



ประกาศคณะกรรมการกฤษฎีกาเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกฤษฎีกา
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมกิจการผู้สูงอายุ
เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกฤษฎีกาสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการ
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

ตามที่คณะกรรมการกฤษฎีกาเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกฤษฎีกา
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ได้มีประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาผู้สมควร
ข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกฤษฎีกา สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับ
ต้น บัญชีของกรมกิจการผู้สูงอายุ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ และจะดำเนินการกฤษฎีกาข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชี
รายชื่อผู้ผ่านการกฤษฎีกาสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
ของกรมกิจการผู้สูงอายุ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตรงตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม
พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ.
ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการกฤษฎีกาเพื่อพิจารณา
ผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกฤษฎีกา ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมกิจการผู้สูงอายุ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการกฤษฎีกาสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมกิจการ
ผู้สูงอายุ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะเปิดรับสมัคร

ตำแหน่งที่จะว่างจากการเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
จำนวน ๑ อัตรา คือ ตำแหน่งศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี
(ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ (ผู้อำนวยการต้น)) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๓

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการกฤษฎีกา

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ

๒.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ใน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

๒.๓ เป็นผู้ดำรง...

๒.๓ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๓.๒ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๓.๑ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๒.๔ ผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง ต้องมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และตามประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในกรมกิจการผู้สูงอายุ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาในข้อ ๒.๓ ให้นับถึงวันปิดรับสมัคร

๓. การสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการพิจารณาการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น สามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ (๗ วันทำการ) ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.dop.go.th หัวข้อ การบริหารทรัพยากรบุคคล หัวข้อ ประกาศ คำสั่ง หนังสือแจ้งเวียน หัวข้อ ประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องส่งในการสมัคร ประกอบด้วย

๔.๑ ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง (ชุดปกติขาว) ขนาด ๑ นิ้ว (เป็นรูปที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๒ แบบสรุปประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

๔.๓ แบบแสดงผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี

๔.๔ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ เนื้อหาไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A ๔

๔.๕ การประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๔.๖ แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

๕. รูปแบบการสมัคร

การสมัครให้ผู้สมัครยื่นเอกสารประกอบการกลั่นกรอง ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๖ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ซึ่งผู้สมัครสามารถยื่นเอกสารประกอบการกลั่นกรองได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรมหรือจัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือบริษัทขนส่งเอกชน (ที่มีระบบการลงทะเบียน) ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำหน่ายของถึงกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมกิจการผู้สูงอายุ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางหรือบริษัทขนส่งเอกชน ประทับตรารับจดหมายของผู้สมัครเป็นวันที่ยื่นเอกสารประกอบการกลั่นกรอง หากเอกสารไม่ครบถ้วนหรือพ้นระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการกลั่นกรอง

๖. หลักเกณฑ์...

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง ตามที่คณะกรรมการกลับกรองฯ กำหนด

คณะกรรมการกลับกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมกิจการผู้สูงอายุ จะดำเนินการกลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมกิจการผู้สูงอายุ โดยพิจารณาจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ของผู้สมัครและการสัมภาษณ์ การนำเสนอวิสัยทัศน์ ซึ่งกำหนดองค์ประกอบในการประเมินและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ ๒๕ คะแนน

ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะคัดเลือก

พิจารณาจาก ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี /

ผลงานด้านการบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒) สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ๒๐ คะแนน

พิจารณาจาก

๒.๑ สมรรถนะหลัก ตามที่ ก.พ. กำหนด

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- บริการที่ดี
- การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- การทำงานเป็นทีม

๒.๒ สมรรถนะทางการบริหาร

- สภาวะผู้นำ
- วิสัยทัศน์
- การวางกลยุทธ์ภาครัฐ
- ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
- การควบคุมตนเอง
- การสอนงานและการมอบหมายงาน

๒.๓ สมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้แก่

- การคิดวิเคราะห์
- การดำเนินการเชิงรุก
- การสร้างสัมพันธ์ภาพ

๓) พฤติกรรมทางจริยธรรม ๑๐ คะแนน
พิจารณาจาก ประวัติการดำเนินการทางวินัย

๔) ความหลากหลายของประสบการณ์ ๑๐ คะแนน
พิจารณาจาก แบบสรุปรูปประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

๕) ประวัติการรับราชการ ๑๐ คะแนน
พิจารณาจาก การดำรงตำแหน่งหรือเคยปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่า
หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย วุฒิการศึกษา
การอบรมดูงาน

๖) คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ๒๕ คะแนน
ที่ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนด

พิจารณาจาก ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่ง โดยคำนึงถึง

๑) ความรู้ มีความรอบรู้ในการบริหารงานบุคคล งานด้านงบประมาณ กฎระเบียบ
และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ มีความเข้าใจ ในนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ปัญหาด้านการเมือง
เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ มีความเข้าใจในหลักการและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์

๒) ความสามารถ มีความสามารถในการบริหารและการปกครอง การวางแผน ประสานงาน
การให้คำปรึกษาแนะนำการตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

๓) ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น มีประสบการณ์ในการบริหารงาน
ในหน่วยงานสามารถประสานงานในทุกระดับได้เป็นอย่างดี รวมทั้งมีประสบการณ์ในการทำงานที่หลากหลาย

๔) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- มีความรู้ด้านการบริหารจัดการ

- มีการวางแผนและบริหารแผนงาน

- มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะดำเนินการกลั่นกรองโดยการประเมิน

ข้อมูลต่าง ๆ ของผู้สมัครจากใบสมัคร แบบสรุปรูปประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย แบบแสดงผลการปฏิบัติงาน
ย้อนหลัง ๓ ปี ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ แบบประเมินสมรรถนะสำหรับ
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม และสัมภาษณ์ประกอบการคัดเลือก

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

กำหนดวันและเวลา

กรมกิจการผู้สูงอายุ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองฯ ทางเว็บไซต์
www.dop.go.th หัวข้อ การบริหารทรัพยากรบุคคล หัวข้อ ประกาศ คำสั่ง หนังสือแจ้งเวียน หัวข้อ ประกาศ
รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะพิจารณากลั่นกรองผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองให้ได้ ผู้ที่มีความเหมาะสมไม่เกินจำนวนที่กำหนดตามประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง กำหนดจำนวนคนที่จะให้ ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น สังกัดกรมกิจการ ผู้สูงอายุ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และจะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ทราบเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองดังกล่าวมีอายุถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๖.๑/๙๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การขยายระยะเวลาการดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชี รายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยเรียงลำดับตามตัวอักษร

๙. การแต่งตั้ง

๙.๑ กรมกิจการผู้สูงอายุ จะดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัครตามข้อ ๑ รวมจำนวน ๑ ตำแหน่ง ในโอกาสแรก

๙.๒ กรมกิจการผู้สูงอายุ อาจจะดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการกรณีมีตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับต้น ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ว่างเพิ่มเติมในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากที่ได้ประกาศไปแล้ว ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ ยังมีอายุอยู่

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวบุษยา ใจสว่าง)

รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง

เพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

ใบสมัคร

เข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน
๖ เดือน)

๑. ชื่อ - สกุล.....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

ตำแหน่งประเภท.....ระดับ.....

สังกัด.....

หน่วยงานที่ปฏิบัติ.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท (เม.ย. ต.ค.)

๓. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

เป็นสมาชิก กบข.

ไม่เป็นสมาชิก กบข.

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุตัว.....ปี.....เดือน

เริ่มรับราชการวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุราชการ.....ปี.....เดือน

ภูมิลำเนา.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

๔. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

๕. ประวัติการรับราชการ

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด

๖. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน

๗. ผลงานหรืองานสำคัญในตำแหน่งอื่น ๆ ที่ปรากฏ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๘. ผลงานสำคัญที่แสดงให้เห็นถึงควมมีจิตสาธารณะ (นอกเหนือจากภารกิจตามหน้าที่)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๙. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. สุขภาพและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	ภาวะเครียด
เป็น						
ไม่เป็น						

๑๑ ประวัติทางวินัย และความประพฤติหรือข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

เจ้าของประวัติ

แบบสรุปประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

ชื่อ.....สกุล.....
ตำแหน่ง.....
วันที่บรรจุ..... อายุราชการ.....ปีเดือน.....วัน (นับถึงวันที่ปีได้รับสมัคร)
วันที่ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบัน..... ระยะเวลา.....ปีเดือน.....วัน (นับถึงวันที่ปีได้รับสมัคร)

การดำรงตำแหน่งตามปฏิบัติงานจริง (ตั้งแต่อดีต-ปัจจุบัน)	ช่วงเวลา		ระยะเวลา	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย				หมายเหตุ
	ตั้งแต่	ถึง		ต่างสายงาน	ต่าง หน่วยงาน	ต่างพื้นที่	ต่าง ลักษณะงาน	

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับ ขพ./ชก./ปก.

ระดับ	ช่วงเวลา		ระยะเวลา
	ตั้งแต่	ถึง	
ขพ.			
ชก.			
ปก.			

หมายเหตุ ให้นำระยะเวลารวมกับการดำรงตำแหน่งของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ตาม พ.ร.บ. ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังนี้
- ระดับ ขพ. ให้นำรวมกับระดับ ๘
- ระดับ ชก. ให้นำรวมกับระดับ ๖ - ๗
- ระดับ ปก. ให้นำรวมกับระดับ ๓.๕

คำอธิบายการกรอกข้อมูล

ให้กรอกข้อมูลการดำรงตำแหน่งเพื่อพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตั้งแต่เริ่มบรรจุรับราชการ จนถึงตำแหน่งปัจจุบัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดต้องมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ไม่น้อยกว่า ๓ อย่าง อย่างละไม่น้อยกว่า ๒ ปี (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และตามประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในกรมกิจการผู้สูงอายุ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑)

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าของประวัติ

แบบแสดงผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี
ที่เป็นที่ประจักษ์และภาคภูมิใจ

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ลำดับ ที่	ผลงาน (ย้อนหลัง ๓ ปี)	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น
๑	ปี ๒๕๖๕ (โครงการและสาระสำคัญของผลงาน เช่น วัตถุประสงค์ ขั้นตอน วิธีการดำเนินการ ฯลฯ โดยสรุป).....		
๒	ปี ๒๕๖๔ (โครงการและสาระสำคัญของผลงาน เช่น วัตถุประสงค์ ขั้นตอน วิธีการดำเนินการ ฯลฯ โดยสรุป).....		
๓	ปี ๒๕๖๓ (โครงการและสาระสำคัญของผลงาน เช่น วัตถุประสงค์ ขั้นตอน วิธีการดำเนินการ ฯลฯ โดยสรุป).....		

เจ้าของผลงาน

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ลงชื่อ).....

.....

(.....)

.....

ตำแหน่ง.....

.....

วันที่.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ การรับรองผลการปฏิบัติราชการ ถ้าผู้รับรองอยู่ในข่ายที่สมัครด้วย ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้รับรอง

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
(ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)
(เนื้อหาไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษ A ๔)

โดย.....

เพื่อประกอบการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
บัญชีของกรมกิจการผู้สูงอายุ

.....

๑. ความคาดหวัง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. เป้าหมาย

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. แนวทางการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. การแก้ปัญหาต่าง ๆ ของงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
เพื่อประกอบการพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

ชื่อผู้สมัคร.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. สมรรถนะหลัก		
๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐	
๑.๒ การบริการที่ดี	๑๐	
๑.๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๑๐	
๑.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๑๐	
๑.๕ การทำงานเป็นทีม	๑๐	
๒. สมรรถนะทางการบริหาร		
๒.๑ สภาวะผู้นำ	๑๐	
๒.๒ วิสัยทัศน์	๕	
๒.๓ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	๕	
๒.๔ ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	๕	
๒.๕ การควบคุมตนเอง	๕	
๒.๖ การสอนงานและการมอบหมายงาน	๕	
๓. สมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
๓.๑ การคิดวิเคราะห์	๕	
๓.๒ การดำเนินการเชิงรุก	๕	
๓.๓ การสร้างสัมพันธ์ภาพ	๕	
รวม	๑๐๐	

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

ชื่อ - นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ประเภทอำนวยการ...ระดับต้น.....

รายการประเมิน	ระดับผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ					ความเห็นเพิ่มเติม
	ควรปรับปรุง (๑)	ค่อนข้างพอใช้ (๒)	พอใช้ (๓)	ดี (๔)	ดีเด่น (๕)	
๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข						
๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่						
๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม						
๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ						
๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน						
๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ						
๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ						
รวม						

ความเห็นอื่น ๆ ของผู้ประเมิน.....

.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ผู้ประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ