



ประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยกรมกิจการผู้สูงอายุจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และประกาศ อ.ก.พ. กรมกิจการผู้สูงอายุ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ที่	ชื่อตำแหน่ง	เลขที่	สังกัด
๑	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	๔๒	กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๒	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	๖๗	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ
๓	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	๙๕	กลุ่มคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือผู้สูงอายุ กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
๔	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	๑๕๖	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
๕	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	๑๖๘	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดสงขลา กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
๖	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ	๘๒	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ
๗	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ	๑๗๐	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

๒. คุณสมบัตื...

## ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่กรมกิจการผู้สูงอายุ

๒.๒ มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

## ๓. การรับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้มีสิทธิและประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง โดยสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ (๑๐ วันทำการ)

๓.๒ ให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก ตำแหน่งละ ๗ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด) โดยไม่ต้องเข้ารูปเล่ม ดังนี้

(๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

(๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)

(๓) แบบการเสนอผลงาน (เค้าโครงผลงาน) (เอกสารหมายเลข ๓)

(๔) แบบการเสนอข้อเสนอนวัตกรรมพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (เอกสารหมายเลข ๔)

(๕) แบบแสดงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (เอกสารหมายเลข ๕)

(๖) แบบสรุปผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (เอกสารหมายเลข ๖)

(๗) แบบแสดงรายละเอียดการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเกี่ยวข้องและเกี่ยวเนื่องกับงาน ในตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน (เฉพาะผู้ที่มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ. กำหนด) (เอกสารหมายเลข ๗)

(๘) คำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ หรือคำสั่งรักษาการในตำแหน่งที่จะสมัคร (ถ้ามี)

การสมัครให้ผู้สมัครยื่นเอกสารประกอบการคัดเลือก ตามข้อ (๑) - (๗) ผ่านต้นสังกัด และให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผอ.กลุ่ม/ผอ.ศูนย์/หน.กลุ่มงานขึ้นตรงต่อผู้บริหาร/ผอ.กอง) ประเมินคุณลักษณะของบุคคล ตามเอกสารหมายเลข ๒ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ซึ่งผู้สมัครสามารถยื่นเอกสารประกอบการคัดเลือกได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือบริษัท ขนส่งเอกชน (ที่มีระบบการลงทะเบียน) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำหน่ายจนถึงกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมกิจการผู้สูงอายุ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัครเป็นวันที่ยื่นเอกสารประกอบการคัดเลือก หากเอกสารไม่ครบถ้วนหรือพ้นระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการคัดเลือก และสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการคัดเลือก ได้ดังนี้

๑. ในระบบอินทราเน็ตกรมกิจการผู้สูงอายุ หัวข้อ หนังสือเวียน หรือ

๒. ในเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ หัวข้อ การบริหารทรัพยากรบุคคล หัวข้อ ประกาศ

คำสั่ง หนังสือแจ้งเวียน หัวข้อ ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เอกสารประกอบการคัดเลือก

๔. การประกาศ...

#### ๔. การประกาศรายชื่อและหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก

๔.๑ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารของผู้สมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ทางเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ หัวข้อ การบริหารทรัพยากรบุคคล หัวข้อ ประกาศ คำสั่ง หนังสือแจ้งเวียน หัวข้อ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๔.๒ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล จะรวบรวมข้อมูลเสนอคณะกรรมการประเมินบุคคล ที่ อ.ก.พ. กรมกิจการผู้สูงอายุ แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และองค์ประกอบ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ข้อมูลบุคคล พิจารณาจากคุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา/ประวัติ การรับราชการ/ประวัติการฝึกอบรมดูงาน/ประสบการณ์ในการทำงาน/ผลการปฏิบัติงาน/ประวัติทางวินัย (๑๕ คะแนน)

(๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๑๕ คะแนน)

(๓) เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน (๑๕ คะแนน)

(๔) ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน (๑๕ คะแนน)

(๕) คุณลักษณะของบุคคล พิจารณาจากความรับผิดชอบ ความสามารถในการสื่อความหมาย การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความคิดริเริ่ม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ความประพฤติ ความเสียสละและทุ่มเท (๒๐ คะแนน)

(๖) การประเมินโดยการสัมภาษณ์ (๒๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ผู้ที่จะผ่านการประเมินบุคคล จะต้องได้รับคะแนนที่ผ่านการประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๔.๓ รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกให้อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุพิจารณา และประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงาน ในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ และข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวแรมรุ้ง วรวัช)

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

**คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกระดับชำนาญการพิเศษ**  
**แบบท้ายประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๒. มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ คุณวุฒิ หรือการอบรมหลักสูตรเพิ่มเติม ครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ
๓. ผู้ที่อยู่ระหว่างลาศึกษา ทั้งในประเทศและต่างประเทศไม่สามารถส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกได้
๔. มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ระดับ	ชำนาญการพิเศษ
คุณวุฒิการศึกษา	
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๐ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)	๙ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)	๘ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๘ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิบัตร	๖ ปี
หรือหนังสืออนุมัติบัตร	

(๑) การนับระยะเวลาเกื้อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล ตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่ง อย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ ดังนี้

(๑.๑) การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิ และคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑.๑.๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงาน ของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๑.๑.๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงาน ของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลา การปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลา การปฏิบัติงานที่นำมานับ

(๑.๑.๓) กรณี...

(๑.๑.๓) กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมกิจการผู้สูงอายุ แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา

-----

**แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล**  
(ระดับชำนาญการพิเศษ)

<b>ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล</b>	
<p>๑) ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน) .....</p> <p>๒) ตำแหน่งและระดับ (ปัจจุบัน).....</p> <p>ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่ม/ศูนย์.....</p> <p>กอง.....</p> <p>ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....</p> <p>หากปฏิบัติงานไม่ตรงตามตำแหน่ง ให้ระบุหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงที่.....</p> <p>.....</p> <p>อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว.....บาท</p> <p>ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง.....กลุ่ม / ศูนย์ / กอง.....</p> <p>.....</p> <p>๓) ขอคัดเลือกเพื่อประเมินในตำแหน่ง (สมัครได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง) ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ตำแหน่งนักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๒ กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ตำแหน่งนักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๖๗ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ</p> <p><input type="checkbox"/> ตำแหน่งนักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๙๕ กลุ่มคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือผู้สูงอายุ กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ</p> <p><input type="checkbox"/> ตำแหน่งนักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๖ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ</p> <p><input type="checkbox"/> ตำแหน่งนักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๘ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดสงขลา กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ</p> <p><input type="checkbox"/> ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๘๒ ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ</p> <p><input type="checkbox"/> ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๐ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน</p> </div>
<p>๔) ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)</p> <p>เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....</p> <p>วัน เดือน ปี ที่บรรจุเข้ารับราชการ.....</p> <p>อายุราชการ ..... ปี ..... เดือน (นับถึงวันเดือนปี ที่ลงในตอนท้ายข้อมูลส่วนบุคคล)</p> <p>เบอร์โทรศัพท์มือถือ .....</p>	

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๕) ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)  
วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

๗) ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

๘) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๙) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๑๐) ผลการปฏิบัติราชการ โดยพิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบปีที่ผ่านมา ย้อนหลัง ๓ ปี รวม ๖ ครั้ง นับแต่วันที่ขอประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ.	รอบที่	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้อง ปรับปรุง

หมายเหตุ : รอบที่ ๑ คือ รอบการประเมิน ๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. รอบที่ ๒ คือ รอบการประเมิน ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.

๑๑) ประวัติทางวินัย

- ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- ( ) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ เมื่อ.....
- ( ) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน เมื่อ.....
- ( ) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน เมื่อ.....
- ( ) กำลังอยู่ในระหว่างสอบสวนทางวินัย ระบุกรณี.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับเจ้าหน้าที่)

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๕๖

๒. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง

- ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่ .....

๓. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่ง

ในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวดูลด้วย)

- ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
- ไม่ตรง
- ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา
- .....

๔. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- ต่ำกว่าขั้นต่ำ
- เท่ากับขั้นต่ำ
- สูงกว่าขั้นต่ำ

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินบุคคลเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล .....) )

ลงชื่อ .....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

วันที่.....

## แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก.....

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p><b>๑. ความรับผิดชอบ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จ และได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลย หรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก</li> </ul>	๑๕	.....
<p><b>๒. ความสามารถในการสื่อความหมาย</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ul>	๑๕	.....
<p><b>๓. การพัฒนาตนเอง</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ</li> <li>- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทางการใหม่ ๆ ตลอดเวลา</li> <li>- นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	๑๕	.....
<p><b>๔. การทำงานร่วมกับผู้อื่น</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความตั้งใจทำงาน</li> <li>- การประสานงานและให้ความร่วมมือกับผู้อื่น</li> </ul>	๑๕	.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p><b>๕. ความคิดริเริ่ม</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของผลงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul>	๑๐	.....
<p><b>๖. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ</li> <li>- วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาโดยถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>	๑๐	.....
<p><b>๗. ความประพฤติ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาวินัย</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน</li> </ul>	๑๐	.....
<p><b>๘. ความเสียสละและทุ่มเท</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสียสละและทุ่มเทเพื่องานส่วนรวม</li> </ul>	๑๐	.....
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (ผอ.กลุ่ม/ผอ.ศูนย์))

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....  
(.....)  
(ตำแหน่ง).....  
(วันที่).....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป (ผอ.กอง/เลขานุการกรม)

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....  
(.....)  
(ตำแหน่ง).....  
(วันที่).....

หมายเหตุ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป อีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีความเห็นของผู้บังคับบัญชาหนึ่งระดับได้

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ (กรณีที่มีความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับ แตกต่างกัน)

( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....  
.....  
.....  
.....  
.....

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

## แบบการเสนอผลงาน

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

◆ ตำแหน่งปัจจุบัน.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน.....

◆ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

## ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (เค้าโครงผลงาน)

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

.....

.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

๑).....สัดส่วนผลงาน.....

๒).....สัดส่วนผลงาน.....

๓).....สัดส่วนผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(วันที่).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

(วันที่).....

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียว ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้



แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

.....

๑. เรื่อง

.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่)...../...../.....

แบบแสดงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑) ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑.๑ ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

๒) ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒.๑ การใช้คอมพิวเตอร์

๒.๒ การใช้ภาษาอังกฤษ

๒.๓ การคำนวณ

๒.๔ การจัดการข้อมูล

๓) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๓.๒ บริการที่ดี

๓.๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

๓.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

๓.๕ การทำงานเป็นทีม

แบบสรุปผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ปี พ.ศ. .... ดังนี้

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....
- ๔. ....

ฯลฯ

ปี พ.ศ. .... ดังนี้

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....
- ๔. ....

ฯลฯ

ปี พ.ศ. .... ดังนี้

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....
- ๔. ....

ฯลฯ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่).....

## แบบแสดงรายละเอียดการปฏิบัติงาน

ที่มีลักษณะเกี่ยวข้องและเกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง.....(ตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน)

ของ.....

(เฉพาะกรณีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ. กำหนด)

วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง (ที่จะขอเกี่ยว)	สังกัด	รวมเวลา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
(ระบุระยะเวลาที่ ปฏิบัติงานใน ตำแหน่งเดิม)	(ระบุตำแหน่งเดิม ก่อนที่จะเปลี่ยน สายงานมาดำรง ตำแหน่งที่จะขอรับ การประเมิน)	(ระบุสังกัดที่ ปฏิบัติงานใน ตำแหน่งเดิม)		(โดยบรรยายลักษณะงานที่ปฏิบัติว่า งานในตำแหน่งนั้นทำหน้าที่เกี่ยวกับ อะไร และเกี่ยวข้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ที่จะขอประเมินอย่างไร)

สรุปการดำรงตำแหน่ง

๑. .... ระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน ..... วัน

๒. .... ระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน ..... วัน

๓. .... ระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน ..... วัน

รวม ..... ปี ..... เดือน ..... วัน

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่).....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....