทร.๔๔๑

ที่ ศปค.ผส./ ๑ ๐๐๘

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมาตรการปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ฉบับที่ ๑ ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓

เรียน ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากลุ่มขึ้นตรงต่อผู้บริหาร/ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ๑๒ แห่ง/ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี

ฝ่ายเลขานุการศูนย์ปฏิบัติการ ขอส่งมาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ของอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการฯ ดังนี้

๑. มาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ฉบับที่ ๑ เพื่อกำหนดมาตรการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำการ และการปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน (ภายในที่พัก/ Work from Home) ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

๒. มาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ฉบับที่ ๒ เพื่อกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการจัดอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาฯ และตามคำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ของ รมว.พม. ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

๓. มาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ฉบับที่ ๓ เพื่อกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติของหน่วยงานในสังกัด ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลาง และของหน่วยงานในสังกัด และผู้รับบริการของกรมกิจการผู้สูงอายุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางปราณี ประทุมมา)

เลขานุการกรม

เลขานุการศูนย์ปฏิบัติการ



ศูนย์ปฏิบัติการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)
ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

มาตรการปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)
ฉบับที่ ๑

ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ในประเทศไทย และได้มีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร โดยอาศัยอำนาจตามความในพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อยกระดับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ของกรมกิจการผู้สูงอายุ พิจารณาว่าสมควรยกระดับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ของกรมกิจการผู้สูงอายุ จึงกำหนดมาตรการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ดังความต่อไปนี้

กรมกิจการผู้สูงอายุยังคงปฏิบัติราชการและให้บริการช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่ผู้สูงอายุและประชาชนเป็นปกติและอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่ออันตรายนี้ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการซึ่งเป็นผู้สูงอายุที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานและที่มาติดต่อราชการ โดยการจัดให้มีผู้มาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำการ และผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำการ (ภายในที่พัก/Work from home) ทั้งนี้ การจัดอัตรากำลังดังกล่าวทำให้ผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำการลดน้อยลงกว่าปกติ จึงได้มีการเลื่อนเวลาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำการ ซึ่งมีผลโดยตรงให้ระยะเวลาการให้บริการตอบสนองความต้องการแก่ผู้สูงอายุและประชาชนเพิ่มมากขึ้นด้วย

๑. การปฏิบัติงาน

๑.๑ การปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำการ

ให้แต่ละกอง กลุ่มขึ้นตรงอธิบดี และกลุ่ม/ฝ่าย จัดอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำการ โดยคำนึงถึงภารกิจและความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดให้มีผู้มาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำการในวันและเวลาราชการปกติ เป็น ๒ กลุ่ม โดยผู้ปฏิบัติงานทั้งสองกลุ่มสลับวันการปฏิบัติงานทุกสัปดาห์ ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ปฏิบัติงานวันจันทร์ วันอังคาร และวันพุธ

กลุ่มที่ ๒ ปฏิบัติงานวันพฤหัสบดี และวันศุกร์

๒) จัดให้ผู้ที่ต้องปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำการ เข้าปฏิบัติงานแบบเหลื่อมเวลาปฏิบัติงาน ๒ รอบเวลา โดยผู้ปฏิบัติงานต้องเดินทางกลับที่พักทันทีเมื่อครบระยะเวลาตามรอบการปฏิบัติงานของตนแล้ว ดังนี้

รอบที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. หยุดพักกลางวัน ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

รอบที่ ๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. หยุดพักกลางวัน ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.

๑.๒ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำการ (ภายในที่พัก/Work From Home)

ให้แต่ละกอง กลุ่มขึ้นตรงอธิบดี และกลุ่ม/ฝ่าย จัดหรือมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานกลุ่มที่ไม่ได้มาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำการ ตามข้อ ๑.๑ ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำการ (ภายในที่พัก/Work From Home) ดังนี้

๑) ให้มอบหมายการปฏิบัติงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ โดยกำหนดเป้าหมายผลผลิต และตัวชี้วัดการทำงาน โดยให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๒) กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำการ ต้องแจ้งจุดการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา วันละ ๓ รอบเวลา ๐๘.๓๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ น. และเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยวิธีการ Share Location ผ่านทาง App Line

๓) กำกับติดตามผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำการให้ปฏิบัติงานเสมือนปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการ และพร้อมให้ผู้บังคับบัญชาติดต่อการทำงานได้ตลอดเวลา โดยเปิดโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร เช่น Line, Messenger เป็นต้น

๔) ผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำการต้องเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำการ (ภายในที่พัก/ Work From Home) ตามแบบฟอร์ม ส่งให้ผู้บังคับบัญชาเมื่อสิ้นสุดรอบการปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำการของตน และส่งมอบงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายตามเวลา และสถานที่ที่ผู้บังคับบัญชากำหนด

๓. กรณีมีเหตุกรณีพิเศษ หรือเหตุจำเป็นเกี่ยวเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่ออันตรายนี้ ทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำการตามที่ได้รับกำหนด/มอบหมายในวันใดได้ ให้ผู้ปฏิบัติงานรีบแจ้งเหตุต่อผู้บังคับบัญชาโดยเร็วเพื่อพิจารณาอนุญาตปรับเปลี่ยนให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำการ (ภายในที่พัก/ Work From Home) แทน

๔. กรณีบุคลากรไม่สามารถมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำการ หรือขณะปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำการ (ภายในที่พัก/ Work From Home) ได้เนื่องจากป่วย หรือมีกิจธุระ อันเป็นเหตุส่วนตัว จะต้องลาตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

ทั้งนี้ ให้บังคับใช้มาตรการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำการ และการปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำการ (ภายในที่พัก/ Work From Home) ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

“สติ ศรีทธา กำลังใจ”

เราจะผ่านวิกฤตินี้ไปด้วยกัน

ศูนย์ปฏิบัติการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓



ศูนย์ปฏิบัติการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)
ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

มาตรการปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)
ฉบับที่ ๒

ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ของกรมกิจการผู้สูงอายุ กำหนดมาตรการปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อถือปฏิบัติในการปฏิบัติงานนั้น ปรากฏว่าในปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาด และการติดเชื้อเข้าสู่ร่างกายของประชาชนเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้มีคำสั่งที่ ๑๙๖/๒๕๖๓ เรื่อง การบริหารราชการแผ่นดินของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในภาวะวิกฤติ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้จัดตั้งทีมงานตามจำนวนที่เหมาะสมเตรียมความพร้อมอยู่ในที่ตั้งเพื่อรับผิดชอบในการบริหารราชการในภาวะวิกฤติ ดังนั้น อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ของกรมกิจการผู้สูงอายุ จึงกำหนดมาตรการปฏิบัติเพื่อบริการประชาชนและรับผิดชอบต่อในการบริหารราชการในภาวะวิกฤติ ดังนี้

๑. การจัดอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำการ ให้แต่ละกอง กลุ่มขึ้นตรงอธิบดี และกลุ่ม/ฝ่าย พิจารณาจัดอัตรากำลังจำนวน ๓ ชุด ตามลักษณะงานที่มีความจำเป็นต้องมาปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนและเตรียมความพร้อมอยู่ในที่ตั้งเพื่อรับผิดชอบต่อในการบริหารราชการในภาวะวิกฤติ โดยให้มาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำการตามวันทำการปกติ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สลับกันชุดละ ๑ สัปดาห์

๒. สำหรับผู้ปฏิบัติงานชุดใดที่ไม่ต้องมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำการ ให้แต่ละกอง กลุ่มขึ้นตรงอธิบดี และกลุ่ม/ฝ่าย มอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำการ (ภายในที่พัก/ Work From Home) โดยต้องควบคุมและกำกับการแจ้งจุดการปฏิบัติงานในแต่ละวัน และการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นรายสัปดาห์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ตามมาตรการปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยเคร่งครัดด้วย

ทั้งนี้ ให้บังคับใช้มาตรการนี้ ตั้งแต่วันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

“สติ ศรัทธา กำลังใจ”

เราจะผ่านวิกฤตินี้ไปด้วยกัน

ศูนย์ปฏิบัติการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)
ของกรมกิจการผู้สูงอายุ
๓ เมษายน ๒๕๖๓



ศูนย์ปฏิบัติการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)
ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

มาตรการปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)
ฉบับที่ ๓

ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ของกรมกิจการผู้สูงอายุ กำหนดมาตรการปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) และการให้บริการผู้สูงอายุและประชาชนนั้น ปรากฏว่าในปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ของกรมกิจการผู้สูงอายุ จึงกำหนดมาตรการปฏิบัติเพื่อให้หน่วยงานในสังกัด ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลางและของหน่วยงานในสังกัด และผู้รับบริการของกรมกิจการผู้สูงอายุ สามารถปฏิบัติได้ โดยถูกต้องเหมาะสมตามข้อกำหนดดังกล่าวและมีความปลอดภัยต่อสุขภาพในภาวะวิกฤติ ซึ่งจะทำให้รัฐ สามารถแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินให้ยุติได้โดยเร็วและป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์รุนแรงมากขึ้น ดังนี้

๑. ให้ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลางและหน่วยงานในสังกัด และผู้รับบริการ ปฏิบัติตนดังนี้

- ๑.๑ ใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าอยู่เสมอ
- ๑.๒ เว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) หรือระยะห่างทางกายภาพ (Physical Distancing) ที่เหมาะสม ในทุกกิจกรรม เช่น การทำงาน รับประทานอาหาร พักผ่อนในอาคาร หรืออยู่ในอาคารกิจกรรม อาคารนอน เป็นต้น อย่างน้อยหนึ่งเมตรถึงสองเมตร
- ๑.๓ ล้างมืออย่างสม่ำเสมอและถูกวิธี ด้วยสบู่ หรือทำความสะอาดมือด้วยแอลกอฮอล์แบบเจล/น้ำ เพื่อฆ่าเชื้อโรค
- ๑.๔ ไม่ใช้อุปกรณ์เครื่องใช้สำหรับการรับประทานอาหารร่วมกัน
- ๑.๕ หลีกเลี่ยงการเข้าไปในพื้นที่เสี่ยงต่อเชื้อโรค
- ๑.๖ เฝ้าระวังไม่ใกล้ชิดกลุ่มเสียงและหลีกเลี่ยงการพบปะสังสรรค์
- ๑.๗ ปฏิบัติตามประกาศและคำแนะนำของทางราชการ เช่น กรมควบคุมโรค เกี่ยวกับ การปฏิบัติตนและการขอความร่วมมือกักตัว พบแพทย์ ภาวะตรวจรักษา เป็นต้น

หากผู้ปฏิบัติงานพบว่าบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิดที่ติดต่อกับ หรือตนเอง อยู่ในข่ายต้องปฏิบัติตนตามประกาศและคำแนะนำของทางราชการ ๑.๗ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที

๒. ให้หน่วยงานในสังกัด ปฏิบัติงานและเฝ้าระวังดูแลผู้รับบริการอย่างมีมาตรฐาน และด้วยความรัดกุม ดังนี้

- ๒.๑ กำชับและกำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการปฏิบัติตนตามมาตรการปฏิบัติ ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑. อย่างเคร่งครัด
- ๒.๒ ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการสูงอายุทุกวัน และสำรวจ ความพร้อมของเครื่องตรวจวัดอย่างสม่ำเสมอ

- ๒.๓ เฝ้าสังเกตอาการผู้สูงอายุ พร้อมรายงานเมื่อมีอาการเจ็บป่วยต่างๆ โดยทันที
- ๒.๔ จัดให้มีช่องทางเข้าติดต่อราชการภายในหน่วยงานเพียงช่องทางเดียว โดยต้องผ่าน จุดคัดกรอง วัดไข้ และล้างมือด้วยสบู่ หรือทำความสะอาดมือด้วยแอลกอฮอล์แบบเจล/น้ำ เพื่อมาเชื้อโรครวมทั้งจัดแจ้งชื่อ-สกุล และรายละเอียดสถานที่อยู่/สถานที่ติดต่อ ที่สามารถติดตามตัวในภายหลัง ก่อนติดต่อราชการในจุดเฉพาะที่จัดไว้เท่านั้น ห้ามเดินเข้าออกโดยพลการโดยเด็ดขาด
- ๒.๕ งดการให้บุคคลภายนอกเข้ามาทำกิจกรรมใดๆ กับผู้สูงอายุในหน่วยงาน โดยเด็ดขาด
- ๒.๖ ดูแลการรับส่งวัตถุดิบเพื่อการปรุงอาหารจะต้องสด สะอาด และถูกหลักอนามัย โดยมีจุดรับส่งที่ไม่ให้บุคคลภายนอกเข้ามาในพื้นที่บริการผู้สูงอายุโดยเด็ดขาด
- ๒.๗ การปรุงอาหารสำหรับผู้รับบริการต้องสุกและสะอาด และให้รับประทานอาหารร้อนด้วยอุปกรณ์เครื่องใช้สำหรับการรับประทานเฉพาะบุคคล ไม่ใช้ร่วมกัน
- ๒.๘ จัดทำแผนการจัดเตรียมและบริหารทรัพยากรทั่วไปสำหรับการดูแลผู้รับบริการ และพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคทั่วไปและโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
- ๒.๙ จัดทำแผนการบริหารงานของหน่วยงานเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ตามระดับความร้ายแรงของสถานการณ์ พร้อมวางแผนการเคลื่อนย้ายพื้นที่ปฏิบัติงานได้โดยทันที เมื่อเกิดภาวะจำเป็นฉุกเฉิน
- ๒.๑๐ จัดทำทะเบียน อพม.เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเสริมด้านการดูแลผู้สูงอายุ ในกรณีขาดแคลนที่เลี้ยงหรือผู้ดูแลผู้สูงอายุจากสถานการณ์แพร่ระบาดฯ
- ๒.๑๑ กำชับให้สมาชิกในครอบครัวของผู้ปฏิบัติงานที่อาศัยอยู่ภายในบ้านพักที่หน่วยงานจัดไว้ให้ ปฏิบัติตนตามมาตรการนี้และระเบียบ แนวทาง ข้อบังคับของหน่วยงานโดยเคร่งครัด ไม่ประพฤติดูปฏิบัติตนเป็นกลุ่มเสี่ยงหรือเป็นพาหะนำเชื้อโรคมาสู่ผู้รับบริการของหน่วยงาน
- กรณีมีคำสั่ง ประกาศ มาตรการ หรือแนวทางของจังหวัดหรือของทางราชการในลักษณะเดียวกันเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข หรือเงื่อนไขเวลาที่เข้มงวดหรือเคร่งครัดกว่ามาตรการนี้ ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง ประกาศ มาตรการ หรือแนวทางนั้น

“สติ ศรัทธา กำลังใจ”

เราจะผ่านวิกฤตินี้ไปด้วยกัน

ศูนย์ปฏิบัติการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

๓ เมษายน ๒๕๖๓

