



รายงานการวิเคราะห์  
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส  
และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

กรมกิจการผู้สูงอายุ  
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปภายใต้แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมินฯ ที่มาจากการ “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้น จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ต่อไป

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจาก ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูลและ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กรมกิจการผู้สูงอายุ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินฉบับนี้ จะช่วยสนับสนุนส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐและส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและวางระบบการประเมินความเสี่ยง  
ต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ  
กรมกิจการผู้สูงอายุ  
มกราคม ๒๕๖๔



## รายงานการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

### ๑. ความเป็นมา

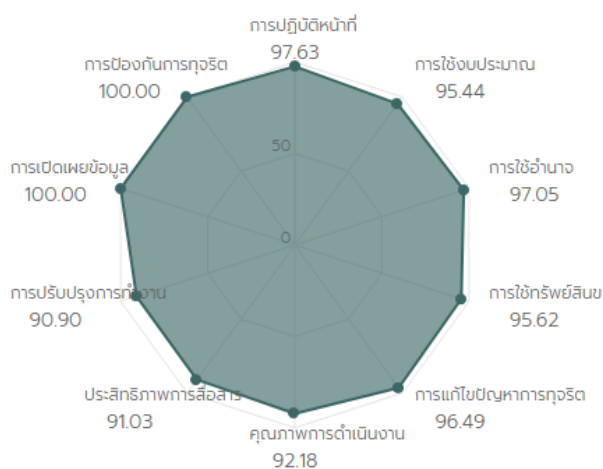
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)”

ปัจจุบันการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

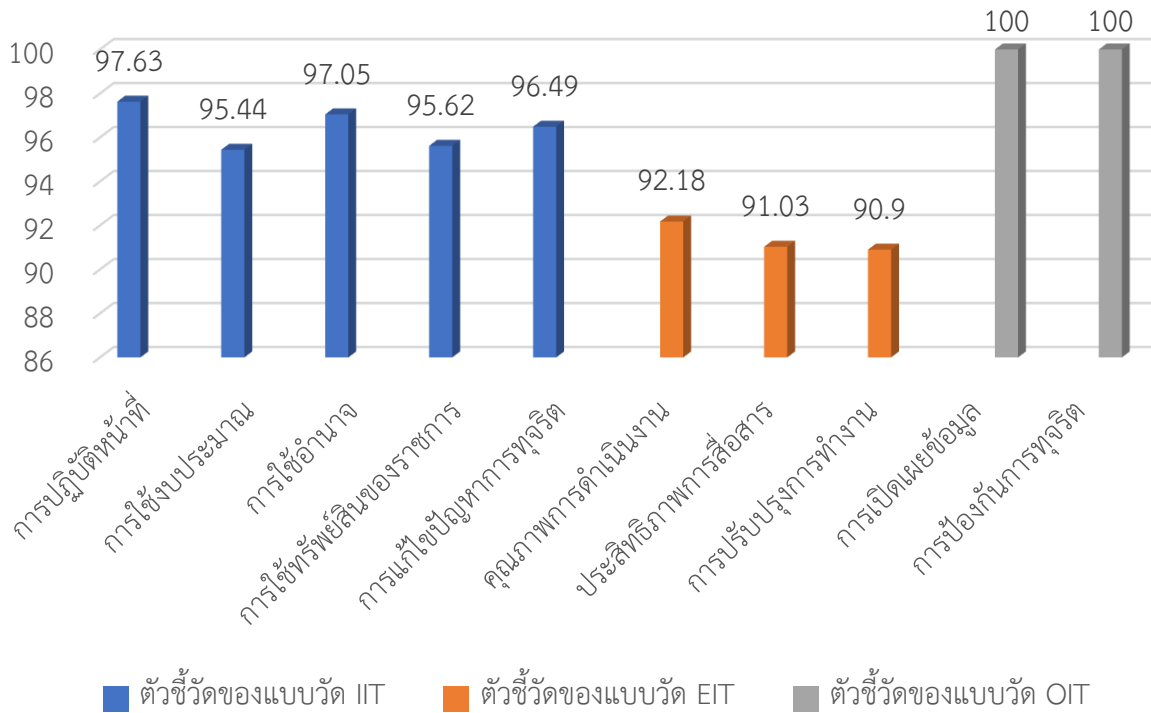
### ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ

#### ๒.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยภาพรวมได้ ๙๖.๓๕ คะแนน อยู่ในระดับ AA



ภาพที่ ๑ สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ

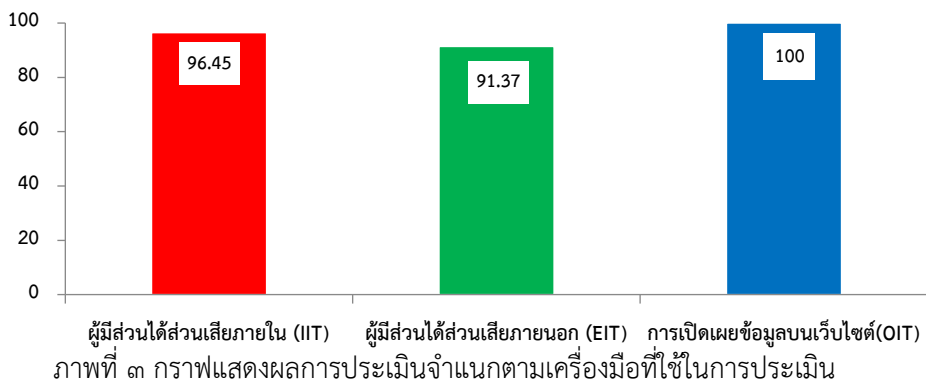


ภาพที่ ๒ ภาพรวมผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ

**๒.๒ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน**

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน พบว่า คะแนนจากการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ได้คะแนนภาพรวมมากที่สุด ร้อยละ ๑๐๐ คะแนน รองลงมา คือ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (Internal) ได้คะแนนภาพรวมร้อยละ ๙๖.๔๕ คะแนน การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) ได้คะแนนภาพรวมน้อยที่สุด ร้อยละ ๙๑.๓๗ คะแนน

**คะแนนรวม**



ภาพที่ ๓ กราฟแสดงผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

๒.๓ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ  
จำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด

| เครื่องมือประเมิน                                      | ตัวชี้วัด |                          | คะแนน        | คะแนนเฉลี่ย<br>แบบประเมิน |
|--|-----------|--------------------------|--------------|---------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน<br>ได้ส่วนเสียภายใน (IIT)  | ๑         | การปฏิบัติหน้าที่        | ๙๗.๖๓        | ๙๖.๔๕                     |
|  | ๒         | การใช้งบประมาณ           | ๙๕.๔๔        |                           |
|  | ๓         | การใช้อำนาจ              | ๙๗.๐๕        |                           |
|  | ๔         | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๙๕.๖๒        |                           |
|  | ๕         | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ๙๖.๔๙        |                           |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน<br>ได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) | ๖         | คุณภาพการดำเนินงาน       | ๙๒.๑๘        | ๙๑.๓๗                     |
|  | ๗         | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๙๑.๐๓        |                           |
|  | ๘         | การปรับปรุงการทำงาน      | ๙๐.๙๐        |                           |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT)               | ๙         | การเปิดเผยข้อมูล         | ๑๐๐          | ๑๐๐                       |
|  | ๑๐        | การป้องกันการทุจริต      | ๑๐๐          |                           |
| <b>คะแนนภาพรวม</b>                                     |           |                          | <b>๙๕.๖๓</b> |                           |

ตารางที่ ๑ แสดงผลการประเมินของกรมกิจการผู้สูงอายุ จำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด

| อันดับ | ตัวชี้วัด                | คะแนน |
|--------|--------------------------|-------|
| ๑      | การเปิดเผยข้อมูล         | ๑๐๐   |
| ๒      | การป้องกันการทุจริต      | ๑๐๐   |
| ๓      | การปฏิบัติหน้าที่        | ๙๗.๖๓ |
| ๔      | การใช้อำนาจ              | ๙๗.๐๕ |
| ๕      | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ๙๖.๔๙ |
| ๖      | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๙๕.๖๒ |
| ๗      | การใช้งบประมาณ           | ๙๕.๔๔ |
| ๘      | คุณภาพการดำเนินงาน       | ๙๒.๑๘ |
| ๙      | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๙๑.๐๓ |
| ๑๐     | การปรับปรุงการทำงาน      | ๙๐.๙๐ |

ตารางที่ ๒ แสดงผลการประเมินของกรมกิจการผู้สูงอายุ คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

| ที่   | ตัวชี้วัด                          | คะแนน   |         |                                     | หมายเหตุ : องค์ประกอบย่อย  |
|---|------------------------------------|---------|---------|-------------------------------------|--|
|   |                                    | ปี ๒๕๖๓ | ปี ๒๕๖๔ | เพิ่มขึ้นจากปีก่อน<br>ลดลงจากปีก่อน |  |
| IIT : วัดการรับรู้<br>ผู้มีส่วนได้ส่วน<br>เสียภายในกรม<br>๓๐ ข้อคำถาม<br>(๓๐ คะแนน)       | ๑.การปฏิบัติ<br>หน้าที่            | ๙๐.๘๔   | ๙๗.๖๓   | เพิ่มขึ้นจากปีก่อน<br>↑             | ๖ คำถาม (i๑ - i๖)  |
|   | ๒.การใช้<br>งบประมาณ               | ๘๓.๐๓   | ๙๕.๔๔   | เพิ่มขึ้นจากปีก่อน<br>↑             | ๖ คำถาม (i๗ - i๑๒)<br>คำถามที่บุคลากรในกรมตอบแล้วค่าคะแนนต่ำที่สุด<br>๑) ไม่รู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี<br>๒) มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจ<br>รับพัสดุ (เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดราย<br>หนึ่ง)<br>๓) มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ<br>น้อยมากจนถึงไม่มีส่วนร่วมเลย(สอบถาม/ทักท้วง/<br>ร้องเรียน) |
|   | ๓.การใช้อำนาจ                      | ๘๗.๓๙   | ๙๗.๐๕   | เพิ่มขึ้นจากปีก่อน<br>↑             | ๖ คำถาม (i๑๓ - i๑๘)  |
|   | ๔.การใช้<br>ทรัพย์สินของ<br>ราชการ | ๘๒.๘๕   | ๙๕.๖๒   | เพิ่มขึ้นจากปีก่อน<br>↑             | ๖ คำถาม (i๑๙ - i๒๔)<br>คำถามที่บุคลากรในกรมตอบแล้วค่าคะแนนต่ำที่สุด<br>๑) ไม่มีความสะดวกในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของ<br>ราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของตน   |
|   | ๕.การแก้ไข<br>ปัญหาการทุจริต       | ๘๒.๓๕   | ๙๖.๔๙   | เพิ่มขึ้นจากปีก่อน<br>↑             | ๖ คำถาม (i๒๕ - i๓๐)<br>คำถามที่บุคลากรในกรมตอบแล้วค่าคะแนนต่ำที่สุด<br>๑) ความเห็นในประเด็น ถ้าหากพบแนวโน้มการทุจริต<br>ที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน ตัวผู้ตอบไม่มีความมั่นใจว่า<br>ตนเองจะปลอดภัยหรือไม่เกิดผลกระทบไปด้วย การ<br>ติดตามผลการร้องเรียนทำได้น้อย การร้องเรียนและส่ง<br>หลักฐานไม่ได้สะดวก  |
| EIT : วัดการ<br>รับรู้ผู้มีส่วนได้<br>ส่วนเสีย<br>ภายนอก<br>๑๕ ข้อคำถาม<br>(๓๐ คะแนน)     | ๖.คุณภาพการ<br>ดำเนินงาน           | ๘๘.๗๓   | ๙๒.๑๘   | เพิ่มขึ้นจากปีก่อน<br>↑             | ๕ คำถาม (e๑ - e๕)  |
|   | ๗.ประสิทธิภาพ<br>การสื่อสาร        | ๘๕.๓๘   | ๙๑.๐๓   | เพิ่มขึ้นจากปีก่อน<br>↑             | ๕ คำถาม (e๖ - e๑๐)   |
|   | ๘.การปรับปรุง<br>การทำงาน          | ๘๖.๓๔   | ๙๐.๙๐   | เพิ่มขึ้นจากปีก่อน<br>↑             | ๕ คำถาม (e๑๑ - e๑๕)  |
| OIT : ตรวจ<br>การเปิดเผย<br>ข้อมูล<br>สาธารณะ<br>(เว็บไซต์)<br>๔๓ checklist<br>(๔๐ คะแนน) | ๙.การเปิดเผย<br>ข้อมูล             | ๙๐.๙๒   | ๑๐๐     | ลดลงจากปีก่อน<br>↑                  | ๓๓ ประเด็น (o๑ - o๓๓)  |
|   | ๑๐.การป้องกัน<br>การทุจริต         | ๑๐๐.๐๐  | ๑๐๐     | เพิ่มขึ้นจากปีก่อน<br>↑             | ๑๐ ประเด็น (o๓๔ - o๔๓)   |

ตารางที่ ๓ เปรียบเทียบผลคะแนน ITA กรมกิจการผู้สูงอายุ ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ : รายตัวชี้วัดหลัก

| แบบวัดการรับรู้ของ              | ๒๕๖๒  | ๒๕๖๓  | ๒๕๖๔  |
|---------------------------------|-------|-------|-------|
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) | ๗๖.๔๐ | ๘๕.๒๙ | ๙๖.๔๕ |
| ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)    | ๗๙.๘๓ | ๘๖.๘๒ | ๙๑.๓๗ |
| การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)   | ๘๕.๗๖ | ๙๕.๔๖ | ๑๐๐   |
| รวม                             | ๘๑.๑๗ | ๘๒.๙๒ | ๙๖.๓๕ |

ตารางที่ ๔ สถิติผลการประเมินย้อนหลัง ๓ ปี

### ๓. การวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการประเมิน

จากตาราง ๓ เปรียบเทียบผลคะแนน ITA กรมกิจการผู้สูงอายุ ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ : รายตัวชี้วัดหลัก ซึ่งพบว่า

**๓.๑ ตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็ง** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๕) มีจำนวน ๗ ตัวชี้วัด ดังนี้

**๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๖๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานแต่อย่างไรก็ดีหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้

**๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๔๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน เมื่อวิเคราะห์ผลคะแนนแต่ละข้อคำถามที่ใช้ในการประเมินการรับรู้แล้วเห็นว่าหน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เพิ่มมากขึ้น จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยผ่านช่องทางหน้าเว็บไซต์บุคลากรสามารถเข้าดูข้อมูลได้ด้วยตนเอง และมีการตรวจสอบจากทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

**๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๐๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งเห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชามีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง การมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม รวมไปถึงการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม

**๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ** ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๖๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในหน่วยงาน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการ

ขออิมพ์ทรัพย์สินของราชการ เมื่อวิเคราะห์ผลคะแนนแต่ละข้อคำถามที่ใช้ในการประเมินการรับรู้แล้ว เห็นได้ว่าบุคลากรทราบและเข้าใจแนวปฏิบัติในการอิมพ์ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบและมีความคล่องตัวมากขึ้น มีการแจ้งเวียนเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการอิมพ์ - คิน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

**๕. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๔๙ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง เมื่อวิเคราะห์ผลคะแนนแต่ละข้อคำถามที่ใช้ในการประเมินการรับรู้แล้ว เห็นได้ว่าบุคลากรมีการรับรู้ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในภาพรวมมากขึ้น ซึ่งหน่วยงานมีการปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยผู้ร้องเรียนสามารถส่งหลักฐาน และติดตามผลการร้องเรียนได้อย่างสะดวก สร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินการ รวมไปถึงการนำผลจากการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างจริงจัง และให้มีความเป็นรูปธรรมมากขึ้น

**๖. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานการปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

**๗. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

**๓.๒ ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๕) มีจำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

**๑. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** ได้คะแนนร้อยละ ๙๒.๑๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งเห็นว่าผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุว่ายึดตามมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ให้บริการอย่างเท่าเทียม ให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา และไม่พบว่ามีกรณีร้องเรียนบ่น ทั้งนี้ ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใсыิ่งขึ้น



**๒. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** ได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๐๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วยซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

**๓. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน** ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๙๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

**๔. การปรับปรุงตามข้อเสนอของคณะกรรมการประเมินฯ**

คณะที่ปรึกษาการประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๙๖.๓๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ AA หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยสามารถบรรลุความสำเร็จในการเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่หน่วยงานอื่นๆ ได้ ทั้งนี้ อาจมีรายละเอียดบางตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแล หรือส่งเสริมการทำงานอีกเพียงเล็กน้อยเพื่อยกระดับคุณภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น คาดหมายได้ว่า หากหน่วยงานยังมีกลไกการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจะสามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานที่นำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธา และสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

|   |   |
|---|---|
| - เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น             | - เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น |
| - เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น                                      | - เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น  |
| - ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น                                      | - ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น  |
| - เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ                 | - กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด               |
| - เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล | - ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น  |

|   |  |
|---|--|
| - เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน       | - ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น   |
| - ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก   | - เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงานของท่าน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง |
| - ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน | - ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด  |
| - แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง  | - เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน  |

**๕. แนวทางการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ**

เพื่อเป็นการยกระดับการพัฒนาระบบและกลไกในการขับเคลื่อนทั่วทั้งองค์กร ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบและกลไกต่างๆ ดังนี้

**๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนและยกระดับค่าคะแนนตามตัวชี้วัด ITA คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบใน ส่วนราชการ กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้มีมติเห็นชอบ**

๑.๑ แผนปฏิบัติการรายเดือน ซึ่งมี ๓๐ กิจกรรมย่อย ในการขับเคลื่อนระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

๑.๒ แผนปฏิบัติการจำแนกตามแบบวัด กิจกรรม กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ จำนวน ๔๕ กิจกรรมย่อย เพื่อปรับปรุงกระบวนการและยกระดับค่าคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๓ กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำรายงานตามแบบขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบที่กำหนดจำนวน ๒๓ กิจกรรม ซึ่งครอบคลุมตัวชี้วัด IIT และ EIT โดยกำหนดให้จัดส่งที่สำนักงานเลขานุการกรม ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน เพื่อรวบรวมเสนอต่อผู้บริหารต่อไป

๑.๔ กำหนดให้หน่วยงานในสังกัด จัดทำรายงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) กรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบที่กำหนด กำหนดให้จัดส่งที่สำนักงานเลขานุการกรม รายงานในสัปดาห์แรกของเดือน เพื่อรวบรวมเป็นหลักฐานประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมกิจการผู้สูงอายุ

๑.๕ แผนมอบหมายหน่วยงานจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๒. กำหนดให้มีตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นตัวชี้วัดภาคบังคับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของทุกหน่วยงานในสังกัด

คณะทำงานเครือข่ายการพัฒนากระบวนการบริหาร กรมกิจการผู้สูงอายุ เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานพิจารณา ทบทวนการกำหนดตัวชี้วัดด้านประสิทธิผล ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดตัวชี้วัดบังคับระดับกอง/กลุ่มขึ้น ตรงต่อผู้บริหาร/ศูนย์ฯ (เพิ่มเติม) ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ "ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)" โดยรายละเอียดตัวชี้วัดกำหนดให้มีการสื่อสารและขับเคลื่อนกิจกรรมให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด ITA พร้อมจัดทำ รายงานตามแบบที่สำนักงานเลขาธิการกำหนด

๓. การกำหนดให้ประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในนโยบาย การกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะกรรมการจัดทำนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี กรมกิจการผู้สูงอายุ เห็นชอบให้กำหนดเรื่องการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมกิจการ ผู้สูงอายุ กำหนดไว้ในประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

นโยบายหลัก ๓.๓ มุ่งเน้นการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ปราศจากการทุจริต หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน  
แนวทางปฏิบัติ : จัดทำแนวทางส่งเสริมการนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ  
โครงการ : ส่งเสริมการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)  
ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)  
เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕  
ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานเลขาธิการกรม

แผนการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรมกิจการผู้สูงอายุ

| ที่ | รายละเอียดกิจกรรม   | ระยะเวลา |         |         |         |          |         |         |
|-----|---|----------|---------|---------|---------|----------|---------|---------|
|     |   | พ.ย.-64  | ธ.ค.-64 | ม.ค.-65 | ก.พ.-65 | มี.ค.-65 | เม.ษ.65 | พ.ค.-65 |
| 1   | กิจกรรมส่งเสริมเพิ่มยอดการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์และ Social Media ของกรมกิจการผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง   | ✓        | ✓       | ✓       | ✓       | ✓        | ✓       | ✓       |
| 2   | ผู้บริหารกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ผ่านการประชุม นิเทศงาน และหนังสือแจ้งเวียน   | ✓        | ✓       | ✓       | ✓       | ✓        | ✓       | ✓       |
| 3   | ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรมของเจ้าหน้าที่ซึ่งปรากฏในเว็บไซต์กรม  | ✓        | ✓       | ✓       | ✓       | ✓        | ✓       | ✓       |
| 4   | ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบสถิติและความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน   | ✓        | ✓       | ✓       | ✓       | ✓        | ✓       | ✓       |
| 5   | ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบสถิติและความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน   | ✓        | ✓       | ✓       | ✓       | ✓        | ✓       | ✓       |
| 6   | ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และให้มีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัย ได้อย่างชัดเจน ทั้งผ่านรูปแบบกล่องรับเรื่องราว และผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ | ✓        | ✓       | ✓       | ✓       | ✓        | ✓       | ✓       |
| 7   | แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกระดับรับทราบแผนการใช้งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน พร้อมเน้นย้ำรายงานการเบิกจ่ายและขับเคลื่อนภารกิจกรมในที่ประชุมประจำเดือน  | ✓        | ✓       | ✓       | ✓       | ✓        | ✓       | ✓       |
| 8   | เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานและความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในเว็บไซต์กรม   | ✓        | ✓       | ✓       | ✓       | ✓        | ✓       | ✓       |
| 9   | จัดให้มีป้ายขั้นตอนกระบวนการให้บริการประชาชน ซึ่งกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานติดตั้ง ในทุกหน่วยงานสังกัดกรม รวมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์  | ✓        |         |         |         |          |         |         |
| 10  | กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดนำเรื่องการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นวาระในการประชุมประจำเดือน เพื่อแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ   | ✓        |         |         |         |          |         |         |
| 11  | จัดทำหนังสือแจ้งเวียน/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการและรถยนต์ส่วนบุคคล ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงาน   | ✓        |         |         |         |          |         |         |
| 12  | ประชาสัมพันธ์ข่าวสารนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน  | ✓        |         |         |         |          |         |         |
| 13  | ผู้บริหารแสดงนโยบายในการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติเป็นแบบอย่าง  |          | ✓       |         |         |          |         |         |
| 14  | มีการออก ประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรลงนามรับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด  |          | ✓       |         |         |          |         |         |
| 15  | สนับสนุนให้มีคณะกรรมการ คณะทำงานในกระบวนการต่างๆ โดยมีผู้ใช้บริการหรือผู้บุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะทำงาน  |          | ✓       |         |         |          |         |         |

| ที่ | รายละเอียดกิจกรรม  | ระยะเวลา |         |         |         |          |         |         |
|-----|--|----------|---------|---------|---------|----------|---------|---------|
|     |  | พ.ย.-64  | ธ.ค.-64 | ม.ค.-65 | ก.พ.-65 | มี.ค.-65 | เม.ษ.65 | พ.ค.-65 |
| 16  | ประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในส่วนราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ ครั้งที่ 1 นำเสนอประเด็นผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการ ITA เพื่อพิจารณาวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ ในปีที่ผ่านมา   |          |         |         | ✓       |          |         |         |
| 17  | นำเสนอประเด็นผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการ ITA เพื่อพิจารณาวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ   |          |         |         | ✓       |          |         |         |
| 18  | นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก   |          |         |         | ✓       |          |         |         |
| 19  | เริ่มตอบแบบวัด IIT และ EIT   |          |         |         |         | ✓        | ✓       | ✓       |
| 20  | เริ่มตอบแบบวัด OIT   |          |         |         |         | ✓        | ✓       |         |
| 21  | ส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดเปิดเผยการเบิกจ่ายงบประมาณในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การแจ้งผ่านเว็บไซต์ จดหมายข่าว เป็นต้น   |          | ✓       |         |         | ✓        |         |         |
| 22  | ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ประชาสัมพันธ์ระบบและกลไกในรูปของคณะกรรมการตลอดจนหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลหรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ว่าดำเนินการด้วยความเป็นธรรม ไม่ได้เอื้อประโยชน์กับบุคคลใด  |          | ✓       |         |         | ✓        |         |         |
| 23  | จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ “การบริจาคเงิน ต้องได้รับใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง”(ใบเสร็จรับเงินนำไปลดหย่อนภาษีได้) ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส กรณีไม่ได้รับความสะดวกหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมได้ที่กรมกิจการผู้สูงอายุ โทร. 02 642 4901-3 หรือเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ www.dop.go.th และสายด่วนถึงผู้บังคับบัญชา กรณีไม่ได้รับความสะดวก ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการบริการหรือเจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ | ✓        | ✓       | ✓       |         |          |         |         |
| 24  | พัฒนารูปแบบเว็บไซต์และ Social Media ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน โดยอัปเดตข้อมูลที่เผยแพร่ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน  | ✓        | ✓       | ✓       | ✓       | ✓        |         |         |
| 25  | กำหนดให้มีการบริหารจัดการ Social Media โดยมีผู้แทนจากกองต่างๆ ร่วมเป็น Admin เพื่อให้มีเนื้อหาที่หลากหลายและอัปเดตอย่างสม่ำเสมอ  |          |         | ✓       | ✓       |          |         |         |
| 26  | ประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในส่วนราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ ครั้งที่ 2 ชี้แจงการตอบแบบวัด OIT  |          |         |         |         | ✓        |         |         |
| 27  | ฝ่ายเลขา จัดประชุม ZOOM ชี้แจงบุคลากรหน่วยงานในสังกัด ชี้แจงทำความเข้าใจแบบวัด IIT   |          |         |         |         | ✓        |         |         |
| 28  | ให้หน่วยงานจัดการพื้นที่ให้บริการหรือรอรับบริการอย่างเหมาะสม และมีสารสนเทศที่เพียงพอพร้อมแจ้งขั้นตอนและความคืบหน้าเป็นระยะ   |          |         |         |         | ✓        |         |         |
| 29  | พัฒนารูปแบบและเนื้อหาในเว็บไซต์ของกรมให้มีความทันสมัย ง่ายต่อการเข้าถึงและปรับปรุงเนื้อหาอย่างต่อเนื่องโดยสอดคล้องกับแบบวัด ITA  |          |         |         | ✓       | ✓        |         |         |
| 30  | ประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในส่วนราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ ครั้งที่ 3   |          |         | ✓       |         |          |         | ✓       |



ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
กรมกิจการผู้สูงอายุ

| แบบวัด | ปัญหา   | วิธีการแก้ไข  | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ     |
|--------|---|---|-------------------|------------------|
| IIT    | 1. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่<br>บุคลากรในหน่วยงานประเมินว่า มีการปฏิบัติ/การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอน มีระยะเวลาที่กำหนด และให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน นอกจากนี้บุคลากรยังเห็นว่าการปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงานและมีความรับผิดชอบต่อในระดับมากที่สุด | 1) เพิ่มมาตรการกำกับให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด | ธ.ค.- ม.ค. 2565   | ทุกหน่วยงาน      |
|        |   | 2) จัดให้มีป้ายขั้นตอน กระบวนการให้บริการประชาชน ซึ่งกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานติดตั้งในทุกหน่วยงานสังกัดกรมรวมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์  | พ.ย. – ธ.ค. 2564  | ทุกหน่วยงาน      |
|        |   | 3) ผู้บริหารกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดได้อย่างเคร่งครัด ผ่านการประชุม นิเทศงาน และหนังสือแจ้งเวียน   | ม.ค.- ก.พ. 2565   | (สลก./กบพ./สคส.) |
|        |   | 4) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานระดับบุคคลให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ กำหนดให้มีการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ                        | ม.ค.- ก.พ. 2565   | ทุกหน่วยงาน      |

| แบบวัด | ปัญหา  | วิธีการแก้ไข   | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------|--|--|-------------------|--------------|
|        |  | โดยเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  |                   |              |
|        | <b>2. ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ</b><br>บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน เพิ่มขึ้น รวมถึงวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ แต่ยังคงขาดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และยังมีความเข้าใจที่ผิดในการจัดหาวัสดุ และตรวจรับที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง | 1) ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสามารถสอบถามหรือทักท้วงได้ ผ่านช่องทางออนไลน์                                      | ม.ค. – ก.พ. 2565  | สลก.         |
|        |  | 2) แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกระดับรับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน พร้อมแนบยี่ารายงานการเบิกจ่ายและขับเคลื่อนภารกิจกรม ในที่ประชุมประจำเดือน | พ.ย. – ธ.ค. 2564  | กยผ./ สลก.   |
|        |  | 3) เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ซึ่งเผยแพร่ในเว็บไซต์กรม                 | ม.ค. - ก.พ. 65    | กยผ.         |
|        |  | 4) กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดนำเรื่องการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นวาระในการประชุมประจำเดือน เพื่อแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ                      | ม.ค. - ก.พ. 65    | สลก/กยผ      |
|        |  | 5) ส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดเปิดเผยการเบิกจ่ายงบประมาณในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การแจ้งผ่านเว็บไซต์ จดหมายข่าว เป็นต้น                                    | ม.ค. - ก.พ. 65    | สลก.สคส.     |
|        | <b>3. ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ</b><br>บุคลากรบางส่วน ยังเห็นว่าได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชายังไม่เป็นธรรม   | 1) ผู้บริหารมีหนังสือแจ้งเวียนกำชับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการ                                  | พ.ย. – ธ.ค. 2564  | สลก.         |

| แบบวัด | ปัญหา   | วิธีการแก้ไข   | ระยะเวลาแล้วเสร็จ       | ผู้รับผิดชอบ                                    |
|--------|---|--|-------------------------|---|
|        | <p>รวมถึงการได้รับการประเมินผล การปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง และการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาคูงานหรือ การให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม</p>   | <p>ปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำใน รุระส่วนตัวหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>2) ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ประชาสัมพันธ์ระบบและกลไก ในรูปของคณะกรรมการ ตลอดจน หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก บุคคลหรือการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ว่าดำเนินการด้วยความ เป็นธรรม ไม่ได้เอื้อประโยชน์กับ บุคคลใด</p>   | <p>พ.ย. – ธ.ค. 2564</p> | <p>สลก.</p>                                     |
|        | <p><b>4. ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ</b><br/>บุคลากรในหน่วยงาน/ บุคคลภายนอก ยังไม่ทราบ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง</p> | <p>1) เพิ่มการอำนวยความสะดวก เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>2) ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด ถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ราชการและรณยนต์ส่วนกลาง ให้ เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงาน</p> <p>3) จัดทำคู่มือ/แบบฟอร์มการยืมใช้ ทรัพย์สินราชการ เป็นเอกสารหรือ ผ่านระบบเว็บไซต์ ระบุบุคคลผู้ยืม และวันที่คืนทรัพย์สิน</p> <p>4) ผู้บริหารกำชับให้ผู้บังคับบัญชา ชั้นต้นในฐานะผู้รับมอบอำนาจ กำกับการใช้ทรัพย์สินราชการและ รณยนต์ส่วนกลาง ของบุคลากรใน สังกัดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบที่กำหนด</p> | <p>ม.ค.- ก.พ. 2565</p>  | <p>สลก. /กตส.<br/>กลุ่มการคลัง<br/>และพัสดุ</p> |



| แบบวัด | ปัญหา   | วิธีการแก้ไข  | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ  |
|--------|---|---|-------------------|---|
|        |   | 5) จัดทำบัญชีรายการทรัพย์สินของราชการ ในหน่วยงานที่บุคลากรสามารถใช้สนับสนุนการปฏิบัติราชการ โดยประกาศแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน  |                   |   |
|        | <p><b>5. ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต</b></p> <p>บุคลากรในหน่วยงานประเมินว่าผู้บริหารให้ความสำคัญ สร้างความเข้าใจกับการต่อต้านการทุจริต และการลงโทษทางวินัยเมื่อเกิดการทุจริตในหน่วยงาน ในอยู่ในระดับมากที่สุด ยังคงต้องเน้นการเฝ้าระวังอย่างใกล้ชิด ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และมีบทลงโทษทางวินัยอย่างจริงจัง เมื่อพบการประทุพการทุจริต</p> | <p>1) ประชาสัมพันธ์ข่าวสารนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>2) ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบสถิติและความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>3) ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงาน กำชับให้ถือปฏิบัติตามประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง หลักเกณฑ์มาตรการ แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2562 โดยเคร่งครัด</p> <p>4) มีหนังสือแจ้งเวียนลงนามรับทราบรณรงค์ให้บุคลากรถือปฏิบัติตามประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยเคร่งครัด</p> | ม.ค – ก.พ. 2565   | <p>สลก.</p> <p>-กลุ่มกฎหมาย</p> <p>-กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>-กลุ่มงานจริยธรรม</p> |
| EIT    | <p><b>6. ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน</b></p>  | 1) ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก  | พ.ย. – ก.พ. 2565  | <p>สลก.</p> <p>-กลุ่มการคลังและพัสดุ</p>  |

| แบบวัด | ปัญหา  | วิธีการแก้ไข   | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ  |
|--------|--|--|-------------------|---|
|        | <p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก<br/>รับรู้ภารกิจ การปรับปรุง<br/>คุณภาพการบริการ และ<br/>ช่องทางการเสนอแนะ/<br/>ร้องเรียน แต่ยังไม่เป็นที่พึง<br/>พอใจ ในด้านการปฏิบัติงาน/<br/>ให้บริการ กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ<br/>อย่างเท่าเทียมกัน</p> | <p>2) มีการชี้แจงและตอบคำถาม<br/>เมื่อมีข้อกังวลสงสัย เกี่ยวกับการ<br/>ดำเนินงานให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p> <p>3) มีหนังสือแจ้งให้เจ้าหน้าที่<br/>ปฏิบัติงาน ยึดหลักตามมาตรฐาน<br/>ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้<br/>อย่างเคร่งครัด และต้องเป็นไป<br/>อย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ<br/>ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล</p> <p>4) จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์<br/>ผู้ใช้บริการไม่ต้องเสียค่าบริการ<br/>หรือ กรณีชำระค่าบริการ ต้องได้รับ<br/>ใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง<br/>และมีช่องทางร้องเรียนหรือแจ้ง<br/>เบาะแส ตลอดจนสายด่วนถึงผู้<br/>บังคับบัญชา กรณีไม่ได้รับความ<br/>สะดวก ไม่ได้รับความเป็นธรรมจาก<br/>การบริการหรือเจ้าหน้าที่เรียกรับ<br/>ผลประโยชน์</p> <p>5) ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้ง<br/>เหตุการณ์ทุจริตและประพฤติมิชอบ<br/>ในส่วนราชการ ทั้งผ่านระบบ<br/>อิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ของ<br/>หน่วยงาน กล้องรับเอกสาร<br/>หรือต่อผู้บริหาร คณะกรรมการ<br/>จริยธรรมประจำหน่วยงาน</p> <p>6) ให้หน่วยงานจัดพื้นที่ให้บริการหรือ<br/>รอรับบริการอย่างเหมาะสม และมี<br/>สารสนเทศที่เพียงพอ พร้อมแจ้ง<br/>ขั้นตอนและความคืบหน้าเป็นระยะ</p> |                   | <p>กยผ.<br/>-กลุ่ม<br/>เทคโนโลยี<br/>สารสนเทศ<br/>-กลุ่มบริหาร<br/>ทรัพยากร<br/>บุคคล<br/>กบท.<br/>-หัวหน้า<br/>หน่วยงานใน<br/>สังกัด</p> |

| แบบวัด | ปัญหา   | วิธีการแก้ไข  | ระยะเวลาแล้วเสร็จ       | ผู้รับผิดชอบ   |
|--------|---|---|-------------------------|--|
|        | <p><b>7. ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร</b></p> <p>พัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย ให้สาธารณชนรับทราบอย่างชัดเจน สร้างช่องทางรับฟังคำติชมและความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ อย่างต่อเนื่อง</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น</li> <li>2) พัฒนารูปแบบเว็บไซต์และ Social Media ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน โดยอัปเดตข้อมูลที่เผยแพร่ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</li> <li>3) เผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่ประชาชนรับทราบว่ามีการขับเคลื่อนและปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>4) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และให้มีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ตลอดจนแจ้งผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือผ่านช่องทาง Social Media ของกรม</li> <li>5) ให้มีการประชุมคณะทำงาน IT อย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ</li> </ol> | <p>พ.ย. – ม.ค. 2565</p> | <p>สลก.<br/>-กลุ่มสื่อสารองค์กร<br/>กยผ.<br/>-กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ<br/>สลก.<br/>กบท.</p> |
|        | <p><b>8. ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน</b></p> <p>เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง</li> </ol>  | <p>พ.ย. – ม.ค. 2565</p> | <p>ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด</p>  |

| แบบวัด | ปัญหา   | วิธีการแก้ไข  | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ   |
|--------|---|---|-------------------|--|
|        | <p>เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานสร้างความโปร่งใสมากขึ้น มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ผ่านระบบเว็บไซต์</p> | <p>พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>2) สนับสนุนให้มีคณะกรรมการคณะทำงานในกระบวนการต่างๆ โดยมีผู้ใช้บริการหรือผู้บุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะทำงาน</p> <p>3) กำหนดเป็นนโยบายในการนำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนภารกิจและการให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>4) ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และให้มีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ทั้งผ่านรูปแบบกล่องรับเรื่องราว และผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ</p> <p>5) ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรมของเจ้าหน้าที่ ซึ่งปรากฏในเว็บไซต์กรม</p> |                   |  |
| OIT    | <p><b>9. ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล</b></p> <p>การจัดการข้อมูลในเว็บไซต์ยังมีบางส่วนที่กระจัดกระจายทำให้ผู้เยี่ยมชมต้องเสียเวลาในการสืบค้นข้อมูล ยังขาดการจัดทำแบนเนอร์ที่เด่นชัดให้ผู้</p>    | <p>1) ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการที่มีความโปร่งใสมากขึ้น โดยพัฒนารูปแบบและเนื้อหาในเว็บไซต์ของกรม ให้มีความทันสมัยง่ายต่อการเข้าถึง และปรับปรุงเนื้อหาอย่างต่อเนื่องโดยสอดคล้องกับแบบวัด ITA</p>  | ม.ค. - มี.ค. 2565 | <p>คณะกรรมการ<br/>ITA<br/>สลก.<br/>-กลุ่มบริหาร<br/>ทรัพยากร<br/>บุคคล</p> |

| แบบวัด | ปัญหา  | วิธีการแก้ไข  | ระยะเวลาแล้วเสร็จ       | ผู้รับผิดชอบ  |
|--------|--|---|-------------------------|---|
|        | <p>เยี่ยมชมสามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>นอกจากนี้ บุคลากรยังขาดความเข้าใจและสับสนในการตอบแบบวัด ตลอดจนการเห็นความสำคัญของการตอบแบบประเมิน ITA</p> | <p>2) พัฒนาสื่อให้เห็นโครงสร้างเว็บไซต์ (Site Map) มุ่งเน้นย้ำเนื้อหาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด ITA ว่ามีการเผยแพร่ในส่วนใด</p> <p>3) จัดหมวดหมู่เนื้อหาที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ให้ง่ายต่อการเข้าถึง ตลอดจนการจัดทำแบนเนอร์ให้เข้าถึงได้อย่างสะดวกในประเด็นสำคัญ เช่น กำหนดให้มีหัวข้อ “คู่มือการปฏิบัติงาน” และ “คู่มือมือประชาชน”</p> <p>4) กำหนดให้มีการบริหารจัดการ Social Media โดยมีผู้แทนจากกองต่างๆ ร่วมเป็น Admin เพื่อให้มีเนื้อหาที่หลากหลายและอัปเดตอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>5) กิจกรรมส่งเสริมเพิ่มยอดการเยี่ยมชมเว็บไซต์และ Social Media ของกรมกิจการผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง</p> <p>6) สื่อสารเนื้อหาตามตัวชี้วัดตามแบบวัด ITA กับบุคลากรในสังกัดและประชาชนทั่วไปผ่านช่องทาง Social Media อย่างสม่ำเสมอ และความรับผิดชอบของผู้ตอบกรณีไม่แสวงหาข้อมูลข่าวสารก่อนการตอบแบบวัด</p> |                         | <p>-กลุ่มสื่อสารองค์กร</p> <p>กยผ.</p> <p>-กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> |
|        | <p><b>10. ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต</b></p> <p>การวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาอย่างเป็นระบบและรอบด้าน</p>                            | <p>1) ผู้บริหารมีการแสดงนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และแจ้งให้บุคลากรรับทราบ และถือปฏิบัติ</p>  | <p>ม.ค. - ก.พ. 2565</p> | <p>คณะกรรมการ ITA สลก.</p> <p>-กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล</p>           |

| แบบวัด | ปัญหา | วิธีการแก้ไข   | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------|-------|--|-------------------|--------------|
|        |       | 1) ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน<br>นำเสนอประเด็นผลการดำเนินงาน<br>ในรอบปีที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการ<br>ITA เพื่อพิจารณาวิเคราะห์ผลการ<br>ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ในการดำเนินงานของหน่วยงาน<br>ภาครัฐ<br>2) เผยแพร่ผลการดำเนินการตาม<br>มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ<br>ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน |                   |              |

#### หมายเหตุ

- 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่
  - ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
  - ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
  - ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
  - ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
  - ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต
- 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่
  - ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
  - ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
  - ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน
- 3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่
  - ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
  - ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนกิจกรรม

ตามแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) กรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบรายงานประจำเดือน.....

หน่วยงาน.....

| ที่ | กิจกรรม   | ความ<br>สอดคล้อง        | การขับเคลื่อน |         |
|-----|---|-------------------------|---------------|---------|
|     |   |                         | วันที่        | กิจกรรม |
| ๑.  | แจ้งให้บุคลากรในสังกัดเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ และ Social Media ของกรมกิจการผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับทราบนโยบาย แผนงาน ภารกิจ การขับเคลื่อนภารกิจตามแผนงาน ตลอดจนการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน  | IIT7                    |               |         |
| ๒.  | จัดให้มีป้ายขั้นตอนกระบวนการให้บริการประชาชน ซึ่งกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานติดตั้งในทุกหน่วยงาน สังกัดกรม ตลอดจนกำกับการทำงานของเจ้าหน้าที่ ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด ผ่านการประชุม นิเทศงาน และหนังสือแจ้งเวียน ตลอดจนจัดการพื้นที่ให้บริการหรือรอรับบริการอย่างเหมาะสม และมีสารสนเทศที่เพียงพอ พร้อมแจ้งขั้นตอนและความคืบหน้าเป็นระยะ | IIT1-2<br>EIT3          |               |         |
| ๓.  | กำหนดให้มีการแจ้งแผนการใช้งบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดทราบ และให้นำเรื่องรายงานการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน เป็นวาระแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบในการประชุมประจำเดือน  | IIT7<br>IIT12           |               |         |
| ๔.  | ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรมของเจ้าหน้าที่ซึ่งปรากฏในเว็บไซต์กรม  | IIT30<br>EIT10          |               |         |
| ๕.  | ประชาสัมพันธ์ข่าวสารนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบสถิติและความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งได้เผยแพร่ในเว็บไซต์กรมเป็นประจำทุกเดือน   | IIT26-29                |               |         |
| ๖.  | แจ้งรณรงค์ให้บุคลากรถือปฏิบัติตามประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง มาตรการกรณีการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด พ.ศ. ๒๕๖๑ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนโดยเคร่งครัด ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงาน กำชับให้ถือปฏิบัติตามประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ แนวปฏิบัติ การ   | IIT4-6<br>IIT25<br>EIT4 |               |         |

| ที่ | กิจกรรม  | ความ<br>สอดคล้อง               | การขับเคลื่อน |         |
|-----|--|--------------------------------|---------------|---------|
|     |  |                                | วันที่        | กิจกรรม |
|     | จัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด ตลอดจนกำชับให้บุคลากรปฏิบัติตามประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No GIFT POLICY) ฉบับลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเคร่งครัด              |                                |               |         |
| ๗.  | แจ้งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าตามแผนงาน/โครงการ และต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ไม่เอื้อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง   | IIT1-3<br>IIT8-11<br>EIT1-3, 5 |               |         |
| ๘.  | สนับสนุนให้มีคณะกรรมการ คณะทำงานในกระบวนงานต่างๆ โดยมีผู้ใช้บริการหรือผู้บุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะทำงาน   | EIT14                          |               |         |
| ๙.  | ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และให้มีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ทั้งผ่านรูปแบบกล่องรับเรื่องราว และผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ | EIT7-9<br>EIT11-14             |               |         |
| ๑๐. | ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานระดับบุคคล ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ กำหนดให้มีการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ   | IIT13-14                       |               |         |
| ๑๑. | เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในเว็บไซต์กรมหรือเว็บไซต์หน่วยงาน   | IIT7-8                         |               |         |
| ๑๒. | แจ้งเวียน/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการและรถยนต์ส่วนบุคคล ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงาน  | IIT19-24                       |               |         |
| ๑๓. | ผู้บริหารกำชับให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นในฐานะผู้รับมอบอำนาจ กำกับการใช้ทรัพย์สินราชการและรถยนต์ส่วนบุคคลของบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตาม   | IIT19-24                       |               |         |



| ที่ | กิจกรรม   | ความ<br>สอดคล้อง       | การขับเคลื่อน |         |
|-----|---|------------------------|---------------|---------|
|     |   |                        | วันที่        | กิจกรรม |
|     | ระเบียบที่กำหนด โดยจัดทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ   |                        |               |         |
| ๑๔. | จัดทำแบบฟอร์มการยืมใช้ทรัพย์สินราชการเป็นเอกสารหรือผ่านระบบเว็บไซต์ระบบบุคคลผู้ยืม และวันที่คืนทรัพย์สิน  | IIT23                  |               |         |
| ๑๕. | จัดทำบัญชีรายการทรัพย์สินของราชการ ในหน่วยงานที่บุคลากรสามารถใช้สนับสนุนการปฏิบัติราชการ โดยประกาศแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน   | IIT24                  |               |         |
| ๑๖. | ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้งเหตุการณ์ทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ ทั้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน กล่องรับเอกสาร หรือต่อผู้บริหาร คณะกรรมการจริยธรรมประจำหน่วยงาน  | IIT30<br>EIT10         |               |         |
| ๑๗. | เวียนกำชับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง                  | IIT13-17               |               |         |
| ๑๘. | ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ประชาสัมพันธ์ระบบและกลไกในรูปของคณะกรรมการตลอดจนหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลหรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ว่าดำเนินการด้วยความเป็นธรรม ไม่ได้เอื้อประโยชน์กับบุคคลใด   | IIT18                  |               |         |
| ๑๙. | จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ ดังนี้<br>๑) “การบริจาคเงิน ต้องได้รับใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง” (ใบเสร็จรับเงินนำไปลดหย่อนภาษีได้)<br>๒) “ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส กรณีไม่ได้รับความสะดวกหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมได้ที่กรมกิจการผู้สูงอายุ โทร. ๐๒ ๖๔๒ ๔๙๐๑-๓ หรือที่เว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ www.dop.go.th” | EIT4<br>EIT10<br>EIT15 |               |         |
| ๒๐. | พัฒนารูปแบบเว็บไซต์และ Social Media ของหน่วยงาน ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน โดยอัปเดตข้อมูลที่เผยแพร่ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันสำหรับหน่วยงานในภูมิภาค และมอบหมายให้ Admin ประจำกอง อัปเดตข้อมูล ผลการดำเนินงาน ในเว็บไซต์กรม สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง  | EIT6                   |               |         |

| ที่ | กิจกรรม  | ความ<br>สอดคล้อง | การขับเคลื่อน |         |
|-----|--|------------------|---------------|---------|
|     |  |                  | วันที่        | กิจกรรม |
| ๒๑. | เผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่ประชาชนรับทราบว่ามี การขับเคลื่อนและปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง                                  | EIT7             |               |         |
| ๒๒. | ให้มีการประชุมผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงานด้าน IT อย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ | EIT13            |               |         |
| ๒๓. | กำหนดเป็นนโยบายในการนำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนภารกิจและการให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น   | EIT13            |               |         |

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำรายงาน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 ข้อมูล ณ วันที่ ...../...../.....

**หมายเหตุ**

- ๑) สำนักงานเลขานุการกรม จะประมวลข้อมูลการขับเคลื่อนตามแผนฯ จากหน่วยงานในสังกัด เสนอต่อผู้บริหาร เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมประจำเดือนของผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ต่อไป
- ๒) ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับ ITA เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ หัวข้อ “การบริหารทรัพยากรบุคคล” > “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส” หรือเข้าถึงได้โดยตรงที่ [http://www.dop.go.th/th/news\\_hr/12](http://www.dop.go.th/th/news_hr/12)

# กรอบการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรมกิจการผู้สูงอายุ

## องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

## องค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)

- 1. ระบบการแจ้งเตือนสิทธิ์และช่วยเหลือในการรับสวัสดิการของประชาชนตลอดช่วงชีวิต
- 2. ระดับความสำเร็จในการช่วยเหลือประชากรกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน
- 3. ความสำเร็จในการพัฒนาอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้มีความเชี่ยวชาญในการดูแลผู้สูงอายุ

- 4. ผลการพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ
  - 4.1 การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)
  - 4.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

### กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

- 1. ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนระบบการแจ้งเตือนสิทธิ์และช่วยเหลือในการรับสวัสดิการของประชาชนตลอดช่วงชีวิต
- 2. ระดับความสำเร็จในการช่วยเหลือประชากรกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน
- 3. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)
- 4. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) กรมกิจการผู้สูงอายุ
- 5. ระดับความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลแผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย พ.ศ. 2560 - 2565

### กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

- 1. ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนระบบการแจ้งเตือนสิทธิ์และช่วยเหลือในการรับสวัสดิการของประชาชนตลอดช่วงชีวิต
- 2. ระดับความสำเร็จในการช่วยเหลือประชากรกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน
- 3. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้มีความเชี่ยวชาญในการดูแลผู้สูงอายุ
- 4. จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการจัดสวัสดิการจากศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม 12 แห่ง

### กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ

- 1. ระดับความสำเร็จในการช่วยเหลือประชากรกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน
- 2. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.) ให้มีมาตรฐานในการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
- 3. ร้อยละของผู้สูงอายุและคนทุกวัยที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญา
- 4. ระดับความสำเร็จในการสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนสูงวัย

### กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ

- 1. ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนระบบการแจ้งเตือนสิทธิ์และช่วยเหลือในการรับสวัสดิการของประชาชนตลอดช่วงชีวิต
- 2. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)
- 3. ระดับความสำเร็จของการติดตามหนี้ค้างชำระของกองทุนผู้สูงอายุในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

### สำนักงานเลขานุการกรม

- 1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำร่างพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ (ฉบับที่...) พ.ศ. ....
- 2. ระดับความสำเร็จในการลดพลังงาน (ไฟฟ้า, น้ำมัน, เชื้อเพลิง)
- 3. ระดับความสำเร็จของการปรับเปลี่ยนกระบวนการเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์
- 4. ระดับความสำเร็จของการสื่อสารให้เข้าใจถึงสิทธิสวัสดิการของผู้สูงอายุ

### กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- 1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำนโยบายของการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
- 2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
- 3. ระดับความสำเร็จของการประเมินผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

### กลุ่มตรวจสอบภายใน

- 1. ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 2. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 3. ร้อยละของหน่วยรับตรวจที่รายงานซึ่งผลการปฏิบัติงานข้อเสนอนั้นของกลุ่มตรวจสอบภายในพร้อมเอกสารหลักฐาน

### ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมผู้สูงอายุจังหวัดชลบุรี

- 1. ระดับความสำเร็จในการช่วยเหลือประชากรกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน
- 2. ร้อยละความสำเร็จในการฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ
- 3) ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมการเรียนรู้

ตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการ

มิติภายนอก

ด้านภาพประเมินประสิทธิผล



**ศพส.ภูเก็ต**

1. ระดับความสำเร็จในการช่วยเหลือประชากรกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน
2. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้มีความเชี่ยวชาญในการดูแลผู้สูงอายุ
3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้สูงอายุเหมาะสมและปลอดภัย
4. ร้อยละความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล

**ศพส.สงขลา**

1. ระดับความสำเร็จในการช่วยเหลือประชากรกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน
2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานพื้นที่ที่จัดทำระบบดูแลและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ
3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานพื้นที่ที่ได้รับการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้สูงอายุเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

**ศพส.บ้านทักษิณ**

1. ระดับความสำเร็จในการช่วยเหลือประชากรกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน
2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ
3. ร้อยละของผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะยากลำบากได้รับการช่วยเหลือเงินสงเคราะห์
4. ระดับความสำเร็จในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (แบบไม่ของบประมาณ)

ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

1. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2. ระดับความสำเร็จของการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)
3. ระดับความสำเร็จของการป้องกันภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน
4. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานลดพลังงาน (ไฟฟ้า, น้ำมันเชื้อเพลิง)
5. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย

1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้และนวัตกรรม (KM)
2. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
3. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร
4. ระดับความสำเร็จของการเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ





ประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ

เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่คณะกรรมการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้มีการประชุม คณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย นโยบายหลัก แนวทางปฏิบัติ โครงการ ตัวชี้วัด เป้าหมาย การดำเนินงานตามนโยบาย และผู้รับผิดชอบสำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลการดำเนินงาน ของกรมกิจการผู้สูงอายุให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA) นั้น

กรมกิจการผู้สูงอายุ จึงประกาศนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรทุกคนในสังกัดทราบ ดังต่อไปนี้

๑. นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก ๑.๑ ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล

แนวทางปฏิบัติ: สร้างกลไกการกำกับดูแลการดำเนินการตามภารกิจต่างๆ

ให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาล

โครงการ: การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย

งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด: ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุผลสัมฤทธิ์ การปฏิบัติราชการตามแผน ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เป้าหมาย: ร้อยละ ๙๐

ผู้รับผิดชอบ: กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

โครงการ: การพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตัวชี้วัด: ร้อยละการพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ e-Saraban เพื่อลดการใช้กระดาษ

เป้าหมาย: ๑ ระบบ

ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการกรม

นโยบายหลัก ๑.๒ มุ่งมั่น รักษา และส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทางราชการและกระทบต่อประชาชนทั่วไป

แนวทางปฏิบัติ: จัดทำแนวทาง มาตรการ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึง ความรับผิดชอบต่อสังคมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

โครงการ: การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

ตัวชี้วัด: ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง

เป้าหมาย: ขยะมูลฝอย (ร้อยละ ๑๐) ถุงพลาสติกหิ้ว (ร้อยละ ๓๐) แก้วพลาสติก

แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง (ร้อยละ ๓๐) โฟมบรรจุอาหาร (ร้อยละ ๑๐๐)

ผู้รับผิดชอบ...



ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการกรม ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ๑๒ แห่ง  
ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ

## ๒. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก มุ่งมั่นปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานและการให้บริการที่มีคุณภาพภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวทางปฏิบัติ: (๑) รับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่าง ๆ

โครงการ: การสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตัวชี้วัด: ร้อยละความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานและการให้บริการของกรม

เป้าหมาย: พึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๗๕

ผู้รับผิดชอบ: กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

แนวทางปฏิบัติ: (๒) ส่งเสริมการนำคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการของกรมกิจการผู้สูงอายุไปสู่การปฏิบัติ

โครงการ: ส่งเสริมการนำคู่มือไปใช้ในทางปฏิบัติ

ตัวชี้วัด: ร้อยละของหน่วยงานที่ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กรมให้เป็นปัจจุบัน และปฏิบัติตามคู่มือ

เป้าหมาย: ร้อยละ ๘๐

ผู้รับผิดชอบ: ทุกหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติ: (๓) เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

โครงการ: การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ผู้สูงอายุ

ตัวชี้วัด: ร้อยละของการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ

เป้าหมาย: ร้อยละ ๙๐

ผู้รับผิดชอบ: กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ

โครงการ: พัฒนาระบบการดูแลและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ

ตัวชี้วัด: จำนวนพื้นที่ที่มีระบบการดูแลและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ

เป้าหมาย: ๓๖ พื้นที่

ผู้รับผิดชอบ: กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

แนวทางปฏิบัติ: (๔) ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างทันต่อเหตุการณ์

โครงการ: การให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุผ่านระบบออนไลน์

ตัวชี้วัด: มีระบบการยื่นกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุผ่านระบบออนไลน์

เป้าหมาย...



เป้าหมาย: ๑ ระบบออนไลน์

ตัวชี้วัด: มีช่องทางให้ผู้สูงอายุสามารถชำระเงินผ่านระบบออนไลน์

เป้าหมาย: ๑ ระบบออนไลน์

ผู้รับผิดชอบ: กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ

โครงการ: ระบบแจ้งเตือนสิทธิและช่วยเหลือในการรับสวัสดิการของประชาชนตลอด

ช่วงชีวิต

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนระบบแจ้งเตือนสิทธิและช่วยเหลือ

ในการรับสวัสดิการของประชาชนตลอดช่วงชีวิต

เป้าหมาย: ระบบแจ้งเตือนสิทธิฯ จำนวน ๔ งานบริการ

ผู้รับผิดชอบ: กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๓. นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก ๓.๑ สร้างระบบความปลอดภัยของสำนักงานที่มีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ: (๑) จัดทำแนวทางปฏิบัติในกรณีเกิดภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน

โครงการ: การดำเนินการตามแผนป้องกันภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน

ตัวชี้วัด: ร้อยละของหน่วยงานที่มีการดำเนินการตามแผนป้องกันภัยพิบัติและภาวะ

ฉุกเฉินของหน่วยงาน

เป้าหมาย: ร้อยละ ๑๐๐/๑๓ แห่ง

ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการกรม

แนวทางปฏิบัติ: (๒) จัดทำแนวทางการใช้งานและการรักษาความปลอดภัย

ด้านระบบคอมพิวเตอร์

โครงการ: การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัด: ร้อยละเทคโนโลยีสารสนเทศมีความปลอดภัย

เป้าหมาย: ร้อยละ ๘๐

ผู้รับผิดชอบ: กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

นโยบายหลัก ๓.๒ ส่งเสริม ปูกล้าง และกระตุ้นให้บุคลากรตระหนักถึงความเสี่ยงจนเป็นวัฒนธรรมขององค์การ โดยเน้นย้ำถึงผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

แนวทางปฏิบัติ: จัดทำแนวทางการปฏิบัติการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของทุกหน่วยงานในสังกัดกรม

โครงการ: การติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของกรม

ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของกรม

เป็นไปตามแผนฯ ที่กำหนด

เป้าหมาย: ร้อยละ ๘๐

ผู้รับผิดชอบ: กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

นโยบายหลัก ๓.๓ มุ่งเน้นการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ปราศจากการทุจริต หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน

แนวทางปฏิบัติ: จัดทำแนวทางส่งเสริมการนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไปสู่การปฏิบัติ

โครงการ...



โครงการ: ส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

เป้าหมาย: ร้อยละ ๘๕

ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการกรม

#### ๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก ๔.๑ ให้ความสำคัญกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ: พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

โครงการ: การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัด: ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

เป้าหมาย: ร้อยละ ๗๐

ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการกรม

นโยบายหลัก ๔.๒ ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร

แนวทางปฏิบัติ: จัดให้มีการประชุมผู้ปฏิบัติงานทุกระดับเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

โครงการ: การจัดประชุมกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ตัวชี้วัด: จำนวนครั้งของการประชุมกรรม/ศปก.พม.

เป้าหมาย: ๑ ครั้ง/เดือน

ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการกรม

นโยบายหลัก ๔.๓ มุ่งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีบนพื้นฐานของความเสมอภาค

แนวทางปฏิบัติ: (๑) ปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

โครงการ: การสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด: จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม ๕ ส.

เป้าหมาย: ๑ ครั้ง/เดือน

ตัวชี้วัด: มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับหน่วยงานและบุคลากร

เป้าหมาย: อย่างน้อย ๑ ระบบ

ตัวชี้วัด: มีมาตรการ แนวทาง รongรับและป้องกันการปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

เป้าหมาย: มีมาตรการด้านการปฏิบัติงาน/มีแนวทาง ด้านสุขภาพและสถานที่ทำงานปลอดภัย

ตัวชี้วัด: จัดให้มีสวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอกับความต้องการ มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เช่น อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต พื้นที่ศึกษาค้นคว้า การประชุมคอนเฟอร์เรนซ์ จัดห้องประชุมที่เพียงพอในการใช้งาน มีพื้นที่และอุปกรณ์สำหรับการออกกำลังกาย จัดพื้นที่นั่งพัก ห้องพนักงานขับรถยนต์

เป้าหมาย: อย่างน้อย ๓ สวัสดิการ

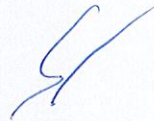
ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการกรม

แนวทางปฏิบัติ...

แนวทางปฏิบัติ: (๒) การขับเคลื่อนการจัดการความรู้ไปสู่การปฏิบัติงานแก่บุคลากร  
โครงการ: การจัดการความรู้และนวัตกรรมกรมกิจการผู้สูงอายุ  
ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้และนวัตกรรม  
เป้าหมาย: ร้อยละ ๑๐๐  
ผู้รับผิดชอบ: กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสุจิตรา พิทยานรเศรษฐ์)  
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ





## ประกาศเจตนารมณ์

กรมกิจการผู้สูงอายุ สังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นหน่วยงานภาครัฐ มีภารกิจผลักดัน นโยบาย มาตรการ กลไก เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและองค์กรในการขับเคลื่อนสังคม พัฒนาศักยภาพ และเตรียมความพร้อม ประชากรรองรับสังคมผู้สูงอายุ คุ่มครอง ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ ให้เข้าถึงระบบสวัสดิการ สังคมอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม พัฒนาองค์กร และทรัพยากรการบริหารงาน องค์กรความรู้เพื่อยกระดับ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยมีศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จำนวน ๑๒ แห่ง และศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ เป็นศูนย์แห่งการเรียนรู้และการพัฒนาแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (ศูนย์ต้นแบบ) ให้องค์กรเครือข่ายที่สนใจได้ศึกษา และความร่วมมือของกลไกภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ เครือข่าย ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน ร่วมดำเนินงานในรูปแบบ “หุ้นส่วนในงานพัฒนาด้านผู้สูงอายุ” ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค/ระดับพื้นที่ เริ่มตั้งแต่การเสนอแนะนโยบาย การพัฒนางานวิชาการด้านมาตรการ กลไก องค์กรความรู้และนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมและสนับสนุนเชิงวิชาการ และการบูรณาการ ความร่วมมือของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการเตรียมความพร้อมก่อนเป็นผู้สูงอายุ ดำเนินงานส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพ การจัดสวัสดิการ และการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ เพื่อสร้างหลักประกันการดำเนินชีวิตแก่ ผู้สูงอายุ โดยการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบครอบคลุมทุกมิติและเกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ ให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตดี มีหลักประกัน เป็นพลังของสังคม

ในฐานะผู้บริหารของกรมกิจการผู้สูงอายุ จึงกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของกรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมกิจการผู้สูงอายุมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องส่งเสริมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความไว้วางใจและศรัทธา จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป โดยมอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติราชการให้บุคลากรทุกระดับของกรม กิจการผู้สูงอายุสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ไปเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และ จะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

กรมกิจการผู้สูงอายุ พิจารณาดำเนินการทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของกรมเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ อีกทั้งเพื่อเป็นการแสดงถึงพันธสัญญา ระหว่างกรมและบุคลากรของกรม จึงขอให้ทุกคนได้รับทราบนโยบายดังกล่าวที่แนบมาพร้อมนี้ พร้อมทั้ง ยอมรับเป็นหลักในการปฏิบัติราชการสืบไป

(ลงชื่อ) .....

(นางสุจิตรา พิทยานรเศรษฐ์)

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

วันที่ ๒๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕