

ผลงาน

เรื่อง กระบวนการประชุม ASEAN+3 Capacity Building Activity
on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and
Life-Cycle Approach on Care of Older Persons

ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์

ของ

นางสาวอภันธิตางค์ ลำเลิศจรัสชัย

ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๔
กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กรมกิจการผู้สูงอายุ

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาสังคมชำนาญการ
ตำแหน่งเลขที่ ๕๔

กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กรมกิจการผู้สูงอายุ

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑	ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง	๑ - ๓
ส่วนที่ ๒	ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน	
	๑. คำกล่าว	๓
	๒. เรื่อง	๓
	๓. ระยะเวลาการดำเนินการ	๓
	๔. วัตถุประสงค์ของผลงาน	๓
	๕. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	
	๕.๑ ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ	๓ - ๑๔
	๕.๒ ประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๔
	๖. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน	
	๖.๑ สรุปสาระสำคัญ	๑๔ - ๑๕
	๖.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ	๑๕ - ๑๖
	๖.๓ เป้าหมายของงาน	๑๖ - ๑๗
	๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	
	๗.๑ ผลสำเร็จของงานเชิงปริมาณ	๑๗
	๗.๒ ผลสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ	๑๗
	๘. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ	๑๗
	๙. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ	๑๗ - ๑๘
	๑๐. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ	๑๘
	๑๑. ข้อเสนอแนะ	๑๘
	๑๒. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)	๑๘
	๑๓. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)	๑๘
ภาคผนวก		๒๐ - ๖๕
บรรณานุกรม		๖๖

.....

แบบการเสนอผลงาน

.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน นางสาวอภินิศาตังค์ ถ้ำเลิศจรัสชัย

♦ ตำแหน่งปัจจุบัน นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

๑. งานนโยบายและยุทธศาสตร์/งานวิชาการ/ติดตามผลการดำเนินงานเชิงนโยบาย
 - ๑.๑ ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ปี กรมกิจการผู้สูงอายุ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และสนับสนุนการจัดทำยุทธศาสตร์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ระยะ ๕ ปี
 - ๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านผู้สูงอายุ ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐)
 - ๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านผู้สูงอายุ ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐)
 - ๑.๔ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านผู้สูงอายุ ระยะที่ ๒
 - ๑.๕ จัดทำข้อมูลนโยบายการดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
 - ๑.๖ สนับสนุนข้อมูลยุทธศาสตร์และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น ยุทธศาสตร์ ๕ ปี/๒๐ ปี/แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และฉบับที่ ๑๓
 - ๑.๗ ขับเคลื่อนโครงการสำคัญ (Flagship) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
 - ๑.๘ ขับเคลื่อนมาตรการขับเคลื่อนสังคมสูงวัยคนไทยอายุยืน ๔ มิติ (เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม สุขภาพ และสังคม)
 - ๑.๙ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานต่าง ๆ ทั้งระดับกรม กระทรวง และระหว่างกระทรวง
 - ๑.๑๐ จัดทำข้อมูลสนับสนุนผู้บริหาร
 - ๑.๑๑ ร่วมเป็นคณะทำงานจัดทำรายงานสถานการณ์ทางสังคมของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
 - ๑.๑๒ จัดทำข้อเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมกิจการผู้สูงอายุ
 - ๑.๑๓ จัดทำคำตอบกระทู้และข้อหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา
 - ๑.๑๔ ประสานงานเรื่องเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา
 - ๑.๑๕ ติดตามผลการดำเนินงานตามบันทึกความร่วมมือ MOU ต่าง ๆ
 - ๑.๑๖ จัดทำข้อมูล/การประชุมร่วมกับคณะกรรมการ/อนุกรรมการ
 - ๑.๑๗ ขับเคลื่อนงานคณะทำงานขับเคลื่อนสังคมสูงวัยคนไทยอายุยืน
 - ๑.๑๘ ขับเคลื่อนงานคณะทำงานจัดทำกฎหมายรองรับสังคมสูงวัยคนไทยอายุยืน
 - ๑.๑๙ ขับเคลื่อนงานคณะทำงานขับเคลื่อนเทคโนโลยีและนวัตกรรมรองรับสังคมสูงวัยคนไทยอายุยืน

๒. รับผิดชอบงานตัวชี้วัด KM และการบริหารความเสี่ยง

๒.๑ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์

๒.๒ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติการ/ตัวชี้วัด/PMQA

๒.๓ การจัดการองค์ความรู้ KM

◆ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑. งานนโยบายและยุทธศาสตร์/งานวิชาการ/ติดตามผลการดำเนินงานเชิงนโยบาย

๑.๑ ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี กรมกิจการผู้สูงอายุ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และสนับสนุนการจัดทำยุทธศาสตร์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ระยะ ๕ ปี

๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านผู้สูงอายุ ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐)

๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านผู้สูงอายุ ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐)

๑.๔ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านผู้สูงอายุ ระยะที่ ๒๓

๑.๕ จัดทำข้อมูลนโยบายการดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑.๖ สนับสนุนข้อมูลยุทธศาสตร์และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น ยุทธศาสตร์ ๕ ปี/๒๐ ปี/แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และฉบับที่ ๑๓

๑.๗ ขับเคลื่อนโครงการสำคัญ (Flagship) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑.๘ ขับเคลื่อนมาตรการขับเคลื่อนสังคมสูงวัยคนไทยอายุยืน ๔ มิติ (เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม สุขภาพ และสังคม)

๑.๙ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานต่าง ๆ ทั้งระดับกรม กระทรวง และระหว่างกระทรวง

๑.๑๐ จัดทำข้อมูลสนับสนุนผู้บริหาร

๑.๑๑ ร่วมเป็นคณะทำงานจัดทำรายงานสถานการณ์ทางสังคมของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑.๑๒ จัดทำข้อเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมกิจการผู้สูงอายุ

๑.๑๓ จัดทำคำตอบกระทู้และข้อหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา

๑.๑๔ ประสานงานเรื่องเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา

๑.๑๕ ติดตามผลการดำเนินงานตามบันทึกความร่วมมือ MOU ต่าง ๆ

๑.๑๖ จัดทำข้อมูล/การประชุมร่วมกับคณะกรรมการ/อนุกรรมการ

๑.๑๗ ขับเคลื่อนงานคณะทำงานขับเคลื่อนสังคมสูงวัยคนไทยอายุยืน

๑.๑๘ ขับเคลื่อนงานคณะทำงานจัดทำกฎหมายรองรับสังคมสูงวัยคนไทยอายุยืน

- ๑.๑๙ ขับเคลื่อนงานคณะกรรมการขับเคลื่อนเทคโนโลยีและนวัตกรรมรองรับสังคมสูงวัยคนไทยอายุยืน
๒. รับผิดชอบงานตัวชี้วัด KM และการบริหารความเสี่ยง
 - ๒.๑ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกลุ่มและยุทธศาสตร์
 - ๒.๒ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติการ/ตัวชี้วัด/PMQA
 - ๒.๓ การจัดการองค์ความรู้ KM

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. คำกล่าว

กรอบความร่วมมือระหว่างประเทศสมาชิกสมาคมประชาชาติเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และจีน ญี่ปุ่น เกาหลี (Association of Southeast Asian Nations+3 : ASEAN+3) เป็นความร่วมมือระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียนและประเทศอื่น ๆ ภายนอกประชาคมอาเซียน ในประเด็นต่าง ๆ ประกอบด้วย ด้านการเมืองและความมั่นคง ด้านความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการเงิน ด้านพลังงาน สิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงของสภาวะอากาศโลก และด้านสังคมและวัฒนธรรม โดยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีส่วนร่วมในประเด็นด้านสังคมและวัฒนธรรม อีกทั้ง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการขับเคลื่อนแผนงานการจัดตั้งประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน (ASEAN Socio-cultural Community : ASCC) การเดินทางเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศของกรมกิจการผู้สูงอายุ จึงเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่ดี ประสบการณ์ นโยบายและแผนงาน และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ มีการพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน โดยการนำองค์ความรู้ใหม่จากประเทศต่าง ๆ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย

๒. เรื่อง กระบวนการประชุม ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์

๓. ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือน ๒๘ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ กรุงเทพมหานคร สาธารณรัฐฟิลิปปินส์

๔. วัตถุประสงค์ของผลงาน

กระบวนการประชุม ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ มีวัตถุประสงค์เพื่อถอดบทเรียนกระบวนการดำเนินงานในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ เพื่อเข้าร่วมการประชุมระดับนานาชาติ และจัดทำเป็นแนวทางให้กับบุคลากรภายในกรมกิจการผู้สูงอายุใช้ประโยชน์ต่อไป

๕. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๕.๑ ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ

๕.๑.๑ ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- ๑) ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล
- ๒) ความรู้ด้านผู้สูงอายุทั้งในเชิงนโยบายและการดำเนินงาน

๓) การนำแนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

๔) การจัดทำเอกสารประกอบการนำเสนอข้อมูล

๕.๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

๑) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

ประกอบด้วย ๑๗ เป้าหมายหลัก ๑๖๙ เป้าหมายย่อย ๒๔๗ ตัวชี้วัด ซึ่งมีความเป็นสากล เชื่อมโยง และเกื้อหนุนกัน เพื่อใช้ติดตามและประเมินความก้าวหน้าของการพัฒนา ซึ่ง SDGs เป็นแนวทางให้แต่ละประเทศสมาชิกมีการดำเนินการร่วมกันเพื่อบรรลุวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน ค.ศ. ๒๐๓๐ (2030 Agenda for Sustainable Development) ซึ่งเป็นกรอบการพัฒนาของโลกเพื่อร่วมกันบรรลุการพัฒนาทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง ภายในปี ค.ศ. ๒๐๓๐ โดยมีเป้าหมายที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ จำนวน ๕ เป้าหมาย ได้แก่

๑.๑) เป้าหมายที่ ๑ ขจัดความยากจนในทุกรูปแบบ

ความยากจนเป็นอุปสรรคสำคัญของการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม เนื่องจากส่งผลกระทบต่อในระยะยาวต่อการพัฒนาทุนมนุษย์และขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งความยากจนไม่เพียงแต่หมายถึงความขัดสนทางด้านรายได้ในการดำรงชีพเท่านั้น แต่ยังครอบคลุมถึงวิถีชีวิตและความอยู่ดีมีสุขในทุกมิติ ตลอดช่วงชีวิตของมนุษย์ จึงทำให้การแก้ไขปัญหาความยากจนเป็นวาระการพัฒนาหลักของหลายประเทศรวมถึงประเทศไทย โดยการยุติความยากจนให้หมดสิ้นไปต้องดำเนินการให้ครอบคลุมอย่างรอบด้าน โดยเฉพาะในประชากรกลุ่มเปราะบางที่มีความท้าทายในการเข้าถึงทรัพยากรและบริการขั้นพื้นฐาน อีกทั้งยังมีข้อจำกัดในการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับภัยพิบัติและการเปลี่ยนแปลงอย่างรุนแรงทางเศรษฐกิจและสังคม

๑.๒) เป้าหมายที่ ๕ บรรลุถึงความเท่าเทียมทางเพศ และเสริมสร้างพลังให้แก่สตรีและเด็กหญิงทุกคน

มุ่งดำเนินการเพื่อให้เกิดความเสมอภาคระหว่างเพศ และเพิ่มบทบาทของผู้หญิงและเด็กหญิงทุกคน โดยกำหนดให้ทุกประเทศต้องยุติการกระทำที่ก่อให้เกิดการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้หญิง การใช้ความรุนแรงทั้งทางร่างกายและจิตใจ และการล่วงละเมิดทางเพศ ส่งเสริมการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของเพศหญิงให้มีสิทธิในการเลือกคู่ครองตามวัยที่เหมาะสม รวมทั้งมีสิทธิที่จะพัฒนาศักยภาพตนเองและเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการมีบทบาททางการเมืองและการทำงานของเพศหญิงอย่างเท่าเทียม

๑.๓) เป้าหมายที่ ๘ ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืนและทั่วถึงให้เป็นไปอย่างยั่งยืน ส่งเสริมศักยภาพการมีงานทำและการจ้างงานเต็มที่ และงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน

มุ่งส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน ผ่านการยกระดับผลิตภาพแรงงานและการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการผลิต โดยการบรรลุเป้าหมายดังกล่าวต้องให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการ การสร้างงาน รวมถึงการดำเนินนโยบายเพื่อขจัดปัญหาแรงงานผิดกฎหมาย แรงงานทาส และการค้ามนุษย์ ซึ่งจะนำไปสู่การจ้างงานเต็มที่และมีผลิตภาพ และการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคนภายใน ปี ๒๕๗๓

๑.๔) เป้าหมายที่ ๑๐ ลดความไม่เสมอภาคภายในและระหว่างประเทศ

ประเทศไทยมีปัญหาความเหลื่อมล้ำในหลายมิติ ทั้งด้านรายได้ ความมั่งคั่ง โอกาสการเข้าถึงสวัสดิการของรัฐ โครงสร้างพื้นฐาน การเข้าถึงแหล่งเงินทุนและทรัพยากรที่จำเป็น และการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม ซึ่งปัญหาความเหลื่อมล้ำดังกล่าวเป็นหนึ่งในอุปสรรคสำคัญในการพัฒนาประเทศ ดังนั้น ความเหลื่อมล้ำจึงเป็นประเด็น

การพัฒนาที่สำคัญของไทยมาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจโลกอย่างรวดเร็วจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและนวัตกรรม ซึ่งส่งผลให้เกิดความไม่เสมอภาคระหว่างกลุ่มคน อันนำมาซึ่งปัญหาความเหลื่อมล้ำที่ชัดเจนมากขึ้นในสังคม

๑.๕) เป้าหมายที่ ๑๑ ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัยทั่วถึงพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและยั่งยืน

ความเป็นเมืองกำลังขยายตัวอย่างรวดเร็ว โดยสหประชาชาติคาดการณ์ว่าภายในปี ๒๕๙๓ ประชากรโลกที่อาศัยในเขตเมืองจะมีมากถึงร้อยละ ๖๘ ของจำนวนประชากรทั่วโลก หรือที่จำนวน ๖.๗ พันล้านคน เนื่องจากเมืองเป็นแหล่งสำคัญของการจ้างงาน มีความพร้อมด้านระบบสาธารณูปโภคและการคมนาคมขั้นพื้นฐาน และมีสวัสดิการสังคมต่าง ๆ รองรับ ดังนั้น การทำให้เมืองที่อยู่อาศัยมีคุณภาพ มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัยและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จึงเป็นเรื่องที่ทุกภาคส่วนต้องให้ความสำคัญ นอกจากนี้ การพัฒนาเมืองจะต้องคำนึงถึงมิติความแตกต่างทางสังคม โดยเฉพาะการพัฒนาที่คำนึงถึงกลุ่มเปราะบาง อาทิ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ สตรีมีครรภ์ และผู้มีรายได้น้อย ให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในเมืองได้อย่างมีคุณภาพ และเข้าถึงบริการพื้นฐานต่าง ๆ ได้อย่างเท่าเทียม

๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) กำหนดขึ้นเพื่อให้ประเทศไทยสามารถยกระดับการพัฒนาให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศระยะยาว จำนวน ๖ ยุทธศาสตร์ โดยมียุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนงานด้านผู้สูงอายุ จำนวน ๓ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

๒.๑) ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่ให้ความสำคัญในการใช้สมรรถนะของภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน และท้องถิ่น โดยสนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชนในการมีส่วนร่วมทางสังคม การเสริมสร้างให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง และการเตรียมความพร้อมของประชากรไทยทั้งในมิติสุขภาพเศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเองและทำประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชน และสังคมให้นานที่สุด ประกอบกับรัฐให้หลักประกันในการเข้าถึงบริการและสวัสดิการที่มีคุณภาพอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

๒.๒) ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญที่ให้ความสำคัญการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาคเอกชนประชาสังคม ชุมชนท้องถิ่น มาร่วมขับเคลื่อน โดยการสนับสนุนการรวมตัวของประชาชนในการร่วมคิดร่วมทำเพื่อส่วนรวม การกระจายอำนาจและความรับผิดชอบไปสู่กลไกบริหารราชการแผ่นดินในระดับท้องถิ่น การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการตนเอง และการเตรียมความพร้อมของประชากรไทยทั้งในมิติสุขภาพเศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเองและทำประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชน และสังคมให้นานที่สุด โดยรัฐให้หลักประกันการเข้าถึงบริการและสวัสดิการที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม

๒.๓) ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายในการพัฒนาภายใต้หลักคิด "ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม" โดยขนาดขององค์กรต้องเหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานในการให้บริการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างชัดเจน มุ่งผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา ตลอดจนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรม ระบบฐานข้อมูลมาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็วและโปร่งใส ผ่านการปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตความมีธรรมาภิบาลร่วมกันของคนในสังคม

๓) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เป็นส่วนสำคัญในการถ่ายทอดเป้าหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ของยุทธศาสตร์ชาติลงสู่แผนระดับต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย สถานการณ์และแนวโน้มที่เกี่ยวข้องของแผนแม่บท เป้าหมาย และตัวชี้วัดในการดำเนินการ รวมทั้งมีการกำหนดแนวทางการพัฒนา และแผนงาน/โครงการที่สำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาประเทศที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งมีประเด็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องด้านผู้สูงอายุ ๔ ประเด็น ได้แก่

๓.๑) ประเด็นที่ ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ทรัพยากรมนุษย์เป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศในทุกมิติให้สามารถบรรลุเป้าหมายของการเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว โดยการใช้ภูมิปัญญาและนวัตกรรมในอีก ๒๐ ปีข้างหน้า การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรที่มีสัดส่วนประชากรวัยแรงงานและวัยเด็กที่ลดลงและประชากรสูงอายุที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีความท้าทายในการพัฒนาประเทศในทุกมิติทั้งในด้านเสถียรภาพทางการเงินของประเทศในการจัดสวัสดิการเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น การลงทุนและการออม การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ความมั่นคงทางสังคม การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนซึ่ง ล้วนแต่เป็นประเด็นท้าทายต่อกับขับเคลื่อนประเทศไปสู่การเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว

๓.๒) ประเด็นที่ ๑๕ พลังทางสังคม เป็นกลไกช่วยให้การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติบรรลุวัตถุประสงค์ได้ตามเป้าหมาย โดยดำเนินการผ่านความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน และท้องถิ่นมาร่วมขับเคลื่อน ประกอบกับการสนับสนุนให้เกิดการรวมกลุ่มของคนในชุมชนเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง และสนับสนุนให้คนในชุมชนมีส่วนร่วมการแก้ไขปัญหาาร่วมกันในบริบทและสภาพปัญหาในเชิงลึก ซึ่งจะส่งผลให้คนไทยมีวิถีการดำเนินชีวิตและมีจิตสำนึก ร่วมกันในการสร้างสังคมที่น่าอยู่ ร่วมกันพัฒนาประเทศ และนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ "ประเทศไทยมีความมั่นคงมั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" ได้อย่างไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง

๓.๓) ประเด็นที่ ๑๗ ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม เพื่อให้เกิดการสร้างความเป็นธรรมและหลักประกันทางสังคมที่เป็นธรรมอย่างบูรณาการ ครอบคลุม และเหมาะสมกับคนทุกช่วงวัย ทุกเพศสภาพ และทุกกลุ่ม โดยเฉพาะกลุ่มด้อยโอกาสและกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งการปิดช่องว่างการคุ้มครองทางสังคมและลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ และเป็นการป้องกันปัญหาความเหลื่อมล้ำและความไม่เสมอภาคที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงในมิติต่าง ๆ ทั้งจากในและต่างประเทศ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์โดยเพาะอย่างยิ่งการสร้างหลักประกันทางสังคมที่สอดคล้องกับความจำเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิตให้กับผู้สูงอายุ

๓.๔) ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ มุ่งเน้นการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการภาครัฐให้มีความทันสมัย ทันความเปลี่ยนแปลงของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว อีกทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และสามารถแก้ไขปัญหาที่มีอยู่อย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพของภาครัฐ และการบูรณาการเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โดยการกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และท้องถิ่น เพื่อให้การทำงานร่วมกันในระดับพื้นที่เกิดความเข้มแข็ง ชัดเจน และไม่ซ้ำซ้อน โดยให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเป็นหุ้นส่วนในการพัฒนา ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้ครอบคลุมตั้งแต่เริ่มดำเนินการ ระหว่างการดำเนินการ และหลังการดำเนินการ ทั้งในระดับยุทธศาสตร์ และผลสัมฤทธิ์ระดับโครงการ

๓.๕) ประเด็นที่ ๒๓ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม เป็นปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการตอบสนองต่อสถานการณ์ และบริบทของประเทศที่เป็นพลวัต รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการพัฒนาการให้บริการแก่ประชาชนมีความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ "ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" พร้อมทั้ง ส่งเสริมการสร้างและสะสมองค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ ให้มีความทันสมัยตลอดเวลา

๔) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

หลักการพัฒนาประเทศที่สำคัญในระยะเวลาของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยึดหลัก "ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" "การพัฒนาที่ยั่งยืน" และ "คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา" ที่ต่อเนื่องจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๙ - ๑๑ และยึดหลักการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ลดความเหลื่อมล้ำ และขับเคลื่อนการเจริญเติบโตจากการเพิ่มผลิตภาพการผลิตบนฐานการใช้ภูมิปัญญาและนวัตกรรม จุดเปลี่ยนสำคัญในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ จะเป็นแผนแรกที่ถูกใช้ให้เป็นกลไกเชื่อมโยงสู่การขับเคลื่อนการพัฒนา ซึ่งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่จะต้องบรรลุผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนารวมทั้งกำหนดแนวทางการพัฒนาที่ต้องเชื่อมต่อการปฏิบัติที่ต้องดำเนินการในช่วง ๕ ปี โดยได้กำหนดแผนงานโครงการสำคัญ และประเด็นพัฒนาเชิงบูรณาการที่สำคัญ ในช่วง ๕ ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติ จะทำให้ระบบการจัดสรรงบประมาณ การบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน กฎ ระเบียบวินัยทางการเงินและการคลังภาครัฐ และระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ตลอดจนระบบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐต้องมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมาก นอกจากนี้ยังมีแนวทางการพัฒนาจังหวัด ภาค และเมือง ที่กำหนดพื้นที่เป้าหมาย สาขาการผลิตและบริการเป้าหมายที่ชัดเจนเกิดผลสัมฤทธิ์ และสอดคล้องกับเป้าหมายรวมของประเทศ

๕) แผนปฏิบัติการด้านผู้สูงอายุ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๔) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๒
เพื่อรองรับและสอดคล้องกับสถานการณ์สังคมที่เปลี่ยนแปลง และสภาพปัญหาของผู้สูงอายุ ภายใต้
วิสัยทัศน์ “ผู้สูงวัยเป็นหลักชัยของสังคม” ประกอบด้วย ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

๕.๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการเตรียมความพร้อมของประชากรเพื่อวัยสูงอายุที่มีคุณภาพ
ประกอบด้วย ๓ มาตรการ ได้แก่ (๑) มาตรการหลักประกันด้านรายได้เพื่อวัยสูงอายุ (๒) มาตรการการให้การศึกษาและ
การเรียนรู้ตลอดชีวิต และ (๓) มาตรการการปลูกจิตสำนึกให้คนในสังคมตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ

๕.๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมและพัฒนาผู้สูงอายุ ประกอบด้วย
๖ มาตรการ ได้แก่ (๑) มาตรการส่งเสริมสุขภาพป้องกันการเจ็บป่วย และดูแลตนเองเบื้องต้น (๒) มาตรการส่งเสริม
การรวมกลุ่มและสร้างความเข้มแข็งขององค์กรผู้สูงอายุ (๓) มาตรการส่งเสริมด้านการทำงานและการหารายได้
ของผู้สูงอายุ (๔) มาตรการสนับสนุนผู้สูงอายุที่มีศักยภาพ (๕) มาตรการส่งเสริมสนับสนุนสื่อทุกประเภทให้มีรายการ
สำหรับผู้สูงอายุ และสนับสนุนให้ผู้สูงอายุได้รับความรู้และสามารถเข้าถึงข่าวสารและสื่อ และ (๖) มาตรการส่งเสริมและ
สนับสนุนให้ผู้สูงอายุมีที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม

๕.๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านระบบคุ้มครองทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ ประกอบด้วย
๔ มาตรการ ได้แก่ (๑) มาตรการคุ้มครองด้านรายได้ (๒) มาตรการหลักประกันด้านสุขภาพ (๓) มาตรการด้านครอบครัว
ผู้ดูแล และการคุ้มครอง และ (๔) มาตรการระบบบริการและเครือข่ายการเกื้อหนุน

๕.๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาทางด้านผู้สูงอายุ
อย่างบูรณาการระดับชาติ และการพัฒนาบุคลากรด้านผู้สูงอายุ ประกอบด้วย ๒ มาตรการ ได้แก่ (๑) มาตรการการบริหาร
จัดการเพื่อการพัฒนาทางด้านผู้สูงอายุอย่างบูรณาการระดับชาติ และ (๒) มาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา
บุคลากรด้านผู้สูงอายุ

๕.๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการประมวล พัฒนา และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุ
และการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านผู้สูงอายุ ประกอบด้วย ๓ มาตรการ ได้แก่ (๑) มาตรการ
สนับสนุนและส่งเสริมการวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุสำหรับการกำหนดนโยบาย และการพัฒนาการบริการ
หรือการดำเนินการที่เป็นประโยชน์แก่ผู้สูงอายุ (๒) มาตรการดำเนินการให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตาม
แผนปฏิบัติการด้านผู้สูงอายุระยะที่ ๒ ที่มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง และ (๓) มาตรการพัฒนาระบบข้อมูลทางด้านผู้สูงอายุ
ให้ถูกต้องและทันสมัย โดยมีระบบฐานข้อมูลที่สำคัญด้านผู้สูงอายุที่ง่ายต่อการเข้าถึงและสืบค้น

๖) ยุทธศาสตร์กรมกิจการผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕

วิสัยทัศน์ (Vision) “ผู้สูงอายุมีหลักประกันในการดำรงชีวิตที่มั่นคงในทุกมิติและเป็นพลังในการ
ขับเคลื่อนสังคมไทย”

พันธกิจ (Missions)

๑. ผลักดันนโยบาย มาตรการ กลไก การจัดสวัสดิการสังคมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุบน
พื้นฐานการมีส่วนร่วม

๒. เตรียมความพร้อมคนทุกวัยเพื่อรับสังคมผู้สูงอายุ

๓. พัฒนารูปแบบการดูแลผู้สูงอายุให้ได้มาตรฐานบนพื้นฐานการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ

๔. พัฒนาสภาพแวดล้อมและระบบเกื้อหนุนผู้สูงอายุเพื่อเข้าถึงบริการสาธารณะ

๕. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ
ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic issues)

๑. เป็นหน่วยงานหลักในการบูรณาการการขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ กลไก นวัตกรรมงาน

ด้านผู้สูงอายุไปสู่การปฏิบัติ

๒. พัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและเตรียมความพร้อมคนทุกช่วงวัยเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุก้าวหน้า
ภาคีเครือข่าย

๓. พัฒนาระบบการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ

๔. เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมด้านผู้สูงอายุ

เป้าประสงค์ (Goal)

๑. การบูรณาการทั้งระดับนโยบาย กลไก สู่การปฏิบัติ มีการเชื่อมโยงแผนระดับนโยบายสู่
การปฏิบัติในพื้นที่ ยกระดับหน่วยงานเพื่อเป็นกลไกในการพัฒนางานด้านผู้สูงอายุ และสร้างความร่วมมืองานด้าน
ผู้สูงอายุระหว่างประเทศ

๒. พัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและเตรียมความพร้อมคนทุกวัย ผู้สูงอายุได้รับการพัฒนาศักยภาพ
ส่งเสริมให้มีส่วนร่วมกับกิจกรรมทางสังคมผ่านเครือข่ายและกลไกในระดับพื้นที่ และคนทุกวัยมีการเตรียมความพร้อม
ก่อนเข้าสู่วัยสูงอายุ

๓. ผู้สูงอายุได้รับการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิอย่างทั่วถึง ผลักดันและขับเคลื่อนมาตรฐานการ
ดูแลผู้สูงอายุไปสู่การปฏิบัติเพื่อรองรับกลุ่มผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง พร้อมทั้งสร้างระบบคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ
ผู้สูงอายุให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทในพื้นที่ เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับการคุ้มครองและพิทักษ์ประโยชน์อย่างทั่วถึง

๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อยกระดับการให้บริการ เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจ
ต่อคุณภาพการให้บริการ โดยออกแบบการบริการที่ยึดกลุ่มเป้าหมายเป็นศูนย์กลาง มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ
หรือนวัตกรรมที่เหมาะสม

ในอีก 20 ปี ข้างหน้าผู้สูงอายุในประเทศไทยจะมีสุขภาพที่ดี (Healthy) มีหลักประกันและความ
ปลอดภัยในชีวิต (Security) และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม (Participation) และยังเป็นอีกหนึ่ง
พลังในการขับเคลื่อนประเทศ

๗) แผนปฏิบัติราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วิสัยทัศน์ “ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นพลังขับเคลื่อนสังคม”

พันธกิจ

๑. ผลักดัน นโยบาย มาตรการ กลไก และนวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และ
ส่งเสริมการมีส่วนร่วมขับเคลื่อนสังคม

๒. พัฒนาศักยภาพ และเตรียมความพร้อมรองรับสังคมผู้สูงอายุ

๓. คุ้มครอง ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ ให้เข้าถึงระบบสวัสดิการสังคมอย่าง
ทั่วถึงและเป็นธรรม

๔. พัฒนาองค์กร และทรัพยากรการบริหาร องค์ความรู้เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน
ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ บูรณาการขับเคลื่อน นโยบาย มาตรการ กลไก นวัตกรรม งานด้าน
ผู้สูงอายุ ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาภาคีเครือข่ายให้มีส่วนร่วมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ และ
เตรียมความพร้อม รองรับสังคมสูงอายุ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมระบบการจัดสวัสดิการ การ
คุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร

๘) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

เป็นระเบียบสำคัญในการจัดทำเอกสารเพื่อเดินทางเข้าร่วมการประชุมทั้งในประเทศและระหว่าง
ประเทศ โดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม เป็นระเบียบซึ่งให้ความหมายนิยาม สิทธิ และอัตราการเบิกจ่ายของผู้มีสิทธิเบิกค่าเดินทางไปราชการ
การเดินทางไปราชการชั่วคราว และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ
ให้แก่หน่วยงานที่มีภารกิจในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

๕.๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

๑) แผนงานการจัดตั้งประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน (ASEAN Socio-cultural Community :
ASCC) มีเป้าหมายในการทำให้ประชาชนเป็นศูนย์กลางของประชาคม มุ่งหวังให้มีการพัฒนาประชาชนในอาเซียน
ให้มีสภาพความเป็นอยู่ที่ดี มีความเข้าใจต่ออัตลักษณ์ของกันและกัน โดยมีคณะมนตรีประชาคมสังคมและวัฒนธรรม
อาเซียน เป็นกลไกรับผิดชอบภาพรวมการดำเนินงาน การบูรณาการด้านแผนงานยุทธศาสตร์การดำเนินงาน และการ
บรรจุในแผนงานระดับชาติ รวมทั้งกำหนดโครงการศึกษาเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของประเทศสมาชิก
ทั้งนี้ เลขาธิการอาเซียนจะต้องรายงานการดำเนินงานตามแผนงานการจัดตั้งประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ให้ที่
ประชุมรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และที่ประชุมสุดยอดอาเซียนรับทราบ ซึ่งมีการประเมินความคืบหน้า การจัดทำตัวชี้วัด และ
ทบทวนกรอบแผนการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงความเปลี่ยนแปลงในภูมิภาคและสภาพแวดล้อมของโลกเป็นสำคัญ
มีองค์ประกอบที่สำคัญ ๖ ประการ ดังนี้

๑.๑) เป็นประชาคมที่เน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำคัญคือ ส่งเสริมการเข้าถึงโอกาส
อย่างเท่าเทียมเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสร้างความพร้อมต่อการรวมตัวของภูมิภาค การลงทุนและพัฒนาการศึกษา
อย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการส่งเสริมการทำงานบนหลักการการทำงานที่ถูกต้องด้วยการพัฒนาศักยภาพแรงงาน
ส่งเสริมด้านนวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาเสริมสร้างทักษะให้กับประชาชนทุกเพศวัย รวมทั้งพัฒนา
สมรรถนะของระบบราชการเพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๑.๒) เป็นประชาคมที่เน้นคุ้มครองและสวัสดิการสังคม สาระสำคัญคือ ส่งเสริมสภาพความเป็นอยู่ และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน โดยการขจัดความยากจน ส่งเสริมการคุ้มครองและสวัสดิการสังคม สร้างเครือข่ายความปลอดภัยทางสังคม และความคุ้มกันจากผลกระทบด้านลบของการรวมตัวกันของอาเซียน และโลกาภิวัตน์ สร้างสภาพแวดล้อมที่มั่นคงปลอดภัย ปลอดภัยเสถียร ส่งเสริมความมั่นคงทางอาหาร ส่งเสริมให้เข้าถึงการดูแลสุขภาพที่ดี การเตรียมความพร้อมเรื่องภัยพิบัติโดยการสร้างรัฐที่พร้อมรับมือกับภัยพิบัติ

๑.๓) เป็นประชาคมที่เน้นสิทธิและความยุติธรรมทางสังคม สาระสำคัญคือ ส่งเสริมให้เกิดความยุติธรรมแก่ประชาชนโดยไม่มีข้อจำกัด โดยเฉพาะการคุ้มครองสิทธิในสตรี เด็ก ผู้สูงอายุ และคนพิการ เน้นส่งเสริมและมีมาตรการให้องค์กรธุรกิจมีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งการดำเนินการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของอาเซียน และยังมีมาตรการสำหรับคุ้มครองและส่งเสริมสิทธิแรงงานย้ายถิ่น

๑.๔) เป็นประชาคมที่ส่งเสริมความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม สาระสำคัญคือ มุ่งสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้ปกป้องทรัพยากรทางธรรมชาติเพื่อการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคม อนุรักษ์เพื่อดำรงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพป่าไม้ และทรัพยากรทางทะเล ภายใต้แนวทางการบริหารที่ยั่งยืน อนุรักษ์ดิน น้ำ แร่ธาตุ พลังงาน ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงคุณภาพของดินและน้ำ และเข้าร่วมในการจัดการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมโลก ที่มาจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ การพัฒนาและปรับใช้เทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม

๑.๕) เป็นประชาคมที่ร่วมสร้างอัตลักษณ์อาเซียน สาระสำคัญคือ ส่งเสริมให้ตระหนักและสำนึกในตัวตนร่วมกัน มีจารีต ค่านิยม และความเชื่อ เพื่อให้เกิดความรู้สึกของการเป็นประชาคมที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ท่ามกลางความแตกต่างในทุกชั้นของสังคม อนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมของอาเซียน รวมทั้งส่งเสริมการสร้างสรรค์วัฒนธรรมอาเซียน และการมีส่วนร่วมกับชุมชนเพื่อปลูกฝังอัตลักษณ์อาเซียน

๑.๖) เป็นประชาคมที่ลดช่องว่างการพัฒนา สาระสำคัญคือ เสริมสร้างความร่วมมือเพื่อลดช่องว่างของระดับการพัฒนา โดยเฉพาะมิติการพัฒนาทางสังคม ซึ่งพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างประเทศสมาชิกคือ ระหว่างประเทศสมาชิกเดิม ๖ ประเทศ ประกอบด้วย เนการาบรูไนดารุสซาลาม สาธารณรัฐอินโดนีเซีย มาเลเซีย สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ สาธารณรัฐสิงคโปร์ และราชอาณาจักรไทย และประเทศสมาชิกใหม่ ประกอบด้วย ราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา และสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ในพื้นที่ของอาเซียนที่ถูกทอดทิ้งและพัฒนาน้อยที่สุด ๔ ประเทศ โดยมียุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างกันในแนวทางและโครงการต่างๆ

๒) ปฏิญญาเนปิดอว์ว่าด้วยวิสัยทัศน์ประชาคมอาเซียนภายหลังปี ๒๕๕๘ (Nay Pyi Taw Declaration for the ASEAN Community's Post - 2015 Vision) ประกอบด้วย

๒.๑) เสถียรภาพและความมั่นคง มีประเด็นสำคัญ ได้แก่ การส่งเสริมการยึดมั่นในบรรทัดฐานและค่านิยมร่วมกัน อาทิ การส่งเสริมและปกป้องสิทธิมนุษยชน เสรีภาพขั้นพื้นฐาน ธรรมภิบาล หลักนิติธรรม การต่อต้านการทุจริต และประชาธิปไตย รวมทั้งการดำรงสันติภาพ ความมั่นคงและเสถียรภาพในภูมิภาคผ่านความร่วมมือด้านต่าง ๆ นอกจากนี้ ยังเน้นการขยายและกระชับความสัมพันธ์ในเชิงลึกกับภาคีภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งคู่เจรจาผ่านความร่วมมือและกลไกอาเซียนที่มี เช่น ASEAN+1 ASEAN+3 East Asia Summit(EAS) ASEAN Regional Forum (ARF) และ ASEAN Defense Ministers' Meeting (ADMM) เป็นต้น

๒.๒) เสาเศรษฐกิจ มีประเด็นสำคัญ ได้แก่ การรวมตัวทางเศรษฐกิจภายในอาเซียนที่ลึกซึ้งและสอดคล้องกันมากขึ้น การลดช่องว่างด้านการพัฒนาภายในอาเซียน การใช้เทคโนโลยีและพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การพัฒนาเศรษฐกิจที่ยั่งยืนผ่านการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี การพัฒนากลไกระดับภูมิภาคและระดับชาติเพื่อรับมือกับความท้าทายทางเศรษฐกิจที่อุบัติขึ้นใหม่ อาทิ ความมั่นคงทางอาหารและพลังงาน และภัยธรรมชาติ การรักษาความเป็นแกนกลางของอาเซียนในกระบวนการรวมตัวทางเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และการขยายความเชื่อมโยงในทุกกระดับในภูมิภาคเอเชียผ่านกรอบความร่วมมือต่าง ๆ ของอาเซียนและอนุภูมิภาค ตลอดจนการส่งเสริมบทบาทของอาเซียนในกรอบความร่วมมือทางเศรษฐกิจระดับโลก เป็นต้น

๒.๓) เสาสังคมและวัฒนธรรม มีประเด็นสำคัญ ได้แก่ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคมของประชาชนอาเซียน การส่งเสริมและปกป้องสิทธิมนุษยชน การพัฒนาทางสังคมที่สมดุล การส่งเสริมสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนและการเสริมสร้างสมรรถนะเพื่อตั้งรับและปรับตัวให้เข้ากับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่ ๆ ที่อุบัติขึ้น

๓) ปฏิญญากัวลาลัมเปอร์ว่าด้วยเรื่องผู้สูงอายุ: การเพิ่มขีดความสามารถของผู้สูงอายุในอาเซียน ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ (Kuala Lumpur Declaration on Ageing: Empowering Older Persons in ASEAN 2015) ได้รับการรับรองโดยผู้นำอาเซียน ในคราวการประชุมสุดยอดอาเซียน ครั้งที่ 27 ในเดือนพฤศจิกายน 2558 ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๓.๑) ส่งเสริมให้มีแนวปฏิบัติที่รับผิดชอบร่วมกันในการเตรียมการเพื่อให้ผู้สูงวัยมีสุขภาพดี แข็งแรง และทรงคุณค่า โดยให้การสนับสนุนครอบครัว ผู้ทำหน้าที่ดูแล และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนมีบริการดูแลผู้สูงอายุ

๓.๒) ส่งเสริมความเป็นปึกแผ่นของคนระหว่างวัยเพื่อนำไปสู่สังคมของคนทุกช่วงวัย โดยสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิ ประเด็นและความท้าทายของความสูงอายุและการก้าวเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ

๓.๓) ส่งเสริมการทำงานฐานสิทธิ/ความต้องการจำเป็นและตลอดทุกช่วงวัยและขจัดการกระทำหรือการละเว้นการกระทำด้วยประการใด ๆ ทุกรูปแบบบนพื้นฐานของอายุและเพศ โดยให้ผู้สูงอายุได้รับโอกาสเข้าถึงบริการสาธารณะ การเสริมสร้างรายได้ บริการสุขภาพ และสารสนเทศที่จำเป็น ตลอดจนมาตรการในการป้องกัน การคุ้มครองทางกฎหมาย และระบบการสนับสนุนที่มีประสิทธิผล

๓.๔) บูรณาการเรื่องประชากรสูงอายุในนโยบายสาธารณะและแผนการพัฒนาในระดับชาติ และแผนงาน ซึ่งอาจรวมถึงการกำหนดการเกษียณอายุและนโยบายการจ้างงานที่ยืดหยุ่น

๓.๕) ส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์และความเชี่ยวชาญในด้านพหุสาขาวิชา เวชศาสตร์ผู้สูงอายุ และบุคลากรมืออาชีพและกึ่งมืออาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้ดูแลเพื่อตอบสนองความต้องการในปัจจุบันและอนาคตด้านสุขภาพและบริการทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ

๓.๖) ส่งเสริมการพัฒนาสารสนเทศที่เชื่อถือได้ ข้อมูลเชิงประจักษ์และแยกประเภทตามเพศเกี่ยวกับผู้สูงอายุ ซึ่งรวมถึงขีดความสามารถที่เพิ่มมากขึ้นเพื่อลดช่องว่างในด้านนโยบาย การวิจัย และการปฏิบัติ

๓.๗) พัฒนาขีดความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรนิติบุคคล องค์กรภาคประชาสังคม ซึ่งรวมทั้งองค์กรสวัสดิการภาคสมัครใจ ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการประสานงานและ ประสิทธิภาพที่ดีขึ้นในการจัดบริการที่มีคุณภาพสำหรับผู้สูงอายุในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับภูมิภาค

๓.๘) สนับสนุนการพัฒนาสมาคมผู้สูงอายุ หรือรูปแบบอื่น ๆ ของการเป็นเครือข่าย ซึ่งรวมถึง ชมรมผู้สูงอายุและเครือข่ายอาสาสมัครในทุกประเทศสมาชิกอาเซียน โดยการเสริมสร้างขีดความสามารถและ เปิดโอกาสให้มีเวทีการหารือแลกเปลี่ยนในลักษณะพหุสาขากับรัฐบาลในประเด็นของผู้สูงอายุ

๓.๙) ส่งเสริมชุมชนและเมืองที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุในภูมิภาคโดยการจัดให้มีระบบโครงสร้าง พื้นฐานที่ยั่งยืนและเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

๓.๑๐) สร้างและพัฒนาเครือข่ายและหุ้นส่วนความร่วมมือภายในและระหว่างประเทศสมาชิก อาเซียน รวมถึงประเทศคู่เจรจาและหุ้นส่วนการพัฒนา รวมถึงองค์กรของสหประชาชาติ องค์กรภาคประชาสังคม ภาคเอกชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ในการสนับสนุนและจัดหาทรัพยากรที่เพียงพอและการดำเนินการที่มี ประสิทธิภาพ

๔) แผนงานประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ASEAN Socio - Cultural Community Blueprint 2025) ซึ่งเป็นทั้งยุทธศาสตร์และกลไกการวางแผนการทำงานของประชาคมสังคมและ วัฒนธรรมอาเซียน มีคุณลักษณะ ๕ ข้อ ได้แก่ (๑) มีปฏิสัมพันธ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน (๒) ความครอบคลุม (๓) ความยั่งยืน (๔) ภูมิภาคคุ้มกัน และ (๕) มีพลวัต โดยตั้งเป้าหมาย ดังนี้

๔.๑) การเป็นประชาคมที่มุ่งมั่น มีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน และรับผิดชอบต่อสังคม ดำเนินงาน ด้วยกลไกที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตรวจสอบได้ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในภูมิภาคทั้งหมด ทั้งนี้ โดยยึดหลัก ธรรมนูญอาเซียน

๔.๒) การเป็นประชาคมที่ครอบคลุม ซึ่งส่งเสริมให้ประชาชนทุกคนมีคุณภาพชีวิตในระดับสูง เข้าถึงโอกาสต่าง ๆ อย่างเท่าเทียมกัน ส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ คนพิการ แรงงานข้ามชาติ กลุ่มผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มคนชายขอบ

๔.๓) การเป็นประชาคมที่ยั่งยืน ซึ่งส่งเสริมการพัฒนาทางสังคมและการรักษาสิ่งแวดล้อมผ่าน กลไกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของ คนรุ่นปัจจุบันและคนรุ่นต่อไป

๔.๔) การเป็นประชาคมที่มีภูมิคุ้มกันโดยมีขีดความสามารถและศักยภาพมากขึ้นในการปรับตัว และตอบสนองต่อความเปราะบางทางสังคมและเศรษฐกิจ ภัยพิบัติ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนภัย คุกคามที่เกิดขึ้นใหม่ และสิ่งท้าทายต่าง ๆ และ

๔.๕) การเป็นประชาคมที่มีพลวัตและสามัคคีที่ตระหนักและภาคภูมิใจในอัตลักษณ์ วัฒนธรรม และมรดกตกทอด พร้อมกับความสามารถที่เพิ่มขึ้นในการสร้างสรรค์ และมีบทบาทเชิงรุกในประชาคมโลก

นอกจากนี้ จะมีการดำเนินการประเมินครึ่งแผนซึ่งครอบคลุมระยะเวลาระหว่างปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ และการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดแผน ซึ่งครอบคลุมระยะเวลาตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘ จะต้องดำเนินการ ทั้งนี้ เพื่อติดตามความคืบหน้าและประเมินผลลัพธ์/ผลกระทบของการบรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของแผนงาน ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ๒๐๒๕ อาจใช้วิธีการและระเบียบวิธีที่เหมาะสมอื่น ๆ เช่น การเก็บรวบรวม ข้อมูลอย่างเป็นระบบ การประเมินผลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การวิเคราะห์นโยบาย การพัฒนาตัวชี้วัด การจัดทำ แบบสำรวจความคิดเห็นและการศึกษาผลกระทบ ทั้งนี้ เพื่อวัดผลกระทบของ นโยบาย/แผนงาน/โครงการ ที่เกิดขึ้น จากแผนงานฉบับนี้ ซึ่งอาจจะมีการดำเนินการในระดับภูมิภาคและระดับสาขา

๕.๒ ประสพการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๕.๒.๑ การจัดทำหนังสือราชการสำหรับการเดินทางไปราชการต่างประเทศ และการติดต่อประสานการเดินทางไปราชการต่างประเทศร่วมกับประเทศเจ้าภาพ

๕.๒.๒ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการในการเตรียมความพร้อมด้านเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ

๕.๒.๓ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุของประเทศไทย เพื่อใช้ในการนำเสนอรายงานประเทศต่อที่ประชุม

๕.๒.๔ ทักษะในการนำเสนอรายงานประเทศด้วยภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

๖. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

๖.๑ สรุปสาระสำคัญ

ด้วยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักของไทย ในการดำเนินการขับเคลื่อนแผนงานการจัดตั้งประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน (ASEAN Socio-cultural Community : ASCC) ซึ่งรวมถึงการประสานนโยบายและท่าทีในการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ตามกรอบแผนงานภายใต้ หลักการที่รับรองไว้ตามปฏิญญาเนปีตอว์ว่าด้วยวิสัยทัศน์ประชาคมอาเซียนภายหลังปี ๒๕๕๘ (Nay Pyi Taw Declaration for the ASEAN Community's Post - 2015 Vision) ปฏิญญาควาลัมเปอร์ว่าด้วยเรื่องผู้สูงอายุ: การเพิ่มขีดความสามารถของผู้สูงอายุในอาเซียน ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ (Kuala Lumpur Declaration on Ageing: Empowering Older Persons in ASEAN 2015) แผนงานประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ASEAN Socio - Cultural Community Blueprint 2025) และกรอบยุทธศาสตร์ด้านสวัสดิการสังคมและการพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓(Strategic Framework on Social Welfare and Development 2016 - 2020) กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายด้วยวิธีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสพการณ์และรูปแบบการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ ขององค์กรเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในประเทศสมาชิกอาเซียนและประเทศบวกสาม (สาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐเกาหลี และญี่ปุ่น) ทั้งในด้านการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมระหว่างประเทศในภูมิภาคอาเซียนบวกสาม ซึ่งล้วนแล้วแต่เป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อธำรงไว้ซึ่งเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์อันเป็นการปกป้องผลประโยชน์ สิทธิ รวมถึงการส่งเสริมโอกาสให้ภาคประชาสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของผู้สูงอายุ ด้วยการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการพัฒนามาตรการ

กลไก และองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมสวัสดิภาพการพัฒนาศักยภาพ และการพิทักษ์คุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ เพื่อรองรับ การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนภายหลังปี ๒๕๕๘ การเข้าร่วมการประชุม “ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons” ในระหว่างวันที่ ๒๘ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ (รวมวันเดินทางไป - กลับ) ณ กรุงมะนิลา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ซึ่งเป็นโครงการภายใต้กรอบยุทธศาสตร์อาเซียนด้านสวัสดิการสังคมและการพัฒนา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ (Strategic Framework on Social Welfare and Development 2016 - 2020) ซึ่งสาธารณรัฐฟิลิปปินส์ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่ดี ประสบการณ์ นโยบายและแผนงาน และเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องด้านการดูแลผู้สูงอายุ และเพื่อพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับแนวคิดของหลักการดูแล บนพื้นฐานแห่งสิทธิและตามความต้องการจำเป็นของผู้สูงอายุ

การเดินทางเพื่อเข้าร่วมการประชุม “ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons” ในระหว่างวันที่ ๒๘ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ (รวมวันเดินทางไป - กลับ) ณ กรุงมะนิลา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ มีกระบวนการ และขั้นตอน ทั้งก่อนการเดินทาง ระหว่างการเดินทาง และหลังการเดินทาง ซึ่งผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องทราบ กระบวนการเหล่านี้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นที่จะต้องมีการถอดบทเรียน กระบวนการดำเนินงานในการเดินทางเข้าร่วมการประชุม ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ เพื่อจัดทำเป็นแนวทางให้กับบุคลากรภายในกรมกิจการผู้สูงอายุใช้ประโยชน์ต่อไป

๖.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

๖.๒.๑ การเสนอชื่อผู้แทนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมฯ ดังนี้

๑) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) พิจารณามอบหมายผู้แทนในฐานะผู้ประสานงานหลักสาขา สวัสดิการสังคมและการพัฒนา (SOMSWD Focal Point) จำนวน ๑ คน คือ นางสาวอภินิสาตังค์ ล้ำเลิศจรัสชัย นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

๒) กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ (สคส.) พิจารณาเสนอชื่อผู้แทน ในฐานะหน่วยงานที่ให้บริการแก่ผู้สูงอายุ จำนวน ๑ คน คือ นายสุรศักดิ์ อัดตะสาระ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัด สวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๓) กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ (สศส.) พิจารณาเสนอชื่อผู้แทนในฐานะสมาคมผู้สูงอายุ จำนวน ๑ คน คือ นางกรรณิการ์ บรรเทิงจิตร กรรมการสมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทย

๖.๒.๒ จัดทำหนังสือถึงหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาศักยภาพมนุษย์และสังคม เพื่อขอความเห็นชอบการ เสนอชื่อผู้แทนข้างต้น

๖.๒.๓ จัดทำหนังสือขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อเข้าร่วมการประชุม พร้อมยืมเงิน พร้อมด้วยหนังสือถึง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือเดินทางราชการให้แก่ นายสุรศักดิ์ อัดตะสาระ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี และหนังสือถึงผู้จัดการกองขา ยการราชการและองค์กร บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อขอออกบัตรโดยสารเครื่องบินให้กับผู้แทนข้างต้น

๖.๒.๔ จัดทำข้อมูลในประเด็นด้านการดูแลผู้สูงอายุ และเตรียมความพร้อมด้านการนำเสนอรายงาน ประเทศ

๖.๒.๕ เตรียมเอกสารประกอบการเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม

๖.๒.๖ การประชุมแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑) การนำเสนอรายงานประเทศ เรื่อง “Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons” ซึ่งผู้แทนแต่ละประเทศได้นำเสนอผลการดำเนินงานที่ดีด้านการเข้าถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้สูงอายุ เช่น ประเทศมาเลเซียได้นำเสนอการจัดทำนโยบายด้านผู้สูงอายุและผลการดำเนินงานของศูนย์ผู้สูงอายุในประเทศ ซึ่งมีการดำเนินงานคล้ายคลึงกับประเทศไทยเป็นอย่างมาก ทั้งการสนับสนุนให้ผู้สูงอายุได้ฝึกอาชีพ เพื่อนำไปสร้างรายได้ให้แก่ตนเอง การสร้างการมีส่วนร่วมให้กับคนในชุมชนได้ตระหนักถึงคุณค่าของผู้สูงอายุ ประเทศบรูไนได้นำเสนอเกี่ยวกับหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ประเทศเมียนมาร์ได้นำการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุและคนในชุมชนผ่านเครือข่าย Older Persons Associations รวมทั้งประเทศที่เข้าสู่สังคมสูงอายุแล้ว (ญี่ปุ่น สาธารณรัฐเกาหลี สิงคโปร์และประเทศไทย) ได้มีการนำเสนอผลการดำเนินงานเช่นกัน ซึ่งประเทศต่าง ๆ ได้มีการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและข้อซักถามหลังการนำเสนอรายงานเสร็จสิ้นลง

๒) การประชุมกลุ่มย่อยเพื่อหาแนวทางความร่วมมือระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียนและประเทศบวกสาม โดยมีข้อสรุปในประเด็นที่ควรมีการดำเนินการร่วมกันในอนาคต ดังนี้

๑. กำหนดให้วาระเรื่องผู้สูงอายุเป็นวาระสำคัญในระดับภูมิภาค และสร้างความตระหนักให้ประชาชนรับทราบร่วมกัน เช่น ฝ่ายนิติบัญญัติ หัวหน้า/ผู้บริหารในท้องถิ่น ผู้นำในชุมชน ธุรกิจ สื่อเยาวชน และผู้สูงอายุ เป็นต้น

๒. การเสริมสร้างศักยภาพในระดับบุคคลให้แก่ผู้สูงอายุ: เปิดหลักสูตรขนาดใหญ่ เช่น หลักสูตรออนไลน์เรียนฟรี/จัดการสัมมนา โดยใช้เทคโนโลยีช่วยในการปรับปรุงการให้บริการ

๓. ควรมีการแก้ไข/ปรับปรุงกฎหมายและนโยบายด้านการเข้าถึงสิทธิของผู้สูงอายุ เพื่อให้แนวทางและวิธีการดำเนินชีวิต และการดูแลผู้สูงอายุมีความชัดเจนยิ่งขึ้น

๖.๒.๗ ภายหลังการเดินทางเข้าร่วมการประชุม ดำเนินการจัดทำสรุปผลการประชุม และรวบรวมเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการประชุม เพื่อประกอบการใช้จ่ายงบประมาณ และส่งเงินยืมคืนราชการต่อไป

๖.๓ เป้าหมายของงาน

เพื่อให้การเดินทางไปราชการต่างประเทศในการประชุม ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons ระหว่างวันที่ ๒๘ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ กรุงมะนิลา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่ดี ประสบการณ์ นโยบายและแผนงาน และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องด้านการดูแลผู้สูงอายุ และเพื่อพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแนวคิดของหลักการดูแลบนพื้นฐานแห่งสิทธิและตามความต้องการจำเป็นของผู้สูงอายุ ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยผู้แทนประเทศสมาชิกอาเซียน

และประเทศบวกสาม รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๐ คน โดยผู้แทนกรมกิจการผู้สูงอายุได้มีการนำเสนอรายงานประเทศ ในประเด็นการดูแลผู้สูงอายุ และเข้าร่วมการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อหาแนวทางความร่วมมือระหว่างประเทศสมาชิก อาเซียนและประเทศบวกสามบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประชุม

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๗.๑ ผลสำเร็จของงานเชิงปริมาณ

เข้าร่วมการประชุม “ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons” กรุงเทพมหานคร สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ จำนวน ๑ ครั้ง โดยที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานในประเด็นการดูแลผู้สูงอายุของประเทศไทย และชื่นชมความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุของประเทศไทย

๗.๒ ผลสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ

มีการนำเสนอรายงานประเทศในประเด็นการดูแลผู้สูงอายุ และการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อหาแนวทางความร่วมมือระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียนและประเทศบวกสาม โดยมีข้อสรุปในประเด็นที่ควรมีการดำเนินการร่วมกันในอนาคต ดังนี้

๑) กำหนดให้วาระเรื่องผู้สูงอายุเป็นวาระสำคัญในระดับภูมิภาค และสร้างความตระหนัก ให้ประชาชน รับทราบร่วมกัน (เช่น ฝายนิติบัญญัติ หัวหน้า/ผู้บริหารในท้องถิ่น ผู้นำในชุมชน ธุรกิจ สื่อเยาวชน ผู้สูงอายุ)

๒) การเสริมสร้างศักยภาพในระดับบุคคลให้แก่ผู้สูงอายุ: เปิดหลักสูตรขนาดใหญ่ เช่น หลักสูตรออนไลน์เรียน ฟรี/จัดการสัมมนา โดยใช้เทคโนโลยีช่วยในการปรับปรุงการให้บริการ

๓) ควรมีการแก้ไข/ปรับปรุงกฎหมายและนโยบายด้านการเข้าถึงสิทธิของผู้สูงอายุ เพื่อให้แนวทางและวิธีการ ดำเนินชีวิตและการดูแลผู้สูงอายุมีความชัดเจนยิ่งขึ้น

๘. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

๘.๑ การนำไปใช้ประโยชน์

๑) การเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ ทำให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานด้านการดูแลผู้สูงอายุของ ประเทศสมาชิกในภูมิภาคอาเซียนบวกสามมากยิ่งขึ้น

๒) สามารถนำแนวทางความร่วมมือระหว่างประเทศที่ได้จากการประชุมกลุ่มย่อยมาเป็นแนวทางในการจัดทำ ข้อเสนอเชิงนโยบายด้านผู้สูงอายุในอนาคตได้ต่อไป

๘.๒ ผลกระทบ

อาจส่งผลให้ประเทศไทยพลาดโอกาสในการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ข้อคิดเห็น และแสดงเจตจำนงใน การงานร่วมกับประเทศสมาชิกในประเด็นดังกล่าว

๙. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๑) กระบวนการในการจัดทำเอกสารและเดินทางไปราชการต่างประเทศ มีความซับซ้อน เนื่องจากงบประมาณที่ใช้ ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ เป็นงบประมาณในส่วนงบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเจรจาและ ประชุมนานาชาติ การประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านสวัสดิการสังคมและการพัฒนา (Senior Officials Meeting on

Social Welfare and Development : SOMSWD) และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้กรอบความร่วมมือ
ในอาเซียนของกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ตั้งไว้ ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ซึ่งจำเป็นต้องมีการจัดทำหนังสือราชการไปยังหลายฝ่าย ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงการพัฒนาสังคมและความ
มั่นคงของมนุษย์ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒) การเดินทางไปราชการต่างประเทศ ต้องมีการประสานงานร่วมกับหลายฝ่าย เช่น กองการต่างประเทศ และ
กลุ่มการคลังและพัสดุ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในการขออนุมัติตัวบุคคล
และค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ในการออกหนังสือเดินทางราชการ
ให้กับข้าราชการที่ไม่มีหนังสือเดินทางราชการ กลุ่มงานขายภาคราชการและองค์กรภายในประเทศ บริษัท การบินไทย
จำกัด มหาชน ในการออกบัตรโดยสารเครื่องบิน เป็นต้น จึงทำให้การจัดทำเอกสารอนุมัติต่าง ๆ ต้องมีระยะเวลาในการ
ดำเนินงานค่อนข้างมาก ซึ่งส่วนใหญ่การเดินทางเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศมักจะมีหนังสือเชิญมาอย่างกระชั้นชิด
ทำให้ระยะเวลาในการเตรียมการไม่เพียงพอ

๑๐. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๑) ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำเอกสารค่อนข้างมาก เนื่องจากต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องของ
เอกสารให้เป็นไปตามระเบียบ และตามลำดับชั้นของหน่วยงานที่มีอำนาจในการอนุมัติตัวบุคคล และค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการดังกล่าว

๒) เมื่อมีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำเอกสารประกอบการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ทำให้ต้อง
มีการสื่อสารความเป็นมา และเรียนรู้กระบวนการจัดทำเอกสารและเตรียมการเดินทางไปราชการต่างประเทศอยู่เสมอ

๑๑. ข้อเสนอแนะ

จำเป็นต้องมีคู่มือกระบวนการจัดทำเอกสารประกอบการเดินทางไปราชการต่างประเทศ เพื่อเป็นแนวทาง
และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำเอกสารประกอบการเดินทางไปราชการต่างประเทศให้กับ
บุคลากรที่ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากการเดินทางไปราชการต่างประเทศมีกระบวนการทั้งด้านธุรการ และ
วิชาการที่ต้องดำเนินการร่วมกันกับหลายฝ่าย กระบวนการดังกล่าวจึงเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร
และช่วยให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ได้ถูกต้อง รวดเร็วยิ่งขึ้น

๑๒. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

--ไม่มี--

๑๓. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

๑).....สัดส่วนผลงาน.....

๒).....สัดส่วนผลงาน.....

๓).....สัดส่วนผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอภันสิตางค์ ล้าเลิศจริยชัย)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

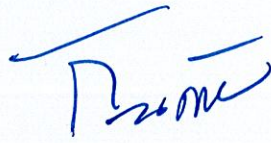
รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... กิธริตา อินสมพันธ์

(นางสาวกัลย์วิตา อินสมพันธ์)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ)..... 

(นางกัญตา ดีเต็ม)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

ภาคผนวก

สรุปผลการประชุม “ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons”

๒๘ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ กรุงมะนิลา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์

สรุปผลการประชุม ดังนี้

๑. การประชุมดังกล่าวประกอบด้วยผู้แทนจากประเทศสมาชิกอาเซียน ประเทศบวกสาม และผู้จัดการประชุมรวมจำนวน 40 คน

๒. การประชุมแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน

๒.๑ การนำเสนอรายงานประเทศ เรื่อง “Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons” ซึ่งผู้แทนแต่ละประเทศได้นำเสนอผลการดำเนินงานที่ดีด้านการเข้าถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้สูงอายุ เช่น ประเทศมาเลเซียได้นำเสนอการจัดทำนโยบายด้านผู้สูงอายุและผลการดำเนินงานของศูนย์ผู้สูงอายุในประเทศ ซึ่งมีการดำเนินงานคล้ายคลึงกับประเทศไทยเป็นอย่างมาก ทั้งการสนับสนุนให้ผู้สูงอายุได้ฝึกอาชีพ เพื่อนำไปสร้างรายได้ให้แก่ตนเอง การสร้างการมีส่วนร่วมให้กับคนในชุมชนได้ตระหนักถึงคุณค่าของผู้สูงอายุ ประเทศบรูไนได้นำเสนอเกี่ยวกับหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ประเทศเมียนมาร์ได้นำการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุและคนในชุมชนผ่านเครือข่าย Older Persons Associations รวมทั้งประเทศที่เข้าสู่สังคมสูงอายุแล้ว (ญี่ปุ่น สาธารณรัฐเกาหลี สิงคโปร์และประเทศไทย) ได้มีการนำเสนอผลการดำเนินงานเช่นกัน ซึ่งประเทศต่าง ๆ ได้มีการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและข้อซักถามหลังการนำเสนอรายงานเสร็จสิ้นลง

๒.๒ การประชุมกลุ่มย่อยเพื่อหาแนวทางความร่วมมือระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียนและประเทศบวกสาม โดยมีข้อสรุปในประเด็นที่ควรมีการดำเนินการร่วมกันในอนาคต ดังนี้

๑. กำหนดให้วาระเรื่องผู้สูงอายุเป็นวาระสำคัญในระดับภูมิภาค และสร้างความตระหนักให้ประชาชนรับทราบร่วมกัน (เช่น ฝ่ายนิติบัญญัติ หัวหน้า/ผู้บริหารในท้องถิ่น ผู้นำในชุมชน ธุรกิจ สื่อ เยาวชน ผู้สูงอายุ)

๒. การเสริมสร้างศักยภาพในระดับบุคคลให้แก่ผู้สูงอายุ: เปิดหลักสูตรขนาดใหญ่ เช่น หลักสูตรออนไลน์ เรียนฟรี/จัดการสัมมนา โดยใช้เทคโนโลยีช่วยในการปรับปรุงการให้บริการ

๓. ควรมีการแก้ไข/ปรับปรุงกฎหมายและนโยบายด้านการเข้าถึงสิทธิของผู้สูงอายุ เพื่อให้แนวทางและวิธีการดำเนินชีวิต และการดูแลผู้สูงอายุมีความชัดเจนยิ่งขึ้น



ด่วนที่สุด

อธิบดี	รองอธิบดี	วันที่
รับที่ 22	12/13	6800
วันที่ 20 มิ.ย. 2562	รับที่ 20 มิ.ย. 2562	วันที่ 20 มิ.ย. 2562
เวลา 8.24 น.	เวลา 17.05 น.	เวลา 10.49
โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๕๐๙๕ โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๕๐๙๘		

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการต่างประเทศ โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๕๐๙๕ โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๕๐๙๘

ที่ พม ๐๒๐๗/ ๗/๒๐๒

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง การประชุม "ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons" ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ด้วยกระทรวงสวัสดิการสังคมและการพัฒนา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ได้มีหนังสือเรียนเชิญ คณะผู้แทนจากประเทศไทย จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ผู้ประสานงานสาขาสวัสดิการสังคมและการพัฒนา (SOMSWD Focal Point) จำนวน ๑ คน ผู้แทนหน่วยงานที่ให้บริการแก่ผู้สูงอายุ จำนวน ๑ คน และผู้แทน สมาคมผู้สูงอายุ จำนวน ๑ คน เข้าร่วมการประชุม "ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons" ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ (รวมวันเดินทางไป-กลับ) และต่อมาได้มีหนังสือแจ้งเลื่อนการประชุมจากเดิมไปเป็นระหว่างวันที่ ๒๘ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ (รวมวันเดินทางไป-กลับ) ณ กรุงมะนิลา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ทั้งนี้ การประชุม ดังกล่าวเป็นโครงการภายใต้กรอบยุทธศาสตร์อาเซียนด้านสวัสดิการสังคมและการพัฒนา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ (Strategic Framework on Social Welfare and Development 2016-2020) ซึ่งสาธารณรัฐฟิลิปปินส์ เป็นผู้รับผิดชอบและมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่ดี ประสบการณ์ นโยบายและแผนงาน และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องด้านการดูแลผู้สูงอายุ และเพื่อพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแนวคิดของหลักการดูแลบนพื้นฐานแห่งสิทธิและตามความต้องการจำเป็นของผู้สูงอายุ โดยประเทศเจ้าภาพ จะรับผิดชอบเฉพาะค่าที่พักจำนวน ๔ คืน ค่าอาหารและอาหารว่างในระหว่างการประชุม และค่าพาหนะในต่างประเทศ สำหรับคณะผู้แทนที่เข้าร่วมการประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบ

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พิจารณาแล้วมีความเห็นว่าการเข้าร่วมการประชุมดังกล่าวข้างต้น เกี่ยวข้องกับภารกิจและจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ จึงขอความร่วมมือดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. มอบหมายผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว ในฐานะผู้ประสานงานสาขาสวัสดิการสังคมและการพัฒนา (SOMSWD Focal Point) ในระหว่างวันที่ ๒๘ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ (รวมวันเดินทางไป-กลับ) ณ กรุงมะนิลา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ สำหรับค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่ประเทศเจ้าภาพรับผิดชอบ กรุณาเบิกจ่ายจากงบประมาณของกรมกิจการผู้สูงอายุ

๒. ประสานงานเพื่อเชิญเชิญผู้แทนหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ คน ได้แก่ หน่วยงานที่ให้บริการแก่ผู้สูงอายุ จำนวน ๑ คน และสมาคมผู้สูงอายุ จำนวน ๑ คน เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒๘ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ (รวมวันเดินทางไป-กลับ) ณ กรุงมะนิลา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ สำหรับค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่ประเทศเจ้าภาพรับผิดชอบ กรุณาเบิกจ่ายจากงบประมาณของกรมกิจการผู้สูงอายุ

/๓. มอบหมายผู้แทน...

ของชุมชน...
รูปที่ 1219
วันที่ 24 มิ.ย. 62
เวลา

ด่วนที่สุด

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

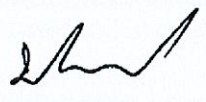
ด้วย สป.พม. ขอความร่วมมือกรม ผส. ส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม "ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons" ระหว่างวันที่ ๒๘ ก.ค.๖๒ - ๑ ส.ค.๖๒ (รวมวันเดินทางไป-กลับ) ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ (ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่ประเทศเจ้าภาพรับผิดชอบ เบิกจ่ายจากงบประมาณของกรมผส.) ดังนี้

๑. ผู้แทนกรม ผส. จำนวน ๑ คน เข้าประชุม ในฐานะผู้ประสานงานสาขาสวัสดิการสังคมและพัฒนา (SOMSWD Focal Point)

๒. ประสานงานเพื่อเรียนเชิญหน่วยงานที่ให้บริการแก่ผู้สูงอายุ จำนวน ๑ คน และสมาคมผู้สูงอายุ จำนวน ๑ คน เข้าร่วมประชุมฯ

๓. มอบหมายผู้แทนหน่วยงานที่จะเดินทางไป จัดเตรียม Presentation ความยาว ๑๕ นาที ไม่เกิน ๑๐ หน้า เกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุ จำนวน ๑ เรื่อง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม และแจ้งรายชื่อตามข้อ ๑ - ๒ ไปยัง สป.พม. ภายในวันที่ ๒๑ มิ.ย.๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางปราณี ประทุมมา)
เลขานุการกรม
20 มิ.ย. 2562

๑. มอบหมาย..... ก. ส. ม. ท. ว. ป. ก. ผ. ส.

๒. มอบหมาย..... ส. ด. ส. ส. ค. ต. ๑๐๓
mleerun + นภดล ๑๐๑ (11๑5)
พาทย์ ๑๐๑ ส. ม. ท. ว. ป. ก. ผ. ส.

๓. มอบหมาย..... ก. ส. ม. ท. ว. ป. ก. ผ. ส.



(นางสาวแรมรุ้ง วรรณ)
รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ
20 มิ.ย. 2562

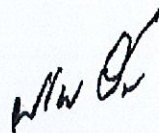


(นางไพวรรณ พลวัน)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ
24 มิ.ย. 2562

๓. มอบหมายผู้แทนหน่วยงานที่จะเดินทางไปร่วมประชุมจัดเตรียมการนำเสนอ (Presentation) ความยาว ๑๕ นาที (ไม่เกิน ๑๐ หน้า) เกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุ จำนวน ๑ เรื่อง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม

๔. กรุณาแจ้งรายชื่อผู้ที่จะเดินทางไปร่วมประชุมตามข้อ ๑-๒ ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ asean@m-society.go.th ภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อจกัได้จัดส่งไปยังประเทศเจ้าภาพ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



นิตยาปรนสิ วัฒนศิริ

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



07 June 2019

TO : All SOMSWD Focal Points

SUBJECT : Invitation to the ASEAN +3 Capacity Building Activity on Implementation Of Rights-Based/ Needs-Based and Life –Cycle Approach on Care of Older Persons

Dear Colleagues:

This has reference to our hosting of the conduct of the ASEAN +3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based / Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons originally scheduled on 17 – 21 June 2019 in Diamond Hotel, Roxas Boulevard, Manila.

With the lapse of the deadline set for the confirmation of participants, we only received confirmation from Cambodia, as of date.

Due to the low turnout of confirmation from the participants, and to give ample time for the AMS to process the nomination of their respective attendees, we are moving the conference dates to **28 July – 01 August 2019**, same venue.

We would very much appreciate receiving the confirmation of attendance with the accomplished registration forms on or before **5 July 2019**.

Thank you and we look forward to welcoming you in Manila.

Very truly yours,

FLORITA R. VILLAR
Undersecretary and
PH SOMSWD Focal Point

By:


RHODORA G. ALDAY
Alternate SOMSWD Focal Point



อธิบดี	143
รับที่	
วันที่	10 ก.ค. 2562
เวลา	10.58 น.

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ โทร. ๐ ๒๖๕๒ ๔๙๐๔
 ที่ กยผ./ ๓๓๕๑ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความเห็นชอบให้เป็นผู้แทนเข้าร่วมการประชุม ASEAN+3 Capacity Building Activity on
 Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older
 Persons ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
 ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๒๐๓/๗๖๑๒ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม
 และความมั่นคงของมนุษย์ (สป.พม.) ขอความร่วมมือกรมกิจการผู้สูงอายุ มอบหมายผู้แทน จำนวน ๑ คน
 ในฐานะผู้ประสานงานหลักสาขาสวัสดิการสังคมและการพัฒนา (SOMSVD Focal Point) เสนอชื่อผู้แทน
 หน่วยงานที่ให้บริการแก่ผู้สูงอายุ จำนวน ๑ คน และผู้แทนสมาคมผู้สูงอายุ จำนวน ๑ คน รวมจำนวน ๓ คน
 เข้าร่วมการประชุม “ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based
 and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons” ในระหว่างวันที่ ๒๘ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒
 (รวมวันเดินทางไป - กลับ) ณ กรุงมะนิลา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ซึ่งการประชุมดังกล่าว เป็นโครงการภายใต้กรอบ
 ยุทธศาสตร์อาเซียนด้านสวัสดิการสังคมและการพัฒนา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ (Strategic Framework on Social
 Welfare and Development 2016-2020) ซึ่งสาธารณรัฐฟิลิปปินส์เป็นผู้รับผิดชอบและมีวัตถุประสงค์สำคัญ
 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่ดี ประสบการณ์ นโยบายและแผนงาน และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง
 ด้านการดูแลผู้สูงอายุ และเพื่อพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแนวคิดของหลักการดูแล
 บนพื้นฐานแห่งสิทธิและความต้องการจำเป็นของผู้สูงอายุ โดยประเทศเจ้าภาพจะรับผิดชอบเฉพาะค่าที่พัก
 จำนวน ๔ คืน ค่าเข้าร่วมการประชุม (meeting package) และค่าพาหนะในต่างประเทศ (local transfers)
 สำหรับคณะผู้แทนที่เข้าร่วมการประชุม ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่ประเทศเจ้าภาพรับผิดชอบ ขอให้เบิกจ่าย
 จากงบประมาณของกรมกิจการผู้สูงอายุ และขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมไปยัง สป.พม. ทางไปรษณีย์
 อีเล็กทรอนิกส์ asean@m-society.go.th ภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

๑.๒ อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ ได้มอบหมายให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.)
 พิจารณาเสนอชื่อผู้แทนในฐานะผู้ประสานงานหลักสาขาสวัสดิการสังคมและการพัฒนา (SOMSVD Focal
 Point) จำนวน ๑ คน มอบหมายให้กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ (สคส.) พิจารณาเสนอชื่อ
 ผู้แทนในฐานะหน่วยงานที่ให้บริการแก่ผู้สูงอายุ จำนวน ๑ คน และกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ (สคส.) พิจารณา
 เสนอชื่อผู้แทนในฐานะสมาคมผู้สูงอายุ จำนวน ๑ คน เข้าร่วมการประชุมตามข้อ ๑.๑

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สคส. ได้พิจารณาเสนอชื่อ นายสุรศักดิ์ อัดตะสาระ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัด
 สวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการ
 จัดสวัสดิการสังคมและการดูแลผู้สูงอายุในสถาบัน และชุมชน เป็นผู้แทนในฐานะหน่วยงานที่ให้บริการแก่ผู้สูงอายุ

๒.๒ สคส. ได้ประสานสมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทยให้พิจารณาเสนอชื่อผู้แทน
 เข้าร่วมการประชุมฯ ซึ่งสมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทยได้เสนอชื่อ นางกรรณิการ์ บันเทิงจิตร กรรมการ
 สมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านนโยบายและแผนงาน

/มีการดำเนินงาน....

มีการดำเนินงานด้านการดูแลผู้สูงอายุภายในกลไกระดับประเทศ เช่น คณะอนุกรรมการภายใต้คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ เป็นผู้แทนในฐานะสมาคมผู้สูงอายุ
๒.๓ กยผ. ได้พิจารณาเสนอชื่อ นางสาวกานติมา กุศลกุล นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ เป็นผู้แทนในฐานะผู้ประสานงานหลักสาขาสวัสดิการสังคมและการพัฒนา (SOMSWD Focal Point)

๓. ข้อพิจารณา

กยผ. พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ขอความเห็นชอบให้ ๑) นายสุรศักดิ์ อัดตะสาระ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี เป็นผู้แทนในฐานะหน่วยงานที่ให้บริการแก่ผู้สูงอายุ ๒) นางกรรณิการ์ บันเทิงจิตร กรรมการสมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทย เป็นผู้แทนในฐานะสมาคมผู้สูงอายุ และ ๓) นางสาวกานติมา กุศลกุล นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ เป็นผู้แทนในฐานะผู้ประสานงานหลักสาขาสวัสดิการสังคมและการพัฒนา (SOMSWD Focal Point) เข้าร่วมการประชุม ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons ในระหว่างวันที่ ๒๘ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ (รวมวันเดินทางไป - กลับ) ณ กรุงมะนิลา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์

๓.๒ มีหนังสือถึงหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาศักยภาพมนุษย์และสังคม เพื่อขออนุมัติข้าราชการสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ จำนวน ๒ คน คือ นายสุรศักดิ์ อัดตะสาระ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี เป็นผู้แทนในฐานะหน่วยงานที่ให้บริการแก่ผู้สูงอายุ และ นางสาวกานติมา กุศลกุล นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ เป็นผู้แทนในฐานะผู้ประสานงานหลักสาขาสวัสดิการสังคมและการพัฒนา (SOMSWD Focal Point) เข้าร่วมการประชุม ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons ในระหว่างวันที่ ๒๘ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ (รวมวันเดินทางไป - กลับ) ณ กรุงมะนิลา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์

๓.๓ มีหนังสือถึงหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาศักยภาพมนุษย์และสังคม เพื่อขออนุมัติค่าใช้จ่ายของผู้แทนตามข้อ ๓.๑ ในการเข้าร่วมการประชุม ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons ในระหว่างวันที่ ๒๘ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ (รวมวันเดินทางไป - กลับ) ณ กรุงมะนิลา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ จำนวน ๘๑,๒๐๐ บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) จากงบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเจรจาและประชุมนานาชาติ การประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านสวัสดิการสังคมและการพัฒนา (SOMSWD) และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้กรอบความร่วมมือในอาเซียนของกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ตั้งไว้ ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

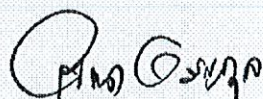
๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ตามข้อ ๓.๑ หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือถึงหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาศักยภาพมนุษย์และสังคม ตามข้อ ๓.๒ และ ๓.๓ ที่แนบมาพร้อมนี้

เห็นชอบ - ลงนามแล้ว



(นางไพรวรรณ พลวัน)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ
10 ก.ค. 2562



(นางสาววรรณารัตน์ ใจกุล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รอง ป.พ.ม.
รับที่ 3093
วันที่ 11 ก.ค. 2562
เวลา.....

กองกลาง สป.พ.ม.
รับที่ 11234
วันที่ 11 ก.ค. 2562
เวลา.....

ส่วนราชการ กรมกิจการผู้สูงอายุ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร. ๐ ๒๖๕๒ ๔๕๐๔
ที่ พ.ม ๐๔๐๒ ๕๑๖๖ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

รอง ป.พ.ม.
รับที่ 11
วันที่ ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๒
เวลา 15.00.๐๐

เรื่อง ขออนุมัติข้าราชการเข้าร่วมการประชุม ASEAN+3 Capacity Building Activity on

Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์

เรียน หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาศักยภาพมนุษย์และสังคม

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ด่วนที่สุด ที่ พ.ม ๐๒๐๓/๗๖๑๒ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (สป.พ.ม.) ขอความร่วมมือกรมกิจการผู้สูงอายุ มอบหมายผู้แทน จำนวน ๑ คน ในฐานะผู้ประสานงานหลักสาขาสวัสดิการสังคมและการพัฒนา (SOMSVD Focal Point) เสนอชื่อผู้แทนหน่วยงานที่ให้บริการแก่ผู้สูงอายุ จำนวน ๑ คน และเสนอชื่อผู้แทนสมาคมผู้สูงอายุ จำนวน ๑ คน รวมจำนวน ๓ คน เข้าร่วมการประชุม “ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons” ในระหว่างวันที่ ๒๘ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ (รวมวันเดินทางไป - กลับ) ณ กรุงมะนิลา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ซึ่งการประชุมดังกล่าวเป็นโครงการภายใต้กรอบยุทธศาสตร์อาเซียนด้านสวัสดิการสังคมและการพัฒนา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ (Strategic Framework on Social Welfare and Development 2016-2020) ซึ่งสาธารณรัฐฟิลิปปินส์เป็นผู้รับผิดชอบ และมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่ดี ประสบการณ์ นโยบายและแผนงานและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องด้านการดูแลผู้สูงอายุ และเพื่อพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแนวคิดของหลักการดูแลบนพื้นฐานแห่งสิทธิและตามความต้องการจำเป็นของผู้สูงอายุ โดยประเทศเจ้าภาพจะรับผิดชอบเฉพาะค่าที่พักจำนวน ๔ คืน ค่าเข้าร่วมการประชุม (meeting package) และค่าพาหนะในต่างประเทศ (local transfers) สำหรับคณะผู้แทนที่เข้าร่วมการประชุม ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่ประเทศเจ้าภาพรับผิดชอบ ขอให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของกรมกิจการผู้สูงอายุ และขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมไปยัง สป.พ.ม. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ asean@m-society.go.th ภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

๑.๒ อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ ได้มอบหมายให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน พิจารณาเสนอชื่อผู้แทนในฐานะผู้ประสานงานหลักสาขาสวัสดิการสังคมและการพัฒนา (SOMSVD Focal Point) จำนวน ๑ คน มอบหมายให้กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ พิจารณาเสนอชื่อผู้แทนในฐานะหน่วยงานที่ให้บริการแก่ผู้สูงอายุ จำนวน ๑ คน และกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ พิจารณาเสนอชื่อผู้แทนในฐานะสมาคมผู้สูงอายุ จำนวน ๑ คน เข้าร่วมการประชุมตามข้อ ๑.๑

๒. ข้อเท็จจริง

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ ได้เห็นชอบรายชื่อผู้แทนที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ประเทศเจ้าภาพกำหนด โดยการประสานไปยังหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องให้เสนอชื่อผู้แทนเข้าร่วมประชุมฯ ทั้งนี้ หน่วยงานตามข้อ ๑.๒ ได้ส่งรายชื่อผู้แทน ดังนี้

/๒.๑ นาย....

๒.๑ นายสุรศักดิ์ อุตตะสาระ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี เป็นผู้แทนในฐานะหน่วยงานที่ให้บริการแก่ผู้สูงอายุ

๒.๒ นางกรรณิการ์ บันเทิงจิตร กรรมการสมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทย เป็นผู้แทนในฐานะสมาคมผู้สูงอายุ

๒.๓ นางสาวอภินิสาตังค์ ล้ำเลิศจรัสชัย นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ เป็นผู้แทนในฐานะผู้ประสานงานหลักสาขาสวัสดิการสังคมและการพัฒนา (SOMSWD Focal Point)

ทั้งนี้ กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้ดำเนินการพิจารณาโดยการหารือระหว่างผู้บริหารกรมกิจการผู้สูงอายุ และมีมติให้เสนอชื่อข้าราชการและเครือข่ายกรมกิจการผู้สูงอายุ ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ เป็นผู้แทนเข้าร่วมการประชุมฯ

๓. ข้อพิจารณา

กรมกิจการผู้สูงอายุ พิจารณาแล้วเห็นสมควรขออนุมัติข้าราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ จำนวน ๒ คน ได้แก่

๓.๑ นายสุรศักดิ์ อุตตะสาระ

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๓.๒ นางสาวอภินิสาตังค์ ล้ำเลิศจรัสชัย

นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

เดินทางเข้าร่วมการประชุม ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/ Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons ในระหว่างวันที่ ๒๘ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ (รวมวันเดินทางไป - กลับ) ณ กรุงมะนิลา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นชอบตามข้อ ๓.

(นางไพโรวรรณ หลวัน)

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

- อนุมัติ

- ดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

(นางสาวอุษณี กังวารจิตต์)

รองปลัดกระทรวง วิชาการราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคง

๑๑ ก.ค. ๒๕๖๒



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เรื่อง	ป.พ.ม.
รับที่	3150
วันที่	9 ก.ค. 2562
เวลา	

ที่	ส.ก.ค. ๓๕๖๓
วันที่	11.7.62

ส่วนราชการ กรมกิจการผู้สูงอายุ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร 0 2642 4904
 ที่ พม 0402/ 9244 วันที่ 11 กรกฎาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อเข้าร่วมการประชุม “ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons” ณ กรุงมะนิลา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ พร้อมยืมเงิน

เรียน หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาศักยภาพมนุษย์และสังคม

1. เรื่องเดิมและข้อเท็จจริง

1.1 ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ด่วนที่สุด ที่ พม 0203/7612 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2562 สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (สป.พ.ม.) ขอความร่วมมือกรมกิจการผู้สูงอายุ มอบหมายผู้แทน จำนวน 1 คน ในฐานะผู้ประสานงานหลักสาขาสวัสดิการสังคมและการพัฒนา (SOMSVD Focal Point) เสนอชื่อผู้แทนหน่วยงาน ที่ให้บริการแก่ผู้สูงอายุ จำนวน 1 คน และเสนอชื่อผู้แทนสมาคมผู้สูงอายุ จำนวน 1 คน รวมจำนวน 3 คน เข้าร่วมการประชุม “ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons” ในระหว่างวันที่ 28 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2562 (รวมวันเดินทางไป - กลับ) ณ กรุงมะนิลา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ซึ่งการประชุมดังกล่าว เป็นโครงการภายใต้กรอบยุทธศาสตร์อาเซียนด้านสวัสดิการสังคมและการพัฒนา 2559 - 2563 (Strategic Framework on Social Welfare and Development 2016-2020) ซึ่งสาธารณรัฐฟิลิปปินส์ เป็นผู้รับผิดชอบและมีวัตถุประสงค์สำคัญ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่ดี ประสบการณ์ นโยบายและแผนงานและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องด้านการดูแลผู้สูงอายุ และเพื่อพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแนวคิดของหลักการดูแลบนพื้นฐานแห่งสิทธิและตามความต้องการจำเป็นของผู้สูงอายุ โดยประเทศเจ้าภาพจะรับผิดชอบเฉพาะค่าที่พักจำนวน 4 คืน ค่าเข้าร่วมการประชุม (meeting package) และค่าพาหนะในต่างประเทศ (local transfers) สำหรับคณะผู้แทนที่เข้าร่วมการประชุม ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่ประเทศเจ้าภาพรับผิดชอบ ขอให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของกรมกิจการผู้สูงอายุ และขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมไปยัง สป.พ.ม. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ asean@m-society.go.th ภายในวันที่ 21 มิถุนายน 2562

1.2 ตามหนังสือกรมกิจการผู้สูงอายุ ด่วนที่สุด ที่ กยผ./3391 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2562 อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ ได้เห็นชอบให้นางกรรณิการ์ บันเทิงจิตร กรรมการสมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านนโยบายและแผนงาน และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องด้านการดูแลผู้สูงอายุ เป็นผู้แทนในฐานะสมาคมผู้สูงอายุ เข้าร่วมการประชุม ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons ในระหว่างวันที่ 28 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2562 (รวมวันเดินทางไป - กลับ) ณ กรุงมะนิลา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ทั้งนี้ นางกรรณิการ์ บันเทิงจิตร, ใ้ค้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการ-คณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ เป็นตำแหน่งสุดท้ายก่อนเกษียณอายุ ซึ่งเทียบเท่าตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ประเภทบริหารระดับต้น

/1.3 ตามหนังสือ...

ที่ หม ๐๒๐๗/ ๑ ๒๕๖๒

วันที่ 8 ก.ค. 2562

เรียน ปลัดกระทรวงฯ (ผ่านส่วนการคลังฯ).....น.

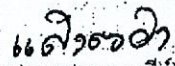
เพื่อโปรดพิจารณาตามที่ ผส. เสนอ ดังนี้

๑. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้แทน จำนวนเงิน ๘๑,๒๐๐ บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อเข้าร่วมการประชุม ASEAN+๓ Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons ในระหว่างวันที่ ๒๘ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ (รวมวันเดินทางไป - กลับ) ณ กรุงมะนิลา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ แผนงานพื้นฐานด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำและสร้างการเติบโตจากภายใน ผลผลิตข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนางานด้านสังคม กิจกรรมหลักจัดทำข้อเสนอและพัฒนานโยบายและแผนด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กิจกรรมย่อย การจัดทำข้อเสนอประสานนโยบายด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเจรจาและประชุมนานาชาติ การประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านสวัสดิการสังคมและการพัฒนา (SOMSWD) และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้กรอบความร่วมมือในอาเซียน ทั้งนี้ ถ้อยปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยขอถวายทุกรายการ

๒. ขออนุมัติยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมการประชุมฯ ดังกล่าว เป็นเงิน ๓๓,๒๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยมอบหมายให้นางสาวกานิสิตางค์ ล้ำเลิศจรัสชัย เป็นผู้มีเงินตามสัญญาการยืมเงินที่แนบ

๓. มีหนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือเดินทางราชการให้แก่ นายสุรศักดิ์ อัดตะสาระ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๔. มีหนังสือถึงผู้จัดการกองขายภาคราชการและองค์กรบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อขอออกบัตรโดยสารเครื่องบิน


(นางสาวแสงดาว อารีย์)
ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ
๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ - อนุมัติ

- ดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
- ลงนามแล้ว

(นายอภิชาติ อภิชาติบุตร)


รองปลัดกระทรวงการพัฒนาศังคมและความมั่นคงของมนุษย์
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาคุณภาพมนุษย์และสังคม


เรียน ปลัดกระทรวงฯ

31 ๑. ผส. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมการประชุม "ASEAN+๓ Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons" ณ กรุงมะนิลา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ระหว่างวันที่ ๒๘ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ของข้าราชการและผู้แทน รวม ๓ คน โดยใช้จ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๒ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเจรจาและประชุมนานาชาติ รายการการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านสวัสดิการสังคมและการพัฒนา (SOMSWD) และการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้กรอบความร่วมมือในอาเซียน จำนวน ๘๑,๒๐๐ บาท ของ ผส. ที่ตั้งอยู่ สป.พม.

๒. กลุ่มกร คลังและพัสดุได้ตรวจสอบงบประมาณปี ๒๕๖๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว รายการประชุมตามข้อ ๑. มีพอดำเนินการได้ และการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าว ตามข้อ ๒.๑

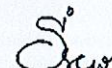
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑.


(นางสาวมัยศยา ศรีเือก)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
19 ก.ค. 2562



(นางสาวมัยศยา ศรีเือก)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๙ ก.ค. ๒๕๖๒

เรียน ปลัดกระทรวงฯ

เห็นสมควรอนุมัติเงินยืม (เงินทดแทน).....
ความมั่นคงที่ หม. 0112..... 1114.....จว. 11 ก.ค. 62.....
เพื่อใช้เดินทางไป.....จำนวนเงิน 33,200.....บาท
ส่งคืนภายใน 19 ก.ค. ๒๕๖๒.....
ทั้งนี้จะได้รับเงินเมื่อไม่มีหนี้ค้างชำระ


(นางรินลดา สุมานัส)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
19 ก.ค. 2562

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๙ ก.ค. ๒๕๖๒


(นางสาวโสภา สังข์วรรณ)
ผู้อำนวยการกลุ่มการบริหารทรัพยากรบุคคล
ที่ปรึกษาอาวุโส รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง
กระทรวงการแผน ผู้อำนวยการกลุ่มการคลังและพัสดุ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๒

19 7 62 2562

1.3 ตามหนังสือกรมกิจการผู้สูงอายุ ด่วนที่สุด ที่ พม 0402/9186 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2562 หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาศักยภาพมนุษย์และสังคม ได้อนุมัติให้ข้าราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ จำนวน 2 คน คือ นายสุรศักดิ์ อุตตะสาระ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี เป็นผู้แทนในฐานะหน่วยงานที่ให้บริการแก่ผู้สูงอายุ และนางสาวอภินิสาตังค์ ล้ำเลิศจรัสชัย นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ เป็นผู้แทนในฐานะผู้ประสานงานสาขาสวัสดิการสังคมและการพัฒนา (SOMSWD Focal-Point) เข้าร่วมการประชุม ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons ในระหว่างวันที่ 28 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2562 (รวมวันเดินทางไป - กลับ) ณ กรุงเทพมหานคร สาธารณรัฐฟิลิปปินส์

1.4 ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่ประเทศเจ้าภาพรับผิดชอบในการเดินทางไปราชการของผู้แทนข้างต้น ขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเจรจาและประชุมนานาชาติ การประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านสวัสดิการสังคมและการพัฒนา (SOMSWD) และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้กรอบความร่วมมือในอาเซียนของกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ตั้งไว้ ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

2. ข้อพิจารณา

กรมกิจการผู้สูงอายุ พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

2.1 ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้แทนตามข้อ 1.2 และ 1.3 จำนวนเงิน 81,200 บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

2.1.1 ค่าพาหนะเดินทางโดยเครื่องบิน ชั้นประหยัด

กรุงเทพฯ - มะนิลา - กรุงเทพฯ (ไป - กลับ)

(3 คน x 16,000 บาท)

เป็นเงิน 48,000 บาท

2.1.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง

(1 คน x 3,100 บาท x 4 วัน)

เป็นเงิน 12,400 บาท

(2 คน x 2,100 บาท x 4 วัน)

เป็นเงิน 16,800 บาท

2.1.3 ค่าพาหนะรถรับจ้างในต่างประเทศ

เป็นเงิน 3,000 บาท

2.1.4 ค่าออกหนังสือเดินทางราชการ

เป็นเงิน 1,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 81,200 บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 แผนงานพื้นฐาน : ด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำและสร้างการเติบโตจากภายใน ผลผลิต : ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนางานด้านสังคม กิจกรรมหลัก : จัดทำข้อเสนอและพัฒนานโยบายและแผนด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กิจกรรมย่อย : การจัดทำข้อเสนอประสานนโยบายด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเจรจาและประชุมนานาชาติ การประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านสวัสดิการสังคมและการพัฒนา (SOMSWD) และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้กรอบความร่วมมือในอาเซียน ทั้งนี้ ถือเป็นปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ

2.2 ขออนุมัติยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมการประชุมฯ ดังกล่าว เป็นเงิน 33,200 บาท (สามหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยมอบหมายให้นางสาวอภินิสาตังค์ ล้ำเลิศจรัสชัย เป็นผู้ยืมเงินตามสัญญาการยืมเงินที่แนบ

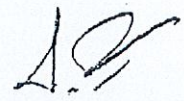
/2.3 มีหนังสือ...

2.3 มีหนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือเดินทางราชการให้แก่ นายสุรศักดิ์ อัดตะสาระ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี สำหรับการเดินทางไปราชการข้างต้น

2.4 มีหนังสือถึงผู้จัดการกองขายภาคราชการและองค์กร บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อขออนุญาตโดยสารเครื่องบินให้กับผู้แทนตามข้อ 1.2 และ 1.3

3. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ 2.1 และ 2.2 หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ตามข้อ 2.3 และหนังสือถึงผู้จัดการกองขายภาคราชการและองค์กร บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ตามข้อ 2.4 ที่แนบมาพร้อมนี้



(นางไพรวรรณ หล้วน)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

จังหวัดบึงกาฬ (จังหวัดบึงกาฬ)

บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเภทของกระทรวงการพัฒนากำลังคนและความมั่นคงของมนุษย์

ASEAN+3 Capacity Building Activity Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons

ระหว่างวันที่ 28 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2562 (รวมวันเดินทางไป-กลับ) ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์

ที่	ชื่อผู้เดินทาง	ค่าโดยสารเครื่องบิน	ค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ				ค่าเช่าที่พัก (ประเภท ก)	รวมเงิน (บาท)	จำนวน (วัน)	วันละ (บาท)	รวมเงิน (บาท)	จำนวน (บาท)	ค่ารับรอง (บาท)	ค่าใช้จ่าย อื่นๆ (บาท)	ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	หมายเหตุ	
			ค่าเบี้ยเลี้ยง		รวมเงิน (บาท)	จำนวน (บาท)											จำนวน (บาท)
			วันละ (บาท)	จำนวน (วัน)													
1	นายสุรศักดิ์ อัดตะสภาวะ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัด สวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ บ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี	16,000	2,100	4	8,400	-	-	-	-	8,400	-	-	1,000	25,400	- ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าออกหนังสือเดินทางราชการ จำนวน 1,000 บาท, ค่าพาหนะในต่างประเทศ จำนวน 3,000 บาท		
2	นางกรรณิการ์ บำเพ็ญจิตร กรรมการสมาคมสภาผู้สูงอายุ แห่งประเทศไทย	16,000	3,100	4	12,400	-	-	-	-	12,400	-	-	-	28,400	-		
3	นางสาวกานต์ธิดา ล้ำเลิศจรัสชัย นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	16,000	2,100	4	8,400	-	-	-	-	8,400	-	-	-	-	-		
	รวมเป็นเงิน	48,000	7,300	12	29,200	0	0	0	0	29,200	0	0	0	77,400	-		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น																	



ค่าใช้จ่ายที่ย้อนอนุมัติในครั้งมี: ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ กรุงเทพฯ-มะนิลา-กรุงเทพฯ ขึ้นประหยัด 3 ที่นั่ง เป็นเงิน 48,000 บาท
 ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงิน 29,200 บาท ค่าที่พักเป็นเงิน 0 บาท
 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นเงิน 4,000 บาท
 รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 81,200 บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

สัญญาการยืมเงิน 35

เลขที่

ยื่นต่อ ส่วนการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมฯ (1)

วันครบกำหนด.....


ข้าพเจ้า นางสาวอภินิสา ตังค์ ล้ำเลิศจรัสชัย ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ
สังกัด กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก ส่วนการคลัง สป. พม. (2)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้าร่วมการประชุม ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons ณ กรุงมะนิลา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์,
(3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ค่าเบี้ยเลี้ยง	29,200.-
- ค่าพาหนะรถรับจ้างในต่างประเทศ	3,000.-
- ค่าออกหนังสือเดินทางราชการ	1,000.-
	33,200.-

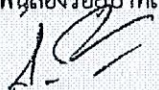
(ตัวอักษร..... สามหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมเงิน (บาท)

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน 15 วัน นับแต่กลับจากเดินทางไปราชการ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

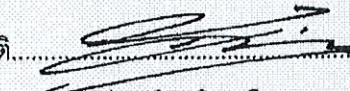
ลายมือชื่อ.....  ผู้ยืม วันที่ 11 กรกฎาคม 2562
(นางสาวอภินิสา ตังค์ ล้ำเลิศจรัสชัย)

เสนอ ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (4)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 33,200 บาท
(สามหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....  วันที่..... 11 กรกฎาคม 2562
(นางไพรวรรณ พลวัน) คำอนุมัติ

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 33,200 บาท (สามหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อผู้อนุมัติ.....  วันที่..... 22 กรกฎาคม 2562
(นายอภิชาติ อภิชาติบุตร)

รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาศึกษาฯ และสังคม
ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน 33,200 บาท (สามหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน วันที่..... กรกฎาคม 2562
(.....)

เขียนที่ กรมกิจการผู้สูงอายุ

วันที่11.....กรกฎาคม 2562

เรื่อง ประมาณการค่าใช้จ่ายในการยืมเงินงบประมาณปฏิบัติราชการเรื่องเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการประชุม ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons ในระหว่างวันที่ 28 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2562 (รวมวันเดินทางไป - กลับ) ณ กรุงเทพมหานคร สาธารณรัฐฟิลิปปินส์

เรียน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ตามคำสั่งที่ พม 0402/ 1144

ลงวันที่11.....กรกฎาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้าร่วมการประชุมการประชุม ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons" ณ กรุงเทพมหานคร สาธารณรัฐฟิลิปปินส์

ข้าพเจ้าขอยืมเงินงบประมาณใช้ในการปฏิบัติราชการครั้งนี้ตามรายการประมาณค่าใช้จ่ายดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าเบี้ยเลี้ยง	29,200	00
2.	ค่าพาหนะรถรับจ้างในต่างประเทศ	3,000	00
3.	ค่าออกหนังสือเดินทางราชการ	1,000	00
	รวมเงิน สามหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน	33,200	00

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....เห็นควรอนุมัติให้ยืมเงิน.....

(นางไพรวรรณ พลวัน)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกานต์ตางค์ ลำเลิศจรัสชัย)

ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

สังกัด กรมกิจการผู้สูงอายุ

คำสั่ง

อนุมัติ

(นายอภิชาติ อภิชาติบุตร)

รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาคุณภาพมนุษย์และสังคม

ด่วนที่สุด

ที่ พม ๐๔๐๒/ ๓๒๒๔



กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๓๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือเดินทางราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสืออนุมัติบุคคลเดินทางไปราชการต่างประเทศ ๑ ฉบับ
๒. เอกสารประกอบการทำหนังสือเดินทางราชการ ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้อนุมัติให้นายสุรศักดิ์ อัดตะสาระ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี เดินทางไปเข้าร่วมการประชุม ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons” ในระหว่างวันที่ ๒๘ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ (รวมวันเดินทางไป - กลับ) ณ กรุงมะนิลา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงขอความอนุเคราะห์กระทรวงการต่างประเทศ ในการออกหนังสือเดินทางราชการ ให้แก่ นายสุรศักดิ์ อัดตะสาระ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี เพื่อเดินทางไปร่วมประชุมดังกล่าว ทั้งนี้ เอกสารประกอบการจัดทำหนังสือเดินทางของข้าราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิชาติ อภิชาติบุตร)

รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาศักยภาพมนุษย์และสังคม

กรมกิจการผู้สูงอายุ

โทร. ๐ ๒๖๔๒ ๔๙๐๔

โทรสาร ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๓๗ ต่อ ๓๐๙

สถานีคุณบ



ด่วนที่สุด

ที่ พม ๐๔๐๒/ ๓๒๓๕

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตโดยสารเครื่องบิน

เรียน ผู้จัดการกองขายภาคราชการและองค์กร บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการเดินทาง

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์ที่จะซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินให้แก่ผู้แทนกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน ๓ คน สำหรับการเดินทางเข้าร่วมการประชุม “ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/ Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons” ในระหว่างวันที่ ๒๘ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ (รวมวันเดินทางไป - กลับ) ณ กรุงมะนิลา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการออกบัตรโดยสารเครื่องบินเส้นทางดังกล่าว และเรียกเก็บเงินจากกลุ่มการคลังและพัสดุ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิชาติ อภิชาติบุตร)

รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาศักยภาพมนุษย์และสังคม

กรมกิจการผู้สูงอายุ

โทร. ๐ ๒๖๔๒ ๔๙๐๔

โทรสาร ๐ ๒๖๔๒ ๔๙๐๔ ต่อ ๓๐๙

อธิบดี	รับที่	10 ก.ค. 62
รองอธิบดี	รับที่	/
ผ.ก.อ.	รับที่	๑๓ / ๖๒
ผ.อ.กลุ่ม/ฝ่าย	รับที่	๑๓ / ๖๒
พนักงาน	รับที่	๑๓ / ๖๒
เจ้าหน้าที่	รับที่	๑๓ / ๖๒
เลขที่พิมพ์/งาน	รับที่	๑๓ / ๖๒



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

40

วันที่ 16/7	วันที่ 4526
วันที่ 26 ก.ค. 2562	วันที่ 24 ก.ค. 2562
เวลา	เวลา 10:23

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ โทร. 0 2642 4904

ที่ กยผ./ 3492 วันที่ 23 กรกฎาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านผู้สูงอายุ
รับที่ 344
วันที่ 24 ก.ค. 62
เวลา 16:47

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

1. เรื่องเดิมและข้อเท็จจริง

1.1 ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ด่วนที่สุด ที่ พม 0203/7612 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2562 สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (สป.พม.) ขอความร่วมมือกรมกิจการผู้สูงอายุ มอบหมายผู้แทน จำนวน 1 คน ในฐานะผู้ประสานงานหลักสาขาสวัสดิการสังคมและการพัฒนา (SOMSWD Focal Point) เสนอชื่อผู้แทนหน่วยงาน ที่ให้บริการแก่ผู้สูงอายุ จำนวน 1 คน และเสนอชื่อผู้แทนสมาคมผู้สูงอายุ จำนวน 1 คน รวมจำนวน 3 คน เข้าร่วมการประชุม “ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons” ในระหว่างวันที่ 28 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2562 (รวมวันเดินทางไป - กลับ) ณ กรุงมะนิลา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ โดยประเทศเจ้าภาพจะรับผิดชอบ เฉพาะค่าที่พักจำนวน 4 คืน ค่าเข้าร่วมการประชุม (meeting package) และค่าพาหนะในต่างประเทศ (local transfers) สำหรับคณะผู้แทนที่เข้าร่วมการประชุม ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่ประเทศเจ้าภาพรับผิดชอบ ขอให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของกรมกิจการผู้สูงอายุ

1.2 ตามหนังสือกรมกิจการผู้สูงอายุ ด่วนที่สุด ที่ กยผ./3391 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2562 อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ ได้เห็นชอบให้นางกรรณิการ์ บันเทิงจิตร กรรมการสมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านนโยบายและแผนงาน และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องด้านการดูแลผู้สูงอายุ เป็นผู้แทนในฐานะสมาคมผู้สูงอายุ เข้าร่วมการประชุม ตามข้อ 1.1

1.3 ตามหนังสือกรมกิจการผู้สูงอายุ ด่วนที่สุด ที่ พม 0402/9186 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2562 หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาศักยภาพมนุษย์และสังคม ได้อนุมัติให้ข้าราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ จำนวน 2 คน คือ นายสุรศักดิ์ อัดตะสาระ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ บ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี เป็นผู้แทนในฐานะหน่วยงานที่ให้บริการแก่ผู้สูงอายุ และนางสาวอภินิสา ล้ำเลิศจรรัชชัย นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ เป็นผู้แทนในฐานะผู้ประสานงานสาขาสวัสดิการสังคมและการพัฒนา (SOMSWD Focal Point) เข้าร่วมการประชุม ตามข้อ 1.1

2. ข้อพิจารณา

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) พิจารณาแล้ว เห็นสมควรขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุมฯ ดังกล่าว เพื่อเป็นค่าพาหนะรับจ้าง จากบ้านพัก - สนามบินสุวรรณภูมิ (ไป - กลับ) ให้แก่ นางกรรณิการ์ บันเทิงจิตร กรรมการสมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทย และ

/นางสาว...

ประชุมเชิงปฏิบัติการระดับภูมิภาคอาเซียนบวกสาม

จำนวน	780,000.00 บาท
กหักค่าใช้จ่ายอื่นแล้วจำนวน	786,610.00 บาท
เหลือจำนวน	6,610.00 บาท
สะท้อนคืนจากการผูกพันจำนวน	11,090.00 บาท
รวมถึงประมาณคงเหลือ	4,480.00 บาท
อนุมัติผูกพันค่าใช้จ่ายครั้งนี้จำนวน	2,400.00 บาท
เหลือผูกพันได้อีกจำนวน	2,080.00 บาท

ตามแผนงานที่ 4 ผลผลิตที่ 1 กิจกรรมหลักที่ 3

ผลผลิตย่อยที่ - กิจกรรมย่อยที่ -

สคก. ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติ โดยปฏิบัติตามระเบียบ

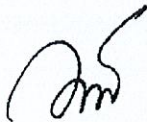
กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุม

ระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



(นางสาวนีย์ รัตน์นิสง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒๔ ก.ค. ๒๕๖๒



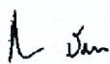
(นางสาววรรณา เรืองธัญ)
ผู้อำนวยการกลุ่มการคลังและพัสดุ

๒๔ ก.ค. ๒๕๖๒



(นางปราณี ประทุมมา)
เลขานุการกรม

23 ก.ค. 2562



(นางศิริลักษณ์ มีมาก)
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านผู้สูงอายุ

26 ก.ค. 2562

นางสาวอภินิสาตางค์ ลำเลิศจรัสชัย นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ จำนวน 2 คน คนละ 1,200 บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,400 บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ 2562 งบดำเนินงาน แผนงานพื้นฐานด้านการแก้ไขปัญหาความยากจนลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโตจากภายในผลผลิต ผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริมให้เข้าถึงหลักประกันทางสังคม กิจกรรมหลัก การขับเคลื่อนงานด้านผู้สูงอายุสู่ประชาคมอาเซียน โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการระดับอาเซียนบวกสาม ของ กยผ. โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

3. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสมพร ตรวงมรคา)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

อนุมัติ-ดำเนินการตามระเบียบ

(นางไพจิตรธรรม พลวัน)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ
26. 11. 2562



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ โทร. 0 2642 4904

ที่ กยผ./ 3785

วันที่ 15 สิงหาคม 2562

เรื่อง ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

1. เรื่องเดิมและข้อเท็จจริง

1.1 ตามหนังสือกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กยผ./3492 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2562 อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ ได้อนุมัติค่าใช้จ่ายเป็นค่าพาหนะรับจ้าง จากบ้านพัก - สนามบินสุวรรณภูมิ (ไป - กลับ) ให้แก่ นางกรรณิการ์ บรรเทหิจิตร กรรมการสมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทย และนางสาวอภินิสิตางค์ ล้ำเลิศจรัสชัย นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ ในการเดินทางเข้าร่วมการประชุม "ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons" ในระหว่างวันที่ 28 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2562 (รวมวันเดินทางไป - กลับ) ณ กรุงมะนิลา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ จำนวน 2,400 บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

1.2 กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) โดยนางกรรณิการ์ บรรเทหิจิตร กรรมการสมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทย และนางสาวอภินิสิตางค์ ล้ำเลิศจรัสชัย นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ ได้เดินทางเข้าร่วมการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว นั้น

2. ข้อพิจารณา

กยผ. เห็นสมควรขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุมฯ ดังกล่าว เพื่อเป็นค่าพาหนะรับจ้าง จากบ้านพัก - สนามบินสุวรรณภูมิ (ไป - กลับ) ให้แก่ผู้เดินทางข้างต้น เป็นจำนวนเงิน 2,400 บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามหลักฐานและใบสำคัญ จำนวน 1 ฉบับ ที่แนบมาพร้อมนี้ และมอบหมายให้นางสาวอภินิสิตางค์ ล้ำเลิศจรัสชัย นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ เป็นผู้รับเงินดังกล่าว

3. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววรรณมา อรัญกุล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

คทช.

15/8/62

กยผ.

ส.ล.ก.ค.ม./ฝ่าย..... AV 6 ส.ค.ย. 62
จ.ท.เก็บที่..... / วันที่..... /
จ.ท.ตรวจ/ทาน..... 0 ค.ค.ย. วันที่ 15/8/62



ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ โทร. 0 2642 4904

ที่ กยผ./ 3751

วันที่ 18 สิงหาคม 2562

เรื่อง ขอส่งหลักฐานและใบสำคัญเพื่อขอใช้เงินยืมในการเดินทางไปเข้าร่วมการประชุม ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons ณ กรุงมะนิลา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

1. เรื่องเดิม

ตามหนังสือกรมกิจการผู้สูงอายุ ด่วนที่สุด ที่ ทม 0402/9244 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2562 รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนา ศักยภาพมนุษย์และสังคม ได้อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการประชุม ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons ระหว่างวันที่ 28 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2562 (รวมวันเดินทางไป - กลับ) ณ กรุงมะนิลา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ โดยมีนางสาวอภินิสาตังค์ ล้ำเลิศจรัสชัย นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ เป็นผู้ยืมเงิน งบประมาณราชการ จำนวน 33,200 บาท (สามหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

2. ข้อเท็จจริง

การเดินทางไปราชการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว มีค่าใช้จ่ายเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 23,934.97 บาท (สองหมื่นสามพันเก้าร้อยสามสิบบาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์) และมีเงินคงเหลือคืน จำนวน 9,265.03 บาท (เก้าพันสองร้อยหกสิบบาทสามสตางค์)

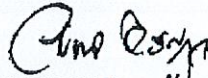
3. ข้อพิจารณา

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จึงเห็นสมควรส่งหลักฐานและใบสำคัญคู่จ่าย จำนวน 1 ฉบับ มีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นจำนวน 23,934.97 บาท (สองหมื่นสามพันเก้าร้อยสามสิบบาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์) และมีเงิน คงเหลือคืน จำนวน 9,265.03 บาท (เก้าพันสองร้อยหกสิบบาทสามสตางค์) เพื่อประกอบการส่งใช้เงินยืม ของนางสาวอภินิสาตังค์ ล้ำเลิศจรัสชัย นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ ต่อไป


4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือถึงหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ด้านพัฒนา ศักยภาพมนุษย์และสังคม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

เห็นชอบ - ลงนามแล้ว


(นางสาววรรณ อรัญกุล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



(นางไพพรรณ พลจัน)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ
13 ส.ค. 2562



ส่วนราชการ กรมกิจการผู้สูงอายุ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร. 0 2642 4904

ที่ พม 0402/ 101๖4

วันที่ 1๖ สิงหาคม 2562

เรื่อง ขอส่งหลักฐานและใบสำคัญเพื่อขอใช้เงินยืมในการเดินทางไปเข้าร่วมการประชุม ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons ณ กรุงมะนิลา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์

เรียน หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาศักยภาพมนุษย์และสังคม

1. เรื่องเดิม

ตามหนังสือกรมกิจการผู้สูงอายุ ด่วนที่สุด ที่ พม 0402/9244 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2562 รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนา ศักยภาพมนุษย์และสังคม ได้อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการประชุม ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons ระหว่างวันที่ 28 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2562 (รวมวันเดินทาง ไป - กลับ) ณ กรุงมะนิลา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ โดยมีนางสาวอภันสิตางค์ ล้ำเลิศจรสชัย นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ เป็นผู้ยืมเงิน งบประมาณราชการ จำนวน 33,200 บาท (สามหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

2. ข้อเท็จจริง

การเดินทางไปราชการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว มีค่าใช้จ่ายเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 23,934.97 บาท (สองหมื่นสามพันเก้าร้อยสามสิบสี่บาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์) และมีเงินคงเหลือคืน จำนวน 9,265.03 บาท (เก้าพันสองร้อยหกสิบห้าบาทสามสตางค์)

3. ข้อพิจารณา

กรมกิจการผู้สูงอายุ จึงเห็นสมควรส่งหลักฐานและใบสำคัญคู่จ่าย จำนวน 1 ฉบับ มีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นจำนวน 23,934.97 บาท (สองหมื่นสามพันเก้าร้อยสามสิบสี่บาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์) และมีเงิน คงเหลือคืน จำนวน 9,265.03 บาท (เก้าพันสองร้อยหกสิบห้าบาทสามสตางค์) เพื่อประกอบการส่งใช้เงินยืม ของนางสาวอภันสิตางค์ ล้ำเลิศจรสชัย นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ ต่อไป

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางไพรวรรณ พลวัน)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

งบค่าใช้จ่าย	รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
งบประมาณ ปี 2562 แผนงาน พื้นฐานด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำและสร้างการเติบโตภายใน ผลผลิต ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนางานด้าน สังคม กิจกรรมหลัก จัดทำข้อเสนอและพัฒนา นโยบายและแผนด้านการพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ กิจกรรมย่อย การจัดทำข้อเสนอ ประสานนโยบายด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเจรจาและ ประชุมนานาชาติ การประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสด้าน สวัสดิการสังคมและการพัฒนา (SOMSWD) และ การประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้กรอบความ ร่วมมือในอาเซียน	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อ เข้าร่วมการประชุม ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons ณ กรุงมะนิลา สาธารณรัฐ ฟิลิปปินส์	23,934	97	หนังสืออนุมัติค่าใช้จ่าย ด่วนที่สุด ที่ พม 0402/9244 ลงวันที่ 11 ก.ค. 2562
		23,934	97	

(เฉพาะ จนท. ส่วนการคลัง)

รหัสงบประมาณ.....

ผลผลิตที่.....

กิจกรรมหลัก.....

ศูนย์ต้นทุน.....

แหล่งของเงิน.....

เลขที่.....

ลงวันที่.....

ข้าพเจ้าขอเบิกเงินตามรายการที่ปรากฏข้างต้นเป็นเงิน (ตัวหนังสือ)สองหมื่นสามพันห้าร้อยสามสิบลบาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์ และได้แนบใบสำคัญจ่ายเงินมาเพื่อตรวจสอบด้วยแล้ว

คลังรับที่..... ลงวันที่..... เวลา.....

เจ้าหน้าที่คุมยอด.....

ตามใบอนุมัติเงินประจำงวดที่..... ลงวันที่.....

เจ้าหน้าที่ตรวจรับ.....

วันที่..... เวลา.....

ลงชื่อ..... ผู้เบิก

(นางสาวกณิสดา ศักดิ์จรัสชัย)

ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

วันที่.....

ได้ตรวจสอบใบสำคัญ จำนวน ฉบับ

เป็นการถูกต้องแล้ว เห็นควรเบิกจ่ายได้

ลงชื่อ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

รายละเอียดใบสำคัญ

ลำดับ ใบสำคัญ	ชื่อห้างร้าน	รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1	แบบ 8708 ส่วนที่ 1 และ 2	ค่าเบี้ยเลี้ยง	21,899	97	
		นายสุรศักดิ์ อัดตะสาระ	6,300	00	
		นางกรรณิการ์ บรรเทงจิตร	9,299	97	
		นางสาวอภินิตางค์ ลำเลิศจรัสชัย	6,300	00	
2	ใบรับรองแทนใบเสร็จ แบบ 4231	ค่าพาหนะในต่างประเทศ	1,035	00	
		นางสาวอภินิตางค์ ลำเลิศจรัสชัย	1,035	00	
3	กรมการกงสุล	ค่านั่งเรือเดินทางราชการ	1,000	00	
		นายสุรศักดิ์ อัดตะสาระ	1,000	00	
		รวมทั้งสิ้น	23,934	97	
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น สองหมื่นสามพันเก้าร้อยสามสิบสี่บาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์			

ระหว่างวันที่ 28 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2562 (รวมวันเดินทางไป - กลับ)

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง	คิดเป็นเงิน	21,899.97	บาท
2. ค่าพาหนะในต่างประเทศ	คิดเป็นเงิน	1,035.00	บาท
3. ค่าหนังสือเดินทางราชการ	คิดเป็นเงิน	1,000.00	บาท

เป็นเงินทั้งสิ้น 23,934.97 บาท
(สองหมื่นสามพันเก้าร้อยสามสิบบาทเก้าสิบบเจ็ดสตางค์)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกานต์ตางค์ ล้ำเลิศจรรัชย์)
นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ
ผู้ยืมเงิน

สัญญาเงินยืมเลขที่..... วันที่ 9..... ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม..... จำนวนเงิน..... บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
วันที่ 5 สิงหาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ตามคำสั่ง/บันทึกที่..... ตอนที่..... ที่ พม 0402/9244..... ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2562 ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า นางสาวอภินิศาตังค์ ลำเลิศจรัสชัย ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ สังกัด กรมกิจการผู้สูงอายุ
พร้อมด้วย นายสุรศักดิ์ อัดตะสาระ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง
จ.ชลบุรี, นางกรรณิการ์ บรรเทึงจิตร, กรรมการสมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทย เดินทางไปปฏิบัติราชการ
ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ โดยออกเดินทางจาก
○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ⊗ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 เวลา 07.25 น.
และกลับถึง ○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ⊗ ประเทศไทย วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2562 เวลา 15.25 น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 4 วัน 8 ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ⊗ ข้าพเจ้า ⊗ คณะเดินทาง ดังนี้ (10)
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท 1,033.33 บาท x 1 คน x 9 มื้อ = 9,299.97 บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท 700 บาท x 2 คน x 9 มื้อ = 12,600 บาท รวม 21,899.97 บาท
ค่าที่พักประเภท..... จำนวน..... รวม..... บาท
ค่าพาหนะ..... รวม..... บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าพาหนะในต่างประเทศ 491.25 + 543.75 = 1,035 บาท
ค่าหนังสือเดินทางราชการ 1,000 x 1 คน = 1,000 บาท รวม 2,035 บาท
รวมเงินทั้งสิ้น 23,934.97 บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) สองหมื่นสามพันเก้าร้อยสามสิบสี่บาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน..... ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับเงิน
(นางสาวอภินิศาตังค์ ลำเลิศจรัสชัย)
ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

<p>ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>	<p>อนุมัติให้จ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>
--	---

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน 23,934.97 บาท (สองหมื่นสามพันเก้าร้อยสามสิบสี่บาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....
จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(นางสาว ภันสิตางค์ ลำเลิศจรัสชัย)
ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ.....
วันที่.....
วันที่.....

หมายเหตุ.....
.....
.....

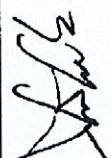
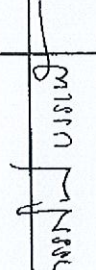

คำชี้แจง

1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาแตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคลให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงินให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ.....กรมกิจการผู้สูงอายุ.....ประเภท.....ประเภท.....สาธารณรัฐประชาธิปไตย.....

ประกอบโดยค้ำใช้จ่ายในการเดินทางของนางสาวกมลธิดาสงศ์ ลำเลิศศรีชัยและคณะ..... ลงวันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ. ๒๕๕๒.....

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย			รวม	ลายมือชื่อผู้มีเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าโดยสาร	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ				
1	นายสุรศักดิ์ อัครธิดาสาร	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จ.ชลบุรี	6,300	-	-	1,000			- ค่าเบิยเลี้ยง 700 บาท x 9 มื้อ = 6,300 บาท *เนื่องจากเจ้าภาพเลี้ยงอาหารเที่ยงระหว่างการประชุมจำนวน 3 มื้อ - เจ้าภาพออกค่าที่พักเดี่ยวให้จำนวน 4 คืน - ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าหนังสือเดินทางราชการ 1,000 บาท
2	นางกรรณิการ์ บรรณิฉัตร	กรรมการสมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทย	9,299.97	-	-	-			- ค่าเบิยเลี้ยง 1033.33 บาท x 9 มื้อ = 9,299.97 บาท *เนื่องจากเจ้าภาพเลี้ยงอาหารเที่ยงระหว่างการประชุมจำนวน 3 มื้อ - เจ้าภาพออกค่าที่พักเดี่ยวให้จำนวน 4 คืน
3	นางสาวกมลธิดาสงศ์ ลำเลิศศรีชัย	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	6,300	-	-	1,035			- ค่าเบิยเลี้ยง 700 บาท x 9 มื้อ = 6,300 บาท *เนื่องจากเจ้าภาพเลี้ยงอาหารเที่ยงระหว่างการประชุมจำนวน 3 มื้อ - เจ้าภาพออกค่าที่พักเดี่ยวให้จำนวน 4 คืน - ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าพาหนะในต่างประเทศ 1,035 บาท
			21,899.97	-	-	2,035	ตามสัญญาเงินยืมเลขที่.....	วันที่.....	

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวกมลธิดาสงศ์ ลำเลิศศรีชัย)
ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ
วันที่.....

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) สองหมื่นสามพันเก้าร้อยสามสิบแปดบาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์

- ค่าเบิยเลี้ยงและค่าที่พักที่ให้ผู้โดยสารรับและจำนวนที่ระบุของเอกสารแนบมา
- ให้ผู้มีสิทธิลงนามเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินยืม
- ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ชื้อเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมมิได้เป็นผู้เดินทางและคณะ ยื่นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

ELECTRONIC TICKET
PASSENGER ITINERARY RECEIPT

THAI INTL GOVERNMENT TICKE
6 LARNLUANG ROAD
BANGKOK 10100
BANGKOK
IATA : 353 93584

DATE: 23 JUL 2019
AGENT: 7055
NAME: UTTASARA/SURASAK MR

ISSUING AIRLINE : THAI AIRWAYS INTERNATIONAL
TICKET NUMBER : ETKT 217 2329745862

BOOKING REF : AMADEUS: UUHN47, AIRLINE: 1A/UUHN47
BOOKING REF : AMADEUS: UUHN47, AIRLINE: TG/UUHN47

FROM /TO	FLIGHT	CL	DATE	DEP	FARE BASIS	NVB	NVA	BAG	ST
BANGKOK SUVARNA	TG 620	Q	28JUL	0725	Q1LYTH4			28JUL 30K	OK
MANILA NINYOY AQ					ARRIVAL TIME: 1145			ARRIVAL DATE: 28JUL	
TERMINAL:1									
MANILA NINYOY AQ	TG 621	Q	01AUG	1255	Q1LYTH4			28JUL 30K	OK
TERMINAL:1									
BANGKOK SUVARNA					ARRIVAL TIME: 1525			ARRIVAL DATE: 01AUG	

THE PICTURE IDENTIFICATION, INCLUDING CREDIT CARD USED FOR ANY PURCHASE BY PHONE OR INTERNET, SHALL BE PRESENTED AT CHECK-IN.

ENDORSEMENTS : NONEND / CHANGE AND REFUND CONDITIONS APPLIED/FOR TKT
REFUNDABLE NOT LATER THAN 90 DAYS AFTER TKT EXPIRED

PAYMENT : INV
: AGT
: GR

FARE CALCULATION : BKK TG MNL174.94TG BKK174.94NUC349.88END ROE31.839020

AIR FARE	: THB	11140					
TAX	: THB	1370YQ	THB	35E7	THB	35E7	
		THB	15G8	THB	15G8	THB	700TS
		THB	335LI				
TOTAL	: THB	13645					

THE CARRIAGE OF CERTAIN HAZARDOUS MATERIALS, LIKE AEROSOLS, FIREWORKS, AND FLAMMABLE LIQUIDS, ABOARD THE AIRCRAFT IS FORBIDDEN. IF YOU DO NOT UNDERSTAND THESE RESTRICTIONS, FURTHER INFORMATION MAY BE OBTAINED FROM YOUR AIRLINE.

DATA PROTECTION NOTICE: YOUR PERSONAL DATA WILL BE PROCESSED IN ACCORDANCE WITH THE APPLICABLE CARRIER'S PRIVACY POLICY AND, IF YOUR BOOKING IS MADE VIA A RESERVATION SYSTEM PROVIDER (GDS), WITH ITS PRIVACY POLICY. THESE ARE AVAILABLE AT <http://www.iatatravelcenter.com/privacy> OR FROM THE CARRIER OR GDS DIRECTLY. YOU SHOULD READ THIS DOCUMENTATION, WHICH APPLIES TO YOUR BOOKING AND SPECIFIES, FOR EXAMPLE, HOW YOUR PERSONAL DATA IS COLLECTED, STORED, USED, DISCLOSED AND TRANSFERRED. (APPLICABLE FOR INTERLINE CARRIAGE)

FOR THE COMPLETE TERMS AND CONDITIONS OF CARRIAGE FOR TRAVEL TO /FROM/WITHIN PHILIPPINES PLEASE REFER TO :
<http://www.gov.ph/2012/12/10/dotc-dti-joint-administrative-order-no-1-s-2012/>

ชื่อ นายสุรศักดิ์ อัดตะสาระ

เที่ยวบินขาไป TG620 กรุงเทพฯ - มะนิลา เวลา 07.25 - 11.45 น. วันที่ 28 กรกฎาคม 2562

BOARDING PASS		ECONOMY		BOARDING PASS		ECONOMY	
NAME OF PASSENGER	FLIGHT	DATE	SEAT	NAME OF PASSENGER	FLIGHT	DATE	SEAT
UTTASARA-SURASAK	TG620	28JUL	47F	UTTASARA-SURASAK	TG620	28JUL	47F
FROM BANGKOK / BKK				FROM BANGKOK / BKK			
TO MANILA / MNL				TO MANILA / MNL			
GATE D7	BOARDING TIME 06:45			FLIGHT TG620	DATE 28JUL	SEQ 0276	
ETKT 217232974586201	SEQ 0276			GATE D7	BOARDING TIME 06:45	SEAT 47F	
GATE CLOSING 10 MINUTES BEFORE DEPARTURE				GATE CLOSING 10 MINUTES BEFORE DEPARTURE			
PT58321				PT58321			

เที่ยวบินขากลับ TG621 มะนิลา - กรุงเทพฯ เวลา 12.55 - 15.25 น. วันที่ 1 สิงหาคม 2562

BOARDING PASS		ECONOMY		BOARDING PASS		ECONOMY	
NAME OF PASSENGER	FLIGHT	DATE	SEAT	NAME OF PASSENGER	FLIGHT	DATE	SEAT
UTTASARA-SURASAK	TG621	01AUG	42D	UTTASARA-SURASAK	TG621	01AUG	42D
FROM MANILA / MNL				FROM MANILA / MNL			
TO BANGKOK / BKK				TO BANGKOK / BKK			
GATE 14	BOARDING TIME 12:15			FLIGHT TG621	DATE 01AUG	SEQ 0135	
ETKT 217232974586202	SEQ 0135			GATE 14	BOARDING TIME 12:15	SEAT 42D	
GATE CLOSING 10 MINUTES BEFORE DEPARTURE				GATE CLOSING 10 MINUTES BEFORE DEPARTURE			
MNL33234				MNL33234			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นายสุรศักดิ์ อัดตะสาระ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ บ้านบางละมุง จ.ชลบุรี ได้เดินทางไปเข้าร่วมการประชุม ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons ณ กรุงมะนิลา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ระหว่างวันที่ 28 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2562 (รวมวันเดินทางไป - กลับ)

ลงชื่อ..... *Orsm*

(นางสาวอภันสิตางค์ ลำเลิศจรัสชัย)

นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

ELECTRONIC TICKET
PASSENGER ITINERARY RECEIPT

THAI INTL GOVERNMENT TICKE
6 LARNLUANG ROAD
BANGKOK 10100
BANGKOK
IATA : 353 93584

DATE: 23 JUL 2019
AGENT: 7055
NAME: BUNTEONGJIT/KANNIKAR MRS
FQTV: ZX98406

ISSUING AIRLINE : THAI AIRWAYS INTERNATIONAL
TICKET NUMBER : ETKT 217 2329745860

BOOKING REF : AMADEUS: UHNN47, AIRLINE: 1A/UHNN47
BOOKING REF : AMADEUS: UHNN47, AIRLINE: TG/UHNN47

FROM /TO	FLIGHT	CL	DATE	DEP	FARE BASIS	NVB	NVA	BAG	ST
BANGKOK SUVARNA	TG 620	Q	28JUL	0725	Q1LYTH4			28JUL 30K	OK
MANILA NINOY AQ					ARRIVAL TIME: 1145			ARRIVAL DATE: 28JUL	
TERMINAL:1									
MANILA NINOY AQ	TG 621	Q	01AUG	1255	Q1LYTH4			28JUL 30K	OK
TERMINAL:1									
BANGKOK SUVARNA					ARRIVAL TIME: 1525			ARRIVAL DATE: 01AUG	

THE PICTURE IDENTIFICATION, INCLUDING CREDIT CARD USED FOR ANY PURCHASE BY PHONE OR INTERNET, SHALL BE PRESENTED AT CHECK-IN.

ENDORSEMENTS : NONEND / CHANGE AND REFUND CONDITIONS APPLIED/FOR TKT
REFUNDABLE NOT LATER THAN 90 DAYS AFTER TKT EXPIRED
PAYMENT : INV
: AGT
: GR

FARE CALCULATION : BKK TG MNL174.94TG BKK174.94NUC349.88END ROE31.839020

AIR FARE	: THB	11140					
TAX	: THB	1370YQ	THB	35E7	THB	35E7	
		THB	15G8	THB	15G8	THB	700TS
		THB	335LI				
TOTAL	: THB	13645					

THE CARRIAGE OF CERTAIN HAZARDOUS MATERIALS, LIKE AEROSOLS, FIREWORKS, AND FLAMMABLE LIQUIDS, ABOARD THE AIRCRAFT IS FORBIDDEN. IF YOU DO NOT UNDERSTAND THESE RESTRICTIONS, FURTHER INFORMATION MAY BE OBTAINED FROM YOUR AIRLINE.

DATA PROTECTION NOTICE: YOUR PERSONAL DATA WILL BE PROCESSED IN ACCORDANCE WITH THE APPLICABLE CARRIER'S PRIVACY POLICY AND, IF YOUR BOOKING IS MADE VIA A RESERVATION SYSTEM PROVIDER (GDS), WITH ITS PRIVACY POLICY. THESE ARE AVAILABLE AT <http://www.iatatravelcenter.com/privacy> OR FROM THE CARRIER OR GDS DIRECTLY. YOU SHOULD READ THIS DOCUMENTATION, WHICH APPLIES TO YOUR BOOKING AND SPECIFIES, FOR EXAMPLE, HOW YOUR PERSONAL DATA IS COLLECTED, STORED, USED, DISCLOSED AND TRANSFERRED. (APPLICABLE FOR INTERLINE CARRIAGE)

FOR THE COMPLETE TERMS AND CONDITIONS OF CARRIAGE FOR TRAVEL TO /FROM/WITHIN PHILIPPINES PLEASE REFER TO :
<http://www.gov.ph/2012/12/10/dotc-dti-joint-administrative-order-no-1-s-2012/>

ชื่อ นางกรรณิการ์ บรรเทิงจิตร

เที่ยวบินขาไป TG620 กรุงเทพฯ - มะนิลา เวลา 07.25 - 11.45 น. วันที่ 28 กรกฎาคม 2562

BOARDING PASS		ECONOMY		API	
NAME OF PASSENGER	FLIGHT	DATE	SEAT	FLIGHT	DATE
BUNTEONGJIT KANNIK	TG620	28JUL	47D	BUNTEONGJIT KANNIK	28JUL
FROM BANGKOK / BKK				TO MANILA / MNL	
GATE D7	BOARDING TIME 06:45			SEQ 0275	
ETKT 217232974586001					

GATE CLOSING 10 MINUTES BEFORE DEPARTURE

PT58321 **TG ZX98406 BASE** PT58321

เที่ยวบินขากลับ TG621 มะนิลา - กรุงเทพฯ เวลา 12.55 - 15.25 น. วันที่ 1 สิงหาคม 2562

BOARDING PASS		ECONOMY		API	
NAME OF PASSENGER	FLIGHT	DATE	SEAT	FLIGHT	DATE
BUNTEONGJIT KANNIK	TG621	01AUG	42F	BUNTEONGJIT KANNIK	01AUG
FROM MANILA / MNL				TO BANGKOK / BKK	
GATE 14	BOARDING TIME 12:15			SEQ 0136	
ETKT 217232974586002					

GATE CLOSING 10 MINUTES BEFORE DEPARTURE

MNL33234 **TG ZX98406 BASE**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นางกรรณิการ์ บรรเทิงจิตร กรรมการสมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทย ได้เดินทางไปเข้าร่วมการประชุม ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons ณ กรุงมะนิลา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ระหว่างวันที่ 28 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2562 (รวมวันเดินทางไป - กลับ)

ลงชื่อ.....

(นางสาวอภันสิตางค์ ล้ำเลิศจรสชัย)

นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

ELECTRONIC TICKET
PASSENGER ITINERARY RECEIPTTHAI INTL GOVERNMENT TICKE
6 LARNLUANG ROAD
BANGKOK 10100
BANGKOK
IATA : 353 93584DATE: 23 JUL 2019
AGENT: 7055
NAME: LUMLERTJARASCHAI/APANSITANG MISS
FQTV: MV61812ISSUING AIRLINE : THAI AIRWAYS INTERNATIONAL
TICKET NUMBER : ETKT 217 2329745861BOOKING REF : AMADEUS: UUHN47, AIRLINE: 1A/UUHN47
BOOKING REF : AMADEUS: UUHN47, AIRLINE: TG/UUHN47

FROM /TO	FLIGHT	CL	DATE	DEP	FARE BASIS	NVB	NVA	BAG ST
BANGKOK SUVARNA	TG 620	Q	28JUL	0725	Q1LYTH4			28JUL 30K OK
MANILA NINYO AQ				ARRIVAL TIME: 1145				ARRIVAL DATE: 28JUL
TERMINAL:1								
MANILA NINYO AQ	TG 621	Q	01AUG	1255	Q1LYTH4			28JUL 30K OK
TERMINAL:1								
BANGKOK SUVARNA				ARRIVAL TIME: 1525				ARRIVAL DATE: 01AUG

THE PICTURE IDENTIFICATION, INCLUDING CREDIT CARD USED FOR ANY PURCHASE BY
PHONE OR INTERNET, SHALL BE PRESENTED AT CHECK-IN.ENDORSEMENTS : NONEND / CHANGE AND REFUND CONDITIONS APPLIED/FOR TKT
REFUNDABLE NOT LATER THAN 90 DAYS AFTER TKT EXPIREDPAYMENT : INV
: AGT
: GR

FARE CALCULATION : BKK TG MNL174.94TG BKK174.94NUC349.88END ROE31.839020

AIR FARE	: THB	11140			
TAX	: THB	1370YQ	THB	35E7	THB 35E7
		THB 15G8	THB	15G8	THB 700TS
		THB 335LI			
TOTAL	: THB	13645			

THE CARRIAGE OF CERTAIN HAZARDOUS MATERIALS, LIKE AEROSOLS, FIREWORKS, AND
FLAMMABLE LIQUIDS, ABOARD THE AIRCRAFT IS FORBIDDEN. IF YOU DO NOT UNDERSTAND
THESE RESTRICTIONS, FURTHER INFORMATION MAY BE OBTAINED FROM YOUR AIRLINE.DATA PROTECTION NOTICE: YOUR PERSONAL DATA WILL BE PROCESSED IN ACCORDANCE
WITH THE APPLICABLE CARRIER'S PRIVACY POLICY AND, IF YOUR BOOKING IS MADE VIA
A RESERVATION SYSTEM PROVIDER (GDS), WITH ITS PRIVACY POLICY. THESE ARE
AVAILABLE AT <http://www.iatatravelcenter.com/privacy> OR FROM THE CARRIER OR
GDS DIRECTLY. YOU SHOULD READ THIS DOCUMENTATION, WHICH APPLIES TO YOUR
BOOKING AND SPECIFIES, FOR EXAMPLE, HOW YOUR PERSONAL DATA IS COLLECTED,
STORED, USED, DISCLOSED AND TRANSFERRED. (APPLICABLE FOR INTERLINE CARRIAGE)FOR THE COMPLETE TERMS AND CONDITIONS OF CARRIAGE FOR TRAVEL TO /FROM/WITHIN
PHILIPPINES PLEASE REFER TO :
<http://www.gov.ph/2012/12/10/dotc-dti-joint-administrative-order-no-1-s-2012/>

ชื่อ นางสาวอภันสิตางค์ ล้าเลิศจรัสชัย

เที่ยวบินขาไป TG620 กรุงเทพฯ - มะนิลา เวลา 07.25 - 11.45 น. วันที่ 28 กรกฎาคม 2562

BOARDING PASS		ECONOMY		BOARDING PASS		ECONOMY	
NAME OF PASSENGER	FLIGHT	DATE	SEAT	NAME OF PASSENGER	FLIGHT	DATE	SEAT
LUMLERTJARASCHAI	TG620	28JUL	47E	LUMLEERTJARASCHAI	TG620	28JUL	47E
FROM BANGKOK / BKK				FROM BANGKOK / BKK			
TO MANILA / MNL				TO MANILA / MNL			
GATE D7	BOARDING TIME 06:45			FLIGHT TG620	DATE 28JUL	SEQ 0277	
ETKT 217232974586101	SEQ 0277			GATE D7	BOARDING TIME 06:45	SEAT 47E	
GATE CLOSING 10 MINUTES BEFORE DEPARTURE				GATE CLOSING 10 MINUTES BEFORE DEPARTURE			
TG MV61812 BASE				TG MV61812 BASE			

เที่ยวบินขากลับ TG621 มะนิลา - กรุงเทพฯ เวลา 12.55 - 15.25 น. วันที่ 1 สิงหาคม 2562

BOARDING PASS		ECONOMY		BOARDING PASS		ECONOMY	
NAME OF PASSENGER	FLIGHT	DATE	SEAT	NAME OF PASSENGER	FLIGHT	DATE	SEAT
LUMLERTJARASCHAI . A	TG621	01AUG	42E	LUMLEERTJARASCHAI . A	TG621	01AUG	42E
FROM MANILA / MNL				FROM MANILA / MNL			
TO BANGKOK / BKK				TO BANGKOK / BKK			
GATE 14	BOARDING TIME 12:15			FLIGHT TG621	DATE 01AUG	SEQ 0187	
ETKT 217232974586102	SEQ 0187			GATE 14	BOARDING TIME 12:15	SEAT 42E	
GATE CLOSING 10 MINUTES BEFORE DEPARTURE				GATE CLOSING 10 MINUTES BEFORE DEPARTURE			
TG MV61812 BASE				TG MV61812 BASE			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นางสาวอภันสิตางค์ ล้าเลิศจรัสชัย นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ ได้เดินทางไปเข้าร่วมการประชุม ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons ณ กรุงมะนิลา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ระหว่างวันที่ 28 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2562 (รวมวันเดินทางไป - กลับ)

ลงชื่อ..... *Orn*

(นางสาวอภันสิตางค์ ล้าเลิศจรัสชัย)

นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
ส่วนราชการ กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

วันเดือนปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
28 ก.ค. 62	- ค่าพาหนะรับจ้างจากท่าอากาศยานนานาชาตินินอย อากีโน ถึง โรงแรม Diamond มะนิลา	491.25 (655 PHP)	- มีสัมภาระ - อัตราแลกเปลี่ยน 1 PHP = 0.75 บาท
1 ส.ค. 62	- ค่าพาหนะรับจ้างจาก โรงแรม Diamond มะนิลา ถึง ท่าอากาศยานนานาชาตินินอย อากีโน	543.75 (725 PHP)	- มีสัมภาระ - อัตราแลกเปลี่ยน 1 PHP = 0.75 บาท
	รวมทั้งสิ้น	1,035 (1,380 PHP)	- อัตราแลกเปลี่ยน 1 PHP = 0.75 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร) หนึ่งพันสามสิบห้าบาทถ้วน

ข้าพเจ้า นางสาวอภิสิตางค์ ล้าเลิศจรุสชัย ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

หน่วยงาน กรมกิจการผู้สูงอายุ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และ

ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ) 

(นางสาวอภิสิตางค์ ล้าเลิศจรุสชัย)

วันที่ 1 ส.ค. 2562

ต้นฉบับ
พิมพ์ครั้งที่ 1
วันที่พิมพ์ 23/07/2019 02:16 pm



เลขที่ 017RON-620011769

ใบเสร็จรับเงิน
กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ

วันที่ 23/07/2019

ได้รับเงินจาก นายสุรศักดิ์ อัดตะสาระ
ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ MR. SURASAK UTTASARA เลขบัตรประชาชน 3120101586756
เลขที่คำร้อง 017-62-0012330 เลขที่หนังสือต้นทาง OFI203799

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง	1,000
หมายเหตุ: กองหนังสือเดินทางของกงสุลสิทธิในการเปลี่ยนแปลงหนังสือเดินทางโดยมิได้แจ้งล่วงหน้า	
จำนวนเงินรวมเป็นตัวอักษร (บาท)	จำนวนเงินรวม (บาท)
หนึ่งพันบาทถ้วน	1,000

เงินสด

ลงชื่อ *as* ผู้รับเงิน
(ศรีณัฏพร มีพดุง)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จ่ายเงิน จำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เป็นค่าหนังสือเดินทางราชการ
ของนายสุรศักดิ์ อัดตะสาระ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จ.ชลบุรี
สำหรับเดินทางไปเข้าร่วมการประชุม ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation
of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons ณ กรุงมะนิลา
สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ระหว่างวันที่ 28 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2562 (รวมวันเดินทางไป - กลับ)

ลงชื่อ *วิมล*
(นางสาวอภันสิตางค์ ลำเลิศจรัสชัย)
นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

อัตราแลกเปลี่ยน

1 PHP = 0.75 บาท

SIAM COMMERCIAL BANK PCL
 SUVARNABHUMI AIRPORT 3 RD 3H SUB BK
 330 FL. SUVARNABHUMI AIRPORT
 999 MOO.1 KNOXGUE
 10540
 IB : 33(A) : 188 4 LNE
 TAX ID 0107536000102

DATE : 28/07/2019 TIME : 05:10:31
 USER : 71429 TRANS : 0105419072810007

RECEIPT FOR CUSTOMER

SELL (73007)	NOTES
CURRENCY	PHP
AMOUNT	5,140.00
EXCHANGE RATE	30.700000
LOCAL USD	1,005.00
REGULATION FEE	0.00
ITEM TOTAL	1,005.00
TOTAL PAYMENT	0.00
TOTAL PURCHASE	1,005.00
TOTAL FEES	0.00
RECEIVE FROM CUSTOMER	1,005.00

CUSTOMER INFORMATION

NAME : APASITAWI KUMLETTARASAKI
 NATIONALITY : THA
 ID. : 791117821
 ADDR :
 ADDR 2 :
 PHONE NO. :

CUSTOMER SIGNATURE

PURPOSE : TRAVEL

TRAVEL (90) PURPOSE - TRAVEL

ขอแจ้งว่าเงินที่โอนเข้าบัญชีธนาคาร
 ของท่านเป็นเงินที่โอนเข้าบัญชี
 ของธนาคารพาณิชย์ที่ดำเนินการ
 ดำเนินการโดยธนาคารพาณิชย์
 และเงินที่โอนเข้าบัญชี
 ของท่านเป็นเงินที่โอนเข้าบัญชี
 ของธนาคารพาณิชย์ที่ดำเนินการ
 ดำเนินการโดยธนาคารพาณิชย์



บันทึกข้อความ

ปี	1286
วัน	1 ก.ค. 62
เวลา	10.10

ส่วนราชการ กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ กลุ่มส่งเสริมสวัสดิการสังคม โทร. ๑๐๗
ที่ สคส./ กอ๑๕ วันที่ 1๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้แทนเข้าร่วมการประชุม "ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons"
ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ตามหนังสือกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ด่วนที่สุด ที่ สคส./๓๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ขออนุมัติให้นายสุรศักดิ์ อิตตะสาระ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ บ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี เป็นผู้แทนหน่วยงาน ที่ให้บริการแก่ผู้สูงอายุ เข้าร่วมการประชุม "ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons" ในระหว่างวันที่ ๒๘ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ โดยอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุอนุมัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบ นั้น

กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ จึงขอให้ท่านดำเนินการแจ้งรายชื่อผู้แทน เข้าร่วมการประชุมฯ ดังกล่าว ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางประภาวดี สิงห์ชัย)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ



ด่านที่สุด บันทึกข้อความ

62

ยอ.บ.ท. 1235
 รับที่.....
 วันที่ 27 มิ.ย. 2562
 เวลา..... น. 11.44 น.

ส่วนราชการ กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ กลุ่มส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๐๒๖๕๒ ๔๓๐๕

ที่ สคส./ กศธ.๕๕ วันที่ ๓๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติข้าราชการเข้าร่วมการประชุม "ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons" ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

๑. เรื่องเดิมและข้อเท็จจริง

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๒๐๓/๗๖๑๒ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ ขอความร่วมมือกรมกิจการผู้สูงอายุมอบหมายผู้แทนหน่วยงานที่ให้บริการแก่ผู้สูงอายุ เพื่อเข้าร่วมการประชุม "ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons" ในระหว่างวันที่ ๒๘ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ กรุงมะนิลา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ รายละเอียดตามเอกสารแนบ นั้น

๒. ข้อพิจารณา

กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบหมาย นายสุรศักดิ์ อัครสาระ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี เป็นผู้แทนหน่วยงานที่ให้บริการแก่ผู้สูงอายุ เข้าร่วมการประชุมดังกล่าวในระหว่างวันที่ ๒๘ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ กรุงมะนิลา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ โดยให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รวบรวมรายชื่อผู้แทน และแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดำเนินการต่อไป

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๒

(นางประภาวดี สิงห์ชัย)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

อนุมัติ-ดำเนินการตามระเบียบ

(นางไพรวรรณ พลวัน)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

27 มิ.ย. 2562



สมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี
1034 กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ถนนกรุงเกษม กรุงเทพฯ 10100 โทร. 0-2282-7716, 0-2282-3251 โทรสาร 0-2282-3251

Senior Citizens Council of Thailand Under The Patronage of Her Royal Highness Princess Srinagarindra
1034 Department of Social Development and Welfare, Krung Kasem Rd., Bangkok 10100
Tel. 0-2282-7716, 0-2282-3251 Fax 0-2282-3251 E-mail: sect.th@gmail.com

ที่ สส.ท.060/12562

๒๖ กรกฎาคม 2562

เรื่อง การมอบหมายบุคคลเข้าประชุมแทนในการประชุม "ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons" ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

อ้างถึง หนังสือที่ พม 0403/8803 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2562

ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุได้มีหนังสือเชิญผู้แทนสมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี เข้าร่วมประชุม "ASEAN+3 Capacity Building Activity on Implementation of Rights-Based/Needs-Based and Life-Cycle Approach on Care of Older Persons" ระหว่างวันที่ 28 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2562 ณ กรุงมะนิลา ประเทศฟิลิปปินส์ นั้น สมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทยฯ ขอมอบหมายให้ นางกรรณิการ์ บรรเทิงจิตร กรรมการในคณะกรรมการบริหารสมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทยฯ เป็นผู้แทนเข้าร่วมประชุมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายแพทย์วิชัย โชควิวัฒน์)

ประธานสมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทย
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

ประวัติ



ชื่อ นางกรรณิการ์ สกุล บรรเท็งจิตร

ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักงานประสานการพัฒนานโยบายรองรับสังคมสูงวัย (สป.สว.)

สถานที่ติดต่อ

เลขที่ : ๑๒๙/๔๓๑ หมู่บ้านเพอร์เฟกเพลส ถ.รัตนธิเบศร์ ซ.ไทรมา อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทร : ๐๘๑-๔๔๗-๑๔๑๐

อีเมล : bunteongjitk@gmail.com

ประวัติส่วนตัว

มีครอบครัวแล้ว สามีชื่อ นายสันติ บรรเท็งจิตร

อดีตผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จ.ชัยนาท

มีลูกสาว ๑ คน ลูกชาย ๑ คน

ประวัติการศึกษา

- พ.ศ.๒๕๒๐ ประกาศนียบัตรวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- พ.ศ.๒๕๒๒ จบการศึกษาปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล
- พ.ศ.๒๕๓๔ จบการศึกษาปริญญาโท Master of Public Health จาก University of The Philippines

ประวัติการรับราชการ

- พ.ศ.๒๕๒๒ - ๒๕๒๘ อาจารย์ที่วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก
- พ.ศ.๒๕๒๘ - ๒๕๔๔ ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง
- พ.ศ.๒๕๔๕ - ๒๕๕๐ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานปฏิรูประบบสุขภาพแห่งชาติ
- พ.ศ.๒๕๕๐ สมาชิกสภาร่างรัฐธรรมนูญ
- พ.ศ.๒๕๕๐ - ๒๕๕๗ ตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ วาระที่ ๑ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ
- ๑ ต.ค.๕๗ - ๑๙ ม.ค.๕๘ ที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ
- ๒๐ ม.ค.๕๘ - ส.ค.๕๙ ตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ วาระที่ ๒ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ
- พ.ศ.๒๕๕๙ - ปัจจุบัน ผู้จัดการสำนักงานประสานการพัฒนา นโยบายรองรับสังคมสูงวัย (สป.สว.)

ประสบการณ์การบริหารงาน/ความเชี่ยวชาญ

- บริหารหลักสูตรในฐานะผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จ.พิษณุโลก และ จ.ตรัง
- ร่วมร่าง และขับเคลื่อน พรบ. สุขภาพแห่งชาติ
- มีความชำนาญในการจัดสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๔๔ - ๒๕๕๘
- สนับสนุนการจัดสมัชชาผู้สูงอายุระดับชาติ ตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๕๖ - ปัจจุบัน
- จัดกระบวนการ Citizen Dialogue ในการทำธรรมนูญสุขภาพแห่งชาติ การจัดสวัสดิการ และการหาประเด็นในการจัดสมัชชานโยบายรองรับสังคมสูงวัย (ก.ค.๖๒)
- จัดกระบวนการมีส่วนร่วมในการร่างรัฐธรรมนูญ พ.ศ.๒๕๕๐ ในฐานะกรรมการการมีส่วนร่วม และรับฟังความคิดเห็นต่อการร่างรัฐธรรมนูญ พ.ศ.๒๕๕๐
- บริหารจัดการโครงการประสานการพัฒนา นโยบายรองรับสังคมสูงวัย
- สนับสนุนการเคลื่อนงานระบบรองรับสังคมสูงวัยกับภาครัฐ ภาควิชาการ ภาคสังคม ระดับชาติและระดับพื้นที่
- มีความสามารถในการเชื่อมประสานเครือข่ายทุกภาคส่วน

รางวัลและเกียรติประวัติ

- พ.ศ.๒๕๕๕ ได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

บรรณานุกรม

- กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์. (๒๕๖๑). ยุทธศาสตร์กรมกิจการผู้สูงอายุ 20 ปี พ.ศ. 2561 - 2580. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สามลดา.
- กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์. (๒๕๖๑). แผนปฏิบัติการกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒. จาก https://www.dop.go.th/download/implementation/th1590561177-1167_0.pdf
- กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ. (๒๕๕๙). อาเซียน ๒๐๒๕ : มุ่งหน้าไปด้วยกัน. กรุงเทพมหานคร. บริษัท เพจเมคเกอร์ จำกัด.
- คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์. (๒๕๕๓). แผนผู้สูงอายุแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๒๕๖๔) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๒. กรุงเทพมหานคร. โรงพิมพ์เทพเพ็ญวานิสย์.
- ราชกิจจานุเบกษา. (๒๕๖๒). ประกาศแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐). จาก <https://ratchakitcha.soc.go.th/pdfdownload/?id=17077147>
- ราชกิจจานุเบกษา. (๒๕๕๔). ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔. จาก <https://ratchakitcha.soc.go.th/pdfdownload/?id=17077147>
- สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (๒๕๖๐). แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒. จาก https://www.nesdc.go.th/ewt_news.php?nid=6420&filename=develop_issue
- สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (๒๕๖๕). เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs). จาก <https://sdgs.nesdc.go.th/>
- สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (๒๕๖๕). ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐). จาก <http://nscr.nesdc.go.th/ns/>

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

เรื่อง การให้ความเห็นต่อเอกสาร
เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรีผ่านระบบออนไลน์

ของ

นางสาวอภันตีตางค์ ลำเลิศจรีย์ชัย
ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๔
กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กรมกิจการผู้สูงอายุ

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
ตำแหน่งเลขที่ ๕๔
กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กรมกิจการผู้สูงอายุ

สารบัญ

หน้า

๑. คำกล่าว	๑
๒. เรื่อง	๑
๓. หลักการและเหตุผล	๑ - ๓
๔. วัตถุประสงค์ของข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน	๓
๕. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข	
๕.๑ บทวิเคราะห์	๓ - ๔
๕.๒ แนวคิด ทฤษฎี ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๔ - ๕
๕.๓ ข้อเสนอ	๕ - ๖
๕.๔ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข	๖ - ๗
๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๗
๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๗
บรรณานุกรม	๘

.....

แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

.....

๑. คำกล่าว

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ของทุกภาคส่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานราชการ ซึ่งการทำงานของหน่วยงานราชการ จำเป็นต้องมีการออก หนังสือราชการในการปฏิบัติราชการ อาทิ การขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ การออกคำสั่ง การให้ความเห็น ต่อเอกสาร การชี้แจงข้อมูล ล้วนต้องใช้หนังสือราชการในการขอข้อมูลและตอบข้อมูลทั้งสิ้น และโดยปกติระบบงาน สารบัญญัตินี้จะมีความล่าช้าเนื่องจากจำนวนเอกสารที่รับเข้าระบบของหน่วยงาน การเสนอเอกสารต่อผู้บริหารพิจารณา มอบหมายผู้เกี่ยวข้อง และการแจกจ่ายเอกสารไปตามหน่วยที่รับผิดชอบนั้นค่อนข้างใช้เวลาในการดำเนินการ ประกอบกับการแพร่ระบาดของ COVID-19 รัฐบาลได้มีมาตรการให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนปฏิบัติงาน ที่บ้าน (Work from home) ลดจำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน ส่งผลให้การรับส่งเอกสารมีความล่าช้ามาก ยิ่งขึ้น จึงควรมีการปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมกับสภาวะการณปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติ ราชการมีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ด้วยเหตุนี้เทคโนโลยีและนวัตกรรมจึงถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือ ในการปฏิบัติราชการมากขึ้น เช่น การประชุมผ่านสื่อออนไลน์ การใช้แบบฟอร์มออนไลน์เพื่อเก็บข้อมูล และการสร้าง ระบบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เป็นต้น

การให้ความเห็นต่อเอกสารเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เป็นส่วนหนึ่งของภารกิจกลุ่มนโยบายและ ยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ซึ่งการดำเนินงานโดยปกติมีขั้นตอนและเอกสารจำนวนมากในการ ดำเนินการ และจะเป็นการดำเนินการผ่านระบบงานสารบัญญัตินี้ซึ่งอาจเกิดความล่าช้า และจะส่งผลกระทบต่อ การจัดส่งความเห็นไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับแนวทางการดำเนินงานผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์เริ่มเป็นที่ แพร่หลายมากขึ้น ทั้งยังเป็นการลดการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน เช่น กระดาษ และหมึกพิมพ์ เป็นต้น พร้อมทั้ง ยังเป็นการลดขั้นตอน และร่นระยะเวลาในการให้ความเห็นต่อเอกสารเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรีได้อีกด้วย

๒. เรื่อง การให้ความเห็นต่อเอกสารเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรีผ่านระบบออนไลน์

๓. หลักการและเหตุผล

กรมกิจการผู้สูงอายุ มีภารกิจเกี่ยวกับการดูแล การส่งเสริมศักยภาพ การคุ้มครอง การสร้างหลักประกันและ พึงพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ โดยเป็นการวางระบบการทำงานแบบเบ็ดเสร็จ เพื่อให้การบริหารจัดการเกิดความคล่องตัว ตั้งแต่ การกำหนดนโยบาย วิชาการและมาตรฐาน การปฏิบัติงาน การวิจัยและพัฒนา การกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผล การส่งเสริมและสนับสนุนในเชิงวิชาการและการปฏิบัติในมิติพื้นที่ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม และการบูรณาการ กลไกการทำงานอย่างเป็นองค์รวม

โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี ตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งเป็นกฎหมายหลักในการขับเคลื่อนงานด้านผู้สูงอายุ และแผนปฏิบัติการด้านผู้สูงอายุ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๕) ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์ให้ “ผู้สูงวัยเป็นหลักชัยของสังคม” โดยกรมกิจการผู้สูงอายุมีบทบาทสำคัญในการ ขับเคลื่อนงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย (Policy Maker) โดยจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ด้านผู้สูงอายุระดับชาติ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านผู้สูงอายุซึ่งเป็นแผนระยะยาว ๒๐ ปี ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เพื่อเป็นกรอบและทิศทางการขับเคลื่อนงานด้านผู้สูงอายุระดับประเทศ

๒. กำกับการดำเนินงานตามนโยบาย (Regulator) ผ่านคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ และจัดทำมาตรฐานการดูแลผู้สูงอายุ (ผู้ดูแลผู้สูงอายุ สถานดูแลผู้สูงอายุ และหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ) มาตรฐานที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษา เรื่อง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับให้เอื้อต่อการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ และกำกับดูแล ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ

๓. การประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง (Facilitator) โดยส่งเสริมศักยภาพ (ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ การเรียนรู้ในโรงเรียนผู้สูงอายุ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ กองทุนผู้สูงอายุ) ส่งเสริมเครือข่ายภาคเอกชนให้ดำเนินการจ้างงานผู้สูงอายุ และเตรียมความพร้อมให้คนรุ่นใหม่เตรียมพร้อมในทุกมิติ ควบคู่ไปกับการปรับสภาพแวดล้อมชุมชนและบ้านให้ปลอดภัยกับผู้สูงอายุ ขับเคลื่อนธนาคารเวลาสำหรับการดูแลผู้สูงอายุในประเทศไทย รวมทั้งสร้างระบบฐานข้อมูลและเชื่อมโยงบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับสังคมสูงอายุ พัฒนาระบบคุ้มครองและดูแลผู้สูงอายุ

๔. การขับเคลื่อนงานตามภารกิจ (Operator) โดยการคุ้มครองสิทธิและส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้รับสวัสดิการ เช่น เงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพตามประเพณี เงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะยากลำบากดำเนินมาตรการให้เงินช่วยเหลือเพื่อการยังชีพแก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อย ตามโครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐให้บริการกู้ยืมเงินทุน เพื่อประกอบอาชีพ โดยกองทุนผู้สูงอายุ ฝักระวังและเตือนภัยทางสังคม เป็นต้นรวมทั้งยกระดับมาตรฐานการให้บริการ ศพส. ๑๒ ศูนย์

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมกิจการผู้สูงอายุ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ด้านผู้สูงอายุ แผนปฏิบัติราชการของกรมและแผนเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของกรม การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ แผนผู้สูงอายุแห่งชาติและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรม การจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกรม การดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ การดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ การพัฒนา และประสานความร่วมมือระหว่างประเทศเกี่ยวกับนโยบาย พันธกรณี อนุสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศด้านผู้สูงอายุ และการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินงานในเชิงนโยบาย ต้องมีความรวดเร็ว และทันต่อสถานการณ์ เนื่องจากข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่กรมกิจการผู้สูงอายุ มีการสนับสนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนั้น มีความสำคัญถึงการพัฒนางานด้านผู้สูงอายุทั้งในเชิงนโยบายและการปฏิบัติ ซึ่งบางครั้งยังมีข้อจำกัดในเชิงเอกสารที่มีขั้นตอนการปฏิบัติ ทำให้การให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะมีความล่าช้าไปบ้าง ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในช่วงสองปีที่ผ่านมา หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน จำเป็นต้องมีมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยมีมาตรการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home) ซึ่งส่งผลต่องานเอกสารราชการต่าง ๆ เป็นอย่างมาก ส่งผลให้การวางแผนทางการดำเนินงานของทุกส่วนราชการ องค์กร หน่วยงาน มีความจำเป็นต้องวิเคราะห์ และจัดทำแนวทางการขับเคลื่อนภารกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์และผลกระทบเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างเหมาะสม

ในการนี้ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้ความเห็นต่อเอกสารเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรี ซึ่งจำเป็นต้องมีการขอข้อคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มาประกอบการจัดทำความเห็น ในภาพรวมของกรมกิจการผู้สูงอายุ ซึ่งยังจำเป็นต้องมีหนังสือราชการส่งไปยังหน่วยต่างๆ เพื่อขอรับความเห็น ทำให้เกิดความล่าช้าออกไปจากที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด การให้ความเห็นต่อเอกสารเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรีผ่านระบบออนไลน์ จึงเป็นอีกหนึ่งทางเลือกที่ช่วยให้การดำเนินงานมีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเสร็จสิ้นตามกำหนด

๔. วัตถุประสงค์ของข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

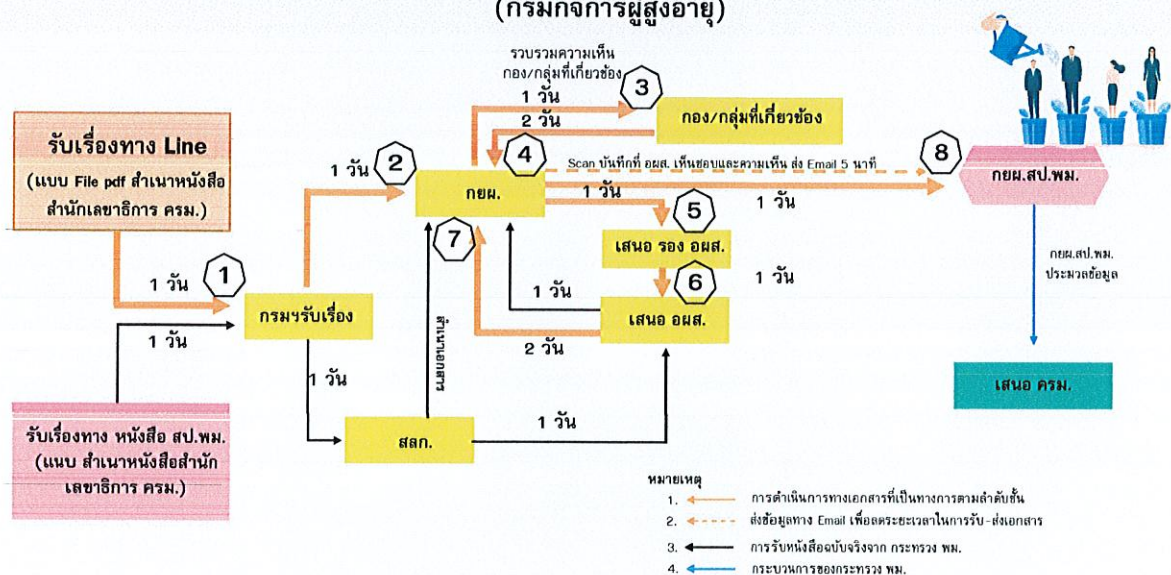
เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้ความเห็นต่อเอกสารเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรี ให้มีความรวดเร็ว กระชับ และสามารถประหยัดทรัพยากรของกรมกิจการผู้สูงอายุได้มากยิ่งขึ้น และการเสนอความเห็นฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๕.๑ บทวิเคราะห์

จากอำนาจภารกิจ และสถานการณ์ที่ได้กล่าวมาข้างต้นนั้น จึงเป็นที่มาของการเสนอแนวทางในการเสนอความเห็นต่อเอกสารเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรีผ่านระบบออนไลน์ เนื่องจากการเสนอความเห็นฯ มีแนวปฏิบัติและกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ทำให้ต้องมีการดำเนินงานอย่างรวดเร็วเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเสนอความเห็นของผู้บริหารได้อย่างทันที่ ซึ่งปัจจุบันมีแนวทางการปฏิบัติและระยะเวลาดำเนินการ รวมทั้งสิ้น ๑๐ วัน รายละเอียดตามแผนภาพ ๑.

แผนภาพการเสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรี กระทำ และข้อหารือ (กรมกิจการผู้สูงอายุ)



โดยปัจจุบันการเสนอความเห็นต่อเอกสารเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรี มีกระบวนการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑.๑ ขั้นตอนที่ ๑ ผู้ประสานงานกรมกิจการผู้สูงอายุ รับเรื่องทาง Line (แบบ file PDF สำเนาหนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี) และ print เอกสารลงรับ ณ สำนักงานเลขานุการกรม ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน

๕.๑.๒ ขั้นตอนที่ ๒ สำนักงานเลขานุการกรม ลงรับเรื่อง และส่งหนังสือมายังกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน

๕.๑.๓ ขั้นตอนที่ ๓ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ลงรับเรื่อง และจัดทำหนังสือความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน

๕.๑.๔ ขั้นตอนที่ ๔ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลความเห็นตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง และส่งกลับมายัง กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ระยะเวลาดำเนินการ ๒ วัน

๕.๑.๕ ขั้นตอนที่ ๕ - ๗ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน รวบรวมข้อมูลความเห็นจัดทำในภาพรวมของ กรมกิจการผู้สูงอายุ เสนอต่อผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ ระยะเวลาดำเนินการ ๔ วัน

๕.๑.๖ ขั้นตอนที่ ๘ จัดส่งข้อมูลความเห็นที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อดำเนินการรวบรวมเสนอสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑) ผ่านทาง e-mail ระยะเวลาดำเนินการ ๕ นาที

๒) ผ่านระบบหนังสือราชการ ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน

จากแผนภาพ ๑. พบว่ากระบวนการดำเนินงานยังไม่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) เนื่องจากยังมีการปฏิบัติในด้านเอกสารที่ต้องดำเนินการ และทำให้เกิดความล่าช้า จึงควรมีการปรับ แนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

๕.๒ แนวคิด ทฤษฎี ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๑ การทำงานของโลกในยุค New Normal

ในช่วงการแพร่ระบาดของ COVID-19 หลายประเทศเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเป็นการทำงาน ระยะไกลมากขึ้น โดยเฉพาะในสหรัฐอเมริกา ซึ่งแรงงานจำนวนมากหันมาทำงานระยะไกลเกือบทุกวันในแต่ละสัปดาห์ สอดคล้องกับการเติบโตของการทำงานระยะไกลที่เติบโตขึ้นกว่าร้อยละ ๓๐ ในเวลาเพียง ๓ สัปดาห์ ในระยะต่อไป คาดว่าการทำงานรูปแบบดังกล่าว จะยังคงมีไปอย่างต่อเนื่องแม้การแพร่ระบาดของ COVID-19 จะสิ้นสุดลง เพราะมี ข้อดี คือ (๑) ช่วยประหยัดต้นทุนให้กับหน่วยงาน (๒) แรงงานมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น และ (๓) แรงงานมีความยืดหยุ่นมากขึ้น ซึ่งในบางประเทศพบว่า แรงงานที่ทำงานที่มีความยืดหยุ่นมีสุขภาพจิตดีกว่าแรงงานที่ไม่ได้ทำงานในรูปแบบดังกล่าวถึงสองเท่า เนื่องจากมี work-life balance ที่ดีขึ้น

๕.๒.๒ รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government)

การออกแบบและปรับเปลี่ยนรูปแบบบริการของรัฐ โดยอาศัยข้อมูลดิจิทัลเพื่อสร้างบริการของรัฐในรูปแบบใหม่ ผ่านเทคโนโลยี Mobile Social Cloud Technology ในยุคอินเทอร์เน็ต โดยมีลักษณะ ๓ ประการ ได้แก่ ๑) Reintegration เป็นการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เพื่อให้เกิดการกำกับ ควบคุมการบริหารภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ๒) Needs-based holism เป็นการปรับปรุงองค์กรภาครัฐเพื่อให้เกิดการ ให้บริการสาธารณะที่ให้ความสำคัญต่อการนำความต้องการของพลเมืองมาเป็นศูนย์กลาง และ ๓) Digitalization

เป็นการใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ในการนำระบบบริหารสารสนเทศมาใช้ รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการสื่อสารผ่านทางอินเทอร์เน็ตซึ่งจะเข้ามาแทนที่วิธีการทำงานแบบเดิม กล่าวโดยสรุป รัฐบาลดิจิทัลเป็นการนำดิจิทัลเทคโนโลยีมาใช้เป็นกลยุทธ์สำคัญในการยกระดับการทำงานภาครัฐให้มีความทันสมัย เพื่อสร้างบริการที่มีคุณค่าสู่ประชาชนด้วยการทำงานอย่างเป็นระบบ และพึงพาทุกภาคส่วน ทั้งหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานอิสระ ภาคธุรกิจ ภาคประชาชน และบุคคลที่มีบทบาทในฐานะผู้ให้และผู้ใช้ข้อมูล

๕.๒.๓ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เป็นกฎหมายกลางในการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อต้องการส่งเสริมให้รูปแบบการทำงานและการให้บริการของภาครัฐปรับเปลี่ยนไปสู่ระบบดิจิทัล โดยสอดคล้องกับการพัฒนาทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน เป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนในการติดต่อราชการ การขออนุมัติ การอนุญาต ขึ้นทะเบียน จดทะเบียน การแจ้งเพื่อประกอบกิจการของประชาชน การรับเงิน และการออกใบเสร็จรับเงินของหน่วยงาน รวมทั้งลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพแก่การปฏิบัติราชการของภาครัฐในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างคล่องตัว รวดเร็ว และลดปัญหาการทุจริต ดังนั้นจึงทำให้พระราชบัญญัตินี้เป็นความสำคัญของรัฐบาลไทยที่จะก้าวไปสู่ยุครัฐบาลดิจิทัลอย่างสมบูรณ์แบบ เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน โดยมีผลดี ดังนี้

๑) เพิ่มขีดความสามารถในด้านดิจิทัลของประเทศ โดยการนำเครื่องมือเทคโนโลยีในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการผลิตและการให้บริการ เพื่อลดปัญหาด้านการจัดเก็บการสูญหายของเอกสาร และการสืบค้นข้อมูลเอกสาร

๒) ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนสามารถติดต่อกับหน่วยงานของรัฐได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และลดภาระในด้านต่าง ๆ แก่ประชาชน

๓) พัฒนาทักษะอาชีพด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรภาครัฐเพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล ในด้านของการทำงานและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔) สร้างความปลอดภัยในข้อมูลเอกสารเนื่องจากเอกสารเป็นความสำคัญขององค์กร ระบบการจัดการกับเอกสารจึงมีรูปแบบการกำหนดสิทธิในการเข้าใช้ ควบคุมความปลอดภัย เพื่อป้องกันการใช้งานจากผู้ไม่ประสงค์ดีในการเข้าถึงระบบฐานข้อมูล

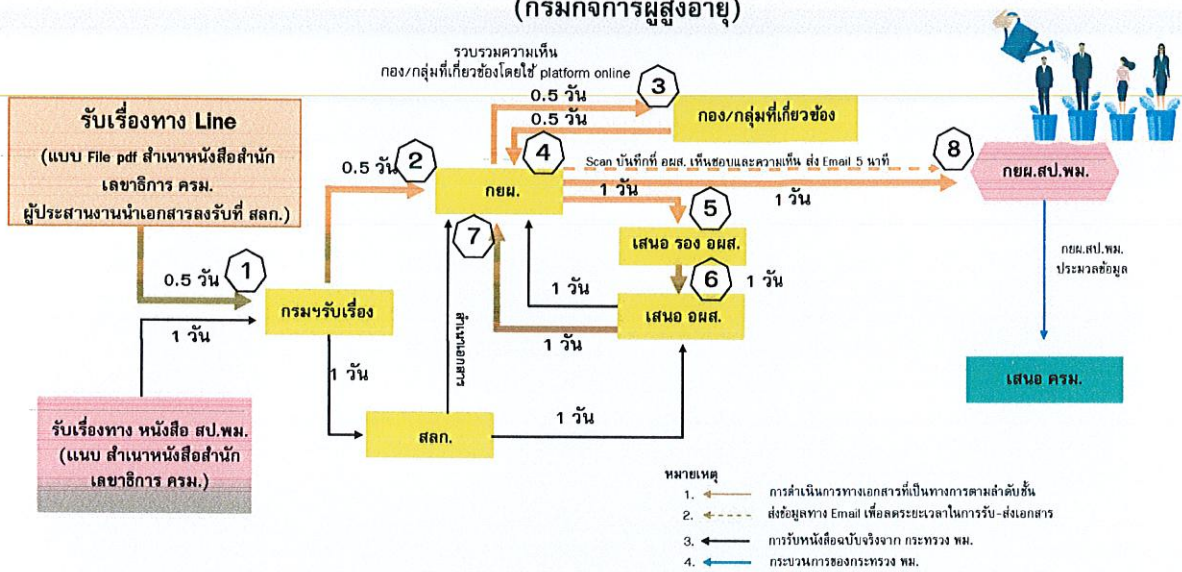
๕) ลดปริมาณการใช้กระดาษและแฟ้มเอกสารโดยการเปลี่ยนจากห้องเก็บเอกสารแบบออฟไลน์ให้มาอยู่ในระบบออนไลน์ ซึ่งนำไปสู่กระบวนการการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบของอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อช่วยลดปัญหาการสิ้นเปลืองของทรัพยากรได้ในอนาคต

๕.๓ ข้อเสนอ

แนวทางการใช้แบบฟอร์มออนไลน์ในการให้ความเห็นต่อเอกสารฯ เป็นแนวทางที่น่าสนใจ และสามารถช่วยให้การรวบรวมความเห็นและเสนอต่อผู้บริหารสามารถดำเนินการได้รวดเร็วขึ้น ซึ่งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถตอบข้อคิดเห็น และเจ้าภาพในการรวบรวมความเห็นสามารถได้รับความเห็นทันทีหลังจบการตอบในแบบฟอร์ม โดยแบบฟอร์มออนไลน์ที่สามารถนำมาใช้ในการดำเนินงานได้ คือ Google Form และ Google Sheet ซึ่งสามารถออกแบบข้อความและวิธีการตอบได้ อีกทั้งยังสามารถเข้าถึงได้จากทุกที่ทุกเวลา และคาดการณ์ว่าจะสามารถลดระยะเวลาดำเนินการให้เหลือเพียง ๔ วันทำการ ตามแผนภาพที่ ๒

NEW แผนภาพการเสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรี กระทู้ และข้อหารือ

(กรมกิจการผู้สูงอายุ)



โดยการเสนอความเห็นต่อเอกสารเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรี (แบบใหม่) มีกระบวนการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๓.๑ ขั้นตอนที่ ๑ - ๒ ผู้ประสานงานกรมกิจการผู้สูงอายุ รับเรื่องทาง Line (แบบ file PDF สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี) และ print เอกสารลงรับ ณ สำนักงานเลขานุการกรม ควบคุมไปกับการสำเนาเรื่องให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานเพื่อดำเนินการในขั้นตอนที่ ๓ ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน

๕.๓.๒ ขั้นตอนที่ ๓ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จัดส่ง file เอกสารผ่าน platform online ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุมไปกับการลงรับเรื่อง และจัดทำหนังสือความความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาดำเนินการ ๐.๕ วัน

๕.๓.๓ ขั้นตอนที่ ๔ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลความเห็นตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง และส่งกลับมายังกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ ระยะเวลาดำเนินการ ๐.๕ วัน

๕.๓.๔ ขั้นตอนที่ ๕ - ๗ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน รวบรวมข้อมูลความเห็นจัดทำในภาพรวมของกรมกิจการผู้สูงอายุ เสนอต่อผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน

๕.๓.๕ ขั้นตอนที่ ๘ จัดส่งข้อมูลความเห็นที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อดำเนินการรวบรวมเสนอสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

- ๑) ผ่านทาง e-mail ระยะเวลาดำเนินการ ๕ นาที
- ๒) ผ่านระบบหนังสือราชการ ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน

๕.๔ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๕.๔.๑ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น

บุคลากรอาจมีความไม่คุ้นเคยกับการใช้งานแพลตฟอร์มออนไลน์ในการจัดทำความเห็นต่อเอกสารเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรี

๕.๔.๒ แนวทางแก้ไข

มีการจัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการจัดทำความเห็นต่อเอกสาร เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างต่อเนื่อง และจัดทำคู่มือการให้ความเห็นต่อเอกสารเพื่อนำเข้าที่ประชุม คณะรัฐมนตรีผ่านระบบออนไลน์

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ บุคลากรกรมกิจการผู้สูงอายุมีการใช้ระบบออนไลน์ในการเสนอความเห็นต่อเอกสารเพื่อนำเข้าที่ประชุม คณะรัฐมนตรีมากขึ้น

๖.๒ ระยะเวลาในการดำเนินการเสนอต่อเอกสารเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรีลดลง

๖.๓ การเสนอความเห็นต่อเอกสารเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ ร้อยละของบุคลากรที่มีการใช้แบบฟอร์มออนไลน์ในการดำเนินงานให้ความเห็นต่อเอกสารเพื่อนำเข้า ที่ประชุมคณะรัฐมนตรี

๗.๒ ระดับความสำเร็จในการลดระยะเวลาในการดำเนินการเสนอความเห็นต่อเอกสารเพื่อนำเข้าที่ประชุม คณะรัฐมนตรี

(ลงชื่อ)..... *ดิศพ์*
(นางสาวกานต์ตังค์ ถ้ำเลิศจรัสชัย)
ผู้ขอประเมิน
(วันที่)..... 1 / ๑๗ / ๖๖

บรรณานุกรม

ธนาคารแห่งประเทศไทย. (๒๕๖๔). เปิด ๔ เทรนด์การทำงานของโลกในยุค New Normal. จาก

<https://www.bot.or.th/Thai/BOTMagazine/Pages/256402CoverStory.aspx>

บริษัท ไอโคเน็ค จำกัด. (๒๕๖๔). ๔ โซลูชันที่จะช่วยสนับสนุนการทำงานในยุค New Normal ท่ามกลางวิกฤติโควิด ๑๙.

<https://www.smri.asia/th/iconext/news/3306/>

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. (๒๕๖๕). พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕.

จาก <https://www.opdc.go.th/content/NzgzMA>

