



คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ  
ที่ ๒๒ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)  
ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

ตามคำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุที่ ๑๒๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีอำนาจหน้าที่กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความต่อเนื่องของสถานการณ์การแพร่ระบาดฯ ซึ่งจากสถานการณ์ในปัจจุบันมีแนวโน้มการแพร่ระบาดฯ และเกิดผลกระทบมากขึ้น รัฐบาลจึงได้มีการยกระดับการบริหารจัดการสถานการณ์การแพร่ระบาดฯ ให้อยู่ในวงจำกัด พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมและวางมาตรการป้องกัน ควบคุม และช่วยเหลือเยียวยาในระดับประเทศ เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับผู้สูงอายุ ครอบครัว และชุมชน

ดังนั้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการฯ ของกรมกิจการผู้สูงอายุในการปฏิบัติราชการ และให้ความช่วยเหลือผู้สูงอายุและประชาชน รวมทั้งประสานการปฏิบัติงาน สนับสนุนการดำเนินงานร่วมกับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหน่วยงานภายในกรมอย่างบูรณาการด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงสุด ตามมาตรการที่รัฐบาลกำหนดเพื่อลดผลกระทบและความรุนแรงจากสถานการณ์ปัญหาการแพร่ระบาดฯ ดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุจึงยกเลิคำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุที่ ๒๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ดังนี้

**๑. คณะทำงานอำนวยการ**

- |                                     |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| ๑.๑ อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ       | ประธานคณะทำงาน    |
| ๑.๒ รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ    | รองประธานคณะทำงาน |
| ๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านผู้สูงอายุ | คณะทำงาน          |

**อำนาจหน้าที่**

๑. กำหนดนโยบายและมาตรการเร่งด่วนในการบริหารสถานการณ์ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๒. กำกับ ดูแลให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินการ และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน

**๒. คณะทำงานด้านติดตามเฝ้าระวังข่าว ดังนี้**

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๒.๑ เลขานุการกรม  | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| ๒.๒ นางสาวอารมย์ ชื่นคล้าย<br>ผู้อำนวยการกลุ่มสื่อสารองค์กร | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๒.๓ นางสาวนัตยา แจ็งอุบล<br>นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ       | คณะทำงาน             |

๒.๔ นางสาว...

- |   |          |
|---|----------|
| ๒.๔ นางสาวสุธิดา สิงหสุด<br>นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ               | คณะทำงาน |
| ๒.๕ นางสาวอภินิสาตังค์ ล้ำเลิศจรรัชชัย<br>นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๒.๖ นายสกล ไทยวุฒิมังค์<br>นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ           | คณะทำงาน |
| ๒.๗ นายมานิต ภูครองนาค<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์                   | คณะทำงาน |
| ๒.๘ นางสาวปณิตดา แซ่เป้<br>นิติกร                                 | คณะทำงาน |

อำนาจหน้าที่

๑. ติดตาม รวบรวมข่าวสารที่มีผลกระทบต่อผู้สูงอายุจากทุกช่องทาง สรุปรายวันเสนอผู้บริหาร
๒. ประสานข้อมูลเพื่อติดตามการดำเนินงานในพื้นที่ และสรุปผลการปฏิบัติเสนอผู้บริหาร
๓. รวบรวมข้อมูล ประสาน ส่งต่อส่งให้ทีมปฏิบัติชุดต่างๆ ดำเนินการตามภารกิจ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คณะทำงานด้านโทรหาเพราะห่วงใย ดังนี้**

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๓.๑ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ            | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| ๓.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพเครือข่าย | คณะทำงานและเลขานุการ |

ทีมที่ ๑

- |  |          |
|--|----------|
| ๑. ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพเครือข่าย                | คณะทำงาน |
| ๒. นางปัทมา ปาณิวรรณ<br>ผู้อำนวยการกลุ่มการเตรียมความพร้อมผู้สูงอายุ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวจรรย์ญา นิลเกตรา<br>นักพัฒนาสังคมชำนาญการ                   | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวไกรฤกษ์ ฤกษ์ดี<br>นักพัฒนาสังคม                             | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวนันทนัช ม่วงปาน<br>นักพัฒนาสังคม                            | คณะทำงาน |

ทีมที่ ๒

- |   |          |
|---|----------|
| ๑. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการเตรียมความพร้อมผู้สูงอายุ | คณะทำงาน |
| ๒. นางชนิษฐา อังกุลดี<br>นักพัฒนาสังคมชำนาญการ          | คณะทำงาน |
| ๓. นายวีรศักดิ์ แจ่มกระจ่าง<br>นักพัฒนาสังคมชำนาญการ    | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวสร้อยญา รุ่งขวัญจิตต์<br>นักพัฒนาสังคม         | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวชัญญาพัชร เจริญนุช<br>นักพัฒนาสังคม            | คณะทำงาน |

อำนาจหน้าที่

๑. โทรสอบถามข้อมูลผู้สูงอายุรายบุคคล ครอบครัว หรือเครือข่ายผู้สูงอายุที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 ให้คำปรึกษา แนะนำ และบันทึกข้อมูลอย่างเป็นระบบ
๒. ตรวจสอบข้อมูล ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. ติดตามผล สรุปผลข้อมูลและจัดทำรายงานการดำเนินงาน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานช่วยเหลือ ประสานงานส่งต่อ ดังนี้

- ๔.๑ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ หัวหน้าคณะทำงาน
- ๔.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือผู้สูงอายุ คณะทำงานและเลขานุการ

ทีมที่ ๑

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือผู้สูงอายุ คณะทำงาน
๒. นางสาวณัฐริมา ดิสรน นักพัฒนาสังคม คณะทำงาน
๓. นายสรพงษ์ โสวพรรณ เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป คณะทำงาน
๔. นางสาวเบญจมาศ สิงห์ล่อ เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการ คณะทำงาน
๕. นางสาวพิมลพรรณ จะเชนรัมย์ เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการ คณะทำงาน

ทีมที่ ๒

๑. นางสาวพัฒน์นาวดี ธรรมรัตน์พฤกษ์ นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ คณะทำงาน
๒. นางสาวสิริญาพร ศรีนระรัตน์ นักทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน
๓. นางสาวเธียรธิดา สุขปัญญา นักพัฒนาสังคม คณะทำงาน
๔. นายรอยมีย์ หมัดอะหลี เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานทั่วไป คณะทำงาน
๕. นายเอกวัฒน์ ประยูทธสินธุ์ เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน

ทีมที่ ๓

๑. นางสาวปิยะนุช นาคแก้ว นักพัฒนาสังคมชำนาญการ คณะทำงาน
๒. นางสาวบัณฑิตา พรรณขาม นักพัฒนาสังคมชำนาญการ คณะทำงาน
๓. นายพีรพัฒน์ อินทร์อำนวย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน
๔. นางสาวนันทวรรณ พิชัยกาล เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการ คณะทำงาน

ทีมที่ ๔

- |   |          |
|---|----------|
| ๑. นายมงคล ยะภักดี<br>ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล         | คณะทำงาน |
| ๒. นางสาวเกศิณี ศิวะเปล่งรัมย์<br>นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ      | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวอดิพร เพ็งปาน<br>นักพัฒนาสังคม                           | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวภัทราพร อินทรบุญน้อย<br>เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวรุ่งทิวา ทองดี<br>เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการ       | คณะทำงาน |

ทีมที่ ๕

- |  |          |
|--|----------|
| ๑. นางสาวกิง ชาเรืองฤทธิ์<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ        | คณะทำงาน |
| ๒. นายณัฐวุฒิ แสนทวี<br>นักพัฒนาสังคม                                | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวปวีณา นิลไพโรจน์<br>นักวิชาการพัสดุ                         | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวประภาพรธรณียาลังกา<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์                 | คณะทำงาน |
| ๕. นายธนาทิพย์ ทัพใจหาญ<br>เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |

อำนาจหน้าที่

๑. ประสานความช่วยเหลือ ผ่านกลไก อสม. อพม. ในพื้นที่
๒. สรุปรายงานผล และส่งต่อข้อมูลให้ทีมปฏิบัติชุดต่างๆ ดำเนินการตามภารกิจ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕. ทีมประสานเครือข่าย CSR ระดมทรัพยากรสนับสนุน ดังนี้**

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๕.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ  | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| ๕.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพเครือข่าย | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๕.๓ นางสาวปาริชาติ สุวรรณราช<br>นักพัฒนาสังคมชำนาญการ  | คณะทำงาน             |
| ๕.๔ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ศพส.บางแค                  | คณะทำงาน             |
| ๕.๕ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ศพส.ปทุมธานี               | คณะทำงาน             |

อำนาจหน้าที่

๑. ประสานการสนับสนุนทรัพยากรจากหน่วยงาน ภาคีเครือข่าย SE/CSR ชมรม/องค์กร/สถาบันการศึกษา เพื่อการวางแผนช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดฯ
๒. สรุปผลการดำเนินงานรายงานผู้บริหารและส่งต่อข้อมูลให้ทีมปฏิบัติชุดที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามภารกิจ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะทำงานติดตามและรายงานผล ดังนี้

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๖.๑ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน                         | หัวหน้าคณะทำงาน      |
| ๖.๒ นางสาวบัณฑิตา พรรณขาม<br>นักพัฒนาสังคมชำนาญการ            | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๖.๓ นางสาวกัลย์วิดา อินสมพันธ์<br>นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ   | คณะทำงาน             |
| ๖.๔ นางสาววิชนี ดอกบัว<br>นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ             | คณะทำงาน             |
| ๖.๕ นางสาวจุฑารัตน์ มณีฉาย<br>นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ     | คณะทำงาน             |
| ๖.๖ นางสาวอภัสิตางค์ ลำเลิศจรัสชัย<br>นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ | คณะทำงาน             |

อำนาจหน้าที่

๑. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารกรม กระทรวงในภาพรวม
๒. ประสานการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสุจิตรา พิทยานรเศรษฐ์)  
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ