**แบบประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง   
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ**

**ของ**

**(ชื่อผู้ขอรับการประเมิน)**................................................

**ตำแหน่ง** (ปัจจุบัน).....................  **ตำแหน่งเลขที่** ……………..

**กลุ่ม/ศูนย์**........................... **กอง**.................................

**กรมกิจการผู้สูงอายุ**

**ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**......................................  **ตำแหน่งเลขที่** ……………....

**กลุ่ม**............................. **กอง**.................................

**กรมกิจการผู้สูงอายุ**

**แบบประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ**

|  |
| --- |
| **ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล** |
| ๑) ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน)......................................................………………............…......  รูปถ่าย  ๑ นิ้วถ่าย  ไม่เกิน ๖ เดือน  ๒) ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)............................................ตำแหน่งเลขที่......................................  กลุ่ม/ฝ่าย/งาน..............................................................………………………………………....  ศูนย์/กอง..............................……………………………………………................……................  กรม..............................................................................................................................  หากปฏิบัติงานไม่ตรงตามตำแหน่ง ให้ระบุหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงที่......................................................  ……………………………………………………………………...........………………………………………………………………………..  ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ..........................................................……………………………………..................…………..........  อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.........…………..บาท  ๓) ขอประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง...........................................ตำแหน่งเลขที่...........................  สังกัด..............................................................................................................................................................  ๔) ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)  เกิดวันที่…….......เดือน..........…………….......พ.ศ………..........  อายุราชการ……….......ปี...……….....เดือน  ๕) ประวัติการศึกษา  คุณวุฒิและวิชาเอก ปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบัน  (ปริญญา/ประกาศนียบัตร).......….. ............………….. ...........................…………….....…  ..........................………………….. ............……………. ..........................……………………  ..........................………………….. ............……………. ..........................……………………  ..........................………………….. ............……………. ..........................……………………  ๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.………………………….............................)  วันออกใบอนุญาต …………………........................วันหมดอายุ ................…………....................………….......  ๗) ประวัติการรับราชการ (เริ่มจากบรรจุรับราชการจนถึงปัจจุบัน การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  แต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ )  วัน เดือน ปี ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน สังกัด  ………………………. ………………………………….. ……………….. ……………..........……......…..….  ………………………. ………………………………….. ……………….. ………………..........….....…..….  ………………………. ………………………………….. ……………….. ………………….................…….  ………………………. ………………………………….. ……………….. ………………….................…….  ………………………. ………………………………….. ……………….. ………………….................……. |

- ๒ -

|  |
| --- |
| **ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล** |
| ๘) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน  ปี ระยะเวลา หลักสูตร สถาบัน  …………… …………………… …………………………………………… ……………................................…….  …………… …………………… …………………………………………… ……………................................…….  …………… …………………… …………………………………………… ……………................................…….  ๙) ประสบการณ์ในการทำงาน (เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร  อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)  ……………………………………………………………………………………………………......................................…....……...  ………………………………………………………………………………………………………..........................................……...  ...................................................................................................................................................................... ๑๐) ประวัติทางวินัย (ถ้ามี)  ……………………………………………………………………………………………………......................................…....……...  ………………………………………………………………………………………………………..........................................……...  ………………………………………………………………………………………………………..........................................……...    ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ    (ลงชื่อ)...........…………………………................(ผู้ขอรับการประเมิน)  (.……………………………...........................)  (วันที่) ……....….../………........../.....…….….. |

# 

|  |
| --- |
| **ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล** |
| **๑. คุณวุฒิการศึกษา**  ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๕๖  **๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ** (ถ้ากำหนดไว้)  ( ) ตรงตามกำหนด (ใบอนุญาต........................) ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด  **๓. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง**  ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่........................................................  **๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรง**  **ตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลด้วย)**  ( ) ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด ( ) ไม่ตรง  ( ) ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา  ( ) .............................................................................  **๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)**  ( ) ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน ๒ ขั้น ( ) เท่ากับขั้นต่ำ  ( ) สูงกว่าขั้นต่ำ  สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล  ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้  ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่อง  ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง  ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล............................................................)  (ลงชื่อ)....................................................(ผู้ตรวจสอบ)  (....................................................)  (ตำแหน่ง)...................................................................  (วันที่).................../................../................. |

# แบบแสดงผลการปฏิบัติราชการ ย้อนหลัง ๓ ปี

(๑ - ๕ หน้ากระดาษ A๔)

.....................................................

ปี พ.ศ. .............. ดังนี้

๑. ………………………………………………………………………………………………….....................................……….…..

๒. ………………………………………………………………………………………………………………....................................

๓. …………………………………………………………………………………………………….....................................…………

๔. ………………………………………………………………………………………………….....................................……………

ฯลฯ

ปี พ.ศ. ............... ดังนี้

๑. …………………………………………………………………………………………………....................................……….…..

๒. ……………………………………………………………………………………………….....................................………………

๓. ……………………………………………………………………………………………………….....................................………

๔. …………………………………………………………………………………………………….....................................…………

ฯลฯ

ปี พ.ศ. ................ ดังนี้

๑. ………………………………………………………………………………………………………...................................….…..

๒. …………………………………………………………………………………………………...................................……………

๓. ………………………………………………………………………………………………....................................………………

๔. ………………………………………………………………………………………………………....................................………

ฯลฯ

**แบบแสดงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง**

........................................................

**๑) ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง**

๑.๑ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

...........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

...........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**๒) ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง**

๒.๑ การใช้คอมพิวเตอร์

...........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

๒.๒ การใช้ภาษาอังกฤษ

...........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

๒.๓ การคำนวณ

...........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

๒.๔ การจัดการข้อมูล

...........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**๓)** **สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง**

๓.๑การมุ่งผลสัมฤทธิ์

...........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

๓.๒ บริการที่ดี

...........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

๓.๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

...........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

๓.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

...........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

๓.๕ การทำงานเป็นทีม

...........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**แบบเค้าโครงการเสนอผลงาน**

..........................

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง**

**ชื่อผู้ขอประเมิน**..........................................................................................................................................................

⬩ ตำแหน่งปัจจุบัน........................................................................................................................................

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน...............................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

⬩ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง...................................................................................................................................

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง...........................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน**

๑. หลักการและเหตุผล

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

๒. เรื่อง........................................................................................................................................................................

๓. ระยะเวลาการดำเนินการ.......................................................................................................................................

๔. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

๕. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................... ............................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

- ๒ –

๖. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

๗. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

๘. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

๙. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

๑๐. ข้อเสนอแนะ

...................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

๑๑. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

- ๓ -

๑๒. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

๑)...........................................................................................สัดส่วนผลงาน................................................

๒)...........................................................................................สัดส่วนผลงาน................................................

๓)...........................................................................................สัดส่วนผลงาน................................................

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).......................................................

(......................................................)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

|  |  |
| --- | --- |
| รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน | ลายมือชื่อ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).......................................................

(......................................................)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ).......................................................

(......................................................)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

**แบบเค้าโครงการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน**

..............................................................

๑. เรื่อง.......................................................................................................................................................................

๒. หลักการและเหตุผล

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ).......................................................

(......................................................)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่)................/.................../..................

**แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ ๑ รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| **๑. ความรับผิดชอบ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้อง  อย่างมีประสิทธิภาพ  - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด  - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา  หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จ และได้รับผลดีแล้วก็พยายาม  ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาด  ก็พยายามแก้ไขไม่ละเลย หรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก  **๒. ความสามารถในการสื่อความหมาย** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  **-** สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ   และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน  - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษา  อย่างถูกต้องเหมาะสม  **๓. การพัฒนาตนเอง** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/  วิชาชีพอยู่เสมอ  - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา  - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้  อย่างมีประสิทธิภาพ  **๔. การทำงานร่วมกับผู้อื่น** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - มีความตั้งใจทำงาน  - การประสานงานและให้ความร่วมมือกับผู้อื่น  **๕. ความคิดริเริ่ม** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของผลงาน  - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้  - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน  - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและ  ก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา  - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน  - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก | ๑๕  ๑๕  ๑๕  ๑๕  ๑๐ | …………  …………  …………  …………  ………… |

- ๒ –

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| **๖. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ  - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี  - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาโดยถูกต้องเหมาะสม  - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)  **๗. ความประพฤติ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  **-** รักษาวินัย  **-** ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน  **-** ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน  **๘. ความเสียสละและทุ่มเท** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - ความเสียสละและทุ่มเทเพื่องานส่วนรวม | ๑๐  ๑๐  ๑๐ | ................  ................  ................ |
| **รวม** | **๑๐๐** | **..............** |

- ๓ -

|  |
| --- |
| **ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน** |
| **ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)**  ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)  ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)  (ระบุเหตุผล)……………………………………………………………………………………………..…..  ……………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………..  (ลงชื่อผู้ประเมิน)……………………………………………..…..…….  (……………………………………………….……..)  (ตำแหน่ง)………………………………………………………….  (วันที่)………….. /………………………………/……........  **ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ (ผอ.กอง)**  ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น  ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้……………………  ……………………………………………………………………………………………………………..……..  …………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………  (ลงชื่อผู้ประเมิน)……………………………………………..………  (………………………………………………..…….)  (ตำแหน่ง)…………………………………………….…............  (วันที่)………….. /…………….……….………./….……... |