



รายงานการวิเคราะห์  
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส  
และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

กรมกิจการผู้สูงอายุ  
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปภายใต้แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมินฯ ที่มาจากการ “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้น จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ต่อไป

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจาก ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูลและ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรมกิจการผู้สูงอายุ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินฉบับนี้ จะช่วยสนับสนุนส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐและส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและวางระบบการประเมินความเสี่ยง  
ต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ  
กรมกิจการผู้สูงอายุ  
มกราคม ๒๕๖๖



## รายงานการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๑. ความเป็นมา

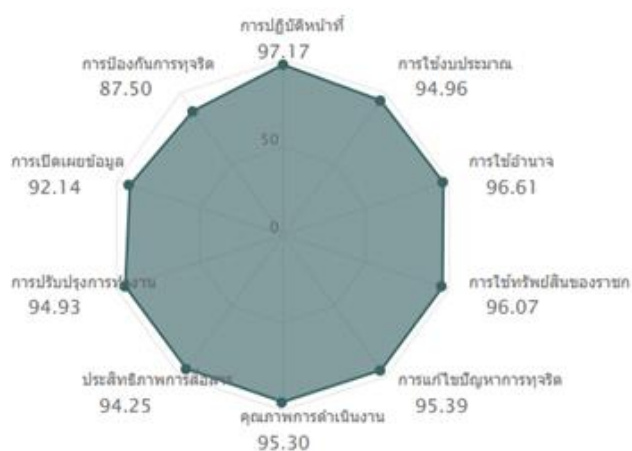
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ปัจจุบันการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถูกกำหนดในแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บท โดยในระยะที่สอง (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

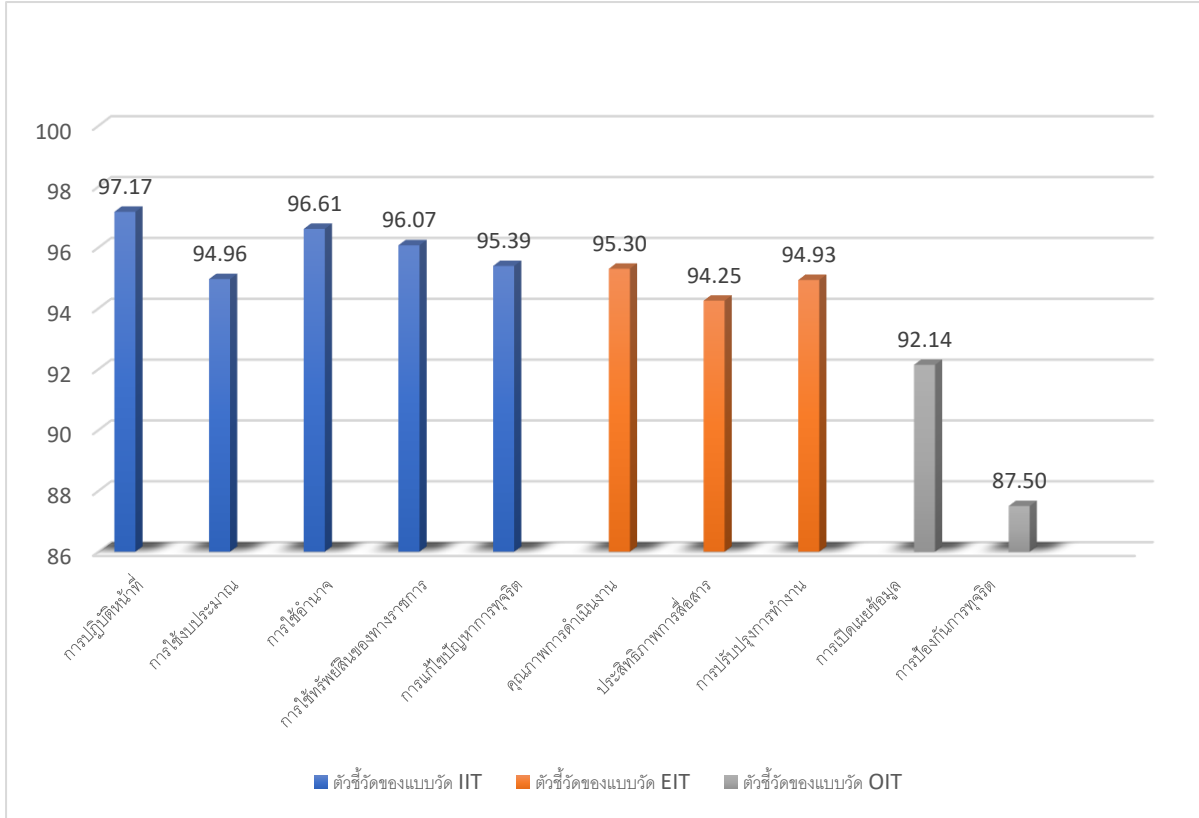
### ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ

#### ๒.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยภาพรวมได้ ๙๓.๑๙ คะแนน อยู่ในระดับ A



ภาพที่ ๑ สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ

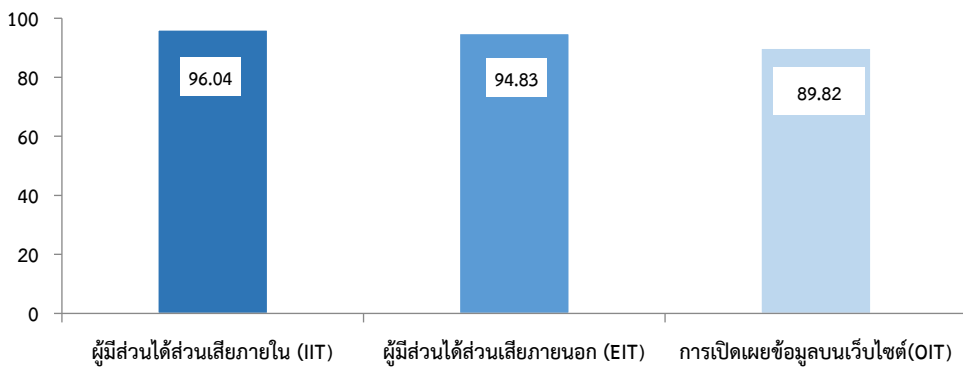


ภาพที่ ๒ ภาพรวมผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ

### ๒.๒ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน พบว่า คะแนนจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) ได้คะแนนภาพรวมมากที่สุด ร้อยละ ๙๖.๐๔ รองลงมา คือ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) ได้คะแนนภาพรวมร้อยละ ๙๔.๘๓ คะแนน และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ได้คะแนนภาพรวมน้อยที่สุด ร้อยละ ๘๙.๘๒ คะแนน

#### คะแนนรวม



ภาพที่ ๓ กราฟแสดงผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

๒.๓ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ  
จำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด

เครื่องมือประเมิน	ตัวชี้วัด		คะแนน	คะแนนเฉลี่ย แบบประเมิน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๑๗	๙๖.๐๔
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๔.๙๖	
	๓	การใช้อำนาจ	๙๖.๖๑	
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๖.๐๗	
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๕.๓๙	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๓๐	๙๔.๘๓
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๒๕	
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๔.๙๓	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๑๔	๘๙.๘๒
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐	
<b>คะแนนภาพรวม</b>			<b>๙๔.๔๓</b>	

ตารางที่ ๑ แสดงผลการประเมินของกรมกิจการผู้สูงอายุ จำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๑๔
๒	การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๑๗
๔	การใช้อำนาจ	๙๖.๖๑
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๕.๓๙
๖	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๖.๐๗
๗	การใช้งบประมาณ	๙๔.๙๖
๘	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๓๐
๙	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๒๕
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	๙๔.๙๓

ตารางที่ ๒ แสดงผลการประเมินของกรมกิจการผู้สูงอายุ คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

กรมกิจการผู้สูงอายุ มีคะแนนผลการประเมิน ITA ย้อนหลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕  
เชิงเปรียบเทียบ ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนรายปี			
		ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๒.๙๓	๙๐.๘๔	๙๗.๖๓	๙๗.๑๗
๒	การใช้งานงบประมาณ	๗๕.๖๕	๘๓.๐๓	๙๕.๔๔	๙๔.๙๖
๓	การใช้อำนาจ	๗๗.๘๕	๘๗.๓๙	๙๗.๐๕	๙๖.๖๑
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๑.๓๔	๘๒.๘๕	๙๕.๖๒	๙๖.๐๗
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๔.๒๓	๘๒.๓๕	๙๖.๔๙	๙๕.๓๙
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๔.๕๑	๘๘.๗๓	๙๒.๑๘	๙๕.๓๐
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๕.๘๒	๘๕.๓๘	๙๑.๐๓	๙๔.๒๕
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๙.๑๗	๘๖.๓๔	๙๐.๙๐	๙๔.๙๓
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๐๖	๙๐.๙๒	๑๐๐	๙๒.๑๔
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๗๙.๔๖	๑๐๐	๑๐๐	๘๗.๕๐
๑๑	จำนวนผู้ตอบ IIT	๗๑	๑๖๕	๒๓๑	๒๙๙
๑๒	จำนวนผู้ตอบ EIT	๑	๕๒๙	๖๕๖	๔๕๕
๑๓	คะแนน IIT	๗๖.๔	๘๕.๒๙	๙๖.๔๕	๙๖.๐๔
๑๔	คะแนน EIT	๗๙.๘๓	๘๖.๘๒	๙๑.๓๗	๙๔.๘๓
๑๕	คะแนน OIT	๘๕.๗๖	๙๕.๔๖	๑๐๐	๘๙.๘๒
คะแนนรวม		๘๑.๑๗	๘๙.๙๒	๙๖.๓๕	๙๓.๑๙
		B	A	AA	A

ตารางที่ ๓ เปรียบเทียบผลคะแนน ITA กรมกิจการผู้สูงอายุ ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕

### ๓. การวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการประเมิน

๓.๑ ตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๕) มีจำนวน ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๑๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานแต่อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้

**๒. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๖๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งเห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชามีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง การมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม รวมไปถึงการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม

**๓. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ** ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๐๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในหน่วยงาน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ เมื่อวิเคราะห์ผลคะแนนแต่ละข้อคำถามที่ใช้ในการประเมินการรับรู้แล้ว เห็นได้ว่าบุคลากรทราบและเข้าใจแนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบและมีความคล่องตัวมากขึ้น มีการแจ้งเวียนเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

**๔. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๓๙ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง เมื่อวิเคราะห์ผลคะแนนแต่ละข้อคำถามที่ใช้ในการประเมินการรับรู้แล้ว เห็นได้ว่าบุคลากรมีการรับรู้ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในภาพรวมมากขึ้น ซึ่งหน่วยงานมีการปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยผู้ร้องเรียนสามารถส่งหลักฐาน และติดตามผลการร้องเรียนได้อย่างสะดวก สร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินการ รวมไปถึงการนำผลจากการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างจริงจัง และให้มีความเป็นรูปธรรมมากขึ้น

**๕. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๓๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งเห็นว่าผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุที่ยึดตามมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ให้บริการอย่างเท่าเทียม ให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา และไม่พบว่ามีกรณีร้องเรียนบ่น ทั้งนี้ ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใสมยิ่งขึ้น

**๓.๒ ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๕) มีจำนวน ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

**๑. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** ได้คะแนนร้อยละ ๙๔.๙๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน เมื่อวิเคราะห์ผลคะแนนแต่ละข้อคำถามที่ใช้ในการประเมินการรับรู้แล้วเห็นว่าหน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เพิ่มมากขึ้น จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยผ่านช่องทางหน้าเว็บไซต์บุคลากรสามารถเข้าดูข้อมูลได้ด้วยตนเอง และมีการตรวจสอบจากทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

**๒. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** ได้คะแนนร้อยละ ๙๔.๒๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วยซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

**๓. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน** ได้คะแนนร้อยละ ๙๔.๙๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

**๔. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** ได้คะแนนร้อยละ ๙๒.๑๔ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานการปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานได้แก่การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

**๕. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** ได้คะแนนร้อยละ ๘๗.๕๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

#### **๔. ข้อเสนอของคณะกรรมการประเมินฯ**

คณะที่ปรึกษาการประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ. 2565 ดังนี้

กรมกิจการผู้สูงอายุ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ **93.19 คะแนน**



โดยในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุอย่างไม่เปิดเผยและไม่เป็นธรรม หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐21) พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐22) โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐23, ๐24) นอกจากนี้ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐8) เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐29, ๐30) อีกทั้ง ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงานเท่าที่ควร หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐18) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน อีกทั้ง ประเด็น การชี้แจงและการตอบคำถามของหน่วยงาน ช่องทางการติดต่อและข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐8) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง รวมทั้ง ควรจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

กรมกิจการผู้สูงอายุ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

## **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล**

### **ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ**

- ๐23 **สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน** หน่วยงานขาดองค์ประกอบของข้อมูลในส่วนของสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เดือนตุลาคม พ.ศ. 2564 ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น **เปิดเผยข้อมูลเป็นรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565\*\*** โดยหน่วยงานต้องแสดงข้อมูลเป็นรายเดือนเท่านั้น ทั้งนี้ ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น

### **ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

- ๐28 **รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี** หน่วยงานขาดองค์ประกอบในส่วน of ข้อมูลข้อเสนอแนะ ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

## **ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต**

### **ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต**

- ๐37 **การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต** หน่วยงานไม่ได้เผยแพร่รายละเอียดการดำเนินการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับมาตรการจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐36 เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริต และประพจน์มิชอบของหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐36 และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565\*\* ทั้งนี้ พิจารณาด้วยการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์มิชอบที่หน่วยงานนำมาตอบ มีความสอดคล้องกับมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงในข้อ ๐36 หรือไม่

- ๐41 **รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี** หน่วยงานขาดองค์ประกอบในส่วน of ข้อมูลปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ อีกทั้ง ต้องเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

๕.

## แนวทางการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

เพื่อเป็นการยกระดับการพัฒนาระบบและกลไกในการขับเคลื่อนทั่วทั้งองค์กร ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบและกลไกต่างๆ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนและยกระดับค่าคะแนนตามตัวชี้วัด ITA คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบในสวนราชการ กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้มีมติเห็นชอบ

๑.๑ แผนปฏิบัติการรายเดือน ซึ่งมี ๒๓ กิจกรรมย่อย ในการขับเคลื่อนระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน ๒๕๖๖

๑.๒ แผนปฏิบัติการจำแนกตามแบบวัด กิจกรรม กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ จำนวน ๓๒ กิจกรรมย่อย เพื่อปรับปรุงกระบวนการและยกระดับค่าคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๓ กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำรายงานตามแบบขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบที่กำหนดจำนวน ๒๓ กิจกรรม ซึ่งครอบคลุมตัวชี้วัด IIT และ EIT โดยกำหนดให้จัดส่งที่สำนักงานเลขานุการกรม ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน

๑.๔ กำหนดให้หน่วยงานในสังกัด จัดทำรายงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) กรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบที่กำหนด กำหนดให้จัดส่งที่สำนักงานเลขานุการกรม รายงานในสัปดาห์แรกของเดือน

๑.๕ แผนมอบหมายหน่วยงานจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๒. กำหนดให้มีตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นตัวชี้วัดภาคบังคับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของทุกหน่วยงานในสังกัด

คณะทำงานเครือข่ายการพัฒนาระบบบริหาร กรมกิจการผู้สูงอายุ เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานพิจารณา ทบทวนการกำหนดตัวชี้วัดด้านประสิทธิผล ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดตัวชี้วัดบังคับระดับกอง/กลุ่ม ขึ้นตรงต่อผู้บริหาร/ศูนย์ฯ (เพิ่มเติม) ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ "ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)" โดยรายละเอียดตัวชี้วัดกำหนดให้มีการสื่อสารและขับเคลื่อนกิจกรรมให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด ITA พร้อมจัดทำรายงานตามแบบที่สำนักงานเลขานุการกำหนด

**๓. การกำหนดให้ประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

คณะกรรมการจัดทำนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี กรมกิจการผู้สูงอายุ เห็นชอบให้กำหนดเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมกิจการผู้สูงอายุ กำหนดไว้ในประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

นโยบายหลัก ๓.๓ มุ่งเน้นการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ปราศจากการทุจริต หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน  
แนวทางปฏิบัติ : จัดทำแนวทางส่งเสริมการนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ

โครงการ : ส่งเสริมการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานเลขานุการกรม

**๔. การประชุมติดตามการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ผ่านกลไกประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในส่วนราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ และติดตามผ่านการประชุมกลุ่มย่อย และการประชุมประจำเดือนของส่วนราชการ อย่างสม่ำเสมอ**

แผนการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมกิจการผู้สูงอายุ

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา						
		Dec-65	Jan-66	Feb-66	Mar-66	Apr-66	May-66	Jun-66
1	กิจกรรมส่งเสริมเพิ่มยอดการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์และ Social Media ของกรมกิจการผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ผู้บริหารกำกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ผ่านการประชุม นิเทศงาน และหนังสือแจ้งเวียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรมของเจ้าหน้าที่ซึ่งปรากฏในเว็บไซต์กรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบสถิติและความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบสถิติและความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และให้มีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ทั้งผ่านรูปแบบกล่องรับเรื่องราว และผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกระดับรับทราบแผนการใช้งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน พร้อมเน้นย้ำรายงานการเบิกจ่ายและขับเคลื่อนภารกิจกรมในที่ประชุมประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานและความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในเว็บไซต์กรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	จัดให้มีป้ายขั้นตอนกระบวนการให้บริการประชาชน ซึ่งกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานติดตั้งในทุกหน่วยงานสังกัดกรม รวมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์	✓						
10	กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดนำเรื่องการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นวาระในการประชุมประจำเดือน เพื่อแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	จัดทำหนังสือแจ้งเวียน/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการและรถยนต์ส่วนบุคคล ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงาน			✓				
12	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		✓	✓				
13	ผู้บริหารแสดงนโยบายในการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติเป็นแบบอย่าง		✓	✓				
14	มีการออก ประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรลงนามรับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด			✓				
15	สนับสนุนให้มีคณะกรรมการ คณะทำงานในกระบวนการต่างๆ โดยมีผู้ใช้บริการหรือผู้บุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะทำงาน		✓					

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา						
		Dec-65	Jan-66	Feb-66	Mar-66	Apr-66	May-66	Jun-66
16	ประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในส่วนราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ ครั้งที่ 1 นำเสนอประเด็นผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการ ITA เพื่อพิจารณาวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ ในปีที่ผ่านมา		✓					
17	นำเสนอประเด็นผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการ ITA เพื่อพิจารณาวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ		✓					
18	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		✓					
19	เริ่มตอบแบบวัด IIT และ EIT		✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	เริ่มตอบแบบวัด OIT		✓	✓	✓	✓		
21	ส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดเปิดเผยการเบิกจ่ายงบประมาณในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การแจ้งผ่านเว็บไซต์ จดหมายข่าว เป็นต้น		✓			✓		
22	ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ประชาสัมพันธ์ระบบและกลไกในรูปของคณะกรรมการตลอดจนหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลหรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ว่าดำเนินการด้วยความเป็นธรรม ไม่ได้เอื้อประโยชน์กับบุคคลใด		✓			✓		
23	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ “การบริจาคเงิน ต้องได้รับใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง” (ใบเสร็จรับเงินนำไปลดหย่อนภาษีได้) ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส กรณีไม่ได้รับความสะดวกหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมได้ที่กรมกิจการผู้สูงอายุ โทร. 02 642 4901-3 หรือเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ www.dop.go.th และสายด่วนถึงผู้บังคับบัญชา กรณีไม่ได้รับความสะดวก ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการบริการหรือเจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์	✓	✓	✓				
24	พัฒนารูปแบบเว็บไซต์และ Social Media ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน โดยอัปเดตข้อมูลที่เผยแพร่ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน				✓	✓		
25	กำหนดให้มีการบริหารจัดการ Social Media โดยมีผู้แทนจากกองต่างๆ ร่วมเป็น Admin เพื่อให้มีเนื้อหาที่หลากหลายและอัปเดตอย่างสม่ำเสมอ			✓	✓	✓		
26	ประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในส่วนราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ ครั้งที่ 2 ติดตามการตอบแบบวัด OIT				✓			
27	ฝ่ายเลขานุการ จัดประชุม ZOOM ชี้แจงบุคลากรหน่วยงานในสังกัด ถึงการตอบแบบวัด IIT			✓				
28	ให้หน่วยงานจัดการพื้นที่ให้บริการหรือรองรับบริการอย่างเหมาะสม และมีสารสนเทศที่เพียงพอพร้อมแจ้งขั้นตอนและความคืบหน้าเป็นระยะ		✓			✓		
29	ให้มีการประชุมคณะทำงาน IT อย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ			✓	✓	✓	✓	
30	จัดหมวดหมู่เนื้อหาที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ให้ง่ายต่อการเข้าถึง ตลอดจนการจัดทำแบนเนอร์ให้เข้าถึงได้อย่างสะดวกในประเด็นสำคัญ		✓	✓	✓	✓	✓	✓

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา						
		Dec-65	Jan-66	Feb-66	Mar-66	Apr-66	May-66	Jun-66
31	พัฒนารูปแบบและเนื้อหาในเว็บไซต์ของกรมให้มีความทันสมัย ง่ายต่อการเข้าถึง และปรับปรุงเนื้อหาอย่างต่อเนื่องโดยสอดคล้องกับแบบวัด ITA				✓	✓		
32	ประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในส่วนราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ ครั้งที่ 3						✓	



ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
กรมกิจการผู้สูงอายุ

แบบวัด	ปัญหา	วิธีการแก้ไข	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
IIT	<b>1. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่</b> บุคลากรในหน่วยงานประเมินว่า มีการปฏิบัติ/การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอน มีระยะเวลาที่กำหนดและให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน นอกจากนี้บุคลากรยังเห็นว่าการปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงานและมีความรับผิดชอบในระดับมากที่สุด	1) เพิ่มมาตรการกำกับให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	ก.พ. 2566	ทุกหน่วยงาน
		2) จัดให้มีป้ายขั้นตอน กระบวนการให้บริการประชาชน ซึ่งกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานติดตั้งในทุกหน่วยงานสังกัดกรมรวมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์	ก.พ. 2566	ทุกหน่วยงาน
		3) ผู้บริหารกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ผ่านการประชุมนิเทศงาน และหนังสือแจ้งเวียน	ก.พ. 2566	สลก./กบพ./สคส.
		4) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานระดับบุคคลให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ กำหนดให้มีการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ก.พ. 2566	ทุกหน่วยงาน
	<b>2. ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ</b> บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	1) ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสามารถสอบถาม	ก.พ. 2566	สลก.



แบบวัด	ปัญหา	วิธีการแก้ไข	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ประจำปีของหน่วยงาน เพิ่มมากขึ้น รวมถึงวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ แต่ยังคงขาดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และยังมี ความเข้าใจที่ผิดในการจัดหาวัสดุและตรวจรับที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p>	<p>หรือหักทิ้งได้ ผ่านช่องทางออนไลน์</p> <p>2) แจ้างเวียนให้บุคลากรทุกระดับ รับทราบแผนการใช้งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน พร้อมเน้นย้ำรายงานการเบิกจ่ายและขับเคลื่อนภารกิจกรม ในที่ประชุมประจำเดือน</p> <p>3) เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และ ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยแสดงข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ในเว็บไซต์กรม</p> <p>4) กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดนำ เรื่องการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นวาระในการประชุมประจำเดือน เพื่อแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ</p> <p>5) ส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัด เปิดเผยการเบิกจ่ายงบประมาณในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การแจ้งผ่านเว็บไซต์ จดหมายข่าว เป็นต้น</p>	<p></p> <p>ก.พ. 2566</p> <p>ตลอดปีงบประมาณ</p> <p>ก.พ. 2566</p> <p>ก.พ. 2566</p>	<p></p> <p>กยพ./ สลก.</p> <p>กยพ.</p> <p>สลก/กยพ</p> <p>สลก./สคส.</p>
	<p><b>3. ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ</b></p> <p>บุคลากรบางส่วน ยังเห็นว่าได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชา ยังไม่เป็นธรรม รวมถึงการได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน อย่างถูกต้อง และการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาคุณงานหรือการให้ทุนการศึกษา ยังไม่เป็นธรรม</p>	<p>1) ผู้บริหารมีหนังสือแจ้งเวียนกำชับ การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับ ข้าราชการทำในธุระส่วนตัวหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>2) ให้ผู้บังคับบัญชาขึ้นต้น ประชาสัมพันธ์ระบบและกลไก ในรูปของคณะกรรมการ ตลอดจนหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก</p>	<p>ก.พ. 2566</p> <p>ก.พ. 2566</p>	<p>สลก.</p> <p>สลก.</p>

แบบวัด	ปัญหา	วิธีการแก้ไข	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
		บุคคลหรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ว่าดำเนินการด้วยความเป็นธรรม ไม่ได้เอื้อประโยชน์กับบุคคลใด		
	<p><b>4. ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>            บุคลากรในหน่วยงาน/ บุคคลภายนอก ยังไม่ทราบ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>2) ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด ถูปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ราชการและรถยนต์ส่วนบุคคล ให้ เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงาน</li> <li>3) จัดทำคู่มือ/แบบฟอร์มการยืมใช้ ทรัพย์สินราชการ เป็นเอกสารหรือ ผ่านระบบเว็บไซต์ ระบุบุคคลผู้ยืม และวันที่คืนทรัพย์สิน</li> <li>4) ผู้บริหารกำชับให้ผู้บังคับบัญชา ชี้ต้นในฐานะผู้รับมอบอำนาจ กำกับการใช้ทรัพย์สินราชการและ รถยนต์ส่วนบุคคล ของบุคลากรใน สังกัดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบที่กำหนด</li> <li>5) จัดทำบัญชีรายการทรัพย์สินของ ราชการ ในหน่วยงานที่บุคลากร สามารถใช้สนับสนุนการปฏิบัติ ราชการ โดยประกาศแจ้งให้ทราบ โดยทั่วกัน</li> </ol>	ม.ค.- ก.พ. 2566	สลก. -กลุ่มการคลัง และพัสดุ กตส.
	<p><b>5. ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>            บุคลากรในหน่วยงานประเมินว่า ผู้บริหารให้ความสำคัญ สร้าง ความเข้าใจกับการต่อต้านการ ทุจริต และการลงโทษทางวินัย เมื่อเกิดการทุจริตในหน่วยงานใน อยู่ในระดับมากที่สุด ยังคงต้อง เน้นการเฝ้าระวังอย่างใกล้ชิด ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และมี</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประชาสัมพันธ์ข่าวสารนโยบายและ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน การทุจริตในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงาน ด้านการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตของหน่วยงาน</li> <li>2) ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด ได้รับทราบสถิติและความคืบหน้าใน การแก้ไขปัญหาการทุจริต รวมถึง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</li> </ol>	ม.ค – ก.พ. 2566	สลก. -กลุ่มกฎหมาย -กลุ่มบริหาร ทรัพยากร บุคคล -กลุ่มงาน จริยธรรม

แบบวัด	ปัญหา	วิธีการแก้ไข	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	บทลงโทษทางวินัยอย่างจริงจัง เมื่อพบการประทุการทุจริต	<p>ซึ่งได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>3) ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงาน กำชับให้ถือปฏิบัติตามประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ แนวปฏิบัติ การจัดการ เรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2562 โดยเคร่งครัด</p> <p>4) มีหนังสือแจ้งเวียนลงนามรับทราบ รณรงคให้บุคลากรถือปฏิบัติตาม ประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยเคร่งครัด</p>		
EIT	<p>6. ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก รับรู้ ภารกิจ การปรับปรุงคุณภาพการ บริการ และช่องทางการ เสนอแนะ/ร้องเรียน แต่ยังไม่เป็น ที่พึงพอใจ ในด้านการ ปฏิบัติงาน/ให้บริการ กับผู้มา ติดต่่อื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน</p>	<p>1) ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก</p> <p>2) มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัย เกี่ยวกับการ ดำเนินงานให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p> <p>3) มีหนังสือแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และต้องเป็นไปอย่าง เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล</p> <p>4) จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ ผู้ใช้บริการไม่ต้องเสียค่าบริการ หรือ กรณีชำระค่าบริการ ต้องได้รับ ใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง และมีช่องทางร้องเรียนหรือแจ้ง เบาะแส ตลอดจนสายด่วนถึงผู้ บังคับบัญชา กรณีไม่ได้รับความ สะดวก ไม่ได้รับความเป็นธรรมจาก การบริการหรือเจ้าหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์</p> <p>5) ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้ง เหตุการณ์ทุจริตและประพฤติมิชอบใน ส่วนราชการ ทั้งผ่านระบบ</p>	พ.ย. – ก.พ. 2566	<p>สลก.</p> <p>-กลุ่มการคลัง และพัสดุ</p> <p>กยพ.</p> <p>-กลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>-กลุ่มบริหาร ทรัพยากร บุคคล</p> <p>กบท.</p> <p>-หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัด</p>

แบบวัด	ปัญหา	วิธีการแก้ไข	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>อิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน ก่อร่างเอกสารหรือต่อผู้บริหาร คณะกรรมการ จริยธรรมประจำหน่วยงาน</p> <p>6) ให้นำหน่วยงานจัดพื้นที่ให้บริการหรือรองรับบริการอย่างเหมาะสม และมีสารสนเทศที่เพียงพอ พร้อมแจ้งขั้นตอนและความคืบหน้าเป็นระยะ</p>		
	<p><b>7. ตัวชี้วัดประสิทธิผลการสื่อสาร</b> พัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย ให้สาธารณชนรับทราบอย่างชัดเจน สร้างช่องทางรับฟังคำติชมและความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการอย่างต่อเนื่อง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น</li> <li>2) พัฒนารูปแบบเว็บไซต์และ Social Media ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน โดยอัปเดตข้อมูลที่เผยแพร่ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</li> <li>3) เผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่ประชาชนรับทราบว่ามี การขับเคลื่อนและปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>4) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และให้มีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ตลอดจนแจ้งผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือผ่านช่องทาง Social Media ของกรม</li> <li>5) ให้มีการประชุมคณะทำงาน IT อย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ</li> </ol>	พ.ย. – ม.ค. 2566	<p>สลก. -กลุ่มสื่อสารองค์กร กยพ. -กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กบท.</p>
	<p><b>8. ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน</b> เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</li> </ol>	พ.ย. – ม.ค. 2566	ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด

แบบวัด	ปัญหา	วิธีการแก้ไข	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ให้บริการของหน่วยงานสร้างความโปร่งใสมากขึ้น มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ผ่านระบบเว็บไซต์</p>	<p>2) สนับสนุนให้มีคณะกรรมการคณะทำงานในกระบวนการต่างๆ โดยมีผู้ใช้บริการหรือผู้บุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะทำงาน</p> <p>3) กำหนดเป็นนโยบายในการนำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนภารกิจและการให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>4) ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และให้มีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ทั้งผ่านรูปแบบกล่องรับเรื่องราว และผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ</p> <p>5) ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรมของเจ้าหน้าที่ ซึ่งปรากฏในเว็บไซต์กรม</p>		
OIT	<p><b>9. ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล</b></p> <p>การจัดการข้อมูลในเว็บไซต์ยังมีบางส่วนที่กระจัดกระจายทำให้ผู้เยี่ยมชมต้องเสียเวลาในการสืบค้นข้อมูล ยังขาดการจัดทำแบนเนอร์ที่เด่นชัดให้ผู้เยี่ยมชมสามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>นอกจากนี้ บุคลากรยังขาดความเข้าใจและสับสนในการตอบแบบวัด ตลอดจนการเห็นความสำคัญของการตอบแบบประเมิน ITA</p>	<p>1) ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการที่มีความโปร่งใสมากขึ้น โดยพัฒนารูปแบบและเนื้อหาในเว็บไซต์ของกรม ให้มีความทันสมัยง่ายต่อการเข้าถึง และปรับปรุงเนื้อหาอย่างต่อเนื่องโดยสอดคล้องกับแบบวัด ITA</p> <p>2) พัฒนาสื่อให้เห็นโครงสร้างเว็บไซต์ (Site Map) มุ่งเน้นย้ำเนื้อหาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด ITA ว่ามีการเผยแพร่ในส่วนใด</p> <p>3) จัดหมวดหมู่เนื้อหาที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ให้ง่ายต่อการเข้าถึง ตลอดจนการจัดทำแบนเนอร์ให้เข้าถึงได้อย่างสะดวกในประเด็นสำคัญ เช่น กำหนดให้มีหัวข้อ “คู่มือการปฏิบัติงาน” และ “คู่มือมือประชาชน”</p>	ม.ค. - มี.ค. 2566	<p>คณะกรรมการ ITA</p> <p>สลก.</p> <p>-กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>-กลุ่มสื่อสารองค์กร</p> <p>กยพ.</p> <p>-กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

แบบวัด	ปัญหา	วิธีการแก้ไข	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>4) กำหนดให้มีการบริหารจัดการ Social Media โดยมีผู้แทนจากกองต่างๆ ร่วมเป็น Admin เพื่อให้มีเนื้อหาที่หลากหลายและอัปเดตอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>5) กิจกรรมส่งเสริมเพิ่มยอดการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์และ Social Media ของกรมกิจการผู้สูงอายุ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>6) สื่อสารเนื้อหาตามตัวชี้วัดตามแบบวัด ITA กับบุคลากรในสังกัดและประชาชนทั่วไปผ่านช่องทาง Social Media อย่างสม่ำเสมอ และความรับผิดชอบของผู้ตอบกรณีไม่แสวงหาข้อมูลข่าวสารก่อนการตอบแบบวัด</p>		
	<p><b>10. ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต</b> การวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาอย่างเป็นระบบและรอบด้าน</p>	<p>1) ผู้บริหารมีการแสดงนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และแจ้งให้บุคลากรรับทราบ และถือปฏิบัติ</p> <p>1) ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานนำเสนอประเด็นผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการ ITA เพื่อพิจารณาวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>2) เผยแพร่ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	ม.ค. - ก.พ. 2566	คณะกรรมการ ITA สลก. -กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

#### หมายเหตุ

- 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่
  - ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
  - ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
  - ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
  - ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
  - ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต
- 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
  - ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
  - ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน
- 3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่
- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
  - ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

**แบบรายงานผลการขับเคลื่อนกิจกรรม**  
**ตามแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) กรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
 รออรายงานประจำเดือน.....  
 หน่วยงาน.....

ที่	กิจกรรม	ความ สอดคล้อง	การขับเคลื่อน	
			วันที่	กิจกรรม
๑.	แจ้งให้บุคลากรในสังกัดเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ และ Social Media ของกรมกิจการผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับทราบนโยบาย แผนงาน ภารกิจ การขับเคลื่อนภารกิจตามแผนงาน ตลอดจน การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน	IIT7		
๒.	จัดให้มีป้ายขึ้นตอนกระบวนงานให้บริการประชาชน ซึ่งกำหนด ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานติดตั้งในทุกหน่วยงานสังกัดกรม ตลอดจนกำกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ยึดหลักตามมาตรฐาน ขึ้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ผ่านการประชุม นิเทศงาน และหนังสือแจ้งเวียน ตลอดจนจัดการพื้นที่ให้บริการ หรือรอรับบริการอย่างเหมาะสม และมีสารสนเทศที่เพียงพอ พร้อมแจ้งขึ้นตอนและความคืบหน้าเป็นระยะ	IIT1-2 EIT3		
๓.	กำหนดให้มีการแจ้งแผนการใช้งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ให้บุคลากรในสังกัดทราบ และให้นำเรื่องรายงานการเบิกจ่ายและ การใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน เป็นวาระแจ้งให้ที่ประชุม เพื่อทราบในการประชุมประจำเดือน	IIT7 IIT12		
๔.	ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรมของเจ้าหน้าที่ซึ่งปรากฏในเว็บไซต์กรม	IIT30 EIT10		
๕.	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน สังกัดได้รับทราบสถิติและความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งได้เผยแพร่ในเว็บไซต์กรมเป็นประจำทุกเดือน และการขับเคลื่อน คุณธรรม จริยธรรม หรือสอดแทรกการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม	IIT26-29		
๖.	แจ้งรณรงค์ให้บุคลากรถือปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พลเรือนโดยเคร่งครัด ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงาน กำชับให้ถือ ปฏิบัติตามประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด (มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์กรม)	IIT4-6 IIT25 EIT4		
๗.	แจ้งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ยึดหลักตามมาตรฐาน ขึ้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ใช้จ่ายงบประมาณโดย คำนึงถึงความคุ้มค่าตามแผนงาน/โครงการ และต้องเป็นไปอย่าง เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ไม่เอื้อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	IIT1-3 IIT8-11 EIT1-3, 5		



ที่	กิจกรรม	ความสอดคล้อง	การขับเคลื่อน	
			วันที่	กิจกรรม
๘.	สนับสนุนให้มีคณะกรรมการ คณะทำงานในกระบวนงานต่างๆ โดยมีผู้ใช้บริการหรือผู้บุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะทำงาน	EIT14		
๙.	ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และให้มีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ทั้งผ่านรูปแบบกล่องรับเรื่องราว และผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ	EIT7-9 EIT11-14		
๑๐.	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานระดับบุคคล ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ กำหนดให้มีการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	IIT13-14		
๑๑.	เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานและความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในเว็บไซต์กรมหรือเว็บไซต์หน่วยงาน	IIT7-8		
๑๒.	แจ้งเวียน/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการและรถยนต์ส่วนบุคคล ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงาน	IIT19-24		
๑๓.	ผู้บริหารกำกับให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นในฐานะผู้รับมอบอำนาจ กำกับการใช้ทรัพย์สินราชการและรถยนต์ส่วนบุคคล ของบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด โดยจัดทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	IIT19-24		
๑๔.	จัดทำแบบฟอร์มการยืมใช้ทรัพย์สินราชการเป็นเอกสารหรือผ่านระบบเว็บไซต์ระบุบุคคลผู้ยืม และวันที่คืนทรัพย์สิน	IIT23		
๑๕.	จัดทำบัญชีรายการทรัพย์สินของราชการ ในหน่วยงานที่บุคลากรสามารถใช้สนับสนุนการปฏิบัติราชการ โดยประกาศแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน	IIT24		
๑๖.	ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้งเหตุการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ ทั้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน กล่องรับเอกสาร หรือต่อผู้บริหาร คณะกรรมการจริยธรรมประจำหน่วยงาน	IIT30 EIT10		
๑๗.	เวียนกำชับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในระส่วนตัวหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	IIT13-17		
๑๘.	ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ประชาสัมพันธ์ระบบและกลไกในรูปของคณะกรรมการตลอดจนหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลหรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ว่าดำเนินการด้วยความเป็นธรรม ไม่ได้เอื้อประโยชน์กับบุคคลใด	IIT18		
๑๙.	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ ดังนี้ ๑) “การบริจาคเงิน ต้องได้รับใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง” (ใบเสร็จรับเงินนำไปลดหย่อนภาษีได้)	EIT4 EIT10 EIT15		

ที่	กิจกรรม	ความ สอดคล้อง	การขับเคลื่อน	
			วันที่	กิจกรรม
	๒) “ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส กรณีไม่ได้รับความสะดวกหรือไม่ ได้รับความเป็นธรรมได้ที่กรมกิจการผู้สูงอายุ โทร. ๐๒ ๖๔๒ ๔๙๐๑ - ๓ หรือที่เว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุที่ www.dop.go.th”			
๒๐.	พัฒนารูปแบบเว็บไซต์และ Social Media ของหน่วยงาน ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน โดยอัปเดตข้อมูลที่เผยแพร่ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันสำหรับหน่วยงานในภูมิภาค และมอบหมายให้ Admin ประจำกอง อัปเดตข้อมูล ผลการดำเนินงาน ในเว็บไซต์ กรม สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง	EIT6		
๒๑.	เผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่ประชาชน รับประทานว่ามี การขับเคลื่อนและปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	EIT7		
๒๒.	ให้มีการประชุมผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงานด้าน IT อย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถ ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ	EIT13		
๒๓.	กำหนดเป็นนโยบายในการนำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนภารกิจ และการให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	EIT13		

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำรายงาน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 ข้อมูล ณ วันที่ ...../...../.....

- หมายเหตุ**
- ๑) สำนักงานเลขาธิการกรม จะประมวลข้อมูลการขับเคลื่อนตามแผนฯ จากหน่วยงานในสังกัด เสนอต่อผู้บริหาร เพื่อ นำเสนอต่อที่ประชุมประจำเดือนของผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ต่อไป
  - ๒) ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับ ITA เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ หัวข้อ “การบริหารทรัพยากรบุคคล” > “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ” หรือเข้าถึงได้โดยตรงที่ [http://www.dop.go.th/th/news\\_hr/12](http://www.dop.go.th/th/news_hr/12)