



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๑๔

ที่ สลก.ว๗๒๖ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แบบรายงานการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากลุ่มขึ้นตรงต่อผู้บริหาร ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี

ด้วยคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ กรมกิจการผู้สูงอายุ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแบบรายงานการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ทุกหน่วยงานขับเคลื่อนภารกิจเพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุตามแบบที่กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ “ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” โดยกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำรายงานการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในส่วนราชการตามแบบที่กำหนด

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม จึงขอความร่วมมือท่านขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดส่งแบบรายงานฯ มายังสำนักงานเลขาธิการกรม ดังนี้

รอบที่ ๑ รายงานผลการขับเคลื่อนไตรมาสที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

รอบที่ ๒ รายงานผลการขับเคลื่อนไตรมาสที่ ๓ ภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

รอบที่ ๓ รายงานผลการขับเคลื่อนไตรมาสที่ ๔ ภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

เพื่อจะได้รวบรวมเป็นข้อมูลประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับกรมต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารได้ที่เว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ เมนู “การบริหารทรัพยากรบุคคล” > “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)” > “การขับเคลื่อนเพื่อยกระดับค่าคะแนน ITA กรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” หรือสามารถเข้าถึงได้โดยตรงที่ https://www.dop.go.th/th/news_hr/12/298

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ


(นางสาวกนกวรรณ เหลืองมงคลเลิศ)

เลขาธิการกรม

ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติภายนอก (น้ำหนักร้อยละ ๗๕)

ด้านการประเมินประสิทธิผล (น้ำหนักร้อยละ ๖๕)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	รายละเอียดเกณฑ์การประเมิน	เจ้าภาพ (กลุ่ม/ฝ่าย)		ความ สอดคล้อง กับประเด็น ยุทธศาสตร์ ผส.									
			หลัก	ร่วม										
ระดับ ความสำเร็จ ของการ ขับเคลื่อน การประเมิน คุณธรรม และความ โปร่งใสใน การ ดำเนินงาน ของ หน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)	๕	<p>คำนิยาม : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภา ค ร ัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) หมายถึง การประเมินที่เป็นเครื่องมือทางการบริหารในกาขับเคลื่อน หน่วยงานภาครัฐให้มีการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลและ กระบวนการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Management) ที่มีความโปร่งใส มากยิ่งขึ้น รวมถึงให้ทราบถึงระดับความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตามภารกิจหลักของหน่วยงานเป็นการประเมินหน่วยงานภาครัฐ ระดับกรมหรือเทียบเท่าจากเอกสารหลักฐานการดำเนินงานที่อยู่บน พื้นฐานของข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงมาใช้ในการประเมินระดับความ โปร่งใสและการดำเนินงานตาม หลักธรรมาภิบาลและกระบวนการ บริหารเชิงยุทธศาสตร์</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ลำดับ</th> <th style="width: 70%;">การดำเนินการ</th> <th style="width: 20%;">คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>มีการสื่อสาร ทำความเข้าใจการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ให้ บุคลากรในสังกัด</td> <td style="text-align: center;">๑</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ตามแผนและ หนังสือเวียนที่ สลก. กำหนด และรายงานผล การดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด</td> <td style="text-align: center;">๒</td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับ	การดำเนินการ	คะแนน	๑	มีการสื่อสาร ทำความเข้าใจการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ให้ บุคลากรในสังกัด	๑	๒	ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ตามแผนและ หนังสือเวียนที่ สลก. กำหนด และรายงานผล การดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด	๒	กลุ่ม บริหาร ทรัพยากร บุคคล/ สำนักงาน เลขานุการ กรม	กอง/ กลุ่ม/ ศูนย์	S4 พัฒนา ระบบการ บริหาร จัดการ องค์กร
ลำดับ	การดำเนินการ	คะแนน												
๑	มีการสื่อสาร ทำความเข้าใจการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ให้ บุคลากรในสังกัด	๑												
๒	ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ตามแผนและ หนังสือเวียนที่ สลก. กำหนด และรายงานผล การดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด	๒												

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	รายละเอียดเกณฑ์การประเมิน		เจ้าภาพ (กลุ่ม/ฝ่าย)	ความ สอดคล้อง	
		๓	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ของกรมกิจการผู้สูงอายุ มีคะแนน ร้อยละ ๘๕ - ๘๙.๙๙	๓		
		๔	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ของกรมกิจการผู้สูงอายุ มีคะแนน ร้อยละ ๙๐ - ๙๔.๙๙	๔		
		๕	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ของกรมกิจการผู้สูงอายุ มีคะแนน ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป	๕		

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนกิจกรรม
ตามแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment - ITA) กรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบรายงานประจำไตรมาส.....
หน่วยงาน.....

ที่	กิจกรรม	ความ สอดคล้อง	การขับเคลื่อน	
			วันที่	กิจกรรม
๑.	แจ้งให้บุคลากรในสังกัดเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ และ Social Media ของกรมกิจการผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับทราบนโยบาย แผนงาน ภารกิจ การขับเคลื่อนภารกิจตามแผนงาน ตลอดจนการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน	IIT7		
๒.	จัดให้มีป้ายขั้นตอนกระบวนการให้บริการประชาชน ซึ่งกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานติดตั้งในทุกหน่วยงาน สังกัดกรม ตลอดจนกำกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ผ่านการประชุม นิเทศงาน และหนังสือแจ้งเวียน ตลอดจนจัดการพื้นที่ ให้บริการหรือรอรับบริการอย่างเหมาะสม และมีสารสนเทศที่เพียงพอ พร้อมแจ้งขั้นตอนและความคืบหน้าเป็นระยะ	IIT1-3 EIT3		
๓.	กำหนดให้มีการแจ้งแผนการใช้งบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดทราบ และให้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ในการใช้จ่ายและเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างตามรายการที่ตรวจสอบได้ และให้นำเรื่องรายงานการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน เป็นวาระแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบในการประชุมประจำเดือน	IIT7-8 IIT10-11 IIT12		
๔.	ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรมของเจ้าหน้าที่ ซึ่งปรากฏในเว็บไซต์กรม	IIT29 EIT10		
๕.	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารนโยบาย มาตรการ ที่เกี่ยวข้องกับ การป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ สถิติและความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งได้เผยแพร่ในเว็บไซต์กรมเป็นประจำทุกเดือน	IIT26-30		
๖.	แจ้งรณรงค์ให้บุคลากรถือปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติหน้าที่ และถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนโดยเคร่งครัด	IIT4-6 IIT25-27 EIT2-4		

ที่	กิจกรรม	ความ สอดคล้อง	การขับเคลื่อน	
			วันที่	กิจกรรม
	ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงาน กำชับให้ถือปฏิบัติตามประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริต และประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด (มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์กรม)			
๗.	แจ้งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และการให้บริการอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ การจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการใช้จ่ายงบประมาณค่านึงตามวัตถุประสงค์และความคุ้มค่าตามแผนงาน/โครงการ และต้องเป็นไปอย่างเป็นไปตามระเบียบและข้อปฏิบัติ ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ไม่เอื้อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	IIT1-3 IIT8-12 EIT1-3		
๘.	เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น	EIT14		
๙.	ประชาสัมพันธ์ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และให้มีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ทั้งผ่านรูปแบบกล่องรับเรื่องราว และผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ การให้บริการออนไลน์เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและปรับปรุงให้ดีขึ้น	EIT6-9 EIT11-14		
๑๐.	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานระดับบุคคล ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ กำหนดให้มีการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ตามหน้าที่อย่างเป็นธรรม และคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม	IIT13-14		
๑๑.	เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในเว็บไซต์กรมหรือเว็บไซต์หน่วยงาน	IIT6-7		
๑๒.	แจ้งเวียน/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ และรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งบุคคลภายนอกในใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงาน	IIT19-24		
๑๓.	กำชับให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นในฐานะผู้รับมอบอำนาจ กำกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ขั้นตอนการขออนุญาต	IIT19-24		

ที่	กิจกรรม	ความ สอดคล้อง	การขับเคลื่อน	
			วันที่	กิจกรรม
	ยืมทรัพย์สินของราชการและรถยนต์ส่วนบุคคล ของบุคลากร ในสังกัดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบที่กำหนด โดยจัดทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ			
๑๔.	จัดทำแบบฟอร์มการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการในการ ปฏิบัติงานตามหน้าที่เป็นเอกสารหรือผ่านระบบเว็บไซต์ ระบุบุคคลผู้ยืม และวันที่คืนทรัพย์สิน	IIT23		
๑๕.	จัดทำบัญชีรายการทรัพย์สินของราชการเพื่อใช้ในการ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน และป้องกันไม่มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว ในหน่วยงานที่บุคลากรสามารถใช้สนับสนุน การปฏิบัติราชการ โดยประกาศแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน	IIT24		
๑๖.	ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้ง ให้ข้อมูล เหตุการณ์ ทุจริต และประพฤติมิชอบในส่วนราชการทั้งผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน กล้องรับเอกสาร หรือ ต่อผู้บริหาร คณะกรรมการจริยธรรมประจำหน่วยงาน	IIT29-30 EIT10		
๑๗.	เวียนกำชับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับกรมอบหมายงาน การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึง ถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	IIT13-17		
๑๘.	ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ประชาสัมพันธ์ระบบและกลไกใน รูปของคณะกรรมการตลอดจนหลักเกณฑ์ในการพิจารณา การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ว่า ดำเนินการด้วยความเป็นธรรม ไม่ได้เอื้อประโยชน์ กับบุคคลใดหรือพวกพ้อง	IIT18		
๑๙.	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ ดังนี้ ๑) “การบริจาคเงิน ต้องได้รับใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง” เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ (ใบเสร็จรับเงินนำไป ลดหย่อนภาษีได้) ๒) “ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส กรณีไม่ได้รับความสะดวก หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมได้ที่กรมกิจการผู้สูงอายุ โทร. ๐๒ ๖๔๒ ๔๙๐๑-๓ หรือที่เว็บไซต์กรมกิจการ ผู้สูงอายุ ที่ www.dop.go.th”	EIT4 EIT10 EIT15		
๒๐.	พัฒนารูปแบบเว็บไซต์และ Social Media ของหน่วยงาน ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน โดยอัปเดตข้อมูลที่ เผยแพร่ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันสำหรับหน่วยงานใน ภูมิภาค และมอบหมายให้ Admin ประจำกอง อัปเดต ข้อมูล ผลการดำเนินงาน ในเว็บไซต์กรม สำหรับหน่วยงาน ส่วนกลาง	EIT6		

ที่	กิจกรรม	ความ สอดคล้อง	การขับเคลื่อน	
			วันที่	กิจกรรม
๒๑.	เผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่ประชาชนรับทราบว่ามี การขับเคลื่อนและปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	EIT7		
๒๒.	ให้มีการประชุมผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงานด้าน IT อย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการและ ความคาดหวังของผู้รับบริการได้ตามที่ต้องการและสะดวก รวดเร็ว ตลอดจนสร้างความตระหนักในการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล	EIT13		
๒๓.	กำหนดเป็นนโยบายในการนำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุน ภารกิจและการให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น ผ่านระบบการให้บริการออนไลน์	EIT13		

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำรายงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 ข้อมูล ณ วันที่/...../.....

- หมายเหตุ
- ๑) แบบรายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ “ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” โดยกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำรายงานการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในส่วนราชการตามแบบที่สำนักงานเลขาธิการกรมกำหนด
 - ๒) ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับ ITA เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ หัวข้อ “การบริหารทรัพยากรบุคคล” > “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ” หรือเข้าถึงได้โดยตรงที่ http://www.dop.go.th/th/news_hr/12