

แผนการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรมกิจการผู้สูงอายุ

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา						
		พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65	เม.ษ.65	พ.ค.-65
1	กิจกรรมส่งเสริมเพิ่มยอดการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์และ Social Media ของกรมกิจการผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ผู้บริหารกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ผ่านการประชุม นิเทศงาน และหนังสือแจ้งเวียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรมของเจ้าหน้าที่ซึ่งปรากฏในเว็บไซต์กรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบสถิติและความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบสถิติและความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และให้มีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัย ได้อย่างชัดเจน ทั้งผ่านรูปแบบกล่องรับเรื่องราว และผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกระดับรับทราบแผนการใช้งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน พร้อมเน้นย้ำรายงานการเบิกจ่ายและขับเคลื่อนภารกิจกรมในที่ประชุมประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานและความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในเว็บไซต์กรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	จัดให้มีป้ายขั้นตอนกระบวนการให้บริการประชาชน ซึ่งกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานติดตั้ง ในทุกหน่วยงานสังกัดกรม รวมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์	✓						
10	กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดนำเรื่องการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นวาระในการประชุมประจำเดือน เพื่อแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ	✓						
11	จัดทำหนังสือแจ้งเวียน/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการและรถยนต์ส่วนบุคคล ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงาน	✓						
12	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	✓						
13	ผู้บริหารแสดงนโยบายในการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติเป็นแบบอย่าง		✓					
14	มีการออก ประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรลงนามรับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด		✓					
15	สนับสนุนให้มีคณะกรรมการ คณะทำงานในกระบวนการต่าง ๆ โดยมีผู้ใช้บริการหรือผู้บุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะทำงาน		✓					

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา						
		พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65	เม.ษ.65	พ.ค.-65
16	ประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในส่วนราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ ครั้งที่ 1 นำเสนอประเด็นผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการ ITA เพื่อพิจารณาวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ ในปีที่ผ่านมา				✓			
17	นำเสนอประเด็นผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการ ITA เพื่อพิจารณาวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ				✓			
18	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก				✓			
19	เริ่มตอบแบบวัด IIT และ EIT					✓	✓	✓
20	เริ่มตอบแบบวัด OIT					✓	✓	
21	ส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดเปิดเผยการเบิกจ่ายงบประมาณในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การแจ้งผ่านเว็บไซต์ จดหมายข่าว เป็นต้น		✓			✓		
22	ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ประชาสัมพันธ์ระบบและกลไกในรูปของคณะกรรมการตลอดจนหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลหรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ว่าดำเนินการด้วยความเป็นธรรม ไม่ได้เอื้อประโยชน์กับบุคคลใด		✓			✓		
23	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ “การบริจาคเงิน ต้องได้รับใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง”(ใบเสร็จรับเงินนำไปลดหย่อนภาษีได้) ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส กรณีไม่ได้รับความสะดวกหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมได้ที่กรมกิจการผู้สูงอายุ โทร. 02 642 4901-3 หรือเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ www.dop.go.th และสายด่วนถึงผู้บังคับบัญชา กรณีไม่ได้รับความสะดวก ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการบริการหรือเจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์	✓	✓	✓				
24	พัฒนารูปแบบเว็บไซต์และ Social Media ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน โดยอัปเดตข้อมูลที่เผยแพร่ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	✓	✓	✓	✓	✓		
25	กำหนดให้มีการบริหารจัดการ Social Media โดยมีผู้แทนจากกองต่างๆ ร่วมเป็น Admin เพื่อให้มีเนื้อหาที่หลากหลายและอัปเดตอย่างสม่ำเสมอ			✓	✓			
26	ประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในส่วนราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ ครั้งที่ 2 ชี้แจงการตอบแบบวัด OIT					✓		
27	ฝ่ายเลขา จัดประชุม ZOOM ชี้แจงบุคลากรหน่วยงานในสังกัด ชี้แจงทำความเข้าใจแบบวัด IIT					✓		
28	ให้หน่วยงานจัดการพื้นที่ให้บริการหรือรอรับบริการอย่างเหมาะสม และมีสารสนเทศที่เพียงพอพร้อมแจ้งขั้นตอนและความคืบหน้าเป็นระยะ					✓		
29	พัฒนารูปแบบและเนื้อหาในเว็บไซต์ของกรมให้มีความทันสมัย ง่ายต่อการเข้าถึงและปรับปรุงเนื้อหาอย่างต่อเนื่องโดยสอดคล้องกับแบบวัด ITA				✓	✓		
30	ประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในส่วนราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ ครั้งที่ 3			✓				✓