

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... กรมกิจการผู้สูงอายุ.....

ข้าพเจ้า นางสาวปวีณธิดา..... นามสกุล ยอดแก้ว..... ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ.....

สังกัด สำนักงานเลขาธิการกรม..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ ๑	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
- ไม่มีการให้ และการรับของขวัญ ของกำนัลจากทุกภาคส่วน -							


ปวีณธิดา ๑๐๑๑/๖

ลงชื่อ นางสาวปวีณธิดา ยอดแก้ว ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ  
วันที่ .....๒๐...../.....เมษายน...../.....๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ ไม่มีกรณี แล ระวังรักษา

ลงชื่อ .....  ..... ผู้บังคับบัญชา  
(นางสาวแรมรุ้ง วรวัธ)  
ตำแหน่ง อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ  
วันที่ ๒๗ /เมษายน/๒๕๖๖

หมายเหตุ : ๑. เก็บเอกสารไว้ที่หน่วยงาน (กอง/กลุ่มขึ้นตรงต่อผู้บริหาร/ศูนย์)  
๒. ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

**บทสรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy (รอบ ๖ เดือน)  
กรมกิจการผู้สูงอายุ**

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....กรมกิจการผู้สูงอายุ.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....


รายงานการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน (ถ้ามี)**

ที่	ชื่อประกาศ	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	- หนังสือกลุ่มงานจริยธรรมที่ กจ/ว ๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อแจ้งเวียนข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรมกิจการผู้สูงอายุ ทราบและถือปฏิบัติ - เผยแพร่ประกาศ ทางเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุที่ URL : <a href="http://www.dop.go.th/th/news_hr/11/323">www.dop.go.th/th/news_hr/11/323</a>

**๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

ที่	ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	การรับทราบประกาศเจตนารมณ์ฯ	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	แจ้งเวียนบุคลากรในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ ลงนามรับทราบประกาศ	ใบลงนามรับทราบประกาศ
๒	การขับเคลื่อนตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	ประจำเดือน	- การประชุมประจำเดือน โดยการสอดแทรกนโยบายดังกล่าว - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุทราบเป็นประจำ	- รูปถ่าย - รายงานการประชุม - ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์กรม Facebook Line เป็นต้น
๓	โครงการส่งเสริมจริยธรรมนำองค์กร ๙ ปี ดอกคำดวงบาน สานพลังชาว ผส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๗ มีนาคม ๒๕๖๖	การจัดกิจกรรมและมอบนโยบายการขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมนำองค์กร (องค์กรคุณธรรมต้นแบบและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ	- รูปถ่าย - ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์กรมกรมกิจการผู้สูงอายุที่ URL: <a href="http://www.dop.go.th/th/gallery/1/6869">www.dop.go.th/th/gallery/1/6869</a>

ที่	ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๔	ประชาสัมพันธ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่น ๆ	0
<b>รับในนาม</b>	
1) หน่วยงาน	0
2) รายบุคคล	0
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	0

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มีข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ ..... *ปวีณิศา ยอดแก้ว* .....

(นางสาวปวีณิศา ยอดแก้ว)

ผู้รายงาน

รายงานการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy (รอบ ๖ เดือน)  
กรมกิจการผู้สูงอายุ

การดำเนินการ	รูปแบบการเผยแพร่กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)											
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
๑. การประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy	<input checked="" type="checkbox"/> หนังสือเวียน <input checked="" type="checkbox"/> Infographic <input type="checkbox"/> โปสเตอร์ <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ - การติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายนอกทราบ <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน					✓	✓	✓					
๒. การสร้าง วัฒนธรรมองค์กร สร้าง ทัศนคติ และค่านิยม ปฏิเสธการไม่รับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่	<input checked="" type="checkbox"/> หนังสือเวียน <input checked="" type="checkbox"/> Infographic <input type="checkbox"/> อบรม (* หน่วยงานราชการใน จังหวัดจัดอบรม) <input checked="" type="checkbox"/> สื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ระบุ - Facebook - Line <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน					✓	✓	✓					

ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

นางธิรา ขอนแก้ว.

ชื่อ-นามสกุล: นางสาวปวีณธิดา ยอดแก้ว ผู้รายงาน

โทรศัพท์: ๐๒ ๖๔๒ ๔๙๐๑ - ๓ ต่อ ๒๐๔

e-mail: Dop.hrm@gmail.com