



คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ
ที่ ๒๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเวรประจำวัน เวรทีมช่วยเหลือประจำวัน และคณะทำงานรับผิดชอบเขต
เพื่อปฏิบัติงานในสถานการณ์ COVID -19

ตามคำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุที่ ๒๒ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของกรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อบริหารความต่อเนื่องของสถานการณ์การแพร่ระบาดฯ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุจึงยกเลิคำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุที่ ๒๖๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าเวรประจำวัน เวรทีมช่วยเหลือประจำวัน และคณะทำงานรับผิดชอบเขต เพื่อปฏิบัติงานในสถานการณ์ COVID -19 ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ดังนี้

๑. หัวหน้าเวรประจำวัน

- | | |
|---|-------------|
| ๑.๑ เลขานุการกรม | วันจันทร์ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | วันอังคาร |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ | วันพุธ |
| ๑.๔ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | วันพฤหัสบดี |
| ๑.๕ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน | วันศุกร์ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ | วันเสาร์ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ | วันอาทิตย์ |

อำนาจหน้าที่

กำกับ ดูแล ติดตามการประสานส่งต่อ การช่วยเหลือ และรายงาน ของทีมช่วยเหลือประจำวัน ในช่องทางไลน์เฉพาะกิจ ศูนย์ปฏิบัติการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๒๔.๐๐ น. ตรวจสอบเวลา ๑๔.๐๐ น. หรือ ก่อนเวลา ๑๕.๐๐ น. และส่งรายงานกระทรวงฯ ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. ของทุกวัน

๒. เวรทีมช่วยเหลือประจำวัน

- | | |
|--------------|-------------|
| ๒.๑ ทีมที่ ๑ | วันจันทร์ |
| ๒.๒ ทีมที่ ๒ | วันอังคาร |
| ๒.๓ ทีมที่ ๓ | วันพุธ |
| ๒.๔ ทีมที่ ๔ | วันพฤหัสบดี |
| ๒.๕ ทีมที่ ๕ | วันศุกร์ |
| ๒.๖ ทีมที่ ๑ | วันเสาร์ |
| ๒.๗ ทีมที่ ๒ | วันอาทิตย์ |

ทีมที่ ๓,๔ ... เป็นวันต่อไป (ทีมช่วยเหลือตามคำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ /๒๕๖๕

ลงวันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

อำนาจ ...

อำนาจหน้าที่

- รับเรื่องจากช่องทางไลน์เฉพาะกิจศูนย์ปฏิบัติการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ของกรมกิจการผู้สูงอายุ
- ประสานการช่วยเหลือส่งต่อ ลงพื้นที่ช่วยเหลือ
- รายงานผลการดำเนินงาน ภายในเวลา ๑๔.๐๐ น. ของทุกวัน

๓. คณะทำงานรับผิดชอบเขต

๓.๑ คณะทำงานเขตบางพลัด

- ๑) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะทำงาน
- ๓) ทีมช่วยเหลือทีมที่ ๑ คณะทำงาน
- ๔) นายณัฐวุฒิ แสนทวี
นักพัฒนาสังคม คณะทำงานและเลขานุการ
และเลขานุการ

๓.๒ คณะทำงานเขตบางกอกน้อย

- ๑) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือผู้สูงอายุ คณะทำงาน
- ๓) ทีมช่วยเหลือทีมที่ ๒ คณะทำงาน
- ๔) นางสาวปวีณา นิลไพโรจน์
นักวิชาการพัสดุ คณะทำงานและเลขานุการ

๓.๓ คณะทำงานเขตทวีวัฒนา

- ๑) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ คณะทำงาน
- ๓) ทีมช่วยเหลือทีมที่ ๓ คณะทำงาน
- ๔) นายธนาทิพย์ ทัพใจหาญ
เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป คณะทำงานและเลขานุการ

๓.๔ คณะทำงานเขตตลิ่งชัน

- ๑) ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพเครือข่าย คณะทำงาน
- ๓) ทีมช่วยเหลือทีมที่ ๔ คณะทำงาน
- ๔) นางสาวกิ่ง ขาเรืองฤทธิ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๕) นายเอกวัฒน์ ประยทธิสินธุ์
เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ๑. รวบรวมข้อมูลครอบครัวที่ติดเชื้อและผู้ประสบปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒. ประสานสำนักงานเขต อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) ประธานชุมชน เพื่อวางแผนการช่วยเหลือและดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

๓. รายงานผลการดำเนินงาน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสุจิตรา พิทยานรเศรษฐ์)

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ