



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมกิจการผู้สูงอายุ กลุ่มงานจริยธรรม โทร. ๐ ๒๖๔๒ ๔๕๐๑ - ๓ ต่อ ๒๑๔

ที่ พม ๐๔๐๑/ ๓๘๗๖ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รอบ ๖ เดือน

เรียน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑. เรื่องเดิมและข้อเท็จจริง

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ด่วนที่สุด  
ที่ พม ๐๒๒๕/ว ๒๓๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ขอความร่วมมือ  
กรมกิจการผู้สูงอายุ รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ จำนวน ๒ รอบ นั้น

๒. ข้อพิจารณา

กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้รวบรวมแบบสรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัล  
ตามนโยบายฯ รอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสุจิตรา พิทยานรเศรษฐ์)  
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

แบบสรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

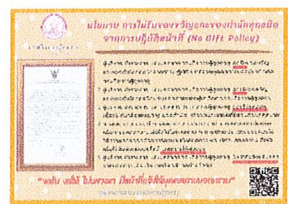


ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กรมกิจการผู้สูงอายุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายงานการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ใน  
สังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้







1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน (ถ้ามี)

ลำดับที่	ชื่อประกาศ	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	14 มกราคม 2565	ประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) ประกาศ ณ วันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2565 URL : <a href="https://www.dop.go.th/th/news_hr/12/228">https://www.dop.go.th/th/news_hr/12/228</a> 

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	กิจกรรมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สำนักงานเลขานุการกรม	14 มกราคม 2565	- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - แจกเวียนประกาศดังกล่าว และให้บุคลากรในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ ลงนามรับทราบ - จัดทำ One Page ประกาศฯ	
2	โครงการส่งเสริมจริยธรรมนำองค์กร 8 ปีร่วมใจชาว ผส. สำนักงานเลขานุการกรม	11 มีนาคม 2565	- พิธีทำบุญบำเพ็ญกุศล เนื่องในวันครบรอบวันสถาปนา ๘ ปี กรมกิจการผู้สูงอายุ - นิทรรศการ และ เวทีเสวนา “มุมมองกรมกิจการผู้สูงอายุ จากความทรงจำสู่ภาพฝันในอนาคต” - กิจกรรมเรียนรู้สานสัมพันธ์ “๙ คู่องค์กรจริยธรรม นวัตกรรมสังคมสูงวัยพลัง +” โดยกิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม สร้าง	 



ลำดับ ที่	ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			<p>ค่านิยม จิตสำนึกที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมกิจการผู้สูงอายุ พร้อมทั้งจะก้าวไปสู่สังคมแห่งคุณธรรม ด้วยหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริตและทัศนคติที่ดี</p>	
3	<p>“พม. โปร่งใส ร่วมใจต่อต้านการทุจริต”</p> <p>ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง</p>	9 ธันวาคม 2564	<p>ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ร่วมประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตเนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล “พม. โปร่งใส ร่วมใจต่อต้านการทุจริต” พร้อมร่วมลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต</p>	
4	<p>ประชาสัมพันธ์ No Gift Policy งดรับ งดให้ ของขวัญ และของกำนัลทุกเทศกาล กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ</p>	1 กุมภาพันธ์ 2565	ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic	
5	<p>กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค</p>	21 มีนาคม 2565	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลงชื่อประกาศประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</li> <li>2. จัดทำ One Page</li> <li>3. ประชาสัมพันธ์ประกาศฯ ลงใน Facebook และเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>4. แจกบุคลากรในหน่วยงานให้ทราบและตระหนักถึงการไม่รับของและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li> </ol>	 
6	<p>ลงนามรับประกาศกรณีกิจการผู้สูงอายุ</p> <p>กลุ่มตรวจสอบภายใน</p>	2 กุมภาพันธ์ 2565	<p>ใบลงนามรับทราบประกาศ เรื่องนโยบายไม่รับของและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>	<p>ใบลงนามรับทราบ</p>
7	<p>“พม. โปร่งใส ร่วมใจต่อต้านการทุจริต”</p> <p>ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดนครพนม</p>	9 ธันวาคม 2564	<p>ร่วมประกาศเจตนารมณ์ภายใต้แนวคิด “พม. โปร่งใส ร่วมใจต่อต้านการทุจริต” เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล พร้อมร่วมรับชมและแสดงเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต พร้อมกับกระทรวงพม. ผ่านทาง Facebook Live และระบบ Zoom</p>	

ลำดับ ที่	ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
8	การขับเคลื่อนนโยบายกรม “No Gift Policy” ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการ สังคมผู้สูงอายุบ้านบาง ละมุง จังหวัดชลบุรี	14 มีนาคม 2565  21 มีนาคม 2565	- ประชาสัมพันธ์นโยบายตามประกาศ กรม ลงนามรับทราบ, ผ่านไลน์และ เว็บไซต์ของหน่วยงาน - การชี้แจงประชุมประจำเดือน	
9	กิจกรรม “พุทธ พัฒนา อาสา ทำความดี” ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการ สังคมผู้สูงอายุวาระวาศณะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ธันวาคม 2564 - กันยายน 2565	บุคลากร ศพส. ร่วมกับผู้ใช้บริการ ร่วม กิจกรรม เพื่อให้เกิดความรัก ความ สามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	
10	ประชุมประจำเดือน ศูนย์ พัฒนาการจัดสวัสดิการ สังคมผู้สูงอายุภูเก็ต	27 มกราคม 2565	ประชุมรับทราบนโยบายไม่รับของและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ประกาศลงนามรับทราบ
11	ปลูกจิตสำนึกให้แก่ เจ้าหน้าที่ในสังกัด ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการ สังคมผู้สูงอายุธรรมปรกรณ์ (เชียงใหม่)	23 มกราคม 2565	แจ้งข้อมูลประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับ ของและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	
12	ลงนามรับประกาศกรม กิจการผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ	25 มกราคม 2565	ใบลงนามรับทราบตามนโยบายไม่รับของ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ของเจ้าหน้าที่ ทุกระดับชั้นในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ	ใบลงนามรับทราบ

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)	หมายเหตุ
ผู้ให้ของขวัญ		
1) หน่วยงานภาครัฐ	-	
2) หน่วยงานภาคเอกชน	3	1. คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 1 กระเช้า 2. ร้านขายยาศรีบุญเวช จำนวน 2 กระเช้า (มอบกระเช้าเนื่องใน โอกาสเทศกาลปีใหม่)
3) ประชาชน	-	
4) อื่น ๆ	-	

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	3
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	3
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....


.....

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

ลงชื่อ



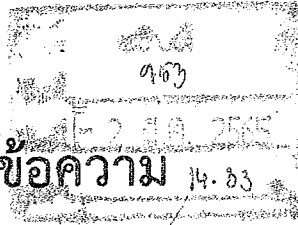
(นายมงคล ยะภักดี)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รายงาน



# บันทึกข้อความ



กรมกิจการผู้สูงอายุ  
 วันที่ 20/24  
 วันที่ 1 ส.ค. 65  
 10.45.1

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๑๑  
 พม ๐๒๒๕/ว ๑๕๓ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) ได้แจ้งเวียนแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งนำไปขับเคลื่อนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ (รายละเอียดตาม QR code ที่ปรากฏด้านล่าง)

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงขอส่งแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ให้หน่วยงานของท่านได้นำไปใช้เป็นกรอบแนวทางขับเคลื่อนภายในหน่วยงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ต่อไป และขอความร่วมมือดำเนินการ ดังนี้

๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และเผยแพร่ประกาศดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยกำหนดรูปแบบการเผยแพร่ตามบริบทของหน่วยงาน อาทิ การส่งหนังสือเวียน จัดทำเป็น Infographic หรือโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการสร้างทัศนคติและค่านิยมให้บุคลากรรู้จักปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัล และประโยชน์อื่นใด จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๓. ดำเนินการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ ตามแบบฟอร์มการรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ที่ปรากฏใน QR code ด้านล่าง ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ทราบเป็นรายไตรมาส เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลรายงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ในภาพรวมของกระทรวงต่อไป ซึ่งจะมีหนังสือประสานให้ทราบในภายหลังอีกครั้ง

๔. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ตามแบบฟอร์มที่ปรากฏใน QR Code โดยจะต้องส่งรายงานดังกล่าวให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ac.acoc@m-society.go.th จำนวน ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน ส่งภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และรอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อจกักรวบรวมรายงานให้สำนักงาน ป.ป.ท. ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

oil

(นางพัชรี อาระยะกุล)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



แนวทางการขับเคลื่อนแผนฯ



แบบรายงานการรับของขวัญฯ



แบบรายงานการขับไล่ฯ