แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ** .ข้าพเจ้า นามสกุล ตำแหน่ง .

สังกัด ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญ ฯ | ผู้ให้ของขวัญ | | | | รับในนาม | |
| ภาครัฐ | เอกชน | ประชาชน | อื่น ๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ .............................................. ผู้รายงาน

ตำแหน่ง .........................................................

วันที่ ........../............................./.....................

**สำหรับผู้บังคับบัญชา**

**ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้**

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่น ๆ .................................................................

ลงชื่อ ........................................... ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง ..............................................................

วันที่ ............/................................/.....................

**หมายเหตุ :** ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

**แบบสรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ……………………………………………………**

**ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๕........................................**

**รายงานการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

**1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน (ถ้ามี)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อประกาศ** | **วันที่ประกาศ** | **ข้อมูลประกอบ** |
|  |  |  |  |

**2. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อกิจกรรม** | **วันที่ดำเนินการ** | **รูปแบบการดำเนินการ** | **ข้อมูลประกอบ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

|  |  |
| --- | --- |
| **ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ** | **จำนวน (ครั้ง)** |
| **ผู้ให้ของขวัญ** | |
| 1) หน่วยงานภาครัฐ |  |
| 2) หน่วยงานภาคเอกชน |  |
| 3) ประชาชน |  |
| 4) อื่น ๆ |  |
| **รับในนาม** | |
| 1) หน่วยงาน |  |
| 2) รายบุคคล |  |
| **การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ** | |
| 1) ส่งคืนแก่ผู้ให้ |  |
| 2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน |  |
| 3) อื่น ๆ โปรดระบุ |  |

**4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน**

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

**5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ .............................................................

(…………………………………………..)

ผู้รายงาน