



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมกิจการผู้สูงอายุ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐๒ ๖๔๒ ๔๙๐๑ ต่อ ๔๔๑

ที่ พม.๐๔๐๑/ ว ๓๖๓

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง การป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และแนวทางในการให้บุคลากรปฏิบัติงานภายในที่พักเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) สำหรับหน่วยราชการสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ

เรียน รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ/ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านผู้สูงอายุ/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากลุ่มขึ้นตรง/ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ๑๒ แห่ง/ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี

ตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ฉบับลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ในปัจจุบันมีการแพร่กระจายเชื้อที่รวดเร็วมากขึ้น จึงให้ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มอบหมายบุคลากรปฏิบัติงานในที่พัก (Work From Home) ร้อยละ ๑๐๐ และให้บุคลากรมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงานให้พิจารณาอนุญาตได้ตามที่เห็นสมควรในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน โดยคำนึงถึงการให้บริการประชาชนเป็นสำคัญ นั้น

เพื่อให้การป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วมากขึ้น กรมกิจการผู้สูงอายุ จึงได้มีประกาศ เรื่อง การป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และแนวทางในการให้บุคลากรปฏิบัติงานภายในที่พักเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) สำหรับหน่วยราชการสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อกำกับการปฏิบัติงานของกอง/กลุ่มขึ้นตรงต่อผู้บริหาร รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด จนกว่าจะมีข้อสั่งการเพิ่มเติมต่อไป

(นางสุจิตรา พิทยานรเศรษฐ์)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

๑) ไปส่งเอกสารให้ นายสมชาย
กิตติ์ อนันต์ นรเศรษฐ์
ไปส่งเอกสารให้ นายสมชาย กิตติ์ อนันต์ นรเศรษฐ์
๒) ยื่นเอกสารให้ นายสมชาย กิตติ์ อนันต์ นรเศรษฐ์



ประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ

เรื่อง การป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตามที่ได้มีประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ฉบับลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์อีกหลายฉบับให้ขยายระยะเวลารวมทั้งปรับปรุงมาตรการป้องกันและควบคุมที่กำหนดตามประกาศดังกล่าวให้เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ในแต่ละช่วงเวลาเป็นระยะๆ นั้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปัจจุบันมีการแพร่กระจายเชื้อที่รวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น เพื่อป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาด จึงให้ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ มอบหมายบุคลากรปฏิบัติงานในที่พัก (WORK FROM HOME) ร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ การให้บุคลากรมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน ให้พิจารณาอนุญาตได้ตามที่เห็นสมควรในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน โดยคำนึงถึงการให้บริการประชาชนเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ประกาศใช้บังคับก่อนประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสุจิตรา พิทยานรเศรษฐ์)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

แนวทางในการให้บุคลากรปฏิบัติงานภายในที่พัก เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) สำหรับหน่วยราชการสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ

การให้บุคลากรปฏิบัติงานภายในที่พัก (WORK FROM HOME) ให้หน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ พิจารณาให้บุคลากรสามารถปฏิบัติราชการ โดยให้ปฏิบัติงานภายในที่พักเพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๑) ลักษณะของงานที่อนุญาตให้ปฏิบัติงานภายในที่พัก

- เป็นงานที่รับผิดชอบโดยเฉพาะบุคคล และปฏิบัติงานภายในที่พักจะไม่กระทบต่อส่วนรวมองค์กร และการให้บริการประชาชน

- ให้หัวหน้าหน่วยงานราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานที่บ้านกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์โดยกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดการทำงาน ระบบวิธีการสื่อสาร ติดตาม ประเมินความก้าวหน้า ตลอดจนการรายงานผลการทำงาน หรือเรื่องอื่นที่ส่วนราชการพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นต้องกำหนดตามบริบทการทำงานของหน่วยงานราชการ

๒) การขออนุญาตปฏิบัติงานภายในที่พักและการอนุญาต

- ผู้มีอำนาจอนุญาตให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานภายในที่พัก คือ ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ และเทียบเท่าในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ

๓) การรายงานผลการปฏิบัติงานภายในที่พัก

- ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการอนุญาตให้ปฏิบัติงานภายในที่พักจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบรายงานผลปฏิบัติงานภายในที่พักส่งให้ผู้บริหารที่กำกับดูแลรับรองผลการทำงานทุกครั้ง

๔) จริยธรรมในการปฏิบัติงานภายในที่พัก

- การปฏิบัติงานภายในที่พักถือเป็นวันทำงาน ต้องสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา โดยช่องทางการสื่อสารต่างๆ หากมีงานด่วนหรือประชุม ต้องสามารถทำได้ทันที หากได้รับมอบหมายให้ออกนอกที่พักเพื่อประชุมหรือดำเนินการเพื่องานราชการใดๆ ก็ต้องสามารถทำได้

- หากผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ให้ถือว่าเป็นการลาประเภทอื่นซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

- เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติงานภายในที่พัก ให้ผู้ปฏิบัติงานกลับไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงานตามปกติ

๕) หัวหน้าหน่วยงานราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ กำหนดแนวปฏิบัติ/ ข้อกำหนดอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามแต่ที่เห็นสมควร โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์

ทั้งนี้หากบุคลากรมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน ขอให้แสดงผลตรวจ ATK (Antigen Test Kit) หรือผลตรวจ RT - PCR (Real Time PCR) ด้วย



ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง การป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

ตามที่ได้มีประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ฉบับลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์อีกหลายฉบับให้ขยายระยะเวลา รวมทั้งปรับปรุงมาตรการป้องกันและควบคุมที่กำหนดตามประกาศดังกล่าว ให้เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในแต่ละช่วงเวลาเป็นระยะๆ นั้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ในปัจจุบัน มีการแพร่กระจายเชื้อที่รวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น เพื่อป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาด จึงให้ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มอบหมายบุคลากรปฏิบัติงานในที่พัก (Work From Home) ร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ การให้บุคลากรมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน ให้พิจารณาอนุญาตได้ตามที่เห็นสมควรในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน โดยคำนึงถึงการให้บริการประชาชนเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ที่ประกาศใช้บังคับก่อนประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ail

(นางพัชรี อาระยะกุล)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

แนวทางในการให้บุคลากรปฏิบัติงานภายในที่พัก เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) สำหรับหน่วยราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

การให้บุคลากรปฏิบัติงานในที่พัก (Work From Home) ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พิจารณาให้บุคลากรสามารถปฏิบัติราชการ โดยให้ปฏิบัติงานภายในที่พัก เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑) ลักษณะของงานที่อนุญาตให้ปฏิบัติงานภายในที่พัก

- เป็นงานที่รับผิดชอบโดยเฉพาะบุคคล และปฏิบัติงานภายในที่พักจะไม่กระทบต่อส่วนรวมองค์กร และการให้บริการประชาชน

- ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ให้บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานที่บ้าน กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ โดยกำหนด เป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดการทำงาน ระบบวิธีการสื่อสาร ติดตาม ประเมินความก้าวหน้า ตลอดจนการรายงานผลการทำงาน หรือเรื่องอื่นที่ส่วนราชการพิจารณาเห็นว่ามีจำเป็นต้องกำหนดตามบริบทการทำงานของส่วนราชการ

๒) การขออนุญาตปฏิบัติงานภายในที่พักและการอนุญาต

- ผู้มีอำนาจอนุญาตให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานภายในที่พัก คือ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ และเทียบเท่าในสังกัด สป.พม.

๓) การรายงานผลการปฏิบัติงานภายในที่พัก

ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการอนุญาตให้ปฏิบัติงานภายในที่พักจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบการรายงานผลปฏิบัติงานภายในที่พักส่งให้ผู้บริหารที่กำกับดูแลรับรองผลการทำงานทุกครั้ง

๔) จริยธรรมในการปฏิบัติงานภายในที่พัก

- การปฏิบัติงานภายในที่พักถือเป็นวันทำงาน ต้องสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา โดยช่องทางการสื่อสารต่างๆ หากมีงานด่วน หรือประชุม ต้องสามารถทำได้ทันที หากได้รับมอบหมายให้ออกนอกที่พักร่วมหรือดำเนินการเพื่องานราชการใดๆ ก็ต้องสามารถทำได้

- หากผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติให้ถือว่าเป็นการลาประเภทอื่นซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

- เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติงานในที่พัก ให้ผู้ปฏิบัติงาน กลับไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงานตามปกติ

๕) หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ กำหนดแนวปฏิบัติ/ ข้อกำหนดอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามแต่ที่เห็นสมควร โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์

ทั้งนี้ หากบุคลากรมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน ขอให้ผลตรวจ ATK (Antigen Test Kit) ด้วย